



# RESPONSABILIDADES DE LOS PLANIFICADORES DE UNIDADES EJECUTORAS

POA USAC

# PROPÓSITOS DE LA CGP

## **MEJORAR LA CALIDAD DE POA**

### ➔ **Empoderamiento de planificador**

➔ **Es el enlace entre UE y la CGP**

➔ Entre autoridades y CGP

➔ **Mantener vigente la red de planificadores**

➔ Mejorar la comunicación de y hacia la CGP en temas de planificación

➔ **Darle apoyo permanente al planificador**



# Atribuciones del Coordinador de Planificación de Unidad Ejecutora

- Artículo 15 del Reglamento del Sistema
  - b) Asistir puntualmente a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Planificación
  - **c) Ser el funcionario enlace entre la unidad ejecutora y la CGP**
  - **h) Implementar los lineamientos recibidos de la CGP, para llevar a cabo los planes de corto plazo**

# RESPONSABILIDAD DEL PLANIFICADOR

## ADMINISTRAR LA BASE DE POA DE LA UNIDAD EJECUTORA

Mantener comunicación con la CGP

Usar el blog (consultarlo periódicamente)

Mantener actualizados los datos de usuarios y contactos (responsables)

Mantener al día los subprogramas asociados

Velar porque se atiendan los plazos

➔ Asesorar y dar tutoría a los usuarios de las herramientas de planificación

# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

## COORDINA

Porque muestra los medios (herramientas) POA

Porque combina la acción de varias personas para llevar una acción común

Porque articula los medios y esfuerzos de la CGP con los de la UE en POA



# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

**D**

Encamina la atención hacia el cumplimiento de la misión y visión de la UE

**I**

**R**

Da las pautas y las orientaciones para la elaboración y seguimiento de la programación operativa

**I**

**G**

**E**

Aconseja cómo hacer el trabajo



# QUÉ HACE EL PLANIFICADOR

## FACILITA

Hace posible y fácil las tareas de programación operativa conforme a los lineamientos de la CGP

Ayuda a los usuarios de la herramienta en línea a comprender sus objetivos

Promueve la máxima participación el entendimiento mutuo y la responsabilidad compartida



# QUÉ **NO** HACE EL PLANIFICADOR

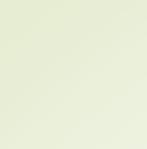
- ➔ **DECIDIR POR OTRO QUÉ VA A PROGRAMAR  
(NO HACE POAS AJENOS)**



- ➔ **INGRESAR (TECLEAR) A LA BASE EL POA DE OTRO USUARIO**



[www.usac.edu.gt/poa\\_admin](http://www.usac.edu.gt/poa_admin)



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL  
Módulo de Administración POA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

# No. Registro de Personal

Usuario:

Clave:

Año:

Ingresar

# Menú del planificador

Administración POA x

www.usac.edu.gt/poa\_admin/poa\_admin/poa\_admin\_unidad.php



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL  
Módulo de Administración POA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

[Cerrar sesión](#)

**Usuario:**  
20039876

**Año:**  
2015

## Menu de Administración

1. [Crear Usuario](#)
2. [Asignar Subprograma Presupuestal a Usuario](#)
3. [Modificar contraseña de un usuario](#)
4. [Actualizar datos de contacto de un usuario](#)
5. [Sustituir un contacto por otro](#)
6. [Cambiar de subprograma a Línea](#)
7. [Listar códigos de subprogramas de esta unidad](#)
8. [Ingresar parte 1 del POA](#)
9. [Validar línea ingresada](#)
10. [Validar líneas Evaluadas](#)
11. [Búsqueda](#)
12. [Resumen de Subprogramas por Unidad](#)
13. [Reporte de evaluación POA](#)
14. [Avance de ejecución POA](#)
15. [Impresión POA](#)
16. [Definición de Productos](#)
17. [Bitácoras del sistema](#)

ES 02:24 p.m. 03/02/2015

## Opción 8. Ingresar parte I de POA

- ▶ En ella deberá llenar una introducción donde describa a su unidad académica o administrativa, la visión y misión de la unidad, las tendencias que afectan a su unidad, los desafíos que tiene su unidad para el año a planificar, así como las estrategias, objetivos y metas a alcanzar en el año a programar..

