Plan Operativo Anual 2010

Unidad: R E C T O R I A

Introduccion:

Para cumplir con su Misión, la Coordinadora General de Planificación ha impulsado la implementación de acciones dirigidas a fortalecer los procesos de planificación universitaria y que éstos formen parte de una estrategia institucional que permita coadyuvar al desarrollo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En este sentido para alcanzar las metas propuestas para el año 2010, la Coordinadora General de Planificación ha priorizado su actividad tomando en cuenta las Políticas Generales de la USAC, el Plan de Trabajo de la Rectoría 2006 - 2010, y las líneas estratégicas del PEUSAC-2022 que le corresponden implementar.

En este plan se articulan las acciones y se delimitan las estrategias que se desarrollarán durante el período en las áreas: Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de Gobierno y Administración, las cuales constituyen la estructura orgánica de la Coordinadora.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: R E C T O R I A

Mision:

La Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la unidad encargada de organizar, dirigir y coordinar la planificación universitaria; articulando el desarrollo de planes, programas y proyectos destinados al cumplimiento de objetivos estratégicos institucionales y proponiendo políticas para el fortalecimiento de sus funciones de investigación, docencia y extensión. Asesora en materia de planificación al Consejo Superior Universitario, Rectoría, unidades académicas y administrativas que conforman la Universidad, buscando la excelencia y estimulando la creatividad, la mística, el trabajo en equipo y la comprensión del entorno.

Vision:

La Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la unidad encargada de realizar el análisis prospectivo de las demandas de la sociedad guatemalteca para identificar la pertinencia y el compromiso social de la educación superior estatal. Para cumplir el mandato constitucional de la Universidad, organiza, dirige y coordina la planificación de las funciones básicas de investigación, docencia y extensión; articulando el desarrollo de los planes, programas y proyectos destinados al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las áreas: académica, liderazgo institucional, y sistema de gobierno y administración para lo cual propone, al Consejo Superior Universitario, políticas para el fortalecimiento de sus funciones básicas.
Es responsable de asesorar, en materia de planificación, al Consejo Superior Universitario, Rectoría, unidades académicas y administrativas de la Universidad, buscando la excelencia y estimulando la creatividad, la mística, el trabajo en equipo y la comprensión del entorno; con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.

Tendencias:

1. La Coordinadora General de Planificación ha tenido un espacio de actuación institucional, sin embargo, en los últimos 15 años las actividades de la Coordinadora han venido de más a menos, esto se observa en la disminución de su rol institucional, la disminución de su personal y finalmente en la disminución de su espacio físico que ha sido reducido a menos de la mitad.

Problemas:

1.1 Baja cultura de planificación en las unidades académicas y administrativas de la Universidad, constituyéndose en una actividad marginal en el quehacer universitario, lo cual impide que de manera integral se propongan una ruta critica para el desarrollo universitario.

Unidad: R E C T O R I A

Desafios:

Los principales desafíos para la Coordinadora General de Planificación en el año 2010 lo constituyen:

1.1.1 La formalización, organización y fortalecimiento de coordinadoras de planificación en las unidades académicas y direcciones generales.

1.1.2 La reactivacion y articulación de los Consejos de Planificación establecidos en el Reglamento del Sistema de Planificación Universitaria.

1.1.3 La implementación del Plan Estratégico en las direcciones generales de la Administración Central.

Politicas:

1. Fortalecimiento de la cultura de planificación en las unidades académicas y administrativas de la Universidad, por medio de la institucionalización de un programa de capacitación en materia de planificación.

2. Incrementar la eficiencia y eficacia del personal que planifica en las unidades académicas y administrativas de la Universidad, por medio de mejorar el manejo de la información adoptando el uso de las herramientas tecnológicas disponibles.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: R E C T O R I A

Estrategias:

1. Desarrollar la cultura de planificación universitaria por medio de la formación y capacitación de los miembros de los consejos de planificación.
2. Incrementar el desarrollo de actividades de coordinación con el Departamento de Procesamiento Electrónico de Datos y el Departamento de Presupuesto, ambos, de la Dirección General Financiera.

Objetivos:

a. Coadyuvar al cumplimiento de la Misión que le asigna la Constitución Política de la República a la Universidad de San Carlos de Guatemala, fortaleciendo la cultura de planificación de largo, mediano y corto plazo en las unidades académicas y administrativas que la conforman.
b. Fomentar el diseño e implementación de planes, programas y proyectos destinados al desarrollo universitario.123132

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcional, ágil, flexible y efectiva	Número de dependencias con manuales de Normas y Procedimientos con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional	Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace en la elaboración de manuales de normas y procedimientos Revisar y analizar los manuales de normas y procedimientos Validar los manuales de normas y procedimientos emitiendo dictámenes técnicos favorables de la División de Desarrollo Organizacional	3	Para noviembre 2010 al menos 46 Unidades Académicas y Administrativas cuenten con su respectivo Manual de Normas y Procedimientos con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.	Profesionales de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcional, ágil, flexible y efectiva	Número de dependencias con manuales de organización con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional	Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace en la elaboración de manuales de organización. Revisar y analizar los manuales de organización Validar los manuales de organización emitiendo dictámenes técnicos favorables de la División de Desarrollo Organizacional	3	A noviembre 2010, 10 Manuales de Organización elaborados y actualizados de las dependencias siguientes: Instituto de la Problemática Nacional, Sección de Transporte de BEU, Sistema de Estudios de Posgrado, Odontología, Arquitectura, CUNDECH, CUNJUT,	Profesionales de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcional, ágil, flexible y efectiva	Informe con criterios técnicos establecidos para la departamentalización de estructura organizativa de la USAC	Identificar, priorizar y recopilar información bibliográfica y de campo Realizar entrevistas con personas involucradas Analizar e interpretar información Elaborar informe de criterios técnicos y traslado de estudio para aprobación	3	A noviembre del 2010, criterios técnicos de naturaleza, niveles de mando, jerarquías y tipos de departamentalización establecidos.	Profesionales de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcional, ágil, flexible y efectiva	Modelo alternativo de estructura organizativa de la USAC	Identificar, priorizar y recopilar información bibliográfica y de campo Realizar entrevistas con personas involucradas Analizar e interpretar información Elaborar informe de criterios técnicos y traslado de estudio para aprobación	3	A noviembre 2010 un modelo alternativo de estructura organizativa de la USAC diseñado	Profesionales de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estructura organizativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcional, ágil, flexible y efectiva	% de coordinadoras de cada Unidad Académica o Administrativa adecuada de acuerdo al Sistema de Planificación	Unificar la denominación y funciones de las Coordinadoras de Planificación de la Unidades Académicas y Administrativas de acuerdo a lo que establece el Reglamento del Sistema de Planificación Unificar estructura organizativa y dependencia jerárquica de las Coordinadoras de Planificación en las unidades Académicas y Administrativas Establecer la descripción de puestos de las Coordinadoras de Planificación	3	El 100% de las coordinadoras de planificación de las Unidades Académicas y Administrativas adecuadas a la estructura organizativa de acuerdo al Reglamento del Sistema de Planificación, a noviembre del 2010	Profesionales de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Factores axiológicos éticos y de transparencia fomentados, difundidos, aplicados y evaluados, que permiten el cumplimiento y fortalecimiento de los valores universitarios y la creación de una auténtica identidad universitaria y de una nueva cultura organizacional.	% de Facultades y Escuelas evaluadas en el Clima Organizacional	Sensibilización y aplicación del Cuestionario Tabulación y análisis de la Información Elaboración de informe Elaboración de propuesta de plan de mejora y seguimiento	3	A noviembre 2010, El 50% de Facultades y Escuelas con medición de Clima Organizacional.	Profesional de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1065282.00
Linea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Factores axiológicos éticos y de transparencia fomentados, difundidos, aplicados y evaluados, que permiten el cumplimiento y fortalecimiento de los valores universitarios y la creación de una auténtica identidad universitaria y de una nueva cultura organizacional.	Valores compartidos identificados en la USAC a través del estudio realizado	Elaboración de instrumento de identificación de valores Aplicación del instrumento al personal Administrativo y Académico del campus central de la USAC Tabulación y análisis de la Información Elaboración de informe	4	a noviembre de 2010, valores compartidos del personal académico y administrativo de la USAC, identificados.	Profesional de Desarrollo Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1065282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Sistema Integrado de Salarios cuenta con los procedimientos necesarios y actualizados que proporcionan los lineamientos a seguir por las dependencias que intervienen en los mismos.	Módulo I y II del Sistema Integrado de Salarios actualizados	Reuniones de trabajo una vez a la semana Analizar, actualizar y diseñar los procedimientos de los módulos II y III y IV del Sistema Integrado de Salarios según las leyes vigentes en la USAC Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos d) Socialización con las instancias que intervienen en los procedimientos de los módulos terminados	4	Actualización y elaboración de procedimientos de los Módulos II, III y IV del Sistema Integrado de Salarios a noviembre del 2010	Integrantes de la Comisión del Sistema Integrado de Salarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1065282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Sistema Integrado de Compras cuenta con los procedimientos necesarios y actualizados que proporcionan los lineamientos a seguir por las dependencias que intervienen en los mismos	Modulo IV del Sistema Integrado de Compras actualizado	Reuniones de trabajo una vez a la semana Analizar, actualizar y diseñar los procedimientos del modulo II y III del sistema integrado de salarios según las leyes vigentes en la USAC Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos Socialización con las instancias que intervienen en los procedimientos de los módulos terminados	4	Actualización y elaboración de procedimientos del Módulo IV, Compras por Moneda Extranjera, del Sistema Integrado de Compras; a noviembre del 2010	Integrantes de la Comisión del Sistema Integrado de Compras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1065282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Sistema General de Ingresos cuenta con los procedimientos necesarios y actualizados que proporcionan los lineamientos a seguir por las dependencias que intervienen en los mismos.	Fase II Fondos Privativos, del Sistema General de Ingresos actualizada	Reuniones de trabajo una vez a la semana Analizar, actualizar y diseñar los procedimientos del modulo II y III del sistema integrado de salarios según las leyes vigentes en la USAC Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos Socialización con las instancias que intervienen en los procedimientos de los módulos terminados	4	Actualización y elaboración de procedimientos de la Fase II, Fondos Privativos, del Sistema General de Ingresos a noviembre de 2010	Integrantes de la Comisión del Sistema General de Ingresos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1065282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividad Comercial de la Universidad de San Carlos de Guatemala ordenada en el contexto de la política de optimización del espacio físico y de mejoramiento de las condiciones ambientales y estéticas, así como, la regulación de la captación y destino de las rentas.	% de Ventas operando de acuerdo al Reglamento para la Actividad Comercial	Aprobación del normativo interno de la Comisión para la Actividad Comercial Implementar el reglamento aprobado por el CSU Realizar recorridos en las áreas de influencia de la Actividad Comercial Elaborar dictámenes para establecer factibilidad de nuevas ventas en las instalaciones de la USAC	4	El 100% de las ventas autorizadas estén operando de acuerdo al Reglamento para la Actividad Comercial de la USAC, a noviembre del 2010	Integrantes de la Comisión para la Actividad Comercial

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.03
Descripcion: DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1065282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las unidades académicas y administrativas cuenten con el Manual de Normas y Procedimientos para Registro y Control de Bienes Muebles y otros Activos Fijos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Manual de Normas y Procedimientos para Registro y Control de Bienes Muebles y otros Activos Fijos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaborar el Módulo III del Manual. Validar los procedimientos con las dependencias involucradas en los mismos. Revisión e incorporación de observaciones Remisión para aprobación, divulgación del Manual de Normas y Procedimientos para Registro y Control de Bienes Muebles y otros Activos Fijos de la Universidad de San Carlos de Guatemala elaborado.	4	A Noviembre 2010, el Manual de Normas y Procedimientos para Registro y Control de Bienes Muebles y otros Activos Fijos de la Universidad de San Carlos de Guatemala elaborado.	Integrantes de la Comisión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incen...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema de evaluación del desempeño del personal administrativo y de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala y con una propuesta de incentivos para el personal administrativo.	Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software	Realizar investigación bibliográfica y cibernética, así como investigación en entidades públicas y privadas sobre los modelos utilizados para evaluar el desempeño. Definir los niveles, categorías y puestos que van a estar sujetos al sistema de evaluación Preparar los instrumentos del sistema y validarlos. Elaborar los procedimientos del sistema Elaborar o adquirir el software necesario para la puesta en marcha de la evaluación del desempeño. Realizar el plan piloto del sistema Capacitar a todos los ejecutivos y ejecutores que participaran en el proceso de evaluación del desempeño. Implantar el sistema.	4	Instrumentos para evaluar el desempeño debidamente elaborado y validado. Obtener dictamen favorable de la Junta Universitaria de Personal. Obtener la sanción del reglamento por parte del Consejo Superior Universitario. Manual y Procedimientos concluido. Contar con el Software de soporte del sistema elaborado. Implantación del sistema,. se tiene planificado llevarla a cabo en el 2º. Semestre del 2010.	Lic. Carlos Augusto Pineda, Licda. Adriana Huitz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema moderno y actualizado para el manejo digital de las fichas del personal, a través de la adquisición de una nueva versión de software para fortalecer la funcionalidad del mismo.	Mejor funcionamiento del Sistema. Ampliar la cantidad de usuarios Mayor seguridad del sistema	Obtener financiamiento para el proceso. Compra del software y hardware Realizar la migración de la base de datos del software y hardware actual al nuevo Poner a funcionar el sistema mejorado	1	Funcionamiento normal del sistema mejorado prestando un mejor servicio. En noviembre de 2010.	Lic. Carlos Auogusto Pineda Ortíz, William Garrido

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una base de datos del record laboral de los trabajadores de la Universidad, actualizada y funcionando eficientemente.	Minimizar la proporción de errores en la migración de datos para actualizar el sistema.	Recibir la información del Departamento de Procesamiento de Datos ordenada e incorporada a la base de datos respectiva. Verificar si la migración de datos tiene inconsistencias y luego corregirlas	3	Actualizar el 100% de información de los salarios y prestaciones a los trabajadores de la Universidad. Eliminar la totalidad de errores en la base de datos.	William Garrido

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una base de datos actualizada de todos los documentos que se incorporan a las fichas de personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, organizada conforme a los parámetros establecidos para el sistema correspondiente.	Porcentaje de documentos que se digitalizan de la totalidad que son remitidos. Porcentaje de errores en el proceso de digitalización de documentos.	Digitalizar y clasificar los documentos por registro de personal. Ordenar la documentación y luego remitirla a la Unidad de archivo para incorporarla a la ficha de personal	1	Totalidad de los documentos que el Centro de Computo de la División de Administración de Recursos Humanos recibe digitalizados al finalizar el año 2010. Eliminar los errores del proceso de digitalización de los documentos.	Dorian Garzaro y Sergio Palacios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el funcionamiento permanente y en óptimas condiciones de la red interna de cómputo de la División de Administración de Recursos Humanos.	Porcentaje de estaciones de trabajo que cuentan con el servicio en forma permanente y sin interrupciones. Porcentaje de equipo en buenas condiciones de funcionamiento.	Revisar periódicamente el equipo de cómputo de la División para: Constatar su buen estado de funcionamiento, actualizar el software contra los virus informáticos, actualizar el software según sea conveniente con los diferentes paquetes de computació	1	El 100% de la red de informática en excelentes condiciones.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortiz y William Garrido

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que las solicitudes de emisión de opiniones y de dictámenes que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos se evacúen oportunamente y con criterios apegados al ordenamiento jurídico, a los principios de la administración de la gestión del talento humano y a los principios generales de derecho, particularmente en el ámbito laboral.	Porcentaje de evacuación oportuna y acertada de los requerimientos de dictámenes y opiniones que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos.	Estudiar las solicitudes que ingresan y asignarlas al área de Recursos Humanos correspondiente, según el giro de cada una o bien, elaborar los dictámenes y opiniones en la Jefatura. -Definir las directrices por parte de la Jefatura, que han de tomarse en cuenta para la emisión de los dictámenes, opiniones y discutirlas de manera que se evacúen en forma consistente y consensuada. Revisar, analizar, verificar y/o corregir las ponencias de las distintas coordinaciones del área de recursos humanos y devolverlas para su corrección cuando corresponda. Avalar las ponencias ya corregidas y evacuarlas a donde corresponde.	1	Que el 100% de las solicitudes de dictámenes y opiniones sean evaluados oportunamente y se apeguen al ordenamiento jurídico y a los principios que regulan la materia que corresponda y a la doctrina de administración del talento humano.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el funcionamiento eficiente y eficaz de la División de Administración de Recursos Humanos y por ende que se cumpla correctamente su misión.	Porcentaje de errores en que se incurre en los distintos servicios que presta la División de Administración de Recursos Humanos. Porcentaje de atención de todos los requerimientos de servicio y procesos que correspondan a la División de Administración de Recursos Humanos. Porcentaje de manifestaciones de desacuerdo con el servicio que se presta por parte de los usuarios.	Reuniones de la Jefatura con todos y cada uno de los Ejecutivos de la División de Administración de Recursos Humanos para: -Planificar el trabajo que corresponde desarrollar a la División. -Conocer en equipo los problemas que se afrontan en l	1	Que los errores cometidos en la presentación del servicio no superen el 3%. Que el 100% de los requerimientos que ingresen a la División sean atendidos oportunamente y en forma adecuada, acorde a los principios y normas que regulan la materia. Alcanzar el éxito total de la División a través de evitar que existan manifestaciones de desacuerdo por parte de los usuarios respecto al servicio que se presta.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz, Licda. Vilma Iris Salazar, Lic. Erick Tejeda, Licda. Carolina Imery, Licda. Magaly Portillo, Lic. Lucrecia Rossal de Galvez, Fernando Monterroso, Luis Fernando Cóbar

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr una administración eficiente y eficaz del Impuesto Sobre la Renta, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el periodo del 01 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2010 de conformidad con la ley del Impuesto Sobre la Renta Decreto 26-92 del Congreso de la República y su Reglamento, el cual se aplica a los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes tienen relación de dependencia contratados en los renglones presupuestales 011, 021, 022 y 023.	Porcentaje de errores en el proceso de retención del Impuesto Sobre la Renta.	Realizar el cálculo de la carga de la retención de Impuesto Sobre la Renta a trabajadores afectos de la Universidad.	4	100% de efectividad en el cálculo de la retención aplicada a cada trabajador contribuyente. 100% de efectividad en el cálculo del impuesto a pagar y la devolución de la retención realizada en exceso a los trabajadores universitarios afectos al impuesto.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz y Luis Fernando Cóbar
	Porcentaje de errores en la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores afectos.				
	Porcentaje de errores en la determinación del impuesto a pagar o la devolución a realizar a los contribuyentes trabajadores de la Universidad, al final del ejercicio fiscal.	Revisar el ejercicio fiscal anterior para realizar la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores que corresponde. Revisión mensual del cálculo de la retención del Impuesto Sobre la Renta a todos los trabajadores afectos.			
	Porcentaje de exactitud en la grabación de datos de las declaraciones del ISR ante el patrono, para contribuyentes en relación de dependencia, trabajadores de la USAC % efectividad en la grabación de planillas IVA para acreditar dicho impuesto pagado en el ejercicio fiscal coorespondiente a cuenta del ISR.% errores en la preparación de la conciliacion del ejercicio fiscal 01/01/09-31/12/09,a trabajadores afectos.	Realizar las correcciones y/o ajustes que correspondan.Realizar el cálculo de impuesto a pagar o la devolución de lo retenido en exceso de cada trabajador afecto,al finalizar el ejercicio fiscal. Revisar el cálculo de cada ejercicio individual fiscal de los trabajadores afectos y preparación de la conciliación anual del ISR que debe presentarse ante la SAT en la fecha establecieda por la ley.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por que los descuentos efectuados a los salarios de los trabajadores universitarios, tales como colegio de Profesionales, IGSS, Sindicatos Administrativo, Docente y de Profesores Titulares de la Facultad de CC JJ y Sociales, Banco de los Trabajadores y Banrural; Préstamos Plan; Cuota Plan de Prestaciones y Cooperativa de Vivienda; llevando los controles respectivos con el objeto de trasladar las remesas ante las instancias respectivas.	Cumplir con las disposiciones legales internas y externas, remesando oportunamente los descuentos efectuados a los salarios de los trabajadores de la USAC.	Integrar las remesas respectivas, de conformidad con los reportes emitidos por el Departamento de Caja y el área de Impuesto sobre la Renta y solicitar la emisión de los cheques respectivos	1	Efectuar el pago de 132 remesas por un valor aproximado de: Q382,114,706.87	Licda. Vilma Iris Salazar y Licda. Carola Young

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar, calcular y tramitar expedientes de indemnización de trabajadores por retiro definitivo.	Pago de indemnizaciones en el plazo fijado, como máximo 30 días	-Revisión y admisión de expedientes. -Análisis y cálculo de expedientes. -Emisión de liquidación y recibo de indemnización.	1	Emitir un promedio de 462 indemnizaciones	Licda. Vilma Iris Salazar, Licda. Gabriela Manzo y Licda. Evelin Acajabón

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar, calcular y tramitar expedientes de pagos postmortem	Pago de la prestación postmortem en un plazo máximo de 30 días contados a partir de la fecha de ingreso de solicitud	Revisión y admisión de expedientes. Análisis y cálculo de expedientes. Emisión de liquidación.	1	Cancelar un promedio de 36 expedientes de prestación postmortem.	Licda. Vilma Iris Salazar, Lic. Paolo García

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implantar cuenta auxiliar de descuentos judiciales con registros y controles por empleados afectos por orden judicial.	Que los descuentos judiciales ejecutivos y pensión por alimentos según % o cantidad mensual de cada trabajador se registren en una subcuenta auxiliar.	El programa se elaborará en la División de Administración de Recursos Humanos	1	Eficientar la integración de los Descuentos Judiciales y creación y mantenimiento de una cuenta auxiliar de registro y control de los mismos. Sistematizar la emisión de recibos correspondientes a Descuentos Judiciales	Licda. Vilma Iris Salazar y Licda.Carola Young

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar proceso de baja de equipo de computación que se encuentra en desuso, y que está asignado al personal de la DARH.	Mejorar el ambiente físico de la DARH y optimizar los espacios.	Conformar la Base de Datos correspondientes. Efectuar el proceso de baja.	3	Eliminar un promedio de 153 bienes de computacion (teclados, Mouse, monitores, impresoras, CPU y UPS) y bienes de inventario	Licda. Vilma Iris Salazar y Claudia Azurdia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reglamentar el proceso de notificación de Retiro Obligatorio.	Que las autoridades nominadoras estén en condiciones de realizar las gestiones pertinentes respecto a los trabajadores que se encuentren en condición de retiro obligatorio.	Alimentar el sistema de personal. Revisar el sistema de personal. Emitir los reportes correspondientes. Efectuar las notificaciones correspondientes al área de Sueldos y Autoridades Nominadoras.	1	Que el retiro obligatorio de los trabajadores se notifique oportunamente. Que el Consejo Superior Universitario no tenga que autorizar dispensa con carácter retroactivo.	Licda. Vilma Iris Salazar, Fernando Monterroso y William Garrido

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Manual de Normas y Procedimientos de Rentas Cansignadas.	Que el proceso de integración de las diez (10) remesas que se trabajan, se efectúe en apego a las normas establecidas.	Recopilar base legal, formularios y reportes por cada remesa que se elabora Definir y recopilar los procesos de trabajo respectivos para documentarlos.	1	Aplicar el Manual de Normas y Procedimientos de Rentas Consignadas.	Licda. Vilma Iris Salazarm Licda. Carola Young

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Entregar informe final del Estudio de Revisión y Actualización del Sistema de Clasificación de Puestos y Salarios de la Carrera Administrativa de la USAC.	Nóminas con resultado General del Estudio Manual de Definiciones y Especificaciones de Puestos. Catálogo de Puestos con opciones de costos de aplicación	Preparar resultados de estudio en PowerPoint Solicitar fecha y hora de exposición. Programar otras sesiones necesarias	1	Hacer exposición en enero a: Sr Rector,Consejo Superior Universitario,Junta Universitaria de Personal,STUSAC.	Lic. Carlos Pineda, Lic. Erick Tejeda, Lic. Gregorio Benítez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar después de entregado el estudio, la estrategia y metodología para atender solicitudes de revisión a la clasificación asignada a las plazas, que presenten los trabajadores de la Carrera Administrativa de la USAC.	Atención de 1,000 solicitudes de revisión a la clasificación estimada de trabajadores. Revisión de gabinete de documentos internos. Investigación de campo y elaboración de informes de plazas auditadas. Informes y sesiones de trabajo con la Junta Universitaria de Personal.	Recepción de oficios de inconformidad. Análisis y entrega de Cuestionario de solicitud de Revisión a la Clasificación. Análisis de información auditada, organigramas y otros documentos. Dictámenes de respuesta a trabajadores. Informes a la Junta Universitaria de Personal.	1	Revisar y/o reelaborar Cuestionarios de Solicitud de Revisión a la Clasificación asignada a las plazas. Elaborar el procedimiento para estudiar y resolver las reclasificaciones presentadas.	Lic. Carlos Augusto Pineda, Lic. Gregorio Benítez, Lic.Erick Tejeda y 7 profesionales de la UCLA de la Div. Administración de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el estudio a través de identificar los cambios que ocurran en la nómina de aplicación desde la fecha de entrega del mismo a la fecha de puesta en vigor.	Ingreso de nuevos trabajadores a la nómina de pago mensual. Revisión de las alzas y bajas a la nomina por ascensos, traslados, creaciones de plazas y cambio de partidas por plaza.	Solicitar información telefónica a Jefes de las dependencias. Programar visitas a las dependencias para verificar los cambios.	2	Actualizar los cambios en el mes que se ordene la aplicación en la nómina de pago respectiva. Confirmar con jefes inmediatos los cambios por ascensos, renuncias o jubilaciones de trabajadores y si estos cambios afectan la ejecución de funciones de las plazas.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz, Lic. Gregorio Benítez, Lic. Erick Tejeda, 7 profesionales dela UCLA de la División de Administración de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar procedimientos y disposiciones que actualice y desarrolle las normas del Reglamento de Administración del Sistema de Clasificación de Puestos y Salarios.	Efectuar sesiones de trabajo para presentar, revisar y discutir el Manual de Procedimientos. Presentar Informes de Avance de redacción de los procedimientos	Conocer los problemas y acciones de personal que requieren regularse y desarrollarse.	3	Elaborar el Manual que regule y desarrolle las normas contenidas en el Reglamento de Administración del Sistema de Clasificación de Puestos y Salarios.	Lic. Carlos Augusto Pineda Oríz, Lic. Gregorio Benítez, Lic. Erick Tejeda

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar la metodología basada en la doctrina en materia de clasificación de puestos, que permita tecnificar y fundamentar las investigaciones que se realizan al analizar los estudios para la emisión de dictámenes.	Definir requisitos,información, criterios y pasos, con secuencia lógica de presentación y contenido, para estudiar y dictaminar en los aspectos de competencia del UCLA.	Resultados de aprobación de los estudios. Análisis de los problemas detectados. Contenido técnico de Estudios desarrollados	4	Al finalizar noviembre concluir la definición de los procesos de la investigación de los estudios básicos y fundamentales de la Unidad de UCLA.	Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz, Lic. Gregorio Benítez, Lic. Erick Tejeda

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el fortalecimiento de la justicia y la equidad en la remuneración del personal administrativo, a través de salarios congruentes con el grado de la responsabilidad, complejidad y autoridad de las plazas, para lograr incrementar la efectividad en el desempeño de la administración, en apoyo a las funciones básicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cumplir al 100% con los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la USAC.	Atender acciones de puestos, que a la Unidad de Clasificación corresponden.	1	100% atendidos los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la USAC	Equipo de trabajo de la UCLA (10 personas)
		Análisis de información y auditorias administrativas para dotar a las dependencias de plazas coherentes a sus necesidades.			Equipo de trabajo de la UCLA (10 personas)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar permanentemente a las autoridades de las diferentes unidades académicas y dependencias de la USAC, del quehacer de la Unidad de Clasificación de Puestos.	100% de revisión a cada uno de los instrumentos utilizados en la UCLA.	Revisión a los instrumentos utilizados en la Unidad de Clasificación de puestos, para determinar si en los mismos es pertinente realizar modificaciones	1	100% revisados los instrumentos de uso interno de la UCLA.	Equipo de trabajo de la UCLA (10 personas)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar los archivos existentes en la unidad de clasificación de puestos.	Mejorar el manejo de información y el aprovechamiento de espacio físico Satisfacción de cada uno de los colaboradores, por contar con equipo, mobiliario y espacio físico adecuado	Automatización del archivo de la Unidad de Clasificación Equipamiento adecuado para los profesionales de Administración de Recursos Humanos de la UCLA Mejoramiento de la infraestructura de la unidad de clasificación	1	100% de compra de mobiliario y mejoramiento de equipo para los colaboradores de la UCLA	Coordinador Área de Clasificación de Puestos. Equipo de trabajo de la UCLA (10 personas)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover de recurso humano altamente calificado a todas las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Porcentaje de oferentes en el Banco de Elegibles	Publicación de convocatorias Realizar proceso de reclutamiento y selección Elaboración y envío de nóminas de elegibles	1	El 95% de las nominaciones de la carrera administrativa servicio por oposición sean del banco de elegibles.	Licda. Carolina Imery y Jenniffer Mayorga

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las autoridades nominadoras conozcan los procesos de reclutamiento y selección.	Porcentaje de autoridades relacionadas con los procesos de la Unidad	Brindar asesoría en materia de reclutamiento y selección a las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala	1	El 100% de las autoridades nominadoras vinculadas al proceso de reclutamiento conozcan dichos procesos.	Licda. Carolina Imery Guzman, Licda. Ingrid Navarro, Licda. Maria del Rosario Fernandez.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal contratado sin antecedentes laborales negativos.	Porcentaje de elegibles con valores y principios	Realizar investigación de antecedentes laborales de los oferentes de servicio	1	El 95% de personal contratado sea confiable	Licda. Carolina Imery Guzmán, Ruth Ramírez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el porcentaje elegible sea el idóneo para desempeñar el puesto.	Porcentaje de personal elegible altamente calificado	-Análisis de currícula - Entrevista inicial - Aplicación, calificación e interpretación de pruuebas psicométricas y técnicas - Integración de resultado de evaluaciones	1	El 90% del personal elegible de acuerdo a sus competencias	Lic. Carolina Imery Guzman, Licda. Kenzy Luz Maria Moino de Gil, Licda.Maria Clemenecia Coronado de Girón

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento del Reglamento de Relaciones Laborales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal y el Normativo para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Porcentaje mínimo de impugnaciones	Emitir autorizaciones de nombramientos y contratos con base en el Reglamento de Relaciones Laborales entre Universidad de San Carlos de Guatemala y su Personal. Realizar procesos internos de ascenso temporal y definitivo, con base en el Normativo para el Reclutamiento y Selección del Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1	El 80% de contrataciones con su respectiva base legal.	Licda. Carolina Imery Guzmán, Licda. Ingrid Navarro, Licda. Maria del Rosario Fernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener abiertos los canales de comunicación verbal y escrito con autoridades y colaboradores de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Porcentaje de comunicación abierta.	Recibir, revisar y distribuir correspondencia que ingresa a la Unidad. Revisar y asignar la correspondencia que egresa de la Unidad.	1	El 95% de comunicación verbal y escrita con autoridades y colaboradores de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Licda. Carolina Imery Guzmán

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener comunicación abierta y cordial con la Junta Universitaria de Personal.	Porcentaje de comunicación abierta con miembros de la Junta Universitaria de Personal.	-Emitir resoluciones de impugnaciones ante la Junta Universitaria de Personal. - Atender personalmente requerimientos de la Junta Universitaria de Personal.	1	El 85% de los casos de impugnación resueltos favorablemente.	Licda. Carolina Imery Guzmán

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar oportunidad de empleo a los estudiantes becados de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Porcentaje de estudiantes becados ubicados en el mercado laboral	-Promoción de los estudiantes elegibles. - Ubicación de los estudiantes en el mercado laboral.	1	El 60% de los estudiantes becados ubicados en el mercado laboral del sector público y privado.	Licda.Carolina Imery Guzmán,Licda. Maria Clemencia Coronado, Licda. Kenzy Luz Maria Ruiz Miono

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la automatización de los procesos que se realizan en la Unidad de Reclutamiento y Selección	Porcentaje en que se incrementa la productividad.	-Ejecución del proyecto. -Evaluación del proyecto.	1	-Disminuir en un 80% los errores en la realización de los procesos. - Agilizar la realización de los procesos.	Licda. Carolina Imery Guzmán, Licda. Maria Clemencia Coronado, Licda. Kenzy Ruiz Moino

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación dirigida a Autoridades Nominadoras de la Universidad.	Porcentaje mínimo de errores en la realización de los procesos.	-Realizar talleres relacionados con los procesos de reclutamiento y selección.	3	Disminuir en un 60% los errores en la contratación y nominación de colaboradores, por parte de las Autoridades Nominadoras.	Licda. Carolina Imery Guzman

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración entre los colaboradores de la Unidad de Reclutamiento y Selección.	Porcentaje alto de permanencia productiva en el lugar de trabajo.	Realizar actividades motivacionales que coadyuven a la integración del equipo de colaboradoras.	1	Integración al 100% de los colaboradores de la Unidad de Reclutamiento y Selección.	Licda. Carolina Imery Guzmán

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el banco de pruebas psicométricas y técnicas.	Porcentaje alto de actualización de las pruebas	Investigar material nuevo que promuevan otras instituciones educativas. -Implementación del sistema Armstrong en los procesos de evaluación psicométrica	1	Mejorar en un 90% la calidad de oferentes del banco de elegibles.	Licda. Carolina Imery Guzmán, Licda. Kenzy Ruiz Moino, Licda. Maria Clemencia Coronado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y revisar el material de apoyo utilizado en los programas de Inducción Institucional	Bifoliares, texto de apoyo, reglamento de relaciones laborales entre la Universidad y su Personal, otros	Determinar el material de apoyo utilizado en la ejecución del programa de inducción institucional Revisar el material de apoyo utilizado Realizar las gestiones correspondientes para la ejecución de las correcciones correspondientes.	1	Brindar el 80% de información sobre los aspectos vinculados a la historia, cultura y estructura de la USAC:	Licda. Magaly Portillo Portillo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la adaptación del trabajador de nuevo ingreso en aspectos administrativos, históricos culturales, estructurales, y funcionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Realizar dos jornadas de Inducción Institucional	Primera jornada de inducción institucional Segunda jornada de inducción institucional	2	Alcanzar el 95% de los trabajadores administrativos de nuevo ingreso.	Lida. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el proceso de socialización y de gestión vinculados a la historia, cultura, estructura, funcionamiento y organización de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Realizar dos jornadas de Inducción Institucional y de gestión universitaria.	Primera jornada de trabajo Segunda jornada de trabajo	4	Obtener el 80% de participación de las autoridades de nuevo ingreso.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y ejecutar programas de inducción institucional directamente en los diferentes centros regionales.	10 Cetro Regionales	Presentar propuesta de trabajo a los Centros Regionales. Trabajar conjuntamente con los diversos centros regionales en la elaboración y ejecución de los programas de inducción institucional.	3	Ejecutar los programas de inducción institucional con el 60% de los centros regionales, en los que se efectuaron cambios de autoridades.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Hevelin Medina Orellana, Licda. Odet González de Molina, Licda, Evelin Lavagnino y María Eugenia Bojorquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar los programas de inducción al puesto en las diversas unidades ejecutoras.	Dependencia, Facultades y Escuelas de la USAC.	Elaboración de una guía de inducción al puesto. Presentación de la Guía a Autoridades universitarias Asesorar a las unidades ejecutoras en el diseño de los programas de inducción al puesto, cuando sea requerido	3	Alcanzar el 25% de las unidades ejecutoras.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina Orellana, Licda. Evelin Lavagnino, Licda. Odet gonzález de Molina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de las unidades ejecutoras en materia de capacitación.	Requerimientos de las unidades ejecutoras de la USAC.	Responder de manera escrita a las solicitudes Planificar, organizar y ejecutar los requerimientos.	1	Atender el 95% de las solicitudes con alto índice de eficacia.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina Orellana, Licda. Odet Gonzlez de Molina y Licda. Evelin Lavagnino

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, coordinar y ejecutar jornadas informativas sobre la Ley del Impuesto Sobre la Renta.	5 jornadas de capacitación	Establecer reunión de trabajo con el equipo del área del Impuesto Sobre la Renta Revisar programa de capacitación conjuntamente con el equipo del área del ISR.	4	Divulgar información sobre el ISR a un 50% de la población universitaria	Licda. Magaly Portillo Portillo y Licda. Odet Gonzalez de Molina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades de crecimiento personal, dirigidas al personal administrativo de las diversas unidades académicas de la USAC.	Mejora del clima laboral mediante trabajadores motivados	1ª. Jornada de Desarrollo personal 2ª. Jornada de Desarrollo personal 3ª. Jornada de Desarrollo personal	3	Alcanzar el 60% de la población del personal administrativo.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Odet Gonzalez de Molina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular y motivar al personal administrativo de la División de Administración de Recursos Humanos, mediante la ejecución de diversas actividades.	% de motivación en su quehacer de los colaboradores de la División de Administración de Recursos Humanos	Cumpleañeros del 1er. Semestre Día del Niño Día de la secretaria Día de la madre Día del padre Cumpleañeros del 2º. Semestre	4	95% de participación de los colaboradores de la Divisipón de Administración de Recursos Humanos.	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina, Licda. Odett González de Molina, Licda Evelin Lavagnino, Maria Eugenia Bojórquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y desarrollar al equipo de trabajo de la Unidad de Inducción y Desarrollo en competencias de trabajo necesarias para la efectiva ejecución del cargo	% de efectividad en el desempeño laboral	Gestionar la ejecución de los programas de capacitación para el equipo.	1	Elevar el índice de efectividad de los colaboradores del equipo de la UID	Licda. Magaly Portillo Portillo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración de los colaboradores de la División de Administración de Recursos Humanos	Actitudes de los colaboradores en las diversas unidades	Actividad de Semana Santa Actividad de medio año Convivio navideño	4	Aumentar la integración y socialización de los colaboradores de la DARH	Licda. Magaly Portillo Portillo, Licda. Hevelin Medina Orellana, Licda. Odet González de Molina, Licda. Evelin Lavagnino, Maria Eugenia Bojorquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la efectividad del equipo de trabajo de la Unidad de Inducción y Desarrollo, mediante la promoción de actividades de integración.	Una actividad cada trimestre	Actividades varias	1	Contribuir al fortalecimiento de la armonía en las áreas de trabajo.	Licda. Magaly Portillo Portillo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades de capacitación para el fortalecimiento de competencias básicas	Colaboradores de la carrera administrativa de la USAC	Diplomado en computación Cursos de gramática, ortografía, redacción de informes, otros cursos	1	Obtener el 30% de participación de la población de trabajadores administrativos	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar ante las autoridades correspondientes la participación de practicantes de la carrera de Diseño Gráfico.	Practicantes de Diseño Gráfico	Plantear el requerimiento a la unidad académica correspondiente.	1	Contribuir al 100% a la efectividad de las actividades de de la UID	Licda. Magaly Portillo Portillo y Maria Eugenia Bojorquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindarle seguimiento a la primera fase del proyecto Creación del Sistema de formación permanente, elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación y plan maestro de capacitación.	Unidades Académicas de las USAC	Presentación de proyecto	1	Obtener la aprobación del proyecto	Licda.Magaly Portillo, Licda. Hevelin Medina Orellana, Licda. Odett Gonzalez de Molina, Licda. Evelin Lagnino, María Eugenia Bojorquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio de calidad mediante la distribución de unidades asignadas a los profesionales de Recursos Humanos que permita una carga de trabajo y el grado de dificultad equitativo para todos los colaboradores	51 unidades distribuidas	Distribución equitativa de las unidades	1	Unidades Académicas	Licda. Lucrecia Rossal de Gálvez y Lic. Carlos Augusto Pineda Ortíz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y ejecutar el programa de actividades mensual que permita calendarizar los procesos de trabajo, optimizando tiempos y movimientos	10 programas	Elaborar el programa de actividades en forma mensual	1	Programación de procesos	Licda. Lucrecia Rossal de Galvez y Nazario Cifuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de documentos de soporte del sistema regulatorio de Recursos Humanos	100% del archivo	Clasificar, digitalizar los documentos	1	Archivo digital de documentos reglamentarios	Ingrid Molina, William Garrido, Ingeniero Jorge Gómez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar y capacitar al recurso humano de la Unidad de Sueldos y Nombramientos involucrado en el uso del nuevo sistema de nomina	Profesionales de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos	Realizar talleres de socialización y capacitación	1	Profesionales de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos	Licda. Lucrecia Rossal de Gálvez e Ingeniero Jorge Gómez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un archivo digital de consulta de controles de sueldos del año 2008 y 2009 de la Administración Central, que permita su acceso desde el servidor de la DARH.	Controles de sueldos años 2008 y 2009 de administración central	Escanear los controles de sueldos identificando la dependencia y el año especifico.	3	Controles de sueldos años 2008 y 2009 de administración central	Sully Jonhson

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo sesiones de trabajo para el estudio y análisis de casos	5 sesiones	Programación de sesiones bimestrales con detalle de casos para discusión.	1	Una sesión bimestral	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emisión de certificaciones para comprobar relación laboral y calidad de trabajadores activos ante instancias tales como: Plan de Prestaciones, IGSS, Bancos del Sistema, Depto. De Probidad, Contraloría Gral. De Cuentas.	Que los trabajadores y extrabajadores de la USAC estén en condiciones de realizar los trámites correspondientes.	Mantener actualizado el sistema de administración de personal. Efectuar investigaciones documentales para emitir las certificaciones requeridas. Emisión de certificaciones	1	Extender un promedio de 3,220 certificaciones	Licda. Vilma Iris Salazar, Fernando Monterroso, Sergio Palacios y Leonardo Méndez.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación dirigida a autoridades nominadoras de la Univesidad.	Porcentaje mínimo de errores en la realización de los procesos	Realizar talleres relacionados con los procesos de reclutamiento y selección.	1	Disminuir en un 60% los errores en la contratación y nominación de colaboradores, por parte de las autoridades nominadoras.	Licda. Carolina Imery Guzmán

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagar con exactitud las nominas de sueldos	Incrementar la calidad y exactitud de trabajo. Evitar informes de Auditoria.	Coordinar con los Profesionales de Recursos Humanos y los Operadores de Informática el calendario mensual.	1	12 nominas normales,12 nominas complemento,8 nominas de prestaciones,Subsidios IGSS y Nominas extraordinarias	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 5755347.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con el Programa Permanente de Desarrollo del Capital Humano de la USAC	100% de apoyo	Participación en el Programa de Capacitación, coordinado por la Unidad de Inducción y Desarrollo	1	Presencia y apoyo en el 100% de las actividades programadas por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar el proceso de trámite de salarios y pagos en complemento, con un software elaborado por el Departamento de Procesamiento de Datos, que vincule el desempeño de las Agencias de Tesorería, Departamento de Presupuesto, División de Administración de Recursos Humanos, Departamento de Procesamiento de Datos, Departamento de Auditoria, Departamento de Contabilidad y Departamento de Caja Central.	Un software	Rediseñar el procedimiento de elaboración de nomina normal y nomina complemento en coordinación con la Comisión del Sistema Integrado de Salarios y apoyar al Departamento de Procesamiento de Datos en los lineamientos para el diseño del sistema.	1	Software de nomina de sueldos	Profesional de recursos humanos en coordinación con administrador de sistemas y Departamento de Caja

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar y llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 029.	Contratos con cargo al renglón 029	Realizar la calificación según procedimientos específicos y llevar un control interno actualizado.	1	100% casos	Profesional de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.04
Descripcion: DIVISION DE ADMON DE RECURSOS HUMANOS
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5755347.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro y control de licencias con y sin goce de sueldo, reintegros, suspensiones de IGSS, en forma digital	3 archivos	Concentrar la información para su digitalización	1	Archivos digitales de cada uno de los documentos	Profesionales de recursos humanos conjuntamente con operadores de informática

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a traves de la investigacion el desarrollo de la cooperacion nacional e internacional	Visita a las 10 Facultades, 7 Escuelas No Facultativas y 14 Centros Universitarios		1	Visita a los Centros Universitarios, Facultades y Escuelas no Facultativas para informar de la labor de la Coordinadora General de Cooperacion	Coordinador General de Cooperacion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificacion de las fuentes cooperantes nacionales e internacionales	Cantidad de entes cooperantes nacionales e internacionales	Visita a organismos nacionales e internacionales fortaleciendo asi los lazos de la cooperacion	1	1. Visita a Cuerpo Consular 2. Visita a Cuerpo Diplomatico	Coordinador General de Cooperacion Coordinador de Cooperacion Internacional Coordinador de Cooperacion Nacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo al trabajador administrativo en su formacion constante	Cantidad de personal administrativo que se formara en diferentes areas del conocimiento	Talleres, Conferencias, Simposium, Diplomados, etc.	1	100% del personal administrativo que participe en actividades de formacion	Coordinador General de Cooperacion, Coordinador de Cooperacion Nacional, Coordinador de Cooperacion Internacional y Coordinador del Area de Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificacion del grupo de profesores universitarios al que queremos llegar para su formacion	cantidad de profesores formados	charlas informativas, talleres, simposim, etc	1	100% de los profesores de las unidades academicas, centros universitarios y escuelas no facultativas para su formacion	Coordinador General de Cooperacion, Coordinador de Coooperacion nacional, Coordinador de Cooperacion Internacional y Coordinador de Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC debe contactarse tener contacto tanto ambito economico social, como politico en bien de la cooperacion nacional	Tantas instituciones publicas y privadas con las que debemos tener contacto	contacto con el 100% de las institucione publicas y privadas de la ciudad de Guatemala y a nivel departamental	1	Involucrarnos con instituciones privadas y de gobierno para fortalecer la cooperacion nacional	Coordinador General de Cooperacion, Coordinador de Cooperacion Nacional y Coordinador de Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que el personal docente de las unidades academicas se formen a nivel nacional e internacional	Cantidad de profesores que formen parte de la movilidad academica	Visita a cada unidad academica, centro universitario y Escuela No Facultativa para la divulgar los procesos de aplicacion para dicha formacion	1	Que el 100% de los docentes e investigadores tengan una formacion constante para el buen funcionamiento en su unidad academica	Coordinador General de Cooperacion, Coordinador de Cooperacion Nacional, Coordinador de Cooperacion Internacional y Coordinador de Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de planificacion en la Coordinadora General de Cooperacion	Cantidad de personal de la Coordinadora que se forme en funcion del sistema de planificacion	talleres,	1	100% del personal de la Coordinadora General de Cooperacion, capacitado para el fortalecimiento del sistema de planificacion	Coordinador General de Cooperacion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.06
Descripcion: COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1397943.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de formacion docente e investigadores a traves de capacitacion constante	Cantidad de docentes e investigadores capacitados	talleres, simposium, movilidad academicas al extranjero	1	100% de los docentes de las unidades academicas, centros universitarios y escuelas no facultativas capacitados en diferentes areas del conocimiento	Coordinador General de Cooperacion, Coordinador de Cooperacion Nacional e Internacional, Coordinador de Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC cuenta con el proyecto para la clasificación para el reciclado de los desechos sólidos en la ciudad universitaria para mitigar la contaminación del medio ambiente.	% de avance en la elaboración del proyecto	enero/febrero: Preparar un inventario y monitorear los desechos generados en las diferentes actividades del proyecto. Marzo/abril: identificación del tipo de desecho, separación y almacenamiento. Mayo/junio: elaboración de documento de proyecto	1	En junio 2010 se presenta el proyecto para la clasificación para el reciclado de los desechos sólidos al CSU. Se cuenta con plano de localización óptima de los lugares de acopio de desechos sólidos de acuerdo al tipo.	Fernando Blau

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las áreas deportivas en el campus zona 12, están en óptimas condiciones para las prácticas deportivas.	Determinar la clase de deporte y la práctica física en un 40% respecto al número de deportes que se practican en el campus central. Diagnóstico de la profesionalización de la práctica deportiva, con la mira de establecer una Facultad de Deportes en	Vías del deporte y clases deportivas. La ciencia deportiva y de la educación física docente. Primer trimestre: clases teoricas del deporte Segundo trimetre: evaluaciones y retroalimentación deportiva Tercer trimestre: clases teóricas y deportivas	1	Para octubre se tendrá un 10% más de áreas deportivas. Para octubre el 100% de las canchas deportivas cumplan con las medidas oficiales e internacionales, para los diferentes deportes y además se utilicen los espacios necesarios para usos deportivos	Fernando Blau

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1903411.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coodinadora General de Planificacion cuenta con un inventario actualizado de bienes muebles actualizado.	% de actualización del inventario de bienes	Darle seguimiento al proceso de traslado de bienes muebles a otras dependencias y la baja respectiva de los bienes inservibles y obsoletos.	1	Para junio de 2010, la Coordinadora General de Planificacion cuenta con el inventario de bienes muebles actualizado en los registros auxiliares.	Tesoreria, Otto Villegas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1903411.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr un alto rendimiento en el uso de la asignacion presupuestaria, para contribuir al buen desempeño de las funciones de la Coordinadora General de planificacion.	% de ejecución presupuestal	Elaboración de contratos de trabajo renglón 011 y 022. Trámite de contratos por servicios técnicos profesionales. Trámite de viáticos, gasolina y otros. Elaboración de proyectos de Acuerdos de Rectoría para la realización de viajes, contrataciones y	1	Para noviembre de 2010, se ejecutó el 95% del presupuesto asignado.	Tesorería, Otto Villegas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PARQUEO EN EL MUSAC 10 Y 10 ZONA 1 Consolidar un Proyecto que apoye y mejore el consumo del espacio en el Centro Histórico de Guatemala, mejorando la recaudación actual.	• Un 60% de incremento de la recaudación en el parqueo, con relación al año 2009.	• Desarrollar un levantamiento topográfico dentro del terreno y así poder realizar un diseño que cubra con las necesidades de parqueo y que beneficie a los intereses de la Universidad de San Carlos. • Desarrollar los planos constructivos.	4	• Para noviembre del año 2010 se tiene el aumento de un 100% de la recaudación del alquiler de los parqueos por hora, siendo administrado por la Universidad de San Carlos.	Arq. Omar Marroquín Pacheco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de purificación de agua. Consolidar un proyecto que apoye la purificación del agua que sirve para el consumo humano en la ciudad universitaria zona 12.	% de contaminación del agua para consumo humano en el campus de la zona 12	Tener para enero 2010, la pruebas de un plan piloto realizado en Rectoría.	1	• Llegar al mes de junio del 2010 con la reducción del 100% de la contaminación del agua potable dentro del campus universitario.	Asesor Planificador (Arq. Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de reciclaje y ahorro de agua potable. Consolidar un proyecto que apoye la reducción de la demanda de agua municipal en el Campus Universitario zona 12, por medio del reciclaje de este recurso.	% de disminución en el consumo de agua municipal	•Realizar todo el estudio de colocación de nueva tubería y equipo para poder reciclar el agua.	2	Llegar al mes de junio del 2010 con la reducción del 20% de metros cúbicos de agua municipal consumida dentro del campus universitario.	Asesor Planificador (Arq. Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implentada la Escuela de Ciencias Físicas y Matemáticas. • El 26 de agosto del 2009, fue aprobada dicha Unidad Académica por el Honorable CSU, en el presente año se debe elaborar el normativo de funcionamiento de la referida Escuela.	Número de normativos de la Escuela elaborados	Coordinar con los físicos y matemáticos para que la Escuela cuente con los documentos administrativos básicos para iniciar sus funcionamiento	1	Al mes de junio del 2010 se ha elaborado con la propuesta de normativos de funcionamiento de la Escuela de Ciencias Físicas y Matemáticas: Reglamentos, Presupuesto, Creación de Plazas	Asesor Planificador (Arq. Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN • Consolidar un Proyecto que apoye a la desconcentración física de la educación superior en Guatemala.	•A lo largo de todo el año 2010 se debe desarrollar el anteproyecto y proyecto tanto de urbanización como de la edificación, dando enfasis a lo arquitectónico , instalaciones y estructuras. Desarrollo de las Bases de Licitación y gestión para la aut	•Coordinar con los alumnos del último año de la Facultad de Arquitectura del Centro Universitario de Occidente CUNOC, la elaboración del juego de planos para edificación, 100 % terminados. Desarrollo de las bases de licitación 100 % terminadas.. Ge	1	• Elaboración del Cronograma de todo el proceso de diseño y planificación del Centro Universitario de Totonicapan y el grupo de actividades relevantes.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE QUICHE • Consolidar un Proyecto que apoye a la desconcentración física de la educación superior en Guatemala.	•A lo largo de todo el año 2010 se debe desarrollar el anteproyecto y proyecto tanto de urbanización como de la edificación, dando énfasis a lo arquitectónico, instalaciones y estructuras. Desarrollo de las Bases de Licitación y gestión para la auto	•Coordinar con los alumnos del último año de la Facultad de Arquitectura del Centro Universitario de Occidente CUNOC, la elaboración del juego de planos para edificación 100 % terminados. Desarrollo de las bases de licitación, 100 % terminadas.. Ge	1	Elaboración del Cronograma de todo el proceso de diseño y planificación del Centro Universitario de Quiche.	Arq. Omar Marroquín Pacheco y Arq. Erick Arnold Cifuentes Sánchez.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO EL PROGRESO •Consolidar un Proyecto que apoye a la desconcentración física de la educación superior en Guatemala.	•A lo largo de todo el año 2010 se debe desarrollar proyecto tanto de urbanización como de la edificación, dando énfasis a lo arquitectónico, instalaciones y estructuras. Desarrollo de las Bases de Licitación y gestión para la autorización del proce	•Coordinar con los alumnos del último año de la Facultad de Arquitectura del Centro Universitario de Occidente CUNOC, la elaboración del juego de planos para edificación 100 % terminados. Desarrollo de las bases de licitación, 100 % terminadas.. G	1	•Elaboración del Cronograma de todo el proceso de diseño y planificación del Centro Universitario de El Progreso Guastatoya y el grupo de actividades relevantes.	Arq. Omar Marroquín Pacheco y Arq. Erick Arnold Cifuentes Sánchez.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ •Consolidar un Proyecto que apoye a la desconcentración física de la educación superior en Guatemala.	•A lo largo de todo el año 2010 se debe desarrollar el anteproyecto y proyecto tanto de urbanización como de la edificación, dando énfasis a lo arquitectónico, instalaciones y estructuras. Desarrollo de las Bases de Licitación y gestión para la auto	•Coordinar con los alumnos del último año de la Facultad de Arquitectura del Centro Universitario de Occidente CUNOC, la elaboración del juego de planos para edificación 100 % terminados. Desarrollo de las bases de licitación, 100 % terminadas.. Ge	1	•Elaboración del Cronograma de todo el proceso de diseño y planificación del Centro Universitario de Baja Verapaz y el grupo de actividades relevantes.	Arq. Omar Marroquín Pacheco y Arq. Erick Arnold Cifuentes Sánchez.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC ha desconcentrado físicamente la Ciudad Universitario zona 12.	% de avance del anteproyecto del segundo CUM Unidad académica definida para translado al segundo CUM % del anteproyecto del CUM en sus aspecto arquitectónico, instalaciones y estructuras	Planificación y documentación de licitación del segundo CUM a nivel de urbanización y edificación y los grupos de actividades relevante Desarrollar la planificación del segundo CUM a nivel de urbanización y edificación y los grupos de actividades relevantes Desarrollo de las bases de licitación y la gestión para la abutozación del proceso de licitaci{on	2	A noviembre 2010 se han consolidado los documentos para la licitación p{ublica de la edificación para el segundo centro metropolitano universitario A junio 2010 se ha definido la unidad académica que será trasladada al segundo centro universitario metropolitano	Asesores Planificadores (Arq. Omar Marroquín, Arq. Erick Cifuentes)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidados los documentos de licitación pública de la edificación para la Escuela Superior de Arte	% de avance en la elaboración del documento de anteproyecto arquitectónico % de avance del diseño final de estructura e instaciones de la edificación % de avance del informe sobre volúmenes de renglones de trabajo % de avance del texto de las bases de licitaci{on Número de dictámenes favorables obtenidos	Dar seguimiento al proceso de sieño que actualmente se encuenta en ejecución Dar seguimiento al diseño de erstructura e instalaciones Dar seguimiento al informe sobre volúmenes de renglones de trabajo Dar seguimiento a bases de licitación Dar seguimiento a la obtención de dictámenes favorables	4	Llegar al mes de marzo del 2010 con la propuesta arquitectónica que solucione el problema de espacio que se tiene actualmente En junio 2010 consolidado el diseño final de estructura e instalaciones de la edificación En agosto 2010 consolidado el informe sobre volumenes de renglones de trabajo En septiembre 2010 consolidado el texto de las bases de licitación En noviembre 2010 Obtenidos dictámenes jurídico, técnico y certificación financiera	Asesor Planificador (Arq. Omar Marroquín)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	% de avance en la elaboración del documento de anteproyecto arquitectónico % de avance del diseño final de estructura e instaciones de la edificación % de avance del informe sobre volúmenes de renglones de trabajo % de avance del texto de las bases de licitaci{on Número de dictámenes favorables obtenidos	Dar seguimiento al proceso de sieño que actualmente se encuenta en ejecución Dar seguimiento al diseño de erstructura e instalaciones Dar seguimiento al informe sobre volúmenes de renglones de trabajo Dar seguimiento a bases de licitación Dar seguimiento a la obtención de dictámenes favorables	4	Llegar al mes de marzo del 2010 con la propuesta arquitectónica que solucione el problema de espacio que se tiene actualmente En junio 2010 consolidado el diseño final de estructura e instalaciones de la edificación En agosto 2010 consolidado el informe sobre volumenes de renglones de trabajo En septiembre 2010 consolidado el texto de las bases de licitación En noviembre 2010 Obtenidos dictámenes jurídico, técnico y certificación financiera	Asesor Planificador (Arq. Omar Marroquín)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
		En la primera reunión de los Consejos de Planificación se entrega un ejemplar de la publicación del Reglamento del Sistema de Planificación, acompañado de una exposición de su contenido y alcances.	2		Asesores Planificadores (Mynor Bracamonte y Ana Rosa Batres de Búcaro)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC cuenta con un Sistema de Planificaciï¿½n debidamente estructurado	% de Unidades Acadï¿½micas con Coordinadora de Planificaciï¿½n % de Coordinadoras de Planificaciï¿½n de Unidades Acadï¿½micas con estructura orgï¿½nica conforme al Reglamento del Sistema de Planificaciï¿½n	Apoyar a las Unidades Acadï¿½micas en la gestiï¿½n para organizar su Coordinadora de Planificaciï¿½n, dï¿½ndole seguimiento a los trï¿½mites que hagan ante el Departamento de Recursos Humanos y Presupuesto. Con el apoyo de DDO y los encargados de planificaciï¿½n de las Unidades Acadï¿½micas cuya estructura orgï¿½nica de planificaciï¿½n es diferente a la que se establece en el Reglamento del Sistema de Planificaciï¿½n, impulsar la readecuaciï¿½n que sea	1	En octubre de 2010 el 100% de las Unidades Acadï¿½micas cuentan con una Coordinadora de Planificaciï¿½n El 80% de las Coordinadoras de Planificaciï¿½n de Unidades Acadï¿½micas tienen la estructura orgï¿½nica establecida en el Reglamento del Sistema de Planificaciï¿½n en octubre 2010	Asesores Planificadores (Mynor Bracamonte, Ana Rosa Batres)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.07
Descripcion: COORD GRAL DE PLANIFICACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1903411.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Consejos de Planificaciï¿½n de la Universidad de San Carlos de Guatemala orientan la planificaciï¿½n en funciï¿½n del desarrollo acadï¿½mico y la bï¿½squeda del liderazgo institucional, asï¿½ como para contribuir a optimizar el funcionamiento de su sistema de gobierno y administraciï¿½n.	Nï¿½mero de sesiones del Consejo de Planificaciï¿½n de Unidades Acadï¿½micas realizadas Nï¿½mero de sesiones del Consejo de Planificaciï¿½n de la Administraciï¿½n Central realizadas	Organizar las sesiones, dirigirlas y llevar la Secretarï¿½a de las mismas para lo cual identificaa a integrantes del Consejo y los convoca Definir la agenda Realizar las reuniones Elaborar el acta de la reuniÃ³n	3	El Consejo de Planificaciï¿½n de Unidades Acadï¿½micas realiza al menos 2 sesiones durante el aï¿½o 2010 para atender la problemï¿½tica de la planificaciï¿½n. El Consejo de Planificaciï¿½n de la Administraciï¿½n Central realiza al menos 2 sesiones durante el aï¿½o 2010 para atender la problemï¿½tica de la planificaciï¿½n.	Asesores planificadores (Mynor Bracamonte, Ana Rosa Batres)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el vículo familiar y de información con los padres de familia	Circulares informativas solicitando la participación de los padres	Sociales, culturales y educativas	1	Lograr el interés y participación de los padres en las diferentes actividades	Coordinadoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer las aptitudes de conciencia fonológica de los niños (as) de Preparatoria	Evaluación de conciencia fonológica	Aplicación de evaluaciones de prelectura a niños (as) del grado de Kinder	4	Evaluar a todos los niños (as) de Preparatoria	Profesional de Psicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar educación alimentaria nutricional a niños (as) y padres	Hojas de asesoría, esquemas de alimentación, rincón nutricional y ollas de alimentación	Asesoría a padres, elaboración de esquemas, ciclos de menú, carteleras nutricionales, rincón nutricional, ollas de alimentación y supervisión de loncheras	1	Inculcar y mejorar la alimentación de los niños (as)	Profesional de Nutrición

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar y monitoriar el estado nutricional de los niños (as) de las diferentes áreas y grados	Fichas de evaluación y expedientes nutricionales	Toma de peso, talla, circunferencia, media de trazo, análisis de datos, evaluación de indicadores e informe a padres de familia	1	Mejorar el estado nutricional de los niños (as) y controlar su adecuado crecimiento	Profesional en Nutrición

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los padres en la educación integral de sus hijos (as) y resultados de evaluaciones	Información y orientación a padres a través de las Escuelas	Realizar charlas, talleres y forums	1	Realizar una Escuela de Padres por trimestre	Profesional de Psicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar estimulación temprana y tratamiento pedagógico para niños (as) que muestran atrazos en destrezas	Estimulación temprana y terapia de lenguaje	Practicar programas de estimulación temprana y terapia de lenguaje	2	Estimular a todos los infantes y mejorar las destrezas	Profesional de psicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener el apoyo de practicantes de nivel medio y universitario	Gestión con coordinadores de practicantes de nivel medio y universitario	Solicitar el apoyo por escrito y orientar a los practicantes	3	Aprovechar el recurso humano y conocimiento para mejorar el servicio	Coordinadoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer el nivel de desarrollo de los niños (as)	Nivel de desarrollo	Aplicación y análisis de evaluaciones	1	Evaluar a todos los niños (as) de las diferentes áreas y grados	Profesional en psicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades socioculturales y educativas del Jardín y Colegio	Formato anual de fácil comprensión	Elaborar, reproducir y distribuir el calendario de actividades	1	Proporcionar el calendario anual de actividades a los padres	Coordinadoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal de las diferentes áreas	Medios de comunicación e internet	Investigar y gestionar el apoyo a las capacitaciones	2	Actualizar y mejorar el servicio que brinda la institución	Coordinadoras y Profesionales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.13
Descripcion: JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 948054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar el curso de vacaciones	Gestión administrativa para el presupuesto	Elaborar el presupuesto y organizar las actividades	4	Superar la cantidad de niños inscritos y los ingresos establecidos	Coordinadoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.15
Descripcion: PLAN ESTRATEGICO USAC-2022
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 338600.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la oferta académica de CUNIZAB	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la oferta académica y de la demanda de estudos universitarios de CUNIZAB de acuerdo con las actividades programadas	Completamiento y presentación de la evaluación de la oferta y demanda académcia del CUNIZAB	1	Evaluación de la oferta académica y de la demanda de educación superior en el CUNIZAB completada en el primer trimestre	Asesor Planificador (Dr. Angel Fernando Sánchez Viesca)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.15
Descripcion: PLAN ESTRATEGICO USAC-2022
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 338600.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la oferta académica y de la demanda de educación superior de CUNSARO	Porcentaje de cumplimiento de la evaluación de la oferta académica y de la demanda de educación superior según actividades programadas	Ejecución y presentación de la evaluación de la oferta académica y de la demanda de educación superior de CUNSARO	1	Evaluación de la oferta académica y la demanda de educación superior de CUNSARO completada en el primer semestre	Asesor planificador (Dr. Angel Fernando Sánchez Viesca)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.15
Descripcion: PLAN ESTRATEGICO USAC-2022
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 338600.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades ejecutoras de la USAC trabajan la programación en línea con la metodología diseñada por la Coordinadora General de Panificación	Porcentaje de unidades que han sistematizado los procesos para la elaboración del POA 2011 Porcentaje de unidades ejecutoras que cumplen con los tiempos de elaboración del POA 2011 Instructivo aprobado por el CSU en abril 2010 Número de talleres de capacitación llevados a cabo en el primer semestre Número de personas que recibieron la capacitaciòn para elaborar el POA 2011 en el primer semestre	Análisis global del proceso de elaboración del POA del año 2010. (líneas programadas, aspectos conceptuales) Elaboración documento propuesta metodología para elaboración del POA, diseño e implementación del software para trabajar en línea (incluye gestión de apoyo y acompañamiento delante Departamento de Procesamiento Electrónico de Datos Elaboración del instructivo para la elaboración del POADiscusión y aprobación del instructivo para la elaboración del POA por el Coordinador General de Planificación. Envío del instructivo para la elaboración del POA a la Secretaría para que pase a Talleres de capacitación para la aplicaciòn del instructivo.	1	100% de las unidades ejecutoras elaboran POA 2011 conforme a metodología de la CGP para agosto 2010 El 90% de la unidades ejecutoras elaboran el POA 2011 en el tiempo establecido por la CGP El CSU aprueba el instructivo para la elaboración del POA 2011, incluyendo la priorización de líneas estratégicas y el uso de un conjunto mínimo de indicadores en abril 2010. Se llevan a cabo 10 talleres de capacitación en el uso del instructivo del POA 2011 a 300 personas, en el primer semestre	Asesores planificadores (Mynor Bracamonte, Ana Rosa Batres)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bajo la conducción del Director del Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres –CEDESYD- , se generara la política, programas y proyectos, que tiendan a fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen la investigación, docencia y extensión, dentro del marco de Gestión de Riesgo.	La política de Gestión de Riesgo de la Universidad de San Carlos de Guatemala elaborada, rige que la gestión de riesgo, queda inserta como eje transversal en las actividades de investigación, docencia y extensión.	Participar en reuniones interinstitucionales a las que se convocará la SE-CONRED, para la elaboración de la Política Nacional de Gestión de Riesgo. Convocar al personal idóneo dentro de la USAC, para la elaboración de la Política de Gestión Riesgo.	1	Revisar y reestructurar la política de gestión de riesgo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en función de la elaboración participativa interinstitucional de la política de gestión de riesgo nacional, liderada por la institución rectora de	Un Coordinador responsable

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar las políticas y programas que tiendan a fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen la investigación, docencia y la extensión, en el tema de Gestión de Riesgo para reducción de Desastres, en las distintas Unidades Académicas a nivel nacional.	Sensibilizar para obtener una cultura de gestión de riesgo en la comunidad universitaria a nivel nacional.	Investigación, capacitación, extensión en gestión de riesgo para reducción de desastres.	1	Presentación de Proyecto de Contenidos sobre el tema de GRRD a la División de Desarrollo Académico, para inserción en las currículas, vinculado a la investigación, docencia y extensión.	1 Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC se promueve la formulación de criterios, indicadores y estándares que permitan la mejor toma de decisiones en el marco del Desarrollo Seguro y Desastres.	Implementar talleres de capacitación al personal docente, estudiantes y personal administrativo.	Se realizaron talleres de capacitaciones sistemáticas sobre Gestión, Prevención para la disminución de riesgo a desastres en las unidades académicas de la ciudad capital como en los centros regionales.	2	Se ha fomentado la cultura de desarrollo seguro y desastres en la Universidad de San Carlos a efecto de garantizar una respuesta coordinada de la institución para la prevención y reducción de riesgo, administración de emergencias y procesos de recons	Director del CEDESYD

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la comunidad universitaria conozca la causa-efecto de los desastres y realice tareas de gestión de riesgo para reducción de desastres efectivas, con trascendencia a la comunidad.	Elaboración de un (1) proyecto de capacitación en Gestión de Riesgo para reducción de desastres, que incluye conceptos de Gestión para reducción de riesgo a desastres, primeros auxilios, atención psicológica en desastres, plan de contingencia y cent	Elaborar listados de cantidad de personal administrativo, estudiantes y docentes por curso en cada Unidad Académica, Escuela no Facultativa o Centro Regional a capacitar.	1	Capacitar en Gestión de Riesgo para Reducción de Desastres a estudiantes, docentes y administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala a nivel nacional, en un año, en los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Huehuetenango, Alta Vera	un Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar la problemática regional, nacional y local universitaria de desarrollo seguro y desastres dentro de la política exterior del país y tratados con otros países que evidencian oportunidades y riesgo.	Estudio del estado del arte de cuencas hidrográficas nacional, del istmo centroamericano y República Dominicana en un año.	Revisar y sistematización del estado del arte nacional y regional.	1	Memoria del estado del arte de la reducción de riesgo a desastres en manejo de cuencas y ordenamiento territorial a nivel local en la universidad nacional y regional.	1 Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.17
Descripcion: CENTRO DE ESTUDIOS DE DASARROLLO SEGURO Y DESASTRES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 860044.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar investigaciones como soluciones de la problemática nacional desde el enfoque de gestión de riesgo a desastres.	Estudio prospectivo con 3 años de duración.	Selección de microcuencas, identificación de productores con prácticas de conservación de suelo y agua, aplicación del método VADEA, análisis de causas de la erosión, estimación de efectividad de prácticas, integración de informe final.	1	Proyecto de investigación en valoración de práctica de conservación de suelo y agua para reducir el riesgo en la Cuenca del Alto Guacalate.	1 Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala ha transparentado la Administración Pública y garantizado el derecho de toda persona individual o jurídica, pública o privada de tener acceso a la información pública, establecida en la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.	% de solicitudes resueltas en tiempo.	Revisión, recepción de información e inicio del proceso de la solicitud de información. Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución. Recopilación de información por medio de la estructura de enlaces. Análisis, opinión jurídica y administración de la información. Entrega de información solicitada. Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución		A partir de enero 2010 el 100% de las solicitudes de información pública recibidas se resuelven en el tiempo establecido en la Ley.	Asesor Jurídico de Información Pública

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	% de solicitudes resueltas en tiempo.	Revisión, recepción de información e inicio del proceso de la solicitud de información. Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución. Recopilación de información por medio de la estructura de enlaces. Análisis, opinión jurídica y administración de la información. Entrega de información solicitada. Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución Análisis jurídico del requerimiento de información pública y elaboración de la resolución		A partir de enero 2010 el 100% de las solicitudes de información pública recibidas se resuelven en el tiempo establecido en la Ley.	Asesor Jurídico de Información Pública

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1110963.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala pone a dispoción del público, la información pública de oficio en su página web, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de información publicada en la Web.	Revisión de información recibida para ser publicada en la página Web. Someter revisión y aprobación la información pública recibida. Publicación de la Información Pública de Oficio a la página Web, de acuerdo a lo establecido en la Ley. Realización de las actualizaciones de los archivos recibidos en la Coordinadora de Información Pública.		Para noviembre, contar con el 100% de la información de oficio requerida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008.	Coordinador de información pública

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con una estructura de enlaces que permite dar respuesta a las solicitudes de información pública, de acuerdo a lo establecido en los principios de la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de enlaces que cumplen con sus responsabilidades de Ley. Promedio de tiempo de respuesta de las solicitudes de información publica.	Actualización de la base de datos de la red de enlaces USAC. Trasladar la solicitud de información pública al enlace correspondiente, dar seguimiento a la recopilación de información, recepción de la información solicitada al enlace y revisión de la información recibida. Preparación de la información para la entrega al solicitante. Entrega de la información solicitada.	1	De enero a noviembre la red de enlaces se mantiene al 100% de operación. Responder el 100% de las solicitudes de información dentro del período establecido por la ley	Asistente técnico administrativo y/o oficinista

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La estructura de enlaces de la Universidad de San Carlos de Guatemala conoce la Ley de Acceso a la Información Pública, sus obligaciones y responsabilidades.	Número de capacitaciones realizadas. % de enlaces capacitados.	Elaboración del programa de capacitación. Coordinación de la capacitación. Realización de la capacitación.	1	De enero a noviembre, realizar 4 capacitaciones para los titulares y suplentes que conforman la estructura de enlaces de la -CIP-. En noviembre, deben estar capacitados el 90% de los integrantes de la estructura de enlaces	Coordinador de Información Pública, Asesor Jurídico de Información Pública, Asistente Técnico Administrativo y Técnico en Informática

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala cumple con el principio de publicidad establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Grado de ejecución del programa.	Creación del programa promocional. Aprobación del programa promocional. Puesta en marcha del programa promocional.	1	De enero a noviembre, se ejecuta un programa promocional utilizando 6 herramientas promocionales.	Coordinador de Información Pública y Técnico en Informática y publicidad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La estructura de la -CIP- está organizada y funcionando efectivamente.	% de solicitudes resueltas % de manual de normas y procedimemientos aprobado	Elaboración y aprobación del manual. Control y evaluación de las actividades de cada uno de los integrantes de la -CIP-	1	De enero a noviembre resolver el 100% de las solicitudes de información pública. En noviembre contar con el 100% del manual de normas y procedimientos interno aprobados.	Coordinador de información pública

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con un catálogo de información clasificada para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de elaboración del catálogo de información reservada	Recopilación de la Información Reservada. Análisis de Información Reservada. Seleccionar la Información clasificada como reservada. Resolver si se clasifica como información reservada. Elaboración y Divulgación del catálogo de información reservada.	2	Para noviembre, tener el catálogo de información reservada de la USAC	Coordinador de información pública

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.1.19
Descripcion: COORDINADORA DE INFORMACION PUBLICA -CIP-
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 1110963.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala presenta el informe anual sobre las solicitudes de información pública de la -CIP- al Procurador de los Derechos Humanos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	% del informe final entregado	Recopilación de información. Analizar la información. Elaborar informe estadístico anual de la información pública Entrega a la Procuraduría de los Derechos Humanos		En noviembre, elaborar el informe estadístico anual conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Coordinador de Información Pública, Asesor Jurídico de Información Pública, Asistente Técnico Administrativo, Técnico en Informática y Oficinista

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar cuatro diseños de proyectos de investigacion para el concurso anual que promueve la DIGI con recursos del fondo de investigación en la USAC	4 diseños de proyectos de investigación elaborados para el concurso anual de la DIGI	Promover la convocatoria anual entre los investigadores del IDEI. Apoyar las iniciativas para elaborar diseños.	1	100% de los diseños elaborados y presentados a concurso.	Profesores titulares e interinos del IDEI

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las capacidades académicas de 100 estudiantes indígenas inscritos en las carreras universitarias de la ciudad capital y el Centro Universitario del Norte - CUNOR.	Número de estudiantes involucrados Número de actividades de capacitacion interculturales Numero de tutores participantes	Identificar población estudiantil indígena Presentar y divulgar el proyecto Incorporar estudiantes indígenas al proyecto Actividades de capacitación para tutores y estudiantes	1	100% de estudiantes involucrados con el proyecto. 100% de tutores involucrados en el proyecto	Dirección y Coordinadores del proyecto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un programa de capacitación para fortalecer las habilidades de investigación del personal del IDEI con el propósito de darle sostenibilidad a sus áreas de estudio y ampliar sus líneas de acción.	3 cursos de capacitación ejecutados Profesionales y personal administrativo del Instituto participan en los cursos.	Determinación de necesidades de capacitación Elaboracion de programa y organizacion de los cursos Seleccion de docentes Invitacion y seleccion de los participantes Preparacion espacios físicos, mobiliarios y material	2	100% de cursos ejecutados 100% de profesionales del IDEI y personal administrativo participan de los cursos.	Direccion y personal de apoyo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los resultados de las investigaciones sobre tópicos que afectan la identidad de los diferentes grupos sociales del país, las relaciones interétnicas y el desarrollo de los pueblos indígenas, en forma de artículos, libros, revistas.	2 revistas con artículos sobre la temática de las relaciones interétnicas en Guatemala. 2 libros sobre la temática de las relaciones interétnicas en Guatemala.	Invitar a profesores del Instituto y a especialistas a la presentacion de documentos publicados Seleccionar los documentos publicados Contratación de empresas editoriales Revision editorial del material publicable	2	100% de los libros publicados 100% de las revistas publicadas	Direccion y profesores del instituto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con instituciones del Estado, centros académicos e instituciones de la sociedad civil acciones relacionadas al cambio en las desiguales relaciones interétnicas del país, incluyendo políticas públicas, programas y proyectos.	10 reuniones anuales con representantes de centros académicos, instituciones del estado e instituciones de la sociedad civil.	Realizacion de seminarios, conversatorios, talleres.	1	100% de las reuniones anuales 100% de los informes de los resultados de coordinacion interinstitucional entregados.	Dirección, Profesores titulares e interinos del instituto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.01
Descripcion: INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 904838.00
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar 4 programas de investigacion relacionados con los programas universitarios de cultura, educacion e historia con el apoyo del fondo de investigacion de la USAC.	4 informes mensuales sobre el avance y desarrollo de los proyectos 4 informes finales de los proyectos ejecutados.	Elaboración de planes operativos de cada proyecto Elaboracion de informes periodicos y finales Trabajo de campo Talelres para presntar avances de los proyectos	1	100% de informes parciales entregados y aceptados 100% de informes finales elaborados y entregados	Coordinadores de proyectos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar permanentemente a Rector y Asesores de rectoría sobre las actividaderes que promueve el Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cantidad de reuniones mensuales de coordinación con el Rector y Asesores de rectoría, pra informar de los avances del trabajo del IUMUSAC	Reuniones mensuales de coordinación con el Rector y Asesores de rectoría, para informar de los avances del trabajo del IUMUSAC	1	Una reunión mensual de coordinación con el Rector y Asesores de rectoría, para informar de los avances del trabajo del IUMUSAC	Licda. Miriam Maldonado y Asesores de Rectoría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convocar a reuniones de Coordinación al Consejo Técnico del IUMUSAC integrado por las representantes de la Dirección General de Docencia, la Dirección General de Investigación y la Dirección General de Extensión Universitaria.	Cantidad de reuniones anuales de Coordinación con el Consejo Técnico del IUMUSAC Integrado por las representaciones de la Dirección General de Docencia, la Dirección General de Investigación y la Dirección General de Extensión Universitaria.	Convocatoria de la Dirección IUMUSAC a las miembras del Consejo Técnico del IUMUSAC de la Dirección General de Docencia, la Dirección General de Investigación y la Dirección General de Extensión Universitaria.	1	Cuatro reuniones anuales de Coordinación con el Consejo Técnico del IUMUSAC integrado por las representaciones de la Dirección General de Docencia, la Dirección General de Investigación y la Dirección General de Extensión Universitaria.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Consejo Coordinador e Impulsor del Sistema de Investigación Presidida por la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala-CONSIUSAC, como miembras activas.	Cantidad de participación de la titular y suplente en las convocatorias de las reuniones ordinarfias y extraordinas del CONSIUSAC 2010	Participación en la reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el Consejo Coordinador e Impulsor del Sistema de Investigación-CONCIUSAC, Presidida por la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como	1	Una representante titular a cargo de la Directora IUMUSAC y una suplente a cargo de la Coordinadora de Área de Investigación IUMUSAC	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar al Consejo Técnico del IUMUSAC a la representante de la Dirección General de Extensión Universitaria para articular y coordinar las acciones académicas del IUMUSAC con las funciones de extensión universitaria.	Cantidad de representantes de la Dirección General de Extensión Universitaria en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Gestión para el nombramiento de la representante titular y suplente de la Dirección Extensión Universitaria ante el Consejo Técnico del IUMUSAC.	1	Una representante de la Dirección de General de Extensión Universitaria en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Licda. Miriam Maldonado IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar al Consejo Técnico del IUMUSAC a la representante de la Dirección General de Investigación para articular y coordinar las acciones académicas del IUMUSAC con las funciones de investigación universitaria.	Cantidad de representantes de la Dirección General de Investigación en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Gestión para el nombramiento de la representante titular y suplente de la Dirección General de Investigación ante el Consejo Técnico del IUMUSAC.	1	Una representante de la Dirección de General de Investigación en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar al Consejo Técnico del IUMUSAC a la representante de la Dirección General de Docencia para articular y coordinar las acciones académicas del IUMUSAC con las funciones de docencia universitaria.	Cantidad de representantes de la Dirección General de Docencia en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Gestión para el nombramiento de la representante titular y suplente de la Dirección General de Docencia ante el Consejo Técnico del IUMUSAC.	1	Una representante de la Dirección de General de Docencia en el Consejo Técnico del IUMUSAC.	Licda. Mirfiam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar y ejecutar el presupuesto del IUMUSAC de acuerdo a la Plan Operativo 2010 con responsabilidad, pertienencia y transparencia.	Porcentaje ejecutado del presupuesto del IUMUSAC 2010	Planificación semanal la ejecución presupuestaria del IUMUSAC 2010	1	90% de ejecución presupuestaria del IUMUSAC 2010	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo del IUMUSAC 2010	Cantidad de informes semestrales sobre los avances y cumplimiento del Plan Operativo del IUMUSAC 2008	Cantidad de Informe de Memoria de las actividades realizadas por el IUMUSAC en el año 2010 a Rectoría	1	Cuatro reuniones de coordinación con el equipo del IUMUSAC, para la ejecución y evaluación del Plan Operativo del IUMUSAC 2010	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitorear que el sistema de información universitario, desagregue la información estadística por sexo a nivel de investigación, docencia, extensión, estudiantil y personal administrativo y de servicio de la USAC.	Cantidad de reuniones de la Comisión del III Censo Estudiantil de Registro y Estadística de la USAC para incorporar los indicadores de género y étnia en el sistema de registro y estadística de la USAC Cantidad de Comisiones de monitoreo del sistema universitario de estadística sexo-étnia con enfoque de género, integrada por las autoridades universitarias, funcionando para implementar la propuesta del Sistema Universiario de Información y Estadisti	Participación en las reuniones de la Comisión del III Censo Estudiantil de Registro y Estadística de la USAC para incorporar los indicadores de género y étnica en el sistema de registro y estadística de la USAC de acuerdo a la propuesta del Sistema U Promoción de la integración de una Comisión de monitoreo del sistema universitario de estadística sexo-étnia con enfoque de género, integrada por las autoridades universitarias, para implementar la propuesta del Sistema Universiario de Información y	1	Una represetación en la Comisión del III Censo Estudiantil de Registro y Estadística de la USAC para incorporar los indicadores de género y étnia en el sistema de registro y estadística de la USAC. Una Comisión funcionando de monitoreo del sistema universitario de estadística sexo-étnia con enfoque de género, integrada por las autoridades universitarias, para implementar la propuesta del Sistema Universiario de Información y Estadistica del IUM	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema de archivo que funcione con alta efectividad, en apoyo a las funciones básicas del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cantidad de presupuesto asignado para la publicación de la producción administrativa y académica que constituye el patrimonio del IUMUSAC. Cantidad de la producción administrativa y académica resguardada que constituye el patrimonio cultural del IUMUSAC	Elaborar el presupuesto, realizar las gestiones administrativas y financieras para para la producción administrativa académica del IUMUSAC Archivar sistemáticamente la producción administrativa y académica del IUMUSAC.	1	Un presupuesto asignado a la publicación de la producción administrativa y académica que contituye el patrimonio cultural del IUMUSAC Un archivo sistemático de la producción administrativa y académica que constituye el patrimonio cultural del IUMUSAC	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuya a fortalecer y ampliar la cobertura de las áreas de investigación, docencia y extensión del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cantidad de gestiones administrativas y financieras para el mantenimiento y reparación de la infraestructura del IUMUSAC. Cantidad de gestiones administrativas y financieras para el mantenimiento,reparación del equipo de computo y equipo de oficina del IUMUSAC.	Gestión administrativa para el pago del mantenimiento y reparación de la infraestructura del IUMUSAC Gestión administrativa para el pago del mantenimiento, reparación del equipo de computo y equipo de oficina del IUMUSAC	3	Una gestión administrativa y financiera para el mantenimiento y reparación de la infraestructura del IUMUSAC. Dos gestiones administrativas y financieras para el mantenimiento, reparación del equipo de computo y de oficina del IUMUSAC.	Licda. Miriam Maldonado Directora USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con los diferentes sectores económicos, sociales y políticos, para aportar a la solución de la desigualdad e inequidad genérica y étnica en la sociedad guatemalteca.	Cantidad de participaciones en organizaciones nacionales de internacionales: AGEM-UNIFEM, SEPREM, CCSICA, FMICA, COOPERACCIO, ONAM y el movimiento social de mujeres a nivel nacional.	Permanente comunicación y participación con las organizaciones nacionales e internacionales que promueven la equidad de género y el desarrollo de las mujeres universitarias y de la sociedad guatemalteca.	1	Seis participaciones en organizaciones nacionales e internacionales que articulen esfuerzos de cooperación y coordinación con la universidad para promover la equidad de género y el desarrollo de las mujeres en el marco de la educación superior.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la institucionalización y operativización de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 PPEGES en la investigación, docencia y extensión en las áreas científicas, tecnológicas y social humanista.	Un acto académico univesitario con participación de autoridades universitarias, los diferentes sectores de la sociedad civil, derechos humanos y del Estado para dignificar la vida de las mujeres víctimas del conflicto armado interno en la USAC.	Promoción de reuniones de coordinación con la Comisión Organizadora integrada por los diversos sectores de la USAC y de la sociedad guatemalteca. Realización del acto académico por la vida y la dignidad de las mujeres universitarias víctimas del conflicto armando interno en la USAC.	2	Una Comisión universitaria integrada por las autoridades,los diferentes sectores de la universidad y los diferentes sectores nacionales e internacionales, para dignificar a las mujeres víctimas del conflicto armado interno en la USAC.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la institucionalización y operativización de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 PPEGES en la investigación, docencia y extensión en las áreas científicas, tecnológicas y social humanista.	Cantidad de reuniones con los diferentes sectores académicos de la universidad para discutir la multi e interculturalidad con enfoque de género en la universidad.	Convocatorias realizadas por el IMUSAC para promover en los diferentes sectores académicos su participación en la discusión sobre la inter y multiculturalidad en la universidad.	1	Un espacio de discusión académica sobre la multi e interculturalidadad con perspectiva de género en la Universidad.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la institucionalización y operativización de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 PPEGES en la investigación, docencia y extensión en las áreas científicas, tecnológicas y social humanistica	Cantidad de Agendas de Trabajo para articular con las funciones de investigación, docencia y extensión con la PPEGES.	Revisión de los programas, proyectos y acciones de la PPEGES para definir la Agenda de Trabajo que articule las acciones de investigación, docencia y extensión universitaria.	2	Una Agenda de Trabajo que articule la PPEGES con las acciones que promueven la Dirección General de Investigación, la Dirección General de Docencia y la Dirección General de Extensión Universitaria.	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: R E C T O R I A **Asignacion Q. 762638.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la institucionalización y operativización de la Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 PPEGES en la investigación, docencia y extensión en las áreas científicas, tecnológicas y social humanista.	Cantidad de presupuesto que se requiere para la implementación de la PPEGES Cantidad de gestiones ante las autoridades universistarias para la asignación del presupuesto para la implementación de la PPEGES	Revisión de la PPEGES para definir los programas, proyectos y actividades que son necesarias para la implementación. Informar y sensibilizar a las autoridades universitarias, de la necesidad de invertir recursos a favor de la equidad de género en la universidad y el desarrollo de las mujeres universitarias.	1	Un presupuesto proyectado para la implementación de la PPEGES Una gestión ante las autoridades universitarias para la aprobación de presupuesto para la implementación de la PPEGES	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el SEGUNDO CONGRESO MESOAMERICANO DE ESTUDIOS DE GENERO, el 24,25, 26 de marzo 2010 en coordinación con FLACSO Guatemala, la Fundación Guatemala, los sectores académicos y del movimiento de mujeres de la sociedad guatemalteca.	Segundo Congreso Mesoamericano de Estudios de Género realizado el 24, 25 y 26 marzo 2009	Conformar la Comisión organizadora del Segundo Congreso Mesoamericano de Estudios de Género con las diferentes organizaciones académicas y del movimiento de mujeres a nivel nacional y mesoamericano.	1	Un Segundo Congreso Mesoamericano de Estudios de Género, realizado en Guatemala en marzo 2009	Licda. Miriam Maldonado Directora IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la excelencia académica del personal de investigación, mediante un programa de formación y actualización continua y sistemática que fortalezca las capacidades creativas, científicas, tecnológicas y social humanísticas de las investigadoras/es de la USAC.	Cantidad de propuestas de diseño del Curso de Investigación 2010 para incorporar del Enfoque de Género y Feminista en la USAC. Cantidad de participantes en el Curso de Investigación con Enfoque de Género y Feminista 2010. Cantidad de unidades de investigación que incorporan la propuesta metodológica de investigación con enfoque de género y feminista dentro del SINUSAC	Elaboración de la propuesta del diseño del Curso de Investigación para promover la incorporación del Enfoque de Género y Feminista en la USAC. Desarrollar el Curso de Investigación con Enfoque de género y Feminista 2010 dentro del Programa de Formación Especializada del Área de Investigación del IUMUSAC Promoción de la incorporación del enfoque de género y feminista dentro de las unidades que conforman el SINUSAC	3	Una propuesta de diseño del Curso de Investigación para promover la incorporación del Enfoque de Género y Feminista en la USAC. 30 investigadoras/es capacitados en el Curso de Investigación con Enfoque de Género y Feminista 2010. 15 Unidades de Investigación del SINUSAC que incorporan la propuesta de investigación con enfoque de género y feminista.	Coordinadora Área de Investigación del IMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Área de Investigación del IUMUSAC para el abordaje de los problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica, para disminuir la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y social humanísticos con los programas académicos y de investigación que desarrollan las Unidades Académicas de la USAC.	Número de estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo y proyectos de investigación con enfoque de género en ejecución avalados por el IUMUSAC ejecutados anualmente. Socialización y participación del IUMUSAC en dos convocatorias a concurso para cofinanciamiento de proyecto de investigación con enfoque de género en el año 2010. Porcentaje de Unidades que integran el SINUSAC que conocen e incorporan la propuesta de Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo en la USAC. Cantidad de integrantes participando en Comisión Especializada en Estudios de las Mujeres, Género y Feminismo del Área de Investigación del IUMUSAC. Número de actividades de socialización de resultados de los estudios y proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC.	Coordinar, planificar y ejecutar los estudios de la mujer, mujeres, género y feminismo y proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC y los procesos de monitoreo y evaluación intermedia y final. Desarrollar actividades para la socialización y participación en convocatorias anuales de concurso de proyectos, además de la elaboración y revisión de perfiles de proyectos de investigación con enfoque de género, con el aval del IUMUSAC. Proponer, estimular y asesorar la inclusión del enfoque de género y feminismo dentro del SINUSAC, presentando la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo. Promover la participación de las delegadas titulares y suplentes que integran la Comisión Especializada en Estudios de la Mujer, Mujeres, Enfoque Género y Feminismo del Área de Investigación del IUMUSAC. Organización de actividades para la presentación de proyectos, resultados de avance y resultados finales de los estudios y proyectos de investigación avalados por el IUMUSAC en la USAC.	2	Tres estudios y dos proyectos de investigación con enfoque de género ejecutados en el 2010 con el aval del IUMUSAC. Socialización y participación del IUMUSAC en dos convocatorias a concurso para cofinanciamiento de proyecto de investigación con enfoque de género en el año 2010. 60 % de Unidades que integran el SINUSAC conocen e incorporan la propuesta de Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, las relaciones de género y feminismo en la USAC. Una Comisión Especializada en Estudios de la Mujer, Mujeres, Enfoque de Género y Feminismo del Área de Investigación del IUMUSAC, integrada y funcionando. Dos actividades de socialización de resultados de los estudios y proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC.	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica.	Cantidad de propuestas elaboradas de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	Elaboración de una propuesta de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	1	Una propuesta elaborada de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica.	Cantidad de propuestas elaboradas de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	Elaboración de una propuesta de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	1	Una propuesta elaborada de actividades académicas de socialización de información contenida en el Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 en físico y medios electrónicos dentro de la USAC.	Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Canalizar los insumos provenientes de la cooperación nacional e internacional, para promover el desenvolvimiento científico, tecnológico y social humanístico y el uso adecuado de sus avances relacionados a la investigación, como mecanismos para fortalecer y desarrollar la investigación con enfoque de género en el Instituto Universitario de la Mujer.	Cantidad de propuestas elaboradas dentro del Programa de Gestión y Vinculación del Área de Investigación del IUMUSAC para incorporarlo a la mesa temática del Área Social dentro de las Comisiones específicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnologí	Elaboración de una propuesta dentro del Programa de Gestión y Vinculación del Área de Investigación del IUMUSAC para incorporarlo a la mesa temática del Área Social dentro de las Comisiones específicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -C	1	Una propuesta elaborada dentro del Programa de Gestión y Vinculación del Área de Investigación del IUMUSAC para incorporarlo a la mesa temática del Área Social dentro de las Comisiones específicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de la infraestructura y equipo necesario al Área de Investigación del Instituto Universitario de la Mujer, con la finalidad de contribuir a su desarrollo y al planteamiento de propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas viables y pertinentes para la solución de los problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica.	Cantidad de propuestas elaboradas para actualización de la Página Web del IUMUSAC en las Áreas Científico Tecnológicas y Social Humanísticas con los aportes de la investigación universitaria con enfoque de género en el marco de la PPEGES.	Elaboración de una propuesta para actualización de la Página Web del IUMUSAC en las Áreas Científico Tecnológicas y Social Humanística con los aportes de la investigación universitaria con enfoque de género en el marco de la PPEGES.	1	Una propuesta elaborada para la actualización de la Página Web del IUMUSAC en las Áreas Científico Tecnológicas y Social Humanística con los aportes de la investigación universitaria con enfoque de género en el marco de la PPEGES.	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de los estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo en el campo científico, tecnológico y social humanístico en el SINUSAC.	Cantidad de Unidades del SINUSAC que incorporan líneas prioritarias de la Agenda Universitaria de Investigación con Enfoque de Género en el marco de la PPEGES en la USAC y a nivel nacional.	Elaboración de una propuesta para incorporación de las líneas prioritarias de la Agenda Universitaria de Investigación con Enfoque de Género en el marco de la PPEGES dentro de las unidades del SINUSAC.	1	Una propuesta elaborada para la incorporación de las líneas prioritarias de la Agenda Universitaria de Investigación con Enfoque de Género en el marco de la PPEGES dentro de las unidades del SINUSAC.	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación de las/os representantes de la USAC, favoreciendo su vinculación con los diferentes sectores del país y planteando propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas, con enfoque de género, viables y pertinentes, para la solución de los problemas nacionales y regionales e internacionales.	Cantidad de representaciones y/o designaciones del Área de Investigación del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en las diferentes instancias de la sociedad guatemalteca, que fortalezcan la igualdad, equi	Actividades de representación y/o designaciones del Área de Investigación del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en las diferentes instancias de la sociedad guatemalteca, que fortalezcan la igualdad, equ	1	Dos representaciones y/o designaciones del Área de Investigación del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en las diferentes instancias de la sociedad guatemalteca, que fortalezcan la igualdad, equidad de g	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un análisis sistemático de la política nacional, regional y mundial, especialmente al monitoreo y evaluación de Leyes y Políticas Públicas relacionadas con las mujeres guatemaltecas en el ámbito del estudio del Instituto Universitario de la Mujer, con la finalidad de aportar criterios e iniciativas para que la USAC ejerza su derecho constitucional de iniciativa de Ley; Activar la participación del Instituto Universitario de la Mujer en instancias y organismos nacionales e internacionales con propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas viables y pertinentes para la solución de los problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica a nivel nacional y regional.	Cantidad de propuestas de investigación universitaria con enfoque de género elaboradas que permitan el análisis sistemático de Leyes y Políticas Públicas para el desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas. Cantidad de propuestas de investigación universitaria con enfoque de género elaboradas en las áreas científico tecnológica y social humanística, integrada en la búsqueda del desarrollo del país y la región, en igualdad y equidad genérica y étnica.	Elaboración de una propuesta de investigación universitaria con enfoque de género que permita el análisis sistemático de Leyes y Políticas Públicas para el desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas. Elaboración de una propuesta de investigación universitaria con enfoque de género en las áreas científico tecnológica y social humanística, integrada en la búsqueda del desarrollo del país y la región, en igualdad y equidad genérica y étnica.	1	Una propuesta elaborada de investigación universitaria con enfoque de género que permita el análisis sistemático de Leyes y Políticas Públicas para el desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas. Una propuesta de investigación universitaria con enfoque de género, elaborada en las áreas científico tecnológica y social humanística, integrada en la búsqueda del desarrollo del país y la región, en igualdad y equidad genérica y étnica.	Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la creación y funcionamiento del Centro de Documentación FEM del Instituto Universitario de la Mujer, especializado en estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo, para facilitar el acceso a usuarias/os a los recursos bibliográficos y documentales del Instituto Universitario de la Mujer.	Cantidad de propuestas elaboradas para la Promoción del Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 y entrega de un CD para la socialización de los resultados de los estudios y proyectos de investigación universitaria con enfoque de género en e Cantidad de propuestas elaboradas para la sistematización de la información generada dentro del Área de Investigación en la Página Web del UMUSAC.	Elaboración de una propuesta para promoción del Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 y entrega de un CD para la socialización de los resultados de los estudios y proyectos de investigación universitaria con enfoque de género dentro del S Elaboración de una propuesta para la sistematización de la información generada dentro del Área de Investigación en la Página Web del IUMUSAC.	1	Una propuesta elaborada para la Promoción del Catalogo de Publicaciones del IUMUSAC 2005 – 2009 y entrega de un CD para la socialización de los resultados de los estudios y proyectos de investigación universitaria con enfoque de género dentro del SIN Una propuesta elaborada para la sistematización de la información generada dentro del Área de Investigación en la Página Web del IUMUSAC.	Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un Proceso de Formación, Desarrollo y superación constantes del personal del Área de Investigación del Instituto universitario de la Mujer, por medio del intercambio con otras universidades nacionales , regionales e internacionales.	Cantidad talleres para la formulación de proyectos de investigación con enfoque de género y feminista dentro del SINUSAC. Cantidad de registros de participantes e Investigadoras especializadas en estudios de la mujer, las mujeres, con enfoque de género y feminista registradas por el IUMUSAC.	Organización de un taller para la formulación de proyectos de investigación con enfoque de género y feminista dentro del SINUSAC. Convocatoria y registro electrónico de participantes e Investigadoras especializadas en estudios de la mujer, las mujeres, enfoque de género y feminista dentro de las unidades que conforman el SINUSAC y de investigadoras externas de la USAC.	2	Un taller desarrollado para la formulación de proyectos de investigación con enfoque de género y feminista dentro del SINUSAC. Número de registros de participantes e Investigadoras especializadas en estudios de la mujer, las mujeres, enfoque de género y feminista registradas por el IUMUSAC al interno y externo de la USAC.	Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la creatividad, iniciativa, producción científica, tecnológica y social humanística de las investigadoras por su excelencia, productividad, compromiso académico y sus contribuciones en el área de investigación para el cumplimiento del Plan Estratégico del Instituto Universitario de la Mujer de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cantidad de propuestas reconocimientos e incentivos otorgados a la investigadora destacada de la USAC, por el desempeño sobresaliente en la realización de las mejores investigaciones con enfoque de género y estudios de la mujer, las mujeres, género y Cantidad de propuestas para el Premio de Investigación de la DIGI, para incentivo académico y económico a la investigadora especializada con enfoque de género y feminista dentro del IUMUSAC. Cantidad de propuestas del IUMUSAC para Investigadora Emérita de la USAC, otorgado por la DIGI anualmente.	Convocatoria y propuesta de investigadora destacada del año en estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo para optar al Reconocimiento “Sonia Guadalupe Toledo Cancino” otorgado por el IUMUSAC. Propuesta de nominación de investigadora destacada del IUMUSAC, para el premio de Investigadora Universitaria del Año, otorgado por la DIGI. Propuesta de nominación del IUMUSAC de Investigadora Emérita de la USAC, otorgado por la DIGI.	4	Una propuesta para el Reconocimiento académico, otorgado por el IUMUSAC a la Investigación Universitaria “Sonia Guadalupe Toledo Cancino”, a la mejor investigadora destacada por su especialidad en estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo Una propuesta como IUMUSAC al premio otorgado por la Dirección General de investigación -DIGI- a la “Investigadora Universitaria del Año” Una propuesta del IUMUSAC para el reconocimiento de Investigadora Emérita Universitaria otorgado por la DIGI.	Coordinadora Área de Investigación del IUMUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
C.2.4 implementar estrategias docentes para aprovechar las potencialidades de los recursos tecnológicos y de la informática, con la finalidad de favorecer el desarrollo de las mujeres universitarias en las áreas científicas, tecnológicas y sociales humanísticas, que disminuya la brecha existente entre los avances alcanzados en estas áreas y los programas académicos de la USAC.	Cantidad de cursos a distancia de formación en género, a través de la informática, dirigida al personal académico de la USAC. Porcentaje de personal académico capacitadas a distancia, especializado con enfoque de género y con efecto multiplicador a otros sectores y grupos socioculturales de la sociedad guatemalteca.	Diseñar el Curso Virtual Bilearning. Derechos Humanos de las Mujeres Coordinar, promover y ejecutar el curso virtual	3	1 curso a personal académico a distancia, con formación en Género a través de la informática al año, por el IUMUSAC. 10% de personal docente profeso capacitadas a distancia, con formación en género, a través de la informática al año, por el IUMUSAC.	Área de Docencia / IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
B.2.2.Promover el liderazgo del sector académico en la incorporación del enfoque de género, como eje transversal en los procesos de enseñanza aprendizaje en las áreas científica, tecnológica y social humanística en la educación superior.	Cantidad de Comisiones de las mujeres y/o de género en cada unidad académica, con capacidades y habilidades para impulsar la transversalización del enfoque de género en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Realizar un proceso de formación y Capacitación a 2 Comisiones de las Mujeres y/o Género en la USAC para fortalecer el liderazgo de las mujeres que integran las Comisiones.	1	2 Comisiones de las mujeres y/o de género anuales con capacidades y habilidades para impulsar la transversalización del enfoque de género en el proceso de enseñanza aprendizaje, en las unidades académicas.	Área de Docencia / IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.2.6. Actualizar los procedimientos metodológicos y técnicos de los procesos de enseñanza-aprendizaje, en la actividad docente a través de la formación especializada de Post-grado, para incorporar el enfoque de género en la docencia, que fortalezca las capacidades creativas, científicas, tecnológicas y social humanísticas de las/los docentes de las Unidades Académicas de la USAC	1 Propuesta de programas de formación permanentes, dirigido a las/os docentes, incorporando el enfoque de género y nuevos valores humanos, para lograr la igualdad y equidad genérica en la Educación Superior. 1Programas de estudios de Post-grado con enfoque de género.	Elaborar propuesta sobre procedimientos metodológicos para la actividad docente con enfoque de género. Promoción y ejecución de la Propuesta del Curso de Especialización “Currículum universitario con enfoque de Género”	1	1 Programa de formación permanente, dirigido a las/os docentes, que promueven nuevos valores humanos en igualdad, equidad genérica y étnica, al año. 1 propuesta de programa de Post-grado con enfoque de género, que promueven la inclusión, igualdad, equidad y respeto a la diversidad cultural y étnica, al año.	Área de Docencia / IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.2.5 Estimular la creatividad, iniciativa, producción científica, tecnológica y social humanística de las docentes, por su excelencia, productividad y compromiso académico y por sus contribuciones en el Área de Docencia, para el cumplimiento del Plan Estratégico del IUMUSAC.	Cantidad de cursos con enfoque de género, mediante la formación dirigida a docentes, para la apropiación y operativización de la Política y Plan de Equidad de género en la Educación Superior. Cantidad de Programas de Becas, dirigidas a mujeres universitarias de las unidades académicas de la USAC. Cantidad de incentivos otorgados al personal del Área de Docencia de las Unidades Académicas de la USAC, por el desempeño sobresaliente de la docencia con EG	Curso Cátedra de la Mujer “La multi e interculturalidad con enfoque de género en la Educación Superior Gestión y aprobación del programa de Becas por parte de la Dirección General de Docencia e IUMUSAC Promoción dentro de las Unidades académicas para proponer Candidatas a Docentes para el reconocimiento académico, a la Docencia Universitaria “Mayra Gutiérrez”.	1	1 curso de sensibilización y capacitación con enfoque de género, para la formación de las/os docentes de las Unidades Académicas, coordinado por el IUMUSAC al año. 1 Programa de Becas al año, dirigido a mujeres universitarias de las unidades académicas de la USAC 1 Reconocimiento académico, otorgado a la Docencia Universitaria “Mayra Gutiérrez”, por le IUMUSAC, a la docente destacada, al año	Área de Docencia / IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.2.2 Fortalecer el Sistema de actualización Curricular Universitario, para incorporar el enfoque de género en la readecuación curricular, en las áreas del conocimiento científico, tecnológico y social humanístico, para promover nuevos valores éticos de convivencia humana logrando la igualdad y equidad genérica y étnica	Cantidad de Estudios realizados por el IUMUSAC para institucionalizar el enfoque de género, como eje transversal en los procesos de actualización curricular Cantidad de propuesta de evaluación, para que en los procesos de evaluación de los diseños curriculares se evidencia el enfoque de género	Elaborar la Propuesta para la selección y producción de materiales no sexistas y no discriminatorios (2da. Fase.) Trabajar una propuesta conjunta entre el IUMUSAC – DDA – DAOC para formular y reformular los diseños curriculares con enfoque de género.	1	1 estudio sobre la incorporación del enfoque de género en el currículo universitario, por el IUMUSAC, cada cinco años. 1 Propuesta para formular y reformular los diseños curriculares con enfoque de género, por el IUMUSAC, cada cinco años	Área de Docencia / IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: R E C T O R I A **Asignacion Q. 762638.00**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.2.1 Incidir en los procesos de evaluación de estudios para determinar su problemática, en los procesos de diseños curriculares de los diferentes programas de las Unidades Académicas, en sus procesos formativos para incorporar el enfoque de género en los programas de pregrado, grado y postgrado, en las áreas del conocimiento científico, tecnológico y social humanístico de cada Unidad Académica de la USAC.	Cantidad de propuestas elaboradas, para incorporar el enfoque de género en los programas de pregrado, grado y postrado de cada Unidad Académica de la USAC Porcentaje de Unidades Académicas, que conocen la propuesta para incorporar el enfoque de género, en los diferentes programas de las Unidades académicas en sus procesos formativos de la USAC.		1	1 Documento para evaluar de los diseños curriculares con enfoque de género. 25% de las Unidades académicas conocen la propuesta para incorporar el enfoque de género, de los diferentes programas de las unidades académicas en sus procesos formativos, por el IUMUSAC, en el quinquenio.	Área de Docencia IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 762638.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica.	Cantidad de planes publicados para prevenir, sancionar y erradira la violencia contra las mujeres universitarias.	Reuniones de coordinación interuniversitaria e interinstitucional. Elaboración y reproducción de plan para prevenir, sancionar y erradira la violencia contra las mujeres universitarias. Promoción de plan para prevenir, sancionar y erradira la violencia contra las mujeres universitarias.	4	Formulado un plan para prevenir, sancionar y erradira la violencia contra las mujeres universitarias.	Directora IUMUSAC y Coordinadora Área de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica.	1 catálogo sobre producción académica del IUMUSAC	Organización, difusión y montaje de Acto de Presentación de Producción Académica del IUMUSAC Creación, diseño, impresión y reproducción de catálogo sobre producción académica del IUMUSAC Distribución de Producción Académica del IUMUSAC a unidades académicas y dependencias de la USAC, así como a organizaciones nacionales e internacionales afines.	4	1 Acto presentación publica de producción académica del IUMUSAC	Coordinadora Área de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el ejercicio a la cultura, arte y recreación de las mujeres guatemaltecas, para generar nuevas expresiones y nuevos valores artísticos y lúdicos con enfoque de género, en el Instituto Universitario de la Mujer.	Cantidad de Campañas de Prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres universitarias	Coordinaciones interinstitucionales e intrauniversitarias para desarrollo de campaña de prevención. Creación, diseño,reproducción y distribución de materiales comunicacionales. Desarrollo de diversas actividades formativas,informativas y de movilización social.	1	1 Campaña de Prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres universitarias.	Coordinadora Área de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular al personal académico a través del reconocimiento de su formación científica, tecnológica y social humanística con enfoque de género y feminismo, que promueva el liderazgo, el desarrollo y los aportes de las mujeres guatemaltecas en la academia, en las Áreas de Investigación, Docencia y Extensión de la USAC.	cantidad de reconocimiento académico anual "Ana Silvia Monzón" otorgado a extensionista universitaria destacada. cantidad de reconocimiento académico anual "Rogelia Cruz" otorgado a estudiante universitaria destacada. 1 reconocimiento académico anual "Paulina Pineda" otorgado a administrativa universitaria destacada. cantidad de evento académico anual para reconocer a mujeres y/o colectivo de mujeres universitarias destacadas por sus acciones a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas, en las Áreas de Investigación, Docencia y Extensión.	Convocatoria, selección y notificación de universitarias destacadas. Difusión, organización y montaje de enveto público Reconocimientos a universitarias destacas en el marco del Día Internacional de la mujer y el aniversario del IUMUSAC. Sistematización del proceso de Reconocimientos a Universitarias Destacadas en un documento.	4	1 reconocimiento académico anual "Ana Silvia Monzón" otorgado a extensionista universitaria destacada. 1 reconocimiento académico anual "Rogelia Cruz" otorgado a estudiante universitaria destacada. 1 reconocimiento académico anual "Paulina Pineda" otorgado a administrativa universitaria destacada. 1 evento académico anual para reconocer a mujeres y/o colectivo de mujeres universitarias destacadas por sus acciones a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas, en las Áreas de Investigación, Docencia y Extensión.	Dirección IUMUSAC y Coordinadora Àrea de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la inclusión del enfoque de género en los planes, programas, proyectos y acciones dirigidos al desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas, para fortalecer las relaciones de equidad, de género, realizados por las/los estudiantes del EPS y EPSUM de la USAC.	Cantidad cursos b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM Cantidad de participantes en curso b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM	Diseño curricular curso b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM Reuniones de coordinación intrauniversitaria para desarrollar curso b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM Desarrollo de curso b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM	2	1 curso b-learning sobre enfoque de género dirigido a docentes responsables de EPS y EPSUM	Coordinadora Àrea de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: R E C T O R I A **Asignacion Q. 762638.00**
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar alternativas de educación no formal con enfoque de género, a grupos menos favorecidos en materia de educación, principalmente, las mujeres, grupos de tercera edad, personas con discapacidad, niñez y adolescencia de la sociedad guatemalteca.	Cantidad cartas de cooperación para avalar académicamente procesos de formación ciudadana con enfoque de género dirigidos a liderezas de diferentes regiones y/o comunidades lingüisticas del país. cantidad diseño curricular asesorado de formación ciudadana con enfoque de género, impulsados por organizaciones nacionales e internacionales dirigidos a liderezas de diferentes regiones y/o comunidades lingüísticas del país cantidad de procesos de formación asesorados y avalados académicamente de formación ciudadana con enfoque de género, impulsados por organizaciones nacionales e internacionales dirigidos a liderezas de diferentes regiones y/o comunidades lingüísticas	Reuniones de coordinación interinstitucional. Reuniones de asesoría curricular con responsables de coordinaciones académicas de procesos de formación ciudadana con enfoque de género. Visitas a diferentes regiones del país para asesorar, monitorear y evaluar procesos de formación ciudadana con enfoque de género.	1	1 carta de cooperación para avalar académicamente procesos de formación ciudadana con enfoque de género dirigidos a liderezas 1 diseño curricular asesorado de formación ciudadana con enfoque de género, impulsados por organizaciones nacionales e 1 diseño curricular asesorado de formación ciudadana con enfoque de género, impulsados por organizaciones nacionales e internacionales dirigidos a liderezas de diferentes regiones y/o comunidades lingüisticas del país. 1 proceso asesorado y avalado académicamente de formación ciudadana con enfoque de género, impulsados por organizaciones nacionales e internacionales dirigidos a liderezas de diferentes regiones y/o comunidades lingüisticas del país.	Directora IUMUSAC y Coordinadora Àrea de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.01.3.02
Descripcion: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 762638.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A.3.1 Realizar actividades académicas integradoras de Extensión con las funciones de Investigación y Docencia, que garanticen el proceso educativo con enfoque de género, con la finalidad de formar profesionales, con alta calidad académica, y pertinencia y competitividad.	Cantidad guiones Programa Radial Mujeres y Universidad Cantidad emisiones Programa Radial Mujeres y Universidad Cantidad de Revista Mujeres y Universidad Cantidad convocatorias de prensa sobre actividades del IUMUSAC Cantidad boletines de prensa sobre actividades del IUMUSAC	Producción y difusión del Programa Radial Mujeres y Universidad Producción y publicación Revista Mujeres y Universidad Relacionamiento con medios de comunicación para cobertura informativa de actividades del IUMUSAC Gestionar difusión actividades del IUMUSAC en medios de comunicación de la USAC	1	44 guiones al año del Programa Radial Mujeres y Universidad. 44 Emisiones Programa Radial Mujeres y Universidad 1 Revista Mujeres y Universidad 2 convocatorias de prensa sobre actividades del IUMUSAC 2 boletines de prensa sobre actividades del IUMUSAC	Coordinadora Area de Extensión IUMUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.46.1.02
Descripcion: DIV PUBLICIDAD E INFORMACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: SECRETARIA GENERAL
Asignacion Q. 3017838.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Mantener informada a la Comunidad Universitaria y pueblo de Guatemala en General sobre el quehacer de la Universidad de San Carlos. 2.Dar a conocer al pueblo de Guatemala en general las manifestaciones más significativas en los ámbitos de la cultura, la ciencia y las Humanidades. 3. Informar a la comunidad Universitaria y pueblo de Guatemala, sobre el trabajo realizado por la Universidad de San Carlos durante el año 2009. 4. Dar a conocer a la comunidad universitaria y pueblo de Guatemala en general, un resumen del trabajo más relevante realizado por Rectoría durante el año 2009.	1.1 Selección de un tema de actualidad que el Sr. Rector expondrá ante los representantes de los medios de Comunicación. 1.2 Desarrollar políticas informativas que fomenten la comunicación efectiva con la comunidad universitaria y con los sectores	1.1 a) Organización de entrevistas con medios de comunicación. 1.2.1 b) Publicaciones en campo pagado de información relevante de la USAC, (medios escritos). 1.2.2 c) Envío de boletines de prensa y de invitaciones a los diferentes medios de comunic	1	1.1 Realizar las conferencias y/o entrevistas de Prensa sobre temas de actualidad y planteamientos de solución a problemas que afectan a la sociedad guatemalteca. 1.2.1 Se tramitarán 350 publicaciones en campo pagado. 1.2.2 Se enviarán 100 boletin	1.1 Jefe DPI, Área de Prensa. 1.2.1 Jefe DPI, Secretarias, Tesorera, Área de Diseño y Publicaciones 1.2.2 Jefe DPI, Área de Prensa. 1.2.3 Jefe DPI, Área de prensa, Área de Diseño y Publicaciones, Unidad de Apoyo. 1.2.4 Jefe DPI, Área de Prensa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.46.1.02
Descripcion: DIV PUBLICIDAD E INFORMACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: SECRETARIA GENERAL
Asignacion Q. 3017838.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Mantener la imagen positiva de la USAC ante la opinión pública nacional e internacional.	1.1 Desarrollar políticas publicitarias y de relaciones públicas encaminadas a proyectar la imagen positiva de la USAC ante la opinión pública nacional e internacional.	1.1 a) Distribución oportuna de invitaciones a los diferentes actos académicos y culturales de la USAC. 1.2 b) Atender adecuadamente (protocolo) a personalidades nacionales y extranjeras que visitan la USAC. 1.3 c) Atender adecuadamente (protocolo)	1	1.1 Distribuir 60,000 invitaciones correspondientes a 80 actividades de la USAC. 1.2 Atención adecuada a 40 personalidades nacionales y extranjeras que visitan la USAC. 1.3 Atender con protocolo a representantes de medios de comunicación en 8 conf	1.1 Secretarías, área de Protocolo Unidad de Apoyo, Mensajero y Piloto. 1.2 Jefa DPI, Área de Protocolo Unidad de Apoyo). 1.3 Jefa DPI, Área de Protocolo, Área de Prensa, Unidad de Apoyo. 1.4 Jefe DPI, Área de Protocolo Unidad de Apoyo). 1.5 Je

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.46.1.02
Descripcion: DIV PUBLICIDAD E INFORMACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: SECRETARIA GENERAL
Asignacion Q. 3017838.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Apoyar a Rectoría, C.S.U. y Secretaría General; Unidades Académicas, dependencias universitarias y a las diferentes comisiones de trabajo de Rectoría.	1.1 Atención a requerimientos de apoyo técnico administrativo, publicitario, logístico y de protocolo.	1.1 a) Cobertura fotográfica a actividades culturales, académicas y de extensión que desarrollan las unidades académicas, dependencias universitarias y comisiones de trabajo de Rectoría. 1.2 b) Cobertura periodística a las diferentes actividades cu	1	1. Toma e impresión de 40,000 fotografías de 700 actividades académicas, culturales y de extensión de la USAC. 2. Se dará cobertura periodística a 700 actividades académicas, culturales y de extensión de la USAC. 3. Atención adecuada (protocolo) a	1.1 Área de Prensa. 1.2 Área de Prensa. 1.3 Jefe DPI, Área de Protocolo. 1.4 Jefe DPI, Área de Protocolo, Área de Prensa, Área de Diseño y Publicaciones, Unidad de Apoyo 1.5 Jefe DPI, Tesorera, Unidad de Apoyo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.01.3.04
Descripcion: URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC
Programa: URBANIZACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3748117.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar una adecuada infraestructura para contribuir al desarrollo administrativo, docente y estudiantil universitario, dentro del Campus Central.		Ampliación de parqueo de catedráticos. Segunda fase de área de mercadeo. Construcción de caminamiento. Rejardinización en edificio de laboratorios. Instalación eléctrica de la Unidad de Mercadeo Construcción y entubado de las aguas pluviales. C	1	Realizar el 100% de la planificación programada para cada unidad académica con eficiencia y calidad.	Deparatamento de Diseño, Urbanizacion y Construcciones a travez del Proyecto USAC Urbanizacion Ciudad Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.01.3.04
Descripcion: URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC
Programa: URBANIZACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3748117.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar una adecuada infraestructura para contribuir al desarrollo administrativo, docente y estudiantil universitario, dentro del Campus Central.		Cambio de piso pasillo techado. Remodelación de servicios sanitarios del primer nivel y segundo nivel del edificio S-7. Remodelación de salones Edificio S-5. Impermeabilización Edificio M-3. Remodelación de servicios sanitarios de mujeres. Cambi	1	Realizar el 100% de la planificación programada para cada unidad académica con eficiencia y calidad	Deparatamento de Diseño, Urbanizacion y Construcciones a través del Proyecto USAC Plan General de Remodelaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento de los procesos de desarrollo tecnológico y de capacidad técnica operativa de la Universidad de San Carlos, mediante la formulación de iniciativas que sustenten y respalden la institucionalización de la investigación para el avance tecnológico sostenible de las Regiones Semiáridas de Guatemala	Planteamiento presentado oportunamente ante el Consejo Superior Universiario	Gestionar ante la DIGI la contratación de los estudios de Revisión de la Política Agrícola, así como del análisis de la investigación ya efectuada en las Regiones Semiáridas de Guatemala Analizar la investigación ya efectuada en las regiones semiáridas de Guatemala. Revisión de la legislación nacional existente en materia de investigación especialmente ICTA y CONCYT. Realizar procesos de concientización con el sector público agrícola, con los gurpos organizados de campesinos, con el sector privado y la cooperaciòn internacional que financie la investigación sobre la necesidad de investigar y trabajar estas áreas Analizar la investigación ya efectuada en las regiones semiáridas de Guatemala.		Presentar un planteamiento ante el Consejo Superior Universitario, que fundamente la necesidad e importancia de crear el Instituto de Investigaciones para el Desarrollo Tecnológico sostenida de las Regiones Semiáridas de Guatemala.	Área de Innovación Científica y Tecnológica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con propuestas en temas vinculantes, que promuevan las relaciones del Estado con la USAC para apoyar y facilitar la administración de la justicia en Guatemala	Número de reuniones sostenidas con equipos técnicos del G 4 Número de Investigaciones y propuestas de iniciativas de ley presentadas ante el CSU Número de propuestas de comunicados presentadas en el año	Participar en las reuniones del Equipo Técnico del G 4 para la firma del Acuerdo Nacional para el avance de la Seguridad y Justicia (ANASJ) Identificar temas prioritarios para la planeación de investigaciones. Elaborar las investigaciones, de acuerdo a los temas priorizados Elaborar propuestas de comunicados sobre el área de justicia y seguridad ciudadana	1	Lograr una participación y representatividad activa dentro del Equipo Técnico de la G4 Presentación de investigaciones y propuestas de iniciativas de ley ante el CSU que respalden políticas públicas para la seguridad y justicia. Presentación de una propuesta de comunicado trimestral sobre temas de seguridad y justicia	Área de Seguridad y Justicia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho en Guatemala, a través iniciativas e instancias orientadas a garantizar la seguridad ciudadana.	Número de documentos de monitoreo presentados trimestralmente Número de pronunciamientos, memoriales y documentos relacionados presentados en temas de seguridad, justicia y violaciones del Estado de Derecho.	Monitorear la discusión pública en materia de seguridad ciudadana. Proponer los temas al pleno del IAPNUSAC. Investigar y redactar los documentos Participar en reuniones emergentes sobre tema prioritarios de interés nacional en el área de seguridad y justicia	1	Presentación de un documento trimestral en base al monitoreo de la discusión pública en materia de seguridad ciudadana. Alcanzar una participación y representación activa, de acuerdo al desarrollo de la coyuntura nacional y al suceso de acontecimientos a en el ámbito internacional, mediante pronunciamientos en temas de seguridad, justicia y violaciones al Estado de	Área de Seguridad y Justicia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de divulgación de la investigación especializada, así como de la información relacionada con las propuestas científico tecnológicas derivadas de estos, con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas nacionales y regionales.	Documento elaborado y presentado	Implementar un programa anual de eventos, para que de forma complementaria contribuyan a la divulgación de información Elaborar un documento que presente la problemática existente en el país en materia socioeconomica Desarrollar actividades academicas que presenten publicamente los resultados del documento elaborado	4	Elaboración y presentación de un documento sobre aspectos socioeconomicos	Área Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: B.3.5 Utilización por parte del Consejo Superior Universitario de la iniciati...

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dedicar esfuerzos al análisis sistemático de la política nacional, regional y mundial, especialmente al monitoreo y evaluación de leyes y políticas públicas, a efecto de facilitar el ejercicio de la facultad de iniciativa de ley que tiene la USAC	Estudio materia socioeconómica presentado.	Diseñar y planear los procesos metodologicos básicos. Estructurar los programas de trabajo Realizar las convocatorias para la socialización inicial del documento. Estructurar los programas de trabajo para la realización de la propuesta.	4	Presentación de un estudio, a las autoridades del Instituto, en materia socioeconómica a ser utilizado en la fundamentación de propuestas de iniciativas de ley de la USAC.	Área Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la solución de los principales problemas en materia socioeconómica, a través de propuestas, instancias e iniciativas que coadyuven al cumplimiento pleno y sostenido del Estado y Gobierno de Guatemala con las funciones que les son inherentes para procurar el bien común de la población.	Propuesta Presentada.	Desarrollar actividades académicas dentro del marco de la Misión de la USAC, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la USAC	2	Presentar una propuesta anual sobre actividades académicas, desarrollada en el marco de la vinculación entre la USAC y los diferentes sectores económico, social y político del país.	Área Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la participación del Instituto en el análisis sistemático y la investigación de la política nacional, regional y mundial, especialmente en el monitoreo y evaluación de leyes y políticas públicas para contribuir al ejercicio de la capacidad de iniciativa de ley que tiene la USAC	Investigación presentada.	Planear los procesos metodologicos básicos para el diseño de una investigación socioeconómica. Estructurar los programas de trabajo. Realizar las convocatorias para la socialización inicial del documento.	1	Presentación de una investigacion a las autoridades del Instituto sobre temas prioritarios que fundamentarán las propuestas de iniciativas de ley de la USAC en materia socioeconómica.	Área Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la solución de los principales problemas en materia socioeonómica, a través de propuestas, instancias e iniciativas que coadyuven al cumplimiento pleno y sostenido del Estado y Gobierno de Guatemala con las funciones que le son inherentes para procurar el bien común de la población.	Propuesta de vinculación elaborada y presentada	Desarrollar actividades académicas dentro del marco de la Misión de la USAC . Realizar acercamientos con diferentes entidades relacionadas con el tema económico social. Elaborar investigaciones que planteen soluciones a la problemática nacional y contribuyan al desarrollo del país en los sectores económico social y político.	4	Presentación de una propuesta anual de vinculación entre la USAC y los sectores económico y social	Área Socioeconómica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr incidir en el Congreso de la República para que se promulgue una Ley de Desarrollo Rural que corresponda a la realidad y los intereses nacionales, entendidos en términos de los correspondientes a las mayorías, que son pobres y excluidas.	Documento de estrategia para promulgación de una Ley de Desarrollo Rural Integral, presentada al Consejo Superior Universitario. Informes presentados sobre el inicio del proceso de cabildeo con los diferentes sectores sociales y políticos.	Elaborar una estrategia para incidir en la promulgación de una Ley de Desarrollo Rural cuyos contenidos sean lo más coincidentes posibles con los correspondientes a la propuesta de iniciativa de ley elaborada por el Instituto.	1	Iniciación del proceso de cabildeo sobre la misma con diferentes sectores sociales y políticos. Presentación de un documento al Consejo Superior Universitario que contenga la estrategia de incidencia para promover la promulgación de una ley de desarrollo rural integral que recoja los elementos más importantes de la propuesta elaborada por el In	Área de Desarrollo Rural.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que se formule de manera participativa una iniciativa de ley de aguas que contenga los elementos esenciales que son pertinentes para cumplir el mandato constitucional, Artículo 127.	Acuerdos con el Organismo Ejecutivo aprobados. Proceso de implementación de los Acuerdos Iniciado.	Proponer acuerdos concretos a las instancias del Ejecutivo, así como a otros actores sociales y políticos para el impulso de un proceso participativo para formular por consenso una iniciativa de ley de aguas. Formular una propuesta propia, de la USAC, que se presentará en el proceso participativo que se propone.	3	Iniciación de la implementación de los Acuerdos. Aprobación de los acuerdos con el Organismo Ejecutivo, para el impulso de un proceso participativo en la formulación por consenso una iniciativa de ley de aguas.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir conocimiento que sustente la elaboración de una estrategia de incidencia en la promulgación de una Ley de Aguas e incidir en la promulgación de una legislación agraria sustantiva y procesal.	Documento que contenga la estrategia de incidencia para la promulagación de una Ley de Aguas presentado. Informe que contenga una sistematización de los elementos que caracterizan las propuestas existentes sobre una legislación agraria sustantiva y procesal.	Cabildear con diversos actores sociales (organizaciones sociales y empresariales) y políticos (partidos, funcionarios públicos) para analizar las características que debe contener una estrategia de incidencia para lograr la promulgación de una Ley de Hacer una investigación documental que nos permita sistematizar los elelementos contenidos en las diversas propuestas que existen sobre una legislación agraria sustantiva y procesal. Sostener reuniones con los actores involucrados.	1	Sistematización sobre los posicionamientos que existen en relación a la promulgación de una legislación agraria sustantiva y procesal. Elaboración y presentación al Consejo Superior Universitario de un primer informe que contenga la estrategia de incidencia para promover la promulgación de una Ley de Aguas.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo del marco filosófico de la USAC, mediante el fomento e inducción, a cada Área del Instituto, de concretizar su práctica a los contenidos del Documento Constitutivo, en beneficio de la institucionalidad universitaria.	Informes presentados de las actividades de cada Área donde se exprese la concreción de los contenidos del Documento Constitutivo, que evidencie la relación inter, multi y transdisciplinaria que debe caracterizar la actividad del Instituto.	Sostener diferentes reuniones con los Jefes de Área para discutir y acordar la orientación de sus respectivos planes de trabajo.	1	Presentación de Informes, donde se refiera la manera como se concretó en cada Área de trabajo, el Documento Constitutivo del Instituto.	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar en la construcción de la temática de la investigación universitaria, en el marco de los objetivos del instituto, a través de su representación y participación constante en el CONCIUSAC.	Numero de investigaciones aprobadas e iniciadas en el campo de trabajo del Instituto..	Participar en el CONCIUSAC para establecer las relaciones que sean necesarias, Trabajar en coordinación con la DIGI, con el propósito que se realicen las investigaciones que el instituto requier para el cumplimiento de su Misión.	3	Aprobación e inicio del trabajo de nuevas investigaciones, en base a los planteamientos de los jefes de área del Instituto.	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el trabajo de las áreas del Instituto, de acuerdo a sus distintas competencias y materias, mediante la promoción y fortalecimiento de las relaciones con los sectores económico, social y político del país, en favor de la búsqueda de soluciones a la problemática nacional existente.	Documentos que formalicen las relaciones con diversas instancias de gobierno en el marco de las diferentes materias de trabajo de las Áreas del Instituto.	Fomentar y atender las relaciones existentes del Instituto, asicomo, buscar nuevos contactos con actores sociales, económicos y políticos, de acuerdo a los asuntos que hayasn priorizado las áreas de trabajo. Se dará especial preponderancia a las rel	1	Desarrollo de nuevas relaciones con diversas instancias de Gobierno, de acuerdo a los asuntos priorizados por las áreas de trabajo del Instituto.	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la valoración y ejercicio de la investigación educativa, en la búsqueda de soluciones ante los problemas pedagógicos y formativos, y el diseño de propuestas educativas favorables para desarrollo del país.	Curso básico de Investigación Educativa socializado y realizado en su primera fase.	Estudiar y realizar sondeos investigativos sobre las condiciones teóricas, académicas y logísticas para el desarrollo del curso. Diseñar el programa académico y organizativo del curso. Realizar una investigación inicial preliminar para lanzamiento y ejecución del programa. Implementar las condiciones administrativas y logísticas del curso.	3	Diseño y realización de la primera fase del Curso Básico de Investigación Educativa.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la incidencia de la USAC en la transformación cualitativa del sistema educativo nacional para contribuir a la Reforma Educativa del país	Número de propuestas (documentales o mediante eventos públicos) basadas en la Agenda de Incidencia Educativa, realizadas a favor de la Reforma Educativa nacional.	Socializar la Agenda de Incidencia Educativa. Diseñar y validar el programa de trabajo 2010. Realizar documentos relativos a la temática de la Agenda de Incidencia Educativa Ejecutar eventos de discusión y socialización de la temática de la Agenda, de manera central y también regionalizadamente.	3	Desarrollo de un intercambio y propuesta educativa, de acuerdo a la Agenda de Incidencia Educativa, en diferentes centros regionales o unidades académicas de la USAC en el país.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo de nuevas visiones paradigmáticas en materia educativa dentro del contexto académico universitario, mediante la creación y socialización de fundamentos teóricos.	Documento de transdisciplinariedad elaborado disponible y socializado. Perfiles preliminares diseñados para elaboración de documentos teóricos	Afinar y/o preparar documentos. Elaborar programa de socialización. Ejecutar el programa de socialización Diseñar, elaborar y preparar tres documentos teóricos (Educación Ciudadana en Salud, Educación Ciudadana y Paradigmas y Educación Bilingüe Intercultural.	1	Desarrollo de 3 eventos de socialización del documento de Transdisciplinariedad. Preparación inicial y preliminar de documentos teóricos sobre Educación Ciudadana en Salud, Educación Ciudadana y Paradigmas y Educación Bilingüe Intercultural.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la efectividad y veracidad de la información eduativa, mediante la actualización constante de la Base de Datos Educativos (BDE) de la Universidad de San Carlos, y facilitar con ello, la comprensión y análisis del sistema educativo nacional.	Actualizaciones efectuadas e incorporadas en la BDE.	Obtener las informaciones estadísticas y cualitativas actualizadas. Realizar revisiones y contrastaciones de datos. Reelaborar o corregir fichas técnicas.	3	Una BDE funcionando y actualizada constantemente a disposición de las diferentes unidades académicas de la USAC y otros sectores extrauniversitarios	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la incidencia universitaria en propuestas y políticas públicas educativas, mediante el desarrollo sostenido de un proceso de intercambio y relaciones interinstitucionales.	Número de eventos de intercambio realizados y esfuerzos compartidos de propuesta educativa.	Replantear y validar el programa de trabajo 2010. Establecer la base de datos de instancias a convocar. Convocar a las instancias participantes. Realizar las reuniones de intercambio, esfuerzos compartidos y de socialización.	1	Realización y socialización de seis eventos de intercambio y propuestas educativas.	Área de Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario fu...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la presencia del Instituto ante las autoridades universitarias, asicomo, en el escenario nacional, en correspondencia con la visión y la misión que lo inspiran.	Número de espacios y representaciones, de discusión de los problemas sociales, alcanzados por el Instituto ante la sociedad civil. Agenda de Sesiones Anual del Consejo Superior Universitario en las cuales se dieron a conocer las propuestas del Instituto.	Propiciar reuniones de trabajo constantes con Rectoría y Secretaría General, para canalizar las propuestas que se hagan desde el Instituto hacia el Consejo Superior Universitario y hacia la Rectoría misma. Desarrollar relaciones con diversas organizaciones de la sociedad civil, a efecto de participar en distintos espacios donde se discutan los problemas nacionales	1	Lograr presencia constante del Instituto en la Agenda de sesiones del Consejo Superior Universitario, a efecto de dar a conocer las propuestas del mismo. Alcanzar representatividad y participación en diversos espacios de la sociedad civil donde se discutan los problemas nacionales.	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar elementos de reflexión académica a la sociedad guatemalteca, sobre el proceso preelectoral (2011) y sus referentes manifiestos en el año 2010, para forltalecer el sistema electoral guatemalteco y la decisión individual del voto.	Presentación de dos informes circunstanciados sobre el comportamiento del sistema electoral en Guatemala, sobre el proceso preelectoral.	Monitoreo de la dinámica de los partidos políticos durante el año 2010. Monitoreo de la institucionalidad electoral guatemalteca. Monitoreo de la opinión pública y la espectativa de participación en los comisios universales del 2011	3	Presentación de dos informes circunstanciados sobre el comportamiento del sistema electoral en Guatemala, sobre el proceso preelectoral.	Área Sociopolítica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación y análisis del Sistema Electoral Guatemalteco, para que la USAC contribuya al fortalecimiento de la institucionalidad electoral y la profundización del modelo democrático en Guatemala.	Números de informes presentados.	Organizar foros de debate sobre el estado de la cuestión, del Sistema Electoral Guatemalteco. Monitoreo y sistematización de los hechos políticos y su vinculación con el proceso electoral 2011 Articular estudios sobre la dinámica político-electoral que realicen los centro de investigación universitarios. Realizar cortes de información de la dinámica político-partidaria y sus expresiones electorales.	1	Presentación de un informe semestral sobre el comportamiento del sistema político nacional y su vinculación con el evento electoral 2011.	Área Sociopolítica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el diálogo y análisis de la dinamica política y la evolución de las agendas en guatemala en torno al desempeño institucional y el proceso electoral,	Número de foros abiertos realizados. Numero de dialogos alcanzados. Número de documentos publicados.	Desarrollar encuentros de diálogo entre instituciones académicas dedicadas al estudio de los problemas sociopolíticos Realizar foros amplios de debate sobre el sistema político nacional y el modelo de democracia. Publicar documentos de formación cívico ciudadana que motiven la participación e incidencia de la sociedad guatemalteca en la modernización del sistema político nacional.	4	Realización de seis foros abiertos sobre sistema político guatemalteco, en diversos temas relacionados. Realizar cuatro diálogos con instancias académicas de investigación sociopolítica. . Publicación de tres documentos sobre las temáticas de formación cívico-ciudadana.	Area Sociopolítica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar un buen desempeño de las actividades y el que hacer del Instituto	Informes, Agendas de Trabajo.	Desarrollo de reuniones semanales con todos los jefes de Area y la Dirección del Instituto	1	Coordinación y desarrollo de actividades ordinarias eficientemente	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar elementos de reflexión académica a la sociedad guatemalteca, sobre el proceso preelectoral (2011) y sus referentes manifiestos en el año 2010, para forltalecer el sistema electoral guatemalteco y la decisión individual del voto.	Número de Informes de análisis de coyuntura del proceso preelectoral presentados.	Monitoreo de la dinámica de los partidos políticos durante el año 2010. Monitoreo de la institucionalidad electoral guatemalteca. Monitoreo de la opinión pública y la espectativa de participación en los comisios universales del 2011.	3	Presentación de dos informes circunstanciados sobre el comportamiento del sistema electoral en Guatemala, sobre el proceso preelectoral.	Área de Estudios Sociopolíticos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación y análisis del Sistema Electoral Guatemalteco, para que la USAC contribuya al fortalecimiento de la institucionalidad electoral y la profundización del modelo democrático en Guatemala.	Números de informes presentados.	Organizar foros de debate sobre el estado de la cuestión, del Sistema Electoral Guatemalteco. Monitoreo y sistematización de los hechos políticos y su vinculación con el proceso electoral 2011 Articular estudios sobre la dinámica político-electoral que realicen los centro de investigación universitarios. Realizar cortes de información de la dinámica político-partidaria y sus expresiones electorales.	1	Presentación de un informe semestral sobre el comportamiento del sistema político nacional y su vinculación con el evento electoral 2011.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el diálogo y análisis de la dinamica política y la evolución de las agendas en guatemala en torno al desempeño institucional y el proceso electoral,	Número de foros abiertos realizados. Numero de dialogos alcanzados. Número de documentos publicados.	Desarrollar encuentros de diálogo entre instituciones académicas dedicadas al estudio de los problemas sociopolíticos Realizar foros amplios de debate sobre el sistema político nacional y el modelo de democracia. Publicar documentos de formación cívico ciudadana que motiven la participación e incidencia de la sociedad guatemalteca en la modernización del sistema político nacional.	4	Realización de seis foros abiertos sobre sistema político guatemalteco, en diversos temas relacionados. Realizar cuatro diálogos con instancias académicas de investigación sociopolítica. Publicación de tres documentos sobre las temáticas de formación cívico-ciudadana.	Área de Estuidos Sociopolíticos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Área de Estuidos Sociopolíticos	Número de Informes trimestrales presentados a jefes de áreas y dirección del Instituto.	Monitorear las agendas de política internacional y su influencia en la estructuración de la agenda política nacional Identificar las variables de influencia de las agendas internacionales y su correlación con la dinámica nacional Sistematizar el proceso de desenvolvimiento de las agendas de Política Internacional vigentes y operando.	1	Presentación de Informes trimestrales a la plenaria de jefes de área y dirección del Instituto, que contengan información sistematizada de las agendas de política internacional.	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la tendencia de la coyuntura y su correlación con la tendencia estructural de país, mediante un sistema de información de interés nacional, en sus componentes de: agenda de medios, agenda pública y agenda política, a utilizarce como mecanismo para la acción y pronunciamiento pertinente y opotuno de la USAC.	Número de Informes trimestrales presentados a jefes de áreas y dirección del Instituto.	Caracterizar las agendas: de medios, pública y política. Monitorear medios escritos para la abstracción de las agendas. Sistematizar de la dinámica nacional en mapas conceptuales y diagrámas.	2	Presentación de Informes trimestrales a la plenaria de jefes de área y dirección del instituto, que sirvan de insumo para el trabajo de cada una .	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a las diversas áreas de trabajo del IAPNUSAC, con la generación de información sobre la tendencia del desarrollo nacional con base en inidicadores de incidencia social, a nivel de salud, educación, desarrollo rural, innovación tecnológica, sociopolíticos, socioeconómicos y de seguridad y justicia para la generación de productos pertinentes a la realidad de país.	Plataforma virtual para sistematización de información social, instalada y funcionando. Número de foros realizados. Informe final presentado.	Construir una plataforma vitural para la sistematización, administración y socialización de indicadores sociales. Organizar foros de debate para la construcción de variales e indicadores cruzados para el análisis social. Actualizar la base de datos con información de fuentes primarias, secundarias y terciarias.	1	Presentación a la Dirección y Jefaturas de Área de la plataforma virtual para la sistematización de la información social. Realización de dos foros de debate sobre información social e indicadores de tendencia. Informe final de la tendencia de la dinámica nacional expresada en indicadores sociales.	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los canales de comunicación, vinculación y cooperación interinstitucional entre entidades del Estado y la sociedad civil y el IAPNUSAC para la articulacion de propuestas de solución de problemas nacionales.	Número de reuniones intersectoriales, realizadas para fortalecer el trabajo del IAPNUSAC. Base de datos de instituciones externas a la Universidad, creada.	Realizar reuniones intersectoriales con instituciones académicas externas a la universidad. Consolidar la red virtual de comunicación con la entidades visitadas. Construir una base de datos de actores e instituciones vinculadas al trabajo investigativo de las áreas del IAPNUSAC.	1	Realización de 5 reuniónes intersectoriales para el análisis conjunto de la problemática nacional. Creación de una base de datos de actores e instituciones sociales guatemaltecas dedicadas a la incidenca en temas de interes nacional.	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fundamentar propuestas de Ley, de las áreas de trabajo del IAPNUSAC, mediante la generación de información cuali y cuantitativa, requerida para el proceso de diseño de las propuestas.	Informes técnicos, de información cuali y cuantitativa elaborados y presentados, deacuerdo a los requerimientos de las áreas de trabajo .	Identificar las fuentes primarias y secundarias de información que aporten datos pertinentes, según requerimientos de las áreas. Gestionar ante diversas instituciones la facilitación de datos, información y documentos solicitados por el IAPNUSAC. Diseñar bases para la sistematización, interpretación, graficación y presentación de datos cuali y cuantitativos.	1	Elaboración de informes técnicos, sobre los requerimientos de información cuali y cuantitativa, de manera oportuna. (El número de informes dependera directamente de los requerimientos que presenten las áreas de trabajo)	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento producido por el IAPNUSAC, a los representantes electos por la USAC ante diversas instancias de Estado y entes privados, para mejorar su desempeño y contribuir a promover estratégias conjuntas.	Número de reuniones con representantes propuestos por la USAC ante diversas instancias del Estado y la Sociedad Civil.	Monitorear el desempeño de los representantes de la Universidad ante los diversos organismos, instituciones y organizaciones del Estado y la sociedad civil. Llevar a cabo reuniones de trabajo con representantes de la USAC ante instancias externas, por área temática.	1	Realización de dos reuniones con representantes de instituciones de Estado y entes privados y de la sociedad civil, donde se presenten el posicionamiento y el respaldo académico de la USAC frente a la realidad nacional.	Departamento de Información Estratégica (DIES)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y apoyar el desarrollo de las actividades del Instituto de Análisis de los Problemas Nacionales	Número de Informes, Documentos, Propuestas de iniciativas de ley presentados al Consejo Superior Universitario, Boletines, Eventos académicos, seminarios, foros.	Sostener reuniones semanales con los jefes de áreas y la dirección general del Instituto.	1	Realización eficiente de los compromisos adquiridos por las areas de trabajo del Instituto.	Direccón General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la divulgación y comunicación social de las diferentes actividades y logros alcanzados en las Áreas de Trabajo a cargo del Instituto	Publicaciones y boletines informativos sobre el trabajo, actividades y Memoria de Labores del Instituto	Coordinar con Rectoría y la División de Publicidad e Información de la USAC, la publicación de los estudios, actividades, pronunciamientos y demás información que defina el posicionamiento del Instituto Remitir la información pertinente sobre las actividades del IAPNUSAC a la División de Publicidad e Información de la USAC.	1	Que la sociedad conozca, a través de Rectoria y la División de Publicidad e Información de la USAC, sobre el trabajo, actividades y logros alcanzados por el Instituto	Dirección General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.01.4.01
Descripcion: INSTITUTO DE ANALISIS DE INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES
Unidad: R E C T O R I A
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ESTUDIO DE CUYUNTURAS SOCIAL, POLITICA Y ECONOMICA
Asignacion Q. 3000000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agilizar y facilitar el desarrollo efectivo de los procesos administrativos y financieros del IAIPNUSAC, de acuerdo a la planificación y programación de las diferentes actividades y requerimientos de las diferentes áreas de trabajo.	Medición del Grado de avance de la ejecución física y presupuestaria del IAIPNUSAC.	Planificar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos técnico administrativos. Gestionar y administrar el presupuesto del Instituto. Integrar las comisiones que le sean asignadas. Desarrollar actividades de administración académica y otras comisiones de acuerdo a los requerimientos de las autoridades del Instituto.	1	Que el IAIPNUSAC concluya el el año 2010 con una eficiente ejecución fisica y financiera.	Departamento Técnico Administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.1.12
Descripcion: APOYO PROCESO DE REFORMA UNIVERSITARIA Y AUTOEV.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 80654.00
Linea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
		Realización de conferencias, seminarios y talleres de acuerdo con la metodología aprobada Presentación al Consejo Superior Universitario del documento sobre Universidad del futuro 2050 incluyendo unan propuesta de sistema de gobierno Aprobacion por parte del Consejo Superior Universitario del documento Universidad del futuro 2050 que incluye una propuesta de sistema de gobierno de la Universidad y enviarla a la Comisión Organizadora del proceso de Reforma Universitaria	2		Asesor Planificador (Arquitecto Héctor Santiago Castro Monterroso)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.1.12
Descripcion: APOYO PROCESO DE REFORMA UNIVERSITARIA Y AUTOEV.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 80654.00
Linea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidada la propuesta de Congreso de Reforma Universitaria para aprobación del Consejo Superior Universitario	Porcentaje de avance en las actividades programadas en la convocatoria y realización del Congreso de Reforma Universitaria	Elección de la Comisión Organizadora del Congreso de Reforma Universitaria por parte del Consejo Superior Universitario Presentación ante los delegados ante el Congreso de Reforma Universitaria del documento Universidad del futuro 2050 y nuevo sistema de gobierno Organización de conferencias, seminarios, talleres y reuniones de información, validación y aprobación de ponencias presentadas ente el Congreso de Reforma Universitaria Realización de plenaria final para aprobación de conclusiones y recomendaciones del Congreso de Reforma Universitaria Formulación e inicio del monitoreo de la implementación de conclusiones y recomendaciones a corto, mediano y largo plazo	4	El CSU acepta la propuesta de realizar un Congreso de Reforma Universitaria en el marco de la planificación estratégica con escenario hacia el 2050	Asesor planificador (Dr. Angel Fernando Sánchez Viesca)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.1.12
Descripcion: APOYO PROCESO DE REFORMA UNIVERSITARIA Y AUTOEV.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 80654.00
Linea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidada la propuesta de lineamiento para fortalecer la democratización de la USAC incluida en la propuesta de la Universidad del futuro 2050	% de avance en el análisis del contexto nacional e internacional y la situación del desarrollo de la USAC Porcentaje de avance en la formulación de una propuesta USAC 2050 Número de escenarios construidos % de avance en la definición del esenario 2050 Número de estrategias y líneas de acción consensuadas Número de seminarios, talleres y reuniones realizadas para la construcción del escenario USAC 2050	Analizar el contexto nacional e internacional y la situación actual del desarrollo de la USAC Formular de forma consensuada con los miembros de la comunidad universitaria una propuesta de la USAC 2050 Construir escenarios alternativos del sistema de gobierno de la USAC en correspondencia con la propuesta de universidad del futuro elaborada Establecer las estrategias y líneas de acción coherentes con el escenario futuro y precisar las implicaciones que dicha selección tiene para la USAC en su globalidad y para cada una de las unidades académicas, centros e instituciones de la Universida	3	Universitario que incluya alternativas al actual sistema de gobierno para que sirva de base al proceso de convocatEn noviembre 2010 se tiene una Propuesta de Universidad del futuro 2050 formulada y sancionada por el Consejo Superior oria del nuevo co	Director de la Coordinadora General de Planificación (Arq. Héctor Castro), Asesor Planificador (Dr. Ángel Sánchez)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitoreo y apoyo al proceso de puesta en funcionamiento del Centro Univesitario de Baja Verapaz	Número de actividades realizadas entre el total de actividades programadas para garantizar el funcionamiento del primer año de labores del Centro Universitario de Baja Verapaz	Seguimiento del proceso de titulación de los terrenos en ofrecimiento de donación por parte de municipalidades del Departamento de Baja Verapaz Seguimiento del proceso de integración del equipo directivo, docente y administrativo del Centro Universitario de Baja Verapaz Seguimiento del proceso de implementación del primer año de estudios de cada una de las carreras aprobadas para su desarrollo en el Centro Universitario de Baja Verapaz Darle seguimiento al inicio y finalización de cada una de las etapas contempladas en el proceso de construcción de nuevos edificios para el Centro Universitario de Baja Verapaz Evaluación del primer año de funcionamiento del Centro Universitario de Baja Verapaz	1	Centro Universitario de Baja Verapaz consolidado en su funcionamiento al finalizar el segundo semestre del año 2010	Asesor planificador (Dr. Angel Fernando Sánchez Viesca)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitoreo y apoyo al proceso de puesta en funcionamiento del Centro Universitario de Totonicapán	Número de actividades realizadas entre el total de actividades programadas para garantizar el funcionamiento del primer año de labores del Centro Universitario de Totonicapán	Seguimiento del proceso de titulación del terreno donado por la Municipalidad de Totonicapán, Totonicapán Seguimiento al proceso de integración del equipo directivo, docente y administrativo del Centro Universitario de Totonicapán Seguimiento al proceso de implementación del primer año de estudios de cada una de las carreras aprobadas para su desarrollo en el Centro Universitario de Totonicapán Darle seguimiento al inicio y finalización de cada una de las etapas contempladas en el proceso de construcción de nuevos edificios para el Centro Universitario de Totonicapán	1	Centro Universitario de Totonicapán consolidado en su funcionamiento al finalizar el segundo semestre del año 2010	Asesor planificador (Arquitecto Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitoreo y apoyo al proceso de puesta en funcionamiento del Centro Universitario de El Quiché	Número de actividades realizadas entre el total de actividades programadas para garantizar el funcionamiento dle primer año de labores del Centro Universitario de El Quiché	Seguimiento al proceso de titulación del terreno ofrecido en donación por parte de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y el Comité pro formación del Centro Universitario de El Quiché Seguimiento del proceso de integración del equipo directivo, docente y administrativo del Centro Universitario de El Quiché Seguimiento del proceso de implementación del primer año de estudios de cada una de las carreras aprobadas para su desarrollo en el Centro Universitario de El Quiché Darle seguimiento al inicio y finalización de cada una de las etapas contempladas en el proceso de construcción de nuevos edificios para el Centro Universitario de El Quiché	1	Centro Universitario de El Quiché consolidado en su funcionamiento al finalizar el segundo semestre del año 2010	Asesor planificador (Arquitecto Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitoreo y apoyo al proceso de puesta en funcionamiento del Centro Universitario de El Progreso	Número de actividades realizadas entre el total de actividades programadas para garantizar el funcionamiento del primer año de labores del Centro Universitario de El Progreso	Seguimiento del proceso de titulación del terreno donado por la Municipalidad de Gustatoya, El Progreso Seguimiento del proceso de integración del equipo directivo, docente y adminsitrativo del Centro Universitario de El Progreso Seguimiento del proceso de implementación del primer año de estudios de cada una de las carreras aprobadas para su desarrollo en el Centro Universitario de El Progreso Darle seguimiento al inicio y finalización de cada una de las etapas contempladas en el proceso de construcción de nuevos edificios para el Centro Universitario de El Progreso	1	Centro Universitario de El Progreso consolidado en su funcionamiento al finalizar el segundo semestre del año 2010	Asesor planificador (Arquitecto Omar Marroquín Pacheco)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Banco de Proyectos de la Universidad estructurado.	Documento de proyecto elaborado Aprobaciï¿½n del proyecto por el CSU.	Elaboraciï¿½n de un Plan de Trabajo del Banco de Proyectos de la USAC. Elaboraciï¿½n guÃ-as y documentos orientadores del Banco de Proyectos Puesta en marcha del Banco de Proyectos con las Coordinadoras de PlanificaciÃ³n de la USAC.	3	A junio de 2010, se tiene elaborado el proyecto de Banco de Proyectos Universitario. A noviembre de 2010, el Banco de Proyectos de la USAC ha sido presentado para su aprobaciÃ³n por el CSU.	Asesora Planificadora (Delia Padilla)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creaciï¿½n del Plan Maestro urbano de la USAC	Documento y bases para el desarrollo urbano de la USAC	Elaboraciï¿½n de mapas conceptuales y esquemas de edificaciï¿½n Elaboraciï¿½n de zonas seguras Elaboraciï¿½n de mapas de reserva ecolï¿½gica Elaboraciï¿½n de esquemas generales Elaboraciï¿½n de banco de proyecto futuros Elaboraciï¿½n de re	1	Completar el 50% restante de los lineamientos y limites de urbanizaciï¿½n de la Universidad de San Carlos de Guatemala, iniciada en el 2009	Aqr. Erick Cifuentes Ing. Alexander Asencio LIC. Frenando Blau y Bach. Javier Barrios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciï¿½n del plan de contingencia y evacuaciï¿½n de la USAC.	Porcentaje de integrantes de la brigada de emergencia de la USAC capacitados	Capacitar al personal de la USAC, en primeros auxilios, rescate, evacuaciï¿½n, contingencia,mitigaciï¿½n en casos se presentara un percance de cualquier ï¿½ndole.	1	Capacitar al 100% de los integrantes de la brigada de emergencia de la USAC	Ing. Alexander Asencio Ing.ALEXANDER ASENCIO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de restauración o modificación de piletas del edificio de Rectoria	Establecimiento de un documento y bases	Elaboraciï¿½n del documento y proyecto	2	Establecer 100% de los lineamientos y limites de restauraciï¿½n de las Piletas del Edificio de Rectoria	Ing Alexander Asencio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC cuenta con un Centro de emergencias Universitarios	% de avance en la creación del Centro de Emergencia	Elaboración del documento y proyecto y su distribución	1	Para noviembre 2010 está creado un centro de emergencia que cumpla con la atención de un 100% de la necesidad de emergencia primaria de la USAC	Ing. Alexander Asencio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborada la propuesta para el cambio del asfalto del periférico universitario	Elaboración del Proyecto Ejecución del cambio del asfalto	Elaboración del documento de proyecto y llevarlo la propuesta al CSU	3	Para octubre 2010 se ha avanzado en un 50% en la elaboración de la propuesta	Ing. Alexander Asencio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Iglu se ha mejorado en su capacidad de uso	Mejorar la eficiencia y la calidad del iglu trasformándolo en un centro de estudios y arte para uso de la población Universitaria	Elaborar el Proyecto	3	Mejorar en un 75% la eficacia y eficiencia de la capacidad de uso del IGLU	Ing.Alexander Acensio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernización de Áreas Deportivas	Establecimiento de un documento y bases con nuevas áreas deportivas y nuevas a crear.	Elaboración del Proyecto	1	Mejorar en un 100% la capacidad y calidad del los lugares deportivos de la USAC ampliando las disciplinas deportivas	Ing. Alexander Asencio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: R E C T O R I A **Asignacion Q. 92300.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha mejorado el tratamiento de agua residual de la USAC zona 12	% de disminución de contaminantes en el agua que sale respecto del agua que entra a la planta	Elaborar el proyecto para identificar las acciones para mejorar la calidad del agua Se establecen los estándares e índices de calidad del agua de entra y que sale a la planta de tratamiento Monitoreo de la calidad del agua	3	Se mejora en un 75% la eficacia y eficiencia de la capacidad de tratamiento de aguas residuales de la USAC Se mejoran los indicadores de calidad del agua que entra y que sale a(de) la planta de tratamiento	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solucionar la carencia de espacios de aparcamientos vehiculares dentro de la Ciudad Universitaria.	Documento de las Bases de Licitacion completado.	Desarrollar el programa de necesidades dependiendo de la ubicacion del terreno. Dar seguimiento a los planos constructivos. Realizar la Bases de Licitacion.	3	Para el mes de noviembre del 2010 se tienen determinadas las Bases de Licitacion sobre la propuesta de diseï¿½o y planos constructivos. Llegar a tener la ubicaciï¿½n real del terreno en donde se construirï¿½ la primera torre de parqueos dentro del Campus Universitario.	Asesor Planificador (Arquitecto Erick Arnold Cifuentes Sanchez)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
• Consolidada la planificacion para la ejecucion de las ciclopistas y caminamientos peatonales.	• Porcentaje de avance en la elaboracion de las Bases de Licitacion.	• Dar un recorrido alrededor del Campus Universitario (periferico) de lado externo y visualizar los arboles que puedan obstaculizar el recorrido. • Dar en ciertos sectores del recorrido un nuevo trazo a la calle principal. • Realizar la topografía del recorrido • Realizar los planos constructivos. • Realizar las Bases de Licitación. • Que la promoción del proyecto se lleve a cabo durante el proceso, conjuntamente con el apoyo de la Municipalidad de Guatemala. • Dar seguimiento a la promocion del uso de la bicicleta como medio de transporte.	1	• Para el teinta (30) de junio del 2010 se tendrá el 100% de avance en la elaboracion de las Bases de Licitacion.	Arquitecto Erick Arnold Cifuentes Sanchez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
• Solucionada la carencia de espacios de aparcamientos vehiculares fuera de la Ciudad Universitaria.	• Porcentaje de planos realizados.	.- Dar seguimiento al levantamiento topográfico dentro del terreno. .- Dar seguimiento al diseño y que cubra con las necesidades de parqueo. • Dar seguimiento al desarrollo de los planos constructivos.	1	• Para el mes de noviembre del 2010 se dara seguimiento a la finalizacion de los planos constructivos.	Arquitecto Erick Arnold Cifuentes Sanchez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.01.3.02
Descripcion: APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: R E C T O R I A
Asignacion Q. 92300.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducido el consumo de energÃ-a elÃ©ctrica en el Campos Universitario zona 12.	NÃºmero de reductores de consumo de energÃ-a colocados Porcentaje de disminuciÃ³n en el consumo de energÃ-a elÃ©ctrica	ColocaciÃ³n de reductores del consumo de energÃ-a elÃ©ctrica en cada edificio, de acuerdo al consumomedido en el estudio realizado. Realizar pruebas de voltaje o consumo de energÃ-a elÃ©ctrica en cada edificio del Campus Universitario zona 12 y obtener las cantidades para poder realizar un estudio	3	Llegar al mes de junio de 2010 con la reducciÃ³n del 15% del consumo de energÃ-a elÃ©ctrica.	Asesor Planificador (Arq. Erick Arnoldo Cifuentes SÃ¡nchez)

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Introduccion:

Este plan operativo anual está elaborado en base al plan estratégico del CEUR (2003 – 2022), en el se cual se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar, metas y los responsables para que ser alcanzados.

El CEUR en los últimos años ha venido evolucionando y creciendo de manera sostenida, ratificando la validez y vigencia de la concepción multidisciplinaria que ha estado presente desde la creación del CEUR, la mejor muestra ha sido su certera y calidad de su producción investigativa, que ha llevado consigo un debate periódico en el seno del seminario interno del centro donde participan los investigadores y auxiliares de investigación.

