



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinadora General de Planificación

POA 2014

Parte II

ABRIL 2013



QUÉ ES EL POA

Es una herramienta por medio de la cual cada dependencia de una unidad ejecutora, programa las actividades que serán desarrolladas en un período no mayor a un año, con el propósito de cumplir con los objetivos trazados en el Plan Estratégico USAC-2022.



LINEAS ESTRATÉGICAS

- Conjunto de acciones cuyo propósito es modificar la realidad, logrando cambios en la situación actual; contribuyen a alcanzar el escenario futurible definido en el PEUSAC-2022, así como la visión y misión de la USAC y de la Unidad Ejecutora
- Están organizadas en ejes y áreas estratégicos.
- Tienen código, título y descripción.



LÍNEAS ORDINARIAS

- Conjunto de acciones cotidianas o rutinarias que también contribuyen al cumplimiento de los fines fundamentales de la Universidad. Son acciones consuetudinarias que se ejecutan en la USAC.
- Éstas se clasifican en:
 - AO.1) de Administración
 - AO.2) de Docencia
 - AO.3) de Investigación
 - AO.4) de Extensión.



OBJETIVOS

Son los logros que se desean alcanzar. Deben especificar el producto o resultado que se busca **no su proceso**; los objetivos no son trabajos por realizar o tareas por cumplir; y no deben especificar actividades que se deben realizar para ejecutar el proyecto.

El objetivo del proyecto debe responder a las preguntas **¿el Qué?** y **¿para Qué?** se quiere hacer algo.



OBJETIVOS:

- Son los propósitos que persigue una línea estratégica u ordinaria; un objetivo es el fin deseado de un conjunto de acciones de trabajo definidas especialmente en la descripción de la línea.
- El objetivo de una línea estratégica es coadyuvar a la consecución del escenario futurible.
- El objetivo de una línea ordinaria es contribuir al buen desenvolvimiento de las funciones de la unidad ejecutora o de la Universidad.
- Su enunciado debe ser claro, preciso y factible de alcanzarse.



Ejemplo

- La CGP tiene sistemas internos de comunicación eficientes, para fortalecer el trabajo en equipo.

- Los objetivos se expresan en tiempo presente, como si fueran ya ciertos
- Se expresan en forma positiva, no en forma negativa de deficiencia o problema.



METAS

- Las metas son la expresión cuantitativa de los objetivos, enuncian la magnitud o grado de realización de un objetivo en un tiempo determinado.
- La meta hace referencia muy concreta al ***cuánto y al cuándo***. *Las metas que emanan de los objetivos del POA se programan anualmente.*



METAS

- Se trata de magnitudes verificables que se pretenden alcanzar en el tiempo como productos del trabajo realizado.
- Las metas deben expresar los logros alcanzados en términos de **cantidad, calidad y tiempo** en sintonía y coherencia con el objetivo de la línea estratégica u ordinaria seleccionada.



Ejemplo

- La CGP informa en el primer trimestre de 2014, al menos a 200 Alcaldes, sobre los servicios que presta la Universidad en el campo de la salud y en el campo de la construcción.

- Medibles, cuantificables y con fecha límite para alcanzarlas
- Ponerse metas es el camino más directo hacia excelentes resultados



INDICADORES:

REFLEXIÓN IMPORTANTE

- **No existe un procedimiento único para la identificación y construcción de indicadores**
- **Debe realizarse un análisis y reflexión sobre los parámetros que mejor reflejen la realidad de lo que se desea evaluar.**
- Se construyen a partir de las ***necesidades de información*** de la unidad ejecutora para ***medir o analizar*** una situación.



INDICADORES

- Es una relación que permite cuantificar y medir una dimensión y verificar con cantidades y mediciones el avance del trabajo en el alcance de la meta. Generalmente se expresa con un número, una razón, proporción o un porcentaje.
- Deben tener **congruencia con la meta** y viceversa.



Ejemplo

TASA GLOBAL DE ALFABETISMO POR ÁREA GEOGRÁFICA Y SEXO REPÚBLICA DE GUATEMALA AÑOS 2000 y 2006

AÑO	TOTAL		URBANA		RURAL	
	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE
2000	61.66	76.89	73.12	79.91	51.05	74.32
2006	72.44	80.23	85.96	89.49	57.13	70.25

fuente: Instituto Nacional de Estadística -INE-

elaboración propia de la Unidad de Género del INE,

datos de la Encuesta de Condiciones de Vida -ENCOVI- 2000 - 2006



Ejemplos



TASA DE INFLACIÓN

Aumento generalizado y sostenido de los precios de bienes y servicios



DEVALUACIÓN disminución o pérdida del valor nominal de una moneda corriente frente a otras monedas extranjeras

VARIACIÓN EN TIPO DE CAMBIO

1 de cada 10 inscritos en la USAC son mayas (censo 2009)

A tal fecha

- % de UA son Centros Universitarios
- % de estudiantes inscritos en la USAC están en Centro Univ.
- % inscritos en Centro Universitario están en occidente



ACTIVIDADES

- Son las **acciones que deben realizarse para cumplir con los objetivos** trazados. Las actividades deberán **descomponerse en tareas** en la programación operativa.
- Es el conjunto de trabajo, **procedimientos o procesos**, que permitirán lograr en tiempo los productos esperados, y que concretan o hacen realidad las metas propuestas.



ejemplo

- Elaborar la programación y calendarización de los talleres informativos.
- Elaborar los instrumentos de trabajo para la realización de los talleres programados
- Desarrollar los talleres en los Centros Universitarios con los profesores e investigadores invitados.