**NO OLVIDE que si el planificador de la unidad no llena el Marco Estratégico, ningún usuario puede ingresar a la parte de formulación del POA.**



## Opción 8. Ingresar parte I de POA

- **INCLUIR AMBIENTE EN VISIÓN DE LA UNIDAD**
- **PROCURAR QUE LAS METAS SEAN CUANTIFICABLES, POR EJEMPLO NÚMERO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS, GRADUADOS**
- **PROCURAR IDENTIFICAR RESULTADOS QUE SE PROPONEN LOGRAR**

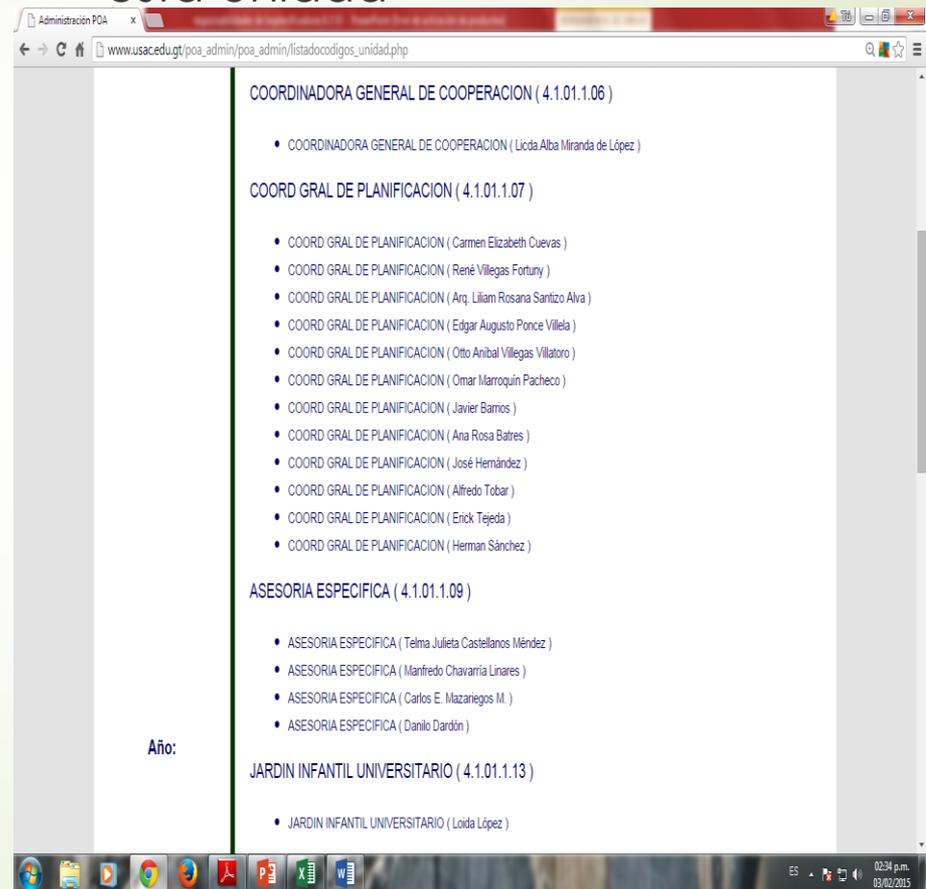
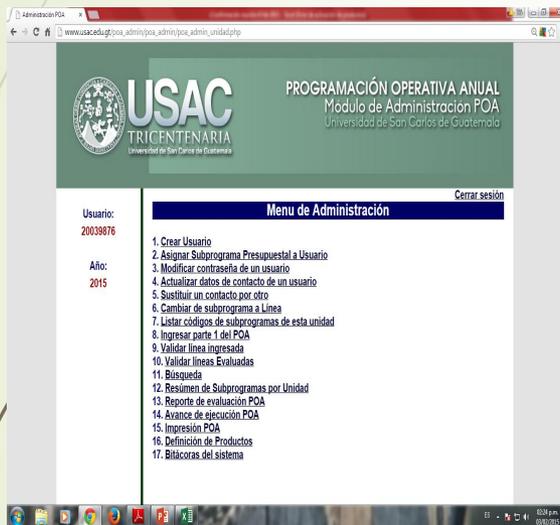
- Toda dependencia con recursos del presupuesto universitario debe contar con programación operativa anual.
- El planificador debe revisar que **todos y cada uno de los subprogramas presupuestarios cuenten con POA.**
- **Cada responsable** de dependencia, carrera, oficina, programa, que se asocia con un subprograma presupuestario, **debe hacer su programación operativa**
- El planificador de la unidad ejecutora debe revisar que **todos y cada uno de los subprogramas presupuestarios cuenten con POA.**