Toda actividad que se realiza se basa metodológicamente en el plan estratégico del CEUR 2003-2022, un esfuerzo participativo que generó un amplio y enriquecedor debate, que refleja en la nueva propuesta de estructura organizativa y la organización práctica del trabajo, la visión gerencial propia de este tipo de modalidad, orientada a lograr mayor eficacia y eficiencia empresarial (institucional en este caso), sin que esto limite o coarte la libertad de cátedra y de opinión, consagradas en el soporte legal Constitucional y en las Leyes y Reglamentos Internos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Plan Operativo Anual del año 2010 del Centro de Estudios Urbanos y Regionales –CEUR-, tiene como propósito cumplir con el mandato de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y financiera de dicho centro a través del ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto, así como el cumplimiento de las metas trazadas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Mision:

Realizar investigación y extensión universitaria, generando y difundiendo -conocimiento científico, propiciando el debate y concientizando en torno a la utilidad del conocimiento general para abordar la problemática urbana y regional de Guatemala.

Vision:

Centro de investigación consolidado y constituido en un referente nacional en el campo del análisis, de propuesta de soluciones y de divulgación del conocimiento científico de la realidad, en las cuatros áreas temáticas de su competencia, a fin de influir efectivamente en nuevos ordenamientos urbanos y regionales, orientados a atenuar y revertir la degradación de la sociedad, de la vida humana y del ambiente.

El CEUR incide propositivamente en las políticas públicas a nivel local, municipal y nacional a partir de la divulgación de documentos de elevada calidad en el contenido y la forma.

Tendencias:

1. El desarrollo económico y social en Guatemala ha sido frenado debido a las marcadas diferencias entre las áreas urbanas y rurales de nuestro país. El conocimiento sobre estos procesos, las relaciones y formas de explotación y de los recursos naturales se ven en la necesidad de estudiar a fondo a través de estudios científicos, la realidad nacional en su dimensión territorial (urbana y regional).
2. La temática urbana y regional seguirá siendo un tema fundamental porque existen varios fenómenos actuales que son objetos de estudio, debido a su desarrollo, actualidad e importancia, como el de las migraciones, los procesos de descentralización, la vigencia de la desigualdad de la relación entre lo urbano y lo rural, los asentamientos y la marginalidad urbana, el deterioro ambiental, así como el crecimiento del área metropolitana y las principales cabeceras departamentales o municipios-polos de desarrollo,

Problemas:

1.1 La poca asignación presupuestaria para investigación, de parte de la universidad y del gobierno, ha sido un obstáculo para el cumplimiento en su totalidad del plan estratégico 2003-2022 del CEUR.

1.2 La temática urbana y regional están en constante cambio debido al desarrollo de sus propias dinámicas, esto conlleva a que los estudios enmarcados en el plan estratégico sean actuales y vigentes, por lo que la falta de personal, material, equipo actualizado y espacio físico son limitantes para el buen desarrollo de las investigaciones.

2.1 Los estudios que se han realizado orientados a los fenómenos urbanos y territoriales, no han sido suficientes, para que sean resultados en la determinación de políticas públicas del país a todos los niveles y sectores.

2.2 El intercambio de experiencias e información con otros centros tanto nacional e internacionales que trabajan la misma temática, ha sido insuficiente para la actualización y el buen desarrollo de las líneas prioritarias de investigación del CEUR.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Desafios:

1.1.1 Ser el centro de estudios especializado en la temática urbana y regional del país.

1.2.1 Vincular al centro con otras universidades, centros de estudios, instituciones del estado y privadas que trabajan en la misma temática, con la finalidad de hacer alianzas de trabajos en conjunto.

1.2.2 Tener acceso a las nuevas tecnologías, profesionalización y actualización constante del equipo de investigadores, el fortalecimiento de investigaciones multidisciplinarias con carácter coyuntural, para mejorar la calidad del centro.

1.2.3 Realización desde el CEUR y su entorno (la USAC), de cursos especializados y seminarios externos sobre contenidos que permiten actualización temática.

Politicas:

Ser un centro dedicada a desarrollar la investigación científica en el campo de los problemas urbanos y regionales, orientada a promover y divulgar el conocimiento de la realidad nacional en estos aspectos.

Desarrollar actividades de extensión universitaria, entendiendo esta última como prestación de servicios técnicos específicos, tales como apoyo a la docencia, servicio de biblioteca, edición y publicación de documentos y de libros, todo ello dentro de un enfoque científico multidisciplinario.

Promoción de la investigación sobre temas regionales, con intercambio de conocimientos, experiencias y personal de investigación en la temática urbana y regional.

Fortalecer las investigaciones actuales y promover nuevas investigaciones que son cofinanciadas por otras instituciones como DIGI y CONCYT.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Estrategias:

El plan estratégico del CEUR se ha elaborado bajo los lineamientos del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el cual se establecieron tres grandes fases o etapas siguientes:
a) Etapa de Puesta en Marcha. De julio a diciembre 2003.
b) Etapa de fortalecimiento. De enero 2004 a diciembre 2010.
1. Debate en el seno del Seminario Interno.
2. Seminarios específicos invitando a especialistas.
3. Revisar, seleccionar y clasificar los productos de investigación del CEUR publicados o no.
4. Formular propuestas y planes operativos.
5. Discutir y definir, por consenso, modelos de presentación de proyectos, propuestas y planes.
6. Revisión y análisis crítico de propuestas de iniciativas de Ley, leyes y normas vigentes
7. Realización de eventos públicos, abiertos y selectivos.
8. Programa de capacitación y actualización para personal de investigación y para personal de administración y servicios.
9. Intercambio académico.
10. Seminarios externos.
11. Definir y aplicar criterios de fortalecimiento temático.
12. Para unificar criterios entre personal de investigación y personal administrativo y de servicios, se deben establecer reuniones de Seminario interno Ampliado
13. Se deberán analizar y seleccionar contrapartes financieras, co-ejecutoras, asociadas o aliadas estratégicas.
14. Formular normativas y someterlas a aprobación correspondiente

Objetivos:

Objetivo General 1

Aprehender y explicar en forma científica y multidisciplinaria, el conjunto de fenómenos, elementos y relaciones que determinan la particular forma de organización del territorio, así como la influencia del mismo sobre las dinámicas sociales, políticas, económicas y culturales.

Objetivo General 2

Contribuir al pronunciamiento, la docencia y la extensión de la Universidad de San Carlos aportando conocimiento derivado de la investigación, que permita formular propuestas de solución a la problemática nacional.
• Que los enfoques transversales se reflejen adecuadamente en cada estudio o investigación del CEUR
• Continuidad temática y actualización de las recopilaciones del trabajo del CEUR.
• Elaboración de estudios e investigaciones que consideran al espacio físico y al territorio como base del análisis, el debate, la reflexión y la propuesta para cada línea de investigación contenida en las tres áreas temáticas del CEUR.
• Creación de una unidad de formulación de proyectos de cooperación externa.
• Firma de convenios de cooperación para ejecución de proyectos de fortalecimiento institucional con financiamiento externo
• Establecimiento de un proceso de preparación técnico académico para el personal administrativo.
• Incremento del recurso humano del sub-programa de Administración para cumplir con las necesidades de la investigación.

• Integración del personal de administración y servicios con el proceso y el personal de investigación.
• Ampliación del presupuesto del CEUR otorgada por la USAC y obtenida de la cooperación externa para financiamiento de Capacitaciones y Profesionalizaciones.
• Permanente producción de estudios especiales y análisis de coyuntura.
• Permanente realización de estudios e investigaciones asociadas.
• Realización de estudios e investigaciones en las tres áreas temáticas del CEUR.
• Análisis critico de propuestas técnicas y de normativas, que relacionan el desarrollo histórico, económico, social, político y ambiental con las distintas formas de ocupación del espacio físico y el territorio.
• Restablecimiento de relaciones, acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones e instancias sociales,
• Mantenimiento y fortalecimiento dentro del sub-programa de Extensión de las siguientes unidades de trabajo:
• Apoyo a la docencia; publicación; promoción y difusión; vinculación y relacionamiento institucional y; de acervos especiales y biblioteca.
• Enriquecimiento y actualización conceptual constante en las temáticas propias del centro.
• Análisis critico de propuestas técnicas y de normativas, que relacionan el desarrollo histórico, económico, social, político y ambiental con las distintas formas de ocupación del espacio físico y el territorio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 349063.94
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una administración, eficiente y eficaz que responda a las necesidades y proyecciones de investigación del CEUR.	Supervisión constante sobre la ejecución presupuestal	Elaborar informens mensuales, trimestrales o semestrales de la ejecución presupuestal Realizar planificicación de la ejecución presupuestal	1	1. Fortalecimiento del sistema de ejecución presupuestal. 2. Ejecución y utilización óptima de los recursos que cuenta el CEUR.	Arq. Amanda Morán Mérida (Directora) Sra. Patricia Castañeda de Carrillo (Asistente Financiero II) Sra. Patricia Castañeda de Carrillo (Asistente Financiero II) Virginia Quex (Asistente de Tesorería)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 349063.94
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una administración, eficiente y eficaz que responda a las necesidades y proyecciones de investigación del CEUR.	1.1 Informe de avances de ejecución presupuestal. 2.1 Control en la ejecución y utilización mediante informes periódicos. 3.1 Se realizan al menos dos reuniones anuales del Seminario Interno Permanente ampliado con el personal administrativo.	1.1 Elaborar Informes mensuales y semestrales de ejecución presupuestal. 2.1 Supervisión y control sobre la utilización de los recursos. 3.1 Realización de 2 reuniones anuales del seminario interno ampliado con todo el personal del CEUR. 3.2 Planificación de actividades semestrales en el seminario interno.	1	1. Fortalecimiento del sistema de ejecución presupuestal. 2. Ejecución y utilización óptima de los recursos que cuenta el CEUR. 3. Integración del personal de administración y servicios con el proceso y el personal de investigación.	Arq. Amanda Morán Mérida (Directora);

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 349063.94
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con recursos físicos, humanos y materiales óptimos y adecuados para la investigación.	1.1 Control para el uso eficiente del equipo y de materiales. 2.1 Calificación del personal. 2.2 Cursos de capacitación y actualización 3.1 Informes mensuales de asistencia del personal	1.1 Control físico del equipo y de materiales. 1.2 Crear un procedimiento de control del uso y funcionamiento del equipo. 2.1 Capacitación y actualización del personal en cursos de acuerdo a su especialidad. 3.1 Presentar informes periódicos o mensuales de asistencia del personal del CEUR.	1	1. Optimizar el uso de materiales y equipo del CEUR. 2 Contar con personal capacitado en las distintas áreas de trabajo. 3 Fortalecer el sistema de control de asistencia del personal del CEUR.	Arq. Amanda Morán (Directora) Sra. Patricia Castañeda de Carrillo (Tesorera) Sra. Guillermina Valenzuela (Secretaria del CEUR)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
-	-	-	1	-	Arq. Amanda Morán Mérida (Directora)
	-	-		-	
	-	-		-	Sra. Patricia de Carillo (Tesorera)
					Virgina Quex (Auxiliar de tesorería)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar los programas de postgrado de las unidades académicas que lo requieren, en la temática urbana y regional.	1.1 Número de cursos impartidos.	1.2 Número de publicaciones utilizadas como documento de apoyo. 1.2 Promoción de las publicaciones del CEUR.	1	1. Cursos impartidos por profesores investigadores del CEUR en los diversos postgrados que lo requieran. 2. Las publicaciones del CEUR sean documentos de apoyo en los procesos de enseñanza y aprendizaje de los distintos postgrados.	Profesores Titulares, Profesores interinos, auxiliares de investigación, encargado de ventas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CEUR con municipalidades, para la facilitar cursos y realizar investigaciones conjuntas.	1.1 Número de cursos impartidos. 1.2 Número de estudios elaborados.	1.1 Impartición de curso corto a 12 organizaciones de asentamientos y barrios integrantes de la Coordinador Municipal Metropolitana. 1.2 Formulación y gestión de investigación conjuntamente con municipalidades.	1	1. Capacitación a pobladores de asentamiento precarios. 2. Investigaciones sobre temas temática urbanos y regionales que se trabajan en conjunto con municipalidades.	Profesores titulares, profesores interinos y auxiliares de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES **Asignacion Q. 1286410.06**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al aporte del conocimiento derivado de la investigación temas urbanos y regionales y de territorio de interés nacional y universitario.	1.1 Planes de trabajo específicos para cada investigador. 1.2 Documentos conteniendo orientaciones y normativas específicas 2.1 Memorias de conferencias y otras actividades. 2.2 Número de presentaciones de libros y documentos publicados.	1.1 Establecimiento de una política de comunicación social y relacionamiento público. 1.2 Coedición y publicación cooperada de documentos. 2.1 Presentaciones de libros, Foros y Seminarios. 2.2 Gestión de recursos y financiamiento para publicaciones 2.3 Realización de eventos públicos, abiertos y selectivos.	1	1. Realizar investigaciones de acuerdo a plan de trabajo presentado por cada investigador. 2. Difusión de las investigaciones realizadas a través de seminarios y presentaciones de libros.	Dirección;Profesores Titulares;Profesores Interinos;Auxiliares de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a la comunidad académica, y la sociedad guatemalteca, diagnósticos, análisis y conocimientos profundos de la problemática urbana y regional mediante una interpretación territorial de la sociedad y su espacio.	1.1 Se realiza, se publica y se difunde, al menos un estudio especial referente a la problemática nacional, por orientación de la rectoría o del Consejo Directivo. 2.1 Se reactiva de manera permanente el boletín electrónico del CEUR. 2.2 Se implementan y ejecutan al menos dos investigaciones por año conjuntamente con instituciones extra USAC.	1.1 Pronunciamiento sobre acontecimientos nacionales importantes. 1.2 Elaborar proyectos de investigación. 2.1 Foros de debates y seminarios externos. 2.2 Vinculación con instituciones externas con la finalidad de estudiar la problemática nacional desde distintos puntos de vista, (social, económico, cultural, ambiental, entre otros).	1	1. Realización de estudios e investigaciones en las tres áreas temáticas del CEUR. 2. Permanente realización de estudios e investigaciones asociadas.	Dirección;Profesores Titulares;Profesores Interinos;Auxiliares de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudio de Investigación urbano y territorial de acuerdo a las áreas y temáticas del CEUR, vinculados con los problemas nacionales.	1.1 Número de proyectos investigación presentados en CONCYT y DIGI 1.2 Número de proyectos aprobados en CONCYT y DIGI 2.1 Nuevas publicaciones 2.2 Número de capacitaciones, conferencias y cursos.	1.1 Formular, gestionar y ejecutar estudios de investigación sobre los problemas identificados dentro de la temática urbana y regional. 2.1 Presentaciones de las investigaciones realizadas. 2.1 Presentación de libros. 2.2 Realizar seminarios, capacitaciones sobre territorialidad.	1	1. Proyectos de investigación cofinanciados en CONCYT y DIGI. 2. Producción de estudios de problemas nacionales y análisis de coyuntura de acuerdo a las áreas y líneas de investigación del CEUR.	Profesores Titulares;Profesores Interinos; Auxiliares de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir de manera sistemática los resultados y productos de la investigación y la actividad académica del CEUR, por todos los medios posibles, especialmente la edición de libros, documentos de apoyo a la docencia, compilaciones, capacitaciones, especializaciones e intercambios, entre otros.	Encuentros con organizaciones de pobladores urbanos y rurales organizados. Desarrollo y ejecución de capacitaciones, conferencias y cursos. Documentos conteniendo propuestas concretas y opiniones concretas.	Realización de encuentro regional sobre temas urbanos. Encuentros con organizaciones de pobladores urbanos y rurales organizados. Desarrollo y ejecución de capacitaciones, conferencias y cursos.	1	1. Firma de convenios de cooperación para ejecución de proyectos de fortalecimiento institucional con financiamiento externo. 2. Restablecimiento de relaciones, acompañamiento y asesoría técnica a organizaciones e instancias sociales,	Dirección; Profesores Titulares; Profesores Interinos; Auxiliares de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a la comunidad académica, y la sociedad guatemalteca, diagnósticos, análisis y conocimientos profundos de la problemática rural y urbana mediante la vinculación del CEUR.	1.1 Memorias de conferencias y otras actividades docentes. 2.1 Libros y documentos publicados. F2.2 oros y Seminarios. 3.1 Informes y memorias de intercambios y representaciones institucionales.	Programa de capacitación y actualización Intercambio académico. Inducir al personal dentro de la nueva visión sobre acervos especiales. Definir periódicamente las líneas y temas prioritarios de investigación y abordarlos en el marco de una visión institucional, la cual debe incluir modelos de presentación de proyectos establecidos oportunamente. Acción continua y sistemática de investigación	1	1. Vinculación del CEUR en distintos sectores. 2. Promover las publicaciones del CEUR. 3. Realizar investigaciones conjuntas con distintos sectores del país.	Dirección,Profesores Titulares, Profesores Interinos,Auxiliares de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al pronunciamiento, la docencia y la extensión de la Universidad de San Carlos aportando conocimiento derivado de la investigación, que permita formular propuestas de iniciativas de ley. Analizar, fundamentar políticas y formular planes y proyectos tendientes a resolver la problemática nacional y a través de iniciativas de ley.	1.1 Número de Análisis de propuestas de iniciativa de ley 2.1 Avances de las propuestas de iniciativas de ley.	1.1 Realizar análisis críticos de anteproyectos de iniciativas de ley sobre conservación de la Antigua Guatemala y Ley de Vivienda. 2.1 Promover iniciativa de ley de la vivienda ante el congreso de la República.	1	1. Análisis de propuesta de iniciativa de ley sobre conservación de la Antigua Guatemala. 2. Promover la iniciativa de Ley sobre vivienda en el Congreso de la República.	Dirección, Profesores Titulares, Profesores Interinos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.16.3.01
Descripcion: INVESTIGACION URBANA-REGIONAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 1286410.06
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una administración funcional, eficiente y eficaz que responda a las necesidades y proyecciones de investigación del CEUR. Realizar encuentro regional México – Guatemala sobre desarrollo urbano.	1.1 Número de participantes en encuentro regional Guatemala – México. 2.2 Se establecen reuniones de Seminario interno Ampliado (Cuerpo Técnico + Personal Administrativo y de Servicios + Personal de Apoyo a la Extensión). 2.1 Analizar y seleccionar contrapartes 3.1 Establecer contactos y conocer sus líneas de trabajo.	1.1 Realización de encuentro regional sobre desarrollo urbano y regional. 2.1 Actualización docente a través de cursos 3.1 Impartición de cursos y conferencias.	1	1. Establecimiento de un proceso de preparación técnico académico para el personal administrativo. 2. Integración del personal de administración y servicios con el proceso y el personal de investigación. 3. Firma de convenios de cooperación para ejecución de proyectos de investigación con financiamiento externo	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.16.5.02
Descripcion: MAQUINARIA Y EQUIPO CEUR
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso del equipo, maquinaria del CEUR que son utilizados por el personal administrativo y de investigación.	1.1 Número de equipos de cómputo adquiridos. 2.1 Monitoreo sobre uso y mantenimiento del equipo.	1.1 Gestión de financiamiento para la adquisición de equipo de cómputo. 2.1 Planificar el uso eficiente del equipo de cómputo 2.2 Mentenimiento del equipo	1	1. Un proyecto de inversión para la adquisición y actualización de equipo de cómputo. 2. Implementación de un plan para el mantenimiento del equipo del CEUR.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.16.1.01
Descripcion: FOLLETOS Y FOTOCOPIAS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES
Asignacion Q. 31500.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir de manera sistemática los resultados y productos de investigación a través de las ventas de libros y folletos.	1.1 Número de unidades académicas que solicitan publicaciones del CEUR. 1.2 Número de publicaciones vendidas. 2.1 Plan de trabajo	1.1 Visitas a unidades académicas para promoción de publicaciones. 1.2 Realizar ventas de publicaciones en las distintas unidades académicas que la soliciten. 2.1 Promoción de las publicaciones del CEUR en librerías como SOFOS, ARTEMIS Edinter, El Pensativo, Librería Universitaria, FLACSO, entre otros. 2.2 Difusión de las publicaciones a través de la página web del CEUR. 2.3 Participación en distintos ferias de libros, congresos, foros y otros eventos.	1	1. Promoción de las publicaciones del CEUR en las distintas unidades académicas a nivel de pregrado y postgrado. 2. Contar con un plan de trabajo para la promoción y venta de las publicaciones.	encarga de promoción y ventas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.16.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los servicios que presta la biblioteca “Flavio Quezada” del CEUR, en la temática urbana y regional.	1.1 Número de personas que visitan la biblioteca. 1.2 Tipo de temas que más frecuentan investigar. 2.1 Plan de trabajo	1.1 Atención al público que consultan en la biblioteca. 1.2 Elaborar un plan de trabajo. 2.1 Elaborar inventario de las publicaciones que tiene la biblioteca. 2.2 Actualizar la base de datos.	1	1. Ser el centro de documentación de la temática urbana y regional de mayor importancia dentro de la Universidad. 2. Contar con un sistema eficiente para la prestación de servicios de la biblioteca. 3. Gestionar un espacio físico especialmente para la biblioteca.	Bibliotecaria

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Introduccion:

Los estudios de postgrado son aquellos que se programan para ofrecer a los profesionales graduados la oportunidad de actualizar sus conocimientos, diversificar sus campos de actividad profesional, especializarse en áreas particulares de la ciencia, la técnica y las humanidades así como contribuir a la formación de docentes e investigadores de nivel superior. Estos se realizan de acuerdo a los planes de estudio establecidos por las Unidades Académicas respectivas, debidamente aprobados en primera instancia por las Juntas Directivas de las facultades o Consejo Directivos de las escuelas no facultativas o centros regionales universitarios, para finalmente ser aprobado por el Consejo Directivo del Sistema de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Mision:

El Sistema de Estudios de Postgrado es una instancia académica destinada para crear y administrar a las distintas escuelas o programas de estudio de postgrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promover la interrelación dinámica entre las Unidades Académicas y los sectores relacionados directos o indirectamente con la educación superior y el desarrollo.

Vision:

Formación de profesionales de alto nivel académico y calidad ética, comprometidos con el desarrollo integral de la sociedad Guatemalteca y el avance científico universal, por medio de una gestión eficiente y eficaz con un enfoque multidisciplinario y la utilización óptima de los recursos disponibles.

Tendencias:

rruoo

Problemas:

La Coordinadora General del Sistema de Estudios de Postgrado, durante el transcurso del año 2008 atendió y resolvió diferentes problemas derivados de la implementación de los diferentes programas de postgrado, mismos que requirieron el acompañamiento a través de procesos específicos, afrontando desde aspectos puramente logísticos, académicos y administrativos, obteniendo buenos resultados con el estilo gerencial aplicado y el apoyo recibido de las diferentes instancias que conforman el SEP y el decidido apoyo de la administración central de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Desafios:
abldodpsd+a

Politicas:
amdifuerpef

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Estrategias:
amdiripss
Objetivos:
andoroepropsaproa`fofgag

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.22.1.01
Descripcion: COORDINACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Asignacion Q. 579677.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Evaluar académica y administrativamente los programas de postgrado de las unidades académicas 2. Autoevaluar los programas de postgrados de postgrado de las unidades académicas de solicitantes 3. Informar y divulgar las actividades que realiza la Coordinadora General 4. Fortalecer la investigación en postgrado 5. Vincular a la Coordinación General con instancias de Cooperación Internacional 6. Fortalecer el Sistema de Estudios de Postgrado 7. Actualizar y acreditar a los profesores de postgrado	1. 100% Programas dictaminados 2. 100% Programas evaluados 3. 100% Actividades divulgadas 4. 90% Investigaciones publicadas 5. 80% Instituciones nacionales e internacionales 6. 100% Administración académica eficiente 7. 100% Profesores acredita	1.1 Brindar asesoría a las escuelas , programas y departamentos de postgrado de la USAC e instituciones adscritas en la elaboración de nuevos programas 1.2 Recibir, revisar y dictaminar las propuestas de programas y departamentos de postgrado 1.3 V	1	1. 100% de las solicitudes y de las propuestas ingresadas dictaminadas 2. 10 programas de postgrado evaluados al año 3. 100% de programas, departamentos y escuelas informados 4. 100% de las propuestas que se presentan definen líneas de investigaci	Coordinadora General y Unidades Académicas

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Introduccion:

Auditoria Interna, es la unidad responsable de verificar todas las operaciones contables, financieras y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de conformidad con el artículo 131 del Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La Auditoria Interna, es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, asesorando a efecto de cumplir con sus objetivos y aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobernabilidad institucional.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Mision:

Ser la unidad profesional y técnica con independencia funcional y objetiva, investida de autoridad y competencia en toda la administración y contabilidad universitaria, para cumplir con la función fiscalizadora y asesora, en todas las unidades que conforman la Universidad de San Carlos de Guatemala, velando por el cumplimiento de sus objetivos y planes de trabajo, la evaluación objetiva de los riesgos que puedan afectar la consecución de tales objetivos, el uso eficiente de los recursos humanos, físicos, financieros, probidad, transparencia, honestidad y calidad del gasto dentro de la institución.

Vision:

Constituirse dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como una unidad asesora de primer nivel, integrada por personal altamente capacitado, con sólidos principios éticos y plenamente identificado con la Universidad de San Carlos de Guatemala, que represente un importante respaldo para los funcionarios y empleados de cada dependencia universitaria en el desarrollo de sus actividades laborales, con el fin primordial de mejorar constantemente la eficiencia de la gestión universitaria, para la consecución de sus fines de docencia, extensión e investigación.

Tendencias:

1. Diseño de guías de los programas y procedimientos para áreas específicas.
2. Practicar auditorias específicas en las unidades académicas.
3. Practicar Auditorias de calidad del gasto.
4. Asesoría y comisiones para el mejoramiento de las operaciones.
5. Seguimiento de las auditorias realizadas en las unidades ejecutoras.
6. Programa de educación permanente al personal de Auditoria Interna.

Problemas:

1.1 Falta de personal y recursos financieros para estudiar, evaluar y diseñar los programas y procedimientos de Auditoria para facilitar y uniformar el trabajo que realiza el personal de Auditoria Interna.
1.2 No poder revisar en su totalidad las operaciones y actividades que realizan las unidades académicas, debido al crecimiento de las unidades y limitación de personal de Auditoria Interna.
1.3 Debido al crecimiento de la Universidad, el volumen de procesos se ha incrementado y existe limitación para verificar que todas las compras cumplan con la calidad de gasto en beneficio de la Universidad.
1.4 Demasiado personal de Auditoria incorporados en comisiones de la administración, se deja de cumplir con actividades propias de Auditoria Interna.
1.5 El personal asignado para cubrir el Plan Anual es insuficiente para cumplir con lo planificado.
1.6 El presupuesto asignado a Auditoria Interna no es suficiente para tener un programa de educación permanente.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Desafios:

1.1 No obstante de la limitación tanto de personal y recursos financieros, elaborar las guías de programas y procedimientos de auditoria.
1.2 Realizar a través del Área de Campo y Financiero las evaluaciones de las operaciones a las distintas unidades académicas y administrativas.
1.3 Al contar con los instrumentos necesarios se pueda evaluar la calidad del gasto aplicando metodologías específicas en todas las unidades ejecutoras.
1.4 Terminación de los procedimientos institucionales.
1.5 Seguimiento a las recomendaciones de las auditorias practicadas.
1.6 Requerir a Rectoría la ampliación del presupuesto para la realización de lo planificado por Auditoria Interna.

Politicas:

1. La función de Auditoria Interna, es la evaluación del Control Interno en cuanto a prevenir y corregir, potenciales hechos o actuaciones que pongan en riesgo el uso inadecuado de los recursos, la calidad de la información de las operaciones y la imagen de la Universidad.
2. La Jefatura de Auditoria Interna planificará las acciones de control interno que abarcan todas las operaciones y los resultados de las unidades ejecutoras y reportar a los niveles correspondientes, las condiciones que por su importancia deben tomar las acciones necesarias para superar los hallazgos.
3. En todos los trabajos que ejecuten los Profesionales y Auxiliares de Auditoria, deberá preverse el alcance que permita evaluar el funcionamiento de los procesos para evitar la emisión de informes que contengan conclusiones parciales o erróneas.
4. El Auditor General, planificará la ejecución de diferentes tipos de auditorias, en áreas de Campo, Financiera y de seguimiento, Egresos y Descentralizada, de acuerdo a la naturaleza y funciones de las unidades Facultativas, No Facultativas y Centros Regionales, así como los requerimientos específicos de la Autoridad Superior y de cada Unidad que conforma la Universidad.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Estrategias:

1. En las diferentes evaluaciones se deben tomar en cuenta aspectos relacionados con los recursos financieros, administrativos, presupuestarios, contables y legales, así como la verificación de la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones.
2. Verificar que en las evaluaciones se observe la normativa universitaria, especialmente la de carácter financiero y sean incluidas permanentemente en los programas de auditoria, debido a la importancia e impacto que tienen sobre la eficiencia y transparencia de las operaciones de la institución.
3. Promover a través de las áreas de Egresos y Descentralizada, la agilización y optimización de los procedimientos de egresos.
4. Realizar a través del área financiera las evaluaciones de los estados financieros de la Universidad y el Plan de Prestaciones y por el Área de Campo las auditorias específicas de las distintas Unidades facultativas, no facultativas y Centros Regionales, presentando informes, los cuales deben contener los resultados obtenidos en forma de observaciones, que incluyan los efectos y las recomendaciones que contribuyan a mejorar la eficiencia y eficacia de las operaciones.
5. El Área de Seguimiento debe confirmar el cumplimiento de las recomendaciones de auditoria, la aplicación de acciones correctivas, con el objetivo que los errores o deficiencias no vuelvan a ocurrir, por medio de informes específicos y oportunos dirigidos a la autoridad competente.

Objetivos:

Apoyar a las autoridades superiores y a los diferentes niveles jerárquicos de la Universidad al logro de los objetivos y metas institucionales, por medio de la evaluación permanente e imparcial de la estructura de control interno y las operaciones financiera de la entidad, por lo que hará las comunicaciones oportunas sobre los resultados obtenidos y se propondrá las alternativas tendientes a fortalecer los controles internos, para promover una rendición de cuentas oportuna y transparente.

1. Evaluar el sistema de control interno de las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala, entre estas, el área de ingresos, egresos, almacén, inventarios, etc.
2. Modificar el Proceso en la revisión y visa de procesos, a través de técnicas y procedimientos en atención a los conceptos modernos de la función de auditoria.
3. Realizar auditorias al proceso de ingresos que otorga el Estado a la Universidad.
4. Practicar Auditorías a los programas de Régimen autofinanciable que funcionan en la Universidad.
5. Evaluar y Promover la ejecución presupuestaria de las diferentes unidades académicas y administrativas, de acuerdo a la programación y al Plan Operativo anual de cada unidad.
6. Practicar auditoria a los Estados Financieros de la universidad y del Plan de Prestaciones de una manera oportuna y permanente.
7. Desarrollar un proceso de supervisión constante sobre la calidad del trabajo de cada uno de los integrantes del personal de Auditoria Interna.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.38.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
Asignacion Q. 6619267.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Diseño de Guías que contengan los programas para áreas específicas. 2. Realización de Auditorias.	1.1 Dinámica de Grupos para el análisis de Discusión y comunicación de resultados. Desarrollar la cultura de practicar auditorias en unidades ejecutoras tomando en cuenta el siguiente proceso: Análisis, presentación, verificación y discusión	1.1 Elaboración de las guías de programas y procedimientos sobre ingresos. 1.2 Presentación de informes con los resultados obtenidos en forma de observaciones y recomendaciones 2.1 Realizar a través del Área de Campo las evaluaciones de operaciones a las distintas unidades de la Universidad, tales como: a) Auditorias detalladas y Específicas en las unidades ejecutoras, b) Arqueos sorpresivos en las Receptorías de las unidad 2 Realizar a través del Área Financiera las evaluaciones de los Estados financieros de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Plan de Prestaciones, así como Análisis de Conciliaciones Bancarias y evaluación del Control Interno 2.3 Realizar a través del área Centralizada y Descentralizada evaluación de la Ejecución presupuestaria de las Unidades ejecutoras de la Universidad	1	1. Llevar a cabo las auditorias y entrega de los informes a las autoridades universitarias para la toma de decisiones	Profesionales y Auxiliares de Auditoria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.38.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
Asignacion Q. 6619267.00
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Auditoría de la calidad del gasto. 2. Asesorar a comisiones preventivas para el mejoramiento de las operaciones. 3. Seguimiento a las Auditorias realizadas a las unidades ejecutoras 4. Programación de capacitación Interna y Externa del personal de Auditoria Interna	1.1 A través del proceso de presentación, verificación, observación, cálculo e informe 2.1 Atención de requerimientos de las unidades 2.2 Atención a sugerencias derivadas del análisis de Auditoria Interna 3.1 Aplicación de principios de verificación 4.1 Gestión de Recursos Humanos	1.1 Evaluación de la calidad del gasto aplicando metodologías específicas en todas las unidades ejecutoras, tales como: a) Revisión de expedientes de Préstamos, Seguros de Vida, Compensaciones Económicas, Pensiones por Jubilaciones, Viudez y orfandad 1.2 Presentación de informes con observaciones y recomendaciones 2.1 Realización de Asesorías y comisiones preventivas para el mejoramiento de las operaciones 2.2 Elaboración de informes de consultas realizadas por las unidades ejecutoras 3.1 Seguimiento a las observaciones y recomendaciones en cada caso	1	1. Asesorar a las diferentes unidades de la Universidad a través de lo programado	Profesionales y Auxiliares de Auditoria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.38.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
Asignacion Q. 6619267.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Diseño, Organización y Ejecución de la nueva Dirección General de Auditoria Interna	1.1 Solicitar la Autorización a donde corresponda 1.2 Evaluar cada una de las Áreas que conforman la unidad y definir sus funciones y el personal que las debe integrar	1.1 Implementación de una nueva estructura 1.2 Consolidación de la estructura	2	1.1 Lograr la autorización de la nueva estructura de Auditoria Interna por parte del Consejo Superior Universitario 1.2 Que Auditoria Interna cuente con personal altamente capacitado para el cumplimiento de sus funciones.	1.1 Auditor General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.38.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
Asignacion Q. 6619267.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Diseño, Organización y Ejecución de la nueva Dirección General de Auditoria Interna	1.1 Solicitar la Autorización a donde corresponda 1.2 Evaluar cada una de las Áreas que conforman la unidad y definir sus funciones y el personal que las debe integrar	1.1 Implementación de una nueva estructura 1.2 Consolidación de la estructura	2	1.1 Lograr la autorización de la nueva estructura de Auditoria Interna por parte del Consejo Superior Universitario 1.2 Que Auditoria Interna cuente con personal altamente capacitado para el cumplimiento de sus funciones.	1.1 Auditor General

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Introduccion:

El presente es el Plan Operativo General del Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala que abarca actividades generales sobre el que hacer del Plan de Prestaciones como actividades de inducción y desarrollo de orden personal y técnico; así como aspectos de mantenimiento, funcionamiento de las oficinas y excelencia en la atención a los usuarios del Plan de Prestaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Mision:

Somos una dependencia con personal calificado, con mística de trabajo y alto compromiso de servicio; responsable de asegurar y proteger a afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mediante el otorgamiento de prestaciones en forma oportuna y el desarrollo permanente de programas de beneficio social.

Vision:

Ser una dependencia de servicio, con un equipo de trabajo con alta sensibilidad social, calificado y tecnificado, con el objetivo de aumentar las prestaciones y ampliar los beneficios para contribuir a mejorar la calidad de vida de los afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Tendencias:

pendiente

Problemas:

pendiente

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Desafios:
pendiente

Politicas:
pendiente

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

Estrategias:

1.1) Proponer a la Junta Administradora crear comisiones para que conjuntamente con el comité de inversiones se implementen medidas que ayuden a generar mayores ingresos para el Plan de Prestaciones.

1.2) Controlar permanentemente de los ingresos y egresos del Plan.

2.1) Adaptar tareas del personal, en base a la automatización y sistematización.

2.2) Concluir e implementar la automatización de los procedimientos sig.:
-Nóminas,- Demográficos y estadísticos, -Caja y Bancos, -Cuotas de Afiliación, -contabilidad, -Inventario, -Inversiones, -Control de Remesas USAC

2.3) Recibir e implementar la automatización de los módulo de préstamos

2.4) Revisar y actualizar el Manual de Procedimientos.

2.5) Capacitar al Personal PP. Temas afectivos:
- Carácter : (principios del carácter: trabajo duro, generosidad, humildad,c onfiabilidad, productividad, motivos, paciencia, moderación, temperamento y honestidad)
- Vision: (Los principios de la visión: pensamiento adecuado, actitud, emociones, parámetros, metas, planeación efectiva, hechos y datos, sentido común, siembra y prosperidad
- Coraje: (Los principios del coraje: presión, crítica, confrontación, conflicto, dirección, juicios, interdependencia, perdón, sanción y moralidad.
- Liderazgo: (principios del liderazgo: responsabilidad, aprender a escuchar, entender a la gente, desarrollar a las personas, inspiración, ambición, ahorro, pago de deudas, ser codeudor, confianza en Dios y liderazgo.

Temas Técnicos
- computación, - técnicas de archivo, - administración, - planificación, - finanzas
- asistencia a seminarios y congresos

2.6) Evaluar y dar seguimiento

2.7) Reunirse con el Equipo Ejecutivo y Operativo de areas

2.8) Revisar la ejecución del presupuesto/2010

2.9) Presentar Proyecto Presupuesto 2010

2.10) Revisar el Plan Operativo 2010

2.11) Presentar el Plan Operativo 2010

2.12) Elaborar boleta
2.13) Levantar Información
2.14) Procesar Información
2.15) Presentar Informe
2.16) Elaborar boleta
2.17) Levantar Información
2.18) Procesar Información
2.19) Presentar Informe

3.1) Revisar permanentemente las atribuciones y asignación de tareas necesarias entre los profesionales de prestaciones.

3.2) Actualizar el Manual de Procedimientos

4.1) Verificar que el personal de limpieza cumpla con sus atribuciones para el buen mantenimiento del edificio

4.2) Equipo de música para ambientalización general

4.4) Compra de una planta telefónica acorde a las necesidades del Plan.

4.5) Compra de Uniformes

5.1) Realizar estudio para implementar sistema de seguridad.
5.2) Implementación de cámaras y alarma por una empresa de seguridad

6.1) Elaborar nombramientos
6.2) Tramitar nóminas de sueldos
6.3) Revisar y controlar pagos
6.4) Pagar y liquidar nóminas de sueldos

Objetivos:
1) Asegurar el goce de las prestaciones a todos los afiliados del Plan de Prestaciones, jubilados y pensionados.

2) Lograr una estructura organizacional moderna, dinámica, eficiente y funcional, así como procesos ágiles y eficientes.

3) Mejorar el sistema de trámite de prestaciones.

4) Mejorar la imagen física de las oficinas y pre sentación del personal del Plan de Prestaciones.

5) Implementar un sistema de seguridad

6) Tramitar y Revisar Nóminas de Sueldos del Personal Administrativo del Plan de Prestaciones

1) Continuar con estabilidad financiera, en el año 2010 y la sostenibilidad a largo plazo del Plan de Prestaciones.

2) Implementar una estructura organizacional moderna, diseño y rediseño de los procesos para la modernización del Plan de Prestaciones

2.3) Realizar el presupuesto 2010

2.4) Realizar el Plan Operativo 2010

2.5) Evaluación del Desempeño

2.6) Evaluación del Servicio hacia los usuarios

3) Agilizar el trámite de las prestaciones
- jubilaciones y pensiones
- viudez y orfandad
- compensación económica
- seguros de vida
- préstamos

4) Supervisar al personal de limpieza para el adecuado mantenimiento del edificio

4.1) Implementar un sistema de música a nivel general, en las oficinas del Plan.

4.3) Mejorar la atención al público a través del sistema telefónico.

4.4) Implementar el uso de Uniformes encargada de limpieza y mensajero

5) Mejorar la Seguridad en las instalaciones del Plan.

6) Velar por el cumplimiento del pago oportuno y correcto del pago de sueldos por parte de la Universidad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.41.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: PLAN DE PRESTACIONES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1770050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6) Garantizar el funcionamiento del Plan de Prestaciones Para beneficio de los afiliados y beneficiarios	Porcentaje de sueldos y prestaciones pagados al personal	Controlar permanente mente de los ingresos y egresos del Plan. Concluir e implementar la automatización de los procedimientos Capacitar al Personal	1	6) Tramitar y revisar nóminas para el 100% del pago de los sueldos y prestaciones del Personal Administrativo del Plan de Prestaciones durante el año.	Administrador Ejecutivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.41.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: PLAN DE PRESTACIONES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1770050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el funcionamiento del Plan de Prestaciones para beneficio de los afiliados y beneficiarios	Porcentaje de sueldos y prestaciones pagados al personal	Revisar permanentemente las atribuciones y asignación de tareas necesarias entre los profesionales de prestaciones. Elaborar nombramientos, tramitar nominas de sueldos, revisar, controlar, pagar y liquidar nóminas de sueldos.	1	Tramitar y revisar nóminas para el 100% del pago de los sueldos y prestaciones del personal administrativo del Plan de Prestaciones durante el año.	Administrador Ejecutivo

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Introduccion:

En Guatemala la demanda de Educación Superior es mayor a la oferta, no se cuenta con Centros de Educación Superior en todos los departamentos del País y los que existen son insuficientes tanto en lo físico como en lo tecnológico, por tal razón la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Gobierno Central y el Banco Centroaméricano de Integración Económica han suscrito el Contrato de Préstamo No. 1540, para financiar el Proyecto “Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala II ETAPA”, contrato en el cual ambas entidades financian la construcción y el equipamiento de las diversas Unidades Académicas de la Universidad, tanto en el Campus Central como en los Centros Regionales con los que cuenta la Universidad en el territorio nacional.

Para el cumplimiento de esta meta se creó la UNIDAD EJECUTORA USAC/BCIE, con fundamento en el inciso e, de la sección 3.1 Condiciones Previas, artículo III, del Contrato de Préstamo, la que funciona dentro del Campus Central y que posee una estructura formal, con una Dirección, cinco Áreas de funcionamiento y un delegado del Departamento de auditoría Interna.

La Unidad Ejecutora USAC/BCIE, es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de la ejecución del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala II ETAPA y del cumplimiento de los objetivos del mismo, cuya estructura, organización, funcionamiento, modalidad de trabajo y financiamiento, deberán ser aceptables y a satisfacción del Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-.

El fundamento legal de la creación de la Unidad Ejecutora USAC/BCIE, se encuentra en el Punto TERCERO del Acta No. 16-94 del Consejo Superior Universitario, de fecha 3 de mayo de 1994, numeral 2º. que Indica: Autorizar al Señor Rector para proceder de inmediato a la consolidación de la Unidad Ejecutora del Programa, en la forma que fue conocida por el Consejo Superior Universitario y por el BCIE, garantizando su plena autonomía y descentralización a efecto de que la misma pueda ejecutar el Programa en la forma prevista en los convenios suscritos.”

Así mismo, el Contrato Relacionado regula en la literal a) de la sección 6.1, que la Universidad deberá mantener la Unidad Ejecutora del Programa conforme a la estructura organizativa y operativa aprobada por el Banco y que los cambios (en su estructura o en el personal encargado) del Director y Coordinadores de las diferentes áreas del programa, requerirán de la previa aprobación del Banco.”

El Consejo Superior Universitario en Punto Tercero, Inciso 3.6, del Acta No. 17-2000, del 24 de mayo de 2000, aprobó el proyecto denominado: Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, II Etapa, en cuanto a los componentes, costos y estructura organizativa para el cumplimiento oportuno de lo que estipula el Contrato de Préstamo.

Se ratificó la consolidación de la Unidad Ejecutora del Programa USAC/BCIE, mediante Acuerdo de Rectoría No. 743-2004 de fecha 20 de agosto de 2004.

En el año 2003 se gestionó el préstamo de 20 millones de dólares otorgado por el Banco Centroamericano de Integración Económica al gobierno de Guatemala. Con dicho préstamo, fue posible desarrollar diversas obras de infraestructura que permitieron ampliar la capacidad instalada de la Universidad y se dotó de maquinaria y equipo los laboratorios del área científica, tanto en el área metropolitana, como en varios Centros Regionales y a los Centros de Investigación, entre otros proyectos.

El contrato de Préstamo No. 1,540 por la cantidad de $33,651,252.00, para financiar el proyecto: “Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- II ETAPA“ fue suscrito el 24 de septiembre de 2004, entre el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE- y la República de Guatemala, representada por el Ministro de Finanzas Públicas, por lo que a partir de la referida fecha comienzan a correr los plazos contractuales entre los cuales se encuentran los ciento ochenta (180) días para el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, y los sesenta (60) meses para el desembolso total de los recursos del Préstamo.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Mision:

Es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la ejecución de los recursos asignados al Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo II Etapa, con apego a los principios de transparencia, publicidad, igualdad, competencia y debido proceso, de conformidad con las Normas del Banco Centroamericano de Integración Económica y las leyes nacionales que le sean aplicables.

Vision:

La Unidad Ejecutora USAC/BCIE, es una dependencia eficiente, en el manejo y ejecución de los recursos del préstamo 1540, y de nuevos financiamientos que sean otorgados a la Universidad, que cuenta con el personal calificado en distintas áreas del conocimiento humano para el cumplimiento de su misión, con el respaldo total de las autoridades universitarias y dotado de los elementos y equipo indispensable para su desempeño.

Tendencias:

1. La Unidad Ejecutora, desde su creación ha crecido en importancia dentro de la estructura de la Universidad de San Carlos, dada su función de satisfacer los requerimientos de las distintas Unidades Académicas y Administrativas, en cuanto a la provisión de espacios físicos y dotación de equipos con los cuales cada una de ellas, ha logrado mejorar su proyección hacia la población estudiantil y la población guatemalteca en general. De esa forma, se han satisfecho dichos requerimientos conforme lo establecido en el Plan Global de Inversiones del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo, las que con la aprobación del Consejo Superior Universitario han sido complementadas con inversiones en infraestructura y equipo diverso con recursos propios generados por la Unidad; de la misma forma se han iniciado gestiones ante organismos financieros internacionales y ante el Organismo ejecutivo, para obtener un financiamiento que permita cubrir algunas necesidades insatisfechas de las Unidades Académicas y Administrativas, así como dotar a nuevos Centros Regionales de la Infraestructura física y el equipamiento necesario, que les permitan otorgar servicios de educación superior de alta calidad.

Problemas:

1.1 Con el propósito de lograr una más ágil ejecución de los recursos, para la formulación de los proyectos de infraestructura, se ha contratado personal adicional con formación en Ingeniería y Arquitectura, sin embargo no se cuenta con los recursos suficientes para su recontratación en el ejercicio fiscal 2010.

1.2 Por el motivo expuesto en el numeral anterior, actualmente existe hacinamiento de personal, por lo que se hace necesario ampliar el espacio físico actual.

1.3 En el proceso de ejecución de los fondos del préstamo BCIE 1540 y de fondos privativos, se ha observado que las empresas oferentes, tanto en el Área de Infraestructura, como en la de Maquinaria y Equipo, no están acostumbradas a dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Organismo Financiero, lo cual ha sido motivo para que las Juntas de Licitación y Licitación, declaren desiertos los procesos.

1.4 El sistema Integrado de Compras, autorizado para la Unidad, presenta inconvenientes en el seguimiento de los pasos establecidos, por lo que se hace indispensable modificarlo.

1.5 El plazo de Desembolso de fondos venció el 24 de Septiembre de 2009 y se gestionó su ampliación por un período de 12 meses, que vencen el 24 de septiembre de 2010.

1.6 Varias Unidades Académicas y Administrativas que no fueron consideradas dentro del Plan Global de Inversiones del préstamo BCIE 1540, solicitaron a la Unidad Ejecutora, el desarrollo de obras de infraestructura y adquisición de equipo, no pudiendo atender en la mayoría de las solicitudes, los requerimientos planteados; el Consejo Superior Universitario, ha aprobado la creación de seis nuevos Regionales, que no cuentan con instalaciones físicas ni equipo.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Desafios:

1.1.1 Que el Consejo Superior Universitario asigne los recursos adicionales necesarios, para la recontratación de todo el personal de la Unidad Ejecutora y así concluir los desembolsos del préstamo BCIE 1540, el 24 de Septiembre de 2010.

1.2.2 Gestionar ante la Coordinadora de Planificación la autorización para efectuar la Remodelación y ampliación del local de las oficinas de la Unidad Ejecutora, procurar los recursos financieros para tal propósito y desarrollar el evento de compras que corresponda, conforme la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3.3 Replantear en forma conjunta con la Coordinación del Área Legal y la Delegación de Auditoría la modificación al contenido legal de las Bases de Licitación y Cotización, con el propósito de darle mayor flexibilidad a los mismos, de tal manera de que los aspectos que puedan ser legalmente subsanables, se les dé dicha característica.

1.4.4 Obtener la aprobación de Rectoría para la modificación de los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Compras aprobado para la Unidad.

1.5.5 Obtener el desembolso de la totalidad de los recursos pendientes del préstamo BCIE 1540 a más tardar el 31 de agosto de 2010 y que los proyectos iniciados en los ejercicios fiscales 2009 y 2010, sean concluidos a más tardar en marzo de 2011 y liquidados en Junio de 2011.

1.6.6 Formular la Solicitud de Préstamo para el Financiamiento de la Tercera Fase del Programa de Inversión en Infraestructura Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que entre en vigencia dentro del presupuesto del ejercicio fiscal 2011.

Politicas:

1 Atender los requerimientos de las Unidades Académicas incluidas dentro del Plan Global de Inversiones –PGI-, atendiendo sus necesidades presentes, con proyección a futuro.

2 Procurar la ágil disponibilidad de los recursos del préstamo BCIE 1540, mediante la presentación de solicitudes de desembolso en forma oportuna al organismo financiero.

3 Velar por el cumplimiento de las obligaciones de los Contratistas en cuanto a cumplir en forma oportuna y de acuerdo a los plazos establecidos con la entrega de los bienes y servicios contratados.

4 Velar por la debida transparencia y competitividad, tanto en la adjudicación de la contratación de la adquisición de bienes y servicios, como en la ejecución de los pagos a los contratistas.

5 Que la ejecución de los proyectos, se apeguen a la normativa establecida por el Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE- y a la Ley de Contrataciones del Estado.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Estrategias:

Agilizar la ejecución de los procesos adjudicados al 31 de diciembre de 2009 y los que se adjudiquen en el 2010, considerando:

1. En el componente de Infraestructura y Supervisión:
   1.1 Incrementar las visitas del personal del Área de Supervisión a los proyectos en desarrollo, a efecto de que los mismos se desarrollen en el tiempo contratado.

   1.2 Limitar la autorización de trabajos extras que alarguen el tiempo de ejecución de los proyectos.

   1.3 Ejecutar las fianzas de cumplimiento, en aquellos proyectos en los que por manifiesta negligencia o incapacidad del contratista, existan retrasos mayores al 5% del tiempo programado.

   1.4 Exigir a los Supervisores el cumplimiento efectivo del contrato, a efecto de evitar retrasos en el pago de las estimaciones de trabajo.

2. En el componente de Maquinaria y Equipo:

   2.1 Coordinar con las Unidades beneficiarias, a través de los Interlocutores designados, la adecuación de los espacios físicos, para la instalación de la maquinaria y los equipos adquiridos.

   2.2 Agilizar por parte de los contratistas, la entrega de las maquinarias y los equipos adquiridos.

   2.3 Coordinar con las Unidades beneficiarias, a través de los Interlocutores designados la entrega rápida de la documentación de soporte de la recepción de la maquinaria y equipo (ingresos a inventario, tarjetas de responsabilidad etc.).

   2.4 Coordinar entre las dependencias de la Universidad que estén involucradas en un mismo proyecto.

   2.5 Promover procesos por volumen para lograr precios mas favorables a la Universidad.

3. En el componente Legal y de Contrataciones:

   3.1 Agilización en la elaboración, suscripción y aprobación de contratos de obra, de supervisión de obra, de adquisición de mobiliario y quipo, así como sus respectivas prórrogas y ampliaciones cuando correspondan, y demás contratos que se requieran en la Unidad, tales como estudios de factibilidad, contratación de profesionales en el renglón presupuestario 029, entre otros.

   3.2 Agilización en la elaboración y trámite de los proyectos de acuerdo de Rectoría y del Consejo Superior Universitario de nombramientos de Comisiones de Recepción y Liquidación, Juntas de Licitación, aprobación de contratos, aprobación de adjudicaciones, contratación de profesionales, entre otros.

   3.3 Faccionamiento de Actas Notariales y Administrativas, que sean necesarias.

   3.4 Elaboración de oficios y dictámenes, que sean necesarios en cada proceso.

   3.5 Solicitudes de certificaciones de propiedad de las diferentes propiedades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, donde se realizarán las obras correspondientes, dirigidas al Registro General de la Propiedad.

   3.6 Asesoramiento a las Juntas de Licitación y Cotización, así como a la Dirección de la Unidad y a las Diferentes Coordinaciones de la misma, cuando lo requieran, respecto a la aplicación e interpretación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como de las Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes y

Servicios Relacionados, y Servicios de Consultoría, con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-.

3.7 Buscar solución a los distintos problemas que surgen en los procesos de Licitación, Cotización así como en las estimaciones y demás documentos presentados por los proveedores, consultores y contratistas de obra.

4. En el componente Financiero Administrativo:

4.1 Proporcionar a las Áreas de Infraestructura, Supervisión de Obras y Maquinaria y Equipo, todos los recursos necesarios para la agilización de la ejecución de loa proyectos.

4.2 Agilizar los trámites de pagos a los contratistas de los distintos procesos.

4.3 Poner en funcionamiento los nuevos mecanismos que se establezcan en las modificaciones al Sistema Integrado de Compras.

4.4 Agilizar la justificación de gastos ante el organismo financiero.

4.5 Capacitar al personal de la Unidad Ejecutora con el propósito de que estén ampliamente informados acerca del Plan Operativo 2010 y los cambios en el Sistema Integrado de Compras, para el logro de objetivos.

4.6 Implantar sistemas de control para seguimiento de procesos de compra y pago.

4.7 Efectuar reuniones de trabajo con el personal del Área, con el propósito de evaluar avance de procesos y pagos.

5. En el Área de Dirección:

5.1 Coordinar las actividades de la Unidad Ejecutora, informando y recibiendo lineamientos del Señor Rector.

5.2 Realizar reuniones periódicas de Coordinación para evaluar el avance los proyectos, con los Coordinadores de las diferentes Áreas de la Unidad Ejecutora y con el Señor Rector.

5.3 Informar periódicamente a la Rectoría sobre el avance de los proyectos y la ejecución de los recursos del Préstamo BCIE No. 1540, sobre las acciones correctivas que se requieran en cada uno de ellos y que necesiten la intervención directa del Señor Rector.

5.4 Coordinar con Ejecutivos del Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE- el desenvolvimiento, resolución de problemas, avance y finalización de los proyectos ejecutados, componentes del Préstamo BCIE No. 1540, correspondientes al Plan Operativo Anual –POA- 2010.

4.5 Ser el enlace oficial de la Unidad Ejecutora con el Banco Centroamericano de Integración Económica para agilizar los procesos de ejecución de los proyectos para el 2010.

5.6 Promover en coordinación con Rectoría y las distintas Unidades Académicas y Administrativas la identificación, formulación y viabilización de una Tercera Etapa del Préstamo BCIE No. 1540.

Objetivos:

1. Ejecutar en forma eficaz y eficiente, los recursos del Préstamo BCIE 154 y los de contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala y los fondos privativos que le pertenecen.

2. Procurar la debida publicidad y transparencia en todos los procesos de adquisiciones de bienes, obras o servicios, que sea necesario desarrollar para cumplir con los objetivos del programa.

3. Establecer los registros que sean necesarios, para el adecuado control del uso del los recursos de préstamo y de contrapartida.

4. Atender los requerimientos de las Autoridades de la Universidad y del Organismo Financiero.

1. METAS GENERALES:

1.1 Ejecutar en tiempo y apropiadamente el presupuesto programado para el año 2009.

1.2 Promover los procesos de adquisición de bienes y servicios necesarios para desarrollar el Plan Global de Inversiones financiado por el Préstamo1540 otorgado por el Banco Centroamericano de Integración Económica.

1.3 Llevar el registro y control Técnico-Financiero-Contable de los gastos causados con cargo al préstamo.

1.4 Alcanzar la mayor eficiencia en el desarrollo de las actividades delegadas a ésta Unidad Ejecutora.

2. METAS COMPONENTE MAQUINARIA Y EQUIPO:

2.1 Del proceso LICITACION PRIVADA MAQUINARIA No. 04-2009 USAC/BCIE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO PARA ENSAYOS DE SUELOS Y ASFALTOS SEGÚN NORMAS ASTM y AASHTO PARA LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA se estará desembolsando el 20% del valor del contrato por la cantidad estimada de Q. 240,000.

2.2 Del proceso LICITACION PRIVADA MAQUINARIA No. 03-2009 USAC/BCIEADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA DIFERENTES UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,Se estará desembolsando el 20% del valor de contrato por la cantidad estimada de Q. 1,300,000.

2.3 Del proceso LICITACION PRIVADA MAQUINARIA No. 05-2009 USAC/BCIE"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO COMÚN PARA VARIAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Se estará desembolsando el 100% del valor del contrato por la cantidad estimada de Q. 4,266,000.

2.4 Del proceso LICITACION NACIONAL MAQUINARIA No. 06-2009 USAC/BCIE "ADQUISICIÓN DE UN TRANSMISOR, LINEA DE TRANSMISIÓN, SISTEMA RADIANTE Y REGULADOR DE VOLTAJE PARA EL CANAL 33 DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA se estará desembolsando el 100% del valor del contrato por la cantidad estimada de Q. 773,000.

2.5 Del proceso COTIZACIÓN MAQUINARIA No. 01-2009 USAC/BCIE "ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA se estará desembolsando el 80% del valor del contrato por la cantidad estimada de Q. 444,800.

2.6 Del proceso LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL MAQUINARIA No. 00-2010 USAC/BCIE AUDIOVISUAL 1 se estará desembolsando el 100% por la cantidad estimada de Q. 6, 362,889.

2.7 Del proceso LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL MAQUINARIA No. 00-2010 USAC/BCIE COMPUTO 4 se estará desembolsando el 100% por la cantidad estimada de Q. 4, 810,000.

2.8 LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL MAQUINARIA No. 00-2010 USAC/BCIE EQUIPO ELECTRICO 1 se estará desembolsando el 100% por la cantidad de Q.5, 652,344.

2.9 LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL MAQUINARIA No. 00-2010 USAC/BCIE MOBILIARIO 1 se estará desembolsando el 100% por la cantidad de Q. 5,560,000.

3. METAS COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA:

3.1 Ejecutar los Proyectos contenidos dentro del Plan Global de Inversiones para el año 2010.

3.2 Concluir la elaboración y/o formulación de Bases de Licitación para los proyectos que se

encuentran pendientes.

3.3 Concluir el proceso de diseño, aprobaciones, planificación y otros aspectos de los Proyectos.

4. METAS COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRAS:

- Realizar una (01) visita semanal a cada uno de los proyectos que se encuentran en el Campus Central, dándole el seguimiento correspondiente para documentar y consolidad los informes mensuales que proporcionará en su momento la Empresa Supervisora contratada para tal efecto. Se realizarán las evaluaciones ex-post de cada proyecto.

- En los Centros Universitarios constituidos en el interior de la República de Guatemala:
  - CUNSUR: Una supervisión ex-post durante el primer semestre.
  - CUNOR: Dos supervisiones mensuales durante el período de ejecución del proyecto.
  - CUNORI: Una supervisión ex-post mensual durante el primer semestre.
  - CUNOROC: Dos supervisiones mensuales durante el período de ejecución del proyecto.
  - CUNSURORI: Una supervisión ex-post mensual durante el primer semestre.
  - CUDEP: Una supervisión ex-post mensual durante el primer semestre.
  - CUNSUROC: Dos supervisiones mensuales durante el período de ejecución del proyecto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA: Coordinar responsable, adecuada, técnica, correcta y oportunamente la administración y ejecución del Programa y del logro de los Objetivos establecidos.	Ejecución de los Fondos.	Coordinar y/o llevar seguimiento estrecho de todas las acciones o actividades externas a la Unidad Ejecutora o a la Universidad de San Carlos de Guatemala, referentes a condiciones contractuales.	1	Eficaz Ejecución del presupuesto asignado para el año 2010 así como de los Fondos del Préstamo BCIE No. 1540, cumpliendo con exactitud todos los lineamientos planteados por las Autoridades respectivas.	Director de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar todas las actividades relativas a la supervisión de obras, vigilando que el proceso se lleve a cabo de acuerdo a los procedimientos técnicamente apropiados para que las obras se ejecuten de acuerdo a la forma en fueron planificadas.	Estimaciones presentadas por los Contratistas. Informe del Supervisor del Proyecto.	Elaborar normas técnicas de construcción y velar por su adecuada aplicación, formulando los términos de referencia, participando en la selección de la contratación de los consultores individuales para la supervisión de obras. Llevar el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos de obra, elaborando informes gerenciales de avance físico y financiero de las obras. Velar porque las obras se ejecuten de acuerdo a diseños y especificaciones aprobadas, deberá elaborar informes alertivos sobre problemas identificados en los aspectos de diseño y ejecución de obras. Revisar y aprobar la documentación para el pago de estimaciones, sobre costos y demás aspectos contractuales, deberá presentar informes finales de las obras ejecutadas.	1	Que los proyectos se ejecuten al 100% en la forma que en fueron planificados y en el tiempo estimado para su realización.	Coordinador Área de Supervisión de Obras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DELEGACIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Vigilar y certificar que los procesos administrativos, de compras y contrataciones que se efectúen con Fondos del Programa, se realicen en forma apegada a las normas legales y reglamentarias.	Revisión y Aprobación con Visa Final de los Expedientes.	Revisar y Visar los documentos que conforman las liquidaciones de Fondos Rotatorios del Programa. Asesorar a los miembros de la Unidad Ejecutora e aspectos de su competencia.	1	Completar al 100% la revisión de expedientes de proyectos y otra documentación, que correspondan al período 2010.	Auditor Delegado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA: Asegurar que los Diseños de los Proyectos comprendidos en el Programa reunan todos los requisitos para ser elegibles ante el Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, vigilando que los diseños se realicen de acuerdo a las técnicas apropiadas, respondiendo a los requerimientos y objetivos del programa, desde el punto de vista de diseño, costos, y especificaciones.	Grado de avance, de la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan Global de Inversiones.	Revisar, Aprobar y Coordinar las mejoras a los proyectos que forman parte del programa, vigilando que los mismos respondan satisfactoriamente a las necesidades planteadas, atender las solicitudes planteadas relativa a cambios, adiciones o mejoras. Coordinar la formulación de las Bases de Licitación. Especificaciones Generales, Técnicas y Disposiciones Especiales. Formular y mantener actualizados registros de costos de materiales, mano de obra y rendimiento para la cuantificación de obras. Tramitar y obtener las aprobaciones necesarias de los proyectos por parte de las autoridades respectivas, coordinar la reproducción, integración y entrega de la totalidad de papelería necesaria para cada licitación de obras y asesorar, si es requerid	1	Que las Obras contenidas en el Plan Global de Inversión se ejecuten de acuerdo a los diseños, especificaciones aprobadas y tiempo programado por el costo ya estimado dentro de dicho plan.	Coordinador Área de Infraestructura.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, cuantificar y dar prioridad a este componente del Programa, manteniendo un inventario actualizado de las necesidades de las Unidades Administrativas y Docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Asegurar que los bienes obtenidos satisfagan los requerimientos y velar por su apropiada recepción, instalación y puesta en servicio.	Ejecución de los Proyectos.	Formular subprogramas de maquinaria y equipo de acorde a las necesidades detectadas, aplicando los criterios de priorización correspondientes. Elaborar especificaciones, bases y demás documentos de licitación, coordinando la reproducción, integración y entrega de la totalidad de papelería necesaria para cada licitación de mobiliario, maquinaria o equipo. Coordinar y Supervisar los Procesos de Licitación, supervisar la entrega e instalación del equipo en el tiempo, características y calidades solicitadas siendo el enlace de la Unidad Ejecutora con los beneficiarios del Programa.	1	Ejecutar al 100% los Procesos de Licitación y Cotización programados para el año 2010.	Coordinador Área de Maquinaria y Equipo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar los aspectos administrativos de la Unidad Ejecutora, simultáneamente al seguimiento de los aspectos financieros del programa. Coordinar todas las actividades necesarias para ejecutar de forma eficaz y eficiente, los recursos del Préstamo BCIE No. 1540 y los de Contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala y los Fondos Privativos que le pertenecen; procurando la debida publicidad y transparencia de todos los procesos de adquisiciones de bienes, obras o servicios que sea necesario desarrollar para cumplir con los objetivos del programas. Establecer los Registros e Informes Financieros que sean necesarios, para el adecuado control del uso de los recursos del préstamo y de contrapartida, atendiendo los requerimientos de las Autoridades de la Universidad y del Organismo Financiero. Coordinar de manera eficiente las Actividades Administrativas de la Unidad Ejecutora en lo que respecta a: personal profesional y técnico, suministro de materiales y útiles de oficina, mobiliario y equipo.	Liquidación de Expedientes de pago.	Planificar, programar, organizar, dirigir, controlar y supervisar las labores Financieras y Administrativas de la Unidad Ejecutora. Coordinando y supervisando las labores del personal que labora en el área financiera y administrativa. Llevar el Control del pago de las Estimaciones de obra, sobre-costos y demás obligaciones financieras contractuales de conformidad con la información de las instancias técnicas correspondientes. Mantener actualizados los programas financieros de ejecución de obras, formulando y dando seguimiento al Plan de Desembolsos. Coordinar los aspectos administrativos de proveeduría y de apoyo para el normal funcionamiento de la Unidad.	1	Concluir los desembolsos del Préstamo BCIE No. 1540, en septiembre de 2010 por medio de la ejecución total de los proyectos y su respectiva liquidación.	Coordinador del Área Administrativo Financiero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.70.6.03
Descripcion: xxxx
Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ÁREA LEGAL Y CONTRATACIONES: Brindar la asesoría de todos los aspectos legales, concernientes al Programa.	Expedientes de Licitaciones y Cotizaciones.	Elaborar todos los Contratos relacionados con Consultores y Constructoras que presenten sus servicios al programa, dando seguimiento al cumplimiento a lo establecido en el Contrato Subsidiario del Manejo de Fondos. Analizar el marco jurídico del Programa y evidenciar los aspectos que favorezcan o que perjudiquen los intereses del Programa y de la Universidad. Llevar el control de las Firmas Precalificadas y elaborar los dictámenes de su situación legal. Coordinar el desarrollo de las Licitaciones, prestando la asesoría necesaria para asegurar que se lleve a cabo dentro del marco de la Ley. Velar porque las empresas consultoras y/o constructoras cumplan con su relación laboral con la Universidad, participando en la aclaración de situaciones de índole legal que pudieran surgir en la Ejecución del Programa.	1	Satisfacer al 100% los requerimientos de asesoría legal de las distintas áreas de la Unidad Ejecutora.	Coordinador del Área Legal y de Contrataciones.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Introduccion:

El presente Plan tiene como fin dar a conocer el Marco Estratégico, el análisis de las tendencias, problemas, desafíos, objetivos y metas que se implementaran por la Dirección General de Administración y que servirá de base para el desarrollo y buen funcionamiento de las actividades que se implementaran según el Plan Operativo Anual 2010.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Mision:

Proporcionar los servicios de apoyo para el cumplimiento ágil eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación, extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desarrollando, optimizando, racionalizando sus recursos materiales y talento humano, promoviendo la descentralización y desconcentración administrativa, para lograr el cumplimiento de la misión institucional que de respuestas a los desafíos que enfrenta la Universidad.

Vision:

Constituirse en la dirección que ofrezca una red de servicios generales desconcentrados y descentralizados que apoyen el desarrollo de las funciones de docencia, de investigación, extensión y administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con un nivel de excelencia y vanguardia, para cumplir su misión institucional en la sociedad del conocimiento y formar a los profesionales idóneos, competentes y conscientes de las necesidades del desarrollo, bienestar y proposperidad de la sociedad guatemalteca en el siglo XXI.

Tendencias:

Contribuir al crecimiento, desarrollo y modernización de la infraestructura, según necesidades del recurso humano universitario.

Problemas:

La negligencia en el manejo y aplicación de los procedimientos administrativos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Desafios:

Mejorar el funcionamiento de la infraestructura de la Universidad, para obtener el bienestar de la población universitaria, permitiendo que todos tengan acceso a los servicios básicos y alcanzar una alta productividad en el desempeño de sus labores.

Promover la cooperación de procesos entre unidades y distintas dependencias de la Universidad, para la agilización de los trámites administrativos.

Politicas:

Programar reuniones con las distintas dependencias y unidades académicas de la Universidad, para mantener al personal actualizado de los cambios en los procedimientos a seguir.

Capacitar al personal administrativos en el uso de procedimientos y actualización en las técnicas, para la solución de trámites administrativos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Estrategias:

Proporcionar asesoría técnico-administrativa para la agilización, eficiencia y eficacia.

Modernización del equipo de cómputo para la agilización de los procedimientos administrativos.

Objetivos:

Apoyar el desarrollo eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación y extensión.

Promover la descentralización y desconcentración administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Contribuir a la optimización y racionalización de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Fortalecer la infraestructura física de la Universidad, su mantenimiento y proporcionar servicios generales en función de las necesidades de las unidades académicas.

Contar con una administración universitaria ágil, dinámica, actualizada, eficiente y eficaz.Realizar y actualizar los sistemas y procesos para la agilización, eficiencia, y eficacia de los trámites administrativos.

Supervisar y proporcionar la infraestructura física de la Universidad, conjuntamente con las unidades y otras dependencias administrativas.

Fomentar la optimización y racionalización de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Archivo estudiantil modernizado.	Porcentaje de expedientes estudiantiles digitalizados.	Ordenar y preparar los documentos para ser escaneados. Ingrear al sistema o programa los documentos que integran el expediente estudiantil. Digitalizar o escanear los documentos.	1	Para noviembre de 2010, 60 % de expedientes estudiantiles digitalizados.	Personal de apoyo para la digitalización.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de inscripción de estudiantes modernizado.	Número de estudiantes inscritos.	Mejorar los programas de inscripción. Validar preinscripción de estudiantes de primer ingreso. Inscripción vía internet de estudiantes de reingreso y postgrado.	1	Para el 15 de noviembre de 2010, 100 % de estudiantes inscritos.	Personal del Departamento de Registro y Estadística y personal de apoyo en periodos de inscripción.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro de méritos académicos de profesionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de méritos académicos.	Implementar equipo de computación. Desarrollar base de datos. Elaborar procedimientos claros y precisos. Ingresar información continuamente a la base de datos.	1	Para noviembre de 2010 un registro de méritos ágil y actualizado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manual de Normas y Procedimientos actualizado.	Un manual de Normas y Procedimientos.	Identificar los procedimientos a realizar. Recabar información. Elaborar los procedimientos. Revisar y oficializar el Manual de Normas y Procedimientos.	4	Para noviembre de 2010, Manual de Normas y Procedimientos con dictamen técnico aprobado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicaciones estadísticas elaboradas.	Número de publicaciones.	Tabular y depurar información. Realizar cuadres y correcciones. Elaborar cuadros, gráficos, análisis y presentación. Publicar documento.	1	A noviembre de 2010, 90 % de publicaciones concluidas.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Catálogo de Estudios elaborado.	Un catálogo de estudios.	Recolectar información Revisar y corregir información Unificar formato de levantado de texto y archivos. Imprimir documento para su publicación.	1	Para abril de 2010 Catálogo de Estudios publicado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar trámites de inscripción y administrativos.	100 % de inscritos al 15 de noviembre de 2010. 100 % de preparación de material electoral. 100 % de certificaciones y resoluciones de trámites administrativos. 90 % de publicaciones de información estadística.	Preinscripción e inscripción. Eventos electorales. Incorporaciones, reconocimientos de grados académicos y licencias para ejercer. Certificaciones y resoluciones.	1	Realizar la inscripción de estudiantes de primer ingreso, reingreso y postgrado. Preparar material electoral para eventos electorales estudiantiles convocados por el Consejo Superior Universitario. Atender los trámites administrativos de la población estudiantil y público en general.	Personal del Departamento de Registro y Estadística, personal de apoyo en periodos de inscripción y personal de apoyo para digitalización.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites de impresión de títulos y registro de firmas autorizados.	Número de títulos impresos y registrados.	Elaborar, revisar y recibir planillas de títulos. Registrar títulos universitarios. Entregar títulos univesitarios.	1	Al 30 de noviembre de 2010, 90 % de los trámites de impresión de títulos y registro de firmas autorizados.	Personal del Departamento de Registro y Estadística y personal de apoyo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reglamento de Administración Estudiantil actualizado.	Un reglamento.	Revisar y corregir artículos. Solicitar aprobación al Consejo Superior Universitario.	2	Para agosto de 2010 un Reglamento de Administración Estudiantil actualizado.	Personal del Departamento de Registro y Estadística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal efectivo en el desempeño de sus funciones.	Número de capacitados.	Seleccionar las áreas de capacitación Programar periodos de capacitación Capacitar en las áreas identificadas.	2	Al mes de noviembre de 2010, 50 % del personal administrativo capacitado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.31.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO (RYE)
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA
Asignacion Q. 2846832.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Boletas electorales emitidas.	Número de boletas electorales.	Recibir solicitudes de padrón electoral. Imprimir boletas electorales. Enviar padrón electoral a la Unidad Académica correspondiente.	1	Al mes de mayo, 90 % de boletas impresas para eventos electorales.	Personal del Departamento de Registro y Estadística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proveer a los usuarios materiales, servicios bibliotecarios y recursos educativos acordes a sus necesidades 2. Abrir nuevas posibilidades de desarrollo a las personas discapacitadas, a través de la información 3. Apoyar con equidad el proceso enseñanza-aprendizaje proporcionando los recursos informativos a las personas con discapacidades, así como el acceso a la tecnología como herramienta para la comunicación de las personas ciegas o con baja visión 5 Apoyar el proceso enseñanza aprendizaje, proporcionando espacio con equipo multimedia para Imparticiòn de cursos a distancia y como complemento de la clase presencial 1. Implementar seguridad industrial 2. Habilitar rutas de evacuación	C.08 OPTIMIZACIÒN EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO UNIVERSITARIO 1. Población discapacitada con infraestructura adecuada a sus necesidades 2. Biblioteca equipada con tecnología apropiada para este segmento de población 3. Pe .10 FORMACION PERMANENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 1. Personal bibliotecario eficiente y usuario bien atendido 2. Personal de Biblioteca, capacitado en el uso de programas especiales 3. Usuarios especiales, obtienen atención personalizada y ad C.0.12.IMPULSO AL SISTEMA DE ARCHIVO Y DE BIBLIOTECA 1. 1Docentes, estudiantes e investigadores obtienen información de su interés 2.Consumidores de la información satisfechos 1. Usuarios acceden al texto completo a los estudios e investigacio		1	C.08 OPTIMIZACIÒN EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO UNIVERSITARIO 1. Que el mayor porcentaje de la población discapacitada utilice los servicios bibliotecarios 2. Dar acceso a los Servicios Bibliotecarios con el equipo, materia C.0.10 FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 1. Contar con personal bibliotecario capacitado en técnicas bibliotecarias y manejo de la tecnología de la información y la comunicación –TIC 2. Atender con eficiencia y eficacia al 100% de	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Planificar e implementar permanentemente programas de actualización. 2. Contar con personal capacitado en el manejo de programas especiales y atención a usuarios 1. Planificar cursos de motivación, para lograr un mejor ambiente en el trabajo	C.08 OPTIMIZACIÒN EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO UNIVERSITARIO 1. Población discapacitada con infraestructura adecuada a sus necesidades 2. Biblioteca equipada con tecnología apropiada para este segmento de población 3. Pe 0.10 FORMACION PERMANENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 1. Personal bibliotecario eficiente y usuario bien atendido 2. Personal de Biblioteca, capacitado en el uso de programas especiales 3. Usuarios especiales, obtienen atención personalizada y a C.0.12.IMPULSO AL SISTEMA DE ARCHIVO Y DE BIBLIOTECA 1. 1Docentes, estudiantes e investigadores obtienen información de su interés 2.Consumidores de la información satisfechos 1. Usuarios acceden al texto completo a los estudios e investigacio	C.08 OPTIMIZACIÒN EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO UNIVERSITARIO 1. Adquisición de equipo especial y tecnología para discapacitados 2. Gestionar ante Organismos Internacionales, financiamiento para proyecto a discapacitados C.0.10 FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 1. Contactar con profesionales en el campo de la bibliotecología, a nivel nacional e internacional 2. Programar actividades para el desarrollo de seminarios, conferencias, talleres, etc. 3. C.0.12.IMPULSO AL SISTEMA DE ARCHIVO Y DE BIBLIOTECA 1. Contactar a los proveedores y dar a conocer la información para que sea evaluada por docentes e investigadores. 2. Presupuestar los recursos financieros 1. Escanear las publicaciones per	1	.08 OPTIMIZACIÒN EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO UNIVERSITARIO 1. Que el mayor porcentaje de la población discapacitada utilice los servicios bibliotecarios 2. Dar acceso a los Servicios Bibliotecarios con el equipo, material C.0.10 FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 1. Contar con personal bibliotecario capacitado en técnicas bibliotecarias y manejo de la tecnología de la información y la comunicación –TIC 2. Atender con eficiencia y eficacia al 100% de C.0.12.IMPULSO AL SISTEMA DE ARCHIVO Y DE BIBLIOTECA 1. Proporcionar a la población estudiantil información multidisciplinaria, especializada actualizada a texto completo, y de alta calidad, sin límite de horario y lugar 2. consulta de recursos	6. Jefatura 6.1 Jefatura de Especiales 7. Jefatura 7.1 Jefatura de Servicios Especiales 8. Jefatura de Servicios Especiales 9. Jefatura 9.1 Jefatura de Servicios Especiales 10. Jefatura de Servicios Especiales 11. Jefatura de Procesos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proveer a los usuarios materiales, servicios bibliotecarios y recursos educativos acordes a sus necesidades	1. Población discapacitada con infraestructura adecuada a sus necesidades 1. Biblioteca equipada con tecnología apropiada para este segmento de población 1. Personas discapacitadas con acceso a servicios y materiales especiales 1. Personas discapacitadas con igualdad de oportunidades se forman y se vuelven autosuficientes en el uso de los recursos informativos	1. Adquisición de equipo especial y tecnología para discapacitados	1	1. Que el mayor porcentaje de la población discapacitada utilice los servicios bibliotecarios 1. Dar acceso a los Servicios Bibliotecarios con el equipo, material e infraestructura requerida 1. Dar atención a todas las personas con discapacidad en igualdad de oportunidades, para que sean autosuficientes en el uso de los recursos informativos para su inserción en la vida laboral 1. Facilitar a personas discapacitadas el acceso a los servicios	1. Jefatura 1.2. Jefatura de Servicios Especiales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5 Apoyar el proceso enseñanza aprendizaje, proporcionando espacio con equipo multimedia para Imparticiòn de cursos a distancia y como complemento de la clase presencial	1. Docentes intercambian ideas, conocimientos y experiencias con profesionales de otros países 1. Docentes imparten cursos a distancia	1. Gestionar fondos para equipamiento 1. Buscar financiamiento externo con instituciones que ofrecen ayuda para apoyar la educación 1. Promocionar su uso informando a la comunidad universitaria Trabajar en coordinación con el Departamento Académico	1	Proyectar la educación continua a nivel nacional y regional para dar atención Atender a una población académica y estudiantil basado en el uso de la biblioteca Complementar con equipo multimedia de avanzada tecnología, los recursos audiovisuales existentes	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar seguridad industrial	Biblioteca señalizada para prevenir desastres utilizar rutas de evacuación Personal de biblioteca capacitado para orientar a los usuarios Personal y usuarios de la biblioteca pueden actuar en casos de emergencia	1. Programar capacitación al personal para estar preparado en casos de desastres Solicitar apoyo a:CONRED,Cruz Roja, Bomberos, CEDECYD, etc 1. Señalizar adecuadamente las salidas de emergencia	2	Que el personal de la biblioteca sepa como conducirse y ayudar a los usuarios en caso de emergencias	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Planificar e implementar permanentemente programas de actualización.	1. Personal bibliotecario eficiente y usuario bien atendido 1. Personal de Biblioteca, capacitado en el uso de programas especiales 1. Usuarios especiales, obtienen atención personalizada y adecuada	1. Contactar con profesionales en el campo de la bibliotecología, a nivel nacional e internacional 1. Programar actividades para el desarrollo de seminarios, conferencias, talleres, etc. 1. Programas de Pasantías, dentro y fuera del país. 1. Contactar a instituciones que apoyen en la capacitación para este tipo de población	1	1. Contar con personal bibliotecario capacitado en técnicas bibliotecarias y manejo de la tecnología de la información y la comunicación –TIC 1. Atender con eficiencia y eficacia al 100% de la población con discapacidad 1. Dar atención personalizada al 100% de usuarios con discapacidad Que el 100% del personal tenga un mejor rendimiento en el trabajo y se identifique más con la institución	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Planificar cursos de motivación, para lograr un mejor ambiente en el trabajo	Personal motivado, rinde mejor en el trabajo	Coordinar con el Departamento de Inducción y Desarrollo y otras dependencias, actividades motivacionales	1	Lograr que el 100 % del personal tenga un mejor rendimiento en el trabajo y se identifique más con la institución	Jefatura Jefatura de Procesos Técnicos Jefatura de Servicios Especiales Coordinación de Servicios al Usuario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Proporcionar información actualizada en línea a texto completo como apoyo a la docencia y la investigación	Docentes, estudiantes e investigadores obtienen información de su interés Consumidores de la información satisfechos	Contactar a los proveedores y dar a conocer la información para que sea evaluada por docentes e investigadores Presupuestar los recursos financieros	1	Proporcionar a la población estudiantil información multidisciplinaria, especializada actualizada a texto completo, y de alta calidad, sin límite de horario y lugar consulta de recursos multiusuarios	Jefatura de Servicios Especiales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conservar y difundir a texto completo, la información de las publicaciones periódicas de la Universidad	Usuarios acceden al texto completo a los estudios e investigaciones elaboradas en la Universidad	1. Escanear las publicaciones periódicas	1	Publicitar y difundir las investigaciones que se realizan en la Universidad	Jefatura de Servicios Especiales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trasladar la información en VHS a DVD para conservación y difusión	1. Usuarios obtienen la información en formato DVD	Reproducir el material Ingresar del material a la Base de Datos “Glifos”	1	Reproducir 100% del material en formato VHS, para ponerlos al servicio de los usuarios	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Laboratorio Ricardo Arjona y Laboratorio 2	1. Docentes, estudiantes y personal administrativo de la USAC capacitado en el uso y manejo de la información 1. Docentes utilizando la tecnología en el aula. 1. Personal de la USAC, utilizando los programas	1. Impartir nuevos programas de computación. 1. Dar mantenimiento del equipo 1. Adquirir más equipo, programas y materiales, que sirvan como apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje	1	1. Actualizar a los docentes y estudiantes en el uso y manejo de las tecnologías de la información y la comunicación	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación en el Uso y manejo de Bases de Datos a Texto Completo y Pizarra electrónica	Docentes capacitados en el uso y manejo de las Tecnologías de la Información y la comunicación TIC	Contactar a proveedores con experiencia en el uso y manejo de Bases de Datos y uso de la pizarra electrónica Coordinar con la División de Desarrollo Académico capacitaciones a docentes en el uso y manejo de Bases de Datos y pizarra electrónica	1	Capacitar a todos los docentes en el uso y manejo de Bases de Datos a texto completo y en el uso de otros recursos tecnológicos que el personal académico, administrativo y estudiantes utilicen otros medios	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las colecciones adquiriendo materiales de alta calidad y actualidad; descartando el material que ha perdido vigencia, para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje acorde a los programas de estudio, investigación y extensión	Colecciones fortalecidas. Usuarios consultan material bibliográfico de calidad y actualizado Usuario obtiene materiales acordes a los programas de estudio y la investigación	Establecer parámetros de selección, adquisición, evaluación y mantenimiento de la colección. Seleccionar y adquirir el material de acuerdo a las necesidades de los usuarios Requerir bibliografías a docentes. Bibliografía sugerida por los usuarios	1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingresar al Tesario Digital todas las tesis de los egresados de la Universidad	Usuarios consultan tesis a texto completo en línea.	Trasladar información de CD y disquete a formato PDF y hacer el enlace con la Base de Datos Digitalizar material que no está en forma electrónica	1	Dar a conocer los trabajos de investigación de los egresados de la Universidad	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyara a las Bibliotecas de la USAC, en la automatización de la información y sus servicios	Procesos y Servicios de las bibliotecas automatizados Procesos de información estandarizados Usuarios con mejores servicios		1	Que todas la Bibliotecas de la Universidad trabajen integradas para conformar el Catálogo Unido Consolidar el Sistema Bibliotecario de la Universidad –SIBUSAC-	Jefatura Jefatura Jefatura de Procesos Técnicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajar bajar bajo estándares regionales e internacionales.	Biblioteca certificada con las Normas ISO Usuarios satisfechos con los servicios Biblioteca preparada para trabajar en redes nacionales e internacionales Fortalecimiento institucional	Formar un comité interno de evaluación Encuesta a los usuarios y al personal Determinar servicios a evaluar Informar al personal sobre la evaluación que se realizará y formar comisiones para dar seguimiento	1	Que en el año 2010 esté certificada con las Normas de Calidad ISO	Coordinación de Servicios al Usuario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control la calidad de Base de Datos	Usuarios satisfechos con la recuperación de la información Bases de Datos bajo estándares internacionales	Revisión de las diferentes áreas tomando como base las normas de catalogación y ortografía Detectar y corregir los posibles errores que puedan figurar en los puntos de acceso del catalogo. Revisión de inventario y sus respectivos campos	1	Determinar la calidad de los registros del material bibliográfico para trabajar bajo estándares internacionales Que los usuarios estén satisfechos con la recuperen la información	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar el programa de extensión cultural y el Club de Lectores	Comunidad universitaria y público en general, adquieren mejor nivel cultural	Planificar actividades culturales para la comunidad universitaria y público en general	1	Fomentar la cultura a la comunidad universitaria	Coordinación de Servicios al usuario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar y fomentar el hábito de la lectura	El lector incrementa el interés por la lectura Comunidad universitaria con hábitos de lectura	Realizar talleres de las obras para su comprensión e interpretación	1	Que la comunidad universitaria adquiera hábitos de lectura Que el usuario participe sugiriendo materiales que satisfagan sus necesidades de estudio, investigación, extensión y esparcimiento	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar las actividades culturales que se desarrollan en la biblioteca	Biblioteca realiza y publicita las diferentes actividades culturales Usuarios participan de las actividades culturales	Planificar actividades culturales para la comunidad universitaria: Foros, talleres, conferencias, exposiciones, etc., para fomentar la cultura Contactar e invitar a profesionales y especialistas	1	Mayor % de la comunidad universitaria utilicen los diferentes servicios bibliotecarios y asistan a las actividades culturales	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.47.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4113351.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicitar los servicios que ofrece la Biblioteca	Usuario remoto conoce y utiliza los servicios que ofrece la biblioteca	Editar DVD de los Recursos Informativos y servicios Bibliotecarios Colocar en la página Web de la biblioteca Publicitar los servicios en diferentes medios informativos Solicitar apoyo en otras instancias, T:V. USAC., Radio USAC y otros	1	Que los usuarios consulten la biblioteca por medio de internet Que mayor % de la comunidad universitaria y usuarios en general, conozcan los diferentes servicios que la biblioteca ofrece	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.01
Descripcion: DEPTO DE MANTENIMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 2694555.83
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Condiciones óptimas de la infraestructura del campus universitario y sus anexos	1. Al primer trimestre el 80% de lozas, caminamientos y techos limpios. 2. Al segundo trimestre el 100% de drenajes, tragantes y canaletas limpios y reparados. 3. Al segundo trimestre un el 80% de vías señalizadas. 4. Al tercer trimestre 100% del sistema de distribución de agua potable y el 80% de la vía vehicular bacheada 5. Al segundo trimestre un 60% de iluminación externa.	1. Evaluación y Diagnostico: de lozas, caminamientos, techos de los edificios, drenajes, tragantes, canaletas, vías perimetrales, caminamientos, bordillos, señales, pozos , red de distribución de agua potable y luminarias externas. 2. compra de materiales y equipo para la realización de las diferentes metas 3. contratación de personal especializado en las diferentes áreas técnicas. 4. Ejecución de la obra.	1	1. Al primer trimestre limpias las lozas, Caminamientos y techos de los edificios del campus y sus anexos 2. Al segundo trimestre mantenimiento y limpieza de drenajes, tragantes y canaletas del campus y sus anexos. 3. Al segundo trimestre pintura de señalización en vías perimetrales, vehiculares y peatonales 4. Al tercer trimestre posos, sistemas red de distribución de agua potable y vía vehicular dentro del campus, en óptimas condiciones. 5. Al segundo trimestre iluminación externa	Jefe, Encargado de mantenimiento II y Asistente de Ingeniero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.04
Descripcion: DEPTO DE VIGILANCIA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 3833898.24
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mayor seguridad a la Universidad de San Carlos de Guatemala	Número de agentes de vigilancia contratados.	Elaborar cuestionario de creación de plazas. Seleccionar solicitudes de plaza. Solicitar ampliación de presupuesto.	4	Para el 31 de octubre de 2010 contar con 20 agentes de vigilancia más.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.04
Descripcion: DEPTO DE VIGILANCIA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 3833898.24
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejor presentación.	Número de uniformes.	Realizar cotizaciones. Elaborar solicitudes de compras.	1	Para el 31 de marzo de 2010 confeccionar 100 uniformes y adquirir el mismo número de botas para los agentes de vigilancia.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.04
Descripcion: DEPTO DE VIGILANCIA
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3833898.24

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipar a más agentes de vigilancia.	Número de armas de fuego.	Realizar cotizaciones. Elaborar solicitudes de compras.	2	Para el 30 de junio de 2010 adquirir tres pistolas calibre 9 mm.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.04
Descripcion: DEPTO DE VIGILANCIA
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3833898.24

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejor comunicación.	Número de radiotransmisores.	Realizar cotizaciones Elaborar solicitudes de compras	2	Para el 30 de junio de 2010 adquirir 15 radiotransmisores.	Leonel Eleazar Medrano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.05
Descripcion: JEFATURA (Serviciox Generales) **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES **Asignacion Q. 3155201.08**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Racionalización de recursos en programas de ejecución,suprvisión,mantenimiento y control de proyectos a través de la determinación de prioridades mediante el análisis de costos y necesidades en las diferentes unidades. Hacer estudios pertinentes para los programas de planificación física,mantenimiento y servicios ,relacionados con el diseño,urbanización y ejecución. Coordinar el uso racional de los espacios físicos de la ciudad universitaria incluyendo las áreas verdes,parques ,parqueos y edificaciones ,cuidando a la vez el medio ambiente.	Personal necesario para cumplir las expectativas de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales requieren las unidades academicas,Centros Regionales y Unidades Ad	El control técnico-administrativo de los proyectos de obra física ,programas de mantenimiento y servicios que desarrollan en la USAC. Elaboración ,ejecución y control de los presupuestos de los Presupuestos de los proyectos que ejecuta en Inversión la USAC. Asesoría a diferentes unidades en proyectos de arquitectura e ingeniería. Asesoría con respecto al uso ,contrucción y otros de su competencia.	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a los proyectos de obra e infraestructura física del campus central de la USAC y sus centros universitarios. Cumplir eficientemente con los requerimientos de ls unidades académicas y administrativas al correcto manejo de los presupuestos de los proyectos de obra e infraestructura física del campus central de la USAC y sus centros universitarios.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.48.1.06
Descripcion: DISE%O URBANIZ Y CONSTRUC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 2240702.08
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con el personal necesario para larealización de una adecuada formulación de : 1)Diseños de anteproyectos 2)Planificación del Proyecto (Bases ,Especificaciones ,Presupuesto por renglones de trabajo,Cronogramas) 3)Supervisión de Obras Fisicas 4)Asesoría Técnica en Proyectos 5)Recepción de Obras de Infraestructura que contribuya a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal de la USAC.	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Personal necesario para cumplir las expectativos de la generación de proyectos de la infraestructura física nueva,del campus central de la USAC,para atender las necesidades especiales que requiern las unidades académicas ,Centros Regionales y Unidade	Diseño de anteproyecto Planificación del Proyecto (Bases,Especificacionmas de ,Presupuesto por renglones de trabajo,cronograms de ejecución) Supervisión de obras físicas Asesoría Técnica en Proyectos de Infraestructura	1	Cumplir con los requerimientos de las unidades academicas y administrativas relativas a la infraestructura física del Campus Central de la USAC y de los centros universitarios.	División de Servicios Generales-Departamento de Diseño,Urbanización y Construcciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normativo del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala funcionando en todas las unidades académicas de la Institución.	SIA esta aprobado.	Gestionar la aprobación del SIA por el Consejo Superior Universitario.	1	El SIA aprobado por el Consejo Superior Universitario en el primer trimestre de 2010.	Archivistas del AGUSAC
	Número de unidades administrativas y académicas resguardan sus documentos y el patrimonio documental conforme el SIA.	Implementar el SIA en todas las Unidades Académicas, a través de talleres.		7 de Unidades Administrativas y académicas resguardan sus documentos y el patrimonio documental conforme el SIA, a noviembre de 2010.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Archivo general actualizado metodológica y tecnológicamente, ubicado en un espacio adecuado, para preservar y difundir el patrimonio documental universitario.	Metros cuadrados destinados al AGUSAC. Cantidad de equipo para digitalización de información Número de fondos documentales ingresados en base de datos. Número de metros lineales de documentación desafectada, clasificada, descrita, ordenada e instalada, garantizando su preservación. Número de visitas a la página web.	Gestionar la asignación del espacio físico indispensable para el eficiente resguardo, tratamiento archivístico y acceso a los fondos documentales del AGUSAC y la salud ocupacional del trabajador. 2.2 Incorporación de tecnología adecuada p Incorporación de tecnología adecuada para la digitalización de la información. Actualización de base de datos y vaciado de información en la misma para la recuperación e ingreso de todos los fondos documentales del AGUSAC. Análisis de los fondos documentales, para identificar funciones,<actividades, series y subseries documentales	1	500 metros cuadrados de espacio físico, acondicionado y equipado que ofrece a la investigación de manera adecuada el acceso a los fondos documentales del AGUSAC, a noviembre de 2010. 1 escáner para libro y 1 computadora, a junio 2010. 12 fondos documentales ingresados en base de datos, a noviembre de 2010. 15 metros lineales de documentación desafectada, clasificada, descrita, ordenada e instalada, garantizando su preservación, a noviembre de 2010. 200 visitas a la página web, a noviembre de 2010	Archivistas del AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION **Asignacion Q. 503157.00**
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Metros cuadrados destinados al AGUSAC. Cantidad de equipo para digitalización de información Número de fondos documentales ingresados en base de datos. Número de metros lineales de documentación desafectada, clasificada, descrita, ordenada e instalada, garantizando su preservación. Número de visitas a la página web.	Gestionar la asignación del espacio físico indispensable para el eficiente resguardo, tratamiento archivístico y acceso a los fondos documentales del AGUSAC y la salud ocupacional del trabajador. 2.2 Incorporación de tecnología adecuada p Incorporación de tecnología adecuada para la digitalización de la información. Actualización de base de datos y vaciado de información en la misma para la recuperación e ingreso de todos los fondos documentales del AGUSAC. Análisis de los fondos documentales, para identificar funciones,<actividades, series y subseries documentales	1	500 metros cuadrados de espacio físico, acondicionado y equipado que ofrece a la investigación de manera adecuada el acceso a los fondos documentales del AGUSAC, a noviembre de 2010. 1 escáner para libro y 1 computadora, a junio 2010. 12 fondos documentales ingresados en base de datos, a noviembre de 2010. 15 metros lineales de documentación desafectada, clasificada, descrita, ordenada e instalada, garantizando su preservación, a noviembre de 2010. 200 visitas a la página web, a noviembre de 2010	Archivistas del AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Archivo general actualizado metodológica y tecnológicamente, ubicado en un espacio adecuado, para preservar y difundir el patrimonio documental universitario.		Con base en el análisis realizado se: clasificará, describirá, ordenará y codificará los documentos de archivo. Preservación de documentos custodiados por el AGUSAC a través del uso de material calidad de archivo, cambio de soporte. Ampliación y actualización de la página Web y ubicación de la información de los fondos en la misma.	1		Archivistas del AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
		Con base en el análisis realizado se: clasificará, describirá, ordenará y codificará los documentos de archivo. Preservación de documentos custodiados por el AGUSAC a través del uso de material calidad de archivo, cambio de soporte. Ampliación y actualización de la página Web y ubicación de la información de los fondos en la misma.	1		Archivistas del AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eliminaciones normalizadas en los archivos de la USAC, a fin de evitar la destrucción indiscriminada de documentos y pérdida de la memoria institucional.	Número de Normativos de eliminación están aprobado. Número de encargados de archivos en la USAC conocen el normativo. Número de unidades académicas y administrativas que aplican el normativo.	Gestión para la aprobación de normativos de eliminaciones de los archivos de la USAC, por el Señor Rector. Edición, publicación y divulgación del normativo. Eliminación de documentos con aprobación del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.	1	Dos normativos de eliminación están aprobados por el señor Rector en el primer trimestre de 2010. 800 encargados de archivos en la USAC conocen el normativo, a noviembre de 2010. 3. 7 unidades académicas y/o administrativas eliminan documentación con la autorización del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos, a no 2. 800 encargados de archivos en la USAC conocen el normativo, a noviembre de 2010. 7 unidades académicas y/o administrativas eliminan documentación con la autorización del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos, a no	Autoridad nominadora y Jefe de la Unidad interesada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuadro de clasificación de documentos de archivo y su respectivo manual, aplicados en archivos de gestión.	Cuadro de Clasificación de documentos de archivos de gestión aprobado. 2.1 Manual para la aplicación del Sistema General de Clasificación de documentos de archivos de gestión aprobado. Manual para la aplicación del Sistema General de Clasificación de documentos de archivos de gestión aprobado.	Gestionar la aprobación del Cuadro de Clasificación de documentos de archivos de gestión. Gestionar la aprobación del Manual de Clasificación de documentos de archivos de gestión.	1	Cuadro de Clasificación de documentos de archivos de gestión aprobado por el Señor Rector, en el primer trimestre de 2010. Manual para la aplicación del Sistema General de Clasificación de documentos de archivos de gestión aprobado por el señor Rector, en el primer trimestre de 2010.	Jefe(a) AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plazas de personal técnico contribuyen al logro de objetivos del AGUSAC.	Número de plazas de Archivista autorizadas.	Gestiones en la División de Administración de Personal -DAP- y Dirección General Financiera -DGF- para la autorización de plaza de Archivista.	1	Una plaza de Archivista autorizada en el desempeño de las actividades del AGUSAC, junio 2010.	Jefe(a) AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.64.1.02
Descripcion: ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Asignacion Q. 503157.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del AGUSAC efectivo en el desempeño de sus funciones.	Número de trabajadores capacitaciones.	Elaboración y ejecución del programa de capacitación.	1	Capacitados en servicio 6 trabajadores. Noviembre de 2010.	Jefe(a) AGUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimización el uso del equipo Hidro Neumático	Cantidad de Mantenimientos Anuales del equipo Hidro Neumático	Contratación de empresa capacitada para darle el mantenimiento a las bombas de agua	2	Para junio del 2010 realización de un Mantenimiento anual del equipo Hidro Neumático	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinación de acciones para darle mantenimiento de la infraestructura de las Aulas Virtuales	Cantidad de Mantenimientos a equipos de aire condicionado	Contratación de empresa que de el mantenimiento técnico al aire condicionado de las Aulas virtuales	2	Para abril del 2010 Un Mantenimiento del equipo de aire condicionado	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar acciones para la compra de una condensadora para equipo de aire acondicionado para el fortalecimiento de la infraestructura de las Aulas Virtuales	Una condensadora para equipo de aire condicionado	Contratación de empresa para la adquisición de una condensadora para equipo de aire condicionado de las Aulas virtuales	2	Para abril del 2010 instalación de una condensadora para equipo de aire condicionado	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del equipo tecnológico de las oficinas administrativas del CUM	Cantidad de equipo de Computo	Compra de 1 computadora	2	Para mayo de 2010 una computadora de escritorio	Administrador y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimización del uso del equipo de jardinería	Cantidad de equipo a adquirir	Capacitar al personal en el manejo y mantenimiento del equipo de jardinería	2	Para mayo de 2010 compra de equipo de jardinería	Administrador y Personal de jardinería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del circuito cerrado de seguridad interna del CUM	Cuatro videocámaras de seguridad	Compra de 4 videocámaras de seguridad	3	Para septiembre de 2010, cuatro videocámaras de seguridad	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar acciones para la compra de un equipo audiovisual para el fortalecimiento de la infraestructura de las Aulas Virtuales	Una cañonera a adquirir	Contratación de empresa para la adquisición de un equipo audiovisual de las Aulas virtuales	2	Para junio de 2010, una cañonera	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de las áreas verdes del CUM	Cantidad en metros lineales de cercado de jardines	Instalación en metros lineales de cercado de jardines	3	Para agosto de 2010, instalación de 300 metros lineales de cercado a una altura de 1.5 metros	Administrador y Personal de jardinería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento para el uso del equipo Hidro Neumático	Una bomba hidro neumática	Capacitar al personal en el manejo del equipo hidro neumático	3	Para septiembre de 2010, adquisición de una bomba hidro neumática	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del equipo de telefonía de CUM	Seis tarjetas de extensión análogas	Contratación de empresa para la adquisición de tarjetas de extensión análogas	2	Para abril de 2010, seis tarjetas de extensión análoga para IPs 2000	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del equipo educacional, cultural y recreativo	Una cámara de video	Compra de una cámara de video	2	Para mayo de 2010, compra de una cámara de video	Administrador y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del equipo educacional, cultural y recreativo	Numero de micrófonos para amplificación de sonido	Contratación de empresa para la adquisición de equipo educacional, cultural y recreativo	2	Para abril de 2010, compra e instalación de micrófonos para amplificación de sonido	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del equipo educacional, cultural y recreativo	Una televisión de 21 pulgadas (pantalla plana)	Compra de un televisor de pantalla plana de 21 pulgadas	2	Para mayo de 2010, compra de un televisor de pantalla plana de 21 pulgadas	Administrador y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento para el uso del equipo Hidro Neumático	Una bomba hidro neumática	Capacitar al personal en el manejo del equipo hidro neumático	3	Para septiembre de 2010, adquisición de una bomba hidro neumática	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.71.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO
Asignacion Q. 2823792.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimización del equipo de mantenimiento de sanitarios	Un ariete hidráulico	Para julio de 2010, un ariete hidráulico	2	Para julio de 2010, un ariete hidráulico	Administrador, Encargado de Mantenimiento y Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	• Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos so	Construcción de Bioterio - Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia-	1	1. Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	• Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos so	. Construcción de Tienda de Consumo	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. . Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Contsrucción de Canchas Deportivas en la Facultad de Agronomía	1	. Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción, Cabinas y Servicios Sanitarios y obras complementarias en el Estadio Revolución	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Patricia Alvarez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	• Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos so	Perforación del pozo mecánico en la ciudad Universitaria	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Jesus Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Equipamiento e Interconexión de pozo mecánico en la Ciudad Universitaria	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Jesus Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Impermeabilización de Losas de los Edificios T-9 de la Facultad de Agronomía y M-7 de la Facultad de Veterinaria	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de mesas de laboratorio de EFPEM	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Remodelación del Sistema de Ubicación y Nivelación SUN	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Ruth Lemus

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos soli	Remodelación del Servicio Sanitarios CALUSAC	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos s	Construcción de la Rampa de la Facultad de Odontología	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Garitas para ingreso a parqueos.	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Ruth lemus

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Compra de 3 pick-up para la División de Servicios Generales.	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Jesus Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Remodelación del Club deportivo Los Arcos z.14 Ciudad Guatemala	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Hector Castro

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Canchas Deportivas en el Centro Universitario de Huehuetenango -CUNSUROC-	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Sergio Lopez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Muro de CUNORI	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física . Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Sergio Lopez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de un Edificio de dos Niveles, para aulas puras en el centro Universitario de San Marcos -CUSAM-	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Adoquinamiento de la Circunvalación del Centro Universitario del Sur-occidente -CUNSUROC	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Edy Muñoz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Perforación del pozo mecánico en el Centro Universitario de Oriente -CUNORI- CHIQUIMULA	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Ing.Jesus Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Caminamientos Techados en el Centro Universitario de Petén -CUDEP	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Guardianía, Administración y Bodega, Granja San Elena, en el Centro Universitario de Petén -CUDEP-	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Guardianía, Administración y Bodega, Granja San Francisco, en el Centro Universitario de Petén -CUDEP-	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Tanques Pisicolas -CUNOR-	2	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC. Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física. Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.1.05
Descripcion: FINALIZ PRIMER NIVEL EDIFICIO DOS NIVELES CUNOC
Programa: CONSTRUCCIONES
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuyan a mejorar la calidad y la cobertura de la educación superior estatal, con base a las solicitudes de las diferentes Unidades académicas, administrativas de la USAC.	•Porcentaje de la infraestructura física existente, remodelada, ampliada y/o nueva, del campus central, de los Centros Universitarios, Unidades Administrativas, Centros de Investigación de la USAC, que se realizaran con base a los requerimientos sol	Construcción de Planta de Producción de Concentrado CUNORI	1	Cumplir con el 100% de los requerimientos de las Unidades Académicas, Centros Universitarios Centros de Investigación y Unidades Administrativas, para el diseño, planificación, supervisión de infraestructura física de la USAC Apoyar el 100% en la emisión de dictámenes técnicos de proyectos de infraestructura física Cumplir con el 100% mandato de Recepcionar y Liquidar proyectos de infraestructura	Arq.Rodolfo Mendez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la cobertura forestal.	Cantidad y Diversidad de Especies Arbóreas para Plantar Durante el Año.	Adquisición de equipo de medición y protección forestal.	1	Adquisición de equipo necesario	Abel Melgar, Edgar Mérida y Mario Santizo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a mejorar el entorno ambiental y el ornato de la Universidad.	Áreas forestada o reforestada.	Continuar con el inventario forestal. Un plan de manejo (según licencia de planificación voluntaria)	1	de 1,300 a 1,500 árboles. Ejecución del mismo al contar con el equipo necesario.	Ingeniero Abel Melgar, Edgar Mérida y Mario Santizo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar bienestar y confort a la comunidad universitaria.	Cantidad de árboles podados y/o talados.	Manejo de cobertura forestal, prácticas culturales, podas de formación, fertilización, prácticas fitosanitarias, talas y destroncado.	1	Del 12% del Campus Central 300 a 400 árboles podados y 75 a 100 árboles talados (peligrosos y/o caducos).	Abel Melgar,Edgar Mérida, y Mario Santizo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disponer de un entorno natural con un ambiente agradable dentro del Campus Universitario.	Cantidad de metros cuadrados.	Instalar sistema de riego con tuberia subterranea de PVC y la colocación de aspersores. Utilizar fuentes de abastecimiento de agua (cisternas de las unidades académicas), en comunicación e interrelación con la red interna de distribución.	1	Se cubriran 30,000 metros cuadrados en diferentes fases.	Clinton Pineda, Abel Melgar, Miguel Rivera Marmol.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Activar un escenario natural con estética y paisaje que presente un ambiente agradable para la convivencia de la comunidad universitaria y visitante del Campus Universitario. La producción de plantas para proveer la Jardinizacion del Campus Central y otras extensiones de la USAC.	Cantidad de Metros Cuadrados Jardinizados y Unidades Producidas.	Detección y medición de áreas a trabajar. Preparación de terreno (remoción y renovación de sus tratos). Siembra de plantas ornamentales (ahoyado y plateado). Protecció, fertilización, prácticas fitosanitarias y mantenimiento en general.	1	Realizar 35,000 metros cuadrados de jardinización. Producir 25,000 plantas ornamentales.	Abel Melgar Ruano,Douglas Castillo, Luis López, .

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.2.06
Descripcion: JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 1726968.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un vivero especialmente para plantas rastreras y de sol juntamente con la Facultad de Agronomía. Establecer una producción de abonos orgánicos mediante la creación de aboneras y producción de lombricompst. Vinculación estudiantil con prácticas en el proceso de jardinización del Campus. Controlar plagas y enfermedades en plantas.	Cantidad Producida.	Nivelar Terrenos. Delimitar el área. Establecimiento de Aboneras. Control de Plagas. Fertilización del Campus.	1	Utilización de 7,000 metros cuadrado para el establecimiento del vivero. Producir 10,000 plantas ornamentales. Producir 10 quintales de abono orgánico.	Abel Melgar Ruano, Douglas Castillo y Luis López.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.5.05
Descripcion: CONTENEDORES PARA BASURA Y MAQUINARIA DE AREAS VERDES
Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 211400.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnificar la limpieza en la linea asfáltica de la circumbalación de la USAC. Limpieza y barrido en los encaminamientos y areas abiertas del campus. Extración de basura orgánica e inorgánica. Servicio de limpieza fuera de horario en el campus universitario. Fumigación de los edificios de la Ciudad Universitaria.	Kilometros diarios de barrido. Metros cuadrados de limpieza.	Contratación de Servicio de Extracción de Basura. Fabricacion de Basureros para el Campus.	1	16,800 kilometrois barrios en periférico de la USAC. 5,400.000 metros cuadrados de limpieza. Mantener los contenedodres de basura limpios. Mantener el campus libre de basura y con mejor aspecto. Controlar y evitar plagas de mosquitos. Lograr u	Byron Garcia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.5.05
Descripcion: CONTENEDORES PARA BASURA Y MAQUINARIA DE AREAS VERDES
Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 211400.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnificación en la limpieza en los edificios de la administración central. Optimizar la limpieza en las unidades administrativas. Optimizar la recolección de basura y limpieza de las oficinas de la administración central. Lograr un abastecimiento contínuo de los útiles de limpieza y de los insumos para cafeteras y atención al personal.	800 metros cuadrados de limpieza semanal en los diferentes edificios de la administración central. 250 metros de aspirado de alfombras en las unidades de administración central. 16 metros cúbicos de extracción de basura diaria en las diferentes ofi	Limpieza y lavado en los diferentes edificios de la administración central. Aspirado de alfombras, sillones sillas y otras afines al trabajo. Extracción y recolección de basura en las diferentes oficinas administrativas.	1	28,800 metros cuadrados de limpieza en los diferentes edificios de la administración central. 45,000 metros cuadrados de limpieza, aspirado de alfombras y otros.	Carlos Chavez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.5.05
Descripcion: CONTENEDORES PARA BASURA Y MAQUINARIA DE AREAS VERDES
Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 211400.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recolectar basura con dos cuatrimotos. Transportar estudiantes al interior de la República. Movilizar plantas, material orgánico, tierra, en el campus universitario.	Recolectar basura tipo brosa aproximadamente 21 metros cúbicos. Transportar a delegación estudiantil a trabajos de campo en promedio de 50 estudiantes. Transportar plantas, tierra, material, abonos de mantenimiento de áreas verdes 15 metros cuadrad	Recolectar basura en el Campus Universitario donde no exista acceso para vehículos. Transportar a delegación de estudiantes al interior de la República a trabajos de campo con proyección de la USAC. Transportar plantas, tierra, material, abonos den	1	Optimizar la limpieza dentro del Campus Universitario, trasladando 5,000 metros cúbicos. Lograr transportar anualmente 3,000 estudiantes al interior de la República. Mantener el área verde en óptimas condiciones, agradable para la población estudia	Gerardo Tellez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.48.5.05
Descripcion: CONTENEDORES PARA BASURA Y MAQUINARIA DE AREAS VERDES
Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 211400.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento del reglamento vigente para la actividad comercial dentro de las instalaciones y ambientes de la USAC, y centros regionales. Ordenar administrativamente todos los aspectos de la actividad comercial.	Cantidad de arrendantes.	Reuniones anuales, visitas mensuales a los lugares donde se desarrolla la actividad comercial. Envíos de circulares a involucrados. Visitas de arrendatarios.	1	Mantener a los 143 arrendantes durante el año 2010. Atender eficientemente todo lo relacionado a la actividad comercial.	Virgilio Godinez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar al personal de parqueos y mejorar la imagen del guardián de parqueos.	Visual	Renovación de uniformes e identificación por medio de gafete, bolsas de cintura para el resguardo de los bienes monetarios y de ticket.	2	Crear mejores condiciones de trabajo y el uniforme es esencial	Administrador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de cada isla de parqueo .	Seguridad	Coordinar con el DUC y los distintos departamentos arreglos correspondientes en las garitas, talanqueras en cada ingreso-egreso.	1	Mantener en buen funcionamiento cada una de las garitas y talanqueras para mejorar el control de los parqueos	Supervisores, Coordinador, DUC, MANTENIMIENTO Y LA DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener armonía y dinamismo dentro del personal de campo y administrativo	Rendimiento: Eficacia y Eficiencia	Continuar con reuniones mensuales de acorde a Jornada de trabajo sin interrupción de actividades, también se realizara con los lavadores de carros y a nivel administrativo esto para mantener relaciones interpersonales y Motivacionales por medio de v	1	Lograr autoestima dentro del conjunto humano (parqueos)	Administrador de parqueos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la imagen de las islas de parqueo	Visual	Pintar los bordillos y las plazas de parqueo, continuar con la señalización como área de minusválidos para facilitar el acceso a los mismos.	1	Facilitar al usuario a parquearse teniendo bien identificadas las plazas	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evitar problemas de procedimientos tanto internos como externos	Evitar recomendaciones de auditoria	Seguir innovando controles tanto en procedimientos como en supervisión directa e indirecta a los guardianes principalmente mantener los controles de liquidación diaria y asistencia.	1	Disminución de la entrega tardía de los requerimientos para el buen funcionamiento de la Coordinación de parqueos	ADMINISTRACIÓN DE PARQUEOS,SUPERVISORES Y OFICINISTAS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar los controles internos de planillas y vales para uso de herramienta y el ingreso contante de distribución y venta por medio de ticket.	Controles	Ingreso de información a la base de datos de Automatización de parqueos e ingresar la distribución y venta que corresponde al año 2005.	1	Mantener la actualización de controles manuales y computarizados de control de ticket, asistencia y control de uso de herramienta.	ADMINISTRACIÓN DE PARQUEOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar la fluidez vial en el campus central y en los ingresos y salida de los parqueos. Señalizar las áreas de parqueo fluidas ingreso y salidas de las playas de parqueos.	Visual	Colocación de conos en el área perimetral adyacente a los parqueos y colocación de boyas para construcción de carriles de ingreso y egreso en los parqueos que no tienen como es T-9 Agronomía, S3/S6 económicas y Vivero Petapa. Colocar la señalización correspondiente en los ingresos con directorios, en los parqueos grandes indicar las vías, identificar los parqueos de catedráticos.	1	Fluidez de los carriles del área perimetral y Fluidez de ingreso a los parqueos y el mejoramiento sostenible de la fluidez para el egreso del campus. Señalizar el 100% de los parqueos en forma Horizontal y Vertical	ADMINISTRACIÓN DE PARQUEOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iluminar las áreas de parqueos obscuras.	Seguridad	Iluminar los parqueos del S3, S6, S1, M2, M4 principalmente y mejorar la iluminación en todos los parqueos.	3	Tener más iluminados los parqueos para ofrecer mayor seguridad en los mismos.	ADMINISTRACIÓN DE PARQUEOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar mantenimiento sostenible en las áreas verdes Y en la obra gris que mantengan un alto grado de deterioro dentro de las áreas de parqueo.	Visual/ornato	Jardinear las áreas de parqueo y limpieza de las existentes. Cambiar adoquín en el área de CALUSAC y reparación del asfalto del parqueo de Recursos Educativos y M1 principalmente.	3	Culminar con la jardinización de las áreas de parqueo. Mantener las playas de parqueo en buenas condiciones.	ADMINISTRADOR DE PARQUEOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.48.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION PARQUEOS USAC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES
Asignacion Q. 4000000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer funcional el proyecto auto-financiable como tal	Ingresos diarios por jornada	Distintas estrategias de supervisión para un cobro adecuado de ingreso en lo que respecta al ticket y a las tarjetas, control de seguir anulando las tarjetas ya utilizadas, recogiendo las que hayan sido alteradas para luego anularlas por medio de pe	1	Incrementar los ingresos, durante el año con relación al año anterior.	Cobradores, supervisores y Administrador

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Introduccion:

La educación superior en América Latina y especialmente para Guatemala, constituye una importante inversión, que las sociedades no sólo deben proteger sino desarrollar, si se quiere sobrevivir en el mundo de hoy y sobre todo en el de mañana. Me gustaría detenerme y hacer una reflexión sobre algunas de las características del contenido que esta inversión ha tenido, tiene y tendrá para las perspectivas del desarrollo de nuestra región, nuestro país y para la universidad de San Carlos de Guatemala.

El término inversión en muchos evoca un contenido económico, no es sólo en este plano que se quiere hacer una breve pausa sino también en el contenido social que puede abarcar el término, en el sentido de ver a la Universidad como una productora de la potencialidad humana necesaria para la evolución y desarrollo de la sociedad, como agente revitalizadora de la misma.

Es por ello que la DIGED, tiene como prioridad la formación de nuevos valores que constituyen un reclamo del mundo actual, que deben ser reforzados tales como: libertad, responsabilidad, solidaridad, justicia social, tolerancia a las diferencias en un marco de respeto mutuo, ética, conservación del medio ambiente y una cultura de paz.

Es importante destacar el trabajo realizado por las diferentes instancias que conforman la DIGED, como el Programa de Becas de Postgrado para Profesores Universitarios (PROBEPA), División de Desarrollo Académico (DDA), Departamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico (DEPPA), División de Bienestar Estudiantil (DBEU), División de Evaluación Académica e Institucional (DEAI), y el Sistema de Ubicación y Nivelación (SUN). Cada una de ellas se ha involucrado en las distintas acciones frente a este gran reto de fortalecer la calidad de la Educación, que en buena medida se encuentra vinculada a una gestión apropiada del nuevo valor del conocimiento y de la información en la forma de producción científico e intelectual, promoción de la propiedad intelectual, circulación de los recursos humanos con elevados niveles de formación, el uso de inventos y su comercialización.

En fin, en toda la enorme gama de aspectos y normas que circunscriben el amplio campo del conocimiento y la información, que asumen en la actualidad un nuevo valor entre las máximas prioridades del contexto globalizado en que vivimos.

Atentamente,

“Id y enseñad a todos”

Phd. Olmedo España Calderón
Director General de Docencia
Universidad de San Carlos de Guatemala

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Mision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que tiene como finalidad velar por el mejoramiento del sistema educativo a través de la investigación educativa, asesoría y desarrollo curricular, evaluación y formación de profesores. Asimismo, velar por el bienestar integral de los estudiantes, a través de acciones que resuelvan los problemas de mayor significación y trascendencia en el ámbito académico.

Vision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos experta y confiable para la búsqueda continúa de la práctica innovadora e interactiva de la docencia en la educación superior, asi como del sistema educativo nacional, experta y confiable, cuyo carácter multiprofesional e interdisciplinario proporcione al estudiante universitario bienestar psicobiosocial.

Tendencias:

1.Doctorados y Maestrías para las y los docentes de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a nivel nacional e internacional.
2. Acreditadas y/o autoevaluadas las carrareas de las distintas Unidades Acadèmias de la Universidad de san Carlos de Guatemala.
3. Producción de libros y textos de las y los docentes de las distintas Unidades Académicas de la Unviersidad de San Carlos de Guatemala, para la Docencia, Investigación Educativa y Extensión.
4. Progrmas de Desarrollo Docente de las distintas Unidades Académicas de la Universidad de San CArlos de Guatemala.
5. Programas de investigación Educativa de las distintas Unidades Academicas de la Univesidad de San Carlos de Guatemala.
6. Aulas virtuales para las distintas Unidades Académicas de la Universidad de SAn Carlos de Guatemala.

Problemas:

1. Presupuesto limitado para la ejecución de los diferentes programs de la Dirección General de Docencia (DIGED).
2. Una comunicación poco fluida entre las diferentes instancias que conforman la Dirección General de Docencia (DIGED).

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Desafios:

1. Gestión de instituciones apropiadas para alcanzar que los docentes de la Universidad de San Carlos se puedan incorporar a programas de Doctorados y Maestrías, tanto a nivel nacional como internacional.
2. Las distintas Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Acreditadas y/o autoevaluadas.
3. Involucramiento de las y los docentes de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a escribir libros y textos para la docencia, investigaciòn educativa y extensión.
4. Elaboración de un plan sobre Desarrollo Docente de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para mejorar la calidad del aprendizaje en sus estudiantes.
5. Elaboración de un Plan de Investigación Educativa, para las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para mejorar asì la calidad del proceso.
6. En el año 2010 contar con cuatro aulas virtuales en cuatro diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para poder asì aumentar la cobertura de la tasa estudiantil.

Politicas:

1. Politica de Docencia Universitari, realizada por expertos en Educación Superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Estrategias:

1. Llevar a cabo gestiones con las diferentes embajadas e instituciones de educación nacionales e internacionales acreditadas en Guatemala, para la obtención de becas de Doctorado y Maestrías.
2. Solicitar a cada una de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos que se encuentren en el proceso de acreditación y/o autoevaluación que contemplen dentro de su presupuesto una partida para la Agencia Acreditadora y/o Pares Académicos.
3. Hacer 4 talleres (trimestrales), con la División de Desarrollo Académico sobre el tema de la elaboración de libros y textos escritos por las y los docentes de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Conformar una Comisión con representación de cada una de las diferentes Unidades Académicas para construir el Plan de Desarrollo Docente.
5.Conformar una Comisión con representación de cada una de las diferentes Unidades Académicas para la construir el Plan de Investigación Educativa.
6. Gestionar a través de los diferentes convenios que existen entre la Universidad de San Carlos con los diferentes países y/o organismos nacionales e internacionales para la obtención de recursos de aulas virtuales.

Objetivos:

Objetivo General
Promover el desarrollo de la docencia en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Objetivos Específicos

a) Establecer lineamiento para que las unidades académicas de la USAC evalúen periódicamente su currículo.

b) Promover el conocimiento y tecnología existente en materia de educación que reorienten y perfeccionen los sistemas curriculares.

c) Asesorar técnicamente a las unidades académicas en la elaboración de planes, programa y proyectos educativos así como la evaluación de estudiantes y profesores.

d) Definir políticas y lineamientos generales de evaluación promoción y desarrollo del profesor universitario.

e) Coordinar los procesos académicos de autoevluación acreditación e incorporación de profesionales sancarlistas.

f) Promover la actualización de los planes y programa de estudio de las unidades académicas con base en la evaluación curricular, el desarrollo económico-social, del país, y el avance de la ciencia y la tecnología.

g) Crear espacios que permitan el intercambio de experiencias y programas entre unidades académicas de la USAC y otras universidades.

h) Establecer lineamiento para fortalecer el proceso didáctico y la especialidad profesional del personal docente.

i) Crear programas de desarrollo humano y educación alternativa que contribuyan al estudio y solución de los problemas que afrontan los estudiantes en el transcurso de su carrera.

j) Promover planes, programas y proyectos que favorezcan los servicios de apoyo a los estudiantes para mejorar su desempeño en el proceso enseñanza aprendizaje.

1. 80% de las gestiones de instituciones apropiadas para alcanzar que los docentes de la Unviersidad de San Carlos de Guatemala, obtengan becas de Doctorados y Maestrías.
2. 70% de las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala debidamente acreditadas y/o autoevaluadas.
3. 40% de las y los docentes de las diferentes Unidades Académicas, han escrito libros y textos sobre la Docencia, Investigación Educativa y Extensión.
4. 90% del Plan de Desarrollo Docente construido, por las y los docentes que conforman la comsión.
5. 90% del Plan de investigaicón Educativa construido, por las y los docentes que conforman la comisión.
6. 40% de las aulas virtuales en las diferentes Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Representar a la Universidad de San Carlos de Guatemala en el Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad CONADI.	1. Porcentaje de participación del delegado titular de la Universidad de San Carlos de Guatemala en ls Asambleas de CONADI	1. Participar en representación de la Universidad de San Carlos de Guatemala en las Asambleas Ordinarias y extraordinarias del CONADI.	1	1. Participar en el 90% de las Asambleas del CONADI.	1. Jefe de la División de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Determinar la pre factibilidad de la construcción del edificio de Bienestar Estudiantil Universitario. 2. Determinar la factibilidad de construcción del Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario 3. Obtener el proyecto arquitectónico de construcción del Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario que contribuya a mejorar las condiciones estructurales y ambientales para favorecer la atención en el contexto emocional, socioeconómico, cultural, vocacional y de salud, durante el proceso de aplicación del estudiante. 4. Creación de la Dirección General de Vida Estudiantil	1. Número de Edificios para la División de Bienestar Estudiantil Universitario. 2. Numero de Direcciones de Vida Estudiantil Numero de oficinas de Dirección de Vida Estudiantil	Elaboración del estudio de pre factibilidad Elaboración de un estudio de pre factibilidad para la construcción del Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario Gestionar la aprobación del estudio de prefactibilidad Gestión del financiamiento pa Gestión para su aprobacion en el Consejo Superior Universitario. Gestión del recurso económico	1	Edificio para DBEU Fortalecimiento de la Dirección de Vida Estudianatil	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Lograr la participación estudiantil en los procesos relacionados a la Actividad Física, Recreación, Educación Física y el Deporte en la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2. Promover la participación de profesores y estudiantes en actividades culturales al interior de la Universidad	1.1 Numero de participaciones a nivel nacional 1.2 Numero de participaciones a nivel internacional. 2.1 Número de certamenes literarios organizados. 2.3 Número de festivales de cultura realizados 2.4 Número de festivales de teatro organizados 2.5 Número de ferias de la cultura y la salud montadas.	1.1 Apoyar los procesos relacionados a la Actividad Física, Recreación, Educación Física y el Deporte en la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.2. Apoyar la participación en Juegos Deportivos Universitarios Nacionales e Internacionales en di 2.1 Realización del II Certamen Literario para estudiantes de las Universidad de San Carlos de Guatemala 2.3 Montaje del I Festival de Cultura Universitaria. 2.4 realización del III Festival de Teatro Universitario 2.5 Organización de 4 Ferias de	1	1.1 Ejecución de un evento nacional de Juegos deportivos intrauniversitario 1.2 Participacion en un evento Internacional de Juegos Deportivos Universitarios 2.1 Certamenes literarios organizados 2.2 Un festival de cultura. 2.3 ferias de la Cultura y la Salud	1.1 Jefatura, Subjefatura de la División de Bienestar Estudiantil Universitario, Jefe(as) de las Secciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Representar a la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Junta Directiva del Consejo de Bienestar Social COBISOGIA. 2. Representar al CONADI en el Consejo Nacional de Educación	Porcentaje de participación como representante de la USAC en las reuniones de la Junta Directiva del Consejo de Bienestar Social. Porcentaje de participación como representanto de CONADI ante el Consejo Nacional de Educación	1. Participación en las reuniones de la Junta Directiva del Consejo de Bienestar Social. 2. Participar en las reuniones del Consejo Nacional de Educación	1	1. Participar en el 90% de las Asambleas de COBISOGUA. 2. Participar en el 90% de las reuniones del Consejo Nacional de Educción	Jefe de la División de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones del Consejo Superior Universitario Centroamericano, a través del Consejo Regional de Vida Estudiantil.	numero de reuniones	1.1 Participar en reuniones de CONREVE Promover la participación de los estudiantes en las actividades programadas por CONREVE.	1	participar en todas las dos actividades	Jefe de la División de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de un Servicio de Orientación e inserción sociolaboral con el apoyo de la Universidad de Almeria España y Coorpeación Española	numero de oficinas de servicio de Orientación e inserción sociolaboralo.	Capacitación a los Orientadores Vocanionales y profesionales de las diferentes oficinas de atención al estudiante Presentación del proyecto a las empresas del pais. Comprar equipo de computo para todas las oficinas poner en marcha el programa a atraves de la sistematización del servicio por medio la pagina web de la Usac.	1	Creción del servicio en todas las Unidades Académicas y Centros Regionales	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Beneficiar a la comunidad universitaria con transporte gratuito, rápido y seguro dentro del campus universitario. 2. Reducir el tiempo de traslado, entre el ingreso y egreso a la ciudad universitaria y el edificio donde los estudiantes realizan sus actividades de formación académica	Tiempo de prestación de servicio Número de buses.	Ampliación del horario de servicio Incremento de la flotilla de buses	1	Ampliación del horario del servicio. Ampliación de Unidades de transporte, para mejorar la fluirdez del tranporte	Coordinador de la Unidad de Tranpsorte, Jefe de la División de Bienestar Estudiantil y Director General de Docencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
uno	tres	cuatro	1	dos	cinco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
prevenir, detectar y recuperar la salud	número de consultas externas	toma de radiografías, llenado de ficha clínica, examen clínico, diagnóstico y presupuesto Actividades clínicas: limpieza dental, aplicaciones tópicas de fluor, restauraciones dentales o rellenos, extracciones dentales, tratamientos pulpares y manejo de urgencias Taller Educativo en prevención y fomento de la salud oral	1	2,000 procedimientos clínicos/año	Supervisor General de Área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Fortalecer el centro de práctica de estudiantes de la escuela de Psicología. 2 Darle continuidad a la investigación de la prueba de Orientación propia de la USAC creada en el año 2008. 3 Darle continuidad a la prueba de intereses. 4 Dar seguimiento a estudiantes evaluados en la oficina de Orientación con la prueba propia de la USAC, para determinar, rendimiento académico.	1.1 Número de practicantes. 1.2 Cuadros de capacitación final de todas las actividades realizadas, por los practicantes. 2.1 Seguimiento de la prueba propia de la USAC. 3.1 Seguimiento de la Prueba de Intereses Vocacionales. 4.1 Verificar rendimi	1.1 Renovar carta de entendimiento con la Escuela de Psicología. 1.2 Programar actividades para practicantes. 1.3 Crear banco de proyectos para ejecución por parte de estudiantes epesistas. 2.1 Actualizar base de ítemes. 2.2 Realización de pilota	1	1.1 Tres estudiantes. 2.1 Creación del anteproyecto de la prueba de Orientación Vocacional, propia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual medirá Razonamiento Lógico-matemático, verbal y abstracto, para evaluación de aspirantes a ingre	1.1 Jefatura SOV Profesionales Orientadores. 2.1 Jefatura SOV y personal profesional y auxiliar. 3.1 Jefatura SOV y personal profesional. 4.1 Profesionales Orientadoras de la Sección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Contar con un programa de Orientación integral basado en los resultados de las pruebas, con el fin de orientar al estudiante en su desición vocacional y lograr el éxito académico.	1.1 Realización del Proceso de Orientación Vocacional Fases I y II.	1.1 Aplicación de pruebas de Fase I.	1	1 Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 50,000 aspirantes aingresar a la USAC en el año 2010, utilizando material de apoyo diseñado	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2 Establecer un vínculo con los orientadores vocacionales de los establecimientos educativos del nivel medio, para fortalecer el proceso de orientación vocacional que brinda la Sección de Orientación Vocacional a los aspirantes a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala.	2.1 Comunicación activa a través de reuniones mensuales con los orientadores vocacionales de los establecimientos educativos del nivel medio.	2.1 Establecer comunicación con los directores de establecimientos educativos del nivel medio 2.2 Continuidad de las reuniones con los orientadores vocacionales de estos establecimientos. 2.3 Implementación y desarrollo de talleres de información del proceso de orientación vocacional de la USAC.	1	2.1 Actualización de la base de datos de los establecimientos educativos públicos y privados que cuentan con orientador/a. 2.2 Reconocimiento de las demandas de apoyo que manifiestan los orientadores vocacionales de los establecimientos educativos, para brindar soluciones a esta problemática. 3.1 Divulgación y fortalecimiento del proceso de orientación vocacional en 10 reuniones de trabajo con los orientadores vocacionales, a nivel de establecimientos educativos públicos y privados.	2.3 Jefatura de SOV y equipo profesional y auxiliar de la Sección de Orientación Vocacional.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3 Brindar asesoria profesional y apoyo a las Unidades Académicas para la determinación, diseño y aplicación de las pruebas específicas.	3.1 Reuniones de trabajo mensual con la persona responsable de orientación de las Facultades de Ciencias Químicas y Farmacia, Arquitectura, Medicina, Odontología y Escuela de Ciencias de la Comunicación.	3.1 Coordinación con los responsables de cada una de las Unidades Académicas para la organización de la realización de la prueba específica 3.2 Aplicación, calificación e informe de resultados a las Unidades Académicas.	1	3.1 Sugerir las cuatro pruebas específicas que se utilizarán en cada una de las Unidades Académicas, que requieran con que cuenta la Sección de Orientación Vocacional. 3.2 Aplicar, Calificar e informar sobre los resultados del 100% de las pruebas aplicadas a la población de aproximadamente 5,000 estudiantes aspirantes.	3.2 Jefatura de SOV y equipo profesional y auxiliar de la Sección de Orientación Vocacional.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4 Promocionar los servicios de Orientación Vocacional en INFOUSAC y establecimientos públicos y privados.	4.1 Actividades de divulgación: INFOUSAC y Establecimientos públicos y privados que soliciten dicha información.	4.1 Revisión y preparación de material bibliográfico. 4.2 Coordinación del evento: fecha, hora y lugar. 4.3 Revisión y actualización de presentaciones de información del proceso de ingreso en año lectivo.	1	4 Participar en cinco actividades de divulgación INFOUSAC y Establecimientos públicos y privados que soliciten dicha información.	4.3 Jefatura de SOV y Equipo Profesional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Fortalecer el programa de capacitación para el personal técnico y profesional de la Sección de Orientación Vocacional	1.1 Programa de capacitación	1.1 Actualizar el Programa de Capacitación 1.2 Promover el desarrollo de talleres para capacitación y cursos de actualización	1	1 Cinco actividades	1.2 Jefatura SOV y Personal profesional y auxiliar.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Crear Oficina de Orientación Vocacional en Centro Universitario de Izabal	1.1 Oficina de Orientación Vocacional en el Centro Universitario de Izabal	1.1 Elaboración de un dictamen de viabilidad para la creación de la Oficina de Orientación Vocacional del Centro Universitario de Izabal	1	1 Creación de una oficina de Orientación Vocacional en el Centro Universitario de Izabal	1.1 Jefatura SOV

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA **Asignacion Q. 1545791.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Apoyar a los estudiantes Epesistas de las Unidades Académicas de Veterinaria y Agronomía con Talleres de desarrollo personal	1.1 Talleres impartidos a estudiantes epesistas de Veterinaria y Agronomía	1.1 Implementar talleres de autoestima, manejo de frustación, Liderazgo, Inteligencia Emocional y Toma de Decisiones	1	1 Seis talleres	Equipo profesional y auxiliar de Orientación Vocacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Colaborar con el programa VHSIDA en cuanto a la divulgación y organización de actividades dirigida a los estudiantes aspirantes	1.1 Número de ferias de divulgación estudiantil	1.1 Establecer comunicación con personeros de VHSIDA y autoridades del Campus Central y Centros Regionales	1	1 ocho ferias de divulgación estudiantil	1.1 Orientadoras Vocacionales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. La vinculación de la investigación, la docencia y la extensión en la USAC por medio de actividades académicas, contribuye a la mejora de la educación superior.	1.1 3er. seminario coordinado.	1.1.1 Designación de la comisión responsable del seminario. 1.1.2 Coordinación y seguimiento 1.1.3 Supervisión y evaluación.	1	3er. Seminario “Vinculación de las Funciones de Investigación, Docencia y Extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala ejecutado al 30 de junio de 2010.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico Departamento de Investigación Departamento de Educación Departamento de Asesoría y Orientación Curricular Departamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico Centro Didáctico Jefatura de

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Las temáticas de educación e investigación se promueven y se divulgan, para mejoramiento en la educación superior.	2.1 No. De revistas editadas, divulgadas y distribuidas.	2.1.1 Convocatoria al Consejo Editorial. 2.1.2 Convocatoria al personal académico interesados en escribir artículos, reseñas, resúmenes de investigación. 2.1.3 Coordinación, supervisión y evaluación. 2.1.4 Seguimiento al proceso de edición, public	1	1 revistas volumen 3 publicada al 30 de junio de 2010.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico Departamento de Investigación Departamento de Educación Departamento de Asesoría y Orientación Curricular Departamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico Centro Didáctico Jefatura de

