



OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

Coordinadora General de
Planificación



QUE ES EL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA-

Es un programa concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo, y contiene los elementos (estrategia, objetivo, meta y acción) que permiten la asignación de recursos humanos y materiales a las acciones que harán posible el cumplimiento de las metas y objetivos de la programación anual.



¿QUIÉNES *ELABORAN EL POA*?

La elaboración del POA, debe realizarse dentro de un proceso de interacción institucional interno, entre sus diferentes instancias orgánicas: Decanaturas (Direcciones de Escuelas Facultativas), Direcciones de Escuela (coordinaciones de carreras), jefaturas / sub jefaturas, Directores Generales.

CRITERIOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

- El POA debe sustentarse en los grandes objetivos, metas, e indicadores institucionales.
- El POA se ajustará a las disposiciones legales y del Consejo Superior Universitario
- El POA se elaborará conforme a los lineamientos, plazos y directrices de la Coordinadora General de Planificación contenidos en este Instructivo
- El POA se registrará en la plataforma Web de la CGP a nivel institucional, en las páginas establecidas para el efecto. (<https://poa-admin.usac.edu.gt> y <https://poa.usac.edu.gt>)
- El POA de cada unidad ejecutora debe ser validado por el responsable de la planificación en la respectiva unidad

CONCEPTOS MANEJADOS EN EL INSTRUTIVO DEL POA DE USAC

Objetivos: son los enunciados que contienen los propósitos con los cuales se realizan las actividades; se escriben concretamente en función de alcanzar el escenario futurible. Éstos deben ser claros, precisos y factibles de cumplirse. Deben responder a las preguntas Que? y Para Que? describe el efecto e impacto que se espera lograr con la acción institucional.

Metas Son los resultados esperados. Se trata de magnitudes verificables, que se pretenden alcanzar en el tiempo, ya sea como medición de las acciones que se desarrollaran o como de los productos a alcanzar. La meta debe expresar los impactos esperados en términos de calidad, cantidad y tiempo y constituyen los puntos de referencia que determinan el avance del logro y cumplimiento de compromisos en coherencia directa con los objetivos del POA y con los lineamientos del Plan Estratégico.



Indicadores de medición: Identifica la forma en que se medirá el cumplimiento de las metas. La dimensional con la que se formula el indicador debe ser la misma con la que se establece la meta. El indicador podrá ser de efecto o de impacto, el primero verifica que las actividades fueron realizadas en el tiempo previsto; el segundo verifica que el impacto deseado se logre.

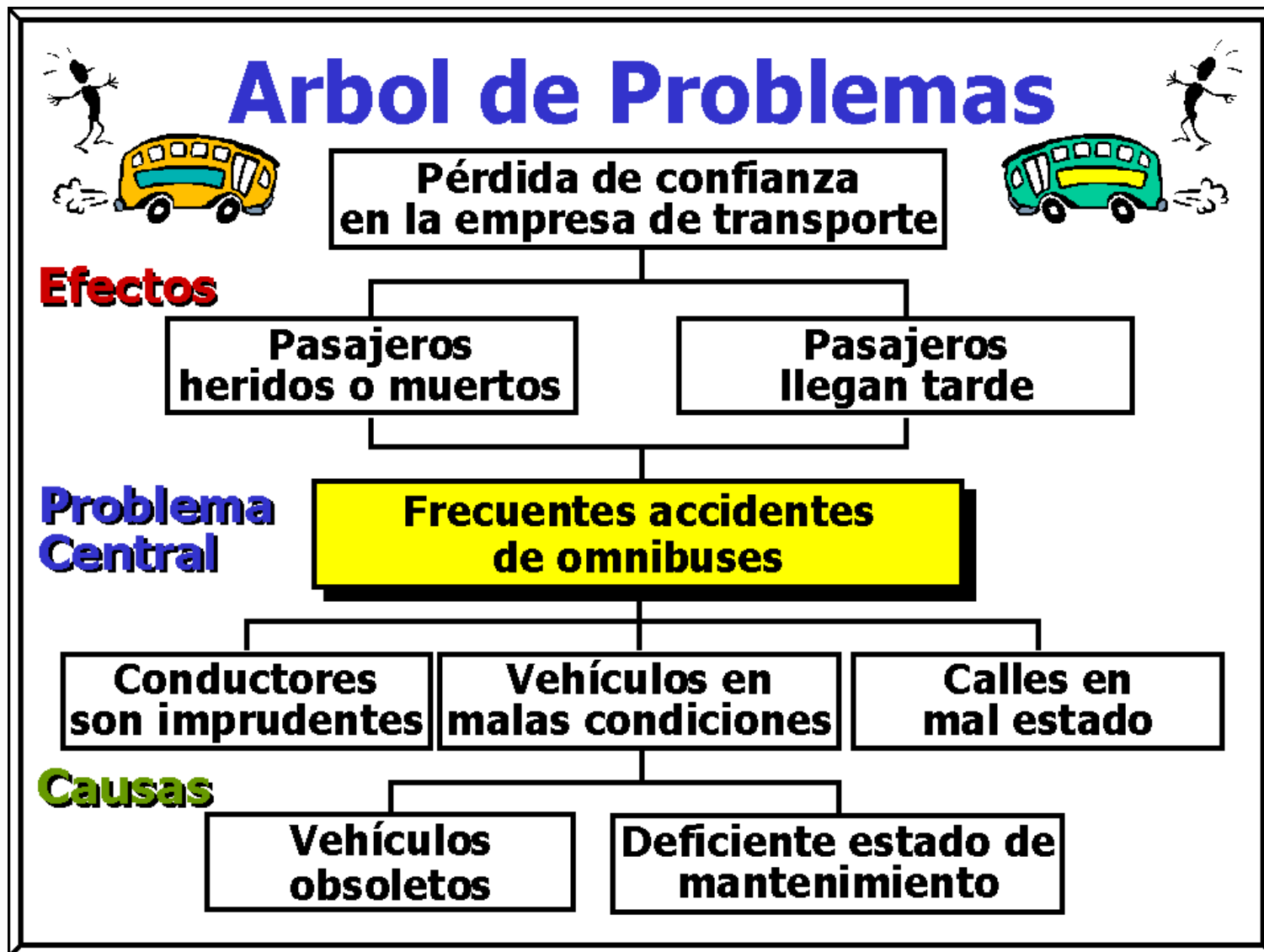
Actividades: Son las acciones o tareas que se llevarán a cabo para generar los resultados planteados en los objetivos y lograr los productos finales que concretan o hacen realidad en el tiempo las metas propuestas.