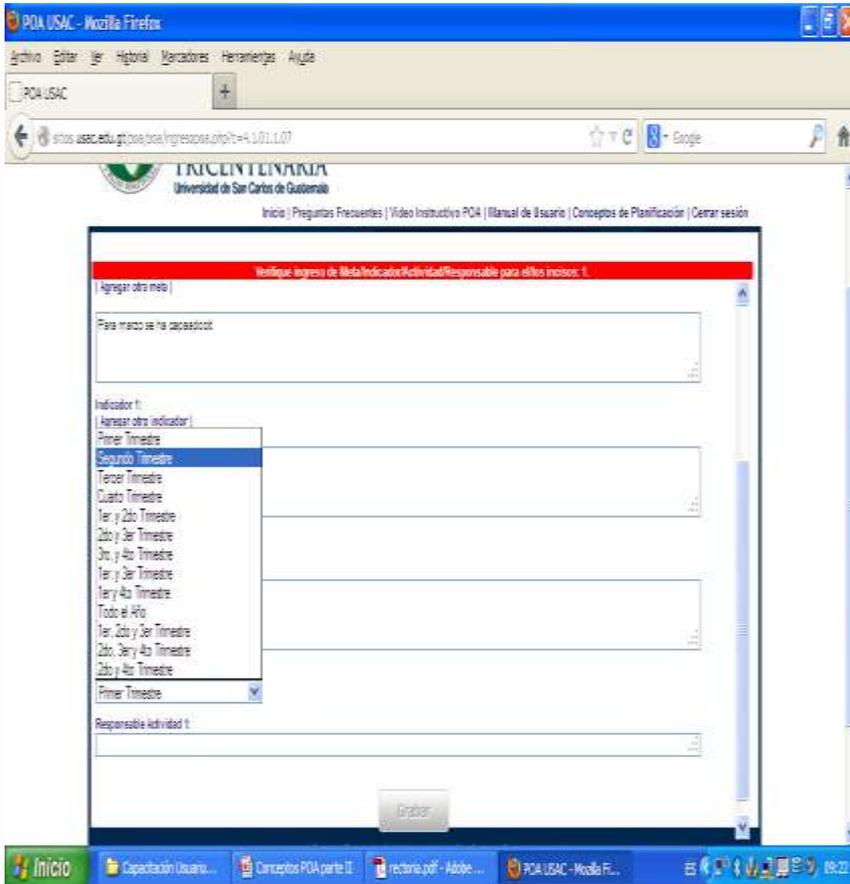


EJECUCIÓN TRIMESTRAL

- Es la **distribución de la ejecución de las actividades planificadas en el tiempo** dividido en trimestres. Para el efecto se consigna el trimestre o trimestres en los cuales se espera ejecutar cada actividad, seleccionando la opción correspondiente.
- La organización de la ejecución en el tiempo del proyecto propuesto.

ejemplo

En formulario en línea



The screenshot shows a web browser window titled "POA USAC - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://www.usac.edu.gt/boas/ingresos.php?c=4.0.01.1.07". The page content includes a header with the USAC logo and navigation links. The main form area has a red header with the text "Verifique ingreso de Meta/Indicador/Actividad/Responsable para estos ingresos:". Below this, there are several input fields: "Agregar otro meta:", "Para marzo se ha accionado:", "Indicador 1:" (with a dropdown menu showing options like "Primer Trimestre", "Segundo Trimestre", etc.), and "Responsable actividad 1:". A "Grabar" button is at the bottom of the form.

En formato de salida

- 1 = Primer Trimestre
- 2 = Segundo Trimestre
- 3 = Tercer Trimestre
- 4 = Cuarto Trimestre
- 5 = 1er. y 2do Trimestre
- 6 = 2do y 3er Trimestre
- 7 = 3ro. y 4to Trimestre
- 8 = 1er. y 3er Trimestre
- 9 = 1er y 4to Trimestre
- 10 = Todo el Año
- 11 = 1er, 2do y 3er Trimestre
- 12 = 2do, 3er y 4to Trimestre
- 13 = 2do y 4to Trimestre



RESPONSABLE DEL POA

- En la casilla “**RESPONSABLE**”, debe colocarse el nombre del cargo del responsable directo de la consecución de las metas. Puede ponerse entre paréntesis el nombre del funcionario.
- El cargo del responsable debe **existir** en la estructura orgánica de la Unidad Ejecutora.
- No listar a “**todos los participantes**”, sino únicamente el directamente responsable.



Ejemplos del POA 2013

CORRECTO

- Asesores Planificadores
(Ana Batres, René Villegas)
- Asesores y Consejeros
- Jefa Unidad de Planificación
- Encargado de Investigaciones
- Tesorero y Encargado de sueldos

INCORRECTO

- Juan Chapín
- Todo el personal
- Coordinadores de carrera, coordinación académica, responsables de biblioteca y control académico, dirección.
- Planificación. Dirección. Áreas funcionales. Coordinación Académica.
- Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y Asesores



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinadora General de Planificación

¡MUCHAS GRACIAS!