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Encuentro académico de educación superior que contribuya al mejoramiento de la calidad de la educación superior de Guatemala.	3.1 No. De encuentros realizados	3.1.1 Convocatoria para la designación de la comisión responsable de seminario. 3.1.2 Coordinación y seguimiento. 3.1.3 Supervisión y evaluación del encuentro.	1	Al 30 de junio 1 encuentro realizado.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El centro de documentación de la DDA facilita al personal académico el acceso a información en las temáticas de la educación superior.	1.1 No. De profesores atendidos, según registro, y material de apoyo.	1.1.1 Atención a personal académico del campus central y centros regionales. 1.1.2 Donaciones recibidas de libros y revistas. 1.1.3 Clasificación y catalogación de libros y revistas.	1	Al 15 de noviembre del 2010 150 personas (personal académico) atendidos en prestamos internos y externos. 30 títulos de material bibliográfico y 25 revistas adquiridos. 10 trifoliares, 5 separadores y 10 boletines elaborados	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. La vinculación de la DDA con la cooperación internacional y con otras instancias contribuyen al mejoramiento de la calidad educativa del personal académico de la USAC.	1.1. No. de proyectos gestionados y ejecutados.	1.1.1 Designación de la comisión responsable de la gestión académica 1.1.2 Elaboración de los proyectos. 1.1.3 Negociación 1.1.4 Aprobación	1	Al 15 de noviembre de 2010 5 proyectos gestionados. 1000 profesores y profesoras participantes capacitados y actualizados, durante el año 2010. 5 alianzas estratégicas durante el año 2010	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El personal académico de la División de Desarrollo Académico, capacitado y actualizado que contribuye a la calidad de la educación superior en la USAC.	1.1 No. de profesores de la DDA actualizados y capacitados en temáticas de innovaciones psicopedagógicas e investigación educativa.	1.1.1 Cursos, talleres, conferencias, conversatorios, paneles entre otros; impartidos a profesores de la División de Desarrollo Académico.	1	Al 15 de noviembre de 2010 30 personas (personal académico) capacitados y actualizados.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico Departamento de Educaciòn Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. La modalidad de la educación virtual a distancia se promueve como una alternativa en la educación superior, con el fin de incrementar la eficiencia en la actividad docente en la USAC.	1.1 1 encuentro de modalidad virtual realizado.	1.1.1 1 encuentro de profesores y profesoras que aplican la metodología virtual en el proceso enseñanza-aprendizaje. 1.1.2 Designación de la comisión 1.1.3 Coordinación y seguimiento 1.1.4 Supervisión y evaluación del encuentro.	3	1 encuentro realizado con personal académico campus central y centros regionales.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los recursos financieros adicionales se incrementan por medio de elaboración de cuadernos pedagógicos, dirigido a estudiantes de primer ingreso a la USAC.	1.1 No. de cuadernos pedagógicos vendidos de las temáticas de Química, Biología, lenguaje, Física y Matemática con base en la guía del SUN.	1.1.1 Revisión, corrección, edición, impresión y venta de cuadernos pedagógicos Lenguaje, Biología y Química. 1.1.2 Gestión para elaboración cuaderno de matemática: contenido temático, tratamiento del aprendizaje, proceso de diseño, diagramación, revisión y corrección de estilo.	1	14,000 cuadernos pedagógicos vendidos y captación de recursos financieros, durante el 2010.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Los recursos financieros adicionales se incrementan por medio de la elaboración de textos de apoyo a la docencia universitaria.	2.1 No. de textos de apoyo a la docencia vendidos.	2.1.1 Gestión para la elaboración de textos de apoyo a la docencia.	1	500 libros o textos de apoyo a la docencia editados, vendidos y captación de recursos financieros, durante abril a noviembre de 2010	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. En el desempeño de sus funciones ejecuta cargos por ley, designación, o por elección, dentro y fuera de la USAC.	2.1 No. de asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias.	1.1.2 Asistencia a reuniones como presidenta de de la Instancia de Coordinación del Sistema de Formación del Profesor Universitario. 1.1.3 Asistencia a reuniones como integrante del Consejo de Evaluación Docente de la USAC. 1.1.3 Asistencia a las comisiones designadas por rectoría, Dirección General de Docencia. (Integrante de la Junta Calificadora para la compra de libros de la Biblioteca Central, Representante de la Universidad ante el Ministerio de Educación)	1	Al 15 de noviembre de 2010 10 reuniones de asistencia. Al 15 de noviembre de 2010 8 asistencias a reuniones.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. El Sistema de Educación Ambiental Superior de la USAC, coordina la cátedra central y las cátedras específicas de las unidades académicas, según su especialidad y programas de postgrado, para lograr que el medio ambiente sea transversalidad en el ambiente universitario.	2.1 No. De actividades de divulgación y formación de educación ambiental.	2.1.1 Asistencia a la instancia de coordinación del Sistema de Educación Ambiental Superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2.1.2 Coordinación y creación de la cátedra de educación en las unidades académicas. 2.1.3 Apoyo en la gestión de expertos en la educación ambiental para la programación de la cátedra. 2.1.4 Seguimiento, supervisión y evaluación del evento.	1	Para el 15 de noviembre del 2010, 10 actividades académicas diversas de educación ambiental realizadas.	Jefatura de la División de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. El plan estratégico USAC 2010-2022 es el referente para dar seguimiento y fortalece, la gestión académica administrativa de la División de Desarrollo Académico.	3.1 1 plan Estratégico de la División de Desarrollo Académico, concluido.	3.1.1 Reuniones con jefes de departamentos y centro didáctico. 3.1.2 Socialización de los planes de cada departamento. 3.1.3 Designación de la comisión. 3.1.4 Coordinación, seguimiento, supervisión,evaluación, aprobación y presentación de los planes estratégicos.	2	Al 30 de junio de 2010, 1 plan estratégico, elaborado	Divisiòn de Desarrollo Academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Elaborar Proyectos de Investigación que beneficien a la comunidad universitaria, especialmente al estudiante becado, también como una alternativa de proyección universitaria hacia las comunidades rurales. 2. Llevar a cabo con las Unidades Académicas, convenios correspondientes para contratos de Práctica Integrada. 3. Desarrollar poryectos de extensión en beneficio de la comunidad universitaria.	1. Investigar practicantes de Trabajo Social. 2. Asesorar Tesis. 3. Convenios.	1.1 Elaborar Proyectos. 1.2 Elaborar perfil del estudiante becado. 1.3 Diagnosticis Socioeconómicos que beneficien a la comunidad estudiantil. 2.1 Gestionar y firmar convenios con Unidades Académicas afines. 2.2 Supervisar y asesorar a estudiantes practicantes para cumplir con el proceso de enseñanza aprendizaje. 2.3 Asesor de tesis de estudiantes de Trabajo Social. 3.1 Coordinar proyectos de extensión que beneficien a la comunidad universitaria. 3.2 Impulsar alternativas de solución a problemas socioeconómicas del estudiante becado. 3.3 Elaborar diversas propuestas de trabajo para mejorar el nivel de vida estud	1	1.1 Ejecutar 3 Investigaciones. 2.1 Contar con 2 practicantes de Trabajo Social. 2.2 Contar con un Epecista de Trabajo Social y/o Psicología. 2.3 Asesorar dos puntos de tesis. 3.1 Proponer el proyecto de creación de la residencia universitaria, proyecto de atención a estudiantes con capacidades especiales. 3.2 Obtener la aprobación del reglamento y programa de becas no reembolsables, ampliación del período de gracia. 3.3 P	Jefatura y Trabajadoras Sociales de la Sección Socioeconómica. 2 Jefatura y Trabajadoras Sociales de la Sección Socioeconómica 3 Jefatura y Trabajadoras Sociales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Administrar técnicamente el programa de Becas para beneficiar a estudiantes de escasos recursos económicos y buen rendimiento académico.	2.1 Estudios Socioeconómicos. 2.2 Actas y Agendas de Adjudicación. 2.3 Acuerdos de Adjudicación y Anulación. 2.4 Contratos. 2.5 Listados de Solicitudes de Cheques. 2.6 Vouchers de Cheques.	2.1 Recepción de solicitudes de Becas por los estudiantes. 2.2 Entrevistas por profesionales. 2.3 Evaluación y calificación de solicitudes. 2.4 Investigación Socioeconómica al domicilio del solicitante. 2.5 Determinar promedio académico de solicitude	1	2.1 Adjudicar 400 becas reembolsables (Becas Préstamo). 2.2 Adjudicar 215 becas No Reembolsables (105 Becas USAC - Alianzas, 48 becas USAC-USAID, 7 Becas Luttman, 1 Oscar Barrios, 1 Beca ICOQUIH, 3 Becas P.Q.P, 15 Becas FAUSAC, 5 Becas CROWLEY, 15 Be	2.1Secretaria Recepcionista. 2.2 Trabajadoras Sociales. 2.3 Secretaria de Becas. 2.4 Jefatura de la Sección Socioeconómica. 2.5 Secretaria de Contratos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Difundir el Programa de Becas para promover el acceso a la universidad, de la población estudiantil de escasos recursos económicos, que egresa del nivel medio de eduación nacional.	1.1 Informes de visitas domiciliarias realizadas en Centros Educativos de educación media y participación en Centros Regionales (Ferias Informativas).	1.1 Coordinar con el MINEDUC, datos de establecimientos educativos. 1.2 Visitas a establecimientos educativos nacionales. 1.3 Participar en ferias informativas organizadas por la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.4 Participar en ferias inform	1	1.1 Elaborar un directorio de establecimientos públicos, a nivel nacional. 1.2 Visitar el 100% de establecimientos públicos de nivel medio de la capital. 1.3 100% de ferias informativas. 1.4 100% de convocatorias. 1.5 100% de establecimientos que pos	Trabajadoras Sociales, Secretarias y Jefatura.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Dar cumplimiento a los Acuerdos Internacionales y/o corresponder ymantener relaciones fraternas con los países amigos, a través de exoneración parcial de matrícula a estudiantes extranjeros.	3.1 Que son verificables en Actas y Acuerdos de Rectoría.	3.1 Solicitud de exoneración parcial de matrícula por estudiantes extranjeros. 3.2 Visita al domicilio del estudiante dentro del país. 3.3 Evaluación y calificación de la solicitud de exoneración parcial. 3.4 Reunión de adjudicación de exoneraciones	1	3.1 20 Solicitudes de exoneración parcial de matrícula.	3.1 Secretaria Recepcionista, Trabajadoras Sociales, Jefatura Sección Socioeconómica, Secretaria de Becas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Dar acompañamiento a los estudiantes becados a través de programas que propicien la permanencia en la Universidad y el éxito en sus estudios.	4.1 Número de estudiantes con problemas al inicio del ciclo en relación a número de estudiantes que aprobaron el ciclo. 4.1.1 Número de estudiantes de primer ingreso que necesitan apoyo. 4.1.2 Número de estudiantes que apoyaron. 4.1.3 Número de Unida	4.1 Tutoría académica. 4.1.1 Entrevista a estudiantes becados de primer ingreso para ofrecer apoyo en los cursos que tengan dificultad. 4.1.2 Coordinar con estudiantes becados de años avanzados, disponibilidad para que apoyen a estudiantes con proble	1	4.1 Brindar atención al 100% de estudiantes que soliciten apoyo. 4.2 Gestionar recursos que apoyen el proceso de enseñananza.	Trabajadoras Sociales, Jefatura Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Ofrecer mejor atención a la comunidad unviersitaria a través de la ampliación de horario en Campus Central.	5.1 Autorización de la plaza de Trabajador Social y ampliación de la plaza de Oficinista.	5.1 Solicitar renovación de la plaza de Trabajo Social y ampliación de 2 horas a la plaza de oficinista I.	1	5.1 Contar con una plaza de Trabajador Social y ampliación de horario de la plaza de oficinista I.	Jefatura Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Certificar los servicios que brinda la Sección Socioeconómica de la División de Bienestar Estudiantil a los estudiantes becados para mejorar la atención.	1. Evaluación del Servicio.	1.1 Establecer contacto con la División de Evaluación Académica. 1.2 Taller de Sensibilización. 1.3 Conformación de la Comisión de autoevaluación. 1.4 Primera Fase del proceso de autoevaluación. 1.5 Segunda Fase (2010). 1.6 Entrega del Informe. 1.7 P	1	100% de ejecución del proceso de autoevaluación.	1. Jefatura Sección Socioeconómica y Personal de la misma.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Descentralizar los programas de becas a través de profesionales de Trabajo Social, ubicados en los Centros Regionales para brindarles un servicio integral y asesoría al estudiante, financiada por la Sección Socioeconómica o el Centro Regional.	1.1 Descentralización en 1 Centro Regional.	1.1 Elaboración del proyecto de Descentralización. 1.2 Aprobación del Proyecto de Descentralización. 1.3 Gestión de Financiamiento. 1.4 Planificación y ejecución de las actividades de coordinación. 1.5 Reuniones de información y convenio de apoyo con	1	1.1 Contar con 1 profesional de Trabajo Social de medio tiempo ubicado en un Centro Regional o apoyo a un estudiante en su práctica de la carrera de Trabajo Social.	1.1 Jefatura Sección Socioeconómica, Trabajadoras Sociales de la Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Que el personal de la Sección Socioeconómica, este en constante renovación de conocimientos sociales y académicos a través de talleres de capacitación que permitirá mejorar el crecimiento personal y profesional.	1.1 Diploma de participación.	1.1 Investigar qué temas son de interés para el personal de la Sección Socioeconómica. 1.2 Proponer un proyecto de capacitación. 1.3 Gestión del recurso. 1.4 Ejecución de temas.	1	1.1 Que el 90% del personal se involucre en el proceso de capacitación.	Personal de la Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Construcción de la página web de la Sección Socioeconómica.	1.1 Página Web.	1.1 Capacitación al personal de la Sección Socioeconómica. 1.2 Reunión con las Unidades Académicas y Estudiantes becados. 1.3 Evaluación del proceso.	1	1.1 100% de la ejecución de la página web.	Personal de la Sección Socioeconómica y personal del Departamento de Procesamiento Electrónico de Datos, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar reuniones de trabajo para coordinar actividades en beneficio del estudiante universitario. 2. Coordinar y sociabilizar información con las distintas instituciones que adjudican becas para intercambiar recursos, que beneficien al estudiante.	1. Minutas de trabajo.		1	1. Reunirse al menos una vez por semana. 2. Reunirse cada dos meses.	1. Equipo de trabajo de la Sección Socioeconómica. 2. Jefatura de la Sección Socioeconómica y Trabajadora Social.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.1 Elaboración del POA, para organizar las actividades que la Sección Socioeconómica realiza durante el año. 2.2 Evaluar el POA dos veces al año para dar a conocer el trabajo que realiza durante el año, la Sección Socioeconómica.	2.1 POA anual. 2.2 Evaluaciones anuales del POA.	2.1 Convocatoria a reunion, Capacitación sobre el formato, elaboración del POA, ingresar al formato de POA, revisión. 2.2 Convocatoria a reunión, Reunión con el Equipo de la Sección Socioeconómica, Evaluación del logro alcanzado, Envío del informe a	1	2.1 Contar con una planificación anual. 2.2 Evaluar el POA dos veces al año.	2.1 Equipo de trabajo de la Sección Socioeconómica. 2.2 Equipo de trabajo de la Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.1 Realizar gestiones administrativas para que el programa de becas se agilice adecuadamente. 3.2 Mantener los archivos de la Sección Socioeconómica para resguardar los archivos de la Sección Socioeconómica y Expedientes de los estudiantes Becados.	3.1 Cartas, Proyectos, minutas y otros. 3.2 Convenios, Informes, Correspondencia, Circulares, Expedientes de Becados.	3.1 Envío de documentos, Resolver problemas presentados, Seguimiento de procesos. 3.2 Clasificación de documentos, Archivar, Elaboración de listados del contenido del archivo de la Sección Socioeconómica.	1	3.1 Que el 100% de las becas se otorguen oportunamente. 3.2 Mantener al 100% al día el archivo de la Sección Socioeconómica y Expedientes de Becados.	3.1 Equió de trabajo de la Sección Socioeconómica. 3.2 Equipo de Trabajo de la Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4.1 Ejecutar el presupuesto en su totalidad asignado para el buen funcionamiento de la Seccíón Socioeconómica. 4.2 Brindar un espacio y ambiente de trabajo adecuado para el personal de la Sección Socioeconómica, así como a estudiantes becados de la Casa del Estudiante.	4.1 Transferencias, Cotizaciones, Solicitudes de Compra. 4.2 Cartas e inmuebles reparados.	4.1 Revisar el presupuesto, Realizar transferencias, Solicitar Cotizaciones, Solicitudes de compra. 4.2 Solicitar por escrito a la Dirección de Servicios Generales el apoyo para dar mantenimiento, Supervisar ejecución, coordinar con el jefe.	1	4.1 Ejecutar el 100% el presupuesto. 4.2 Lograr el mantenimiento una vez al año.	4.1 Secretaria y Jefatura de la Sección Socioeconómica. 4.2 Jefatura Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5.1 Participar en las distintas comisiónes tanto de la División de Bienestar Estudiantil como a nivel Universitario, para realizar eventos adecuadamente, en beneficio del estudiante universitario.	5.1 Minutas e informes, nombramientos de comisión.	5.1 Coordinación del trabajo, Nombramientos, Ejecución del trabajo, Elaboración de Informes y Trabajo (Proyector, Instrumentos, Investigación)	1	5.1 Participar el 100% en las comisiones.	5.1 Personal de la Sección Socioeconómica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Divulgar e informar el sistema de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala y dar a conocer la oferta educativa de esta casa de estudios.	1.1 Número de establecimientos y alumnos que visitan la USAC, durante la semana informativa INFOUSAC-2010. 1.2 Número de Dependencias que participarán en la Semana Informativa INFOUSAC 2010. 1.3 Número de conferencias que se impartirán en cada auditorio durante la Semana Informativa INFOUSAC 2010. 1.4 Número de estudiantes graduandos de nivel medio que solicitan información en el Stand del SUN, de las Pruebas de Conocimientos Básicos 1.5 Número de direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media	1.1 Convocar a establecimientos educativos de nivel medio a la semana informativa INFOUSAC 2010. 1.2 Solicitar la participación de Dependencias involucradas en el proceso de primer ingreso, Unidades Académicas y Dependencias del Área de Servicios y Extensión Universitaria. 1.3 Solicitar los auditorios a utilizar en la Semana Informativa INFOUSAC 2010 y requerir el apoyo de los conferencistas a la División de Desarrollo Académico 1.4 Brindar información y asesoría del proceso de ingreso así como de las carreras que ofrecen las Unidades Académicas. 1.5 Recabar la base de datos de las direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media	1	1.1 Registrar la visita de 250 establecimientos educativos de nivel medio en la semana informativa INFOUSAC 2010. Lograr la participación del 100% de las Dependencias Administrativas y Unidades Académicas. 1.3 Proporcionar 96 conferencias a graduandos de nivel medio, durante la Semana Informativa 1.4 Asesorar al 100% de los aspirantes a ingresar a la USAC, que soliciten información por medio de trifoliares informativos. 1.5 Registrar 300 direcciones electrónicas de estableciéndoos de educación media.	Área de Divulgación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.- Ubicar en las distintas Unidades Académicas a los aspirantes a ingresar a la USAC, mediante la medición de conocimientos básicos, para disminuir los índices de repitencia, deserción y cambios de carrera de los estudiantes.	2.1 Número de reuniones que se realizan con los representantes del SUN, de las Unidades Académicas y Centros Regionales. 2.2 Número de profesionales que se capacitan como evaluadores de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.3 Número de Unidades Académicas que participan en las capacitaciones. 2.4 Número de edificios y aulas proporcionados por las Unidades Académicas para aplicar PCB. 2.5 Número de pruebas elaboradas en cada asignatura.	2.1 Brindar e intercambiar información con los representantes del SUN, las Unidades Académicas y Centros Regionales. 2.2 Capacitar a profesionales y personal administrativo que colaboran en la aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.3 Convocar a los Representantes de las Unidades Académicas para que asistan a las capacitaciones. 2.4 Solicitar a las autoridades pertinentes la utilización de los edificios para la aplicación de PCB. 2.5 Elaborar Pruebas de Conocimientos Básicos con alto índice de validez y confiabilidad.	3	2.1 Efectuar una reunión por fecha de aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos. 2.2 Capacitar a 100 profesionales para la aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos a profesionales de Unidades Académicas y Administrativas 2.3 Participación de 21 Unidades Académicas en los talleres de capacitación. 2.4 Obtener la autorización para el uso de 31 aulas disponibles que se utilizarán en cuatro horarios durante los cinco días de aplicación de PCB. 2.5 Elaborar dos pruebas de conocimientos básicos de matemática y lenguaje, una PCB de física, química y biología, en cada fecha de aplicación de PCB.	2.5 Área del Conocimiento del –SUN-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.- Nivelar en conocimientos básicos y apoyar psicológicamente a los aspirantes a ingresar a la USAC, que obtuvieron resultado insatisfactorio en cualquier fecha de aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos, para ingresar a las diferentes Unidades Académicas de la USAC.	3.1 Número de estudiantes que aprueban el PAP y aquellos que obtienen resultado satisfactorio en las PCB cursando el PAP. 3.2 Número de cursos de actualización docente impartidos a profesores que conforman el PAP.	3.1 Apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje del PAP. 3.2 Planificar cursos-taller sobre aspectos psico-pedagógicos así como asesorar psico-pedagógicamente a docentes del PAP.	1	3.1 Nivelar a 3,500 estudiantes que obtuvieron resultado insatisfactorio en las PCB. 3.2 Impartir 10 cursos de capacitación para fortalecer y actualizar a 27 docentes del PAP en los distintos horarios.	Personal Psicopedagógico del PAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Divulgar e informar el sistema de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala y dar a conocer la oferta educativa de esta casa de estudios.	1.6 Número de publicaciones en los diferentes medios de comunicación escrita del texto para informar sobre el proceso de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.7 Número de programas de radio para informar sobre el proceso de ingreso a l a Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.8 Número de conferencias magistrales que se impartirán a los estudiantes de establecimientos de educación media, sobre la oferta educativa, el proceso de ingreso, fechas de aplicación y fecha de entrega de resultados.	1.6 Elaborar comunicados de prensa. 1.7 Participar en programas de radio. 1.8 Por demanda participar en conferencias magistrales a establecimientos de educación media	1	1.6 Publicar 2 comunicados de prensa. participar en 4 programas ó entrevistas en radio. 1.7 Participar en 4 programas ó entrevistas en radio. 1.8 Impartir 10 conferencias magistrales a estudiantes de educación media.	Área de Divulgación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.- Ubicar en las distintas Unidades Académicas a los aspirantes a ingresar a la USAC, mediante la medición de conocimientos básicos, para disminuir los índices de repitencia, deserción y cambios de carrera de los estudiantes.	2.6 Número de ítems elaborados en cada asignatura. 2.7 Número de ítems ingresados en el banco de ítems. 2.8 Número de estudiantes de nivel medio que participan en el pilotaje de las PCB. 2.9 Número de expertos que revisan las PCB. 2.10 Número de variantes que se generan de cada PCB.	2.6 Elaborar ítems de acuerdo a la tabla de especificaciones basada en las Guías Curriculares proporcionadas por el MINEDUC. 2.7 Ingresar los reactivos en el programa Fast-Test 2.0, para incrementar el banco de ítems. 2.8 Planificar y ejecutar el pilotaje de ítems. 2.9 Revisión de contenidos, pedagógica, de redacción y estilo de los ítems, en cada prueba a utilizar. 2.10 Generar las variantes de las PCB.	1	2.6 Elaborar para cada una de las asignaturas de PCB de Matemática, Física, Química y Biología, 150 ítems y 300 ítems de Lenguaje. 2.7 Ingresar el total de reactivos elaborados en el banco de ítems. 2.8 Contar con la participación en el pilotaje de PCB, de 400 estudiantes por asignatura. 2.9 Disponer de la colaboración de tres revisores de contenido, uno de redacción y estilo y uno en el parea pedagógica; por asignatura. 2.10 Generar por aplicación de PCB, 4 variantes de temarios de las asignaturas de Matemática y Lenguaje y 2 variantes de Física, Química y Biología.	2.10 Área del Conocimiento del –SUN-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.- Ubicar en las distintas Unidades Académicas a los aspirantes a ingresar a la USAC, mediante la medición de conocimientos básicos, para disminuir los índices de repitencia, deserción y cambios de carrera de los estudiantes.	2.11 Número de ítems calibrados por índice de dificultad e índice de discriminación.	2.11 Calibrar ítems en el programa Fast Test, con base al resultado del programa Íteman	1	2.11 Calibrar 50 ítems de Matemática, 25 de Física, 40 de Biología y Química y 80 de Lenguaje, por cada aplicación de PCB.	2.11 Área de Conocimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar estrategias de evaluacion para determinar el grado de avance que los estudiantes tienen en cada una de sus asignaturas/cursos	- Existencia del Sistema de Evaluacion funcionando - El reporte de los resultados - 25 docentes asistentes y participando en la actividad	- Conferencias con la Facultad de Agronomia, sobre metodologias de la enseñanza. - Conferencias con la Facultad de Agronomia, sobre la evaluacion academica.	2	-Tener un sistema de evaluacion planificado - Ejercutar el sistema de evaluacion - Evaluar su eficiencia y eficacia - utilizar los resultados obtenidos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes	Lic. Bayardo Mejia Monzon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar y socializar a traves del programa radial "Encuentro Universitario" en RADIO UNIVERSIDAD sobre el tema de autoevaluacion y acreditacion de las carreras de las diferentes unidades academicas de la universidad.	20 profesionales entrevistados 20 programas realizados		2	Completar un minimo de 20 programas con la participacion de todos los involucrados en el tema	Lic. Bayardo Mejia Monzon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el nivel Académico de las y los docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de Educación Superior	Nivel académico - Docentes - Calidad - Educación Superior	Segunda Etapa de la segunda cohorte, en junio 2010, del Doctorado de Innovación Educativa, de la Universidad de Almería, España. - Exámenes de grado para la primera coherte del doctorado de Innovación Educativa a realizarse en la USAC, por profeso	1	100% de los docentes. 100% de los docentes opten a la investigación de la tesis doctoral. 100% de los docentes. 20 docentes 25 docentes	Director General de Docencia, asesores y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el nivel Académico de las y los docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de Educación Superior	- Nivel académico - Docentes - Calidad - Educación Superior	Seguimiento y control de los docentes que cursan Maestrías y Doctorados en las Universidades del País, durante el 2010	1	100% de los docentes	Director General de Docencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1545791.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar texto para la ciencia dirigido a las y los docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de fortalecer el proceso de la Educación Superior.	-Textos -profesores/as -Educacion -Proceso de formaciona nivel superior	Edición de Textos para la Ciencia - Texto sobre Teoría de las Ciencias Sociales - Texto sobre Metodología de la Investigación. - Texto sobre Teoría Universitaria - Texto sobre Introducción a la Bioética - Texto Genero Mujer y Ecuación - Texto	1	100% de libros de textos editados	Director General de Docencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la inducción para las Unidades Académicas involucradas en la Educación Virtual sus posibilidades, avances, límites así como preparación técnica de los diferentes riesgos que aseguren las Unidades Académicas para atender las aulas virtuales.	- Inducción - educación virtual - aulas virtuales	Inducción a toda las Unidades Académica involucradas en el proceso de las Aula Virtuales dentro de la ciudad universitaria.	1	100% de unidades académicas participantes	Director General de Docencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer el contacto con las diferentes universidades latinoamericas, con el fin de establecer los vinculos de intercambio para docentes, estudiantes y egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala	. Elabraocion de convenios, cartas de entendimiento u otros que sean utilizados para iniciar el proceso de interecambio.	1. Tener reuniones con los representantes de las diferntes universidades de latinoamerica.	1	1. Contactar con el 85% de las unviersiades latinaomericanas con el fin de establecer los acuerdos mininos para los diferentes intermcaibos.	Director General de Docencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1545791.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar todas las gestiones de tipo administrativos que correspondan a la Direccion General de Docencia, asi como tambien las que sean indicadas por el Sr. REctor de la Univesidad de San CArlos de Guatemala.	- Planificar reuniones con los diferentes profesionales nacionales y extranjeros, de caracter gubernamental y civil.	reuniones con los expertos profesionales (nacional internacional)	1	- Cubrir al 100% todas las reuniones establecidas.	Director General de Docenica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los cargos o comisiones designadas por ley, nombramientos o elección contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC	1.1 Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas 1.2 Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas 1.3 Dos informes elaborados 1.4 Porcentaje de informes presentados	1.1 Ejecución de la función de Secretaria del Consejo Académico 1.2 Ejecución de la funció de Secretaria del Consejo de Evaluación Docente 1.3 Coordinación y participación en las sesiones que se programen para el efecto en el SICEVAES-CSUCA 1.4 Coordinación de los procesos de evaluación externa de programas en las universidades de la región	1	1.1 Al 30 de septiembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaria del Consejo Académico que solicite la Direccion General de Docencia 1.2 Al 15 de noviembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaría del Consejo de Evaluación Docente 1.3 Se ha asistido a ua reunión por semestre 1.4 Al 30 de noviembre se ha ejecutado el 100% de las evaluaciones externas asignadas	Jefatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los procesos de evaluación y promoción del personal académico cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC	Porcentaje de resultados de evaluación docente entregados a las comisiones de evaluación docente de las unidades académicas y centros no adscritos	1.1 Tramitar los procesos de evaluación docente del personal académico	1	Al 31 de marzo de 2010 tramitados el 100% de los procesos de evaluación 2009 que ingresen al 30 de octubre de 2009 Al 30 de junio de 2010 el 100% de los procesos de evaluación 2009 que ingresaron después del 30 de octubre de 2009	Comisiones de evaluación docente, jefatura, analista designado y encargado de cómputo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los procesos de evaluación y promoción del personal académico cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC.	1.1 Porcentaje de resultados de evaluación docente entregados a las comevales de las unidades académicas y centros no adscritos. 1.2 Porcentaje de cuadros de promoción entregados a las comevales de las unidades académicas y centros no adscritos. 1.3 Porcentaje de casos resueltos por el CED. 1.4 Instrumentos validados de tres unidades académicas.	1.1 Tramitar los procesos de evaluación docente del personal académico. 1.2 Tramitar los procesos de promoción que presenten las comisiones de evaluación docente. 1.3 Elaboración de propuestas de casos especiales y presentación de las mismas ante el consejo de Evaluación docente. 1.4 Asesoría y revisión para la validación de los cuestionarios que recogen las opiniones relacionadas con la evaluación docente.	1	1.1 Al 31 de marzo de 2010 tramitados el 100% de los procesos de evaluación 2009 que ingresaron al 30 de octubre de 2009. 1.1.2 Al 30 de junio de 2010 tramitados el 100% de los procesos de evaluación que ingresaron después del 30 de octubre de 2009. 1.2 Al 30 de noviembre de 2010 se han elaborado el 100% de los cuadros de promoción. 1.3 Al 15 de octubre de 2010 presentados el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2010. 1.4 Al 30 de septiembre de 2010 se han validado los instrumentos de tres unidades académicas.	Analistas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	2.1 Porcentaje de programas ejecutados. 2.2 Porcentaje de conferencias ejecutadas. 2.3 Porcentaje de asambleas informativas ejecutadas. 2.4 Porcentaje de talleres de inducción ejecutados. 2.5 Porcentaje de reportes de deficiencias de la evaluación docente entregados a las comevales de las unidades académicas y centros no adscritos.	2.1 Ejecución de programas de sensibilización e inducción a los órganos de dirección que el caso amerite. 2.2 Coparticipación en las conferencias informativas con los estudiantes de primer ingreso que programen las comisones de evaluación docente. 2.3 Coparticipación en las asambleas informativas al personal docente de reciente ingreso a la carrera docente, en coordinación con las comisiones de evaluación docente. 2.4 Ejecución de talleres de inducción con las comisiones de evaluación docente de las diferentes unidades académicas o centros no adscritos de reciente integración.	1	2.1 Al 30 de noviembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de los programas que se calendarizaron. 2.2 Al 30 de noviembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de las conferencias que se calendarizaron. 2.3 Al 30 de noviembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de las asambleas informativas que se programaron. 2.4 Al 30 de noviembre de 2010 se ha ejecutado el 100% de los talleres de inducción. 2.5 Al 31 de marzo de 2010 entregados el 100% de los resultados de las evaluaciones que ingresaron al 30 de octubre de 2009 y al 30 de junio de 2010 las que ingresaron despues así como las del 2010.	Jefatura, analista designado y encargado de cómputo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. La divulgación de la normativa que rige los procesos de evaluación y promoción del personal académico fortalece la cultura de evaluación docente.	3.1 La página del DEPPA cargada en el espacio correspondiente. 3.2 publicaciones actualizadas. 3.3 Tres boletines elaborados.	3.1 Coordinación para que la página web del departamento sea cargada al espacio del DEPPA. 3.2 Revisión y actualización de las publicaciones del DEPPA. 3.3 Elaboración de boletines trimestrales.	1	3.1 Al 30 de junio de 2010 página cargada al espacio del DEPPA. 3.2 Al 30 de junio de 2010 se han actualizado las publicaciones. 3.3 Elaborados tres boletines por trimestre.	Comisión de divulgación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. El personal del DEPPA participa en actividades de mejoramiento contínuo de la calidad que fortalece su desempeño.	4.1 Curso ejecutado. 4.2 Dos talleres ejecutados. 4.3 Taller ejecutado.	4.1 Participación en dos cursos sobre redacción de documentos. 4.2 Organización y participación de dos talleres de fortalecimiento de grupo. 4.3 Organización y participación de un taller de seguridad e higiene.	2	4.1 Se ha ejecutado un curso por semestre. 4.2 Se ha ejecutado un taller por semestre. 4.3 Al 30 de junio de 2010 se ha ejecutado un taller.	Comisión de capacitación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.04
Descripcion: DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 963742.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. La participación en el Consejo Editorial de la Revista Investigación y Educación de la DDA fortalece el desarrollo académico de la DDA	5.1 Porcentaje de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación al 30 de noviembre de 2010	5.1 participar en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Editorial 5.2 Emitir opiniones sobre los artículos propuestos para la revista 5.3 Participar en procesos de macroedición de la Revista (diseño, políticas, relación con autores, entre otros) 5.4 Participar en la planificación de la presentación oficial	1	5.1 Al 3 de noviembre de 2010, 100 % de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación	Jefaturas DDA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.1.07
Descripcion: CONSEJO DE EVALUACION DOCENTE
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 10000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los procesos de evaluación y promoción del personal académico cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC	1.1 Número de sesiones 1.2 Porcentaje de casos resueltos por el CED	1.1 Asistir a 10 reuniones ordinarias 1.2 Elaborar actas y transcribir de los acuerdos	1	1.1 Al 15 de octubre de 2010 se han llevado a cabo 10 reuniones 1.2 Al 15 de octubre de 2010 se han resuelto el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2010	Jefatura DEPPA, Secretaria y CED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de Educación Presencial y a Distancia en Línea contribuyen a la actualización e innovación metodológica y tecnológica del personal académico	Porcentaje actividades académicas facilitadas Ocho cursos ofertados y servidos E- o B-learning según solicitudes	Para el PEP: Recepción de solicitudes u oferta de actividades académicas Planificación, organización y ejecución de las actividades académicas Evaluación y acreditación de las actividades presenciales. Elaboración de informe de las activida Para el PEDL: Planificación, organización y montaje de los cursos en la plataforma y campos virtual de –SAESAP, Ingeniería o FINEANS, categoría División de Desarrollo Académico. Convocatoria a las Unidades Académicas para la selección, registro e i	1	Para el 30 de noviembre del 2010, 100 % de actividades académicas ofertadas y solicitadas Para el 30 de noviembre de 2010, 8 cursos en línea en las modalidades E-learning y/o B-learning	Comisión PEDL y Jefatura DE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de Formación Docente –PFD- interrelacionados con el SFPU para su fortalecimiento o creación en las unidades académicas	No. unidades académicas con PFD estructural o funcional interrelacionadas	Asignación de asesor (a) pedagógico (a) Asesoría a la comisión del PFD de la unidad académica Seguimiento del proceso de creación del PFD de acuerdo a la guía aprobada por el SFPU/USAC Orientación de la organización de los PFD	1	Para el 30 de noviembre del 2010: diez y seis (16) unidades académicas con PFD estructural o funcional	Jefatura del DE, Personal Académico del DE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Instancia de coordinación fortalece las actividades del SFPU/USAC	No. de reuniones de la Instancia	Elaboración Convocatorias y agendas Desarrollo de reuniones Transcripción de actas. Integración de comisiones temporales electas o asignadas Participación en la gestión de actividades de los PFD. Actividades académicas Elaboración de la memoria de labores y de informes diversos Acreditación a los delegados (as)	1	Para el 30 de noviembre del 2010: ocho (8) reuniones ordinarias o extraordinarias	Jefatura del Departamento de Educación (Secretaría), Profesor Titular del DE (vocalía)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El intercambio del personal académico especializado en las diversas disciplinas propicia alianzas estratégicas con las diferentes unidades académicas	Porcentaje programación de diversas actividades de formación docente Contar con 10 expertos especializados en tecnología e innovación metodológica.	Convocatoria al personal académico de la USAC por medio de sus delegados(as) ante el SFPU/USAC. Administración de las actividades de formación docente. Programación, ejecución y evaluación de cada una. Elaboración de proyectos para contactar exper Proceso de detección de personal especializado dentro de la universidad y fuera de ella. Gestión de personal especializado de acuerdo a las temáticas y actividades principales de la universidad.	1	Para el 30 de noviembre del 2010: 100% de cumplimiento de las actividades programadas	Jefatura y Personal Académico del DE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cargos y comisiones por nombramiento, por elección o ley universitaria desempeñadas y priorizan el mejoramiento de la calidad docente y el Marco Académico de la USAC	Porcentaje de actividades de cargos y comisiones cumplidas. Porcentaje de informes de resultados o productos	Por designación de Rectoría: 1. Comisión de acompañamiento de la Escuela Superior de Arte. 2. Ante el Programa Nacional de Sida del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social DIGED : 1. Comisión de Identidad Universitaria en INFOUSAC-201 Por ley universitaria: 1. Consejo de Evaluación Docente, CED- 2. Secretaria y 3. vocalía de la Instancia de Coordinación del SFPU/USAC Por elección: 1. Jurado de Oposición: (Concursos) 2. Comisión de Evaluación Docente -COMEVAL/DDA 3. Claustro del personal académico/DDA (Integración y organización) 4. Otras que puedan presentarse	1	Al 30 de noviembre de 2010: 100 % de cumplimiento de las actividades de los cargos y las comisiones Al 30 de noviembre de 2010: 100 % de informes de resultados o productos de las comisiones designadas, por ley o elección	Jefatura y Personal Académico del DE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.01
Descripcion: DDA FORMACION DOCENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1406519.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Cátedra Central del Medio Ambiente asesora y coordina la educación ambiental en cada unidad académica de la USAC.	Cantidad de unidades académicas que instauran la Cátedra Específica del medio ambiente. Cantidad de unidades académicas que aplican la Cátedra Específica del medio ambiente. Cantidad de unidades académicas que participan en la Cátedra Específica del medio ambiente.	Divulgación dentro del personal académico de la cátedra específica de Medio Ambiente por medio de los responsables. Coordinación de la Cátedra Central del Medio Ambiente con las cátedras especificas de cada unidad académica. Acompañamiento a los(as) responsables de las Cátedras Específicas de las unidades académicas. Asesoría en la integración de la temática del medio ambiente en la currícula.	1	Para el 30 de noviembre del 2010: treinta y dos (32) unidades académicas de la USAC instauran la Cátedra Específica del Medio ambiente según su especialidad. Para el 30 de noviembre del 2010: 100 % de unidades académicas con personal docente capacitado en la temática y problemática del medio ambiente. Para el 30 de noviembre del 2010: 10 actividades de formación (1) durante cada mes del año lectivo de la USAC)	Jefatura, Comisión Espefífica y Personal Académico del DE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA **Asignacion Q. 461904.00**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar a las diferentes U.A.´s y dependencias de la USAC, según demanda o por designación de autoridades.	Reuniones, talleres, foros, conferencias, conversatorios, seminario, revisión de textos, para SUN, CSUCA, DDA DIGED, Unidades Académicas, Instituto Universitario de la Mujer –IUMUSAC-,Comisión Especifica para calificación de Universidades	Reuniones, talleres, foros, conferencias, conversatorios, seminario, revisión de textos, cursos virtuales, seminarios de acuerdo a las necesidades requeridas.	1	100% de U.A.´s que soliciten orientación en la elaboración de instrumentos de medición del aprendizaje, atendidas.	El equipo de asesores pedagogicos de la Division de Evaluacion Academica e Institucional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA **Asignacion Q. 461904.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar, asesorar y acompañar a las carreras y Comisiones de autoevaluación en: Integración de la Comisión de Formulación del proyecto de autoevaluación Diseño de instrumentos de autoevaluación. Validación de Instrumentos de recopilación de información. Estrategias para la obtención de información de los sujetos curriculares.	Autoridades académicas, comisión de autoevaluación y equipo de la División de Evaluación, reunidos cada quince días. Documento revisado y aprobado. Estandarización de documentos para el proceso de autoevlauación	Reuniones con las autoridades de la Unidad Académica para integrar Comisión de Autoevaluación. Asesoría a la Comisión de autoevaluación en la formulación del proyecto Revisión y aprobación del proyecto Asesoría y propuesta de técnicas e ins	1	Comisión de autoevaluación y equipos de trabajo integrados 50% de carreras con proyecto de autoevaluación aprobado 100% de carreras con instrumentos de autoevaluación diseñados y aprobados Acompañamiento al 100% de las carreras que realiza	euipo de asesores pedagogicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 461904.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo con las unidades academicas de Ciencias Quimicas y Farmcia, Humanidades, Agronomia, Veterinaria, Agronomia, los distintos mecanismos para hacer la evauacion de loa aprenidzajes y posible smetodologias de enseñanza para que se puedan alcanzar los objetivos planteados.	Las unidades academicas implicadas en este proceso puedan implimentar cada una de las estrategias metodologias y evaluciones en sus plantes de trabajo docente.	Sistematizar todo el proceso con el fin de replicar en las distintas unidades, centros regionales de la Unviersiadd de San Carlos de Guatemala.	1	Que las unidades academicas implicadas en dicho proceso puedan aplicar las diferentes estrategias de metodologias y evaluciones del aprendizaje	Lic. Bayardo Mejia Monzon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 461904.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sustituir al Director General de Docencia y representar a la USAC, en la: Consejo Nacional de Educacion, Consejo Nacional de Alfabetizacion, Consejo Centroamericano de Acreditacion, Representante para la formacion de la Agencia Acreditadora de Guatemala.	1. Agilizar el proceso administrativo de la DIGED 2. Documentos, informes, acuerdos etc. 3. Convenios, acuerdos, informes. 4. Divulgacion del trabajo a traves, de informes, memorias, acuerdos. 5. Documento de constitucion de la agencia	reuniones teniendo asistencia y participacion en cada una de las diferentes representaciones.	1	Director en Funciones 2. Ser parte de la junta directiva del Consejo Nacional de Educacion 3. Ser miembro de la coordinacion del Consejo Nacional de Alfabetizacion 4. Suplente de la presidencia del Consejo Centroamericano de Acreditacion 5. Ser p	Lic. Bayardo Mejia Monzon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 461904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
-- Conocer la forma de evaluar en las distintas unidades academicas y metodologias que mas se utilizan los docentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se hara una muestra piloto con una unidad del area social y una unidad del area tecnologica. - Llevar a cabo un diplomado sobre Evaluacion de los aprendizajes en la Educaciòn Superior, con el fin de obtener estrategias y mecanismos para dicho proceso. - Elaborar instrumentos sobre la evaluacion participativa de los docentes-estudiantes, con las universidades de Heredia de Costa Rica, Cadiz de y Sevilla de España, Universidad de Antioquia y Tecnologica Particular de Loja y la Universidad de SAn Carlos de Gutemalade Colombia ambas,	1. Realizar dos talleres con las unidades academicas seleccionadas. 2. Que los instrumentos para la evaluacion de los aprendizajes se encuentran totalmente validades con las diferentes universidades que participan en el proyecto. 3. Contar con las	1. Llevar a cabo con docentes y estudiantes de las distintas unidades academicas de la Univesiad de San Carlos de Guatemala, los talleres respectivos para recopilar la informacion sobre este proceso. 2. Planificar con los miembros de la comision pa	1	-Que las unidades que se seleccionaran para el estudio piloto esten en un 85% para el tercer semestre del año 2010. - Que en el tercer semestre del año 2010 se cuente con el Diplomado de Evaluacion de los Aprendizajes, y ademas contar con la presenc	Lic. Bayardo Mejia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.03
Descripcion: DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 461904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir diferentes cursos, talleres, conferencias, seminarios a los diferentes institutos de educacion media de la republica de guatemala, todo con el fin de proporcionar informacion con respecto a la educacion superior de la Univesidad de San Carlos de Guatemala	. Llevar a cabo foros, seminarios, talleres, conferencias y otras tecnicas de caracter academico, con el fin de que se conozca el proceso de la educacion superior en Guatemala.	. Reuniones con los representantes de cada una de instituciones de educacion a nivel medio de la republica de Guatemala, que soliciten a la Univesidad de San Carlos dichas actividades.	1	Que los institutos o otras instancias que se dediquen a la educacion a nivel medio, sean atendidos.	Lic. Bayardo Mejia Monzon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.2.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR **Programa: DOCENCIA**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA **Asignacion Q. 536724.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Revisar diseños y rediseños curriculares de facultades, escuelas y centros regionales 2. Analizar propuestas académicas diferentes a las curriculares de facultades, escuelas y centros regionales 3. Participar en actividades de formación y actualización profesional 4. Brindar conferencias, cursos ó talleres sobre temas curriculares a las unidades académicas 5. Integrar comisiones específicas por nombramiento	1. Diseños y rediseños curriculares revisados 2. Propuestas académicas analizadas 3. Constancias de actividades de actualización recibidas 4. Actividades ofrecidas 5. Nombramiento oficial para integrar comisiones	1.1 Recepción de expedientes 1.2 Revisìón de documentación 1.3 Análisis de propuestas curriculares 1.4 Seguimiento a procesos de mejora 1.5 Emisión de oponión técnica 2.1 Recepción de expedientes 2.2 Revisión y análisis de documentación 2.3 Or Revisión de documentación Análisis de propuestas curriculares Seguimiento a propcesos de mejoras	1	1. Revisión y análisis del 100% de expedientes ingresados al DAOC 2. Ánalisis del 100% de expedientes ingresados al DAOC 3. 100% de actividades de actualización profesional asistidas 4. 4 actividades realizadas 5. 100% de comisiones atendidas	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las investigaciones educativas ejecutadas por el Departamento de Investigación de la DDA contribuyen a los procesos de reestructura curricular en la USAC.	Número de investigaciones educativas ejecutadas	Integración de equipos Y elaboración de planes de trabajo Elaboración de proyectos de investigación con definición de productos trimestrales Ejecución de proyectos de investigación Elaboración de informes parciales y finales de investigación y evaluación de procesos realizados	4	3 investigaciones educativas concluidas al 30 de noviembre de 2010	Jefe y personal del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las investigaciones educativas ejecutadas por el Departamento de Investigación de la DDA contribuyen a los procesos de reestructura curricular en la USAC	a. Número de investigaciones educativas concluidas	Integración de equipos. Elaboración de planes de trabajo Elaboración de proyectos de investigación con definición de productos trimestrales. Ejecución de proyectos de investigación y elaboración de informes parciales y finales de investigaciónEvaluación de procesos realizados	1	Tres investigaciones educativas concluidas al 30 de noviembre de 2010.	Profesores y auxiliares del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los espacios de discusión sobre temas de investigación educativa promueven la vinculación de la investigación, la docencia y la extensión en la USAC	Número de seminarios taller realizados	Recepción de lineamientos de Jefatura de la DDA Elaboración del proyecto (definición de modalidad, lugar y fecha). Elaboración de planes académico y logístico Ejecución del proyecto.	1	III Seminario Vinculación de las funciones de investigación, Docencia y Extensión en la Universidad de San Carlos realizado al 30 de junio de 2010. Un seminario taller sobre temas de investigación educativa realizado al 30 de noviembre de 2010	Jefatura, Secretaría, profesores y auxiliares del Departamento de Investigación, con otros miembros de Comisión nombrada.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación del personal del Departamento de Investigación en cursos y actividades académicas del programa de formación de la DDA, y otros, fortalece su formación y actualización	Número de eventos académicos asistidos.	Asistencia a actividades y eventos de formación y actualización.	1	Diez eventos académicos relacionados con las funciones y atribuciones del Departamento, asistidos al 30 de noviembre de 2010.	Jefatura, Profesores y auxiliares del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades académicas facilitadas por los profesores del Departamento de Investigación apoyan al Sistema de Formación del Profesor Universitario en el área de la formación en investigación	Número de cursos sobre temas de investigación impartidos al 30 de noviembre de 2010.	Programación de cursos en coordinación con Departamento de Educación. Elaboración de Guías Didácticas. Ejecución de las tareas docentes planificadas. Elaboración de informes	1	Tres cursos sobre temas de investigación impartidos al 30 de noviembre de 2010.	Profesores del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cargos o comisiones designados por ley, nombramiento o elección contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC	% de asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias de la instancia a la que se asiste en representación de la DDA al 30 de noviembre de 2010	Designación de cargos. Cumplimiento de las comisiones designadas por la Rectoría, DIGED y DDA. Elaboración de informes de las comisiones y representaciones ejecutadas	1	100 % de asistencia a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la instancia a la que se asiste en representación de la DDA al 30 de noviembre de 2010	Personal del Departamento de Investigación desempeñando cargo e integrando comisiones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El cumplimiento de comisiones y tareas extraordinarias designadas por las autoridades universitarias al personal del Departamento de Investigación apoya el buen funcionamiento de la División de Desarrollo Académico, la DIGED y la USAC	Porcentaje de cumplimiento de comisiones y tareas extraordinarias designadas al Departamento de Investigación.	Designación de comisiones y tareas. Definición de plan específico (estrategia de ejecución, distribución de tareas, plazos) Ejecución. Elaboración de informes parciales y finales de las comisiones y tareas ejecutadas	1	100% de cumplimiento de las comisiones y tareas extraordinarias designadas al Departamento de Investigación	Jefe y profesores del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.21.3.01
Descripcion: DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA
Asignacion Q. 1150766.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación en el Consejo Editorial de la Revista Investigación y Educación de la DDA fortalece el desarrollo académico de la DDA	Porcentaje de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación al 30 de noviembre de 2010	Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité Editorial. Emisión de opinión sobre los artículos propuestos para aparecer en la revista. Participación en procesos de macroedición de la Revista (Diseño, Políticas, relación con autores). Participación en planificación de presentaciones oficiales.	1	100% de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación al 30 de noviembre de 2010	Jefe del Departamento de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Introduccion:

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del fin fundamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, señalado en su Ley Orgánica “Elevar el nivel espiritual de los habitantes de la república, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico”, la Extensión Universitaria busca integrar a la universidad con la comunidad para servirla en la búsqueda de su transformación, asumiendo el compromiso de difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad.

Fortalecer la integración académico social con la comunidad por medio de la participación de equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles, que se capaciten en forma continua y desarrollen capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicio, con el propósito de contribuir a mejorar la calidad de vida, elevar el nivel espiritual de los guatemaltecos y aportar soluciones a la problemática nacional.

Para ello, realiza una serie de acciones, programas y proyectos enmarcados en cuatro ejes de acción: a) la integración académico-social, b) el desarrollo cultural y artístico, c) impulso al deporte formativo y competitivo y d) la divulgación y comunicación social, fundamentados en los principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propician una cultura democrática y participativa dentro de un ambiente de tolerancia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Mision:

MISIÓN

Difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios.

Desarrollar la capacidad de gestión para alcanzar la excelencia en el servicio. Contribuir a mejor la calidad de vida, elevar el nivel espiritual de los guatemaltecos y aportar soluciones a la problemática nacional. Las acciones que desarrolla se fundamentan en los principios legales y éticos de justicia, verdad y solidaridad, que propician una cultura democrática y participativa dentro de un ambiente de tolerancia.

El proceso de reestructura facilitará la efectividad de proyección social de la UAC, por consiguiente la Extensión puede ser la mejor expresión de una integración creativa entre la Universidad y la sociedad; existe la posibilidad de hacer de esta función el eje de la acción universitaria para realimentar la docencia y la investigación, capaz de dar extraordinaria relevancia a la universidad, Un clara opción para su supervivencia y para dar sentido a su existencia como única universidad pública del país.

Vision:

VISIÓN

La Visión se orienta a que en el 2022, la Dirección General de Extensión Universitaria:

. Se desarrolle dentro de una universidad autogestionaria y propositiva, abierta al cambio y a la búsqueda de nuevas opciones que se adapten a las condiciones de nuestro país dentro de un mundo globalizado.
. Persiga la supervivencia de nuestro perfil como nación, el desarrollo espiritual y cultura de nuestra sociedad.
. Haga partícipe de los beneficios de la educación y la cultura a todos los sectores de la sociedad.
. Articule efectivamente con la docencia y la investigación.
. Se integre efectivamente con todos los sectores universitarios.
. Su financiamiento se incremente y diversifique, haciendo énfasis en el desarrollo de programas autofinanciables, de cooperación y de prestación de servicios.
. Promueva al Consejo de Extensión Universitaria, como una organización dinámica y flexible capaz de adaptarse a las condiciones del medio que hace uso eficiente de las fortalezas institucionales y participa coordinada y efectivamente por medio de proyectos y programas conjuntos entre todas las unidades académicas.
. Favorezca que cada unidad académica cuente con departamentos de extensión con una mejor respuesta y participación de los diferentes grupos y actores sociales.
. Se fortalezca y diversifique las acciones de servicio y vinculación social con una mejor respuesta y participación de los diferentes grupos y actores sociales.
. Cuente con un Sistema Universitario de Comunicación Social que haga uso intensivo de las tecnologías de la información y de los medios de comunicación.
. La Dirección esté reestructurada efectivamente y realice periódicamente los ajustes necesarios para responder efectivamente al contexto universitario, nacional y global.

Tendencias:

x

Problemas:

x

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Desafios:

x

Politicas:

POLÍTICAS

. Integración y desarrollo organizacional de la extensión mediante estrategias que propicien la planificación, la evaluación y el desarrollo organizacional permanente por medio de la gestión, la promoción y la cooperación.

. Redefinición de planes, proyectos y programas de extensión para realimentar la docencia, la investigación y aportar a la solución de los problemas nacionales.

. Proyección de una universidad sin muros, participativa, autogestionaria y propositiva; que estimula la producción y recreación del conocimiento científico, el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico de la sociedad guatemalteca.

. Integración académica y vinculación con la sociedad por medio de la acción coordinada con las diferentes unidades académicas y diferentes sectores y actores de la sociedad.

. Promoción y divulgación de la cultura nacional para los universitarios y población en general.

. Fortalecimiento de las relaciones y vínculos con instituciones, organizaciones y actores dentro y fuera de la universidad para incrementar la integralidad, intersectorialidad e interdisciplinariedad en lso servicios que la USAC presta a la población.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Estrategias:

x

Objetivos:

OBJETIVOS:
- Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
- Conservar, formular, estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
- Desarrollar programas de deporte competitivo, recreativo y formativo en las diferentes disciplinas con proyección a la población universitaria y en general, como aporte al desarrollo de la salud.
- Proyectar a la población el fruto de la investigación y la creación científica y humanística, a través de diferentes canales de comunicación, como fuentes de análisis y discusión para fortalecer la democracia.

x

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1535138.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la proyección de la Universidad de San Carlos a la población en general a través de la Dirección General de Extensión Universitaria.	1.1 Cuantificar el número de personas interesadas. 1.2 Que las Actividades programadas hayan llenado las expectativas de su interés y necesidades.	1.1 Realizar programas de vinculación social con otras universidades nacionales. 1.2 Realizar programas de vinculación social con diferentes organismos diplomáticos. 1.3 Realizar programas de vinculación con diversas Unidades Académicas así como	1	1.1. Que la población aproveche al máximo las diferentes actividades programadas por la Dirección General de Extensión Universitaria. 1.2 Involucrar a toda la población universitaria en las distintas actividades de la Dirección General de Extensi	Director General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1535138.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rescatar el patrimonio histórico de las instalaciones de la Dirección General de Extensión Universitaria	Que la población en gran porcentaje visite el rescate de las instalaciones históricas. Incorporar el edificio dentro del valor del patrimonio histórico del Estado.	Divulgación de acontecimientos históricos relevantes. Divulgación de los personajes ilustres. Origen y narración de la historia de la música nacional e internacional. Comisiones de cultura de la Dirección General de Extensión.	1	1. Que los diferentes edificios sean reconocidos como patrimonio histórico. 2. Recuperar en la medida de lo posible su estructura original.	Director General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1535138.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la proyección de la Universidad de San Carlos a la población en general a través de la Dirección General de Extensión Universitaria.	Cuantificar el número de personas interesadas. Que las Actividades programadas hayan llenado las expectativas de su interés y necesidades.	Realizar programas de vinculación social con otras universidades nacionales. Realizar programas de vinculación social con diferentes organismos diplomáticos. Realizar programas de vinculación con diversas Unidades Académicas así como grupos tanto de la Universidad como fuera de la Universidad.	1	Que la población aproveche al máximo las diferentes actividades programadas por la Dirección General de Extensión Universitaria. Involucrar a toda la población universitaria en las distintas actividades de la Dirección General de Extensión Universitaria.	Director General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para mejorar la comunicaciòn entre los trabajadores mejorando el trabajo en equipo. Capacitaciones sobre temas de interès para el personal. Mejorar los espacios fisicos de los trabajadores del Club Deportivo los Arcos e Instalaciones Deportivas Zona 12.	Lograr que el 100% de los trabajadores del Departamento trabajen en equipo. Complementar en un 100% la construcción de espacios para trabajadores del Departamento	Complementar en un 100% la construcción de espacios para trabajadores del Departamento Compra de uniformes para todo el personal del departamento de Deportes 4 actividades motivacionales para trabajadores. Realizar 8 capacitaciones sobre temas forestales, ornamentales y suelo, aplicaciòn de pesticidas, calibraciòn de bombas, maquinaria y temas de construcciòn.	2	Integrar a los trabajadores del Departamento de Deportes y mejorar el servicio brindado a la comunidad universitaria y pùblico en general. Capacitar a 15 personas en temas diversos conforme a las àreas especìficas, mejorando las cualidades de los trabajadores de campo. Que los trabajadores del Departamento de Deportes cuenten con los espacios necesarios para el resguardo de sus implementos de trabajo.	Departametno de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deprotivas programadas por el Departamento de Deportes.	Realizar 12 reuniones al año con el fin de que los estudiantes universitarios se integren a las actividades deportivas Programadas e impartidas por el departamento de Deportes	Reuniones con encargados de deportes de las distintas Facultades, Escuelas y Centros Regionales.	1	Lograr que los estudiantes universitarios participen en actividades deportivas	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participaciòn deportiva de los estudiantes de todas las universidades del paìs.	Que todas las Univerdsidades del paìs se integren a la Federaciòn Deportiva Universitaria Guatemalteca.	Trabajar en la Integraciòn de la Federaciòn Deportiva Universitaria Guatemalteca con los Encargados de deprotes de las distintas Universidades del paìs, Ministerio de Cultura y deportes y Federaciones Deportivas del paìs,(reuniones mensuales con dele	1	Consolidar la Federaciòn Deportiva Universitiva Guatemalteca, con el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes y Federaciones nacionales, logrando una mejor representatividad en los eventos Universitarios a nivel Internacional. (reaalizar 1 reuniò	Departametno de Deportes, Universidade sprivadas del paìs.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el apoyo y el reconocimiento internacional en eventos deportivos.	Participar en 4 reuniones programadas por la ODUPA y FISU en los paìses asignados. Incrementar la participaciòn de los estudiantes universitarios de alto rendimiento en un 10%.	Participaciòn en reuniones programadas por la ODUPA, FISU y Federaciones Internacionales del Deporte Universitario. Participaciòn en los Juegos Deportivos Centroamericanos y otros torneos a nivel internacional programados por la FISU, ODUPA, y Federaciones Internacionales.	1	Fortalecimiento y participaciòn de la Federaciòn Deportiva Universitaria Guatemalteca a nivel Internacional.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer las actividades que el Departamento de Deportes ofrece a la comunidad universitaria al igual que promover a los atletas destacados.	Que el 95% de la poblaciòn universitaria conozca las actividades deportivas que el Departametno ofrece.	Elaboraciòn de la Revista de Deportes, afichesy boletines. Participaciòn en el Evento INFOUSAC, Programas rediales y de Televisiòn, Implementar kioscos publicitarios.	1	Integrar a la comunidad Universitaria en actividades deportivas. Incrementar la participaciòn de atletas de alto rendimiento en actividades deportivas.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las areas verdes de las instalaciones deportivas.	Realizar trabajaso den 155 metros cuadrados de àreas verdes.	Chapeo, planeo del terreno, levantamiento de invernadero, elaboraciòn de camas de producciòn de esquejes y semillas. Realizar muestreo para determinar presencia de patògenos, plagas de insectos, podas, aplicaciòn de fertilizante y pesticidas en general.	1	Mejorar las areas verdes de las instalaciones Deportivas del Club Deportivo Los Arcos e Instalaciones Deportivas zona 12,implementando un vivero forestal.	Departamento de Deportes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el mantenimiento y ampliaciones adecuadas a las instalaciones deportivas.	Brindar el mantenimeinto adecuado a las instalaciones deportivas.	Remodelaciòn de las casetas de àrbitros en las canchas de tenis del Club Deportivo Los Arcos (implementar gabinetes en la parte inferior de las casetas, adecuar las casetas para dos àrbitros, inslar bancas. Reparaciòn completa del sistema elèctrico y de iluminaciòn del Club Deportivo Los Arcos. Cambio de canaleta para agua pluvial y limpieza de techo de cancha techada de baloncesto del Club Deportivo Los Arcos. Pintura de edificios y canchas deportivas del Club Deportivo Los Arcos e Instalaciones Deportivas zona 12.	2	Mejorar las instalaciones deportivas y brindar un mejor servicio a los usuarios.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los vehìculos co que cuenta el Departamento estèn en buenas condiciones, a efecto de realizar con agilidad los tràmites y entregas de implementos.	Brindar un servicio mensual a los vehìculos del Departamento de Deportes.	Enviar a servicio los vehìculos del Departamento.	1	Mejorar el servicio en entrega de implementos deportivos y agilizar tràmites del Departamento de Deportes.	Deaprtamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
que el equipo de oficina y de còmputo del Departamento se encuetnre en buen estado. Contar con los implmentos y ùtiles necesrios a efecto de brindar un buen servicio a la Comunidad Universitari.	Que El equipo utilizado en la oficina del Departamento se encuentre en perfectas condiciones.	Realizar los servicios necesarios al equipo de còmputo, telefonìa y fotocopiadora del Departamento, realizar las compras necesarias para el funcionamiento de las mismas. Realizar pago de telefonì, suscripciòn de prensa libre y todos los servicios que sean necesarios.	1	Contar con el equipo adecuado y en perfectas condiciones para brindar un buen servicio a la comunidad.	Departamento de Deportes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.03
Descripcion: DEPTO DEPORTES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3056784.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar la asesorìa necesaria a personal involucrado en deportes.	Involucrar un mayor porcentaje de poblaciòn estudiantil en actividades deportivas.	Realizaciòn del I Congreso Panamericano de Entrenamiento Deportivo. (tràmites encesarios, para la realizaciòn, ya que la FISU Y ODUPA daràn el financiamiento para el mismo.)	3	Integrar a la comunidad universitaria y en general en actividades deprotivas, ampliando los vìnculos con las federaciones Deportivas Internacionales como FISU y ODUPPA.	Departamento de Deportes, Federaciòn deportiva Universitaria Internacional -FISU-, Organizaciòn Deportiva Universitaria Panamericana -ODUPA-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.04
Descripcion: CORO UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 85336.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el numero de integrantes del coro con estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Que la mayoria de integrantes del coro sean esturdiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Realizar audiciones, talleres de induccion colar a las personas interesadas.	1	Contar con un 50% de integrantes del coro en jornadas matutina y vespertina, y que tengan la capacidad de leer a primera vista una partitura musical asi como domine la tecnica de respiracion, impostacion y diccion.	Director del Coro, consejo tecnico y junta directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.04
Descripcion: CORO UNIVERSITARIO **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 85336.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el movimiento coral en pais en todos los sectores asi como realizar un festival de alto nivel, preparatorio a uno internacional.	Conseguir el 50% de participacion en forma conjunta con otros coros.	Realizar el festival de coros Elaborar un seminario en donde se de aconocer el papel que juega la musica coral	3	Realizar conciertos en los cuales setenga una participacion significativa de publico y que los miebros del coro se adapten a los diferentes tipos de directores de coro.	Director del Coro, Consejo Tècnico, Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.05
Descripcion: TEATRO ARTE UNIVERSITARIO **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 71027.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgacion del arte teatral a la comunidad guatemalteca universitaria y no universitaria.	4ta representacion teatral con elenco profecional	Organizacion y divulgacion en radio y T.V Universitaria, asi como en medios escritos y otros de las obras teatrales con elnco profecional.	1	Incrementar el 50% de obras teatrales a nivel nacional y departamental.	Director del teatro, Auxiliar de teatro.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y divulgar las actividades de Investigación y Docencia de las Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC, a través de la Editorial Universitaria.	Cantidad de solicitudes de impresión de documentos de promoción e información de actividades de docencia e investigación de las dependencias de la USAC y Centros Regionales. Cantidad de Títulos universitarios en sus diferentes niveles o grados, impr	Publicación de obras, nuevas ediciones y reimpresiones aprobadas por el Consejo Editorial. Impresión de folletos, revistas, libros y papelería en general, que requieran los diferentes sectores de la USAC. Impresión de material de apoyo promocional	1	Atender a las Unidades Académicas, Escuelas, Centros Regionales y dependencias de la USAC, con un porcentaje mayor al 80% de los requerimientos. Realización de por lo menos 7 exposiciones y venta de la producción editorial en diferentes lugares. Im	Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar y estimular al personal de la Editorial Universitaria.	Personal capacitado de la Editorial Universitaria.	Capacitación al personal de la Editorial que labora en los procesos de encuadernación, impresión, administrativo y de diseño. Seminarios, talleres, congresos, ferias y otros, afines al campo de las Artes Gráficas.	1	Capacitar y estimular al personal de la Editorial Universitaria que labora en los diferentes procesos, de acuerdo a las necesidades que se presenten. Ampliar los conocimientos del personal de la Editorial Universitaria de acuerdo a los avances tecno	Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país (económico, social y político) a través de la promoción de la Producción Editorial de la USAC con temas que aborden a los sectores económico y político y que a la vez contribuyan con la formación de una bibliografía básica para la sociedad guatemalteca en general.	Eventos organizados (presentación de obras y/o conferencias sobre temas específicos de las publicaciones de la Editorial Universitaria) que involucran a un segmento de la población Número de donaciones de bibliotecas de las cuales dispone la Editor	Eventos organizados (presentación de obras y/o conferencias sobre temas específicos de las publicaciones de la Editorial Universitaria) que involucran a un segmento de la población Número de donaciones de bibliotecas de las cuales dispone la Editor	1	Realizar no menos de 4 presentaciones y exposiciones de la producción editorial en eventos públicos fuera del Campus Universitario. Donar al menos 4,000 libros de la Producción Editorial Universitaria con el propósito de fortalecer las bibliotecas e	Editorial Universitaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la unión y desarrollo de Centro América mediante la publicación y promoción de aquellas obras que traten temas de interés regional.	Publicaciones con el sello del programa SEDUCA que se realicen por la Editorial Universitaria, aprobadas por SEDUCA de la cual la Editorial Universitaria es miembro activo.	Publicación de obras de interés regional, aprobadas por SEDUCA; y que se designe a la Editorial Universitaria. Participación en encuentros, ferias y otros eventos de editoriales universitarias regionales.	1	Editorial Universitaria espera contribuir con la publicación de obras con el sello de SEDUCA que sean requeridas. Se participará en al menos 2 eventos relacionados con editoriales universitarias (Congresos, ferias, etc.)	Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y vincular la actividad de Extensión Universitaria de la USAC con los diferentes sectores de la sociedad a través del medio escrito; mediante la publicación de las propuestas científicas-tecnológicas, viables y pertinentes para la solución de los problemas nacionales y regionales que genera la Universidad	Convenios y programas de Editorial Universitaria vinculados con otras dependencias administrativas y unidades académicas de la USAC, con diferentes sectores del país y a nivel regional. Tecnología moderna Mantenimiento de instalaciones y Maquinaria	Se presentará un proyecto de inversión en maquinaria, equipo de producción y administrativo a la Administración Central de la USAC, así como con recursos propios de la Editorial. Contratación de servicio de mantenimiento para equipos, maquinaria e i	1	Editorial Universitaria contará con al menos 4 contratos o convenios de distribución con distribuidores particulares. Coedición con instituciones nacionales y/o internacionales. Editorial Universitaria, dispondrá de al menos 4 centros de distribuci	Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.06
Descripcion: DIVISION EDITORIAL
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 3536052.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de Extensión Universitaria con las unidades académicas, escuelas, y centros regionales de la USAC, a través de la Producción Editorial de la USAC que desarrollo la Editorial Universitaria.	Unidades Académicas y Escuelas en cooperación con la Editorial Universitaria en la promoción de actividades de extensión, docencia e investigación desde el campo editorial. Centros Regionales Universitarios en cooperación con la Editorial Universita	Presentaciones de obras y conferencias sobre temas relacionados sobre alguna de las publicaciones de la Editorial- Exposiciones y Venta de la producción de la Editorial Universitaria en Unidades Académicas y Escuelas de la USAC. Participación, en l	1	Realizar al menos 4 presentaciones y/o conferencias en Unidades Académicas y Escuelas de la USAC. Realizar al menos 4 exposiciones y venta de la producción editorial en Unidades Académicas y Escuelas de la USAC. Atender las invitaciones y solicitud	Edotpr Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.07
Descripcion: CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 198116.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyeccion de cine a la gente con discapacidad visual	Tener el 90% de participacion de las personas no videntes	Llevar a cabo la proyeccion de cine para personas no videntes TIFLOCINE.	1	Realizar 2 presentaciones mensuales	Cinemateca Universitaria, Centro Cultural Universitario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.07
Descripcion: CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 198116.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rescate del patrimonio filmico nacional y el mantenimiento de las colecciones de cine.	Porcentaje de mantenimiento y reparacion de colecciones del cine.	Mantenimiento, limpieza, reparacion de pegaduras y perforados.	1	Realizar el 50% de mantenimiento y limpieza de las versiones musicales de cine nacional y mundial.	Coordinador de la cinemateca, Auxiliar de medios audivisuales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.09
Descripcion: CASA FLAVIO HERRERA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 375945.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el acervo historico-cultural universitario; Casa Universitaria de la Cultura, Flavio Herrera	Realizar actividades de proyeccion de socio-cultural para la comunidad	Visitas didàcticas guiadas. Talleres sobre patrimonio cultural. Asesoìa a usuarios de bibliotecas e investigadores, representacion ante Asociaciones de Museos de Guatemala y enlace con Asociacion Guatemalteca de Casas de la Cultura	1	75% de visitas didàcticas en el Museo de la Casa Universitaria de la Cultura, Flavio Herrera, asi como la realizacion de dos talleres sobre patrimoni cultural.	Rosa Maria Lima Sagastume

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.09
Descripcion: CASA FLAVIO HERRERA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 375945.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la organizacion y mejoramiento de bibliotecas populares	Actividades vinculadas a la promocion de la lectura, patrimonio cultural y ecolgico	Asesoria a bibliotecarios y miembros de la comunidad. Talleres de promocion de la lectura, identidad nacional y conservacion del patrimonio (cultural y ecologico).	1	80% de asesorias a bibliotecas al año	Rosa Maria Lima Sagastumen

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.09
Descripcion: CASA FLAVIO HERRERA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 375945.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover las manifestaciones academicas y artisticas universitarias y del publico en general	porcentaje de actividades de apoyo y asesoria a individuos y grupos	Asesoria para la organizacion y realizacion de presentaciones artisticas y programas de trabajo academico	1	80% de actividades, segun requerimiento	Rosa Maria Lima Sagastume

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.09
Descripcion: CASA FLAVIO HERRERA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 375945.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conservar,promocionar y divulgar el patrimonio cultural Universitario.	Mejomamiento de la infraestructura y del biene museables	Conservacion, restautacion, reparacion y mantenimiento de la infraestructura de los bienes museables.	1	Mejoramiento, conservacion de instalaciones y bienes museables universitarios asi como la promocion y divulgacion que corresponde.	Rosa Maria Lima Sagastume

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.09
Descripcion: CASA FLAVIO HERRERA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 375945.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular y capacitar al personal de la Unidad en sus respectivas areas de trabajo.	Porcentaje de actividades vinculadas a la capacitacion del personal,	Asesoria tecnica dirigida por expertos en cada tema, Pasantias, Participacion en talleres y Congresos museologicos,	3	75% de participacion en capacitaciones del personal en el area de conservacion en museologia. Asi como las tematicas de seguridad, consevacion para la salvaguarde de los activos fijos de la Casa de la Cultura Flavio Herrera.	Rosa Maria Lima Sagastumen

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la cultura a todo nivel social	Cantidad de actividades culturales realizadas	Realizar mesas redondas Realizar conferencias REalizar recitales de musica Exposiciones de arte visuales	1	Realizar 45 actividades cultuales	Director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar espacios para actividades académicas	Cantidad de actividades académicas realizadas	Proporcionar espacios a unidades de la universidad para congresosos, cursos y seminarios	1	Proporcionar espacio para 25 actividades académicas	Director y Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo de los museos de artes y artesanias populares de sacatepequez Y museo de la farmacia	Numero de personas que visitan el paseo de los Museos	Recaudar ingresos diarios Hacer informes diarios Promover y difundir el paseo de los museos	1	Generar el ingreso de 2400 personas	Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por la conservación preventiva del Colegio Santo Tomas de Aquino, que se respete su infraestructura por tratarse de un Monumento Histórico.	% de avance en mejor a de las instalaciones del colegio	Tratamiento de vigas del corredor (terraza española) Tratamiento del ladrillo (terraza española) Pintura general de las instalaciones del Colegio Santo Tomas	2	Mejorar las instalaciones del colegio en un 85%	Encargado de mantenimiento y auxiliar de servicios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por la conservación preventiva del Colegio Mayor Santo Tomás de Aquino, que se respete su infraestructura por tratarse de un Monumento histórico	% de avance en mejora de las instalaciones del Colegio	Impermeabilización de las terrazas y las cúpulas y limpieza de techos frontales Evaluación y estudio del sistema eléctrico de los museos (CAMBIO DE LINEAS ELÉCTRICAS) Remodelación de la bodega Remodelación de servicios sanitarios	4	Mejorar las instalaciones en un 85%	Encargado de mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.10
Descripcion: COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA) **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 441387.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el mantenimiento del Monumento a Rafael Landívar	% de avance en mejora de las instalaciones del colegio	Restauración del portón, arco principal, paredes, piso, techado de zaguán impermeabilización de la bóveda principal Colocación de airea acondicionado en salón landivar Tratamiento de paredes y pisos del Monumento a Rafal Landivar Reforzamiento de la baranda perimetral del Monumento	2	Mejorar las instalaciones del Monumento en un 50%	Encargado de mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.11
Descripcion: ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 56409.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en la difunsion de la musica vocal e instrumental.	Porcentaje de participacion en el interior del pais.	Vinculacion con las comunidades del interior del pais con actividades musicales a traves de presentaciones.	1	Obtener la participacion de estudiantinas en un 90%.	Director y coordinador de la estudiantina universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.12
Descripcion: CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1199767.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en la difusion del arte y la cultura	Porcentaje de participacion en el interior del pais	Vinculacion con las comunidades del interior del pais con actividades musicales, teatrales, artisticas, exposiciones, talleres de los grupos artisticos que forman el Centro Cultural Universitario.	1	Obtener el 90% de la participacion de los grupos artisticos del Centro Cultural Universitario	Jefatura del Centro Cultural Universitario, Directores y Coordinadores de grupos artisticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.12
Descripcion: CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1199767.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar diferentes actividades culturales.	Obteniendo el maximo porcentaje de participacion de estudiantes universitarios	Desarrollar un programa a gran escala de formacion artisticas cultura, humanistica y cientifica, dirijida a toda la pobracion culquiera que sea su nivel educativo.	1	Para obtener el 100% de la promocion divulgacion a la comunidad universitaria	Jefe del Centro Cultural Universitario, directores y coordinadores de grupos artisticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.12
Descripcion: CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1199767.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento Administrativo	Porcentaje de avance en el desarrollo del programa	Programa de reorganizacion administrativa y de servicios del CCU. Talleres, seminarios de capacitacion continua al personal administrativo y de servicios del CCU	1	Obtener el 100% de ejecucion de los trabajos planificados	Jefatura del Centro Cultural Universitario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.12
Descripcion: CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1199767.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y desarrollo del programa de conservacion del patrimonio cultural y arquitectonico.	Obtener el maximo porcentaje de ejecucion de los trabajos programados	Desarrollo de un programa para conservacion del patrimonio cultural arquitectonico. Impermeabilizcion del techo del Centro Cultural Universitario Tratamiento de las paredes interiores y exteriores del edificio principal en rajaduras, repello y daños varios, pintura y otros que sufra el edificio del Centro Cultural Universitario. Tratamiento de las butacas ubicadas en el Paraninfo Universitario.	4	Realizar el 100% de lo planificado	Jefe del Centro Cultural Universitario, Direccion General de Extension Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y fortalecer la administración del museo.	Mantener las relaciones intra y extra museo.	Velar por el cumplimiento y rendimiento de los trabajadores del Museo.	1	Alcanzar una buena relación entre autoridades y subalternos que contribuyen al buen desarrollo del MUSAC.	Coordinación y Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la concientización de los principales problemas del medio ambiente.	Cantidad de talleres ecológicos realizados.	Organizar los Talleres Ecológicos para diferentes niveles educativos que favorezcan acciones positivas para el medio ambiente.	2	Desarrollo de 4 talleres ecológicos para estudiantes.	Educadora (Asistente de Museo) y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la Biblioteca del Libro Antiguo para contribuir al desarrollo nacional conservando el material bibliográfico anterior a 1950	Porcentaje de catalogación de material bibliográfico depositado en la biblioteca del Libro Antiguo.	Seleccionar volúmenes que integraran el fondo bibliográfico de la Biblioteca del Libro Antiguo.	1	Determinar material que conformara la Biblioteca.	Auxiliar de Biblioteca I

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal del museo en sus áreas correspondientes para fortalecer el servicio que se brinda a la sociedad.	Cantidad de capacitaciones organizadas con apoyo nacional e internacional.	Procurar la participación del personal en cursos, talleres, seminarios de capacitación a nivel nacional e internacional.	1	Cantidad de capacitaciones organizadas con apoyo nacional e internacional.	Coordinación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la educación como fin principal, a través de sus actividades con temas culturales, artísticos y científicos.	Porcentaje de actividades ejecutadas en base a la programación de exposiciones.	Planificación de diversas actividades para fortalecer los contenidos de las exposiciones dirigidas a diversos públicos meta.	1	90% de actividades programadas y planificadas serán realizadas.	Educadora (Asistente de Museo) y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Poner al servicio de investigaciones realizadas a la fecha.	Cantidad de Publicaciones elaboradas.	Preparación e impresión de catálogos de las distintas exposiciones.	1	Elaboración de 4 catálogos de exposición.	Curaduría y Coordinación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las unidades Académicas e instituciones afines realicen actividades propias y culturales.	Cantidad de actividades culturales y académicas realizadas en el Museo.	Autorización de uso de espacios en el Museo y cumplimiento de las normas de uso de instalaciones.	1	Atender 80% de las actividades solicitadas en espacios del Museo.	Coordinación y Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario fu...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear herramientas administrativas que guíen la labor del museo.	Finalización del Manual de Normas y procedimientos.	Elaboración de inventarios de procedimientos y descripción de procedimientos. Elaboración de diagramas de flujo. Autorización por el Director General de Extensión. Autorización del Rector de la Universidad de San Carlos.	4	Manual de Normas y Procedimientos del Museo	Coordinación y personal del Museo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar estrechamente con otras instituciones nacionales e internacionales afines, para la promoción y difusión de la cultura, el arte y la ciencia de nuestro país.	Porcentaje de actividades atendidas.	Colaborar y organizar actividades que beneficien y fortalezcan la cultura en el país.	1	Actividades en donde se proyecte institucionalmente la labor del Museo (ICOM-GUATEMALA, ICOM-LAC E ICOFOM-LAM).	Coordinación y Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restaurar el antiguo edificio de la Universidad de San Carlos.	100% de la fachada restaurada.	Restauración de la fachada del edificio, albañilería y pintura.	1	100% del área de la fachada del edificio restaurado.	Coordinación, Secretaría y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto del Museo, y atender las actividades administrativas que su funcionamiento requiera.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100% de acuerdo a las necesidades del personal y servicio.	1	Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100%	Tesorería, Coordinación y Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones con temas de interés nacional que se proyectaran en exhibiciones.	Cantidad de guiones científicos para exposiciones en salas Cantidad de guiones científicos para montaje de exposiciones temporales. Cantidad de proyectos expositivos itinerantes.	Exposiciones en espacios extra institucionales a nivel nacional e internacional. Investigaciones de campo bibliográficas, electrónicas y entrevistas. Investigaciones según temáticas de interés nacional e internacional.	1	Elaborar de 10 micros guiones científicos para la pieza del mes en el claustro del Museo. Elaborar 5 guiones científicos de exposiciones para las diferentes salas del Museo. Elaborar 2 proyectos expositivos itinerantes.	Curaduría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir el equipo de computo necesario para el funcionamiento del Museo.	Porcentaje de presupuesto ejecutado en equipo	Cotizar y adquirir el equipo programado en el presupuesto.	2	Proveer del equipo necesario a cada área de trabajo.	Coordinación, Secretaría y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar personal para cubrir funciones mínimas que el Museo requiera.	Cantidad de plazas contratadas.	Realizar las gestiones necesarias ante la administración de R.R.H.H y Dirección General Financiera para contratar las plazas de Mensajero, Auxiliar de Diseño Gráfico, Auxiliar de Montaje de Exposiciones y Auxiliar de Biblioteca.	1	Contratación de cuatro plazas permanentes.	Coordinación, Secretaría y Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas permanentes de conservación preventiva del patrimonio nacional y universitario.	Porcentaje de Patrimonio cultural en buen estado de conservación.	Conservación de la los bienes culturales expuestos en salas. Almacenamiento de los bienes culturales en resguardo. Diseñar mecanismos adecuados para la conservación del material bibliográfico.	1	Que se mantengan en buen estado los bienes culturales depositados en el museo en condiciones más estables posibles y no se alteren en su aspecto original.	Conservación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto del Museo, y atender las actividades administrativas que su funcionamiento requiera	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100% de acuerdo a las necesidades del personal y servicio.	1	Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100%	Tesorería, Coordinación y Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el museo a través de los medios de comunicación, para la promoción y difusión.	Cantidad de medios de comunicación informados.	Preparación y distribución de material e difusión (boletines de prensa, volantes invitaciones, afiches y programas de mano).	1	Realizar una visita mensual a medios de comunicación, según calendario.	Coordinación, Educadora, Secretaria y Maestra Guía.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la promoción exaltación del instrumento nacional “La Marimba”.	Cantidad de conciertos de Marimba realizados. Cantidad de conciertos de Marimba realizados.	Planificar y organizar conciertos de marimba. Planificar conciertos didácticos para estudiantes de diferentes niveles educativos	1	Realizar 3 conciertos de marimba al año. Realizar anualmente, 2 conciertos didácticos de marimba	Educadora y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el rescate del Centro Histórico.	Cantidad de actividades planificadas en el marco del Festival del Centro Histórico.	Programar actividades que contribuyan con al rescate y fortalecimiento del Centro Histórico.	3	Integrar 2 actividades del museo, al programa general del Festival del Centro Histórico.	Coordinación, Educadora, Secretaría, Tesorería y Maestra Guía.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por la seguridad y cumplimiento de las normas de seguridad que permitan el mantenimiento del edificio y la adecuada conservación de las colecciones.	Lograr las mejores opciones para el resguardo del edificio y las colecciones del Museo.	Velar por la seguridad del edificio y las colecciones y mantener el control y debido resguardo de las colecciones particulares que fortalecen las exposiciones.	1	Mantener en buen estado el edificio y colecciones tanto propias como en préstamo.	Vigilantes del MUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer mecanismos para atender al turismo nacional y extranjero con recorridos por exposiciones.	Cantidad de turismo nacional e internacional atendido.	Promocionar el museo con la Red Hoteles del Centro Histórico, de la ciudad y Antigua Guatemala y traducir material informativo del museo, de exposiciones y educativo en idioma inglés.	4	Lograr el incremento de visitantes nacionales y extranjeros al Museo.	Educadora (Asistente de Museo) y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades que se promuevan como una nación pluricultural, multilingüe y multiétnica.	Cantidad de actividades de la semana cultural de aniversario realizadas.	Organizar y programar actividades culturales y educativas dentro de la Semana de Aniversario.	2	Desarrollar Programa cultural en el marco de la semana de aniversario del museo.	Todo el personal del MUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades para la promoción y difusión de la cultura.	Cantidad de actividades planificadas en el marco del Día Internacional del Museo.	Programación de actividades de acuerdo a la temática propuesta por el ICOM.	2	Realizar 3 actividades ene l marco del Día Internacional del Museo.	Coordinación, Educación, Secretaria, Tesorería, Guia y Servicios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar muestras temáticas que contribuyan a elevar el nivel espiritual de la población guatemalteca.	Exhibiciones diseñadas y montadas en las diferentes Salas del Museo. Cantidad de exhibiciones itinerantes atendiendo solicitudes de la sociedad en general. Cantidad de montajes de piezas del mes.	Planificar, ejecutar y evaluar las exposiciones en las diferentes salas del Museo. Asesoría museológica y apoyo logístico de montajes expositivos a nivel nacional e internacional. Planificar, ejecutar y evaluar las piezas del mes.	1	Montaje de 5 exposiciones en las diferentes salas del Museo. Montaje de 6 exposiciones en el claustro del Museo. Montaje de 9 piezas del Mes.	Curaduría, Servicios y Conservación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.17
Descripcion: MUSEO UNIVERSITARIO USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 716880.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la visita a los museos por el sector educativo del país.	Cantidad de educadores y catedráticos participantes.	Organizar encuentros mensuales dirigidos a educadores de diferentes niveles educativos.	1	Realizar 8 tardes para educadores sobre le educación en el museo.	Educadora (Asistente de Museo) y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de material inédito	Recopilación y clasificación de material inédito existente en el acervo bibliográfico y en los archivos de la Biblioteca	Investigar y realizar estudio bio-bibliográfico sobre el contenido del material, digitalizar el material clasificado, presentar el proyecto ante el Consejo Editorial Universitario para su publicación.	1	Publicar un libro	Personal de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el uso de la colección	Visitas de los usuarios y participación en actividades para promover la biblioteca	Proporcionar los espacios para las actividades académico culturales Atención de grupos de estudiantes	1	Atender 1100 usuarios (estudiantes e investigadores)	Personal de la Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de la Biblioteca César Brañas	Participación en actividades para promover la biblioteca	Gestionar fondos para pago del stand Planificación de actividades a realizar en la feria FILGUA 2010	3	Participar en FILGUA 2010	Personal de la Biblioteca César Brañas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperación de Patrimonio Cultural de la Nación	Colección de fotografías de libros, artículos de periódicos antiguos	Seleccionar Material a digitalizar Digitalizar mediante scanner y càmara digital el Material seleccionado	1	Digitalización de 1000 fotografías	Oficinista II

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restauración, conservación y ampliación de las instalaciones de la biblioteca que son Patrimonio Cultural de la Nación	Conservación de la Biblioteca César Brañas como Patrimonio Cultural de la Nación	Realizar enlaces con la Dirección de Servicios Generales para solicitar la restauración, conservación y ampliación del inmueble que es Patrimonio Cultural de la Nación Solicitar fondos para la restauración, conservación y ampliación del inmueble	1	Gestionar en todo momento la restauración, conservación y ampliación del inmueble	Porfesional de Bibliotecas y Centros de Documentación (jefatura biblioteca)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y promoción de la identidad nacional	Montaje de exposiciones de las historia de Guatemala	Exposiciones de Joyas Bibliográficas Mesas Redondas sobre Literatura Guatemalteca Proyección del Video Foro de la Biblioteca Cesár Brañas Patrimonio Cultural de la Nación	1	Montar una exposición mensual	Personal de la Biblioteca César Brañas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.18
Descripcion: BIBLIOTECA CESAR BRA%AS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 381317.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Despertar en la niñez guatemalteca, el interés por la lectura, como parte de una formación integral	Actividades y talleres de lectura	Planificación del taller, solicitar apoyo a entidades afines a la biblioteca Abrir convocatoria de participación Hora del cuento Clase de manualidades y cocina	4	Realizar un taller de lectura y manualidades en el mes de Noviembre	Personal de la Biblioteca César Brañas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.20
Descripcion: MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 330023.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participacion activa con el arte y la cultura en los diferentes sectores del pais.	Lograr el 50% de participacion en el interior del pais.	Organizacion, promocion y divulgaciones, de las visitas a albergues, asilos, hospitales, carceles, orfanatorios, entre otros. Vincularion con la comunidades del interior del pais con las actividades musicales, atraves de presentaciones de los grupos artisticos que forman el Centro Cultural Universitario.	1	Lograr un buen numero de participacion de la Marimba de Concierto Universitario	Marimba de Concierto Universitario, Centro Cultural Universitario, Extensiòn Universitaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.20
Descripcion: MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 330023.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades artisticas y culturales que fortalezcan la identidad nacional en la pobacion universitaria y en general.	Obtener el maximo porcentaje de asistencia del publico	Planificacion, organizacion, divulgacion del festival de aniversario de la marimba.	1	Realizar 4 conciertos al mes	Marimba de Concierto Universitario, Centro Cultural Universitario, Direccion General de Extension Universitaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.22
Descripcion: EPSUM
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1773461.00
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Descentralizar a la USAC, en función de las necesidades del país, fortaleciendo a las instituciones estatales en su gestión de desarrollo, integrando a estudiantes del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado en Equipos Multiprofesionales del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-.			1	1.1 Determinación de las entidades estatales interesadas en obtener estudiantes para fortalecer sus acciones de desarrollo. 1.2 Socialización en las Unidades Académicas tanto del campus central como de los Centros Regionales, de la importancia de apoyar a las entidades facilitando estudiantes de los programas de EPS. 1.3 Captación de los estudiantes de las diferentes Unidades Académicas. 1.4 Realización de Talleres de Inducción a los estudiantes previo a su incorporación a las entidades. 1.5 Ubicación de los estudiantes en los municipios donde se apoyará a las entidades estatales.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.22
Descripcion: EPSUM
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1773461.00
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Descentralizar a la USAC, en función de las necesidades del país, fortaleciendo a las instituciones estatales en su gestión de desarrollo, integrando a estudiantes del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado en Equipos Multiprofesionales del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-.	1. Número de entidades estatales apoyadas con la participación de Equipos Multiprofesionales, durante el año 2010. El % de las Unidades Académicas tanto del Campus Central como de los Centros Regionales, proporcionan estudiantes para integrar los Equipos Multiprofesionales. Número de estudiantes por Unidad Académica que participan en el Programa EPSUM en el 2010. Número de estudiantes ubicados en áreas de trabajo del 15 de febrero 2010 al 15 de febrero 2011.	Socialización ante las entidades del Estado del quehacer del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-. Socialización en las Unidades Académicas tanto del campus central como de los Centros Regionales, de la importancia de apoyar a las entidades facilitando estudiantes de los Programas de EPS. Captación de estudiantes a través de las Coordinaciones de los Programas de EPS de la Unidades Académicas. Capacitar a los estudiantes seleccionados a través de un Taller de Inducción en la Temática del quehacer de las dos entidades estatales, para su inserción satisfactoria y realización de buenas prácticas en un Proyecto Integral a ejecutar por los Equi	1	Apoyo a 2 Entidades Estatales de Desarrollo: Municipalidades y Ministerios de Educación con Equipos Multiprofesionales del Programa EPSUM. Lograr la concientización de las Autoridades tanto Administrativas como Académicas de la importancia de trabajar en Equipos Multiprofesionales. Incorporar al menos 5 estudiantes de cada Unidad Académica en los Equipos Multiprofesionales -EPSUM. Ubicación de 75 estudiantes en Áreas de trabajo del 15 de Febrero 2010 al 15 de febrero 2011.	Coordinador y Supervisores de EPS Programa EPSUM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.22
Descripcion: EPSUM
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1773461.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con el sector social (Sociedad Civil) con el propósito de promover la participación de estudiantes universitario en acciones sociales a través del Programa de Voluntariado Universitario.	- El % de las Unidades Académicas del Campus Central y de Centros Regionales, inician el Programa del Voluntariado. - El % de las Unidades Académicas del Campus Central y de los Centros Regionales, participan del inicio y fortalecimiento de sus Escuelas de Voluntariado - Realización de al menos 8 asambleas de la Comisión del Voluntariado. - Realización de al menos 8 asambleas de los voluntarios capacitados. - Creación de la Unidad del Voluntariado Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala. - 8 comunidades de Bajo Desarrollo Humano donde hay Equipos Multiprofesionales EPSUM, son fortalecidos en su actividad por voluntarios universitarios.	- Socializar la temática de la Gerencia del Voluntariado, en las Autoridades Académicas, Coordinadores Académicos, Coordinadores de Programas y Profesores de las diferentes Facultades y Escuelas No Facultativas del Campus Central y Centros Regionale - Implementación de nuevas Escuela del Voluntariado en 11 Unidades Académicas del Campus Central. - Fortalecimiento de las Escuelas del Voluntariado en 11 Unidades Académicas del Campus Central y 8 Centros Regionales. - Realización de Asambleas - Propuestas y aprobación de la Unidad del Voluntariado por el Consejo Superior Universitario. - Apoyo de las actividades priorizadas por los Equipos Multiprofesionales: Educación, Promoción, Gestión, Autogestión, Infraestructura, Medio Ambiente, etc.	1	- Incorporar a las Unidades Académicas del Campus Central y de los Centros Regionales en el Programa del Voluntariado Universitario. - Inicio y fortalecimiento de las Escuelas del Voluntariado, tanto en el Campus Central como en los Centros Regionales. - Fortalecimiento de la Comisión del Voluntariado Universitaria, a través de la Creación de la Unidad del Voluntariado Universitario y de las Asambleas del Voluntariado. - Fortalecimiento de las actividades de los Equipos Multiprofesionales EPSUM en comunidades de Bajo Desarrollo Humano.	Monitores del Voluntariado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.23
Descripcion: RADIO UNIVERSIDAD
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1113443.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir, dentro de los parámetros radiofónicos propios de Radio Universidad, con los ejes de acción de la Dirección General de Extensión Universitaria: integración académico - social, el desarrollo cultural y artístico, impulso al deporte competitivo y la divulgación y comunicación social.	Evaluación de cada actividad con el equipo de producción y registro en la memoria de labores de Radio Universidad.	Transmisiones y coberturas especiales de actos académicos, eventos culturales, conciertos, manifestaciones de arte, eventos deportivos y realización de programas especiales y programas regulares en directo desde puntos específicos.	1	Vincular el eje académico-social a través de los programas producidos por las unidades académicas que poseen un espacio en Radio Universidad. Vincular el eje del desarrollo cultural y artístico, a través de la promoción, cobertura y difusión de artistas, eventos culturales, manifestaciones de arte, conciertos, etc. a través de Radio Universidad.	Departamento de Producción

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.23
Descripcion: RADIO UNIVERSIDAD
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 1113443.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el trabajo de la radio con el eje de trabajo: "divulgación y comunicación social" de la Dirección de Extensión a través de la difusión y cobertura de eventos de trascendencia universitaria y nacional. Vincular al eje: "desarrollo cultural y artístico" a través de la promoción, divulgación y difusión de los artistas, músicos, de nuestro país por medio de Radio Universidad. Vincular al eje "impulso al deporte" a través de la transmisión de los partidos del equipo de fútbol de la Universidad. Vincular al eje "integración académico-social" a través de los programas elaborados por el equipo de producción de la radio y los usuarios de tiempo de las unidades académicas de la Universidad. Además, a través de las coberturas o transmisiones realizadas de los eventos puramente académicos.	la generación o flujo de respuesta en los centros de transmisión ambulantes o en cabina central de transmisión, de la comunidad hacia Radio Universidad. Las solicitudes de cobertura de actividades por parte de Radio Universidad, que vengan de parte de las instituciones de la Universidad, del sector docente, académico y administrativo, etc.	Cobertura al proceso de inscripción de estudiantes de primer ingreso y reingreso a la Universidad, desde el campus universitario. Transmisión especial de actividades de Huelga de Dolores: lecturas de boletin, declaratoria de Huelga, Elección de Rey Feo Universitario, Desfile Bufo. Realización de los conciertos en directo ''Senderos de Hormigo, en vivo" Realización de la Gira Interfacultades de Artistas Nacionales. Transmisión en directo de los encuentros futbolísticos del equipo "Universidad de San Carlos" dentro de la Liga Mayor de fútbol nacional.	1	Posicionar el nombre de Radio Universidad dentro de la comunidad universitaria como un órgano de Extensión y como un medio alternativo propositivo dentro de la radiodifusión nacional.	Coordinador de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.25
Descripcion: GRUPO DE DANZA DE LA USAC **Programa: EXTENSION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION **Asignacion Q. 49782.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Despertar en el estudiante universitario, el interes y participacion en actividades artisticas, asi como motivarlos a integrarse en el Grupo de Danza USAC.	Porcentaje de recurso humano formado y publico asistente.	Organizacion, planificacion, promocion y divulgacion de la temporada dominical del grupo de danza, para una mejor divulgacion de la misma en sus diferentes tecnicas clasica y moderna.	1	Taller permanente para el grupo de danza.	Director Danza, Coreografo del grupo de danza, Centro Cultural Universitario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Integrar en la producción a las diferentes unidades académicas de la USAC. 2. Apoyar la docencia universitaria a través de la televisión. 3. Difundir promocionales que fomenten la identificación sancarlista. 4. Utilizar los diferentes centros audiovisuales del Campus central, incluyendo comedores para la difusión de TV USAC. 5. Reporte en directo de las principales actividades de las diferentes unidades académicas de la USAC.	1.4 Entrega de 24 audiovisuales anuales de apoyo a las unidades académicas. 2.4 Presentar 10 programas anuales de clase magistral. 3.4 Presentar 90 promocionales mensuales sobre vinculación universitaria. 4.4 Emitir la señal TV USAC en 15 un	1.1 Elaboración de audiovisuales de apoyo a la investigación, docencia y extensión. 2.1 Transmitir previo a su planificación los principales contenidos de las diferentes carreras universitarias. 3.1 Elaboración de promocionales sobre las unidades	4	1.3 Brindar cobertura al 50% de las unidades académicas universitarias. 2.3 Cubrir un 10% de los contenidos de las carreras univeristarios . 3.3 Emitir mensualmente 10 % de promocionales de vinculación universitaria. 4.3 Difundir la señal T	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC 4.2 TV USAC 5. 2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Difundir programas televisivos de carácter científico, educativo y cultural. 2. Informar sobre las principales actividades del quehacer universitario. 3. Implementar el uso de las nuevas tecnologías de la información –TICS- para la diversificación de contenido. 4. Promoción de los principales eventos universitarios y de servicio social. 5. Transmisión de programas artísticos y culturales.	1.4 Presentar 50 producciones anuales. 2.4 Presentar 124 notas informativas anuales. 3.4 Presentar 10 producciones anuales con las TICS. 4.4 Presentar 125 promocionales anuales. 5.4 Presentar 15 producciones artísticas y culturales anuales.	1.1 Producción de audiovisuales. 2.1 Realización de notas informativas. 3.1 Cooperación de producción con las diferentes unidades académicas. 4.1 Producción de promocionales. 5.1 Adquisición de equipo de comunicaciones, educacional y recreativ	4	1.3 Aumentar la producción propia en un 30 %. 2.3 Aumentar la cobertura de las actividades universitarias en un 60 %. 3.3 Implementar en un 10 % el uso de las TICS en la producción. 4.3 Aumentar en 25 % la producción de promocionales. 5.3 Aume	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC 4.2 TV USAC 5.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Transmitir programas sobre el aporte del EPS y EPSUM a la sociedad guatemalteca. 2. Emisión de promocionales sobre el EPS y EPSUM.	1.4 Presentación de 2 programas mensuales sobre el EPS y EPSUM 2.4 Pautar 60 veces mensuales promoción del EPS y EPSUM	1.1 Elaboración de programas de televisión. 2.1 Realización de promocionales sobre el EPS y EPSUM 2.1.1 Integración de epesistas para el desarrollo de las funciones de TV USAC	4	1.3 Aumentar en un 10 % la producción de programas sobre el EPS y EPSUM 2.3 Aumentar a un 15 % la promoción del EPS y EPSUM	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Mejorar la eficacia y eficiencia del personal administrativo, técnico y de producción. 2. Velar por un clima organizacional interno idóneo. 3. Velar por la producción de calidad y estándares internacionales. 4. Fortalecer el quehacer de TV USAC. 5. Mejorar la infraestructura de TV USAC 6. Mejorar la infraestructura de Caseta en el Cerro Alux y condiciones técnicas de la Torre de Transmisión TV USAC	1.5 Diversificar en un 30 % el contenido a emitir. 2.4 Obtener el 90% de productividad en todas las áreas. 3.4 Difusión de nuestras principales producciones en medios 4.4 Creación de 10 plazas 022 (Producción, Post producción, Marketing y Man	1.2 Realizar talleres de capacitación en las diversas áreas. 2.1 Implementar cursos motivacionales para el personal administrativo, técnico y de producción. 3.1 Capacitar con talleres y cursos sobre producción de televisión. 4.1 Creación de nuevas	4	1.4 Incrementar la producción televisiva, con calidad de contenido, en un 60%. 2.3 Mantener un 90 % de motivación laboral. 3.3 Fortalecer en un 90% los conocimientos y habilidades en la producción de televisión. 6.3 Mejorar en un 90 % las condici	1.3 Jefatura TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC 4.2 TV USAC 5.2 TV USAC 6.2 TV USAC 7.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Emitir programas con contenido de impacto e interés nacional. 2. Aumentar la cobertura nacional. 3. Difundir nuestros programas en otros canales afines.	1.4 Producción de 3 programas mensuales con carácter económico, político y social. 2.4 Difundir TV USAC en al menos 8 departamentos en el interior del país. 3.4 Difundir a través de Canal 9, Canal 5 y Veacanal.	1.1 Producción de programas de carácter económico, político y social. 2.1 Buscar los mecanismos para emitir por fibra óptica o a través de empresas cableras locales, a nivel nacional. 3.1 Realizar alianzas con otros medios televisivos para aume	4	1.3 Aumentar en 20 % los contenidos económicos, políticos y sociales. 2.3 Aumentar en un 25 % la cobertura nacional. 3.3 Aumentar la difusión de nuestros contenidos en otros medios televisivos en 25 %.	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Transmitir la señal TV USAC vía satélite a nivel nacional, regional y latinoamericano. 2. Difundir programas que apoyen la alfabetización y el desarrollo integral del país. 3. Emisión de programas sobre estado de derecho, incidencia democrática y cultura de paz. 4. Diversificación de contenido universitario regional	1.4 Llegar con programación cultural y educativa aun promedio de 7 millones de guatemaltecos. 2.4 Realización de 3 programas mensuales de alfabetización y desarrollo nacional. 3.4 Presentación de 24 producciones anuales sobre Derechos Humanos, de	1.1 Adquisición de un receptor satelital y pago de servicio satelital anual 2.1 Creación de programas de alfabetización y de diálogo nacional 3.1 Producción de programas sobre temáticas puntuales. 4.1 Intercambio de producción con los diferent	4	1.3 Cubrir todo el territorio nacional y regional con la señal TV USAC. 2.3 Incidir en la alfabetización de un 20 % de la población guatemalteca 3.3 Entregar 15 % de producciones sobre derechos humanos, democracia y cultura de paz. 4.3 Aumen	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC 4.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Participar en forma activa y constante en las actividades relevantes de la USAC. 2. Difundir y conservar la identidad nacional. 3. Mejorar la calidad de nuestra señal UHF. 4. Aumentar el posicionamiento de TV USAC. 5. Incrementar nuestra participación como socios y miembros de entidades de Televisión, Comunicación y cultura nacional e internacional.	1.4 Presentación de 4 programas mensuales sobre extensión Universitaria. 2.4 Realización de 4 producciones mensuales sobre la identidad nacional. 3.4 Cubrir la ciudad capital y municipios aledaños con señal nítida. 4.4 Elaborar campañas masivas.	1.1 Producción de programas de fortalecimiento de extensión universitaria. 2.1 Producción de audiovisuales sobre la identidad nacional. 3.1 Adquisición por medio de USAC/BCIE de un Transmisor nuevo de 5 KW de potencia. 4.1 Publicitar nuestra señ	4	1.3 Aumentar a 60 % de cobertura en las actividades de extensión universitaria. 2.3 Incrementar a 60 % las producciones con identidad nacional. 3.3 Aumentar a un 97 % la calidad de la señal UHF. 4.3 Lograr que el 60 % de los guatemaltecos c	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC 3.2 TV USAC 4.2 TV USAC 5.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.33.4.26
Descripcion: CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 1799858.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Difundir las actividades relevantes que realiza cada una de las Unidades que conforman Extensión Universitaria. 2. Aumentar la incidencia de Extensión Universitaria	1.4 Presentación de 7 producciones mensuales sobre Extensión Universitaria 2.4 Transmitir15 producciones en vivo al año.	1.1 Producción de audiovisual de cada una de las unidades de extensión universitaria. 2.1 Transmisión en vivo de las principales actividades de Extensión Universitaria	4	1.3 Cobertura del 90 % de unidades de Extensión Universitaria 2.3 Aumentar a 15% el contenido de producción en vivo.	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.03
Descripcion: DEPORTE AMATEUR
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 102934.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y promocionar actividades deportivas a la comunidad universitaria y pùblico en general, como un instrumento de salud y bùsqueda de valores	Que el 80% de atletas cuenten con los implementos y uniformes necesarios para la pràctica de los deportes.	Planificaciòn y realizaciòn de actividades deportivas con estudiantes de unidades acadèmicas y centros Regionales, trabajadores y pùblico en general.	2	Que los atletas participen en las actividades deportivas y cuenten con los implementos deportivos y uniformes necesarios para la pràctica de los mismos	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes	Integrar al 80% de la comunidad universitaria a actividades deportivas.	Reuniones con encargados de deportes de las distintas Facultades, Escuelas y Centros Regionales.	1	Integrar a todos los encargados de Deportes de las facultades, Escuelas y centros Regionales, con el propòsito de promover las actividades deportivas en la comunidad universitaria	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participaciòn deportiva y recreativa de la comunidad universitaria y poblaciòn en general, seleccionando atletas de alto rendimiento para eventos deportivos nacionales e internacionales.	Que el 90% de las universidades del paìs se integren en la Federaciòn Deportiva Universitaria Guatemalteca	Realización del torneo interuniversitario de fútbol, voleibol, baloncesto , fútbol sala, y ajedrez en ambas ramas. Realizaciòn de la Academia Deportiva para trabajadores Universitarios e hijos de los mismos. Realización de los campeonatos interfacultades de Fútbol, Fútbol 5, baloncesto voleibol , masculino y femenino, Implementar actividades deportivas motivacionales para la comunidad universitaria en general, tales como: caminatas a volcanes, eventos de ciclismo, spinning, Realización de Actividades dominicales. Curso de ajedrez, Curso de boliche Cur	1	Promover la participaciòn deportiva en la comunidad Universitaria como un mecanismo para mejorar el nivel de vida de la comunidad universitaria.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el apoyo y el reconocimiento internacional en eventos deportivos.	Incrementar la participaciòn de estudiantes universitarios de alto rendimiento	Participación en los Juegos Deportivos Centroamericanos y otros eventos a nivel internacional programados por la FISU, ODUPA y Federaciones Internacionales	1	Promover la participación deportiva en la comunidad Universitaria como un mecanismo para mejorar el nivel de vida de la comunidad universitaria	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC, al igual que los atletas de alt o rendimiento	Que el 90% de la población universitaria participe en actividades deportivas	Trámite de ayuda económica para integrantes de los equipos representativos de la USAC. Y atletas de altorendimiento de las disciplinas de beisbol mayor, softbol, masculino y femenino, baloncesto femenino y masculino y atletismo	1	Que los equipos representativos de la USAC, cuenten con el apoyo económico para sufragar gastos en que incurran	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y promocionar actividades deportivas a la comunidad universitaria y público en general , como un instrumento de salud y búsqueda de valores	Que el 90% de la población universitaria participe en actividades deportivas	Fomentar y promocionar actividades deportivas a la comunidad universitaria y público en general , como un instrumento de salud y búsqueda de valores Que el 90% de la población universitaria participe en actividades deportivas ATLETISMO: Cursos par	1	Incrementar la participación de estudiantes en las actividades deportivas brindadas por el Departamento de Deportes	Departamento de deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer las actividades que el Deartamento de Deportes ofrece a la comunidad universitaria al igual que promover a los atletas destacados.	Que el 100% de la población universitaria conozca las actividades que el Departamento ofrece	Elaboración de afiches y boletines informativos, mantas publicitarias.	1	Integrar a la comunidad universitaria en actividades deportivas. Incrementar la participación de atletas de alto rendimiento en actividades deportivas	Departamento de Deportes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las áreas verdes de las instalaciones deportivas y mantenimiento de los campos de fútbol. Brindar el mantenimiento y ampliaciones adecuadas a las instalaciones deportivas y contar con el equipo adecuado para realizar el trabajo.	Brindar el mantenimiento y ampliación adecuada al 100% de las instalaciones deportivas	Realizar muestreo a la masa forestal. Observar que las plantas forestales se encuentren en buen estado Realizar siembra de plantas forestales y ornamentales. Siembra de grama en predios destinados para aéreas verdes. Limpieza de los pozos de vi Construcción de 2 canchas de fúsala una cancha de voleibol de playa. Cambio y remodelación del sistema de bombeo, filtrado y aspirado de la piscina del Club Deportivo Los Arcos. Compra de una màquina abonadora manual.	3	Brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria y población en general, mejorando los espacios físicos	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los vehìculos con que cuenta el Departamento se encuentren en buen estado. Contar con los ùtiles y servicios necesarios para brindar un mejor servicio a la Comunidad Universitaria.	Brindar diez servicios a los vehículos del Departamento de Deportes, y comprar los ùtiles necesarios, y pagos de los servicios brindados para el Departamento.	Enviar a servicio los vehículos del Departamento. Mantenimiento al equipo de oficina del Departamento, compra de ùtiles para oficina, toner, tintas, suscripciòn de prensa libre, pago de servicio de telefonì.	1	Que el personal del Departamento de Deportes cuente con el equipo e implementos necesarios a efecto de brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.05
Descripcion: EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 1271962.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con el equipo necesario, con el proposrito de fortalecer el servicio brindado a la comunidad Universitaria y Pùblico en general	contar con el equipo necesario.	Realizar la compra del equipo e implementos de oficina.	3	Brindar un mejor servicio a la comunidad Universitaria y pùblico en general.	Departamento de Deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.07
Descripcion: AUTOFINANCIABLE MUSAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 87750.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar cursos de diferentes disciplinas del arte y temáticas varias que generen ingresos para dar marcha a proyectos educativos y de mejoramiento del museo.	Cantidad de cursos Autofinanciables, ejecutados.	Planificar, ejecutar y evaluar cursos mediante el programa de Autofinanciables. Contactar expertos en áreas de los cursos. Evaluar la trayectoria de los especialistas, para su contratación. Realizar las convocatorias, difusión y promoción de los	2	Desarrollar 3 cursos Autofinanciables, durante el año.	Educadora y Maestra Guía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.07
Descripcion: AUTOFINANCIABLE MUSAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 87750.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ganancias que permitan la sostenibilidad cultural para proyectos, materiales propias del museo.	Cantidad de ventas realizadas mensualmente en tienda MUSAC.	Promocionar el servicio de tienda MUSAC. Planificación de venta de artículos de acuerdo al calendario de exposiciones del museo. Entrevistas con artesanos y/o entidades culturales afines para la adquisición de productos. Contactar con tiendas d	1	Vender artículos promociónales de la USAC, y artículos culturales, generando ganancia mensual.	Encargado de Tienda

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.07
Descripcion: AUTOFINANCIABLE MUSAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 87750.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el servicio de tienda.	Cantidad de actividades realizadas.	Hacer estudio de mercadeo para conocer los artículos que la gente desea adquirir. Utilizar el recurso que brinda Editorial universitaria para hacer material publicitario acerca de los artículos que la tienda ofrece. Ofrecer trimestralmente promocio	1	Promocionar la tienda del museo al público universitario y público en general, con actividades trimestrales.	Encargado de Tienda

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.07
Descripcion: AUTOFINANCIABLE MUSAC
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 87750.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer productos culturales nacionales de calidad..	Porcentaje de productos de buena calidad.	Crear un directorio de artesanos guatemaltecos y sus respectivos productos. Contactar astesanos qie ofrezcan productos tradicionales originales.	1	Búsqueda de calidad y originalidad de mercado.	Encargado de Tienda

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.09
Descripcion: AUTOFINANCIABLE CANAL 33
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Difundir las actividades relevantes que realiza cada una de las Unidades que conforman Extensión Universitaria. 2. Aumentar la incidencia de Extensión Universitaria	1.4 Presentación de 7 producciones mensuales sobre Extensión Universitaria 2.4 Transmitir15 producciones en vivo al año.	1.1 Producción de audiovisual de cada una de las unidades de extensión universitaria. 2.1 Transmisión en vivo de las principales actividades de Extensión Universitaria	4	1.3 Cobertura del 90 % de unidades de Extensión Universitaria 2.3 Aumentar a 15% el contenido de producción en vivo.	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.09
Descripcion: AUTOFINANCIABLE CANAL 33
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Difundir las actividades relevantes que realiza cada una de las Unidades que conforman Extensión Universitaria. 2. Aumentar la incidencia de Extensión Universitaria	1.4 Presentación de 7 producciones mensuales sobre Extensión Universitaria 2.4 Transmitir15 producciones en vivo al año.	1.1 Producción de audiovisual de cada una de las unidades de extensión universitaria. 2.1 Transmisión en vivo de las principales actividades de Extensión Universitaria	4	1.3 Cobertura del 90 % de unidades de Extensión Universitaria 2.3 Aumentar a 15% el contenido de producción en vivo.	1.2 TV USAC 2.2 TV USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.10
Descripcion: AUTOFINANCIABLE C.C.U.
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 24467.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa autofinanciable del Centro Cultural Universitario el cual brinda servicios de Cultura a traves del Paraninfo Universitario, TAU, catedra y otros salones.	Porcentaje de solicitudes recibidas y atendidas	Elaboracion y revision, aurorizacion y puesta en marcha del normativo de uso de salones. Prestamo y alquir de salones para desarrollo de actividades, artisticas, academicas, culturales y cientificas, a las unidades y/o dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala y comunidad en general.	1	Lograr atender el 100% de solicitudes	Jefatura del Centro Cultural Universitario, tesoreria, auxiliar de jefatura, secretaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.21
Descripcion: LIBRERIA UNIVERSITARIA
Programa: EXTENSION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Asignacion Q. 101000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y dar a conocer el caudal bibliografico que produce la Editorial Universitaria. Generar ingresos a traves de la comercialización del matreial bibliografico de Otras Editoriales.	Actividades Promocionales, Academicas y Culturales. Ventas generadas	Promocional y de fortalecimiento de conocimientos del nivel preuniversitario. Inaguración de Talleres Propedeúticos de Lenguaje. Taller Propedeútico de Lenguaje No. 1 Actividad Promocional Academica, vinculante con titulos de obras editadas por la Editorial Universitaria Taller Propedeútico de Lenguaje No. 2	4	Conocer las instalaciones y los servicios que presta sala de ventas. Promocionar el material especifico y vinculante de areas que cubren los respectivos talleres y eventos.	Libreria Universitaria y Editorial Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.33.4.21
Descripcion: LIBRERIA UNIVERSITARIA
Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 101000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover material producido en editorial universitaria, de otras unidades y de otras editoriales.	Ventas Alcanzadas	Atencion al publico (estudiantes, docentes y población en general) Venta del material producido en editorial universitaria. Venta de material de otras editoriales Venta de material de otras unidades de la USAC.	1	Ser promotores de la Lectura.	Libreria Universitaria

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Introduccion:

La Dirección General Financiera, es la organización de dirección responsable del establecimiento de sistemas de información, planeación, estrategias y control financiero, vela por la elaboración unitaria, programatica y equilibrada del presupuesto, con una ejecución racional y una evaluación objetiva de los ingresos y egresos de todas las dependencias que conforman la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Mision:

Fijar y desarrollar las políticas que regulan la administración financiera de los recursos de la Universidad, mediante la actualización de los procesos y aporte creativo y el compromiso institucional de los funcionarios y empleados de la Universidad.

Vision:

Administrar en forma eficiente, equitativa y racional el presupuesto de Ingresos y Egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación y optimización de los procesos que involucran a sus usuarios.

Tendencias:

Hacia una Universidad desconcentrada y descentralizada en función de las necesidades de la comunidad y del pais.

Problemas:

1.1 Actualmente no existe un modelo integrado de Información Financiera
1.2 No se cuenta con recursos humanos calificados para ipulsar procesos técnicos de desconcentración y descentralización.
1.3 No se tiene desarrollados enlaces dedicados a traves de procesos electronicos con las Unidades Ejecutoras y con los Bancos del sistema.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Desafios:

1.1 Desarrollar un modelo integrado de información financiera que facilite una gestión financiera eficiente, razonablemente segura y totalmente transparente.
1.2 Contar con un modelo orgánico y administrativo, así como con los recursos humanos calificados que permita, con cierto grado de confianza y garantía, impulsar procesos de descentralización y desconcentración que las condiciones prácticas demandan.
1.3 Utilizar con eficiencia los avances tecnológicos y científicos en la gestión operativa, financiera y de información en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
1.4 Articularse con todas las unidades de administración financiera de la Universidad para lograr eficiencia y calidad en el uso de los recursos.

Politicas:

La asignación de recursos financieros se hará considerando:
a) Las funciones sustantivas de la Universidad de San Carlos: Docencia, Investigación y extensión.
b) Las políticas de descentralización regional y departamental de la educación superior, que aprueba el Consejo Superior Universitario.
c) Las necesidades básicas de funcionamiento y de los planes y proyectos de corto, mediano y largo plazo de las Unidades Académicas, producto de una planificación estratégica.
d) La eficiencia y eficacia en la ejecución del gasto y en la calidad del gasto.
e) La generación de recursos por proyectos de docencia productiva.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Estrategias:

1. Impulsar, conjuntamente con la Coordinadora de Planificación, un programa de capacitación para fortalecer la cultura de planificación en la Universidad, que permita que las unidades ejecutoras estructuren en forma técnica los planes operativos anuales y la formulación del presupuesto anual.
2. Estructura y divulgar el marco financiero de la Universidad de San Carlos.
3.Impulsar un proceso de evaluación de la organización funcional de la Universidad y de los métodos y procedimientos administrativos y operativos vigentes (Sistema Integrado de Compras (SIC), Sistema Integrado de Ingresos (SIS, Sistema Integrado de Salarios (SIS), Normas Presupuestarias, etc.
4. Desarrollar mecanismos de comunicación y divulgación de normas y procedimientos para que la asesoría que se presta a las unidades ejecutoras, sea efectiva.
5. Actualizar el Manual de Organización de la Dirección General Financiera
6.Elaborar el Manual de Organización integrado de las unidades administrativas que integran la Dirección General Financiera.

Objetivos:

Continuar con el desarrollo para disponer en el mediano plazo, de una herramienta de planificación que sirva para dar un ordenamiento lógico a las acciones que realiza o se propone realizar la Dirección General Financiera, para atender las funciones sustantivas de la Universidad en las áreas de Docencia, Investigación y Extensión, de acuerdo a las políticas, planes y programas que se prevean alcanzar para el año 2010.Lograr un avance del 80% dentro de los objetivos que se propone y se establecen en el POA-2010.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar y Ejercer control sobre los ingresos provenientes de las distintas fuentes y asignar los recursos económicos necesarios para el funcionamietno de la institución	tener el control del 90% de los Ingresos de la Universidad de San CArlos de Guatemala	Centralizar y actualizar la base de datos de Ingresos	1	Poder controlar y captar todos los ingresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5212763.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejercer control de las cuentas de depósito asi como inversiones de la Adminsitración Central	Un programa Integral de Ingresos, tanto oridinario como extraordinario	Control del Libro Auxiliar de Bancos	2	Control de cuenta corriente, por cuenta e inversiones	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear lineamientos específicos, un adecuado programa de mantenimiento y capacitación necesaria para la optimizacion en el uso del equipo.	Crear disponibilidad en los renglones correspondientes	Buscar mejores opciones de las empresas que prestan serviicos de matnenimiento, asi como tamin serviicos de capacitación.	1	Optimizar el mejor uso adecuado de la propiedad planto y equipo.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar un calendario anual de actividades encaminadas a mejorar la formacion y motivación del Personal.	Procurar que el Personal administrativo desarrolle sus labores en un ambiente agradable de trabajo	Promover talleres de capacitación, Conferencias de Motivación, cursos de REalciones Huanas e Interpersonales, que coadyuven a la formacion del trabajador	3	Que elproducto terminado del trabajador sea de alta calidad	MSc. Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización e implementación del Sistema Integrado de Compras -SIC-	Que el sistema integrado de compras se implemente en un 100%	-nombramiento de Comisión por medio de Acuerdo de Rectoria -Revisión del procedimiento actual de las distintas modalidades de compras -Actualización de los procedimientos pertinentes -Implementación de los nuevos procedimientos	1	Que el 100% de expedientes de compras y contrataciones de bienes y servicios se ejecuten en un periodo razonable.	Director General Financiero, Asistente Ejecutivo Financiero nombrado en Acuerdo de Rectoria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño y operación del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-USAC	Que el 90% de la información financiera esté sistematizada	-Análisis del estado actual de la información del flujo financiero. -Diseño del Sistema de Información Financiera. - Implementación y pruebas. - Desarrollo del Sistema de Información. - Monitoreo y Evaluación, Capacitación y Divulgación.	1	Lograr la automatización integrada de Contabilidad, Presupuesto y Tesoreria (Caja)	Director General Financiero, Asistente Ejecutivo Financiero, Jefes Departamento DGF.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de procedimiento de registro, control, custodia y responsabilidad de bienes mueblñes de inventario, así como los de baja, donación, subasta, destrucción y desecho de los mismos.	Que el 95% de expedientes se ejecuten en forma razonable y oprotuna.	Designación del personal y de acuerdo con el reglamento de bienes muebles de inventario y otros activos fijos, revisión de las regulaciones existentes, elaboración de los proceidmientos. Implementacón del procedimiento.	1	Que los expedientes de adquisición, bajas, donaciones, subastas, destrucción y desecho de bienes muebles de inventario se ejecuten en un periodo razonable y depurar este renglón en los activos de la Universidad.	Director General Financiero, Asistente Ejecutivo Financiero, Profesional Contable, Profesional Desarrollo Organizacional, Tesoreros y Encargados de Inventarios de las Unidades.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de procedimientos del módulo II Ingresos en Tesorerias de unidades ejecutoras pagos por medio de interner, enlace dedicados con banrural.	100% de los ingresos en tesorerias se hagan en forma oportuna y conafiable por medio de los procedimientos del módulo II de ingresos.	-Evaluación del procedimiento actual del Sistema General de Ingresos SGI -Reuniones semanales con los integrantes de la Comisión de actualización del Sistema General de Ingresos nombrada por Acuerdo de Rectoría -Elaboración de normas generales de c	1	Que la totalidad de ingresos por este concepto, se paguen por medio de la banca virtual (enlace dedicado) USAC/BANRURAL por medio de internet.	Director General Financiera, Asistente Ejecutivo Financiero y miembros de la Comisión de actualización nombrada por Acuerdo de REctoría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 5212763.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar y hacer más eficiente la cobertura en el ramo de seguros de vehículos, de vida, gastos médicos y edificios de la Universidad.	Que el 98% de los asegurados tenga asistencia y asesoría oportuna y eficiente.	Adhesión o exclusión a las pólizas correspondientes de seguros de vehículos, de vida y gastos médicos y de edificos. -Revisión eficiente de las solicitudes de compra para pago de seguros por inclusiones. -Atención personalizada a usuarios de seguro	1	DAr mayor soporte,ayuda y hacer más eficiente la administración de las pólizas de seguros.	Director General Financiero y Asistente Ejecutivo de la Dirección General Financiera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.02
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CAJA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2522697.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor eficiencia en la captacion y centralizacion de los ingresos por concepto de pago de matricula estudiantil	Que el 100% de los ingresos sean por el procedimiento de pago por internet y enlace deicado con el banco	-Poner en pratica los procedimientos establecidos en el modulo I, Fase I pago matricula estudiantil. -Dar entrenamiento y capacitacion al personal involucrado en el proceso -Mantener comunicacion constante con personal del banco para el reigstro de	1	Que los ingresos por este concepto se registren por medio de enlace dedicado con los bancos y se tenga disponible al dia siguiente para su registro oportuno y confiable	Jefe del Departamento de Caja, Encargade Matricula Estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.02
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CAJA
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2522697.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear una Plaza de Profesional de Auditoria y de un Asesor Financiero,	Cualquier error contable sea detectado a tiempo asi como transparente,	Solicitar presupuesto para la creación de las dos plazas en el Departamento de Caja	3	Que la fiscalización sea oportuna y que exista un control interno, con el objeto de que el proceso administrativo sea ágil y eficiente.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.03
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2635344.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentación razonable y oportunda de los Estados Financieros	que el 95% de información financiera esté registrada contablemente	-circularizar a las unidades documentación pendiente de liquidar. -reuniones informativas con los profesionales de Contabilidad. -Seguimiento a los documentación pendientes de liquidar -cumplir con las Guías de Cierre Contable	1	presentar estados financieros el día 12 de cada mes y el anual el 31 de enero del siguiente año	Contador General, Sub jefe de Contabilidad y Profesionales contables

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.03
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2635344.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Depuración saldos contables	llegar a una depuración del 80% dentro del período contables	circularización, investigación de información necesaria para determinar exactitud en los saldos.	1	depurar los saldos Deudores, Acreedores, Cuentas por Pagar, Construcciones en Proceso	sub jefe de contabilidad y profesional nombrado para el efecto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.03
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2635344.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidad la unidad de Activos Fijos	llegar al 90% de las integraciones	visitas a los encargados de inventario así como inducción personalizada.	1	tener la información depurada, logrando que los saldos contables cuadren con los saldos de la unidades.	Supervisor de Activos Fijos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.03
Descripcion: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2635344.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Depuración del Archivo de Documentos	lograr el desecho del 100% de la documentación autorizada para el efecto	Solicitar a la Contraloría General y Sección de Archivo de la Universidad la autorización al respecto	4	lograr tener espacio para archivar en una mejor forma la documentación de la Universidad	Contador General y Encargado de archivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de compra de las diferentes dependencias en el menor tiempo posible a partir de la correcta formulación de las mismas.	25%	Estampar fecha y hora de recepción de las solicitudes de compra para el control del tiempo de respuesta.	1	Atender todas las solicitudes de compra enel menor tiempo posible	Recepcionista de Proveeduría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cotizar demanera inmediata cuando las solicitudes de compra no excedan los Q.5,000.00	75%	Cotizar a diferentes empresas	1	Atender las diferentes solicitudes de manera inmediata de las unidades.	Encargada de Compras Locales, Cotizador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener razonablemente liquidez en el fondo fijo rotativo que actualmente es de Q.100,000.00.	75%	Liquidar constantemente las facturas de los pagos efectuador por compras.	1	Mantener fondos para realizar compras de maenra inmediata menores de Q.5,000.00.	Tesorero de Proveeduría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducir el tiempo de cotización cuando las compras son de Q.5,000.00 a Q.30,000.00.	50%	Cotizar a las diferentes empresas	1	Efectuar las cotizaciones de forma inmediata.	Encargada de Compras Locales y Cotizador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducir el tiempo para la emisión de Orden de Compra	75%	Recibir cotizaciones ya autorizadas por la autoridad competente.	1	Emitir Ordenes de Compra en el menor tiempo posible	Oficinista III Encargada de Ordenes de Compra y Sistema Guatecompras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el trámite de compra de Q.5,000.00 a Q.30,000.00 sea más inmediato	75%	Diligenciar en las disntintas dependencias el trámite	1	Prestar un servicio eficiente	Oficinista III Encargada de Ordenes de Compras y Sistema Guatecompras, Cotizador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la atención a las solicitudes de compra mayores de Q.30,000.00 sea más eficiente	50%	Recibir la solicitud de compra para ingresar, previa revisión	1	Ingresar para publicación los expedientes de forma eficiente	Oficinista II Recepcionista, Encargada de Compras Locales, Oficinista III Encargada de Ordenes de Compra y Sistema Guatecompras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los diferentes eventos en GUATECOMPRAS, cuando las compras sean mayores de Q.30,000.00	100%	Acceder a la página de GUATECOMPRAS a través de la clave y hacer las publicaciones.	1	La correcta publicación de eventos en el portal de GUATECOMPRAS	Oficinista III Encargada de Ordenes de Compra Y Sistema GUATECOMPRAS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y acesoría alas juntas de cotización	100%	Publicar en el Sistema GUATECOMPRAS las actas de recepción y adjudicación, acuerdo de aprobación, contratos, aprobación de contratos.	1	Que se cumpla con lo que manda la Ley de Contrataciones del Estado	Oficinista III Encagada de Ordenes de Compra y Sistema GUATECOMPRAS Encargada de Compras Locales Secretaria IV

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer eficientes y dinámicas las compras y adquisiciones	75%	Diligenciar los diferentes trámites que conlleva una compra mayor de Q.30,000.00	1	Que se efectuen en el menor tiempo posible	Cotizador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender toda solicitud de trámite de Franquicia Gubernativa para la compra de vehículos, mercaderias y donaciones	100%	Tramitar Franquicias Gubernativas ante la Intendencia de Aduanas	1	Cumplir con el artículo 88 de la Constitución Política de la República de Guatemala	Encargado de Importaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar poliza DUA y atender trámites aduanales en las diferentes aduanas y almacenadoras del pais.	100%	Elaborar póliza DUA de forma electrónica y realizar trámites aduanales	1	Presentar a la brevedad la póliza DUA electrónica, así como extraer la mercadería de las aduanas para entregar a las dependecias solicitantes.	Encargado de Importaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el control de stocks mínimos y máximos en el almacén central de Proveeduría	75%	Análisis de inventarios y verificación de existencias.	1	Fijar los stock con base al movimiento de productos de almacén, salidas de almacén y compras.	Jefatura del Departamento Encargado de Almacén Central Ayudante de Almacén

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Abastecer a las dependencias y centro regionales de los productos que Almacén Central del Departamento de Proveeduria Compra a mejores precios.	100%	Atender las requisiciones de las unidades que soliciten el servicio del Almacén Central del Departamento de Proveeduría.	1	Satisfacer las necesidades de las unidades con productos de buena calidad y bajos precios	Encargado de Almacén Central del Departamento de Proveeduría Ayudante de Almacén

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las instalaciones del Departamento como de Almacen Central	100%	Remodelar el Almacén Central incrementando el numero de estanterias, poder aumentar la variedad de productos que distribuyen a través del mismo, renovar el mobiliario deteriorado, actualizar equipo de computo según las necesidades del trabajo.	1	Hacer más funcional el almacén, implementando nuevos productos para dar un mejor servicio a las unidades que así lo requieran, proporcionar un mejro ambiente a los trabajadores de cuerdo a sus funciones, darle a los mismos las herramientas necesarias	Jefatura del Departamento de Proveeduría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.04
Descripcion: DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 766434.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar las bases de cotización a las unidades que asi lo requieran de oficinas centrales y centros regionales dandoles la acesoría necesaria para mejor su elaboración	100%	Revisión para correciones de expedientes previo a emisiópn de dictámenes.	1	Recibir los expedientes de la mejor forma para dar inicio al proceso de cotización co su publicación en el Sistema GUATECOMPRAS.	Oficinista II Recepcionista Encargada de Compras Locales Oficinista III Encargada de Ordenes de Compra y Sistema GUATECOMPRAS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestion Automatizada de Ingresos	100% de las unidades adheridas al	Análisis y Diseño - Toma de requerimientos - Modelado de negocio - Modelado de Requisitos - Modelado de Análisis y Diseño Codificación Pruebas Implementación	1	Implementacion del Modulo II	Aldrin Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestion Automatizada de Compras	100% de unidades adheridas para la fase I 100% de unidades adheridas para la fase II	Implementacion y puesta en produccion de la fase I (Régimen de cotización) Desarrollo de la fase II (Regímenes de licitación, compra directa y fondo fijo) Análisis y Diseño Codificación Implementación	1	Implementacion y puesta en produccion	Aldrin Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento e implementación del sistema de control académico	Según requerimiento de la unidad.	Según requerimiento de la unidad.	1	Mejorar el sitema de control académico e implementarlo en las unidades que lo requieran	Aldrin Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento módulos financieros		Backups, mantenimiento preventivo, tunning de base de datos, corrección de errores.	1	Dar mantenimiento a los módulos de Contabilidad, Caja-Bancos, Presupuesto, Arrendamiento de negocios, acreditamiento	Aldrin Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema Reclutamiento y Selección de Personal integrado al SIS	Puntos a establecer en cronograma de actividades.	Análisis y Diseño (Modelado de negocio, Modelado de Requisitos, Modelado de Análisis y Diseño) Codificación Implementación	2	Implementacion y puesta en produccion del Sistema Reclutamiento y Selección de Personal integrado al SIS	Aldrin Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de acceso a internet en áreas aún no cubiertas por las redes actuales.	Cantidad de dispositivos potenciales por unidades o dependencias. I=dev/u_d, (dev: dispositivos, u_d: unidades o dependencias). Los dispositivos son potenciales dado que en redes inalábmricas no es posible establecer una cantidad fija, sino un númer	Contactar con las autoridades responsables de la unidad académica o dependencia para sugerir y presentar los servicios de transporte y acceso de datos que la Universidad brinda. De ello que exista la necesidad en todas las redes actuales o potenciale Si la Actividad 1 es satisfactoria, la unidad o dependencia, realizará la solicitud por escrito para que se proceda con el dianóstico y diseño de la red. Dependiendo de la dimensión del resultado de la Actividad 2 se procederá con la supervisión de los trabajos de la empresa que contrate la unidad o dependencia o la implementación por parte de personal del área de redes lo diseñado.	1	Que las unidades académicas y dependencias atendidas, según solicitud previa de las mismas, accesen a los servicios de internet básicos.	Jaime Rafael Cabrera Letona

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el modelo RIUSAC en el Centro Universitario Metropolitano - CUM -	Cantidad de dispositivos potenciales en la red.	Ejecutar la compra de enlace canopy (de transposte inalámbrico). Realizar la instalación del enlace y de los puntos de acceso inalámbricos. Optimización de la red del CUM, configuración y registro del equipo inalámbrico	1	Que el CUM cuente con enlace digital inalámbrico de transporte de datos hacia el campus central USAC. Que los usuarios del CUM en exteriores e interiores cuenten con acceso inalámbrico hacia internet. Que la red de datos del CUM además sea segmentada para optimización. Esta meta no estará cumplida sin el cumplimiento de las recomendaciones hechas al Administrador del CUM durante 2007 y 2008.	Jaime Rafael Cabrera Letona, área de redes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar acceso transparente a sitios en redes de Internet 2	-	Realizar la configuración conjuntamente con el proveedor y las pruebas necesarias. Darle divulgación a sitios que pertenecen a Internet 2 e indicar que es un servicio transparente para los usuarios de la red de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1	Configurar el protocolo BGP y hacer la gestión en la NREN de Guatemala para que la USAC tenga configurado y en funcionamiento el enrutamiento hacia sitios con conexión hacia la red CLARA.	Jefatura DPD, Jaime Rafael Cabrera Letona

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de conectividad con fibra óptica a los centro universitarios y unidades descentralizadas.	-	Realizar el proyecto de conectividad conjuntamente con una empresa proveedora de transporte de datos para conocer los detalles de las opciones de conectividad.	1	Que los centros universitarios y unidades descentralizadas cuenten con conectividad directa hacia el campus central garantizando el ancho de banda indicado según las aplicaciones que se deben ejecutar remotamente.	Jaime Rafael Cabrera Letona

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la red actual de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Cantidad de enlaces completados.	Planificar el diseño de edificios aún no contemplados para unirlos a la red actual.	1	Adquirir equipo y enlaces necesarios para que la USAC tenga la capacidad de brindar transporte de datos a las unidades y dependencias para que cualquier conexión pueda ser autenticada vía RAIUS o ACS.	Jaime Rafael Cabrera Letona y área de redes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar servicios de la Red de Servicios Integrados.	Edificios con acceso a internet.	Programar visitas y esquemas de configuración para realizar las primeras pruebas de conectividad. Desplegar el esquema de configuración a todos los edificios.	1	Que todos los enlaces a los edificios puedan ser reconfigurados para agruparlos en VLANs definidas por la Coordinación del Área de Redes y así ser conmutadas a los equipos de telecomunicaciones de core.	Jaime Rafael Cabrera Letona

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría de ayuda de escritorio para solucionar problemas de sistema operativo y virus.	Personas atendidas por este servicio.	Atender a los usuarios con problemas de sistema operativo o virus.	1	Colaborar con las unidades y dependencias de la USAC para solventar la falta de personal técnico en unidades y dependencia así como de la falta de una gestión centralizada de antivirus y seguridad informática.	Claudia Alvarado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a la Coordinadora General de Planificación de una herramienta eficaz, eficiente y de fácil uso que permite centralizar la información concerniente a la Planificación Operativa Anual de las diferentes dependencias, y que permita el monitoreo en el desarrollo de la misma.	Implementación del sistema con el 100% de las dependencias integradas.	Toma de Requerimientos y análisis del sistema Desarrollo e Implementación Retroalimentación e Implantación	1	Desarrollar la versión 2.0 del POA electrónico, integrado a la ejecución presupuestaria.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incen...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a las unidades de un sistema administrable y modularizado que permita manejar un sistema de control de horarios del personal capturados a través de un equipo biométrico.		Toma de requerimientos y análisis del sistema Desarrollo de la aplicación e implementación Retroalimentación e Implantación	1	Desarrollar un sistema de Control de Horarios que sea alimentado por un reloj biométrico.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un sistema informático que permita la creación de encuestas o censos que puedan ser llenados en linea, y que permita la tabulación de los datos de las mismas.	Aplicación funcional al 100%	Toma de requerimientos y análisis del sistema Desarrollo de la aplicación e implementación Retroalimentación e Implantación	2	Proveer a las unidades de una herramienta eficaz, eficiente y facil de utilizar para la creación de encuestas y censos.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una aplicación informática que permita de una manera fácil, eficaz y eficiente llevar un control de fallas reportadas, y que dicha información sea conducidas a la dependencia que corresponda.	Aplicación funcionando al 100%	Toma de Requerimientos y análisis del sistema Desarrollo de la Aplicación e Implementación Retroalimentación e Implantación	4	Proveer a la comunidad universitaria de una manera fácil y rápida de reportar fallas en los servicios e instalaciones de la Universidad.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instalar un servicio que permite monitorear y generar estadísticas sobre el uso y latencia de la red, asi como reportar puntos sin señal, y su período de inactividad.	Tener ingresados el 100% de los puntos concentradores de red (troncales) para su monitoreo dentro del sistema.	Análisis de la infraestructura de red Implementación del Sistema y configuración Retroalimentación e Implantación	4	Proveer a la Unidad de Redes de una herramienta eficaz, eficiente y fácil de usar, que les proveea de información util para generar políticas y estrategias encaminadas a proveer un mejor servicio de red.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una herramienta interactiva que permita la carga de contenidos informativos al portal de la USAC, eventos, servicios y otros similares.	Aplicación funcionando al 100%.	Toma de requerimientos y Análisis del sistema Desarrollo de la aplicación e implementación Retroalimentación e implantación	1	Proveer a la comunidad universitaria de una aplicación informática eficaz, eficiente y fácil de utilizar que les permita manejar de una manera sencilla los contenidos publicados en el portal web de la USAC (DUA ver. 2.0)	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en buen funcionamiento el servidor web de la Universidad	Tiempo en que el servidor se mantiene funcionando sin problemas durante el año, con una tolerancia del 1% (99% Uptime)	Realizar Backup semanal de la información contenida en los servidores Realizar Backup semanal de las Bases de Datos Monitoreo periódico del sistema Mantenimiento preventivo del equipo	1	Que la integridad de los datos se mantenga en el servidor.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizada la información del Portal de Nuevos	Porcentaje de información actualizada sobre información actualizable.	Mantener contacto permanente con los enlaces en SUN, OV y Registro Proveer la plataforma tecnológica de comunicación (Chat CGI) para los procesos de respuesta a estudiantes	1	Proveer al estudiante de información, puntual, veraz y actualizada sobre el proceso de nuevo ingreso.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizada la información del Portal Web de la USAC	Cantidad de articulos actualizados sobre artículos actualizables.	Desarrollar un plan de promoción para la difusión del DUA Mantener una red de enlaces para que mantengan actualizada su información	1	Que la información contenida en el Portal Web de la USAC sea puntual, precisa, y actual.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer la plataforma tecnológica que coadyuve a la integración del proceso de ingreso de los estudiantes (OV - SUN - REGISTRO)	Pasos integrados sobre numero de pasos totales.	Toma de Requerimientos y análisis del sistema Desarrollo de la Aplicación e Implementación Retroalimentación e Implantación.	3	Proveer de una aplicación informática que permita integrar el proceso	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Poner a disposición de los Profesores Universitarios una herramienta que permita dar soporte a cursos a distancia.	Numero de unidades integradas sobre numero total de unidades académicas	Configurar y activar webspace para la U.A. Capacitar y divulgar	1	Que los docentes cuenten con una aplicación informática que les dé soporte a cursos no presenciales.	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3314222.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de 3 portales personalizados que contengan diferentes items relevantes para los grupos objetivo.	Número de items incluidos sobre número de items totales	Toma de requerimientos y análisis del sistema Desarrollo de la aplicación e implementación Retroalimentación e implantación	3	Desarrollar 3 portales alimentados por la misma BD, pero que desplieguen items relevantes para cada uno de los 3 grupos objetivo (docente, estudiantil, administrativo).	Coordinador de la División de Desarrollo Web

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el módulo de creación y modificación de contratos de los renglones 011 y 022 en un 100%.	Promedio de tiempo invertido en el ingreso y modificación de contratos por los tesoreros y el tiempo de revisión por parte de los analistas. Porcentaje de aceptación de tesoreros y analistas en la utilización del módulo.	Capacitación de tesoreros en el uso del sistema. Capacitación de analistas y personal de sueldos en el uso del sistema. Mantenimiento de la base de datos y del sistema para su buen funcionamiento. Actualización de los manuales técnicos y de operación al realizarse cambios en el sistema.	1	Capacitar al 100% de tesoreros y auxiliares de tesorería de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ingreso y modificación de contratos 011 y 022. Capacitar al 100% de analistas y personal de sueldos para la verificación de contratos 011 y 022.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación e implementación del módulo para el ingreso de contrataciones al renglón 029.	No exista un trabajador contratado en 011 y/o 022 con un contrato 029. No exista un trabajador contratado en 029 que tenga vigente un contrato en 011 y/o 022.	Desarrollo del módulo para el ingreso y modificación de contratos en 029. de pruebas de ingreso y modificación de contratos del renglón 029 y (011 y/o 022). Creación de manuales técnicos y operacionales. Implementación y capacitación del módulo para ingreso y modificación de contratos 029	1	No permitir la existencia de trabajadores que laboren en 029 y los renglones 011 y 22 y viceversa.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del Módulo de Descuentos para ser aplicado a los contratos de los trabajadores en renglón 011 y 022.	Porcentaje de reintegros hechos por los trabajadores y por la Universidad.	Capacitación de entidades en el uso del módulo de descuentos. Creación de manual técnico y operacional. Mantenimiento del módulo y de la base de datos.	1	Que el sistema aplique de manera correcta los descuentos y así disminuir en un 90% los reintegros tanto de la Universidad como de los trabajadores. Capacitar al 100% de las entidades involucradas en el uso del módulo.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del módulo de generación nómina y pagos.	Porcentaje de cheques anulados por error en los cálculos. Promedio del tiempo asignado a las tareas de cálculo, generación e impresión.	Implementación y capacitación del personal involucrado en el manejo del módulo. Crear y modificar el manual técnico y el manual operativo. Mantenimiento del módulo y base de datos.	1	Que el sistema reduzca en un 90% la anulación de documentos de pago (cheques y boletas). Que el sistema reduzca en un 95% los errores de cálculo por cambios en los contratos al momento de la generación de nóminas. Reducir en un 80% el tiempo invertido en el cálculo, generación e impresión de procesos de nómina.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación e implementación del módulo de beneficiarios de Descuentos Judiciales al Sistema Integrado de Sueldos (SIS)	El porcentaje de descuentos judiciales aplicado a los trabajadores y que se encuentren dentro de los límites permitidos.	Desarrollo del módulo para el pago de descuentos judiciales. Crear y actualizar el manual técnico y operativo Implementación y capacitación del personal a cargo del pago a beneficiarios de descuentos judiciales. Mantenimiento del módulo y de la base de datos.	3	Generación e impresión de documentos para pago de beneficiarios de descuentos judiciales los cuales deben coincidir en un 100% con los descuentos realizados en nómina al trabajador. Permitir la adjudicación de descuentos judiciales a los trabajadores previa solicitud emitida por juez, sin permitir rebasar los porcentajes permitidos a dichos descuentos.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del módulo para pago de indemnizaciones y Post Mortem al Sistema Integrado de Sueldos.	Medición del porcentaje de avances según cronograma de actividades del sistema.	Desarrollo del módulo para el pago de indemnizaciones. Crear y actualizar el manual técnico y operacional. Implementación y capacitación del personal a cargo del módulo de indemnizaciones. Mantenimiento del módulo y base de datos.	3	Llevar un control del 100% de las personas a quienes se ha indemnizado. Generar los cálculos exactos de lo que debe recibir el trabajador como indemnización.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del módulo de aspirantes a becas	Cantidad de aspirante que llenen datos. Promedio del tiempo de espera de los aspirantes para entrega de papelería y entrevista.	Creación y actualización de manual técnico y operacional (en línea). Implementación del módulo en nuevos.usac.edu.gt Mantenimiento del módulo y base de datos.	1	Crear un sistema que aumente en un 100% la cantidad de aspirante a becados. Reducir en un 75% a los aspirantes el tiempo invertido en los trámites de solicitud de becas.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del módulo de asignación de becas.	Promedio de tiempo de gestión en la asignación de las becas.	Creación y actualización del manual técnico y operacional. Implementación y capacitación del personal encargado de la asignación de becas. Mantenimiento del módulo y base de datos.	1	Automatizar en su totalidad todas las tareas de asignación de becas que no requieran una decisión explicita de unidad socioeconómica o de la comisión de becas.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.05
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 3314222.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Módulo para la recuperación de Préstamos Universitarios.	Porcentaje de pagos de préstamos realizados con relación al monto pendiente de pago.	Desarrollo del módulo para la recuperación de préstamos universitarios. Crear y actualizar el manual técnico y operacional. Implementación y capacitación del personal de la unidad de cobros. Mantenimiento del módulo y base de datos.	3	Gestionar el 100% de los préstamos realizados a los estudiantes y control de su recuperación.	Unidad de Operaciones y Servicios, Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.06
Descripcion: DEPTO DE PRESUPUESTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2151622.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignar recursos presupuestarios a las unidades ejecutoras	Ejecución Presupuestal por unidad ejecutora		1	Proveer los recursos presupuestarios a las unidades ejecutoras, a fin de permitir la realización de los planes operativos	Jefe del Departamento Coordinador del Presupuesto Profesionales de Presupuesto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.06
Descripcion: DEPTO DE PRESUPUESTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2151622.00
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignar recursos presupuestarios a las unidades ejecutoras	Ejecución Presupuestal por unidad ejecutora	Determinar recursos disponibles Determinación del Presupuesto Base año 2010 Determinación de asignaciones para unidades ejecutoras Distribución de asignaciones	1	Proveer los recursos presupuestarios a las unidades ejecutoras, a fin de permitir la realización de los planes operativos	Jefe del Departamento Coordinador del Presupuesto Profesionales de Presupuesto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.06
Descripcion: DEPTO DE PRESUPUESTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 2151622.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar asignaciones presupuestarias para acreditación de carreras Permitir que las unidades académicas continúen con el proceso de acreditación	Ejecución de asignaciones por la unidad ejecutora	Determinación de recursos disponibles Determinación de presupuestos base de año 2010 Asignación de recursos para acreditación por unidad según disponibilidad Distribución según necesidades de la Unidad Ejecutora	1	Asignación de los recursos a las unidades ejecutoras Transferencias para asignar los recursos en los renglones especificos	Jefe del Departamento de Presupuesto, Coordinador de presupuesto Profesionales de presupuesto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.32.1.08
Descripcion: SECCION DE COBROS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA
Asignacion Q. 554186.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperar el patrimonio de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizando el debido proceso de cobro administrativo en todas sus etapas; asesoramiento constante al estudiante becado y ex becado, así como a los arrendatarios y los compañeros trabajadores y ex trabajadores de la USAC, para facilitar el proceso de pago de sus obligaciones para con la entidad.	Monto de saldos recuperados, después de realizado el debido proceso de cobro administrativo de los rubros: Deudores Varios, Becas Préstamo y Actividad Comercial. Número de personas o casos atendidos, número de notificaciones de cobro realizadas. Número de informes realizados en el período. Número de informes presentados.		1	Recuperación del patrimonio universitario por conceptos de: Deudores Varios, Becas Préstamo y Actividad Comercial. Atención y asesoramiento a las personas que se apersonen a la Sección de Cobros, derivado de las notificaciones realizadas por la Sección, dentro del proceso de cobro administrativo. Atender los requerimientos de información, solicitados por parte de la Contraloría General de Cuentas y el Departamento de Auditoría Interna de la Universidad. Informe mensual y final de actividades y logros de la Sección de Cobros de la Dirección General Financiera.	Licda. Olga Madariaga

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Introduccion:

La Dirección General de Investigación es la Unidad responsable de promover la investigación, para lo cuál coordina, gestiona, vincula, divulga y publica, la investigación realizada en la Universidad de San Carlos, para contribuir a la solución de los problemas nacionales.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Mision:
Somos el órgano encargado de coordinar el sistema universitario de investigación, que gestiona y administra con efectividad los recursos destinados a la producción y difusión del conocimiento científico, facilitando el fortalecimiento tecnológico de las unidades del sistema.
Servimos a la sociedad guatemalteca en colaboración con la docencia y la extensión mediante el trabajo responsable y de calidad. Contribuimos al bien común mediante la búsqueda de soluciones a los problemas nacionales.

Vision:
Hemos aumentado los indicadores de ciencia y tecnología a través de investigaciones con reconocimiento nacional e internacional, estrechamente vinculadas con la docencia y extensión.

Disponemos de recurso humano calificado, tecnología de punta, recursos financieros necesarios y procesos administrativos sistematizados; para realizar contribuciones importantes a la sociedad guatemalteca.

Tendencias:
Globalización y división del trabajo mundial

1. La globalización ha determinado una nueva organización de la producción caracterizada por la compartimentación de los procesos de trabajo en diseño, especialización y control para la producción de materias primas o partes claves, deslocalización de las fábricas de componentes de alto empleo de mano de obra no calificada y procesos colaterales tales como embalaje, almacenamiento y etiquetado. Ello ha producido un encadenamiento productivo sin consideración de cercanía espacial, gracias a la utilización de medios de comunicación que utilizan nuevos dispositivos informáticos, abaratamiento del transporte y liberación de los flujos financieros.

2. La nueva organización de la producción ha determinado que los dueños del capital monopólico internacional busquen disminuir la importancia de las materias primas, impedir la soberanía energética y desalentar el empleo de tecnología alternativa. Para el efecto diseminan la idea que no hay que aventurarse en la busca de tecnología no probada, que sólo hay que desarrollar la aceptada y en funcionamiento. De allí que justifiquen una división del trabajo científico entre los centros de desarrollo en pocos lugares del planeta y las entidades receptoras de procesos ya desarrollados con la misión de probarlos y reportar cualquier falla. En esa división del trabajo, Guatemala como país pequeño le corresponde únicamente la repetición de procesos desarrollados en otras partes del planeta para adaptarlos, comprobarlos o diseminarlos.

3. No obstante, este grupo de dominación mundial enfrenta una contradicción importante, por una parte necesitan de la compartimentación de procesos de diseño, en contra, por la otra, necesitan ampliar la base de científicos y técnicos que impida la monopolización de la creatividad por los centros de desarrollo científico de su propiedad. La manera como tratan de resolver esta contradicción consiste en la promoción de una transmisión del conocimiento separada de su vinculación a procesos productivo concretos, enseñanza de la ciencia básica en temas separados de sus implicaciones teóricas y prácticas. Así como impulsar una política de reclutamiento de científicos jóvenes para inducirlos a trabajar en grandes centros de investigación en competencia con otros similares, ambos dotados de amplios recursos.

4. Para sostener la división de la comunidad científica internacional, además de fomentar la rivalidades nacionales, el chauvinismo de centro de investigación, el secreto y la propiedad privada de los resultados de investigación, los dueños de las empresas de alta tecnología diseminan la idea que el conocimiento sobre la sociedad, las preguntas filosóficas sobre la existencia y la actitud crítica son un producto deleznable de épocas históricas pasadas.

La invención: una manera de mejorar el desempeño social

5. Si se reconoce que el origen de los procesos de hegemonía mundial han tenido como base el desarrollo de la producción basada en la aplicación del conocimiento científico conocida como revolución industrial, se puede reconocer la existencia de varias etapas en su desarrollo. Fuera de ser tarea de historiadores indicar los elementos centrales para describir el pasado; se puede generalizar que la etapa actual se puede describir adecuadamente como un resultado del uso fino de la energía eléctrica, desarrollo de la química (especialmente del petróleo), busca de sustituir la metalurgia por la cerámica, modificación biológica a ultranza sin consideraciones de efectos secundarios, miniaturización hasta el nivel molecular y desarrollo de la informática basada en la electrónica fina.

6. Sin embargo, en esos campos sólo hay desarrollos unilaterales realizados sobre las ventajas comparativas naturales bajo control de los dueños de industrias de los países desarrollados, muy difícilmente se desarrollan industrias sobre pequeña empresa, empresas familiares, de propiedad de trabajadores o cooperativas. La generación de nuevos resultados aplicables y al alcance de los consumidores de esos campos de desarrollo de la etapa actual de la revolución industrial, redundará en el mejoramiento de la calidad de vida de nuestra población y ubicará a los países latinoamericanos en el mundo.

El nuevo paradigma de la competitividad

7. Cada vez más, aumenta la proporción en cada sociedad, de la producción que tiene como destino al mercado mundial, en virtud de la remoción creciente de barreras al comercio. De esa cuenta, la comparación mundial de los procesos de producción que determinan la formación del precio, decidirán la conveniencia o inconveniencia de comprometerse en procesos productivos. Un país no puede sostener durante mucho tiempo la competencia sobre productos cuyo precio es superior al promedio del mercado mundial. Tampoco puede sostenerse una producción donde se haga abuso de las condiciones naturales o despilfarro de recursos. En este caso, durante un tiempo, podrá controlar el mercado; pero a la larga, el país que produzca con apoyo de condiciones naturales estables y recursos renovables conseguirá perdurar en ese ámbito de producción.

8. Nuestro país, por lo tanto, debe desarrollar un aprovechamiento de energía limpia y que mantenga la estabilidad de las condiciones naturales, así como potenciar la renovación de los recursos naturales empleados en la producción para poder competir en el mercado mundial.

9. No es la pobreza y la ignorancia la que permite competir con productos baratos en el mercado mundial, sino la producción con alta composición orgánica de capital así como con un uso intensivo de la mejor tecnología. Tal proceso solo es posible con una fuerza de trabajo calificada que hace uso intensivo de la ciencia y está convencida de potenciar la inversión productiva basada en el ahorro nacional.

Un estilo de vida austero, capacidad de ahorro personal e instituciones que funcionan con administración honrada permitirán que prevalezcan las regiones donde existan esas condiciones.

Problemas:

1. Debe priorizarse por encima de las motivaciones de investigadores y jefes de oficinas, que muchas veces deciden la orientación del sistema sobre bases de motivación personal muy diversas. La evaluación de la investigación no corresponde a los demandantes ni a los investigadores involucrados, debiera ser resultado de una opinión de pares no comprometidos.
2. La recuperación y reciclamiento de equipos debe formar parte de la política de equipamiento. La localización de oportunidades y refacción de equipos debe ser convenientemente dirigida a los diferentes niveles de trabajo en ciencia y tecnología.
3. La investigación en la universidad, es inseparable de la docencia. La mayoría de los docentes se encuentran situados en el nivel de pregrado y por lo tanto deben ser estimulados para facilitar su actualización e incentivarlos por su voluntad de mejorar la docencia universitaria.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Desafios:

1. Que los demandantes contribuyan con el esfuerzo a la investigación. La demanda externa al sistema es uno de los elementos determinantes para darle dirección al mismo.
2. Promover la articulación investigación, docencia, extensión y servicio en el seno universitario, así como la coordinación y cooperación para optimizar el equipo para experimentación científica propiedad de la universidad.
3. Integrar a los docentes dentro del subsistema operativo de investigación universitario, así mismo, la actualización de los mismos dedicados a la enseñanza de filosofía de la ciencia, metodología y epistemología científica, técnicas de investigación, modelos de investigación y comunicación de resultados de investigación

Politicas:

1. Generación de 4 áreas de investigación, para solucionar problemas nacionales.
2. Refinar continuamente las líneas de investigación.
3. Fortalecer la vinculación de la investigación con la docencia, la extensión y el servicio a la sociedad.
4. Consolidar un programa de intercambio y movilidad de personal de investigación científica entre entidades académicas.
5. Generar un sistema de información de los resultados de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Estrategias:

Definir 4 áreas de trayectoria del sistema:
a. Básica no orientada. Conformada por los inventores, creadores, ponentes, teóricos, innovadores, ajustadores y postulantes que ingresan al sistema al comunicar sus resultados.
b. Orientada. Los temas son señalados en las líneas de investigación aprobadas por CONCIUSAC, se integra por el trabajo de investigación coordinado en los programas universitarios de investigación.
c. Investigación de incidencia fundamentada. Decidida en función de la agenda de soluciones en ciencia y tecnología para el país. Consiste en la promoción por todos los medios al alcance de la universidad, de la investigación en todas las esferas del saber humano, con el objeto de cooperar al estudio y solución de los problemas nacionales.
d. Acciones integrales. La Digi impulsa no sólo la difusión entre especialistas y usuarios de los resultados de investigación sino promueve su divulgación. En ese sentido desarrolla acciones comunicativas en medios masivos: escritos, de radiodifusión y en la red electrónica mundial o Internet.

Objetivos:

a. Generar las áreas de investigación básica no orientada, orientada y de incidencia fundamentada para solucionar problemas nacionales, gestionando fondos para su instauración, estableciendo una plataforma para la articulación con otras instituciones y facilitando su desarrollo por los científicos proponentes.
b. Refinar continuamente las líneas de investigación para conseguir que el incremento del conocimiento, el descubrimiento y la invención científica, la modernización tecnológica y la creatividad refuercen la soberanía, el desarrollo económico, social, cultural, político y ambiental del país, generando nuevas competencias para su inserción en la dinámica mundial.
c. Fortalecer la vinculación de la investigación con la docencia, la extensión universitaria y el servicio a la sociedad.
d. Consolidar un programa de intercambio y movilidad de personal de investigación científica entre entidades académicas, así como participar de congresos, foros y seminarios nacionales e internacionales, agrupando en redes a quienes se comprometan en el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la creatividad.
e. Optimizar los recursos destinados a investigación buscando tanto la profundidad de la indagación científica como la integración inter, multi y transdisciplinaria para generar conocimiento que pueda llevarse a procesos de aplicación y desarrollo.
f. Generar un sistema de información de los resultados de investigación, fortaleciendo la motivación, la infraestructura física y equipamiento tecnológico.
a. Proponer al Conciusac dando cuenta al Consejo Superior Universitario, el Plan general para el incremento del conocimiento, el descubrimiento y la invención científica, la modernización tecnológica y la creatividad en la USAC.

El plan que se propone consiste en las orientaciones generales de la relación entre ciencia, sociedad y naturaleza, los criterios prácticos que evalúan la inversión en investigación científica, los fines de la investigación decididos como política universitaria que cumple el mandato constitucional y otros de desarrollo de la ciencia, el gasto que se efectuará en 5 años. La manera como se identificarán los temas científicos que sustenten el desarrollo y aplicación que deberá realizarse. Cómo se adaptará el sistema reglamentado a la nueva concepción.

b. Proponer al Consejo Superior Universitario, como parte integral del plan de desarrollo del sistema de investigación la acción en cuatro áreas: básica no orientada, orientada, de incidencia fundamentada y acciones integrales que ameritan una organización especial.

Al reconocer las áreas, se debe alcanzar una reglamentación, procedimientos, manuales y organización que permita definir las políticas que se aplicarán en el desarrollo científico para cada una de las áreas y los programas universitarios encargados de realizarlas, la organización de la incidencia fundamentada y acciones integrales.

c. Agenda para proponer soluciones en ciencia y tecnología para problemas del país.

Responde al mandato constitucional de promover la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperar a la solución de los problemas nacionales. Es la base de la incidencia fundamentada de la universidad en el país.

d. Generar un plan de difusión de resultados de investigación

El atraso en la falta de uso y desarrollo de medios electrónicos de comunicación ha provocado el abandono de la actualización de información disponible para investigadores. Este plan debe generarse en conjunto con la biblioteca central de la universidad.

e. Obtener un consolidado de redes de investigación y temas por programa universitario de investigación, red de representantes universitarios en órganos del Estado,

La nueva estructura de la ciencia son las redes de científicos que reciben propuestas sobre contenidos, encuentros para discutir posiciones y eventualmente también para organizarse profesionalmente. Las redes no suponen organización formal, se recomponen y se agrupan dependiendo del cambio de interés, moda o influencia que se consigue en políticas públicas o de movimientos sociales.

f. Elaborar programa de intercambios, encuentros y congresos por programa universitario de investigación

Una parte importante del desarrollo académico, la cooperación para solucionar problemas científicos así como la actualización de la comunidad científica se efectúa en eventos que permiten entablar relaciones amistosas entre académicos. Además, generan actividades de turismo anexas, por lo que deben ser promocionadas.

g. Señalar procedimiento para generar recursos con patentes de invención y otros servicios técnico-científicos

Se debe actualizar el catálogo de servicios técnicos y científicos que pueden ser contratados con la universidad, así mismo identificar los hallazgos que ameriten su patente para generar ingresos propios.

h. Proponer pertinencia, relevancia e impacto de los objetivos de las líneas de investigación validado por las redes respectivas y establecimiento de líneas prioritarias por CONCIUSAC

La mayor parte de los programas universitarios de investigación fueron establecidos hace más de una década. De donde, sus documentos base responden a situaciones que han sufrido cambios así como a necesidades que igualmente han variado. En consecuencia, se actualizará el concepto programático, en especial objetivos y metas, así como las líneas de investigación y temas contenidos en las mismas, para responder de mejor manera a la situación actual.

i. Elaborar plan operativo para la formación de la red de profesores encargados de cátedras de investigación o que promueven la misma con vistas a su actualización.

Los profesores que imparten conocimientos para formar habilidades de investigación deben ser apoyados en su trabajo. El mejoramiento de la calidad docente redundará en la eficacia del sistema de investigación en su conjunto.

j. Participar en la constitución de la red de investigación para la integración centroamericana en CSUCA

La integración necesita de una comunidad científica cooperativa y comunicada para fortalecer este proceso. Los trabajos del CSUCA consideran fomentar una red de investigación sobre la integración que además de generar conocimiento sobre su estado generan los canales de comunicación necesarios entre los especialistas para favorecer las políticas públicas favorables a la comunidad centroamericana.

k. Propuesta para el Reglamento de incentivos en el subsistema operativo de investigación

El subsistema operativo de investigación debe considerar a todos los profesionales vinculados a la universidad que tienen productos científicos fruto de su actividad académica. Para el efecto se creará un padrón con calificación sobre la labor desempeñada en el año anterior para premiar el esfuerzo tanto con bonos incentivo, así como con reconocimientos de alto valor moral.

l. Gestión de recursos destinados a investigación de origen nacional y del extranjero así como acuerdos de cooperación con entidades nacionales y extranjeras

Los recursos de investigación, premios y becas ofrecidos por fundaciones privadas deben ser localizados y promovidos entre la comunidad científica de la universidad.

m. Política general de ciencia, tecnología e innovación de la USAC en el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Los representantes de la universidad en diferentes comisiones y órganos directivos del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología deben coordinar su participación por medio de compartir una política general de ciencia, tecnología e innovación. La propuesta debe ser discutida en el seno universitario para proponerla a las autoridades nacionales.

n. Promoción de intercambio académico y actualización de investigadores

Las estancias de investigadores en centros especializados sirven para el aprendizaje de destrezas desarrolladas durante muchos años de trabajo, así como de lecciones aprendidas por la experiencia de la investigación. Deben promoverse a partir de los acuerdos firmados por la universidad y otros que se suscriban en el futuro.

ñ. Plan de adquisición de laboratorios y equipos para actualizar o modernizar los recursos de investigación

El plan de modernización de laboratorios y equipos consiste en una evaluación realizada por comisiones científicas que señalen el equipo necesario e indispensable para el equipamiento actual de estas facilidades de investigación. Posteriormente la realización de una cotización y la fuente financiera para su compra.

o. Plan de divulgación del conocimiento científico

El plan de divulgación consiste en identificar los objetivos de la comunicación para promover el gusto y aprecio por la investigación entre diferentes sectores de opinión nacional, los temas reiterativos de la comunicación, la popularización de las nuevas técnicas, aprovechamientos y desarrollos de la investigación científica, así como la promoción del sistema de investigación universitario como responsable del mandato constitucional de contribuir por todos los medios al avance del conocimiento y la ciencia en el país.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CEFOL en la sociedad por medio de actividades integradoras que garanticen que el proceso de investigación se vincule con la necesidad de la sociedad guatemalteca, para difundir y preservar la cultura popular tradicional.	Número de actividades integradoras. Estas serán 30 actividades integradoras a ralizarse del 2º al 4º semestre del año 2010.	Organización de actividades integradoras: 1.1. Seis Conferencias para colegios 1.2. Dos Conferencias en INTECAP 1.3. Diez Conferencias para centros académicos y público en general. 1.4. Doce entrevistas a medios de comunicación	3	30 actividades integradoras	Director y engargados de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la cultura popular tradicional y cultura popular guatemalteca mediante actividades educativas en la población adulta de Guatemala.	Un taller para dar a conocer la cultura popular tradicional y cultura popular guatemalteca a la población adulta guatemalteca en el segundo trimestre del año 2010.	Preparar e impartir un taller para dar a conocer la cultura popular tradicional y la cultura popular guatemalteca a sectores de la población adulta guatemalteca que están interesadas en adquirir conocimientos sobre su problemática.	2	Un taller sobre cultura popular tradicional y cultura popular guatemalteca a población adulta	Director y engargados de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de los juguetes y juegos tradicionales de la cultura popular tradicional guatemalteca a docentes de centros educativos y público en general.	Cinco conferencias sobre los juguetes y juegos tradicionales de la cultura popular tradicional guatemalteca a llevarse a cabo en el 2º semestre del año 2010.	Cinco conferencias sobre los juguetes y juegos tradicionales de la cultura popular tradicional guatemalteca a docentes de centros educativos y público en general.	2	Cinco conferencias sobre los juguetes y juegos tradicionales de la cultura popular tradicional guatemalteca.	Director y engargados de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado que contribuyan a ampliar la cobertura de los programas de investigación del CEFOL.	20 acciones de mantenimiento e instalaciones de equipos durante todo el año 2010.	Mejoramiento y mantenimiento de la red de informática del CEFOL por medio de la instalación de nuevo equipo de cómputo y mantenimientos preventivos y correctivos de la red.	1	20 acciones de mantenimiento e instalaciones de equipos.	Director y tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de la investigación de la cultura popular tradicional y de los otros campos de la cultura y la historia, fortaleciendo los programas de investigación del CEFOL y de los programas del Consejo Impulsor de la Investigación, CONCIUSAC, participando en el Consejo de Investigación Socio Cultural, CONAIS, y Aporte para la Descentralización Cultural de Guatemala, ADESCA.	Participación en el 90% de las actividades del CONCIUSAC Participación en el 90% de las actividades del CONAIS Participación en el 90% de las actividades de ADESCA	Participación en las actividades que correspondan al CEFOL en CONCIUSAC. Participación en las actividades que correspondan al CEFOL en CONAIS. Participación en las actividades que correspondan al CEFOL en ADESCA.	1	Participación en el 90% de actividades de CONCIUSAC Participación en 90% de actividades del CONAIS Participación en el 90% de actividades de ADESCA	Director y personal nombrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar actividades que produzcan conocimiento para fundamentar iniciativas para el fortalecimiento del proceso de la Reforma Educativa en Guatemala, dando a conocer los elementos fundamentales de la cultura popular tradicional y cubrir lo que corresponde al país con la Comisión Educativa Centroamericana, CEC, y el Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA.	Texto elaborado para el proceso de la Reforma Educativa guatemalteca y cubrir los requierimientos de la Comisión Educativa Centroamericana, CEC, y el Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA, que promueva a los diferentes sectores de la	Preparación de un texto sobre la cultura popular tradicional guatemalteca pra utilizarlo en la Reforma Educativa guatemalteca y en lo que corresponde al país para la Comisión Educativa Centroamericana, CEC, y el Consejo Superior Universitario Centroa	2	Un texto elaborado que promueva los diferentes sectores de la cultura popular tradicional guatemalteca.	Área de Cultura Popular Tradicional y Cultura Popular Guatemalteca Aplicada a la Educación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los investigadores con los diferentes sectores económicos, sociales y políticos que tengan relación con la cultura popular tradicional, con el propósito de resolver problemas nacionales en el ámbito de su competencia.	Número específico de estudios por áreas de investigación, dos estudios a efectuarse.	Incorporar como parte del programa de investigación del CEFOL, en cooperación con organizaciones públicas, estudios sobre la problemática que afecta a la cultura popular tradicional frente a los procesos de globalización de la economía y su inserción	3	Dos estudios sobre problemáticas que afectan a la cultura popular tradicional guatemalteca frente al proceso de globalización.	Encargados de áreas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo de las artesanías populares tradicionales promoviendo los lineamientos para el Reglamento de la Ley de Artesanías, Decreto 141-96 del Congreso de la República de Guatemala, al Ministerio de Economía.	Propuesta de lineamientos para la elaboración del Reglamento de la Ley de Artesanías, Decreto 141-96 del Congreso de la República de Guatemala, al Ministerio de Economía.	Establecer contacto con asociaciones artesanales de Guatemala para preparar taller. Un taller con representantes de las asociaciones artesanales de Guatemala y un jurista para elaborar los lineamientos necesarios para una propuesta de Reglamento de la Ley de Artesanías, Decreto 141-96 del Congreso de la República de Guatemala, para	3	Una propuesta de lineamientos para elaborar el Reglamento de la Ley de Artesanías, Decreto 141-96 del Congreso de la República de Guatemala, al Ministerio de Economía.	Director y encargado del Área de Artes y Artesanías Populares Tradicionales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral y actualización de los investigadores, con habilidades de liderazgo y coordinación grupal capaces de conducir a la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión, que tengan relación con la cultura popular tradicional guatemalteca.	Un taller de actualización sobre problemas que afectan a la cultura popular tradicional guatemalteca para investigadores, con el fin de definir líneas de investigación del CEFOL.	Preparación e implementación de un taller que incluya la problemática que afecta a la cultura popular tradicional para actualizar a los investigadores del CEFOL en esas temáticas, con el fin de definir líneas prioritarias de investigación para orient	3	Un taller de actualización de las problemáticas que afectan a la cultura popular tradicional guatemalteca para definir líneas prioritarias de investigación.	Director del CEFOL.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el fortalecimiento de las relaciones entre la USAC y las instituciones del Estado con el propósito de promover el conocimiento de la cultura tradicional guatemalteca en el sistema educativo en cumplimiento de los Acuerdos de Paz.	Una propuesta de inclusión de estudios de la cultura popular tradicional guatemalteca en la Reforma Educativa, en cumplimiento de los Acuerdos de Paz.	En cumplimiento de los Acuerdos de Paz, proponer al Ministerio de Educación la inclusión de estudios de la cultura popular tradicional guatemalteca en la Reforma Educativa.	4	Una propuesta de inclusión de estudios de la cultura popular tradicional guatemalteca en la Reforma Educativa.	Área de Cultura Popular Tradicional y Cultura Popular Guatemalteca Aplicada a la Educación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización tecnológica del sistema de biblioteca mejorando el servicio de Internet y quemadores de CD y DVD, así como lectura y grabación de disketes.	Ocho acciones de mantenimiento e instalaciones de equipos.	Mejoramiento y mantenimiento de la red de informática de la biblioteca del CEFOL por medio de la instalación de nuevo equipo de cómputo y mantenimientos preventivos y correctivos de los mismos.	1	Ocho acciones de mantenimiento a instalaciones de equipos.	Director, tesorero y bibliotecólogo del CEFOL.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.1.01
Descripcion: I I M E DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y fortalecer una relación permanente y actualizada con los diferentes sectores sociales, para atender sus requerimientos y necesidades de conocimiento sobre la cultura popular tradicional guatemalteca.	Un texto con material educativo sobre la cultura popular tradicional para el programa de educación primaria.	Elaboración de un texto con material educativo sobre la cultura popular tradicional y la cultura popular guatemalteca para ser presentado al Ministerio de Educación, para incorporarlo en la Reforma Educativa.	2	Un texto con material educativo sobre la cultura popular para el programa de primaria.	Área de Cultura Popular Tradicional y Cultura Popular Guatemalteca Aplicada a la Educación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.63.3.01
Descripcion: DIRECCION GENERAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 1961046.36
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar la Dirección General de Investigación para que administre el apoyo financiero, defina la política de investigación, coordine el subsistema de investigación y preste apoyos logísticos a la investigación	Libros publicados Anuncios de prensa Revistas publicadas Volantes, afiches, trifoliares, invitaciones, programas 1 album de fotografías electrónicas	Administrar de manera eficiente los recursos financieros, humanos y de administración científica de la oficina y elaborar programas para sistematizar los procesos y procedimientos financieros. Difundir los resultados finales de los proyectos de investigación Apoyar con material impreso y diseño gráfico a los 12 Programas Universitarios de Investigación, Dirección, CONCIUSAC y dependencias de la DIGI Administrar el Centro de Información y Documentación de la Dirección General de Investigación, CINDIGI Brindar soporte y apoyo informático a todas las unidades de la Dirección General de Investigación, para difundir la investigación	1	Publicación de 1 revista técnica con 500 ejemplares y de 1 revista social con 500 ejemplares, 4000 documentos varios impresos 30 Anuncios en Periódico Universidad y otro rotativo Publicación de 1 resumen ejecutivo 2009 6500 afiches, 17000 trifoliares, 5000 invitaciones, 3000 programas, 10 diseños para mantas 1 álbum de 200 fotografias electrónicas	Director General de Investigación, Unidad de Informática

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.63.3.02
Descripcion: PROYECTO DE INVESTIGACION AUTOFINANCIABLE **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION **Asignacion Q. 45000.00**
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio de proyectos autofinanciables que retroalimenten las actividades de investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cursos publicados en la Web Número de cursos impartidos Número de personas capacitadas Número de investigaciones ejecutadas	Implementar la plataforma virtual de cursos de informática a distancia de la Dirección General de Investigación Dar capacitación y evaluación en informática a investigadores, docentes, personal administrativo de la universidad, estudiantes de varias licenciaturas y de maestrías de las Facultades de Ciencias Económicas y Ciencias Químicas y Farmacia. Creación de plataforma virtual y actualización de manuales físicos y cursos en línea Ofertar servicios de investigación a interesados	1	1 plataforma para la implementación de cursos virtuales 300 Personas Capacitadas 20 Cursos impartidos 2 investigaciones contratadas	Director General de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.63.6.12
Descripcion: APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE INVESTIGACION EN LA USAC
Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 3031444.61
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la investigación organizada en los Programas Universitarios de Investigación en Educación; Salud; Alimentación y Nutrición, Cultura, Pensamiento e Identidad de la Sociedad guatemalteca; Recursos Naturales y Ambiente; Paz; Asentamientos Humanos; Historia de Guatemala; Desarrollo Industrial; Género; Energía y Ciencias Básicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Campus Central y Centros Regionales).	Proyectos aprobados, supervisados e informes presentados Evento científico realizado Evento de presentación de resultados finales de investigación Revistas y artículos científicos publicados	Ejecutar el proyecto cofinanciado y aprobado en la fecha fijada. Presentar la evaluación intermedia de los proyectos en ejecución Exploración de estudios técnicos que puedan elevarse a nivel de iniciativas de Ley. Identificar e incentivar la realización de estudios de rápida ejecución, a través de consultorías. Entregar el informe de investigación al final del proyecto.	1	Ejecución de al menos 4 proyectos por cada programa Universitario de Investigación por cada uno de los 12 Programas Universitarios de Investigación. 10 proyectos de ejecución rápida. 48 Artículos publicados. Capacitación de al menos 100 investigadores en los procedimientos de investigación. Socialización de los resultados de investigación de al menos 40 proyectos de investigación ejecutados.	Director General de Investigación, Coordinadores de proyectos de investigación y consultores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.63.6.12
Descripcion: APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE INVESTIGACION EN LA USAC
Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Asignacion Q. 3031444.61
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del proyecto de Apoyo y Fortalecimiento al Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Investigadores reconocidos por su labor de investigación Propuestas de ley Número de eventos apoyados	Definir líneas prioritarias de investigación para cada Programa Universitario de Investigación. Convocar el nombramiento de representantes de Unidades Académicas ante la Comisión de cada Programa Universitario de Investigación. Convocar para la presentación de proyectos de investigación. Socialización de la convocatoria de proyectos en los Institutos de Investigación y Centros Regionales. Atención y tutoría en elaboración de proyectos.	1	Realizar la entrega de premios a la Excelencia en Investigación a por lo menos 15 investigadores universitarios del año, 1 investigador de calidad y 1 investigador científico universitario emérito. Base de datos de proyectos actualizada al año 2010 Comunicación entre los integrantes de las redes de investigación universitaria existentes. 2 propuestas de ley. 100 eventos apoyados	Director General de Investigación, Coordinador General de Programas Universitarios de Investigación, Coordinadores de Programas Universitarios de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.8.63.6.12
Descripcion: APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE INVESTIGACION EN LA USAC
Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL
Asignacion Q. 3031444.61

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del proyecto de Apoyo y Fortalecimiento al Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Investigadores reconocidos por su labor de investigación Propuestas de ley Número de eventos apoyados	Coordinar la evaluación inicial, interna y externa de los proyectos presentados en la convocatoria Monitoreo de actividades de campo de los proyectos en ejecución. Revisión de la calidad en informes mensuales y finales. Participar y promover la participación de los investigadores, en actividades de investigación, en eventos externos a la USAC y del país. Convocatoria, realización y organización de la entrega de los premios a los investigadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala con su correspondiente evaluación.	3	100 eventos apoyados Publicaciones y reproducción digital realizadas de convocatorias, afiches, manuales e investigaciones relevantes	Director General de Investigación, Coordinación Técnica de Incentivos a la Investigación y Redes de Información, Coordinador General de Programas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Introduccion:

La Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para el cumplimiento de sus políticas, se organiza en dos instancias de coordinación. Una de ellas es la llamada UCA, conformada por el Decano, Secretario Académico, Coordinadores de Áreas, (Ciencias, Tecnológica e Integrada), Instituto De Investigaciones de Agronomía, Unidad de Planificación y Desarrollo Educativo, Postgrado, Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos, entre otros. La otra instancia se conforma con los coordinadores de las unidades administrativas de la Facultad, en la que participan la Secretaría Adjunta, Control Académico, Informática, Tesorería, entre otras.

El Plan Operativo Anual -POA- de la Facultad de Agronomía para el año 2010, se elaboró siguiendo el instructivo que para el efecto proporcionó la Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La forma en la que se implementó y organizó el POA-2010 por parte de la Facultad de Agronomía, fue de manera participativa, pues se promovió y tomó en cuenta el aporte y apoyo de la Unidad de Coordinación Académica -UCA- y de la Unidad de Coordinación Administrativa -UCAD-

Es importante indicar que el Plan Operativo Anual de la Facultad de Agronomía para el año 2010 se basó en las líneas estratégicas priorizadas por el Consejo Superior Universitario para las unidades académicas, pero también se tomó en cuenta otras líneas estratégicas priorizadas para las Direcciones Generales.

De las líneas estratégicas tomadas en cuenta se propuso, políticas, estrategias, objetivos y actividades a desarrollar por las instancias que conforman la Facultad de Agronomía.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Mision:

Formamos profesionales con valores y conciencia social, que contribuyen al desarrollo sostenible del país y al bienestar de sus habitantes a través de la generación y aplicación de conocimientos en la agricultura ampliada y ciencias ambientales

Vision:

Ser líder en educación superior con excelencia académica y valores, en los campos de la agricultura ampliada y ciencias ambientales

Tendencias:

1. La construcción de modelos de desarrollo económico-sostenible.
2. Ordenamiento territorial y desarrollo socio-económico.
3. Nuevas formas de búsqueda de fuentes energéticas
4. Homogenización cultural de las sociedades
5. Acentuación de la desigualdad de género.
6. Reproducción de un modelo agro exportador de la economía nacional.
7. Descentralización político-administrativo del estado.
8. Regionalización para la planificación económica.
9. Transformación de los Modelos Educativos
10. Deterioro de los recursos naturales y el ambiente a pesar de las políticas y legislación vigentes

Problemas:

1. Falta de infraestructura para implementar procesos educativos en el marco del ordenamiento territorial.
2. Disminución de la importancia relativa del sector agrícola.
3. Integración de la Visión administrativa y gerencial en la carrera.
4. Falta de planificación de la formación de profesionales de la Agronomía, en función del desarrollo que demanda el país.
5. Falta de inversión en la educación a nivel nacional.
6. Poca responsabilidad social y ambiental de las empresas guatemaltecas.
7. Falta de empleador estatal y / o local para desarrollo .económico y social en el campo agrícola.
8. Falta de formación de profesionales con una visión regional.
9. Integración de la Visión administrativa y gerencial en la carrera.
10. Falta de planificación de la formación de profesionales de la Agronomía, en función del desarrollo que demanda el país.
11. Falta de inversión en la educación a nivel nacional.
12. Poca responsabilidad social y ambiental de las empresas guatemaltecas.
13. Falta de empleador estatal y / o local para desarrollo .económico y social en el campo agrícola.
14. Falta de formación de profesionales con una visión regional.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Desafios:

1. Mantenimiento de la Acreditación de las carreras y certificación de los títulos que oferta la unidad académica.
2. Fortalecer los programas de investigación para proponer políticas públicas que revaloricen las actividades agrarias y desarrollo rural.
3. Inclusión y fortalecimiento de los programas.
4. Hacer estudios de profesionales en función de las necesidades que exige el país.
5. Búsqueda de una nación multiétnica y pluricultural
6. Impulsar la equidad de genero en términos políticos, económicos y sociales, educativos
7. Lograr el financiamiento para la docencia, investigación y extensión.
8. Formación de profesionales con responsabilidad social.
9. Formar profesionales más competitivos a nivel regional.
10. Acreditación de las carreras y certificación de títulos que oferta la unidad académica.
11. El aseguramiento de la calidad de la educación para facilitar la movilización profesional en Centroamérica.
12. Que los procesos educativos de la Facultad respondan a las necesidades de desarrollo nacional y regional centroamericano.
13. Potenciar los programas de investigación y extensión a través de incrementar sus recursos.
14. Fortalecimiento del sistema de gobierno y administración.
15. Fortalecimiento de la investigación que retroalimente a la docencia y a la extensión.

