



Coordinadora
General de Planificación

FORMULACIÓN DE INDICADORES

Coordinadora General de
Planificación

Guatemala 31 de Marzo de 2011



Coordinadora
General de Planificación

Indicadores

No existe un procedimiento único para la identificación y construcción de indicadores



Que se necesita:

Un conocimiento profundo sobre el tema que se va a evaluar.

Un análisis y reflexión sobre los parámetros que mejor reflejen la realidad de lo que se desea evaluar.



Coordinadora
General de Planificación

DEFINICION: Según la Real Academia Española de la Lengua un Indicador está definido como: “Que indica o sirve para indicar” Del latín “Indicare”, significa: “Mostrar o significar algo, con indicios y señales”



Los indicadores son factores medibles y la idea es que midan aspectos de resultados claves para la toma de decisiones. Los indicadores identifican lo que será medido. Las metas asociadas a esos indicadores nos representan lo que esperamos obtener como desempeño.



Coordinadora
General de Planificación

Para que los indicadores tengan utilidad en la entrega de información sobre desempeño, idealmente deben ser factores que se pueden medir de forma continua.

Es importante considerar que el indicador por sí solo no permite la evaluación, solo permite demostrar el comportamiento de una variable sujeto de medición contra ciertos referentes comparativos.





Coordinadora
General de Planificación

QUE ES UN INDICADOR?

Es la representación cuantitativa que sirve para medir el cambio de una variable comparada con otra. Sirve para valorar el resultado medido y para medir el logro de objetivos de políticas, programas y proyectos. Un buen indicador debe ser claro, relevante con el objeto de medición y debe proporcionarse periódicamente.





Coordinadora
General de Planificación

Aspectos evaluables de una política, programa y/o proyecto

Formulación:

Planes de desarrollo, objetivos, estrategias, y planes de acción de una política, programa o proyecto.

Impactos de largo plazo:

Efectos a largo plazo sobre la población en general atribuibles a la implementación de una política, programa o proyecto

Insumos

Recursos financieros, humanos y físicos que se requieren para adelantar las acciones de una política, programa o proyecto

Resultados de corto plazo

Efectos inmediatos de los productos de una política, programa o proyecto, sobre la población afectada

Gestión

Desarrollo de todas las intervenciones de una política, programa o proyecto que transforman sus insumos en productos

Productos

Productos y servicios consecuencia inmediata de las actividades de una política, programa o proyecto



Ejemplo de aspectos evaluables

Coordinadora
General de Planificación

Formulación: * Realización de 5 estudios de factibilidad / pre factibilidad para la implementación de un Centro Universitario nuevo
* % de cumplimiento del plan de trabajo

Impactos: * % de satisfacción de los servicios que presta Rectoría
* Reducción del tiempo de atención de expedientes tramitados en Rectoría
* % de personas beneficiadas con Becas en los últimos 5 años
* % de reducción de papelería debido a la utilización de servicios informáticos

Insumos: * Eficiencia en el uso de recursos financieros
* Firmas de (3) contratos o convenios para la implementación del programa de Cursos Libres
* # de Convenios firmados para el otorgamiento de becas a estudiantes universitarios





Ejemplo de aspectos evaluables

Coordinadora
General de Planificación

- Resultados:
- * Número de expedientes resueltos en Rectoría
 - * Número de personas movilizadas mediante el programa de transporte gratuito universitario
 - * # de personas atendidas en los programas de cursos libres

Gestión: % de avance en la suscripción de convenios para el otorgamiento de becas de la construcción
% de equipo a adquirir para la implementación de los programas de cursos libres
de personas contratadas para prestar un eficiente servicio

Productos : # de políticas impulsadas por Rectoría y aprobadas por el CSU
Capacidad instalada para la prestación de servicios a la población
de Becas entregadas





