



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinadora General de Planificación

# DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE POA 2014

11 de febrero de 2013



# GRUPO 1

- ASESORES PLANIFICADORES DE LA CGP
- **Lic. Mynor Bracamonte**
- **Arq. Omar Marroquín**
  
- **Con el apoyo de:**
  - Lic. Otto Villegas
  - Br. Javier Barrios



# UNIDADES DE GRUPO 1

- Auditoría Interna
- CUNDECH
- CUNPROGRESO
- CUNOROC
- CUSACQ
- CUNSUROC
- CUNTOTO
- CUNSUR
- Escuela de Ciencias de la Comunicación
- Escuela de Ciencias Psicológicas
- Escuela Superior de Arte
- Facultad de Arquitectura
- Facultad de Ciencias Económicas
- Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
- Facultad de Ciencias Médicas
- Facultad de Humanidades
- Facultad de Odontología
- IIES
- ITUGS
- Plan de Prestaciones
- Unidad Ejecutora USAC/BCIE



## GRUPO 2

- ASESORES PLANIFICADORES DE LA CGP
- **Ing. René Villegas**
- **Inga. Agr. Delia Padilla**
  
- **Con el apoyo de:**
  - M.A. Carmen Cuevas
  - Arq. Liliam Santizo



# UNIDADES DE GRUPO 2

- CEMA
- CUNBAV
- CUNIZAB
- JUSAC
- CUNORI
- CUDEP
- CUNSARO
- CUNOR
- CUNSURORI
- Escuela de Ciencia Política
- Escuela de Ciencias Lingüísticas
- Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media - EFPEM
- Facultad de Agronomía
  - Finca Sabana Grande
  - Finca Bulbuxyá
- Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
  - Farmacia Universitaria
  - Centro de Estudios Conservacionista - CECON
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
  - Finca Medio Monte
  - Finca San Julián
  - Granja Experimental de Veterinaria



## GRUPO 3

- ASESORES PLANIFICADORES DE LA CGP
- **Licda. Ana Rosa Batres**
- **Ing. Edgar Ponce**
  
- **Con el apoyo de:**
  - Arq. Erick Cifuentes
  - Br. Henry Fuentes



# UNIDADES DE GRUPO 3

## **Asesoría**

*Casa Santo Tomás y Albergues U*

## **CEDESYD**

*CEUR*

*CGP*

*CIP*

## ***Coordinadora de Cooperación***

*Coordinadora de Estudios de  
Postgrado*

## **CUNOC**

*CUSAM*

## **Depto de Publicidad e Inform**

*DIGA*

*División de Servicios Generales*

## **DIGED**

*DIGI*

## **Dirección de Asuntos Jurídicos**

*Dirección General de Extensión*

## **Dirección General Financiera**

*Escuela de Historia*

## **IDEI**

*IPNUSAC*

## **IMUSAC**

*Jardín Infantil*

## **• Rectoría**

– **Rectorado**

– **Secretaría General**

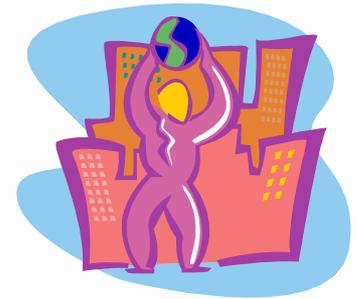


# PROPÓSITOS DE LA CGP

- ***Empoderamiento de planificador***

- **Es el enlace entre UE y la CGP**

- Entre autoridades y CGP
- En atención a usuarios de la UE



- **Mantener vigente la red de planificadores**

- Mejorar la comunicación de y hacia la CGP en temas de planificación

- **Darle apoyo permanente al planificador (política de puertas abiertas de la CGP)**



# PROPÓSITOS DE LA CGP



- ***Acompañamiento más cercano a UE***
  - Se ha sextuplicado el número de personas para atender a los planificadores de UE
  - La CGP mantiene seguimiento continuo a los procesos de POA (Revisión bitácora)
  - Intervención oportuna de la CGP para mejorar procesos (Recordatorios)
  - Apertura para recibir críticas constructivas para mejorar los procesos y/o la herramienta