16. Incorporar en los pensa de estudios la diversidad biofísica, ambiental y cultural.
17. Actualización permanente de la currícula y programas de estudios de grado y postgrado para incorporar los avances científicos y tecnológicos.
18. Incremento del valor agregado: textil, forestal, agrícola y ecoturismo por medio de la diversificación de la oferta académica.
19. Recuperar el liderazgo institucional a través de incrementar la efectividad de la participación de las representaciones de la Facultad de Agronomía en el sector público.
20. Desarrollo de una cultura orientada a disminuir el deterioro ambiental,
21. Actualización constante de la currícula de estudios.
22. Planteamiento de propuestas de políticas públicas y leyes relacionadas con el uso sostenible de los de recursos naturales y de desarrollo rural.
23. Desarrollo de una cultura orientada a disminuir el deterioro ambiental,
24. Actualización constante de la currícula de estudios.
25. Planteamiento de propuestas de políticas públicas y leyes relacionadas con el uso sostenible de los de recursos naturales y de desarrollo rural.
26. Diseñar un perfil de egreso consensuado para generar modelos de desarrollo nacional participativo diferenciado.
27. Fortalecimiento de los programas de postgrado que incida en un mejor nivel de especialización de los egresados.

Politicas:

1. Fortalecimiento a la Investigación. La Facultad de agronomía propiciara la vinculación entre investigación, la docencia y extensión.

2. La FAUSAC debe proveer de productos y servicios administrativos en calidad, cantidad, prontitud y pertinencia a los diferentes sectores.

3. Perfeccionamiento y actualización profesional de su personal. La Facultad de Agronomía debe garantizar el desarrollo de las potencialidades de su personal docente, en los campos de la docencia, investigación, extensión y servicios y del personal administrativo.

4. Seguimiento al proceso de acreditación de las carreras de la FAUSAC.

5. Efectividad del sistema educativo. La Facultad de Agronomía debe incentivar a sus estudiantes a graduarse dentro de los plazos establecidos.

6. Vinculación institucional con el entorno nacional. La Facultad de Agronomía debe participar directamente en orientar y proponer soluciones a los problemas nacionales relacionados con el uso de la tierra, la producción agrícola, el manejo de los recursos naturales renovables y la protección del medio ambiente.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Estrategias:

1. Desarrollar la propuesta de investigación, producto de la evaluación del Instituto de Investigaciones Agronómica y Ambientales ha realizarse en el segundo semestre de 2010.
2. Incentivar al personal docente para que participe en proyectos de investigación.
3. Apoyar al EPS de la FAUSAC en la realización de investigaciones tendientes a resolver la problemática rural y de los sistemas de producción agrícola y recursos naturales.
4. Gestionar permanente los recursos para ejecutar propuestas de investigación básica, aplicada y participativa para la solución de los problemas en materia del conocimiento en de las áreas afines a la Facultad.
5. Sistematización de los procesos académicos y administrativos de la FAUSAC.
6. Actualización del material bibliográfico y automatización de los servicios que presta el CEDIA.
7. Fortalecer el programa de capacitación y actualización docente.
8. Capacitación y actualización del personal administrativo.
9. Evaluación permanente del personal administrativo.
10. Promover el sentido de pertenencia institucional a través de programas de identificación: estudiantil, docente y personal administrativo.
11. Incentivar al personal docente para la producción de material educativo.
12. Implementar las recomendaciones dadas por la comisión de evaluadores externos y de la agencia acreditadora -ACESAR-.
13. Fortalecimiento de la oficina de atención al estudiante.
14. Unificar esfuerzos y criterios entre los principales entes de la Facultad relacionados con la Extensión: EPS, Comisión de Desarrollo Rural, Unidad de Gestión y Vinculación.
15. Fortalecer y ampliar los convenios que tiene la Facultad con las entidades gubernamentales y no gubernamentales en apoyo al desarrollo rural.
16. Concentrar esfuerzos en determinadas áreas geográficas y temáticas, para aprovechar de mejor manera los recursos y capacidades disponibles.
17. Realizar investigaciones sobre la problemática del desarrollo rural, cuyos resultados se pongan a disposición de los actores sociales interesados.
18. Ofrecer cursos de capacitación para la formación de extensionistas rurales, basados en la modalidad de Esuelas de Campo (ECAs) en coordinación con las organizaciones sociales vinculadas con el medio rural.
19. Coordinar con el comité editorial de la FAUSAC la publicación de temas relacionados con el desarrollo rural y toda aquella información científica y tecnológica que sea de utilidad a pequeños y medianos productores.

Objetivos:

1. Desarrollar competencias en metodología de investigación y de enseñanza en los docentes en las diferentes carreras.
2. Fortalecer las investigaciones que permitan resolver la problemática rural, sistemas de producción y recursos naturales que realiza el EPS de la FAUSAC
3. Generar, adaptar y transferir el conocimiento científico y tecnológico con enfoque inter, multi y transdiciplinario, intersectorial, participativo y de sostenibilidad.
4. Fortalecer la efectividad en los procesos de desempeño académico, administrativo y de servicios de la FAUSAC.
5. Integrar el CEDIA a redes conformadas por centros de documentación y bibliotecas.
6. Actualizar los conocimientos especializados en las áreas del conocimiento de la FAUSAC.
7. Mejorar la productividad del CEDA, Finca Sabana Grande, CATBUL y Laboratorios de servicios especializados.
8. Desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas en las diferentes especializaciones de los docentes de la FAUSAC.
9. Desarrollar un programa de capacitación pedagógica-didáctica para la implementación de metodologías innovadoras.
10. Sensibilizar al personal administrativo en su responsabilidad para alcanzar su efectividad.
11. Sensibilizar al personal administrativo de la evaluación del desempeño.
12. Propiciar un clima y cultura organizacional armónica que permita el cumplimiento de los fines de la FAUSAC y de la USAC.
13. Brindarle al estudiante el material educativo necesario que coadyuve en su formación profesional.
14. Mantener el estatus de acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.
15. Ampliar y mejorar los servicios de la oficina de atención al estudiante
16. Brindar la orientación oportuna al estudiante
17. Incrementar el ingreso de estudiantes provenientes del área rural.
18. Fortalecer la gestión para la obtención de becas
19. Ofrecer a los actores del medio rural guatemalteco, especialmente de los productores campesinos, información relevante, pertinente y oportuna.
20. Apoyar los esfuerzos de desarrollo rural, reducción de la pobreza, seguridad alimentaría y manejo sostenible de los recursos.
21. 1. Contar con la propuesta de investigación de la Facultad de Agronomía derivada de la evaluación de IIA
2. Incrementar en un 25% la participación de los docentes en proyectos de investigación.
3. Incrementar en un 25% la participación de estudiantes de EPS en proyectos de investigación.
4. Desarrollar el sistema de procesamientos de datos, que permita brindar información pertinente y oportuna de la situación académica del estudiante con fines de planificación académica.
5. Desarrollar el sistema de compras
6. Desarrollar el sistema para prestación de servicios especializado.
7. Tener la base de datos del CEDIA en formato digital y que este accesible por medio de Internet.
8. Suscribirse a una revistas científica con temas relacionados con la FAUSAC.
9. Propiciar la autosustentabilidad de las unidades productivas.
10. Revisar la legislación nacional, universitaria y facultativa.
11. Desarrollar un proyecto de inversión para el CEDA, Finca Sabana Grande y del CATBUL
12. El 75% de los costos de los servicios de los laboratorios especializado son autogenerados.
13. Actualizar el programa de formación docente elaborado por la comisión de becas.
14. Realizar dos talleres (uno por semestre) para la capacitación pedagógica-didáctica en metodología innovadoras con los docentes de la FAUSAC.
15. Implementar un programa de capacitación al personal administrativo de acuerdo a sus funciones y atribuciones.

16. Implementar un programa de evaluación del desempeño del personal administrativo.
17. Crear un programa de incentivos al personal administrativo.
18. Divulgar la misión, visión, valores y competencias de la FAUSAC mediante la publicación de carteles, afiches, etc. y venta de subvenir.
19. Realizar talleres motivacionales con el personal docente, administrativo y estudiantes.
20. Publicar dos revistas Tikalia en el año con artículos producto de investigaciones realizadas en la FAUSAC.
21. Publicar dos cuadernos Chac
22. Publicar como mínimo, un libro de apoyo a la docencia por subárea del área tecnológica.
23. Institucionalizar la comisión del seguimiento al proceso de acreditación.
24. Priorizar las recomendaciones emanadas por la agencia acreditadora.
25. Implementar las recomendaciones en base a la priorización.
26. Junta Directiva de la FAUSAC le da carácter permanente a la comisión de primer ingreso.
27. Asignar el espacio y dotar del equipo mínimo para su funcionamiento a la oficina de atención al estudiante.
28. Elaborar un programa de tutorías al estudiante para el área de ciencias
29. Relacionar la oficina de atención al estudiante con control académico
30. Concretar dos convenios con instituciones públicas o privadas para la obtención de becas estudiantiles.
31. Presentar una propuesta de Extensión para el Desarrollo Rural elaborada por el EPS, Comisión de Desarrollo Rural, Unidad de Gestión y Vinculación.
32. Revisar los convenios de la Facultad de Agronomía.
33. Formular una estrategia para ampliar y fortalecer los convenios de la Facultad con aleados estratégicos
34. Definir 2 Áreas pilotos para concentrar los esfuerzos para el desarrollo rural.
35. Prepara y ejecuta dos proyectos de investigación que aporten en la construcción de desarrollo rural por el Programa de Estudios Rurales y Territoriales.
36. Impartir dos cursos de capacitación para la formación de extensionistas rurales siguiendo la modalidad de Escuelas de Campo.
37. Publicar en boletín Agro, Revista Tikalia por lo menos un articulo relacionado con el desarrollo rural.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la profesionalizacion del personal administrativo	Número de cursos:4 Número de personas: 20	Selección de los cursos de capacitaciòn Selección de las personas Impartición de cursos Evaluaciòn de cursos	1	Impartir cuatro cursos a un minimo de 20 personas del personal administrativo de la Facultad de Agronomia	Mirna Ayala Lemus

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y facilitar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos para cada unidad de la FAUSAC.	Asignaciòn presupuestaria	Analisis y elaboracion del presupuesto Facilitar oportuna y eficientemente los recursos y servicios en la FAUSAC	1	Facilitar oportuna y eficientemente los recursos humanos y fisicos en la FAUSAC	Mirna Ayala, tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las recomendaciones de la agencia acreditadora y/o certificadora en lo asociado a los procesos adminsitrativos	Acciones Correctivas	Realizar las acciones correctivas de mejora continua	1	Implementar para el facor recursos las acciones correctivas establecidas por la comisiòn de acreditaciòn	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades en base a la disponibilidad presupuestaria.	Numero de baños remodelados Remodelaciòn concluida Remodelaciòn concluida	Realizaciòn de compras, Direcciòn y supervision de obra Realizaciòn de compras, Direcciòn y supervision de obra Realizaciòn de compras, Direcciòn y supervision de obra	1	Remodelaciòn de 8 baños del edificio T8 Remodelaciòn de Junta Directiva Remodelaciòn de Secretaria Academica	Mirna Ayala, Alberto Pozuelos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y gestionar la provisión de los recursos necesarios para el apoyo de las unidades de la FAUSAC.	Area de archivo implementada	Capacitaciòn de personal asignado, ubicaciòn fisica de area, adquisiciòn de maquinaria y equipo necesario	1	Implentar un area de archivo para la Faultad de Agronomia	Mirna Ayala, Edwin Cano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar y administrar los recursos provenientes de la actividad comercial de la USAC para la adquisición de documentación.	Porcentaje de recursos gestionados	Gestion financiera	1	Velar por la gestion del 100% de los recursos porovenientes de la actividad comercial	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento de la ejecución presupuetal del CEDIA	Porcentaje de ejecusiòn presupuestaria	Apoyo y seguimento de comrpras	1	Ejecuciòn presupuestaria del 100%	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar los recursos necesarios para la evaluación curricular e implementación de mejoras.	Recursos facilitados	Apoyo y seguimiento de compras	1	Faciltar recursos para la evaluacion curricular e implementacion de mejoras	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar los recursos y condiciones que permitan el adecuado equipamiento de las instalaciones educativas.	Salones de clase con equipo multimedia Aplicaciones funcionando	Proceso de compras Compra de un servidor, capacitacion	1	Instalaciòn de 11 cañoneras en los salones de clases Implementar servicios para optimizar los procesos academicos	Daniel Perez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar los procesos administrativos para soportar la excelencia tecnológica.	Aplicaciones funcionando Numero de personas de la institucion con correo electronico institucional Cantidad de recurso consumido	Compra de un servidor, capacitacion Configuraciòn de servidor Crear y aorbar politicas, divulgacion, concienciaciòn, establecer mecanismos de sanciòn	1	Implementar aplicaciones que den seguimiento y control a los procesos administrativos Personal docente, adminsitrativos y estudiantes con correo institucional implementar politicas para el uso apropiado de los recursos de la FAUSAC	Mirna Ayala, Daniel Perez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y/o facilitar recursos para la implementación de los programas de formación integral.	Profesionales formados	Apoyar en la labor de la ejecuciòn del presupuesto	1	Apoyar en la ejecuciòn de recursos para la formaciòn de profesionales	Mirna Ayala, Elvin Morales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5362195.46
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con la legislación universitaria respectiva.	No de camaras instaladas No. De areas restringidas que existen	Realizaciòn de compras, Direcciòn y supervision de obra Implentar el control de acceso a traves de mecanismos que restringan el acceso a personas no autorizadas	1	Instalar de circuito cerrado en los edificios y puntos criticos de la FAUSAC Implementar de normas de seguridad para acceso restringido a determinadas areas	Daniel Perez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios personales	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios personales grupo 0	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la contratacion de servicios personales	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios no personales	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios no personales grupo 1	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, comprar	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la adquisicion de servicios no personales	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Materiales y suministros	Porcentaje ejecutado de cuenta de Metriales y suministros grupo 2	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la existencia de materiales y suministros de calidad y oportunamente para la finca	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiedad, planta, equipo e intangibles	Porcentaje ejecutado de cuenta de Propiedad, planta, equipo e intangibles grupo 3	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la compra o construccion de bienes de capital en la finca	Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5362195.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de infraestructura, vehiculos, equipo y maquinaria agricola en la finca	Cantidad de infraestructura, maquinaria, vehiculos y equipo con mantenimiento	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Cantidad de infraestructura, vehiculos, equipo y maquinaria en buenas condiciones	Mirna Ayala, Alberto Pozuelos, Daniel Perez, Leonel Perdomo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar continua y permanentemente el currículo de la Facultad de Agronomía	Curriculo de las cinco carreras actualizado	Reuniones con los miembros de la Comisión de Adecuación Curricular Consultas a los especialistas de las carreras Comparación de los perfiles de esgreso de las carreras con las demandas del mercado laboral Análisis de congruencia entre los objetivos y contenidos de los cursos del pensum de estudios de cada carrera	1	Revisar el currículo de las cinco carreras de la Facultad de Agronomía	Olga Leticia Mena Marinelli

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar cinco secciones del curso Ética y Vida Universitaria	100 % de los estudiantes de primer ingreso asignados al curso Ética y Vida Universitaria	Planificación del curso Impartición de clases y prácticas Evaluación del curso y elaboración de las actas de examenes finales, primera y segunda retrasada	4	La Unidad de Planificación y Desarrollo Educativo de Agronomia UPDEA coordina e imparte cinco secciones del curso Ética y Vida Universitaria a los estudiantes de primer ingreso de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola,	Licda. Jovita Miranda, Lic. José María Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría Psicopedagógica a la Unidad de Coordinación Académica UCA de la Facultad	100% de asistencia a las reuniones programadas todos los lunes de los dos semestres del año, lo cual se registara en ayudas de memoria.	Asistencia a las reuniones la Unidad de Coordinación Académica UCA y UCA ampliada y coadyuvar a la administración académica de la Facultad, en todo lo que compete al desarrollo educativo	1	Asesorar los procesos de coordinación académica de las carreras que imparte la Facultad	Olga Leticia Mena Marinelli

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar los calendarios de exámenes finales, primera y segunda retrasadas	Calendario de exámenes finales publicado	Consultar los horarios de clase Distribuir, en los días aprobados por Junta Directiva para realizar los exámenes finales, todos los cursos evitando traslapes Reproducir y distribuir los ejemplares del calendario de exámenes finales	1	Elaborar los exámenes finales	Coordinadora y Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Calendario de Actividades	Calendario de actividades del primer y segundo semestre elaborados	Reproducir Calendario de Actividades y distribución en las Áreas y Subáreas	1	Enviarlo a Junta Directiva para su aprobación	Coordinación, Secretaria y Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la Comision de Seguimiento del proceso de acreditaciòn de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producciòn Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.	Cumplimiento del 70% del Plan de Trabajo de la Comisión de Seguimiento del proceso de Acreditaciòn.	Presentar a Junta Directiva de la Facultad, la propuesta de formato oficial de programación didáctica de Cursos, Módulos, Prácticas Agronómicas.	1	Ejecutar el Plan de Trabajo de la Comisiòn de Seguimiento del proceso de Acreditaciòn.	Licda. Olga Leticia Mena

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.1.04
Descripcion: U P D E A
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los professores de la Facultad de Agronomìa en el Enfoque Basado en Competencias.	10% de los programas de cursos, mòdulos, laboratorios y giras elaborados con el enfoque basado en competencoas.	Organizar cursos talleres con profesores de la Facultad para elaborar los programas con el Enfoque Basado en Competencias. Elaborar los programas de los cursos con el Enfoque Basado en Competencias, aprovechando los cursos de capacitaciòn. Presentar los programas elaborados con el Enfoque Basado en Competencias.	1	Elaboraciòn de programas de cursos, modulos, laboratorios y giras con el Enfoque Basado en Competencias.	Asesora Pedagògica, Coordinadores Areas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 577205.44
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar el material documental contenido en Biblioteca	Número de accesos a base de datos Número de personas inscritas al servicio DSI	Base de datos disponible en la red Disfusión de Boletines Electrónicos según perfil DSI	1	Mantener una diseminación constante de los recursos informacionales diposnibles	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 577205.44
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de documentación en base de las propuestas de las áreas	Número de material documenal adquirido	. Censo a docentes para detectar necesidades de fuentes de información . Cotización . Adquisición (compra, intercambio o donación) . Inventario . Procesamiento técnico . Disfusión de disponibilidad	1	Mantener material documental actualizado de temática pertinente, tomando en cuenta las necesidades planteadas por los diferentes usuarios del centro	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 577205.44
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer el acceso a fuentes de información para la formación profesional	Número de sitios accesibles por la comunidad agronómica	Censo a docentes para detectar necesidades de fuentes de información Cotización Compra o suscripción Disfusión de disponibilidad	1	Mantener disponibles los recursos informacionales en forma constante, actualizada y pertinente para la formación profesional de los usuarios del centro	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 577205.44
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentar, difundir y coordinar con IIA sobre los fuentes de información generadas en las investigaciones	Número de publicaciones realizadas	Inventario de informes de investigación generados Procesamiento técnico de los informes Ingreso a base de datos Elaboración de boletín informativo	1	Mantener en forma constante la disponibilidad completa de los informes de investigación generados por la FAUSAC	Rolando Aragón

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 577205.44
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentar y difundir en redes nacionales de información las fuentes de información generadas en la FAUSAC	Número de bases de datos disponibles en la red	Conformar la Red Guatemalteca de Información Agrícola, Forestal, Ambiental, Agroindustrial, Pecuaria e Hidrobiológica - RedGuIA Integrar las bases de datos de c/u de las organizaciones e instituciones relacionadas Difundir los servicios de la red	3	Mantener disponible la información generada y disponible a nivel nacional para los usuarios actuales y potenciales de la red	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 577205.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicios de calidad	Número de usuarios atendidos satisfactoriamente	Servicio de difusión, acceso, estancia de consulta, referencia, préstamo interno-externo y consulta digital.	1	Contar con espacio, equipo y mobiliario adecuado para la prestación de servicios	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.13
Descripcion: AREA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5604543.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de los docentes en actividades de mejoramiento pedagógico	Planes y programas de cursos del Area que incluyan mejoras en las metodologías de aprendizaje.	Analizar y procesar los resultados de la evaluación del proceso de aprendizaje de los cursos del Área de Ciencias. Solicitar a UPDEA los resultados del proceso de evaluación del aprendizaje, realizado durante el año 2009, para compararalos y complementarlos con los obtenidos en el Area de Ciencias.	3	Por lo menos, en uno de los programas de los cursos del Area, incorporar nuevas metodologias de enseñanza aprendizaje que hagan efectivo el proceso educativo.	Coordinador de Area de Ciencias

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.13
Descripcion: AREA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5604543.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernización tecnológica	Documentos que contengan planes de desarrollo totalmente elaborados. Libros de texto ubicados en la Biblioteca de la Facultad. Resolución de Junta Directiva, asignando tiempo a los profesores para elaborar documentos de apoyo a la docencia Laboratorios mejor equipados	Elaborar un Plan de Desarrollo de las subáreas del Area de Ciencias, conteniendo metas a corto, mediano y largo plazo. Presentar a Junta Directiva el requerimiento de los libros necesarios para apoyar el desarrollo de los cursos. Gestionar la asignación de tiempo y recursos para que los profesores elaboren libros de texto y otros materiales de apoyo a la docencia. Asignar recursos del presupuesto de funcionamiento para mejorar la implementación de los laboratorios.	1	Mejorar la disponibilidad de recursos didácticos para el profesor y el estudiante, para hacer efectivo el proceso de aprendizaje en los contenidos de los cursos del Area de Ciencias.	Coordinadores Subáreas del Area de Ciencias Profesores del Area

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.13
Descripcion: AREA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 5604543.12
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la aplicación de tecnología de última generación por parte de los docentes en el proceso de aprendizaje de sus cátedras	Area de Ciencias equipada con dos equipos nuevos de computación electrònica. Equipo de cómputo del Area de Ciencias, limpio y funcionando adecuadamente. Profesores con insumos suficientes para realizar su trabajo docente.	Elaborar y presentar las correspondientes solicitudes de compra. Dar seguimiento al proceso de compra del equipo de cómputo e insunmos Diseñar e implementar nuevas pràcticas de laboratorio para los cursos del Area de Ciencias Brindar mantenimiento oportuno y frecuente al equipo de cómputo del Area de Ciencias.	1	Como mínimo se adquieren dos equipos de computación electrónica. Realizar el mantenimiento del equipo de computación del Area de Ciencias, al menos tres veces al año. Adquirir los insumos necesarios para el uso racional de los recursos de informática en el proceso de planificaciòn y ejecución de las actividades de aprendizaje.	Coordinadores de las subáreas del Area de Ciencias

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las recomendaciones de la agencia acreditadora y/o certificadora.	1. El 100% de los coordinadores que analizaron el informe de la comisiòn. 2. Implementar el 100% de las actividades priorizadas.	1.Realizar tres reuniones para el análisis del informe de la comisiòn de Seguimiento de la Acreditaciòn. Los Coordinadores ejecutan recomendaciones priorizadas de la comisión de seguimiento y acreditación.	1	1. Conocer y analizar el informe de la Comisiòn de Seguimiento de la Acreditaciòn. 2. Priorizar e implementar las recomendaciones de la Comisiòn de Seguimiento de Acreditaciòn.	Ing. Rolando Lara.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Impartir los cursos, laboratorios, módulos, giras, problemas especiales asignados al Área Tecnológica.	1. El 100% de los programas de cursos, módulos, problemas especiales y giras analizados y programados. 2. El 100% de las actividades planificadas serán desarrolladas.	1. Reuniones de subáreas planificadas por cada uno de los coordinadores y por el Coordinador del Área para elaborar los contenidos programáticos de los cursos, módulos, problemas especiales y giras. 2. Desarrollar con los estudiantes los contenidos establecidos en cada uno de los programas propuestos.	1	1. Elaborar y actualizar el 100% de los programas y guías de los cursos, laboratorios, módulos, giras, problemas especiales asignados al Área Tecnológica. 2. Implementar el 100% de los cursos, módulos, giras, problemas especiales asignados al Área Tecnológica.	2. Rolando Lara, Samuel Córdova, Ezequiel López, Hugo Cardona, Mario Alberto Méndez, Eduardo Pretzanzin, Marvin Salguero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las funciones universitarias.	1. Cumplir el 100% de los contenidos establecidos en los programas de los cursos, laboratorios y módulos. 2. Motivar la participación estudiantil en el 100% de las actividades programadas.	1. Actualización docente. 2. Aplicación de técnicas de enseñanza y aprendizaje. 3. Elaboración y actualización del material didáctico de apoyo a la docencia.	1	1. Desarrollar la docencia con excelencia académica.	3. Rolando Lara, Samuel Córdova, Marvin Salguero, Mario Alberto Méndez, Eduardo Pretzanzin, Ezequiel López, Hugo Cardona.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Vincular la docencia con la investigación y la extensión.	1. Número de tesis concluídas y trabajos de graduación concluídos. 2. Número de proyectos de investigación presentados y aprobados en Instituciones fuera de la FAUSAC.	1. Revisar trabajos de tesis y asistir a los seminarios de investigación planificados. 2. Formulación y presentación de proyectos de acuerdo a las convocatorias. 3. Realización o prestación de servicios de ingeniería y diagnósticos de laboratorio.	1	1. El 100% de los docentes del Área Tecnológica participan en asesoramiento de tesis y trabajos de graduación de la Facultad de Agronomía. 2. El 50% de los docentes del Área Tecnológica participan en proyectos de investigación. 3. El 50% de las subáreas prestan servicios de laboratorio y asistencia técnica.	Rolando Lara, Samuel Córdova, Marvin Salguero, Eduardo Pretzanzin, Mario Alberto Méndez, Hugo Cardona, Ezequiel Peña.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar acercamientos de la FAUSAC con los sectores productivos del país.	1. Número de eventos realizados con el sector industrial. 1. Número de eventos realizados con el sector agroindustrial. 2. Número de eventos realizados con los pequeños productores agrícolas. 3. El número de cursos de capacitación y actualización con el sector productivo agrícola del país.	1. Solicitar al sector agroindustrial demanda de necesidades a través de sondeo. 2. Vínculación con asociaciones de pequeños productores y sectores agroindustriales para realizar un evento en conjunto. 3. Implementar los eventos y los cursos planificados.	1	1. Realizar un evento con el sector agroindustrial (caña, café, plátano, cacao, hortalizas, flores, ornamentales etc.). 2. Realizar un evento con el sector de pequeños productores agrícolas. 3. Un Curso de capacitación y actualización con el sector productivo agrícola del país.	Rolando Lara, Samuel Córdova, Ezequiel López, Hugo Cardona, Eduardo Pretzanzin, Mario Méndez, Marvin Salguero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar propuestas para adquirir documentación actualizada.	1. Número de propuestas de solicitud realizadas. 2. Número de casas de editoras contactadas. 3. Número de Instituciones financiantes visitadas para adquirir financiamiento.	1. Presentación de solicitud de compra para la adquisición de material bibliográfico. 2. Planificar visitas a casas editoras ó realizar contactos vía correo electrónico. 3. Planificar visitas a Instituciones financiantes a través de UVIGER.	1	1. Realizar una solicitud de compra de material bibliográfico por semestre. 2. Contactar por lo menos tres casas editoras (Mc Graw Hill, Norma, Pearson, Limusa) para adquisición de libros. 3. Contactar por los menos dos Instituciones para financiar bibliografías a través de la Unidad de Vinculación.	3. Ing. Guillermo Ruano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por que los estudiantes cubran el pérfil requerido en las carreras seleccionadas.	1. Número de pérfiles de ingreso y egreso de las carreras que ofrece la Facultad de Agronomía.	1. Crear una comisión de Coordinadores de carrera, con el propósito de elaborar los pérfiles de ingreso y egreso.	1	1. Elaborar el 50% de los pérfiles de ingreso y egreso del área tecnológica, tomando como referencia el pérfil de las carreras.	Ing. Álvaro Hernández,(IIAF) Ing. Mario Alberto Méndez (GAL), Ing. Guillermo Santos (Admón. de Tierras, Licda. Olga Mena (UPDEA)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por que los estudiantes cubran el pérfil requerido en las carreras seleccionadas.	1. El 100% de los programas actualizados y revisados.	1. Programar reuniones de Subárea y Área.	1	1. Revisar los contenidos programáticos del 100% de los cursos impartidos por el Área.	1. Rolando Lara, Samuel Córdova, Ezequiel López, Hugo Cardona, Marvin Salguero, Eduardo Pretzanzin, Mario Alberto Méndez, Alvaro Hernández, Licda. Olga Leticia Mena

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 8623798.38

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor efectividad de los sistemas educativos.	1. Número de eventos o actividades de actualización relacionados con las metodologías innovadoras de aprendizaje. 2. Número de Profesores que aplican metodologías innovadoras de aprendizaje. 3. Número de profesores que participan en las actividades de evaluación curricular.	1. Gestionar y propiciar actividades de actualización docente. 2. Motivar al personal docente para la aplicación de metodologías innovadoras de aprendizaje. 3. Participación en las diferentes actividades de evaluación curricular.	1	1. Actualizar al 100% de los docentes en metodologías innovadoras de aprendizaje. 2. El 50% del conocimiento de metodologias innovadoras de aprendizaje incorporado en el salón de clases y en la planificación de los cursos. 3. El 50% de las actividades de evaluación curricular apoyadas por el personal docente.	Ing. Álvaro Hernández, Licda. Olga Leticia Mena, Licda. Jovita Miranda.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor efectividad de los sistemas educativos.	1. Número de cursos de metodologías innovadoras de aprendizaje implementados. 2. Porcentaje de docentes que planifican y aplican en los salones de clases las metodologías innovadoras de aprendizaje. 3. Número de actividades de evaluación curricular apoyadas.	1. Planificar y ejecutar cursos de metodologías innovadoras de aprendizaje. 2. Revisión de los programas de los cursos, para asegurar la implementacion de metodologías innovadoras de aprendizaje. 3. Motivar la participación en actividades de evaluación curricular.	1	1. Gestionar la realización de dos cursos de metodologías innovadoras de aprendizaje. 2. Que el 50% de los docentes planifiquen y apliquen en los salones de clases las metodologías innovadoras de aprendizaje. 3. Apoyar por lo menos dos actividades de evaluación curricular.	Rolando Lara, Samuel Córdova, Ezequiel López, Hugo Cardona, Eduardo Pretzanzin, Mario Alberto Méndez, Marvin Salguero, Alvaro Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 8623798.38
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar personal docente en liderazgo profesional	1. Número de propuestas elaboradas de transformación tecnológica para la producción. 2. Número de eventos de capacitación ejecutados. 3. Número de Coordinadores promovidos y fortalecidos en liderazgo.	1. Elaboración de una propuesta de transformación tecnológica para la producción. 2. Evento implementado sobre liderazgo. 3. Reconocimientos a profesores promovidos y fortalecidos en liderazgo.	1	1. Una propuesta elaborada de transformación tecnológica para la producción. 2. Un evento de capacitación en Liderazgo. 3. Ocho coordinadores del Área capacitados, promovidos y fortalecidos en liderazgo.	Ing. Francisco Vásquez, Ing. Edwin Cano, Inga. Mirna Ayala

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.14
Descripcion: AREA TECNOLOGICA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 8623798.38

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el Compromiso profesional	1. Número de estudiantes con promoción de transferencia. 2. Número de cursos de transferencia metodológica y tecnológica.	1. Realización de un curso de promoción metodológica y tecnológica. 2. Una campaña de promoción de transferencia metodológica y tecnológica.	1	1. 50% de los estudiantes con promoción de transferencia metodológica y tecnológica para solución de problemas agrícolas. 2. Un curso de promoción de transferencia metodológica y tecnológica.	Ing. Álvaro Hernández, Licda. Olga Leticia Mena

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la participaciòn del EPS en los distintos sectores agroproductivos del paìs.	Nùmero de estudiantes del EPS, ubicados.	Reuniones con los posibles fianciantes de EPS Establecer cartas de entendimiento con las organizaciones financiantes del EPS. Selecciòn y ubicacion de los estudiantes.	1		Coordinador Area Integrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar todas las actividades y logística para la atención a estudiantes que realizan el programa Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.	Graduación de al menos 50 estudiantes y la producción de igual número de trabajos de graduación.	Gestión ante instituciones, empresas, organizaciones sociales y/o comunidades rurales para la ubicación y financiamiento de estudiantes del programa EPS. Asignación de los estudiantes a docentes asesores de EPS para su tutoría y asesoría en la ejecución del programa, de acuerdo a su carga académica Gestión de recursos ante la administración de la Facultad de Agronomía para la atención de estudiantes en el campo: vehículos, combustible, viáticos y la documentación pertinente Programación de todas las actividades a realizar por los grupos de estudiantes de Febrero a Noviembre 2010 y Agosto 2010 a Mayo 2011, para el ordenamiento de las actividades de inducción-planificación, ejecución y sistematización-elaboración de infor	1	Atención de dos cohortes anuales de estudiantes de EPS, con un número aproximado de 100 estudiantes.	Coordinador del Área Integrada-EPS, Docentes Asesores de EPS, Secretaria del Área Integrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2821220.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la metodología, procedimientos e instrumentos para la tutoría y evaluación de los estudiantes de EPS. Actualizar y modernizar los recursos didácticos para las actividades de aprendizaje, información y comunicación con los estudiantes de EPS.	Metodología participativa evaluada e implementada	Taller para los docentes asesores de EPS sobre la metodología de las Escuelas de Campo (ECA), adaptada a las actividades que desarrollan los estudiantes en el EPS.	1	Implementación de una metodología participativa para la asesoría, tutoría y evaluación de los estudiantes de EPS. Capacitación de los docentes asesores de EPS en la utilización de equipo y recursos multimedia para el fortalecimiento de las actividades docentes. Adquisición de equipo multimedia y programas relacionados con la tutoría y orientación de los estudiantes de EPS. Dotación a los estudiantes de EPS de información electrónica a través de la página Web de la Facultad de Agronomía, de utilidad para su labor en el campo. Automatización total para la comunicación e información a los estudiantes de EPS sobre sus actividades en el campo a través de Internet. Establecimiento del mecanismo para la sistematización, control y evaluación de las actividades desarrolladas p	Coordinador del área Integrada, Docentes Asesores de EPS, Secretaria del área Integrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la realización del EPS en áreas rurales piloto representativas de regiones con necesidades prioritarias en desarrollo rural del país, a través del financiamiento específico de proyectos que apoyen esta iniciativa.	Obtención de financiamiento para proyecto de áreas piloto de desarrollo rural Programación para el inicio de actividades en áreas piloto de desarrollo rural priorizadas para el año 2010	Reuniones de trabajo para la definición de elementos del proyecto de áreas piloto de desarrollo rural conjuntamente con la Comisión de Desarrollo Rural de la FAUSAC Elaboración del proyecto de áreas piloto de desarrollo rural Gestión de financiamiento ante diferentes instituciones	3	Elaborar un proyecto para la implementación de áreas piloto de desarrollo rural y ubicarlo en una institución que pueda financiarlo. Obtención de respuesta positiva para el financiamiento del proyecto de desarrollo rural en áreas piloto.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rediseñar la metodología del programa EPS, con el propósito de viabilizar y simplificar el egreso de los estudiantes para su graduación.	Metodología y normativo simplificados para la realización del EPS y la viabilización de la graduación de los estudiantes	Reuniones de trabajo para identificar aspectos metodológicos y reglamentarios para la simplificación del EPS y la viabilización de la graduación de los estudiantes	1	Diseño de una metodología simplificada para la realización del EPS. Elaboración de un normativo modificado para la simplificación de la metodología y evaluación de las actividades del EPS.	Coordinador del Área Integrada y profesores y Junta Directiva de la FAUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar cursos y talleres de actualización docente para mejorar la tutoría, asesoría y evaluación de los estudiantes de EPS	Asistencia efectiva de los profesores a los cursos talleres de actualización programados. Producción de folletos mediados pedagógicamente, como producto de los cursos talleres de actualización, para su utilización por los estudiantes de EPS.	Diseño de cursos talleres de actualización docente y definición de contenidos Programación y preparación logística para la impartición de cursos talleres de actualización docente Invitación a conferencistas para la impartición de contenidos específicos en los cursos talleres Impartición de los cursos talleres de acuerdo a la programación elaborada Sistematización de los contenidos de los cursos talleres para la elaboración de talleres mediados pedagógicamente, para la utilización de los estudiantes	3	Impartición de un curso taller para profesores sobre la metodología para la conducción y evaluación de actividades prácticas en el campo. Impartición de un curso para profesores sobre seguridad alimentaria y agricultura biointensiva con la metodología de las Escuelas de Campo (ECAs). Impartición de un curso para profesores sobre “Geografía del Desarrollo”.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.15
Descripcion: AREA INTEGRADA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 2821220.16
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer vínculos con los sectores económico y social del país a través de la cooperación y la suscripción de convenios y cartas de entendimiento con instituciones, empresas, grupos organizados y/o comunidades rurales, para la ejecución de programas y proyectos permanentes de EPS y actividades de investigación y extensión	Cartas de entendimiento suscritas con empresas, instituciones, organizaciones sociales y/o comunidades rurales del país.	Contacto inicial y reuniones con representantes de empresas, instituciones y organizaciones sociales y/o comunidades rurales Establecimiento de términos de referencia con instituciones, empresas y organizaciones sociales y/o comunidades rurales Suscripción de cartas de entendimiento o convenios con instituciones, empresas, organizaciones sociales y/o comunidades rurales	1	Suscripción mínima de 3 cartas de entendimiento de cooperación, con empresas dedicadas a la producción agrícola, al manejo de los recursos naturales renovables y la agroindustria. Suscripción mínima de 3 cartas de entendimiento de cooperación con instituciones dedicadas al desarrollo rural. Suscripción mínima de 3 cartas de entendimiento de cooperación con organizaciones sociales y/o comunidades rurales del país.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.16
Descripcion: MEDIOS AUDIOVISUALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 214385.92
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar al Centro de medios Audiovisuales -CEMAV- de equipo moderno.	Incorporar señal multimedia en circuito cerrado en selones de proyección: 3-1, 3-9 y 3-10.	Selección de equipo a adquirir Adquisición de equipo Capacitación a usuarios	1	Cumplir con la demanda de prestamo audiovisual de manera eficiente. Cubrir la demanda de los diferentes servicios	Maritza Polanco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.16
Descripcion: MEDIOS AUDIOVISUALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 214385.92
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar al Centro de Medios Audiovisuales -CEMAV- de equipo moderno.	3 Salones de proyección: 3-1, 3-9 y 3-10. Computadoras portátiles, proyectores multimedia, reproductores DVD y cámara de video digital.	Selección de equipo multimedia Compra de equipo multimedia	1	Incorporar señal multimedia en circuito cerrado en salones de proyección. Adquisición de equipo	Maritza Polanco

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.16
Descripcion: MEDIOS AUDIOVISUALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 214385.92
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cubrir la demanda de recursos audiovisuales en el proceso de enseñanza aprendizaje con tecnología multimedia.	100 % usuarios 100 % de usuarios (Docentes y Estudiantes)	Transmisión de señal de video en base a programación docente de cursos del semestre Préstamo de equipo multimedia diario	1	Satisfacción del recurso utilizado Cubrir la demanda de prestamo de manera eficiente	Maritza Polanco y Lauro Marroquín

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de estudios de demanda laboral.	Estudio realizado	Elaborar los términos de referencia para el estudio Realizar el concurso de los ofertantes del estudio Darle seguimiento al estudio Calificar la pertinencia de la información presentada	4	Realizar un estudio de la demanda laboral y necesidades de formación profesional de las carreras de Sistemas de Producción Agrícola, Recursos Naturales Renovables, Gestión Ambiental Local, Industris Agropecuarias y Forestales, Administración de Tierr	Olga Leticia Mena Marinelli

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la planificación de las actividades académicas para todas las carreras que imparte la Facultad	El 100% de los cursos programados en el horario el 100% de los salones de clase y de reuniones asignados en los horarios de 7:00 a 20:00 horas	Seleccionar todos los cursos y módulos que se imparten en los dos semestres del año, para cada carrera y asignarle día, hora, salón y profesor que lo impartirá Llevar diariamente el control de los salones: 2-2 y 3-14	1	Elaborar los horarios de clase Realizar el control del uso de los salones de clase y de reuniones académicas	Olga Leticia Mena Marinelli

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la FAUSAC anualmente	Enviar copia electrónica de la Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la FAUSAC al Departamento de Informática para ser publicado en el portal de la FAUSAC Reproducir la Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la FAUSAC al Departamento de Reproducción Entregar ejemplares reproducidos de la Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la FAUSAC a la Oficina de Atención al Estudiante de la FAUSAC	Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la FAUSAC aparezca publicado en el portal de la FAUSAC Entregar las Guías Informativas de Primer Ingreso a la FAUSAC a la Oficina de Atención al Estudiante de la FAUSAC Que la Oficina de Atención al Estudiante cuente con ejemplares de la Guía Informativa de Primer Ingreso cuando sea las fechas de asignación	2	Guía Informativa a Estudiantes de Primer Ingreso a la Fausac terminada con los cambios en las fechas de asignación para los exámenes básicos y específicos propuestos por el -SUN-	Secretaria y Oficina de Atención al Estudiante de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitar a Coordinadores de Áreas y Subáreas la propuesta de Terna para Coordinar Escuela de Vacaciones (semestral)	Junta Directiva nombra a Coordinador de Escuela de Vacaciones	Coordinador de Escuela de Vacaciones entrega informe a la Unidad para la Planificación y Desarrollo Educativo de Agronomía -UPDEA-	1	Trasladar a Junta Directiva Terna propuesta por los coordinadores de Àrea y Subárea para la coordinación de Escuela de Vacaciones (semestral)	Coordinador Escuela de Vacaciones, Secretaria UPDEA y Coordinador UPDEA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluaciones Docente (primer semestre)	La Comisión de Evaluación Docente -CED- realizará las evaluaciones docentes durante el primer semestre	La secretaria de la Comisión de Evaluación Docente -CED- prepara los sobres con las boletas para realizar la evaluación	1	Realizar Evaluaciones Docentes (primer semestre)	Comisión de Evaluación Docente -CED-, Secretaria CED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento al proceso de acreditaciòn de las Carreras de Ingeniero Agrònomo en Sistemas de Producciòn Agrìcola e Ingeniero Agrònomo en Recursos Naturales Renovables.	Programa de seguimiento elaborado para el primer año.	Organizar a la Comisiòn de Seguimiento a la Acreditaciòn de las Carreras. Revisar las acciones realizadas, las recomendaciones brindadas y proponer acciones para continuar el proceso.	1	Diseñar el programa dwe seguimiento a la acreditaciòn de la Carrera de Ingeniero Agrònomo en Sistemas de Producciòn Agrìcola Diseñar el programa dwe seguimiento a la acreditaciòn de la Carrera de Ingeniero Agrònomo en Recursos Naturales Renovables.	Comisiòn de Seguimiento a la Acreditaciòn, Asesora Pedagògica, Coordinadora UPDEA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 420606.40**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la permanencia estudiantil.	Realizar un estudio de rendimiento acadèmico del ciclo acadèmico (2007-2008)	Actualizaciòn de datos de la cohorte 2007. Realizar un curso propedeùtico a inicio del año 2010.	1	Planificaciòn de actividades para mejorar el rendimiento acadèmico.	Josè Marìa Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.17
Descripcion: UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 420606.40
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el Curso de Ètica y Vida Universitaria.	Programa de Ètica y Vida Universitaria actualizado 2010.	Entregar el programa de Ètica y Vida Universitaria el primer dia de clases. Desarrollar las actividades del programa del Curso de Ètica y Vida Universitaria. (Metodologìa y Evaluaciòn)	1	Facilitar el aprendizaje en el Curso de Ètica y Vida Universitaria.	Josè Marìa Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.19
Descripcion: CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 16700.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar a la formacion de un profesional con conocimiento cientifico que le permita interpretar la realidad del pais y participar en la solucion de problemas que se le presenten, asi como incidir en el desarrollo rural local	cursos impartidos	estudiantes formados Acompañar a los estudiantes que realizan EPS	1	12 cursos impartidos 80 estudiantes formados en el EPS	Docentes y coordinador de la subárea de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.2.19
Descripcion: CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 16700.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los cursos asignados a la subárea de Ciencias Sociales y Desarrrollo Rural	Cursos impartidos	Asignación de estudiantes a los cursos de la subárea, Contratación de catedráticos adscritos a la subárea.	1	Impartir los doce (12) cursos asociados a la subárea	Coordinador de la subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por que las funciones de investigación estén incorporadas dentro de los curricula de estudios de las carreras.	Las curriculas de las diferentes carreras tienen el componente de investigación		1	Participar activamente en las reuniones en las que se tienen por el analisis de los curricula de estudios de las carreras y velar por que el tema de investigación sea incoporada en dichas curriculas.	Personal docente del IIA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación básica y aplicada para la generación de nuevas metodologías y tecnologías para el desarrollo	Presentación de al menos 3 proyectos de investigación ante la DIGI.		1	La Facultad de Agronomía estará representada en el CONSIUSAC, donde presentará proyectos para la generación de nuevas metodologías y tecnologías para el desarrollo del país.	Director del IIA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el programa de colectivo de investigación.	Al menos 2 grupos multidisciplinarios estarán conformados.		1	Grupos multidisciplinarios de investigadores harán analisis y presentarán propuestas de investigación de diferentes problemas que afectan la situación agrícola y agraria de Guatemala.	Personal docente del IIA y profesores de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer contínuamente la formación y actualización del personal docente para que pueda realizar investigación científica de primer nivel	al menos 15 docentes-investigadores participarán en el curso		1	Implementar un curso de formación y actualización para al menos 15 investigadores de la Facultad de Agronomía, con el objetivo de poder fortalecer las investigaciones que se realizan en la FAUSAC.	Personal del IIA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyectos de investigación que ofrezcan impacto en la sociedad	Todas las tesis del programa de posgrado serán revisadas para que coincidan con las líneas de investigación definidas en el IIA y el programa de posgrado.		1	Coordinar con el programa de posgrado, los proyectos de investigación de tesis de maestría y velar por que dichos proyectos tengan impacto positivo en la sociedad.	Personal docente del IIA, director del programa de posgrado y coordinadores de maestría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 271075.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la investigación de alto nivel científico en la Facultad de Agronomía.	dos trabajos de investigación serán seleccionadas y premiadas.	Se seleccionará la mejor tesis y el mejor trabajo de investigación de un docente.	3	Premiar los mejores trabajos de investigación, (tesis, investigación del personal docente)	IIA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el intercambio de investigadores con otras universidades de países desarrollados	Al menos 8 profesores parcipan en el intercambio con otras universidades de países desarrollados.	Elaboración del programa de intercambio de profesores y realización de contactos con investigadores de otras universidades de países desarrollados.	1	Crear un programa de intercambio de docentes-investigadores que permita mejorar el el nivel de la investigación que se realiza en la Facultad de Agronomía.	Personal del IIA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones que generen conocimientos para apoyar la creación de un Plan de nacion para superar la pobreza extrema, la desnutrición y apoyar la seguridad alimentaria.	Se presentarán al menos 10 proyectos de investigación.	Diferentes grupos multidisciplinarios escribirán los proyectos de investigación.	1	Presentación de proyectos ante diferentes instancias con el objetivo de obtener financiamiento para la ejecución de dichos proyectos.	Personal docente de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los resultados de la investigación del IIA.	Página web de la FAUSAC conteniendo todos los informes finales de cada proyecto finalizado.		1	Todo informe final de proyecto de investigación finalizado estará en la página web de la FAUSAC.	Director del IIA y coodinadores de los diferentes programas de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar los resultados de las investigaciones para que puedan ser utilizados por la sociedad.	Participación en diferentes congresos donde expongan sus resultados, Realización de diferentes seminarios para dar a conocer a los profesores los resultados de investigación.	Organización de un seminario taller para la exposición de resultados de las investigaciones.	4	Todos los resultados de los proyectos de investigación deberán de ser expuestos en diferentes seminarios, para que éstos puedan ser utilizados por la sociedad.	Director del IIA y coordinadores de los programas de investigación de la FAUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyectos de investigación que ofrezcan impacto social	Al menos un proyecto deberá ser aprobado para su ejecución	Elaboración de proyectos por grupos multidisciplinarios de investigación.	1	Presentar 3 proyectos de investigación ante fuentes de financiamiento externo a la USAC,	Profesores Titulares de la FAUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
organizar programas de extensión en áreas rurales con problemas agrícolas	Identificación de áreas problemáticas en el área rural de Guatemala.	generar conocimiento sobre la problemática y plantear soluciones apropiadas desarrollo de tecnología y metodologías adecuadas a los entornos productivos nacionales	1	Realizar diagnósticos de los problemas de las comunidades donde no existe cobertura del programa EPS,	docentes-investigadores de la FAUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar con equipo moderno a cada uno de los laboratorio donde se realizan investigaciones.	Cada laboratorio deberá tener al menos 5 equipos nuevos	Presentación de proyectos de investigación donde se incluya en su presupuesto la compra de equipo moderno para los laboratorios de la Facultad de Agronomía.	1	Cada laboratorio deberá contar el equipo moderno para realizar investigación científica de primer nivel.	Docentes-investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.02.3.02
Descripcion: INST INVEST AGRONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 271075.12
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar financiamiento para proyectos de investigación ante entidades nacionales como extranjeras	al menos 5 proyectos de investigación deberán ganar el financiamiento para su ejecución.	Apoyar a los profesores para la redacción de los proyectos de investigación.	1	Presentación de al menos 8 proyectos de investigación ante dichas entidades de financiamiento	Director del IIA y coordinadores de los programas de investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.02
Descripcion: SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 193500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar acercamientos de la FAUSAC con los sectores productivos del país.	1. Número de eventos realizados. 2. Número de usuarios atendidos.	1. Coordinaciòn e implementaciòn de eventos. 2. Prestación de servicios a usuarios.	1	1.Realizar por lo menos tres eventos con los productores agrícolas. 2.promoción de por lo menos tres servicios de vinculaciòn.	Samuel Córdova, Anibal Sacbaja, Rolando Lara.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.02
Descripcion: SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 193500.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades del Centro Experimental docente de Agronomía en apoyo a la docencia e investigación facultativa (CEDA).	1. Número de actividades planificadas por el CEDA. 2. Número de actividades de docencia ejecutadas por el CEDA. 3. Número de actividades de investigación apoyadas y ejecutadas por el CEDA. 4. Número de proyectos docentes-productivos implementados.	1. Planificación y cotización general para el desarrollo y mejoramiento del CEDA. 2. Apoyo a la docencia de los diferentes cursos ejecutados semestralmente. 3. Apoyo a los proyectos de Investigación ejecutados en el CEDA. 4. Apoyo a los proyectos productivos implementados en el CEDA.	1	1. 100% de las actividades de planificación, de coordinación y cotizaciones en las diferentes compras de equipo, materiales y consumos para las actividades del centro (CEDA). 2. 100% de las actividades solicitadas por los profesores en apoyo directo a la docencia. 3. 100% de las actividades solicitadas por los profesores en apoyo directo a la inventigación. 4. 100% de las actividades solicitadas al CEDA por profesores e investigadores en proyectos productivos.	4. Ing. Eduardo Pretzanzin, Ing. Jorge Mario Cabrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.02
Descripcion: SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 193500.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios de análisis de suelo, agua y planta	Número de muestras analizadas	Analizar muestras de suelo, agua y planta	1	Analizar muestras de suelo, agua y planta	Coordinador de laboratorio de analisis de suelo, agua y planta Personal de laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.02
Descripcion: SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 193500.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios de analisis de suelo, agua y planta	Número de muestras analizadas	recepcion de muestras preparacion de muestras Analisis de muestras Realizacion del informe de analisis	1	Analizar 1900 muestras de suelo, agua y planta	Coordinador del laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.05
Descripcion: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA **Asignacion Q. 365000.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular las políticas, estrategias y lineamientos para el fortalecimiento de sus programas a través de su Consejo.	Dos nuevas Cohortes en Programa de Maestría de Postgrado Seguimiento Tres cohortes de Maestrías en su segundo año del Programa Dos nuevas Cohortes en Programa de Especialización Dos cursos de Educación Continua.	Promoción de las Maestrías a diferentes niveles. Programación Trimestral en la Maestrías Promoción y Programación en las especializaciones Promoción y Programación en cursos de educación continúa	1	Adaptación de Programas de Maestría para mejorar la formación académica de profesionales Guatemaltecos en los campos de la agricultura ampliada, ciencias de las tierras y desarrollo Rural. Seguimiento de Programas de Maestría para mejorar la formación académica de profesionales Guatemaltecos en los campos de la agricultura ampliada, ciencias de las tierras y desarrollo Rural. Adaptación de Programas de Especialización para mejorar la formación académica de profesionales Guatemaltecos en los campos de la agricultura ampliada, ciencias de las tierras y desarrollo Rural. Adaptación de Programas de Educación Continua para mejorar la formación académica de profesionales Guatemaltecos en los campos de la agricultura ampliada, ciencias de las tierras y desarrollo Rural.	Consejo de Estudios de Postgrado, Coordinación de Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.05
Descripcion: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 365000.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de estudios de demanda laboral	Apertura del renglón presupuestario para estudio de demanda laboral	Autorización del Consejo del estudio de mercado laboral	1	Preparación de la plataforma de medición del mercado laboral	Consejo de Estudios de Postgrado, Coordinación de Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.05
Descripcion: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 365000.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones de acuerdo a las necesidades registradas en las comunidades.	Cinco Investigaciones de aporte a realidad del país	Planificación de investigaciones en las diferentes Maestrías del Programa.	1	Propuestas de investigaciones en las diferentes Maestrías del Programa.	Consejo de Estudios de Postgrado, Coordinación de Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.05
Descripcion: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 365000.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar e implementar mecanismos que mantengan el interés de los estudiantes del post grado, desde clases hasta su graduación.	Tres cursos o talleres y reuniones con estudiantes para su interés de su rendimiento académico.	Planificación de cursos o talleres.	1	Crear mecanismos de interés para los estudiantes a través de cursos o talleres y comunicación continua con la Dirección del Postgrado.	Consejo de Estudios de Postgrado, Coordinación de Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.05
Descripcion: PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 365000.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en las líneas de investigación establecidas por el IIA.	Un taller de líneas de investigación.	Planificación de taller.	3	Participar en Talleres de Investigación para proponer las líneas de investigación, conjuntamente con el IIA.	Consejo de Estudios de Postgrado, Coordinación de Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.02.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer la difusión y acceso a fuentes de información con fines de investigación, docencia y extensión	Número de computadoras	Adquisición de equipo de computo	2	Contar con al menos 15 computadoras mas para usuarios del centro	Rolando Aragon

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Introduccion:

La Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, es la primera que se funda en Centro América en 1958. Se imparten dos carreras a nivel de grado: Arquitectura y Diseño Gráfico. Cuenta con un centro de investigaciones. -CIFA-, y un programa de extensión, a través del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, el cual brinda soporte a las comunidades del interior del país, en materia de arquitectura, urbanismo, construcción y diseño visual. Se imparten seis maestrías y diversos cursos de especialización y de actualización de postgrados. Las maestrías que se imparten son: Maestría en Planificación de los Asentamientos Humanos; Maestría en Restauración de Monumentos, especialidad en Bienes Inmuebles y Centros Históricos; Maestría en Diseño, Planificación y Manejo Ambiental; Maestría en Diseño Arquitectónico; Maestría en Gestión para la Reducción del Riesgo; Maestría en Desarrollo Urbano y Territorio. Actualmente están en proceso de creación las Maestrías en Diseño del Paisaje, la Maestría en Arquitectura para la Salud y la Maestría en Mercadeo del Diseño. Se imparten dos Doctorados: en Arquitectura y en Urbanismo.

La formulación del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2,022; tiene como fin la sistematización en las Unidades académicas de un proceso de planificación normativo para utilizar eficiente y eficazmente los recursos humanos físicos y financieros, como líneas orientadoras para la realización de las actividades de investigación, docencia y extensión

El presente documento permite conocer el marco estratégico de la Facultad de Arquitectura, su misión, visión, tendencias, problemática y los desafíos que debe enfrentar, en función de alcanzar la excelencia académica de los nuevos profesionales egresados de la Escuela de Arquitectura, Escuela de Diseño Gráfico y Escuela de Postgrados con el fin de lograr la calidad en la prestación de los servicios de docencia, investigación y extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Mision:

La Facultad de Arquitectura es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de ordenar y producir conocimientos, formar profesionales creativos en el campo de la Arquitectura y el diseño visual, con principios éticos , comprometidos y competentes , con especialidades para proponer soluciones a los problemas de la sociedad en su ámbito, desempeñándose en el campo laboral con excelencia y disciplina por el bien de la cultura el mejoramiento de las necesidades de planificación, organización, desarrollo espacial y comunicación visual .

Vision:

La Facultad de Arquitectura será una institución líder en la formación de profesionales creativos y éticos en los campos de la arquitectura, diseño visual, especialidades y otros que demanda la sociedad guatemalteca. Con programas académicos acreditados internacionalmente por su actualización, calidad y excelencia.

Con capacidad de proponer soluciones a los problemas nacionales dentro de su ámbito y brindar respuesta a los requerimientos del mercado laboral. Con un gobierno democrático, una administración efectiva y con capacidad de gestión, con condiciones adecuadas de infraestructura, financiamiento y recursos tecnológicos.

Tendencias:

Tendencias, Problemas y Desafíos de la Unidad Académica:

1. Tendencias:

La Escuela de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura se encamina a:

• Mantener la Acreditación con el Consejo Mexicano de Acreditación de Escuelas de Arquitectura -COMAEA-, para lo cual se debe cumplir con las recomendaciones del plan de mejoras.

• Acreditar la Licenciatura de Arquitectura en el marco de Agencia Centroamericana de Acreditación de Arquitectura e Ingeniería- ACAAI- con la finalidad de calificar a esta unidad Académica bajo los criterios de competitividad establecidos a nivel Centroamericano.

La Escuela de Diseño Gráfico de la Facultad de Arquitectura se encamina a:

• Implementar la reestructura curricular de la carrera.

• Realizar la autoevaluación, con el objeto de acreditar la carrera.

• Absorber completamente el autofinanciable de la Licenciatura, ya que se ha disminuido la cuota en un 75%.

La Escuela de Postgrados de la Facultad de Arquitectura encamina a:

• Diversificar las posibilidades de estudio a nivel de Maestría y nuevas especializaciones.

• Abrir el programa de Doctorado en la Facultad, independiente de la UNAM.

• Realizar la autoevaluación y acreditar al menos dos Maestrías: Maestría en Restauración de Monumentos, especialidad en Bienes Inmuebles y Centros Históricos; Maestría en Diseño, Planificación y Manejo Ambiental;

Las Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados, en forma general se encaminan a:

• Mayor rendimiento estudiantil porque se cuenta con mayor número de docentes formados y capacitados a nivel de postgrado, especializaciones y actualizaciones.

• Mayor demanda estudiantil para cursar estudios en la Facultad, Debido al prestigio con que cuenta la Facultad de Arquitectura, así como el hecho que se tiene menor poder adquisitivo por parte de la población para acceder a estudios en Universidades Privadas. Sin embargo existe limitación de recursos humanos, financieros, físicos y materiales para atender esa creciente demanda de estudiantes egresados del nivel medio que acuden a la Facultad.

• Actualizar y equipar continuamente en tecnología de punta al sector docente, administrativo y estudiantil.

• Agilizar la gestión académica burocrática de la Universidad.

• Detectar demandas de la sociedad por medio de estudios de mercado para crear nuevos programas de estudio en los diferentes niveles de pregrado grado y postgrado.

• Creación de una red de egresados de la Facultad para brindarles oportunidades de crecimiento profesional a través de programas de Postgrado o cursos de actualización y especialización para que los mismos sean competitivos en el campo laboral.

• Carencia de recursos Financieros para que el programa de Formación y Capacitación continua que se brinda a los profesores de la facultad cuente con expertos para los diversos temas que se aborden.

La Gestión Externa se encamina a:

• Fortalecer y promover mayor número de convenios de Cooperación a nivel nacional e Internacional.

Problemas:
2. Problemas:

• La carencia de programas de inversión a mediano y largo plazo del Estado, repercuten en el desarrollo económico social y político del país, lo que repercute en el mercado laboral del Diseño Gráfico y principalmente del profesional de la Arquitectura.

• La recesión económica hace difícil contar con nuevas fuentes de trabajo, lo que repercute en los profesionales egresados de la Facultad.

• En función de la superpoblación anual se enfrenta el problema de carecer de la infraestructura adecuada para satisfacer la demanda educativa de una manera eficiente y eficaz.

• Carencia de recursos humanos, financieros y físicos para implementar en su totalidad la estructura organizacional de la Facultad, para responder con estándares de calidad total.

• Poca producción bibliográfica, producto de investigaciones.

• Deficiente comunicación en los niveles de dirección y coordinación de área y de nivel, lo que repercute en el clima organizacional para lograr resultados óptimos.

• Limitados recursos para mantener actualizado el equipo tecnológico al ritmo del constante cambio de la era actual.

• Gestión administrativa lenta de la Universidad lo que no permite agilizar algunos proceso.

• Carencia de un equipo multidisciplinario en la Unidad Bienestar y Desarrollo Estudiantil para que responda a los propósitos por lo que fue creada, en cuanto a la orientación de los aspirantes de primer ingreso, estudiantes con problemas de repitencia, orientación psicológica, etc. y así atender a comunidad los estudiantil de la Facultad. .

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Desafios:

Desafíos:

• Estar constantemente mejorando los programas académicos y la calidad educativa, para optar y mantener las acreditaciones de los mismos.

• Revisión constante de los Pensa de las Carrera que imparte la Facultad en función de realizar reestructuras o readecuamientos de los mismos.

• Realizar gestiones ante la Rectoría para que la Licenciatura de Diseño Gráfico se absorba en un 100 %, para qué deje de ser programa autofinanciado por los estudiantes de la misma.

• Realizar estudios de mercado para proponer nuevas carreras de estudio tanto a nivel de licenciatura como de Postgrado

• Mantener el Programa Continuo de Formación y Capacitación de acuerdo a su especialidad, para el personal Docente y administrativo de la Facultad y contar con los recursos necesarios para su implementación.

• Implementar estudios de educación a distancia para evitar la saturación de la infraestructura física.

• Descentralizar las funciones de la Facultad para que las mismas se desarrollen, en diferentes Centros Universitarios del Interior del país, realizando un estudio de mercado para conocer exactamente cual es la demanda, manteniendo la calidad de los programas y la supervisión permanente de los mismos.

• Contar con laboratorios para el desarrollo de los programas, con tecnología de punta. Tales como laboratorios de computación, laboratorio de producción audiovisual, laboratorio de fotografía, física, laboratorio de materiales de construcción e instalaciones, laboratorios de las maestrías y de investigación, etc.

• Fortalecer y agilizar la Gestión administrativa.

• Fortalecer las relaciones entre organismos nacionales e internacionales de Cooperación Técnica y financiera, para el desarrollo de nuevas alternativas en los planes programas y proyectos de las Facultad.

• A nivel de estudios de postgrado los mismos deberían desarrollarse en instalaciones universitarias idóneas a la naturaleza de los estudios de la especialidad.

• Fortalecer la Unidad de Orientación Estudiantil con un equipo multidisciplinario que brinde orientación y motive al sector estudiantil para el logro de sus metas académicas

• Ampliar las posibilidades de concluir los estudios en la jornada matutina en las carreras de arquitectura y diseño gráfico.

• Generar espacios de vinculación y seguimiento con los egresados.

• Involucrar a la Facultad en Proyectos que generen propuestas de solución a los problemas inherentes al campo de su competencia (Política de Vivienda de Interés Social, Ordenamiento Territorial, etc.)

• Es necesario promover la Investigación a nivel de los Profesores porque existe muy poca producción bibliográfica producto de investigaciones.

• Fortalecer las Coordinaciones de área y de nivel para que las mismas sean funcionales. Mejorar la comunicación en los niveles de dirección, coordinación de área y de nivel, para lograr resultados óptimos.

• Mejorar el clima organizacional de la Facultad a través de actividades de formación y capacitación así como actividades sociales de integración.

Politicas:

• Políticas Generales de la Unidad Académica para el Año 2,010:

1. Ser el ente rector en la producción y difusión del conocimiento, la formación profesional, desarrollando propuestas de soluciones integrales a los problemas nacionales relacionadas con la arquitectura, el urbanismo y el diseño gráfico. En función de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenido y equitativo que fortalezca la cultura nacional y preserve el ambiente en nuestro país.

2. Promover los avances científicos-tecnológicos que propicien la discusión permanente, en torno al conocimiento de sus ámbitos de estudio y proyección, integrando la investigación, formación profesional y el servicio. Así como la acción directiva y administrativa, en concordancia con sus fines y competencias involucrando a todas las unidades que conforman la estructura organizacional de la Facultad de Arquitectura.

3. Desarrollar la investigación científica a partir de las líneas de investigación de la Facultad, definiendo como áreas de estudio prioritarias la problemática del ambiente, planificación territorial, los asentamientos humanos, la producción de espacios habitacionales, con enfoque histórico, crítico y multidisciplinario. Que permitan el acercamiento de la universidad a la solución de los problemas nacionales.

4. Propiciar la formación, actualización y desarrollo docente para contar con cuadros de docentes calificados y responsables que permitan elevar el nivel académico de los planes programas y proyectos de la Facultad y que estén comprometido con la problemática social.

5. Desarrollar la extensión facultativa hacia la sociedad guatemalteca, como una experiencia necesaria dentro del proceso formativo, para brindar soluciones integrales a la problemática nacional. Fortaleciendo la identidad, la cultura, la preservación del medio ambiente, el patrimonio cultural dentro de un desarrollo sostenible.

6. Impulsar la Planificación integral de la facultad en función de utilizar racionalmente los recursos humanos financieros y físicos, en función de la labor académica.

7. Promover el desarrollo Institucional con el fin de establecer un proceso administrativo moderno, eficiente y eficaz.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Estrategias:

Objetivos:
• Objetivos:

1. Elaborar estudios y propuesta de solución a los problemas nacionales en el ámbito de la Arquitectura y el Diseño Gráfico.

2. Fortalecer e implementar las mejoras en los programas académicos de la Facultad de Arquitectura.

3. Acreditación ante la Agencia correspondiente la carrera de Diseño Grafico y Programas de Postgrado.

4. Elevar el desarrollo del proceso educativo de los diferentes programas de la facultad, a través de la integración de las actividades de docencia, investigación y extensión.

5. Promover la vinculación de las diferentes direcciones de la Facultad de Arquitectura con los sectores económico, político y social y el área regional con el propósito de proponer soluciones a los problemas en el ámbito de su competencia.

6. Formar profesionales, capaces de coordinar actividades para la solución de problemas inherentes a su especialidad.

7. Fortalecer la Unidad de Planificación de la Facultad de Arquitectura.

8. Contar con una adecuada infraestructura, equipamiento y un programa de mantenimiento acorde a las demandas de los diferentes programas de la Facultad.

9. Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología, fortaleciendo los programas de investigación de la Facultad de Arquitectura, promoviendo las políticas institucionales y estimulando su participación en el Consejo Coordinador e impulsor de la Investigación.

10. Contar con cuadros de docentes formados y capacitados en metodologías andragogico-didácticas modernas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En congruencia con las áreas estratégicas serán entregadas con cada uno de las matrices de los cuadros del POA 2,010. Segunda parte

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa permanente de Estudios Educativos en Arquitectura creado	Estudio formulado y aprobado por Junta Directiva. Programa funcionando para finales del segundo semestre	Elaborar documento que contenga objetivos, metas , alcances, programación, recursos del programa de Estudios Educativos de Arquitectura, para que sea aprobado por Junta Directiva Realización de primeras investigaciones del Programa de Estudios Educativos de Arquitectura	2	Estudio de formulación del Programa aprobado para el primer semestre Programa funcionando para el segundo semestre	Directora de Escuela de Arquitectura, Directora de UPA y director de CIFA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de Vinculación con Egresados implementado	Documento donde se indique las líneas de acción y programación programa de Vinculación con Egresados de la Facultad de Arquitectura funcionando al finalizar el segundo semestre	Establecer líneas de acción y programación de actividades Establecer Programa de Vinculación con egresados	3	Realizar documento donde se indiquen las líneas de acción y la programación de actividades del Programa de vinculación Establecer Programa de Vinculación con Egresados de la Facultad de Arquitectura	Dirección de Escuela de Arquitectura, Secretaría Académica con colaboración de la Unidad de Orientación Estudiantil, Unidad de Divulgación y Dirección de Gestión y Divulgación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 3234027.74**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear programa de apoyo a estudiantes de bajo rendimiento y problemas de aprendizaje	Epesistas de Facultad de Psicología apoyando permanentemente al Programa de Apoyo para estudiantes de Bajo Rendimiento de la Facultad de Arquitectura Programa funcionando en el segundo semestre 2010, según documento de formulación y programación	Gestionar apoyo con la escuela de Psicología para obtener epesista permanente Elaborar documento que contenga objetivos, metas , alcances, programación, recursos del programa de Apoyo a Estudiantes de Bajo Rendimiento para que sea aprobado por Junta Directiva Buscar espacio físico para inicio de labores del personal destinado al Programa	3	Programa de Apoyo para Estudiantes de Bajo Rendimiento funcionando a finales del segundo semestre 2010	Dirección de Escuela de Arquitectura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de Actualización Docente, con énfasis en la formación docente para la enseñanza de la investigación, la innovación educativa y al uso de las TIC, funcionado en el 2010	Porcentaje de docentes actualizados	Hacer programación, gestionar autorización de contenido y ejecutar programa de Actualización Docente para el año 2010	1	60 % de los docentes actualizados en temas de investigación e innovación educativa al finalizar el año 2010	Directora de Escuela de Arquitectura, Directora de UPA, encargado de Campus Virtual y Coordinadoras de Programa de Actualización Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el control de registro de Actividades Extracurriculares, a través de la autorización del normativo y de centralizar la actividad de control de información.	Archivo de actividades funcionando de acuerdo a normativo aprobado	Gestionar para que se autorice el normativo de actividades extracurriculares y designar a Asistente de Decano para que lleve control y archivo de las personas que asisten a las actividades extracurriculares	1	Control y archivo de actividades extracurriculares acatualizado y funcionando a finales del 2010, en base al normativo aprobado	Asistente de Decano, Orientación estudiantil, Dirección de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Unidad de Orientación y Bienestar Estudiantil promovida y fortalecida. 2. Comunidad de Arq. Informados de actividades académicas.	1. %de estudiantes conoce de los servicios que presta la Unidad de Orientación y Bienestar Estudiantil. 2. No. De boletines, afiches información vía internet a docentes.	1. A través de la Unidad de Divulgación, Orientación y Bienestar Estudiantil generar una campaña de información y sensibilización de las funciones que se desarrollan. Generación y Actualización de la Pagina Web de la Facultad. Revista Digi	1	1. 1000 Estudiantes bien informados a través de: Campaña de divulgación consistente en: • 11 Afiches uno mensual. • Volantes en los meses de enero/febrero y junio/julio 2010. Contar una persona encargada de la actualización de la Pagina Web	Secretaria Académica a través de Divulgación y Orientación y Bienestar Estudiantil.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Base de datos de ESTADISTICAS Académicas construida, sistematizada y actualizada de las Escuelas de Diseño Gráfico y Arquitectura	Número de informes en función de la base de datos creada.	Proveer del _equipo necesario a la Unidad de Información (Control Académico de la Facultad) Genera como una actividad paralela y constante dentro de las atribuciones del personal para contar con el informe estadístico anual. Construcción de la	1	Contar con TRES INFORMES ESTADISTICOS – uno por semestre y una compilación anual – al 30 de noviembre del 2010.	Secretaria Académica con el apoyo de Control académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Archivo Histórico de la Facultad de Arquitectura.	Archivo implementado.	Creación de una plaza administrativa exclusiva de Archivo. Clasificación de Archivos: • Personal Administrativo y Académico. • Historia de la creación de la facultad • Puntos resolutivos del CSU en relación a la Facultad de arquitectura • Punt	1	Un Archivo clasificado y ordenado en servicio de las autoridades de la facultad y personal interesado, al 30 de noviembre 2010.	Secretaría Académica y Secretaria Administrativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 3234027.74
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Actividad de Actualización hacia el Personal Administrativo.	Número de Personal administrativo capacitado, motivado y generador de propuestas al cambio.	Coordinar un programa de actualización y capacitación anual por competencias para el personal administrativo.	1	43 trabajadores del Personal Administrativo laborando eficiente y eficazmente, al 30 de noviembre 2010.	Secretaria Académica con apoyo de la Unidad de Inducción y desarrollo del personal de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.02
Descripcion: U P A
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 185287.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría brindada en el análisis y revisión de los pensa de estudios, para mejoras implementadas.	No. de Estudios	Conformar equipo de trabajo multidisciplinario. Revisión de pensum. Elaboración de propuestas, para implementar mejoras. Reuniones de trabajo.	1	Un documento con la reestructuración del pensum de Diseño Gráfico (Red curricular y programas a desarrollar en base al Modelo por Competencias, al 31 de noviembre de 2010.	Escuela de Diseño Gráfico y UPA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.02
Descripcion: U P A
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 185287.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de la Facultad de Arquitectura en la sociedad realizando actividades académicas integradoras que garanticen el desarrollo de los procesos educativo.	No. de actividades de integración IDE (Integración, Docencia y Extensión) que realiza la unidad académica.	Planificar las actividades, elaborar programa, girar invitaciones a especialistas nacionales-internacionales Realización de encuentros semestrales de integración que propicien la coordinación, retroalimentación a nivel de los responsables del EP	1	Un (01) encuentro y dos (02) proyectos de integración a nivel las Carreras de la Facultad de Arquitectura al 30 de noviembre de 2010.	Escuela de Diseño Gráfico. Escuela de Arquitectura. Dirección de Planificación. Coordinador EPS Arquitectura Coordinador EPS Diseño Gráfico. Escuela de Diseño Gráfico. Escuela de Arquitectura. Dirección de Planificación. Coordinador EPS Arqui

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.02
Descripcion: U P A
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 185287.68
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al Seguimiento del proceso de Acreditación de la Facultad de Arquitectura. Asesoría brindada para la acreditación de la Carrera de Diseño Gráfico.	No. de mejoras implementado a nivel académico y administrativo. Documento con la información recabada.	Participar en las Comisiones de Trabajo. Elaboración del Cronograma de Trabajo Brindar asesoría en el ámbito de competencia de la Unidad. Llenado de Boletas. Realización de trabajos solicitados. Participar en reuniones de trabajo. Recopilar	1	Se ha contribuido en el vaciado de información, solicitado por COMAEA, para implementar el plan de mejoras al 30 de noviembre de 2010. Un (01) Documento.	Escuela de Arquitectura y Dirección de Planificación. Escuela de Diseño Gráfico y Dirección de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.1.02
Descripcion: U P A
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 185287.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría brindada a la elaboración de planes operativos anuales. Plan estratégico de la Facultad. Procesos administrativos. Aspectos financieros.	No. de documentos elaborados	Reuniones de trabajo con Directores. Brindar lineamientos para elaboración de POA´s. Elaborar dictámenes académicos. Elaborar propuestas de normativos. Participar en procesos de reestructuración, Participar en procesos de acreditación. Asistir	1	Documentos que contienen la participación y asesoría de la Unidad de Planificación, en el área académica-administrativa de la Facultad al 30 de noviembre de 2010.	Dirección de Planificación. Directores de Escuelas. Centros de Investigaciones. Dirección de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 13605741.45
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de graduación de la Carrera de Arquitectura agilizados	Documento que contenga procedimientos, que con un adecuado control de calidad, permitan que el estudiante se gradúen el tiempo planificado.	Analizar procesos y realizar propuestas para agilizar procedimientos	1	Realizar propuesta para agilizar y hacer eficaces los procedimientos de graduación de la carrera de arquitectura	Coordinador de Área de Graduación, Coordinador de Nivel, Dirección de Escuela de Arquitectura, Secretario Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 13605741.45
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los mecanismos de evaluación de logro de objetivos y perfiles del pensum de estudio 2002	Documento que contenga análisis, diagnóstico y propuesta de mejoramiento de evaluación del logro de objetivos y perfiles del pensum 2002	Revisar los proceso, de evaluación de logro de objetivos y emitir un diagnóstico En base al diagnóstico y propuesta, realizar las correcciones correspondientes	1	Hacer análisis, diagnóstico y propuesta de mejoramiento de los procesos de evaluación del logro de objetivos y perfiles del pensum 2002	Dirección de Escuela de Arquitectura y Coordinadores de Nivel

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 13605741.45
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Perfil de egreso del Área de Urbanismo y Ambiente revisado y aprobadas las modificaciones al pensum	Documento conteniendo el análisis, diagnóstico y propuesta sobre la pertinencia de hacer un cambio en la línea de Urbanismo y Ambiente	Realizar análisis, diagnóstico y propuesta, plasmando el trabajo en un documento.	1	Realizar análisis, diagnóstico y proponer modificaciones a las asignaturas de urbanismo y ambiente al compararlo con perfil de salida del arquitecto	Directora de Escuela, Coordinadores de Nivel, Coordinador del Área de Urbanismo y Ambiente y Profesores del Área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 13605741.45
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación y desarrollo de la Actualización del Personal Docente de la Facultad de Arquitectura	No. De profesionales capacitados y actualizados.	• Elaboración del programa de actividades semestralmente. • Búsqueda de facilitadores y conferencistas • Elaboración de diplomas por actividad.	1	110 Docentes titulares capacitados y actualizados y el 100% de docentes interinos, al 30 de noviembre 2010.	Secretaria Académica – Direcciones de Escuelas Arquitectura y Diseño Gráfico - Unidad de Planificación de Arquitectura UPA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 13605741.45**
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Convenios marco de operación tecnica y financiera gestionados, con los distintos paises amigos.	Convenios Marco, Convenios Específicos.	Documentos que contienen Convenios Marco.	1	8 convenios marco de cooperación para el 30 de noviembre del año 2010.	
2.Proyectos de convenios especificos de cooperacion tecnica y financiera gestionados. 3.la Direccion de Gestion y Extension apoyada administrativamente para su funcionamiento.	Convenios Específicos.	Documentos que contienen Convenios Específicos.		8 convenios específicos de cooperación técnica y finaciera para el 30 de noviembre del año 2010.	
4.Asesoría jurídica a Decanatura desarrollada.	Plaza de Director, aprobada, Una silla, un archivo, una librera, Un documento de proyecto de reglamento interno.	1. Gestión de creación plaza de Director. 2. Gestiones de mobiliario básico.			
5.Asistencia de la Facultad de Arquitectura con diversas instituciones. 6.Conocimiento y enlace con las Instituciones Becarias.	Documentos con opiniones jurídicas	3. Documento básico de soporte en la Dirección de Gestión y Extensión.		Una plaza de Director para el año 2010. Una silla para el año 2010. Un archivo para el año 2010. Una librera para el año 2010. Un reglamento.	
7.Gestión de la cooperación Internacional con paises amigos implementado.	Informes de participaciones.	Lectura de expedientes, análisis del marco legal, evaluación de leyes conexas.		Doce expedientes.	
8.Enlace implementado con los egresados de la Facultad de Arquitectura.		Asistencia, participación, informes a Decanatura de la Facultad de Arquitectura.		Ocho participaciones en distintas instituciones.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 13605741.45
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Convenios marco de operación tecnica y financiera gestionados, con los distintos paises amigos.	Convenios Marco, Convenios Específicos.	Documentos que contienen Convenios Marco.	1	8 convenios marco de cooperación para el 30 de noviembre del año 2010.	
2.Proyectos de convenios especificos de cooperacion tecnica y financiera gestionados.	Convenios Específicos.	Documentos que contienen Convenios Específicos.		8 convenios específicos de cooperación técnica y finaciera para el 30 de noviembre del año 2010.	
3.la Direccion de Gestion y Extension apoyada administrativamente para su funcionamiento.	Plaza de Director, aprobada, Una silla, un archivo, una librera, Un documento de proyecto de reglamento interno.	1. Gestión de creación plaza de Director. 2. Gestiones de mobiliario básico.			
4.Asesoría jurídica a Decanatura desarrollada.	Documentos con opiniones jurídicas	3. Documento básico de soporte en la Dirección de Gestión y Extensión.		Una plaza de Director para el año 2010. Una silla para el año 2010.	
5.Asistencia de la Facultad de Arquitectura con diversas instituciones.	Informes de participaciones.	Lectura de expedientes, análisis del marco legal, evaluación de leyes conexas.		Un archivo para el año 2010.	
6.Conocimiento y enlace con las Instituciones Becarias.				Una librera para el año 2010.	
7.Gestión de la cooperación Internacional con paises amigos implementado.		Asistencia, participación, informes a Decanatura de la Facultad de Arquitectura.		U Doce expedientes.	
8.Enlace implementado con los egresados de la Facultad de Arquitectura.				Ocho participaciones en distintas instituciones.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.03
Descripcion: DISENO GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 2103576.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a) Escuela de Diseño Gráfico administrativamente fortalecida	a) Reubicación física de la Dirección de la Escuela.b) Readecuación física de las instalaciones para las actividades académico docentesc) Compra de Pick-up para las actividades del EPS. e) Compra de equipo de producción audiovisual para apoyar el pr	) Elaborar presupuestos y cotizaciones al detalle de cada una de las actividades. Compra de equipo y servicios que se quiera implementar en la escuela. f) Coordinar adecuadamente las acciones financieras con la Secretaría Académica	1	a) Contar con 1 espacio físico adecuado al 30 de junio de 2010. a) Contar con 1 espacio físico adecuado al 30 de junio de 2010. c) Comprar 2 pick-up para el EPS, al 30 de junio de 2010. d) Adquirir el plató o set cinematográfico, cámaras, equipo de f	a) Director de Escuela y Secretaría Administrativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.03
Descripcion: DISENO GRAFICO
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2103576.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal académico de la carrera de Diseño Gráfico formándose en el programa de Actualización Docente.	1. No. De docentes formados y actualizados	Elaboración y aprobación de programa Inauguración de la actividad Entrega de Programa a participantes Desarrollo del Programa Entrega de trabajos Entreg	1	40 docentes formados y actualizados, al 31 de noviembre de 2010	Secretaría Académica, Directora de Escuela de Diseño Gráfico, Dirección de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.03
Descripcion: DISENO GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 2103576.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a) Nuevo pensum a nivel de grado de la carrera de Diseño Gráfico, elaborado.	a) Documentación, con la nueva propuesta de la licenciatura en Diseño Gráfico. Investigación documentada, análisis e información. Propuesta del nuevo pensum. Revisión y aprobación por área y por curso.	a) Análisis, revisión e implementación de contenidos de los programas.	1	a) Documentación con el pensum de la carrera de Diseño Gráfico al 31 de noviembre de 2010.	a) Directora de Escuela, Dirección de UPA, Coordinadores de Area, Estudiantes de la Escuela seleccionados por clase.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.03
Descripcion: DISENO GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 2103576.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a) Carrera de Diseño Gráfico de la Facultad de Arquitectura, acreditada y certificada.	a) No.documento con la información recabada para la Acreditación y Certificación de estudios de la carrera de Diseño Gráfico.	a)Recopilar información de la carrera b)Iniciar los contactos con las agencias acreditadoras especializadas en Diseño Gráfico. C) Evaluación a través de plataforma virtual de la carrera	1	a) 1. Documento con la información recabada de la carrera de Diseño Gráfico para el 30 de noviembre de 2010	Directora de Escuela de Diseño Gráfico, Dirección de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.03
Descripcion: DISENO GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 2103576.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a. Proyectos de graduación que respondan a la problemática nacional desarrollados. b)Proyectos de Graduación con identidad nacional en el desarrollo de un Diseño Gráfico Guatemalteco creativo.	a) No. de Proyectos de Graduación desarrollados, sobre diferentes tópicos en ONG´s e instituciones públicas y municipalidades, b) No. de Proyectos de Graduación, que investiguen sobre la identidad nacional en el desarrollo del Diseño Gráfico creati	a) Crear líneas de investigación para Proyectos de Graduación de Diseño Gráfico con identidad nacional. Recibir solicitudes de las instituciones. Aprobar las solicitudes y brindar asesoría comunicacional, que demandan los servicios, según necesida	3	a) 30 proyectos de graduación desarrollados en beneficio de la sociedad guatemalteca, al 31 de noviembre de 2010 c) 10 Proyectos de Graduación con temática de identidad nacional, al 31 de noviembre de 2010.	Directora de Escuela, Coordinador de Práctica Supervisada.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.06
Descripcion: MAESTRIA EN DISENO PLANIFICACION Y MANEJO AMBIENTAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceos de Acreditacion de Maestrías iniciado	Documento conteniendo Autoevaluaciones efectuadas.	Recabar la información Revisar la información Realizar Entrevistas y Encuestas. Elaborar Diagnostico de las Redes Curriculares.	3	4 documentos de los Programas evaluados al 31 de noviembre del 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.06
Descripcion: MAESTRIA EN DISENO PLANIFICACION Y MANEJO AMBIENTAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos que brinadan soluciones a la problemática nacional desarrollados.	No. de tesis concluidas	Realizar un estudio de necesidades nacionales a resolver en el ámbito de la Arquitectura y las distintas disciplinas de las Maestrías. Priorizar proyectos a realizar y asignar responsables para su desarrollo. Elaborar y dar seguimiento a los proyectos presentados. Proyectos Revisados y Aprobados	3	10 proyectos de Tesis divididos entre los programas de Maestria para el 31 de Noviembre del 2010	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.06
Descripcion: MAESTRIA EN DISENO PLANIFICACION Y MANEJO AMBIENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creado el Programa de Doctorado acorde a la demanda Regional.	No. de Proyecto de Doctorado.	Recopilacion de Información. Elaboración de Pensa de Estudios. Evaluacion del Mercado. Organización Académica.	1	1 Programa de Doctorado funcionando al 31 de noviembre de 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.06
Descripcion: MAESTRIA EN DISENO PLANIFICACION Y MANEJO AMBIENTAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de Tesis que respondan a la solución de Problemas nacionales desarrollados.	No. de tesis que brinden soluciones.	Boletín Digital. Artículos en las áreas de conomiento. Abstractos de Tesis. Proyectos de Convenio.	1	10 proyectos de tesis que contribuyan a la solucion de problemas nacionales de acuerdo a su competencia al 31 de Noviembre del 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.08
Descripcion: MAESTRIA ASENTAMIENTO HUMANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensa de Estudios Actualizados con incorporcion del Conocimiento y Aplicación de los avances Tecnologicos.	No. de Programas Actualizados e Impementados en su pensa de Estudios.	Recopilación de información Evaluacion de la Pensa de Estudios. Evaluación de las Propuestas. Puesta en funcionamiento.	1	5 Programas ya autorizados y en funcionamiento revisados, fortalecidos con las mejoras academicas implementadas. Para el 31 de Noviembre del 2010	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.2.08
Descripcion: MAESTRIA ASENTAMIENTO HUMANO
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación integral de Egresados con alto nivel academico promovido.	No. de Profesionales involucrados en los programas de Postgrados.	Revisión del Programa. Incluir la Deontología de los cursos. Motivar a los Egresados con charlas. Incluir en los Programas tendencias de Liderazgo.	1	10 profesionales egresados de los programas de posgrado para el 31 de Noviembre del 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación del CIFA encauzada dentro de los programas universitarios de investigación aprobados por CONSIUSAC	Numero de propuestas que se lleva a concurso de investigación en DIGI	1- Promover la participación de docentes e investigadores en los concursos DIGI	1	10 propuestas en concurso digi 31 septiembre 2010	Director, investigadores, docentes Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la construcción de políticas nacionales e internacionales y tratados en los trabajos de investigación realizados.	número de investigaciones que han incluido el estudio y análisis de políticas nacionales y/o internacionales relacionadas al tema investigado.	1- Se realizan investigaciones que incluyen el estudio e las políticas nacionales e e internacionales relacionadas al tema.	4	2 de los proyectos realizados en el Centro han contado con recomendaciones y conclusiones relacionadas al tema de políticas nacionales e internacionales y/o tratados. 31 noviembre de 2010	Investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha realizado un Análisis crítico de la realidad nacional e internacional	Número de las investigaciones en que se han elaborado recomendaciones y conclusiones relacionadas a políticas se realizan desde una posición crítica.	1- Realizar reuniones en el cuerpo técnico del CIFA para discutir sobre los problemas mas relevantes relacionados a los campos competentes a la Facultad de Arquitectura	1	Dos de las investigaciones incluyen recomendaciones y conclusiones sobre políticas relacionadas a los temas de estudio han sido realizadas desde una posición crítica y no solo descriptiva. 31 abril de 2010	Investigadores en los distintos equipos de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha participado en la solución de los problemas nacionales en arquitectura, urbanismo, Ordenamiento Territorial y el Diseño Gráfico.	número de los proyectos que han retomado importante problemática nacional.	1- Vincular todos los temas de proyectos de investigación, a la problemática nacional.	1	Cuatro proyectos del Centro plantean propuestas o han generado información relacionada a importantes problemas nacionales relacionados a la Arquitectura, Urbanismo, Ordenamiento Territorial y el Diseño Gráfico.	Investigadores, auxiliares y Director.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado investigaciones de coyuntura e interinstitucionales para ampliar los impactos y compartir costos de investigación	Número de investigaciones realizadas en conjunto con otra institución.	1- Realizar investigaciones de manera conjunta con otras instituciones y en equipos multidisciplinarios	4	Una investigación con la participación de otra institución aunque se promoverá que sean más de una. . 31 noviembre de 2010	Investigadores y Director del CIFA así como de la institución asociada a la investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado investigaciones de coyuntura e interinstitucionales para ampliar los impactos y compartir costos de investigación	Número de investigaciones realizadas en conjunto con otra institución.	1- Realizar investigaciones de manera conjunta con otras instituciones y en equipos multidisciplinarios	4	Una investigación con la participación de otra institución aunque se promoverá que sean más de una. . 31 noviembre de 2010	Investigadores y Director del CIFA así como de la institución asociada a la investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora constante de las condiciones del Centro en recursos humanos y físicos	Numero de mejoras sustanciales en las condiciones del centro como ampliación del espacio físico, apoyo de auxiliares de investigción, uno por investigador	1- Gestionar ante la administración de la Facultad y la USAC la ampliación de plazas de auxiliares de investigación	4	1- Espacio físico adecuado 2- Auxiliares de investigación contratados 3- Espacio físico aumentado 31 noviembre 2010	Director, Decano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 523824.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se ha estimulado la investigación dentro el personal docente de la Facultad.	Número de Docentes de la Facultad que logran una oportunidad de realizar investigación	1-Realizar la convocatoria anual a concurso entre docentes para realizar investigación en el CIFA 2-Seleccionar dentro del concurso anual de proyectos propuestos por los docentes los mas idóneos,	4	Dos investigaciones aprobadas entre las propuestas de convocatoria anual interna de la facultad a 31 noviembre 2010	Director, Decano, Junta Directiva, Consejo de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha dado promovido la formación y desarrollo constante del personal de investigación	Número de investigadores titulares realizan estudios de especialización	1- Buscar información sobre esutdios de especialización en el exterior y en el país 2- Gestionar ante autoridades las facillidades para participación de los docentes en procesos de especializac	4	3 investigadores titulares tienen estudios de postgrado o estan cursando 31 noviembre 2010	Director, investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuado el intercambio de investigadores con otras universidades	Número de intercambios que se han realizado	1-Visitar Centros de investigación 2- Reuniones para intercambios de información 3- Alianzas estratégicas	4	una investigación conjunta por año como mínimo 31 noviembre 2010	Director, investigadores, unidad de gestión de la Facultad, Sandra Villatoro de Shuniman

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se ha promovido la creación del centro de documentación en el centros de investigación	Número de documentos y memoria del CIFA se encuentra indexada en forma física, digital	1- Gestionar el apoyo de estudiantes de biblitoecología de la Facultad de Himanidades 2- Elaborar base de datos 3- Crear la red 4- Contar co	4	El 50 % de la base de datos de documentos en CIFA entre memoria, expedientes, bases de datos de investigaciones y otros . 31 noviembre 2010	Director, practicantes , investigadores, practicantes de la carrera de bibliotecología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha logrado que los resultados de las investigaciones se encuentren en red para hacer más ágil el acceso a la información para la comunidad universitaria, de investigadores, estudiantes y público en general	Numero de investigación que se encuentra digitalizada y disponible en la red.	1- Contacto con el director de prácticas de dicha carrera en diseño gráfico en esta Facultad 2- trabajo también con voluntarios estudiantes de la Escuela de Arquitectura para escaneo de documentos,	4	el 25% de la producción en investigaciónes del CIFA se encuentra disponible en la red (Del total de documentos existentes impresos) 31 noviembre 2010	Director, practicantes , investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se ha Apoyado y retroalimentado la formación de estudiantes de grado y postgrado	Número de conferencias dictadas por investigadores por proyecto por semestres. Correos electrónicos informado de resultados de investgaciones recientes y pasadas disponibles en biblioteca de facultad como en forma digital en sitio CIFA.	1- Dar a conocer los productos de investigación por distintos medios como conferencias, documentos digitales y documentos impresos. 2- Solicitar eps de Diseño Gráfico 3- Mantener actualizada la página Web.	4	4 conferencias dictadas en la Facultad 31 noviembre 2010	Director, Investigadores, Unidad de Divulgación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo obtenido de practicantes de diseño gráfico para diagramación y presentación en sitio internet	Número de publicaciónes como mínimo de los resultados del año anterior. (puede ser versión resumida del informe integrada en revista del CIFA, informe final, versión digital en portal DIGI)	1- Convertir en formato http los reslutados de investigación para ser subidos en página internet de DIGI	4	cuatro publicaciones en documento digital e impreso (puede ser versión artículo en la revista y en la página internet) 31 noviembre 2010	Director, diagramadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Arte final realizado a partir de versión publicable de informe final para su traslado a revistas, publicaciones o sitio internet	Cantidad de publicaciones listas con arte final a partir de las investigaciones realizadas el año anterior	1- Revisión y adecuación de informes finales para su adaptación a publicación	2	1.3 Realizar la adecuación de los resultados de investigación para ser trasladados a imprenta. 31 mayo 2010	Director, investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
sensibilización y concientización realizada respecto a los problemas y procesos participativos de cambio en los sectores sociales y políticos	número de proyectos que realizan paneles, o mesas de discusión sobre los resultados de las investigaciones	1- Elaborar programa 2- Realización de actividades foros , páneles 3- Envío de invitaciones 4- Convocar a participantes 5-	4	Cuatro (Dos por semestre) páneles de discusión con presentación de resultados, por semestre fuera y dentro de la Universidad invitando a actores clave en la toma de desiciones en las temáticas abordadas.	1. Director e Investigadores con apoyo de unidad de gestión y las autoridades de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones trasladados a las autoridades y representantes de la USAC para que estos tengan insumos para planteamiento de propuestas de iniciativa de ley y políticas relacionadas a problemáticas comprendidas en los campos de competencia de la Facultad.	Número de proyectos de investigación para fortalecer el marco legal del país	1- Recabar información 2- Analizar información 3- Elaboración de propuestas 4- Presentación de la propuesta 5- Revisión de la propuesta	4	2 investigaciónes del CIFA identifican leyes y políticas relacionadas al tema investigado para que los resultados de las investigaciones puedan ser utilizados como parte de argumentos en propuestas de iniciativas de ley y consideraciones en polít	Investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 523824.32
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación desarrollada con propuestas científico y tecnológicamente en el ámbito de su competencia	Número de investigaciones realizadas contienendo propuestas que incluyen la mejora de producción de bienes y servicios o realizan análisis que pueden ser utilizados en el mismo sentido.	1- Detección de principales problemas nacionales y su relación con la demanda en bienes y servicios. 2- Verificación de aquellos problemas que pueden ser incluídos en las investigaciones	4	Una investigación con resultados que faciliten la producción de bienes y servicios. 31 noviembre 2010	Investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.03.4.01
Descripcion: ACTIVIDAD EN LA COMUNIDAD **Programa: EXTENSION**
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA **Asignacion Q. 1690353.20**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proyectos de infraestructura social diseñados y planificados en el interior del país 2, Aplicación de teoría y práctica en las investigaciones y servicios que se desarrollaron en beneficio de la comunidad, con ética profesional.	1. No. de convenios suscritos entre el EPS de Arquitectura y Organismos gubernamentales y No gubernamentales. 2. No. de proyectos presentados como respuesta a necesidades planteadas por organizaciones comunitarias, dentro del campo de la arquitectur	1. Reuniones con Municipalidades, Organizaciones gubernamentales y No gubernamentales para establecer convenios de cooperación técnica. 2.1 Inscripción de estudiantes en enero y julio de 2010 2.2 Cursillo preparatorio previo a iniciar el EPS 2	1	1. 100 convenios suscritos con Organizaciones gubernamentales y No gubernamentales 2. 250 estudiantes inscritos en el Programa de EPS asignados a comunidades que brindan estipendio económico. 2. 10 proyectos diseñados, planificados y avalados por Ase	Coordinador de EPS y Asesores-Supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.03.2.01
Descripcion: INSTALACION PISO PORCELANATO 2do NIVEL
Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovacion de mobiliario , implementado	% de escritorios cambiados	1.1 Reemplazo del mobiliario actual, de los salones de clase, e implementar el nuevo mobiliario con las especificaciones requeridas por para las necesidades actuales	1	Se estarian renovando a Julio del 2010	1.1 Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.03.2.02
Descripcion: REMODELACION PLAZA EDIFICIO T-2
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento del tercer nivel Edificio T-2 implementado para el desarrollo de clases	% del edificio amueblado	Cotizacion, Selección de empresad, compra de muebles, instalacion de muebles	1	100% del tercer nivel cuenta con los muebles para el desarrollo de claser para el 31 de julio del 2010	1.1 Secretario Academico, y Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.03.2.03
Descripcion: REMODELACIONES EDIFICIO FACULTAD DE ARQUITECTURA
Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Remodelar la plaza del Edificio T-2 para integrarla a la nueva estructura del edificio	% de su ejecucion para finales del primer semestre	Cotizacion, adjucar empresa	1	Plaza remodelada e integrada a nueva estructura al 30 de Noviembre 2010	1.1 Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.03.5.02
Descripcion: MAQUINARIA Y EQUIPO FAC DE ARQUITECTURA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Cambiar la instalcion electrica (fuerza) del edifico T-1, los salones 101-107	25 tomacorrientes implementados en su totalidad en el edificio T-1	1. Utilizar la ubicación de los tomacorrientes existentes, e independizarlos en el caja principal que abastece de energia a los salones, cambiando el calibre de cable como sectorizarlos para poder dejar si uso determinado salones sin afectar toda la	4	Edificio con instalacion electrica (fuerza) remodelada para el 30 de Septiembre 2010	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.03.2.02
Descripcion: MAESTRIA DISENO ARQUITECTONICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación del Programa de Especialidad en Riesgos.	No. de Especialidad a nivel de riesgos a nivel Centro Americano y el Caribe.	Recopilación de Información. Elaboracion de Pensa de Estudios. Evaluacion del Mercado. Organización Académica.	3	1 Programa de Especialidad funcionando al 31 de noviembre del 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinador programa de Especialidad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.03.2.03
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 774236.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Egresados motivados para participar en programas de posgrados.	No. de Profesionales inscritos.	Elaboración de Afiches. Información via Correo Electronico. Envio de Propuestas a instituciones publicas, privadas y Ong's.	1	Aumento en la cantidad de Egresados de los Programas de Postgrado. Para el 31 de Noviembre del 2010. Primer Año de las nuevas programas de Maestría con una matricula. Para el 31 de Noviembre del 2010.	Dirección Escuela de Postgrado, Coordinadores de los Programas de Maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.03.2.05
Descripcion: LICENCIATURA DE DISEï¿½O GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a) Escuela de Diseño Gráfico administrativamente fortalecida	a) Reubicación física de la Dirección de la Escuela. b) Readecuación física de las instalaciones para las actividades académc) Compra de Pick-up para las actividades del EPS.ico docentes. e) Compra de equipo de producción audiovisual para apoyar el	a) Elaborar presupuestos y cotizaciones al detalle de cada una de las actividades. Compra de equipo y servicios que se quiera implementar en la escuela. f) Coordinar adecuadamente las acciones financieras con la Secretaría Académica	1	a) Contar con 1 espacio físico adecuado al 30 de junio de 2010. a) Contar con 1 espacio físico adecuado al 30 de junio de 2010. c) Comprar 2 pick-up para el EPS, al 30 de junio de 2010. d) Adquirir el plató o set cinematográfico, cámaras, equipo de f	a) Director de Escuela y Secretaría Administrativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.03.2.05
Descripcion: LICENCIATURA DE DISEï¿½O GRAFICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a) Estudios de postgrado desarrollado relacionados con la comunicación visual.	a) No. profesionales estudiando la maestría de Mercadeo para el Diseño en el 2010.	b) Elaboración del pensum de los diversos postgrados que se soliciten, en función de cubrir la demanda que determine el estudio previo de mercado. Proceso de Inducción	1	a)35 profesionales participando en el Programa de Postgrado, al 31 de noviembre del 2010	a) Dirección de Postgrados

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Introduccion:

El Plan Operativo Anual, muestra las líneas estratégicas a aplicar en la Facultad durante el año 2010, teniendo como finalidad esencial, orientar, establecer y desarrollar o realizar las actividades y ejecutar las acciones que debe realizar la administración de la Facultad, lo que permite cumplir con los objetivos y metas propuestas relacionadas con el ejercicio de la decencia, extensión, investigación y la formación administrativa, contribuyendo al fortalecimiento y elevación del nivel académico, así como el ordenamiento de la calidad y la transparencia en la utilización y manejo de los recursos asignados disponibles, así como de aquellas actividades de distinta naturaleza autofinanciables.

Por otra parte, el Plan Operativo Anual, contribuye eficazmente a realizar una elevada ejecución presupuestaría, permitiendo el uso adecuado, racional y eficiente de los recursos económicos de la Facultad en particular y de la Universidad en general.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Mision:

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la capacitación, formación y graduación de los estudiantes, mediante la investigación, la docencia y la extensión, proporcionando a la sociedad Abogados y Notarios, con conocimientos sobre las ciencias jurídicas y sociales y la realidad nacional. Sus graduados obtienen, además de los títulos de Abogado y Notario, el grado académico de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales y una preespecialidad en Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Laboral, Derecho Civil y Mercantil, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala de desarrollar la ecuación universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones que por mandato constitucional está llamada a cumplir.

Vision:

La visión de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales se concreta a que sus graduados sean personas altamente capacitadas en su especialidad, con excelencia académica, con visión de las ciencias jurídicas y sociales, relacionada con la realidad nacional, a corto, mediano y largo plazo, con altos valores morales y éticos, con la misión fundamental de fortalecer el estado de derecho sobre la base de la justicia en congruencia con los deseos de una paz firme y duradera.

Tendencias:

1. Facilitarle al estudiante las metodologías de investigación
2. Preparar al estudiante para su desenvolvimiento eficaz en las ciencias jurídicas y sociales
3. La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales tiende a tener más estudiantes interesados en graduarse de Abogados y Notarios y Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales

Problemas:

1. No cuenta con el presupuesto adecuado para atender al número de estudiantes que año con año se incrementan en la Facultad.
2. No cuenta con el equipo y mobiliario adecuado, conforme el avance tecnológico y moderno.
3. La Escuela de Estudios de Postgrado no cuenta con el espacio adecuado.
4. El Bufete popular central no cuenta con espacio físico adecuado.
5. Por la falta de presupuesto no se atiende a los Bufetes Populares Departamentales con relación al mobiliario y equipo adecuado.
6. La biblioteca no cuenta con presupuesto ni espacio físico adecuado a las necesidades.
7. El Instituto de Investigaciones de la Facultad, no cuenta con espacio adecuado ni con el presupuesto necesario para implementarlo.
8. Asesoría de Tesis no cuenta con presupuesto necesario para nombrar a más asesores de tesis para atender al número alto de estudiantes que requieren nuestra atención.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Desafios:

1. Lograr la graduación del 100% de los estudiantes con excelencia académica.
2. Atender a todos los estudiantes que requieren autorización de Puntos de Tesis.
3. Atender los requerimientos administrativos con rapidez a pesar del poco presupuesto adjudicado.

Politicas:

1. Preparar al estudiante con excelencia académica.
2. Inducir al estudiante para que sea un investigador de calidad.
3. Relacionar a la Facultad con los diferentes organismos del Estado.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Estrategias:

1. A pesar de la cantidad de estudiantes que se encuentran en cada salón, el profesor logra prepararlos académicamente.
2. Nombrar examinadores honestos para realizar los exámenes técnico Profesionales.
3. Atender a los estudiantes con prontitud con relación al control académico.

Objetivos:

1. Lograr que las actividades de investigación sean altamente competitivos.
2. Fortalecer los programas de Postgrado en la Facultad.
3. Dinamizar las actividades administrativas de los Programas de Postgrado en la Facultad.
4. Actualizar el pensum de estudios.
5. Planificar estudios relacionados con las políticas públicas.
6. Desarrollar trabajos de investigación sobre medio ambiente, recursos naturales, educación salud, seguridad y otros
7. Evaluar la importancia de anteproyectos de ley presentados por los estudiantes, en sus tesis de graduación
8. Preparar material de estudio para los aspirantes de primer ingreso, y estudiantes.

1. Lograr que en el año 2009 el Instituto de Investigaciones logre realizar 10 trabajos de investigación relacionados con las políticas públicas, problemas jurídicos nacionales.

2. Lograr que los Bufetes Populares Departamentales se vinculen con las actividades del Instituto de Investigaciones y la docencia.

3. Lograr que los docentes reciban capacitación adecuada al curso que imparten.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.1.01
Descripcion: DIRECCION Y ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2828668.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener exitencias diversas/necesarias en el almacén.	El 100% del personal docente y administrativo serán atendidos en el almacén según sus requerimientos.	1.1 Revisión constante de stock de insumos en el almacén. 1.2 Adquisición de insumos de calidad. 1.3 mantener exitencia considerables según los requerimientos.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 las exitencias en el almacén se mantienen y el 100% de personal docente y administrativo tendrán materiales y utiles de oficina de calidad.	1. Secretario Adjunto. 2. Tesorero 3. Trabajador del almacén.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.1.02
Descripcion: SERVICIOS FACULTAD
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1710324.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener ambientes, instalaciones y sus alrededores que ocupa la Facultad, en óptimas condiciones, en relación a la limpieza.	Los edificios que utiliza la Facultad y sus alrededores (S-7, S-5 y S-2) estarán en buenas condiciones para atender a los estudiantes, profesores y colaboradores.	1.1 Proveer a los trabajadores el material necesario de limpieza. 1.2 Asignación de espacios indispensables a cada colaborador. 1.3 Supervisar el desarrollo de las actividades.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 las tareas administrativas desarrolladas por el personal de servicios fue desarrollado con efectividad.	1. Secretario Adjunto 2.Jefe de Servicios 3. Trabajadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.1.03
Descripcion: UNIDAD PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 811565.40
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr capacitar a los Jefes administrativos con relación al servicio que presta la Facultad.	1.1.1 El 100% de los profesores que busca atención en cada uno de los oficios es atendido con eficiencia. 1.1.2 El 80% de los Jefes reciben capacitación para supervisar el desarrollo de las actividades en la unidad que dirije.	1.1 Presentar solicitud a la unidad de inducción. 1.2 Dar seguimiento a la solicitud. 1.3 Desarrollar capacitación a los Jefes administrativos. 1.4 Evaluar el desempeño de supervisión por parte de los Jefes, en los diferentes servicios qeu se sir	1	Al 30 de noviembre del año 2010 los procesos desarrollados son confiables y con calidad. Porque el 8% de los Jefes supervisaron las actividades desarrollados por sus subalternos.	1. Decano. 2.Secretario Adjunto. 3. Jefe de Control Académico. 4.Colaboradores 5. Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.02
Descripcion: DOCENCIA ESC CC JURIDICAS Y SOC
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 17033742.36
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el ordenamiento y actualización de los programas de estudio.	Evaluación, ordenamiento y actualización de programas del pensum y del área específica.	1.1 Nombrar una comisión para evaluar ya ctualizar el pensum de estudios por medio de Junta Directiva. 1.2 Actualizar los programas de estudios de acuerdo a las necesidades de la carrera. 1.3 Imprimir los nuevos programas de estudios y darlos a con	1	Para el 30 de noviembre del año 2010 la evaluación, ordenamiento y actualización de los programas de estudio de la Facultad estará finalizado.	1. Junta Directiva. 2. Consejo de Directores de Área. 3. Jefes de Departamento. 4. Coordinadores de Semestre. 5. Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.03
Descripcion: BUFETE POPULAR DE CUILAPA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 44032.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Cuilapa.	No. de usuarios atendidos.	1.1 Asesora a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los estudiantes. 1.3 Asesorar a los estudiantes para que defiendan a los usuarios. 1.4 Supervisar el desarrollo de cada procedimiento llevado	1	Al 30 de noviembre del año 2010 la población de escasos recursos fue atendida con efectividad por los estudiantes que llevan su pasantía en el Bufete Popular de Cuilapa.	1. Asesor Bufete Popular de Cuilapa. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.04
Descripcion: BUFETE POPULAR CENTRAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2477073.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar sus actividades con los demás Bufetes Populares Departamentales, con relación a la atención de los usuarios de escasos recursos.	1.1.1 El Dirctor del Bufete Popular Central integra actividades con los supervisores de las ramas Penal, Civil y Laboral. 1.1.2 No. de supervisores de las ramas Civil y Laboral integran sus actividades con los asesores de los Bufetes Populares Depar	1.1 Que el Director del Bufete Popular Central coordine con el Supervisor de las ramas Laboral y Civil las diferentes activades a realizarse durante el año 2010 con todos los asesores de los Bufetes Populares Departamentales. 1.2 Que el Supervisor d	1	Al 30 de noviembre de 2010, las actividades de los Bufetes Populares Departamentales son efectivas.	1. Director del bufete Popular Central. 2. Supervisores Área Penal, Civil y Laboral. 3. Asesores de los Bufetes Populares Departamentales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.04
Descripcion: BUFETE POPULAR CENTRAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2477073.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
programar actividades culturales, deportivas con los estudiantes y la sociedad civil.	No. de actividades desarrolladas por los estudiantes, trabajadores y población guatemaltece enterados de las activdiades culturales y deportivas.	Planficación de actividades culturales y deportivas durante el año 2010. integran a los estudiantes que realizaron la pasantía en los Bufetes Populares Departamentales, para todo las actividades programas por el Bufete Popular Central.	1	Al 30 de noviembre 2010 se ejecutaron 3 actividades culturales y deportivas.	1. Director del Bufete Popular Central. 2. Supervisores de las áreas Penal, Civil y Laboral. 3. Asesores de los bufetes Populares Departamentales. 4. Estudiantes. 5. Trabajadores administrativos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.05
Descripcion: BUFETE POPULAR CHIMALTENANGO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 181794.36
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Chimaltenango	No. usuarios atendios en el Bufete Popular de Chimaltenango.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimientos a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Chimaltenango. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.07
Descripcion: BUFETE POPULAR ESCUINTLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 210928.08
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Escuintla.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Escuintla.	1.1 Asesorar a los suarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con ubicación a los casos	1	Al 30 de noviembre de 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Escuintla. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.08
Descripcion: BUFETE POPULAR COBAN
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 112224.48
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Cobán.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Cobán.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	al 30 de noviembre del año 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Cobán. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 512038.15

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal administrativo y técnico de la Biblioteca.	8 personas capacitadas en servicios de bibliotecología y Relaciones Humanas.	1.1 Capacitar al personal técnicos y administivos. 1.2 Mantener actualizada la información de consulta. 1.3 Adquirir material de consulta actualizada.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 el servicio prestado en la biblioteca fue eficiente con personal capacitado y los servicios actualizados.	1. Secretario Adjunto. 2. Jefe de la Biblioteca. 3. Tesorero. 4. Unidad de Planificación. 5. Colaboradores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.11
Descripcion: BUFETE POPULAR CHIQUIMULA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 103422.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Antigua.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Antigua.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 la población de escasos recuros fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Antigua. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.11
Descripcion: BUFETE POPULAR CHIQUIMULA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 103422.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Chiquimula.	No. de usuarios atendidos.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisor el desarrollo de los paantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Chiquimula. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.12
Descripcion: BUFFETE POPULAR AMATITLAN
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 182548.56
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Amatitlán.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Amatitlán.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre de 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Amatitlán. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.14
Descripcion: BUFETE POPULAR JALAPA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 78645.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Jalapa.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Jalapa.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Jalapa. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.15
Descripcion: UNIDAD DE ARTES GRAFICAS
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531446.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el servicio de reproducción de materiales capacitando al personal técnico.	8 trabajadores capacitados.	1.1 Elaborar cartas de entendimiento con Servicios Generales para la capacitación. 1.2 Desarrollar 2 capacitaciones en el año 2010. 1.3 Establecer controles de calidad.	1	Ejecutar al 30 de noviembre de 2010 2 capacitaciones al personal técnico del departamento.	1. Decano 2. Secretario Adjunto. 3. Jefe de Biblioteca. 4. Colaboradores. 5. Unidad de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.16
Descripcion: ASESORIA DE TESIS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 698492.80
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes con relación a la elaboración del plan de investigación.	No. de estudiantes capacitados en la elaboración de planes de investigación.	1.1 Diagnóstico en la elaboración de los planes de investigación. 1.2 Talleres de capacitación relacionados con los planes de investigación.	1	Al 30 de noviembre de 2010 los planes de investigación presentados para elaboración de tesis son correctos.	1. Secretario Adjunto. 2. Jefe de Asesoría de Tesis. 3. Unidad de Planificación. 4. Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.17
Descripcion: BUFETE POPULAR JUTIAPA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 83886.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Jutiapa.	No. de Usuarios atendidos en el Bufete Popular de Jutiapa.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar serguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Jutiapa. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.18
Descripcion: CENTRO DE INFORMACION JURIDICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 82342.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar inforamción y asesorar a los estudiantes con respecto a la elección de su punto de tesis.	El 80% de los estudiantes quedaron satisfechos con la atención prestada.	1.1 Clasificación Jurídica de la Información. 1.2 Asesoría y orientación a usuarios. 1.3 Atención de consultas.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 serán atendidos el 100% de los usuarios y estudiantes que requirieron de la orientación.	1. Jefe de Centro de Información, de la Facultad. 2. Auxiliares y colaboradores del centro.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.19
Descripcion: SUPERVICION DE ESCUELAS DEPARTAMENTALES DE CC JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Asignacion Q. 161824.00**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de investigación docencia y extensión de las Escuelas Departamentales de Derecho.	Integración de actividades en las Escuelas Departamentales de Derecho.	1.1 Formulación de programa de integración de actividades. 1.2 Ejecución del programa.	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010, se desarrollaron en las Escuelas Departamentales de Derecho las actividades en forma integrada.	1. Supervisor de Escuelas Departamentales de Derecho. 2. Coordinadores de las Escuelas Departamentales de Derecho.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.2.20
Descripcion: BUFETE POPULAR DE SOLOLA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 83664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicios efectivos en el Bufete Popular de Sololá.	No. de usuarios atendidos en el Bufete Popular de Sololá.	1.1 Asesorar a los usuarios según sus necesidades planteadas. 1.2 Dar seguimiento a los casos que llevan los pasantes. 1.3 Supervisar el desarrollo de los pasantes con relación a los casos.	1	Al 30 de noviembre de 2010 la población de escasos recursos fueron atendidos con esmero y dedicación.	1. Asesor Bufete Popular de Sololá. 2. Personal Administrativo. 3. Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.3.02
Descripcion: INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 563501.81
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cursos de Derechos Humanos a través de talleres, foros, conferencias y textos paralelos formulados con organización de la sociedad civil.	1.1.1 No. de personas interesados en cursos de Derechos Humanos. 1.1.2 No. de foros, conferencias divulgados y ejecutados	1.Publicación en los medios de comunicación, distribución de afiches en página Web sobre la capacitación de los temas de Derechos Humanos. 2.Ejecución de actividades, publicación en la página Web publicación en los medios de comunicación de lo reali	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010, estudiantes y población civil capacitados en las diferentes áeas de Derechos Humanos. 2. Al 30 de noviembre del año 2010, socializar en los estudiantes y la población aistente el tema de Derechos Humanos.	1. Director de IDHUSAC. 2. Investigadores de IDHUSAC 3. Docentes. 4. Personal Administrativo colaradores de IDHUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.3.02
Descripcion: INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Asignacion Q. 563501.81**
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Presentar las investigaciones en Derechos Humanos ealizadas por el instituto a la Junta Directiva de la Facultad. 2. Editar y presentar la Revsita de Derechos Humanos con temas de interés nacional en Derechos Humanos.	1.1.1 No. de las investigaciones sea de interés para todas las personas. 2.1.1 Edición de la revista del instituto.	1. Hacer fors, conferencias, tallares con los investigadores del instituto. 2. Planificar foros, conferencias, talleres con las personas de la sociedad guatemalteca que estén interesados. 3. Distribuir la revista a los estudiantes tanto de Grado co	1	1. Al 30 de noviembre de 2010 las personas conocen de temas de Derechos Humanos y desarrollan interés para erradicar la violación de sus derechos. 2. Al 30 de noviembre de 2010 todas laspersonas tengan acceso a estas revistas para consulta y conocim	1. Investigadores IDHUSAC. 2. Director de IDHUSAC. 3. Personal Administrativo colaborador de IDHUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.3.07
Descripcion: INST INVESTIG JURIDICAS Y SOC
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 707052.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos de Investigación formulados con relación a iniciativas de Ley.	No. de proyectos de iniciativa de ley sobre como políticas públicas.	1.1 Crear anteproyectos de iniciativas de Ley de acuerdo a las necesidades del país. 1.2 Proyecto de propuestas de políticas públicas en los ámbitos de la vida social, económica y política que demande el desarrollo del país y la región.	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010 se elaborará 1 propuesta de iniciativa de Ley. 2. Al 30 de noviembre del año 2010 formulación de estudios sobre políticas públicas.	1. Director de Instituto de Investigaciones. 2. Investigadores designados por el Director.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.3.07
Descripcion: INST INVESTIG JURIDICAS Y SOC
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 707052.00
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyectos de investigación sobre convenios y tratados de investigación.	No. de estudios elaborados.	1.1 Estudio de análisis de convenios y tratados de investigación académica, social y económica en que la USAC tenga interés. 1.2 Revisión de convenios y tratados existentes para evaluar si procede su actualización.	1	1. Al 30 de noviembre de 2010, 2 estudios elaborados sobre convenios y tratados.	1. Director del Instituto de investigaciones. 2. Investigadores designados por el Director.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.3.07
Descripcion: INST INVESTIG JURIDICAS Y SOC
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 707052.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar investigaciones de apoyo a la docencia de grado y pregrado para la Facultad.	1.1.1 No. de investigaciones de apoyo a la docencia.	1.1 Diagnóstico de necesidades en cada una de las áreas de la carrera. 1.2 Formulación de programa, dependiendo de prioridades. 1.3 Ejecución de 2 programas de docencia. 1.4 Ejecución de 1 programa de grado.	1	Al 30 de noviembre del año 2010, 2 investigaciones del área Mercantil y Estudios Financieros.	1. El Director del Instituto de investigaciones. 2. Investigadores. 3. Coordinador de los Directores de Área. 4. Coordinadores de Semestre. 5. Profesores de grado y pregrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.04.4.02
Descripcion: UNIDAD DE EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 18918.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar las actividades culturales y académicas a desarrollar en la Facultad.	No. de actividades en la que participao el encargado.	1.1 Desarrollo de: a. Lecciones inaugurales (4). b. Celebración Día del Maestro (1). c. Celebración Día del Abogado (1).	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010, ejecución de las 6 actividades programadas según la programación planificada.	1. Secretario Adjunto. 2. Encargado Unidad de Extensión. 3. Tesorero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.1.01
Descripcion: FOLLETOS Y FOTOCOPIAS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 67500.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Materiales de apoyo a docencia y a la administración.	No. de personas atendidos en la reproducción.	1.1 Los profesores solicitan reproducir el material de apoyo para estudiantes y los exámenes. 1.2 El Consejo de los Directores de Área planifique el material de apoyo para sus profesores y lo envíen a reproducir. 1.3 El Secretario Adjunto, Decano y	1	Documentos reproducidos con rapidez y control de calidad.	1. Secretario Adjunto. 2. Unidad de Artes Gráficas. 3. Directores de Área. 4. Jefes de Departamentos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 469950.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes en la escuela de vacaciones.	Estudiantes evaluados.	1.1 Programar escuela de vacaciones intersemestre y fin de año. 1.2 Nombrar al Coordinador de las escuela de vacaciones y a los profesores según la especialidad requerida. 1.3 Publicar calendario escuela de vacaciones, tanto intersemestre como fina	1	Al 30 de junio 2010 y al 31 de diciembre 2010, los estudiantes habrán recuperado sus cursos.	1. Junta Directiva. 2. Coordinador Escuela de Vacaciones. 3. Profesores Escuela de Vacaciones. 4. Tesorería. 5. Procesamiento de Datos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.03
Descripcion: EXTENSION CHIQUIMULILLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes en Extensión de Chiquimulilla.	No. de clases efectivas en la extensión.	1.1 Planificar las actividades de la extensión para el año 2010 por semestre. 1.2 Publicar las actividades académicas de la extensión para el año 2010 por semestre. 1.3 Impartir los cursos del pensum; con esmero y dedicación.	1	1. Para el 30 de noviembre del año 2010 desarrollar los programas de estudios de los cursos con efectividad.	1. Junta Directiva 2. Director de la Extensión. 3.Autoridades Administrativas de la Extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.04
Descripcion: PREPARACION EXAMENES PRIVADOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 324000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparación de estudiantes para someterse al Examen Técnico Profesional.	650 estudiantes atendidos.	1.1 Preparar el calendario de actividades del Progrma de Preparación del Examen Técnico Profesional. 1.2 Prepara material de los cuross de preparación del Examen Técnico Profesional. 1.3 Los profesores prepararán sus clases máximo aprovechamiento d	1	1. Junio 2010 preparar a 325 estudiantes. 2. Noviembre 2010 prepara a 325 estudiantes.	1. Junta Directiva. 2. Coordinador del Programa de Preparación para el Examen Técnico Profesional. 3. Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.05
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 3500000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduados en las diferentes especialidades.	No. de personas graduadas.	1.1 Publicar en los medios de comunicación escrita las maestrías, especialidades y doctorados existentes en la Facultad. 1.2 Inscripción de Profesionales en las diferentes especialidades, maestrías y doctorados de Derecho.	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010 los Profesionales obtuvieron conocimientos que los hacen competitivos en el mercado laboral.	1. Junta Directiva 2. Director de Estudios de Postgrado. 3. Maestros

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.05
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Asignacion Q. 3500000.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Programas de Escuela de Estudios de Postgrado fortalecidos en cada una de sus especialidades.	1.1.1. No. de programas actualizados.	1.1 Ejecución de programas de maestrías y doctorados.	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010 se cumplirá el desarrolló de cada uno de los programas de maestrías y doctorados con efectividad.	1. Junta Directiva 2. Director de Estudios de Postgrado 3. Profesores de Estudios de Postgrado 4. Tesorero de la Facultad.
2. Actividades administrativas dinámicas y efectivas.	2.1.1 Rapidez en el servicio administrativo.	2.1 Contratación de profesores.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 225000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de recuperación.	4 jornadas de exámenes de recuperación.	1.1 Preparar calendario de retrasadas para el año 2010. 1.2 Publicar calendario de retrasadas en los edificios correspondientes y en la oficina de atención al estudiante. 1.3 Llevar controles efectivos con relación al número de estudiantes	1	1. Al 30 de noviembre del año 2010, se realizaron las 4 jornadas de exámenes de recuperación.	1. Secretario Académico 2. Jefe de Control Académico 3. Jefe de Informática 4. Tesorero 5. Coordinadores de semestre 6. Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.17
Descripcion: TOGAS
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 107100.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cantidad de togas en buenas condiciones.	Togas en buen estado.	1.1. Lavar constantemente las Togas. 1.2 Recoger identificación personal del profesional que alquila la toga al momento de entregarlas. 1.3 Llevar control del uso de las togas para que se mantengan en buen estado.	1	Al 30 de noviembre del año 2010 las togas se mantendrán en calidad y cantidad.	1. Secretario Adjunto 2. Tesorería 3. Encargado de Servicios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.04.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Asignacion Q. 725000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Estudiantes evaluados en la fase pública y privada. 2. Estudiantes graduados en la Licenciatura de Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogados y Notarios.	1. 500 Estudiantes evaludos. 2. 500 Estudiantes graduados.	1.1 Elaborar calendario de exámenes por semestre y publicarlos. 1.2 Atender a los estudiantes en la recepción de su papelería, y publicar en el menor tiempo posible la fecha pra que se puedan sortear y examinarse. 1.3 Convocar profesores examinador	1	1. Para el mes de noviembre del año 2010 tener evaluados a 500 estudiantes en sus 2 fases de privados. 2. Evaluar al 30 de noviembre de 2010 a 500 Profesionales.	1. Junta Directiva. 2. Coordinadores de Examen Técnico Profesional. 3. Profesores examinadores. 4. Decano. 5. Secretario Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Introduccion:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2010
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

PRIMERA PARTE

MARCO ESTRATÉGICO

INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera es imprescindible en todas y en cada una de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En ese contexto, es necesario que la Facultad de Ciencias Económicas cuente con sus planes operativos anuales, tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas en el PE-USAC-2022 y aquellas aprobadas específicamente para el 2010.

El Plan Operativo Anual es un instrumento de las acciones que la Facultad se propone realizar en el 2010, que permite optimizar el uso de los recursos disponibles en el cumplimiento de sus objetivos. Además contribuye al cumplimiento de la misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, orienta los procesos de trabajo, contribuye al fortalecimiento institucional, eleva la calidad y la transparencia del gasto, orienta la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas y el Consejo Superior Universitario para el año 2010.

Las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2010, tienen como referente específico las diez y seis (16) líneas estratégicas aprobadas para el 2010 por el Consejo Superior Universitario para las unidades académicas de la USAC. En consecuencia, los objetivos, indicadores y metas facultativas que se implementarán durante el año 2010, responden a la misión y visión de las USAC y al marco estratégico de la Facultad de Ciencias Económicas.

Los funcionarios responsables de dirigir las distintas dependencias que conforman la Facultad de Ciencias Económicas han identificado los objetivos, indicadores y metas para cada línea estratégica y programado las actividades correspondientes.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Mision:

 MISIÓN

Preparar profesionales con alto nivel académico y formación integral, científica, técnica y social humanística, en las áreas de conocimiento de Economía, Contaduría Pública y Auditoria y Administración de Empresas y otras carreras afines, que le permite participar con eficiencia, eficacia y ética profesional en la actividad productiva, en el desarrollo social y económico sostenible del país, en coadyuvar a la unión e integración de Centroamérica e insertarse en el contexto internacional.

Vision:

Liderar la formación de profesionales altamente calificados y propositos en ciencias económicas a nivel nacional y centroamericano, que permita a sus egresados enfrentar los retos del futuro, en materia económica, social, ambiental y política, a través de la excelencia académica, la formación y actualización permanente de sus profesores, la investigación científica, la proyección social y una gestión moderna y efectiva.

Tendencias:

1. Exigencia de mejoramiento de la calidad y cobertura académica, en función de la globalización y de la pertinencia de la educación superior con las necesidades de la sociedad guatemalteca.

2. Uso de nuevas tecnologías para renovar el contenido de los cursos, métodos pedagógicos y ampliación del acceso a la educación superior.

3. Acreditación, reconocimiento y convalidación de estudios grados y títulos universitarios.

Problemas:

1.1 Falta de inserción en los procesos de autoevaluación y evaluación externa de las carreras de licenciatura y postgrado con fines de mejoramiento de la calidad (actualización permanente del currículo), acreditación, pertinencia e incremento del grado de competitividad de los egresados en el mercado laboral, a nivel nacional, regional y mundial.

1.2 Inclusión insuficiente en los programas de estudio de nuevas tendencias administrativas, valores, actitudes, trabajo en equipo y liderazgo, que desarrollen la formación integral de profesionales capaces que puedan contribuir al estudio y solución de problemas esenciales en el ámbito de su profesión y de la realidad nacional.

1.3 Falta de cultura organizacional.

1.4 Sobrepoblación estudiantil que rebasa la capacidad de la unidad académica para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en condiciones adecuadas desde el punto de vista psico-pedagógico.

1.5 Bajos niveles de graduación profesional.

1.6 Articulación inadecuada entre los problemas de la sociedad y la oferta académica.

2.1 Inadecuada tecnología de la información y la comunicación social (TICS) para mejorar la calidad y cobertura del proceso de enseñanza- aprendizaje, acorde a los requerimientos indispensables para el desarrollo integral de sus egresados.

3.1 Falta de inserción en los procesos de autoevaluación y evaluación externa de las carreras de licenciatura y postgrado con fines de mejoramiento de la calidad (actualización permanente del currículo), acreditación, pertinencia e incremento del grado de competitividad de los egresados en el mercado laboral, a nivel nacional, regional y mundial. Inadecuada tecnología de la información y la comunicación social (TICS) para mejorar la calidad y cobertura del proceso de enseñanza-aprendizaje, acorde a los requerimientos indispensables para el desarrollo integral de sus egresados.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Desafios:

1.1.1 Iniciar procesos de autoevaluación académica, planes de mejoramiento y certificaciones de calidad.

1.2.1 Iniciar procesos de reestructuración curricular.

1.3.1 Desarrollar una cultura organizacional de excelencia, basada en principios y valores que permita una gestión de alta calidad.

1.4.1 Ampliación de la cobertura estudiantil.

1.4.2 Combinación de modalidades de educación: presencial, semipresencial y a distancia.

1.5.1 Creación del Departamento de Orientación, Supervisión y Evaluación de Tesis.

1.5.2 Reestructuración del Programa del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.6.1 Aumento de la contribución de la educación superior al desarrollo del conjunto del sistema educativo, sobre todo mejorando la formación del personal docente, la elaboración de los planes de estudio y la investigación sobre la educación.

2.1.1 Utilización de las nuevas tecnologías educativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.2 Capacitación permanente de estudiantes y profesores en la utilización de las TICS.

3.1.1 Iniciar el proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las Maestría de Formulación y Evaluación de Proyectos y la Maestría de Administración Financiera de la Escuela de Estudios de Post-grado.

Politicas:

1. Mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.

2. Vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.

3. Establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.

4. Participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.

5. Fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Estrategias:

1. Para el mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.

1.1 Rediseño curricular de las carreras de licenciatura y postgrado e institucionalización de un Programa de Formación Docente.

1.2 Actualización permanente de los programas de estudios.

1.3 Introducción de modalidades alternativas de enseñanza-aprendizaje.

1.4 Elevación de los índices de graduación profesional.

2. Para la vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.

2.1 Establecimiento de metodologías de planificación participativa en el seno de las comunidades, cooperativas, instituciones, empresas y ONGs seleccionadas por el EPS y las PROPEC.

2.2 Formulación e implementación de las líneas de investigación en los comités directores del EPS y PROPEC.

3. Para el establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.

3.1 Creación y funcionamiento del Consejo de Investigación de la Facultad.

4. Para la participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.

4.1 Estudio y elaboración de documentos sobre los problemas prioritarios de la realidad del país.

4.2 Organización de foros de discusión con los distintos sectores involucrados.

4.3 Elaboración y presentación de proyectos de iniciativas de ley y políticas públicas.

5. Para el fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

5.1 Funcionamiento de los mecanismos internos de la Facultad para la participación en los procesos de planificación (POAs, memorias de actividades, presupuestos, demandas de capacitación, etc.).

5.2 Integración de la unidad académica a los procesos de planificación estratégica de la USAC.

6.1 Determinación de las necesidades de equipo educativo para mejorar la calidad y cobertura del proceso enseñanza-aprendizaje.

Objetivos:

1.1.1 Iniciar el proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las Maestría de Formulación y Evaluación de Proyectos de la Escuela de Estudios de Post-grado.

1.2.1 Reestructurar los programas de estudios de las carreras de licenciatura y de postgrado.

1.3.1 Introducir nuevas modalidades de cobertura estudiantil, que mejoren cuantitativa y cualitativamente la relación alumnos por profesor.

1.4.1 Reestructurar los sistemas y mecanismos de graduación vigentes.

2.1.1 Propiciar el uso de metodologías de planificación participativa en el seno de los entes involucrados.

2.2.1 Formular e implementar las líneas de investigación de los programas de EPS y PROPEC.

3.1.1 Identificar y definir líneas de investigación facultativas, desde el punto de vista estructural y coyuntural, acorde a las establecidas por la USAC.

4.1.1 Generar propuestas de solución a los problemas prioritarios de la realidad del país.

4.2.1 Debatir al interior de la sociedad guatemalteca las propuestas de solución generadas por los entes de investigación.

4.3.1 Formular proyectos de iniciativas de ley y de políticas públicas relativas al ámbito socioeconómico del país.

5.1.1 Inducir la cultura de planificación en todas las actividades, conforme lo establecido por el Consejo Superior Universitario.

6.1.1 Adquirir tecnología educativa acorde a las necesidades actuales y futuras de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

1.1.1.1 Un informe de avance del proceso de auto evaluación de cuatro programas académicos seleccionados de la Facultad.

1.2.1.1 91 cursos a nivel de licenciatura y 13 a nivel de postgrado.

1.3.1.1 Un estudio de la viabilidad de programas de educación a distancia

1.3.1.2 Creación de nuevas jornadas de estudio de modalidad presencial y semipresencial.

1.4.1.1 Incremento del 10% en el número de graduados por los sistemas de privado y EPS.

2.1.1.1 Veinte comunidades atendidas al año por el EPS.

2.1.1.2 Tres prácticas estudiantiles en la comunidad.

2.2.1.1 Elaboración de dos documentos que contengan las líneas de investigación de los programas de EPS y PROPEC.

3.1.1.1 100% de los programas de investigación del Departamento de Estudio de Problemas Nacionales –EPN- responden a los lineamientos de política de investigación de la USAC.

3.1.1.2 Tres revistas Presencia.

3.1.1.3 Once boletines Presencia.

4.1.1.1 Publicación de documentos que contengan las propuestas generadas por los entes de investigación.

4.2.1.1 Organización de los foros requeridos para debatir la solución de la problemática nacional.

4.3.1.1 Dos propuestas de ley y una de políticas públicas.

5.1.1.1 100% de las unidades organizacionales de la Facultad participan en los procesos de planificación.

5.1.1.2 Un plan de largo plazo.

5.1.1.3 Un plan de mediano plazo.

5.1.1.4 Un plan de corto plazo.

5.1.1.5 Una memoria anual de labores.

6.1.1.1 Un diagnóstico de las necesidades de equipo para la docencia.

6.1.1.2 Un plan de requerimientos de equipo.

6.1.1.3 Compra y distribución de equipos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 5775777.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Equipamiento de las aulas en todos los edificios (S-3, S-6, S-9, S-10)	1. Contar con la instalación total del equipo electronico 2. Cambio de butacas, instalción de cielo falso, ampliación de la tarima, colocación de alfombra, instalción de cañonera y pantalla electrica. 3. Cableado del edificio S-8 al edificio S-9	1. Crear la partida presupuestaria 2. Efectuar las bases de cotización para colocarlo en el sistema de Guatecompras 3. Efectuar los contratos correspondientes para la ejecución final	3	1. Equipar todas las aulas con pizarras electronicas e instalación de cañoneras. 1. Ampliación de las oficinas de la Facultad en el edificio S-8 2. Remodelación del Salón de Actos Severo Martínez Peláez, edificio S-9 3. Interconexión de las aulas virtuales del edificio S-9 con el S-8 y S-6	Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.1.02
Descripcion: DEPTO DE PUBLICACIONES
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 375120.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Cumplir con los requerimientos de impresión de documentos del área común 2. Utilizar las dos maquinas ofset para la impresion de documentos 3. Mantener en buen estado de funcionamiento el equipo del Departamento	1. Realizar la impresión de documentos sin contratiempos 2. Utilizar todo el equipo asignado en el Departamento 3. Realizar los trámites para la contratación del personal faltante en impresión	Coordinar con eficiencia y eficacia el trabajo solicitado y programado para los primeros dos trimestres del año 2010.	1	1. Imprimir por lo menos un documento por materia para cada uno de los ciclos del uno al cuarto. 2. Llenar la plaza vacante en la sección de impresión 3. Contar con un contrato de mantenimiento para el equipo asignado	Secretaria Adjunta y personal del Departamento de Publicaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.1.03
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 378255.36
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar los sistemas y equipo de cómputo con servidores, accesorios y programas de aplicación, de acuerdo al proyecto presentado a la Unidad ejecutora USAC/BCIE de Maquinaria y Equipo y Software de aplicaciones	Control de alumnos, planes de estudio y asignaciones de cursos en ambiente web. Consulta, actualización de notas de cursos en ambiente web	Análisis y diseño de programas de Computación, emisión de resultados impresos, verificación de cambios realizados, verificación de resguardo de información, emisión de Información estadística.	1	Alumnos asignados vía web. Notas ingresadas Vía web. Reducción del tiempo en presentación de resultados en los diferentes ciclos.	Departamento de Procesamiento de Datos y Control Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.1.03
Descripcion: DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 378255.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Actualizar el sistema de Control Académico por los cambios previstos dentro del nuevo reglamento de Evaluación estudiantil y su verificación por parte del Depto. de Control Académico. 2.Transferencia de Notas a nuevo sistema vía Internet 3. Verificación de la Asignación de Notas en nuevo sistema.	Control de alumnos, planes de estudio y asignaciones de cursos. Consulta, actualización de notas de cursos. Notas actualizadas en ambiente Web Notas verificadas	Modificación de programas de Computación. Emisión de resultados impresos. Verificación de cambios realizados. Verificación de resguardo de información. Emisión de Información estadística Creación de programas nuevos. Modificación de programas y reportes Creación de programas nuevos	2	Alumnos asignados por semestre. Notas ingresadas Vía electrónica. Reportes y estadísticas de los diferentes ciclos de estudio Notas transferidas y actualizadas. Notas verificadas en nuevo sistema	Departamento de Procesamiento de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 4879762.80**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Concientizar a los docentes Titulares de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, de la necesidad de continuar y consolidar el proceso de acreditación de los programas académicos de la Escuela. 2.Promover y realizar el proceso de Autoevaluación de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, con el fin de mejoramiento y futura acreditación.	Integrar dos comisiones de trabajo para coordinar, ejecutar y evaluar el proceso de acreditación y certificación de la Escuela y sus programas académicos. Realizar y Concluir las encuestas de los principales actores del proceso de autoevaluación de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría.	Conformación de las comisiones de trabajo para coordinar, ejecutar y evaluar el proceso de acreditación y certificación de la Escuela y sus programas académicos. Sensibilización de los principales actores del proceso de autoevaluación de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría. Análisis General del resultado de las encuestas de los principales actores del proceso de autoevaluación de la Escuela de Auditoría y elaboración del informe preliminar correspondiente.	4	Que por lo menos el cincuenta por ciento de los docentes titulares de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría se incorporen en el proceso de acreditación y certificación de la Escuela, y sus programas académicos. Desarrollar en un cincuenta por ciento, las etapas del proceso de autoevaluación de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, como pasos necesarios para avanzar en el proceso de acreditación.	Departamento de Planificación y Desarrollo Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4879762.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fomentar en los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, el desarrollo de habilidades y la aplicación de la metodología de investigación, a través de los trabajos de investigación que se realizan en los cursos del área profesional y elaboración de Tesis. 2. Formar académicamente a los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, para la aplicación de la metodología de la Investigación en el desarrollo de las prácticas estudiantiles en el área profesional.	Verificar a través de los docentes responsables, que los trabajos de investigación de los cursos, cumplan con la metodología de la investigación científica aplicable. Verificar en los programas de cursos del Área Profesional de Contabilidad y Auditoría, incluyan por lo menos, un trabajo de investigación	Seminario de actualización sobre metodología de la Investigación, dirigidos a Docentes. Desarrollar conforme a los programas de los cursos y seminarios de formación profesional de las áreas de Contabilidad y Auditoría, tareas de investigación, utilizando la metodología de la investigación que sea aplicable a cada caso. Verificación de la inclusión en los programas de los cursos del área profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, el requerimiento de trabajos de investigación. Participación en las Comisiones Directoras de Prácticas del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-, y Programa de Prácticas estudiantiles en la Comunidad-PROPEC-.	1	Que el noventa por ciento (90%) de estudiantes de los cursos del Área Profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, utilicen métodos científicos para la realización de trabajos de investigación. Que todos los estudiantes de los cursos del área profesional de Contabilidad y Auditoría, realicen por lo menos un trabajo de investigación en cada curso.	Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4879762.80
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formar profesionales de la Contaduría Pública y Auditoría con un compromiso social y valores éticos. 2. Formar profesionales competitivos en el mercado laboral, de acuerdo a las exigencias de la profesión de Contador Público y Auditor que contribuyan al desarrollo económico y social del país.	Que los veinticinco (25) programas de cursos y seminarios del área profesional de la carrera de Auditoría, estén actualizados, y que los contenidos programáticos en cada semestre, estén conforme las normativas técnicas vigentes que les son aplicables	Revisión del contenido programático de cada curso, por parte del Coordinador y docentes titulares del curso. Sugerir e incorporar las modificaciones a los programas, cuando sea necesario. Actualización de los docentes titulares y Auxiliares de Cátedra sobre las modificaciones de los contenidos programáticos de cada curso. Solicitar a las autoridades facultativas para que deleguen docentes para intercambio de experiencias con otras universidades en el extranjero donde se imparten carreras afines.	1	Que el cien por ciento (100%) de los programas de los cursos y seminarios del área profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, estén actualizados conforme nuevas normativas vigentes aplicables y contenidos programáticos de avanzada.	Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 4879762.80**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Disminuir la deserción estudiantil, de los cursos del área Profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría; y que los estudiantes regulares logren alcanzar la meta de graduación en el menor tiempo posible. 2. Mejorar la calidad académica-docente de los profesores titulares del área profesional de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría	Mediante los reportes estadísticos consolidados, semestralmente se verificará los índices de deserción que serán menos del 20% Verificar la incorporación de docentes titulares del área profesional de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, a las escuelas de estudios de Postgrado.	Evaluación y actualización de los programas de los cursos. Seminarios de Actualización y Técnicas de Enseñanza a los docentes. Evaluación de conocimientos y habilidades docentes de todos los profesores titulares y auxiliares de cátedra que ingresan interinamente. Facilitar y promover en los Docentes titulares de la Escuela de Estudios de Posgrado, inicien estudios de postgrado.	1	Que del promedio total de alumnos que se asignan un curso en cada semestre en área profesional de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, no se retiren (deserción) más de un veinte por ciento (20%). Que un diez por ciento (10%) del total de catedráticos titulares del área profesional de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría, inicien y/o continúen estudios de postgrado	decanato

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4879762.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formar profesionales con alta calificación académica, en las áreas de contabilidad, auditoría, finanzas, fiscales y afines, para asumir un papel protagónico y de liderazgo en el ejercicio de su profesión. 2. Egresar profesionales de la Contaduría Pública y Auditoría, capaces de liderar propuestas de soluciones a los problemas que se relacionen con su profesión y la comunidad.	Que la ponderación de los cursos del noveno al onceavo ciclo contemplen la evaluación de la actividad participativa y de liderazgo de los estudiantes en la conducción de grupos de trabajo.	Revisión de los contenidos programáticos en las áreas en donde los futuros profesionales pueden desarrollar las iniciativas de liderazgo. Asistir periódicamente a las presentaciones expositivas de los grupos de estudiantes.	3	Que por lo menos seis (6) programas de los cursos del noveno, décimo y onceavo ciclo de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, incorporen temáticas innovadoras con metodología que promueva el liderazgo participativo de los estudiantes (trabajo	Coordinadores de Cursos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4879762.80
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir a la formación integral de profesionales en el área de contabilidad, auditoría, asesoría tributaria y administrativa, bancaria, diseño e implementación de sistemas de contabilidad y en otras áreas relacionadas con la contaduría pública y auditoría, con una eficiente preparación académica, altamente competitivos en un ambiente laboral globalizado a nivel nacional e internacional. 2. Fortalecer el pensum de estudios de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, a través de la actualización curricular sistemática del contenido de los programas de curso con base en la normativa internacional que rige la profesión. 3. Fomentar la capacitación continua de los docentes para lograr una mayor efectividad en el proceso de enseñanza-aprendizaje, incorporar la metodología y técnicas actualizadas y estimular la optimización de esos recursos, que permitan su acreditación y certificación a nivel de docencia superior nacional y regional. 4. Dotar al futuro profesional de la contaduría pública y auditoría además del conocimiento científico y técnico, de la formación social humanística, para servir como un elemento clave en la sociedad que contribuya efectivamente a elevar el nivel de vida del guatemalteco.	Informe semestral de los coordinadores de cursos, en cuanto al cumplimiento del contenido programático de cada curso. Reporte estadístico consolidado semestral de todos los cursos. Reporte estadístico consolidado semestral de cada curso.	Sesiones Bimensuales de trabajo con Coordinación de Área y de Cursos. Sesiones mensuales de trabajo con Supervisores de Tesis. Elaboración y desarrollo de laboratorios y Trabajos de Investigación. Elaboración y realización de Exámenes Parciales, Finales, extraordinarios y retrasadas de Curso. Seminario Preparatorio de Elaboración de Tesis Revisión y Aprobación de Planes de Investigación para elaboración de Tesis Revisión de Trabajos de Tesis Realización de Exámenes de áreas Prácticas Básicas. Realización de Exámenes Privados de Tesis	3	Cumplir con el cien por ciento (100%) del contenido de los programas de cursos. Que del promedio total de alumnos que se asignan un curso en cada semestre, lo aprueben por lo menos el ochenta por ciento (80%). Incrementar en un diez por ciento (10%) anual, el número de estudiantes que aprueben el Examen Privado de Tesis.	Director de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.01
Descripcion: ESCUELA AUDITORIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4879762.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la eficiencia y eficacia administrativa de la Escuela de Auditoría, para mejorar todos los procesos administrativos, a través de una gestión moderna y actualizada, con la utilización de los avances tecnológicos en software y hardware.	Memoria Anual de labores de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría	Planificación de actividades semestrales por curso. Programación de Exámenes Calendarización de Exámenes privados de tesis Revisión de documentación para extender Certificaciones de Pensum Cerrado	1	Cumplir con eficiencia las actividades Administrativas, que demanda la atención y requerimientos estudiantiles.	Director de la Escuela de Contaduría Pública y Auditoría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.02
Descripcion: ESCUELA DE ECONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1966902.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover e iniciar el proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de la carrera de economía en el ámbito centroamericano.	Estudio preliminar de autoevaluación académica.	1.1 Reuniones de coordinación con personal de la Dirección de evaluación docente de la USAC. 1.2 Programaciónde actividades. 1.3 Desarrollo de los instrumentos de evaluación. 1.4 Socializar el proceso de evaluación entre docentes, alumnos y autori	1	Autoevaluación académica realizada en un 50%.	Director Escuela de Economía y Coordinadores de Área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.02
Descripcion: ESCUELA DE ECONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1966902.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad académica y elevar la pertinencia en la formación del profesional de la economía con compromiso social, valores éticos y competitividad para contribuir al desarrollo económico y social del país.	Curriculo de la carrera de economía actualizado.	1.1 Reuniones de coordinación con personal docente y estudiantes. 1.2 Planificar el proceso de actualización curricular. 1.3 Desarrollar el proceso de actualización curricular, fase en el ámbito macroeconómico. 1.4 Elaboración de informes. 1.5 Pr	1	1.1 Pensum de estudios actualizado en el ámbito de los cursos inherentes a la macroeconomía. 1.2 Pensum de estudios de los demás cursos en fase de propuesta de actualización preliminar.	Director Escuela de Economía, Coordinadores de Área, docentes y alumnos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.02
Descripcion: ESCUELA DE ECONOMIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 1966902.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
•Formar a los estudiantes con base en las teorías, leyes, categorías y modelos de la economía para su aplicación a la realidad nacional y áreas de interés. •Transmitir las aplicaciones que se utilizan para la solución de casos de actualidad. • Impartir conocimientos actualizados con base en nuevos métodos y técnicas. • Contar con instrumentos técnicos-pedagógicos que permitan la evaluación y auto evaluación de catedráticos y alumnos. •Disponer de métodos actualizados de evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje. •Promover la actualización de los conocimientos de los docentes. •Complementar los conocimientos científicos con la realización de seminarios, talleres y conferencias. •Garantizar el buen desarrollo de la docencia.	1.1 Listado de estudiantes regualres en cada curso. 1.2 Planes de investigación aprobados. 1,3 Actas de examen privado de tesis 1.4 Actas de graduación profesional		1	1.1Formación académica de 250 estudiantes 1.2Aprobación de 25 planes de investigación de tesis. 1.3Practicar el examen de 20 tesis para un igual númro de estudiantes 1.4Gestionar la graduación de 20 nuevos profesionales en el área de economía.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.02
Descripcion: ESCUELA DE ECONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1966902.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar en el país la formación profesional en el campo de la Economía Ambiental que permita coadyuvar a resolver los problemas de desarrollo económico, social y ambiental del país con relación al ámbito mundial	Profesores capacitados Estudiantes de maestría capacitados Cursos de capacitación desarrollados Trabajos de investigación realizados	Reuniones de coordinación con personal docente y estudiantes Planificar desarrollo de cada curso Coordinación con cooperante (Universidad de Wageningen, Holanda) Desarrollo y evaluación de cada curso	3	Cuarenta profesores de la Fac de CCEE capacitados en temas ambientales siguientes: Empresa y ambiente, sellos verdes y económia de recursos naturales. Quince estudiantes de maestría capacitados en el tema de Economía de Recursos Naturales y Sellos Verdes Desarrollo de tres cursos: Empresa y ambiente; Economía de Recursos Naturales y Sellos Verdes Un trabajo de investigación sobre Valoración Económica Integral de la Cordillera Alux	Coordinación Area Economía Ambiental

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y realizar evaluaciones periódicas del contenido de los cursos. Elaborar y realizar exámenes de recuperación del contenido de los cursos.	alumnos evaluados y con nota de zona y de examen final alumnos evaluados por examen de recuperación, con nota de examen final.	Establecer temas de cada curso para realizar exámenes parciales. Determinar contenidos de cada curso a evaluar para examen final. Elaborar pruebas de evaluación pasar las pruebas de evaluación a alumnos	1	dos exámenes parciales y un final en cada semestre. dos exámenes de recuperación en cada semestre.	Coordinador de área y docentes de cada curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar semestralmente contenido de los cursos y su respectiva bibliografía,en cada área	cursos por semestre, innovados y actualizados, con bibliografía de punta.	al finalizar cada semestre, reunión de trabajo de Coordinadores de área y profesores, para revisar programas del próximo semestre. Coordinación con representantes de empresas editoras para seleccionar bibliografía Análisis y discusión de contenido	1	36 cursos y un seminario de integración profesional y su respectiva bibliografía actualizados, en el año. con temas innovados o temas nuevos.	Coordinador de área y profesores de curso

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar evaluación periódica de conocimientos de cada curso, a estudiantes de la Escuela. Realizar exámenes de recuperación	Exámenes escritos y ejecutados, parciales, final y de recuperación, de cada alumno en las fechas programadas.	Definir temas de cada curso a evaluar en los exámenes parciales Determinar que contenidos de cada curso se evaluarán en el examen final y de recuperación. Elaborar las pruebas y pasarla a cada estudiante.	1	Dos exámenes parciales y un examen final en cada curso, por semestre. Dos exámenes de recuperación de cada curso por semestre	Coordinador de área y profesores de curso

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar proceso para elaborar tesis de graduación de acuerdo al normativo de la Facultad.	alumnos graduados	Aprobar al estudiante, tema para tesis Asesorar al estudiante en la elaboración del plan de investigación Asignar terna para examen privado de tesis ejecutar el examen privado de tesis si es aprobado, trasladar tesis a Junta Directiva para emitir	2	Alumnos que sustentan examen privado de tesis por semestre	Coordinador de área y terna examinadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar en la Escuela, una cultura de calidad orientada al mejoramiento de la carrera. Promover procesos de autoevaluación de la carrera de administración, con el fín de mejoramiento y posterior acreditación.	conocer fortalezas y debilidades de la Escuela. Priorización de mejoras de acuerdo a recursos.	Sensibilización a docentes de la Escuela Integrar Comisión de Autoevaluación Elaborar instrumentos para la investigación y validarlos Pasar encuesta a diferentes actores tabulación, análisis e interpretación de datos redacción y presentación del Definir objetivos de mejora priorizar mejoras elaborar plan de mejoras presentación del plan de mejoras a autoridades de la Facultad y Universidad para asignación de recursos. Implementación de mejoras	1	Obtener la evaluación de la Escuela con participación de los principales actores: estudiantes,profesores, egresados, empleadores, usuarios,personal administrativo y de servicios, pares académicos, autoridades de la Facultad, Elaborar un plan de mejoras	Comisión de autoevaluación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar contenido de los cursos y su respectiva bibiografía de la especializacion de Recursos Humanos.	cuatro cursos en el segundo semestre, innovados y actualizados con bibliografía de actualidad.	Al finalizar el segundo semestre, el coordinador del área de Administración y los cuatro docentes de la especialización de Recursos Humanos realizan reuniones de trabajo para evaluar el contenido de los cursos y revisar programas para el siguiente ci	2	cuatro cursos actualizados con temas innovados y temas nuevos su respectiva bibliografía.	Coordinador del área de Administración y cuatro profesores de curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.03
Descripcion: ESCUELA ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 3755099.16
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar evaluaciones periódicas de conocimientos de cada curso, a estudiantes de la especialización de Recursos Humanos. Realizar exámenes de recuperación.	Exámenes escritos elaborados por cada curso y docente, y ejecutados; parciales, final y de recuperación por cada alumno en las fechas programadas.	Definir que temas de cada curso se evaluaran en los exámenes parciales. Determinar contenidos a evaluar en el examen final y de recuperación. Elaborar pruebas y pasarlas a cada estudiantes en la fecha prevista.	1	Dos exámenes parciales y un examen final de cada cursos a cada estudiante de la especialización de recursos Humanos. Dos exámenes de recuperación de cada curso de la Especialización de Recursos Humanos.	Coordinaro del área de administración y profesores de cada curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.04
Descripcion: AREA COMUN
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 9060742.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar la revisión de los programas de estudio y presentación demejoras de estos planes, con fines de acutalizaión curricular del pensu de estudios del área común	porcentaje de avance en el proceso de revisión y presentación	1. Reunión con Coordinadores 2. Reunión con la Comisión especifica de Revisión de programas por curso 3. Formulación y Aprobación del Plan de Trabajo 2010. 4. Ejecución de la revisión del proceso. 5. Presentación de resultados del proceso por par	1	- 100% del proceso de revisión de los programas de estudio y presenación de mejoras para acutalizacion de pensum de estudios del área común	Jefatura y Sub Jefatura , Coordinadores, Docentes, Intefrantes de comisiones de trabajo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.04
Descripcion: AREA COMUN
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 9060742.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la vinculación con PROPEC, para apoyo y enlace de las prácticas del proceso educativo con las actividades de la Práctica (Integrada y Profesional) del Area Común	1. Cantidad de grupos y números de estudianes involucradas	1. Diseño del proceso de incorporación de los resultados de las prácticas a la docencia y extensión. 2. Ejecuión de proyectos en área común Edf. S-9 y S-10. 3. Apoyo Logistico para Docentes supervision y estudiantes	1	1. Realización de tres prácticas estudiantiles de Area Común 2. Grupos de ls prácticas y estudianes que las integran.	-Jefe del departamento Pràcticas estudiantiles -Coordinadore y Subcoordinador dela Practica de Are Común -Docentes supervisores de la praticas de Area Común - Jefe y Subjefe de Area Común -Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.04
Descripcion: AREA COMUN
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 9060742.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Planificar anualmente las actividades docentes y aministrativas 2. Seleccionar y nombrar en forma idónea al personal docente interino y ayudantes de cátedra para Jornadas Vespertina y Nocturna. 3. Efectuar la Distribución equitativa de los estudiantes en los salones de clase. 4. apoyar logísticamente a la docencia. 5. Disponer de las asignaciones presupuestarias para el pago de profesores titulares a indefinido, Coordinadores de cursos, profesores interinos, ayudantes de cátedra y 2 Secretaras del Departamento de Area Común. 6. Proporcionar orientacipon a estudiantes de primer ingreso y de reingreso. 7 Supervisar y orientar el funcionamiento docente, Administrativo y de servicios del Area Común 8. Velar por el buen mantenimiento de los edificios S-9. S-10 y S-12 donde se imparte docencia, parqueos y áreas verdes 9 Evaluar el funcionamiento de la Docencia del Area Común.	1. Plan anual 2. Profesores interinos y Ayudantes de Cátedra 3. Efectuar la Distribución equitativa de los estudiantes en los salones de clase. 4. Apoyo logístico. 5. Presupuesto ara el pago de sueldos de Coordinadores , profesores y secretarias.	1. Priorizar necesidades del Departamento. de acuerdo a posibilidades presupuestarias,satisfacer queremientos. 2.1 Entrevistar a los profesores interionos y Ayudantes de Cátedra requeridos. 2.2 Evaluar los curriculum 2.3 Proponer para nombramient	1	-1 Plan de actividades docentes y administrtivas. -30 por semestre profesores interinos. - 144 Ayudantes de Cátedra , en cada semestre. - 73 salones de clase habilitados. - 600 docentes equipados. - Profesores Titulares remunerados - 160 Ayudan	1. Jefatura y Subjefatura,Encargado de Presupuesto, Encargados de Nombramientos de Area Común. - Jefatura, Subjefatura y Endargado de Presupuesto. - Jefatura,Subjefatura y Asesor de la oficina de Atención al estudiante. -Jefatura y Subjefatura e A

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.05
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 632296.32**
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La actualizaciòn constantemente del Centro de Documentaciòn, atravès del uso de tecnologìa adecuada, y el enriquecimiento de sus acervos bibliogràficos, para que los usuarios del mismo tengan un servicio de informaciòn pertinente y efectivo a sus necesidades de investigaciòn.	- Digitalizaciòn de 200,000 pàginas - Acceso a la base a travès de Internet - Mejora del tiempo de entrega de los materiales en prèstamo a los estudiantes	- Identificar toda la colecciòn del Centro con còdigos de barra - consturcciòn y equipamiento de cubìculos	2	- Digitalizaciòn de: documentos producidos por la Facultad, ùltimos 10 años de tesis de todas las carreras y últimos 9 años de Informes del Ejercicio Profesional Supervisado - Enlazar los documentos digitalizados descritos en la meta 1 con la base de datos - Que la base de datos del Centro de Documentaciòn se integre al sitio WEB de la Facultad incluyendo el link respectivo con los documentos digitalizados - Identificaciòn de toda la colecciòn bibliogràfica con còdigo de barra para agilizar el proceso de prèstamo - Acondicionar un espacio fìsico para que 30 estudiantes tengan un espacio adecuado para prepararse a su examen privado	Jefatura del Centro

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.05
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 632296.32
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizaciòn del fondo biblogràfico y la elaboraciòn de productos impresos de informaciòn.	- Bibliografias impresas - Actualizaciòn de la base de datos	- Impresiòn de biboiografias - compra de materiales bibliogràficos - Anàlisis de la informaciòn - Ingreso diario de registros a la base de datos	1	- Elaboraciòn de bibliografia de Tesis 2009 - Elaboracion de biliografia de EPS 2009 - Analisis de la informaciòn que ingresa al Centro por medio de compra o donaciòn - Adquisiciòn de materiales bibliogràficos de reciente ediciòn - Actualizacion constante de la base de datos	Jefatura y Docmentalistas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la validez cientìfica de los conocimientos teòricos y de las tècnicas adquiridas en su proceso de formaciòn, constituyendose en un medio de confirmar, ampliar, poner en duda o descartar concepciones, mètodos e instrumentos.	Nùmero de informes elaborados y entregados.	Definir la estructura y contenido del informe. Revisar y consolidar los informes presentados por los docentes supervisores (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre) Elaborar informe de cada una de las pràcticas realizadas (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre)	2	Cinco informes.	Asesores de pràcticas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Constituir un elemento integrador de los conocimientos adquiridos en las distintas materias y actividades formativas comprendidas dentro de cada área de la carrera.	Número de temas aprobados para la realización de las Prácticas.	Realizar investigación documental para la identificación de posibles temas a desarrollar en las Prácticas. Elaborar el documento que contenga el tema y presentarlo para aprobación de la Comisión Directora de Prácticas (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre.	2	Cinco temas aprobados.	Comisión Directora de Prácticas; Jefatura del Departamento; Asesores de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar en el estudiante en forma sistemática y metódica, su relación con la realidad nacional, y los problemas que habrá de afrontar en el ejercicio de su profesión, capacitándolo en el estudio de los mismos, para contribuir a su solución.	Boletas de inscripción impresas y disponibles para realizar la inscripción de estudiantes. Estudiantes inscritos para realizar las Prácticas	Diseñar y elaborar la boleta de inscripción Gestionar ante la dependencia respectiva la impresión y reproducción de las boletas de inscripción Realizar el proceso de inscripción de estudiantes para las cinco Prácticas, de acuerdo con la programación oficial (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre).	2	Un estimado de 2800 boletas de inscripción impresas. Un estimado de 2600 estudiantes inscritos	Asesores de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar el trabajo en equipo.	Grupos de Prácticas organizados y publicados. Docentes contratados y asignados a los grupos	Gestionar ante el Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad, la elaboración de los listados de los grupos (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre). Publicar los listados de los grupos de estudiantes por Práctica Gestionar la contratación y asignación de docentes para atender a los grupos de estudiantes de las Prácticas	1	Un estimado de setenta listados de grupos de estudiantes para las Prácticas. Contratación de un estimado de setenta docentes para los grupos de las Prácticas	Jefatura del Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Constituir un elemento retroalimentador de la docencia.	Resultados de la evaluación de estudiantes publicados.	Evaluar el trabajo realizado por los estudiantes en cada etapa de las Prácticas. Elaborar cuadros de evaluación de estudiantes Elaborar las actas con las calificaciones de los estudiantes (esta actividad se realiza el segundo y cuarto trimestre).	2	Un estimado de 2400 estudiantes evaluados.	Docentes Supervisores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones de carácter científico-técnico para el estudio y conocimiento de la realidad nacional, acorde con el nivel académico de cada área de práctica.	Prácticas concluidas.	Asesorar y orientar a los estudiantes practicantes, para la elaboración de los planes de investigación y aplicar dicho plan. Asesorar a los estudiantes practicantes, en el procesamiento y análisis de la información recopilada, para la elaboración de los borradores de los productos a entregar a las instituciones objeto de estudio. Aprobar productos finales de las Prácticas (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre).	2	Productos de cada grupo de Prácticas, aprobados.	Docentes Supervisores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar el resultado de las investigaciones, principalmente las que contienen opciones de solución a problemas concretos que afrontan los sectores de la población que se encuentra en desventaja económica.	Cien por ciento de las instituciones disponibles para la realización de las Prácticas.	Establecer comunicación por diversos medios, con los representantes de instituciones para obtener su aprobación para la realización de las Prácticas (esta actividad se realiza durante el segundo y cuarto trimestre). Realizar reuniones para proporcionar información sobre los objetivos y beneficios de la Práctica, a los representantes de las instituciones (esta actividad se realiza durante el segundo y cuarto trimestre). Consolidar la participación de las instituciones en el proceso de realización de las Prácticas (esta actividad se realiza durante el segundo y cuarto trimestre).	2	Obtener un mínimo de 30 instituciones para la realización de las Prácticas.	Asesores de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.06
Descripcion: PECED
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2732493.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer en la comunidad universitaria, material para revistas, periódicos y otros medios de divulgación con fines informativos, formativos y orientadores acerca de las investigaciones realizadas en las Prácticas Estudiantiles.	Documentos entregados a los representantes de instituciones objeto de estudio Documentos entregados al Centro de Documentación de la Facultad.	Organizar y programar la entrega de documentos con propuestas de solución a los problemas identificados en las instituciones participantes en el proceso de Prácticas (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre). Coordinar con representantes de las instituciones objeto de estudio y programar las fechas de entrega de los productos elaborados (esta actividad se realiza en el segundo y cuarto trimestre). Coordinar con la Jefatura del Centro de Documentación de la Facultad, para la entrega de documentos elaborados en la Práctica Integrada.	2	Un estimado de 30 documentos entregados Un estimado de 22 documentos entregados.	Asesor Práctica Integrada.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización de los docentes supervisores en temas relacionados con técnicas e instrumentos de investigación y temáticas relacionadas con el EPS.	Al concluir el año cien por ciento de las investigaciones estarán concluidas y documentadas para su revisión. El cien por ciento de los talleres serán ejecutados durante el año.	Conferencia magistral, talleres sobre: técnicas de redacción, elaboración de instrumentos de investigación y trabajo en equipo, talleres específicos por área de conocimiento.	1	Se diseño y ejecutó 116 investigaciones. Se planifico y ejcuto un taller de capacitacion docente	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la actividad docente, proporcionando a los practicantes los conocimientos y las técnicas indispensables que los capaciten a realizar investigación	El cien por ciento de los seminarios generales y específicos serán ejecutados durante el año.	Conferencia magistrales, Talleres sobre métodos técnicas e instrumentos de investigación, pruebas de conocimientos, investigación bibliográfica, lectura de documentos, elaboración de resumenes, exposiciones por grupos de practicantes.	1	Se programó y realizó dos seminarios generales. Se programó y realizó tres seminarios específicos.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la actividad docente, proporcionando a los practicantes los conocimientos y las tècnicas indispensables que los capaciten a realizar investigaciòn.	El cien por ciento de los seminarios generales y especìficos seràn ejecutados durante el año.	Conferencias Magistrales, Talleres sobre Mètodos, Tècnicas e instrumentos de investigaciòn, Pruebas de conocimientos, Investigaciòn bibliogràfica, lectura de documentos, elaboraciòn de resùmenes, exposiciones por grupos de practicantes.	2	Programar y realizar dos seminarios generales Programar y realizar seis seminarios especìficos (dos por àrea)	Coordinador del Seminario General. Docentes de cada àrea.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir de mètodo de evaluaciòn final mediante el cual la facultad pueda establecer si el practicante està en la capacidad de ejercer la profesiòn.	El cien por ciento de los informes generales y especìficos seràn revisados y evaluados durante el año.	Revisar en forma crìtica cada uno de los informes y sugerir mejoras. Hacer reuniones de coordinaciòn de docentes y practicantes, para hacer sugerencia de mejoramiento. Revisar la realizaciòn de correcciones. Hacer evaluaciòn final. Aprobaciòn. Lee	1	Revisar y evaluar 24 informes a nivel de municipios de Quichè y San Marcos. Revisar y evaluar 276 informes individuales de 24 municipios de los Deptos. de Quichè y San Marcos	Docentes Supervisores, Jefes de Àrea, Coordinaciòn General y Comitè Director.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar la oportunidad aql practicante para que participe en procesos de diseño y realizaciòn de investigaciones; asi como en la elaboraciòn de informes escritos que deben cumplir con los requisitos que exigen en trabajos a nivel profesional.	El cien por ciento de las investigaciones se realizaràn y se presentarà el informe respectivo durante el año. Al concluir el año cien por ciento de las investigaciones estaràn concluidas y documentadas para su revisiòn.	Inducir al practicante al trabajo de campo y diseñar plan de investigaciòn, boleta de encuesta, plan de tabulaciòn, guìas de entrevista, guìas de observaciòn. Investigaciòn documental y electrònica. Revisiòn y critica de instrumentos de investiga	2	Diseñar y realizar 18 investigaciones a nivel de municipio. Diseñar y ejecutar 270 investigaciones individuales a nivel de los municipios.	Docentes Supervisores, practicantes, Jefes de campo, Jefes de Àrea y Coordinaciòn General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualizaciòn de los docentes supervisores en temas relacionados con tècnicas e instrumentos de investigaciòn y temàticas relacionadas con el EPS	El cien por ciento de los talleres sràn ejecutados durante el año.	Conferencia magistral. Talleres sobre: Tècnicas de redacciòn, elaboraciòn de instrumentos de investigaciòn y trabajo en equipo. Talleres especìficos por àrea de conocimiento.	1	Planificar y realizar dos jornadas de capacitaciòn.	Coordinador General, Jefes de àrea, Comisiòn especìfica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los practicantes del EPS con los sectores econòmico, social, polìtico y ambiental del paìs con la finalidad del paìs con la finalidad de coadyuvar a la soluciòn de problemas que confronten las comunidades o grupo de personas que estàn en desventaja econòmica en el àrea objeto de investigaciòn.	Al concluir el trabajo de campo el cien por ciento de los proyectos de extensiòn han sido formulados, implementados, y entregados a la poblaciòn objetivo.	Planificar y formular el proyecto de Extensiòn Universitaria. Investigar las necesidades a nivel de centros poblados. Seleccionar la necesidad màs factible de poder coadyuvar a darle soluciòn. Elaborar el documento proyecto de extensiòn. Revisar	1	Elaborar y ejecutar 18 proyectos de extensiòn universitaria a nivel de centros poblados de municipios.	Practicantes, Jefes de campo y Coordinaciòn General.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los practicantes del EPS con los sectores econòmico, social, polìtico y ambiental del paìs con la finalidad de coadyuvar a la soluciòn de problemas que confronten las comunidades o grupo de personas que estàn en desventaja econòmica en el àrea objeto de investigaciòn.	Al concluir el trabajo de campo el cien por ciento de los proyectos de extensiòn han sido formulados, implementados y entregados a la poblaciòn objetivo. Al concluir el año el cien por ciento de informes deben estar entregados.	Planificar y formular el proyecto de Extensiòn Universitaria Investigar las necesidades a nivel de centros poblados. Seleccionar la necesidad màs factible de poder coadyuvar a darle soluciòn. Elaborar el documento proyecto de extensiòn. Revisar y	1	Elaborar y ejecutar 18 proyectos de extensiòn universitaria a nivel de centros poblados de municipios. 24 informes generales 276 individuales.	Practicantes, Jefes de campo y Coordinaciòn General.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los practicantes del EPS con los sectores económico, social, político y ambiental del pais con la finalidad de coadyuvar a la solución de problemas que confronten las comunidades o grupo de personas que están en desventaja económica en el área objeto de investigación.	Al concluir el trabajo de campo el cien por ciento de los proyectos de extensión han sido formulados, implementados, y entregados a la población objetivo. Al concluir el año el cien por ciento de informes deben estar entregados.	Planificar y formular el proyecto de Extensión Universitaria, investigar las necesidades a nivel de centros poblados, seleccionar la necesidad más factible de poder coadyuvar a darle solución, elaborar el documento proyecto de extensión, revisar y ap	1	Se elaboró y ejecutó 12 proyectos de extensión universitaria a nivel de centros poblados de municipio. Se entregaron 12 informes generales y 116 individuales.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar la oportunidad al practicante para que participe en procesos de diseño y realización de investigaciones; así como en la elaboración de informes escritos que deben cumplir con los requisitos que exigen en trabajos a nivel profesional.	El cien por ciento de las investigaciones se realizarán y se presentará el informe respectivo durante el año.	Inducir al practicante al trabajo de campo y diseñar plan de investigación, boleta de encuesta, plan de tabulación, guías de entrevista, guías de observación, investigación documental y electrónica, revisión y critica de instrumentos de investigación	1	Se diseñaron y realizaron 12 investigaciones a nivel municipio.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.07
Descripcion: E.P.S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 4382881.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir de método de evaluación final mediante el cual la facultad pueda establecer si el practicante está en la capacidad de ejercer la profesión.	El cien por ciento de los informes generales y específicos serán revisados y evaluados durante el año.	revisar en forma critica cada uno de los informes y sugerir mejoras. Hacer reuniones de coordinación de docentes y practicante, para hacer sugerencias de mejoramiento, revisar la realización de correcciones, hacer evaluación final, aprobación, leer y	1	Se revisaron y evaluaron 12 informes a nivel de municipios de Alta Verapaz y Baja Verapaz. Se revisaron y evaluaron 129 informes individuales de los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eliminar.	Plan Operativo Anual elaborado.	Asistencia a talleres de capacitación organizados por la Coordinadora General de Planificación. Elaboración y entrega de instructivo para la elaboración de los POAs de las unidades administrativas. Revisión de los POAs elaborados por las unidades administrativas. Integración del POA 2011 de la unidad académica.	4	Un plan operativo anual 2011 de la Facultad, elaborado.	Jefe y Asesores Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Orientar la elaboración del Plan Operativo Anual 2011 de las unidades administrativas de la Facultad de Ciencias Económicas. 2. Elaborar la programación operativa anual 2011 de la Coordinadora de Planificación.	1.1 Plan operativo anual elaborado. 1.1 Programación operativa anual elaborada.	.1 Asistencia a talleres de capacitación organizados por la Coordinadora General de Planificación. 1.2 Elaboración y entrega de instructivo para la elaboración de los POAs de las unidades administrativas. 1.3 Revisión de los POAs elaborados por las unidades administrativas 1.4 Integración del POA 2011 de la unidad académica.	3	1. Un plan operativo anual 2011 de la Facultad, elaborado. 1. Programación operativa anual 2011 de la Coordinadora de Planificación, elaborada.	Jefe y Asesores de la Coordinadora de Planificación de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 1300946.28**
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Guiar e integrar la elaboración de la Memoria de Labores 2009 de la Facultad de Ciencias Económicas. 4. Informar sobre el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Económicas correspondientes al segundo semestre del año 2009 y primer semestre del año 2010.	1.1 Memoria de labores elaborada. 1.1 Informes semestrales de ejecución del POA elaborados.	3.1 Elaboración y entrega de instructivo para la elaboración de la memoria de labores 2009 de las unidades administrativas 3.2 Revisión de la memoria de labores 2009 elaborada por las unidades administrativas. 3.3 Integración de la memoria de labores 2009 de la unidad académica. 3.4 Elaboración de informe de memoria de labores con requerimientos de la División de Publicidad e Información.	1	1 Memoria de Labores de la Facultad de Ciencias Económicas correspondiente al año 2009, elaborada. 1. Dos informes de ejecución del Plan Operativo Anual la Facultad de Ciencias Económicas correspondientes al segundo semestre del año 2009 y primer semestre del año 2010 elaborados.	Jefe y Asesores de la Coordinadora de Planificación de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer el Programa de Formación Docente de la Facultad, en coordinación con el Sistema de Formación del Profesor Universitario de la USAC(SFPU).	1.1 Docentes con titularidad I a III capacitados 2.1 Docentes con titularidad IV en adelante capacitados 3.1 Docentes capacitados 4.1 Docentes capacitados	1.1 Organización y ejecución de los cursos de formación y capacitación docente del Nivel I de Inducción, en las modalidades presencial y educación a distancia en línea (DDA). 1.2 Organización y ejecución de los cursos de formación y capacitación docente del Nivel II de desarrollo, en las modalidades presencial y semipresencial, del SFPU/USAC. 1.3 Coordinación de cursos de formación y capacitación docente para profesores con evaluación deficiente en el área psicopedagógica (Curso ofrecido por la DDA en modalidad no presencial –CEDL-). 1.4 Coordinación de cursos de formación y capacitación docente para profesores con evaluación deficiente (cursos de actualización y dominio de la materia en áreas específicas del Plan de Estudios 1995).	1	1. Doscientos docentes capacitados en el Nivel I del SFPU 2. Cien docentes capacitados en el Nivel II del SFPU. 3. Todos los docentes con evaluación deficiente, capacitados en Nivel I y II del SFPU. 4. Todos los docentes con evaluación deficiente en el aspecto técnico académico, capacitados en actualización y dominio de la(s) asignatura(s) correspondiente(s).	Asesores de las áreas de Auditoria, Administración y Economía de la Coordinadora de Planificación de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 1300946.28**
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Utilizar de manera óptima las tecnologías existentes para facilitar el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en las jornadas vespertina, nocturna y plan fin de semana.	1.1 Directores de Escuelas, Docentes y Coordinadores del EPS y PROPEC, atendidos. 2.1 Docentes solicitantes atendidos. 3.1 Docentes solicitantes atendidos 4.1 Eventos atendidos 5.1 Stand de INFOUSAC montado.	1.1 Asistencia técnica al sistema de videoconferencias e interconexión facultativa. 1.2 Atención de solicitudes de equipo técnico didáctico de los docentes del Área Común y Profesional. 1.3 Elaboración de material didáctico para apoyo a la docencia. 1.4 Toma de fotografías y video filmaciones en eventos académicos.	1	1. Cien solicitudes de asistencia al sistema de videoconferencias e interconexión facultativa, atendidas. 2. Cien por ciento de docentes atendidos. 3. Cien por ciento de docentes atendidos. 4. Setenta y cinco eventos atendidos durante el año. 5. Montaje del evento de INFOUSAC ejecutado.	Técnico y Auxiliares del -CENAVICE-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer el proceso de enseñanza –aprendizaje, con nuevas modalidades de educación, que permitan atender el creciente aumento del número de estudiantes que demandan sus servicios y/o no pueden asistir con regularidad a las aulas.	1.1 Documento entregado.	Formulación del proyecto de educación a distancia para conocimiento, discusión y aprobación en el seno del Consejo cadémico.	1	1. Un proyecto formulado y entregado al Decano.	Asesores pedagógicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover y realizar la autoevaluación académica, con fines de mejoramiento de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía.	1.1 Programas académicos de licenciatura asesorados.	1.1 Asesoría en la formulación del plan de trabajo de las comisiones de autoevaluación de los diversos programas académicos.	1	1. Tres asesorías a igual número de programas académicos de licenciatura, efectuadas.	Asesores docentes de auditoría, administración y economía.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 1300946.28**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Orientar y promover la actualización y reestructuración curricular de los programas de licenciatura.	1.1. Programas de cursos del Plan de Estudios 1995 de licenciatura, revisados. 2.1 Programas de cursos con contenidos similares del Plan de Estudios 1995 de licenciatura, comparados. 3.1 Proyecto del VIII Seminario Académico de la Facultad de Ciencias Económicas, entregado al Decano.	1.1 Revisión de contenido de programas de curso del Plan de Estudios 1995, a requerimiento de las direcciones de escuelas de licenciatura. 1.1 Comparación de contenido similares de programas de cursos del Plan de Estudios 1995, para evitar traslapes entre los mismos, a requerimiento de las direcciones de escuelas de licenciatura. 1.1 Formulación y presentación oficial del proyecto del VIII Seminario Académico de la Facultad de Ciencias Económicas.	1	1. Cien por ciento de requerimientos de revisión de programas de cursos del Plan de Estudios 1995, atendidos. 1. Cien por ciento de requerimientos de comparación de programas de cursos con contenidos similares del Plan de Estudios 1995, atendidos. 1. Un documento elaborado.	Asesores de las áreas de Auditoria, Administración y Economía de la Coordinadora de Planificación de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
Asignacion Q. 1300946.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Revisar la pertinencia de las políticas de investigación del EPS, PROPEC y Departamento de Estudio de Problemas Nacionales.	1.1 Documento presentado al Decano.	1.1 Planteamiento de la necesidad de revisar líneas de investigación de la Facultad que sean coherentes con el marco filosófico de la USAC.	2	1. Un documento de políticas de investigación, pertinentes.	Asesores pedagógicos y Asesores de las áreas de Administración, Auditoria y Economía de la Coordinadora de Planificación de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.05.2.08
Descripcion: PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS **Asignacion Q. 1300946.28**
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Orientar a los aspirantes a ingresar a la USAC, en la oferta académica y en los perfiles de ingreso de la Facultad de Ciencias Económicas.	1.1 Estudiantes de nivel medio atendidos. 2.1 Estudiantes de primer ingreso de la USAC atendidos.	1.1 Designación del responsable de la actividad de INFOUSAC de Ciencias Económicas. 1.2 Revisión y edición de prospectos de los tres programas académicos y de la Facultad. 1.3 Diseño del stand de la unidad académica. 1.4 Elaboración de material in 2.1 Organización de la actividad. 2.2 Preparación de guía de orientación.	1	1. Cien por ciento de aspirantes a ingresar a la USAC, que visitan el stand de la Facultad, atendidos. 2.Cien por ciento de estudiantes de primer ingreso participan en jornada de orientación universitaria	Asesores pedagógicos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Introduccion:

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, dentro de una Institución de Educación Superior Estatal como la Universidad de San Carlos, se encuentra inmersa en los procesos de adaptación que exige el camino hacia la “Sociedad del Conocimiento”, fuertemente orientada por el avance de las tecnologías de la información y la comunicación -TICs-, que demandan una reorientación de nuestras estructuras administrativas y académicas.