Objetivos



Objetivos: son los enunciados que contienen los propósitos con los cuales se realizan las actividades; específica y concretamente en función de alcanzar el escenario futurible. Éstos deben ser claros, precisos y factibles de cumplirse. Deben contestar las preguntas Que y Para Que?





Arbol de Objetivos



La empresa de transporte goza de buena reputación



Hay menos pasajeros accidentados

Pasajeros llegan a tiempo

Fines
↑
Medios

Se redujo la frecuencia de los accidentes de omnibuses

Los choferes conducen con prudencia

Vehículos mantenidos en buen estado

Calles en mejores condiciones

Se reemplazan regularmente los vehiculos obsoletos

Control técnico se efectúa con regularidad



Una institución X tiene un número excesivo de empleados subutilizados y sus servicios son ineficientes

Faltan técnicos en la industria de metal mecánica del país, debido a la falta de una escuela.

Se mueren 300 niños de sarampión al año

La oferta de energía eléctrica satisface sólo el 80% de la demanda

La institución cuenta con un nuevo organigrama y ha mejorado su rendimiento en un 25%

Existe una escuela en el país que gradúa a 50 técnicos en metal mecánica al año

Realizada una campaña masiva de vacunación contra el sarampión, mueren anualmente 25 niños al año.

Existe una nueva planta hidroeléctrica y la demanda está cubierta en un 96%

RECOMENDACIONES

1. Proponga pocos objetivos, que sean aquellos que afecten a las causas más importantes a resolver
2. No pretenda cambiar todo con un solo objetivo, si lo intenta, probablemente no cambiará nada
3. Procure que el objetivo resulte simple y que no implique dentro de sí otros objetivos.
4. En la formulación de objetivos, indique los logros que se esperan obtener, una vez concluido.
5. Utilice en la redacción de objetivos fórmulas como las siguientes:
 - Al finalizarse habrán formulado propuestas... para
 - Después de 6 meses de la programación de..... se tendrán en ejecución programas de capacitación... para
 - Al término de..... se habrán puesto en marcha acciones...
 - Al concluirestarán funcionando 2 centros de producción de materiales... para



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinadora General de Planificación

METAS

Son los resultados esperados. Se trata de magnitudes verificables, que se pretenden alcanzar en el tiempo, ya sea como medición de las acciones que se desarrollaran o como de los productos a alcanzar. La meta debe expresar los impactos esperados en términos de calidad, cantidad y tiempo y constituyen los puntos de referencia que determinan el avance del logro y cumplimiento de compromisos en coherencia directa con los objetivos del POA y con los lineamientos del Plan Estratégico

Ejemplo

Si nos planteamos como meta, **“legalizar el 80% de las fincas”**

El resultado debe expresar con cuántas familias productoras (que tengan ese problema) vamos a trabajar y el tiempo que durará la intervención; porque si no lo especificamos, la meta no nos serviría de nada.