# PROPÓSITOS DE LA CGP

- ***Mejorar la calidad del POA 2014***
  - Mejorar la formulación de objetivos, metas e indicadores
  - Fomentar el trabajo en equipo
  - Fomentar el uso del POA como herramienta efectiva para apoyar a las autoridades en la toma de decisiones
  - Fomentar el uso del POA como herramienta efectiva de trabajo a nivel técnico (medio)



# Atribuciones de planificador

- Implementar los lineamientos recibidos de la CGP, para llevar a cabo la formulación de los planes de corto, mediano y largo plazo.
- Informar al Decano o Director de su unidad académica o Dirección General sobre los asuntos de programación operativa y planificación estratégica
- Cumplir y velar que se cumpla con las disposiciones del Reglamento del Sistema de Planificación, instructivos y disposiciones de planificación



# PAPEL DEL PLANIFICADOR

- ***Apoyo a autoridades:***

- Contribuyendo a elevar la calidad del gasto, a mejorar la rendición de cuentas y a fortalecer la transparencia en el uso de los recursos
- Apoyando en la toma de decisiones
- Mejorando el seguimiento de actividades y distribución del trabajo





# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

## COORDINA

Porque muestra los medios (herramientas) para hacer una tarea común (POA)

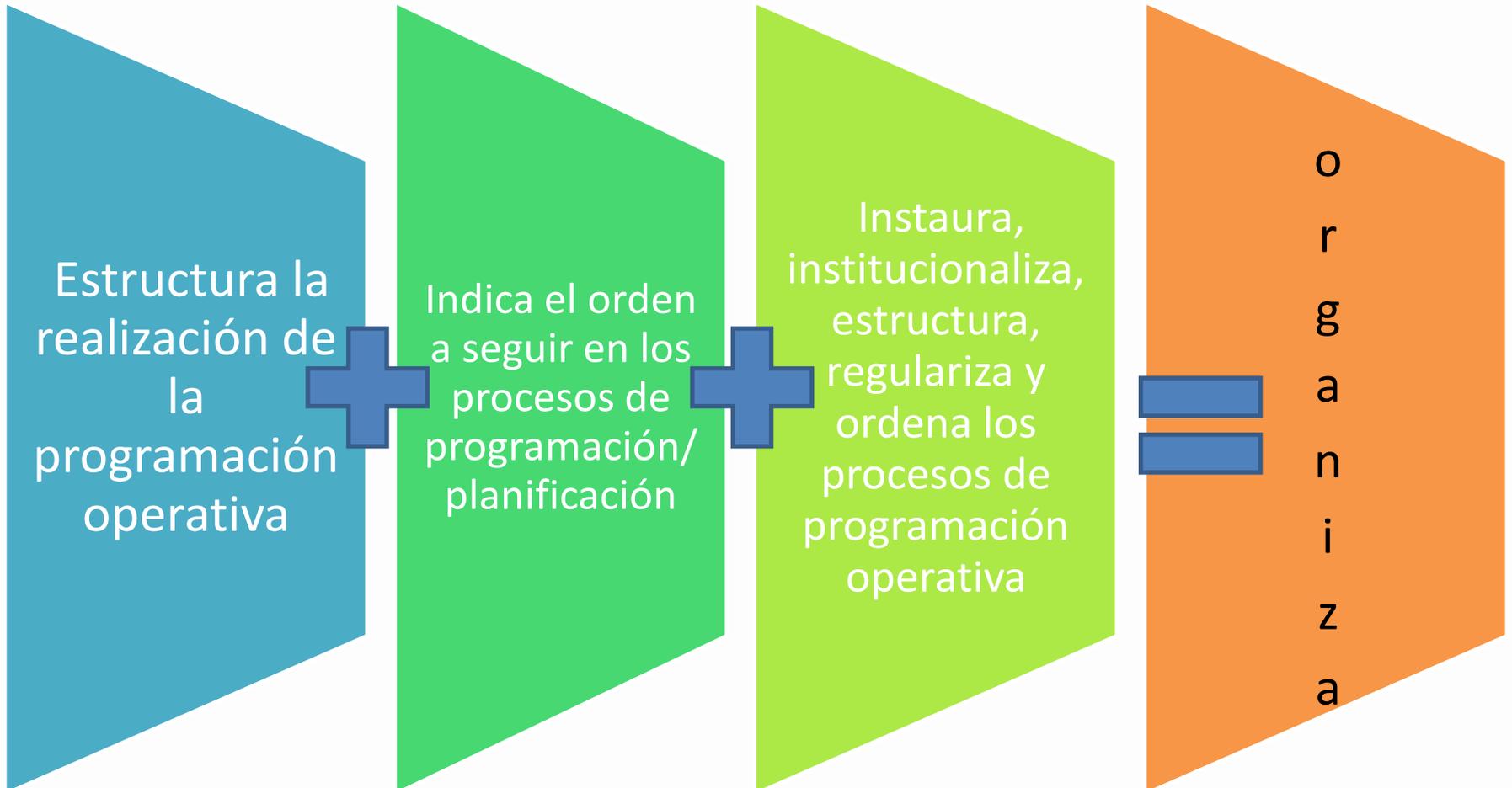
Porque combina la acción de varias personas para llevar una acción común (mejorar la elaboración y evaluación de POA)