Debe orientarse el quehacer del Profesor Universitario hacia la utilización de estas tecnologías para que sea un facilitador del proceso educativo y no simplemente un transmisor de conocimientos en su área específica.

La modernización de los procesos educativos, estructuras administrativas e infraestructura académica, todas ellas fundamentadas en modelos tradicionalistas y la adaptación paulatina a los cambios que requiere la sociedad del conocimiento, son los principales desafíos a enfrentar.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Mision:

4. MISIÓN

Somos la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala responsable de participar en el desarrollo integral del país por medio de la formación de recurso humano en química, química biológica, química farmacéutica, biología y nutrición a nivel de educación superior, y mediante la realización de investigación y extensión contribuimos sistemáticamente al conocimiento, prevención y solución de los problemas nacionales, en las áreas de nuestra competencia, con ética y excelencia académica.

Vision:

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala que contribuye al desarrollo integral del país mediante la formación de profesionales que se desempeñan en las áreas de salud, ambiente e industria, con calidad humana, espíritu de servicio, ética y actitud de trabajo en equipo.

Somos líderes en investigación científica y tecnológica, con reconocimiento nacional e internacional, contribuimos al conocimiento, prevención y búsqueda de soluciones a los problemas nacionales en las áreas de nuestra competencia.

Contamos con un cuerpo docente y de investigadores altamente calificados, comprometidos con la docencia, investigación y extensión tomando en cuenta el contexto del país; así como con personal administrativo eficiente y comprometido con la institución.

Tendencias:

1. Facilitación de la adquisición del conocimiento.

2 Modernización de procesos educativos, estructuras administrativas e infraestructura de apoyo al proceso educativo.

3. Reducción del tiempo de carreras a nivel de licenciatura y fortalecimiento de los estudios de postgrado.

Problemas:

1.1 Docente con dificultad de adaptación a las nuevas tecnologías en la transmisión del conocimiento.

1.2 Excesiva utilización de clase magistral.

2.1 Procesos educativos no acordes a los requerimientos actuales.

2.2 Infraestructura administrativa y académica inadecuada a lo requerido en la actualidad.

3.1 Licenciaturas largas (6.5 años mínimo para graduación) que responden a modelos antiguos de Educación Superior.

3.2 Estudios de Postgrado incipientes a nivel de Maestría y sin énfasis en ciencia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Desafios:

1.1 Capacitar al docente en nuevas tendencias de la educación superior.
1.2 Capacitar al docente en nuevas tecnologías de la información y la comunicación de uso en el proceso educativo.
2.1 Reestructura del proceso educativo.
2.2 Cambio en estructuras administrativas de apoyo al proceso educativo.
2.3 Remodelación de infraestructura de laboratorios para docencia e investigación.
2.4 Recambio de equipo de laboratorio para docencia e investigación.
3.1 Readecuar las carreras de la Facultad tendiendo a generalizarlas, reduciendo a un máximo de 5.5 años el tiempo de graduación.
3.2 Fortalecer los estudios de Postgrado para consolidar el conocimiento adquirido en la licenciatura e incluir estudios de maestrías y doctorados en ciencias.

Politicas:

• Capacitación del Personal Académico en tecnologías de la información y la comunicación, nuevas metodologías educativas y actualización en las áreas específicas del conocimiento de la Facultad.
• Remodelación de la infraestructura académica de apoyo a la docencia e investigación.
• Readecuación curricular de las carreras de la Facultad.
• Modernización de equipo de laboratorio.
• Fortalecimiento del Sistema de Estudios de Postgrado de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Estrategias:

• Impartición de cursos específicos de epistemología de la ciencia y uso de tecnologías modernas de la información dentro del proceso educativo.
• Intercambio de profesores con Universidades del exterior como la Universidad Autónoma de México, la Universidad de Salerno, Italia, Universidad de la Laguna, Tenerife, España, Universidad de Granada, España y Universidad de la Habana entre otras.
• Gestión de recursos externos vía presentación y ejecución de investigaciones cofinanciadas por la cooperación nacional e internacional.
• Gestión de recursos externos ante organismos internacionales.
• Gestión de becas para docentes y estudiantes ante la cooperación internacional.

Objetivos:

• Capacitar al Personal Académico en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso educativo y en tendencias modernas de la educación superior.
• Modernizar la infraestructura académica y administrativa de la Facultad en apoyo del proceso educativo.
• Fortalecer el Sistema de Estudios de Postgrado de la Facultad.

metas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2435532.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar por lo menos el 80 % del presupuesto ordinario	En el mes de Julio del 2010 se tiene que tener el 50 % del presupuesto ejecutado	Capacitar al personal de tesorería en la utilización de Guatecompras y los procesos del sistema integrado de compras.	3	Agilizar las compras de bienes y servicios	Secretaría adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2435532.80
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal administrativo actualice sus conocimientos en su campo de aplicación	El personal de secretaría y de servicios está actualizandose en sus conocimientos	Solicitar a biblioteca central la implementación de un curso sobre office Solicitar al cuerpo de bomberos voluntarios un curso sobre manejo de incendios y primeros auxilios	3	El personal de oficina conozca y opere en un 100% el equipo de computación y los programas de software El personal de servicios actualice sus conocimientos en seguridad industrial y en higiene y primeros auxilios	Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2435532.80
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Normar la formación en Postgrados del personal docente	1.1 Contar con un normativo 1.2 Número de aplicaciones del normativo	1.1 Conocer, evaluar y aprobar el normativo propuesto (seguimiento a POA 2009) 1.2 Divulgar e implementar los normativos aprobados	3	1.1 Al final del año se debe contar con un normativo 1.2 Por lo menus una aplicación del normativo	1.2 Secretaría Académica, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2435532.80
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Evaluar permanentemente el proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1 Número de Programas evaluados	1.1 Darle seguimiento al trabajo y resultados a cualquier tipo de evaluación a relizar por los Programas	1	1.1 100% de Programas con algún tipo de evaluación	1.1Junta Directiva, CEDE, Directores de Escuela y EDC, Coordinadores de Áreas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2435532.80
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1Mejorar integralmente los Programas de Postgrado	1.1 Número de estudiantes y profesores satisfechos con las mejoras realizadas durante un año	1.1 Realizar las mejoras propuestas en el Plan de Mejoras	1	1.1 50% de estudiantes y profesores satisfechos con las mejoras realizadas en el periodo de un año	1.1Escuela de Estudios de Postgrado, Secretaria Académica, Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.1.01
Descripcion: DIRECCION CENTRAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2435532.80
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Darle seguimiento a la construcción del nuevo Bioterio Universitario 1.2 Gestionar la construcción de un edificio de usos múltiples (Auditorium y otros servicios) 1.3 Prestar servicios a la comunidad en forma coordinada	1.1 Cantidad de Área de edificio construido 1.2 Cantidad de presupuesto asignado para la construcción del Edificio 1.3 Número de programas de servicio trabajando en forma coordinada	1.1 Seguimiento a la construcción del nuevo Bioterio Universitario 1.2 Seguimiento a las gestiones para la asignación presupeustaria para la construcción del edificio de usos múltiples 1.3 Evaluar y aprobar la propuesta de implementación del Programa de Coordinación de los servicios de la Facultad	3	1.1 80% de construcción del nuevo Bioterio al final del año 1.2 Contar con la asignación presupuestaria para la construcción del edificio 1.3 80% de los servicios que ofrece la Facultad trabajando en forma coordinada	1.3Decanatura, Programa de EDC, Direcciones de Escuela, Secretaria Adjunta, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Estudiantes capacitados para realizar investigación a través del servicio a la población 2. Investigación científica desarrollada por los estudiantes realizando EDC y EPS formulada para la solución de la problemática en salud, ambiente y seguridad alimentaria 3. Equipo disponible para las actividades de Docencia, Investigación y Servicio	1.1 Porcentaje de estudiantes capacitados en investigación por semestre 2.1 Numero de investigaciones elaboradas por semestre 3.1 Porcentaje de profesores con disponibilidad de equipo durante el año	1.1 Capacitación a supervisores y estudiantes sobre metodología de investigación y políticas nacionales de salud y ambiente así como las necesidades de la población en estos campos. 2.1 Conformación de comisión de investigaci	1	1.1 75% de estudiantes capacitados en investigación social al final del primero y segundo semestre 2.1 Todas las investigaciones desarrolladas en los distintos sub-programas de EDC y EPS orientadas a la resolución de problemas y desarrollo social al	1.1 Directora Programa EDC 1.2 Coordinadores y Supervisores de los Sub-Programas de EDC y EPS 2.1 DirectoraPrograma EDC 2.2 Coordinadores y Supervisores de EDC y EPS 3.1 Directora Programa de EDC 3.2 Coordinadores y Supervisores de EDC y EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Investigación realizada en el marco de las políticas nacionales e internacionales en los campos relacionados con las carreras de la Facultad.	1.1 Numero de Propuestas presentadas por los supervisores de los distintos sub-programas por semestre 1.2 Numero De Informes finales de Investigación que fundamenten las políticas nacionales por año.	1.1 Dar lineamientos a los supervisores de los distintos sub-programas 1.2 Taller sobre políticas nacionales relacionadas con las carreras de la Facultad 1.3 Elaboración de diagnósticos	1	1.1 Al menos una Investigación realizada de acuerdo a las políticas nacionales e internacionales y de los tratados de integración que inciden sobre el desarrollo económico y social de Guatemala y la región al final del año 2010.	1.1 Directora Programa EDC 1.2 Coordinadores y Supervisores 1.3 Miembros de la Comisión nombrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aplicación de Técnicas de auto aprendizaje en los distintos sub-programas de EDC y EPS 2. Evaluación permanente de las actividades en enseñanza-aprendizaje del Programa de EDC 3. Personal Docente efectivo en el desempeño de sus funciones 4. Prácticas acordes a las necesidades y oportunidades del campo laboral. 5. Personal docente cuenta con las herramientas necesarias para la supervisión de las actividades de docencia, investigación y servicio	1.1 Porcentaje de profesores utilizando técnicas de auto aprendizaje por año 2.1 Nombramiento de la Comisión 2.2 Número de sub-programas en Evaluación permanente por semestre 2.3 No. de Informes de la Comisión presentados por semestre 3.1 Númer	1.1. 1 Taller sobre técnicas de auto aprendizaje 1.2. Inclusión de técnicas de auto aprendizaje en los Programas de actividades 2.1 Nombramiento de las Comisiones de Evaluación permanente de las actividades del Programa de EDC 2.2 Revisión y ac	3	1.1 El 60% de los profesores implemento técnicas de auto aprendizaje al final del año 2010. 2.1 Los sub-programas de EDC de las carreras de Química Farmacéutica y Química Biológica evaluados al final del primero y segundo semestre respectivamente 2	1.1 Directora de Programa de EDC 1.2 Supervisores del Programa de EDC y EPS 2.1 Directora Programa de EDC 2.2 Comisión nombrada 3.1 Directora Programa de EDC 3.2 Comisión nombrada 4.1 Directora Programa EDC 4.2Comisión nombrada 5.1 Directora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Servicios del Estado relacionados a Salud, ambiente y seguridad alimentaría fortalecidos por el Programa de EDC. 2. Acuerdos de Paz y políticas públicas en el campo de las ciencias químicas y biológicas apoyados por actividades del Programa de EDC. 3. Disponibilidad de transporte y recursos financieros para las giras de supervisión del EPS de las distintas carreras.	1.1 Porcentaje de estudiantes asignados a Instituciones Estatales 1.2 Porcentaje de Convenios y Cartas de Entendimiento ratificadas 2.1 Sub-programas de EPS realizando actividades en el Marco de los Acuerdos de Paz y las políticas publicas. 3.1 Nu	1.1 Gestión y firma de convenios y cartas de entendimiento 1.2 Gestión ante las autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social el incremento del numero de bolsas de estudio para los estudiantes de la Facultad. 1.3 Asignación	1	1.1 El 80% de estudiantes de EDC y EPS asignados a Instituciones Estatales al final del primero y segundo semestre 1.2 Al mes de abril ratificados el 100% de los convenios y cartas de entendimiento suscritos con el Ministerio de Salud Publica y Asi	1.1 Directora del Programa de EDC 1.2 Supervisores de los sub-programas de EDC y EPS 2.1 Directora Programa EDC 2.2 Profesores-Supervisores 3.1 Directora Programa EDC 3.2 Tesorero y Auxiliares de tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proceso de Enseñanza Aprendizaje del Programa de EDC evaluados permanentemente. 2. Mejoramiento continuo del Programa de EDC. 3. Personal docente del Programa de EDC, fortalecido en su calidad académica. 4. Procesos de Acreditación de las cinco carreras de la Facultad, fortalecidos con la participación de los representantes del Programa de EDC.	1.1 Número de sub-programas en Evaluación permanente por semestre 1.2 Número De Informes de las Comisiones por semestre 2.1 Porcentaje de sub-programas en proceso de mejoría continua por semestre 3.1 Porcentaje de profesores capacitados por semes	1.1 Nombramiento de la Comisión de Evaluación permanente. 1.2 Elaboración del plan de evaluación 1.3 Revisión y actualización de instrumentos 1.4 Validación de instrumentos 1.5 Taller de socialización de programa e instrumentos 1.6 Realizar eva	1	1.1 Los sub-programas de EDC de las carreras de Química Farmacéutica y Química Biológica evaluados al final del primero y segundo semestre del año 2010 respectivamente. 1.2 Los sub-programas de EPS de las cinco carreras evaluados al final del año 20	1.1 Directora Programa EDC 1.2 Comisión nombrada 2.1 Directora Programa EDC 3.1 Directora Programa de EDC 4.1 Representantes nombrados 1.1 Dirección Programa EDC 1.2 Comisión nombrada 2.1 Dirección Programa EDC 3.1 Dirección Programa de

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Identificar las necesidades y prioridades de la población objetivo para adecuar la oferta de servicios del Laboratorio Clínico Popular. 2. Identificar la demanda del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para establecer las metas de Producción del Laboratorio de Producción de Medicamentos. 3. Fortalecer la vinculación con la Industria a través del Laboratorio de Análisis Fisicoquímicos y Microbiológicos, el Ejercicio Profesional Especializado y el EPS. 4. Fortalecer la gestión de la consecución de proyectos de vinculación con los distintos sub-programas de EDC y EPS 5. Ampliación en la cobertura de los servicios que prestan los estudiantes en EDC y EPS.	1.1 Porcentaje de pacientes atendidos por semestre 1.2 Porcentaje de pruebas procesadas por semestre 1.3 Porcentaje de pruebas implementadas por semestre 2.1 Porcentaje de Hospitales atendidos por semestre 2.2 Porcentaje de pedidos despachados po	1.1 Encuestas 1.2 Entrevistas 1.3 Elaboración de listado de pruebas que no se estén realizando y que son solicitados por los usuarios. 2.1 Elaboración de un plan de Producción anual 2.2 Planear la logística de distribución a los Hospitales 2.3	1	1.1 El 90% de las necesidades y prioridades satisfechas al final del primero y segundo semestre. 2.1 El 90% de la demanda de sales de rehidratación oral cumplidas durante el año de acuerdo a requerimientos del Ministerio de Salud y el IGSS. 3.1 Inc	1.1 Directora EDC 1.2 Jefa Laboclip 1.3 Jefa Laboclip 2.1 Directora Programa 2.2 Jefa LAPROMED 2.2.Jefa LAPROMED 2.3 Jefa LA PROMED 2.4 Encargado de Mercadeo 3.1 Encargado LAFYM 3.2 Directora Programa EDC 3.3 Encargado LAFYM 3.4 Encargado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.05
Descripcion: EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2911149.04**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Personal administrativo eficiente y eficaz en el manejo de los recursos del Programa de EDC. 2. Mayor vinculación del Programa de EDC con la Facultad, Universidad e Instituciones Nacionales e Internacionales. 3.Programas de Docencia Productiva fortalecidos 4. Procesos de Acreditación y Certificación de los Laboratorios de Docencia Productiva iniciados. 5. Mayor cobertura de prestación de servicios	1.1 Progreso de la ejecución presupuestal mensual 1.2 Número de eventos y procesos contables administrados en la Tesorería de la Zona 1 mensualmente. 2.1 Número de proyectos desarrollados por semestre 2.2 Porcentaje de Restauración del techo y cam	1.1 Capacitación en gestión y ejecución presupuestal 1.2 Capacitación en el Proceso de Compras 2.1 Gestión y firma de convenios 2.2 Elaboración de Proyectos de Financiamiento 2.3 Seguimiento del proyecto ante el BCIE y Rectoría para restaurar el	1	1.1 Al final del primer semestre capacitados los 3 trabajadores de la Tesorería que funciona en el Antiguo Edificio de la Facultad de Farmacia. 1.2 A partir del mes de enero la tesorería que funciona en el Antiguo Edificio con mayor independencia de	1.1 Directora Programa EDC 1.2 Tesorero y auxiliares de Tesorería 2.1 Directora Programa EDC 2.2 Jefas Programa de Docencia Productiva 2.3 Coordinadores sub-programas EDC 2.4 Supervisores EPS 3.1 Directora Programa EDC 4.1 Directora Programa E

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar en forma eficiente el presupuesto de la Escuela de Química Farmacéutica.	Ejecución del 45 % del presupuesto de la Escuela de Química Farmacéutica, durante el primer semestre del año 2010 y del 55% en el segúndo semestre.	Se presentaran oportunamente los requerimientos de reactvivos y materias primas para el desarrollo de los laboratorios, compra de cristalerir, materiales educativos, de oficina y demas para el desarrollo de la actividad docente.	1	Ejecutar por lo menos el 90% del presupuesto de la Escuela de Química Farmacéutica, durante el año 2010.	Director de Escuela y Jefes de Departamentos Académicos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo de la Escuela de Química Farmacéutica.	Desarrollo e implementación en un 95% las prácticas de laboratorio e investigaciones, con la utilización de la infraestructura y el equipo existente.	Promosionar proyectos de investigación para la utilización del equipo existente y el financiamiento de su mantenimiento preventivo como parte del uso del mismo.	1	Utilizar el 90% del equipo, maquinaria e infraestructura de los Departamentos de la Escuela en las practicas y laboratorios de los cursos, como en los diferentes proyectos de investigación.	Director de Escuela y Jefes de los Departamentos Académicos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el proceso de Autoevaluación de la Carrera de Química Farmacéutica para su acreditación y certificación.	Concluir con el 60% de los trabajos de recopilación de la información de la Escuela y desarrollas dos actividades academicas para la mejora de la actividad docente.	Platicas, cursos, talleres o similares en los que participen los docentes de la Escuela de Química Farmacéutica.	2	Avanzar en un 40% con la documentación requerida e investigaciones academicas docentes para la autoevaluación y revisión curricular del pensa de la Carrera de Química Farmacéutica.	Director de Escuela, Jefes de Departamento y docentes de la Escuela de Química Farmacétuica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer programas de capacitación para los egresados de la Carrera de Química Farmacéutica.	Implementación del programa de capacitación profesional, Informe 32 OMS OPS y Buenas Prácticas de Manufactura.	Desarrollo de los programas a ser impartidos a los profesionales y la planificación y ejecución de los mismos.	3	Implementar la capacitación profesional de los Químicos Farmacéuticos que laboran en la industria farmacéutica, con dos cursos de capacitación y actualización.	Director de Escuela, Jefes de Departamento de Química Farmacéutica y Secretario Adjunto Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación del personal docente y estudiantes de Química Farmacéutica en investigaciones multidisciplinarias.	Se presentarán tres Seminarios académicos de la Facultad de CC QQ y Farmacia y participación de docentes y estudiantes en investigaciones multidisciplinarias.	Seminarios e investigaciones y la participación de los docentes y estudiantes de la Escuela.	3	Fomentar los seminarios académicos y aumentarlos en un 20% en relación al año 2009 de la Escuela de Química Farmacéutica y su participación multidisciplinaria.	Personal docente y estudiantes de la Escuela de Química Farmacéutica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el numero de profesores con estudios de post grado y capacitación constante.	Cantidad de docentes que participan en estudios de postgrado y capacitación profesional.	Respaldar y apoyar la participación de profesores de la Escuela de Química Farmacéutica en programas de capacitación profesional y post grado.	1	Participación del 95% personal docente de la Escuela en las diferentes actividades de capacitación profesional.	Director de Escuela, Jefes de Departamento y Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación, acercamiento y participación de los docentes y estudiantes de Química Farmacéutica con los sectores económicos, social y político del pais.	Número de comisiones, grupos de trabajo, actividades con las comunidades y demas propias del químico farmacéutico en Guatemala, en las que se participe.	Actividades con la comunidad o sociedad en lo relacionado al uso y manejo de medicamentos y cosméticos, seguridad y toxicologia; integración de comisiones del Ministerio de Salud, Hospitales y legislación farmacéutica.	1	Participación y presencia del Químico Farmacéutico en los sectores de mejora y liderazgo del pais.	Docentes de la Escuela de Química Farmacéutica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar y actualizar la actividad docente académica y del pensa de la carrera de Química Farmacéutica.	Implementación y ejecución de un taller, curso o activida que sea realizada por semestre para alcanzar la meta.	Desarrollar por lo menos un taller, curso o actividad de readecuación.	1	hacer una revisión del curricula de estudios y los cambios para la mejora del pensa del Químico Farmacéutico.	Todos los Docentes de la Escuela de Química Farmacéutica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2872962.15

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de investigaciones de la Escuela, relacionadas con las líneas de investigación.	Acreditación de una línea de investigación en el IIQB y las publicaciones de los resultados de las investigaciones realizadas.	Ingresar y dar seguimiento a las líneas de investigación de la Escuela de QF, y la participación en eventos científicos por medio de posters y conferencias.	2	Promoción de proyectos de investigación a nivel de estudiantes para que realicen estudios relacionados con las líneas de investigación de la Escuela.	Personal Docente de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2872962.15

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar apoyo a los Departamentos de la Escuela con actividades de extención y servicio para que continuen brindando su servicio al sistema de información toxicológica en el SECOTT-Hospital Roosevelt, CEGIMED, Toxicologia y los Departamentos Académicos de la Escuela en sus actividades de extensión.	Memorias de las actividades y servicios prestados en cada uno de los Departamentos de la Escuela de Química Farmacéutica.	Servicios prestados en los Departamentos de la Escuela y el desarrollo y trabajos de las líneas de investigación que se generen.	4	Que la mayor parte de los profesores se involucren en proyectos de extensión y servicio docente, y en la elaboración del planes de desarrollo y extensión (congresos, entrenamientos, capacitación y servicio).	Docentes de la Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2872962.15

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas y docentes de la Escuela de Química Farmacéutica.	Entrega en el primer mes del ciclo academico el plan para el desarrollo de las actividades docentes y administrativas de la Escuela, contemplando el inicio y la finalización de las actividades docente sin atrasos, excepto por causas no ordinarias.	Organización de los horarios de clases del año 2010, con sus salones, inicio de labores y actividades segun lo planificado en la facultad, entrega de notas a tiempo por los docentes, entrega de materiales de oficina y recursos para los departamentos.	1	Presentar el plan administrativo de la Escuela en el primer mes de cada semestre y que sea ejecutable y evaluable para el desarrollo de la misma.	Director de Escuela y Jefes de Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigación en el área química farmacéutica sobre medicamentos, cosméticos, toxicologica, regulatoria y de salud para apoyar la mejora de la calidad de vida de la población y que fundamenten propuestas de iniciativas o cambios en la ley correspondiente.	Investigaciones en las líneas de investigación de la Escuela y trabajos de investigación con propuestas de iniciativas de ley o normativas.	Trabajos de investigación e incorporación en las comisiones nacionales de Estado.	3	Hacer o promover investigaciones en el campo farmacéutico tendientes a propuestas o iniciativas para normas o leyes en el campo del químico farmacéutico.	Director de Escuela y Jefes Departamentos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.06
Descripcion: ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2872962.15
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar y socializar el conocimiento e investigaciones realizadas en la Escuela de Química Farmacéutica.	Cantidad de trabajos publicados, participación de profesores y estudiantes en eventos científicos y la publicación de los trabajos. Integración en las diferentes entidades de ciencia y tecnologia.	Promocionar las actividades de investigación, proyectos y líneas de investigación de la Escuela.	4	Publicar en los diferentes medios disponibles los resultados de las investigaciones y conocimiento obtenido con las mismas para que este al servicio de la población.	Director de Escuela y Personal docente.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Contar con un 50% de los profesores de la Escuela de Química participando como investigadores en proyectos de investigación de las unidades de investigación de la Escuela	Número de profesores participantes como investigadores principales o asociados en proyectos de investigación de la Escuela. Número de investigadores de la Escuela de Química.	Planteamiento de proyectos de investigación en el CONCYT, DIGI e IIQB. Investigación de otras instancias de financiamiento de la investigación Integración de los profesores de la Escuela en Unidades de Investigación.	1	Obtener la aprobación de seis proyectos de investigación con diferentes entidades de financiamiento. Contar con un mínimo de tres unidades de investigación en la Escuela de Química, con el 80 de los profesores de la Escuela de Química. integrados	Dirección de Escuela, Jefes de Departamento, Unidades de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Orientar los trabajos de tesis y proyectos de investigación como modalidad de evaluación terminal de la Escuela se orientan en función de las líneas prioritarias de investigación	Porcentaje de acoplamiento de los trabajos de tesis con las líneas prioritarias de investigación.	Sesiones técnicas de Unidades de Investigación. Integración de los profesores asesores de tesis en unidades de investigación. Actividades de coordinación con los departamentos de la Escuela.	2	Lograr 60 % de acoplamiento de los trabajos de tesis con las líneas prioritarias de investigación Un 50% de los profesores de la Escuela de Química asesorará tesis o proyectos de investigación como modalidad de evaluación terminal.	Dirección de Escuela, Unidad de Análisis Instrumental, Departamentos de Química General, análisis Inorgánico, Química Orgánica y Fisicoquimica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el proceso Enseñanza y aprendizaje de los cursos de la Escuela.	Número de profesores capacitados en métodos de enseñanza-aprendizaje.	Asistir a cursos y/o actividades de capacitación docente. Incluir en el programa de todos los cursos de la Escuela un método o técnica que estimule el autoaprendizaje de los estudiantes	2	80% de los profesores de la Escuela asistieron por lo menos a una actividad de capacitación docente, que incluye métodos actuales. Cuatro artículos científicos aceptados para publicación en revistas internacionales arbitradas.	Dirección de Escuela, Investigadores Principales de proyectos, Jefes de departamento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener la aceptación de un mínimo de cuatro artículos científicos basados en resultados de proyectos de investigación ejecutados en la Escuela de Química, en revistas arbitradas internacionalmente.	Número de artículos científicos aceptados en arbitraje por revistas científicas internacionales.	Preparación de artículos científicos a partir de resultados de investigación ejecutados. Sometimiento de los artículos arbitraje y ejecución de las correcciones.	2	Someter a arbitraje un mínimo de seis artículos científicos basados en resultados de investigación de la Escuela. Cuatro artículos científicos aceptados para publicación en revistas internacionales arbitradas.	Dirección de Escuela, Investigadores Principales de proyectos, Jefes de departamento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incorporar permanentemente los resultados de investigaciones realizadas en la Escuela en los programas de los cursos pertinentes.	Inclusión de resultados de investigaciones en clases magistrales y en aulas prácticas.	Incorporar estudios de caso y ejemplos prácticos de las investigaciones de la Escuela en las clases magistrales. Preparar prácticas de laboratorio relacionadas con la investigación que se realiza en la Escuela.	1	Incorporar un 40% de los resultados de las investigaciones concluidas en los programas de los cursos de la Escuela.	Director, Profesores investigadores, Jefes Departamento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el programa permanente de Evaluación del proceso Enseñanza y Aprendizaje.	Porcentaje de cumplimiento del programa anual de evaluación permanente del proceso de Enseñanza y Aprendizaje.	Elaborar el programa anual de Evaluación permanente del proceso de Enseñanza y Aprendizaje Realizar sesiones de información y socialización con los profesores de la Escuela acerca del programa de Evaluación. Desarrollar el programa de evaluación	1	60% de avance en la implementa-ción del programa permanente de Evaluación del proceso Enseñanza y Aprendizaje. 100% de los profesores de la Escuela informados del programa 100% de los profesores de la Escuela informados del programa	Comisión del programa, Dirección, profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en las mejores condiciones posibles el equipo de laboratorio, cómputo, audiovisual y de oficina.	Número de instrumentos y equipos que reciben mantenimiento.	Realizar el diagnostico de las condiciones del equipo para establecer prioridades de mantenimiento. Llevar a cabo el mantenimiento adecuado para los equipos	1	20% de equipo de laboratorio, cómputo, audiovisual y de oficina recibió mantenimiento anualmente	Dirección de Escuela, Jefes de Departamento y Empresa que brinda el mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con el equipo e insumos adecuados para las actividades de docencia, investigación y servicio.	Informes de cumplimiento de requerimientos para el desarrollo de las actividades.	Realizar una revisión del equipo, materiales e insumos con que se cuenta. Evaluar las necesidades de adquisición y actualización de equipos, materiales e insumos. Compra de equipo, materiales e insumos. Tramitar la baja de inventario de equipo obsoleto o inservible	1	5% de incremento en la cantidad de equipo e insumos adecuados para las actividades de docencia, investigación y servicio.	Dueños de tarjetas y encargado de inventario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la seguridad en los laboratorios a través del trabajo del personal docente, administrativo y estudiantes dentro de estándares de calidad establecidos.	Grado de Cumplimiento con manuales y reglamentos de laboratorio.	Revisión, socialización y mejora del manual y/o reglamento de laboratorio para la implementación de las buenas prácticas de laboratorio. Poner en práctica las buenas prácticas de laboratorio.	1	100% de personal docente, administrativo y estudiantes trabajando con buenas prácticas de laboratorio	Dirección de Escuela, Jefes de Depto, profesores, personal administrativo y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto asignado a la Escuela.	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	Conocer el presupuesto asignado a la Escuela. Elaboración del proyecto de presupuesto de la Escuela. Presentación oportuna de ordenes de compras con la cotización cuando corresponda. Revisión y distribución de bienes y servicios adquiridos.	1	95% de ejecución eficiente y oportuna del presupuesto asignado a la Escuela.	Dirección Jefes de Departamento y tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar oportunamente al 100% del personal docente y administrativo.	Porcentaje de nombramientos oportunos del personal docente y administrativo	Enumeración y descripción de plazas disponibles para la Escuela tanto para concursos de oposición como de personal interino. Elaboración del 100% de propuestas de nombramiento, previa evaluación de candidatos y revisión de papelería (cuando corresponda). Conocer los contratos específicos, avalar donde corresponda y dar seguimiento a los trámites respectivos.	1	100% de nombramientos oportunos del personal docente y administra-tivo.	Junta Directiva, tesorería y Dirección.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Realización de los trámites de licencias y demás actividades administrativas de acuerdo a normativos correspondientes.	Porcentaje de realización de los trámites de licencias y demás actividades administrativas de acuerdo a normativos correspondientes.	Realización de trámites y procedimientos correspondientes	1	100% de realización de los trámites de licencias y demás actividades administrativas de acuerdo a normativos correspondientes.	Secretaria de la Escuela, Jefes y secretarias de los Departamentos, Tesorería de la Facultad, Junta Directiva, Decanato

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Ejecución de los remanentes y excedentes del presupuesto para adquisición de equipo.	Porcentaje de Ejecución de los remanentes y excedentes del presupuesto para adquisición de equipo.	Seguimiento e información de remanentes y excedentes del presupuesto ordinario. Realización de los trámites correspondientes para la compra de equipos con los excedentes respectivos (cuando corresponda).	1	95% de Ejecución de los remanentes y excedentes del presupuesto para adquisición de equipo.	Decanato, Dirección y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad.	Porcentaje de Implementación de las recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad.	Identificar prioridades de seguimiento a las recomendaciones. Organizar y ejecutar las actividades de implementación de las recomendaciones	1	80% de Implementación de las recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad.	Junta Directiva, Director, Jefes de Departamento, profesores, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pronunciación de la Escuela en relación a la problemática nacional.	Número de pronunciamientos de la Escuela, en relación a la problemática nacional.	Identificación de un problema de carácter nacional en el área de competencia. Análisis del problema y pronunciamiento de forma escrita o verbal a través de medios oficiales o de comunicación social	1	Pronunciación por parte de la Escuela, de por lo menos un problema de carácter nacional, en el área de su competencia .	Decanato, Dirección.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4702887.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resolver las solicitudes y trámites de diversa índole para atender las necesidades administrativas y académicas de la Escuela.	Porcentaje de Resolución de solicitudes y trámites de diversa índole para atender las necesidades administrativas y académicas de la Escuela.	Realización de procedimientos según reglamentos, estatutos y disposiciones de la Universidad, Facultad y la Escuela.	1	100% de resolución de solicitudes y trámites de diversa índole para atender las necesidades administrativas y académicas de la Escuela.	Dirección, secretaria, Jefes de Departamento, CEDE, Decanatura, Secretaría académica, Secretaría adjunta, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener un mínimo de 6 proyectos de investigación aprobados dentro de las líneas de investigación prioritarias de la Escuela de Química	Número de Proyectos de investigación aprobados.	Planteamiento de proyectos de investigación en el CONCYT, DIGI e IIQB Búsqueda de instancias de financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo internacionales.	1	Plantear un mínimo de diez proyectos de investigación. Obtener la aprobación de seis proyectos de investigación con diferentes entidades de financiamiento	Dirección de Escuela, Jefes de Departamento, Unidades de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una cartera de proyectos que cubra un mínimo del 50% de las líneas de investigación prioritarias de la Escuela	Número de proyectos en cartera.	Sesiones técnicas de Unidades de Investigación Análisis de la problemática nacional. Planeación estratégica por las unidades de investigación de la Escuela. Elaboración de perfiles de proyectos por las unidades de investigación en conjunto con los departamentos de la Escuela de acuerdo con las líneas de investigación.	3	Un informe de la análisis del entorno de utilidad para el planteamiento de estrategias por la Escuela y las unidades de investigación. Un plan de trabajo orientado hacia las prioridades de investigación de la Escuela de química. Una cartera de proyectos por unidad de investigación tendiente a la resolución de la problemática nacional	Director y coordinadores de unidades de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel académico de los profesores de la Escuela.	Porcentaje de profesores que participan en actividades de capacitación en áreas de la Química.	Facilitar y gestionar la participación de los profesores en programas de post grado nacionales e internacionales Motivar e Informar al Claustro de las oportunidades y condiciones ofrecidas por diferentes programas de post grado a nivel nacional e internacional Participación en cursos y otras actividades de capacitación en áreas de la Química y en eventos científicos internacionales.	1	10% de incremento en el numero de profesores que mejoraron su nivel académico.	Director Escuela, Junta Directiva, Profesores de la Escuela de Química.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disminuir el tiempo de graduación de los estudiantes.	Registro estadístico de trayectoria de estudiantes de la Escuela de Química.	Agilizar los trámites correspondientes para la graduación Facilitar y orientar a los estudiantes en el proceso de realización de trabajo de graduación. Ofrecer líneas de investigación factibles para el trabajo de graduación.	1	10% de incremento en la cantidad de estudiantes graduados en un máximo de 7 años.	Dirección de Escuela, Deptos. de la Escuela y unidades. de Investigación, IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el proceso de acreditación de la Carrera de Licenciatura de Química a nivel centroamericano	Porcentaje de avance en el proceso de acreditación.	Gestionar la asesoría correspondiente para ejecutar las acciones de avance en el proceso de acreditación. Realizar un programa anual para ejecutar las acciones correspondientes para avanzar en el proceso de acreditación. Continuar con las acciones correspondientes para avanzar en el proceso de acreditación.	1	20 % de avance en el proceso de acreditación.	CEDE, Comisión de Autoevaluación de la Escuela y Dirección de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el estudiante experimente en forma progresiva y continua en por lo menos una de las diferentes áreas de desarrollo profesional.	Número de prácticas especializadas realizadas	Identificar cuáles son los cursos pertinentes para realizar prácticas especializadas. Identificar las posibles opciones para que el estudiante realice prácticas especializadas, en instituciones públicas y privadas. Incorporar en los programas de los cursos pertinentes, el tipo y la forma en que se realizará por lo menos una práctica especializada.	1	30% de estudiantes experimentaron en forma progresiva y continua en por lo menos una de las diferentes áreas de desarrollo profesional	Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar y ejecutar convenios de cooperación interinstitucional	Número de convenios de cooperación interinstitucional firmados y ejecutados.	Buscar contactos y realizar la gestión para la consecución de convenios de cooperación.	1	Dos convenios de cooperación interinstitucional firmados y ejecutados.	IIQB, Director de Escuela, Jefes de Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar un Plan manejo de desechos de la Escuela de Química.	Plan de manejo de Desechos aprobado para iniciar operaciones.	Formación de Comisión para elaboración del plan de manejo. Evaluar situación de desechos de la Escuela. Elaboración del Plan y aprobación por JD. Implementación del plan de manejo de desechos.	4	Contar con un plan de manejo de desechos aprobado durante 2010.	Director, Jefes de Departamento, profesores, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resolver casos de problemas nacionales relacionados con las áreas de competencia de la Química.	Número de problemas de carácter nacional relacionado con el área de competencia resueltos.	Identificar casos de problemas nacionales relacionados con la Química.	1	Un problema de carácter nacional relacionado con el área de competencia resuelto.	Decanato, Director de Escuela, claustro, estudiantes, autoridades y sociedad en general.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios y análisis de problemas nacionales en el área de competencia de la Química.	Número de temas en el área de la competencia de la Química, analizados y estudiados.	Realización de tesis de grado de estudiantes de Química. Realización de trabajos de investigación en cursos específicos del pensum de estudio de la Carrera de Química.	1	Dos temas en el área de la competencia de la Química, analizados y estudiados.	Profesores y estudiantes de cursos específicos del pensum de estudio de la Carrera de Química.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer una Maestría en Química en la Facultad de C.C.Q. Q. y Farmacia.	Programa de Maestría en Química aprobado para iniciar en 2011.	Elaboración de marco teórico de la Maestría. Descripción de recursos humanos y físicos necesarios. Investigación de fuentes de financiamiento. Aprobación del programa de Maestría en Química.	3	Aprobación de la Maestría en Química por Escuela de Posgrado, por la JD y Consejo de Posgrado de la Universidad.	Escuela de Posgrado, Junta Directiva y Consejo de Posgrado de la Universidad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unificar la oferta de servicios que pueden prestar los departamentos de la Escuela de Química.	Lista de servicios de la Escuela de Química con aranceles aprobados por la Universidad.	Elaboración de listado de servicios actuales y potenciales de los departamentos de la Escuela de Química. Elaboración de propuesta de servicios unificados y sus aranceles para la Escuela de Química y procedimiento de cobro e inversión de ingresos en la Escuela de Química. Elevación de la propuesta a Junta Directiva de la Facultad para su aprobación.	3	Ofrecer una lista de servicios analíticos unificados de la Escuela de Química con aranceles aprobados por la Universidad.	Director de Escuela y jefes de departamento, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.08
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 4702887.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilizar un 2.00% de la reserva de los Programas de Docencia Productiva, para materiales, equipo y mantenimiento de los subprogramas de EDC.	Porcentaje de la reserva de los Programas de Docencia Productiva que fueron utilizados en materiales, equipo y mantenimiento.	Solicitar a los distintos Programas de docencia productiva el monto de su reserva. Solicitar al programa de EDC de la escuela de química los requerimientos de materiales, equipo y mantenimiento. Evaluación de los requerimientos de acuerdo a prioridades. Provisión de requerimientos autorizados.	3	El 2.00% de la reserva de los Programas de Docencia Productiva, utilizados en materiales, equipo y mantenimiento.	Director de escuela, Director de EDC escuela de química, Jefe de la Unidad de Análisis Instrumental (UAI).

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje de la Facultad	15 profesores de nuevo ingreso capacitados en el primer semestre 2010 15 profesores de nuevo ingreso capacitados en el semestre 2010	Facilitar el curso de inducción a profesores de nuevo ingreso en el primer semestre Facilitar el curso de inducción a profesores de nuevo ingreso en el segundo semestre	1	Programa de inducción a profesores de nuevo ingreso	Coordinadora Programa de Formación Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el ingreso y la permanencia de los estudiantes de la Facultad	Informe de evaluación	Estudio de seguimiento al proceso	2	Evaluación del sistema de ingreso aplicado en el año 2009	Jefatura CEDE, Comisión pruebas específicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso académico de las carreras de la Facultad por medio de evaluación con fines de mejoramiento y acreditación a nivel nacional y regional.	Al menos una carrera realizará el proceso de evaluación externa Al menos 2 carreras avanzarán un 50% en el proceso de autoevaluación	Talleres de capacitación de las comisiones de autoevaluación Talleres de obtención y análisis de información Talleres de socialización de informes de avance del proceso o finales Gestión de evaluación externa	4	2 de las carreras de la Facultad culminarán su proceso de autoevaluación y realizarán evaluación externa 3 de las carreras de la Facultad continuarán el proceso de autoevaluación	Unidad de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar los planes de estudio de las carreras de la Facultad	Se generará al menos un informe de evaluación de los planes de estudio de las carreras de la Facultad.	Diagnóstico de los planes de estudio de la Facultad	1	Contar con un informe de evaluación de los planes de estudio de las cinco carreras de la Facultad	Unidad de Desarrollo Académico, UNDAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la pertinencia de las carreras de la Facultad, por medio de estudios de seguimiento de graduados.	Al menos una carrera realizará un estudio de seguimiento de graduados	Plantear a las direcciones de escuela la necesidad de realizar estudios de seguimeitno de graduados Taller de capacitación en cuanto a estudios de seguimiento de graduados	2	Realizar estudios de seguimento de graduados de las cinco carreras de la Facultad	Jefatura de Unidad de Desarrollo Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Unidad de Control Académico, integrando un programador al equipo actual de trabajo	Porcentaje de administración y mantenimiento del programa de Control Académico. Solución de porcentaje de problemas académicos de profesores y estudiantes de la facultad.	Mantenimiento y administración del sistema de base de datos. Ayudar a optimizar los procesos que se realizan en Control Académico que involucran a procesamiento de datos.	1	100% de mantenimiento y administración del sistema de base de datos de Control Académico. Solución del 100% de problemas académicos de profesores y estudiantes de la facultad.	Licda. Maritza Sandoval

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 663064.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer directrices de procesos de Control Académico que no estan incluidos en el manual de Normas y procedimientos de la Facultad.	Elevar la calidad académica de los procesos que se llevan en Control Académico, cumpliendo con el normativo de la Facultad.	Solicitar a Junta Directiva la aprobación de los procesos del manual de Normas y Procedimientos de la Facultad.	1	Que se cumpla el 100% de los procesos del Manual de Normas y Procedimientos de la Facultad.	Licda. Maritza Sandoval

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 663064.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ELIMINAR 1. Realizar oportunamente actividades de planificación efectivas 2. Monitorear y evaluar trimestralmente, el Plan Operativo 2010, de cada Escuela, Programa,Centro, Área y Autoridades Administrativas de la Facultad.	1.1 Número de actividades por año 2.1 Número de informes por año.	1.1 Establecimiento de vínculos 1.2 Reuniones oportunas 1.3 Montaje de la logística necesaria 1.4 Desarrollo de actividades 2.1 Reuniones con la Comisión de Monitoreo y Evaluación del Plan de Desarrollo de la Facultad 2.2 Actualización de instru	2	1. Dos actividades de desarrollo en materia de planificación durante el año 2. Dos informes de monitoreo y evaluación del POA 2010 durante el año.	Jefa, Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 663064.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ELIMINAR 3.. Estimular la publicación de la producción científica y tecnológica de los investigadores de la Facultad de CC.QQ y Farmacia, mediante el proyecto "Buzón Informativo de la Unidad de Planificación de la Facultad de CC.QQ y Farmacia", para el cumplimiento del Plan Estratégico de la USAC.	3.1 Número de artículos por año.	3.1 Ampliación de la cobertura e información 3.2 Fortalecimiento del vínculo creado 3.3 Recepción y edición periódica de los artículos a publicar 3.4 Entrega del reconocimiento escrito.	4	3. 6 artículos publicados anualmente	Jefa, Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario fu...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar oportunamente actividades de planificación efectivas 2. Monitorear y evaluar trimestralmente, el Plan Operativo 2010, de cada Escuela, Programa,Centro, Área y Autoridades Administrativas de la Facultad.	1.1 Número de actividades por año 2.1 Número de informes por año.	1.1 Establecimiento de vínculos 1.2 Reuniones oportunas 1.3 Montaje de la logística necesaria 1.4 Desarrollo de actividades 2.1 Reuniones con la Comisión de Monitoreo y Evaluación del Plan de Desarrollo de la Facultad 2.2 Actualización de instru	4	1. Dos actividades de desarrollo en materia de planificación durante el año 2. Dos informes de monitoreo y evaluación del POA 2010 durante el año.	Jefa, Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.09
Descripcion: CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 663064.32
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la publicación de la producción científica y tecnológica de los investigadores de la Facultad de CC.QQ y Farmacia, mediante el proyecto "Buzón Informativo de la Unidad de Planificación de la Facultad de CC.QQ y Farmacia", para el cumplimiento del Plan Estratégico de la USAC.	Número de artículos por año.	1.1 Ampliación de la cobertura e información 1.2 Fortalecimiento del vínculo creado 1.3 Recepción y edición periódica de los artículos a publicar 3.4 Entrega del reconocimiento escrito.	4	6 artículos publicados anualmente	Jefa, Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 408999.68
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar el espacio físico del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-	01 salón / 1er. semestre		1	Un salón de 6.87 metros de largo x 6.77 metros de ancho durante el primer semestre del año 2,010	Jefatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 408999.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje, fomentando la creatividad de los estudiantes tanto de la Facultad como de otras Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos, Centros Universitarios y Universidades privadas del país.	25,353 estudiantes por semestre, 48,760 por año		1	Colocar datos estadísticos (cantidad, cuántos y en que tiempo anual o semestral	Jefatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 408999.68
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el material bibliográfico de investigación con el que cuenta el CEDOBF en las 5 áreas de especialidad de la Facultad	4 boletines anualmente		1	2 boletines por semestre: Boletín Bibliográfico y Boletín Páginas de Contenido	Jefatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.10
Descripcion: CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 408999.68
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener equipo, mobiliario y material bibliográfico especializado, que responda a las necesidades de los estudiantes, docentes e investigadores de la Facultad	2 computadoras, 2 muebles, 70 libros al año		1	2 computadoras, 1 exhibidor de revistas y libros, vitrina para material bibliógráfico, 70 libros durante el año 2010.	Jefatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentar la diversidad florística y faunística de Guatemala y su distribución para publicar la información en revistas de rigor científico y socializar la información.	6 artículos y 2 libros científicos publicados en el año 2010. Bases de datos de las colecciones científicas de referencia actualizadas en un 90%. 30 nuevos libros y separatas de artículos científicos en las bibliotecas especializadas de las colecciones.	expediciones de campo para recavar la información que permita localizar cartográficamente su distribución y vacíos de información, cubriendo regiones no estudiadas. Expediciones para la colecta e intercambio de información y especímenes, intercambio	1	Publicación de 6 artículos científicos y 2 libros al finalizar el año 2010 Digitalizar el 90% de información colecciones botánicas del Herbario BIGU y zoológicas del Museo durante el año 2010. Enriquecer las bibliotecas axonómicas con un mínimo de 30 nuevos libros/revistas/artículos durante el año 2010.	Director de Escuela (R. Barrios) y Curadores de Colecciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y asesorar las investigaciones propuestas durante el 2010 presentadas por profesores y estudiantes de la Escuela, EDC, EPS, Tesis, cursos curriculares y extracurriculares, post grado en Ciencias Biológicas UNAM/USAC.	2 propuestas por departamento y unidad de investigación, logrando un 80% la participación de los docentes como investigadores principales o coordinadores de proyectos, por semestre. 1 proyecto en ejecución por los profesores de los departamentos al año. El aumento en el número de consultas especializadas y contactos con especialistas taxónomos de todo el mundo. El incremento de asesorías personales e institucionales.	Apoyar directamente a la docencia logrando la coordinación entre los Departamentos entre sí y con las unidades de investigación. Establecer programas específicos para la formación y capacitación de estudiantes de EDC, EPS, tesistas en taxonomía, sistemática y administración de colecciones de referencia. "Eliminar" "Eliminar"	1	aumento del número de propuestas de investigación coordinadas y asesoradas por profesores titulares de la Escuela de Biología en el año 2010, para favorecer la actualización de los contenidos curriculares de los cursos regulares y la vinculación de l Los docentes de los departamentos y unidades de investigación logran financiamiento y ejecutan para un proyecto al año. "Eliminar" "Eliminar"	Curador del Herbario con apoyo de los estudiantes e investigadores asociados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de acreditación y certificación de la Escuela de Biología	Proceso de Autoevaluación de la Carrera concluido y proceso de evaluación de pares externos en octubre de 2010	Preparar y presentar el informe de autoevaluación respectivo a la Dirección General de Docencia para coordinar la visita de los pares externos	2	Lograr la acreditación y certificación de la Carrera de Biología a nivel centroamericano antes de concluir el año 2010	Decano de la Facultad de Farmacia.Director de Escuela, Coordinador de la Comisión de Autoevaluación de la Carrera, Asesor del CEDE de la Facultad de Farmacia, Director de la DIGED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar y vincular las actividades de Experiencias Docentes con la Comunidad con las líneas prioritarias de investigación de la Escuela de Biología.	Atención y asesoría a estudiantes de EDC a través de programas específicos elaborados para formar en los estudiantes, competencias adicionales a las que les forma el pensa de estudios. Incremento del número de prpuestas de investigación planteadas y de la participación de los docentes del Departamento de Botánica como investigadores principales, asesores, revisores, investigadores asociados.	Vincular al Programa de EDC con la Escuela de Biología para implementar los programas de las prácticas coordinadamente con los profesores del Departamento de Botánica. Desarrollar actividades docentes y de investigación conjuntamente entre el Departamento de Botánica y el Herbario BIGU para fortalecer la formación de estudiantes en el campo.	1	Prácticas de EDC 100% coordinadas y congruentes con las líneas prioritarias de investigación de la Escuela durante el año 2010. Proyectos de investigación propuestos por el Departamento de Botánica más del 75% congruentes con las líneas prioritarias de la Escuela de Biología.	Jefe del Departamento de Botánica y Curador del Herbario BIGU.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir equipo, hardware y software, literatura actualizado necesario para impartir adecuadamente las prácticas de laboratorio en el área de las ciencias biológicas.	La implementación de 6 salones de laboratorio con circuito cerrado, arreglos de estructura,	Solicitar a las autoridades la reparación y mejoramiento de las instalaciones físicas de los laboratorios de la Escuela de Biolía.	1	Todos los laboratorios de la Escuela de Biología deben estar en condiciones óptimas en cuanto a mesas de trabajo, sillas, instalaciones eléctricas y plomería. Adquirir 90 microscopios y 45 estereoscopos de calidad científica y contar con los fondos de su mantenimiento	Director de Escuela de Biología, Jefe del Departamento de Biología General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el trabajo del Programa de Colecciones Zoológica del Museo de Historia Natural de la Escuela de Biología de la USAC para fundamentar y fortalecer las políticas nacionales sobre Diversidad Biológica.	22 profesores titulares y la mayoría de los estudiantes paraticipan en el levantamiento de información de las especies, enriquecimiento las bases de datos e incrementando el número de estudios y dictámenes de impacto ambiental, asesorías y participac	Colectar, ingresar, catalogar e inventariar la diversidad biológica de Guatemala. Incrementar la información en las bases de datos para interpretarla y aplicarla en la legislación y políticas en los temas de medio ambiente y diversidad biológica	1	Involucramiento del 100% en la generación de conocimiento sobre la Diversidad Biológica de Guatemala y la región centroamericana para formar las bases de datos que sirvan a tomadores de decisiones en el ámbito de los recursos naturales, diversidad bi	Profesores curadores, estudiantes, Jefe del Departamento de Zoología, Genética y Vida Silvestre.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer el programa de postgrado en Conservación de la diversidad biológica.	El 50% de los profesores de la Escuela sustentan el grado de PhD y Magister Sciense en alguna especialidad de las ciencias biológicas.	Enriquecer la propuesta del post grado en Conservación de recursos naturales y diversidad biológica con el concurso de profesores que tienen post grado.	1	100% de los profesores de la Escuela de Biología realizan actividades de investigación y docencia, se capacitan y actualizan participando en cursos, pasantías, postgrado y otros para fortalecer la propuesta del programa de post grado de la Escuela d	Director de Escuela, Claustro Docente de la EScuela de Biología, autoridades administrativas (Decano y Secretario Académico)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de Extensión Educativa y Colecciones de Referencia del Museo de Historia Natural de la Escuela de Biología de la USAC.	El 50% de los visitantes al Museo muestran cambio de actitud ante la temática ambiental: se interesan, modifican hábitos, transmiten información entre otras cosas, lo cual se evaluará por medio de metodologías apropiadas. El material educativo: folletos, guías, carteles entre otros, se incrementa al 100%. La atención al público NO es masiva asegurando que los elementos educativos impacten al usuario modificando conductas. Los registros y estadísticas muestran incrementos positivos en todos los aspectos relacionados con los planes establecidos.	Evaluar el estado de los materiales de exhibición para restaurar o sustituir lo que sea necesario. Elaborar un guion museográfico con el concurso de expertos en diseño, divulgación, métodos didáctico-pedagógicos, curadores de la colección de referencia, entre otros. Elaborar material de divulgación con información científica utilizando el lenguaje popular para entregar a las personas que visiten las exhibiciones Establecer un programa para los estudiantes que realicen EDC, EPS y tesis en el Museo, así como para voluntarios que apoyen las actividades planteadas.	1	100% de los ciudadanos que visitan el Museo participan y son afectados formativamente por los programas educativo ambientales que permiten la popularización de la información científica generada por la Academia. Desarrollar al menos 3 actividades de extensión de estos programas en el interior de la república. Implementar al menos 2 exhibiciones itineranates con temas ambientales en las cuales se farorezca a diferentes sectores de la sociedad. Actualizar la exhibición permanente con el tema "Diversidad Biológica de Guatemala". Fortalecer la implementación de un laboratorio y una biblioteca en apoyo al Ministerio de Educación y al público en general para que tengan acceso a equipo e información científica.	Director de Escuela y coordinador del Programa de Extensión Educativa (Licda. Brenda Chávez), Asistente administrativo de la Escuela, Secretario Adjunto de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar el Sistema de información y referencia sobre diversidad biológica y conservación -SIRBIOC-	Incremento de la información sistematizada y divulgada Aumento del número de convenio, cartas de entendimiento y acuerdos entre la Escuela e instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Colecciones de referencia y bases de datos fortalecidas para que a través del SIRBIOC brinden la información necesaria para implementar políticas y leyes. Participación para lograr el cumplimiento de convenios internacionales en la temática ambiental.	Fortalecimiento de las colecciones de referencia y bases de datos en lo que se refiere a financiamiento de proyectos, expediciones de campo, equipo, infraestructura.	1	Producir y brindar información de manera sistematizada y e interpretada como un valor agregado para que sirva de sustento a las políticas y sus planes operativos en los demas de diversidad biológica, ambiente y educación. Constituirse en la instancia de consulta técnica en la temática amabiental de diversidad biológica para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Consejo de Ares Protegidas, entre otros.	Director de la Escuela, Coordinador de Colecciones zoológicas y botánicas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la presentación de la propuesta para creación del Instituto de Biodiversidad de la Universidad de San CArlos de Guatemala, ante el Consejo Superior Universitario.	El Documento de política y plan operativo a corto, mediano y largo plazo del Instituto de Biodiversidad aprobado por el Consejo Superior Universitario. Atención a 5 instancias que demandaron información sistemtizada sobre diversidad biológica.	realizar las gestiones necesarias para fortalecer el Programa de Colecciones de Referencia del Museo de Historia Natural en los aspectos de infraestructura, equipo, contratación de personal docente. Replantear los contenidos del pensum de estudios de la Carrera de Biología para formar profesionales que tengan las competencias necesarias para asumir la tarea de investigar los temas de diversidad biológica	1	Establecer institucionalmente la dinámica correcta entre la formación de científicos especializados en el tema ambiental y diversidad biológica, la investigación y la producción de conocimiento e información que sirva de base para las políticas y ley	Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Estación Biológica Santa Lucía Lachuá en la Ecorregión Lachuá, Alta Verapaz como un centro de formación e investigación de los recursos naturales y su conservación.	El terreno que ocupa la estación, legalmente inscrito como bien inmueble de la USAC.	Realizar los trámites correspondientes para la legalización de la Estación con el Rector y Departamento Jurídico de la USAC. Coordinar la realización de prácticas de laboratorio de los cursos regulares de la Carrera de Biología con los profesores de los cursos. Plantear propuestas de investigación en la Ecorregión para contribuir con el Inventario de la diversidad biológica de Guatemala.	1	Concluir el proceso de legalización e inscripción del terreno que ocupa la Estación y su inclusión como bien inmueble de la Universidad de San Carlos. Contenidos curriculares de las materias del pensum de la carrera incluyen información producto de la investigación en la ecorregión Lachuá. en los contenidos curriculares de la Carrera de Biología y realizar la parte práctica de muchos programas de a Implementar dos proyectos de investigación, 2 trabajos de tesis y prácticas de laboratorio de los cursos del pensum de la carrera, en la ecorregión y un programa de postgrado a nivel centroamericano.	Coordinador de PIMEL, Docentes de la Facultad y estudianes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los contenidos programáticos de las asignaturas del pensum de la Carrera con la integración del conocimiento generado por las investigaciones y por las prácticas de EDC con el fin de enriquecer el perfil de egreso.	100% de los programas de las asignaturas del pensum de la Carrera de Biología fueron modificados en el primer trimestre del año 2010 Se logró replaneamiento y reconocimiento del perfil de egreso de la Carrera de Biología.	Reuniones para coordinar contenidos transversales y horizontales con profesores y departamentos de la Escuela. Con base en la revisión de información actualizada y apropiada para mejorar los programas de cursoso y la información generada por los proyectos de investigación, se hará un taller de socialización, se presentará una publicación sobre el tama del MUS	3	Modificar y actualizarel contenido del total de los programas de las asignaturas del pensum el primer trimestre del año 2010. Perfil de Egreso revisado y replanteado al finalizar el primer semestre del año 2010.	Dirección de Escuela, jefes de Departamento y profesores. CEDE, SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA FACULTAD.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3387814.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar conocimiento científico y tecnológico en las áreas de entomología médica y parasitología, zoología, genética, paleontología, botánica y ecología para enriquecer los contenidos de los programas de cursos curriculares, presentar propuestas de soluciones a problemas de la sociedad guatemalteca y generar más investigación,	8 proyectos aprobados con financiamiento otorgado por instituciones gubernamentales y no gubernamentales. 6 artículos y dos libros publicados en revistas científicas.	Preparar las propuestas y proponerlas en las instituciones que puablican las covocatorias correspondientes Localizar los medios de publicacion, gestionar el pago de los derechos por publicación y publicar los resultados generados por las investigaciones. Preparar libros, folletos, entre otros, con la información expreseada en lenguaje popular.	1	preparar y presentar 10 proyectos de investigación en el año 2010, para recavar información que llene los vacíos de los programas de cursoso. publicar 8 artículos generados por las investigaciones en medios científicos.	Directora de Escuela, profesores e investigadores, estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.11
Descripcion: ESCUELA DE BIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3387814.88
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las actividades de educación extracurricular y no formal en coordinación con el Museo de Historia Natural con el objeto de complementar los contenidos de los programas de los cursos curriculares y de realizar extensi-servicio con personas ajenas a la universidad.	6 actividades programadas para llevarse a cabo durante todo el año 2010	cursos, talleres, capacitaciones en el campo, seminarios	1	Implementar un programa contínuo de actividades como talleres, conferencias, seminarios, cursos, etc. para estudiantes de la carrera de Biología y afines y para el público en general intereseados en los tamas ambientales, de recursos biológicos y de	Director de Escuela, Coordinador del progama educativo del Museo..

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Iniciar los trámites para la acreditación de la carrera de Químico Biólogo a nivel centroamericano	1. Proceso de Autoevaluacion de la carrera terminado en un 50% 2. Realización de una actividad para la socialización de los resultados del proceso de Autoevaluacion ante el personal docente de la escuela	1. Nombrar las comisiones encargadas 2. Elaboracion de los planes de trabajo 3. Recopilación de la informacion necesaria 4. Elaboración de los formatos 5. Elaboración del informe parcial 2. 1.Organizar una actividad con el personal docente de la escuela para la socializacion de la informacion y realización de cambios necesarios 1	3	1. Realizar el proceso de autoevaluación de la carrera de QB con fines de acreditación	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Integrar las actividades de docencia, investigación y servicio en los programas de los cursos que se sirven durante el año 2010	1. Los programas de los cursos que se sirven durante el año en los cursos del 3ero al 5to año incluyen los resultados de las investigaciones realizadas 2. Número de publicaciones realizadas durante el año 2010 con los datos de las investigaciones r 1. Incrementar en un 10% el número de proyectos de investigación realizados por docentes, investigadores en grupos multidisciplinarios 2. Formacion multidisciplinaria de los estudiantes	1. Generar proyectos de investigacion dirigidos a los problemas nacionales para ser presentados ante los organismos como DIGI, CONCYT y otros para su financiamiento 2. Aumentar el número de publicaciones sobre las investigaciones realizadas 1. Promoveer la ejecución de proyectos de investigación multidisciplinarios 2. Promoveer la participación de los profesionales de investigación y de servicio en las actividades docentes 3. Promover la participación de los docentes en las actividade	1	1. Elaborar en el 2010 proyectos de investigación dirigidos a la busqueda de solución de los problemas nacionales 2. Promover la realización de proyectos de investigación multidisciplinarios que favorecen la integración de los conocimientos	Profesores, estudiantes, investigadores y director de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incrementar en un 10% el número de investigaciones sobre el efecto en el desarrollo de la salud por la politica nacional e internacional y los tratados	1. El número de la investigaciones realizadas se incremetó en un 10%	1. Aumentar las investigaciones sobre este tema 2. Dar publicidad a los resultados obtenidos 3. Incluir los resultados en los programas de estudios	1	1. Que el estudiante conozca los efectos en la salud de la población por la efectos de la acciones de la politica nacional e internacional y los tratados	profesores e investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Actualizar la información sobre los problemas nacionales del país en el contenido de los cursos que se ofrecen en el 2010 2. Incrementar la participación de la Escuela en la solución de los problemas que se presenten durante el 2010	1. El 80 % de las investigaciones que se realizan durante todo el año 2010 tienen como tema central los problemas nacionales 1.Durante todo el año 2010, los resultados de las investigaciones realizadas por la escuela sobre los problemas nacionales son aplicados a la Docencia 2.Los resultados del 100% de las investigaciones que se realizan sobre los problemas nacionales so	1. Promover entre los docentes y estudiantes que las investigaciones que se realicen durante todo el año 2010, esten dirijidos a la solución de los problemas del país. 2. Promover la difusión de los resultados de la investigaciones que finalicen en 1. Dar a conocer a las autoridades respectivas los resultdos de las investigaciones realizadas y finalizadas durante el año 2010. 2. Durante todo el año 2010, promoveer y facilitar la participacion de los profesores en las comisiones encargadas de l	1	1. El 80% de los trabajos de investigación que se elaboran durante todo el año, están dirigidos a la solución de los problemas nacionales del país 1. Incrementar en un 10% la participación activa de la Escuela de Química Biológica en la solución de los problemas nacionales	Decano, profesores, Director de escuela y de EDC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aumentar en un 5% estudios de postgrado que puedan ser aplicables a la profesion 2. Aumentar en un 20% el número de profesores con estudios de postgrado	1. Al final del año los profesores participaron en al menos un curso de postgrado/ especialización/actualización organizado por la facultad. 1. Al final del año se incremento en 20% el número de profesores con estudios de postgrado	1. Proponer a la escuela de Postgrado la realización de cursos de actualización, especialización o programas de postgrado especificos al campo del Químico Biólogo 2. Buscar fuentes de financiamiento para la realización de estos cursos 3. Promover l 1. Promover la participación de los profesores en estudios de postgrado 2. Favorecer la participación de los profesores con postgrado en la docencia de los programas de postgrado	1	1. Organizar al menos un curso de especialización, actualización en el transcurso del año 1. Incrementar en un 20% número de profesores con estudios de postgrado	Director Postgrado, Director EQB, profesores, Decano, CEDE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar durante todo el año 2010 una evaluación constante del curriculo de la carrera	1. Curriculo de la carrera de QB actualizado y evaluado constantemente durante el año 2010	1. Contar con una comisión de evaluación curricular permanente 2. Realizar evaluaciones del curriculum de acuerdo a las necesidades del país y avances tecnológicos. 3. Aplicar las evaluaciones o correcciones realizadas al curriculum	1	1. Contar con un programa de evaluación y actualización constante del currículum	Director Escuela, CEDE, profesores, Junta Directiva, miembros de la comisión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Organizar un programa sistematizado de integración de las actividades de extensión con las de investigación y docencia	1. Comisión de integración organizada 2. Plan de trabajo correspondiente al primer año (2010) elaborado y funcionando	1.Integrar una comisión con profesores que realizan docencia e investigación y participan en los servicios de extension 2. Realizar reuniones periódicas durante todo el año para la organización, planificación y evaluación de las actividades a realiz 2. Elaborar un plan de trabajo anual de actividades de la comisión	1	1. Al final del año se espera contar con un programa sistematizado que permita la integración de las actividades de docencia, investigación con las de servicio	Dirección de escuela, profesores de la escuela y de EDC, miembros de la comisión, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 3376451.39**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Tener una vinculación constante y activa con los sectores económico, social y político	1. Número de comisiones en las que la Escuela tiene represntantes (Mínimo 3) 1. Número de norma o protocolos elaborados por las comisiones durante el año 2. al menos 10% de las normas se han incorporado en los Programas de los cursos del QB 1. Numero de investigaciones realizadas (mínimo 5%)	1. Nombrar representante de la Escuela ante las comisiones de trabajo (Ej: Coguanor, Relabsa, comisiones de CONCYT y otras) 1. Incorporar en los contenido prográmatico de los cursos las normas, protocolos y otros, para que estos satisfagan la necesidades del pais y la demanda laboral 2. Realizar al menos una actividad científica en conjunto con los sectores económicos y 1. Realizar investigaciones multidisciplinarias entre los diferentes grupos (mínimo 5%) 2. Divulgar el resultado de estas investigacione e incluirlo en los contenidos programáticos de los cursos.	1	1. La Escuela de Química Biológica tiene participación en al menos 3 comisiones a nivel nacional. 1. Al menos el 10 % de los productos (normativos, instructivos, leyes y otras) influyen en la actualización y fortelecimiento del campo laboral de QB 1. Al menos 5% de las investigaciones se realizan con equipos multidisciplinarios con los diferentes sectores	Profesores y director de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir a la solución de los problemas nacionales a través de las investigaciones realizadas	1. Al menos una propuestas de iniciativas de ley o un cambios en las políticas nacionales es presentada	1. Incluir en las lineas de investigación los problems nacionales 2. Divulgar los resultados de las investigaciones realizadas 3. Proponer cambios en las politicas o iniciativas basados en los resultados obtenidos	1	1. Con los resultados de las investigaciones realizadas se fundamenta o modifica al menos una propuestas de iniciativas de ley o cambios en las políticas nacionales.	Unidad de vinculación, profesores, Decano, Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3376451.39

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la formación de profesionales líderes en su país.	1. El número de comisiones y actividades donde hay representativad de estudiantes y profesores se incrementó en una 5%.	1. Incluir en el contenido programático el desarrollo de actividades grupales y multidisciplinarias, donde el estudiante y profesor ejerzan funciones de coordinación y liderazgo. 2. Promover la participación de los docentes en las diferentes comisio	1	1. Incrementar en un 5% la cultura de liderazgo en profesores y estudiantes universitarios.	Dirección, profesores, Junta Directiva, estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.12
Descripcion: ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3376451.39
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ampliar en un 20% la producción y oferta de bienes y servicios que la Escuela a traves de sus programas autofinanciables	1. Número y demanda de servicios que se ofrecen se incrementan en un 20% en relación al año 2009	1. Incrementar el número de servicios que ofrecen los programas autofinanciables 2. Evaluar los servicios que se ofrecen rutinariamente 3. Realizar un programa de mercadeo y publicidad constante 4. Realizar estudios para determinar la demanda para	1	1. Incrementar en un 20% el número y calidad de bienes y servicios que se ofrecen	LAMIR, Director de Escuela, Profesores, DECANO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
-Contribuir a capacitar y actualizar al personal docente de la Escuela de Nutriciòn.	-Numero de docentes que participaron/Total de docentes. -Tiempo utilizado en la capacitacion/Tiempo planificado. -Numero de docentes que participaron/nùmero de docentes que se inscribieron. -Numero de docentes que participaron/nùmero total de docentes. -Numero de docentes nutricionistas que participaron/numero total de docentes nutricionistas de la escuela.	-Desarrollar un Curso o Taller de actualizacion a nivel de la escuela -Semana de Aniversario de la facultad -Jornada de la Asociaciòn de Nutricionistas de Guatemala	3	-Por lo menos el 80% de los docentes participaràn en una actividad de actualizaciòn a nivel de la escuela. -El 85% de los docentes de la escuela participaràn en la Semana de Aniversario de la Facultad -El 90% de las docentes nutricionistas participaran en la Jornada de la Asociacion de Nutricionistas de Guatemala.	Docentes nutricionistas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar servicio a la poblacion de Guatemala a travès del EPS de Nutricion Comunitaria.	Numero de supervisiones realizadas/Numèro de supervisiones programadas. Numero de estudiantes promovidos/Nùmero total de estudiantes.	Realizar visitas de supervision a los EPS de Nutricion Comunitaria. Evaluar acadèmicamente las actividades de EPS .	1	Supervisar al 100% de los EPS de Nutricion Comunitaria. Que el 90% como minimo de los estudiantes aprueben el EPS de nutricion comunitaria.	Supervisora de EPS de nutriciòn comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades docentes con tecnologìa avanzada.	Computadoras nuevas recibidas/compras de computadoras programadas Impresoras nuevas adquiridas/compra de impresoras presupuestadas Total de equipo de computo que recibiò mantenimiento/Total de equipo de la escuela.	Realizar el proceso de compra de una computadora nueva. Culminar el proceso de adquisiciòn de dos impresoras nuevas. Proporcionar mantenimiento a equipo de computo.	2	Aumentar en por lo menos l computadora nueva el equipo de computo de la escuela. Adquirir por lo menos dos impresoras nuevas. Dar mantenimiento al 10% como mìnimo del equipo de computo de la escuela.	Direccion de escuela y tesorerìa de la facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la realizacion de las Practicas Integradas en Nutriciòn Clinica y Ciencias de Alimentos.	Numero de estudiantes supervisados/Total de estudiantes en practica Numero de estudiantes promovidos/Total de estudiantes en practica	Supervisar las Practica Integradas de Nutriciòn Clìnica y de Ciencias de Alimentos.	3	Supervisar al 100% de estudiantes en las Practicas de Nutricion Clìnica y de Ciencias de Alimentos Que el 90% como mìnimo de los estudiantes aprueben las Practicas de Nutriciòn Clinica y de Ciencias de Alimentos.	Catedràticos Supervisores de Practicas Integradas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la docencia eficaz y eficientemente.	Numero de practicas de alimentos realizadas/Numero de practicas programadas. Monto en reactivos y alimentos comprados/Total presupuestado. Monto en materiales y equipo recibido/Monto solicitado.	Realizar el proceso de compra de reactivos y alimentos para practicas de laboratorio. Realizar las practicas de laboratorio con los reactivos y alimentos necesarios. Realizar el proceso de compra de materiales y equipo para los diferentes cursos de la carrera de nutriciòn.	3	Que el 100% de las practicas de los cursos de alimentos cuenten con los reactivos necesarios. Adquirir el 100% de los reactivos y alimentos presupuestados. Satisfacer en un 75% las necesidades de materiales y utensilios para la docecncia que se solicite.	Jefaturas de Depto.,direcciòn de escuela y tesorerìa de la facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.2.16
Descripcion: ESCUELA DE NUTRICION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2242347.44
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar servicio a la población guatemalteca por medio de la atencion que brinda el Centro de Asesoría en Alimentación y Nutrición - CEAAN.	Total de gastos/Presupuesto total Informes elaborados/informes programados Trifoliares impresos No. de participaciones en publicaciones/No. de participaciones programadas Total de personas atendidas/total de personas solicitantes. Total de personas atendidas/total de personas solicitantes No. de charlas brindadas/No de charlas programadas	Ejecúción del procedimiento establecidos para la realización de compras (cotizaciones, solicitudes de compra, requisición a bodega, etc), traslado de saldos y elaboración del presupuesto anual 2011. Elaboración de informes de actividades y su respectiva entrega a la Dirección de la Escuela de Nutrición Diseño e impresion de trifoliares informativos sobre los servicios que presta el CEAAN. Participacion en 5 publicaciones de prensa en periódicos de circulación nacional. Evaluacion, planificación del tratamiento y monitoreo de los pacientes que asisten a la clínica dietética del CEAAN. Elaboración de menús de diferente valor calorico para personas diabeticas e hipertensas.	1	Ejecutar en por lo menos un 80% el presupuesto anual y elaborar el presupuesto para el año 2011. Elaborar los informes mensuales de actividades (11 en total) y el informe anual de actividades del CEAAN. Promover los servicios que presta el CEAAN por medio de trifoliares informativos y participación en artículos de prensa (por lo menos 5 participaciones). Atender al 90% como mínimo, de las personas que solicitan servicio en el CEAAN. Brindar educación alimentario nutricional indivitual al 90% como minimo de los pacientes que consultan en el CEAAN. Impartir 2 charlas educativas a grupos de pacientes propios del CEAAM o de otras dependencias que lo soliciten.	Jefe del CEAAN

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de Biblioteca virtual con información de trabajos de investigación de la Facultad.	Biblioteca virtual con acceso al 100% de estudiantes, personal académico y administrativo de la Facultad, USAC e interesados	Adquisición de software. Un responsable de actualizar página web de la Facultad	1	Un proyecto (1 biblioteca virtual), en servicio a la investigación y a la docencia	Jefe del CEDOBF

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 949611.90**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reforzar la conexión entre las opciones de evaluación terminal y la investigación	90% de tesis temáticamente relacionadas con las líneas de investigación prioritarias de la Facultad	Sesiones técnicas de las Unidades de Investigación con Personal docente Actividades de capacitación para formulación de proyectos y gestión de financiamientoQB	1	90% de opciones de evaluación terminal (opción investigación) están temáticamente relacionadas con las líneas de investigación prioritarias de la Facultad	Direcciones de Escuelas y Programas, Jefes de Dpto., Unidades de Investigación, Personal del IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el número de profesores involucrados en el planteamiento y realización de opciones de evaluación terminal en el área de investigación	Fortalecimiento de opciones para la evaluación terminal de los estudiantes, en el área de investigación	Establecer las líneas prioritarias de investigación de la Facultad Que las Escuelas y Programas conozcan y apliquen el normativo para evaluación terminal	1	Un sistema que facilita a los profesores participar en actividades de investigación y actualización docente.	Direcciones de Escuelas y Programas, Personal del IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 949611.90**
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de publicaciones de informes y resultados de las investigaciones en curso y finalizadas	Artículos publicados en revistas nacionales e internacionales. Libros, manuales, etc. con información científica relevante	Fomentar la elaboración de informes técnico-científicos Establecer vínculos con revistas científicas para la publicación	1	En septiembre 2010, un 20% de incremento en el número de publicaciones de informes y resultados de las investigaciones realizadas	Unidades de Investigación, IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 949611.90**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el número de investigaciones con financiamiento extra universitario	En junio de 2010, el 50% de las investigaciones en curso están recibiendo apoyo extra-universitario	Se aumentóla participación en proyectos financiados por organizaciones extra universitarias Fomento de la presentación de propuestas de proyectos en instituciones extra universitarias	1	Las Unidades de Investigación con acceso a un mínimo de dos organizaciones que ofrecen financiamiento a proyectos de investigación.	Director del IIQB, Coordinador Técnico, Coordinadores de Unidades de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 949611.90**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la participación de profesores titulares de la Facultad en proyectos de investigación con financiamiento de fuentes nacionales e internacionales	En julio de 2010, se incrementó en un 10% el número de profesores titulares de la Facultad que participan en tales proyectos de investigación	Desarrollar cursos inductivos para la presentación de proyectos de investigación, de gestión financiera y otros que fortalezcan la investigación Velar porque en las opciones de evaluación terminal la opción de investigación sea prioritaria.	1	En comparación con el año 2009, se ha aumentado en un 10% la participación de profesores titulares de la Facultad que presentan proyectos de investigación con financiamiento de fuentes nacionales e internacionales	Directores de Escuelas y Programas, Unidades de Investigación, IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar las carteras de proyectos de investigación en curso.	En marzo 2010 se cuenta con carteras de proyectos en curso de las unidades de investigación, y se mantienen actualizadas	Solicitar a las Unidades de investigación que informen de su cartera de proyectos Enviar la información a la Oficina de Cooperación Internacional, USAC	1	La información de las carteras de proyectos de las unidades de investigación se mantiene actualizada en un 100%	Director del IIQB, Coordinador Técnico, Secretaria, Unidad de Gestión y Vinculación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizada la base de datos relevantes de cada proyecto, en curso y finalizados	100% de actualización de las investigaciones y de las Unidades de investigación	Alimentación constante de la base de datos (por mes)	1	Datos actualizados de todas las investigaciones ejecutadas y de las Unidades de investigación	Secretaria del IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar un vínculo con la Dirección del programa de EDC y otras unidades de docencia productiva y servicio de la Facultad	Cartas de entendimiento entre el Programa de EDC, otras unidades de docencia productiva y servicio, y el Instituto.	El inicio de actividades de investigación conjuntas entre EDC-IIQB.	1	Elaboración de cartas de entendimiento entre el Programa de EDC, de otras unidades de docencia productiva y servicio, y el Instituto	Director EDC, Director IIQB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.3.14
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLOGICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 949611.90
Linea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario fu...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la participación de la Facultad con instituciones relacionadas a ciencia, tecnología e innovación	Se está participando activamente dentro de cinco instancias relacionadas a la ciencia, tecnología e innovación	Establecer contactos con directivas y consejos de las instancias relacionadas a la ciencia, tecnología e innovación	1	Participar activamente, representando a la academia, en instancias relacionadas a la ciencia, tecnología e innovación	Director IIQB, Unidad de Gestión y Vinculación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 598655.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar al menos un proyecto de investigación con financiamiento de fuentes externas.	Un poyecto en inicio o desarrollo.	Inestigar entidades que puede apoyar económicamente los proyectos de investigación. Plantear proyectos a ser financiados. Presentar los proyectos a las entidades mencionadas.	3	Un proyecto de investigación.	Jefe Depto. Toxicología. Profesionales depto. Toxicología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 598655.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar al menos un proyecto de investigación con financiamiento de fuentes externas.	Un proyecto en desarrollo.	Investigar entidades que pueden apoyar económicamente los proeyctos de investigación. Plantear proyectos a ser financiados. Presentar los proyectos a entidades mencionadas.	3	Un proyecto en desarrollo.	Jefe Depto. Toxicología y profesionales de dicho departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 598655.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de investigaciones de tesis relacionadas con las líneas de investigación.	Dos investigaciones de tesis nuevas.	Publicar los resultados de las investigaciones realizadas Dos publicaciones en eventos científicos	2	Dos investigaciones de tesis nuevas.	Jefe Depto. Toxicología y profesionales del Depto. de Toxicología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 598655.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento al equipo de laboratorio, de cómputo y de oficina del Departamento de Toxicología.	Equipos con mantenimiento actualizado.	Enlistar los equipos de cómputo disponibles en el Departamento. Enlistar los equipos de laboratorio disponibles en el Departamento. Enlistar los equipos de oficina disponibles en el Departamento. Gestionar los montos para el pago.	2	50% de los equipos de laboratorio, de cómputo y de oficina con el mantenimiento actualizado.	Jefe Depto. Toxicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 598655.28
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar en el programa de EPS de Quimica Farmaceutica de este Departamento, al menos una mtodología nueva de autoaprendizaje.	Una metodología nueva de autoaprendizaje implementada. Dos materiales para apoyo en la prevención de intoxicaciones.	Investigación de metodologias nuevas de enseñanza. Dos materiales de prevención implementados.	1	Nuevas metodología. Generación de materiales de apoyo a la docencia.	Jefe Depto. Toxicología a cargo del EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.01
Descripcion: TOXICOLOGIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 598655.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar 15 fondos fijos en el año 2010. Gestionar donación de equipo de laboratorio.	15 Fondos fijos ejecutados.	Seguir procedimientos correspondientes para trámite de fondos fijos. Ubicar instituciones que colaboren con la donación de equipo de laboratorio. Gestión de donación.	1	15 fondos fijos en el año Un equipo de CG-MS nuevo para el Laboratorio.	Jefe Depto y Profesionales Depto. Toxicología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.03
Descripcion: MUSEO HISTORIA NATURAL
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 331464.60
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento al pensum curricular de la Carrera de Biología, programa de EDC y Ministerio de Educación, a través de las actividades docentes desarrolladas por los programas de Extensión Educativa y Colecciones Científicas de Referencia del Museo de Historia Natural.	El 70% de las actividades desarrolladas por el Museo a través de sus programas, enriquecieron y complementaron los contenidos curriculares de los programas de la Carrera de Biología y afines del nivel superior, básico, Bachillerato, Magisterio	Diseñar y ejecutar programas tomando en cuenta las demandas de información y formación de todos los niveles del sistema educativo nacional y universitario en la temática ambiental, diversidad biológica y conservación de recursos naturales. Socializar y popularizar la información técnica y científica generada por el programa de colecciones científicas de referencia, a través de talleres, capacitaciones, conferencias, material gráfico impreso.	1	Se incrementa la participación y coordinación de los programas del Museo para la formación de destrezas y habilidades, afectivas, cognitivas y psicomotrices, relacionadas con la temática ambiental, diversidad biológica y conservación de recursos natu	Personal académico y administrativo del Museo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.03
Descripcion: MUSEO HISTORIA NATURAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 331464.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la construcción y restauración del edificio que ocupa el Museo de Historia Natural de la Escuela de Biología-USAC, para contar con las especificaciones técnicas y científicas necesarias para el mantenimiento perpetuo, de las colecciones científicas de referencia, por ser patrimonio nacional.	Se cuenta con el 100% de las áreas que requerían restauración y el 70% de las áreas que debían ser construidas al terminar el año 2010, según diseño y estudio de factibilidad realizados por el Centro de Investigación de la Facultad de Arquitectura-CI	Presentar el plan estratégico y planes operativos del Museo a las autoridades universitarias, incluyendo la proyección docente, investigativa y de extensión-servicio de dicha unidad, como única en su categoría en la USAC y reconocida a nivel mundial. Realizar el proceso de gestión para solicitar el apoyo financiero sobre la base del diseño y estudio de factibilidad del proyecto. Inicio de construcciones. Realizar las adaptaciones y modificaciones en los programas del Museo para el 2010, mientras se consolida la infraestructura y se ejecuta la construcción. Se inicia la planificación y gestión de equipo, mobiliario e insumos para el año 2010 y 2011, para habilitar las diferentes áreas recién construidas.	3	Contar con el apoyo financiero de la Universidad para realizar la restauración y construcción de las diferentes áreas y ambientes del edificio del Museo de Historia Natural con sus dos programas.	Director de Escuela, Coordinadores de Programas, Asistente Administrativo, Autorides Facultativas, Rector, DIGA, División de Servicios Generales y Mantenimiento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.03
Descripcion: MUSEO HISTORIA NATURAL **Programa: EXTENSION**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 331464.60**
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el inventario nacional de Diversidad Biológica por medio del levantamiento de información de las especies, su sistematización e interpretación, para generar información que sirva a las instituciones responsables de la propuesta y ejecución de políticas de importancia nacional y regional, en la temática ambiental.	Reconocimiento del INDIBIO/USAC por el Consejo Superior Universitario al finalizar el año 2010. 3 convenios de cooperación con el MARN, CONAP y Congreso de la República y dos programas de cooperación con la DIGI y la Comisión de Medio Ambiente de la Coordinadora de Planficación de la USAC, consolidados el segundo semestre del año 2010.	Fundamentar la propuesta de creación del INDIBIO/USAC y presentarla al Consejo Superiror Universitario para su aprobación. Fortalecer el sistema de Colecciones científicas de referencia del Museo y del Herbario y sus bases de datos para apoyar a las instancias gubernamentales y universitarias con información sistematizada e interpretada.	1	Creación del Instituto Universitario de Diversidad Biológica-INDIBIO/USAC- a partir del sistema de colecciones científicas de referencia y bases de datos del Museo de Historia Natural y del Hebario BIGU, ambos de la Escuela de Biología. Consolidar la participación del Museo y del Herbario BIGU de la Escuela de Biología, como autoridades académicas para asesorar a 3 instancias gubernametales y 2 universitarias, en la temática de medio ambiente, diversidad biológica y conservación de	Dirección de Escuela, Coordinadores y curadores de Colecciones, manejadores de Datos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.06.4.03
Descripcion: MUSEO HISTORIA NATURAL
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 331464.60
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el programa de actualización y capacitación no formal y extracurricular, dirigido a profesionales, estudiantes y población en general interesados en la temática ambiental, conservación de recursos naturales y diversidad biológica.	Se efectuaron 8 actividades dirigidos a profesionales, estudiantes y público interesado en la temática ambiental, conservación de recursos naturales y diversidad biológica en el año 2010. Se establece la red internacional de taxónomos y curadores de colecciones científicas, el primer semestre del año 2010	2 talleres, 3 conferencias, 2 paneles y 1 foro. Diseño y activación de la página web del Museo de Historia Natural	2	Realización de 4 actividades científicas de capacitación y actualización y 2 actividades educativas para público en general. Efectuar intercambio de capacitación, asesoría y actualización con el concurso de científicos, taxónomos, curadores y expertos en educación ambiental y conservación a nivel regional.	Director de Escuela y Coordinadores de programas del Museo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología asociada al uso, conocimiento y valoración de la biodiversidad.	Numero de proyectos de investigación en ejecución al año.	Coordinar la Unidad de Investigación de Conocimiento, Uso y Valoración de la Biodiversidad Nacional. Ejecutar programas de investigación cientifica para el conocimiento, valoración y uso de la biodiversidad dentro del Sistema Universitario de Areas Protegidas. Ejecutar programas de investigación cientifica para el conocimiento, valoración y uso de la biodiversidad asociada a abejas meliponas. Ejecutar programas de investigación cientifica para el conocimiento, valoración y uso de la biodiversidad.	1	TRES proyectos de investigación en ejecución dentro de la Unidad de Biodiversidad a lo largo del año.	Profesor Investigador Interino (2)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología asociada al uso, conocimiento y valoración de la biodiversidad botanica.	Numero de proyectos de investigación en ejecución al año. Numero de ejemplares botanicos ingresados a la colección al año. Numero de ejemplares botanicos intercambiados con otros herbarios al año.	Coordinar el Herbario USCG. Ejecutar proyectos de investigación botánica para el fortalecimieto de la colección. Colectar, herborizar y registrar especímenes de flora para el incremento de la colección botanica. Colectar, herborizar y registrar especímenes de flora para el incremento de la colección botanica, con énfasis en los helechos. Colectar, herborizar y registrar especimenes de flora para el incremento de la coleccion botanica con enfasis en la familia Asteracea.	1	Cuatro proyectos de investigación botánica en ejecución dentro del Herbario USCG a lo largo del año. 5,000 ejemplares botánicos adicionales en la colección botánica de herbario USCG, a lo largo del año. 5,000 ejemplares botánicos intercambiados con Herbarios Internacionales, a lo largo del año.	Investigador Asociado (Personal externo 3)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología asociada al uso, conocimiento y valoración de la biodiversidad con aplicaciones de análisis de paisaje.	Numero de proyectos de investigación en ejecución al año. Numero de proyectos de investigación de aplicacion SIG en ejecución al año.	Coordinar, formular, gestionar y ejecutar proyectos de investigación botánica (tipo inventarios) para llenado de vacíos de información de sitios prioritarios para la conservación (Portafolio NISP-CONAP) Coordinar, formular, gestionar y ejecutar proyectos de investigación de vida silvestre, con énfasis en fauna de vertebrados, a través de la integración de equipos multitaxonómicos. Ejecutar acciones de campo y gabinete para coadyuvar al alcance de resultados de los proyectos de investigación: informes, registro de datos, interpretación ecológica, diseño experimental. Coordinar, formular, gestionar y ejecutar el programa de sistemas de información geográfica y análisis de paisaje.	1	Tres proyectos de investigación botánica, zoológica y ecológica en ejecución dentro del CDC a lo largo del año. Dos proyectos de análisis de paisaje y ordenamiento territorial dentro del SUAP a lo largo del año.	Investigador en SIG

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Sistema Universitario de Areas Protegidas a traves del diseño de instrumentos de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación.	Numero de instrumentos (convenios, planes, estrategias, proyectos)de gestion de areas protegidas diseñados al año. Numero de proyectos de infraestructura en el SUAP y divulgación medio ambiental diseñados al año. Numero de proyectos de educacion ambiental en areas protegidas diseaños y gestionados al año. Numero de programas o proyectos de fortalecimiento diseñados y gestionados al año.	Planificar y desarrollar el sistema universitario de áreas protegidas Fortalecer el Sistema Universitario de Areas Protegidas y Unidades de Investigación y Extensión del CECON a través del diseño de proyectos de infraestructura y diseño gráfico de material divulgativo/educativo. Fortalecer el Sistema Universitario de Areas Protegidas y Unidades de Investigación y Extensión del CECON a través del diseño de proyectos de fortalecimiento a las capacidades humanas. Gestionar programas y proyectos que promueven la vinculación institucional con el sector académico de las áreas sociales, económicas y productivas en beneficio de un manejo integrado de las areas protegidas universitarias y de otros programas.	1	Seis instrumentos de planificación para las areas protegidas universitarias diseñados a lo largo del año. Tres proyectos de infraestructura dentro de areas protegidas y Tres programas divulgativos de conservación diseñados y gestionados a lo largo del año. Tres proyectos de educación ambiental y formación a personal de campo del SUAP diseñados y gestionados a lo largo del año. Cuatro programas/proyectos de fortalecimiento a la gestión institucional y manejo de las áreas protegidas diseñados y gestionados a lo largo del año.	Coordinadora Gestion y Vinculación MT

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la divulgación de los resultados de la investigación cientifica en Ciencias Naturales, Ambientales y de Conservación de Recursos.	Número de revista cientifica publicada al año. Número de eventos academicos de difusion cientifica, al año. Numero de participantes en el curso de capacitacion de areas protegidas en el segundo trimestre. Numero de publicaciones cientificas, técnicas o de extensión del herbario USCG al año. Numero de publicaciones cientificas o técnicas del CDC, al año.	Desarrollo del programa de divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico. Desarrollo de actividades de formación y capacitación en manejo de areas protegidas. Ejecutar actividades de investigación, docencia y extensión del Herbario USCG para el fortalecimiento y desarrollo del mismo. Ejecutar actividades de investigación y extensión sobre la flora y fauna nativa en peligro de extinción de Guatemala y sitios prioritarios para la conservación	1	UNA revista científica publicada por medios electrónicos e impresa, a lo largo del año. Dos eventos de divulgación de resultados (taller, foro, ciclo de conferencias, simposio), a lo largo del año. 25 profesionales se benefician del III curso de Areas Protegidas en el segundo trimestre. Una Publicación Científica, Técnica o de extensión sobre las líneas de investigación del Herbario USCG, a lo largo del año. DOS publicaciones cientificas o técnicas sobre las investigaciones desarrolladas por el CDC, a lo largo del año.	Profesor Titular MT de Fauna, Investigador Flora CDC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la especialización del personal de investigación en Ciencias Biológicas.	Numero de profesores en programa de postgrado, al año.	Participar en el programa de Doctorado para la formación y actualización de investigadores.	1	Tres Profesores Investigadores Participan en el programa de Doctorado UNAM/USAC, a lo largo del año.	Coordinadora Unidad de Biodiversidad, Curadora Herbario USCG, Profesor Investigador UB

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el acceso a información biológica y de áreas protegidas a investigadores y demas usuarios especializados.	Numero de visitantes a la pagina web en el cuarto trimestre. Numero de visitantes al CDC al año.	Desarrollar y fortalecer las bases de datos multitaxonómicas y de áreas protegidas existentes, para la integración del "Sistema de Información de Biodiversidad" del CECON. Fortalecimiento y desarrollo del Centro de Documentación y atención a los usuarios: investigadores, universitarios, consultores, profesionales.	1	Un portal web con acceso al sistema de información de biodiversidad y areas protegidas del CECON en el cuarto trimestre. 100 visitantes especializados al CDC atentidos a lo largo del año.	Manejo de Datos CDC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gerenciar el CECON para el alcance de sus objetivos con mayor eficiencia, efectividad y productividad.	Porcentaje de efectividad según sistema de evaluacion del Plan Operativo, al año.	Planificar, Organizar,Coordinar y Controlar las actividades tècnicas, de investigación y administrativas del CECON. Establecer relaciones institucionales e integrar comisiones de trabajo externo para el desarrollo, ejecución y consecuciòn de los fines, objetivos y políticas de la USAC en temas de conservación de las áreas protegidas y la biodiversidad nacional. Fortalecer el sistema de planificación y gestión institucional.	1	80% de efectividad minima en la dirección de las acciones institucionales para el alcance de sus metas, fines, planes y políticas a lo largo del año.	Tecnico en proyectos y planificacion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar una plataforma de servicios administrativo-financieros para el funcionamiento técnico-operativo del CECON.	Porcentaje de efectividad administrativa, según sistema de evaluacion del Plan Operativo, al año.	Velar por la buena adminstración del personal, infraestructura y recursos económicos, materiales y tecnológicos. Manejo y control contable de las finanzas. Manejo y control de pago a trabajadores, ingreso a autofinanciables y control de bienes de inventario. Desarrollar las acciones de apoyo secretarial para el correcto y efectivo funcionamiento de la Dirección y Unidades Tecnicas del CECON en cumplimiento de sus fines en investigacion y manejo de areas protegidas.	1	100% de los procesos administrativos y financieros se desarrollan con eficiencia, transparencia y responsabilidad a lo largo del año.	Secretaria de Dirección y Unidades Tecnicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.37.3.13
Descripcion: CECON
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 4839483.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar una plataforma de servicios administrativo-financieros para el funcionamiento técnico-operativo del CECON.	Porcentaje de efectividad administrativa según sistema de evaluacion del Plan Operativo, al año.	Desarrollar las actividades secretariales inherentes a su cargo para el buen funcionamiento administrativo y financiero y fungir como recepcionista de documentos y llamadas telefonicas en forma centralizada. Prestar el servicio de almacen, compras y trámites administrativos diversos. Prestar el servicio de mensajeria interna y externa. Realizar oportunamente el servicio de mantenimiento de los edificios.	1	100% de los procesos administrativos y financieros se desarrollan con eficiencia, transparencia y responsabilidad, a lo largo del año.	Responsable de Limpieza y Mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.61.1.01
Descripcion: FARMACIA UNIVERSITARIA
Unidad: FARMACIA UNIVERSITARIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 342270.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. EDUCAR A LA POBLACION SOBRE EL USO DE MEDICAMENTOS IMPLEMENTANDO EL SERVICIO FARMACOTERAPEUTICO EN LA FARMACIA UNIVERSITARIA 2 .DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ATENCION FARMACEUTICA EN AL AREA DE VENTAS DE LA FARMACIA UNVIERSITARIA. 3 .FOMENTAR EL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS EN LOS PACIENTES QUE ASISTEN AL SUBPROGRAMA DE ATENCION FARMACEUTICA. 4. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS PACIENTES QUE ASISTEN AL SUBPROGRAMA DE ATENCION FARMACEUTICA. 5. MEJORAMIENTO CONTINUO A NIVEL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO 6. INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD COMERCIAL	1. GRAFICAS 2. INFORMES 3. CONTROL DE PACIENTES INSCRITOS 4. CUMPLIMIENTO CRONOLOGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2,010 5. LAS ACTIVIDADES DE EDUCACION SANITARIA Y DE SERVICIOS SE INCREMENTAN 10% 6. INCREMENTAR EL NUMERO DE PACIENTES DIABETICOS D	1. REALIZAR JORNADAS DE SALUD, COMO: DENSITOMETRIAS OSEAS, CONSULTAS MÉDICAS Y OTRAS. 2. ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTACION Y OTRAS MAQUINAS Y EQUIPOS SIMILARES. 3. REUNIONES MENSUALES CON TESORERIA, AUXILIAR DE VENTAS Y JEFATURA, PARA EVALUAR	1	1. REALIZAR COMO MINIMO DIEZ JORNADAS MÉDICAS. 2. INCREMENTAR EL RENDIMIENTO OPERATIVO A TRAVES DE LA APLICACIÓN DE UNA RED DE COMPUTACION. 3. REALIZAR UNA PLATICA EDUCATIVA MENSUAL PARA PACIENTES QUE ESTÉN INSCRITOS EN EL CLUB DE PACIENTES DIA	JEFE FARMACIA UNIVERSITARIA, JEFE CEGIMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1058834.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las oportunidades de nivelacion o avance a estudiantes de la Facultad	Número de cursos de vacaciones impartidos	Adquirir todo el material educativo, de oficina y de laboratorio necesario para impartir curso de vacaciones y fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad Cancelar los honorarios de todo el personal docente y administrativo que labore en la Escuela de Vacaciones	1	Impartir curso de vacaciones en junio y diciembre ELIMINAR (por error solicite agregar otra meta)	Coordinador Escuela de Vacaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 1058834.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, a través de oportunidades de nivelación o avance para los estudiantes de la Facultad	Número de cursos de vacaciones impartidos	Adquirir material y equipo de oficina, educativo y de laboratorio que permita fortalecer administrativamente y académicamente el proceso de enseñanza y aprendizaje en la Facultad relacionado con los cursos de vacaciones	1	Impartir curso de vacaciones en Junio y Diciembre	Tesorería de la Facultad, Secretaría Académica,

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.02
Descripcion: EDC EXPERIENCIAS DOCENTES DE LA COMUNIDAD
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 3783260.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El Laboratorio Clínico Popular apoya a instituciones nacionales e internacionales en proyectos de investigación que tienen como principal objetivo mejorar las condiciones de salud de los guatemaltecos.	1.1 Número de investigaciones realizadas. 1.2 Número de publicaciones	3.1 Promover la comunicación con otros sectores de nuestra facultad y participar conjuntamente en la elaboración de proyectos comunes. 3.2 Fortalecer la vinculación con otras Universidades, Instituciones Nacionales e Internacionales que desarrolllan	1	1.1 Promover la actividad de investigación dentro de los sub-programas de docencia productiva. 1.2 Promover la cooperación entre los diferentes sectores relacionados con la investigación de la facultad.	1.1 Dirección del Programa de EDC 1.2 Jefe Laboratorio Clínico Popular 1.3 Profesores Supervisores del sub-progrtama de Laboratorio Clínico Popular. 1

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.02
Descripcion: EDC EXPERIENCIAS DOCENTES DE LA COMUNIDAD **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 3783260.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Prestar servicios de laboratorio clínico rutinarios y especializados a bajo costo, a sectores de la población de escasos recursos, atendiendo demandas sociales y haciendo uso de sistemas de calidad adecuados que garanticen la confiabilidad de los resultados.	1.1 Número de pacientes atendidos 1.2 Resultados de control de calidad interno y externo. 2.1 Cantidad de servicios prestados 2.2 Cantidad de ténicas metodológicas implementadas.	1.1 Fortalecer y actualizar la vinculación conn los diferentes sectores sociales para atender adecuadamente sus requerimientos y mejorar la producciión de bienes y prestaciión de servicios universitarios. 1.2 Actualizar ampliar y mejorar los recurso	1	1.1 Cumplir con la función social de la Universidad de San Carlos a través de la prestación de servicios adecuados a las necesidades de los guatemaltecos y contribuir significativamente a la solución de los problemas de salud a nivel nacional. 2.1 I	1.1 Dirección del Programa de EDC 1.2 Jefe Laboratorio Clínico Popular 1.3 Profesores Supervisores del sub-programa de Laboratorio Clínico Popular 2.1 Dirección del Programa de EDC 2.2 Jefe Laboratorio Clínico Popular 2.3 Profesor Supervisor del

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.03
Descripcion: CEGIMED
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 49500.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Capacitar el personal de GEGIMED en cursos de "Uso racional de medicamentos", "Productos Biotecnológicos" y Atención a pacientes hipertensos y diabéticos"	1. El personal de CEGIMED se capacito en curso sobre "Uso racional de medicamentos", "Productos Biotecnológicos" y Atención a pacientes hipertensos y diabéticos"	1. Que el personal de CEGIMED asista a cursos de formación sobre "Uso racional de medicamentos", "Productos Biotecnológicos" y Atención a pacientes hipertensos y diabéticos"	1	1. Que el personal de CEGIMED se capacite en "Uso racional de medicamentos", "Productos Biotecnológicos" y Atención a pacientes hipertensos y diabéticos"	Jefa CEGIMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.03
Descripcion: CEGIMED
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 49500.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Adquirir referencias 2010 requeridas para realizar las consultas de CEGIMED. 2. Adquirir equipo de computo. 3. Adquirir utiles de oficina. 4. Continuar con el servicio teléfonico y de internet para poder dar las respuestas a las consultas. 5. Aplicar una metodología de enseñanza aprendizaje adecuada para motivar a los estudiantes de 8vo. ciclo que reciben el curso de Atención Farmacéutica.	CEQUIMED CUENTA CON: 1. referencias 2010 requeridas para realizar las consultas de CEGIMED. 2. equipo de computo. 3. Adquirir utiles de oficina. 4. Servicio teléfonico y de internet para poder dar las respuestas a las consultas. 5. Los estudiant	1. Cotizar las referencias seleccionadaspor CEGIMED. 2. Cotizar el equipo de computo. 3. Cotizar los útiles de oficina. 4. Dejar presupuestado el monto rquerido para el servicio de teléfono e internet. 5. Aplicar una metodologia de enseñanza apre	2	1. Obtener las referencias 2010, seleccionadas por CEGIMED, para resolver las consultadas de los usuarios de CEGIMED. 2. Obtener equipo de computo para resolver las consultas de CEGIMED 3. Contar con útiles de oficina. 4. Contar con el servicio te	Jefa CEGIMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.03
Descripcion: CEGIMED
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 49500.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incrementar el número de actividades de capacitación, motivación e inducción desarrolladas en CEGIMED, dirigida a usuarios de medicamentos. 2. Incremento de 4HD a la plaza de secretaria I.	1. Incremento de los pacientes que asisten al Club de Diabeticos. 2. Incremento de la particiapación de los padres de familia que asisten a las platicas de Escuelas para padres. 3. Secretaria 8HD	1. Programar actividades periodicas. 2. Programar actividades en el Club de pacientes diabeticos. 3. Gestionar el incremento a 8HD de la plaza secretarial.	1	1. Incrementar en las activiades educacionales y motivacionales. 2. Incrementar el número de pacientes que asisten al Club de diabéticos 3. Continuar con la capacitación a padres de familia en los centros educativos preescolares 4. Plaza secretari	Jefe CEGIMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.04
Descripcion: PROGRAMA EDC-SRO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 1620000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Ofrecer un buen servicio 2. Contar con los insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de servicio 3. Mantener en vuen estado el equipo de producción, del Laboratorio analítico.	1. producción 2. Ventas 3. Equipo de producción y control de calidad en buen estado y funcionando	1.Realizar las compras de acuerdo al Programa Anual de Producción. 2.Elaborar el plan de adquisición de insumos de acuerdo a la demanda de ventas. 3.Aplicación del Programa de mantenimiento preventivo del equipo de producción, y del Lab. de control	1	Produccir dos millones y medio de sobres de sales de rehidratación oral, con calidad y efectividad	Jefe de Planta de Sales de Rehidratación Oral.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.04
Descripcion: PROGRAMA EDC-SRO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 1620000.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1-Certificar LAPROMED de acuerdo a las ISO 9001 2-Acreditar el Laboratorio de Control de Calidad de LAPROMED de acuerdo a la Norma 17025	1. Documentación completa 2. Personal Capacitado	1- Solicitar a Organismos Nacionales, la evaluación para certificar LAPROMED de acuerdo a la Norma ISO 90001 s 2. Solicitar a la Oficina General de Acreditación -OGA, la Acreditación del Laboratorio de control de Calidad de LAPROMED	1	1.Tener certificado el Laboratorio de Producción de Medicamentos de acuerdo a las ISO 9001 2. Tener el Laboratorio de control de Calidad de LAPROMED. Acreditado, de acuerdo a la Norma 17025	Jefe del Laboratorio de Control de Calidad de LAPROMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.04
Descripcion: PROGRAMA EDC-SRO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 1620000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ofrecer un servicio de calidad. 2. Contar los insumos necesarios para el buen desarrollo de las actividades de docencia y servicio de LAPROMED. 3. Mantener den buen estado y funcionando el equipo de producción y equipo de docencia de LAPROMED	1. Producción 2. Ventas 3. Equipo en buen estado y funcionando	1. Realizar las gestiones para el Registro y autorización de fabricación de Sales Hipo-Osmolares. 2. Realizar compra de insumos de acuerdo al Programa anual de Producción. 3. Elaborar el plan de adquisición de insumos de acuerdo a la demanda de ven	1	1. Producir dos millones y medio de sales de rehidratación oral. 2. Cumplir el 100 % con la demanda de ventas. 3. Producir un millon de sales de rehidratación Hipo-osmolares 4. Cumplir el 95 % del mantenimiento del equipo.	Jefe de Planta de Sales de Rehidratación Oral

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.04
Descripcion: PROGRAMA EDC-SRO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 1620000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar prácticas enmarcadas en un Laboratorio de Producción de Medicamentos 2. Explicar los fundamentos teóricos para la manufactura y control de calidad de medicamentos	1. prácticas industriales en la Planta de SRO 2. Prácticas en el Laboratorio de control de Calidad de LAPROMED	1. Planificar actividades para que los estudiantes realicen sus practicas en todas las secciones de la Planta de SRo y el Laboratorio de Control de Calidad.	1	1. 100 % de estudiantes conozcan y apliquen los fundamentos de fabricación de meeicamentos 2. 100 % de estudiantes conozcan y apliquen los conocimientos de canálisis de Control de Calidad de Medicamentos.	Jefe de Lapromed Jefe de la Planta de SRO Jefe del Laboratorio de Control de Calidad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incorporar permanentemente los resultados de investigaciones realizadas en la Escuela en los programas de los cursos pertinentes.	Inclusión de resultados de investigaciones en clases magistrales y en aulas prácticas.	Incorporar estudios de caso y ejemplos prácticos de las investigaciones de la Escuela en las clases magistrales. Preparar prácticas de laboratorio relacionadas con la investigación que se realiza en la Escuela.	1	Incorporar un 40% de los resultados de las investigaciones concluidas en los programas de los cursos de la Escuela.	Director, Profesores investigadores, Jefe de la UAI.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el proceso Enseñanza y aprendizaje de los cursos de la UAI.	Número de profesores capacitados en métodos de enseñanza-aprendizaje.	Asistir a cursos y/o actividades de capacitación docente. Incluir en el programa de todos los cursos de la Escuela un método o técnica que estimule el autoaprendizaje de los estudiantes	2	Todos los profesores de la Unidad de Análisis Instrumenttal asistieron por lo menos a una actividad de capacitación	Dirección de Escuela, Investigadores Principales de proyectos, Jefes de la UAI.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en las mejores condiciones posibles el equipo de laboratorio, cómputo, audiovisual y de oficina.	Número de instrumentos y equipos que reciben mantenimiento.	Realizar el diagnostico de las condiciones del equipo para establecer prioridades de mantenimiento. Llevar a cabo el mantenimiento adecuado para los equipos	1	20% de equipo de laboratorio, cómputo, audiovisual y de oficina recibió mantenimiento anualmente	Dirección de Escuela, Jefe UAI y Empresa que brinda el mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con el equipo e insumos adecuados para las actividades de docencia, investigación y servicio.	Informes de cumplimiento de requerimientos para el desarrollo de las actividades.	Realizar una revisión del equipo, materiales e insumos con que se cuenta. Evaluar las necesidades de adquisición y actualización de equipos, materiales e insumos. Compra de equipo, materiales e insumos. Tramitar la baja de inventario de equipo obsoleto o inservible	2	5% de incremento en la cantidad de equipo e insumos adecuados para las actividades de docencia, investigación y servicio.	Dueños de tarjetas y encargado de inventario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la seguridad en los laboratorios a través del trabajo del personal docente, administrativo y estudiantes dentro de estándares de calidad establecidos.	Grado de Cumplimiento con manuales y reglamentos de laboratorio.	Revisión, socialización y mejora del manual y/o reglamento de laboratorio para la implementación de las buenas prácticas de laboratorio. Poner en práctica las buenas prácticas de laboratorio.	1	100% de personal docente, administrativo y estudiantes trabajando con buenas prácticas de laboratorio	Dirección de Escuela, Jefes de Depto, profesores, personal administrativo y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 60000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficiente y oportunamente el presupuesto de la Unidad de Análisis Instrumental	Porcentaje de ejecución eficiente y oportuna del presupuesto asignado a la UAI	Conocer el presupuesto asignado a la Unidad Elaboración del proyecto de presupuesto de la UAI. Presentación oportuna de órdenes de compra con la cotización cuando corresponda. Revisión y distribución de bienes y servicios adquiridos.	1	95% de ejecución eficiente y oportuna del presupuesto asignado a la UAI	Dirección, Jefes de la UAI y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 60000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad	% de Implementación de las recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad.	Identificar prioridades de seguimiento a las recomendaciones. Organizar y ejecutar las actividades de implementación de las recomendaciones.	1	80% de Implementación de las recomendaciones emitidas por la Comisión de Emergencia de la Facultad.	Director, Jefes de Departamento, profesores, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 60000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todos los profesores de la Unidad de Análisis Instrumental participan como investigadores en proyectos de investigación de las unidades de investigación de la Escuela.	Número de profesores participantes como investigadores principales o asociados en proyectos de investigación de la Escuela.	Planteamiento de proyectos de investigación en el CONCYT, DIGI, IIQB y otras instancias de financiamiento, con la participación de los profesores de la UAI.	1	Obtener la aprobación de cuatro proyectos de investigación que cuenten con la participación de todos los profesores de la UAI.	Dirección de Escuela, Jefe de la UAI, Unidades de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 60000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la fidelidad de los clientes de los servicios analíticos de la Escuela de Química.	Porcentaje de clientes satisfechos.	Encuesta de satisfacción de clientes de la Escuela de Química. Atención de los clientes en horario de 8:00 AM a 17:00 PM. Entrega de los resultados en los plazos establecidos.	1	Lograr un mínimo de satisfacción del 95% de los clientes de servicios analíticos de la Escuela de Química.	Jefe de la UAI y departamentos de Análisis Inorgánico y Fisicoquímica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 60000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener la aceptación de un mínimo de dos artículos científicos basados en resultados de proyectos de investigación ejecutados en la Escuela de Química, en revistas arbitradas internacionalmente.	Número de artículos científicos aceptados en arbitraje por revistas científicas internacionales.	Preparación de artículos científicos a partir de resultados de investigación ejecutados. Sometimiento de los artículos arbitraje y ejecución de las correcciones.	2	Cuatro artículos preparados y sometidos a arbitraje Dos artículos científicos aceptados para publicación en revistas internacionales arbitradas.	Dirección de Escuela, Jefe Unidad de Análisis Instrumental, Unidad de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel académico de los profesores de la UAI.	Número de profesores que participan en actividades de capacitación en áreas de la Química.	Facilitar y gestionar la participación de los profesores en programas de post grado nacionales e internacionales Motivar e Informar al Claustro de las oportunidades y condiciones ofrecidas por diferentes programas de post grado a nivel nacional e internacional Participación en cursos y otras actividades de capacitación en áreas de la Química y en eventos científicos internacionales.	1	Por lo menos un Profesor participará en un programa que ayude al mejorar su nivel académico.	Director Escuela, Junta Directiva, Profesores de la Escuela de Química.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios y análisis de problemas nacionales en el área de competencia de la Química.	Número de temas en el área de la competencia de la Química, analizados y estudiados.	Realización de tesis de grado de estudiantes de Química. Realización de trabajos de investigación en cursos específicos del Pensum de estudio de la Carrera de Química	1	Un tema en el área de la competencia de la Química, analizado y estudiado.	Profesores y estudiantes de cursos específicos del pensum de estudio de la Carrera de Química.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en un mínimo de cuatro proyectos de investigación aprobados dentro de las líneas de investigación prioritarias de la Escuela de Química	Número de Proyectos de investigación aprobados.	Planteamiento de proyectos de investigación en el CONCYT, DIGI, IIQB y otras instancias de financiamiento de la investigación. Búsqueda de instancias de financiamiento de proyectos de investigación y desarrollo internacionales.	1	Participar en el planteamiento de un mínimo de seis proyectos de investigación. Obtener la aprobación de cuatro proyectos de investigación	Jefe UAI, Unidades de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar los ingresos de la Unidad de Análisis Instrumental en concepto de servicios analíticos en un 20%.	Número de clientes en libro de registro y en informes de la Unidad de Análisis Instrumental.	Participación de representantes de la UAI en diferentes comisiones externas (CONCYT). Promoción de los servicios por diferentes medios (prensa, internet). Creación de página Web de la Unidad de Análisis Instrumental. Incremento en la oferta de nuevos servicios analíticos.	2	Incremento del número de clientes de los servicios analíticos de la Escuela de Química en un 20% con respecto a 2009. Incremento de la oferta de servicios analíticos en un 5%.	Director de Escuela, Jefe UAI, Jefes de Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.05
Descripcion: UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 60000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la preparación para la acreditación de la Unidad de Análisis Instrumental.	Manuales y procedimientos elaborados. Ensayos de laboratorio preparados para evaluación por ente de acreditación.	Actualización del Manual de Calidad de la UAI. Elaboración del Manual de procedimientos administrativos.	1	Completar el Manual de calidad y de procedimientos administrativos. Preparar dos ensayos fisicoquímicos de agua para acreditación.	Jefe UAI, Gerente de Calidad, Profesional administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.07
Descripcion: MUSEO DE HISTORIA NATURAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a los programas docentes de la Escuela de Biología aportando información, material y áreas de práctica para la formación del perfil de egreso.	10 estudiantes regulares de la Carrera de Biología se integraron a los programas del Museo en cada semestre del año 2010.	Ejecución del programa de capacitación y entrenamiento para estudiantes que conformarán el grupo de voluntariado-MUSHVOL-, en los temas de museografía, museología, restauración, diseño, educación ambiental, manejo y atención a grupos, conservación de	1	La totalidad de los estudiantes de la Carrera de Biología participan en los programas del Museo, involucrándose como voluntarios, practicantes de EDC, estudiantes regulares e investigadores, tanto en las colecciones científicas como en extensión educ	Director de Escuela, coordinador de programa de extensión educativa, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.07
Descripcion: MUSEO DE HISTORIA NATURAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar propuestas de investigación en temas relacionados con educación ambiental y diversidad biológica para gestionar fondos en apoyo a los dos programas del Museo de Historia Natural.	Lista de 10 temas y líneas priritarias para investigar en y desde el Museo de Historia Natual, que sirva como orientador hacia dónde enfocar el esfuerzo investigativo de personas y la institución. Dos proyectos presentados a organizaciones financiantes en cada semestre del 2010. Idealmente un proyecto por programa del Museo. Incremento del equipo de cómputo con 1 PC y una portátil; adquisición de 10 microscopios y 5 estereócopios para el laboratorio didáctico; adquisición de un vehículo tipo microbus;contratación de un ayudante de cátedra, un especialista en museología, mu	Realización de un taller de revisión del POA 2010 para el presupuesto autofinanciable y el establecimiento de los temas y líneas prioritarias para plantear proyectos de investigación a diferentes instancias y solicitar su apoyo financiero. Redactar las propuestas de investigación tomando en cuenta el formato y requisitos de la institución financiantes; presentar las prouestas en fecha de convocatoria. Presentar solicitudes de financiamiento a diversas instancias gubernamentales y no gubernamentales.	1	Identificación de los temas prioritarios a ser investigados, tomando en cuenta las demandas del Museo como de los otros sectores del país. Plantemiento y propuesta de 2 proyectos de investigación en cada semestre del año 2010. Gestión de apoyo financiero para solventar necesidades de material, reactivos, equipo, mobiliriario, contratación de personal de apoyo, publicaciones, etre otros.	Dirección de Escuela, coordinadores de programas del Museo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.07
Descripcion: MUSEO DE HISTORIA NATURAL
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar el programa contínuo para los estudiantes de la Carrera de Biología y afiens, que realizan sus prácticas de EDC en el Museo de Historia Natural como unidad de Práctica especializada en la temática de educación ambiental, diversidad biológica y conservación para complementar la formación curricular del perfil de egreso.	El 100% de los estudiantes de la Carrera de Biología realizaron el 70% de las horas de práctica de EDC en el Museo de Historia Natural participando en la ejecución del programa específico en las áreas de extensión educativa y colecciones científicas	Realizar trabajo de campo y gabinete que complemente la información de las colecciones de científicas, proponiendo temas de investigación puntuales con la asesoría y supervición de los curadores e investigadores del Museo. Efectuar actividades de se	1	La totalidad de los estudiantes de la Carrera de Biología efectúan el 70% de las horas de práctica, asignados al Museo de Historia Natural para ser capacitados en los temas de educación ambiental, diversidad biológica y conservación durante el año 20	Coordinadores de Programas del Museo, curadores, supervisores de EDC, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.07
Descripcion: MUSEO DE HISTORIA NATURAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar al Museo de Historia Natural de la Escuela de Biología como la unidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala encargada de socializar la información generada por las colecciones científicas de referencia y bases de datos a través del programa de extensión educativa.	Durante el año 2010, se atendió a más de 15,000 usuarios respondiendo a consultas relacionadas con la diversidad biológica, medio ambiente y conservación de los recursos naturales de Guatemala, provenientes del sector académico, productivo, técnico,	Desarrollar actividades educativas en la Capital y el interior de la República, en la temática ambiental para estudiantes de todos los niveles y la población en general.	1	Duplicar el número de usuarios y consultas atendidas a través del programa de educación ambiental urbana con las exhibiciones y capacitaciones itinerantes y en el Museo de Historia Natural, en la Capital de Guatemala. Iniciar el programa de educación ambiental rural, llevando capacitación e información a distintos sitios ubicados en el interior de la República	Director de Escuela, Coordinador del Programa de Extensión Educativa con el apoyo de estudiantes de EDC y voluntariado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.08
Descripcion: LAPROMED
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 100000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ofrecer un servicio de calidad 2. Fabricar medicamentos con altos estándares de calidad y bajo costo. 3. Adquirir la totalidad de los insumos para cumplir la demanda de los productos. 4. Mantener el equipo de producción en funcionamiento.	1. Reportes de Ventas 2. Reportes de producción 3. Equipo en buen estado de funcionamiento	1. Solicitar autorización de precio y ventas de productos a Farmacias particulares 2. Promocionar ventas en Farmacias y público en general. 3. Realizar compra de insumos de acuerdo al Programa anual de Producción. 4.	1	1. Cumplir el 90 % con la demanda de ventas. 2. Fabricar el 100 % de todos los productos que manufactura LAPROMED 2. Cumplir con el 95 % del mantenimiento al equipo de producción	Jefe de Producción de Liquidos. y Jefe de LAPROMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.08
Descripcion: LAPROMED
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 100000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar prácticas industriales enmarcadas en un Laboratorio de Producción de medicamentos. 2. Capacitar a los estudiantes, en los fundamentos teóricos para la manufactura y análisis de control de calidad de medicamentos.	1. Prácticas Industriales en el Departamento de Producción de Líquidos y semisólidos de LAPROMED 2. prácticas en el Laboratorio de control de Calidad de LAPROMED	1. Supervisar las prácticas de estudiantes 2. Planificar actividades para la realización de prácticas.	1	1. 100% de los estudiantes conozcan y apliquen los fundamentos de fabricación de medicamentos. 2. 100% de los estudiantes conozcan y apliquen los fundamentos de análisis de medicamentos	Jefe del Departamento de Producción de Líquidos y Semisólidos, y Jefe de LAPROMED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.11
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2454500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular el auto-aprendizaje en los estudiantes participantes en los programas de Maestría coordinados por la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad.	El 80% de los estudiantes adquiere actitudes de liderazgo.	Incluir y fortalecer los programas con actividades de autoaprendizaje y liderazgo.	3	Consolidar los cursos de Liderazgo incluidos en el contenido programático de las Maestrías, de manera que el 80% de los estudiantes adquieran actitudes de liderazgo.	Coordinadores y Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.11
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2454500.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar los programas de Maestría que se están desarrollando.	El 100% de los programas de Maestría son fortalecidos.	Efectuar cambios, correcciones y mejoras para fortalecer los programas de Maestría de la Escuela	1		Dirección de Escuela y Coordinadores de las Maestrías

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.11
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2454500.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación continua de los programas de Maestría. Aumentar el procentaje de estudiantes graduados de las Maestrias. Seleccionar a los profesores de las Maestrías que cumplan con los perfiles establecidos.	El 100% de las Maestrías de la Escuela son evaluadas y mejoradas. El 50% de los estudiantes se gradúan. 100% de los profesores cumplen con los perfiles establecidos.	Revisión y actualización de reglamentos, normativos y verificar el cumplimiento de los objetivos de los programas relacionados. Motivación a los estudiantes y seguimiento para agilizar el desarrollo y presentación final de los trabajos de graduación o tesis. Selección de profesionales con la formación de postgrado y amplia experiencia en la temática de los cursos a impartir.	1	Realizar cambios, correcciones y mejoras para fortalecer los programas de Maestría. 50% de los estudiantes se gradúan. 100% de los profesores cumplen con los perfiles establecidos.	Coordinadores de las Maestrías.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.11
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA **Asignacion Q. 2454500.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir la política y líneas prioritaria de investigación de las maestrías en Ciencias de la Escuela de Postgrado, para relacionar y orientar los trabajos de tesis con las líneas prioritarias de investigación. Incrementar el número de profesores involucrados en el planteamiento y realización de proyectos de investigación.	Se definen las políticas y líneas de investigación. El 75% de las tesis están relacionadas con las líneas de investigación. El 100% de los coordinadores y 25% de los profesores participan en las actividades de investigación.	Sesiones técnicas con IIQB y las Unidades de Investigación de la Facultad. Dar las directrices a los coordinadores y profesores de las Maestrías. Sesiones técnicas del Consejo Académico, Coordinadores, Profesores, IIQB	3	75% de las tesis están relacionadas temáticamente con las líneas de investigación prioritarias de la Facultad. Los coordinadores y profesores seleccionados participan en las actividades de investigación, como asesores o revisores.	Direccion de Escuela, Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.11
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 2454500.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción y equipamiento del Aula Virtual de la Escuela de Estudios de Postgrado. Actualización Página web y control académico de la Escuela.	Aula virtual 100% construida y equipada. Página web actualizada y el sistema informático funcionando adecuadamente para consultas en línea de toda la información admininstrativa y académica de la Escuela.	Seguimiento a la construcción del Segundo Nivel del Edificio T-13 para la nueva sede de la Escuela. Actualización constante de la página web y migración de los registros físicos de toda la información administrativa y académica de la Escuela.	1	Aula virtual debidamente habilitada y equipada. Página web actualizada y funcionando adecuadamente, información sistematizada.	Secretaria y Asistente Informática

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 25000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar dos oportunidades de recuperación, tanto en el primer ciclo como en el segundo ciclo del año	1. Número de oportunidades de recuparación realizadas durante el año	1.Adquirir los materiales de impresión de los exámenes de recuperación	1	1. Realizar el 100% de oportunidades de recuperación en los dos ciclos del año	Tesorería de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 25000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar dos oportunidades de recuperación en cada ciclod el año	Número de oportunidades de recuperación realizadas	Adquirir los materiales para la realizacion de examenes de recuperación	1	100% de oportunidades de recuperación realizadas	Tesorería de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.17
Descripcion: TOGAS
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 10000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los actos académicos de la Facultad	Número de togas nuevas adquiridas	Comprar togas	2	Contar con por lo menos 10% más de togas	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.17
Descripcion: TOGAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 10000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los actos académicos de la Facultad	Número de togas nuevas adquiridas	Comprar togas	2	Aumentar en por lo menos un 10% el número de togas disponibles	Secretario de la Facultad, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.21
Descripcion: EXAMENS PUBLICOS Y PRIVADOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 25000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ralizar examenes públicos para graduación de licenciaturas y postgrados	Número de examenes públicos para graduación de licenciaturas y postgrados	Adquirir materiaels para los examenes públicos y cancelar honorarios correspondientes a los evaluadores	1	Realizar el 100% de examenes públicos para graduación de licenciaturas y postgrados	Tesorería de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.06.2.21
Descripcion: EXAMENS PUBLICOS Y PRIVADOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA
Asignacion Q. 25000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar examens públicos para graduación de licenciaturas y postgrados	Número de examens públicos para graduacion de licenciaturas y postgrados	Adquirir los materiales para examenes públicos y pagar honorarios de evaluadores	1	Realizar el 100% de examenes públicos para graduación de licenciaturas y postgrados	Tesorería de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.37.4.03
Descripcion: BIOTOPOS
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 300000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener programas permanentes de administración y manejo de las áreas silvestres protegidas delegadas por el Estado a la USAC.	Numero de hectáreas protegidas en el SUAP al año. Numero de visitantes en las areas protegidas universitarias, al año. Numero de neonatos de tortuga marina e iguana verde liberados al año.	Coordinar y ejecutar las medidas administrativas basicas mímimas de las areas protegidas universitarias en cuanto a equipamiento del personal, mantenimiento de vehiculos y servicios. Ejecutar las medidas de control, prevención, combate y monitoreo para el resguardo de la estructura y dinámica de los ecosistemas del Sistema Universitario de Áreas Protegidas. Ejecutar las medidas administrativas basicas mímimas de las areas protegidas universitarias en cuanto mantenimiento de infraestructura. Mantenimiento del programa de reproducción de especies en cautiverio de la Reserva de Usos Múltiples Monterrico.	1	121,700 hectareas de tierra en ecosistemas diversos, se administra con fines de conservación a lo largo del año. 35,000 visitantes ingresan al Sistema de Areas Protegidas Universitarias a lo largo del año. 25,000 ejemplares de tortuga marina y 500 ejemplares de iguana verde se liberan a la naturaleza a lo largo del año.	Guardarecursos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.37.4.04
Descripcion: JARDIN BOTANICO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS
Asignacion Q. 25000.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener programas permanentes de administración , educación, investigación e información del Jardín Botanico	Numero de ejemplares de la coleccion botanica ex situ con mantenimiento a lo largo del año. Numero de visitantes en el jardín botanico al año. Numero de beneficiarios de talleres de capacitación al año. Número de publicaciones del Index Seminum concluida para el cuarto trimestre.	Planificar, coordinar y supervisar las actividades de docencia, extensión y administración del Jardín Botánico. Mantener y aumentar las colecciones botánicas vivas Desarrollar, fortalecer y ejecutar el Programa educativo del Jardín Botánico. Desarrollar, fortalecer y ejecutar el Programa Index Seminum del Jardín Botánico.	1	2,500 ejemplares de la colección viva de plantas nativas para fines de conservación ex situ del Jardín Botanico, reciben mantenimiento a lo largo del año. 12,000 visitantes de diversos grados académicos ingresan al Jardín Botánico, a lo largo del año. 60 personas reciben capacitación en talleres de jardineria, plantas culinarias y botanica, a lo largo del año. UNA Publicación del Index Seminum correspondiente al periodo 2010, en el cuarto trimestre.	Auxiliar de Index Seminum (Laboratorista)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.61.1.01
Descripcion: FARMACIA UNIVERSITARIA
Unidad: FARMACIA UNIVERSITARIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1339000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. SUPERAR EL PROMEDIO DE LAS VENTAS DE LOS ULTIMOS CINCO AÑOS EN UN 5% 2. MANTENER UN SURTIDO DE MEDICAMENTOS ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION 3. MANTENER PRECIOS ACCESIBLES DE LOS MEDICAMENTOS 4. CONTRIBUIR A MEJORAR EL ESTADO DE SALUD DE LA POBLACION UNIVERSITARIA	1. GRAFICAS 2. CANTIDAD DE COMPRAS A PROVEEDORES 3. No. DE FACTURAS 101-C-FU EMITIDAS 4. INFORMES 5. MANTENER Y SUPERAR EL NIVEL DE VENTAS 6. CONTROL DE PACIENTES INSCRITOS 7. CUMPLIMIENTO CRONOLOGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2,010	1. CONTINUAR CON LA CAMPAÑA DE PUBLICIDAD DE LA EXISTENCIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICAS EN LA UNIVERSIDAD. 2. INFORMAR A LA POBLACION UNIVERSITARIA, DE LOS BENEFICIOS QUE PUEDEN OBTENER EN LA FARMACIA UNIVER	1	1. TENER UN DOMINIO O URL, EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. 2. ALCANZAR LOS INGRESOS ANUALES ESTIMADOS PARA EL AÑO 2,009 3. MANTENER UNA ADECUADA ROTACION DEL INVENTARIO DE MEDICAMENTOS 4. POSICIONAMIENTO DE LA FARMACI	1. JEFATURA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA 2. TESORERIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA 3. AUXILIAR DE VENTAS 4. OFICINISTA II 1. JEFATURA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA 2. TESORERIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA 3. AUXILIAR DE VENTAS 4. OFICINISTA II

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.61.1.01
Descripcion: FARMACIA UNIVERSITARIA
Unidad: FARMACIA UNIVERSITARIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1339000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. TENER UN DOMINIO O URL, EN PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. 2. MANTENER UN SURTIDO DE MEDICAMENTOS ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION 3. MANTENER PRECIOS ACCESIBLES DE LOS MEDICAMENTOS 4. CONTRIBUIR A MEJORAR EL ESTADO DE SALUD DE LA POBLACION UNIVERSITARIA	1. GRAFICAS 2. CANTIDAD DE COMPRAS A PROVEEDORES 3. No. DE FACTURAS 101-C-FU EMITIDAS 4. INFORMES 5. MANTENER Y SUPERAR EL NIVEL DE VENTAS 6. CONTROL DE PACIENTES INSCRITOS 7. CUMPLIMIENTO CRONOLOGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2,010	1. CONTINUAR CON LA CAMPAÑA DE PUBLICIDAD DE LA EXISTENCIA DE LA FARMACIA UNIVERSITARIA, EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADEMICAS EN LA UNIVERSIDAD. 2. INFORMAR A LA POBLACION UNIVERSITARIA, DE LOS BENEFICIOS QUE PUEDEN OBTENER EN LA FARMACIA UNIVER	1	1. SUPERAR EL PROMEDIO DE LAS VENTAS DE LOS ULTIMOS CINCO AÑOS EN UN 5% 2. ALCANZAR LOS INGRESOS ANUALES ESTIMADOS PARA EL AÑO 2,010 3. MANTENER UNA ADECUADA ROTACION DEL INVENTARIO DE MEDICAMENTOS 4. POSICIONAMIENTO DE LA FARMACIA POR PRECIO	Jefe de la Farmacia Universitaria, Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Introduccion:

El Plan Operativo Anual –POA 2010 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es el instrumento de planificación que articula el esfuerzo institucional para poder cumplir con el mandato constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal. En él se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar con la correspondiente calendarización, metas y los responsables de alcanzarlas en cada unidad académica o administrativa.

La USAC es una institución con 333 años de historia. Fue fundada por Real Cédula del monarca español Carlos II, de fecha 31 de enero de 1676. Es una de las universidades más antiguas de América y única universidad estatal en la República de Guatemala. En este carácter es una institución de educación superior, autónoma, con personería jurídica, que por mandato constitucional le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado.

Como rectora de la educación superior estatal en el país, tiene el compromiso de responder a la demanda de formación de profesionales que requiere el desarrollo integral de la Nación y la solución de los problemas prioritarios de la población, en el ámbito nacional.

El papel protagónico y el liderazgo que debe ejercer la Universidad de San Carlos dentro de la sociedad guatemalteca, es determinante para enfrentar y comprender los desafíos del nuevo milenio y los retos de la globalización frente a la realidad nacional, que demanda y exige diversificar la oferta de carreras y las modalidades educativas. Como recinto del saber, la cultura y la ciencia, la USAC realiza sus mejores esfuerzos por definir las características propias de la estructura curricular y los programas académicos que deben implementar las diversas unidades académicas, para responder con pertinencia y calidad a las situaciones de vida, que determinan la organización y el desarrollo de la sociedad guatemalteca. Es importante reconocer el papel protagónico que como líder y rectora de la educación superior estatal, debe desempeñar la Universidad de San Carlos de Guatemala, por su participación directa en el análisis y propuestas de solución a la problemática nacional, situación que demanda las asignaciones presupuestarias acordes a su crecimiento y cobertura, para responder con calidad, pertinencia y equidad a la población estudiantil que demanda una formación profesional con identidad nacional, excelencia, y compromiso social.

Su identidad y su compromiso con la Nación, demostrada por centurias, han hecho de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el catalejo de la realidad nacional. Conocedora por lo tanto de esta realidad y de la situación que ha provocado la globalización en los diversos sectores. En tal sentido, se ve obligada a enfrentar con éxito los procesos de cambio, de competencia y de pertinencia, a los que deberán someterse los profesionales universitarios en el presente y futuro próximo, para lo cual cuenta en la actualidad con 10 Facultades, 14 Centros Universitarios y 8 Escuelas que no dependen de las Facultades, por medio de los cuales hace su mejor oferta para la formación de profesionales de nivel superior en el país.

A continuación se presenta el POA 2010 de la Facultad de Humanidades el cual integra la programación de cada uno de los organismos, bajo un enfoque unificado, con la concepción de avanzar año con año para lograr lo consensuado por la comunidad universitaria en el Plan Estratégico USAC 2022, el cual, con visión de largo plazo, orienta las actividades universitarias a partir de una concepción y práctica conciente de los desafíos a las diversas disciplinas que imparte cada Facultad.

En este contexto, la Facultad de Humanidades con su propia Unidad de Planificación, la cual tiene dentro de su estructura organizativa y funcional, las tareas integradoras, la planificación de todas sus acciones, como parte del fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera.

El propósito que conlleva la celebración del Plan Operativo Anual para el año 2010, es el fortalecimiento de la gestión global y específicamente, así como asumir el desarrollo de las funciones asignadas a la Facultad como lo son la docencia, investigación, extensión y servicios.

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Mision:

Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas áreas de las humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional.

Vision:

Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e intelectual.

Tendencias:

a) Asignación del recurso a los organismos de la Facultad de Humanidades, según posibilidades y rendimiento.

b) Actualización y promoción de los trabajadores de la facultad, a si como las prácticas de control y supervisión.

c) Establecimiento de sistemas adecuados de evaluación de la organización, funcionamiento y la calidad interna de los procesos técnico-administrativos

d) Aumento creciente del gasto de inversión en materia de investigación y planificación.

e) Aumento de la capacidad productiva de proyectos de investigación y proyectos curriculares al servicio de poblaciones diversas del país.

f) Articulación de la Facultad de Humanidades de la Sociedad Civil.

g) Recuperación del poder de rectoría educativa de la Facultad de Humanidades

h) Apertura de nuevos espacios de diálogo y gestión con diversos sectores y entidades.

Problemas:

a) Escasez de infraestructura física para la administración, la investigación, la planificación, la docencia y la extensión,
b) Escasez de recursos financieros, técnicos y materiales para la ejecución de los proyectos de la Unidad de Planificación,
c) Número limitado de profesores de tiempo completo para el desarrollo de la administración, la investigación, la planificación, la docencia y la extensión,
d) Escasez de recursos financieros para la ejecución de los proyectos de investigación,
e) Limitado aporte financiero para la ejecución de los proyectos de extensión,
f) Insuficiente personal profesional para atender el trabajo complejo de la Unidad de planificación,
g) Ausencia de proyectos de productividad en las acciones de extensión y servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Desafios:

1) DESAFIO DE LA EQUIDAD
Modificación de las pautas de asignación del recurso a los organismos de la Facultad de Humanidades, de manera que las oportunidades se distribuyan con mayor equidad.

2) DESAÍO DE LA CALIDAD:
Es urgente mejorar los mecanismos de actualización y promoción de los trabajadores de la facultad, a si como las practicas de control y supervisión. Se necesita el establecimiento de sistemas adecuados de evaluación de la organización, funcionamiento y la calidad interna de los procesos técnico-administrativos.

3) DESAFÍO DEL FINANCIAMIENTO
Aumento creciente del gasto de inversión en materia de investigación y planificación. Este aumento deberá estar en relación directa con las previsiones de rendimiento y metas especificas de los organismos internos de la facultad.

4) DESAFÍO DE LA PRODUCTIVIDAD
Aumento de la capacidad productiva de proyectos de investigación y proyectos curriculares al servicio de poblaciones diversas del país. Esto se logara mediante la formación de recurso en el campo de la investigación, planificación, ejecución, de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, en última instancia.

5) DESAFÍO DE LA PARTICIPACION
Articulación de la facultad de humanidades de la Sociedad Civil. Ello implica recuperar su poder de rectoría educativa y abrir nuevos espacios de dialogo y gestión con diversos sectores, entidades, grupos organizados, sectores productivos, ONGs y otras instancias sociales

Politicas:

1 DOCENCIA

a) Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
b) Desarrollar actividades y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
c) Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.

2 INVESTIGACIÓN

a) Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas y demandadas por la comunidad.
b) Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.

3 EXTENSIÓN Y SERVICIO

a) Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
b) Opinar, elaborar, y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.
c) Proponer soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Estrategias:

a) Gestión para la acreditación y certificación de carreras en universidades internacionales.
b) Readecuación de la actividad programática de los seminarios de las carreras de profesorados y licenciaturas.
c) Implementación de aulas virtuales para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
d) Modernización tecnológica en el desarrollo del proceso educativo.
e) Implementación del programa de inducción dirigido a profesores que ganan titularidad y estudiantes de primer ingreso a la Facultad de Humanidades.
f) Promocionar intercambios académicos con profesores y estudiantes inter-facultad e inter-universidades.
g) Promoción y divulgación de informes del Ejercicio Profesional Supervisado considerados de impacto a nivel nacional, Tesis de grado y post-grado.
h) Integración de la investigación y extensión universitaria al proceso de docencias.
i) Ejecución del presupuesto por parte de las autoridades de la Facultad en forma eficiente.
j) Dinamizar la gestión administrativa a través de la innovación tecnológica.