Podemos colocar como resultado esperado, legalizar el 85% de las fincas de 90 familias pequeñas productoras de maíz en el departamento YY, al finalizar el primer semestre del año XX.

La meta se logra cuando 77 familias logren regularizar su situación de propiedad de la finca.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coordinadora General de Planificación

INDICADORES



Identifica la forma en que se medirá el cumplimiento de las metas. La dimensional con la que se formula el indicador debe ser la misma con la que se establece la meta. El indicador podrá ser de efecto o de impacto, el primero verifica que las actividades fueron realizadas en el tiempo previsto; el segundo verifica que el impacto deseado se logre.

Cuando empezamos a trabajar en indicadores trabajamos los medios o fuentes de verificación. Estas son las fuentes, los lugares donde podemos encontrar la información de los indicadores en forma objetiva, independiente, verificable y práctica. Podrán ser evaluaciones externas, registros oficiales, libro de actas, etc..

Recuerde: si usted no puede o no tiene los medios para mostrar los avances de los indicadores, no los elija o cree los mecanismos para recolectar y poder probar fehacientemente los logros alcanzados

CONDICIONES QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA AL ELEGIR UN INDICADOR

Asequible: los indicadores deben ser razonables en costo y en método de recolección.

Medible: es preferible trabajar con indicadores cuantificables, porque son precisos, pueden ser agregados y permiten análisis estadísticos más profundos. Sin embargo, no todos los fenómenos se pueden medir cuantitativamente. En estos casos, se utilizan indicadores cualitativos.

Oportuno: los indicadores tienen que ser recolectados y reportados en el momento indicado para influenciar un proceso de decisión. No hay razón para escoger indicadores que solamente expresen qué sucedió al final del proyecto, cuando ya no hay posibilidad de ajuste.

Relevante: los indicadores deben proveer datos precisos e importantes para responder a las necesidades de aquellos que usarán la información.

Específico: los indicadores deben ser concretos y estar íntimamente relacionados a lo que se busca cambiar. La lógica horizontal contribuye a probar este criterio.

NO OLVIDE: LA CALIDAD, LA CANTIDAD Y EL TIEMPO



EJEMPLO DE CONSTRUCCION DE UN INDICADOR

Paso 1: Indicador Básico

% de incremento en la producción de arroz

Paso 2: Agregando cantidad

Producción de arroz aumentada en X kilos/ha.

Paso 3: Agregando calidad

Producción de arroz de pequeños productores (< 3 has.)
aumentada en X kilos/ha.

Paso 4: Agregando Tiempo

Producción de arroz de pequeños productores (< 3 has.)
aumentada en X kilos/ha para el segundo semestre de
2017.



ACTIVIDADES

- Son las **acciones que deben realizarse para cumplir con los objetivos** trazados. Las actividades deberán **descomponerse en tareas** en la programación operativa.
- Es el conjunto de trabajo, **procedimientos o procesos**, que permitirán lograr en tiempo los productos esperados, y que concretan o hacen realidad las metas propuestas.



ejemplo

- Elaborar la programación y calendarización de los talleres informativos.
- Elaborar los instrumentos de trabajo para la realización de los talleres programados
- Desarrollar los talleres en los Centros Universitarios con los profesores e investigadores invitados.