Porque articula los medios y esfuerzos de la CGP con los de la UE en programación operativa





# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR





# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

**D**  
**I**  
**R**  
**I**  
**G**  
**E**

Encamina la atención hacia el cumplimiento de la misión y visión de la UE

Da las pautas y las orientaciones para la elaboración y seguimiento de la programación operativa

Aconseja cómo hacer el trabajo





# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

## FACILITA

Hace posible y fácil las tareas de programación operativa conforme a los lineamientos de la CGP

Ayuda a los usuarios de la herramienta en línea a comprender sus objetivos

Promueve la máxima participación, el entendimiento mutuo y la responsabilidad compartida



# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR



## ASESORA

Proporciona los conocimientos necesarios para que los usuarios de POA atiendan y resuelvan las tareas de programación operativa y planificación estratégica

Da consejos en materia de POA



# QUÉ **NO** HACE EL PLANIFICADOR

- DECIDIR POR OTRO QUÉ VA A PROGRAMAR  
(NO HACE POAS AJENOS)



- INGRESAR (TECLEAR) A LA BASE EL POA DE OTRO USUARIO



# Herramienta en línea (habrá taller de capacitación específico)

- Cambios en pantallas (más amigables)
- Base vacía – es prioritario su llenado (oportunidad de fortalecer la red de usuarios)
- Precaución al usar opción de “desligar” para no dejar formularios a la deriva
- Buscar la seguridad del sistema (manejo de claves)
- Puertas abiertas de la CGP



## Compromiso de la CGP

- Mantener la política de puertas abiertas
- Atender oportunamente los requerimientos puntuales que los planificadores le hagan a la CGP
- Mejorar el acompañamiento, asesoría y apoyo a los encargados de planificación



# SOLICITUD

**SI TIENEN REQUERIMIENTOS  
PARA LA CGP, POR FAVOR  
ANÓTELOS EN UNA HOJA DE  
PAPEL INDICANDO EL NOMBRE  
DE LA UNIDAD Y ENTRÉGUELA AL  
PERSONAL DE LA CGP**



## Pueden comunicarse con

- [Ana Rosa Batres – teléfono 52011679](tel:52011679)
- [arbatres@gmail.com](mailto:arbatres@gmail.com)
- [Mynor Bracamonte – teléfono 53085292](tel:53085292)
- [mynorbracamonte@usac.edu.gt](mailto:mynorbracamonte@usac.edu.gt)
- [René Villegas – teléfono 30671203](tel:30671203)
- [renevillegasusac@gmail.com](mailto:renevillegasusac@gmail.com)