# Tareas del planificador para el 2016

- Mantener actualizada la base de datos de “usuarios de formularios 2016”  
Para el seguimiento y evaluación POA 2015
- USUARIO = DEPENDENCIA
- USUARIO = SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO
- USUARIO ≠ RESPONSABLE

# Revisar usuarios - contactos

## 7. Listar códigos de subprogramas de esta Unidad



# USO OPCIÓN 1 Y 5



- 1. Crear Usuario (no existe previamente la dependencia o aumenta el número de personas que harán POA en un mismo subprograma)
- 5. Sustituir un contacto por otro - cambia el responsable de hacer POA de una dependencia, Coordinación de Carrera, (subprograma)

## OPCIÓN 9. VALIDAR LÍNEA INGRESADA

➤ Antes de validar revisa:

correcta elección de línea

- Congruencia objetivo y metas
- Congruencia meta e indicador
- Correcta indicación de responsable



# OPCIÓN 9. VALIDAR LÍNEA INGRESADA



# 9. Validar línea ingresada

The screenshot displays a web browser window with the URL `www.usac.edu.gt/poa_admin/poa_admin/validacionlineas_unidad.php`. The page header features the USAC Tricentennial logo and the text "PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL Módulo de Administración POA Universidad de San Carlos de Guatemala". A navigation menu includes "Usuarios", "Líneas Estratégicas", "POA", "Bitácora", and "Cerrar sesión".

On the left side, the user information is displayed: "Usuario: 0039876" and "Año: 2015".

The main content area is titled "Lineas a Validar" and contains a table with the following data:

Linea	Cód. Subprog.	Nombre	Observaciones	Fecha validación	Acciones
4.1.01.1.07	AO.2	COORD GRAL DE PLANIFICACION		05/02/2015 00:00:00	[Ver] - [Validar] [Observaciones] - [Eliminar]

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 11:57 a.m. on 05/02/2015.

# EJEMPLO VALIDACIÓN

POA x Administración POA x  
admin/poa\_admin/verlinea2.php?c=9319



## Módulo de Administración POA USAC

Inicio Líneas Estratégicas POA Bitácora Cerrar sesión

### Ver Linea Estratégica

[Regresar](#)