Coordinadora
General de Planificación

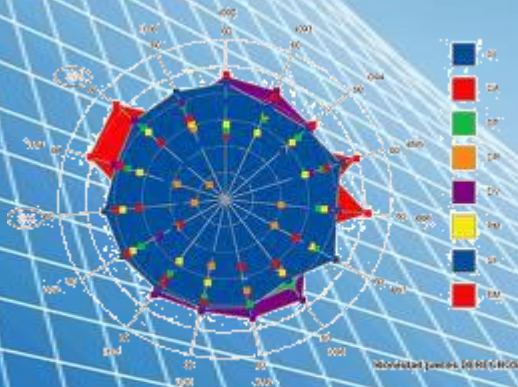
TIPOS DE INDICADORES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Indicadores que entregan información del desempeño desde el punto de vista de la actuación pública en la generación de los productos:

- Insumos
- Procesos o actividades
- Productos
- Resultados finales

Indicadores desde el punto de vista del desempeño de dichas actuaciones en las Dimensiones

- Eficiencia
- Eficacia,
- Calidad
- Economía.





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES DE INSUMOS:

- Son los que se relacionan con los recursos humanos y financieros empleados por la Universidad.
 - Proporción de gasto asignado a la UA, con relación al total de gasto de la USAC.
 - Proporción de recursos propios con relación al total de recursos.
 - Proporción de docentes de tiempo completo con relación al total de docentes.
 - Proporción de docentes de tiempo completo en relación a estudiantes.

INDICADORES DE PROCESO :

- Se refieren a los medios a través de los cuales, los insumos se transforman en productos. Describen la productividad de los recursos utilizados.
 - Número de alumnos por aula.
 - Proporción alumnos/profesor
 - Costo por alumno





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES DE PRODUCTO

- Miden los efectos directos e inmediatos del proceso educativo. Se refieren a los bienes y servicios que genera el proceso educativo.
 - Proporción de egresados sobre ingresados
 - Proporción de egresados de carreras técnicas sobre el total de egresados.

INDICADORES DE RESULTADO

- Hacen referencia entre los productos y el entorno social. Permiten conocer el logro específico de los objetivos.
 - Relación entre el año de egreso y el año de obtención del primer empleo.
 - Proporción de egresados que se encuentran desempleados.





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES DE DESEMPEÑO

- Son proporciones, porcentaje u otros valores cuantitativos que permiten a una institución comparar su posición en áreas estratégicas clave.
 - Costo promedio por estudiante.
 - Tasa de egreso de estudiantes.
 - Tasa de ingreso de estudiantes

INDICADORES DE IMPACTO

- Se refiere a los efectos indirectos, a mediano y largo plazo que puede tener un programa; también a la variación a mediano o largo plazo en materia de desarrollo institucional.
 - Tasa de incorporación de licenciatura a posgrado, por sexo.
 - Tasa de inserción en el mercado de trabajo.





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES PARA MEDIR EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

- Este tipo de indicadores llevan una secuencia lógica entre objetivos y metas, cuyo resultado será el indicador que permitirá la medición de los logros alcanzados.





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES DE EFICACIA

Grado de cumplimiento de los objetivos de la organización, sin referirse al costo de los mismos. Por esta razón podemos obtener indicadores de eficacia, tanto de los productos, o bien de los resultados ya sea intermedios o finales.

INDICADORES DE EFICIENCIA

Describe la relación entre dos magnitudes:

- La producción física de un producto (bien o servicio)
- Los insumos o recursos que se utilizaron para alcanzar ese nivel de producción
- Mayor cantidad de servicios dado la misma cantidad de recursos
- Alcanzar un determinado nivel de servicios utilizando la menor cantidad de recursos Posible





Coordinadora
General de Planificación

INDICADORES DE CALIDAD

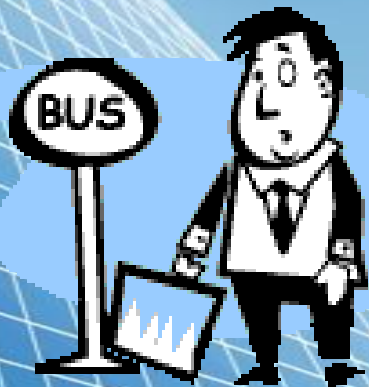
Capacidad de la institución por responder en forma consistente, rápida y directa a las necesidades de los usuarios

- A) Mediciones Indirectas. Mejorar los atributos y características de los productos.
- B) Mediciones Directas. Grado de satisfacción de los usuarios.