Objetivos:

a) Integrar el pensamiento universitario mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.
b) Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, en los que con ellas guarda afinidad y analogía.
c) Enseñar las ramas del saber humano, disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, lingüísticas, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian.
d) Preparar y titular a los profesores de segunda enseñanza tanto en las Ciencias Culturales como las Ciencias Naturales y en las Artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como las Académicas, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanza especializada.
e) Dar en forma directa a los universitarios y en forma indirecta a los interesados las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensables para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
f) Crear una amplia conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad.
g) Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales.
h) Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios, y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación al estudio o la difusión y avance del arte y de las disciplinas humanísticas.
i) Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le compete.
a) Atención al 60% de aspirantes a estudiantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de Prueba de Conocimientos Básicos (P.C.B). de lenguaje.
b) Atención al 60% de aspirantes a estudiantes de la Facultad de Humanidades luego de aprobar las pruebas de Conocimientos Básicos (P.C.B.) en matemática.
c) Incrementar en un 20% la inscripción de estudiantes en los distintos Departamentos que integran la Facultad de Humanidades.
d) Mejoramiento en un 75% de los servicios que presta la Facultad Humanidades a la comunidad universitaria y sociedad en general.
e) Auto-evaluación y acreditación del 57% de las carreras de la Facultad de Humanidades.
f) Cumplimiento del 100% en el pago de salarios y otras prestaciones al personal docente y de servicio que integran la Facultad.
g) 2 investigaciones realizadas y divulgadas a nivel de la Facultad de Humanidades con el propósito de fortalecer el conocimiento de la realidad nacional.
h) Fortalecimiento en un 80% del Departamento de Extensión de la Facultad.
i) Fortalecimiento en un 80% a la Unidad de Planificación de acuerdo a las demandas del servicio.
j) Cumplimiento del 100% de los reglamentos, normas y demás disposiciones emanadas de las instancias superiores en cuanto a la marco administrativo, legal y financiero.
k) Promover la creación de 2 carreras técnicas y 1 de licenciatura en la Facultad.
l) Actualizar el currículo de estudios en un 10% de las carreras que sirve la Facultad.
m) Garantizar en su totalidad el cumplimiento en la prestación de los servicios y docencia en la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Innovar y motivar los procesos de enseñanza-aprendizaje participativos, de acuerdo a necesidades nacionales y regionales.	% de capacitaciones	Diseño de propuesta de capacitación continua. Ejecución y evaluación de la propuesta de capacitación continua. Lineamientos y evaluación de las necesidades de la Facultad y lo que se refiere a registros, archivos, información, comunicación, impresión, espacio físico, mantenimiento y condiciones ambientales de la dependencia.	1	70% de capacitaciones alcanzadas.	Profesores de los cursos de seminario del Profesorado y Licenciatura, Unidad de publicidad y Decano, Secretaria Academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y evaluar la comunicación intra e interinstitucional para dar a conocer el que hacer de la facultad.	Existencia de material y equipo para el montaje de los proyectos de información.	Integrar y coordinar a los representantes de los diferentes Departamentos de la Facultad, ante el Departamento de Relaciones Públicas. Divulgación de las actividades calendarizadas por la Facultad, a través de los medios de comunicación (radio, televición, tecnológicos y escritos)	1	80% de instituciones nacionales y 10% internacionales de educación superior conocen el que hacer de la Facultad de Humanidades 70% de avance en los procensos de divulgación.	Decanatura, Junta Directiva, Dirección de Relaciones Públicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar el proceso académico de las carreras de la Facultad de Humanidades con fines de acreditación y certificación a nivel regional.	Número de diseños consolidados de autoevaluación.	Procesamiento, análisis y presentación de informe. Recopilación de información	4	Para noviembre 2010 se han consolidado 6 (seis) diseños de autoevaluación.	Junta Directiva, Decanatura y Dirección de Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación integral de los estudiantes a través de la formación del arte y cultura	Organización y efectividad de grupos de arte.	Diseño y organización de planes de trabajo Organización de grupos de trabajo en pintura, modelado y música Planificación, ejecución y presentación de culturas artísticas Planificación, ejecución y evaluación de actividades deportivas	4	A noviembre 2010 se consolidarán 10 grupos organizados de pintura, modelado y música.	Directiva, Decanatura Dirección del Departamento y Comisiones Especificas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la calidad de desempeño del personal administrativo.	% de capacitaciones.	Diseño de propuesta de capacitación continua.	4	70% de capacitaciones alcanzadas.	Junta Directiva y Decanatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y evaluar la comunicación intra e interinstitucional para dar a conocer permanentemente el quehacer de la Facultad.	% del conocimiento del quehacer.	Integración y coordinación a los representantes de los diferentes Departamentos de la Facultad, en procesos de comunicación. Divulgación de las actividades calendarizadas por la Facultad, a través de los medios de comunicación (radio, televisión, tecnológicos y escritos).	4	80% de instituciones nacionales y 10% internacionales de educación superior conocen el quehacer de la Facultad de Humanidades.	Junta Directiva, Decanatura y Dirección de Relaciones Públicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 3007422.76
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la capacidad instalada del sistema de información.	Capacidad instalada del sistema	Instalación de red de internet	2	Junio 2010 se tendrá instalada y en ejecución el servicio de internet.	Junta Directiva, Decanatura y Secretaría Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de los programas de postgrado para formar profesionales de distintas especialidades.	: Ejecución curricular de 4 carreras de postgrado.	Diseño, ejecución e implementación de las carreras de postgrado	4	4 carreras de postgrado en avance al 30 de noviembre 2010.	Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3007422.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integran cuantitativa y cualitativamente los recursos bibliotecológicos para atender poblaciones diversas	integración de recursos bibliotecológicos	Gestión de tecnología, videoteca, computación y fuentes de consulta para remosar el servicio de biblioteca	4	A noviembre 2010 se integrarán recursos tecnológicos, videotecas y fuentes bibliográficas	Junta Directiva, Decanatura y Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 3007422.76
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y evaluar la comunicación intra e interinstitucional para dar a conocer permanentemente el quehacer del Departamento y de la Facultad.	% del conocimiento del quehacer Institucional.	Integración y coordinación a los representantes de los diferentes Departamentos de la Facultad, en procesos de comunicación. Divulgación de las actividades calendarizadas por la Facultad, a través de los medios de comunicación (radio, televisión, tecnológicos y escritos)	4	80% de instituciones nacionales y 10% internacionales de educación superior conocen el quehacer de la Facultad de Humanidades.	Decanatura, Junta Directiva, Dirección de Relaciones Públicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrolar el proceso de autoevaluación institucional y evaluación externa de pares académicos con el propósito de acreditación y certificación.	% de acreditación y certificación.	Diseño del plan de mejoras.	1	60% de avance a novienbre 2010 del proceso de acreditación y certificación.	Junta Directiva de la Facultad, Decano y Dirección de Departamento, Personal Docente y Personal Adminístrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de investigación docencia y extensión dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.	% acciones de servicio.	Realización de cursos, talleres, conferencias y seminarios.	1	A septiembre 2010 se habra evalucado el 50& de alcance en materia de servicios ofrecidos a la comunidad.	Dirección de Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso de autoevaluación institucional y evaluación externa de pares académicos con el propósito de acreditación y certificación	% de la carrera de PEM y Licenciatura en Filosofia autoevaluadas	Reelaboración de plan de mejoras	1	70% de la carrera de PEM y Licenciatura en Filosofia autoevaluadas	Dirección del Departamento, Autoridades de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de autoevaluación institucional, para efecto de acreditación y certificación	% de la carrera de PEM y Licenciatura en Filosofia autoevaluadas	Reelaboración de plan de mejoras	4	50% de avance de acreditación de las carreras, a noviembre 2010	Dirección del Departamento Filosofia, Autoridades de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de autoevaluación institucional, para efecto de acreditación y certificación	% de acreditación y certificación	Diseño del plan de mejoras	4	60% de avance a noviembre 2010 del proceso de acreditación y certificación.	Junta Directiva de la Facultad, Decano y Dirección del Departamento de Filosofía, Personal Docente y Personal Administrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.03
Descripcion: DEPTO DE FILOSOFIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 1151808.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de investigación docencia y extensión, para elevar niveles de calidad del proceso de aprendizaje.	% acciones de servicio	Realización de cursos, talleres, conferencias y seminarios	3	A septiembre 2010 se habrá evaluado el 50% de alcance en materia de servicios ofrecidos a la comunidad.	Dirección del Departamento de Filosofía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.04
Descripcion: DEPTO DE LETRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 2449020.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con los procesos de autoevaluación de las carreras de Administración y Pedagogía.	% de avance del plan de mejoras.	Ajustes al diseño del plan de mejoras. Organización e inicio del proceso de autoevaluación.	4	60% de avences en el desarrollo del Plan de Mejoras, a octubre 2010.	Dirección del Departamento de Letras, Comisión específica, claustro de Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.04
Descripcion: DEPTO DE LETRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 2449020.00
Linea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el proceso de formación de recurso interno y externo del Departamento	Los procesos sistematizados de formación de recurso interno y externo es escaso	Elaboración de diagnostico. Planificación Desarrollo del Proceso de Formación	1	Previsión del 80% de profesores capacitados	Dirección del Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.04
Descripcion: DEPTO DE LETRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 2449020.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionalizar recurso humano en el campo de los idiomas extranjeros para comprender diversos significados e integrarlos a su formación integral.	número de estudiantes formados Carreras de PEM en inglés Participación activa en Seminario y Congrsos	Formación de Profesores de Enseñanza Media en Idioma Ingles Continuidad de la formación enseñansa	1	Formar 120 estudiantes al 30 de noviembre de 2010	Dirección de la sección de Idiomas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.04
Descripcion: DEPTO DE LETRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 2449020.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la calidad de los diseños curriculares en el campo de la Lingüística para efectos de diversificación y consistencia.	% de avance del plan de mejoras	Ajustes permanentes al diseño del plan de mejoras. Organización y ejecución inicial del proceso de autoevaluación.	4	60% de avance en el desarrollo del Plan de Mejoras, a octubre 2010.	Dirección del Departamento de Letras, Comisión específica, claustro de Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.04
Descripcion: DEPTO DE LETRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 2449020.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el proceso de formación de recurso profesional del Departamento para elevar su calidad docente y administrativa.	número de profesores capacitados	Elaboración de diagnostico Planificación Desarrollo del Proceso de Formación Formación de cuadros en idioma inglés	4	A noviembre de 2010 350 profesores capacitados en los programas de formación continua	Dirección del Departamento de Letras y Sección de Idiomas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.05
Descripcion: ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 611604.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de autoevaluación de la carrera de Bibliotecología para su acreditación y certificación.	% de avance en certificación	Planificación y diseño de instrumentos de encuesta Ejecución del proceso de certificación Formación de cuadros en el campo de la bibliotecología Implementación de laboratorios específicos para la carrera de bibliotecología Evaluación integral de las labores de desempeño: planificación, docencia, investigación y extensión	4	a noviembre 2010 se cuenta con un 80% de avance en materia de certificación	Decanatura, Dirección de Departamento de Bibliotecología y Personal Profesional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel científico-pedagógico de la Administración y la Pedagogía.	% de cursos servidos.	Planificación anual. Programación y desarrollo docente. Evaluación de proceso y de producto	2	A Septiembre de 2010 se habrán servido el 90% de los cursos en materia Administrativa y Pedagógica.	Director del Departamento de Pedagogía, docentes y Oficina de tesoreria y Analista de personal y autoridad nominadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convertir las debilidades detectadas en la visita de los Pares Evaluadores Externos, en Fortalezas	100% de avence en el Plan de Mejoras	Comisión de Apoyo al Plan de Mejoras Segundo Informe general de las Comisiones (seminario) Tercer informe Socializado	2	El 100% de las Comisiones trabajando para implementar el Plan de mejoras el 20% de las carreras de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Certificadas y acreditadas	Autoridades Facultativas, Departamento de Pedagogía, Comisión de autoevaluación Institucional y Coordinadores de Comisiones designadas en el Plan de Mejoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover procesos de invertigación de estudios de mercado a nivel nacional	% de participación	Diseños, validación y presentación de estudio de mercado.	1	90% de profesores estudiantes activos, egresados y empleadores participando en actualización curricular, a septiembre 2010. El 90% de los egresados participan en los estudios de actualización	Junta Directiva, Dirección de Departamento, Personal Docwente y Administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificar institucionalmente el nivel académico de las carreras, para adecuarlas al contexto nacional y regional.	% de avance del Plan de Mejoras	Comisión de Apoyo al Plan de Mejoras Segundo Informe general de las Comisiones (seminario) Tercer informe Socializado	4	A noviembre 2010 el 80% de la carrera de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, certificada y acreditada.	Autoridades Facultativas, Departamento de Pedagogía, Comisión de autoevaluación Institucional y Coordinación de Comisiones designadas en el Plan de Mejoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover procesos de investigación de estudios de mercado a nivel nacional para garantizar la sustentación profesional y laborar de la carreras	% de participación	Diseños, validación y presentación de estudio de mercado.	1	90% de profesores estudiantes activos, egresados y empleadores participando en actualización curricular, a septiembre 2010.	Junta Directiva, Dirección del Departamento de Pedagogia, Personal Docente y Administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación cognoscitiva del estudiante, a través del arte y cultura, para integrarla a su cultura integral	organización y efectividad de grupos de arte.	Diseño y organización de planes de trabajo organización de grupos de trabajo en pintura, modelado y música Planificación, ejecución y presentación de culturas artísticas	4	A noviembre 2010 se consolidarán 10 grupos organizados de pintura, modelado y música.	Dirección del Departamento de Pedagogía y Comisiones Especificas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar integralmente al estudiante en las diversas áreas curriculares que se sirven en el Departamento de Pedagogía para, responder la demanda de la profesión en el país	% de formación	Realización de ciclos de conferencias, talleres, cursos, seminarios y diplomados Diseñar programas de estudio con enfoque de competencias. Promover el intercambio científico tecnológico con Universidades u organizaciones diversas.	4	Avance en el 60% a noviembre2010 de formación en competencia curricular.	Dirección del Departamento de Pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.06
Descripcion: DEPTO DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 8291315.04
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel científico-pedagógico de la Administración y la Pedagogía para responder la expectativa técnico-científica de la especialidad.	% de cursos servidos.	Planificación anual. Programación y desarrollo docente Evaluación de proceso y de producto	3	A Septiembre de 2010 se habrán servido el 90% de los cursos en materia Administrativa y Pedagógica.	Dirección del Departamento de Pedagogía y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.07
Descripcion: ESCUELA DE BELLAS ARTES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 875533.92
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación integral de los estudiantes a través de la formación del arte y cultura	organización y efectividad de grupos de arte.	Diseño y organización de planes de trabajo organización de grupos de trabajo en pintura, modelado y música Planificación, ejecución y presentación de culturas artísticas Planificación, ejecución y evaluación de actividades deportivas	1	A noviembre 2010 se consolidarán 10 grupos organizados de pintura, modelado y música.	Junta Directiva, Decanatura, Dirección del Departamento y Comisiones Especificas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar el proceso académico de las carreras de la Facultad de Humanidades para efecto de acreditación y certificación a nivel regional.	Número de diseños consolidados de autoevaluación. El Consejo Superior Universitario, en el año 2007 aprobó la acreditación de las carreras de la Facultad de Humanidades.	Recopilación de información Procesamiento, análisis y presentación de informe.	1	Para noviembre 2010 se han consolidado 6 (seis) diseños de autoevaluación. Se preveé el 70% de avence para el 2010	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar el proceso academico de las carreras de la Facultad de Humanidades para efecto de acreditación a nivel regional.	Número de diseños consolidados de autoevaluación	Recopilación de información Procesamiento,analisis y presentación de informe.	1	Para noviembre 2010 se han consolidado 6 (seis) diseños de autoevaluación. Se preveé el 70% de avence para el 2010	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de la infraestructura y equipo para atender los gruesos de población provenientes del interior del país.	% de avance en la incorporación física.	Diseño de la infraestructura de los servicios Implementación física Incorporación de capacidad material	1	Avance de 40 % en la incorporación física	Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar los niveles de calidad de los diseós curriculares para cubrir las expectativas profesionales y demandades ocupacuonales.	% de evaluación de los diseños.	Diseño del plan de evaluación curricular Diseño de instrumentos Presentación de Informes Evaluación	1	A octubre 2010, se habrá evaluado el 60% de los diseños de las carreras del Departamento de Pedagógía y Bibliotecología. 360 talleres de formación en administración estratégica a directores. 380 talleres de formación en administración escolar a profesores y directores	Dirección Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Innovar constantemente el sistema académico: liderazgo, institucional, gobierno y administrativo para responder a las necesidades nacionales e internacionales.	% de avance en la elaboración y ejecución de proyectos de innovación.	Elaboración diagnóstico de la realidad nacional para reforma universitaria. programar de capacitaciones para los profesores integrantes del Organismo de Planificación. Elaboración del Plan Estrategico de la Facultad de Humanidades. Jornadas de capacitación productiva a profesores en servicio en centros educativos metropolitanos públicos. Programa de proyectos educativos productivos.	3	70% de avance en la elaboración y ejecución de proyectos de innovación.	Coordinadores de los intitutos de Investigación Humanisticas o Comisión normativa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar sistemas de extensión a la comunidad, con servicios pertinentes, para responder a las necesidades, carencias y problemas	% de alcance en proyectos.	Planificación y desarrollo de propedéuticos Ejecución y evaluación de proyectos de extensión	4	80% de alcance en proyectos, para noviembre 2010.	Decanatura, Dirección del Departamento de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES **Asignacion Q. 39396.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cualitativa y cuantitativamente los programas y proyectos del ejercicio Profesional Supervisado para enfrentar carencias y problemas fundamentales.	% de alcance en proyectos.	Planificación y desarrollo de propedéuticos Ejecución y evaluación de proyectos de EPS.	4	80% de alcance en proyectos, para noviembre 2010.	Decanatura, Dirección del Departamento de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer científica y tecnológicamente los programas institucionales para efectos de formación cognoscitiva y experiencial del estudiante	Laboratorio de Biología y Centro de Documentación	Incorporación de nuevos modelos de evaluación para movilizar al estudiante en su desarrollo académico Incorporación de equipo técnico y de laboratorio en el campo de la Biología y Ciencias Naturales Creación el centro de documentación para elevar el caudal de formación e información	4	A noviembre 2010 se contara con un laboratorio mínimo de Biología y Centro de Documentación.	Junta Directiva, Decanatura y Secretaría Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.2.11
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 39396.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar tasas educativas de deserción en la Facultad de Humanidades para garantizar la retención educativa en el primer grado.	Porcentaje de deserción	Control permanente de la tasa de deserción	4	A noviembre 2010 se contará con el 80% de información sobre fenómenos de deserción en el primer grado	Junta Directiva, Decanatura, Secretaría Adjunta, Dirección de Bienestar Estudiantil, Control Académico y Dirección del Departamento de Investigaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigación clásica y aplicación en las áreas: Filosofía, Pedagogía, Lingüística, Bibliotecología y artística para efectos de divulgación y enfrentamiento a los problemas nacionales y regionales.	% de la carrera	Elaboración y ejecución de proyectos de evaluación	4	75% de los departamentos de la Facultad evalúan una carrera que imparten	Dirección del Departamento de Investigación Humanistica y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar las investigaciones realizadas en los diferentes cursos para efecto de formación congnocitiva del estudiante.	% de alcance en proyectos.	Elaboración de investigaciones Ejecución, divulgación y evaluación de informes de investigación	4	75% de publicación de monografías, investigaciones cuantitativas y cualitativas, realizadas en los departamentos de la Facultad	Decanatura, Dirección del Departamento de Investigación Humanistica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones enfocadas a la operativización de los acuerdos nacionales e internacionales que tengan impacto sobre la salud de los distintos sectores de población a nivel nacional y regional.	% De apreciaciones de informantes claves.	Programas integrados de investigación, docencia y extensión	4	70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la Facultad cada año, 3 actividades de integración entre investigación, docencia y extensión, en las unidades didácticas por año y áreas curriculares.	Decanatura, Dirección del Departamento de Investigación Humanistica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el desarrollo profesional del investigador sobre la base de enfoques integradores para la comprensión de la totalidad de los fenómenos educativos y sociales.	% de avance en proyectos.	Planificación y desarrollo Evaluación y retroalimentación	4	75% de avance en materia de proyectos de investigación a noviembre de 2010.	Decanatura, Departamento de Formación Continua y Dirección del Departamento de Investigación Humanistica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar el proceso académico de las carreras de la Facultad de Humanidades con fines de acreditación para integrarse a las exigencias nacionales y regionales.	Número de diseños consolidados de autoevaluación	Recopilación de información Procesamiento, análisis y presentación de informe	4	Para noviembre 2010 se han consolidado 6 (seis) diseños de autoevaluación	Decanatura y Dirección del Departamento de Arte

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.07.3.02
Descripcion: DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 179832.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación integral de los estudiantes a través de la formación del arte y cultura para efectos de consistencia profesional y extensión institucional	Diseños curriculares y organización de grupos artísticos	Diseño y creación de la carrera de Licenciatura en Arte con especialidad en Artes Plasticas, Música y Restauración de Bienes Muebles organización, ejecución y presentación de eventos culturales y artísticos de pintura, modelado y música. Realización del ejercicio profesional supervisado	4	A noviembre 2010 se consolidarán los diseños de Licenciatura en Artes Plásticas, Bienes muebles y Música y se conformarán 10 grupos de pintura, modelado y música.	Decanatura, Dirección del Departamento de Arte y Comisiones Especificas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.07.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES
Asignacion Q. 3000000.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover oportunidades de superación y retroalimentación para solventar procesos y fenómenos de rezago.	% de superación remedial.	Planidficación y ejecución del proceso remedial. Evalucación de proceso remedial. Desarrollo de acciones curriculares Evaluacion de procesos y producto	2	Para noviembre 2010 se prevé el 80% de superación remedial.	Decano y Dirección de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Introduccion:

En la Facultad de Ingenieria, se atienden cada una de las líneas prioritarias que la Universidad de San Carlos de Guatemala tiene establecidas, con énfasis en las que según criterio de la Junta Directiva, encajan con el desarrollo del Plan estratégico 2022 inherente a la unidad académica.

Es importante aclarar que también lo anteriormente dicho, tiene vínculo con permitir que se construya el desarrollo de la Unidad Académica, con apego a los ejes transversales que la Universidad mediante su Consejo Superior Universitario, ha integrado.

Con el propósito de ser más objetivos, se indica que existe preocupación continua por adaptar en función de la demanda del conocimiento técnico y científico mundial, la educación y orientación de las carreras ya existentes, como la creación de nuevas carreras en función de la especialización que la sociedad requiere.

Ante lo anterior, se indica que la Facultad cuenta con dos carreras relativamente nuevas, dado que no ha llegado a graduar a su primera cohorte, con lo cual se demuestra su preocupación por mantener el nivel tecnológico actualizado respecto al entorno universitario nacional y exterior como también; respecto a la demanda real de empleo o servicios a ofertar.

No debe pasar en forma desapercibida, que la Facultad de Ingeniería brinda servicios de apoyo a las Unidades Académicas Regionales que ya imparten la formación en determinadas carreras típicas de nuestra Facultad, con promoción continua para que la enseñanza de la ingeniería sea viable en toda la República.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Mision:

Mision:

Formar profesionales de la Ingeniería con valores éticos, capaces de generar y adaptarse a los cambios del entorno, concientes del a realidad nacional y comprometida con la sociedad, para que a través de la aplicación de la ciencia y la tecnología apropiada contribuyan al bien común y desarrollo sostenible del país y la región.

Vision:

Vision:

La Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución académica con incidencia en la solución de la problemática nacional, formando profesionales emprendedores de distintas áreas de la ingeniería ,con sólidos conceptos científicos tecnológicos, éticos sociales, fundamentados en la investigación y promoción de procesos innovadores orientados hacia la excelencia profesional

Tendencias:

1. El creciente deterioro ambiental obligará a los ingenieros a asumir decisiones respecto de la prevención de desastres naturales.

2. Vinculación de los centros generadores de ciencia y tecnología con las instituciones dedicadas a la formación de profesionales de ingeniería; es decir, vincular el desarrollo científico-tecnológico con las necesidades del mercado.

3. Educar para la innovación, es decir, enfocar la educación hacia el cambio y con disposición para el cambio, destacando la necesidad de formar ingenieros con conocimientos multidisciplinarios y complementarios a los conocimientos técnicos propios de su especialidad.

4. El avance de la ciencia y tecnología se ha convertido en uno de los determinantes del crecimiento económico razón por la cual se hace necesario que los ingenieros dominen y manejen otros campos del conocimiento como lo son: los legales, financieros, de planificación, medio ambiente e idiomas, con una sólida formación en las áreas sociales y humanísticas que le permitan conocimiento de las realidades de sus países y del istmo, porque los avances científicos y tecnológicos generan transformaciones que impactan directamente a toda la sociedad.

5. Como parte integral del conocimiento de los ingenieros es necesario que cuenten con la información suficiente sobre las consecuencias e impactos ambientales que sus actividades productivas y tecnológicas particulares puedan ejercer en el medio ambiente, para enfrentar adecuadamente el desafío del desarrollo sustentado.

Problemas:

1. Falta de espacio físico: para estudiantes, nuevos laboratorios y nuevas aulas.
2. Falta de equipos especializados y software para simulaciones de procesos relacionados con la ingeniería.
3. Falta de presupuesto para contratación de investigadores y concesión de año sabático.
4. Falta de presupuesto para implementar tutorías.
5. Exceso de población estudiantil.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Desafios:

1. Encontrar financiamiento para la elaboración de macroproyectos de beneficio e impacto nacional.

2. Combatir la vulnerabilidad ante los desastres naturales.

3. Fomentar la formación, cultura e información indispensables para coadyuvar en el logro del desarrollo sustentable, la preservación de la ecología y el cuidado del medio ambiente, así como el conocimiento de la realidad de su país.

Politicas:

1. Mantener el liderazgo referente a la formación de la ingeniería en el país.
2. Verificar en forma permanente la calidad y competitividad del contenido de los programas académicos.
3. Superar las barreras que afronta el personal docente en cuanto a la enseñanza y optimización del aprendizaje.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Estrategias:

1. Gestionar su inclusión en la solución de problemas de magnitud nacional.
2. Desarrollar los convenios de Cooperación Nacional e Internacional que le permitan desarrollo tecnológico e innovación.
3. Participar en concursos académicos y de aplicación de servicios, dentro del ámbito de su especialidad.
4. Gestionar transferencia tecnológica procedente de universidad e instituciones aliadas.

Objetivos:

1. Velar por la calidad y el mejoramiento continuo de los diferentes Programas Académicos.
2. Promover los procesos de acreditación en todas las carreras
3. Descentralizar la formación en Ingeniería, mediante los Centros Regionales.
4. Diversificar la formación de estudios de postgrado
5. Promover la superación del conocimiento profesional de sus docentes.

metas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA **Asignacion Q. 2902309.92**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar el plan de mejora de la carrera de Ingenieria Civil	1.1 Informes y estudios del mercado laboral para egresados de ingeniería civil. 1.2 Plan estrategico de la carrera de Ingeniería Civil, aprobado por Junta Directiva 1.3 Incremento de aspirantes para estudiar ingeniería civil 90% de estudiantes de reingreso informados sobre la carrera 1.4 Establecimiento de causas de estudiantes no graduados	1.1 Identificación del contexto social, profesional, gremial, cultural, económico, tecnológico y ambiental en que se desarrolla la carrera. 1.2 Elaboración de plan estratégico de la carrera 1.3 Fortalecer y mejorar los medios de Divulgación de la carrera 1.4 Seguimiento a egresados no titulados	1	Dos estudios del mercado laboral para los ingenieros civiles a nivel nacional. Plan estratégico que incluye la misión, visión, objetivos, estrategias y valores de la carrera de Ingeniería Civil Una semana de inducción a estudiantes de nuevo ingreso. Dos jornadas informativas para estudiantes de reingreso 80% de estudiantes egresados no titulados, entrevistados	Comisión de acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA **Asignacion Q. 2902309.92**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORA DE LA CARRERA DE INGENIERIA CIVIL	1.5 informes de los involucrados en practicas profesionales sobre el impacto, aplicación e incidencia de las mismas 1.6 Profesores con capacidades investigativas 1.7 Documentos publicados sobre investigaciones realizadas 1.8 utilización por parte de profesores y estudiantes de sitio web 1.9 cantidad de egresados titulados con información actualizada	1.5 Evaluación de la incidencia del plan de estudios a través de las prácticas laborales 1.6 Capacitación en investigación científica. 1.7 Gestión de financiamiento para investigación 1.8 Suscripción de al menos un sitio web para descarga de documentos electrónicos académicos.	1	a) Tabla de cotejo que mida aplicación de areas curriculares con práctica profesional. B) Formato único de reporte estudiantil de práctica que incluya plan de estudios c) Formato único con estadísticas e i Tres profesores con especialización en Investigación Científica Dos proyectos de investigación financiados una suscripción a sitio Web Base de datos con información de egresados del 2004 a la fecha	Comisión de Acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2902309.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar el plan de mejora de la carrera de Ingeniería Civil	1.10 Mejora de la calidad de atención a los estudiantes en la carrera de civil	1.10 Implementación de oficina de Aseguramiento de la Calidad	3	En el segundo semestre inicie actividades la oficina de Aseguramiento de la calidad, aprobada por JD.	Comisión de acreditación, Director de Escuela, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2902309.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar el plan de mejora de la carrera de Ingenieria Civil	Atención adecuada de estudiantes con mejores resultados en rendimiento estudiantil Atención adecuada de estudiantes en los laboratorios con mejores resultados en rendimiento estudiantil	Implementación de aulas con 40 alumnos Implementación de laboratorio con 20 alumnos máximo	1	Tres jornadas de atención, matutina, vespertina y nocturna 5 secciones de Topogría 1 5 secciones de Topografía 2 1 sección de Topografía 3 3 secciones de Vias Terrestres 1 1 sección de Vias Terrestres 2 Atención de 20 alumnos por Laboratorio en los siguientes cursos: Resistencia de Materiales 2, Mecánica de Fluidos, Hidrología, Hidráulica, Concreto Armado 1, Concreto Armado 2, Topografía 1, Topografía 2, Topografía 3, Vías terrestres 1, Materiales d	Director de Escuela, Decano, Junta Directiva, profesores titulares e interinos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2902309.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la atención de estudiantes con pensum cerrado	Incremento en alumnos graduados por año	1. Revisión de propuestas de trabajo de graduación por Área y/o Departamento 2. Revisión de trabajos de graduación 3. Asesoría de trabajos de graduación	1	1. 200 perfiles de trabajos de graduación aprobados entre las cinco Jefaturas(Hidráulica, Topografía, Estructuras, Planeamiento y Materiales de Construcción) por año 2. 150 trabajos de graduación revisados por a	Director de Escuela, Jefes y/o Coordinadores de Area /Departamento, Asesores, estudiantes de cierre

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2902309.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la comunicación interna entre docentes y administrativos de la carrera	Acuerdos que conlleven el mejoramiento de los cursos de la carrera de Ingeniería Civil	1. Reuniones quincenales del Consejo de Escuela 2. Reuniones mensuales de Jefes y/o Coordinadores de Area/Departamentos con Dirección de Escuela. 3. Reuniones trimestrales con profesores y Jefes de	1	1. Al menos 8 reuniones al semestre del Consejo de Escuela 2. Al menos 5 reuniones mensuales de Jefatura con Dirección de Escuela en el semestre 3. Al menos 2 reuniones al semestre con profeores y Je	Director de Escuela, Jefes y/o Coordinadores de Area , Consejo de Escuela, profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2902309.92
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el plan de mejora de la carrera de Ingenieria Civil	1.10 Mejora de la calidad de atención a los estudiantes en la carrera de civil	1.10 Implementación de oficina de Aseguramiento de la Calidad	3	En el segundo semestre inicie actividades la oficina de Aseguramiento de la calidad, aprobada por JD.	Comisión de acreditación, Director de Escuela, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2902309.92
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar la demanda de especialización profesional existente conjuntamente con el pensum de la carrera vigente.	Al menos una especialización implementada durante el año	Asignación de estudiantes de EPS para realizar el diagnóstico y propuesta de especialización de acuerdo a la demanda	3	Un estudio completo sobre demanda de especialización a nivel de posgrado con su respectiva propuesta	Jefes y coordinadores de Area y Departamento, Director de Escuela, Director de Posgrado, EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2902309.92
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, actualización e implementación de plan de estudios, asi como programas de los mismos.	Implementación de cursos nuevos y actualizados	Implementación de normativa para revisión participativa de planes de estudio.	1	Pensum de estudios revisado, actualizado y aprobado por junta Directiva	Comisión de readecuación curricular conjuntamente con Directores de Escuela y acompañamiento de comisión de acreditación, con participación de egresados y empleadores Consejo de Escuela, Jefes de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.02
Descripcion: ESC INGENIERIA CIVIL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2902309.92
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la integración de las actividades de investigación a través de los trabajos de EPS desarrollados por los estudiantes.	Investigaciónes que apoyen con métodos novedosos de aplicación de ingeniería civil a las comunidades que atiende el Ejercicio Profesional Supervisado	Asignación de temas de investigación a estudiantes que optan a EPS	1	Al menos una investigación por área de aplicación: Estructuras, Topografía, Hidráulica, Materiales de Construcción y Planeamiento a través del EPS	Coordinadores de EPS Civil, Director de EPS, Jefes de Departamento y Director de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento al proceso de autoevaluación y acreditación hasta que los pares quienes evaluarán nuevamente la carrera y los documentos presentados para tal efecto den por Vo.Bo. la acreditación a la Escuela.	Números de documentos presentados como resultado del proceso de autoevaluación	- Solicitar ya con autorización de los miembros de CISEVAES a Junta Directiva la aprobación del proyecto si este fuese aprobado en el 2009. - Determinar fecha de visita si es que no fuese aprobada la carrera - Seguir manteniendo vínculos con la age	1	Un informe de autoevaluación presentado para su aprobación ante la División de Evaluación Una nueva solicitud para la visita de los pares si fuese necesario.	Director de Escuela; Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y/o dar seguimiento a los programas de investigación, sobre los problemas nacionales, para disminuir la brecha existente entre los avances científicos y tecnológicos. Así como los contenidos temáticos del plan de estudios de la E.M.I.	Cantidad de estudios sectoriales y comparativos enfocados al desarrollo científico, tecnológico e industrial	Hacer un estudio desde la perspectiva de la Ingeniería Industrial enfocado al desarrollo tecnológico e industrial	1	Seguir fortaleciendo el estudio sectorial sobre los problemas nacionales que incidan en el desarrollo tecnológico e industrial.	Director de Escuela; Coordinadores y delegados nombrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y cumplir con la investigación necesario a corto o mediano plazo, con el propósito de fortalecer la investigación educativa de la universidad en temas prioritarios.	Número de investigaciones y cantidad de análisis de estudios correspondientes a temas prioritarios	Dar seguimiento al plan propuesto de investigación corto y/o mediano plazo. Cumplir con la propuesta de la investigación en temas prioritarios Implementación de nuevos contenidos de investigación.	1	Un estudio completo sobre problemas nacionales que incidan en el desarrollo de la investigación.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados. Prof. Investigador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación educativa y seguir actualizando los contenidos programáticos de los pensum de estudios de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica-Industrial; con el propósito de mantener fines de reestructura curricular.	Número de propuestas que permitan mejorar la educación curricular.	Cumplir con la nueva propuesta de los contenidos programáticos de pensum de estudios, para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de la sociedad Guatemalteca y poder cumplir la investigación educativa. Dar seguimiento permanent	1	Documentos de investigación educativa con fines de reestructura curricular como base para realizar la actualización correspondiente	Director de Escuela y Coordinadores del área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y cumplir con la investigación necesaria sobre los programas de estudios de Postgrado, principalmente las Maestrías correspondientes al plan de estudios que estas presentan y que están relacionadas con la Ingeniería Mecánica Industrial e Industrial	Proponer calidad y cantidad de análisis de estudios correspondientes a temas y/o contenidos de los estudios de Postgrado.	Dar seguimiento y fortalecer los programas existentes de estudios de Postgrado Cumplir con la propuesta de la investigación en temas de estudios de Postgrado. Implementación de nuevos contenidos de estudios en los programas de Postgrados	1	Complementar y fortalecer los programas de estudios de Postgrado.	Director de Escuela y Coordinador del área de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado los contenidos de los distintos programas de las carreras de la Ingeniería Industrial y de la Ingeniería Mecánica Industrial; con el propósito de mantener sus estudios vigentes en todos sus niveles.	Propuestas de distintos sistemas de estudios que permitan el fortalecimiento permanente del sistema curricular	Cumplir con la propuesta de implementación Mantener permanentemente y actualizados los nuevos contenidos curriculares.	1	Cumplir con la actualización de los programas de las carreras de la Escuela de Mecánica Industrial.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de los contenidos programáticos de las carreras de la Ingeniería Industrial e Ingeniería Mecánica - Industrial	Cantidad de propuestas que permitan avanzar en la readecuación curricular.	Dar seguimiento al diagnostico de los contenidos curriculares del programa académicos de la carrera. Cumplir con la propuesta de la readecuación curricular, para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de la sociedad Guatemaltec	1	Un documento técnico como base para realizar la actualización curricular	Director de Escuela y Coordinadores del área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un plan y/o programa de estudio que contenga vinculación con las actividades de la extensión principalmente con las funciones de investigación y docencia.	Cantidad de proyectos y/o programas con el sector productivo del país, en investigación, infraestructura y docencia de las escuelas y unidades de la Facultad, específicamente la Escuela de Mecánica Industrial..	Implementación de nuevos contenidos para los programas de estudio y de investigación.	1	Un estudio de factibilidad aprobado por la Escuela Mecánica Industrial, que contenga las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia.	Director de Escuela y Coordinadores del área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado del EMI con los sectores económico, social y político regionales con el propósito de resolver los problemas nacionales en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de investigaciones realizadas por los EPS que plantean soluciones a la problemática nacional en el ámbito de su competencia.	Incorporar como parte del programa de EPS de la EMI, la realización de investigaciones especializadas en el campo de competencia de la carrera, en cooperación con organizaciones públicas, sociales y políticas.	1	70 % de las investigaciones realizadas durante el 2009, plantean soluciones viables a la problemática nacional	Director de Escuela y Coordinadores del área de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y/o complementar la investigación, que permita propuestas de iniciativas de ley, así como la implementación de políticas publicas que fortalezcan las perspectivas de los estudiantes egresados de la Escuela Mecánica Industrial, todos relacionados con el ámbito de la vida social, económica y política.	Elaborar el plan de acción que se complemente a la investigación en mención, así como todas las propuestas de políticas públicas en los ámbitos social y económico	Vincular a los estudiantes con el sector productivo a efecto de encontrar financiamiento para satisfacer necesidades de ambas instancias	1	Proyecto de inversión para la Implementación. Plan de inversión de a corto plazo para la adecuación de la investigación y de todas sus propuestas.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Volver a promover la implementación de los laboratorios de producción para las prácticas de los estudiantes y apoyo a la docencia de las carreras. así como las necesidades de espacio y equipamientos para el desarrollo de las funciones del personal académico	Cantidad de proyectos para la implementación de los laboratorios de producción inversiones y académico de los requerimientos de infraestructura y equipamiento	Organizar una investigación objetiva y participativa para determinar potenciales de mejora, definir medidas y elaborar un plan de implementación. Elaborar un plan de inversiones financieras de acuerdo a los requerimientos de infraestructura y equipa	1	Un proyecto de inversión para la implementación de laboratorios de producción. Un plan de inversiones de corto plazo para la adecuación de la infraestructura y el equipamiento Un estudio de factibilidad aprobado por ambas instancias.	Director de Escuela y Coordinadores del área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en la Comisión de investigación con nuestros representantes promoviendo proyectos de investigación de nuestra área	Número de representantes de EMI integrando la comisión Coordinadora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería.	Fortalecer la comisión coordinadora e impulsora de la investigación para seguir con la planificado y con la integración de la misma.	1	La Escuela de Mecánica Industrial, seguirá con la integración de la comisión coordinadora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería	Director de Escuela y Coordinador asignado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2115053.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar nuevamente al personal idóneo para la comisión de investigación, principalmente en el área de producción y administración.	Número de representantes de la Escuela Mecánica Industrial que forme al personal de la investigación	Solicitar a la comisión coordinadora e impulsadota de la investigación de la Facultad de Ingeniería a la formación de nuevos profesionales que representan a la misma.	1	Personal formado para la investigación y que mantenga participación en la misma	Director de Escuela. Director de Escuela. Director de Escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el sistema de reclutamiento y selección del personal docente en las áreas de producción, métodos cuantitativos y de administración que favorezca la formación de profesionales con alta calidad académica, pertinencia y productividad, con compromiso social, valores éticos e involucrados en desarrollo sostenible de la nación, e incentivarlos a mantener estudios de postgrados.	Porcentaje de docentes universitarios que superan los 80 puntos en la evaluación del desempeño académico anual. Así mismo que se involucren en los estudios de Postgrado de la Facultad de Ingeniería. Porcentaje de docentes que participan en el pro	Diseñar un instrumento para el reclutamiento y selección del personal docente de EMI. Creación de lista de cotejo entre los resultados del desempeño y el instrumento de nuestra escuela. Solicitar a la Jefatura de la escuela, los resultados obte	1	85 % de los docentes evaluados superen los 85 puntos de desempeño académico. 85% de los docentes evaluados superan los 85 puntos en méritos curriculares. Mantener 80% de docentes de la escuela Mecánica Industrial en participación de programas d	Director de Escuela y Coordinadores del área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y seguir manteniendo modernizados los procesos de enseñanza y aprendizaje, con el propósito de estar al alcance de la tecnología.	Número de representantes de EMI que formen al personal de la investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Solicitar al director de la Escuela Mecánica Industrial el apoyo correspondiente para mantener modernizado los procesos en mención	1	Personal formado para la investigación y que se mantenga participando constantemente.	Director Escuela, y delegados nombrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.03
Descripcion: ESC ING MECANICA INDUSTRIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2115053.60
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar y vincular a una comisión de liderazgo que fortalezca y proponga planes de acción, que contribuyan al fortalecimiento y ampliación del área de producción, oferta y bienes y servicio; a sabiendas que la escuela de Mecánica Industrial es la pionera de todas las escuelas en lo que a producción y servicios se refiere.	Personal docente que representa a la Escuela Mecánica Industrial en al fortalecimiento y ampliación de la producción, oferta, bienes y servicios.	Nuevamente solicitar al director de la Escuela el apoyo correspondiente para crea dicha comisión y mantener modernizado los procesos en mención	1	Personal formado para el fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios, para que cumpla con los objetivos trazados.	Director de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.04
Descripcion: ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1615208.48
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Terminar el proceso de acreditación y certificación de las maestrías en ciencias con categoria Regional Centroamericana de: Ingenieria Sanitaria y Recursos Hidráulicos	Dictamenes de la Agencia Centroamericana de Acreditación de Posgrado.ACAP.	Envio de informe de autoevaluación al ACAP. Atender evaluación de pares externos y enviar el dictamen de la acreditación al CSUCA.	1	Dos acreditaciones.	Director y dos Coordinadores de las Maestrias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.04
Descripcion: ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1615208.48
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio de problemas nacionales relacionados con agua, saneamiento ambiental,medio ambiente y recursos hidráulicos.	Asistencia a reuniones de las comisiones nacionales y hacer propuestas para resover problemas relacionados con el objetivo.	Participar en las comisiones nacionales, discutir y generar propuestas para solución de problemas comunitarios,regionales y nacionales y también para revisión de leyes, reglamentos y normas.	1	Participar en cuatro comisiones nacionales: Red Nacional de Agua y Saneamiento; CONCYT; CONRED y Programa Regional de la Vulnerabilidad y Degradación Ambiental.	Director los dos Coordinadores de Maestrias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.04
Descripcion: ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1615208.48
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concluir el seguimiento de graduados y egresados de las maestrias de Ingenieria Sanitaria y Recursos Hidráulicos, para retroalimentar y fortalecer ambas maestrias con los datos y análisis de la información obtenida.	Encuestas enviadas y recibidas de graduados y egresados y de sus empleadores.	Envio y recepción de información, análisis estadístico e informe final.	1	Dos planes de mejoramiento de pensa de estudio con la información de 60 encuestas.	Director y dos Coordinadores dem las maestrias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.04
Descripcion: ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1615208.48
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En las actividades de: saneamiento ambiental, calidad del agua, y recursos hídricos que se realicen en apoyo a la comunidad, se integrará la extensión con la docencia y la investigación, con participación de los estudiantes.	Análisis de aguas realizado,operación de la planta de la colonia Aurora II,localización de áreas de inundación e informe del apoyo dado donde se produzca.	Control de la calidad del agua en la ciudad de Guatemala, tratamiento de las aguas residuales de la colonia Aurora II, recomendaciones para el control de inundaciones y apoyo en las áreas donde se produzca.	1	5000 análisis de aguas para control de la calidad del agua en la ciudad de Guatemala; tratamiento de 4 L/s. en la planta piloto Aurora II; análisis de crecidas de dos ríos que provoquen inundaciones; atención en áreas de desastre con obras de saneami	Coordinadores de las dos Maestrias y Jefe del Laboratorio de Química y Micribiologia Sanitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.04
Descripcion: ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1615208.48
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución de los convenios USAC-Municipalidad de Guatemala para control de la calidad del agua de la ciudad de Guatemala; dirección de la cátedra UNESCO para la Sostenibilidad del Recurso Hídricos; y coordinar programas de posgrado con el Programa Regional de Reducción de la Vulnerabilidad y Degradación Ambiental, PREVDA, en el marco del contrato USAC/PREVDA.	Análisis de aguas para la ciudad de Guatemala, análisis de aguas en plantas de tratamiento de agua potable, seminarios, cursos de posgrado y graduados de maestria.	Control diario de la calidad del agua en la ciudad de GUATEMALA, control semanal de la calidad del agua tratada en las plantas potabilizadoras de la ciudad de Guatemala, cursos y actividades académicas programadas regularmente.	1	35 puntos de muestreo en la red de abastecimiento de agua potable en la ciudad de Guatemala; 4 puntos de muestreo en plantas de tratamiento de agua potable; 5 cursos sobre temas de Gestión Integrada de Recursos Hídricos y 10 graduados centroamericano	Jefe del Laboratorio de Química y Micribiología Sanitaria y Cátedra de UNESCO.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA **Asignacion Q. 2927020.32**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRANSFERIR CONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN EL ÁREA DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN CUANTO A DISEÑO Y ASPECTOS ECONÓMICOS DE EQUIPO, PLANTAS INDUSTRIALES Y APLICACIONES ESPECÍFICAS DE LA INGENIERÍA QUÍMICA.	CIENTO VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN DISEÑO DE EQUIPO, DISEÑO DE PLANTAS Y ASPECTOS ECONÓMICOS EN EL DISEÑO OCHENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN OPERACIONES Y PROCESOS MUNUFACTUREROS DE DIFERENTES ESPECIALIDADES CINCUENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN ASPECTOS AMBIENTALES EN LAS PLANTAS QUÍMICAS, ASÍ COMO TEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DINÁMICA DE LOS PROCESOS	DICTAR CLASE TEORICA EN TRES SECCIONES VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN CINCO SECCIONES VESPERTINAS O NOCTURNAS, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN CUATRO SECCIONES VESPERTINAS O NOCTURNAS, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS	1	TRANSFERIR CONOCIMIENTOS SOBRE DISEÑO DE EQUIPO, DISEÑO DE PLANTAS Y ASPECTOS ECONÓMICOS QUE INTERVIENEN EN EL DISEÑO IMPARTIR CONOCIMIENTOS SOBRE RECURSOS, OPERACIONES Y PROCESOS QUÍMICOS INDUSTRIALES Y PROCESOS DE MANUFACTURA IMPARTIR CONOCIMIENTOS SOBRE LOS ASPECTOS AMBIENTALES EN LAS PLANTAS DE PRODUCCIÓN QUÍMICAS Y FISICO QUIMICAS, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA DINÁMICA DE PROCESOS	WILLIAMS GUILLERMO ÁLVAREZ MEJÍA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITAR EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y METODOLOGÍAS EDUCATIVAS AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA			1	AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2010 CONTAR CON 15 PROFESORES CAPACITADOS EN PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y METODOLOGÍAS EDUCATIVAS	COMISIÓN DE COORDINADORES DE ÁREAS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR UN ESTUDIO DEL IMPACTO DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y SU VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD GUATEMALTECA	ESTUDIO DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y SU VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		1	AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2010 CONTAR CON UN ESTUDIO DEL IMPACTO DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y SU VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD GUATEMALTECA	COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORTALECER EL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y VINCULARLO A LA TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS A LA SOCIEDAD			1	PUBLIOCACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA E INVESTIGACIÓN EN TEMAS DE INTERÉS NACIONAL EN LA INGENIERÍA QUÍMICA	COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVAS Y EVALUAR INCIDENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS A TRAVÉS DE PRÁCTICAS LABORALES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORA APROBADO POR EL CONSEJO DE ACREDITACIÓN DE LA AGENCIA CENTROAMERICANA ACAAI	NORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DOCENTE ENTREGADO A JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PARA SU APROBACIÒN NORMATIVO PARA LA REVISIÓN PARTICIPATIVA DE LOS PLANES DE ESTUDIO DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA ENTREGADO A JUNTA DIRECTIVA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA PARA SU APROBACIÒN		1	AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2010 CONTAR CON LA NORMATIVA PARA ELABORACIÓN DE PORTAFOLIO DOCENTE AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2010 CONTAR CON LA NORMATIVA PARA LA REVISIÓN PARTICIPATIVA DE LOS PLANES DE ESTUDIO	COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUMPLIR CON EL PLAN DE MEJORA APROBADO POR EL CONSEJO DE ACREDITACIÓN DE LA AGENCIA CENTROAMERICANA DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA -ACAAI, APROBADO EL 23 DE JUNIO DEL 2009	PRIMER INFORME ANUAL DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORA		1	AL FINALIZAR EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2010 ENTREGADO Y APROBADO POR LA AGENCIA DE ACREDITACIÓN ACAAI, EL PRIMER INFORME ANUAL DE AVANCE	COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA QUÍMICA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRANSFERIR CONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA Y DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA AMBIENTAL EN EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS EN CUANTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL, TRATANDO DE ARMONIZAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CON EL MEDIO AMBIENTE, PREVINIENDO Y MINIMIZANDO IMPACTOS NEGATIVOS AL AMBIENTE	SEISCIENTOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE INGENIERÍA CAPACITADOS EN ECOLOGÍA, MACROBIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA CUARENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA AMBIENTAL CAPACITADOS EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	DICTAR CLASE TEORICA EN SEIS SECCIONES MATUTINAS Y VESPERTINAS, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS	1	TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE ECOLOGÍA, MACROBIOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	CASTA PETRONA ZECEÑA ZECEÑA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA **Asignacion Q. 2927020.32**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRANSFERIR CONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN EL ÁREA DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN CUANTO TRANSFERENCIA DE MOMENTO, TRANSFERENCIA DE CALOR Y TRANSFERENCIA DE MASA Y LAS OPERACIONES UNITARIAS INVOLUCRADAS POR FENÓMENO DE TRANSPORTE O SIN FENÓMENO DE TRANSPORTE	CIENTO VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN BALANCE DE MASA Y ENERGÍA OCHENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN FLUJO DE FLUIDOS O TRANSFERENCIA DE MOMENTUM Y SUS APLICACIONES SETENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN TRANSFERENCIA DE CALORY SUS APLICACIONES CUARENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN TRANSFERENCIA DE MASA Y SUS APLICACIONES VEINTICINCO ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN OPERACIONES UNITARIAS FÍSICAS COMPLEMENTARIAS, VEINTICINCO ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y/O EXTRACCIONES INDUSTRIALES Y/O	DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES MATUTINAS Y UNA SECCIÓN VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN MATUTINA Y UNA VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN MATUTINA Y UNA VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS, ASÍ COMO DICTAR DOS SECCIONES DE PRÁCTICAS INTERNAS DE TRANSFERENCIA DE MOMENTUM Y CALOR DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS, ASÍ COMO DICTAR TRES SECCIONES DE PRÁCTICAS INTERNAS DE TRANSFERENCIA DE MASA DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN VESPERTINA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS, ASÍ COMO, DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN VESPERTINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, EN UNA SECCIÓN VESPERTINA DE EXTRACCIONES INDUSTRIALES Y EN UNA SECCIÓN V	1	TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE BALANCE DE MASA Y ENERGÍA IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE MOMENTUM Y OPERACIONES UNITARIAS INVOLUCRADAS IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CALOR Y OPERACIONES UNITARIAS INVOLUCRADAS IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE MASA Y OPERACIONES UNITARIAS INVOLUCRADAS TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE OPERACIONES UNITARIAS FÍSICAS COMPLEMENTARIAS Y TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, EXTRACCIONES INDUSTRIALES Y SEPARACIÓN POR MEMBRANAS	OTTO RAÚL DE LEÓN DE PAZ

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRANSFERIR CONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS EN CUANTO A FÍSICO-QUÍMICA	CIENTO VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN FÍSICO QUÍMICA TEORÍA Y/O PRÁCTICA CIENTO VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN TERMODINÁMICA CINCUENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN CINÉTICA DE PROCESOS QUÍMICOS	DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN MATUTINA Y DOS SECCIONES VESPERTINAS, ASÍ COMO, CLASE PRÁCTICA INTERNA EN SIETE SECCIONES DE LABORATORIO DE ENSAYO, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES MATUTINAS Y DOS VESPERTINAS, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES VESPERTINAS, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS	1	TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE FÍSICO QUÍMICA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE TERMODINÁMICA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE CINÉTICA DE PROCESOS QUÍMICOS	ADOLFO NARCISO GRAMAJO ANTONIO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.05
Descripcion: ESCUELA INGENIERIA QUIMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2927020.32
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRANSFERIR CONOCIMIENTOS A ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA EN EL ÁREA DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS EN CUANTO A QUÍMICA INORGÁNICA, QUÍMICA ORGÁNICA, QUÍMICA ANALÍTICA, QUÍMICA AMBIENTAL, ECOLOGÍA Y METROLOGÍA	DOSCIENTOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN QUÍMICA INORGÁNICA CIENTO VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN QUÍMICA ORGÁNICA CIENTO SESENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN QUÍMICA ANALÍTICA VEINTE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN ANÁLISIS INSTRUMENTAL CUARENTA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA QUÍMICA CAPACITADOS EN QUÍMICA AMBIENTAL Y/O METROLOGÍA	DICTAR CLASE TEORICA EN TRES SECCIONES MATUTINAS Y DOS SECCIONES VESPERTINAS, ASÍ COMO, CLASE PRÁCTICA INTERNA EN NUEVE SECCIONES DE LABORATORIO DE ENSAYO, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES MATUTINAS Y UNA VESPERTINA, ASÍ COMO, CLASE PRÁCTICA INTERNA EN CINCO SECCIONES DE LABORATORIO DE ENSAYO, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN DOS SECCIONES MATUTINAS Y DOS SECCIONES VESPERTINAS, ASÍ COMO, CLASE PRÁCTICA INTERNA EN SIETE SECCIONES DE LABORATORIO DE ENSAYO, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN MATUTINA, ASÍ COMO, CLASE PRÁCTICA INTERNA EN UNA SECCIÓN DE LABORATORIO DE ENSAYO, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS DICTAR CLASE TEORICA EN UNA SECCIÓN VESPERTINA DE QUÍMICA AMB IENTAL Y UNA SECCIÓN VESPERTINA DE METROLOGÍA, REALIZANDO EXAMENES CORTOS, PARCIALES Y TAREAS	1	TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE QUÍMICA INORGÁNICA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE QUÍMICA ORGÁNICA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE QUÍMICA ANALÍTICA TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE ANÁLISIS INSTRUMENTAL TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE QUÍMICA AMBIENTAL Y METROLOGÍA	CÉSAR ALFONSO GARCÍA GUERRA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir 27 cursos en el Área de Electrónica	Cuarenta y cinco por ciento de estdiantes aprobados en cada uno de los 27 curso	Dictado de clases, puesta de tareas, elaborar y calificar examenes	2	Finalizar completamente el programa propuesto en los 27 cursos	Ing Julio Solares

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir 11 cursos en el Área de Eléctrica (Potencia)	Cuarenta y cinco porciento de estudiantes aprobados		1	Finalizar 11 cursos con programa completo	Ing.José Bedoya

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos de investigación referentes a Electrónica, Generaciòn de Energía e Iluminaciòn.	SE invertirán tres horas de trabajo una por tema.	a) Localización de necesidades de iluminación, generaciòn de energìa renovable, o sistemas electrónicos, b) asignaciòn de profesor al tema, c) Desarrollo del tema	3	Desarrollar tres proyectos, una por área	Ing. Renato Escobedo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dictado de 15 cursos del Área de Electrotecnia	45% de estudiantes aprobados	Desarrollo de clases, de laboratorios, tareas, exámnes.	2	Dictado del 100% de los cursos con programa completo	Ing. Otto Andrinos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de las Maestrias: Mercados Eléctricos y Telecomunicaciones	Cantidad de profesionales interesados en las Maestrias	Solicitar A EPS dos estudiantes de la Escuela de Mecánica Eléctrica para que desarrollen como trabajo de graduaciòn el Pensum de Estudio de las dos Maestrias	3	Presentar el estudio a Junta Directiva el tercer trimestre	Ing. Renato Escobedo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer un Estudio de Mercado de las Maestrías en Telecomunicaciones y Mercados Eléctricos	Cantidad de Profesionales Interesados en las maestrías	Se seleccionarán dos estudiantes próximos a graduarse, de la Escuela de Ingeniería Industrial para el estudio. Planificación y Desarrollo de la Actividad	4	Culminar el Estudio	Ing. Renato Escobedo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.06
Descripcion: ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2220878.40
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar la Escuela de Ingeniería de Mecánica Eléctrica	Diploma de Acreditaciòn de la Escuela	Presentar a Junta Directiva documentación que ampare visita de los Pares Académicos.	3	Cumplir con los requisitos necesarios para la Acreditación de la Escuela de Ingeniería de Mecánica Eléctrica.	Ing. Renato Escobedo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover que las carreras realicen su proceso de auto evaluación con apego a la guía de los agentes acreditadores, cuya primera meta es lograr que el informe de la visita de pares externos sea relativamente sencillo de superar en cuanto a mejoras por alcanzar; en función de actualización curricular, procedimientos de la enseñanza, efectividad del aprendizaje, gestión administrativa y académica, dentro de las políticas de calidad de la Facultad.	Estudios que se realizan para llegar a auto evaluación de las ocho carreras que no han llegado a esta etapa.	Se brinda la asistencia técnica que requiere cada una de las etapas del proceso de acreditación. Adecuar los procesos de auto evaluación a las guías de los entes acreditadores.	1	Completar tres autoevaluaciones de carreras de ingeniería.	Direcciones de escuela, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover, gestionar y realizar proyectos que permitan por un lado, que el profesional y el estudiante se motiven por realizar investigación dentro de su campo de competencia, pudiendo entonces, corresponder a la generación del conocimiento o aplicados al desarrollo técnico, tecnológico, y/o bienestar humano, ecológico, ambiental y la prevención de los recursos naturales.	Eventos típicos a la investigación desarrollados en forma separada o conjunta entre docentes, investigadores y estudiantes.	Corresponde convocar, invitar y promover las conferencias, talleres y seminarios que confluyan entre demanda y oferta, para lograr: (a) cultura de investigación, (b) desarrollo socioeconómico y, (c) innovación de procesos, métodos y tecnologías.	1	Tener un macroproyecto disponible, dentro del cual se aplica todo el planteamiento. Generando diversas oportunidades de empleo.	Escuelas, Centro de Investigaciones de Ingeniería, Planificación, Secretaría Académica, Decano y Junta Directiva.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar las posibilidades para que los docentes de la Facultad, superen su nivel cognitivo, un supuesto que beneficia la calidad de la enseñanza. Superar la oferta cualitativa de los estudios de postgrado con el propósito de contribuir con la competitividad de los servicios de ingeniería, según lo requiera la demanda pública y privada de la región.	Rendimiento de cada uno de los programas de postgrado	Realizar en forma permanente cotejo de los requerimientos de la demanda, respecto de los programas de postgrado.	1	Realizar análisis comparativo entre la oferta y demanda del profesional con maestría que emiten los programas, con la intención de cerrar cohortes saturadas y abrir programas que la sociedad requiera.	Ecuela de Estudios de Postgrado con apoyo de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular los programas y actividades que desarrolla la Facultad en cuanto a extensión, con la capacidad instalada para realizar investigación y docencia. Brindar en términos cualitativos, servicio eficiente y eficaz, acorde a las necesidades sentidas de la población guatemalteca.	Que los trabajos de graduación se encuentren vinculados en un 80% de los casos con investigación y extensión.	Fortalecer los programas de EPS Final, enfocados al desarrollo de las comunidades y al mejoramiento técnico y tecnológico de la Facultad, Instituciones públicas y empresas contribuyentes del sector privado.	1	Realización de 6 conferencias relativas al análisis de la problemática nacional o avances tecnológicos y sus expectativas de solución, involucrando según corresponda, al sector público y privado.	Secretaría académica, Programa de EPS y Unidad de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intensificar el esfuerzo que se realiza dentro de los centros, direcciones y coordinaciones que integran la Facultad de Ingeniería, hacia el diseño de soluciones técnicas y tecnológicas que demanda la problemática nacional.	Se espera que al menos se obtengan veinte trabajos de graduación relacionados con estudio y/o solución de problemas nacionales.	Orientar al estudiante y al docente para que se le brinde atención a los problemas nacionales viable de atenderse.	1	Se espera que los centros de investigación de la Facultad de Ingeniería, direcciones de escuela y del EPS, apoyen el esfuerzo de docentes y estudiantes con tendencia a la solución de problemas nacionales.	Centros de Investigación, Direcciones de Escuela y Unidad de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los estudiantes de la Facultad de Ingeniería con los sectores económicos, sociales y políticos, con el propósito de resolver los problemas nacionales dentro del ámbito de su competencia. Optimizar la capacidad de gestión de la Facultad de Ingeniería, para que se alcance por medio de convenios o inserción dentro de alguna organización, mitigación ambiental y superación de la pobreza.	Que al menos el 80% de los trabajos de graduación, se encuentren apegados a esta línea estratégica.	Establecer canales directos de comunicación con empresas, instituciones de gobierno, embajadas y organismos de cooperación bilateral. Gestionar apoyo para la ejecución de proyectos de conveniencia nacional y Regional. Organizar un banco de dato	1	Realizar proyectos acordes con la línea estratégica, mediante el apoyo de los estudiantes de las escuelas de la Facultad de Ingeniería. Convenios y cartas de entendimiento, suscritas entre entidades públicas y privadas con la Facultad, para desarrol	Direcciones de Escuela, Unidad de EPS, Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado y libre de riesgo por condición insegura. Brindar al estudiante el espacio vital necesario para su desarrollo integral. Proporcionar al estudiante centros de práctica modernos y adecuados a las distintas disciplinas.	Porcentaje de la infraestructura física de la Facultad de Ingeniería que reúne los requerimientos indispensables para el desarrollo integral de sus estudiantes. Diagnóstico de las necesidades de infraestructura física y espacio vital necesario que	Coordinar la elaboración de estudio permanente sobre la capacidad instalada con óptima calidad de servicio.	1	Estudio de necesidades de infraestructura física y espacio vital necesario, comparativo entre la situación actual y futura a 5 y 10 años plazo.	Unidad de Planificación en coordinación con la Secretaría Adjunta de la Facultad de Ingeniería y el Decano.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.07
Descripcion: UNIDAD DE PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 811608.12
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se pretende que en función de la consulta con los empleadores, cambios tecnológicos del nivel mundial y la inclusión de disposiciones internas relativas a superar la competitividad de las carreras o inclusión de nuevos cursos para superar la ética, los valores o en su caso, por cambios inherentes a procedimientos de la enseñanza, se mantiene el sistema permanente de actualización curricular.	Se realizan al menos 18 reuniones en el año.	Se desarrollan reuniones permanentes y programadas, que coordina la secretaría académica de la Facultad, con participación de los directores de las escuelas, centros de investigación, coordinadores de área y unidad de planificación, en las que se man	1	Que los docentes vinculados, expongan: problemas y limitaciones que afectan su ejecución, con la finalidad de que en trabajo de equipo se alcance la solución más adecuada. Que la enseñanza se ajuste a los procedimientos que requiere la acreditació	Decano, Secretaría Académica, Directores y coordinadores de escuelas, centros y unidades de la estructura académica de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Se realizan al menos 18 reuniones en el año.	Se desarrollan reuniones permanentes y programadas, que coordina la secretaría académica de la Facultad, con participación de los directores de las escuelas, centros de investigación, coordinadores de área y unidad de planificación, en las que se man	1	Que los docentes vinculados, expongan: problemas y limitaciones que afectan su ejecución, con la finalidad de que en trabajo de equipo se alcance la solución más adecuada. Que la enseñanza se ajuste a los procedimientos que requiere la acreditació	Decano, Secretaría Académica, Directores y coordinadores de escuelas, centros y unidades de la estructura académica de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Se realizan al menos 18 reuniones en el año.	Se desarrollan reuniones permanentes y programadas, que coordina la secretaría académica de la Facultad, con participación de los directores de las escuelas, centros de investigación, coordinadores de área y unidad de planificación, en las que se man	1	Que los docentes vinculados, expongan: problemas y limitaciones que afectan su ejecución, con la finalidad de que en trabajo de equipo se alcance la solución más adecuada. Que la enseñanza se ajuste a los procedimientos que requiere la acreditació	Decano, Secretaría Académica, Directores y coordinadores de escuelas, centros y unidades de la estructura académica de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Se realizan al menos 18 reuniones en el año.	Se desarrollan reuniones permanentes y programadas, que coordina la secretaría académica de la Facultad, con participación de los directores de las escuelas, centros de investigación, coordinadores de área y unidad de planificación, en las que se man	1	Que los docentes vinculados, expongan: problemas y limitaciones que afectan su ejecución, con la finalidad de que en trabajo de equipo se alcance la solución más adecuada. Que la enseñanza se ajuste a los procedimientos que requiere la acreditació	Decano, Secretaría Académica, Directores y coordinadores de escuelas, centros y unidades de la estructura académica de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5698279.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Se realizan al menos 18 reuniones en el año.	Se desarrollan reuniones permanentes y programadas, que coordina la secretaría académica de la Facultad, con participación de los directores de las escuelas, centros de investigación, coordinadores de área y unidad de planificación, en las que se man	1	Que los docentes vinculados, expongan: problemas y limitaciones que afectan su ejecución, con la finalidad de que en trabajo de equipo se alcance la solución más adecuada. Que la enseñanza se ajuste a los procedimientos que requiere la acreditació	Decano, Secretaría Académica, Directores y coordinadores de escuelas, centros y unidades de la estructura académica de la Facultad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar al estudiante de ingeniería los conocimientos matemáticos necesarios que le sirvan de fundamento a cualquier especialización técnico-científica y una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.	Atender 6,500 estudiantes por semestre. Porcentaje de aprobación alrededor de 50%. 12 cursos a impartir en 82 secciones.	Clases Magistrales Tres exámenes parciales. Tareas de Parciales. Proyectos y/o talleres de programas de computadora para matemática.	1	6,500 estudiantes atendidos por semestre. 40% de aprobación. 12 cursos impartidos, en 82 secciones por semestre.	Jefe de Area y Profesores Titulares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Mejorar la enseñanza de la Matemática. 2. Capacitar a catedráticos y auxiliares en el uso de software de Matemática. 3. Realizar cursos sobre tópicos selectos de las matemáticas para Profesores Titulares.	Participación al menos de cinco profesores del Departamento de Matemática en cursos cortos o congresos. Todo el personal docente del Departamento de Matemática capacitado. Dos curos de actualización.	Gestionar ante las autoridades de la Facultad el apoyo para la participación de profesores del Departamento en cursos cortos o congresos acerca de temas formativos en el campo de la matemática. Curso sobre software de programas de matemática. Buscar ayuda económica. Contactar conferencistas. Impartir cursos o seminario	1	Asistencia de tres de profesores del Departamento de Matemática en cursos cortos o congresos. Personal capacitado en programas de matemática. Un cursos de actualización.	Autoridades, Profesores Titulares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la hoja web del Departamento de Matemática de modo que satisfaga las necesidades del docente y estudiante.	Trescientos archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo.	Recolectar e ingresar archivos.	1	Doscientos archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo.	Profesores Titulares y auxiliares del Departamento de Matemática.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a la Escuela de Ciencias en la realización de la Olimpíada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	Participan 5 Universidades y centros regionales. Cuatro Áreas (Matemática, Física, Química y Biología.) Participan 400 estudiantes.	Planeación y Divulgación Realización de la Prueba. Premiación. Informe.	4	Participación de cuatro Universidades. Tres Áreas (Matemática, Física, Química y Biología.) Participación 300 estudiantes.	Comisión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.08
Descripcion: DEPTO DE MATEMATICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 5698279.20
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Revisar los contenidos, metodologías y materiales de apoyo que se emplean en los 12 cursos que imparte el Departamento de Matemática. 2.Revisar la bibliografía de los 12 cursos de Matemática. 3.Renovar guías con el contenido para los profesores, para la enseñanza de cada curso, para estandarizar el desarrollo y ejemplos dados a los estudiantes en todos los cursos.	Revisión de 12 programas cursos del Departamento de Matemática. Revisión de 1 guía de estudio empleadas en cursos de Matemática Básica 1. Revisión de 2 instructivos de taller de Matemática. Revisión de la Bibliografía de los cursos de Matemática. Revisión de las 12 guías de los cursos de matemática.	Sesiones para revisar los programas de los cursos impartidos por el Departamento de Matemática. Sesiones para revisar Guías. Sesiones para revisare material de Taller de Matemática. Investigar nuevos libros con las editoriales. Analizar material de apoyo que presenta cada libro. Sesiones con los catedráticos de cada curso para la realización de estas guías.	1	Se revisan los 12 programas. Dos guías de laboratorio actualizados . Dos instructivos de taller actualizados. 100% de la bibliografía revisada. 100% de las guías revisada.	Profesores Titulares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de investigación, docencia y extensión por medio del Programa de EPS, incorporando a los estudiantes en diferentes sectores del país (económico, político y social) con el propósito de plantear soluciones a problemas reales.	430 estudiantes de las diferentes carreras de la Facultad de Ingeniería con cierre de pénsum que se incorporarán al Ejercicio Profesional Supervisado y se ubicarán en empresas e instituciones.	Realizar investigaciones de campo Trabajar conjuntamente con las comunidades, de empresas e instituciones, en proyectos reales. Hacer estudios para contribuir al desarrollo del país, utilizando equipos y maquinarias necesarias Hacer diagnósticos que indiquen la situación de los servicios de las diferentes instituciones o empresas.	1	Que 366 estudiantes incorporados al EPS, se ubiquen en empresas e instituciones	Asesores–supervisores de EPS de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de investigación, docencia y extensión por medio del Programa de Prácticas Iniciales e Intermedias en el desarrollo de prácticas en los diferentes sectores del país (económico, político y social).	1100 estudiantes de las diferentes carreras de la Facultad de Ingeniería cursantes de prácticas iniciales e intermedias realizan prácticas en los diferentes sectores del país integrando las actividades de investigación, docencia y extensión.	Realizar visitas de campo. Hacer diagnósticos situacionales. Elaborar informes técnicos.	1	Que 935 estudiantes inscritos en el programa de prácticas iniciales e intermedias, realicen prácticas en los diferentes sectores del país	Asesores-docentes del Programa de Prácticas iniciales e intermedias de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de investigación, docencia y extensión por medio del Programa de Prácticas finales incorporando a los estudiantes en los diferentes sectores del país (económico, político y social) con el propósito de plantear soluciones a problemas reales.	1000 estudiantes de las diferentes carreras de la Facultad de Ingeniería con 200 créditos o más aprobados que se integran al Programa de Prácticas finales y se ubicarán en instituciones o empresas.	Trabajar conjuntamente con las instituciones en proyectos reales. Hacer estudios para proponer soluciones que contribuyan al desarrollo del país, utilizando los equipos y maquinarias necesarias. Hacer diagnósticos que indiquen la situación de los servicios de las diferentes institucioneso empresas. Proponer alternativas de solución.	1	Que 850 estudiantes incorporados al Programa de Prácticas Finales, se ubiquen en instituciones o empresas.	Asesores-docentes del Programa de Prácticas Finales de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación y actualización del personal docente de la Unidad de EPS en cuanto a métodos pedagógicos para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, así como la actualización en temas relacionados con su especialidad profesional, para que la vinculación de las actividades de investigación , docencia y extensión, sean óptimas.	20 docentes capacitados en temas pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Selección de cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Gestión de recursos financieros para participar en cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Asignación de recursos financieros. Participación en capacitaciones y actualizaciones.	1	Que 17 docentes de la Unidad de EPS se capaciten y actualicen en aspectos pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Profesores Unidad EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar por medio del Programa de Prácticas y EPS de la Facultad de Ingeniería, proyectos en empresas o instituciones, sobre problemas reales	2529 estudiantes que integran el Programa de Prácticas de Ingeniería y EPS de la Facultad de Ingeniería desarrollen proyectos sobre necesidades de servicios básicos, saneamiento, infraestructura, industria y servicios en general y capaciten a los	Realizar talleres de proyectos guiadas por los asesores-docentes y asesores-supervisores. Realizar proyectos aplicando los conocimientos y habilidades adquiridas en su carrera. Realizar prácticas donde el estudiante tenga una proyección social. Realizar prácticas reales donde apliquen lo aprendido en talleres utilizando material y equipo que proporcionarán los estudiantes.	1	Que 2150 estudiantes se incorporen al Programa de Prácticas de Ingeniería y EPS realizando proyectos.	Asesores-docentes del Programa de Prácticas de Ingeniería: Prácticas Iniciales e Intermedias y Prácticas Finales. Asesores – Supervisores de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación y actualización del personal docente de la Unidad de EPS en cuanto a métodos pedagógicos para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, así como la actualización en temas relacionados con su especialidad profesional, para que la integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación, docencia y extensión sean óptimas.	20 docentes capacitados en temas pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Selección de cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Gestión de recursos financieros para participar en cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Asignación de recursos financieros. Participación en capacitaciones y actualizaciones.	1	Que 17 docentes de la Unidad de EPS se capaciten y actualicen en aspectos pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Profesores Unidad de. EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la participación de la Facultad de Ingeniería, a través del concurso de estudiantes con cierre de pénsum en la propuesta de soluciones a problemas reales de índole de infraestructura, servicios básicos, saneamiento, de la industria y servicios en general.	430 estudiantes de las diferentes carreras con cierre de pénsum que se integran al Programa de EPS.	Incorporar a los estudiantes que realizan EPS en el ámbito de instituciones públicas (Municipalidades y del Estado), ONG's, privadas (pequeña, mediana y gran industria) y otras.	1	Que 366 estudiantes con cierre de pénsum, realicen el EPS en instituciones públicas y privadas del país.	Asesores–supervisores de EPS de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la participación de la Facultad de Ingeniería, a través del concurso de estudiantes con 200 créditos o más en la propuesta de soluciones a problemas reales de índole de infraestructura, servicios básicos, saneamiento, de la industria y servicios en general.	1000 estudiantes de las diferentes carreras con 200 créditos o más, que se integran al Programa de Prácticas Finales.	Incorporar a los estudiantes que realizan Prácticas Finales en el ámbito de instituciones públicas (Municipalidades y del Estado), ONG's, privadas (pequeña, mediana y gran industria) y otras.	1	Que 850 estudiantes con 200 créditos ó más, realicen Prácticas Finales en instituciones públicas y privadas del país.	Asesores– docentes del Programa de Prácticas Finales de EPS de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la participación de la Facultad de Ingeniería, a través del concurso de estudiantes de Prácticas Iniciales y Prácticas Intermedias en el desarrollo de prácticas reales, en diferentes áreas: infraestructura, servicios básicos, saneamiento, de la industria y servicios en general.	1100 estudiantes de las diferentes carreras de ingeniería que se integran al programa de prácticas iniciales e intermedias.	Realizar prácticas con los estudiantes que cursan Prácticas Iniciales e Intermedias en el ámbito de instituciones públicas (Municipalidades y del Estado), ONG's, privadas (pequeña, mediana y gran industria) y otras.	1	Que 935 estudiantes cursantes de las prácticas iniciales e intermedias, realicen prácticas en instituciones públicas y privadas del país.	Asesores-docentes del programa de prácticas iniciales e intermedias de las carreras de Ingeniería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2172540.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación y actualización del personal docente de la Unidad de EPS en cuanto a métodos pedagógicos para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, así como la actualización en temas relacionados con su especialidad profesional, para que la participación de la Unidad de EPS en los diferentes sectores del país sea exitosa.	20 docentes capacitados en temas pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Selección de cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Gestión de recursos financieros para participar en cursos, congresos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados. Asignación de recursos financieros. Participación en capacitaciones y actualizaciones.	1	Que 17 docentes de la Unidad de EPS se capaciten y actualicen en aspectos pedagógicos y relacionados con su especialidad profesional.	Profesores Unidad de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar cartas de envío de perfiles, incorporación, envío de anteproyectos, solicitud de asignación de examen final y envío de informes finales, de estudiantes incorporados al programa de EPS.	100 cartas de envío de perfiles elaboradas. 430 cartas de incorporación elaboradas. 275 cartas de envío de anteproyectos elaboradas. 180 cartas de solicitud de asignación de examen final elaboradas. 125 cartas de envío de informes finales elaboradas.	Recibir solicitud. Elaborar carta. Imprimir carta. Firmar carta. Entregar carta.	1	Elaborar 85 cartas de envío de perfiles. Elaborar 366 cartas de incorporación. Elaborar 234 cartas de envío de anteproyectos. Elaborar 153 cartas de solicitud de asignación de examen final. Elaborar 107 cartas de envío de informes finales.	Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar cartas de solicitud para realizar prácticas finales y EPS dirigidas a empresas/instituciones, con el propósito de ubicar a los estudiantes en las diferentes fuentes de práctica.	600 cartas de solicitud para realizar prácticas finales elaboradas. 90 cartas de solicitud para realizar EPS elaboradas.	Recibir solicitud. Elaborar carta. Imprimir carta. Firmar carta. Entregar carta.	1	Elaborar 510 cartas de solicitud para realizar prácticas finales. Elaborar 77 cartas de solicitud para realizar EPS.	Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar solvencias de prácticas finales, para los estudiantes que completaron satisfactoriamente el programa de prácticas finales.	1010 solvencias de prácticas finales elaboradas.	Recibir solicitud. Elaborar carta. Firmar carta. Entregar carta.	1	Elaborar 859 solvencias de prácticas finales	Secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.11
Descripcion: E P S
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2172540.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar cartas de solicitud de ensayos dirigidas al CII, nombramientos de supervisión, préstamo de equipo, como parte de las actividades del programa de EPS y de Prácticas de Ingeniería.	165 cartas de solicitud de ensayos al CII elaboradas.	Recibir solicitud.	1	Elaborar 141 cartas de solicitud de ensayos al CII.	Secretaria
	120 nombramientos de supervisión elaborados.	Elaborar carta. Imprimir carta.		Elaborar 102 nombramientos de supervisión.	
	50 cartas de solicitud de préstamo de equipo elaboradas.	Firmar carta. Entregar carta.		Elaborar 43 cartas de solicitud de préstamo de equipo.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el trabajo docente de los profesores de la carrera, con la actividad investigativa enmarcada en las líneas prioritarias de investigación establecidas por la Dirección General de Investigación de la USAC	Dos proyectos de investigación aprobados para financiamiento en alguno de Programas Universitarios Investigación impulsados por la DIGI en el 2010.	Diseño y presentación de dos proyectos de investigación enmarcado en alguno de los Programas Universitarios de Investigación impulsados en la Convocatoria para co-financiamiento de investigaciones 2010 por la DIGI,	1	Dos proyectos de investigación aprobado para financiamiento en alguno de los Programas Universitarios de Investigación impulsados por la DIGI, al finalizar el segundo trimestre de 2010.	Profesores de la carrera Licenciatura en Matemática Aplicada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el trabajo docente de los profesores de la carrera, con la actividad investigativa enmarcada en las líneas prioritarias de investigación establecidas por la Dirección General de Investigación de la USAC	El 100% ejecutado del Proyecto presentado dentro de la Convocatoria para Co-financiamiento de investigaciones 2009-2010.	Ejecución del proyecto Ensayo de metodología participativa en ambientes virtuales de aprendizaje, como apoyo a la educación matemática presencial en carreras de ingeniería. A la fecha en fase de evaluación por la DIGI.	1	Ejecutar y dar cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto. Informes parciales de avance e informe final	Coordinadora de la carrera de Licenciatura en Mmatemática Aplicada y equipo de investigación propuesto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el trabajo docente de los profesores de la carrera, con la actividad investigativa enmarcada en las líneas prioritarias de investiga-ción establecidas por la Dirección General de Investigación de la USAC.	El 100% ejecutado del Proyecto presentado dentro de la Convocatoria para Co-financiamiento de investigaciones 2009-2010.	Ejecución del proyecto Ensayo de metodología participativa en ambientes virtuales de aprendizaje, como apoyo a la educación matemática presencial en carreras de ingeniería. A la fecha en fase de evaluación por la DIGI.	1	Ejecutar y dar cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto. Informes parciales de avance e informe final	Coordinadora de la carrera Licenciatura en Matemática Aplicada y equipo de investigación propuesto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la enseñanza teórica-practica de los estudiantes de ingeniería en los cursos del Área Básica Técnica Complementaria 1 y 2.	Adquisición de 2 cañoneras, computadores personales y 2 pantallas. y accesorios eléctricos para la instalación de equipo de proyección. Instalar rejas en las puertas de ingresos a salones de dibujo.	Gestiones ante las autoridades de la Facultad para la adquisición de los equipos y software especializado requerido	1	100% de los estudiantes atendidos con el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje de los cursos Técnica Complementaria 1 y Técnica Complementaria 2.	Coordinador del Area Técnica Complementaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar los recursos humanos del Área Social Humanística, en nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje.	Número de personas capacitadas para el tema. Número de metodologías implementadas	Pláticas de profesionales especialistas en distintas áreas para la actualización docente. Uso de medios audiovisuales para la presentación de películas, diapositivas sobre acontecimientos históricos del país. Foros de discusión de representaciones teatrales sobre acontecimientos históricos del país.	1	Por lo menos 1 profesor del área capacitado en nuevas metodologías de enseñanza de la temática de los cursos del Área Social Humanística. Por lo menos una nueva metodología implementada. Por lo menos una nueva metodología implementada.	Coordinación y profesores del área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes del área a través de la participación en eventos nacionales e internacionales sobre temáticas relacionadas con el Área Social Humanística.	Participación de al menos un profesor del área en cursos cortos o pasantías acerca de temas relacionados con el Área Social Humanística.	Gestionar ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores del área en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en el en el Área Social Humanística.	1	Asistencia de al menos un profesor del área en cursos cortos o pasantías que fortalezcan su capacidad investigativa y docente en campo de la historia	Coordinación y profesores del Área Social Humanísitica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes del área a través del uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje	Personal docente del área formado en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje de la temática relacionada con el Área Social Humanística.		1	Formación del 100% de los profesores en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	Coordinación y profesores del Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la capacidad tecnológica del área	Equipo de cómputo del área actualizado a los requerimientos mínimos para la comunicación virtual.	Adquisición de computadora portátil y cañonera.	1	100 % del equipo actualizado para la comunicación inalámbrica	Coordinación Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir software con licencia actualizado para el diseño de materiales de apoyo y guías de estudio para los estudiantes de los cursos del área	Personal docente del área formado con acceso al uso de software especializado.	Adquisición de software especializado.	1	Contar con al menos un paquete de software especilizado.	Coordinación Área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes del área a través del uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	Personal docente del área formado en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje de la temática relacionada con el área social humanística.	Organizar cursos de capacitación en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	1	Formación del 100% de los profesores en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	Coordinación y profesores del área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la capacidad tecnológica del área	Equipo de cómputo del área actualizado a los requerimientos mínimos para la comunicación virtual.	Adquisición de computadora portátil y cañonera.	1	100 % del equipo actualizado para la comunicación inalámbrica	Coordinación del área Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir software con licencia actualizado para el diseño de materiales de apoyo y guías de estudio para los estudiantes de los cursos del área	Personal docente del área formado con acceso al uso de software especializado.	Adquisición de software especializado.	2	Contar con al menos un paquete de software.	Coordinación del área Social Humanística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer científica y tecnológicamente la capacidad investigativa de docentes e investigadores.	Ejecución 100% concluida de dos cursos cortos acerca de temas formativos de apoyo en la investigación científica.	Organización y realización de cursos cortos referentes a metodología de la investigación, análisis de datos u otros temas de interés en la investigación científica.	1	Impartir al menos dos cursos cortos que fortalezcan la capacidad investigativa de docentes e investigadores realizados al final del segundo y cuarto trimestre de 2010.	Coordinación y profesores de la Carrera Licenciatura en Matemática Aplicada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes de la carrera a través de la participación en eventos internacionales en el campo de la matemática	Participación de al menos dos profesores de la carrera en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos de apoyo en el campo de la matemática y su enseñanza.	Gestionar ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores de la carrera en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos de apoyo en el campo de la matemática y su enseñanza	1	Asistencia de al menos dos profesores de la carrera en cursos cortos o pasantías que fortalezcan su capacidad investigativa y docente en campo de la matemática aplicada	Coordinación y profesores de la Carrera Licenciatura en Matemática Aplicada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y apoyar la formación de profesores en el área de matemática a Nivel Nacional.	Ejecución 100% del Programa Galileo 2000 en el área de matemática.	Organización y realización de 10 sesiones de trabajo en cursos cortos referentes a la didáctica de la matemática de profesores del nivel secundaria de todo el país.	1	Capacitación de profesores del nivel secundaria de todo el país en la didáctica de la matemática	Coordinación y profesores de la Carrera Licenciatura en Matemática Aplicada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y apoyar la formación de profesores en el área de matemática a Nivel Nacional.	Entrenamiento de 5 estudiantes de los niveles medio y universitario en el área de matemática capacitados para competir en Olimpiadas Centroamericana e Iberoamericana en Matemática 2010	Entrenamiento de estudiantes durante los días sábados durante los meses de febrero a mayo en la resolución de problemas de matemática. diseño, presentación y gestión de proyecto en la Línea FACYT, para la participación de los estudiantes entrenados e	1	Participación de estudiantes en las Olimpiadas internacionales de matemática 2010	Coordinación y estudiantes de la Carrera Licenciatura en Matemática Aplicads

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar las formas de enseñanza y evaluación de los cursos de Física General, acorde a nuevas corrientes metodológicas.	3 Programas de Física revisados en su contenido y metodología. Número de formas evaluadas para introducir en los cursos. 3 programas modificados de acuerdo las modificaciones propuestas	Seminario para cada curso de Física General Seminario para investigar dichas formas de enseñanza-aprendizaje. Seminario para investigar dichas formas de enseñanza-aprendizaje.	2	Proponer modificaciones a los cursos de acuerdo a lo estudiado, que modernicen los programas y que puedan introducirse en el segundo semestre de 2010. Revisar los programas actualmente existentes en los cursos de Física General, sus formas de evaluación y su administración. Contrastar la actividad que se realiza en los cursos de Física General, con otras formas de aprendizaje (i.e. investigación) que se podrían introducir en los cursos de servicio.	Jefes de Área del departamento de Física

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar la estructura de los laboratorios de Física, la introducción de Labs. Virtuales, y su reorganización para cumplir con los requerimientos de una acreditación de las carreras.	Laboratorios de Física revisados en su contenido y metodología.	Seminario para laboratorios de Física General.	1	Revisar los laboratorios actualmente existentes para los cursos de Física General, sus formas de evaluación y su administración.	Jefes de Área de Laboratorio del departamento de Física

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar la estructura de los laboratorios de Física, la introducción de Labs. Virtuales, y su reorganización para cumplir con los requerimientos de una acreditación de las carreras.	Propuesta estructurada para la administración de 3 Labs. de Física, revisados en su contenido y metodología.	Seminario para laboratorios de Física General.	1	Proponer una nueva forma de organización que permite la realización de una cantidad mayor de laboratorios, combinando Labs. Virtuales con Experimentos.	Jefes de Área de Laboratorio del departamento de Física

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Doctorar profesores del Departamento de Física, para mejorar los niveles de propuestas curriculares y de acreditación de los cursos que sirve el Departamento.	5 profesores del Departamento participando del programa.	Trámites para la participación de los profesores en el programa.	1	Iniciar la participación de los Profesores del Departamento en el programa de Doctorado en Educación, que se desarrollará en la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Coordinador del departamento de Física

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los auxiliares del Departamento en solución de problemas de Física General.	25 auxiliares del Departamento participando en el Seminario	Planificación y ejecución del Seminario.	1	La participación de los Auxiliares contratados y Ad-Honorem en un Seminario de Solución de problemas de Física General.	Coordinador del Departamento, Jefes de Area del departamento de Física

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de la Cuarta Olimpiada de Ciencias Básicas.	2 Pruebas de Física General con sus soluciones, para cada uno de niveles en que se ejecutadas y calificadas	Organizar comisiones que elaboran, ejecutan y califican las pruebas.	1	Elaboración, ejecución y calificación de las pruebas que se ejecutarán en la Olimpiada.	Coordinador del Departamento de Física, Miembros de las comisiones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación, Remodelación y Actualización de la Biblioteca del Departamento de Física.	Área de Biblioteca del departamento de Física con un espacio al mínimo del doble del que actualmente posee Espacio de la Biblioteca remodelado y amueblado. 500 volúmenes nuevos en temáticas del area (Física, Matemática y Ciencias de Ingeniería)	Buscar el área adecuada para la ubicación de la Biblioteca Diseñar, remodelar y amueblar la Biblioteca del departamento de Física. Tramitar la adquisición de los volúmenes.	1	Ampliación de la Biblioteca dsel departamento de Física. Remodelación de la Biblioteca del depaartamento de Física. Actualización de la Biblioteca del departamento de Física.	Coordinador del Departamento del departamento de Física.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la Maestría en Física Aplicada que se sirve en el Departamento	10 estudiantes participando del programa.	Buscar los recursos para promocionar la maestría.	1	Incrementar el número de participantes en la maestría.	Coordinador del Departamento del departamento de Física.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar los recursos humanos para el Área, en nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje de la Estadística.	Número de personas capacitadas para el tema.	Número de metodologías implementadas	1	Por lo menos 1 profesor del área capacitado en nuevas metodologías de enseñanza de la estadística. Por lo menos una nueva metodología implementada	Coordinación y profesores del área de Estadística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes del área a través de la participación en eventos nacionales e internacionales en el campo de la estadística	Participación de al menos un profesor de la carrera en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en el campo de la estadística.	Gestionar ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores del área en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en el campo de la estadística.	1	Asistencia de al menos un profesor de la carrera en cursos cortos o pasantías que fortalezcan su capacidad investigativa y docente en campo de estadística	Coordinación y profesores del área de Estadísitica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes del área a través en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje de la estadística.	Personal docente del área formado en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje de la estadística.	Organizar cursos de capacitación en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	1	Formación del 100% de los profesores en el uso de tecnología en el proceso enseñanza aprendizaje.	Coordinación y profesores del área de Estadística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la capacidad tecnológica del área de estadística	Equipo de cómputo del área actualizado a los requerimientos mínimos para la comunicación virtual.	Adquisición de complementos de hardware, software y periféricos requeridos para la comunicación inalámbrica.	1	100 % del equipo actualizado para la comunicación inalámbrica	Coordinación del área de EStadística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2970420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir software especializado en estadística	Personal docente del área formado con acceso al uso de software especializado en estadística.	Adquisición de software especializado en estadística.	1	Contar con al menos un paquete de software especializado en estadística.	Coordinación del área de Estadística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir el avance tecnológico en la Facultad de Ingeniería a través del Portal Académico del Área de Estadística.	Porcentaje de alumnos que visitan el Portal por consultas del Área Porcentaje de alumnos que utilizan el Portal para descargar material de los cursos Porcentaje de alumnos que consultan notas de evaluación en el Portal. Porcentaje de alumnos que utilizan el Portal para prepararse para los exámenes.	Actualización de la información disponible sobre el Área de Estadística en el Portal Académico. Elaboración y colocación de tareas, hojas de trabajo y material de apoyo en el Portal. Colocación de resultados de hojas de trabajo, exámenes parciales y otras actividades de evaluación en el Portal. Elaboración y colocación en el Portal de auto exámenes para los alumnos sobre los diferentes temas de los cursos del Área.	1	75% de los alumnos que reciben los cursos del Área 90% de los alumnos que reciben los cursos del Área. 70% de los alumnos que reciben los cursos del Área. 40% de los alumnos que reciben los cursos del Área.	Coordinación y profesores del área de Estadística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de acreditación y certificación de la USAC mediante la definición de los procesos administrativos y académicos del área, el establecimiento de normativo y evaluación del proceso formativo, Propiciar actividades de extensión y convenios con universidades extranjeras	Manual de Procesos tanto administrativo como docente Evaluación del programa en base a criterios internacionales Dos o tres convenios internacionales al año	Elaboración del manual de procedimientos Administrativo Docente Establecer los criterios internacionales para la evaluación del programa Contactar las diferentes organizaciones, embajadas, y universidades extranjeras que permitan intercambio estudiantil a corto, mediano o largo plazo	2	Elaborar el manual de procedimientos: Administrativos Docente Obtener un nivel C1 al terminar el programa Obtener la colaboración de universidades extranjeras para que por lo menos se tengan 2 a 3 intercambios o becas por año.	Director de Escuela Coordinadora del área Profesores Oficina de Recursos Humanos y Becas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Sistema de Actualización curricular Universitario mediante el desarrollo de competencias y especialización en el manejo de ingles técnico y otros idiomas con la apertura de cursos dirigidos a docentes y estudiantes de la Facultad de Ingeniería.	2 cursos de ingles por semestre y uno en otro idioma. El 90 % de los docentes del área de Inglés, asiste a las conferencias presentadas en el Congreso de Profesores que realiza el IGA	Apertura de los 2 cursos o seminarios en el primer semestre Participación en el NTC, (Nacional Teachers Conference) Congreso de Profesores de Inglés, realizado por el IGA, Instituto Guatemalteco Americano	1	Apertura de dos cursos de ingles por semestre y uno en otro idioma. El 100% de los docentes en el área reciben capacitación una vez al mes	Junta Directiva Decanatura Dirección de Escuela Coordinación de ingles

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.12
Descripcion: ESCUELA DE CIENCIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2970420.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de postgrado existentes en la Facultad de Ingenieria, mediante la apertura de cursos de inglés dirigidos a estudiates de postgrado.	Dos cursos de ingles para estudiantes de postgrado por semestre.	Evaluar las necesidades de los estudiantes de la escuela de postgrado para definir las competencias y especialidad en el manejo del idioma inglés Apertura de dos cursos dirigidos a estudiantes de post grado de la Facultad de Ingeniería.	1	Coordinar junto con la Escuela de Postgrado la apertura de dos cursos por semestre en la escuela de postgrado	Junta Directiva Decano Director de Escuela de Postgrado Coordinación de Inglés

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.13
Descripcion: CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 616581.60
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría de tesis en las temáticas de Geología, Minería, Energía, Materiales de Construcción, Medio Ambiente y Prevención de Desastres.	Profesionales de Ingeniería formados y con conocimientos en las temáticas que imparte el CESEM y aportando conocimiento a la Ingeniería del País.	Estructurar proyectos de tesis, asesorar y dar seguimiento al desarrollo de los mismos.	1	3 nuevos profesionales graduados con trabajos de investigación aprobados por el CESEM.	Ing. Omar Flores
Elaboración de Estudios de los problemas nacionales. Con el apoyo de CONCYT/ Viicepresidencia de la República l o bien con apoyos y alianzas con organismos e instituciones extranjeras. Proyecto de Investigación: Riesgo Sísmico para Guatemala, El Salvador y Nicaragua. Proyecto de Investigación: Estudios de Vulnerabilidad Sísmica en la Ciudad de Guatemala. Proyecto de Investigación: Estudios sobre determinación de umbrales de lluvia para desencadenamiento de Deslizamientos. Proyecto de Investigación: Estudios sobre amenaza por lahares en volcanes.	Documentos técnicos de análisis de problemas nacionales, en las áreas de competencia del CESEM. Reducción de riesgo sísmico en la Republica de Guatemala Reducción de riesgo sísmico en la Ciudad de Guatemala. Reducción de riesgo por amenaza por Deslizamientos en comunidades en estudio. Reduccion de riesgo por amenaza de Lahares	Se estará aportando en temáticas de Geología, Amenazas Geológicas, Energía, Petróleo, Minería, Exploración y Explotación de Recursos Naturales, Desastres, Desarrollo Sostenible, Terremotos, Deslizamientos, Fuentes Renovables de Energía, Energía Solar El proyecto está enfocado en el riesgo de terremotos y los esfuerzos de mitigación, e incluye componentes de educación formal a través de becas, cursos y trabajo practico. El proyecto esta enfocado a análisis del grado de exposición que se encuentran las edificaciones ante una amenaza sísmica en la ciudad de Guatemala. El proyecto determina los umbrales de lluvia en el área del estudio. Analizar las probabilidades de ocurrencia de Lahares en volcanes.		2 Informes de las actividades de investigación en apoyo a problemas de enfoque nacional, departamental, municipal o comunitario. Aportes al Programa Nacional de Prevención y Mitigación ante Desastres 2009-2010 Dar seguimiento al proyecto ya iniciado. Delimitar áreas nuevas en la la ciudad de Guatemala Dar seguimiento a las áreas identificadas y definir nuevas áreas de trabajo. Proponer y realizar estudios en zonas volcánicas.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.13
Descripcion: CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 616581.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los cursos a cargo del CESEM (a nivel de Pregrado) Desarrollar cursos relacionados con la temática. de Geología, en la Maestría en Ingeniería Geotécnica. Promover el uso de Energías Renovables. Diplomado en Energías Renovables..	Formar un promedio de 200 estudiantes en los cursos a impartir. Formación a nivel de Postgrado de 35 estudiantes de la Maestría en Ingeniería Geotécnica. Formar un promedio de 50 personas (estudiantes con nivel adecuado y profesionales relacionados con el tema) Formar un promedio de 20 personas (estudiantes con nivel adecuado, profesionales y personas involucradas en esta temática).	Impartir los cursos en los horarios establecidos por la Facultad de Ingeniería. Nombres de los cursos: Geología, Geología del Petróleo, Petrología, Geología Estructural, Gestión de Desastres, Perforación de Pozos, Introducción a la Ingeniería Petrol Desarrollar los cursos de Geología Fisica y Geomorfología, Geología Estructural y Geotéctonica, Caracterización de Macizos rocosos y otros relacionados con la tematica, dentro de la Maestría en Ingeniería Geotécnica. Desarrollo de cursos presenciales o virtuales en las áres de Energías Renovables. Curso a nivel de Diplomado relacionado con la temática.	4	Formar un 90% de estudiantes del total de asistentes. Formación de 30 estudiantes a nivel de Maestría, en las áreas de Geología. Formación de un 90% de los participantes programados Capacitar a 20 personas	Ing. Guillermo Puente Ing. Omar Flores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.13
Descripcion: CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 616581.60
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Formación a nivel de Postgrado de 35 estudiantes de la Maestría en Ingeniería Geotécnica. Formar un promedio de 50 personas (estudiantes con nivel adecuado y profesionales relacionados con el tema) Formar un promedio de 20 personas (estudiantes con nivel adecuado, profesionales y personas involucradas en esta temática).	Desarrollar los cursos de Geología Fisica y Geomorfología, Geología Estructural y Geotéctonica, Caracterización de Macizos rocosos y otros relacionados con la tematica, dentro de la Maestría en Ingeniería Geotécnica. Desarrollo de cursos presenciales o virtuales en las áres de Energías Renovables. Curso a nivel de Diplomado relacionado con la temática.	1	Formación de 30 estudiantes a nivel de Maestría, en las áreas de Geología. Formación de un 90% de los participantes programados Capacitar a 20 personas	Ing. Carla Gordillo Ing. Guillermo Puente Ing. Omar Flores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.13
Descripcion: CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 616581.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Caracterización de rocas y minerales a solicitud de interesados. Inspecciones, asesoría y recomendaciones a las comunidades y áreas que lo necesiten en la temática de Desastres. Participación en comisiones de CONCYT, CYTED, DIGI, CONRED, INSIVUMEH. Asesorar técnicamente a la Asociación de Monitoreo Ambiental Comunitario -AMAC-, en San Miguel Ixtahuacàn y Sipacapa Depto. De San Marcos, Guatemala. Desarrollo de Curso Corto ECOMIN, Escuela Comunitaria de Minería	Realizar éstos trabajos en un promedio de por lo menos uno al mes. Asistencia en deslaves, deslizamientos, sismos, etc. que puedan ocurrir en el país. Asistencia a reuniones y realización de presentaciones con esas entidades Personal comunitario capacitado en temas de minería y medio ambiente. Formar un promedio de 20 participantes pobladores de las comunidades.	Efectuar el análisis de identificación, caracterización y composición de muestras presentadas. . Trabajo de campo para inspección y evaluación de los eventos que ocurran.Aportar opiniones en el área de Geología, Minería, Energía, Medio Ambiente y Desastres. Capacitación en temas de Geología, Minería y Medio Ambiente, toma de muestras de agua e interpretación de resultados Capacitación comunitaria a pobladores del área rural. Gestionar fondos para apoyo a la capacitación.	2	Efectuar al menos 5 trabajos. No se puede establecer por ser eventos difíciles de prever pero se está en disposición de asistir a quien lo necesite. Presencia en 10 reuniones. Visitas técnicas al Proyecto Minero Marlin12 veces al año. Efectuar 3 Cursos ECOMIN	Ing. Julio Luna Ing. Carla Gordillo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas, tomando en cuenta el desempeño de los estudiantes, docentes y personal administrativo, la gestión académica y los recursos con el fin de mejorar la calidad de la educación proporcionada.	% del avance en el proceso de acreditación anual en los programas académicos	Implementar sistema para administrar trabajos de tesis Implementar sistema para administrar presupuesto de la Escuela Implementar sistema para dar seguimiento a indicadores de la Escuela.	1	25% de avance en el proceso de acreditación de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas.	EPSista

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el nivel académico de los docentes.	% docentes con maestría. % docentes con doctorado % docentes preparando maestría % docentes preparando doctorado % docentes certificados en áreas tecnológicas.	Promover participación de docentes en maestrías que imparte la escuela de postgrados de USAC. Participación en programas de becas y cooperación internacional. Participación de docentes en programa de complementación académica	1	10 % de docentes con maestría. 4 % de docentes estudiando maestría. 1% de docentes estudiando doctorado 5% de docentes certificados en áreas tecnológicas.	Director de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer contenidos de cursos y laboratorios actualizados tecnológicamente pertinentes al mercado laboral nacional.	% del avance en la actualización de los contenidos de los cursos para satisfacer las necesidades del mercado laboral nacional e internacional	Hacer contactos necesarios con empresas en el ramo para determinar las necesidades Dar continuidad al proceso para actualizar y documentar los contenidos de los cursos de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas tomando en cuenta las necesidades del mercado laboral. Definir procedimiento para dar continuidad al proceso de actualización y documentación de programas de los laboratorios.	1	80% de los programas de laboratorio actualizados y documentados 50% de los programas de curso actualizados y documentados.	Catedráticos titulares e interinos,auxiliares, EPSsistas y director de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el programa de complementación académica para crear un vínculo entre la docencia y la industria y aumentar la calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Cantidad de conferencias programadas Cantidad de estudiantes que participan en las conferencias.	Reunión con catedráticos de la escuela de ciencias y sistemas para ver la temática de las conferencias para que sean un complemento al contenido teórico de la clase teórica que imparten Planificar las conferencias conforme lo acordado en la reunión de catedráticos. Hacer los contactos respectivos para realizar las conferencias programadas. Agregar a la base de datos contactos de otras universidades o instituciones relacionadas con el ramo Crear una estrategia para incentivar a los estudiantes a participar en dicho programa.	1	Llevar a cabo 15 conferencias Lograr la participación de 600 estudiantes en las conferencias.	Coordinador de EPS, estudiantes prácticas intermedias, COECYS, AECYS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar continuidad al programa de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas para que permita relacionar a los estudiantes con los distintos sectores de la sociedad.	Porcentaje de proyectos de EPS de la Carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas que planteen soluciones a la problemática nacional. Porcentaje de proyectos finalizados exitosamente. Cantidad de empresas utilizando bolsa de valores Cantidad de contactos en DTT	Buscar contactos en ONG's y entidades públicas para plantear problemas que puedan incorporar estudiantes de EPS. Definir proyectos que brinden una solución a los problemas del país Promocionar el proyecto de bolsa de trabajo e invitar empresas a reclutar personal Promocionar el proyecto DTT para que integre la industria, el estado y la docencia en el ramo de tecnología.	1	20% de proyectos de EPS orientados a solucionar problemas nacionales. 20 empresas utilizando la bolsa de valores 75% de proyectos finalizados exitosamente 25 nuevos contactos con empresas para el DTT	Director y coordinador EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar a que los estudiantes de cierre concluyan sus trabajos de investigación y se gradúen. Motivar a los docentes para involucrarse más en investigación.	Cantidad de estudiantes graduados del curso de seminario de investigación del 1er. semestre y del curso de vacaciones de junio 2010 Cantidad de docentes enviados a actividades que les permitan conocer las investigaciones que se trabajan en Latinoamérica.	Realizar investigaciones especializadas teniendo como referencia la política de investigación de la Facultad de Ingeniería y con el seguimiento apropiado por parte de los profesores a cargo del curso Seminario de Investigación. Participación de docentes en eventos que muestren el estado y los proyectos de investigación que se llevan a cabo en Latinoamérica. Actualización del curso de Seminario de Investigación para fortalecer las habilidades de los estudiantes en el desarrollo de la investigación.	4	30% de estudiantes graduados de los que aprueben el curso de seminario de investigación durante el 1er. semestre 2010 o vacaciones junio 2010. 2 Profesores que participen en eventos que muestran el estado de la investigación en Latinoamérica	Profesores Seminario de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el uso de aulas con computadora para llevar a cabo los laboratorios de los cursos de la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas. Incrementar el uso de aulas con equipamiento para la labor docente.	Porcentaje de laboratorios que utilizan aulas con computadoras. Porcentaje de laboratorios que utilizan aulas con proyector. Porcentaje de cursos de la carrera que utilizan aulas con proyector	Utilizar laboratorios de ITCentre para continuar con plan de IPC1 e IPC2 con práctica en computadora. Preparar lista de laboratorios que pueden utilizar aulas con computadora, basado en la cantidad de estudiantes y factibilidad de dividir el laboratorio en grupos. Utilizar salones con cañonera para las clases magistrales impartidas por los catedráticos.	1	40% de laboratorios de la carrera utilizando aulas con computadoras. 80% de laboratorios de la carrera utilizando aulas con proyector. 80% de cursos de la carrera utilizando aulas con proyector.	Director, coordinador de auxiliares, auxiliares, profesores interinos y titulares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Satisfacción en los estudiantes de la escuela de ciencias y sistemas, en cuanto a la atención que se les brinda a todas sus necesidades, enfatizando el trabajo con enfoque de calidad técnica, humanística y social.	% de quejas por mes enviadas al correo electrónico del encargado de la UV, de parte de los estudiantes. % de sugerencias por mes enviadas por los estudiantes al correo electrónico del encargado de la UV.	Monitoreo de quejas de estudiantes. Monitoreo del proceso de evaluación de estudiantes y emprender acciones necesarias para mejorar aquellas que sean deficientes Monitoreo de solución de quejas Actualización del sitio de la Escuela de Sistemas e integración con otros servicios que presta la Escuela de Sistemas a través del WEB. Actualización de la UV de los estudiantes de la Escuela de Ciencias y Sistemas	1	80 % de quejas resueltas al mes. 60 % de sugerencias atendidas.	Director, encargado UV y EPSistas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.15
Descripcion: INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1367787.84
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir todos los cursos profesionales de la carrera de ingeniería en Ciencias y Sistemas en cada semestre	% de cursos impartidos en area profesional en carrera de ingeniería en Ciencias y Sistemas	Impartir cursos del área profesional de inengiería en Ciencias y Sistemas	1	100% de cursos de la carrera de ingeniería en Ciencias y Sistemas impartidos c/semestre	Profesores titulares, Profesores Interinos y Auxiliares

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la eficaz toma de decisiones en proceso de acreditación	Número de Reportes entregados	Revision de la Información Calculo de Estadísticos Creación de Reportes	1	Entrega de los reportes estadísticos pedidos por las escuelas en proceso de acreditación	Encargado Área Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la mejor toma de decisiones a nivel de direccion de Facultad y escuelas.	Número de reportes entregados	Revision de la Información Calculo de Estadísticos Creación de Reportes	1	Entrega de los reportes estadísticos pedidos por las escuelas y la administracion Central	Encargado Área de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con la Universidad de San Carlos, así como con el país, realizando investigación sobre los desechos tecnológicos (e-basura) y su respectiva legislación.	Número de Encuestas respondidas y analizadas	Crear encuesta en sitio de la Facultad enviar correo a instituciones para que contesten la encuesta Analizar la información e inferir	4	Realizar encuesta por medio de Internet a las personas que usan tecnología, sobre el manejo de desechos tecnológicos	Encargado Área Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar la confianza al Usuario del Uso de los Sitios de la Facultad de Ingeniería	Número de Escuelas en proceso de Acreditadas	Monitoreo de la funcionalidad del Certificado Digital Revisión y adición de nuevos sub-dominios desarrollados para la Facultad de Ingeniería. Solicitud de renovación de Certificado de Seguridad Generación de Reportes	1	Acceso desde cualquier Navegados a los Sitios de la Facultad de Ingeniería sin problemas de certificado de seguridad	Personal Área de Redes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Laboratorios Nuevos con acceso a Red de Datos.	Número de Equipos de Computo del Nuevo Laboratorio conectados a la Red de la Facultad de Ingeniería	Realización del diagrama de red. Solicitud de Material de Red. Solicitud y Supervisión al Depto. De Mantenimiento para la colocación del material indicado. Colocación de material de conexión (dados, conectores)	1	Acceso a la Red de La Facultad de Ingeniería desde el Nuevo Laboratorio	Personal Área de Redes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipos de Computo con Buen Funcionamiento y Acceso a la Red Facultad de Ingeniería	Número de Equipos de Cómputo Reestablecidos en su conexión a la red. Número de Equipos de Cómputo con su respectivo antivirus Número de Equipos Reestablecidos ó con informes de baja	Revisiones de puntos de red con problemas de conexión Reestablecimiento de la conexión por medio de realizar: Reinicio del puerto de conexión, Reparación de dado o conector de red, Cambio de cable de red, Cambio de la Tarjeta de Red por problemas de mal funcionamiento. Desinfección del equipo a instalar el antivirus e instalación del Antivirus Si el equipo lo permite, realización de backups y reparar el problema de Hardware (puede ser con una limpieza) ó solicitar un repuesto si el daño no es a la Tarjeta Madre.	1	Equipos Conectados a la Red de la Facultad y con acceso a Internet Equipos sin Problemas de Virus Reestablecimiento de Equipo dañado	Personal soporte técnico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en las actualizaciones de los distintos sitios de internet de las distintas escuelas de Ingeniería que se están acreditando.	Número de sitios de las escuelas de la Facultad de Ingeniería que se están acreditando. Número de sitios de las escuelas de la Facultad de Ingeniería que se están acreditando.	Revisión del mapa de cada sitio. Revisión de cada enlace incluido dentro del sitio Generación del informe al Encargado del Grupo de Desarrollo Generación y envío del informe a la escuela, si fuera necesario.	1	Monitoreo, revisión de los sitios de las tres escuelas que se están acreditando y generación de un informe en el caso que un sitio necesite ser actualizado. Actualización del sitio de congresos estudiantes en el momento que se realice dicho requerimiento.	Webmaster

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en las actualizaciones de los distintos sitios de internet de las distintas escuelas de Ingeniería que se están acreditando.	Número de sitios de las escuelas de la Facultad de Ingeniería que se están acreditando.	Revisión de cada página del sitio para determinar cual necesita actualización Requerimiento de la nueva información, a la Oficina de Congresos, para realizar las actualizaciones. Realizar las actualizaciones respectivas en cada página que sea necesario actualizar	2	Actualización del sitio de congresos estudiantes en el momento que se realice dicho requerimiento.	Webmaster

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en la actualización del sitio de internet de la Escuela de Postgrados de Ingeniería.	Número de páginas del sitio que necesiten ser actualizadas	Revisión de cada página del sitio para determinar cual necesita actualización Requerimiento de la nueva información, a la Escuela de Postgrados de Ingeniería, para realizar las actualizaciones. Realizar las actualizaciones respectivas en cada página que sea necesario actualizar	1	Actualización del sitio de postgrados en el momento que se realice dicho requerimiento.	Webmaster

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el programa de EPS planificando proyectos informáticos que puedan ser realizados por estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Sistemas.	Número de módulos creados para cada proyecto realizado.	Levantado de requerimientos Análisis, Diseño, Implementación Pruebas Puesta en Marcha	1	Asesoría y supervisión en la realización de dos proyectos informáticos.	Estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas que necesiten realizar su EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el mejoramiento y automatización de los procesos que se realizan en la Facultad de Ingeniería.	Número de módulos creados/modificados necesarios para el procesamiento de las solicitudes y actas de Junta Directiva relacionadas con los Asuntos Estudiantiles.	Levantado de requerimientos Análisis, Diseño, Implementación Pruebas Puesta en Marcha	1	Realización/adaptación de los módulos que integren la fase 2 del Sistema de Gestión de Información de Junta Directiva (para el proceso de los Asuntos Estudiantiles).	3 Programadores de Computadoras, 1 Ayudante de Cátedra I

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de asignación de los distintos períodos (semestre regular, curso de vacaciones, retrasadas) que se presentan en la Facultad de Ingeniería	Número de tablas modificadas y/o registros agregados/actualizados utilizados para la asignación Número de usuarios (estudiantes y personal de la facultad) atendidos durante el proceso de asignación	Requerimiento de la información necesaria para permitir asignaciones especiales Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que los sistemas funcionen adecuadamente Preparación del equipo de cómputo que se utilizará en la asignación Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos durante la asignación	1	Preparación del segmento de bases de datos necesario para la habilitación de los sistemas de asignación Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el proceso de asignación	Encargado del Sistema de Asignación (Programador de Computadoras), personal del Grupo de Desarrollo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución de los distintos proyectos planificados (nuevos y/o mejoras en los ya existentes)	Número de proyectos nuevos creados y/o proyectos mejorados	Levantado de requerimientos Análisis, Diseño e Implementación del sistema. Pruebas de la solución Implantación del sistema	1	Realizar los proyectos (usualmente 1 nuevo por año y mejoras en los 7 ya existentes) de acuerdo a la planificación individual de cada uno	Personal completo del Grupo de Desarrollo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de contratación del personal docente de la facultad, a través del Sistema de Propuestas	Número de tablas modificadas y/o registros agregados/actualizados utilizados para el proceso de las propuestas Número de usuarios (personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de propuestas	Requerimiento de la información necesaria para poder procesar las propuestas de contratación Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que el sistema funcione adecuadamente Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema	1	Preparación del segmento de bases de datos necesario para el buen funcionamiento del sistema de propuestas Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de propuestas	Encargado del Sistema de Procesamiento de Propuestas (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de asignación de pruebas específicas que se efectúa en la Facultad de Ingeniería	Número de tablas modificadas y/o registros agregados/actualizados utilizados para el proceso de asignación de pruebas específicas Número de usuarios (estudiantes y personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de asignación de pruebas específicas Número de reportes estadísticos generados y enviados a quiénes los hayan solicitado	Requerimiento de la información necesaria para la asignación de pruebas específicas Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que el sistema de asignación funcione adecuadamente Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Preparación de los datos para la creación del reporte	1	Preparación del segmento de bases de datos necesario para el buen funcionamiento del sistema de asignación de pruebas específicas Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de asignación de pruebas específicas Generación de reportes estadísticos, requeridos por la administración, relacionados con las asignaciones de pruebas específicas	Encargado del Sistema de Asignación de Pruebas Específicas (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de asignación de los estudiantes de primer ingreso que se efectúa en la Facultad de Ingeniería	Número de tablas modificadas y/o registros agregados/actualizados utilizados para el proceso de asignación de estudiantes de primer ingreso Número de usuarios (estudiantes y personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de asignación de estudiantes de primer ingreso Número de reportes estadísticos generados y enviados a quiénes los hayan solicitado	Requerimiento de la información necesaria para la asignación de estudiantes de primer ingreso Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que el sistema de asignación funcione adecuadamente Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Preparación de los datos para la creación del reporte	1	Preparación del segmento de bases de datos necesario para el buen funcionamiento del sistema de asignación de estudiantes de primer ingreso Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de asignación de estudiantes de primer ingreso Generación de reportes estadísticos, requeridos por la administración, relacionados con las asignaciones de estudiantes de primer ingreso	Encargado del Sistema de Asignación de Estudiantes de Primer Ingreso (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de carga de notas, realizado por el Grupo de Operación del Centro de Cálculo de la Facultad de Ingeniería	Número de usuarios (personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de carga de notas	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Mejoras al sistema, no planificas, requeridas por los usuarios finales y/o por cambios en el proceso	1	Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de carga de notas	Encargado del Sistema de Carga de Notas (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de carga de notas y modificaciones, realizado por la Oficina de Control Académico de la Facultad de Ingeniería	Número de usuarios (estudiantes y personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de carga de notas y modificaciones de Control Académico	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Mejoras al sistema, no planificas, requeridas por los usuarios finales y/o por cambios en el proceso	1	Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de carga de notas y modificaciones de Control Académico	Encargado del Sistema de Carga de Notas y Modificaciones de Control Académico (Programador de Computadoras)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de consulta de información, a través del Sistema de Consulta General, realizado por la administración de la Facultad de Ingeniería	Número de usuarios (personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de Consulta General	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Mejoras al sistema, no planificas, requeridas por los usuarios finales y/o por cambios en el proceso	1	Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de Consulta General	Encargado del Sistema de Consulta General (Webmaster)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en las actualizaciones de los distintos sitios de internet de las distintas dependencias de la Facultad de Ingeniería.	Número de sitios de las dependencias de la Facultad de Ingeniería que se tengan que actualizar.	Revisión del mapa de cada sitio. Revisión de cada enlace incluido dentro del sitio Generación del informe al Encargado del Grupo de Desarrollo Generación y envío del informe a la dependencia a la cuál corresponde el sitio a actualizar, si fuera necesario.	1	Monitoreo, revisión de los sitios de las dependiencias de la facultad que existen actualmente y generación de un informe en el caso que un sitio necesite ser actualizado.	Webmaster

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en las actualizaciones de los distintos sitios de internet de las distintas dependencias de la Facultad de Ingeniería.	Número de páginas actualizadas por sitio, de acuerdo al requerimiento solicitado por la dependencia a la que pertenezca dicho sitio de internet	Obtención y revisión de una copia de la(s) página(s) a actualizar. Actualización de la(s) página(s), de acuerdo a lo solicitado por la dependencia. Sustitución de la(s) página(s) en el servidor de web en donde se encuentra alojado el sitio	1	Actualización de las páginas de los sitios de las dependencias de la Facultad de Ingeniería, de acuerdo a requerimiento	Webmaster

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el desarrollo normal del proceso de exámenes generales, a través del Sistema de Administración de Exámenes Generales, realizado por la administración de la Facultad de Ingeniería	Número de usuarios (personal de la facultad) atendidos durante el uso del sistema de Administración de Exámenes Generales	Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos con el uso del sistema Mejoras al sistema, no planificas, requeridas por los usuarios finales y/o por cambios en el proceso	1	Préstamo del servicio de soporte a los usuarios durante el uso del sistema de Administración de Exámenes Generales	Encargado del Sistema de Administración de Exámenes Generales (Encargado Grupo de Desarrollo)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar con la administración del sitio "Universidad Virtual" para los cursos que se imparten a distancia o se utilizan como cursos de apoyo a la enseñanza	Numero de catedráticos asesorados Número de actualizaciones	Capacitación e inducción a los diferentes cátedraticos de las escuelas Mantener informados a los usuarios de los cambios o mejoras del sitio. Cambio de diseño de pagina del sitio Creación de pagina para recepción de correosCreación de pagina para recepción de correos	1	Asesorar a los cátedraticos que utilizan el sitio para el buen uso del sistema Mantener el sitio en optimo funcionamiento, haciendo las actualizaciones pertinentes del sistema.	Administrador Campus Virtual

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema de enseñanza a distancia (e-learning) aprovechando las nuevas tecnologias o las existentes	Número de cursos en línea Número de estudiantes asignados	Crear metodología para implementar cursos a distancia Capacitar a catedráticos para nueva forma de enseñanza Implementar nuevo sistema/mejoras al sistema actual	1	Mejorar la enseñanza-aprendizaje utlizando las herramientas tecnológicas Incentivar a los catedraticos y estudiantes para que utilicen las herramientas tecnologicas	Administrador Campus Virtual

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.16
Descripcion: CENTRO DE CALCULO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1108741.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Almacenar, actualizar, procesar y auditar la información que se genera a traves de los sistemas Informaticos	Número de estudiantes de la facultad Número de asignaciones realizadas Número de inscripciones realizadas Número de cursos impartidos por semestre Número de propuestas por periodo lectivo	Actualización de información de la base de datos y para uso de los sistemas que se están desarrollando Instalar programas que brinden seguridad a los procesos y la información que se encuentre en el servidor de Base de Datos Generar Copias de seguridad para los sistemas de información y la base de datos Administración y asesoría a los usuarios de la base de datos	1	Mejorar el desempeño de los procesos que se realizan en la facultad Dar confiabilidad a los usuarios que requieran información de la base de datos	Administrador de la base de Datos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1558680.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover los factores de auto evaluación y de evaluación externa de los programas de estudio de cada carrera de la Facultad de Ingeniería tomando en cuenta el desarrollo curricular, el desempeño de los estudiantes, docentes y personal administrativo, la gestión académica y los recursos con fines de mejorar la calidad de la educación proporcionada	Cantidad de propuestas en el plan continuo de mejoras para fortalecer la calidad de la educación Cantidad de solicitudes formales y oficiales durante el proceso de acreditación y certificación de la Escuela de Ingeniería mecánica.	Realizar Sesiones de trabajo del claustro docente, coordinadores de Area, Comisión de autoevaluación, para revisar el Plan de Mejoras de los factores evaluados en el proceso de diagnóstico para desarrollar la correspondencia entre el plan de estud Solicitar la visita oficial de Pares Externos En el proceso de evaluación externa de la Escuela de Ingeniería Mecánica	4	Realizar propuestas en el plan continuo de mejoras en tres factores estudiados en el diagnóstico. (factores evaluados: Estudiantes, Docentes, Empleadores, Personal de apoyo y Administrativo.) Realizar la evaluación de los pares externos, en el proceso de autoevaluación y acreditación.	Director de Escuela, Comisión de Autoevaluación, Departamento de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1558680.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación, docencia y extensión mediante el Congreso de Ingeniería Mecánica. Fomentar la realización de actividades conjuntas con otras instituciones que vinculen la investigación, la docencia y la extensión	Cantidad de Informe de las actividades realizadas previas y durante el congreso de Ingeniería Mecánica Cantidad de actividades que vinculen a la escuela de ingeniería mecánica con otras instituciones para fortalecer investigación, docencia y extensión.	Congreso de Ingeniería Mecánica, Conferencias previas al congreso realizadas por profesionales de prestigio en cada Àrea. Actividades integradoras con otras instituciones como institutos tecnológicos, institutos técnicos, universidades, instituciones comerciales y educativas. .	1	Realizar un cronograma de las actividades previas, durante y posteriores al congreso. Realizar un informe donde se reporten las actividades previas al congreso y durante el congreso. Publicar el informe, y los temas relevantes que promocionen la investigación.	Director de Escuela, Coordinadores de Area, Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1558680.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización curricular de los programas de Ingeniería	Porcentaje de programas de estudio de los cursos impartidos por la escuela de Ingeniería Mecánica que serán analizados Cantidad de nuevos cursos propuestos para fortalecer el sistema de actualización curricular.	Solicitar al Departamento de Planificación la inducción para Coordinadores y docentes de la escuela de ingeniería Mecánica para promover la actualización curricular Realizar talleres promovidos por cada una de las Àreas de la Escuela de Ingeniería Mecánica para proponer la actualización de los contenidos programáticos de los cursos administrados por la Escuela donde se incluyan temas de Medio Ambiente, Ahorro En Apoyar al Departamento de Planificación en el desarrollo de las actividades de actualización curricular a los programas de Ingeniería. Proponer la creación de nuevos cursos en todas las Areas de la Escuela de ingeniería Mecánica que incluyan los avances tecnológicos.	1	Lograr que un 80% de los contenidos programáticos de los cursos de la Escuela de Ingeniería Mecánica estén actualizados Lograr que el 100% de los contenidos programáticos de los cursos se elaboren en un formato aprobado por Junta Directiva y departamento de Planificación. Incluir cursos nuevos o temas de actualidad como: robótica, mecatrónica, nuevos materiales, ahorro energético, medio ambiente, entre otros; en cada una de las áreas.	Director de Escuela, Coordinadores de Area, Docentes,Departamento de Planificación y delegados de la Escuela de Ingeniería Mecánica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1558680.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la vinculación de la Universidad con todos los sectores económico, social y político, para aportar soluciones a la problemática nacional y promover la pertinencia del producto universitario. Y Vincular a los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Ingeniería con los diferentes sectores económico, social y político regionales con el propósito de resolver los problemas nacionales en el ámbito de su competencia	Cantidad de actividades que promuevan la participación de la Universidad de San Carlos por medio de la Escuela de Ingeniería Mecánica para aportar soluciones a la problemática nacional en temas como: fluidos refrigerantes y medio ambiente . Número de investigaciones realizadas por los EPS para la Escuela de Ingeniería Mecánica de la Facultad de Ingeniería plantean soluciones a la problemática nacional	Actividades para proponer la participación y la vinculación de la Universidad de San Carlos con los Ministerios correspondientes relacionados al Medio Ambiente con el objeto de aportar soluciones en el manejo adecuado de fluidos refrigerantes y su im Incorporar como parte del programa de EPS de la Facultad de Ingeniería a estudiantes de la escuela para la realización de investigaciones especializadas en el campo de competencia de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería en cooperación con or Incluir en el programa de actividades de los EPS la organización y realización de actividades conjuntas con los diferentes sectores de la comunidad en la se encuentran trabajando.	1	Partiicipación en los talleres desarrollados por las distintas instituciones relacionadas al medio ambiente. Realizar como mínimo dos propuestas a las soluciones de los problemas nacionales en el manejo adecuado de fluidos refrigerantes y su impacto en el medio ambiente. . Tres investigaciones realizadas en el programna de EPS donde se estudian problemas en algunos de los sectores económico, social y político regional con el propósito de proponer soluciones.	insumos de oficina, computadora, impresora, escritorio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 1558680.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia de la Escuela de Ingeniería Mecánica con la finalidad de egresar a estudiantes con alto nivel académico fomentando los valores para su desempeño.	Cantidad de actividades previamente programadas para lograr el desarrollo académico en los estudiantes. Numero de horas de contratación en las areas de medio ambiente, eficiencia energética, ahorro energetico, etc	Realizar actividades que fomenten la formacion académica de calidad en los estudiantes de la Escuela de Ingeniería mecánica. Impulsare actividades incentivadoras en los estudiantes para lograr desarrollo en las areas concernientes de la ingenieria mecánica.	1	Realizar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia programandolas en cada uno de los cursos impartidos por los docentes de la Escuela de ingeniería mecanica. Solicitar financiamiento para la creación de nuevos cursos en las areas de medio ambiente, ahorro energético, etc.	Director de Escuela, docentes, coordinadores de Area

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.17
Descripcion: INGENIERIA MECANICA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1558680.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar actividades ordinarias en el desempeño adminidtrativo en la escuela de Ingeniería Mecánica	Cantidad de actividades desempeñadas, previamente programadas para el buen desempeño de la Escuela de Ingeniería mecánica en todas las areas de conocimiento, con la finalidad de egresar estudiante con alto nivel académico.	Realizar manuales de procedimeitnos en las actividades administrativas promoviendo la agilizacion de dichas actividades	1	Realizar actividades administrativas en el funcionamiento de la Direccion de Escuela y las diferentes Areas Administradas por la Escuela de Ingeniería Mecánica y en cada una de las actividades organizadas por la Administración.	Director de Escuela, Coordinadores de Area, Docentes con AQctividades adminstrativas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de alta calidad en el area de ciencia y tecnologia con aportes al aprovechamiento de los recursos naturales en nuestro pais.	Elevar el nivel de conocimientos en ciencia y tecnologia en nuestros profesionales. Establecimiento de enlazes internacionales para fortalezer nuestras carreras.	Desarrollar un cronograma de actividades en la cual tenga contemplado el area de logistica en la cual este estructurado el plan y proposito del proyecto. El cronograma contemplara un seminario taller, induccion y desarrollo de los programas de espec Mantener una estrecha comunicacion con nuestros paises de contraparte para fortalecer la comunicacion, en la cual estaran contemplado la comunicacion, telefonica, E-mail y con reuniones con representantes legales en nuestro pais con apoyo de SEGEPLAN	1	Contribuir a Guatemala que a corto plazo tenga profesionales en grado de licenciatura y postgrados con conocimientos de investigacion y que sean altamente competitivos a nivel regional con su especialidad. Crear enlaces binacionales en la cual Guatemala pueda tener tanto apoyo internacional como aportar tambien con profesiones para su especialización fuera del pais.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA **Asignacion Q. 111840.00**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y realizar una cultura de evaluación en la escuela para diagnosticar y tomar decisiones para la mejora continua	Mejor desempeño de los estudiantes y docentes de la escuela	Reuniones cada fin de mes para evaluar y proponer mejoras con todos los coordinadores	1	lograr a corto y mediano plazo evaluaciones continuas en la escuela de postgrados	Decano, Director y Coordinadores de maestria, personal administrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar nuestro portal WEB	Aceptacion y confiabilidad de la informacion	Informar en las reuniones de fin de mes las nuevas espectativas, proyectos, becas, entre otras actividades.	1	Fomentar, divulgar y informar a los estudiantes y docentes de nuestras maestrias.	Decano, Director y Coordinadores de maestria, personal administrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 111840.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el cierre y graduacion de nuestros estudiantes.	Numero de estudiantes Graduados durante el año.	Elaboracion de informes, incluyendo proceso de investigacion y evaluacion del graduado.	2	Lograr que el 75% de los estudiantes cierren y puedan tener la base de su trabajo de graduacion al final del ultimo trimestre	Coordinadores de las maestrías

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 111840.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar maestrias y postgrados relacionados al área de Sistemas de Calidad y Mantenimiento Hospitalario ante la necesidad y realidad del pais.	Actualizacion y aceptacion por parte de los estudiantes.	Estudio de mercado, estructura y redaccion del contenido del programa de cursos.	1	Aprobacion y ejecucion de las nuevas maestrias, con apoyo nacional e internacional. Apoyo por parte del Gobierno y la iniciativa privada.	Director de la escuela. Asistente de Direccion. Decanatura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 111840.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los convenios con Cadiz (españa) y Amanco con nuestra escuela y universidades extranjeras	Convenios firmados y aprovados por nuestra facultad y organizaciones nacionales e internacionales	Realizar los contactos respectivos con apoyo de cooperacion internacional de rectoria para meneficio de la escuela y la facultad.	1	Buscar apoyos becarios y al menos 2 convenios anuales para el fortalecimiento de la escuela	Director de la escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 111840.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asistir a las 4 reuniones de la Asamblea General del Sistema de Estudios de Postgrado programada cada trimestre.	Mejora y actualizacion de las normas y procedimiento para la escuela.	Reuniones cada trimestre para evaluaciones y diagnosticos dentro de la escuela.	1	Lograr apoyo por parte de la SEP en acuerdos y propuestas de nuestros requerimientos, para Fortalecer los programas y convenios extranjeros.	todos los miembros de la Asamblea General y el Coordinador General del Sistema de Estudios de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a la Iniciativa privada y Social al desarrollo de nuevas oportunidades y capacitaciones a nuestros profesionales.	Programas y visitas técnicas realizadas durante el año.	Promocionar y divulgar los proyectos, así como entablar convenios y proyectos para las empresas o instrucciones que apoyen y fomenten la mejora y el desarrollo de nuestro país.	1	Tener al menos 2 visitas técnicas y 1 capacitación enfocada en la innovación de servicios e investigación.	Coordinadores de Maestrias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Cursos de Capacitación, Perfeccionamiento y Actualización en temáticas propias de la carrera a nivel de postgrado.	Cantidad de profesionales que realizaron cursos.	Organización de cursos de extensión y posgrado, destinados a docentes y profesionales de las carreras.	1	Lograr mejorar en forma didáctica y profesional a los docentes para mejorar el nivel de aprendizaje de nuestros estudiantes.	Coordinadores de maestrías y Director de escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra de instrumentos y equipamiento didáctico e informático a los docentes.	* Emisión de ordenes de compra - cantidad de equipos solicitados. * Incremento en la cobertura de los programas de educación a distancia. * Cantidad de personal académico que aplica los avances científico-tecnológicos en su actividad docente.	Realización de los trámites necesarios para la adquisición de instrumental y equipamiento.	1	Lograr contar con un pequeño laboratorio para las carreras que tienen aplicaciones en el medio y así desarrollar mejor sus conocimientos.	Coordinadores de maestrías, Director de escuela y el SENACYT.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar recursos específicos para la compra de software para los programas de maestría que lo necesiten.	Resolución de asignaciones específicas al Mejoramiento de la carrera por parte del Consejo Superior.	Asignación de una partida presupuestaria para el Mejoramiento de la carrera de Ingeniería Agronómica en un plan bianual (2006 - 2007)	1	Tener licencia propia para las computadoras de la escuela.	Centro de calculo, Decanatura y SENACYT

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparación del programa Doctoral en ingeniería.	% aprobación y avance del programa.	Realización de un estudio de mercado. Presentar proyecto a Junta Directiva. Búsqueda de expertos en los temas propuestos.	1	Aprobación y puesta en marcha del primer doctorado en ingeniería.	Decano Facultad, Director de Escuela, Asistente administrativo y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de alta calidad en el área de ciencia y tecnología con aportes al aprovechamiento de los recursos naturales en nuestro país.	Elevar el nivel de conocimientos en ciencia y tecnología en nuestros profesionales. Establecimiento de enlaces internacionales para fortalecer nuestras carreras.	Desarrollar un cronograma de actividades en la cual tenga contemplado el área de logística en el cual este estructurado el plan y propósito del proyecto. el cronograma contemplara un seminario taller de inducción y desarrollo de los programas de esp Mantener una estrecha comunicación con nuestros países de contraparte para fortalecer la comunicación, en la cual estarán contemplado la comunicación, telefónica, E-mail y con reuniones con representantes de SEGEPLAN.	1	Contribuir a Guatemala que a corto plazo tenga profesionales en grado de licenciatura y postgrados con conocimientos de investigación y que sean altamente competitivos a nivel regional con su especialidad. Crear enlaces binacionales en la cual Guatemala pueda tener tanto apoyo internacional como aportar también profesionales para su especialización fuera del país.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a los coordinadores en reuniones para evaluar soluciones y problemáticas de maestrías.	Actualización de programas. % programas Evaluados.	Realización de Reuniones Mensuales para llevar a cabo diagnósticos y FODA de la escuela. Presentar proyectos a Junta Directiva. Revisión de planes de estudios y créditos.	1	Actualización de programas. Análisis FODA de los programas de maestrías. Evaluación de los programas de maestrías.	Decano Facultad, Director de Escuela, Asistente administrativo y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover una cultura entre los docentes y coordinadores de facilitar procesos de mejora continua en los programas de postgrados para su regionalización.	% avance de programas evaluados. # de convenios realizados para el fortalecimiento de las maestrías.	Búsqueda de enlaces y convenios para la actualización de las maestrías dentro de la escuela. Presentar propuestas a Junta directiva de los proyectos a realizar.	1	Aprobación y ejecución de los convenios hechos. Realización de Intercambios de Estudiantes y Docentes.	Decano Facultad, Director de Escuela, Coordinadores y Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular nuevas maestrías relacionadas y creadas por la necesidad y realidad de nuestro país en sistema de Salud y Calidad.	Cantidad de Maestrías aprobadas y actualizadas anualmente	Investigación de mercado, estructura y redacción de los programas de estudios.	1	Dos maestrías aprobadas y apoyadas por entes públicos y la universidad de san Carlos.	Junta directiva, Director, personal administrativo y SEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de alta calidad en el área de ciencia y tecnología con aportes al aprovechamiento de los recursos naturales en nuestro país.	Elevar el nivel de conocimientos en ciencia y tecnología en nuestros profesionales. Establecimiento de enlaces internacionales para fortalecer nuestras carreras.	Desarrollar un cronograma de actividades en la cual tenga contemplado el área de logística en el cual este estructurado el plan y propósito del proyecto. el cronograma contemplara un seminario taller de inducción y desarrollo de los programas de esp Mantener una estrecha comunicación con nuestros países de contraparte para fortalecer la comunicación, en la cual estarán contemplado la comunicación, telefónica, E-mail y con reuniones con representantes de SEGEPLAN.	1	Contribuir a Guatemala que a corto plazo tenga profesionales en grado de licenciatura y postgrados con conocimientos de investigación y que sean altamente competitivos a nivel regional con su especialidad. Crear enlaces binacionales en la cual Guatemala pueda tener tanto apoyo internacional como aportar también profesionales para su especialización fuera del país.	Director de Escuela, Coordinadores y delegados nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y fomentar las actualizaciones del Pensum de las maestrías.	Competitividad y regionalización de las carreras.	Evaluación de Catedráticos cada fin de trimestre. Revisar el perfil de los nuevos docentes.	1	Incrementar y mejorar el nivel académico de los egresados. Estudio estadístico y FODA de nuestras carreras.	Dirección de postgrados y área administrativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar la acreditación de la primera maestría.	Acreditación o proceso de acreditación. % de programas académicos certificados en cada unidad académica.	Buscar apoyo de la SEP. para comenzar con los primeros indicadores de acreditación.	1	Establecimiento de base de acreditación de la maestría piloto de la escuela de postgrado.	Director de escuela y Consejo Academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar nuevos convenios con el apoyo de cooperación internacional de Rectoría con universidades extranjeras	Cantidad de Convenios establecidos.	Buscar los enlaces apropiados con el apoyo de área de Cooperación Internacional.	1	habilitar 2 convenios anuales y seguimiento de los actuales para un mejor aprovechamiento de las especializaciones.	Decanatura, Dirección de postgrado y Consejo Academico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.18
Descripcion: ESCUELA POST-GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 111840.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar y fomentar la investigación y desarrollo de aplicaciones con los postgrados actuales.	Horas de investigación	Creación de proyectos enfocados a la investigación	1	Presentar los 2 mejores proyectos en una reunión anual de la escuela de postgrados.	Coordinadores de Maestrías.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.20
Descripcion: DEPTO. QUIMICA BASICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 960780.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la docencia y extensión, así como la capacitación del personal docente, con el fin de lograr un alto rendimiento en la enseñanza de la Química General 1 y 2.	-Número de estudiantes atendidos en cada uno de los semestres. -Número de estudiantes que aprobaron el curso.	- Imparticón de los cursos de Química General 1 y Química 2. Utilizando metodología didáctica que involucre al estudiante en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje con el involucramiento del mismo en el gusto por	1	Atención 17 secciones de Química General 1 y 3 de Química 2, así como 64 secciones de Laboratorio para el primer semestre. Atención a 16 secciones de Química General 1 y 3 de Química 2, así como 30 Sec	Coordinador del Área de Química, Docentes y Ayudantes de Cátedra Coordinadora del Área de Química, Docentes y Ayudantes de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.20
Descripcion: DEPTO. QUIMICA BASICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 960780.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación continua de los docentes del Área de Química General.	Número de Actividades de Extensión. Número de Actividades de vinculación con entidades educativas.	Curso de Manejo y Eliminación de Desechos de Laboratorio. Curso Normas de Seguridad de Laboratorio.	3	-Impartición del Curso de Manejo y Eliminación de Desechos de Laboratorio. -Impartición del Curso de Normas de Seguridad de Laboratorio.	Coordinadora Área de Química General, Docentes y Ayudantes de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.20
Descripcion: DEPTO. QUIMICA BASICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 960780.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular el Área de Química General con los diferentes sectores del país con el propósito de sentar las bases en los profesionales egresados y de esta manera promover su involucramiento.	Número de docentes capacitados en producción más limpia.	Capacitación de los profesores del Área de Química General en Producción más Limpia de la Cámara de Industria.	1	Capacitación de 25 docentes del Área de Química General y Ambiental.	Coordinadora del Área de Química General, Docentes y Ayundantes de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.2.20
Descripcion: DEPTO. QUIMICA BASICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 960780.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la docencia y extensión, así como la capacitación del personal docente, con el fin de lograr alto rendimiento en la enseñanza de la Química General 1 y 2.	Número de estudiantes atendidos en cada uno de los semestres. Número de estudiantes que aprobaron el curso.	Impartición de los cursos de Química General 1 y Química 2. Utilizando metodología didáctica que involucre al estudiante en el proceso de Enseñanza - aprendiza con el involucramiento del mismo en el	1	Atención 17 secciones de Química General 1 y 3 de Química 2, así como 64 secciones de Laboratorio para el primer semestre. Atención a 16 secciones de Química General 1 y 3 de Química 2, así como	Coordinador del Área de química, Docentes y Ayudantes de Cátedra.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Según la línea estratégica: integrar las funciones de investigación y docencia con la extensión universitaria	Numero de consultorías y asesorías que realizará la Sección de Metrología	Asesoramiento de trabajos de graduación Asesoramiento y supervisión a estudiantes de práctica laboral	1	3 asesoramientos de trabajos de graduación a estudiantes 2 asesorías a estudiantes	Ingeniero Francisco Gonzalez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario por medio de la Sección de Gestión de la Calidad.	Numero de profesionales delegados participantes por Gestión de la Calidad en Comisiones y mesas de Discusión convocados por el CONCYT y DIGI, para la Comisión de la Calidad y otras que correspondan.	Asistencias periódica a la Comisiones de Trabajo Participación activa en la actividades de la Comisión Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	1	03 profesionales participando activamente en la Comisiones en que son nombrados como delegados titulares o suplentes	Ingeniero Oswin Antonio Melgar Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025 en las Secciones de Mecánica de suelos, Concretos, Aglomerantes y Morteros, Metales, Química Industrial, Sección de Gestión de la Calidad y del Centro de Información a la Construcción -CICON-	Número de revisiones de procedimiento de ensayos de seleccionados para dar cumplimiento al proceso de acreditación de distintos ensayos en las Secciones de Mecánica de suelos, Concretos, Aglomerantes y Morteros, Metales y Química Industrial. Número de capacitaciones al personal de las distintas secciones del CII, Número de personas que aprueban las capacitaciones, Número de personas que participan en las capacitaciones. Número de procedimientos de actividades que se realizan para la prestación de servicios de biblioteca y administración de la Sección de CICÒN. Plan de calibración de maquinas de las distintas secciones que van a acreditar ensayos.	Acompañamiento al personal de la sección en el proceso de acreditación; Revisión de método de ensayo; Establecer los tiempos reales del ensayos a acreditar; Capacitación continua al personal involucrado en los ensayos que se van a acreditar Elaboración de un plan de capacitación contínuo al personal del Centro de Investigaciones de Ingeniería. Búsqueda documental; Plasmar el tiempo de ejecución de cada una de las actividades; Describe los procedimientos en la realización de cada actividad; Revisión de los procedimientos para gestionar su acreditación Recopilación de información del listado de maquinaria que se utiliza en los distintos ensayos a acreditar; Evaluación de empresas proveedoras de servicios de calibración; Elaboración de análisis de costos; Presentación del plan de calibración a la A	1	Disponer de 01 Procedimiento de Ensayo para proceder a su acreditación bajo la Norma ISO 17025 03 capacitaciones, 25 personas que aprueban las capacitaciones y 40 personas que participan en las capacitaciones El manual de procedimientos de la Sección, revisado y finalizado; Reglamento de la Sección de Gestión de la Calidad. 01 Plan de calibración de maquinas de las distintas secciones que van a acreditar ensayos.	Ingeniero Oswin Antonio Melgar Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación de los estudiantes de Ingeniería Industrial, Mecánica-Industrial, Química, y otras carreras, mediante la implementación de prácticas de laboratorio en Elaboración de Productos de Limpieza en la Sección de Gestión de la Calidad; Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación y práctica para innovar productos de limpieza en la Sección de Gestión de la Calidad.	Número estudiantes a capacitar en la Elaboración de Productos de Limpieza. Número estudiantes a capacitar en el área de investigación y práctica para elaborar un producto de limpieza.	Realizar fase teórica como fundamento para la fase de talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza Realizar talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza	1	50 Estudiantes del curso de Prácticas Iniciales capacitados en la elaboración de 2 productos de limpieza. 4 estudiantes participando en la innovación de productos de limpieza.	Ingeniero Oswin Antonio Melgar Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral de profesionales egresados de la Facultad de Ingeniería por medio de los programas de Práctica, EPS y Trabajos de Graduación de la Sección de Gestión de la Calidad.	Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de EPS por la Sección de Gestión de la Calidad del CII. Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Práctica Laboral por la Sección de Gestión de la Calidad del CII. Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Graduación por la Sección de Gestión de la Calidad del CII.	Revisión de los anteproyectos de Trabajo de Práctica Laboral o Trabajo de Graduación. Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional. Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social. Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación.	1	10 Estudiantes de Ingeniería Industrial, Mecánica-Industrial y Química en proyectos de Práctica atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el 2010. 02 Estudiantes de Ingeniería Industrial o Mecánica-Industrial en proyectos de EPS o Trabajos de Graduación, atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el año 2010.	Ingeniero Oswin Antonio Melgar Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025.	Número de revisiones de procedimiento de ensayos de Compactación (Proctor modificado) y Valor soporte California (CBR) seleccionados para dar cumplimiento al proceso de acreditación del Laboratorio de Mecánica de Suelos del CII	Capacitación al personal en la Técnica Analítica Validación de métodos de ensayo Establecer los tiempos reales del ensayos a acreditar Calibración del instrumental y equipo de medición utilizado en el ensayo a acreditar	1	Se continua estos procedimientos debido a que el personal esta cursando diplomados en gestiones de la calidad; Disponer del Procedimiento de Ensayo para poder ser gestionado su acreditación.	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión.	Número de actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extensión realizada por la Sección de Mecánica de Suelos	Impartir el Curso de laboratorio de Mecánica de suelos; Impartir practicas de laboratorio al curso mecánica de suelos 1 de la Maestría en Geotecnia Realización de los cursos teórico y prácticos Impartir el curso de Cimentaciones y Mecánica de Suelos Cursos de realización de ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos Impartir cursos de diplomado en mecánica de suelos	3	Diseño de la guía curricular 80 Estudiantes del curso de mecánica de suelos; 80 estudiantes del curso de Cimentaciones 1; 09 Laboratorio implementadas 01 guías de capacitación de los cursillos y talleres; 25 de participantes profesionales y estudiantes en los Talleres y Cursos. 40 participantes profesionales , laboratorista y estudiantes. 20 participantes profesionales de la Maestría en Ingeniería Geotécnica.	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y servicio.	Número de actividades que vinculan la investigación, docencia y servicios realizadas por la Sección de estructuras.	Ensayos de sistemas constructivos y elementos de los mismos. Ensayos de corte, flexión, compresión, adherencia, confinamiento.	3	Atención de estudiantes.	Ingeniero Mario Rodolfo Corzo Ávila

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de extensión con las funciones de investigación, servicios y docencia.	Numero de ensayos, consultorías y asesorías que realizará la Sección de Estructuras.	Realización de ensayos de laboratorio. Realización de asesorías a estudiantes de EPS y práctica laboral. Asesoría a estudiantes en la elaboración de informes de laboratorio.	1	30 ensayos de laboratorio. 40 asesorías a estudiantes. 50 asesorías para la elaboración de informes.	Ingeniero Mario Rodolfo Corzo Ávila

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería Civil sobre la Problemática Nacional.	Número de estudios técnicos en el campo de la Ingeniería civil. Número de estudios de graduación asesorados sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Mecánica de Suelos	Evaluar y caracterizar factores incidentes en la problemática nacional relacionados con ensayos de suelos requeridos en la Cimentaciones. Formular, gestionar y ejecutar estudios de investigación sobre los problemas identificados. Asesoría con documentación relacionada al problema de estudio. Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con el problema de estudio. Asesoría en la realización de los ensayos de laboratorio	1	01 Proyecto de Investigación cofinanciados por CONCYT 0 DIGI en las líneas , FODECYT, FACYT Y DIGI en el Programa PUIRNA 05 estudios de graduación asesorados a estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil.	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y fortalecer el programa de prestación de servicios en el Centro de Investigaciones de Ingeniería.	Número de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Mecánica de Suelos del CII	Evaluación de la solicitud de servicios analíticos, de Peritaje y consultaría Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio a realizar Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo norma y elaboración del Informe respectivo. Realización de la determinación y/o extracción y elaboración del informe de análisis, extracción y/o peritaje.	1	150 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Mecánica de Suelos	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la gestión en materia de ensayo, peritaje, consultoría, asesoría a las unidades académicas y escuelas facultativas para el logro de sus objetivos en materia de extensión.	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, además de peritaje, consultoría y asesoría que realiza en la Sección de Mecánica de Suelos	Realización de ensayos de laboratorio Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de laboratorio Participación en actividades de extensión Elaboración de informes de laboratorio Orientación técnica a estudiantes de EPS para la realización de sus análisis e interpretación de resultados	1	80 ordenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de análisis solicitado.	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Numero de profesionales delegados participantes por la Sección de Mecánica de Suelos del CII en Comisiones y mesas de Discusión convocados por el CONCYT Y DIGI, tales como la Comisión de Construcción.	Asistencias periódica a la Comisiones de Trabajo Participación Activa en la actividades de la Comisión Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	1	01 profesional participando activamente en la Comisiones Respectivas en las que son nombrados como delegados titulares o suplentes.	Ingeniero Omar Enrique Medrano Méndez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el acercamiento del Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería con los sectores económico, social y sector construcción.	Número de asesoráis en las que el sector de la construcción presenta con el uso y aplicación de técnicas y sistemas constructivos.	Ensayos y implementación de los mismos. Asistencia a estudiantes.	1	Implementación y adecuación de accesorios para realizar ensayos Atención personalizada	Ingeniero Mario Rodolfo Corzo Ávila.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear los manuales de procedimiento, para los ensayos a acreditar, según la Norma ISO 17025	Cantidad de Normas que apliquen los ensayos de la Sección de Aglomerantes y Concretos.	Seguimiento de la acreditación de los ensayos de granulometría, según Norma ASTM C-117 y ASTM C-136.	1	Documentar los procedimientos y crear guías de procedimientos.	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería Civil sobre la Problemática Nacional.	Número de estudios de graduación asesorados sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Aglomerantes y Concretos.	Asesoría en la investigación sobre problemáticas de infraestructura a nivel nacional. Asesoría con documentación relacionada al problema de estudio Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con el problema de estudio	1	06 Estudios de graduación asesorados	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la gestión en materia de ensayo, peritaje, y consultaría a las unidades académicas, escuelas facultativas para el logro de sus objetivos en materia de extensión.	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, calibración, peritaje y consultoría que realiza la Sección de Aglomerantes y Concretos.	Realización de ensayos de laboratorio Realización de ensayos de calibración Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de laboratorio Participación en actividades de extensión Elaboración de informes de laboratorio.	1	40 ordenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de análisis solicitado.	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la calidad del producto universitario	Numero de investigaciones realizadas por la sección de Aglomerantes y Concretos que plantee soluciones a la problemática nacional y contribuya al desarrollo de los sectores, económico, social y político.	Identificación del problema Búsqueda de la entidad contraparte de la investigación Formulación del Proyecto de investigación Gestión del Proyecto de investigación a la entidad correspondiente Ejecución del proyecto en el caso que éste fuera aprobado.	1	01 investigación formulada que planteen soluciones a la problemática nacional.	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la prestación de servicios, asesoría y ensayos que la Sección de Estructuras del Centro de Investigaciones de Ingeniería puede realizar.	Numero de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Estructuras.	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios. Elaboración de las ordenes de trabajo. Toma de muestras, procesamiento de las muestras, ensayo bajo normas estandarizadas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo.	1	Órdenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas por la Sección de Estructuras. Atención de estudiantes.	Ingeniero Mario Rodolfo Corzo Ávila.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral de profesionales egresados de la Facultad de Ingeniería	Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de EPS por la Sección de Aglomerantes y Concretos del CII	Revisión de los anteproyectos de Trabajo. Asesoría permanente durante el transcurso de la práctica supervisada durante la realización de los ensayos que se realizan en la Sección. Revisión y aprobación del informe final de EPS	1	20 Estudiantes de Ingeniería atendidos 06 Estudiantes de Educación media	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones de docencia en la facultad de Arquitectura de la USAC, así como de la Universidad Mariano Gálvez.	Numero de estudiantes de la Facultad de Arquitectura, que son asesorados en las prácticas de laboratorio. Numero de estudiantes de la facultad de Ingeniería, asesorados para realizar las prácticas de laboratorio.	Planificación de las actividades a realizar durante el semestre; Organización de los grupos, para impartir las prácticas de laboratorio. Brindar las prácticas de laboratorio; Control de la asistencia. Programación de las actividades docentes de laboratorio. Orientación del uso de equipo y maquinaria y su uso. Realización de las prácticas de laboratorio.	1	150 estudiantes de Arquitectura atendidos. 500 estudiantes de Ingeniería atendidos	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y fortalecer el programa de prestación de servicios en el Centro de Investigaciones de Ingeniería	Número de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables en la Sección de Aglomerantes y Concretos.	Recepción de la orden de trabajo Ubicación de la muestra y ensayo a trabajar Realización del ensayo de laboratorio mediante norma estandarizada por el laboratorio Preparación y entrega de los informes correspondiente adjuntos a la orden de trabajo.	1	2000 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable atendidas por la Sección.	Ingeniera Dilma Yanet Mejicanos Jol

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones científicas técnicas para la resolución de problemas de ingeniería de la construcción del país.	Número de ensayos y evaluaciones de métodos constructivos el campo de la Ingeniería.	Formulación, ensayos y evaluación de técnicas y procedimientos constructivos en sus capacidades ante esfuerzos de carga axial, corte, flexión y recuperación.	1	Informes de ensayos.	Ingeniero Mario Rodolfo Corzo Ávila.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025:2005, 10013:95 y 15189:2003 de métodos de ensayos seleccionados.	Número de procedimientos de método de ensayos para la Reactividad Potencial. Número de Procedimiento de método de ensayos para la viscosidad de asfaltos Procedimientos seleccionados para dar cumplimiento al proceso de acreditación de ensayos de Laboratorio de Análisis Fisicoquímico de la Sección de Química Industrial.	Elaboración de la documentación de los procedimientos de ensayo como lo requiere la norma Validación de los métodos de ensayos de laboratorio seleccionados. Establecimiento de los tiempos reales de los ensayos a acreditar Estimación de incertidumbres, control y datos y trazabilidad Capacitación en la gestión de calidad y ambiental según ISO 19011	4	Disponer de la documentación de dos procedimientos operacionales de los ensayos adecuados para cada uno de los ensayos seleccionados. Disponer de la documentación de 5 procedimientos técnicos para los ensayos seleccionados. Disponer de la documentación de 3 instructivos de apoyo para los ensayos seleccionados	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión	Número de actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extensión realizadas por el Laboratorio de Análisis Fisicoquímico y Laboratorio LIEXVE de la Sección de Química Industrial	Impartir el Curso de Análisis Instrumental (363) a estudiantes de la Carrera de Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental Impartir el curso de Extracciones Industriales Realización de talleres de capacitación en el uso y operación del espectrofotómetro Uv-vis Realización de Talleres de capacitación en el uso y operación de la Planta Piloto de Extracción Destilación	3	10 Estudiantes asistentes al curso de Análisis Instrumental 10 estudiantes asistentes al curso de extracciones industriales 50 participantes profesionales y estudiantes en los Talleres de capacitación por semestre.	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería Química sobre la Problemática Nacional	Número de estudios técnicos en el campo de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental Número de estudios de graduación asesorados para las carreras de ingeniería química e ingeniería ambiental sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Química Industrial	Los laboratorios LIEXVE y LAFIQ de la Sección de Química Industrial realizarán evaluaciones y caracterizaciones de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con los sistemas productivos y aprovechamiento de recursos naturale Los laboratorios LIEXVE y LAFIQ Formularan, gestionaran y ejecutaran estudios de investigación sobre los problemas identificados. Los laboratorios LIEXVE y LAFIQ realizarán asesoría y elaborarán la documentación relacionada al problema de estudio. Los laboratorios LIEXVE y LAFIQ asesorarán en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación	1	04 Proyectos de Investigación cofinanciados a través de CONCYT y/o DIGI en las líneas AGROCYT, FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIDI y PUIRNA 08 Estudios de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Química	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la gestión en materia de atención a estudiantes e investigación referente a los servicios de documentación y biblioteca.	Número de estudiantes e investigadores atendidos con servicios de biblioteca y documentación.	Apoyo a usuarios en la búsqueda de material bibliográfico; Brindar servicios de referencia a usuarios. Apoyo a usuarios en búsquedas electrónicas; Apoyo y orientación en la elaboración de bibliografías y temas de investigación. Atención a personal administrativo, técnico y docente en servicios de fotocopias, encuadernación y otros. Servicios de diagramación de material de divulgación, preparación de stands, cubrir eventos y fotografías de eventos. Atención con servicio de traducciones para las diferentes Secciones del CII; Atención con servicio de fotocopias; Atención con servicio de encuadernaciones	1	8000 usuarios atendidos, entre estudiantes, profesionales, investigadores y personal administrativo. 10 estudiantes apoyados en cuanto a elaboración de bibliografías. 2 profesionales de Sección atendidos con apoyo a traducciones del inglés al español. Apoyo en y organización de 4 stands como apoyo a la Facultad de Ingeniería. 47599 fotocopias sacadas y 485 encuadernaciones realizadas.	Licenciada Carmer Alicia Dieguez de Padilla.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la gestión para la realización de ensayos, análisis, peritajes, consultorías, asesorías y calibración a las unidades académicas y escuelas facultativas de USAC para el logro de sus objetivos en materia de extensión	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, calibración y extracción además de peritaje, consultoría y asesoría que realizará el Laboratorio LIEXVE Y LAFIQ de la Sección de Química Industrial	Realización de ensayos de laboratorio; Realización de extractos vegetales Realización de ensayos de calibración Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de laboratorio y obtención de extractos vegetales Asesoría en actividades de EPS Elaboración de informes de laboratorio	1	30 ordenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de laboratorio de análisis solicitado.	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Numero de profesionales delegados titulares y/o suplentes representantes por la Sección de Química Industrial del CII en Comisiones y mesas de Discusión y trabajo convocados por el CONCYT, DIGI, Ministerio de Economía y CONAPLAMED y Ministerio de M	Asistencias periódica a las sesiones de las comisione de Trabajo Participación Activa en la actividades de la Comisión Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	1	06 profesionales participando activamente en la Comisiones Respectivas en las que son nombrados como delegados titulares o suplentes por la Dirección del CII/USAC	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Número de profesionales delegados participantes por CICÒN en Comisiones y mesas de Discusión convocados por DIGI.	Asistencia periódica a las reuniones ordinarias y extraordinarias de las Comisiones de trabajo. Participación activa en las actividades de la Comisión, así como en la organización de las mismas. Evaluación de proyectos en la temática de género en la DIGI. Presentar informe de lo actuado en la Comisión nombrada.	1	1 profesional participando en la Comisión de Género de la DIGI.	Licenciada Carmen Alicia Dieguez de Padilla.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener, fortalecer y ampliar el programa de prestación de servicios de ensayo, asesoría y peritajes que la Sección de Qupímica Industrial del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC realiza.	Número de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Química Industrial a través del trabajo que realiza los Laboratorios de LIEXVE Y LAFIQ de la Sección de Química Industrial del CII/USAC	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios analíticos, de calibración, Peritaje y consultaría por interesados Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio analítico a realizar Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo normas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo. Evaluación y realización de procedimientos extractivos por el laboratorio LIEXVE. Evaluación y realización de procedimientos analíticos por el laboratorio LAFIQ	1	75 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Química Industrial.	Ingeniero Cesar Alfonso García Guerra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de informes de calidad del agua.	Efectuar análisis físicos, químicos y bacteriologicos a las muestras de agua enviadas al laboratorio.	Proporcionar a los interesados los resultados de sus análisis solicitados.	1	60 muestras de agua	Ingeniero Zenón Much Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoramiento para interpretación de resultados de calidad del agua.	Análisis efectuados a las muestras de agua enviadas al laboratorio.	Realización de análisis físico, químico y bacteriológico a las muestras de agua.	1	40 Asesorías	Ingeniero Zenón Much Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión.	Número de actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extensión realizadas por el CICÓN.	Realización de un curso sobre elaboración de Referencias Bibliográficas a profesionales del Centro de Investigaciones de Ingeniería.	2	1 Curso capacitando a 30 profesionales con el objetivo de vincular investigación y docencia.	Licenciada Carmen Alicia Dieguez de Padilla.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar ordenes de trabajo no cobrables para los análisis de agua a trabajar	Muestras de agua que llegan al laboratorio para su respectivo análisis.	Análisis de muestras de agua solicitadas por estudiantes de EPS y tesis de la Facultad de Ingeniería. Impresión de informes de los análisis realizados a las muestras de agua.	1	40 Ordenes de trabajo 60 Informes	Ingeniero Zenón Much Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar ordenes de trabajo cobrables y no cobrables para los análisis de agua a trabajar.	Muestras de agua que llegan al laboratorio para su respectivo análisis.	Análisis de las muestras de agua que llegan al laboratorio de estudiantes de la USAC, comunidades del interior del pais e iniciativa privada.	1	60 Ordenes de trabajo	Ingeniero Zenón Much Santos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudios de investigación en el campo de las Ciencias de la Información.	Número de estudios en el campo de las Ciencias de la Información o en otra temática de interés para la Facultad.	Identificar alguna temática de interés en el área de las Ciencias de la Información. Formular, gestionar y ejecutar una actividad sobre algún problema identificado.	1	1 Proyecto de investigación sobre una temática de interés, apoyado por la Facultad de Ingeniería.	Licenciada Carmen Alicia Dieguez de Padilla.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025:2005, de métodos de ensayos Seleccionados.	Número de procedimientos de método de ensayos para Barras de Acero. Número de Procedimiento de método de ensayo de blocks	Elaboración de la documentación de los procedimientos de ensayo como lo requiere la norma Validación de los métodos de ensayos de laboratorio seleccionados. Establecimiento de los tiempos reales de los ensayos a acreditar Estimación de incertidumbres, control y datos y trazabilidad	3	Disponer de la documentación de dos procedimientos operacionales de los ensayos adecuados para cada uno de los ensayos seleccionados. Disponer de la documentación de 5 procedimientos técnicos para los ensayos seleccionados. Disponer de la documentación de 3 instructivos de apoyo para los ensayos seleccionados	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover proyectos o estudio de Investigación en el campo de la Ingeniería civil sobre la Problemática Nacional	Número de estudios de graduación asesorados sobre los problemas nacionales identificados por la Sección de Metales	El laboratorio la Sección de Metales realizarán evaluaciones de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con la construcción. Asesoría en la investigación sobre problemáticas de infraestructura a nivel nacional. Asesoría con documentación relacionada al problema de estudio Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con el problema de estudio	1	5 Estudios de graduación asesorados	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025	Número de procedimientos de actividades que se realizan para la prestación de servicios de biblioteca y administración de la Sección de CICÓN.	Búsqueda documental. Cuantificar el tiempo de ejecución de cada una de las actividades. Describe los procedimientos en la realización de cada actividad. Validar los procedimientos para gestionar su acreditación.	1	Contar con un manual de organización.	Licenciada Carmen Alicia Dieguez de Padilla.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la gestión para la realización de ensayos, análisis, peritajes, consultorías, asesorías y calibración a las unidades académicas y escuelas facultativas de USAC para el logro de sus objetivos en materia de extensión	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, calibración y extracción además de peritaje, consultoría y asesoría que realizará la sección de Metales	Realización de ensayos de laboratorio Realización de ensayos de calibración Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de de laboratorio Elaboración de informes de laboratorio	1	35 ordenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de laboratorio de análisis solicitado	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Numero de investigaciones realizadas por la sección de Metales y Productos Manufacturados que plantee soluciones a la problemática nacional y contribuya al desarrollo de los sectores, económico, social y político	Identificación del problema Búsqueda de la entidad contraparte de la investigación Formulación del Proyecto de investigación Gestión del Proyecto de investigación a la entidad correspondiente Ejecución del proyecto en el caso que éste fuera aprobado.	1	01 investigación formulada que planteen soluciones a la problemática nacional	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral de profesionales	Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de tesis por la Sección de Metales del CII	Revisión de los resultados de los ensayos realizados por la Sección de Metales.	1	15 Estudiantes de Ingeniería atendidos	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener, fortalecer y ampliar el programa de prestación de servicios de ensayo, asesoría y peritajes que la Sección de Metales del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC	Número de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Metales.	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios analíticos, de calibración, Peritaje y consultaría por interesados Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio analítico a realizar Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo normas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo. Evaluación y realización de procedimientos por el laboratorio de Metales.	1	600 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Metales y Productos Manufacturados	Ingeniero Pablo Christian de León Rodríguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión.	Número de actividades que vinculan la investigación, docencia y extensión realizadas por la Sección de Eco-materiales.	Impartir el curso de Características Mínimas de la Construcción de Viviendas de Adobe para el Área Rural de Guatemala 4 Talleres de Transferencia de Tecnología en el tema de Revestimientos para Paredes de Instalaciones de Animales en el Área Rural de Guatemala	3	10 albañiles del área rural, capacitados en el tema 50 personas del área rural y 3 estudiantes de ingeniería civil capacitados en el tema.	Ingeniero Francisco Javier Quiñonez de la Cruz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones científicas para la resolución de problemas de ingeniería del país, en el campo de los Eco-materiales.	Número de investigaciones científicas en el campo de la Ingeniería de los Eco-materiales. Número de investigaciones asesoradas y realizadas como trabajos de graduación para la carrera de ingeniería civil, sobre problemas nacionales identificados en la Sección de Eco-materiales.	Formulación, gestión y ejecución de 3 proyectos de investigación: 1. Proyecto de Investigación “Diseño Industrializado de edificaciones sustentables”; 2. Proyecto de Investigación “Materiales, componentes prefabricados y sistemas constructi Formulación, gestión y ejecución de 15 investigaciones como trabajos de graduación.	1	Avance en la ejecución de 1 proyecto de investigación cofinanciado por el Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo de Canadá; Avance en la ejecución de 2 proyectos de investigación cofinanciados por el Programa de Ciencia y Tecnolog Avance en 15 trabajos de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil.	Ingeniero Francisco Javier Quiñonez de la Cruz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia.	Numero de ensayos, consultorías y asesorías que realizará la Sección de Ecomateriales.	Realización de ensayos de laboratorio. Realización de asesorías a estudiantes de EPS y práctica laboral. Asesoría a estudiantes en la elaboración de informes de laboratorio.	1	30 ensayos de laboratorio. 40 asesorías a estudiantes. 15 asesorías para la elaboración de informes.	Ingeniero Francisco Javier Quiñonez de la Cruz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el acercamiento del Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país.	Número de comisiones en las que participa el personal de la Sección de Ecomateriales, como delegados titulares o suplentes del Centro de Investigaciones de Ingeniería y/o Facultad de Ingeniería.	Asistencias periódica a las sesiones de las comisiones de Trabajo y Participación en la actividades de la Comisión.	1	Participación activa en las Comisiones en las que se nombre como delegado titular o suplente por la Dirección del Centro de Investigaciones de Ingeniería y/o por las autoridades facultativas.	Ingeniero Francisco Javier Quiñonez de la Cruz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de prestación de servicios, asesoría y peritajes que la Sección de Ecomateriales del Centro de Investigaciones de Ingeniería puede realizar.	No. de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Ecomateriales.	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios. Elaboración de las ordenes de trabajo. Toma de muestras, procesamiento de las muestras, ensayo bajo normas estandarizadas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo.	3	Órdenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas por la Sección de Ecomateriales.	Ingeniero Francisco Javier Quiñonez de la Cruz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 2313999.36
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos de la carrera de Ingenieria Química, Ingenieria Ambiental e Ingenieria Civil cuyos laboratorios se realicen en las instalaciones del Centro de Investigaciones de Ingenieria.	Numero de actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extension realizadas por las diferentes secciónes que conforman el Centro de Investigaciones de Ingenieria/USAC	Realización de los diferentes cursos teóricos y prácticos en los laboratorios del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC Impartir prácticas de laboratorio a los diferentes cursos en los laboratorios del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC Programación de las Actividades docentes de laboratorio, orientacion del uso de equipo y maquinaria.	1	710 estudiantes atendidos en los diferentes laboratorios que conforman el Centro de Investigaciones de Ingenieria/USAC	Ingeniera Telma Maricela Cano Morales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones de docencia en las Facultades de la USAC, así como de todas las Universidades Privadas.	Número de estudiantes asesorados en las prácticas de laboratorio, de las diferentes Facultades de la USAC, así como de todas las Universidades Privadas.	Planificación de las actividades a realizarse. Organización de grupos para impartir las prácticas de laboratorio Realizar las prácticas de laboratorio Control de Asistencia	1	200 Estudiantes atendidos de las diferentes Facultades de la USAC, así como de todas las Universidades Privadas.	Ingeniera Telma Maricela Cano Morales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones científicas para la resolución de problemas de Ingeniería del país.	Numero de Investigaciones científicas en el campo de Ingeniería.	Formulación, gestión y ejecución de los proyectos de investigación	1	Avance de la ejecución de los proyectos de Investigación cofinanciados por diferentes programas de investigación.	Ingeniera Telma Maricela Cano Morales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.08.3.01
Descripcion: CENTRO DE INVEST INGENIERIA
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 2313999.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y Fortalecer el programa de prestación de servicios en el Centro de Investigaciones de Ingeniería	Número de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables ejecutadas por las diferentes secciones del CII	Recepcion de las muestras y consulta arancelaria Elaboración de la Orden de Trabajo y del recibo de cobro respectivo. Elaboración de los reportes de caja y Elaboración de deposito bancario Entrega de muestras y orden de trabajo respectiva a la sección correspondiente.	1	1500 ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas por las diferentes secciones del CII	Ingenieria Telma Maricela Cano Morales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 302175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Foralecer los conocimietos de los intructores de los cursos que se imparten en Sae/Sap	Numero de instructores capacitados	Encontrar la empresa idonea para llevar a cabo la capacitación, a travez de talleres intencivos, con los cuales se pueda aumentar los conocimietos de las personas que participen en dichos talleres y poder obtener asi un certificado de aprobación de l	1	Que todos los intructores de los cursos sean capacitados con software modernos y actualizados, en lo referente al marco académico	Coordinador de SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 302175.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de acreditación y certificación de los nuevos instructores de los cursos, con un software actualizado	Numero de instructores de cursos certificados por la empresa autorizada	Contactar a las personas involucradas de la o las empresas autorizadas para certificarnos, para negociar los tramites administrativos. Desarrollar todos los trámites que conllevan al proceso, definir el grupo de personas que van a ser certiificados.	1	Que por lo menos el 80% de los instructores sean certificados y acreditados por la empresa autorizada, para poder contar con personal mas capaz y actualizado	Coordinador SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 302175.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer un ambiente de trabajo mas agradable a travez de actividades culturales, para que el trabajo en equipo pueda ser mas efectivo	Que todos los subalternos puedan participar en estas actividades	Realizar talleres motivacionales, excursiones al aire libre y encuentros deportivos	1	Que por medio de estas actividades puedan relacionarse entre si los trabajadores y que la estancia en el trabajo pueda ser mas amena	Comisión de Cultura y Deporte

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 302175.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de los equipos de cómputo	Cantidad de uso maquinas /hora	Ofrecer el uso de las instalaciones a todas dependencias de la Facultad de Ingeniería. Coordinar las solicitudes de las dependencias de la Facultad de Ingeniería, de acuerdo a la disponibilidad de las instalaciones Planificar cursos impartidos por	1	Tiempo de uso de maquinas por hora	Coordinador SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 302175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un programa para capacitar al personal docente de la Facultad de Ingeniería en el área de software de planificación	% de docentes capacitados en el manejo de software de planificación	Realizar un sondeo, para detectar nuestra población de docentes a involucrar. Desarrollar el contenido de los talleres. Promocionar el programa para la formación del grupo de docentes interesados en la capacitación. Hacer la programación para impa	2	El 85% de los docentes de la Facultad de Ingeniería fueron capacitados en el área de software de planificación	Coordinador Sae/Sap e instructores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Asignacion Q. 302175.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una producción y oferta de bienes y servicios universitarios en el SAE/SAP que atienda los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca	% de producción de bienes y servicios que son autosostenibles.	Proveer de suministros los equipos para producción de bienes y servicios en los laboratorios del SAE/SAP. Promocionar los bienes y servicios que ofrece el SAE/SAP. Crear cursos inovadores y actualizados para llamar la atención de los participantes.	1	Que el 100% de la producción de bienes y servicios sean auto sostenibles	coordinador SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.08.4.01
Descripcion: SAE/SAP
Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 302175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procesos de enseñanza de los intructores de cursos de sae/sap, para que las personas que participen en nuestros cursos tengan un mayor nivel, comparado con entidades de gran renombre	Se han incrementado en la actualidad cursos de educación a distancia a travez de la red internacional de comunicaciones	El profesor desde su trabajo u oficina puede abrir el campo virtual y dar su clase, pudiendo conectarse a la red cualquier persona que se haya inscrito y se le proporcione una clave de acceso y poder recibir su clase desde cualquier parte donde se en	1	Que el 100% de los participantes en los cursos aprendan a manejar los paquetes de computación, para que en un futuro uno de los participantes pueda llegar a ser instructor de cursos	Instructores de SAE/SAP

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Introduccion:

El Consejo Superior Universitario considerando que la planificación es un proceso permanente, participativo y colegiado, que permite alcanzar el logro de los objetivos institucionales y dar cumplimiento a la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en la que establecen las líneas Estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, así como los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales; esta herramienta administrativa permite la coordinación efectiva de los esfuerzos de la comunidad educativa en el logro de los objetivos académicos y administrativos

Para tal fin, la Coordinadora General de Planificación ha puesto en marcha un proceso de orientación y acompañamiento dirigido a las unidades académicas y administrativas que apoyen la elaboración de sus POAs tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas del PEUSAC-2022 y aprobadas por el Consejo Superior Universitario para el período 2009. Que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones de la Facultad de Ciencias Médicas y las direcciones generales de la administración central de la Universidad. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la Misión y a alcanzar el Escenario Futurible de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por el Consejo Superior Universitario para el año 2009, contribuyendo a la ejecución del Plan Estratégico USAC-2022.