**Codigo:** 4.1.01.1.07

**Usuario:** COORD GRAL DE PLANIFICACION

**Linea:** AO.2

**Fecha de Ingreso:** 05-02-2015

**Objetivo:** La base de Planificadores con acceso al módulo "admin" está permanentemente actualizada

**Meta:** 60 planificadores con acceso al módulo admin

**Indicador:** número de actualizaciones de la base de Planificadores

**Actividad:** llamadas telefónicas revisión de email

**Ejecucion:** Todo el año

**Responsables:** arb



# Módulo de Administración POA USAC

- Inicio
- Usuarios
- Líneas Estratégicas
- POA
- Bitácora
- Cerrar sesión

## Observaciones

**Usuario:**  
20039876

**Año:**  
2015

**Codigo:** 4.1.01.1.07

**Usuario:** COORD GRAL DE PLANIFICACION

**Linea:** AO.2

**Fecha del Ingreso:** 05-02-2015

**Objetivo:** La base de Planificadores con acceso al módulo "admin" está permanentemente actualizada

**Meta:** 60 planificadores con acceso al módulo admin

**Indicador:** número de actualizaciones de la base de Planificadores

**Actividad:** llamadas telefónicas revisión de email

**Ejecucion:** Todo el año

**Responsables:** arb

**Observaciones:**

Revisar para escoger la línea adecuada. Debe haber congruencia entre objetivo y línea, meta y objetivo, indicador y meta.

Enviar Observaciones



## Tareas del planificador para formulación del POA

- **Resuelve problemas que pueden plantearle los usuarios:**
  - **Fechas límite en los procesos**
  - **Conexión (desconexión a/de la red)**
  - **Olvido de clave**
  - **no acceder (por no estar asociado a subprograma presupuestario)**
  - **Dudas**

# SITIOS DE LA CGP

- **Página web:**

[http://www.usac.edu.gt/adm/principal\\_dua.php?f=plani](http://www.usac.edu.gt/adm/principal_dua.php?f=plani)

- **Blog :**

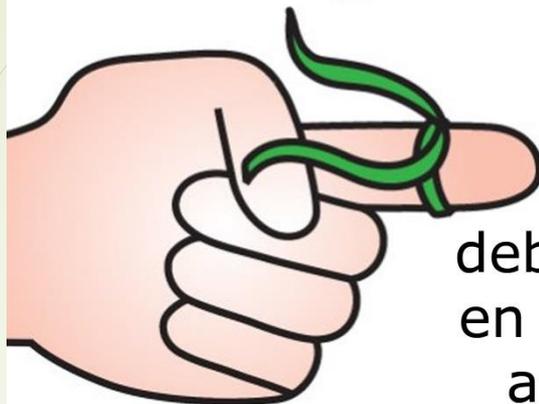
[plani.usac.edu.gt](http://plani.usac.edu.gt)

- **Elaboración o evaluación POA**

[www.usac.edu.gt/poa](http://www.usac.edu.gt/poa)

- **Administración base de usuarios de POA**

[www.usac.edu.gt/poa\\_admin](http://www.usac.edu.gt/poa_admin)



El POA 2016  
debe ser ingresado  
en línea y validado  
a más tardar el



6 de  
Abril 2015

# DEL 6 AL 26 DE ABRIL 2015

- LA CGP VERIFICARÁ LA CORRECTA VALIDACIÓN DE LOS FORMULARIOS
- SI HUBIERA FORMULARIOS CON DEFICIENCIAS O ERRORES, LA CGP ENVIARÁ CORREO AL PLANIFICADOR Y AL USUARIOS PARA PEDIR QUE MEJOREN LA FORMULACIÓN DE POA (QUITA EL ESTATUS DE VALIDADO AL FORMULARIO)
- **EL USUARIO REvisa EL FORMULARIO Y EL PLANIFICADOR DE LA UNIDAD LO VALIDA**

# LOP Y SU REGLAMENTO

## Arto 2 LOP

- “**Ámbito de aplicación**...Están sujetos a las disposiciones de la presente Ley:
  - a) Los Organismos del Estado
  - b) **Las entidades descentralizadas y autónomas...**

## Arto. 24 Reglamento

- ...”Los planes estratégicos y el **operativo deberán ser enviados** a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el Artículo 2 de la Ley, **a más tardar el 30 de abril de cada año.**”



# DEL 27 AL 29 DE ABRIL

- LA CGP CONSOLIDA EL POA USAC 2016 (SÓLO FORMULARIOS VALIDADOS)
- LA CGP IMPRIME EL POA USAC 2016
- 29 DE ABRIL: LA CGP ENTREGA EL POA EN ELECTRÓNICO Y EN PAPEL A LA DIRECCIÓN GENERAL FINANCIERA