INDICADORES DE ECONOMIA

- Mide la capacidad de la institución para movilizar adecuadamente sus recursos financieros para lograr el cumplimiento de sus objetivos

- 1) Gasto de actividades de apoyo/gastos totales
- 2) Gasto de funcionamiento/gastos ejecutados totales





Coordinadora
General de Planificación

Ejemplos de indicadores utilizados

Meta: 70% de convenios firmados con los diferentes sectores de la sociedad civil, diputados representantes de este distrito y Alcaldes de este departamento.

Indicador: % de convenios firmados, con los diferentes sectores de la sociedad civil, diputados representantes de este distrito y Alcaldes de este departamento.

Actividad: Coordinar con los diputados representantes de este departamento, con Alcaldes y con la sociedad civil para el arribo de convenios que coadyuven al buen desenvolvimiento del Centro Universitario.

Ejecución: Segundo y Tercer Trimestre





Ejemplos de indicadores utilizados

Coordinadora
General de Planificación

Meta: 70% de los convenios firmados necesarios con los diferentes sectores de la sociedad civil, diputados representantes de este distrito y Alcaldes de este departamento, al finalizar el tercer trimestre del año en curso. El total de convenios a suscribir 10.

Indicador: % total de convenios firmados, con los diferentes sectores de la sociedad civil, diputados representantes de este distrito y Alcaldes de este departamento

**Actividad: Reuniones de trabajo para el establecimiento de los contenidos de los Convenios
Elaboración, revisión y aprobación de Convenios
Firma de Convenios y legalización de los mismos.**

Ejecución: Segundo y Tercer Trimestre





Ejemplos de indicadores utilizados

Coordinadora
General de Planificación

Indicador	Meta	Calificación
Porcentaje de avance en la elaboración de instrumentos y procedimientos	Instrumentos para evaluar el desempeño	X
% de errores en el proceso de retención del ISR	100% de efectividad en el calculo de la retención aplicada a cada trabajador	✓
Pago de indemnizaciones en plazo fijado, como máximo 30 días	Emitir un promedio de 400 indemnizaciones	X
% de informes finales entregados	En noviembre 2011, elaborar informe estadístico anual conforme lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública	X
# conversatorios con participación de docentes de las 10 unidades académicas invitadas	10 Conversatorios realizados en 10 unidades académicas durante el segundo semestre de 2011	✓



Coordinadora
General de Planificación

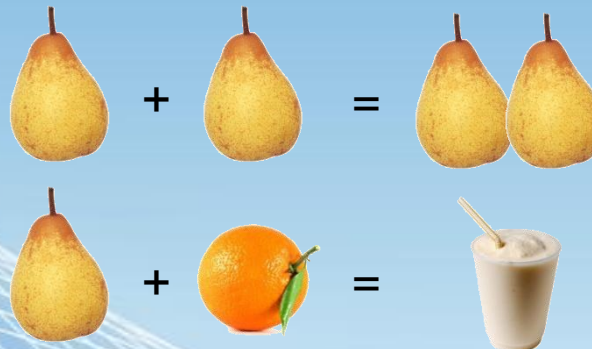
Que no debemos olvidar

Las metas de los indicadores y metas deben contener las siguientes características:

- Deben contener un valor numérico para darle seguimiento
- Debe tener un plazo de tiempo
- Calidad

Los indicadores deben:

Ser redactados en congruencia con el objetivo planteado y con la meta
Debe contener el indicativo de la meta





Coordinadora
General de Planificación



**MUCHAS GRACIAS POR
SU ATENCION**