En este sentido el proceso de elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Médicas en congruencia con los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de Gobierno Administración del PEUSAC-2022, constituye el marco de referencia para el planteamiento de sus planes de mediano y corto plazo, así como la elaboración de presupuestos que respondan a la necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para implementarlos.

Este documento contiene la información producida en el desarrollo de los talleres en los que con la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa de la Facultad de Ciencias Médicas, se identificaron las tendencias, problemas y desafíos que afronta la unidad la Facultad; se elaboró un escenario futurible, se actualizó su Visión, además, de definir los valores y competencias institucionales integrándolas a la Misión y desarrollar una programación estratégica congruente con los planteamientos contenidos en las Líneas Estratégicas del PEUSAC-2022

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Mision:

La Facultad de Ciencias Médicas es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala que sustentada en valores éticos, de identidad, tolerancia, mística y equidad desarrolla procesos educativos dinámicos en el ámbito de las ciencias de la salud, sustentados en procesos de planificación institucional, favoreciendo la formación académica y humanística de los estudiantes.

Apoyada en sus funciones de investigación, docencia y extensión contribuye al cambio de paradigmas en la educación superior y a la solución de los problemas nacionales, formulando propuestas de políticas publicas viables que respondan a las necesidades y problemas en salud, tanto a nivel nacional como regional.

Promueve el intercambio académico, la cooperación técnica y financiera vinculándose con organismos e instituciones nacionales, regionales e internacionales; lo cual le permite generar nuevos conocimientos y contribuir al avance de la ciencia y la tecnología vinculada al desarrollo humano sostenible.

Vision:

Somos una institución modelo de educación superior, participativa y dinámica, acreditada a nivel centroamericano y vinculado con la sociedad guatemalteca; que promueve la excelencia académica y la competitividad de sus egresados, utilizando enfoques educativos innovadores en los que se aplica tecnología de punta, eliminando barreras idiomáticas y haciendo accesible el ingreso a estudiantes de los distintos grupos étnicos.

Por medio de sus programas académicos incluyentes contribuye a desarrollar el pensamiento crítico de sus estudiantes y egresados, así como principios éticos y compromiso social.

A través de la investigación genera conocimientos en beneficio de la docencia y de la extensión, contribuyendo de manera proactiva y propositiva al desarrollo de la ciencia y la tecnología, así como a propiciar un cambio de paradigmas, aportando propuestas de soluciones viables y pertinentes, a los problemas de salud de la sociedad guatemalteca.

Para el desempeño de sus funciones académicas, en los ejes de investigación, docencia y extensión, cuenta con la infraestructura física, el personal académico, la tecnología de punta y los recursos materiales y financieros necesarios; los cuales son administrados con transparencia y responden a una planificación de corto y largo plazo.

Tendencias:

1. Incremento de la demanda estudiantil, provenientes de distintos estratos sociales.

2. Diversificación de la oferta educativa privada que compite con la de la Facultad.

3. Incremento en el número de estudiantes cuya formación del nivel diversificado no responde a los requerimientos de la Facultad.

4. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y ala formación de personal altamente calificado.

5. Los avances científicos y tecnológicos actuales obligan a la actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza aprendizaje y al desarrollo de nuevas modalidades educativas.

6. La atención integral de los estudiantes se constituye en un elemento esencial y complementario para disminuir los altos índices de repitencia y/o deserción que presenta la facultad.

7. Los recursos financieros proveniente de la asignación presupuestaria de la Facultad limita el desarrollo institucional e incide en la calidad educativa

8. El ingreso de mujeres a la carrera continúa incrementándose.

Problemas:

1.1 La capacidad instalada es insuficiente para el incremento en el número de estudiantes que ingresan a la Facultad.

1.2 La repitencia en los dos primeros años provoca que exista sobre población lo cual incide en la calidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje.

2.1 La oferta académica de las universidades privadas compite con la oferta de la Facultad de Ciencias Médicas.

2.2 Las carreras de la Facultad no están acreditadas de acuerdo a los criterios del Sistema de acreditación de la Educación Superior.

3.1 Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Facultad.

4.1 La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Facultad y recibe los recursos destinados para ella son insuficientes.

4.2 Los derechos de autor de los investigadores no están protegidos

5.1 La Insatisfacción laboral del personal académico, causada por la desvalorización de su trabajo, dificulta la implementación de nuevos enfoques educativos

6.1 La UNADE cuenta con recursos insuficientes tanto humanos como materiales.

6.2 La atención de la problemática que manifiestan los estudiantes no es integral ni oportuna.

7.1 Los fondos asignados a la Facultad son insuficientes para su proyección futura y competitividad frente a la oferta académica de otras Universidades

7.2 Existe poca transparencia, desconfianza y falta de credibilidad en el manejo de los fondos.

7.3 Los mecanismos legales y administrativos dificultan u obstaculizan el manejo de fondos externos o donaciones que permitan complementar los fondos que se le asignan a la Facultad

8.1 Las condiciones facultativas y centros de práctica no ofrecen las condiciones indispensables de acuerdo a las necesidades de las mujeres.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Desafios:

1.1.1 Realizar pruebas de selección para el ingreso a la educación superior

1.1.2 Desarrollar e implementar métodos pedagógicos que contribuyan a disminuir la repitencia, en particular en los dos primeros años de estudios.

1.1.3 Establecer planes prospectivos que permitan atender de manera adecuada la demanda de formación.

1.1.4 Incrementar las oportunidades de acceso a los distintos grupos étnicos.

1.2.1 Fortalecer los sistemas de ingreso y ubicación.

1.2.2 Contar con suficientes espacios para atender la demanda estudiantil

2.1.1 Priorizar y fortalecer la calidad educativa de la Facultad que, favoreciendo la formación académica y humanística de los estudiantes.

2.1.2 Diversificar la oferta educativa proporcionada por la Facultad.

2.1.3 Posicionar a la Facultad a nivel nacional y regional como formadora de profesionales competitivos y con pertinencia académica.

2.1.4 Promover la educación virtual y tutorial, la autogestión del aprendizaje, mediación pedagógica y el constructivismo.

2.2 Lograr la acreditación de los programas de estudio impartidos en la facultad a nivel técnico, de licenciatura y de postgrado.

3.1 Las pruebas de ingreso son adecuadas al contexto cultural, eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de los distintos grupos étnicos.

3.2 Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.

3.3 Se cuenta con carreras técnicas, licenciaturas y postgrados de educación virtual los cuales incorporan enfoques educativos innovadores.
3.4 Estimular la permanencia de los estudiantes del interior, ampliando y diversificando la oferta académica de la facultad.

4.1.1 Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.

4.1.2 Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Facultad.

4.1.3 Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional

4.1.4 Destinar dentro del presupuesto anual de la Facultad una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.

4.2 Proponer el establecimiento de mecanismos legales y administrativos apropiados para la protección de los derechos de autor, que aseguren la utilización de la investigación con fines docentes y el pago de regalías por derechos de autor a los investigadores.

5.1 Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.

5.2 Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa.

5.3 Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización permanente, que posee la asignación presupuestaria que requiere.

5.4 La Facultad cuenta con una planta de docentes a tiempo completa.

5.5 Se cuenta con La carrera docente cuenta con incentivos económicos y profesionales adecuados.

6.1 Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:

6.2 Guarderías infantiles en la Facultad y los centros de práctica.
Residencias universitarias

7.1 Perfeccionar los sistemas de administración de los recursos institucionales y establecer mecanismos de evaluación de su gestión.

7.2 Fortalecer los sistemas de rendición de cuentas

7.3 Compensar el déficit presupuestario con los ingresos generados por proyectos autofinanciables.

7.4 Implementar un sistema administrativo para cobrar por servicios generados por la prestación de servicios de los distintos programas desarrollan proyectos autofinanciables.

7.5 Diversificar las fuentes de financiamiento por medio de la suscripción de instrumentos de cooperación son el sector público y privado

8.1 Las propuestas educativas de la Facultan tienen incorporado el enfoque de género.

Politicas:
El desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa, se sustentan en la Política de Desarrollo Integral, por medio de la cual las distintas instancias de la Facultad se encuentran comprometidas con los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios la Facultad cuenta con la Política de Ética Dialógica, que se encuentra dirigida a orientar el análisis de problemas coyunturales, como un mecanismo de discusión de los grandes problemas nacionales de salud y los relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de la Facultad.

La divulgación de la información derivada de las funciones de la Facultad en los ejes de investigación, docencia y extensión; se sustenta en la Política de Divulgación por medio de la cual se establecen y fortalecen las relaciones con los medios de comunicación social que garanticen la divulgación de información privilegiada relacionada con los aportes que la Facultad realiza al desarrollo humano nacional, regional e internacional.
El marco político en el que se sustenta el eje de docencia comprende en primera instancia la Política de Readecuación Curricular destinada a eficientar del proceso curricular, readecuándolo periódicamente para hacerlo dinámico y coherente con la realidad del país y con los avances científicos y tecnológicos y humanísticos.

La Política de Administración Académica orienta las acciones para hacer eficiente y eficaz la administración del área académica de la Facultad, con el objeto de mejorar su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo.

Para el establecimiento y operación de carreras técnicas, nuevas licenciaturas y programas de postgrado, la Política de Diversificación de Carreras permite desarrollar estas en congruencia con las necesidades del país y los requerimientos de las instituciones nacionales, para lo cual estipula que debe evaluarse permanentemente las demandas de recurso humano en el área de salud, con el objeto de contar con los criterios para crear o readecuar la curricula de las carreras.

En el ámbito de la aplicación del Estatuto de la Carrera Universitaria de la USAC, la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Docente garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y sirve de marco para el desarrollo de programas de formación y capacitación en servicio que conlleven a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

Teniendo como objetivo estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluarlo y promoverlo, hasta que culmine con éxito sus estudios, se ha diseñado la Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante, la que sustenta los planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, previo a su ingreso a la Facultad, determinando su ubicación y durante su permanencia para favorecer su promoción.

Asimismo para fortalecer los organismos, unidades y programas de apoyo a la docencia con recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes y estudiantes, se cuenta con la Política de Apoyo a la Docencia, la que permite fortalecer el trabajo coordinado entre la Unidad de Evaluación, Unidad de Procesamiento de Datos y el Centro de Informática; al mismo tiempo que desarrollar programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

La reconceptualización de la investigación en la Facultad se sustenta en las Políticas de Investigación, siendo la primera de estas la Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, fundamentada en la estrategia de establecer un proceso coordinado, secuencial, lógico y sistemático para la enseñanza y práctica de la investigación, reestructurando el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión.

En este ámbito y con la finalidad de orientar el desarrollo de la investigación institucional hacia el estudio permanente del proceso salud-enfermedad, se ha diseñado la Política de Proceso Salud-Enfermedad, la cual está dirigida a que las investigaciones realizadas por la Facultad estén enfocadas a identificar problemas prioritarios de salud de los guatemaltecos(as) para proponer soluciones factibles y viables; las cuales se realizarán bajo responsabilidad del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud –CICS-.

La Política de Evaluación Institucional apoya y promueve la utilización de la investigación científica para evaluar el desarrollo de la Facultad, la que permite plantear soluciones viables a los problemas coyunturales a se afronten en las etapas de planificación, programación, dirección y toma de decisiones. Esta política apoya el trabajo desarrollado por los organismos encargados de la planificación, administración, evaluación y coordinación del proceso de enseñanza – aprendizaje en el análisis científico del desarrollo institucional, retroalimentando el proceso educativo.

Con el objetivo de formar y desarrollar recursos humanos en investigación, con énfasis en Ciencias de la Salud, se ha establecido la Política de Recurso Humano en Investigación, a través de la cual se promueven y fortalecen los programas permanentes de capacitación en investigación dirigidos especialmente a los profesores de la Facultad y se crean incentivos académicos y de otros tipos al personal académico dedicado a la investigación.

En el ámbito de la coordinación interinstitucional con el Sector Salud, se ha desarrollado la Política de Coordinación Interinstitucional la que permite promover y fortalecer los vínculos interinstitucionales

para la realización de investigaciones en coordinación con investigadores del área de la salud humana de todo el país, para proponer acciones para la solución de los problemas vinculados a la salud de la sociedad guatemalteca.

Para fortalecer y ampliar la acción social de la Facultad de Ciencias Médicas, la Política de Extensión de Acción Social se constituye en el marco de referencia para panificar y fortalecer su vinculación dinámica con la comunidad guatemalteca, promoviendo el desarrollo filosófico, científico, tecnológico y cultural, así como desarrollando programas de educación en salud enfocados hacia la promoción de ésta y la prevención de enfermedades.

La Política Sectorial de Participación en el Sector Salud fortalece y amplia la participación de la Facultad ante las distintas instituciones del sector salud a nivel nacional, regional e internacional; al mismo tiempo que permite coordinar y mejorar la participación institucional, optimizando su capacidad de gestión y realizar planteamiento preactivos y propositos.

En el ámbito del la Políticas Administrativas, la facultad ha establecido la de Desarrollo Administrativo, la de Crecimiento y Distribución del Personal y la de Recursos Físicos, las que, respectivamente, responden a los siguientes criterios:

• Administración racional y moderna, sustentada en el desarrollo eficaz de los procesos de gestión, que responda a un Plan de Desarrollo Administrativo.
• Promover la carrera administrativa, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del personal.
• Planificar la cantidad y calidad de personal administrativo, técnico y de servicio, a efecto de racionalizar su contratación y distribución.
• Optimizar la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento del recurso físico de la Facultad, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios y extrauniversitarios para ampliar y desconcentrar las funciones docentes y de extensión.

Las Políticas Financieras destinadas a la Optimizar la Gestión Financiera y la Reorientación y Optimización del Presupuesto están destinadas a ampliar la disponibilidad y optimización del uso de los recursos financieros en función del cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Facultad; asignándolos de acuerdo a las necesidades de las unidades operativas, optimizando la ejecución presupuestaria y estimulando la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros, como posibles programas para complementar los recursos asignados por el Consejo Superior Universitario para el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Médicas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Estrategias:

Lograr acuerdo con la Comunidad Facultativa para la Reestructura de la Administración Académica.
Acreditar la Carrera de Médico y Cirujano
Capacitar a los profesores en un 80% en competencias profesionales para la implementación en el diseño curricular de las unidades didácticas
Establecer los flujos financieros de las carreras técnicas como requerimiento en el Departamento Financiero y lograr la aprobación en el Consejo Superior Universitario.
Hacer el proyecto para incorporar el Área Curricular de Investigación en el pensum de estudio de la Facultad de Ciencias Médicas.
Desarrollar las Unidades Didácticas de traumatología y ortopedia y Salud mental, Psiquiatría en el quinto año de la carrera de médico y cirujano
Hacer el proyecto para la incorporación de la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas
Iniciar el proceso de construcción de dos niveles de parqueo para la comunidad facultativa

Objetivos:

Lograr el desarrollo institucional de la Facultad de Ciencias Médicas y de mejorar el desempeño de sus funciones en los ejes de investigación, docencia y extensión, la gestión académica y administrativa se sustenta en el marco político que orienta y sustenta las acciones que ejecutan las distintas instancias de decisión.Contar con la nueva reestructura administrativa académica
Buscar la acreditación de la carrera de médico y cirujano
Contar con un 80% de los profesores capacitados en competencias profesionales
Buscar la aprobación por el CSU de las carreras técnicas aprobadas por Junta Directiva
Incorporar el área curricular de Investigación a la carrera de médico y cirujano
Incorporar las unidades didácticas de traumatología y ortopedia y salud mental y psiquiatría a la carrera de médico y cirujano
Incorporar a la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas.
Iniciar la construcción del parqueo con dos niveles.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar el programa académico de la carrera de Médico y Cirujano con fines de acreditarla a nivel centroamericano. Acreditar el programa académico de la carrera de Médico y Cirujano a nivel centroamericano	Plan de mejora de la carrera de Médico y Cirujano completo % del plan de mejora logrado. Informe de pares externos	Recopilación de la información Procesamiento y análisis de la información Informe final Propuesta del plan de mejora Validación externa (visita de pares externos) Solicitud de acreditación	4	Propuesta de plan de mejora del programa académico de la carrera de Médico y cirujano. Logrado el 25 % del plan de mejora del programa académico de la carrera de Médico y Cirujano. Informe de auto evaluación validado por los pares externos	Comisión de Autoevaluación de la Facultad de Ciencias Médicas. Decano y Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras de investigación, docencia y extensión que contribuyan a elevar el nivel académico y al fortalecimiento de las áreas humanística, científica y tecnológica que intervienen en el campo de las ciencias de la salud.	% de apreciaciones de informantes claves, sobre el nivel de integración de las funciones de investigación, docencia y extensión dentro de la Facultad. Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria. Crear la unidad de anatomía humana en el primer año de la carrera. Estudios histológicos y embriológicos	Programas integradores de investigación, docencia y extensión. Trabajos científico-tecnológicos y/o propuestas, planteados por el grupo Estudiantil, Docente o Unidades Didácticas. III Congreso Nacional de Ciencias Básicas. Semana Científica de Bioquímica. Curso Anual de Educación Continua. Elaboración Manu Docencia de Anatomía en el primer año. Número de frotes histológicos e embriológicos procesados.	1	70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la Facultad cada año. 3 actividades de integración entre investigación, docencia y extensión, en las unidades didácticas por año y áreas curriculares Contar con los insumos del laboratorio biología molecular. 3 investigaciones publicadas de biología molecular. Docencia de Anatomía en el primer año. Detección de cambios precancerosos e infecciosos. Contar con los recursos	Unidad Didáctica de Anatomía. Unidad Didáctica de Histología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la Unidad de Traumatología en la carrera de médico y cirujano de acuerdo a lo establecido en la propuesta curricular aprobada por Junta directiva. Rediseñar el currículo de la carrera de enfermería de acuerdo a las demandas actuales, locales y regionales. Implementar el laboratorio de resucitación cardiopulmonar (CPR)y Fortalecer el laboratorio de electrocardiografía Implementar el departamento de Humanidades Médicas, con énfasis en Ética y Bioética	El 100% de los estudiantes que terminaron 5º año en el 2009cursaron Traumatología y Salud mental, recibieron contenidos de Gestión, Bioética, Bioseguridad y Medicina Legal 100 % del diseño curricular base terminado 100% de los estudiantes de segundo año cursaron los laboratorios de Fisiología de CPR y electrocardiografía	Elaborar el programa de Traumatología Asignar docentes para las unidades didácticas de traumatología y Salud Mental Supervisar el desarrollo de las actividades Organizar grupos operativos de trabajo Prácticas de laboratorio de Fisiología en CPR y electrocardiografía	1	En el 5º año se desarrolla las unidades didácticas de Traumatología y Salud mental Se logra el primer nivel de concreción curricular para la carrera técnica y la licenciatura en Enfermería Cuente con el equipo necesario de maniquís (4) para las prácticas de CPR y equipos de electrocardiografía en condiciones óptimas	Coordinador y profesores de la unidad Didáctica de Fisiología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación de la Facultad de Ciencias Médicas en la sociedad, realizando actividades académicas integradoras que garanticen el desarrollo del proceso educativo, con la finalidad de formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad	Cantidad de actividades de integración IDE (Investigación, docencia y extensión) que realiza la Facultad de Ciencias Médica, durante el año 2010	Convocar al comité de investigación. Servicios Clínicos: Medicina Familiar, Externados Médico Qurúrgicos, Obstétrico, Pediátrico, EPS Rural, Hospitalario, pediatría Ambulatoria, Residencias. Ejecutar el programa longitudinal para la enseñanza	1	Cinco actividades de integración por año en la Facultad de Ciencias Médica. Mejorar la supervisión de las actividades integrativas socializando sus productos y disminuir el abandono con ofertas a futuro. Verificar la validez, utilidad y pertinencia de las temáticas de las actividades en el Externado de 4to año.	CICS OPCA Directores de Fase Coordinadores Unidad de Evaluación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral de los estudiantes a la través de la integración del arte y la cultura. Estimular el desarrollo de habilidades artísticas. Apoyar eventos artísticos y culturales	Integración del Coro de la Facultad de ciencias Médicas y fortalecimiento de los eventos deportivos, artísticos y culturales	Participación en diferentes actos protocolarios, dentro y fuera de la facultad. Adquisición de togas para los integrantes del coro	1	Buscar espacios en el ámbito nacional para la participación coral. Apoyar eventos artísticos y culturales dentro y fuera de la Facultad de ciencias médicas	Representantes del Eje de Arte y Cultura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 39060824.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Facultad de Ciencias Médicas con los diferentes sectores del país, económico, social y político, fortaleciendo y ampliando su accionar en estos ámbito, con el propósito de promover la pertinencia de los y las profesionales egresados.	Porcentaje de investigaciones realizadas en la Facultad de Ciencias Médicas que plantean soluciones a la problemática de salud a nivel nacional y contribuyen al desarrollo en los sectores sociales. Cantidad de proyectos de extensión vincul	Crear una comisión de extensión facultativa Elaborar un informe sobre la situación actual de la investigación en salud, desarrollada en la Facultad Crear una base de datos con la información de los proyectos.	1	El 75% de las investigaciones realizadas en la Facultad de Ciencias Médicas se aplican a nivel nacional, en la solución de los problemas de salud 100% en los servicios de salud proporcionados por la Facultad están vinculados con organizacion	CICS OPCA Directores de Fase Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.2.01
Descripcion: ENSEÃ‘ANZA DIRECTA
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 39060824.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación integral de profesionales con alta calificación académica, capaces de contribuir a la solución de problemas de la salud, con enfoque intercultural de equidad y género.	Porcentaje de incorporación en los programas de las unidades didácticas contenidos de liderazgo, gestión, género, interculturalidad y temática de la paz	Formación docente para incorporar los contenidos sugeridos Elaboración de módulos de aprendizaje Incorporación en las programaciones didácticas de los módulos de aprendizaje	1	50 % de las unidades didácticas han incorporado contenidos de liderazgo, gestión, género, interculturalidad y temática de la paz	OPCA PFD CICS Direcciones de Fase Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.3.01
Descripcion: CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 1845948.36
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Encauzar la investigación del CICS en concordancia con los lineamientos de CONCIUSAC.	Porcentaje de investigaciones planeadas, con respecto a los lineamientos de CONCIUSAC. Revisión y actualización de líneas de investigación en concordancia con los lineamientos de CONCIUSAC.	Planificar la investigación del CICS en concordancia con los lineamientos de CONCIUSAC. Revisar y actualizar las líneas prioritarias de investigación en congruencia con los lineamientos de CONCIUSAC. Definir la estrategia de trabajo del equipo del centro. Participar en las actividades de CONCIUSAC y de las comisiones de los programas	1	El 70 por ciento de investigaciones, con respecto a los lineamientos de CONCIUSAC Una vez al año se revisan y actualizan las líneas de investigación.	Director del CICS - Profesores CICS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.3.01
Descripcion: CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 1845948.36
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones enfocadas a la operativización de los acuerdos nacionales e internacionales que tengan impacto sobre la salud de los distintos sectores de población a nivel nacional y regional.	Cantidad de estudios realizados por la Facultad, que operativizan acuerdos nacionales e internacionales que impactan la salud del país. Cantidad de estudios realizados por la Facultad, que inciden positivamente en la reducción de los indicadores de morbi-mortalidad de sectores específicos de población, a nivel nacional.	Desarrollo de estudios que generan propuestas para operativizar acuerdos nacionales e internacionales, que tengan impacto en la salud de Guatemala.	3	Una propuesta por año, para operativizar acuerdos nacionales e internacionales que evidencian oportunidades y riesgos para la salud de Guatemala. Una propuesta por año, para operativizar acciónes que incidan positivamente en la disminución de los índices de morbimortalidad.	CICS, Consejo de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.09.3.01
Descripcion: CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
Asignacion Q. 1845948.36
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Elaborar un plan de investigación sobre políticas de salud de Guatemala.	Protocolo de investigación sobre políticas de salud, elaborado en 2010.	1. Análisis de un problema de salud para fundamentar una iniciativa de ley o política pública, aplicando resultados de estudios realizados por el CICS, la facultad y otros.	1	Protocolo revisado y avalado por el comité del CICS. Iniciar gestión de financiamiento.	- Director y Docentes del CICS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.09.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar el servicio de Internet inalámbrico para los estudiantes y docentes e investigadores. 2. Proporcionar espacios equipados y confortables a los usuarios de la biblioteca.	% de estudiantes utilizando el servicio de Internet en la Unidad para sus Investigaciones. • Cantidad de equipo del sistema de aire acondicionado adquirido. • Porcentaje de mobiliario en buen estado con su mantenimiento. • Porcentaje de equipo sustituido y aumentado.	• Gestionar ante Servicios Generales y Autoridades, la adquisición del sistema de Internet inalámbrico. • Gestionar la compra de las tarjetas inalámbricas. • Gestionar ante instancias necesarias la adquisición e instalación del sistema de aire acondicionado. • Gestionar un estudio de capacidad eléctrica en la biblioteca. • Gestionar nueva instalación eléctrica para el sistema de aire acondiciona	1	100% de red inalámbrica instalada y funcionando • Mínimo 2 salas equipadas con aire acondicionado para las principales de la biblioteca. • 100% de mesas y sillas de madera en buen estado. • 75% de equipo sustituido.	jefatura de la Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.09.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Planificar un programa de actualización, educación contínua y formación para el personal de la biblioteca.	• % de cursos de capacitación asistidos. . % de asistencia a las actividades de actualización	• Facilitar la asistencia del personal a cursos de bibliotecología organizados por SIBUSAC, ABG y otros. • Programar charlas y talleres según las necesidades del personal y las que la institución demande.	1	• 50% de asistencia a actividades nacionales e internacionales. • 100% del personal con asistencia al programa de actualización.	Jefatura de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.09.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer a los usuarios recursos y servicios de información que ayuden a cumplir la misión de esta casa de estudios. Garantizar una colección bibliográfica actualizada adecuada a las necesidades de los docentes y estudiantes para el desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje. Capacitar a docentes y estudiantes en el uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda de información Alimentar e integrar las bases de datos referenciales y de cooperación de las distintas bases de datos internas y externas de la USAC y a texto completo y del tema desastres, así como los servicios de extensión de la biblioteca, y de las diferentes organizaciones nacionales e internacionales.	Número de servicios que ofrece la biblioteca % de libros restituidos por deterioro. % de libros y documentos actualizados. % de libros encuadernados % de cursos y charlas al personal administrativo, estudiantes y docentes en el uso de bases de datos	• Ofrecer servicio tradicional de la biblioteca, complementar con servicios en línea y electrónicos, Internet por fibra óptica e inalámbrico, bases de datos en línea, equipo de cómputo para realizar tareas urgentes. • Gestionar la adquisición del si • Gestionar la compra de textos de nuevas ediciones y otros títulos de interés a solicitud de los docentes. • Registro actualizado del material deteriorado para solicitar de baja de inventario. • Registro actualizado de material para encuadernar pa	1	Número de usuarios atendidos utilizando los servicios Número de libros adquiridos durante el año Número de documentos nuevos Número de títulos de revistas impresas y bases de datos adquiridas Aumentar en un 15% la información en la página de la BVS y Desastres, y de las diferentes bases de datos inte	Jefatura Personal de biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Introduccion:

La Universidad de San Carlos de Guatemala, viene realizando esfuerzos para desarrollar el Plan Estratégico USAC 2022 proponiendo a través del mismo, herramientas que permitan a las unidades académicas, (Autoridades, Profesores, Estudiantes y Personal Administrativo) orientar su quehacer académico diario en beneficio de la propia Universidad y de la Sociedad Guatemalteca.

Para que este proceso llene las expectativas de la Sociedad Guatemalteca y de todos los sectores universitarios se hace necesaria la participación activa y decidida de las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

En este contexto la Facultad de Odontología tiene el compromiso de desarrollar un proceso de planificación estratégica que le permita organizar y planificar sus actividades académicas, así como contribuir al fortalecimiento del Plan Estratégico USAC 2022 y las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y así elaborar en forma efectiva y prioritaria su plan operativo anual.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Mision:

La Facultad de Odontología es una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de formar recurso humano en el área del conocimiento estomatológico, con excelencia académica y de vanguardia, mediante la adecuada planificación de sus programas de investigación, docencia y extensión, teniendo en cuenta la diversidad cultural, social y lingüística del país. Asimismo, con valores éticos, responsables y comprometidos con el desarrollo sostenible nacional y regional. Plantea propuestas de solución a los problemas nacionales en materia de salud estomatológica y contribuye al desarrollo nacional a través de la formación de profesionales dedicados a la innovación tecnológica. A través de sus programas de extensión y su vinculación con las comunidades, contribuye a solventar sus problemas socio-económicos.

Vision:

Para el año 2022, la Facultad de Odontología es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, competitiva, involucrada de forma institucional en el contexto nacional, regional e internacional, que forma profesionales en estomatología, certificados y acreditados internacionalmente, éticos, responsables y dedicados a la prevención y curación de enfermedades bucales; comprometidos además con su entorno social y el desarrollo sostenible de la población guatemalteca. Su oferta académica es pertinente con las necesidades de salud estomatológica de la población guatemalteca e incluye carreras cortas orientadas a complementar el quehacer del estomatólogo en el servicio a la comunidad. Sus egresados de pregrado, grado y postgrado cuentan con un programa de capacitación y actualización continua, para responder a los procesos de globalización.

A través de sus programas de investigación, elabora propuestas que contribuyen a la solución de los problemas nacionales en el ámbito de su competencia; promueve el desarrollo de proyectos de impacto social generando e impulsando políticas e iniciativas de ley en materia de salud viables y pertinentes a la realidad socioeconómica nacional y regional Ha fortalecido sus programas de formación académica mediante el desarrollo del método científico y la interconexión con centros de investigación a nivel nacional, regional e internacional. Sus recursos presupuestarios se ejecutan con transparencia y conforme a una planificación de corto, mediano y largo plazo orientado al cumplimiento de su Misión. Su personal académico y administrativo cumple sus funciones con eficiencia y eficacia.

Tendencias:

1.1 Dentro de las prioridades nacionales del Estado no existe la promoción de la salud estomatológica.
1.2 El currículo de la facultad aborda formalmente los problemas estomatológicos de la población. 2.1 Aumentar contenidos dentro del pensum y en el currículo, influenciados por casas comerciales.
3.1 Los docentes no cuentan con la formación pedagógica necesaria para el ejercicio de su función, lo que aunado a la falta de investigación especializada, redunda en la calidad de los profesionales egresados
4.1 No se invierte en la formación de personal académico y administrativo, consecuente repercute en su motivación laboral.
4.2 Los intereses personales y políticos tienen supremacía sobre los intereses académicos e institucionales.
5.1 Inexistencia de una definición de líneas institucionales de investigación, así como la falta de un curso de metodología de la investigación en la carrera de pregrado
6.1 La infraestructura existente es deficiente para atender adecuadamente a la población estudiantil, por no contar con una planificación técnica y financiera a largo plazo que contribuya a la superación de este déficit
6.2 Falta de recursos presupuestarios para el desarrollo de programas y proyectos de la Facultad, así como, ineficiencia en la ejecución de los recursos presupuestarios asignados
6.3 Los criterios poco consistentes del personal de Auditoría hacen que los procesos administrativos sean engorrosos en detrimento de los programas académicos

Problemas:

1.Altos índices de enfermedad oral (caries, enfermedad periodontal, maloclusión, problemas relacionados con la erupción dentaria,etc.), la atención por parte del Estado es nula.
2.Desvirtualización de la profesión, por la comercialización y su impacto en la atención hacia la población.
3.Se continúa el mismo modelo de aprendizaje del estudiante, memorístico y no creador, además se replica un modelo curricular importado sin adecuarlo a las necesidades y realidades del país.
4.Falta de identificación del personal académico, administrativo y estudiantil con el currículo, la Facultad y la Universidad.
5.Un bajo nivel de la actividad de investigación que presenta poca o casi nulo conocimiento de los esfuerzos realizados.
6.Limitaciones presupuestarias

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Desafios:

1.1.1 Retroalimentar el currículo con las experiencias de los estudiantes del EPS, investigación, la experiencia de sus egresados.
2.1.2 Desarrollar una política facultativa que permita analizar y consensuar los criterios teóricos y clínicos que deberán ser regulados desde el currículo.
3.1.1 Mejorar el nivel académico dando prioridad para el desarrollo institucional creando una visión futurista de la Facultad y de sus estudiantes.
3.1.2 Elevar el nivel crítico, reflexivo, deliberativo y propositivo.
4.1.2 Propiciar un cambio de actitud en docentes, personal administrativo y estudiantes, por medio del rescate de valores orientado a lograr la excelencia en los sectores académicos, estudiantil y administrativo.
4.2.1 Inculcar una forma de vida ética en todos los sectores de la Facultad.
5.1.1 Lograr la integración de los procesos de investigación, docencia y extensión de la Facultad
6.1.1 Reestructurar el sistema administrativo y financiero, invertir los ingresos generados en la clínica y en los programas autofinanciables, siendo manejados estos por la misma facultad.
6.2.1 Establecer políticas de mejora y mantenimiento de infraestructura y equipo.

Politicas:

1.Disminución del número de estudiantes pendientes de requisitos clínicos.
2.Crear un ambiente propicio para la compra de materiales, instrumental, equipo y todo lo relacionado con Odontología.
3.Capacitación docente planificada para la acreditación docente.
4.Capacitación estudiantil para mejorar la realización de investigación.
5.Proveer al docente y estudiante de todos los medios y conocimientos científicos de actualización en beneficio del proceso enseñanza-aprendizaje.
6.Información científica semanal para los docentes, utilizando la tecnología de vanguardia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Estrategias:

1.Implementación de más horas de clínica.
2.Concentrar la venta de materiales, instrumental, equipo dental y todo lo relacionado con odontología con el propósito de desocupar los espacios físicos que ocupan dentro de los edificios de la facultad.
3.Creación de un programa planificado en el cual el docente invierte su tiempo para la adquisición de conocimientos y poder así obtener los créditos académicos para su curriculum.
4.Creación de un curso continuado para proporcionar los principios básicos en investigación a los estudiantes y así fomentarles la inquietud en la realización de la tesis profesional.
5.Realización de un congreso académico en donde se involucren docentes y estudiantes de la facultad de Odontología para retroalimentación de conocimientos y aplicación de estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
6.Por medio de correo electrónico el docente de la facultad de odontología recibirá los artículos científicos por parte de la secretaría general de la misma.

Objetivos:

1.Estimular y ayudar al estudiante pendiente de requisitos clínicos, con el fin primordial de promover la disminución del número de estudiantes, cuyo aporte se reflejará en el fortalecimiento de los servicios odontológicos prestados a la comunidad más necesitada, para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
2.Beneficiar al estudiante y al docente de la Facultad de Odontología, para encontrar los productos odontológicos en un solo lugar, minimizar tiempo en la adquisición de productos dentales, dentro de la Facultad de Odontología.
3.Capacitar de forma continua en aspectos, científico-educativos al docente de la facultad.
4.Crear el ambiente propicio y la adecuada programación para que el estudiante pueda participar científico y académicamente en la adquisición de conocimientos científicos en investigación.
5.Fomentar en el docente y estudiante de la Facultad de Odontología el deseo de superación en la adquisición de conocimientos científicos actualizados.
6.Proporcionar al docente de la Facultad de Odontología la documentación para que este informado sobre los temas de interés y a la vez que forme su propio compendio.
1.Disminuir en cierto porcentaje los estudiantes Pendientes de Requisitos Clínicos (PRC), utilizando como plan piloto la instructoría clínica de los sábados y de lunes a viernes en el mes de noviembre.
2.Eliminar el comercio dentro de los edificios de la facultad
3.Alcanzar el mayor porcentaje de docentes con créditos académicos y especialización.
4.Que el estudiante obtenga los conocimientos sobre investigación científica sin gasto económico.
5.Actualizar académicamente a la mayoría de docentes y estudiantes de la Facultad de Odontología.
6.Que la mayoría de docentes estén informados con los artículos científicos de antaño y de vanguardia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2154845.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el proceso de autoevaluación	Presentación de informes de avances periódicos ante Junta Directiva de acuerdo a la calendarización	Elaboración del informe final del proceso de autoevaluación. Presentación de los planes de mejoras.	2	Informe final del Proceso de Autoevaluación de la Facultad de Odontología Implementación de los planes de mejoras.	Sicevaes, Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 2154845.12
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la cobertura de la extensión de servicios odontológicos promoviendo la participación universitaria y la coordinación de esfuerzos con entidades públicas y privadas de la sociedad como un mecanismo para contribuir al mantenimiento de la salud bucal y por ende la calidad de vida de los y las guatemaltecas.	Aumento del número de comunidades atendidas	Desarrollar un programa de difusión de información para la sociedad guatemalteca que contribuya a crear a nivel nacional, una cultura odontológica y servicios de salud.	1	Abarcar en un 90% las comunidades propuestas	Área de Odontología Socio Preventiva, Área Patología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 18228048.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y readecuación curricular en: pensum, procedimientos docentes, procesos de comunicación, investigación,ética, formación de profesores	Modificaciones y realizaciones logradas en los planes de estudio docentes 2009-2010, procedimientos docentes, procesos de comunicación, investigación, ética, formación de profesores	Sesiones periódicas de trabajo de las comisiones de desarrollo curricular orientadas a la revisión crítica de los lineamientos del desarrollo curricular. Asesoría técnica y científica dirigida a las comisiones y coordinadores de curso, para apoyar e	1	Informe final de readecuación curricular e implementación del mismo	Órgano Regulador del Currículo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 18228048.16
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y readecuación curricular	Modificaciones y realizaciones logradas en los planes de estudio docentes 2009-2010	Sesiones periódicas de trabajo de las comisiones de desarrollo curricula	1	readecuación curricular e implementación	Órgano Regulador Currículo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.03
Descripcion: TECNICOS ENSE%ANZA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 862975.04
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización de los profesionales para que otorguen servicios y atención Odontológica actualizada	Número de profesionales participantes en cursos de actualización.	Programa de formación continua, con actividad programada mensual	1	Participación de por lo menos 100 Odontólogos que laboran en el país en los cursos de actualización	Área respectiva organizadora, Programa de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 160163.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema de archivo que funcione con alta efectividad en apoyo a las funciones básicas de la Facultad de Odontología.	Porcentaje de documentos clasificados y ordenados y patrimonio documental, de la Facultad de Odontología, resguardados adecuadamente para su conservación. Porcentaje de estudiantes de la Facultad de Odontología que tienen acceso a la información que ofrece su biblioteca y centro de documentación virtual.	Actualización del Sistema de Biblioteca y modernización tecnológica	1	El 80% del patrimonio documental de la Facultad de Odontología se encuentra resguardado adecuadamente.	Coordinación Docente de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 160163.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura: Ampliar espacios adecuados para más usuarios dentro de la biblioteca.					
Desarrollo de colecciones: Adquirir bibliografía acorde a los programas de estudio, así como de áreas afines a la estomatología.					
Servicios: Análisis documental y Procesamiento técnico de material recién adquirido					
Atención al usuario: Préstamo interno y externo de material documental					
Préstamo de cubículos Servicio de referencia					
Automatización de Biblioteca: Ingresar a las bases de datos de biblioteca el material recién adquirido					
Implementar el programa Glifos para bibliotecas del SIBUSAC Continuar con la página Web de Biblioteca					

Nuevos servicios: Incrementar el equipo y el acceso a Internet para los usuarios	1 Cubículo para estudio de grupo 1 Salón de usos múltiples 2 escritorios para atención de usuarios y proceso técnico 10 suscripciones a revistas científicas 200 libros de texto y bibliografías recomendadas Material documental sistematizado y puesto a disposición del usuario Estadísticas de usuarios atendidos y material consultado Consulta automatizada y en línea de los catálogos de biblioteca 3 Computadoras con señal de Internet	1. Construir el cubículo para el estudio en grupo de hasta 8 personas 2. Ampliar las instalaciones de biblioteca, y construir el salón de usos múltiples 3. Compra de escritorios 1. Establecer una comunicación sistemática con los docentes para actualizar la bibliografía recomendada 2. Respuesta de los docentes 3. Gestionar la adquisición de la bibliografía recomendada por los docentes 1. Análisis documental, catalogación y clasificación del material recién adquirido 2. Tratamiento físico: sensibilización, marbeteo 1. Atención a usuarios, 2. Registro de préstamos 3. Revisión del material, colocar en estanterias	1	Mantener y mejorar las instalaciones de la biblioteca para que propicie el aumento de la calidad en el servicio, y facilitar la investigación y consulta de una forma cómoda Desarrollar una colección actualizada de bibliografía acorde a los objetivos de la Facultad de Odontología, para cubrir necesidades de enseñanza-aprendizaje Mantener las colecciones sistematizadas para la pronta consulta del nuevo material bibliográfico Registro automatizado de préstamos, para mejor control del material Mantener actualizado el catálogo electrónico de la biblioteca como herramienta básica para la recuperación de la información e integrar la red del SIBUSAC Asegurar la disposición de un medio en Internet en el que los usuarios puedan consultar info	Coordinación Docente de Biblioteca Dirección de Biblioteca Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 160163.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Préstamo de cubículos Servicio de referencia	Estadísticas de usuarios atendidos % de estudiantes atendidos	1. Llevar control de los cubículos utilizados, revisión de los mismos y entrega a los usuarios con conocimiento 1. Atención a usuarios en el uso de la biblioteca, colecciones, material y/o referencia a otras fuentes	1	Colaborar con la tarea de investigación y Enseñanza-aprendizaje Atención al usuario para facilitar la consulta y llevar a buen término las investigaciones	Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 160163.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión: Participar en el Sistema Bibliotecario de la USAC –SIBUSAC-	1 ó 2 actividades mensuales	1. Asistencia a reuniones del SIBUSAC, como secretaria del sistema, para el desarrollo de las bibliotecas del sistema 2. Planificar capacitaciones para el personal de biblioteca	1	Desarrollo del Sistema de Bibliotecas de la USAC –SIBUSAC- A través de la cooperación bibliotecaria	Dirección de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 160163.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nuevos servicios: Incrementar el equipo y el acceso a Internet para los usuarios Capacitación de personal: Planificación y Ejecución del Programa de Formación en Servicio de biblioteca Asistir a capacitaciones externas	1 conferencia o actividad mensual 1 ó 2 actividades por mes	1. Preparación de actividades de capacitación como conferencias, cursos, etc. 2. Asistencia a talleres, cursos y conferencias del área de Bibliotecología, temas administrativos o de cultura general, tanto del SIBUSAC como externos	1	Brindar acceso a Internet a la comunidad facultativa Personal actualizado y preparado para dar un mejor servicio	Dirección de Biblioteca Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 1292226.24
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar las políticas de Investigación de la Facultad de Odontología	Aprobación formal del proyecto de actualización de las políticas de investigación	Sesiones de las diferentes unidades docentes para la formulación de las políticas de investigación	1	Promover la investigación y su vinculación con la docencia y la extensión	Órgano Regulador del Currículo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.10.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 1292226.24

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la realización de actividades de investigación	Cantidad y calidad de proyectos y actividades de investigación realizados Cantidad y calidad de publicaciones académicas realizadas y órganos de divulgación Programaciones docentes con contenidos sobre métodos de investigación	Sesiones de las diferentes unidades docentes para la formulación de las políticas de investigación Presentación de proyectos, informes y actividades de investigación ante la Facultad, DIGI, CONCYT y otras entidades	1	Promover la investigación sobre la problemática nacional en el campo de la Estomatología	Órgano Regulador del Currículo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.1.01
Descripcion: APOYO SERVICIOS EDUCATIVOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 21600.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la oferta y atención de los servicios estomatológicos universitarios	Número de servicios nuevos prestados	Revisión de programas de prestación de servicios a la comunidad, cuyos costos sean autofinanciables y/o provean recursos complementarios para su ejecución. Revisión del arancel de precios	1	Aumento de un 10% de atención a usuarios	Dirección de Clínicas Áreas involucradas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.1.01
Descripcion: APOYO SERVICIOS EDUCATIVOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 21600.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con servicios universitarios para atender los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca en las especialidades en Ortodoncia y Endodoncia	Número de pacientes atendidos en las clínicas de Postgrado	Promoción y prestación de servicios odontológicos de calidad	1	Dar atención Odontológica en las especialidades al 90% de la población que lo solicita	Clínicas Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.2.01
Descripcion: MANTENIMIENTO EQUIPO ODONTOLOGICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 131355.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr una mayor participación de de la Facultad de Odontología de la USAC para solucionar la problemática en salud oral en la sociedad	Actividades integradoras realizadas (investigaciones, seminarios, talleres, cursos teóricos-prácticos).	Actividades semestrales de integración de la investigación, docencia y la extensión de la Facultad de Odontología de la USAC.	3	Dos actividades de integración de investigación, docencia y extensión por año en la Facultad de Odontología	OSP Operatoria UPDEA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 1105506.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la oferta y atención de los servicios estomatológicos universitarios	Número de servicios nuevos prestados	Revisión de programas de prestación de servicios a la comunidad, cuyos costos sean autofinanciables y/o provean recursos complementarios para su ejecución. Revisión del arancel de precios	1	Aumento de un 10% de atención a usuarios	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.2.05
Descripcion: POST GRADO FACULTAD DE ODONTOLOGIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA **Asignacion Q. 2104340.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo de la estomatología en el ámbito nacional y regional, dentro del Programa de Postgrado de la Facultad de Odontología, haciendo énfasis en el fortalecimiento de las especialidades, cursos de formación académica y la implementación de nuevas técnicas	Número de profesionales que participan en programas de especialidad y cursos de formación académica Aprobación de un nuevo programa de Postgrado	Evaluación y retroalimentación de los programas de especialidad vigentes. Promoción de los programas de especialidad y cursos de formación académica Elaboración de programas académicos para nuevas especialidades.	1	Que egresen de los programas de especialidad el 85% de los estudiantes que ingresan. Tener aprobado para su implementación por lo menos un programa nuevo de Postgrado.	Programa Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 12780.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la docencia y los sistemas de enseñanza aprendizaje, flexibilizando el diseño y rediseño curricular	Contar con los datos estadísticos de promoción del 1er al 6to año de la carrera	Conocer y establecer el comportamiento de la población estudiantil de la Facultad, con respecto a su permanencia y promoción.	1	Establecer los parámetros de aplicación estadística, para el establecimiento de la permanencia y promoción de la población estudiantil	ORC, UPDEA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.10.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD DE ODONTOLOGIA
Asignacion Q. 22500.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un proceso sistemático de análisis, especialmente enfocado al monitoreo y evaluación de leyes y políticas públicas vinculadas a la salud, que le permita a la Facultad de Odontología fundamentar propuestas para que la USAC ejerza su derecho de iniciativa de Ley.	Cantidad de proyectos de investigación propuestos	Proyectos de investigación a cargo de los estudiantes de 4to, 5to año y estudiantes de EPS	1	25 proyectos de investigación elaborados	

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Introduccion:

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ), de la Universidad de San Carlos de Guatemala, trabaja para mantener el vínculo con el sector agropecuario forestal e hidrobiológico y el área ambiental; en especial con el subsector pecuario nacional derivado de la comunión de intereses en la solución de problemas que afectan al sector productivo.

Dentro de este contexto se tiene que las ciencias en salud y producción animal, como disciplinas, deben cumplir con la responsabilidad de formar recursos humanos que en forma real y efectiva coadyuven en la solución de problemas del subsector pecuario mediante la enseñanza, aplicación e incorporación de técnicas de manejo racional del ambiente que permitan la sustentabilidad y sostenibilidad de los agroecosistemas, con el propósito de hacerlos más eficientes.

En tales circunstancias, la Facultad, considerando su deber de mejorar la calidad de la oferta educativa, mantiene un proceso de transformación institucional que le permite elaborar y concretar propuestas de diseño curricular que responda a una realidad cambiante, caracterizada por la globalización económica, tecnológica y productiva, por procesos de integración regional y la acelerada generación de conocimientos.

En el contexto mundial de globalización, la educación tiene que ser competitiva y adecuarse a las necesidades que exige este fenómeno, por lo cual su funcionamiento debe ajustarse a los cambios mundiales. Dentro de este contexto, es importante destacar la función de la Facultad con relación a la sociedad, por lo que la formación de sus egresados debe ser integral para que tengan la capacidad de enfrentar y solucionar los problemas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Mision:

La Facultad prepara profesionales con capacidad de gestión, científica, técnica y ética, para satisfacer las necesidades de seguridad alimentaria, producción, sanidad animal y la transformación de sus productos, mediante la utilización de conocimientos y tecnologías modernas apropiadas, haciendo uso sostenible de los recursos.

Vision:

Una Facultad capaz de cumplir con sus obligaciones académicas, que le permitan realizar acciones orientadas a resolver los retos que presenta la sociedad guatemalteca, en los campos de docencia, investigación, extensión y servicio, ofreciendo al subsector pecuario y empresarial profesionales en salud y producción animal de alto nivel y competitividad dentro del contexto del avance y actualización de las demás naciones latinoamericanas.

Tendencias:

1.- Social-Político: Guatemala está plenamente incorporada a la región de Centroamérica y sus mecanismos de integración económica, con un significativo liderazgo en los aspectos institucionales propios de dicha región. En la dinámica reciente de integración económica, Centroamérica y el Caribe conforman un bloque naciente de significativas posibilidades. Dicho bloque tiene vínculos de significativa dependencia de los grandes bloques configurados por el Tratado de Libre Comercio del Norte (TLCN), la Unión Europea y -en el ámbito regional- el MERCOSUR, con los cuales está en permanente negociación, buscando mejores condiciones para los intercambios comerciales.

El desarrollo económico-social del país, en el marco de un esquema consolidado de libre mercado, muestra un sector de altos ingresos, alta concentración económica y amplio acceso a bienes y servicios que representa alrededor del 15% de la población, en tanto que el resto se debate entre sectores medios que representan el 25% y un amplio sector de escasos ingresos que configura el panorama de la pobreza y extrema pobreza (60%) con características similares al del decenio anterior. Este último fenómeno se sitúa en el medio rural y en los cinturones de pobreza y miseria de los centros urbanos.

La estructura del ingreso con tales desigualdades no ha permitido que los beneficios de la integración económica subregional lleguen a la mayoría de la población, aun cuando en ciertos sectores tradicionalmente marginados -particularmente entre la población indígena y rural- se hayan creado algunos espacios para la equidad, debido a la consolidación del proceso de paz y de las organizaciones de la sociedad civil que han alcanzado un importante protagonismo en la promoción del desarrollo.

2.- Económico: En el ámbito agropecuario, el segmento de los pequeños y medianos productores ha disminuido en un 40% en relación con el decenio anterior y de los mismos aproximadamente la mitad ha emigrado a los centros urbanos.

La actividad agrícola, como fuente de ingresos económicos y generadora de empleo ha disminuido, exceptuándose de la misma, la parte forestal, que ha seguido un proceso inverso y la producción de aves y cerdos, así como las cadenas de carne y leche que se vinculan al ámbito de los grandes productores, todos en el segmento de las cadenas agroalimentarias.

En otro orden de ideas, esa desatención del estado a la actividad pecuaria ha causado serios problemas de sanidad animal, lo cual se muestra, contradictorio con las políticas que el estado impulsa con carácter prioritario.

El segmento de pequeños y medianos productores ha incorporado los sistemas integrados de producción diversificada, alternativa que le permite realizar sus actividades productivas con relativa rentabilidad, pese a condiciones precarias en cuanto a aspectos institucionales y acceso al mercado. Si bien no se encuentra estructuralmente incorporado a las cadenas agroalimentarias de alta competitividad, mantiene relaciones funcionales con algunos de los eslabones de aquellas. Este segmento de pequeños y medianos productores muestra algunas formas organizativas y asociativas que, en términos generales, carecen de relevancia, aun cuando en algunos casos les permite negociar algunos apoyos por parte del Estado y ciertas condiciones menos severas para sus intercambios con las cadenas agroalimentarias.

Los pequeños productores y campesinos de subsistencia, configuran un subsector de escasas proporciones (el 10% de la población rural) cuya actividad agropecuaria es irrelevante para el mercado. Su supervivencia en los últimos diez años se ha debido a algunas de las políticas sociales del Estado y a la existencia de algunos proyectos de combate a la pobreza y conservación de los recursos naturales que aún se ejecutan en el país merced a los recursos aportados por organismos financieros internacionales. Estos productores carecen, en general, de formas organizativas y asociativas para su actividad agropecuaria de subsistencia.

Así mismo el ámbito agropecuario se caracteriza por un incremento sostenido de las cadenas agroalimentarias de creciente competitividad, segmento que participa activamente en el espacio económico ampliado de Centroamérica y el Caribe y ha consolidado su hegemonía en el ámbito agropecuario nacional.

El marco institucional del subsector agropecuario está establecido y regido por el MAGA, con una creciente participación de los organismos estatales responsables de la gestión medio ambiental. La dimensión o tamaño de dichas instancias es significativamente menor desde un punto de vista cuantitativo, en comparación con la que prevalecía en los decenios anteriores. Las funciones del MAGA y los organismos estatales sectoriales se concentran en normar y facilitar las actividades de los actores privados, con una capacidad de supervisión y control insuficiente. Los servicios técnicos y financieros a los productores y demás actores del sector, están en manos exclusivas de organizaciones y empresas privadas. La normatividad del sector favorece el desarrollo de las actividades de los grandes productores y, particularmente, las cadenas agroalimentarias y los actores que forman parte de las mismas. Dicha normatividad, a su vez, está caracterizada por importantes componentes de protección al medio ambiental y manejo integrado de los recursos naturales.

La importancia que el Estado atribuye –desde ya hace una década- a la conservación y manejo integrado de los recursos naturales, particularmente en el campo forestal, de reservas y áreas protegidas, ha mejorado los índices en ambos campos, particularmente en ámbito forestal. Este último hecho tiene relación con el detrimento de la actividad agropecuaria en el país.

3.- Científico – Tecnológico – Educativo: En el campo Científico-Tecnológico y Educativo, Guatemala persiste en los rasgos de la situación que prevalecía una década atrás, sin mayores variantes positivas. Si bien existen procesos de transferencia tecnológica en diferentes renglones de las actividades productivas, aquellos no responden a políticas específicas que orienten la generación y

transferencia de tecnología y asignen recursos para ello. Esta situación, en el presente, implica un retraso en el campo científico-tecnológico y una marcada dependencia de tecnología importada de alto costo y sólo al alcance de los actores económico-sociales de altos ingresos.

La investigación científica nacional, particularmente la que se relaciona con las necesidades sociales de desarrollo, está en manos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual ha incrementado significativamente estas actividades con relación a las que realizaba durante los dos decenios anteriores. En la actualidad el 70% de la investigación científica y desarrollo tecnológico que se efectúa en el país, corresponde a la USAC, la cual constituye el soporte principal del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. En medida significativamente menor, algunas de las instituciones privadas de Educación Superior aportan al caudal de investigación y desarrollo. Dicho Sistema Nacional participa activamente del Sistema Subregional (Centroamérica y el Caribe), aportando al mismo y beneficiándose de la producción científica que fluye de él.

En el campo de la Educación Formal, el Sistema Educativo ofrece oportunidades limitadas, toda vez que su crecimiento ha estado en la última década por debajo del crecimiento de la población del país. Comparativamente a la década anterior, la situación actual del Sistema Educativo muestra un crecimiento cualitativo que en los próximos años podría tener relevancia para el desarrollo nacional. Existe en el Estado y en muchos sectores de la Educación Privada una preocupación de significativa importancia por incrementar la calidad de la Educación en todos los niveles, lo cual se expresa en diversos programas de formación docente, modernización de la tecnología educativa y actualización de los contenidos educativos. Diversas organizaciones de la sociedad civil, entre ellas las organizaciones privadas de desarrollo, participan activamente en actividades de promoción y fomento de la modernización educativa del país.

En materia de Educación Superior, la USAC muestra un significativo liderazgo en el Sistema, del cual participan las más importantes universidades privadas del país en el marco de programas y proyectos concertados para el desarrollo educativo. El Plan de Acción para la Transformación de la Educación Superior de América Latina y el Caribe que UNESCO impulsara a fines del siglo pasado, ha logrado que el Sistema Nacional de Educación Superior muestre en la actualidad crecientes índices de calidad y pertinencia frente a las necesidades sociales de desarrollo. Los esfuerzos de actualización constante en materia de Educación Superior que tienen en los organismos subregionales de integración académica – tales como el CSUCA, REDCA y otros-, diversos mecanismos de cooperación horizontal que han derivado en un importante fortalecimiento académico a nivel del país. En ese contexto, la USAC juega un papel relevante de liderazgo para optimizar los flujos de intercambio y cooperación.

En el campo de la educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, las Facultades de Agronomía y Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC, lideran un subsistema nacional en el que participan las Facultades homólogas de las principales universidades privadas, los Centros Regionales de la propia USAC, la Escuela Nacional Central de Agricultura y otras instituciones educativas públicas y privadas de nivel medio y vocacional. Por su parte la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC ha consolidado su papel en la oferta subregional de servicios educativos, apoyándose tanto en el sistema presencial como en el sistema a distancia para desarrollar dicha oferta.

La consolidación del subsistema ha facilitado la integración horizontal y vertical de la Educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, facilitando los procesos de nivelación de los estudiantes que pasan del nivel medio al superior y reduciendo significativamente los tiempos de estudio que anteriormente eran extensos debido tanto a deficiencias de los estudiantes de nuevo ingreso al nivel superior como a la superposición de acciones en las interfases de los niveles.

Los Ministerios de Educación y de Salud, con apoyo de dicho subsistema, desarrollan importantes programas de Capacitación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal de cobertura nacional, destinados a productores pequeños y medianos, así como a otros actores que se desempeñan en el ámbito de las cadenas agroalimentarias.

Los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia cumplen un rol pertinente en el ejercicio profesional, desempeñándose tanto en los segmentos de alto desarrollo tecnológico y competitividad de las cadenas agroalimentarias y servicios de sanidad animal y conservación de los recursos naturales, como en los sectores de pequeños y medianos productores y productores de subsistencia. Tal desempeño profesional muestra un pleno aprovechamiento de las oportunidades ocupacionales existentes en el sector público y privado del país y el área subregional, así como a través de la organización y manejo de consultoras y empresas privadas ofertantes de servicios.

El liderazgo de la USAC en materia de Desarrollo Científico-Tecnológico y Educativo, ha encontrado un fuerte sustento en los procesos de Evaluación Institucional adoptados ya desde fines del siglo pasado, procesos que también se han generalizado en la subregión en el marco de la cooperación horizontal propiciado por los organismos subregionales de integración académica, con apoyo de diversos organismos regionales e internacionales de cooperación técnica y financiera.

Dicho liderazgo se extiende a otros campos del desarrollo económico y social nacional, y se expresa en la presencia activa de la USAC en todos los asuntos relevantes del país, mediante sus programas de Investigación y Extensión y su contribución crítica a dichos asuntos, en el marco de una estrategia institucional de apoyo a la concertación, consolidación del proceso de paz y desarrollo de la democracia política, social y económica.

Problemas:

1.- El presupuesto de la FMVZ depende en gran medida de los fondos de la USAC y ésta a su vez depende en gran medida de la asignación del estado; sin embargo, tiene la oportunidad de ser incrementado con la generación de recursos económicos de otras fuentes como docencia productiva, granja experimental y fincas (San Julián y Medio Monte), venta de servicios técnicos (servicios de laboratorio, asesoría técnica, asistencia médica) y la gestión de proyectos de investigación y desarrollo.

2.- La falta de un centro de documentación e información actualizada para el servicio de estudiantes y profesores de la Facultad.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Desafios:

1.- Crear las normas que permitan en forma ágil y simple la ejecución del presupuesto de acuerdo a las necesidades y a la proyección de la Facultad.

2.- Fortalecer la sub-área de Investigación, mediante un programa de vinculación de profesores investigadores con los sectores productivos del país y la sociedad civil en general.

3.- Ampliar la cobertura de los servicios de informática y telemática hacia todos los departamentos de la Facultad.

Politicas:

1.- Cumplir con los fines y disposiciones expresados en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como de los Reglamentos y Normativos de la Facultad.

2.- Optimizar la eficiencia del recurso humano en lo administrativo, docente y estudiantil, con el propósito de adecuarlo a las necesidades académico-administrativas y la calidad de la enseñanza-aprendizaje requeridos.

3.- Recurrir a fuentes alternas de financiamiento para un mejor funcionamiento proyección académica.

4.- Propiciar la óptima interacción entre las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.

5.- Hacer eficaz el papel rector de la Facultad dentro de la sociedad guatemalteca, como institución del estado encargada de la formación de profesionales responsables de velar por la salud, producción de animales, industria e inocuidad de alimentos de origen animal.

6.- Promover mecanismos de adecuación que oriente a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en la formación profesional y ocupacional de sus egresados, acorde a las necesidades individuales y colectivas en el país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.

7.- Coordinar y orientar el desarrollo de la investigación, de tal manera que en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se estudie y de respuesta a los problemas nacionales, proponiendo soluciones viables, en los campos de formación profesional que ofrece.

8.- Impulsar la investigación y extensión en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a través de la generación, validación y transferencia de la tecnología.

9.- Desarrollar el deporte y la cultura en función de la formación y salud integral de la población universitaria.

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Estrategias:

1.- El trabajo grupal interdisciplinario, con la salvedad que se tiene que capacitar al docente en procesos de autogestión, y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.- La autogestión en el acceso, búsqueda y procesamiento versátil, con capacidad adoptativa y/o adaptativa de la información.

3.- La investigación como uno de los ejes del proceso formativo, (con el propósito de apropiarse del método científico, resolver problemas y construir un saber a partir de abordar la realidad como objeto de transformación). Aplicar capacitación e investigación como método de enseñanza.

4.- La producción como otro de los ejes del proceso formativo (con el propósito de apropiarse de la tecnología, dominar procesos de transformación y perfeccionar su representación –holística- de las cadenas y sistemas productivos). Capacitar a los docentes para que puedan utilizar estos elementos y que las diferentes unidades de la Facultad interrelacionen en los pasos de la cadena alimentaria en el proceso productivo.

5.- La gestión (con el propósito de apropiarse de las tecnologías de manejo, incluyendo las variables tecnológico-productiva, ecológico-medio ambiental, económica, administrativa, social, político-institucional, legal y sanitario) para desarrollarse competitivamente. Capacitar tanto al docente como al estudiante con cursos que refuercen el aspecto de la tecnología y las variables tecnológico productivo, político e institucional, ecológico ambiental y socio económico.

6.- La ejecución de las actividades de enseñanza-aprendizaje y ética, con base en las estrategias (investigación, producción, gestión y extensión), optando -dentro de las posibilidades institucionales- por procesos reales que acontecen no necesariamente dentro de la academia.

7.- La extensión comunitaria como otro eje formativo vinculado en el desempeño académico, con las necesidades básicas de la población necesitada.

Objetivos:

Objetivo General
Formar profesionales con el conocimiento necesario para coadyuvar a resolver problemas de sanidad y producción animal de la región centroamericana.
Objetivo Institucional Fundamental:
Considerar la realidad socioeconómica de Guatemala como el criterio rector de todas las actividades universitarias y facultativas, de manera tal, que las innovaciones educativas representen real y efectivamente soluciones concretas para el momento histórico que vive el país y la región centroamericana.
Objetivo Institucionales:
1.- Contribuir al desarrollo de la colectividad, procurando el mejoramiento socioeconómico de la población.
2.- Buscar nuevos conocimientos, llevando a cabo investigaciones, tanto a nivel básico como aplicadas, así como desarrollando investigaciones operacionales en función de las diversas formas de actividad humana.
3.- Buscar la utilización más efectiva del conocimiento a través de la realización de diferentes servicios por docentes y estudiantes, mediante una adecuada transferencia de tecnología.
4.- Resolver los problemas ambientales derivados de la actividad pecuaria en función de las condiciones naturales, las necesidades socioeconómicas y los valares culturales de Guatemala.
5.- Dar a conocer el que hacer del profesional de la Medicina Veterinaria y Zootecnia, contribuyendo así a una comprensión más clara de su función en el ámbito nacional.
6.- Visualizar los procesos de cambio socioeconómico y de desarrollo del país para crear valores y objetivos propios.
7.- Crear programas multidisciplinarios de salud y producción animal con los diversos organismos estatales y privados.
1.- Desarrollar Experiencias Docentes en la Comunidad, Módulos, Ejercicio Profesional Supervisado, en comunidades del interior del país
2.- Actualizar las líneas de investigación de la Facultad
3.- Implementar cursos de capacitación y Escuelas de Campo
4.- Contribuir a la formación integral de profesionales, capaces de incidir para la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.
5.- Promoción de valores en los estudiantes

6.- Desarrollar y consolidar servicios de diagnóstico y laboratorio y unidades productivas

7.- Firmar acuerdos vinculantes de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia, para ser reconocidos internacionalmente en el ámbito académico.	Porcentaje de avance en el Proceso de Acreditación Internacional de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	1.Visita de pares externos Evaluación por pares externos Presentaciòn del plan de mejoras	1	Al final del cuarto trimestre se cumplirá en un 100% la fase de "Evaluación Externa de los Pares" del Proceso de Acreditación Internacional de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Decano, Comisión de Acreditación, Coordinador de UCAP y Secretario Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la lineas de investigación de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, para fortalecer los ejes estratégicos de la USAC.	Porcentaje de avance del Proceso de Actualización de las Líneas de Investigación de la FMVZ.	Presentacion a Junta Directiva Aprobacion por Junta Directiva Taller de seguimiento y evaluaciòn Inducción a estudiantes y profesores	3	En el mes de noviembre se contará con un 100% de líneas de investigación evaluadas, actualizadas y aprobadas.	Decano, Dirección de Investigación y Extensión, Secretaría Académica y Secretaría Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la Evaluación del Pensum de Estudios 1999 de la FMVZ, para fortalecer el Sistema de Actualización Curricular.	Porcentaje de avance del Proceso de Evaluación y Actualización del Pensum de Estudios 1999 de la FMVZ.	Elaboracion de propuestas para actualizar el Plan de Estudios 1999 de la FMVZ. Presentación de propuestas a Junta Directiva. Seguimiento a la resoluciòn de Junta Directiva.	3	En el tercer trimestre se cumplirá en un 100% la segunda fase del Proceso de Evaluación y Actualización del Pensum de Estudios 1999 de la FMVZ.	UCAP, Decano, Secretaría Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la implementación de índices para determinar la calidad académica de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de programas implementados para establecer indices que midan la calidad académica	Definir los índices de calidad a implementar Definir los mecanismos de recopilación de información Generar los índices	3	En el tercer trimestre se contará con la implementación de 3 índices para determinar la calidad académica.	Secretaría Académica, Comisión Acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una exposición canófila puntuable en las instalaciones de la Facultad, para fomentar la cultura integral.	Número de exposición canina puntuable del circuito nacional.	Planificación de la actividadGestion de la actividad con Acangua Gestion de la actividad con Acangua Desarrollo de la exposición canina	3	En el mes de septiembre realizar una exposición canina puntuable del Campeonato Nacional.	Dirección de Escuela de Medicina Veterinaria, Secretaría Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular acuerdos de cooperación con actores claves de instituciones públicas y/o privadas, para fortalecer la formación técnica en la FMVZ.	Número de acuerdos firmados, con instituciones públicas y/o privadas, para fortalecer la formación técnica en la FMVZ.	Visitas de acercamiento con lideres institucionales Definicion de marcos y alcances de acuerdos Firma de acuerdos Desarrollo de convenios	1	En noviembre se contará con dos acuerdos firmados de cooperación técnica con instituciones públicas y/o privadas.	Decano, Directores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3015260.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integrales para promocionar valores en los estudiantes de la FMVZ.	Número de actividades para promocionar valores en los estudiantes de la FMVZ.	Actividad de promoción de valores 1 actividad de promocion de valores	1	En el transcurso del año se realizará una actividad de promocion de valores en los estudiantes de la FMVZ. 1 actividad de promocion de valores	1 actividad de promocion de valores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3015260.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros para el óptimo funcionamiento de la FMVZ.	Porcentaje de ejecución presupuestal para el óptimo funcionamiento de la FMVZ.	Requerimiento de asignación de fondos Readecuaciones presupuestales Cierre contable	4	Al final del cuarto trimestre el 100% del presupuesto ha sido ejecutado eficientemente.	Decano, Secretaria Adjunta, Tesorero, personal de tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de manera eficiente y eficaz los servicios de reproducción de material impreso, para el óptimo funcionamiento de las actividades del personal de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Porcentaje de entrega del material reproducido, al personal de la FMVZ, en el transcurso del año, para el óptimo funcionamiento de sus actividades.	Reproduccion material docente Reproduccion material administrativo Registro y control de insumos y trabajos realizados	1	El 100% del material reproducido impreso es entregados oportunamente al personal de la FMVZ, en el transcurso del año.	Secretaria Adjunta, Encargado de Reproducción de Materiales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3015260.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los mecanismos administrativos de Registro y Control de datos, para generar información académica pertinente.	Porcentaje de datos registrados en el sistema, para generar información académica pertinente.	Asignación de cursos Elaboración de actas Elaboración de informes	1	Al final del cuarto trimestre se contará con el 100% de la información académica del ciclo lectivo, registrada en el sistema.	Secretario Académico, personal de Control Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3015260.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones adecuadas la infraestructura de los edificios e instalaciones, para propiciar el óptimo funcionamiento de las actividades de la FMVZ.	Porcentaje de inversión en el mantenimiento y reparación de las instalaciones de la FMVZ.	Diagnostico del estado de las instalaciones Priorizar necesidades Presupuestar la disponibilidad financiera Ejecución de las actividades	1	Al final del cuarto trimestre el 100% del presupuesto asignado para infraestructura ha sido ejecutado.	Secretaria Adjunta, Directores de Escuela, Personal de mantenimiento y servicios, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3015260.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer servicio de transporte para el desempeño de actividades docentes y administrativas de la FMVZ.	Porcentaje de actividades de transporte realizadas en la FMVZ.	Programacion de actividades Ejecucion de actividades Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo	1	En el transcurso del año, el 90 % de las actividades de transporte de la FMVZ serán ejecutadas.	Secretaria Adjunta, personal de Tesorería, Directores de Escuela, personal Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer servicio de comunicación telefónica e internet al personal de la FMVZ, para fortalecer el óptimo funcionamiento de las actividades académico - administrativas.	Porcentaje de inversión en servicios telefónicos e internet prestados al personal de la FMVZ, para fortalecer el funcionamiento de las actividades académico - administrativas.	Utilización de servicios Pago de servicios	1	En el transcurso del año, el 100% del presupuesto asignado para proveer servicios de comunicación telefónica e internet al personal de la FMVZ es ejecutado.	Secretaria Adjunta, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer apoyo logistico a reuniones de trabajo al personal docente y administrativo de la FMVZ.	Número de reuniones de trabajo del personal docente y administrativo de la FMVZ apoyadas logísticamente.	Programación de las actividades Ejecución de la actividad	1	En el transcurso del año se proveerá apoyo logistico de 50 actividades de trabajo, del personal docente y administrativo de la FMVZ.	Decano, Secretaria Adjunta, Directores, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3015260.28
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer materiales y suministros al personal docente y administrativo de la FMVZ para el óptimo desempeño de sus funciones.	Porcentaje de inversión en la provición de materiales y suministros al personal docente y administrativo de la FMVZ.	Programación de las actividades Ejecución de las compras	1	Al final del cuarto trimestre el 100% del presupuesto asignado para la provisión de materiales y suministros al personal docente y administrativo ha sido ejecutado.	Decano, Secretaria Adjunta, Directores, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2031109.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar que se imparta en forma ordenada y efectiva la Docencia en el Nivel Introductorio	19 Cursos impartidos durante los dos semestres	Desarrollar los Cursos del primer semestre Desarrollar los cursos del segundo semestre	1	Impartir los cursos ordinarios del nivel Introductorio	Director nivel introductorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un stock de reactivos necesarios para las prácticas del laboratorio de Ciencias Químicas	compra de 20 reactivos compra de 20 reactivos	Presupuestar y gestionar la compra reactivos curso quìmica general y Quìmica organica	1	Cantidad de reactivos comprados	Director nivel introductorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2031109.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar nuevas Giras del curso de Pràcticas Primarias I y II	14 Giras calendarizadas en el año.	presupuesto giras Planificaciòn de giras Compra equipo Giras	1	Calendario de Giras Compra de equipo y medicamentos	Director nivel introductorio, Profesores responsables de giras y Secretario Adjunto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y elaborar los Horarios de clases y examenes del Nivel Introductorio	horarios de clases y examenes del primer y segundo semestre en el Nivel Introductorio	Elaborar horario primer semestre Elaborar horario segundo semestre	1	Elaborar y supervisar el cumplimiento de los horarios del primer y segundo semestre del Nivel Introductorio	Director nivel introductorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
AAtender consultas y entrevista a estudiantes de primer ingreso	180 entrevistas realizadas a los estudiantes de primer ingreso para el 2010 a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Entrevistas realizadas a estudiantes de primer ingreso	1	Realizar las entrevistas de los alumnos de primer ingreso	Orientadora psicopedagogica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2031109.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el Mantenimiento del equipo de laboratorio	Un Mantenimiento de equipo laboratorio de Química y Biología	mantenimiento equipo laboratorio quimica mantenimiento microscopios	1	Dar mantenimiento al equipo de los laboratorios	Director nivel introductorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2031109.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el Mantenimiento del equipo de oficina y computo en el Nivel Introductorio	un mantenimiento anual	Mantenimiento de fotocopiadoras compra de toners Mantenimiento màquinas de escribir	1	Dar mantenimiento al equipo de oficina y computo de los profesores y personal administrativo del nivel Introductorio	Diirector Nivel Introductorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular proyecto de Investigaciòn	Elaboración de proyecto	Anàlisis de la problemàtica Propuesta de Proyecto Seguimiento proyectos Aprobación del Proyecto	1	Propuesta de proyecto de investigación	Director Nivel Introductorio y Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la integración del Curso de Prácticas Primarias	Nùmero de pràcticas integradas, realizadas y digitalizadas	Organización de prácticas Integraciòn de estudiantes con EDC Realización de pràcticas y digitalización de las mismas Evaluación de las prácticas	1	Integrar prácticas entre estudiantes Digitalizar material para pràcticas de años futuros	Director Nivel Introductorio y personal docente de Prácticas Primarias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Docencia del Nivel Introductorio	Número de cursos de capacitación	Organización y divulgación de cursos de capacitación Cursos de capacitación a todos profesores facultad Taller de análisis del informe y cargas académicas	1	20 cursos de capacitación recibidos por los profesores de Nivel Introductorio	Directores, Decano, Secretaria Academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asegurar la permanencia de los estudiantes que ingresan a la Facultad	Pruebas de conocimientos básicos y específicos adicionales	Requerir prueba de conocimientos básicos de Matemática, Biología y Lenguaje Análisis de la implementación prueba específica de vocación pecuaria Evaluación de los resultados de la aplicación de la prueba de matematica Definir pruebas de conocimien	1	Pruebas de conocimientos básicos y específicos definidas para 2011	Director de Nivel Introductorio, UCAP, Secretaria Academica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la actividad física y cultural dentro del estudiante de primer año	Actividades deportivas y culturales realizadas	Apoyar el curso de actividad física para la salud humana Apoyo a la estudiantina de la Facultad Gestionar ayuda para la participación en los juegos interuniversitarios, y campeonatos extracurriculares Evaluación de la participación y desarrollo de	1	Formar equipos deportivos de la Facultad en diversas ramas. Apoyar y mantener la estudiantina de la Facultad	Decano, Secretaria Adjunta, Director Nivel Introductorio, Profesor Actividad Física para la Salud Humana

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTIVO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 2031109.76
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar valores en los estudiantes	Campañas de promoción de valores	Socialización de normativos de la Facultad Promoción de valores	1	Apoyar el curso de Normativa Universitaria, para el desarrollo de un seminario. 1 actividad de promoción de valores	Directores de Escuela, Nivel Introductorio. Unidades productivas, Secretaria Adjunta y Academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proveer equipo audiovisual, para fortalecer la formación académica	% de profesores con laptos y equipo multimedia	Revisar inventarios	2	el 80% de profesores tengan equipo	Director escuela de veterinaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
publicar diagnosticos y proyectos de investigación	Número de diagnósticos por departamento y avance de proyectos de investigación	Reportes de cada departamento	3	Presentación y publicación de datos	Coordinadores de departamentos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitar comunidades como actividades docentes prácticas, para dar servicio a la comunidad	Número de visitas	Visitas, reuniones, actividades de trabajo en la comunidad	3	Realizar 4 prácticas de campo	Coordinador de EDC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar planificación académica-administrativa, para el buen funcionamiento de la escuela de veterinaria	Asistencia de coordinadores	Reuniones de trabajo	1	4 reuniones	Director de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar actividadesa que coadyuven a acreditar y certificar los proyectos de docencia productiva de la escuela de veterinaria	Propuesta de normativos, intrumentos y manuales de procedimientos elaborados	Elaborar los inventarios de ols procedimientos que se llevan a cabo para desarrollar las funciones y actividades Elaboracion de normativos y manuales de procedimiento pertinentes a cada proyecto y de cada uno de los procedimientos afrecidos en cada proyecto Revizar y validar manuales de normas y procedimientos para aprobación en Junta Directiva FMVZ	4	Elaboración de un normativo para cada proyecto de docencia productiva de la escuela de veterinaria. Elaborar manuales de procedimiento necesarios de cada uno de los procesos que se realizan en cada uno de los proyectos de la escuela de veterinaria	Coordinadores de departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROPONER Y DESARROLLAR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN ACTUALES Y APEGADAS A LA REALIDAD GUATEMALTECA	Número de propuestas emanadas. talleres y seminarios de profesionales	Taller de investigadores de la escuela de Veterinaria	3	Presentar una propuesta a la DIE para ampliar las lineas de investigación de la facultad	Coordinador de investigación de la Escuela de Veterinaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer la sistematización de docencia y extensión en los diferentes niveles de EDC	Porcentaje de visitas a comunidades, elaboración del informe anual	desarrollar actividades de campo	3	Realizar 2 prácticas de campo	Profesor de EDC, 1 auxiliar de cátedra

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un curso de educación para la investigación	porcentaje de profesores capacitados	taller de investigación	3	Capacitar el 50% de los profesores	Responsable de la DIE, director de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 9158121.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar equipo audiovisaul para docencia	Número de televisores comprados	Gestión al rublo corespondiente	3	4 televisores plama de 52 pulgadas	Coordinador de escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.02
Descripcion: ESCUELA DE VETERINARIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 9158121.09**
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el diagnóstico institucional para fortalecer el sistema de planificación en el cual se establezcan las relaciones y tipos de información que deben fluir hacia la unidad de coordinación académica (UCAP)	Número de formatos de POA presentados	Elaboración de planes operativos de las distintas dependencias de la escuela de veterinaria Capacitar en la elaboración de formatos POA requeridos por PE-2022	2	Que se presenten el 100% de los aperativos anuales para el 2011 de los programas de la escuela de veterinaria	Coordinadores de area

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover cursos de actualización docente, para fortalecer la academia de la Escuela de Zootecnia.	Porcentaje de docentes que participará en los cursos de actualización, para fortalecer la academia en la Escuela de Zootecnia.	Talleres, cursos nacionales y en el extranjero, día de campo, pasantía en instituciones privadas.	1	En el transcurso del año el 100% de los docentes participará en cursos de actualización.	Dirección de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el intercambio de información técnica para fortalecer el área de la producción animal	Número de publicación técnica realizada para fortalecer el intercambio de información en la producción animal.	Nombramiento del cuerpo editorial Organización y revisión de los temas Publicación de la revista de la Escuela de Zootecnia	1	En el tercer trimestre se realizará una publicación técnica para fortalecer el área de la producción animal	Director de Escuela y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 3193593.44**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar servicio de extensión a la población rural por medio de las escuelas de campo (ECAS) para vincular la docencia con la realidad nacional	% de servicios prestados a la población rural por medio de las ECAS	Visitas de acercamiento con lideres comunitarios Definición de actividades, diagnóstico y encuesta por estudiante Ejecución de las Escuelas de Campo, elaboración de informes periódicos	1	En el cuarto trimestre se cumplirá con el 100% del servicio prestado por medio de las ECAS a la población rural	Director de escuela y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3193593.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de material didáctico audivisual a los docentes, para fortalecer la formación académica de la Escuela de Zootecnia.	% del equipo audivisual adquirido, para fortalecer la práctica docente.	Cotización Solicitud de compra Adquisición del equipo	3	En el cuarto trimestre se cumplirá en un 100% la provisión de equipo audivisual a los docentes de la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la formación académica.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Readecuar el espacio físico de las instalaciones para crear nuevas areas de práctica agroindustrial	% de espacio implementado para el laboratorio de práctica agroindustrial	División de espacios Instalaciones eléctricas Instalación de tuberias de agua Instalaciones eléctricas Instalación de tuberias de agua	2	En el cuarto trimestre se contará con el 100% del espacio físico, para implementar el laboratorio de práctica agroindustrial	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia.	Número de prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia.	Programación de prácticas de campo en los cursos y módulos de los diferentes ciclos de la Escuela de Zootecnia. Aplicación de técnicas, generación de información, estudios de caso, grupales, talleres Prácticas de campo Elaboración y presentación de documentos	3	Al final del año se han efectuado 30 prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia a estudiantes de los diferentes ciclos de la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la academia.	Número de cursos impartidos a nivel básico y modular en la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la academia.	Estudios de caso, grupales Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos Enseñanza dirigida Seminarios	1	Al final del cuarto trimestre se han impartido 52 cursos tanto nivel básico como modular de la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la academia.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la revisión de los trabajos de graduación, para fortalecer el proceso de investigación de la Escuela de Zootecnia.	Tesis revisadas y fecha establecida para su propuesta de trabajo de graduación	Presentación del anteproyecto de Trabajo de Graduación Presentación del trabajo de graduación Evaluación de los seminarios	1	Al final del año, el 100% de los estudiantes de la Escuela de Zootecnia, presentaron su propuesta de Trabajo de Graduación.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar planificación académica - administrativa, para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia.	Número de Reuniones periódicas de planificación académico - administrativas para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia.	Programación de actividades. Elaboración de programas de cursos, submódulos Visitas a fincas y unidades productivas Propuesta mejoramiento educativo	1	En el transcurso del año, realizar seis reuniones para planificar las actividades académico - administrativas de la Escuela de Zootecnia.	Director de escuela, coordinadores de unidades y claustro de catedráticos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.03
Descripcion: ESCUELA DE ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 3193593.44
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación de la Escuela de Zootecnia con instituciones públicas y privadas, para fortalecer la docencia, investigación y extensión.	Número de convenios realizados con instituciones publicas y/o privadas para fortalecer la docencia, investigación y extensión en la Escuela de Zootecnia.	Reuniones con diferentes instituciones Realizar un formato para la elaboración de informes técnicos periódicos con representantes de la escuela de zootecnia.	1	En el transcurso del año, se realizarán dos convenios con instituciones publicas y/o privadas para fortalecer la docencia, investigación y extensión.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Confirmación y asignación de sedes para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	Número de plazas confirmadas disponibles para asignarlas a estudiantes.	Visitas a Sedes. Entrevistas en Sedes. Evaluación y confirmación de Sedes Asignación a estudiantes.	3	60 plazas confirmadas y asignadas a estudiantes.	Director de la Dirección,Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Información e inducción a estudiantes del último año de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia que realizarán EPS.	Estudiantes informados sobre el procedimiento y realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	Reuniones de información e inducción.	1	4 reuniones, 2 para Veterinaria y 2 para Zootecnia por año.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparación, inducción y sensibilizacion de estudiantes que realizarán su EPS.	Cursos propedeuticos para estudiantes para enfrentar el Ejercicio Profesional Supervisado.	Planificación, organización y ejecución	1	2 Cursos propedéuticos por año.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar a estudiantes en su Sede para orientarlos, inducirlos y evaluarlos en el desempeño de su EPS.	Estudiantes supervisados que cumplen con el servicio social en las comunidades, realizando investigación, docencia y extensión.	Visitas de supervisión. Asesoría técnica. Evaluaciones de desempeño (boleta de supervisión) Revisión de documentos	1	100 supervisiones 60 revisiones de documentos de estudiantes en EPS que contienen Docencia,servicio y trabajo de investigación.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar eventos de actualización y motivación profesional.	Estudiantes actualizados en temas de interés en Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Mesa Redonda, Seminario-Taller, Charlas motivacionales, Capacitaciones	1	2 mesas redondas. 4 eventos.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones mensuales con estudiantes para recepción de documentos e información pertinente.	reuniones realizadas con estudiantes en EPS	informacion atencion individual de estudiantes recepcion de documentos	1	6 reuniones	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar giras integradas de evaluación a estudiantes.	Giras realizadas con equipos multidiciplinarios a sedes y estudiantes en EPS	Giras, Retroalimentación, Evaluación	1	4 Giras integradas	Director y docentes de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar a estudiantes en su Sede para orientarlos, inducirlos y evaluarlos en el desempeño de su EPS.	Estudiantes supervisados que cumplen con el servicio social en las comunidades, realizando investigación, docencia y extensión.	Visitas de supervisión. Asesoría técnica. Evaluaciones de desempeño (boleta de supervisión) Revisión de documentos	1	100 supervisiones 60 revisiones de documentos (plan de trabajo, reportes mensuales, reportes específicos, fichas clínicas, proyectos, trabajo de investigación e informe final)	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de coordinación para planificación, organización y ejecución del trabajo de supervisión.	Reuniones con equipos de trabajo de las coordinaciones de Investigación y Extensión	Información, planificación y elaboración de programas	1	35 reuniones	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Seminario de Antropología Guatemalteca dirigido a estudiantes de EPS, de Veterinaria y Zootecnia.	Un seminario realizado por semestre	Planificación, organización, Ejecución y evaluación.	3	1 Seminario	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculacion estrategica con Instituciones, Organismos de desarrollo y financiamiento para la extension e investigacion.	Instituciones vinculadas	Desarrollo cartas de compromiso de estudiantes	1	60 Cartas de Compromiso durante el año	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar vinculacion estrategica con Instituciones, Organismos de desarrollo y financiamiento para la extension e investigacion	Instituciones vinculadas	Desarrollo cartas de compromiso de estudiantes	1	60 Cartas de Compromiso durante el año	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Confirmar y asignar sedes para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS	Plazas confirmadas disponibles para asignarlas a estudiantes.	Visitas a Sedes. Entrevistas en Sedes. Evaluación y confirmación de Sedes. Asignación a estudiantes.	1	60 plazas confirmadas y asignadas a estudiantes.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la Información e inducción a estudiantes del último año de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia que realizarán EPS.	Estudiantes informados sobre el procedimiento y realización del Ejercicio Profesional Supervisado.	Reuniones de información e inducción.	1	4 reuniones, 2 para Veterinaria y 2 para Zootecnia.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la preparación, inducción y sensibilizacion de estudiantes que realizarán su EPS.	Estudiantes preparados y sensibilizados para enfrentar el Ejercicio Profesional Supervisado.	Planificación, organización y ejecución	1	2 Cursos propedéuticos.	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar a estudiantes en su Sede para orientarlos, inducirlos y evaluarlos en el desempeño de su EPS.	Estudiantes supervisados que cumplen con el servicio social en las comunidades, realizando investigación, docencia y extensión.	Visitas de supervisión. Asesoría técnica. Evaluaciones de desempeño (boleta de supervisión) Revisión de documentos	1	100 supervisiones 60 revisiones de documentos (plan de trabajo, reportes mensuales, reportes específicos, fichas clínicas, proyectos, trabajo de investigación e informe final)	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar eventos de actualización y motivación profesional.	Estudiantes actualizados en temas de interés en Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Mesa Redonda, Seminario Taller, Charlas motivacionales, Capacitaciones	1	2 mesas redondas. 4 Eventos	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones mensuales con estudiantes para recepción de documentos e información pertinente.	reuniones realizadas con estudiantes en EPS	informacion, atención individual de estudiantes, recepción de documentos.	1	6 reuniones	Dirección de Investigación y Extensión y personal docente de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar giras integradas de evaluación a estudiantes.	Giras realizadas con equipos multidiciplinarios a sedes y estudiantes en EPS	Giras, retroalimentación y evaluación	1	4 Giras integradas	Director y docentes de Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones de coordinación para planificación, organización y ejecución del trabajo de supervisión.	Reuniones con equipos de trabajo de las coordinaciones de Investigación y Extensión	Información, planificación y elaboración de programas.	1	35 reuniones	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Seminario de Antropología Guatemalteca dirigido a estudiantes de EPS, de Veterinaria y Zootecnia.	Un seminario realizado por semestre	Planificación, organización, ejecución y evaluación.	3	1 Seminario.	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.04
Descripcion: EJERCICIO PROF. SUPERVISADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 605164.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculacion estrategica con Instituciones, Organismos de desarrollo y financiamiento para la extension e investigacion	Instituciones vinculadas	Desarrollo cartas de compromiso de estudiantes	1	60 Cartas de Compromiso durante el año	Dirección de Investigación y Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.05
Descripcion: COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 220000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar a estudiantes de la primera cohorte de maestría en Manejo de Vida Silvestre	Porcentaje de graduados	Finalizar 4to. Semestre Redacción tesis Defensa tesis	2	Graduar al menos el 20% de los estudiantes	Decano, secretario académico, director postgrado, coordinador maestría, asesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.05
Descripcion: COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 220000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar segunda cohorte maestría en Manejo de Vida Silvestre	Estudiantes inscritos en la segunda cohorte de la Maestria en Manejo de Vida Silvestre	Contratación de docentes Actividad docente Inicio investigación (tesis)	3	18 estudiantes inscritos en la segunda cohorte de la Maestria en Manejo de Vida Silvestre en enero de 2010	Director postgrado coodinador maestría, asesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.05
Descripcion: COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 220000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar primera cohorte maestría en Salud Pública Veterinaria	Estudiantes inscritos en la primera cohorte de la Mestria en Salud Pùblica	Contratación docentes Actividad docente Inicio investigación (tesis)	2	20 estudiantes inscritos en la primera cohorte de la Maestrìa en Salud Pùblica	Director postgrado, coordinador maestría, asesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.05
Descripcion: COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 220000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el nivel académico de los egresados a corto plazo	Proyecto aprobado por Junta Directiva y Consejo Directivo del Sist. Estudios de Postgrado	Encuestas Evaluar disponibilidad de personal calificado para decencia Elaboración del proyecto	3	Tener el proyecto aprobado para implementarlo en 2011	Junta Directiva, decano, secretario académico, director postgrado y coordinador maestría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.05
Descripcion: COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 220000.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profundizar en temas específicos en el ejercicio profesional	Número de cursos cortos impartidos	Definir temas de interés y busqueda de especialista nacional o extranjero Promover evento a nivel de facultad y fuera de ella Logística a desarrollar con cada evento.	2	Impartir dos cursos en cuales quiera de los campos de Veterinaria, Zootecnia o Piscicultura durante 2010	Secretario académico y director postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 153069.86

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos bibliográficos de la Facultad	Informe estadistico del uso de la biblioteca	Diseñar controles y estadisticas Tabulación de la información	4	Información estadistica de usuarios atendidas	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 153069.86

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer eficientemente el servicio usuarios de la biblioteca	Cumplimiento de horario de atención	Atención eficiente y oportuna a usuarios	1	100% del horario atendido	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar las líneas de investigación de la facultad de medicina veterinaria y zootecnia.	Indicador 1: Información base sobre temas de investigación en distintas unidades de la fmvz. Indicador 2: Lineas de investigación aprobadas y evaluadas.	Recopilación de información en las unidades de las escuelas de la fmvz sobre líneas prioritarias de investigación en los últimos dos años. Presentación de líneas de investigación a junta directiva del fmvz. Aprobación de las lineas de investigación por Junta Directiva de la fmvz. Taller de seguimiento y evaluación. Inducción a estudiantes y profesores sobre las líneas de investigación aprobadas en la fmvz.	4	Tener la información de los principales proyectos de investigación (tesis) de las distintas unidades de la FMVZ. Líneas aprobadas y evaluadas.	Decano, Coordinación de Investigación, Secretaría Académica, Secretría Adjunta.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación acerca de diseño y análisis experimental y el procedimiento de aprobación de seminarios de trabajo de graduación a estudiantes y profesores de ambas escuelas de la facultad.	Número de charlas y número de normativos impresos y distribuidos en la facultad. Número de talleres sobre diseño experimental para profesores. Número de alumnos inscritos en los cursos de "Métodos estadísticos" y "Diseño y análisis de experimentos".	Charlas informativas dadas a estudiantes acerca del procedimiento de aprobación de los seminarios de trabajos de graduación de la facultad. Imprimir y entregar copias del normativo sobre el proceso de aprobación de seminarios de trabajo de graduación al proceso de aprobación del trabajo de graduación de la facultad. Talleres sobre "diseño experimental para profesores" Docencia "Métodos estadisticos en medicina veterinaria" 3r ciclo escuela de veterinaria. Docencia "Diseño y análisis de experimentos" 4to ciclo escuela de veterinaria.	4	Tres (3) charlas impartidas y 40 normativos impresos y repartidos a los estudiantes del módulo de investigación de la facultad. Dos talleres para profesores en el año. 90 estudiantes del tercer ciclo de la escuela de medicina veterinaria que reciban el curso "Métodos Estadísticos". 80 estudiantes del cuarto ciclo de la escuela de medicina veterinaria que reciban el curso "Diseño y Análisis de experimantos".	Coordinación de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar la investigación realizada en las escuelas de la facultad de veterinaria y zootecnia.	Publicación de boletín con los resúmenes en formato de artículo científico de las mejores tesis finalizadas de Enero de 2009 a Mayo de 2010 y con artículos científicos y artículos de revisión de las escuelas. "La Revista" de la FMVZ publicada. Conten	Solicitud de resumen en formato de artículo científico a los estudiantes con trabajo de graduación aprobado (seminario II) y artículos científicos a profesores de ambas escuelas de la fmvz. Revisión de los resúmenes de las tesis de los estudiantes con Trabajo de graduación aprobado (seminario II) de ambas escuelas de la fmvz Publicación del boletín y "La Revista".	4	500 boletines publicados con mejores tesis en formato de artículo científico y artículos científicos y de revisión de la facultad. 300 ejemplares publicados de "La Revista".	Coordinación de Investigación, consejo de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al mejoramiento de la calidad de la investigación de la escuela de veterinaria por medio de las tesis, plan de pensum 1982.	Número de anteproyectos revisados, de tesis plan 1982.	revisión del marco metodológico de las tesis.	1	10 anteproyectos de tesis del plan 1982 revisados.	Coordinación de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la vinculación con los organismos de investigación CONCYT, CONCIUSAC.	porcentaje de reuniones a las que se asisten del total convocadas por la DIGI y la SENACYT.	Asistencia a las reuniones de CONSIUSAC y comisiones de CONCYT.	1	85% de reuniones de trabajo atendidas.	Coordinación de Investigación, Docentes Nombrados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 247311.57
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la investigación realizada por trabajos de graduación (Seminarios I y II) de las escuelas de la facultad.	porcentaje de temas de investigación que se aprueban y llegan hasta la presentación de su seminario I Presentaciones de Seminarios II.	Recepción de solicitudes de aprobación de tema de investigación. Nombramiento de tribunal examinador para cada tema de investigación. Asignación de fechas para presentación de seminarios. Convocatorias al Consejo de Investigación para las presentaciones de seminarios. Asistencia a los seminarios de trabajo de graduación I y II	1	Indicador 1: Que 90% de los estudiantes de módulo de investigación lleguen a hasta la presentación de su seminario I. Indicador 2: Que el 70% de los estudiantes que presentaron seminario el año anterior presenten su seminario II.	Coordinación de Investigación, encargado de módulo de investigación en Veterinaria y Zootecnia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 649944.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un Laboratorio de Bioseguridad II, para prestar servicio de diagnóstico, prevención y control de las enfermedades aviares a nivel Nacional, Centroamericano y del Caribe.	% de avance en el equipamiento de las instalaciones de Bioseguridad II LARRSA	Elaboración de listados de insumos y equipamiento del laboratorio Cotización y adquisición de equipo del area de Bioseguridad II	4	En el cuarto trimestre se cumplirá con el 100% de la fase equipamiento del Laboratorio de Bioseguridad II.	Decanatura, Coordinador de LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 649944.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar auditorias por entidades externas para acreditacion del Laboratorio Avícola de Bioseguridad II.	Número de auditorias realizadas para acreditacion del Laboratorio Avícola de Bioseguridad II.	Solicitar auditorias a personas o entidades externas a LARRSA	2	Para el segundo trimestre se realizarán 2 auditorias para acreditacion del Laboratorio Avícola de Bioseguridad II.	Coordinacion de LARRSA, Secretaria Adjunta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA **Programa: EXTENSION**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 649944.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener en funcionamiento las áreas de Bioseguridad II, para prestar servicio de diagnóstico, prevención y control de las enfermedades aviares.	Porcentaje de areas de Bioseguridad II del edificio principal funcionando	Gestión para la contratación del nuevo personal Instructivos de manejo y procedimientos elaborados Revisión de manuales e instructivos	2	En el tercer trimestre el 100% del Laboratorio estará en funcionamiento. cuatro areas del Laboratorio de bioseguridad II funcionando Revisar 7 instructivos 8 procedimientos estandares y 19 registros de las pruebas a acreditar	Coordinador LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA
Programa: EXTENSION
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 649944.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular LARRSA al Grupo Internacional de Bioseguridad Veterinario, para fortalecer el proceso de acreditación y certificación del Laboratorio de Bioseguridad II.	Porcentaje de actividades encaminadas al fortalecimiento de acreditación y certificación del Laboratorio de Bioseguridad II.	Asistencia a un taller de capacitación de Bioseguridad del área avícola. Realizar manuales de procedimiento.	2	En el transcurso del año se realizará el 100% de actividades para fortalecer el proceso de acreditación y certificación del Laboratorio de Bioseguridad II.	Coordinador LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA **Programa: EXTENSION**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 649944.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la vigilancia epidemiológica de enfermedades aviares.	Numero de programas desarrollados Normativa revisada	Definición de los programas de inserción, identificando población objetivo, áreas temáticas y los alcances de los programas a desarrollar. Definición de las estrategias a ser desarrolladas para apoyo a los sectores priorizados. Capacitación de las técnicas de bioseguridad dentro del laboratorio a personal del MAGA. Revisión de la normativa de la OIE	2	Dos programas desarrollados Dos programas desarrollados con sus estrategias. 1 programa de capacitacion desarrollado	COORDINADOR DE LARRSA, COORDINADOR DE LOA , Consejo consultivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA **Programa: EXTENSION**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 649944.00**
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a la poblacion en sanidad animal	Numero de cursos planificados y aprobado por año	Determinación de la población objetivo Elaboración de los programas de capacitación Aprobacion del curso	3	Dos programas de capacitacion planificados y aprobados durante el año	LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.11.4.01
Descripcion: LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 649944.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener cooperación con instituciones públicas y privadas (MAGA, ANAVI y OIRSA) para apoyar la avícultura Nacional, Centroamericana y del Caribe.	Número de eventos realizados en conjunto (seminarios y talleres), para apoyar la avícultura.	Programación y planificación de seminarios. Programación e implementación de talleres.	3	Realizar dos seminarios y un taller de sanidad avícola durante el presente año.	COORDINADOR LARRSA, DECANO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades en base a la disponibilidad presupuestaria.	Incremento en porcentaje de rendimiento de los cultivos	Manejo agronomico adecuado de cultivos	1	Manejo agronomico adecuado de 3 cultivos y 5 parcelas de campo	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades en base a la disponibilidad presupuestaria.	Cantidad de obras ejecutadas Cantidad de equipo agricola adquirido Establecimiento de 3 hectareas de cacao Establecimiento de 3 hectareas de hule Mantenimiento 5 parcelas de campo. Estabñecimiento de 1 parcela de campo de frutales tropicales	Priorizacion, ejecucion y supervicion de obras de infraestructura Priorizacion y comprar equipo agricola Manejo agronomico adecuado de cultivos Manejo agronomico adecuado de cultivos	1	Mantenimiento y mejoramiento de las condiciones fisicas y de infraestructura de finca Adquisicion de equipo agricola Establecimiento de viveros de cacao para la siembra de 3 hectareas Establecimiento de viveros de hule para la siembra de 4 hectareas Mantenimiento, ordenamiento y siembra de nuevas parcelas de campo de frutales tropicales	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de investigaciones	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de investigaciones	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de investigaciones	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de investigaciones	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de investigaciones	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	Numero de alianzas Numero de alianzas	Fascilitar la ejecucion de las investigaciones en la finca Implementar los resultados de las investigaciones en la finca	1	Fortalecer las alizanzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establescan las autoridades de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentación de resultados en campo sobre los proyectos de investigación que fueron desarrollados en su medio.	Numero de eventos divulgados Porcentaje de ejecucion de las actividades programadas	Planificacion y ejecucion de eventos de divulgacion Revision periodica de resultados	1	Promover la divulgacion de los resultados de las investigaciones	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar como unidad de apoyo	Numero de visitas	Recepcion y atencion a visitas	1	Propiciar La atender las visitas a la finca de docentes y estudiantes de la FAUSAC	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar acciones que permitan la incorporación de proyectos para trabajo en equipo.	Numero de actividaes motivacioneles y capacitaciones	Programacion, gestion y ejecucion de actividaes motivacioneles y capacitaciones	1	Promover un adecuado ambiente de trabajo en la finca	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de proyectos autofinanciables.	Numero de proyectos productivos autofinanciables	Formulacion de proyectos, gestionar los recursos	1	Elaboracion de proyectos productivos autofinanciables	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Implementar proyectos de cobertura comunitaria dentro de sus instalaciones. "	Numero de actividades de extension realizadas	Atencion de visitas en finca y actividades de capacitacion y extension	1	Apoyo a actividades de extension a nivel local y nacional en la finca	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA BULBUXYA
Asignacion Q. 702295.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Implementar proyectos de impacto social dentro de sus instalaciones, o con sus recursos. "	Numero de actividades de extension realizadas	Atencion de visitas en finca y actividades de capacitacion y extension	1	Apoyo a actividades de extension a nivel local y nacional en la finca	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios personales (0)	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios personales grupo 0	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la contratacion de servicios personales	P.C. Onofre Orozco Bravo Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios no personales(1)	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios no personales grupo 1	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, comprar	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la adquisicion de servicios no personales	P.C. Onofre Orozco Bravo Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Metriales y suministros (2)	Porcentaje ejecutado de cuenta de Metriales y suministros grupo 2	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la existencia de materiales y suministros de calidad y oportunamente para la finca	P.C. Onofre Orozco Bravo Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiedad, planta, equipo e intangibles (3)	Porcentaje ejecutado de cuenta de Propiedad, planta, equipo e intangibles grupo 3	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la compra o construccion de bienes de capital en la finca	P.C. Onofre Orozco Bravo Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.27.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA BULBUXYA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 702295.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo agronomico adecuado de 3 cultivos y 5 parcelas de campo	Manejo agronomico adecuado de cultivos	Año 2010	1	Incremento en porcentaje de rendimiento de los cultivos	Ing. Geronimo Lopez Santizo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades en base a la disponibilidad presupuestaria.	Incremento de porcentaje en rendimiento del cultivo	disribucion de tareas agronomicas con personal de finca	1	Manejo agronómico adecuado de los cultivos	Carlos Ramos
	Numero de obras implementadas	priorizacion,ejecucion y supervision de obras		Mejorar condiciones fisicas de la finca.	
	numero de equipo adquirido	priorizacion y compra de equipo		Adquisición de equipo	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas, numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca .implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas, numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas, numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas, numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la implementación de investigaciones de campo que se generen a través de alianzas estratégicas bajo los lineamientos del IIA.	numero de alianzas, numero de investigaciones	facilitar la ejecucion de investigaciones de la finca implementar los resultados de investigaciones en la finca	1	fortalecer las alianzas estrategicas con entidades publicas y privadas nacionales e internacionales que establezca las autoridades de la fausac	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentación de resultados en campo sobre los proyectos de investigación que fueron desarrollados en su medio.	porcentaje de ejecucion de las actividades programadas numero de eventos de divulgación	planificación y ejecución de eventos de divulgacion revisión periodica de resultados.	1	Promover la divulgacion de resultados de investaigaciones	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar como unidad de apoyo	numero de visitas	atencion de visita	1	Promoción y atención de visitas a la finca	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar acciones que permitan la incorporación de proyectos para trabajo en equipo.	numero de actividades motivacionales y capacitaciones	programaciòn, gestión y ejecuciónn de actividades motivacionales y capacitaciones	1	promover un ambiente adecuado de trabajo en finca	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de proyectos autofinanciables.	numero de proyectos	formular el proyecto	1	elaboración de proyectos	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de proyectos autofinanciables.	numero de proyectos	gestionar los recursos formular el proyecto	1	elaboración de proyectos	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 1699934.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Implementar proyectos de cobertura comunitaria dentro de sus instalaciones. "	numero de actividedes de extension	atencion de visitas a finca actividades de extension y capacitación	1	apoyo a 50 actividedes de extencion a nivel local y nacional en finca	carlos ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios personales	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios personales grupo 0	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la contratacion de servicios personales	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios no personales	Porcentaje ejecutado de cuenta de Servicios no personales grupo 1	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, comprar	1	Garantizar la calidad de la ejecucion presupuestaria en la adquisicion de servicios no personales	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Materiales y suministros	Porcentaje ejecutado de cuenta de Metriales y suministros grupo 2	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la existencia de materiales y suministros de calidad y oportunamente para la finca	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiedad, planta, equipo e intangibles	Porcentaje ejecutado de cuenta de Propiedad, planta, equipo e intangibles grupo 3	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Garantizar la compra o construccion de bienes de capital en la finca	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo agronomico adecuado de los cultivos	Incremento de porcentaje en rendimiento	planificaciòn, ejecusion y spervision de actividades agricolas. Programacion, priorizaciòn de actividades, asignaciòn de recursos, compras.	1	Incremento en porcentaje de rendimiento de los cultivos	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.28.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1699934.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de infraestructura, vehiculos, equipo y maquinaria agricola en la finca	No de maquinaria con mantenimiento	programacion, priorizacion de actividades, asignacion de recursos, compras	1	Cantidad de vehiculos, equipo y maquinaria em buenas condiciones	Carlos Ramos, Rusvel Fuentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.29.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1920814.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar los instrumentos para modernizar y sistematizar la administracion de la finca San Julian	Numero de normativos y manuales de procedimiento Numero de capacitaciones	Solicitar el apoyo de la Direccion de Desarrollo Organizacional para la elaboracion de los instrumentos Diagnostico de procedimientos en las diferentes unidades y proyectos autofinanciables de la Finca Elaborar Manuales de manejo en aspectos productivos y reproductivos Organizar y realizar Capacitaciones	1	Realizar 5 manuales para reducir la brecha entre la administracion de la finca y los entes fiscalizadores de la USAC y la CGCN	Director de Fincas, Coordinación de Induccion, y DDO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.29.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1920814.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la infraestructura para modernizar y sistematizar la administracion de la finca San Julian	Metros cuadrados o lineales de area construida, reconstruida, remodelada y habilitada	Habilitacion de albergue No. 2, con 6 habitaciones, tres servicios sanitarios una sala de estudio y descanso. Finalizacion de obra gris de albergue No. 3, con 4 habitaciones, 2 servicios sanitarios sala de estudio y descanso Remodelar casona administrativa y salon de capacitaciones, mejorar el area de oficinas, tesoreria y servicios sanitarios. Desmantelar galera de maquinaria	1	Albergue construido y habilitado Albergue techado y habilitado en un 50% Area de oficinas en un 75% y area de capacitaciones habilitada en un 100% Galera desmantelada Galera trasladada y construida. Bodega terminada.Instalaciones electricas totalmente modernizadas	Director de Fincas, Encargado de Finca, personal de Finca (031) y albaniles (035).

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.29.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1920814.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar y ampliar la infraestructura productiva para mantener y mejorar los indices productivos y reproductivos de las especies animales en finca San Julian.	Porcentaje de metros cuadrados de area construida y remodelada. Numero de silos construidos Metros lineales de cerco electrico colocado Numero de recintos de caimanes habilitados. Laboratorio para eclosion de huevos de caiman Numero de preñeces producto de IA	Implementacion y equipamiento de infraestructura para fabricacion de concentrados y almacenamiento de materias primas. Movilizacion de tierra y consolidacion de taludes para trincheras Colocacion de cerco electrico en el area de crecimiento y desarrollo de terneras y novillas de lecheria. Habilitacion de los recintos para caimanes.Traslado de de equipo experimental desde la GREX a la Finca San Julian	3	Infraestructura implementada y equipada en un 75% Construccion de tres (3) trincheras y un silo habilitado para alimentacion de hato lechero Cuatrociento (400) metros lineales de cerco electrico Readecuacion de tres (3) recintos. Laboratorio completamente implementado. Un (1) inseminador capacitado.	Veterinario Fincas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.29.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1920814.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar programa de reproduccion y mejoramiento genetico en los hatos bovinos lechero y de carne de la Finca San Juliany del rebaño ovino de carne.	Cantidad de insumos y equipo. Metros cuadrados de area modificada. Estrategia de sostenibilidad y mejoramiento del hato bovino de la Finca	Implementacion de equipo e instalaciones para el manejo en IA. Entrega de resultados de comité Aprobacion de medidas por la Junta Directiva de FMVZ	2	Programas de mejoramiento genetico y de IA implementados Plan estrategico finalizado y entregado a Junta Directiva de FMVZ Implementacion de recomendaciones	Director de Finca.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 181800.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar los servicios Clínico quirúrgicos del Hospital Veterinario	Porcentaje de avance de la primera fase en la implementación de la unidad de traumatología y ortopedia	Adquisición de instrumental y equipo de traumatólogía y ortopedia. Consolidar servicios establecidos	1	Para septiembre se encuentra en un 100% implementada y funcionando la primera fase de la unidad de traumatología y ortopedia del Departamento de Cirugía del Hospital Veterinario	Secretaría Adjunta, Director Escuela ,Coordinador Hospital

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 181800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar atención clínica a los pacientes del Hospital Veterinario	Porcentaje de pacientes atendidos que ingresan a la consulta clínica veterinaria	Atención de pacientes en la Consulta Externa Realización de Pruebas Diagnósticas Complementarias Realización de procedimientos Clínico Quirúrgicos.	1	En el transcurso del año atender al 100% de los pacientes que ingresan a la consulta clínica del Hospital Veterinario.	Director de Escuela, Coordinador del Hospital Veterinario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 181800.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación académica del área clínica a los estudiantes de la carrera de Medicina Veterinaria	Porcentaje de Estudiantes realizando Práctica Clínica Veterinaria	Ejecución de la práctica clínica veterinaria .en las areas de Consulta Externa, Cirugía, Anestesia, Imágenes diagnósticas y Laboratorio Clínico. Ejecución de la práctica clínica	1	En el transcurso del año el 100% de los estudiantes se encuentra realizando práctica clínica veterinaria	Director de Escuela, Coordinador y docentes del Hospital Veterinario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 181800.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos que coadyuven el proceso de acreditación.	Porcentaje de realización de manuales de procedimiento del Hospital Veterinario.	Elaboración de manuales de procedimiento de las diferentes áreas del Hospital Veterinario.	1	En el mes de septiembre el 100% de los manuales de procedimiento de las diferentes áreas del Hospital Veterinario se encuentran realizados.	Coordinador, Docentes, Personal Administrativo y de Servicio del Hospital Veterinario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.02
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 181800.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer los insumos necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas del Hospital Veterinario.	Porcentaje de inversión en la adquisición de materiales y suministros para funcionamiento.	Programación de actividades Adquisición de material y equipo para funcionamiento.	2	En noviembre el 100% del presupuesto asignado, ha sido ejecutado.	Coordinador del Hospital Veterinario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.04
Descripcion: SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 129263.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la oferta de análisis de minerales a través de espectrofotometría de absorción atómica para ampliar el espectro de usuarios del laboratorio	Contar con la aprobacion por parte de Junta Directiva de la realización de 2 análsis de minerales y sus respetivas tarifa	Adquisición de equipo periférico necesario Validación de técnicas de diferentes minerales Solicitud de aprobación de oferta y tarifa ante Junta Directiva	3	1. 2 técnicas de determinación de minerales validadas 2. 2 Determinaciones aprobadas por Junta Directiva 3. 2 Tarifas de análsis aprobadas por Junta Directiva	Jefe de Laboratorio de Bromatología. Gerente de Calidad,Junta Directiva

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.04
Descripcion: SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 129263.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de proceso de acreditación de pruebas de laboratorio para obtener reconocimiento regional	5 manuales de procedimiento de laboratorio actualizados	Revisión y actualización de 5 manuales de procedimiento	1	actualizar 5 manuales de procedimiento de laboratorio	Jefe de Laboratorio, Gerente de Calidad, Laboratoristas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.04
Descripcion: SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 129263.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar atención al 100% de los usuarios externos del laboratorio	% de muestras recibidas, procesadas e informes entregados	Recepción del 100% de muestras enviadas al laboratorio procesamiento del 100% de muestras recibidas Entrega del Resultado del100% de las muestras procesadas	1	100 % de las muestras procesadas y con sus informes entregados	Jefe de Laboratorio, Gerente de Calidad, técnicos, Secretaria/Recepcionista

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.04
Descripcion: SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 129263.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer al laboratorio del total de insumos necesarios para su funcionamiento	porcentaje de insumos en existencia	Realizar inventario de reactivo, equipo e insumos para el laboratorio Estimación del número de muestras a recibir a lo largo del año Determinación de tipo cantidad de reactivos, equipo e insumos a adquirir para el funcionamiento anual del laboratorio Elaboración de solicitudes de Compra de reactivos, equipo e insumos a adquirir en el año 2009	2	asegurar el 100% del abastecimiento de material y equipo necesario para el funcionamiento del laboratorio	Jefe de laboratorio, secretaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.06
Descripcion: ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 96300.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar los servicios de laboratorio de diagnóstico aviar	Número de nuevas técnicas de diagnóstico implementadas % de personal técnico del laboratorio capacitado en las nuevas técnicas. % de equipo en óptimas condiciones	Elaboracion de Protocolos de tecnicas de diagnostico y Validacion de las tecnicas. Capacitación en nuevas tecnicas de diagnostico y equipamiento.	1	Implementar dos nuevas técnicas de diagnóstico en el primer semestre El 100% personal técnico del laboratorio está capacitado en dos nuevas técnicas de diagnóstico El 100% del equipo de laboratorio está en óptimas condiciones para su uso	Coordinadora de LOA, Coordinadora de LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.06
Descripcion: ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 96300.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar las pruebas de Inhibición de la Hemoaglutinación e Inmunodifusion para diagnostico de Influenza Aviar y elaboración de antigeno para Influenza Aviar	% de cumplimiento del proceso de acreditacion de las pruebas.	Elaboracion del plan de accion de acreditacion y adquisicion de equipo nuevo para las pruebas a acreditar.	1	100% de la primera fase del plan de accion concluido en el primer trimestre del año, para certificacion de pruebas. 80% de la Compra de equipo esta concluido.	Coordinadora de LOA, Coordinadora de LARRSA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.06
Descripcion: ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 96300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la calidad de los servicios de laboratorio	% de adquisicion y funcionamiento optimo del equipo de laboratorio.	Mantenimiento y reparación de equipo Determinación de equipo y material a adquirir	1	El 50% del equipo tiene mantenimiento y calibracion en el primer semestre. El 50% del equipo tiene mantenimiento y calibracion en el segundo semestre. 100% de materiales adquiridos para realizar los servicios de diagnostico. 80% de equipo comprado.	Coordinadora de LOA y Coordinadora de LARRSA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 29970.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar y consolidar los servicios de diagnóstico y laboratorio para fortalecer el diagnóstico patológico veterinario.	Porcentaje de incremento de los servicios de patología veterinaria.	Publicitar los servicios que presta a través de medios de comunicación.	1	Incrementar un 5% los servicios de patología veterinaria al final del cuarto trimestre del año.	Coordinadora de Patología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 29970.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentar y divulgar los diagnósticos del Departamento de Patología Veterinaria para servir como fuente de referencia para apoyar estudios epidemiológicos del país.	Porcentaje de diagnósticos documentados. Número de documentos publicados.	Recopilar información a través de la revisión de base de datos del año 2009. Diseñar un documento impreso de publicación.	4	El 100% de los diagnósticos emitidos en el laboratorio de Patología en el año se documentan. Publicación en marzo 2010 informe final del 100% de los diagnósticos del Departamento de Patología durante el año 2009.	Coordinadora del Departamento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 29970.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación de los nuevos profesionales en el diagnóstico patológico para fortalecer la academia de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de clases teóricas y prácticas impartidas	Impartir clases de Histopatología y Patología. Ejecución de prácticas en laboratorio de Histopatología y Patología.	1	Se imparten 75 clases teóricas y 40 prácticas de laboratorio durante el año.	Coordinadora y docentes de Patología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 29970.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernización del equipo didáctico utilizado para técnicas de enseñanza aprendizaje en el curso de Patología, con el fin de fortalecer la práctica docente.	Cantidad de equipo didáctico nuevo.	Gestión de un equipo multimedia. Compra de un equipo multimedia.	2	Para el cuarto trimestre se ha comprado un equipo multimedia.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 29970.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de diagnóstico patológico al sector pecuario del país para fortalecer el estatus sanitario del país.	Cantidad de ingresos generados en el año.	Realizar diagnóstico patológico de necropsias de especies mamíferas. Diagnostico de biopsias de especies mamíferas. Diagnóstico citológico de especies mamíferas.	1	Generar Q 25,000.00 de ingresos por diagnóstico patológico en el año.	Coordinadora y docentes de Patología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.07
Descripcion: ANATOMIA PATOLOGICA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 29970.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernización del equipamiento de laboratorio para un mejor funcionamiento del laboratorio de Histopatología y Patología.	Porcentaje de material de laboratorio comprado.	Gestión y compra de instrumental, materiales y reactivos para el laboratorio de Histopatología y Patología.	1	Para el cuarto trimestre se ha comprado el 100% del instrumental, materiales y reactivos solicitados.	Coordinadora de Patología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.08
Descripcion: PARASITOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 4282.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar manuales de procedimiento del Departamento de Parasitología, para fortalecer el proceso de acreditación de la FMVZ.	Porcentaje de manuales de procedimiento del Departamento de Parasitología realizados.	Realizar manuales de procedimiento.	1	En el cuarto trimestre se contará con el 100% de los manuales de procedimiento del Departamento de Parasitología realizados.	Coordinador y docentes del departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.08
Descripcion: PARASITOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 4282.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar científicamente a los estudiantes de los cursos de Parasitología y Enfermedades Parasitarias I y II, para el diagnóstico, tratamiento y control de las afecciones parasitarias que afectan a los animales.	Porcentaje de estudiantes de los cursos de Parasitología y Enfermedades Parasitarias I y II,atendidos.	Brindar 38 horas de docencia teórica directa y 166 horas de docencia práctica directa en laboratorio y extramuros.	1	Formar al 100% de estudiantes para el diagnóstico, tratamiento y control de las enfermdedades parasitarias que afectan a los animales, en el transcurso del año.	Profesores del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.08
Descripcion: PARASITOLOGIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicios de diagnóstico coprológico, sanguíneo o de otra índole, a usuarios del Departamento de Parasitología, para efectuar tratamientos y desarrollar medidas de control efectivos, a nivel nacional.	Número de usuarios atendidos. Número de muestras procesadas	Realizar diagnósticos parasitológicos coprológicos en diferentes especies animales. Realizar diagnósticos parasitológicos hematológicos en diferentes especies animales. Tipificar especímenes parasitarios remitidos al Departamento, in vivo, improntas o cortes histológicos para confirmar diagnósticos.	1	Procesar un total de 1,500 muestras de parasitismo a usuarios del programa de Docencia Productiva del Departamento de Parasitología.	Docentes y Técnico Laboratorista del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.08
Descripcion: PARASITOLOGIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 4282.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer los insumos necesarios para el óptimo funcionamiento del Departamento de Parasitología.	Porcentaje de suministro de material y equipo de laboratorio, para el funcionamiento del Departamento de Parasitología.	Realizar periódicamente inventario de existencias en bodega. Mantener stock de reactivos y colorantes para diagnósticos. Entregar materiales y otros recursos conforme las necesidades	1	En el transcurso del año, mantener abastecido en un 100% con material y equipo el Departamento de Parasitología, para realizar un trabajo efectivo.	Coordinador del Departamento de Parasitología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar pruebas diagnosticas de laboratorio microbiológicas y serológicas, para contribuir con la sanidad de la población pecuaria nacional	Porcentaje de muestras procesadas en el laboratorio.	Gestionar la obtención de los recursos.	2	El laboratorio de diagnóstico del Departamento de Microbiología procesará el 100% de las muestras recibidas durante el período comprendido de 15 de enero a 15 de noviembre de 2010.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los estudiantes de la escuela de medicina veterinaria del quinto y sexto semestre de la carrera, en el área de Microbiología básica y aplicada.	Porcentaje cubierto del contenido programado.	Clases teóricas impartidas. Laboratorios impartidos. Conferencias programadas. Impartidas por profesionales especializados. Actividad 4: Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. (desarrollo de casos clínicos)	1	Cumplir con el 100% del contenido del programa del curso.	Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los estudiantes de la escuela de medicina veterinaria del quinto y sexto semestre de la carrera, en el área de Microbiología básica y aplicada.	Porcentaje cubierto del contenido programado.	Clases teóricas impartidas. Laboratorios impartidos. Conferencias programadas. Impartidas por profesionales especializados. Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. (desarrollo de casos clínicos)	1	Cumplir con el 100% del contenido del programa del curso.	Docentes del curso

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación académica de los estudiantes de la Escuela de Zootecnia del quinto y sexto semestre de la carrera, en el área de Microbiología básica y aplicada.	Porcentaje cubierto del contenido programado.	Clases teóricas impartidas. Laboratorios impartidos. Visitas programadas a plantas procesadoras de alimentos de orígen animal, de aguas residuales e industrias que apliquen procesos microbiológicos. Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. (desarrollo de procesos microbiológicos industriales)	3	Cumplir con el 100% del contenido del programa del curso.	Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación académica de los estudiantes de la Escuela de Medicina Veterinaria del séptimo semestre, en el área de Inmunología.	Porcentaje cubierto del contenido programado.	Clases teóricas impartidas. Laboratorios impartidos. Seminario científico organizado por los estudiantes. Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. (desarrollo de casos clínicos)	1	Cumplir con el 100% del contenido del programa del curso.	Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación académica de los estudiantes de la Escuela de Medicina Veterinaria del quinto y sexto semestre de la carrera, en el área de Microbiología básica y aplicada.	Porcentaje cubierto del contenido programado.	Clases teóricas impartidas. Laboratorios impartidos. Conferencias programadas. Impartidas por profesionales especializados. Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. (desarrollo de casos clínicos)	1	Cumplir con el 100% del contenido del programa del curso.	Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar técnicas de diagnóstico de acuerdo a los avances tecnológicos.	% de implementación de la prueba de PCR.	Elaborar Protocolos. Gestionar la obtención de los recursos. Procesar muestras. Emitir informes.	3	Implementación de 100% del diagnostico de Leptospirosis por la técnica de PCR, para julio 2010.	coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.09
Descripcion: MICROBIOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 225612.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la sanidad de la población pecuaria nacional mediante la utilización de pruebas diagnosticas de laboratorio microbiológicas y serológicas.	Porcentaje de muestras procesadas en el laboratorio.	Gestionar la obtención de los recursos. Procesar las muestras microbiológicas y serológicas remitidas al laboratorio. Emitir los resultados de los análisis realizados. Asistencia a seminarios, cursos de a cuerdo a la actividad que desarrolla en el proyecto.	1	El laboratorio de diagnóstico del Departamento de Microbiología procesará el 100% de las muestras recibidas durante el período comprendido de 15 de enero a 15 de noviembre de 2010.	Coordinador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer tecnología actualizada a los usuarios	Nuevos servicios ofrecidos	Habilitar sala de audiovisuales Habilitar sala de intenet	2	2 servicios adicionales ofrecidos a usuarios	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las instalaciones de la Biblioteca	Actividades de mejoramiento de las instalaciones	Mejoramiento del mobiliario	1	25% del mobiliario renovado	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar la colección bibliográfica	Numero de referencias bibliográficas y audiovisuales incorporadas	Compra de referencias bibliográficas y audiovisuales	1	100 referencias bibliograficas y audivisuales incorporadas a la bilbioeca	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.14
Descripcion: MAESTRIA EN VIDA SILVESTRE
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 246840.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la primera cohorte de la maestría en manejo de vida silvestre	Porcentaje de estudiantes con anteproyecto de tesis	Docencia	1	100% de estudiantes con anteproyecto de tesis	Director de Postgrado, Coordinador de la maestría
					Director de Postgrado, Coordinador de la maestría
					Director de Postgrado, Coordinador de la maestría
					Director de Postgrado, Coordinador de la maestría
					Director de postgrado y coordi

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.14
Descripcion: MAESTRIA EN VIDA SILVESTRE
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 246840.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la primera cohorte de la maestría en manejo de vida silvestre	Porcentaje de estudiantes con anteproyecto de tesis	Trabajos de Tesis	3	100% de estudiantes con anteproyecto de tesis	Director de posgrado y coordinador de la maestría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.14
Descripcion: MAESTRIA EN VIDA SILVESTRE
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 246840.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar la segunda cohorte de la maestría en manejo de vida silvestre	Número de estudiantes que inician el programa	Actividad docente	1	18 estudiantes inscritos en la segunda cohorte de la Maestria en Manejo de Vida Silvestre	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.11.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar examenes públicos, para cumplir con los requisitos de graduación.	Porcentaje de solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos atendidas	Ejecutar examenes generales públicos	1	Al final del cuarto trimestre se ha atendendido el 100% de las solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos.	Decano, Secretario Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.28.4.03
Descripcion: CENTRO RECREATIVO
Programa: EXTENSION
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Asignacion Q. 36000.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FACILITAR Y GENERAR CONDICIONES FISICAS DEL CENTRO RECREATIVO QUE LLENE LAS ESPECTATIVAS DEL USUARIO.	% DE USUARIS SATISFECHOS # DE CONSTRUCCIONES	MANTENIMIENTO, COMPRAS DE INSUMOS, SUPERVISION PROCESO DE COMPRAS SUPERVISION	1	MANTENER USUARIOS SATISFECHOS CON LA INFRAESTRUCTURA QUE BRINDA EL CENTRO RECREATIVO GENERAR AL MENOS UNA CONSTRUCCION EN EL CENTRO RECREATIVO	CARLOS RAMOS, RUSVEL FUENTES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.28.4.03
Descripcion: CENTRO RECREATIVO
Unidad: FINCA SABANA GRANDE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Materiales y Suministros	% ejecutado de renglon presupuestario.	Programación priorización de actividaes asigancion de recursos y compras	1	Garantizar la existencia de materiales y suministros de calidad para el centtro recreativo	Carlos Ramos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.29.4.01
Descripcion: PRODUCCION DE CERDOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la crianza de cerdos de raza terminales con fines educativos, investigacion, reproductivos y comerciales	Numero de cerdas paridas, lechones seleccionados engorde, lechones vendidos.	Compra de vientres para Finca San Julian. Pariciones, selección y venta	1	Tres(3) cerdas paridas, seis (6) lechones seleccionados (cuatro (4) hembras y dos (2) machos), diez y ocho (18) lechones vendidos.	Director de fincas, Tesorero de Finca, Encargado de Finca.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.29.4.01
Descripcion: PRODUCCION DE CERDOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 36000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar y ampliar la infraestructura productiva para mantener y mejorar los indices (productivos y reproductivos) de las especies animales en finca Medio Monte.	Porcentaje del area construida o remodelada Galera de maquinaria Bodega Metros lineales de instalacion electrica efectuada porcentaje de area construida o remodelada.	Implentar acabados en casa patronal. Construir galera de maquinaria. Gestion para el traslado de bienes para implementacion de Museo. Almacenamiento de piezas. Construccion de bodega de materiales de construccion, almacenamiento de materias primas, farmacia, pesticidas y fertilizantes. Modernizacion de acometida e instalaciones electricas de la Finca	1	Area de oficinas en un 75% y area de capacitaciones habilitada en un 100% Galera construida. Material trasladado. Material y equipo para museo debidamente registrado y almacenado Bodega terminada Instalaciones electricas totalmente modernizadas Dos (2) casas rehabilitadas	Director de Fincas, electricista.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.29.4.02
Descripcion: CAFE TOSTADO Y MOLIDO
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 96000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar estrategias para mejorar la distribucion de café tostado, molido y empacado en la Cd Universitaria	Numero de libras de café distribuidas y vendidas	Desarrollo de plan de comercializacion de café de Finca San Julian. Implementacion de plan de comercializacion de café ventas	1	Comercializar 1,000 libras de café en el campus de la USAC	Director de Fincas, personal administrativo de la Direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.29.4.04
Descripcion: PRODUCCION DE HUEVOS
Unidad: FINCA SAN JULIAN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 154000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener e implementar el proyecto con niveles aceptables de rentabilidad	Porcentaje de sobrevivencia, de huevos producidos y vendidos	Compra de ochocientas (800) gallinas Postura Venta de huevos Gestion de ampliacion de financiamiento para la alimentacion de la gallina incrementar la cantidad de huevo para el 2011	2	Mantener el 98% de sobrevivencia y postura en gallina Lohman Rojo Aumento del 90% del financiamiento para el proyecto para proveer de la cantidad necesaria de alimento para las gallinas existentes en la finca y aumentar en un 75% el numero de gallinas para el año 2010.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.45.3.01
Descripcion: INVESTIGACION PECUARIA
Unidad: FINCA MEDIO MONTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 473107.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar los instrumentos para modernizar y sistematizar la administracion de la finca Medio Monte.	Numero de normativos y manuales de procedimiento Numero de capacitaciones	Solicitar el apoyo de la Direccion de Desarrollo Organizacional para la elaboracion de los instrumentos Diagnostico de procedimientos en las diferentes unidades y proyectos autofinanciables de la Finca Elaborar Manuales de manejo en aspectos productivos y reproductivos Organizar y realizar Capacitaciones	1	Elaboracion de 5 manuales para reducir la brecha entre la administracion de la finca y los entes fiscalizadores de la USAC y la CGCN. Desarrollo de Proyecto de rescate de finca. Elaboracion de dos (2) manuales. Dos (2) capacitaciones	Director de Fincas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.45.4.01
Descripcion: PRODUCCION DE CERDOS
Unidad: FINCA MEDIO MONTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la crianza de cerdos de raza terminal con fines educativos, reproduccion, comerciales e investigacion.	Numero de cerdas paridas, lechones seleccionados para crianza y engorde, lechones vendidos.	Compra de LECHONES para Finca Medio Monte Pariciones, selección y venta	3	Cinco (5) cerdas paridas, 15 lechones seleccionados (12 hembras y 3 machos), 65 lechones vendidos.	Coordinador GREX, personal UNIPOR GREX.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.45.4.04
Descripcion: ENGORDE DE POLLO
Unidad: FINCA MEDIO MONTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar un levante de pollos con fines de generacion de ingresos y practicas docentes.	Libras de pollo en pie producidas.	Compra de insumos y equipo necesario para el levante. Engorde y venta de animales.	1	Producir y vender 4,500 libras de pollo en pie.	Coordinador tecnico de la GREX, Profesoras del area de Ornitopatologia y Avicultura

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Introduccion:

Es importante que la Universidad de San Carlos de Guatemala y cada unidad académica desarrolle su quehacer a partir de una concepción y práctica consciente de los retos presentes y futuros de las disciplinas que imparte y a la vez, que dichos contenidos, sujetos y metodologías estén reflejadas en las decisiones político institucionales, incluyendo los programas y el presupuesto anual asignado, realizando esfuerzos por generalizar el uso de la planificación como proceso permanente, redundando en el beneficio de la investigación y la docencia.

En este marco, se da el compromiso de la Escuela de Historia de desarrollar un proceso de planificación estratégica que le permita – no solo- organizar y planificar su actividad académica sino a la vez responder al mandato del Plan Estratégico USAC 2022, y que es una oportunidad de establecer y/o consolidar las Unidades de Planificación en todas las Unidades Académicas de la USAC, a partir de criterios universales de concepción y funcionamiento, lo que ha permitido que la planificación sea la herramienta principal del proceso académico, reflejándose en los planes operativos anuales y decisiones presupuestarias pertinentes a las Políticas Generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A partir de lo anterior se asume una metodología participativa, organizada y planificada a través del Plan Operativo Anual, que busca ubicar los desafíos, tendencias y problemas que enfrenta la Escuela de Historia y sus carreras de: Arqueología, Antropología, Historia y Archivística, y actualmente la Maestría en Historia y la Maestría en Antropología Social, a partir de construir colectivamente los escenarios futuros y actualizar la Misión y la Visión de esta Unidad Académica.

Como resultado se ha logrado visualizar el quehacer de la Escuela de Historia y su operacionalización, esto es, la elaboración de planes a corto, mediano y largo plazo con su respectivo presupuesto, así como la consecución de las metas propuestas.

Todo lo anterior ha permitido ir desarrollando el Plan estratégico que incluye programas y sub-programas con sus respectivas áreas y líneas estratégicas. La organización estructural de cada una de ellas es común a la USAC, lo que permite hacer una evaluación integral y permanente del avance y cumplimiento de cada una de las áreas de intervención a nivel general de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Mision:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de educación superior pública y estatal, encargada de la formación integral teórico práctica, de profesionales con identidad, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, solidaridad, compromiso y conciencia social, en el campo de la historia, antropología y arqueología, a nivel de pre-grado, grado y postgrado. En función del cumplimiento de los fines de La Universidad de San Carlos de Guatemala, establecidos en su ley orgánica; coadyuva en la investigación de la historia nacional de procesos sociales actuales, así como la conservación y difusión del patrimonio cultural de Guatemala, a partir de reconocer la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica de la sociedad guatemalteca y de la promoción de la cultura democrática que trascienda hacia una sociedad equitativa y participativa en la consecución del bien común.

Vision:

La Escuela de Historia es La Unidad Académica de La Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma profesionales de las ciencias sociales en las disciplinas de la historia, la antropología y la arqueología, en todos los niveles que le compete a la educación superior. Su estructura curricular se fundamenta en la excelencia académica, el compromiso social, la solución de problemas sociales, la comprensión del entorno nacional, la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la actualización permanente. A partir del desarrollo científico y tecnológico, enfrenta con creatividad y liderazgo los retos del mundo globalizado e incide en políticas públicas en el debate nacional.

Tendencias:

AÑO 2010

1. Privatización de la Educación superior y perdida de su carácter público.
2. Tendencia hacia el individualismo neoliberal
3. Diversificación de la Educación Superior
4. La acreditación de las carreras en educación superior con énfasis en la especialización
5. Movilidad del mercado de trabajo y diversificación de las modalidades educativas.
6. Crecimiento de la población estudiantil de la Escuela de Historia.
7. Mejoramiento de la calidad de estudiantes que llegan a la Escuela de Historia, por los exámenes de admisión que se han implementado en la Universidad.
8. Incremento de los riesgos en el campus universitario, que lo vuelve una zona insegura
9. Proliferación de ofertas educativas a nivel superior nacionales e internacionales que no llenan las cualidades académicas
10. Pérdida de incidencia del sector estudiantil en política y vida universitaria.
11. Desvalorización de las ciencias sociales y negación de su utilidad para resolver la problemática social, a partir de una visión de mercado
12. Reducción de espacio a las ciencias sociales a nivel general y a nivel de la USAC
13. Investigación regida por financiamiento (privatización de las ciencias sociales)
14. Relativismo absolutista en función del mercado (especialización sin referente)
15. Abandono del manejo epistemológico y fragmentación de las ciencias sociales
16. Absolutización de la competitividad, por ausencia de formación social
17. Integración de sistemas de planificación para unificar el quehacer académico y social de la USAC

Problemas:

AÑO 2010

1. Las leyes, lo jurídico legal de la Universidad no responden a la realidad de las unidades académicas, especialmente de las escuelas no facultativas.
2. Situación vulnerable de las Escuela no Facultativas en el marco universitario, lo que las aísla de la toma de decisiones y la vida universitaria
3. Perdida de las competencias y espacios laborales de los profesionales de las carreras de Arqueología, Antropología e Historia a nivel nacional estatal.
4. Inequidad en la distribución presupuestaria que afecta a la Escuela de Historia que no cuenta con recursos económicos.
5. Debilitamiento de los procesos de investigación de los problemas sociales en la formación de los profesionales de la Escuela de Historia.
6. El ecoturismo que ha sido vinculado a la arqueología por instituciones privadas y que limita la profesionalización de los futuros profesionales, ya que forman técnicos en el campo y no profesionales.
7. Bajo presupuesto.
8. Falta de infraestructura.
9. Pocos egresados de la Escuela de Historia, debido entre otros, a la deserción estudiantil.
10. La existencia de la figura de profesores horario, dificulta la identificación con la Escuela de Historia y el trabajo efectivo.
11. No se cuenta con condiciones ideales para el trabajo académico
12. No se cuenta con laboratorios para todas las áreas de la Escuela de Historia
13. El estudiante es primero trabajador y luego estudiante.
14. No se cuenta con formas alternativas de tecnología para mejorar la formación del estudiante en las diferentes áreas.
15. Escasas alternativas laborales.
16. Falta de Reestructura curricular.
17. Falta de procesos de planificación que permitan el desarrollo integral de la Escuela de Historia.
18. Absolutización del mercado como rector de la economía y el desarrollo social.
19. Globalización y exclusión de sociedades como la guatemalteca y de las ciencias sociales.
20. Crisis de concepciones teóricas y de su validez.
21. Abandono de la investigación y la reflexión sobre temas estructurales.
22. Ausencia de unidad entre política, estrategias y decisiones de parte de las autoridades a todo nivel.
23. Incongruencia entre la realidad y el quehacer de la Escuela de Historia, que impide una presencia efectiva.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Desafios:

AÑO 2010

1. Exigencia de vincular la realidad nacional con la formación de los profesionales para la recuperación de la memoria histórica del país.
2. Acceso a Becas – Préstamo.
3. Concluir la Reestructura de la Escuela de Historia.
4. Desarrollar el proyecto académico de la Escuela de Historia.
5. Obtener un espacio físico que permita el buen desarrollo académico, administrativo.
6. Crear el Laboratorio de Ayudas Audiovisuales.
7. Creación de Laboratorios Específicos para las carreras de historia, antropología y arqueología
8. Impulsar extensiones de las carreras de La Escuela de Historia en los Departamentos.
9. Abordar con eficiencia el crecimiento de la población estudiantil.
10. Crear maestrías y doctorados en todas las carreras de La Escuela de Historia.
11. Regularizar la contratación de los docentes de La Escuela de Historia.
12. Obtener espacio físico para la Escuela de Historia.
13. Integración interdisciplinaria para la conservación del patrimonio histórico, arqueológico y antropológico de la sociedad.
14. Tener incidencia en las decisiones de las políticas culturales del país.
15. Participar con representatividad en el gobierno de La Universidad de San Carlos de Guatemala.
16. Gestionar la infraestructura apropiada para La Escuela de Historia.
17. Adquisición de mobiliario, equipo y recursos financieros.
18. Contar con el plan operativo anual que satisfaga las necesidades de La Escuela de Historia.
19. Reforzar el desarrollo de una ciencia social, con validez académica teórico-práctica y pertinencia con la realidad nacional e internacional.
20. Impulsar con carácter científico (teórico-práctico) una ciencia social con pertinencia, práctica y con presencia e impacto social.
21. Contar con un programa académico que responda al Plan Estratégico USAC 2022 y a las necesidades actuales y futuras de la sociedad guatemalteca..

Politicas:

AÑO 2010

1. Proyectarse a la sociedad a partir del reconocimiento de la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica y de la promoción de una cultura democrática que trascienda hacia un Estado Democrático con una sociedad participativa
2. Buscar la excelencia académica y el desarrollo de un pensamiento crítico en los egresados a través de una formación integral sólida en valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social que contribuya a la solución de los problemas nacionales, tomando en cuenta el contexto interno e internacional.
3. Crear, cultivar, transmitir y difundir el conocimiento científico, tecnológico, histórico social, humanístico, antropológico y arqueológico.
4. Desarrollar una organización administrativa –académica eficiente y ágil que de soporte a la docencia, la investigación y la extensión Antropológica, Arqueológica e Histórica.
5. Captar más fuentes de trabajo para los profesionales egresados vinculando a la Escuela de Historia por medio de cartas de entendimiento con instituciones públicas y privadas.
6. Fomentar y estimular la formación y capacitación docente con eficiencia y eficacia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Estrategias:

AÑO 2010

1. Iniciativas de ley a favor de los pueblos, el patrimonio histórico, cultural y nacional.
2. Participación en mesas de diálogo y/o propuesta a nivel universitario, nacional e internacional.
3. Incidencia en el debate nacional. Plan Estratégico de La USAC y demandas de la realidad nacional en relación a la Antropología, la Arqueología y la Historia. Nuevos temas nuevos actores.
4. Realización de tesis de grado con impacto en el ámbito de la Antropología, la Arqueología y la Historia.
5. Realización de tesis de postgrado con temas preponderantes para la Historia.
6. Programas de Investigación de carácter multidisciplinario y territorial
7. Evaluación de los currículos para que se vincule la docencia, la investigación y la extensión con la realidad.
8. Propiciar la participación del docente de la Escuela de Historia en los post-grados para el fortalecimiento de la capacidad científico-social.
9. Promoción de las carreras a nivel de grado y pregrado que se imparten en la Escuela de Historia.
10. Desarrollar mecanismos de comunicación interna.
11. Promover por todos los medios la difusión de los resultados de la investigación científica, las prácticas y programas de extensión que se generen en todas las esferas del saber humano para cooperar a la solución de los problemas nacionales.
12. Desarrollo de un sistema de publicaciones y divulgación que permita informar a la comunidad académicas y a la población los avances en materia Antropológica, Arqueológica e Histórica.
13. Revisar y redefinir las funciones y atribuciones del personal con base a las necesidades académico-docentes.
14. Fortalecer la estructura administrativa para brindar mejor apoyo a la investigación, docencia y extensión.
15. Desarrollar un proyecto de modernización del sistema de biblioteca y centro de documentación, con el cual se mejore la cobertura y calidad de estos servicios.
16. Gestión de cooperación e intercambio académico con instituciones de educación superior, fundaciones, organismos, instancias diplomáticas, instituciones públicas y/o privadas, nacionales e internacionales.

Objetivos:

AÑO 2010

1. Investigar, estudiar y divulgar todos los aspectos concernientes a la Historia, de acuerdo con las concepciones y corrientes más avanzadas en dicha área del saber humano.
2. Fomentar y desarrollar la investigación y el aprendizaje en los campos de la Historia y otras ciencias y disciplinas afines, especialmente referidas al ámbito nacional y centroamericano;
3. Formar profesionales en Historia y en disciplinas afines, tanto para la investigación y la enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación superior, la docencia especializada en los distintos niveles educativos; como para capacitar en actividades de conservación, información, orientación y divulgación en el campo de la Historia y materias afines;
4. Mantener vínculos permanentes, de mutua colaboración, con instituciones universitarias, archivos, bibliotecas, museos, institutos, academias y asociaciones, tanto nacionales como extranjeras que dediquen a la conservación, estudio o investigación de testimonios históricos;
5. Promover y desarrollar las publicaciones que tiendan a difundir el conocimiento de la Historia y las ciencias y disciplinas afines;
6. Contribuir a las funciones de servicio y de extensión universitaria, en el campo de las especialidades que le correspondan;
7. Colaborar en la conservación, defensa e incremento del patrimonio cultural de la nación.
8. Conformar cuadros docentes de alto nivel académico para fortalecer el proceso de enseñanza.
9. Crear el Ejercicio Profesional Supervisado multiprofesional, a fin de lograr su integración en la prestación de servicios a la comunidad guatemalteca.

metas

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Introduccion:

Es importante que la Universidad de San Carlos de Guatemala y cada unidad académica desarrolle su quehacer a partir de una concepción y práctica consciente de los retos presentes y futuros de las disciplinas que imparte y a la vez, que dichos contenidos, sujetos y metodologías estén reflejadas en las decisiones político institucionales, incluyendo los programas y el presupuesto anual asignado, realizando esfuerzos por generalizar el uso de la planificación como proceso permanente, redundando en el beneficio de la investigación y la docencia.

En este marco, se da el compromiso de la Escuela de Historia de desarrollar un proceso de planificación estratégica que le permita – no solo- organizar y planificar su actividad académica sino a la vez responder al mandato del Plan Estratégico USAC 2022, y que es una oportunidad de establecer y/o consolidar las Unidades de Planificación en todas las Unidades Académicas de la USAC, a partir de criterios universales de concepción y funcionamiento, lo que ha permitido que la planificación sea la herramienta principal del proceso académico, reflejándose en los planes operativos anuales y decisiones presupuestarias pertinentes a las Políticas Generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A partir de lo anterior se asume una metodología participativa, organizada y planificada a través del Plan Operativo Anual, que busca ubicar los desafíos, tendencias y problemas que enfrenta la Escuela de Historia y sus carreras de: Arqueología, Antropología, Historia y Archivística, y actualmente la Maestría en Historia y la Maestría en Antropología Social, a partir de construir colectivamente los escenarios futuros y actualizar la Misión y la Visión de esta Unidad Académica.

Como resultado se ha logrado visualizar el quehacer de la Escuela de Historia y su operacionalización, esto es, la elaboración de planes a corto, mediano y largo plazo con su respectivo presupuesto, así como la consecución de las metas propuestas.