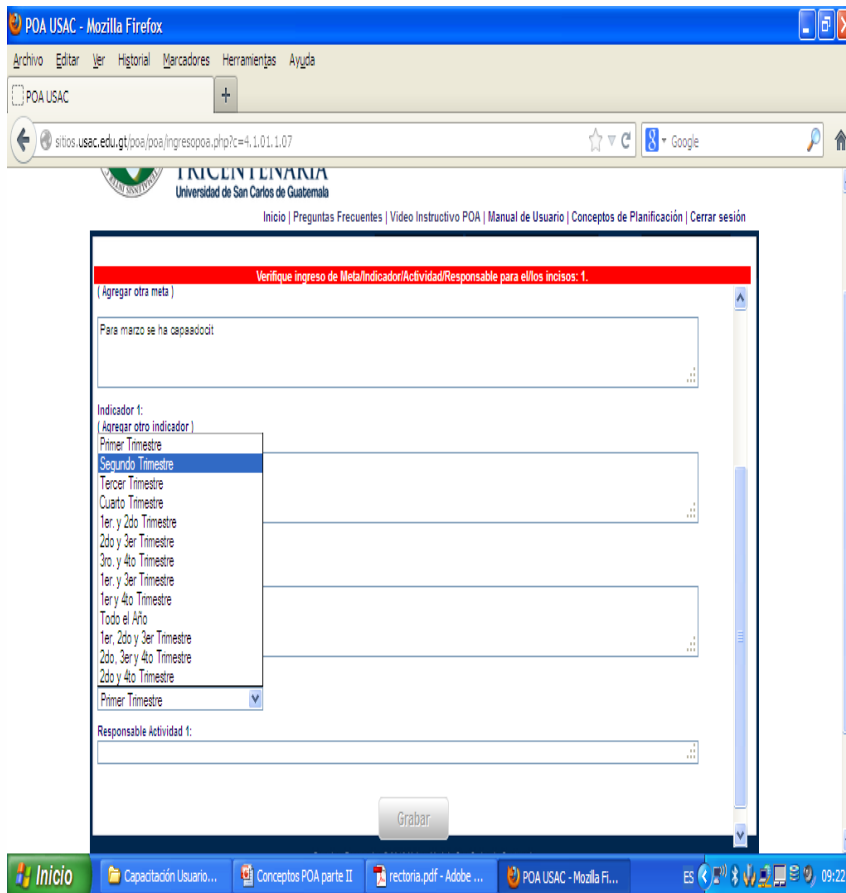


EJECUCIÓN TRIMESTRAL

- Es la **distribución de la ejecución de las actividades planificadas en el tiempo** dividido en trimestres. Para el efecto se consigna el trimestre o trimestres en los cuales se espera ejecutar cada actividad, seleccionando la opción correspondiente.
- La organización de la ejecución en el tiempo del proyecto propuesto.

ejemplo

En formulario en línea



POA USAC - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

POA USAC

sitios.usac.edu.gt/bosaj/ingresopoa.php?c=4.1.01.1.07

TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Inicio | Preguntas Frecuentes | Video Instructivo POA | Manual de Usuario | Conceptos de Planificación | Cerrar sesión

Verifique ingreso de Meta/Indicador/Actividad/Responsable para el/los inciso/s: 1.

(Agregar otra meta)

Para marzo se ha caspaodot:

Indicador 1:
(Agregar otro indicador)

- Primer Trimestre
- Segundo Trimestre
- Tercer Trimestre
- Cuarto Trimestre
- 1er. y 2do Trimestre
- 2do y 3er Trimestre
- 3ro. y 4to Trimestre
- 1er. y 3er Trimestre
- 1er y 4to Trimestre
- Todo el Año
- 1er. 2do y 3er Trimestre
- 2do, 3er y 4to Trimestre
- 2do y 4to Trimestre
- Primer Trimestre

Responsable Actividad 1:

Grabar

Inicio Capacitación Usuario... Conceptos POA parte II rectoria.pdf - Adobe ... POA USAC - Mozilla F...

En formato de salida

- 1 = Primer Trimestre
- 2 = Segundo Trimestre
- 3 = Tercer Trimestre
- 4 = Cuarto Trimestre
- 5 = 1er. y 2do Trimestre
- 6 = 2do y 3er Trimestre
- 7 = 3ro. y 4to Trimestre
- 8 = 1er. y 3er Trimestre
- 9 = 1er y 4to Trimestre
- 10 = Todo el Año
- 11 = 1er, 2do y 3er Trimestre
- 12 = 2do, 3er y 4to Trimestre
- 13 = 2do y 4to Trimestre



RESPONSABLE DEL POA

- En la casilla “**RESPONSABLE**”, debe colocarse el nombre del cargo del responsable directo de la consecución de las metas. Puede ponerse entre paréntesis el nombre del funcionario.
- El cargo del responsable debe **existir** en la estructura orgánica de la Unidad Ejecutora.
- No listar a “**todos los participantes**”, sino únicamente el directamente responsable.



Ejemplos del POA 2017

CORRECTO

- Asesores Planificadores
(Ana Batres, René Villegas)
- Asesores y Consejeros
- Jefa Unidad de Planificación
- Encargado de Investigaciones
- Tesorero y Encargado de sueldos

INCORRECTO

- Juan Chapín
- Todo el personal
- Coordinadores de carrera, coordinación académica, responsables de biblioteca y control académico, dirección.
- Planificación. Dirección. Áreas funcionales. Coordinación Académica.
- Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado y Asesores



MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION

Blog de CGP www.plani.usac.edu.gt

Bibliografía

- GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MARCO LÓGICO, OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL ÁREA DE PROYECTOS, UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE, COLOMBIA 2007.
- SINOPSIS DE LOS MÉTODOS UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS” DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE PROYECTOS, BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
- MARCO LOGICO: CONCEPCIÓN Y PRACTICA, www.canteranicaragua.org