Todo lo anterior ha permitido ir desarrollando el Plan estratégico que incluye programas y sub-programas con sus respectivas áreas y líneas estratégicas. La organización estructural de cada una de ellas es común a la USAC, lo que permite hacer una evaluación integral y permanente del avance y cumplimiento de cada una de las áreas de intervención a nivel general de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Mision:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de educación superior pública y estatal, encargada de la formación integral teórico práctica, de profesionales con identidad, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, solidaridad, compromiso y conciencia social, en el campo de la historia, antropología y arqueología, a nivel de pre-grado, grado y postgrado. En función del cumplimiento de los fines de La Universidad de San Carlos de Guatemala, establecidos en su ley orgánica; coadyuva en la investigación de la historia nacional de procesos sociales actuales, así como la conservación y difusión del patrimonio cultural de Guatemala, a partir de reconocer la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica de la sociedad guatemalteca y de la promoción de la cultura democrática que trascienda hacia una sociedad equitativa y participativa en la consecución del bien común.

Vision:

La Escuela de Historia es La Unidad Académica de La Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma profesionales de las ciencias sociales en las disciplinas de la historia, la antropología y la arqueología, en todos los niveles que le compete a la educación superior. Su estructura curricular se fundamenta en la excelencia académica, el compromiso social, la solución de problemas sociales, la comprensión del entorno nacional, la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la actualización permanente. A partir del desarrollo científico y tecnológico, enfrenta con creatividad y liderazgo los retos del mundo globalizado e incide en políticas públicas en el debate nacional.

Tendencias:

1. Privatización de la Educación superior y perdida de su carácter público.
2. Tendencia hacia el individualismo neoliberal
3. Diversificación de la Educación Superior
4. La acreditación de las carreras en educación superior con énfasis en la especialización
5. Movilidad del mercado de trabajo y diversificación de las modalidades educativas.
6. Crecimiento de la población estudiantil de la Escuela de Historia.
7. Mejoramiento de la calidad de estudiantes que llegan a la Escuela de Historia, por los exámenes de admisión que se han implementado en la Universidad.
8. Incremento de los riesgos en el campus universitario, que lo vuelve una zona insegura
9. Proliferación de ofertas educativas a nivel superior nacionales e internacionales que no llenan las cualidades académicas
10. Pérdida de incidencia del sector estudiantil en política y vida universitaria.
11. Desvalorización de las ciencias sociales y negación de su utilidad para resolver la problemática social, a partir de una visión de mercado
12. Reducción de espacio a las ciencias sociales a nivel general y a nivel de la USAC
13. Investigación regida por financiamiento (privatización de las ciencias sociales)
14. Relativismo absolutista en función del mercado (especialización sin referente)
15. Abandono del manejo epistemológico y fragmentación de las ciencias sociales
16. Absolutización de la competitividad, por ausencia de formación social
17. Integración de sistemas de planificación para unificar el quehacer académico y social de la USAC

Problemas:

1. Las leyes, lo jurídico legal de la Universidad no responden a la realidad de las unidades académicas, especialmente de las escuelas no facultativas.
2. Situación vulnerable de las Escuela no Facultativas en el marco universitario, lo que las aísla de la toma de decisiones y la vida universitaria
3. Perdida de las competencias y espacios laborales de los profesionales de las carreras de Arqueología, Antropología e Historia a nivel nacional estatal.
4. Inequidad en la distribución presupuestaria que afecta a la Escuela de Historia que no cuenta con recursos económicos.
5. Debilitamiento de los procesos de investigación de los problemas sociales en la formación de los profesionales de la Escuela de Historia.
6. El ecoturismo que ha sido vinculado a la arqueología por instituciones privadas y que limita la profesionalización de los futuros profesionales, ya que forman técnicos en el campo y no profesionales.
7. Bajo presupuesto.
8. Falta de infraestructura.
9. Pocos egresados de la Escuela de Historia, debido entre otros, a la deserción estudiantil.
10. La existencia de la figura de profesores horario, dificulta la identificación con la Escuela de Historia y el trabajo efectivo.
11. No se cuenta con condiciones ideales para el trabajo académico
12. No se cuenta con laboratorios para todas las áreas de la Escuela de Historia
13. El estudiante es primero trabajador y luego estudiante.
14. No se cuenta con formas alternativas de tecnología para mejorar la formación del estudiante en las diferentes áreas.
15. Escasas alternativas laborales.
16. Falta de Reestructura curricular.
17. Falta de procesos de planificación que permitan el desarrollo integral de la Escuela de Historia.
18. Absolutización del mercado como rector de la economía y el desarrollo social.
19. Globalización y exclusión de sociedades como la guatemalteca y de las ciencias sociales.
20. Crisis de concepciones teóricas y de su validez.
21. Abandono de la investigación y la reflexión sobre temas estructurales.
22. Ausencia de unidad entre política, estrategias y decisiones de parte de las autoridades a todo nivel.
23. Incongruencia entre la realidad y el quehacer de la Escuela de Historia, que impide una presencia efectiva.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Desafios:

1. Exigencia de vincular la realidad nacional con la formación de los profesionales para la recuperación de la memoria histórica del país.
2. Acceso a Becas – Préstamo.
3. Concluir la Reestructura de la Escuela de Historia.
4. Desarrollar el proyecto académico de la Escuela de Historia.
5. Obtener un espacio físico que permita el buen desarrollo académico, administrativo.
6. Crear el Laboratorio de Ayudas Audiovisuales.
7. Creación de Laboratorios Específicos para las carreras de historia, antropología y arqueología
8. Impulsar extensiones de las carreras de La Escuela de Historia en los Departamentos.
9. Abordar con eficiencia el crecimiento de la población estudiantil.
10. Crear maestrías y doctorados en todas las carreras de La Escuela de Historia.
11. Regularizar la contratación de los docentes de La Escuela de Historia.
12. Obtener espacio físico para la Escuela de Historia.
13. Integración interdisciplinaria para la conservación del patrimonio histórico, arqueológico y antropológico de la sociedad.
14. Tener incidencia en las decisiones de las políticas culturales del país.
15. Participar con representatividad en el gobierno de La Universidad de San Carlos de Guatemala.
16. Gestionar la infraestructura apropiada para La Escuela de Historia.
17. Adquisición de mobiliario, equipo y recursos financieros.
18. Contar con el plan operativo anual que satisfaga las necesidades de La Escuela de Historia.
19. Reforzar el desarrollo de una ciencia social, con validez académica teórico-práctica y pertinencia con la realidad nacional e internacional.
20. Impulsar con carácter científico (teórico-práctico) una ciencia social con pertinencia, práctica y con presencia e impacto social.
21. Contar con un programa académico que responda al Plan Estratégico USAC 2022 y a las necesidades actuales y futuras de la sociedad guatemalteca..

Politicas:

1. Proyectarse a la sociedad a partir del reconocimiento de la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica y de la promoción de una cultura democrática que trascienda hacia un Estado Democrático con una sociedad participativa
2. Buscar la excelencia académica y el desarrollo de un pensamiento crítico en los egresados a través de una formación integral sólida en valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social que contribuya a la solución de los problemas nacionales, tomando en cuenta el contexto interno e internacional.
3. Crear, cultivar, transmitir y difundir el conocimiento científico, tecnológico, histórico social, humanístico, antropológico y arqueológico.
4. Desarrollar una organización administrativa –académica eficiente y ágil que de soporte a la docencia, la investigación y la extensión Antropológica, Arqueológica e Histórica.
5. Captar más fuentes de trabajo para los profesionales egresados vinculando a la Escuela de Historia por medio de cartas de entendimiento con instituciones públicas y privadas.
6. Fomentar y estimular la formación y capacitación docente con eficiencia y eficacia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Estrategias:

1. Iniciativas de ley a favor de los pueblos, el patrimonio histórico, cultural y nacional.
2. Participación en mesas de diálogo y/o propuesta a nivel universitario, nacional e internacional.
3. Incidencia en el debate nacional. Plan Estratégico de La USAC y demandas de la realidad nacional en relación a la Antropología, la Arqueología y la Historia. Nuevos temas nuevos actores.
4. Realización de tesis de grado con impacto en el ámbito de la Antropología, la Arqueología y la Historia.
5. Realización de tesis de postgrado con temas preponderantes para la Historia.
6. Programas de Investigación de carácter multidisciplinario y territorial
7. Evaluación de los currículos para que se vincule la docencia, la investigación y la extensión con la realidad.
8. Propiciar la participación del docente de la Escuela de Historia en los post-grados para el fortalecimiento de la capacidad científico-social.
9. Promoción de las carreras a nivel de grado y pregrado que se imparten en la Escuela de Historia.
10. Desarrollar mecanismos de comunicación interna.
11. Promover por todos los medios la difusión de los resultados de la investigación científica, las prácticas y programas de extensión que se generen en todas las esferas del saber humano para cooperar a la solución de los problemas nacionales.
12. Desarrollo de un sistema de publicaciones y divulgación que permita informar a la comunidad académicas y a la población los avances en materia Antropológica, Arqueológica e Histórica.
13. Revisar y redefinir las funciones y atribuciones del personal con base a las necesidades académico-docentes.
14. Fortalecer la estructura administrativa para brindar mejor apoyo a la investigación, docencia y extensión.
15. Desarrollar un proyecto de modernización del sistema de biblioteca y centro de documentación, con el cual se mejore la cobertura y calidad de estos servicios.
16. Gestión de cooperación e intercambio académico con instituciones de educación superior, fundaciones, organismos, instancias diplomáticas, instituciones públicas y/o privadas, nacionales e internacionales.

Objetivos:

1. Investigar, estudiar y divulgar todos los aspectos concernientes a la Historia, de acuerdo con las concepciones y corrientes más avanzadas en dicha área del saber humano.
2. Fomentar y desarrollar la investigación y el aprendizaje en los campos de la Historia y otras ciencias y disciplinas afines, especialmente referidas al ámbito nacional y centroamericano;
3. Formar profesionales en Historia y en disciplinas afines, tanto para la investigación y la enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación superior, la docencia especializada en los distintos niveles educativos; como para capacitar en actividades de conservación, información, orientación y divulgación en el campo de la Historia y materias afines;
4. Mantener vínculos permanentes, de mutua colaboración, con instituciones universitarias, archivos, bibliotecas, museos, institutos, academias y asociaciones, tanto nacionales como extranjeras que dediquen a la conservación, estudio o investigación de testimonios históricos;
5. Promover y desarrollar las publicaciones que tiendan a difundir el conocimiento de la Historia y las ciencias y disciplinas afines;
6. Contribuir a las funciones de servicio y de extensión universitaria, en el campo de las especialidades que le correspondan;
7. Colaborar en la conservación, defensa e incremento del patrimonio cultural de la nación.
8. Conformar cuadros docentes de alto nivel académico para fortalecer el proceso de enseñanza.
9. Crear el Ejercicio Profesional Supervisado multiprofesional, a fin de lograr su integración en la prestación de servicios a la comunidad guatemalteca.
1. Concluir el proceso de reestructura de esta Unidad Académica para someterlo a la aprobación correspondiente por las autoridades superiores.
2. Avanzar en el proceso de certificación y acreditación de los programas académicos 2010.
3. Propuesta para implementar medidas de protección al patrimonio cultural y documental del país. Así como participar en por lo menos 05 actividades de rescate y resguardo cultural y documental.
4. Programación y realización de cuatro cursos de actualización docente.
5. Iniciar la apertura de la Maestría en Antropología a partir del primer semestre 2010.
6. Graduar 75 estudiantes de todas las carreras y aumentar el número de graduados a nivel de licenciatura. Además la realización de 125 prácticas a nivel de todas las carreras.
7. Graduar a la primera promoción de Maestría en Historia.
8. Ejecutar los Proyectos arqueológicos de campo y gabinete con la Municipalidad y Gobernación Departamental de Chiquimula y El Petén.
9. Tecnificar y actualizar el equipo del departamento de reproducción de materiales, y reducir costos de impresiones y publicaciones.
10. Integración del Departamento de Tesis y Extensión para que el estudiante próximo a graduarse tenga opción al EPS.
11. Por medio de la participación y representación de la Escuela de Historia en la Mesa Nacional de Migraciones, presentar políticas de solución al problema del inmigrante. El Consejo Nacional de Investigación Sociocultural, Consejo Nacional para Salvaguardar el Rabinal Achí y otras instancias nivel nacional e internacional.
12. Publicación de la Monografía del Municipio de Siquinalá, Escuintla.
13. Participar con representatividad en el gobierno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Consejo de Directores.
14. Implementación de Internet para todos los docentes e investigadores.
15. Remodelación del lugar que ocupa la Dirección y Secretaria para que sea más funcional el espacio utilizado.
16. Reorganizar y modernizar el la Biblioteca y Centro de Documentación “Severo Martínez Peláez”.
17. Captar más oportunidades de trabajo para los profesionales egresados de la Escuela de Historia, a través de firmas de cartas de entendimiento entre esta Unidad Académica e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
18. Realizar, aplicar y divulgar los normativos para regular las actividades y funcionamiento de la Escuela de Historia.
19. Finalizar el proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Introduccion:

Es importante que la Universidad de San Carlos de Guatemala y cada unidad académica desarrolle su quehacer a partir de una concepción y práctica consciente de los retos presentes y futuros de las disciplinas que imparte y a la vez, que dichos contenidos, sujetos y metodologías estén reflejadas en las decisiones político institucionales, incluyendo los programas y el presupuesto anual asignado, realizando esfuerzos por generalizar el uso de la planificación como proceso permanente, redundando en el beneficio de la investigación y la docencia.

En este marco, se da el compromiso de la Escuela de Historia de desarrollar un proceso de planificación estratégica que le permita – no solo- organizar y planificar su actividad académica sino a la vez responder al mandato del Plan Estratégico USAC 2022, y que es una oportunidad de establecer y/o consolidar las Unidades de Planificación en todas las Unidades Académicas de la USAC, a partir de criterios universales de concepción y funcionamiento, lo que ha permitido que la planificación sea la herramienta principal del proceso académico, reflejándose en los planes operativos anuales y decisiones presupuestarias pertinentes a las Políticas Generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A partir de lo anterior se asume una metodología participativa, organizada y planificada a través del Plan Operativo Anual, que busca ubicar los desafíos, tendencias y problemas que enfrenta la Escuela de Historia y sus carreras de: Arqueología, Antropología, Historia y Archivística, y actualmente la Maestría en Historia y la Maestría en Antropología Social, a partir de construir colectivamente los escenarios futuros y actualizar la Misión y la Visión de esta Unidad Académica.

Como resultado se ha logrado visualizar el quehacer de la Escuela de Historia y su operacionalización, esto es, la elaboración de planes a corto, mediano y largo plazo con su respectivo presupuesto, así como la consecución de las metas propuestas.

Todo lo anterior ha permitido ir desarrollando el Plan estratégico que incluye programas y sub-programas con sus respectivas áreas y líneas estratégicas. La organización estructural de cada una de ellas es común a la USAC, lo que permite hacer una evaluación integral y permanente del avance y cumplimiento de cada una de las áreas de intervención a nivel general de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Mision:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de educación superior pública y estatal, encargada de la formación integral teórico práctica, de profesionales con identidad, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, solidaridad, compromiso y conciencia social, en el campo de la historia, antropología y arqueología, a nivel de pre-grado, grado y postgrado. En función del cumplimiento de los fines de La Universidad de San Carlos de Guatemala, establecidos en su ley orgánica; coadyuva en la investigación de la historia nacional de procesos sociales actuales, así como la conservación y difusión del patrimonio cultural de Guatemala, a partir de reconocer la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica de la sociedad guatemalteca y de la promoción de la cultura democrática que trascienda hacia una sociedad equitativa y participativa en la consecución del bien común.

Vision:

La Escuela de Historia es La Unidad Académica de La Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma profesionales de las ciencias sociales en las disciplinas de la historia, la antropología y la arqueología, en todos los niveles que le compete a la educación superior. Su estructura curricular se fundamenta en la excelencia académica, el compromiso social, la solución de problemas sociales, la comprensión del entorno nacional, la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la actualización permanente. A partir del desarrollo científico y tecnológico, enfrenta con creatividad y liderazgo los retos del mundo globalizado e incide en políticas públicas en el debate nacional.

Tendencias:

1. Privatización de la Educación superior y perdida de su carácter público.
2. Tendencia hacia el individualismo neoliberal
3. Diversificación de la Educación Superior
4. La acreditación de las carreras en educación superior con énfasis en la especialización
5. Movilidad del mercado de trabajo y diversificación de las modalidades educativas.
6. Crecimiento de la población estudiantil de la Escuela de Historia.
7. Mejoramiento de la calidad de estudiantes que llegan a la Escuela de Historia, por los exámenes de admisión que se han implementado en la Universidad.
8. Incremento de los riesgos en el campus universitario, que lo vuelve una zona insegura
9. Proliferación de ofertas educativas a nivel superior nacionales e internacionales que no llenan las cualidades académicas
10. Pérdida de incidencia del sector estudiantil en política y vida universitaria.
11. Desvalorización de las ciencias sociales y negación de su utilidad para resolver la problemática social, a partir de una visión de mercado
12. Reducción de espacio a las ciencias sociales a nivel general y a nivel de la USAC
13. Investigación regida por financiamiento (privatización de las ciencias sociales)
14. Relativismo absolutista en función del mercado (especialización sin referente)
15. Abandono del manejo epistemológico y fragmentación de las ciencias sociales
16. Absolutización de la competitividad, por ausencia de formación social
17. Integración de sistemas de planificación para unificar el quehacer académico y social de la USAC

Problemas:

1. Las leyes, lo jurídico legal de la Universidad no responden a la realidad de las unidades académicas, especialmente de las escuelas no facultativas.
2. Situación vulnerable de las Escuela no Facultativas en el marco universitario, lo que las aísla de la toma de decisiones y la vida universitaria
3. Perdida de las competencias y espacios laborales de los profesionales de las carreras de Arqueología, Antropología e Historia a nivel nacional estatal.
4. Inequidad en la distribución presupuestaria que afecta a la Escuela de Historia que no cuenta con recursos económicos.
5. Debilitamiento de los procesos de investigación de los problemas sociales en la formación de los profesionales de la Escuela de Historia.
6. El ecoturismo que ha sido vinculado a la arqueología por instituciones privadas y que limita la profesionalización de los futuros profesionales, ya que forman técnicos en el campo y no profesionales.
7. Bajo presupuesto.
8. Falta de infraestructura.
9. Pocos egresados de la Escuela de Historia, debido entre otros, a la deserción estudiantil.
10. La existencia de la figura de profesores horario, dificulta la identificación con la Escuela de Historia y el trabajo efectivo.
11. No se cuenta con condiciones ideales para el trabajo académico
12. No se cuenta con laboratorios para todas las áreas de la Escuela de Historia
13. El estudiante es primero trabajador y luego estudiante.
14. No se cuenta con formas alternativas de tecnología para mejorar la formación del estudiante en las diferentes áreas.
15. Escasas alternativas laborales.
16. Falta de Reestructura curricular.
17. Falta de procesos de planificación que permitan el desarrollo integral de la Escuela de Historia.
18. Absolutización del mercado como rector de la economía y el desarrollo social.
19. Globalización y exclusión de sociedades como la guatemalteca y de las ciencias sociales.
20. Crisis de concepciones teóricas y de su validez.
21. Abandono de la investigación y la reflexión sobre temas estructurales.
22. Ausencia de unidad entre política, estrategias y decisiones de parte de las autoridades a todo nivel.
23. Incongruencia entre la realidad y el quehacer de la Escuela de Historia, que impide una presencia efectiva.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Desafios:

1. Exigencia de vincular la realidad nacional con la formación de los profesionales para la recuperación de la memoria histórica del país.
2. Acceso a Becas – Préstamo.
3. Concluir la Reestructura de la Escuela de Historia.
4. Desarrollar el proyecto académico de la Escuela de Historia.
5. Obtener un espacio físico que permita el buen desarrollo académico, administrativo.
6. Crear el Laboratorio de Ayudas Audiovisuales.
7. Creación de Laboratorios Específicos para las carreras de historia, antropología y arqueología
8. Impulsar extensiones de las carreras de La Escuela de Historia en los Departamentos.
9. Abordar con eficiencia el crecimiento de la población estudiantil.
10. Crear maestrías y doctorados en todas las carreras de La Escuela de Historia.
11. Regularizar la contratación de los docentes de La Escuela de Historia.
12. Obtener espacio físico para la Escuela de Historia.
13. Integración interdisciplinaria para la conservación del patrimonio histórico, arqueológico y antropológico de la sociedad.
14. Tener incidencia en las decisiones de las políticas culturales del país.
15. Participar con representatividad en el gobierno de La Universidad de San Carlos de Guatemala.
16. Gestionar la infraestructura apropiada para La Escuela de Historia.
17. Adquisición de mobiliario, equipo y recursos financieros.
18. Contar con el plan operativo anual que satisfaga las necesidades de La Escuela de Historia.
19. Reforzar el desarrollo de una ciencia social, con validez académica teórico-práctica y pertinencia con la realidad nacional e internacional.
20. Impulsar con carácter científico (teórico-práctico) una ciencia social con pertinencia, práctica y con presencia e impacto social.
21. Contar con un programa académico que responda al Plan Estratégico USAC 2022 y a las necesidades actuales y futuras de la sociedad guatemalteca..

Politicas:

1. Proyectarse a la sociedad a partir del reconocimiento de la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica y de la promoción de una cultura democrática que trascienda hacia un Estado Democrático con una sociedad participativa
2. Buscar la excelencia académica y el desarrollo de un pensamiento crítico en los egresados a través de una formación integral sólida en valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social que contribuya a la solución de los problemas nacionales, tomando en cuenta el contexto interno e internacional.
3. Crear, cultivar, transmitir y difundir el conocimiento científico, tecnológico, histórico social, humanístico, antropológico y arqueológico.
4. Desarrollar una organización administrativa –académica eficiente y ágil que de soporte a la docencia, la investigación y la extensión Antropológica, Arqueológica e Histórica.
5. Captar más fuentes de trabajo para los profesionales egresados vinculando a la Escuela de Historia por medio de cartas de entendimiento con instituciones públicas y privadas.
6. Fomentar y estimular la formación y capacitación docente con eficiencia y eficacia.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Estrategias:

1. Iniciativas de ley a favor de los pueblos, el patrimonio histórico, cultural y nacional.
2. Participación en mesas de diálogo y/o propuesta a nivel universitario, nacional e internacional.
3. Incidencia en el debate nacional. Plan Estratégico de La USAC y demandas de la realidad nacional en relación a la Antropología, la Arqueología y la Historia. Nuevos temas nuevos actores.
4. Realización de tesis de grado con impacto en el ámbito de la Antropología, la Arqueología y la Historia.
5. Realización de tesis de postgrado con temas preponderantes para la Historia.
6. Programas de Investigación de carácter multidisciplinario y territorial
7. Evaluación de los currículos para que se vincule la docencia, la investigación y la extensión con la realidad.
8. Propiciar la participación del docente de la Escuela de Historia en los post-grados para el fortalecimiento de la capacidad científico-social.
9. Promoción de las carreras a nivel de grado y pregrado que se imparten en la Escuela de Historia.
10. Desarrollar mecanismos de comunicación interna.
11. Promover por todos los medios la difusión de los resultados de la investigación científica, las prácticas y programas de extensión que se generen en todas las esferas del saber humano para cooperar a la solución de los problemas nacionales.
12. Desarrollo de un sistema de publicaciones y divulgación que permita informar a la comunidad académicas y a la población los avances en materia Antropológica, Arqueológica e Histórica.
13. Revisar y redefinir las funciones y atribuciones del personal con base a las necesidades académico-docentes.
14. Fortalecer la estructura administrativa para brindar mejor apoyo a la investigación, docencia y extensión.
15. Desarrollar un proyecto de modernización del sistema de biblioteca y centro de documentación, con el cual se mejore la cobertura y calidad de estos servicios.
16. Gestión de cooperación e intercambio académico con instituciones de educación superior, fundaciones, organismos, instancias diplomáticas, instituciones públicas y/o privadas, nacionales e internacionales.

Objetivos:

1. Investigar, estudiar y divulgar todos los aspectos concernientes a la Historia, de acuerdo con las concepciones y corrientes más avanzadas en dicha área del saber humano.
2. Fomentar y desarrollar la investigación y el aprendizaje en los campos de la Historia y otras ciencias y disciplinas afines, especialmente referidas al ámbito nacional y centroamericano;
3. Formar profesionales en Historia y en disciplinas afines, tanto para la investigación y la enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación superior, la docencia especializada en los distintos niveles educativos; como para capacitar en actividades de conservación, información, orientación y divulgación en el campo de la Historia y materias afines;
4. Mantener vínculos permanentes, de mutua colaboración, con instituciones universitarias, archivos, bibliotecas, museos, institutos, academias y asociaciones, tanto nacionales como extranjeras que dediquen a la conservación, estudio o investigación de testimonios históricos;
5. Promover y desarrollar las publicaciones que tiendan a difundir el conocimiento de la Historia y las ciencias y disciplinas afines;
6. Contribuir a las funciones de servicio y de extensión universitaria, en el campo de las especialidades que le correspondan;
7. Colaborar en la conservación, defensa e incremento del patrimonio cultural de la nación.
8. Conformar cuadros docentes de alto nivel académico para fortalecer el proceso de enseñanza.
9. Crear el Ejercicio Profesional Supervisado multiprofesional, a fin de lograr su integración en la prestación de servicios a la comunidad guatemalteca.
1. Concluir el proceso de reestructura de esta Unidad Académica para someterlo a la aprobación correspondiente por las autoridades superiores.
2. Avanzar en el proceso de certificación y acreditación de los programas académicos 2010.
3. Propuesta para implementar medidas de protección al patrimonio cultural y documental del país. Así como participar en por lo menos 05 actividades de rescate y resguardo cultural y documental.
4. Programación y realización de cuatro cursos de actualización docente.
5. Iniciar la apertura de la Maestría en Antropología a partir del primer semestre 2010.
6. Graduar 75 estudiantes de todas las carreras y aumentar el número de graduados a nivel de licenciatura. Además la realización de 125 prácticas a nivel de todas las carreras.
7. Graduar a la primera promoción de Maestría en Historia.
8. Ejecutar los Proyectos arqueológicos de campo y gabinete con la Municipalidad y Gobernación Departamental de Chiquimula y El Petén.
9. Tecnificar y actualizar el equipo del departamento de reproducción de materiales, y reducir costos de impresiones y publicaciones.
10. Integración del Departamento de Tesis y Extensión para que el estudiante próximo a graduarse tenga opción al EPS.
11. Por medio de la participación y representación de la Escuela de Historia en la Mesa Nacional de Migraciones, presentar políticas de solución al problema del inmigrante. El Consejo Nacional de Investigación Sociocultural, Consejo Nacional para Salvaguardar el Rabinal Achí y otras instancias nivel nacional e internacional.
12. Publicación de la Monografía del Municipio de Siquinalá, Escuintla.
13. Participar con representatividad en el gobierno de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Consejo de Directores.
14. Implementación de Internet para todos los docentes e investigadores.
15. Remodelación del lugar que ocupa la Dirección y Secretaria para que sea más funcional el espacio utilizado.
16. Reorganizar y modernizar el la Biblioteca y Centro de Documentación “Severo Martínez Peláez”.
17. Captar más oportunidades de trabajo para los profesionales egresados de la Escuela de Historia, a través de firmas de cartas de entendimiento entre esta Unidad Académica e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
18. Realizar, aplicar y divulgar los normativos para regular las actividades y funcionamiento de la Escuela de Historia.
19. Finalizar el proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la autoevaluación y la evaluación externa de programas y/o carreras para el desarrollo curricular, con participación de estudiantes, profesores y personal de apoyo con fines de mejoramiento de calidad y acreditación en la educación superior universitaria.	Porcentaje de avance en el proceso de reestructura de la Escuela de Historia. Porcentaje de programas académicos certificados y acreditados en la Escuela de Historia.	Verificación del enfoque y evaluación externa de programas y de los avances. Presentación a la plenaria de contenidos de los cursos específicos de las carreras a nivel de grado (arqueología, antropología e historia), dentro del proceso de reestructura. Presentación propuesta final de Reestructura Reuniones con personal especializado del Sistema de Validación y Acreditación de Estudios (SICEVAES).	1	100% de validación de las guías programáticas y de avance en el proceso de reestructura. Prsentación de la propuesta final a la comunidad de la Escuela de historia y a las instancias superiores de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Avanzar un 40% en el proceso de acreditación y certificación de los programas académicos. Participar en dos cursos talleres por medio del Programa de Formación Docente con el 70% del personal académico. Participar en todas las reuniones que se convoquen e iniciar un proyecto multidisciplinario.	Director, coordinaciones de las carreras de antropología, arqueología e historia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanísticas, científica y tecnológica con un enfoque integrado de los proceso de investigación, docencia y extensión.	Número de actividades de integración realizadas o en desarrollo que vinculen la investigación, docencia y extensión universitaria.	Presentación de informes finales de seminarios de antropología, arqueología, historia, profesorado de enseñanza media en historia y ciencias sociales y técnico universitario en archivos. Presentación y evaluación de 10 proyectos de investigación Representación y participación en sesiones en la Mesa nacional de Migraciones, con el tema Políticas públicas en tema migratorio. Participación en la Beca Mirna Mack por medio de la carrera de antropología.	1	Realización de 08 presentaciones de informes finales de seminarios. Presentar y evaluar 10 proyectos de investigación. Participación con un mínimo de 05 estudiantes de antropología con proyectos de investigación para la convocatoria de la Beca Mirna Mack. Participación en seis sesiones convocadas en la Mesa Nacional de Migraciones para aportar planteamientos que sean una solución en ñcierta medida a la población inmigrante guatemalteca. Incorporar un mínimo de cinco estudiantes de arqueología en el proyecto del Departamento de Chiquimula, con práctica de campo y gabinete.	Autoridades de la Escuela de Historia, coordinadora de arqueología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación de la Escuela de Historia en actividades académicas de extensión para mejorar el nivel académico, formando profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Número de actividades de investigación, docencia y extensión en las diferentes carreras que se imparten en la Escuela de Historia. Porcentaje de programas de estudios de postgrado dirigidos a la formación de investigadores. Cantidad de personal docente que participan en programas de actualización. Número de programas aprobados de las maestrías de la Escuela de Historia.	Investigaciones, seminarios, talleres, cursos y conferencias. Implementación del programa de postgrado en la disciplina de Antropología social. Concluir el análisis del anteproyecto de la maestría en arqueología. Organización, planificación y ejecución del XI Coloquio guatemalteco de arte rupestre.	2	Realizar como mínimo tres actividades anuales una por carrera establecida en la Escuela de Historia. Presentación y publicación de dos libros de investigadores de la Escuela de Historia. 50% del personal docente se encuentre inscrito en programas de postgrado. Iniciar clases presenciales como mínimo con 20 estudiantes para la maestría en antropología social 2010-2012. Graduar a los primeros Maestro en Historia.	Autoridades de la Escuela de Historia, coordinadora de historia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Escuela de Historia al trabajo comunitario para el desarrollo de la sociedad guatemalteca para contribuir al proceso de construcción de la democracia, el rescate y conservación del patrimonio cultural, natural y documental.	Calidad de beneficio social a tráves de cantidad de propuestas y/o actividades de extensión. Número de actividades de rescate y resguardo cultural y documental. Impulso de las leyes del país.	Ampliar la cobertura de las prácticas históricas, antropológicas y arqueológicas en la sociedad y en el nivel medio de educación nacional. Realizar taller regional de actualización de la enseñanza de la historia, a profesores en servicio. Integración del departamento de tesis y de extensión para que el estudiante próximo a graduarse tenga la opción de la Práctica profesional supervisada. Rescate de un archivo institucional, municipal y/o gubernamental. Realización de prácticas arqueológicas de campo y gabinete.	3	Implementación del pilotaje de las prácticas históricas y antropológicas. Realizar un taller regional de actualización a profesores de nivel medio en historia y ciencias sociales en servicio. Participar como mínimo en 05 actividades de rescate y resguardo cultural. Realización de 125 prácticas de campo, gabinete en diferentes sitios arqueológicos del país y de práctica docente supervisada. Aprobación de la propuesta de Ley del Sistema nacional de archivos en el Congreso de la República de Guatemala.	Autoridades de la Escuela de Historia, autoridades universitarias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1202347.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la formación integral de profesionales con alta calificación social y académica, capaces de incidir con propuestas a la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.	Número de actividades de rescate y resguardo cultural y documental Número de graduados en las diferentes carreras, ubicados en cargos de dirección. Número de propuestas de iniciativas de leyes del país.	Promover conferencias, talleres y/o seminarios con temáticas relacionadas a fortalecer las habilidades de liderazgo social, con estudiantes, docentes e investigadores. Rescate y resguardo de un archivo institucional, municipal y/o gubernamental, realización de prácticas arqueológicas de campo y gabinete y práctica docente supervisada de profesorado de enseñanza media en historia y ciencias sociales. Continuar con el proceso para que la ley del sistema nacional de archivos sea aprobada por el Congreso de la República de Guatemala.	3	Realizar tres seminarios con temáticas relacionadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades de liderazgo social. Graduar un mínimo de 70 estudiantes de todas las carreras y aumentar el número de graduados a nivel de grado. Participar como mínimo en cinco actividades de rescate y resguardo cultural y documental. Participacion en el Consejo de Directores de Escuelas No Facultativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con propuestas de beneficio para el desarrollo de las unidades académicas. Presentar la propuesta de la Ley del sistema nacional de archivos en el Congreso de la República de Guatemala para su aprobación.	Autoridades de la Escuela de Historia y autoridades universitarias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la cultura de planificación en la Escuela de Historia que permita desarrollar sus funciones sustantivas de investigación, docencia y extensión con una visión de largo plazo.	Porcentaje de realización de lo planificaco Número de reglamentos y normativos aprobados. Evaluación diagnóstica de funcionamiento de la Escuela de Historia de acuerdo al plan operativo anual.	Reorganizar la unidad de planificación de la Escuela de Historia y que cuenten con los recursos suficientes y adecuados a sus necesidades. Contar con reglamentos y normativos que regulen la actividad y el funcionamiento de la Escuela de Historia y revisión de los que ya existen. Revisar del presupuesto para optimizar los recursos económicos en base al plan operativo anual.	1	100% funcione la Unidad de Planificación y coordinación académica en el marco del sistema universitario de planificación. Aprobar el normativo de práctica profesionales supervisada. Poner en vigencia los normativos de uso y préstamo de vehículo y togas. Lograr el 90% de ejecución del plan operativo anual.	Autoridades de la Escuela de Historia, Coordinador unidad de planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la estructura administrativa y orgánica de la Escuela de Historia para que sea ágil en la prestación del servicio y en apoyo al desarrollo efectivo de las funciones básicas de investigación docencia y extensión.	Porcentaje de personal docente y administrativo con punteo superior a la media. Indice de efectividad en los procesos administrativos de apoyo a la investigación, docencia y extensión. Instalar tecnología que agilice los procesos de apoyo a la investigación, docencia y extensión.	Aplicar el normativo de incentivos al trabajador universitario. Programas de capacitación tendentes a fortalecer la productividad y eficia del personal. Implementar cursos de informática para docentes, investigadores y personal administrativo y estudiantes. Gestionar la creación de dos plazas: un piloto automovílista y un oficinista encargado del inventario de la Escuela de Historia.	1	Aprobación de políticas y normativos para la administración de los recursos económicos y humanos. 80% del personal docente obtiene anualmente un punteo superior a la media en la evaluación del desempeño. Realizar dos cursos de computación para personal docente, investigación y administración. Agilizar el proceso de inventario anualmente. Contar con dos plazas: piloto automovilista y oficinista III encargado de inventario.	Autoridades de la Escuela de Historia, unidad de planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitar y gestionar ante las autoridades superiores la infraestructura necesaria para el desarrollo de actividades administrativas y académicas, así como de investigación.	Porcentaje de infraestructura física y equipo que satisfaga requerimientos de desarrollo académico en las áreas de docencia, laboratorios ñy programas de extensión.	Gestionar ante las autoridades universitarias la ampliación del espacio físico y/o remodelar el que poseemos y compra de equipo necesario para el buen funcionamiento de la Escuela de Historia. Remodelación del Laboratorio de Arqueología (cerámica, lítica y antropología física), así como compra del equipo necesario como microscópios, lentes, coladores, medidores, etc. Obtención de un vehículo de doble tracción para realizar prácticas de campo y actividades académicas de extensión.	4	Adecuar el 75% del espacio físico para hacerlo más funcional. Equipar y remodelar el Laboratorio de Materiales Arqueológicos por medio del BCIE/USAC. Poner al servicio por lo menos un vehículo más para actividades académicas y de extensión, para todas las carreras de la Escuela de Historia.	Autoridades de la Escuela de Historia, comisión de cotizaciones, tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización permanente del personal administrativo para el continuo mejoramiento de las actividades académico administrativas. Optimizar su rendimiento, con el propósito de que la administración se constituya en apoyo para las actividades de la dirección, investigación, docencia y extensión que realiza la Escuela de Historia.	Porcentaje del personal administrativo que participará en programas de superación, inducción y capacitación permanente. Indice de efectividad de procesos administrativos de apoyo a la investigación, docencia y extensión.	Cursos de capacitación, de actualización tecnológica, de superación personal, actividades motivacionales. Aplicación del manual de oraganización que establece con claridad las funciones del personal administrativo y de servicio, y académico-administrativo.	1	Cien por ciento del personal administrativo participe en programas de superación permanente. Todo el personal docente y de investigación será redistribuido en sus funciones de acuerdo a la propuesta de pensum del proceso de reestructura de la Escuela de Historia. Crear la coordinación del Departamento de Tesis y Extensión para que pueda funcionar la Práctica Profesional Supervisada. Crear e implementar una sala virtual para uso de la docencia y la investigación.	Autoridades de la Escuela de Historia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1202347.84
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un programa de extensión y servicios de la Escuela de Historia que atienda los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca.	Número de propuestas y/o actividades de extensión Porcentaje de decisiones asumidas para el fortalecimiento de los programas de extensión de la Escuela de Historia.	Ampliar la cobertura de las prácticas históricas, antropológicas y arqueológicas en la sociedad y en el nivel medio de educación nacional. Integración del Departamento de Tesis y Extensión para que estudiantes puedan realizar la Práctica Profesional Supervisada. Realizar un taller regional de actualización sobre la enseñanza de la historia dirigido a profesores de enseñanza media en historia y ciencias sociales en servicio. Firma de cartas de entendimiento con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para abrir espacios de trabajo para los profesionales egresados.	3	Realización de 125 prácticas arqueológicas (campo y gabinete), práctica docente supervisada y práctica de archivística. Realizar un taller regional de actualización de la enseñanza de la historia, a Profesores de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales en servicio. Lograr la concecusión de las dos becas para estudiantes de antropología de la Fundación Mirna Mack. Firma una carta de entendimiento entre la Escuela de Historia/Archivo General de Centro América. El cincuenta por ciento como mínimo de las investigaciones se apliquen en los procesos de vinculación de la Escuela de historia con los sectores económico, social y político del país.	Autoridades de la Escuela de Historia, autoridades del Archivo General de Centro América.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación de la Escuela de Historia en actividades académicas de extensión para mejorar el nivel académico,formando profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competividad.	Proyección de la Escuela de Historia en las distintas actividades divulgadas por diversas instituciones, la Universidad de San Carlos y Universidades Privadas. Delegados de la Escuela de Historia presentan como mínimo cinco ponencias en el Congreso Centroamericano de Hitoria.	Investigacaiones, seminarios, talleres, cursos, conferencias. Realización de actividades conjuntas con las facultades y unidades académicas de la USAC, de acuerdo a las especificidades de la Escuela de Historia. Planificación, organización y ejecución del XI Coloquio guatemalteco de Arte Rupestre, con ponencias nacionales e internacionales. Representación y participación en el X Congreso Centroamericano de Historia a realizarse en Nicaragua.	1	Realizar tres actividades anuales una por carrera. Presentación de dos libros de investigadores de la Escuela de Historia. participar en las actividades en donde se convoca a la Escuela de Historia. Dar a conocer las investigaciones recientes sobre Arte Rupestre. Presentación de por lo menos 5 ponencias.	Coordinadora del Área de Antropología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Escuela de Historia al trabajo comunitario para el desarrollo de la sociedad guatemalteca para contribuir al proceso de construcción de la democracia, el rescate y conservación del patrimonio cultural, natural y documental.	Número de actividades de extensión por área de la Escuela de Historia. Núrmro de actividades de rescate y resguardo del patrimonio nacional.	Implementar las prácticas históricas y antropológicas. ARealización de las prácticas arqueológicas en el campo educativo. Rescate de un archivo intitucional, municipal y/o gubernamental. Presentación de la Ley del Sistema Nacional de Archivos.	4	Implementación del pilotaje de las Prácticas Históricas y Antropológicas. Preservar el patrimonio arqueológico y cultural de Guatemala por medio de las prácticas de campo. Participar en cinco actividades de rescate y resguardo cultural. Realización de 125 prácticas de campo y de gabinete en diferentes sitios arqueológicos del país. Realización de 140 horas de Practica Docente Profesional Supervisada. Realizar el escaate de un archivo institucional, municipal o gubernamental con pa	Consejo Directivo, Director, Comisión específica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3481156.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la formación inteagral de profesionales con alata calificación académica, capaces de incidir con propuestas en la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.	Número de egresados de la Escuela de Historia que laboran como encargados, coordinadores y/o directores de instituciones	Promover conferencias, coloquios, talleres, seminarios para fortalecer habilidades de liderzgo social.	1	Realizar tres seminrios con temáticas relacionadas con el desarrollo del liderazgo social. Graduar un mínimo de setenta (70) estudiantes en todas las carreras y aumentaar el número de estudiantes graduados a nivel de Licenciatura.	Consejo Directivo, Director, Coordinadoras, Coordinador del Instituto de Investigaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar y participar en la conservación, rescate y resguardo del patrimonio de la nación.	Número de actividades de rescate y resguardo cultural.		1	Participar en 5 actividades de rescate cultural.	Consejo Directivo, Director, Coordinadoras de carreras y Coordinador del Instituto de investigaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el conocimiento definido en los programas de estudio para asegurar la comprension, la ejecucion y el trabajar de forma interdisciplinaria y conjunta para transformar modelos tradicionales de aprendizaje en la carrera de Antropologia	Numero de docentes que transforman el enfoque antropologico para implementar nuevas formas de problematicas nacionales desde la educacion superior de maenra incluyente, desde la docencia, la investigacion y la extension.	Identificar carencias, vacios y falencias con la finalidad de impulsar proyectos para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre la realidad nacional. Cursos, talleres, seminarios y coloquios para docentes a traves del Programa de Formacion Docente.	1	% de nuevas propuestas de contenidos curriculares actualizados Avanzar un 60% en el proceso de actualizacion de estudiantes y docentes en problemas actuales que garanticen la elaboracion de propuestas de estudio, de investigacion y tesis.	Autoridades de la Escuela de Historia, coordinacion academica, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesinales para la ensenanza de la Historia y las Ciencias Sociales, historiadores, antropologos, arqueologos y archivistas que respondan a la necesidad d epromover la conservacion, informacion y divulgacion del patrimonio nacional: documental, cultural e historico, fomentando una vision critica con el estudio y conocimientos de la realidad guatemalteca.	Numero de programas academicos que responden a las demandas sociales y del mercado laboral en cuantro a cantidad y calidad de los egresados Participacion en foros de discusion de la realidad nacional Porcentaje de estudios realizados por la Escuela de Historia con incidencia en la realidad nacional y regional en materia de Antropologia, Arqueologia, Historia y Archivistica.	Incorporar en los programas de carreras, ejes transversales sobre contenidos actualizados de identidad nacional, derechos humanos, construccion de la paz y preservacion del patrimonio cultural, documental y natural con enfoque de genero y etnico. Realizacion de programas academicos: docentes, investigacion, practicas de investigacion y postgrados. Replantear y sistemazar el proyecto academico de la Practica Profesional Supervisada, en las licenciaturas de Historia y Antropologia. Participacion en foros nacionales de Historia, Antropologia, Arqueologia y Archivistica.	1	Graduar un minimo de 65 estudiantes de todas las carreras Realizacion de 4 programas de docencia, investigacion , practica y postgrado 1 proyecto de practica profesional supervisada en las licenciaturas de Historia y Antropologia Participacion de los profesionales de la Escuela de Historia en foros de discusion de la realidad nacional Evitar las formas de discriminacion de genero en la Universidad de San Carlos y la Escuela de Historia	Consejo Directivo, Director, Coordinacion del IIHAA, investigadores, Coordinadoras de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo economico, social, politico y cultural nacional y regional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formacion de profesionales de la Escuela de Historia	Validacion del proceso de reeestructura	Talleres de validacion con: docentes, estudiantes y autoridades Revision y ajustes a la propuesta de reestructura Revision del proyecto por la DDA	3	Concluir el proceso de reestructura e iniciar el nuevo proyecto academico	Autoridades de la Escuela de Historia, comision de reestructura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional y regional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales de la Escuela de Historia; Promover la transformación de actitudes con respecto a la enseñanza de la Historia, la Antropología y Arqueología en el país; desarrollar en los profesores de enseñanza en Historia, una actitud reflexiva y crítica con relación a la enseñanza de las Ciencias Sociales en Guatemala; promover la transformación de actitudes con respecto al rescate, conservación y resguardo del patrimonio documental de Guatemala; implementar la realización de cursos propedeúticos para estudiantes de la Escuela de Historia, según sus necesidades.	Validación del proceso de reestructura Respeto a la diversidad cultural, étnica y de género de la comunidad educativa. Manejo de contenidos actualizados y metodología educativa adecuada. Los estudiantes de la carrera Técnica universitaria en archivos, seleccionan, conservan, restauran y resguardan el patrimonio documental mediante la aplicación de conocimientos técnicos actualizados. Los estudiantes de la Escuela de Historia participan en los cursos propedeúticos según sus necesidades: primer ingreso (todas las carreras), matemática y estadística(Arqueología) y para la realización de tesis (Historia)	Talleres de validación, revisión y ajuste de la propuesta y revisión del proyecto por la DDA. Talleres sobre derechos humanos, leyes normas y reglamentos sobre patrimonio cultural y sobre tecnología docente. Seminario taller de actualización docente a profesores de Ciencias Sociales en servicio. Talleres en archivos de gestión, asesorías a municipalidad y realización del curso interciclo para técnicos en archivos.	1	Concluir el proceso de reestructura e iniciar el nuevo proyecto académico La comunidad docente de la Escuela de Historia cuenta con herramientas metodológicas actualizadas para impartir la docencia Profesores de Ciencias Sociales de dos regiones del país actualizados en cuanto a nuevos enfoques y hallazgos y capacitados en el metodología educativa. Dos archivos de gestión (públicos, gubernamentales) técnicamente organizados y fortalecida su gestión administrativa Realización de cursos propedeúticos para estudiantes de la Escuela de Historia	Coordinadoras de carrera, profesores invitados, investigadores invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la autoevaluación y la evaluación externa de programas y/o carreras para el desarrollo curricular, con participación de estudiantes, profesores y personal de apoyo con fines de mejoramiento de claridad y acreditación en la educación superior universitaria	Porcentaje de avance en el proceso de reestructura de la Escuela de Historia.		1	100% Validación por la comunidad educativa de la Escuela de Historia, de las guías programáticas.	Autoridades de la Escuela de Historia, Director, Consejo Directivo, Comisión de Reestructura, Coordinadores de carrera, Coordinación Unidad de Planificación, Autoridades superiores USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar los estándares de calidad académica regional e internacional que permitan la certificación de los programas de estudio en la Escuela de Historia en la educación superior.	40 % de programas académicos certificados en la Escuela de Historia.	Procesos de certificación para evaluación de las carreras por profesionales idóneos, a través del SICEVAES. Cursos, talleres, seminarios, para docentes, por medio del Programa de Formación Docente. Reuniones con personal especializado de SICEVAES	2	Avanzar un 40% en el proceso de certificación de los programas académicos 2010 2 cursos con participación del 70% del personal docente de la Escuela de Historia.	Autoridades de la Escuela de Historia, Director, Consejo Directivo, Unidad de Planificación. Coordinación de programas de Formación docente de la Escuela de Historia y de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de actividades de desarrollo que vinculen la investigación, docencia y extensión universitaria.	Presentación de informes finales de seminarios.	1	Presentación de 8 informes finales de seminario de las carreras de la Escuela de Historia Una evaluación de 10 proyectos de investigación	Coordinadores de carrera, Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3481156.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la formación integral de profesionales con alta calificación académica, capaces de incidir con propuestas en la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.	No de egresados de la Escuela de Historia que laboran como encargados, coordinadores y/o directores de instituciones.	Promover conferencias, coloquios, talleres, seminarios para fortalecer habilidades de liderazgo social.	4	Realizar tres seminarios con temática relacionadas con el desarrollo del liderazgo social. Graduar un mínimo de 70 estudiantes de todas las carreras y aumentar el número de estudiantes graduados a nivel de licenciatura.	Consejo directivo, director, coordinadoras,

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de actividades de desarrollo que vinculen la investigación, docencia y extensión universitaria.	Presentación de informes finales de seminarios. Presentación y evaluación de 10 proyectos de investigación. Presentar estudio de Arte Rupestre. Representación y participación en Consejo Nacional de Investigación sociocultural. Ejecutar el proyecto arqueológico de campo y gabinete con la Gobernación Departamental de Chiquimula Representación y participación en sesiones de la Mesa Nacional de Migraciones, con el tema “Políticas públicas en tema migratorio” y Monitoreo de Deportaciones en Fuerza Aérea Guatemalteca. Taller regional de actualización docente a profesores en servicio.	1	Presentación de 8 informes finales de seminario de las carreras de la Escuela de Historia. Una evaluación de 10 proyectos de investigación y Coloquio de Arte Rupestre. Incidencia en investigaciones a nivel nacional. Incorporar un mínimo de 4 estudiantes en el proyecto arqueológico en el departamento de Chiquimula. Participación en 6 sesiones de la Mesa Nacional de Migraciones para aportar planteamientos que sean una solución en cierta medida a la población inmigrante guatemalteca y que el proceso de retorno de deportados guatemaltecos desde USA se realice en u Realización de un taller regional en Escuintla con participación de todas las áreas de la Escuela de Historia. Participación de un mínimo de 5 estudiantes de antropología con proyectos de investigación en la beca Myrna Mack.	Coordinadora de carrera, responsable de departamento de tesis, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de actividades de desarrollo que vinculen la investigación, docencia y extensión universitaria.	Presentación de informes finales de seminarios. Presentación y evaluación de 10 proyectos de investigación. Presentar estudio de Arte Rupestre. Representación y participación en Consejo Nacional de Investigación sociocultural. Ejecutar el proyecto arqueológico de campo y gabinete con la Gobernación Departamental de Chiquimula Representación y participación en sesiones de la Mesa Nacional de Migraciones, con el tema “Políticas públicas en tema migratorio” y Monitoreo de Deportaciones en Fuerza Aérea Guatemalteca. Taller regional de actualización docente a profesores en servicio.	1	Presentación de 8 informes finales de seminario de las carreras de la Escuela de Historia. Una evaluación de 10 proyectos de investigación Coloquio de Arte Rupestre. Incorporar un mínimo de 4 estudiantes en el proyecto arqueológico en el departamento de Chiquimula. Incidir en Consejo Nacional de Investigación sociocultural. Participación en 6 sesiones de la Mesa Nacional de Migraciones para aportar planteamientos que sean una solución en cierta medida a la población inmigrante guatemalteca y que el proceso de retorno de deportados guatemaltecos desde USA se realice en Realización de un taller regional en Escuintla con participación de todas las áreas de la Escuela de Historia. Participación de un mínimo de 5 estudiantes de antropología con proyectos de investigación en la beca Myrna Mack.	Responsable del departamento de Tesis, coordinacion de carrera, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la autoevaluación y la evaluación externa de programas y/o carreras para el desarrollo curricular, con participación de estudiantes, profesores y personal de apoyo con fines de mejoramiento de claridad y acreditación en la educación superior universitaria	Porcentaje de avance en el proceso de reestructura de la Escuela de Historia	Validación de propuesta final de Reestructura	1	100% Validación por la comunidad educativa de la Escuela de Historia, de las guías programáticas.	Autoridades de la Escuela de Historia, Director, Consejo Directivo, Comisión de Reestructura, Coordinadores de carrera, Coordinación Unidad de Planificación, Autoridades superiores USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
participación y designación de la Escuela de Historia en comisiones e instancias nacionales e internacionales. Observar los mandatos que tiene la USAC para cumplir con la Cosltitución Política de la Repñublica, a través de una participación socialmente compometida.			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación y designación de la Escuela de Historia en Comisiones e instancias nacionales e internacionales.	Número de propuestas de la Escuela de Historia para resolver problemas de carácter nacional, canalizadas a través de los representantes y designados de la USAC.	La Escuela de Historia promueve un taller para conocimiento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos. Representación y participación en el Consejo Nacional de Migraciones. Representación en la comisión Nacional para la implementación de las políticas públicas de protección del bienes documentales. Representación y participación en el Consejo Nacional de Investigación Sociocultural.	1	Realizar un taller para conocer la Ley del Sistema Nacional de Archivos. Realizar 2 talleres en municipalidades y/o instancias que tienen archivos para dar a conocer la Ley del Sistema Nacional de Archivos. Aportar en las sesiones del Consejo Ncional de Investigación Sociocultural. ¨Participación en 6 sesiones de la Mesa Nacional de Migarciones. Revisión de las Leyes del Patrimonio Cultural del país y de Sitios Sagrados.	Consejo Directivo, Director, Secretario, Coordiandoras de Carrera, Coordinador IIHAA, investigadores, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
observar los mandatos que tiene la USAc para cumplir con la Costitución política de la República, a través de una participación socialmente comprometida.	Número de propuestas anuales con carácter social, científico, tecnológicas, viables y pertinentes que realiza la Escuela de Historia hacia la sociedad guatemalteca, dirigidas a la solución de problemas nacionales.	Docencia, investigación, extensión y participación en comisiones específicas. Realización de foros, conferencias y talleres de reflexión sobre la problemática nacional ly regional.	1	Sensibilizar a la comunidad estudiantil y docente de la Escuela de Historia sobre la problemática nacional y regional.	Consejo Directivo, Coordinadoras de Carreras, docentes y comisión niombrada.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.01
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 3481156.56
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la cultura de planificación de la Escuela de Historia, que le permita desarrollar sus funciones sustantivas de investigación, docencia y extensión, con una visión de largo plazo.	Número de reglamentos y normativos aprobados. Evaluación diagnóstica de funcionamiento de la Escuela de Historia de acuerdo al POA.	Organizar la unidad de planificación de la Escuela de Historia y proveerla de los recursos suficientes y adecuados a sus necesidades para su total funcionamiento. Contar con reglamentos y normativos que regulen la actividad y el funcionamiento de la Escuela de Historia y realizar la revisión de los ya establecidos. Revisión del presupuesto para optimizar los racursos económicos con base a la evaluación del plan operativo.	1	Funcionamiento del 100% de la unidad de planificación y coordinación académica en el marco del Sistema Universitario de Planificación. Aprobar el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Lograr el 95% de ejecución del plan operativo.	Consejo Directivo, Director, Coordinadoras de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.02
Descripcion: PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 333984.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la cultura de planificación en la Escuela de Historia que le permita desarrollar sus funciones sustantivas de investigación, docencia y extensión con una visión de largo plazo.	Porcentaje de la realización de lo planificado. Número de reglamentos y normativos aprobados.	Regular la actividad de planificación, funcionamiento de la unidad de planificación de la Escuela de historia y que cuenten con los recursos suficientes y adecuados a sus necesidades. Elaborar los reglamentos y normativos que regulen la actividad y funcionamiento académico-administrativo de la Escuela de Historia y la revisión de los que ya existen. Integración del departamento de tesis y extensión para poner en marcha la práctica profesional supervisada y la Escuela de Historia pueda unirse al Ejercicio Profesional Multidisciplinario de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Revisión y elaboración del anteproyecto de presupuesto.	3	Cien por ciento funcione la Unidad de Planificación y coordinación académica en el marco del sistema universitario de planificación. Aprobar el normativo de prácticas profesionales supervisadas. Poner en vigencia los normativos de uso y préstamo de togas y de vehículos de la Escuela de Historia. Realización de 125 prácticas a nivel de todas las carreras de pre-grado y grado. Lograr ejecutar el 95% de la planificación anual y del presupuesto asignado.	Autoridades de la Escuela de Historia, unidad de planificación, tesorero.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.02
Descripcion: PLANIFICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 333984.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la autoevaluación y la evaluación externa de programas y/o carreras para el desarrollo curricular, con participación de estudiantes, profesores y personal de apoyo con fines de mejoramiento de calidad y acreditación en la educación superior universitaria. Actualizar los estándares de calidad académica regional e internacional que permitan la certificación de los programas de estudio en la Escuela de Historia en la educación superior.	Porcentaje de avance en el proceso de reestructura de la Escuela de Historia. Porcentaje de programas académicos evaluados y certificados en la Escuela de Historia.	Verificación del enfoque y evaluación externa de los programas académicos y sus avances. Presentación propuesta final de reestructura. Procesos de evaluación y certificación para evaluación de las carreras por profesionales idóneos. Reuniones con personal especializado de sistema de evaluación y acreditacion de los estudios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1	El ciento por ciento en el avance del proceso de reestructura académica. Avanzar en un 40% en el proceso de certificación y acreditación de las carreras de la Escuela de Historia. Impartir dos cursos dentro del programa de formación docente de la Escuela de Historia, con la participación del 70% de los docentes e investigadores.	Comisión del sistema de evaluación y acreditación de las carreras de la Escuela de Historia, autoridades.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 119879.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el fortalecimiento de la gestión de recursos humanos para el desarrollo de las funciones básicas de la Escuela de Historia.	Actualizar con tecnología la catalogación y clasificación de libros, y el ingreso y salida de la biblioteca. Actualizar con tecnología la catalogación y clasificación de documentos en el Centro de Documentación.	Funcionamiento del programa glifos que conecta en red a la Biblioteca Severo Martinez Peláez con la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Remodelación del espacio que ocupa la biblioteca y el centro de documentación. Clasificación y catalogación de bibliografía y documentos.	1	Optimizar el funcionamiento de la Biblioteca con el programa glifos Instalación como mínimo de diez computadoras para que sean utilizadas para consulta bibliográfica y documental. Atender a 10,000 usuarios, entre estudiantes, docentes, investigadores y personas externas en la biblioteca y centro de documentación. Compra de 100 libros, con temas de interés para las especializaciones de la Escuela de Historia.	Bibliotecóloga y auxiliar.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 119879.20
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de biblioteca para incrementar la efectividad y disponibilidad de información a la comunidad de la Escuela de Historia.	Número de usuarios que tienen acceso a la información que ofrece la biblioteca y el centro de documentación.	Actualización del sistema de biblioteca por medio del programa glifos. Unificación de ficheros de consulta Modernización tecnológica Implementación de bilbiografía actualizada.	3	Atender 10,000 usuarios entre estudiantes, docentes, investigadores de la Escuela de Historia y personas fuera de esta. Poner al servicio de los usuarios los ficheros por medio de por lo menos 10 computadoras. Adquisicíon de 100 libros con temas actualizados de las especialidades de la Escuela de Historia.	Autoridades de la Escuela de Historia, comisión de compra de libros.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar 18 proyectos de investigación relacionados con las linea prioritarias de investigación de IIHAA	18 informes mensuales sobre el avance y desarrollo de los proyectos.	18 presentaciones publicas sobre el avance de los proyectos a las autoridades de la Escuela de Historia	1	100% de informes parciales entragados y aceptados 100% de informes finales elaborados.	Coordinador IIHAA e investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar 7 diseños de proyectos de investigación para el concurso anul de cofinanciamiento de la Dirección General de Investigación.	un informe mensual de avances por cada proyecto avalado por el IIHAA una presentación intermendia por cada proyecto avalado por el IIHAA Una presentación de informe final por cada uno de los proyectos avalados por el IIHAA.	elaboración de informes periodicos y finales Talleres de validación intermedia del proceso de investigación Taller de informe final sobre los resultados de cada una de las investigaciones de los proyectos avalados.	4	100% de informes entregados y 60 % de proyectos aprobados.	Coordinador del IIHAA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un programa de capacitación para fortalecer las habilidades de investigación del personal del IIHAA.	3 seminarios de capacitación	identificar las necesidades de capacitación de los investigadores. Organizar los horarios y sesiones de los seminarios de capacitación Seleccionar los espacios fisicos y el mobiliario requerido para los seminarios de capacitación.	1	80% de participación de los investigadores en los cursos de capacitación	Coordinador del IIHAA y personal administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los resultados de las investigaciones sobre temas históricos, antropológicos y arqueológicos en forma de libros, revistas y boletines.	2 libros vinculados a las temas históricos, antropológicos y arqueológicos. 2 revistas Estudios relacionadas con las investigaciones que se desarrollan en el IIHAA. 3 Boletines por cada área.	Convocar a investigadores del instituto y a profesores invitados a presentar documentos para publicar. Selección y revisión de los documentos a publicar Entrega editorial a estudiantes, docentes,investigaores y autoridades de la Escuela de Historia.	1	100% de libros publicados . 100% de Revista Estudios publicada 100% de los boletines específicos de cada área de investigación.	Coordinador IIHAA y personal administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los resultados de las investigaciones sobre temas históricos, antropológicos y arqueológicos en forma de libros, revistas y boletines.	2 libros vinculados a las temas históricos, antropológicos y arqueológicos. 2 revistas Estudios relacionadas con las investigaciones que se desarrollan en el IIHAA. 3 Boletines por cada área.	Convocar a investigadores del instituto y a profesores invitados a presentar documentos para publicar. Selección y revisión de los documentos a publicar Entrega editorial a estudiantes, docentes,investigaores y autoridades de la Escuela de Historia.	1	100% de libros publicados . 100% de Revista Estudios publicada 100% de los boletines específicos de cada área de investigación.	Coordinador IIHAA y personal administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 1924438.40
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar reuniones con instituciones académicas, tanto nacionales como internacionales para promover la investigación y acciones concretas relacionadas a temas históricos, antropólogicos y arqueológicos.	2 reuniones anuales con representantes de las instituciones encargadas de realizar investigación.	cartas de intención cartas de entendimiento memoria de las reuniones	1	100% de reuniones anuales	coordinador del IIHAA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.13.4.01
Descripcion: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 20000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar y participar en la conservación, rescate y resguardo del patrimonio de la nación.	Numero de actividades de rescate y resguardo cultural.	Participación en talleres, foros, conversatorios sobre la ley de Patrimonio cultural y la Ley de libre acceso a la información.	1	Participar en 5 actividades de rescate cultural.	Consejo directivo, a.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales.			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales	Cantidad de programas de postgrado autorizados y puestos en funcionamiento Porcentaje en el cumplimiento de las tareas de los programas.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Iniciar y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profesores, programación de actividades académicas, con Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de maestría en arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica.	4	Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia 2008-2010 Implementación del programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012	Profesor del Área de Arqueología de la Escuela de Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales.	Cantidad de programas de postgrado autorizados y puestos en funcionamiento. Porcentaje en el cumplimiento de las tareas de los programas.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Iniciar y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profesores, programación de actividades académicas, con Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de maestría en arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica.	4	Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia 2008-2010. Implementación del programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012.	Profesor del Área de Arqueología de la Escuela de Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar estudios de postgrado que respondan a las necesidades de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales. 2. Formar profesionales que puedan desarrollar investigaciones novedosas y creativas que permitan un mejor conocimiento de nuestra realidad, la recuperación de la memoria histórica y el estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.	Grado de avance de los trabajos de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia, 2008-2010. Porcentaje de programas de estudios de postgrado dirigidos a la formación de investigadores. Cantidad de artículos publicados dentro y fuera de la Escuela de Historia con avances de los trabajos de tesis de los estudiantes inscritos en los programa de postgrado de la misma unidad académica.	Establecer contenidos mínimos en los cursos y seminarios de la Maestría en Antropología Social que garanticen la actualización, la investigación, la difusión y el debate académico, cumpliendo con los objetivos de formar investigadores en las respecti Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de maestría en arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica. Publicación de los primeros dos números de la revista digital de la maestría en historia, con avances de las investigaciones de tesis de los estudiantes del programa.	1	Garantizar la eficiencia terminal del programa de Maestría 2008-2010 y darle difusión a los trabajos de tesis como aporte de nuevo conocimiento. Implementación del programa de maestría en antropología 2010-2012. Creación de la revista digital de la maestría.	Coordinadora Programa de Maestría en Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado con el apoyo del Encargado del Laboratorio de Informática.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales.	Cantidad de programas de postgrado autorizados y puestos en funcionamiento. Porcentaje en el cumplimiento de las tareas de los programas.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Poner en funcionamiento y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profeso-res, programación de actividade Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universita-rias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica.	3	Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia 2008-2010. Poner en funcionamiento el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Obtener la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología.	Profesor Área de Arqueología de la Escuela de Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar estudios de postgrado que respondan a las necesidades de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales. 2. Formar profesionales que puedan desarrollar investigaciones novedosas y creativas que permitan un mejor conocimiento de nuestra realidad, la recuperación de la memoria histórica y el estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.	Grado de avance de los trabajos de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia, 2008-2010. Porcentaje de programas de estudios de postgrado dirigidos a la formación de investigadores.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia, en la que los estudiantes terminan el proceso de investigación y redacción de sus trabajos de tesis y se preparan para su revisión y posterior defensa. La Coordinación supervis Establecer contenidos mínimos en los cursos y seminarios de la Maestría en Antropología que garanticen la actualización, la investigación, la difusión y el debate académico, cumpliendo con los objetivos de formar investigadores en las respectivas áre Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de maestría en arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica. Publicación de los primeros dos números de la revista digital de la maestría en historia, con avances de las investigaciones de tesis de los estudiantes del programa.	1	Garantizar la eficiencia terminal del programa de Maestría 2008-2010 y darle difusión a los trabajos de tesis como aporte de nuevo conocimiento. Poner en funcionamiento el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Obtener la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología. Creación de la revista digital de la Maestría en Historia.	Coordinadora Programa de Maestría en Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales	Cantidad de programas de postgrado autorizados y puestos en funcionamiento. Porcentaje en el cumplimiento de las tareas de los programas.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Poner en funcionamiento y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profesores, programación de actividades Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica.	4	Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia 2008-2010. Poner en funcionamiento el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Obtener la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología.	Profesor Área de Arqueología de la Escuela de Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar estudios de postgrado que respondan a las necesidades de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales. 2. Formar profesionales que puedan desarrollar investigaciones novedosas y creativas que permitan un mejor conocimiento de nuestra realidad, la recuperación de la memoria histórica y el estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.	Grado de avance de los trabajos de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia, 2008-2010. Porcentaje de programas de estudios de postgrado dirigidos a la formación de investigadores. Porcentaje de programas de estudios de postgrado dirigidos a la formación de investigadores. Cantidad de artículos publicados con avances de los trabajos de tesis de los programas de maestría.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, en la que los estudiantes terminan el proceso de investigación y redacción de sus trabajos de tesis y se preparan para su revisión y posterior defensa. La Coordinació Establecer contenidos mínimos en los cursos y seminarios de la Maestría en Antropología que garanticen la actualización, la investigación, la difusión y el debate académico, cumpliendo con los objetivos de formar investigadores en las respectivas áre Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica. Publicación de los primeros dos números de la revista digital de la maestría en historia, con avances de las investigaciones de tesis de los estudiantes del programa.	1	Garantizar la eficiencia terminal del programa de Maestría en Historia 2008-2010 y darle difusión a los trabajos de tesis como aporte de nuevo conocimiento. Poner en funcionamiento el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Obtener la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología. Creación de la revista digital de la Maestría en Historia.	Coordinadora Programa de Maestría en Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Ofrecer a los egresados de las licenciaturas en Historia, Arqueología y Antropología, así como de ciencias sociales afines, la oportunidad de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010. Porcentaje en el cumplimiento de las actividades programadas en la primera fase de clases presenciales del programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Porcentaje en el cumplimiento de los requisitos establecidos por las instancias involucradas en el proceso para la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Poner en funcionamiento y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profesores, programación de actividades Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica.	1	Cumplimiento del 100% de las actividades programadas en la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010. Cumplimiento del 100% de las actividades programadas en la primera fase de clases presenciales del programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Cumplimiento del 100% de los requisitos establecidos por las instancias involucradas en el proceso para la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología.	Coordinadora Programa de Maestría en Antropología Social y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar estudios de postgrado que respondan a las necesidades de actualizar y profundizar conocimientos, diversificar los campos de actividad profesional y especializarse en campos particulares de las ciencias sociales. 2. Formar profesionales que puedan desarrollar investigaciones novedosas y creativas que permitan un mejor conocimiento de nuestra realidad, la recuperación de la memoria histórica y el estudio, conservación y difusión del patrimonio cultural.	Grado de avance de los trabajos de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia, 2008-2010. Grado de avance en los objetivos académicos propuestos en el programa para la primera fase de la Maestría en Antropología Social 2010-2012. Grado de avance en el proceso para la aprobación del programa de Maestría en Arqueología. Cantidad de artículos publicados con avances de los trabajos de tesis de los programas de maestría.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, en la que los estudiantes terminan el proceso de investigación y redacción de sus trabajos de tesis y se preparan para su revisión y posterior defensa. La Coordinació Establecer contenidos mínimos en los cursos y seminarios de la Maestría en Antropología que garanticen la actualización, la investigación, la difusión y el debate académico, cumpliendo con los objetivos de formar investigadores en las respectivas áre Finalizar el proceso de análisis y adecuación del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias y evaluar su puesta en funcionamiento de acuerdo con las demandas de la comunidad académica. Publicación de los primeros dos números de la revista digital de la maestría en historia, con avances de las investigaciones de tesis de los estudiantes del programa.	1	Obtener un 80% en el avance de los trabajos de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia, 2008-2010. Cumplimiento del 100% de los objetivos académicos propuestos en el programa para la primera fase del programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012. Cumplimiento del 100% de los requisitos establecidos por las instancias involucradas en el proceso para la aprobación del Programa de Maestría en Arqueología. Publicación de los primeros 4 artículos en la revista digital de la Maestría en Historia.	Coordinadora Programa de Maestría en Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 228960.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la excelencia académica de la Universidad de San Carlos a través de la formación de especialistas con estudios de postgrado en las áreas de Antropología, Arqueología e Historia. 2. Dotar a los estudiantes de las herramientas teóricas y metodológicas necesarias para desempeñarse en las diversas tareas del quehacer histórico, antropológico y arqueológico: investigación y docencia.	Grado de avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa de Maestría en Historia 2008-2010 en su segunda fase. Grado de avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos en el programa de Maestría en Antropología en su primera fase de clases presenciales.	Darle seguimiento a la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010, que consiste en la elaboración y presentación de los trabajos de tesis. Poner en funcionamiento y darle seguimiento a los dos primeros semestres de clases presenciales en el programa de Maestría en Antropología Social 2010-2012: selección de estudiantes, propuesta y contratación de profesores, programación de actividades	1	Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en el programa académico de la Maestría en Historia 2008-2010 en su segunda fase. Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en el programa académico de la Maestría en Antropología Social 2010-2012 en su primera fase.	Coordinadora Programa de Maestría en Antropología Social y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 228960.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar la investigación de la sociedad guatemalteca y de la región norte de Centroamérica desde la perspectiva de la Antropología, la Arqueología y la Historia, así como difundir los resultados de esas investigaciones dentro y fuera del ámbito académico.	Porcentaje de estudiantes inscritos en el Programa de Maestría en Historia 2008-2010 que han cumplido con el cronograma de trabajo propuesto para la elaboración de la tesis. Número de artículos publicados en la revista digital de la Maestría en Historia con avances de los trabajos de tesis.	Supervisar el cumplimiento de los cronogramas de trabajo de los estudiantes en proceso de elaboración de tesis en el programa de Maestría en Historia, así como el cumplimiento de las asesorías. Seleccionar, revisar, editar y publicar 8 artículos con avances de tesis en la revista digital de la Maestría en Historia.	1	El 80% de los estudiantes inscritos en la segunda fase del programa de Maestría en Historia 2008-2010 han cumplido con el cronograma de trabajo propuesto para la elaboración de la tesis. Publicación de 8 artículos con avances de los trabajos de tesis para cumplir con la difusión de las investigaciones de los programas.	Coordinadora Programa de Maestría en Historia y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 228960.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el correcto funcionamiento de los estudios de postgrado en la Escuela de Historia.	Grado de avance en el cumplimiento de las funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.	Organizar y programar los cursos de los programas de estudios de postgrado y proponer a la autoridad nominadora correspondiente los nombramientos del personal de los programas de estudios de postgrado. Asistir a las sesiones del Consejo Académico de Estudios de Postgrado, y supervisar el cumplimiento de los acuerdos. Coordinar la administración, registro y control académico de los estudiantes de estudios de postgrado. Elaborar el presupuesto anual de los programas de estudios de postgrado, con base en los requerimientos del departamento en general y de los programas de estudios de postgrado en particular; tramitar y liquidar documentos contables y/o administrativo	1	Cumplimiento del 100% de funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.	Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE POST GRADO
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 228960.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar la investigación de la sociedad guatemalteca y de la región norte de Centroamérica desde la perspectiva de la Antropología, la Arqueología y la Historia, así como difundir los resultados de esas investigaciones dentro y fuera del ámbito académico.	Número de artículos publicados con avances de tesis del programa de Maestría en Historia. Número de cotizaciones de libros presentadas al año.	Seleccionar, revisar, editar y publicar 8 artículos con avances de tesis en la revista digital de la Maestría en Historia. Proponer la compra de libros dos veces al año, presentando al menos dos cotizaciones distintas.	1	Publicar 8 artículos con avances de tesis del programa de Maestría en Historia. Hacer dos propuestas al año para compra de libros.	Coordinadora Área de Arqueología y Coordinadora Departamento de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS PROFESIONALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 16250.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales para la enseñanza de la historia y las ciencias sociales, historiadores, antropólogos, y arqueólogos que respondan a la necesidad de promover la conservación, información y divulgación del patrimonio cultural histórico y nacional, fomentando una visión crítica con el estudio y conocimientos de la realidad guatemalteca.	Número de egresados a nivel de pre-grado, grado y postgrado.	Recibir pagos como mínimo de 70 exámenes de graduación de las carreras de licenciatura en historia, antropología y arqueología, profesorado de enseñanza media en historia y ciencias sociales, técnico universitario en archivos y maestría en historia. Incentivar la participación y colaboración de los docentes en las ternas examinadoras de graduación de la Escuela de Historia Impelementación del programa de postgrado de la maestría en antropología social.	1	Graduar ´70 estudiantes en todas las carreras a nivel de pre-grado, grado y postgrado. Contar con recursos económicos para cubrir parte de los gastos en que se incurren por exámenes de graduación técnicos y profesionales.	Autoridades de la Escuela de Historia, coordinadora de postgrado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.13.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS PROFESIONALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE HISTORIA
Asignacion Q. 16250.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un programa de extensión y servicios de la Escuela de Historia que atienda los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca.	Número de egresados a nivel de pre-grado, grado y postgrado.	Recibir pagos como mínimo de 70 exámenes de graduación de las carreras de licentura en arqueología, antropología e historia; a nivel de pregrado: profesorado de enseñanza media en historia y ciencias sociales y técnico universitario en archivos. Maes Cubrir en parte los gastos de papelería para exámenes de graduación técnicos y profesionales. Proporcionarle mantenimiento constante a las togas que se utilizan en exámenes públicos de graduación a nivel de grado y postgrado.	1	Graduar un mínimo de 70 estudiantes en todas las carreras a nivel de pre-grado, grado y postgrado. Contar con recursos económicos para cubrir parte de los gastos en que se incurren por exámenes de graduación técnicos y profesionales.	Tesorería, almacén.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Introduccion:

1. INTRODUCCION

La Universidad de San Carlos de Guatemala viene realizando esfuerzos para sistematizar en todas las Unidades Académicas el uso de la Planificación como sistema permanente de intervención para la toma de dediciones, la formulación de planes y programas y la implementación pertinente y efectiva de carreras universitarias en el contexto de la Educación Superior Estatal en el País.

Dentro del proceso de Planificación de la Universidad de San Carlos, es importante que cada Unidad Académica desarrolle su quehacer, a partir de una concepción y práctica consciente de los retos presentes y futuros de la disciplina que imparte y, a la vez, que los contenidos de los programas educativos, y la metodología estén reflejadas en las decisiones político institucionales, que incluyen los pensa de estudios y los planes operativos anuales.

Con dicho propósito, la Coordinadora General de Planificación ha puesto en marcha un proceso de orientación y acompañamiento dirigido a las unidades académicas y administrativas que apoye la elaboración de sus POAs tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas del PEUSAC-2022 y aprobadas por el Consejo Superior Universitario para el año 2010.

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se propone la Escuela de Ciencias Psicológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazadas; además contribuye al cumplimiento de la Misión y a alcanzar el Escenario Futurible que está contenido en el PE-USAC-2022.

Su función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por el Consejo Superior Universitario para el año 2010, contribuyendo a la ejecución del Plan Estratégico USAC-2022.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, convencida que fortaleciendo los proceso de planificación en las unidades académicas y administrativas, podrá dar cumplimiento a su compromiso constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal; desde noviembre de 2003 aprobó, como consta en el acta número 28-2003 del Consejo Superior Universitario, el Plan Estratégico USAC-2022; en el que se establecen las Líneas Estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales de las Unidades Académicas y Administrativas.

Para este efecto, la Escuela de Ciencias Psicológicas elabora su POA 2010, que está destinado a conducir el trabajo académico.

En consecuencia, el presente POA, responde a una necesidad institucional de ordenar los procedimientos de planificación de corto plazo y que se constituyan en los principales referentes para mejorar la calidad del gasto y los mecanismos de rendición de cuentas ante la sociedad guatemalteca.

La Escuela de Ciencias Psicológicas pretende lograr los siguientes objetivos:

1. Orientar a las distintas actividades académico-administrativas de la Escuela de Ciencias Psicológicas en el año 2010, con una correcta utilización de los formatos de planificación con el apoyo, asesoría y acompañamiento de la Coordinadora General de Planificación, el Departamento de Presupuesto de la Dirección General Financiera y el Departamento de Procesamiento de Datos en la formulación del Plan Operativo y el Anteproyecto de Presupuesto 2010.

2. Cumplir con lo establecido en el PE-USAC 2022, así como las actividades generales y específicas correspondientes para el año 2010, en cada una de las unidades ejecutoras, partiendo de las áreas y ejes del Plan Estratégico USAC-2022.

3. Dar sustento a la elaboración del anteproyecto de presupuesto, así como la definición de las actividades generales y específicas correspondientes, en congruencia con los recursos presupuestarios disponibles y las líneas estratégicas priorizadas del PE-USAC 2022 y aprobadas por el Consejo Superior Universitario para el año 2010, para la Escuela de Ciencias Psicológicas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Mision:

2. MISIÓN DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Intervenir en los procesos psicosociales y de salud mental de los diversos grupos de nuestra sociedad, en observancia de sus características socioculturales y en los diferentes niveles de atención, por medio de la generación de conocimientos científicos y recursos humanos de la Psicología, para lo cual se reformulan de forma constante los programas de investigación, docencia y servicios, en los que profesores y estudiantes participan activamente en los procesos de construcción del conocimiento y transformación social.

Vision:

3. VISIÓN DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Escuela a la vanguardia en el desarrollo científico y tecnológico, con profesores altamente calificados y de la cual egresan profesionales creativos y propósitivos ante la diversidad de demandas psicobiosociales de la sociedad en el país. Impulsadores de valores humanitarios, que vivan por la democracia y la cultura de paz. Como Escuela gozamos de credibilidad y reconocimiento de los sectores de la población, siendo parte integral de los equipos multi-inter-disciplinarios que toman decisiones a nivel nacional.

Tendencias:

A.- TENDENCIAS

1. Rendimiento de cuentas y transparencia
2. Búsqueda de la excelencia académica y del desempeño laboral
3. Globalización y transnacionalización
4. Crecimiento de la población estudiantil
5. Diversificación de carreras y jornadas
6. Sistematización y modernización tecnológica
7. Profesionalización del personal
8. Descentralización y desconcentración de los recursos
9. Incremento de diversas modalidades educativas
10. Incremento de los profesionales de psicología a nivel de grado
11. Acreditación y actualización de los psicólogos
12. Incremento de la especialización para el trabajo
13. Búsqueda de profesionalización a través de maestrías y doctorados
14. Actualización sobre nuevas tecnologías de comunicación y educación virtual y a distancia
15. Profesionalización a través de maestría y doctorados

16. Estudio investigativo sobre el psiquismo y la subjetividad del guatemalteco.
17. Gestión de financiamiento externo a la USAC, a través de la producción y venta de servicios.
18. Formación en auto gestión
19. Investigación sobre aspectos novedosos de la conducta de la población guatemalteca.
20. Psicología del pensamiento complejo –epistemológico- y su vinculación con la realidad social
21. Alcanzar el reconocimiento de Facultad.
22. Construcción de una psicología critica Latinoamericana que permita a través de la investigación, propuestas en el campo de la salud mental-historicidad y contextos guatemaltecos-

Problemas:

B.- PROBLEMAS

1. Pocos recursos administrativo-docentes para atender el Incremento del población estudiantil.
2. Incremento de jornadas con el mismo personal y presupuesto.
3. Equipo de oficina insuficiente.
4. Falta de incentivos laborales.
5. Falta de recursos financieros para ampliar plantilla docente en centros de investigación.
6. Falta de mobiliario y equipo.
7. Falta de convenios internacionales para facilitar un sistema de becas.
8. Falta de capacitación y formación del personal.
9. Proceso administrativo lento por falta de recursos.
10. Aumento de subcontratación.
11. Asignación presupuestaria insuficiente.
12. Falta de voluntad y resistencia para el cambio

13. Resistencia a las innovaciones académicas dentro de las carreras

14. Costo alto de la educación superior de grado y postgrado, maestría y doctorado.
15. Estancamiento de la investigación sobre los campos de la aplicación de la Psicología
16. Sobrepoblación estudiantil en aulas insuficientes
17. Falta de presupuesto para atender el incremento de la población estudiantil
18. Desproporción profesor-alumno-infraestructura-presupuesto.
19. Poca formación contínua para los docentes y personal administrativo.
20. Falta de comunicación, reconocimientos, planificación y ejercicios de las políticas de la escuela
21. Falta de un perfil del estudiante por cada año de la carrera, que defina los requerimientos previos para ingresar a las áreas de investigación.
22. Falta de un manual de atribuciones y funciones
23. Debilidad en liderazgo administrativo
24. Falta difusión de políticas educacionales
25. Falta actualización de personal administrativo,
26. Falta de identificación del docente con la escuela, principalmente derivado a la contratación parcial (una hora, dos, tres, cuatro).
27. Falta de autoformación e interés, falta de incentivos para la participación de actividades académicas, culturales y administrativas fuera del horario de contratación, falta de dignificación del docente.
28. Falta de incentivos para la participación de actividades académicas, culturales y administrativas fuera del horario de contratación.
29. Debilidad en la enseñanza de la investigación
30. Falta de unificación de criterios en el área de investigación
31. Falta de profesionales experimentados en investigación
32. Falta y limitación de material didáctico (acetatos, marcadores, hoja, etc.)
33. Falta de medios audiovisuales

34. Ausencia de un asesor financiero
35. No hay claridad en la ejecución presupuestaria
36. Debilidad en la planificación y en la programación del presupuesto
37. El presupuesto y la ejecución presupuestaria no es suficiente
38. Malas relaciones interpersonales entre docentes
39. Mala preparación del estudiante a nivel diversificado
40. La falta de convergencia de valores afectan las relaciones interpersonales y laborales.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Desafios:

C.- DESAFÍOS

1. Matrícula estudiantil adecuada a recursos
2. Capacitación del personal administrativo sobre manejo gerencial
3. Intercambios académicos a nivel nacional e internacional
4. Nuevas modalidades educativas
5. Ampliar el mercado laboral de los psicólogos
6. Fortalecimiento del rol protagónico de la Escuela de Ciencias Psicológicas
7. Fortalecimiento de la imagen profesional del Psicólogo en la sociedad guatemalteca
8. Separación del ECTAFIDE de la Escuela de Psicología
9. Cursos de especialización, maestría y doctorado en los campos de acción de la Psicología.
10. Actualización sobre nuevas tecnologías de comunicación, educación virtual y a distancia.
11. Gestión institucional para la búsqueda de recursos.
12. Generar presupuesto para la investigación en los diversos campos de acción de la Psicología en general.
13. Matricula y cuotas estudiantiles para crear servicios a la comunidad universitaria de Psicología y sus programas
14. Capacitación del personal Administrativo para hacerlo mas eficiente y eficaz.

15. Nuevas modalidades educativas incrementando la participación del estudiante (constitucionalmente)
16. Crear Especialidades dentro del campo de la psicología y de la cultura de la actividad física.
17. Ayuda internacional para estudios de postgrado tanto para Psicología y ECTAFIDE
18. Acreditación a nivel regional de las Carreras de Psicología y ECTAFIDE.
19. Crear una revista para publicaciones científicas en el campo de las ciencias psicológicas, el comité editorial, sin descuidar los programas de la radio y la televisión universitaria y la pagina Web.

Politicas:

5. POLITICAS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

1. Propiciar el desarrollo académico de la Escuela de Ciencias Psicológicas para formar profesionales con alto nivel científico, dentro de un marco de valores humanistas que le permitan realizar un ejercicio profesional efectivo y de beneficio a la sociedad.

2. Promover y fomentar un máximo de interacción entre la Escuela de Ciencias Psicológicas e; instituciones y organismos nacionales e internacionales, tanto académicos como de servicio, necesaria para la generación de proyectos de trabajo conjunto, orientado a la promoción y atención de la salud mental de la población guatemalteca.

3. Incorporar y vivenciar en todo el proceso educativo, la práctica y respeto de los valores de interculturalidad, libertad, igualdad, dignidad y salud mental entre las personas que conformamos la comunidad docente, administrativa y estudiantil de la Escuela de Ciencias Psicológicas y proyectar la vivencia hacia la sociedad guatemalteca.

4. Propiciar el desarrollo administrativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas para efectuar una gestión efectiva y de calidad en apoyo a la vida académica.

5. Promover el desarrollo de la investigación psicológica e interdisciplinaria para conocer la dinámica de los procesos de interrelación y subjetividad humana en distintos grupos de la sociedad guatemalteca y así propiciar el avance de la Psicología como disciplina y profesión.

6. Desarrollar procesos informativos conducentes a la eliminación de actitudes negativas y prejuicios sobre límites de la Psicología y sobre los psicólogos, dando a conocer en su lugar la concepción adecuada de la Psicología como ciencia, y del psicólogo como profesional que la aplica.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Estrategias:

6. ESTRATEGIAS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
1. Facilitar a los docentes el acceso a estudios de postgrado.
2. Capacitar a los profesores para impartir docencia universitaria y manejo de grupos numerosos.
3. Asignar los salones más amplios del Edificio “A”, a Primer Grado.
4. Proporcionar micrófonos a los docentes.
5. Talleres y actividades de divulgación del REGEPAE a toda la comunidad de la Escuela de Psicología.
6. Propuesta de nuevas estrategias de evaluación académica.
7. Divulgación de resultados evaluativos, al sector docente, con el fin de analizar y readecuar el proceso de enseñanza.
8. Planificar actividades de implementación y discusión de casos relacionados con la correcta aplicación del REGEPAE entre docentes coordinadores y el Departamento de Evaluación.
9. Diseño de estudio prospectivo con egresados de la Escuela de C.C. Psicológicas.

10. Buenas relaciones que permitan el desarrollo integral del docente.
11. Vincular la práctica en los Centros con los contenidos programáticos de los Cursos.
12. Vincular la práctica académica a las políticas nacionales y mundiales en salud mental.
13. Abrir espacios formales de relación con el sector productivo del país, desarrollando la Psicología Organizacional.
14. Desarrollar proyectos de carácter institucional, tanto con las instancias gubernamentales, como con aquellas organizaciones de la sociedad civil.
15. Vincular al personal académico con las instituciones y entidades del sector público y privado que guarden correspondencia con el quehacer de la Psicología.
16. Relacionar los programas de docencia y práctica.
17. Capacitar a los docentes de la Áreas, según sus requerimientos.
18. Diseñar estrategias de crecimiento en función de un exterior que presenta áreas de atención psicológica.
19. Mejorar las vías de comunicación administrativa para superar la inasistencia a eventos académicos.
20. Interrelacionar los elementos teóricos con la praxis psicológica.
21. Integrar la práctica de los estudiantes a una red de salud mental a nivel nacional.
22. Fortalecer la participación en eventos Inter-universitarios que permita ampliar los horizontes de desarrollo.
23. Promover estrategias de posicionamiento institucional que permitan superar la imagen de la Escuela negociando acciones académicas acordes a requerimientos de nuestro quehacer.
24. Modificación paradigmática diferente que permita dar un salto cualitativo en el escenario curricular.

25. Continuar reforzando las acciones de la Comisión de Reestructura.
26. Continuar realizando las reuniones sistemáticas de Coordinaciones.
27. Continuar sistematizando el proceso de evaluación del Primer Ingreso.
28. Los docentes son personas que están constantemente en formación por lo que, fácilmente puede hacerse, en dinámicas de grupo y todas las áreas, un enfoque unificador de la psicología.
29. Análisis y talleres o conferencias con respecto a la psicología del guatemalteco.
30. Los coordinadores de todas las áreas deben hacer talleres para unificación.
31. Deben generarse reuniones de coordinadores de los diferentes programas con un tema específico para unificación de criterios.
32. Formar y capacitar a los profesores en cuanto a la didáctica participativa y la nueva pedagogía que es necesaria en la reestructura y rediseño curricular.
33. Encuentros constantes entre los coordinadores para conocer qué se está haciendo y como los programas y las áreas se pueden apoyar uno con otros los programas y las áreas.
34. Unificar el conocimiento, la didáctica y el material de lectura en las diferentes jornadas para que todos los estudiantes tengan un mismo contenido.
35. Comunicación sistemática entre profesores de los departamentos de Investigación y Práctica Psicológica, con la finalidad de organizar los procesos académicos y administrativos que permitan implementar el área integrativa de la reestructura curricular.
36. Formación docente en el ámbito de la investigación bajo el enfoque Constructivista.
37. Participar en las actividades de formación docente que se programen en el Programa de Formación Docente.

38. Promover la vinculación académica inter-áreas con el propósito de discutir las particularidades del grupo e identificar líneas de acción en trabajo docente.
39. Elaborar trabajos de investigación conjunta con los estudiantes, sobre temas de otras temáticas para promover la investigación profesional.
40. Establecer comunicación con el resto de coordinaciones –EPS, ISIPs, Práctica Psicológica, Carreras Técnicas-, con el fin de promover la investigación profesional (convocatorias de trabajos de investigación).
41. Crear otros programas dentro de ECTAFIDE atractivos para la población.
42. Fomentar el acercamiento interinstitucional con la finalidad de elaborar proyectos conjuntos.
43. Contactar instituciones nacionales e internacionales de información.
44. Revisión periódica del currículo readecuación curricular en el momento preciso.

Objetivos:

7. OBJETIVOS
1. Coordinar y planificar las políticas y directrices del desarrollo académico de La Escuela de Ciencias Psicológicas, de acuerdo a las políticas generales de La Universidad de San Carlos de Guatemala

2. Generar propuestas de desarrollo curricular tendientes al mejoramiento académico de La Escuela de Ciencias Psicológicas.

3. Desarrollar procesos administrativos para un eficiente programa de control académico de los estudiantes de las distintas carreras de La Escuela de Ciencias Psicológicas.

4. Asesorar al Consejo Directivo, Dirección, Secretaría y Coordinaciones de Carrera en la formulación de políticas académicas y toma de decisiones para el mejoramiento curricular.

ESCENARIO FUTURIBLE DE LA “ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS

Para el año 2022, se concibe a la Escuela de Ciencias Psicológicas como una facultad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, una unidad académica que por su conformación académica y administrativa, responda a las necesidades sociales y educativas de la población guatemalteca.

La Facultad de Psicología para el año 2022 tendrá capacidad para enfrentar los desafíos originados por la globalización y responderá a los tratados internacionales en cuanto a la formación profesional y académica de sus alumnos, así como a la prestación de servicios de orden psicológico para la población en general.

La Facultad de Psicologia contará con grandes avances en el desarrollo científico y tecnológico, para la formación de los estudiantes y del sector docente, los cuales se verán reflejados en la ubicación de sus egresados en el mercado laboral. Respecto del sector docente, contará con programas especiales de intercambio, no solo a nivel regional, sino también a nivel mundial. Este desarrollo científico y tecnológico presentará mayor complejidad, situación que requerirá actualización e innovación constante de los sectores académico y administrativo de esta Casa de Estudios. Para lo anteriormente expuesto, el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala proporciona un valioso aporte a todas las unidades académicas.

La Facultad de Psicología tendrá injerencia directa y positiva en los sectores económico, social, industrial, educativo y político del país. Esto se visualizará en el cumplimiento, creación de acuerdos nacionales, regionales e internacionales, en cuanto al fortalecimiento de la preparación académica y profesional, tanto del estudiante, como del docente.

Asimismo la Facultad de Psicología tendrá una función predominante en la promoción, gestión y evaluación de los procesos de desarrollo humano en la mayoría de las instancias públicas y privadas del país.

Para el año 2022 se concibe una Facultad de Psicología descentralizada, con el fin de que la formación profesional en la Psicología sea accesible para toda la población del país, la que será ejercida en los centros regionales de la USAC, por lo que dicha Facultad regirá el desarrollo del proceso educativo en la formación de los psicólogos en el país.

La administración financiera de la Facultad de Psicología, tendrá nueva infraestructura; asimismo, se contará con aulas virtuales que faciliten la transmisión de conocimientos por medio de videoconferencias, tanto para el sector estudiantil como para el docente y administrativo.

La disposición de tecnología educativa avanzada permitirá a la Facultad de Psicología perfilarse como pionera en el estudio del Psiquismo humano y la prestación de servicios de calidad a la población de nuestro país. De igual manera, se verá favorecida la tarea investigativa, la cual se visualizará como pionera en la solución de problemas en los diferentes ámbitos social, familiar, educativa, industrial, forense, etc. La Facultad de Psicología contará para el año 2022 con una estructura curricular, dinámica, la cual le permitirá poseer una amplia oferta académica-profesional plasmada en las áreas de investigación, docencia y extensión.

La estructura curricular consolidará la acreditación de la Facultad de Ciencias Psicología a nivel nacional en el trabajo del sector humanístico-social. Asimismo, permitirá que la Facultad de Ciencias Psicológica ofrezca diversas carreras de pre-grado, grado y post-grado (maestrías y doctorados).

El personal administrativo de Psicología contará con sólida preparación, tanto humana, académica como tecnológica, lo que permitirá un excelente desempeño laboral, apoyando la tarea docente y estudiantil en las áreas de docencia, investigación y extensión.

metas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Marco Filosófico del Proyecto Educativo 2010-2014, de la Escuela de Ciencias Psicológicas, se deriva del Marco Filosófico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para dar base epistemológica y filosófica al quehacer educativo de la Unidad Académico	100 % de aval en el proceso del marco filosofico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Consejo Directivo y Consejo de Coordinadores de Áreas y Programas, planifican actividades académicas generales en base a propuesta de Marco Filosófico de la Escuela de Ciencias Psicológicas, presentada por la Comisión de Rediseño Curricular. Partici Marco Filosófico del Proyecto Educativo 2010-2014, sirve de base a la planificación y ejecución de las actividades acadèmicas 2010.	1	Nuevo Marco Filosófico de la Escuela de Ciencias Psicológicas, aprobado por Consejo Directivo.	Coordinadores de Áreas y Programas, Personal Docente y Personal Administrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Lograr la certificación y acreditación de las carreras de la Escuela de Ciencias Psicológicas. 2.Calificar el informe de autoevaluación de programas de la Escuela de Ciencias Psicológicas por pares evaluadores de Escuelas de Psicologìa de Centroamerica, Panama y República Dominicana.	100 % de Informe de Autoevaluación de Programas, listo para ser presentado a la Comisión de Pares Evaluadores. Pares Evaluadores visitan la Escuela de Ciencias Psicológicas para evaluar informe y recomendar certificación, acreditación de las carreras de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Presentación del Informe de Autoevaluación de Programas y documentación necesaria a la Comisión de Pares Evaluadores. Pares Evaluadores visitan la Escuela de Ciencias Psicológicas y verifican la validez de la información presentada en el informe de autoevaluación de programas.	1	Informe de Autoevaluación de Programas aprobado por pares evaluadores, para la acreditación y certificación de las carreras.	Consejo Directivo, Dirección, Comisión de Autoevaluación de Programas y Pares Evaluadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Calificar el informe de autoevaluación de programas de la Escuela de Ciencias Psicológicas por pares evaluadores de Escuelas de Psicologìa de Centroamerica, Panama y República Dominicana. 2. Acreditación y certificación de las diferentes carreras que sirve la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Informe de Autoevaluación de Programas, listo para ser presentado a la Comisión de Pares Evaluadores. Pares Evaluadores visitan la Escuela de Ciencias Psicológicas para evaluar informe y recomendar certificación, acreditación de las carreras de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Presentación del Informe de Autoevaluación de Programas y documentación necesaria a la Comisión de Pares Evaluadores. Pares Evaluadores visitan la Escuela de Ciencias Psicológicas y verifican la validez de la información presentada en el informe de autoevaluación de programas.	1	Informe de Autoevaluación de Programas aprobado por pares evaluadores, para la acreditación y certificación de las carreras.	Consejo Directivo, Dirección, Comisión de Autoevaluación de Programas y Pares Evaluadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar respuestas viables y pertinentes a las demandas educativas de la Sociedad Guatemalteca contempóranea, por medio de la ejecución de un nuevo proyecto educativo para la Escuela de Ciencias Psicológicas.	100 % Actividades curriculares de primer y segundo semestres de las diferentes carreras, planificados e implementados para su ejecución.	Estudiantes de primer semestre se asignan cursos de nuevo pensum.	1	Ejecutar la primera fase de cinco, del proyecto educativo 2010-2014 en la primera cohorte 2010 de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Estudiantes de primer semestre, sometidos a nuevo proyecto educativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de docencia, investigación y extensión en todos los programas y proyectos de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	05 Ejes transversales funcionan como elementos de integración para las acciones de docencia, investigación y extensión.	Módulos de aprendizaje centrado en problemas, sirven de recurso metodológico para la integración de las actividades de docencia, investigación y extensión.	1	Las actividades de docencia, investigación y extensión desarrollan proyectos de vinculación entre cada programa.	Dirección, Unidad de Planificación Educativa, Coordinadores de Áreas y Programas y Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones de la Escuela de Ciencias Psicológicas con organismos del Estado, sector privado, instituciones afines nacionales e internacionales.	La Escuela de Ciencias Psicológicas aporta y recibe conocimientos y servicios entre diversas organismos estatales, no estatales, nacionales y extranjeros.	Establecimiento de cartas de entendimiento con diferentes organizaciones estatales y no estatales. Autoridades, profesores y estudiantes de la Escuela de Ciencias Psicológicas, participan de intercambios académicos y de servicio con organismos estatales y no estatales, nacionales y extranjeros.	1	Establecer 05 convenios y cartas de entendimiento con organizaciones estatales. Establecer 05 convenios y cartas de entendimiento con organizaciones no gubernamentales, universidades y otras afines nacionales e internacionales.	Consejo Directivo, Dirección y Coordinadores Generales de Programas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la integración del Sistema de Planificación Educativa de la Escuela de Ciencias Psicológicas con el Consejo de Planificación Universitaria, para participar del proyecto universitario de mejoramiento educativo.	La unidad de planificación educativa de la Escuela de Ciencias Psicológicas, da seguimiento al plan operativo anual 2010.	Unidad de planificación da seguimiento, evalua, diagnóstica, retroalimenta acciones educativas y vela por el desarrollo de los procesos curriculares de la Escuela de Ciencias Psicológicas y del PE-USAC/2022.	1	La unidad de planificaciòn de la Escuela de Ciencias Psicológicas funciona en observancia de los lineamientos generales del Consejo de Planificación Universitaria.	Direcciòn, Unidad de Planificación Educativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2639572.69

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Enriquecer las competencias docentes para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje con preponderancia de calidad acadèmica.	El Programa de Formación Docente ejecuta 03 Eventos de formación continúa del personal en servicio, para el desarrollo de competencias docentes y estudiantiles. Duración de febrero a septiembre 2010. 1. Metodología Didáctica 2. Metodología de la In	Curso de "Aprendizaje por Competencias" Curso "Evaluación de Procesos Educativos" Curso Modalidades de "Evaluación en el Enfoque Curricular por Competencias" Postgrado "Epistemologia de la Psicologìa y la Educación"	1	Modernización metodològico-didàctica y tecnológica de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Consejo Directivo, Dirección y Programa de Formación Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir bienes y servicios en Psicología y disciplinas técnicas afines, para ponerlas al servicio de las necesidades e intereses de la población guatemalteca.	100 % Del reordamiento de los centros de práctica y ejercicio profesional supervisado, prestando servicios a la población.	Creaciòn de nuevos centros de práctica y ejercicio profesional supervisado, en comunidades y organizaciones con problématicas psicosocial de atención prioritaria. Autorización y funcionamiento de la Unidad de Producción de Materiales Educativos y Psicotecnológicos.	1	10% de ampliación en relación con el total de centros de práctica y ejercicio profesional supervisado en 2009.	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2639572.69

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Posicionamiento institucional de la Escuela de Ciencias Psicológicas inter y extrauniversitario, nacional e internacional.	Directora representa a la Escuela de Ciencias Psicológicas en 100 % de actividades convocadas.	1. Sesiones de trabajo convocadas por Rectoría, Secretaria General, Dirección de Asuntos Jurídicos, etc. 2. Sesiones de trabajo convocadas por Coordinadora de Directores de Escuelas y Centros Regionales. 3. Eventos diversos en el ámbito intra y ext	1	La Escuela de Ciencias Psicológicas, participa en el 100 % de convocatorias a sesiones de trabajo y eventos diversos con instituciones inter y extrauniversitarias. Durante el ciclo académico 2010.	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2639572.69

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución efectiva de las directrices generales y específicas emanadas del Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	100 % de actividades planificadas para el ciclo académico 2010, desarrolladas de acuerdo a programación y calendarización aprobada.	20 Sesiones ordinarias de Consejo Directivo. 20 Sesiones ordinarias del Consejo de Coordinadores de Áreas y Programas. 10 Sesiones de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2010, con Unidad de Planificación Educativa de la Escuela de Ciencias Psicológicas. 2. Sesiones ordinarias con personal administrativo y de servicios.	1	100 % de las directrices de Consejo Directivo ejecutadas por los distintos organismos de administración de la Escuela de Ciencias Psicológicas, de enero a noviembre 2010.	Dirección y Asistencia Administrativa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MEJORAR EL SERVICIO AL ESTUDIANTE	Número de estudiantes atendidos cada día	iniciar proceso de solicitud de aprobación de apertura de ventanilla adicional de atención al público. Solicitar al Departamento de Tesorería cotización y contratación de trabajos para implementar ventanilla.	1	Ampliar en un 100% los espacios de atención a estudiantes, docentes y público en general que solicitan los diversos servicios en la Unidad Académica.	Jefe de Control Académico, Departamento de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer enlaces de comunicaciòn con los departamentos, para coordinar de mejor manera la gestión de asuntos estudiantiles administrativos.	% Población atendida eficiente y oportunamente.	Reuniones mensuales con los departamentos involucrados en esos procesos(Control Académico, Secretaría General, Secretaría Consejo Directivo, Planificación, Secretarías de áreas y departarmentos académicos.	1	Agilizar y mejorar en un 100% los procesos para la emisión y entrega de cierres de pensum, ordenes de impresión de tesis y eps, equivalencias, certificaciones de cursos y certificaciones de actas de graduación.	Departamentos involucrados en los diferentes procesos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los programas universitarios se mantengan dentro de las modalidades preestablecidas	El desarrollo mismo de los programas	Evaluacion del programa y su modalidad	1		Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2639572.69

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La tesoreria sea una herramienta financiera para el desarrollo de las actividades administrativas de la Escuela	Informes mensuales de ejecucion presupuestal		1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los programas de postgrado se fortalezcan y desarrollen	Dar soporte y asesoria financiera a los programas de postgrado, elaborando reportes de la situacion financiera de cada uno		1		Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el marco financiero se elabore de acuerdo a las necesidades de la Escuela	Participar y asesorar en la elaboracion del marco financiero de la Escuela	Analizar el presupuesto y su ejecucion	1		Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar financieramente en los proyectos de la escuela	Llevar registro de los ingresos y egresos de los nuevos proyectos	elaborar informes mensuales de la situacion financiero de los nuevos proyectos	1		Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 2639572.69
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar el control de los ingresos y egresos por cada programa, asi como la situacion financiera de los mismos	Mensualmente se hara un analisis de lo proyectado con lo real		1		Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.02
Descripcion: ADMINISTRACION ECTAFIDE
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 274293.24
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de actualización docente en las áreas de Medicina, fisiología,metodológía del entrenamiento, recreación ecológica, recreación y salud.	Involucar en los programas de actualización a los diéz y seis profesores titulares, seis interinos y ocho auxiliares de cátedra para lograr la eficiencia en el proceso enseñanza-aprendizaje.	Socializar con el personal docente el programa de formación docente PFD y el proceso de acreditación Centroamericano.	1	Especialización docente en los ejes de la cultura física a 16 profesores titulares, 8 profesores interinos y 8 profesores auxiliares de cátedra en las áreas de fisiología y metodología del entrenamiento.	Coordinación General y dos profesores titulares I

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.02
Descripcion: ADMINISTRACION ECTAFIDE
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 274293.24
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar planes y programas de investigación con participación comunitaria, y que como objetivo fundamental en el proceso de investigación se desarrollarán instructivos metodológicos que permitan medir el índice de participación de la comunidad estudianti, para la investigación y análisis de la problemática de las Ciencias de la Actividad Física.	Determinar por especialidad ocho (08) proyectos de investigación docente,en las áreas de: Medicina, Psicología, Fisiología y Gereantrología, con participación estudiantil y comunitaria y medir la aplicabilidad de los instructivos metodológicos diseñ	Crear una base de datos de proyectos en ejecución lo que permitirá, la evaluación y supervisión en la ejecución de los mismos en forma periódica	1	Desarrollar cuatro (04) instrumentos metodológicos con participación estudiantil y aplicarlos como una herramienta en la investigación de las Ciencias Aplicadas al Deporte, con soporte de la Subcoordinación del Área de Investigación.	Subcoordinación Área de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.02
Descripcion: ADMINISTRACION ECTAFIDE
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 274293.24
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar planes y programas de recreación por salud dirigido a la comunidad, lo nque opermitirá atender las demandasen las areas especifica del adulto mayor, estudiantes y personal administrativo de la universidad.	Evaluar el nivel de aceptación de los programas de recreación por salud, dirigidos a la comunidad y el impacto que estos tienen y si los mismos se convierten en un efecro multiplicador, brindando asesoría para el desarrollo de programas de recreación	Desarrollar clínicas didácticas y pedagógicas que permitan el conocimiento a los participantes la forma correcta de realizar actividades físicas por salud y prevención de lesiones.	1	Desarrollar planes y programas de recreación por salud, orientados a la atención del Adulto Mayor, aeróbicos y asesoría técnica y metodológica.	Unidade de Capacitación de la Actividad Física para la comunidad -UCAFIC-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.02
Descripcion: ADMINISTRACION ECTAFIDE
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 274293.24

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar proyectos de investigación en la Comunidad, en las áreas de conocimiento de la Ciencias Aplicadas al deporte y que los mismos puedan proporcionar fuentes de información reales de la comunidad y que los mismos se conviertan en una herramienta para desarrollar modelos de conocimiento en área de investigación.	Conocer los programas y proyectos de masificación implementados por los entes rectores del deporte nacional y determinar si los mismos cumplen en un 80% con los objetivos de masificación del deporte y participación de la comunidad deportiva de los m	Desarrollar las investigaciones con participación del 100% de estudiantes del quinto año, de la Licenciatura en Educación Física, Deporte y Recreación, y que constituya el informe final de estos, un medio de publicación de los resultados de cada uno	1	Desarrollar dos (02) proyectos de investigación en las disciplinas deportivas de masificación del deporte a nivel nacional, y el otro a nivel de la masificación del deporte en el departamento de Guatemala, lo que nos permitirá conocer los procesos r	Subcoordinación de área de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.1.11
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO ECTAFIDE
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a la población estudiantil de ECTAFIDE, un servicio eficaz, que incluye el orden y transparencia en el manejo de la papelería.	Personal Permanente para el desarrollo de control y registro de estudiantes, asi como ingreso de cuadro de calificaciones, que nos permitan contar con estadísticas reales de estudiantes regulares de esta Unidad Académica.	Control y Revisión de Actas de Notas de informes finales de cada semestre. Realizar Actas de exámenes de recuperación, primera y segunda oportunidad y Actas de Corrección. Crear nuevos expedientes estudiantiles, elaborar y archivar correspopndencia i	1	Crear la oficina de Control Académico, con personal permanente y capacitado. Contar con el programa de ingreso de calificaciones en ECTAFIDE.	Encargado (a) de Control Académico de ECTAFIDE.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 6531755.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la ejecucion del Rediseño curricular en el 100 % de cursos del primer año de la Carrera de Ciencias Psicologicas con la participacion de todos los docentes y la asesoria del organismo responsable. 2. Brindar asesoría al 100 % de los docentes de primer año, en relacion a procesos de cambio curricular en nuevo pensum de estudios, con el apoyo de los respectivos asesores. 3. Fortalecer el proceso de de actualización curricular, promoviendo la participación de 100 % los docentes del área y el coordinaor.	1. Aplicación de un 80 % de Técnicas Participativas en las diferentes clases programadas y diferentes programas académicos. 2. Participacion del 85 % de los docentes involuvrados en el Proceso de Rediseño curricular, en los diferentes talleres de ac	1. Implementacion de mejoras academicas, especialmente en los cursos del area Psicosociolaboral 2. Utilización de metodologías didácticas innovadoras y enfocadas a los cambios actuales del proceso de enseñanza aprendizaje. 3. Introducción a la comu	1	1. Ejecutar el 40 % del proyecto de Rediseño curricular en el primer año del ciclo lectivo. 2. Capacitar al 100 % de los docentes de primer año, en relacion a procesos de cambio curricular en nuevo pensum de estudios. . 3. Actualizacion del 95 %	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1. Participar en el proceso de autoevaluación y certificación de la Escuela de Ciencias Psicologícas con la colaboracion del 100% de los Academicos, siguiendo el proceso y la asesoria respectiva. 2. Apoyar las actividades de Rediseño Curricular, fortaleciendo los procesos de mejora a los programas del área con la participacion del 90 % de los Academicos, respetando los lineamientos de la Unidad Academica asesora. 3. Motivar a los docentes del área, a ser parte activa de la mejora continua en el proceso de enseñaza aprendizaje con la colaboracion del 80 % de los docentes y la Coordinacion del area.	1. Participacion de los profesores en el proceso de Rediseño curricular 2. Participacion de la docencia en los cambios de procesos de la Escuela de Ciencias Psicologicas. 3. Asistencia de los profesores en las reuniones programadas 4. Desarrollo d	1. 3. Participación de los profesores en el proceso de Rediseño curricular 2. Participacion de la docencia en los cambios de procesos de la Escuela de Ciencias Psicologicas. 3. Asistencia de los profesores en las reuniones programadas 4. Desarroll	1	1. Partucipar en el Proyecto de Rediseño curricular en un 90 % 2. Contar con la participación del 90% de docencia, practica y extensión en los cambio de los procesos de la Escuela de Ciencias Psicologícas. 3. Realizar 8 reuniones mensuales de actu	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la ejecucion del Rediseño curricular en el proceso de enseñanza aprendizaje 2. Brindar asesoría a los docentes de primer año, en relacion a procesos de cambio curricular en nuevo pensum de estudios 3. Fortalecer el proceso de de actualización curricular, promoviendo la participación de todos los docentes del área.	1. Aplicación de un 80 % de Técnicas Participativas en las diferentes clases programadas y diferentes programas académicos. 2. Participacion del 85 % de los docentes involuvrados en el Proceso de Rediseño curricular, en los diferentes talleres	1. Mejoramiento de los cursos en las áreas cognoscitivas, psicomotriz y afectiva 2. Utilización de metodologías didácticas mas modernas y enfocadas a los cambios actuales del proceso de enseñanza Aprendizaje. 3. Introducción a l	1	1. Participación de los docentes en el 90% de actividades de actualizaron Curricular 2. Actualizar el contenido del 90% de los cursos, incluyendo su bibliografía. 3. Fortalecimiento del 92% de la currícula en cada curso del	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar Estudios y Diseños de Proyectos de desarrollo social, encaminados al mejoramiento de las condiciones de vida de la población, con la participación del 90 % de los profesores del área. 2. Promover el análisis de los programas de trabajo y su diseño hacia las necesidades del mercado laboral, de la sociedad Guatemalteca y de la población estudiantil, apegados en un 80 % a los acontecimientos sociales de mayor relevancia. 3. Realizar actividades extra curriculares que complementen la formación del psicólogo, contribuyendo a su desarrollo profesional y laboral en el contexto socio político del país.	1. Presentacion de las necesidades encontradas en el estudio e investigación estudiantil realizadas por el 75 % de los profesores del area. 2. Elaboración de diagnóstico poblacional y necesidades sociales, vinculado a programas de docencia en el 100	1. Estudio de la realidad nacional y sus retos actuales. 2. Realización de Informes de docentes y estudiantes apegados a los últimos acontecimientos sociales. 3. Realización de cine Foro y Talleres, haciendo énfasis del rol del psicólogo en	1	1. Sistematizar el 80 % de las actividades realizadas por el área psicosociolaboral. 2. Presentar documentación (producto del trabajo) del 100 % de profesores de las diferentes estudios. 2. Mantener reuniones de departamento, con la participaci	Coordinador de Area Profesores del area Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la Vinculacion de las actividades de Investigacion, Docencia e Investigacion en el Área Psicosociolaboral.	100 % de aceptación por parte de los profesores y estudiantes respecto a los contenidos y metodologia de trabajo en vinculacion con las areas	Introducir actividades vinculantes en todos los programas que forman los curso del area Psicosociolaboral.	1	Aplicar la vinculacion de la Investigacion, docencia e Investigacion en el 90% de las lineas de trabajo del area.	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.
2. Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.	Desarrollo del 80 % de las actividades planificadas en el area.	Participación de los docentes de las tres areas fundantes del proceso de ensenaje, en la elaboracion de proyectos de apoyo social, apegados		Cumplir con el 90% de sesiones de trabajo programadas.	
	Desarrollar el 90% de activi				

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 6531755.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover el liderazgo universitario en el 80% de las actividades docentes. 2. Conformar 10 grupos de trabajo y promover el 90 % de condiciones y capacidad en el logro de equipos de alto desempeño académico 3. Implementar 8 seminarios y talleres de trabajo, promoviendo el liderazgo efectivo en el 30 % los participantes, en todos los niveles de la academia.	1. Participación de estudiantes en diferentes eventos. 2. Elaboración del 80 % de programas de cada curso, vinculando tema de liderazgo. 3. Incorporacion del 80 % de los profesores en las actividades calendarizadas. 4. Ejecución del 60 % del progr	1. Promoción de actividades académicas, sociales, culturales y deportivas. 2. Detección de líderes estudiantiles y docentes a través de actividades programadas. 3. Fortalecimiento de liderazgo estudiantil a través de actividades motivacionales, en	1	1. Integrar el 80 % de estudiantes en Talleres de desarrollo del líderazgo 2. Implementar en el primer sermestre dos programas de responsabilidad social y apoyo en actividades emergentes con la participación del 80 % de la población estudiantil y	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Fortalecer el 80 % de las actividades docentes, promoviendo la mejora del proceso enseñanza aprendizaje 2.- Fortalecer el proceso de actualización curricular, con fines de facilitar el 70 % de la información a todos los organismos y Recursos Humanos involucrados en el proceso de ensenaje. 3. - Promover y fortalecer el 90 % de la planeación de las actividades académicas y administrativas en la Escuela de Psicología.	1. Presentación de un 20 % de productos planificados. 2. Elaboración de programas de cursos 3. Asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias. 4. Ausencia de reclamos estudiantiles, relacionados con sistema de evaluación.	1. Elaborar programas académicos. 2. Realizar evaluaciones de proceso y producto, programados en cada curso. 3. Servir la docencia ordinaria conforme distribución y planificación de horario. 4. Incrementar la comunicación digital del Recurs	1	1. Asistencia al 90 % a las actividades programadas y el desarrollo del contenidos temáticos 2. Reportar el 100 % de las evaluaciones parciales, finales y de recuperacion conforme la Programación del Curso. 3. Promover en el 90 % de los cursos la	Coordinador de Area Profesores del area 1 asistente del area, en apoyo a los procesos académicos en las tres jornadas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Promover la evaluación y rediseñar la línea Curricular del Área de Evaluación y Psicodiagnóstico y que incluya los nuevos avances en cuanto a investigaciones, contenidos, bibliografía, tecnología y la formación social humanística.	% De aceptación por parte de los profesores y estudiantes respecto a los contenidos rediseñados e innovados. Congruencia entre los contenidos y temporalidad social e institucional..	- Desarrollar el 90% de actividades académicas programadas, con el reporte de la dosificación de contenidos y realización de las evaluaciones. - Impulzar en un 80% las competencias cognitivas creativas incluidas en los contenidos de los programas,	1	- El 90% de los profesores y estudiantes incorporaran los cambios efectuadoss en el redisaeño Curricular. - El 100% de los profesores del primer grado estaràn con el modelo del Rediseño Curricular actualizado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Lograr desarrollo científico en esta disciplina, articulando la teoría con la práctica, así como proponer estrategias que propicien la investigación y la estandarización de instrumentos psicológicos tanto formales como informales.	90% de actividades programadas desarrolladas y concluidas satisfactoriamente.	Servir la docencia ordinaria conforme distribución y planificación de horario. Realizar las actividades académicas programadas Vinculándolas a las situaciones sociales del país, incorporando tecnología educativa.	1	Que el 90% de los profesores logren la articulaciòn de actividades y contenidos de las áreas de docencia, investigación y extensión.	Coordinación académica de Evaluación y Psicodiagnóstico y equipo de profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Promover la incorporación de Programas de Postgrado, implementando la "Especializaciòn en Psicodiagmnòstico" y mantener un alto nivel entre los profesores, vinculandonos con el proceso de acreditaciòn y certificaciòn.	% De aceptación por parte de los profesores y estudiantes respecto a los contenidos rediseñados e innovados. Congruencia entre los contenidos y temporalidad social e institucional..	Desarrollar el 90% de actividades académicas-administrativas programadas.	1	- %100 de aceptaciòn de los cursos dirigido al equipo de profesores del àrea de Evaluaciòn y Psicodiagnòstico.	Coordinación de evaluación y Psicodiagnóstico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la mayor efectividad en los programas de docencia de la unidad académica, incorporando procesos actualizados en los concerniente a la enseñanza los contenidos teóricos científicos y su vinculación con la realidad con con los ejes de articulación según mandato del plan estratégico USAC 2022.	1. 100% de participación de los profesores 2. Actividades concretas que generen la vinculación entre docencia investigación y extensión	1. Cursos de capacitación respecto a los ejes de vinculación con la realidad. 2. Seminarios de fortalecimiento y retroalimentación.	1	1. 100% de aceptaciòn al haber finalizado el ciclo académico 2010 y haber implementado las actividades planificadas de articulación entre docencia investigación y extensión vinculándolos con problemáticas nacionales. 2. Productos entregado	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la mayor efectividad en las actividades docentes en lo metodológico-pedagógico, incorporando procesos y contenidos actualizados y planificados por parte de la Instancia del Programa de Formaciòn Docente.	1. 100% de participación de los profesores en los cursos programados 2. Actividades que generen la multidisciplinariedad e interisntitucionalidad 3. Intercambio de profesores con universidades donde existen cartas de entendimiento.	1. Incorporar en los procesos de enseñanza-aprendizaje los modelos retroalimentados a través de los cursos. 2. Cursos planificados y dosificados durante el ciclo académico.	1	1. 100% de efectividad al haber Finalizado el ciclo académico 2010 en cuanto a implelamentación de los cursos planificados de parte del Programa de Formaciòn Docente. 2. 90% de aceptaciòn e Institucionalizar los procesos de formación y cap	Coordinador del Programa de Formación Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover las Relaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, A través de La Escuela de ciencias Psicológicas con todas las entidades Privadas y del Estados por medio de la Extensión y Servicio que se prestas a la población	INDICADORES EL 80 %Número de aprobaciones de cartas de entendimientos con las instituciones que soliciten las relaciones acadèmicas aprobacion de puntos de Consejo Directivo tramites en apoyo al proceso	Promover el servicio a todas las instituciones que lo requieran Aprobar cartas de entendimiento con instuticiones	1	El 100% de los requerimientos de las instituciones sean cubiertas por la Escuela de Ciencias Psicologícas	Número de Aprobaciones de cartas de entendimientos Divulgar los servicios que se prestan en la Escuela de Ciencias psicológicas Número de Aprobaciones de cartas de entendimientos Divulgar los servicios que se prestan en la Escuela de Ciencias ps

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y Generar políticas para la vinculación entre la docencia y extensión	el 2 politicas en ejecuciòn de las disposiciones emitidas por Consejo Directivo se Acaten en toda la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Presentar iniciativas de reglamentos, normas 1. notificaciones de acuerdos 2.-control y seguimientos de acuerdos,	1	El 2 de las Coordinaciones, Personal Docente y personal Administrativo	Secretaria de Consejo Directivo Secretsaria de Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar las Iniciativas presentadas para ofertas de Post grados en la Escuela de Ciencias Psicológicas	Número de Especialidades, Maestrías y Post Grados	1. Ingresar en Agenda de Consejo Directivo iniciativas presentadas para aprobación de Especialidades Maestría y Post Grados,	1	El 80% de iniciativas Aprobadas por el Consejo Directivo	secretaria de consejo directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar las actividades de Actualización curricular Presentadas en la Escuela de Ciencias Psicológicas por los distintos sectores	10 actividades de diulgaciòn	Incluir en las Actas de Consejo Directivo todo el proceso necesario para la Actualización Curricular	1	1 politica elaborada y el 80 de divulgaciòn	secretaria de Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y generar Políticas en la integración de la extensión con las funciones de investigación y docencia de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Numero de Iniciativas elaboradas por consejo Directivo Numero de Iniciativas elaboradas por consejo Directivo	1.-Presentar indicativas politicas a Consejo Directivo para su aprobación	1	METAS El 90% de las Coordinaciones, Personal Docente y Administrativo acaten las disposiciones del Consejo Directivo	secretaria de Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover Actividades Académicas, dentro de la Formación Profesional, para que los egresados tenga un desempeño Profesional Satisfactorio	100% actividades aprobadas y el 1000 realizadas	1.-Promover Actividades Académicas para su actualizaciòn de acuerdo a las necesidades de la profesión 2.- Aprobar todas las Actividades en Beneficio de la Academia en la Escuela de Ciencias Psicológicas	1	Que el 90% de las Actividades se Aprueben y se realicen	secretaria de consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender los requerimientos de los diferentes sectores de la Escuela de Ciencias Psicológicas para su funcionamiento adecuado	el 100% de puntos de actas aprobadas	1.- Atender las necesidades presentadas 2.- promover la aprobación del recurso económico para cubrir las necesidades	1	Que el 80% de los recursos se asignen para cubrir las necesidades presentadas por requerimiento	secretaria de Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la acreditación y certificación de los programas académicos de la USAC de tal forma que se logre la participación activa en los procesos de autoevaluación y de reestructura curricular que se están llevando a cabo dentro de los programas académicos de las materias a impartir dentro de esta área de trabajo.	A. Participación activa y consecuente de los representantes del área de la Salud en las comisiones de Autoevaluación y Reestructura Curricular. B. Compromiso ético e inmersión de parte del equipo de docentes que conforman el área de la Salud.	Realización y participación en cursos, talleres, foros etc., que tengan como finalidad los temas de autoevaluación y Reestructura curricular, para ello se planificaran sesiones periódicamente establecidas en horarios que permitan la co-construcción d	1	A. Que el 90% de los docentes se involucren en ambos procesos (Autoevaluación y Reestructura Curricular) B. Lograr 20 reuniones anuales de integración de conocimiento y factibilidad de acreditación de los tres programas.	a. Coordinadores de programas: Docencia, Investigación y extensión. b. Docentes del área: 2 docentes asignados específicamente para esta actividad. a. Coordinadores de programas: Docencia, Investigación y extensión. b. Docentes del área:

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación teórica con la realidad guatemalteca dentro de la conceptualización y contexto social del término salud mental.	A. Relación de la realidad nacional con la salud mental del guatemalteco. B. Abordamiento cualitativo de los temas.	Realización y participación en sesiones periódicas. El protocolo de cada una de estas reuniones sugerirá la realización de la generación de un reporte completo que incluya el análisis de la discusión del tema tratado, con lo cual será posible medir d	1	A. Que el 90% de los docentes se involucren en el proceso de vinculación de la Salud con la realidad nacional B. Lograr 28 reuniones anuales de integración del conocimiento y dentro del proceso de estudio. C. Actualizar los cursos a partir de Inve	a. Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo humano y de la Salud mental de la población guatemalteca de forma descentralizada, contextualizada y efectiva	A. Relación del desarrollo humano y la salud mental del guatemalteco con los cursos del área de la salud.	Realización y participación en sesiones periódicas tanto de estudiantes de alto rendimiento así como la organización de trabajos grupales , cuyo objetivo es promover la participación proactiva del estudiante dentro de su aula y dentro de esta Escuela	1	A. Que el 90% de de los programas académicos promuevan el desarrollo humano, la salud mental y la actitud de liderazgo en la población guatemalteca	a. Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento y generación de nuevos conocimiento a través del desarrollo de investigaciones sobre la Salud mental de la población guatemalteca	A. Establecer mecanismos que permitan que cada docente del área incluya dentro de su dosificación académica al menos una investigación anual sobre la temática del curso a su cargo.	Planificación, ejecución y conocimiento de resultados de la investigación realizada	1	A. Que el 90% de de los docentes promuevan la investigación sobre , la salud mental en la población guatemalteca B. Asignación de presupuesto que permita incentivar la investigación en la población estudiantil	Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar en los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos sobre las características particulares, sociales y culturales que determinan la naturaleza humana del quehacer de la salud mental en el guatemalteco actual.	Relación de los contenidos de los cursos con la salud mental del guatemalteco.	Realización y participación de los estudiantes en los cursos regulares así como la estimulación hacia la investigación y el desarrollo de actividades que promuevan la co participación del estudiante hacia su docente para realizar productos que tengan	1	Que el 90% de de los docentes promuevan la investigación, la participación activa del estudiante sobre, la salud mental en la población guatemalteca	a. Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el estudiante adquiera los conocimientos teórico-metodológicos que le permitan incorporarse a la práctica y contribuir a comprender, evaluar e investigar las diferentes temáticas del Eje Vinculante.	A. Relación de los contenidos de los cursos con el tema del eje vinculante según el grado académico del estudiante.	Realización y participación de los estudiantes en los cursos regulares así como la estimulación hacia la investigación y el desarrollo de actividades que promuevan la co participación del estudiante hacia su docente para realizar productos que tengan	1	A. Que el 90% de de los docentes promuevan la investigación, la participación activa del estudiante sobre, la salud mental en la población guatemalteca	Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Posibilitar una formación amplia para que los profesionales docentes adquieran conocimientos relacionados con un plan de estudios que desarrolle habilidades y técnicas, para que dentro de la programación del trabajo docente, se den a conocer diferentes metodologías que contribuyan a una mejor enseñanza de calidad y una mejora en las técnicas de evaluación del aprendizaje en el aula.	A. Participación activa y consecuente de los representantes del área de la salud en cuanto a mejorar la enseñanza de calidad y técnicas de evaluación del aprendizaje en el aula.	Realización y participación de los docentes en cuanto a exposiciones de parte de los profesores para centrar el contenido de temas , reflexiones y comentarios acerca de sus problemas docentes, realización de ejercicios de aplicación individuales y	1	A. Que el 90% de de los docentes participe activamente de esta propuesta de actualización metodológica docente para mejorar y elevar la calidad académica de la currícula del Área de la Salud de esta Escuela.	Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de administración, gestión y desarrollo humano dentro de la docencia del área de la Salud. Fomentar el cumplimiento de las actividades docentes. Desarrollar estrategias dentro del claustro de docentes que permitan la actualización y las innovaciones vanguardistas que permitan desarrollar las herramientas pedagógicas para que los docentes puedan desempeñarse de una manera eficiente y eficaz en sus labores.	A. Actualización de los contenidos de los cursos con base a investigaciones relacionadas con la temática a impartir y el contexto nacional guatemalteco. B. Ejecución de las actividades programadas dentro del tiempo oficial del año lectivo en curso	Desarrollar el programa académico de conformidad con el calendario. Realización de evaluaciones de proceso y producto programadas en cada curso respectivamente. Promover el uso de información bibliográfica de manera permanente. Estimular la lectu	1	A. Que el 90% de de los docentes cumplan con la asistencia al concluir el ciclo lectivo. B. Ejecución del 95% en el desarrollo de los contenidos temáticos C. Que el 90% de los docentes reporte de forma anual a la coordinación del área de Salud los	Coordinador del área de la Salud

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de acreditaciòn y certificaciòn de la Escuela de Ciencias Psicològicas y del programa de Carreras Tècnicas.	Que el 90% de los profesores participen en el proceso de autoevaluaciòn Que el 100% de los pares participe en el departamento de carreras tècnicas.	Discusiones permanentes para mejorar el proceso iniciado.	1	Consolidar en el 100% de las carreras tècnicas, el proceso de autoevaluaciòn para iniciar con la visita de los pares y el proceso de acreditaciòn durante el ciclo lectivo	Coordinadora General y Coordinadores de programas, docentes y supervisores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINACION GENERAL Apoyar el fortalecimiento del sistema de Rediseño Curricular en el Departamento de Carreras tècnicas	El 100% de las Carreras Tècnicas elaboraràn los diseños curriculares durante el ciclo acadèmico.	Talleres de participaciòn del personal, en el marco del Rediseño Curricular	1	Entregar el 100% de los proyecto de Rediseño Curricular de cada una de las Carreras Tècnicas en un ciclo lectivo.	Comisiòn de Rediseño Curricular, Coordinadora General del Departamento y Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINACION GENERAL DEPTO CARRERAS TECNICAS Fomentar la vinculaciòn entre teorìa, investigaciòn y pràctica.	El 80% de profesores participaràn en la sistematizaciones de cada una de las Carreras Tècnicas, en el Eje Vinculante	Participaciòn del personal en los talleres de Organizaciòn, planificacion, ejecuciòn y evaluaciòn del Eje Vinculante.	1	Impulsar la vinculaciòn del 100% de los marcos de teorìa, investigaciòn y pràctica a travès del Eje Vinculante.	Coordinadores de Carrera y Coordinadora General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINACION GENERAL, DEPTO. CARRERAS TECNICAS B.2.2. Apoyar la promociòn del liderazgo universitario.	El 100% de las actividades estudiantiles relacionadas con el aspecto acadèmcico, cultural y deportivo, seràn apoyadas de acuerdo a la planificaciòn de las coordinaciones de carrera.	Aprobaciòn de seminarios, talleres, congresos, etc. implementados por los estudiantes.	1	Apoyar el 100% de las actividades estudiantiles, organizadas en el marco de las objetivos del programa y de la USAC,durante el ciclo lectivo.	Coordinadores de area, docentes y supervisores, Coordinadora General, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINACION GENERAL. DEPTO DE CARRERAS TECNICAS Promover la atenciòn a la poblaciòn a travès de las distintas Carrera Tècnicas.	El 90% de las solicitudes seràn atendidas de forma individual, para la ubicaciòn de los alumnos practicantes en diversos centros, instituciones, empresas y colectivos, que requieran el servicio, durante el primer semestre del ciclo lectivo.	Elaboraciòn de listado de Centro de pràctica en cada una de las Carreras tècnicas.	1	El 90% de las solicitudes que ingresan a la coordinaciòn para la apertura o seguimiento de centros de pràctica serà atendida durante el primer trimestre del ciclo acadèmico.	Coordinadora General, Coordinadores de Carrera y supervisores de pràctica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINACION GENERAL. DEPTO.CARRERAS TECNICAS Apoyar el proceso de acreditaciòn y certificaciòn de la Escuela de Ciencias Psicològicas y el Departamento de Carreras Tècnicas.	El 95% de los profesores participan en la entrega de guias, segùn lo establecido por la comisiòn, durante el ciclo lectivo.	Participaciòn en las diferentes asignaciones de trabajo que la comisiòn establezca.	1	El 100% de los profesionales (docentes y supervisores) participan en las actividades de autoevaluaciòn, durante el ciclo acadèmico.	Comisiòn de Autoevauaciòn, Coordinadora General y Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL A.0.4 Vinculaciòn de las actividades de Investigaciòn, Docencia y Extensiòn (Docncia Directa) 1.1 Formar profesionales concientes y calificados para atender a la poblaciòn estudiantil en programas de Orientaciòn Escolar y Vocacional, que contribuyen a la formaciòn integral de la poblaciòn a la se se atiende. 1.2 Formar profesionales concientes y calificados para atender a la poblaciòn laboralmente activa de Guatemala en la implementaciòn de Programas de Orientaciòn Laboral. 1.3 Desarrollar el pensamiento crìtico en el estudiante, para que sea capaz de resolver con profesionalismo los problemas que se le presentan.	Impartir los cursos teòricos correspondientes a los tres grados, con un 100% de cumplimiento, a travès de la Docencia Directa, durante el cilo lectivo.	Impartir las clases correspondientes al año lectivo, del mòdulo de teorìa, revisiòn de trabajos, plenarias y conferencias en clase, discusiòn de casos,aplicaciòn de pruebas cortas, parciales y finales y reuniones de trabajo con el equipo de docentes.	1	LLevar a cabo el 100% de lo programado en las 4 fases que contiene cada programa de la carrera.	Coordinadores de Areas y Programas, Coordinadores de Carrera, Coordinadora General del Departamento de C.T . Docentes y Supervisores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL A.2.2 Fortalecer y logra la readecuaciòn curricular de la carrera de psicologìa y de la carrera de OVL para ser una carrera competitiva, vanguardista, actualizada y ùtil para las necesidades educativas y laborales del paìs.	El 100% del personal apoyarà el trabajo durante el ciclo lectivo.	Contribuir activamente en todo lo que la comisiòn de rediseño curricula de esta escuela tiene planficado.	1	Cumplir con el 100% de los crèditos necesarios cada año, para el cumlimiento de los objetivos.	Un profesor titular 3, un profesor titular 5, un profesor titular 8, dos profesores interinos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL B-0.1 Vinculaciòn de la USAC con los sectores econòmico, social y polìtico. 1.1. Formar profesionales conscientes y calificados para atender las diferentes necesidades pedagògicas y vocacionales a travès de laimplementaciòn de un programa de orientaciòn escolar y vocacional.	Ubicar el 100% de la poblaciòn de estudiantes que se atiende en los tres grados, en diferentes centros de pràctica, tanto a nivel educativo como laboral (alrededor de 200 estudiantes con que cuenta la carrera), durante el ciclo lectivo. Que los estu	Gestiòn y visitas institucionales. Organizaciòn de talleres, charlas, conferencias, sesiones de padres de familia, capacitaciones a maestros y personal administrativo. Atenciòn integral a cada una de las personas que se atienden en los diferentes p	1	100% de las Carreras del Departamento de Carreras Tècnicas, realizaràn la pràctica especìfica de su profesiòn.	Coordinadora de Carrera, docentes, supervisores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORIENTACION VOCACIONAL Y LABORAL A.2.8 Mejoramiento del sistema de Permanencia de los estudiantes en la USAC. (Metodologìa de los docentes en el aula) 1.1 Motivar en forma extrìnseca a los estudiantes, para despertar el interès en temrinar cada año lectivo y lograr que los mismos cierren su carrera y se gradùen posteriormente. 1.2 Respetar los estilos de aprendizaje de cada estudiante, al implementar el curso para el mejor aprovechamiento del mismo.	Que el 90% de los alumnos pongan en pràctica loque se ha aprendidio en teo`ria y que sea evidente en las investigaciones, trabajo de campo e instituciones en las cuales prestan sus servicios, durante el ciclo lectivo. Impartir las clases de docencia directa con una metodologìa 100% activa, participativa y variada, desde el inicio del ciclo acadèmico hasta terminar el mism0.	Elaboraciòn de programas que sean dinàmicos y participativos. Elaboraciòn de guìas, pruebas de aprovechamiento. Elaboraciòn de material didàctico, diapositivas emplenado la tecnologìa digital. Mantener una actitud abierta al diàlogo docente-maestr	4	Impartir los cursos en un 100% con la metodologìa que se espera durante el ciclo lectivo. Haber elaborado en un 80% nuevo material de apoyo, que favorezca el aprendizaje del estudiante y sea motivante durante el ciclo lectivo.	Ampliar la cobertura de dos profesores auxiliares, ademas de los ya existentes: un profesor titular 3, un profesor titular 5, un profesor titular 8 y dos proresores interinos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEMPS Fomentar la cultura de paz por medio de la sensibilización y la intervención educativa en resolución de conflictos y fomento de valores.	Tres manuales elaborados Inducciones Realizadas	Inducción sobre cultura de paz Elaboración de manual sobre resolución de conflictos Socialización y entrega del manual a docentes de nivel medio	3	100% de estudiantes diseñan programas de resolución de conflictos	Docente de Primer grado de PEMPS y Alumnos de primer grado de PEMPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEMPS Rediseñar el curriculum de profesorado de Enseñanza Media, con base en competencias profesionales	1 Rediseño concluido	Talleres participativos de Diseño Curricular	4	Elaborar el proyecto de Rediseño Curricular	Comisión de Rediseño Curricular, Docentes y Supervisores de Profesorado de Enseñanza Media en Psicologìa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEMPS Promover procesos de pràctica profesional en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Psicologìa	5 Centros Evualuados 2 Centros de pràctica atendidos	Diagnóstico institucional, auxiliatura y docencia en establecimientos públicos y privados del país.	1	100% de programas de diagnòstico , auxiliatura y docencia directa realizadas	3 Supervisores de práctica de PEMPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 6531755.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEMPS Promover la inteligencia emocional en el municipio de Chimaltenango	2 Capacitaciones 2 Visitas Comunitarias	Taller de inteligencia emocional en Santo Domingo Xenacoj, Chimaltenango	1	100 jóvenes de 15-20 años capacitados	Docente y Supervisor de práctica de Segundo grado de PEMPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEE Fortalecer los procesos de acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas y en específico de la Carrera de Profesorado en Educación Especial.	Hacer entrega del 100% de los Instrumentos a Aplicar Informes	Participar en actividades organizadas por comisión. Presentar informes adquiridos por comisión.	1	Participar en 95% de actividades	Docentes de Carrera de Profesorado en Educación Especial

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEE Apoyar instituciones de Educación Especial para la habitación e integración de personas con necesidades educativas especiales	Trece instituciones de Educación Especial atendidas por estudiantes de 1º. , 2do. y 3er. Grados de la Carrera. 10,50 horas de práctica supervisada aplicada a niños de 0 á 6 años adolescentes y Adultos. Cinco supervisores.	Práctica docente de 1º., 2do. y 3er. grados. Acompañamiento y asesoría a estudiantes Investigación dentro de las instituciones Diseño e implementación de programas	4	95% de la población asistida 96% de satisfacción de instituciones asistidas.	5 Supervisores de práctica docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a los cambios por realizar en los programas del Profesorado de Educación Especial para la actualización curricular.	Elaboración de Maya Curricular de acuerdo a los lineamientos dados por la Comisión de Rediseño. Descripción de los contenidos de los cursos a impartir.	Reuniones grupales por carrera. Reunión de docentes con la Asesora Curriculista	4	75% de la elaboración de la Maya Curricular.	Docentes y Supervisores de la Carrera de Profesorado en Educación Especial.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEE Propiciar la integración en la docencia y extensión de la Carrera del Profesorado en Educación Especial.	Reuniones periódicas de trabajo con el equipo docente de la Carrera y la Coordinación. (1 vez a la semana)	Discusiones de contenidos programático y sus necesidades. Definición de actividades específicas de integración entre docencia y extensión. Elaboración y revisión conjunta de programas académicos. 1.3. Ejecutar una investigación anual con asesoría completa del equipo de la Carrera y contenido en común de docencia y extensión.	3	La ejecución en un 90%	Docentes de teoría y Supervisores de práctica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TERAPIA OCUPACIONAL Y RECREATIVA Participar en el fortalecimiento de acreditación y certificación de la Escuela de Ciencias Psicológicas y Departamento de Carreras Técnicas Ser parte del proceso de autoevaluacion de la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa. Comparar y reformar el pensum de la carrera con otras universidades, buscando el nivel de licenciatura, siguiendo los lineamientos de la Confederaciòn Mundial de Terapia de Ocupacional y tomando en cuenta la realidad nacional.	Cumplir con todas las actividades programadas en el tiempo estipulado.	Ser participe de las actividades señaladas por la comisiòn repsonsable. Estar en contacto con la confederaciòn Mundial de Terapia Ocupacional y obtener la aprobaciòn de la misma.	1	Obtener la acreditaciòn y certificaciòn de la carrera en la USAC y por la Confederaciòn Mundial de Terapia Ocupacional	Comisión de Autoevaluación, Coordinadora General y Coordinadores de carrera, docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TERAPIA OCUPACIONAL Y RECREATIVA Integrar las actividades de las diversas Carrera Técnicas en las áreas de extensión, docencia e investigación, para obtener una visión integral y vinculada de la realidad. Vincular las lìneas de extensiòn docencia e investigaciòn de basadas en la realidad nacional, con visiòn integral de la Carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa obteniendo el liderazgo universitario.	Diagnòstico insitucional y poblacional de Centros de Pràctica de los servicios de Terapia Ocupacional y Recreativa. Profundizar en temas, alrededor de problemas encontrados, involucrando la docencia y la pràctica, fortaleciendo el conocimiento.	Actualizar datos y sistemaizar las actividades realizadas tanto en los centros de pràctica como en la docencia, para orientar a proyectos de investigaciòn de los estudiantes con fines de graduaciòn y para producir conocimiento. Informes estudiantile	1	Sistematizar la totalidad de actividades realizadas por la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa, en docencia y en pràctica. Suscribir carta de entendimiento con universidades de Chile por dos años aprobada por Rectorìa.	Docentes y supervisores de Terapia Ocupacional, coordinador y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TERAPIA OCUPACIONAL Creaciòn del centro de aplicaciòn de Terapia Ocupacional y Recreativa, dentro de las instalaciones del CUM	Aprobaciòn del proyecto respectivo, para dar inicio con el servicio en el año 2010.	Elaborar el proyecto y darle seguimiento para que sea aprobado ante Consejo Directivo. Determinar el lugar especìfico para el centro. Equipar el centro. Elaborar informes.	1	Aprobaciòn del proyecto por Consejo Directivo y ejecuciòn del mismo.	Docentes y supervisores, coordinador y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientaciòn Vocacional y Laboral 1.Formar profesionales conceintes y calificados para atender a la poblaciòn estudiantil en Programas de Orientaciòn Escolar y Vocacional que contribuyan a ñla formaciòn integral de la poblaciòn a la que se atiende.	Impartir el 100% de los cursos teòricos correspondientes a los 3 grados de la carrera, a travès de la docencia directa durante todo el año lectivo.	Impartir las clases correspondientes al año lectivo, del Mòdulo de teorìa.	1	Cumplir con el 100% de las fases programadas que contiene el programa de la Carrera en el ciclo lectivo.	Comisión de Rediseño Curricular, Coordinadora General y Coordinadores de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 6531755.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Formar profesionales conscientes y calificadas para evaluar, diagnosticar y rehabilitar problemas de audición, voz, habla y lenguaje en niños (as) y adolescentes; así como la prevención de los trastornos relacionados. 2.1 Brindar al o la estudiante el conocimiento científico sobre el desarrollo del lenguaje y su influencia histórica social es el proceso evolutivo del ser humano. 3.1 Describir las características básicas del desarrollo del Lenguaje y su influencia en el ser humano desde el punto de vista psicobiosocial 4.1 Detectar la presencia del desarrollo normal y sus desviaciones en el niño 5.1 Preparar al estudiante para que adquiera el conocimiento de los trastornos del lenguaje, habla y voz, que se presentan en la población guatemalteca, evaluarlos, establecer diagnóstico y brindar tratamiento. 6.1 Diferenciar la etiología, síntomas y características de las tres formas del lenguaje como: Retraso lingüístico, tartamudez, disfonía, síndrome palatino, Afasia,					

disfasia y dislexia, en niños, adolescentes y adultos. 7.1 Identificar los conceptos relacionados con la prevención detección, evaluación, tratamiento y estudio científico de los trastornos de la comunicación derivados de los problemas sensoriales, dificultades de aprendizaje y trastornos psicolunguisticos 8.1 Conocer las principales afecciones del habla y lenguaje del niño sordo y las características de la pérdida auditiva.	5.1 80% Asistencia a clases de los cursos I, II y III de la carrera. 5.2 90% Entrega de trabajos de campo, comprobaciones de lectura, informes de investigación, guías de trabajo. Participación en conferencias, plenarias, visitas a instituciones, di	2.1 Exposición oral dinamizada. Mediación del proceso enseñanza aprendizaje. 2.2 Orientación de elaboración de informes de investigación. Elaboración de guías de trabajo, comprobación de lectura. 2.3 Orientación de trabajos grupales. Elaboraci	1	4.1 (30) reuniones anuales (1 por semana, por 10 meses) 4.2 (80%) de asistencia cumplida por los estudiantes a las aulas 4.3 (4) evaluaciones parciales realizadas 4.4 (1) evaluación final realizada 4.5 (3) cuadros de calificación anual de promo	Licda. Mayra Batres curso I. Licenciada Irma Vargas Curso II, Licenciada Karla Carrera Curso III, Dr. Arturo Abril Curso I, II y III, Responsable de la Carrera de TL Licenciada Irma Vargas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formar profesionales concientes y calificados para abordar integralmente los problemas de audición, voz, habla y lenguaje en la realidad Psicosocial y cultural de Guatemala, con base en la interpretación científica. 2. Elaboración de programas de prevención de los trastornos del Lenguaje en la población guatemalteca. 3. Elaborar técnicamente informes escritos de evaluación, diagnóstico y tratamiento de los problemas de Audición, voz, habla y lenguaje que se presentan en la población guatemalteca.	1. Asistencia a los centros de práctica de los cursos u II y III de la carrera. 2. Presentación de informes de evaluación. Diagnóstico y tratamiento de los trastornos del lenguaje encontrado en la población guatemalteca	1) Orientar la asignación de casos de trastornos del lenguaje según corresponde a cada estudiante de los cursos I, II y III de práctica. 2) Orientación de elaboración de informes de evaluación, diagnóstico y tratamiento de los trastornos del leng	1	1.1 Asistencia semanal de cada docente a la reunión (30 reuniones anuales, 3 asistencias de la supervisora al centro de práctica semanal (90 asistencias de supervisión anuales) 1.2 (90%) de asistencia de los alumnos a los centros de práctica 1.	Licenciada Patricia García, Curso Práctica I, II y III, Licenciada Silvia Escobar, Curso Práctica I Licenciada Julia Ramírez, Curso Práctica II y III, Licenciada Irma Vargas, curso práctica II y III

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 6531755.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer Procesos de acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas y en especifico la de la Carrera de Educación Especial.	1. El 90% de los profesores participaràn en la elaboraciòn de los instrumentos, guias y demàs herramientas, durante el ciclo acadèmico.	1. Participar en la aplicación de autoevaluación de la carrera de Profesorado en Educación Especial y de la Escuela en general. 2. Actividades programadas por la comisión de autoevaluación durante el proceso.	1	1. Que durante el año 2008 y 2009, estén actualizados los programas de la carrera de acuerdo a las necesidades nacionales e internacionales durante el ciclo acadèmico.	Docentes y supervisores de la Carrera. Licda. Sandra Espinoza, Licda. Heidi Peña, Licda. Karla Emy, Licda. Sandra Pineda, Licda. Nadyezhda Van..

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.02
Descripcion: DOCENCIA ECTAFIDE
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 1336256.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socilizar y concluír con el proceso de readecuación curricular e implementar el proceso de sistematización de la misma para presentarla para su respectiva aprobación	Socializar el proceso con estudiantes, profesores egresados asi como empleadores, en un foro informativo y un seminario de socialización de la Readecuación Curricular, lo que nos permita alcanzar en un 100% la aprobación de la misma.	Fortalecer el programa extracurricular con cursos, foros y seminarios en las área de conocimiento de la Actividad Física, Deporte y Recreación.	1	concluír con el proceso de readecuación curricular, e implementar el proceso de sistematización.	Subcoordinación de Planificación Educativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.02
Descripcion: DOCENCIA ECTAFIDE
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1336256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear los laboratorios de Fisiología, Anatomía y Potencia, como una herramienta del conocimiento en la práctica de preparación Técnico-Metodológico, que permita al estudiante obtener el conocimiento para la realización de pruebas funcionales, frecuencia cardíaca, demanda de oxígeno en la actividad física.	El acceso de los estudiantes a los laboratorios, para realizar su práctica técnica-metodológica, en la que permitan medir: frecuencia cardíaca, frecuencia cardíaca en reposo, pre y pos entrenamiento, demanda de oxígeno y los diferentes niveles de ada	Implementar la Unidad Técnica-Metodológica, como una herramienta de apoyo al área de Educación Física, Deporte y Recreación y que sea esta una unidad de asesoría permanente, a las diferentes Unidades Académicas, para el desarrollo del deporte univers	1	Crear los laboratorios de Fisiología, Anatomía y Potencia.	Coordinación General, Área Médica y Técnica-Metodológica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.02
Descripcion: DOCENCIA ECTAFIDE
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1336256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear la Unidad de capacitación física a la comunidad, que permita desarrollar programas de actividad física para el adulto mayor y para la comunidad universitaria que lo requiera.	Ofrecer una cobertura de participación comunitaria en programas de atención al adulto mayor en la actividad física, mismo que ya se está desarrollando con la participación de 50 personas por módulo, siendo tres a la semana y atendidas por los estudia	Desarrollar programas de tai-chi, aeróbicos, karate- do, como soporte de ECTAFIDE a la comunidad deportiva universitaria.	1	Atención de tres módulos a la semana con participación de 50 personas por cada módulo, atendidas por los estudiantes y profesor encargado, justificando de esta manera la creación de la Unidad de capacitación física a la comunidad.	Profesor del Área Médico-biológico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.02
Descripcion: DOCENCIA ECTAFIDE
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1336256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y Reorganizar el Área de Extensión, para proporcionar a los estudiantes las herramientas metodológicas para la realización efectiva del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, experiencia Docente con la Comunidad -EDC- y Práctica Docente Supervisada -PDS-	Ampliar los centros de Práctica, para dar mayor cobertura a los estudiantes que realizarán las prácticas de Experiencia Docente con la Comunidad -EDC, Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Y Práctica Docente Supervisada -PDS-.	Desarrollar talleres de actualización en las área de: Investigación, Metodología del Entrenamiento, Didáctica Especial del Deporte y Pedagogía de la Enseñanza en la Educación Física.	1	Readecuación normativa para el Ejercicio Profesional Supervisado, así como la elaboración de manuales metodológicos, para la realización de Protocolos de Investigación e Informe Final de Investigación.	Encargado del Área de Extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.2.02
Descripcion: DOCENCIA ECTAFIDE
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1336256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar planes y programas de coooperacion académica nacional e internacional para fortalecer los programas de docencia e intercambio estudiantil.	Desarrolllar cuatro (04) programas de apoyo a la comunidad en las áreas médico biológico. recreación laboral, recreación por salud, con participación de estudiantes, adulto mayor y sector laboral universitario; para atender un 70% de los sectores aca	Firma de cartas de entendimiento con instituciones deportivas nacionales para la implementación de programas que nos permita alcanzar las metas planificadas.	1	Implementar cuatro (04) proyectos de intercambio académico-estudiantil en las areas médico biológico, técnico deportivo y recreación; con la participación de un 30% de cada sector involucrado y lograr la meta actualización y especialización docente-e	Coordinación General

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 613478.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades conjuntas para la integración de las actividades de investigación, docencia y extensión de la Escuela de acuerdo a los ejes vinculantes planteados	1 Número de actividades conjuntas entre los docentes de investigación, de práctica y los docentes de las diversas áreas para la integración de actividades en relación a ejes vinculantes por grado	Reuniones con docentes de áreas y departamentos para elaborar propuestas de actividades de integración, de acuerdo a los ejes vinculantes por grado	1	Cuatro actividades entre la docencia en investigación, Docencia de áreas y extensión de acuerdo a los ejes vinculantes planteados por grado.	Coordinador de area y docentes de primero a quinto año

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 613478.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Propiciar el desarrollo de la Investigación psicológica en los estudiantes y docentes de la Escuela en relación diversos problemas nacionales. 2. Divulgar a través de los medios y mecanismos apropiados los resultados de las investigaciones que se realicen.	1. Número de estudios sobre los problemas nacionales en los que se involucren las ciencias psicológicas, de acuerdo a los ejes vinculantes planteados para cada grado. 2. Número de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes de acuerdo a	1.1 Asesorar y desarrollar proyectos de investigación que se generen de primero a quinto año en relación a los ejes vinculantes planteados para cada grado.1.1 Asesorar y desarrollar proyectos de investigación que se generen de primero a quinto año e	1	1. Cinco estudios sobre problemas nacionales desde la perspectiva del objeto de estudio de la Psicología, de acuerdo a los ejes vinculantes planteados de primero a quinto año. 2. Cinco investigaciones realizadas por docentes y estudiantes, prepar	Docentes de primero a quinto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 613478.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Capacitar de manera continua al personal docente de investigación 2, Lograr la participación activa del personal docente de investigación en las diversas capacitaciones que se programen	1.1 Numero de cursos de capacitación docente que se impartan sobre técnicas de investigación cualitativa 1.2 Numero de cursos de capacitación docente sobre metodologías didácticas en la enseñanza superior 1.3 Porcentaje de participación docente en	1.1 Capacitar al docente de investigación en técnicas de investigación cualitativa 1.2 Capacitar al docente en metodologías didácticas de la enseñanza superior 1.3 Incentivar al docente a que participe en las actividades de capacitación	1	1. Impartir dos cursos de técnicas de investigación cualitativa 2. Impartir dos cursos de metodologías didácticas de la enseñanza superior 3. Lograr el 100% de la participación docente en los cursos de capacitación	Programa de formacion docente, Coordinador de area, docentes de primero a quinto año

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 613478.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer el proyecto de rediseño curricular del area de investigación.	% de participación del personal docente de investigación en la revisión y actualización del proyecto de rediseño curricular del área de investigación	Reuniones semanales de trabajo para la revisión continua del proyecto	1	Participacion del 100% de los docentes en la revisión y actualización del Proyecto de rediseño curricular del área de investigación.	Coordinador de área y docentes de primero a quinto año

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 613478.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Propiciar el desarrollo de la Investigación psicológica en relación a diversos problemas nacionales. 2. Orientar y desarrollar la investigación psicológica de acuerdo con los principios teórico-doctrinarios propuestos en la Política de Investigación de la Escuela de Psicología. 3. Gestionar ante diversas instituciones el apoyo financiero necesario para realizar investigación. 4. Divulgar a través de los medios y mecanismos apropiados los resultados de las investigaciones realizadas.	1.1 Porcentaje de estudios sobre los problemas nacionales en los que se involucren las ciencias psicológicas. 1.2 Porcentaje de entidades en donde se gestiona recurso financiero para hacer investigación 1.3 Porcentaje de reuniones con la docencia	.1 Promover, asesorar y desarrollar proyectos de investigación que se generen en las distintas áreas y Departamentos de la Escuela para solicitar aprobación en la DIGI. 1.2 Solicitar nuevamente al Consejo Directivo la aprobación de la política de in	1	1. Dos investigaciones sobre problemas nacionales. 2. Aprobación de la política de investigación de la escuela y de los programas y líneas de investigación del centro. 3. Gestión de recursos financieros en CONCYT, DIGI, ONGs, agencias internacion	Coordinador de area y docentes asignados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 613478.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones en relación a diversos problemas que aquejan a la sociedad guatemalteca, muy especialmente, aquellas relacionados con la salud mental, las cuales puedan servir para fundamentar propuestas de iniciativas de ley.	1.1 Número de investigaciones que puedan servir de base para presentar una iniciativa de ley. 1.2 Número de ensayos con los resultados de las investigaciones que se realicen, de una propuesta de ley.	1.1 Realizar priorización de problemas para realizar investigaciones 1.2 Realizar investigación sobre problemas seleccionados 1.2 Buscar orientación en donde corresponda para saber cómo se presenta una propuesta de iniciativa de ley	1	1. Realizar dos investigaciones que puedan servir de base para presentar una iniciativa de ley. 2. Un ensayo con los resultados de las investigaciones que se realicen, de una propuesta de ley.	Coordinador de Area y docentes asignados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 613478.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: 1. Participar a través de la Coordinación en el Consejo Coordinador e Impulsor de la investigación de la USAC para la ejecución de las políticas de investigación correspondientes de acuerdo al PE USAC 2022. 2. Continuar con la reestructuración del Centro de Investigaciones en Psicología -CIEPs- \"Mayra Gutiérrez\" en concordancia con los lineamientos del ente rector de la investigación en la USAC (SINUSAC) y las líneas del plan estratégico 2022, así como de los lineamientos de la Dirección de la Escuela de Psicología. 3. Fortalecer el proceso de investigación con fines de graduación en estudiantes de pensum cerrado. 4. Vincular a los estudiantes con pensum cerrado en diversas instituciones para que realicen su trabajo de graduación.	1.1 Porcentaje de reuniones de representación en CONCIUSAC 1.2 Porcentaje de reuniones con las diversas Coordinaciones de la Escuela para informar sobre la elaboración de proyectos para presentar a la DIGI 1.3 Porcentaje de la reglamentación revis	1.1 Asistir continuamente a las sesiones de CONCIUSAC 1.2 Divulgar la Política de Investigación de la Escuela, los Programas y líneas de investigación a docentes de área y departamentos para obtener sugerencias e incentivar la investigación. 1.3 Re	1	1. Asistir al 100% de las reuniones convocadas por CONCIUSAC y tener una participación activa del CIEPs en dichas reuniones 2. Tres reuniones con las diversas Coordinaciones de la Escuela para información sobre cómo presentar Proyectos de Investigac	Docentes asignados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 613478.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr eficiencia y eficacia en la impresión de cartas de aprobación de trabajos de investigación con fines de graduación y otros informes necesarios para la Investigación	Número de impresoras que se puedan adquirir para mejorar la impresión de cartas de aprobación y otros trabajos necesaios de la investigación	Hacer la gestión correspondiente para la compra de esta impresora	1	La compra de una impresora Laser	Coordinador de Area

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Indagar en las poblaciones a atender, en los centros de práctica las necesidades: esenciales, emergentes y prioritarias y problemas psicosociales.	% de necesidades esenciales, emergentes y prioritarias estudiadas en cada centro de práctica en 3 departamentos de Guatemala El % de supervisores participan en la asesoria e implementacion de los estudiantes practicantes de tercero, cuarto y quinto en las necesidasdes encontradas en las poblaciones a atender.	En cada centro de práctica se elabora y sistematiza las necesidades esenciales, emergentes y prioritarias de la población En cada centro de práctica los estudiantes practicantes elaboran el árbol de problemas psicosociales encontrados en la población	1	El 80% de estudio y sistematización de las necesidades esenciales, emergentes y prioritarias de las poblaciones a atender en los centros de práctica. El 80% de supervisores participan en la asesoria e implementación de los estudiantes practicantes de tercero, cuarto y quinto grado en la sistematización de las necesidades encontradas de las poblaciones a atender en el primer semestre de labores.	Coordinación General, Coordinadores específicos y supervisores del área: Educativa, Clínica y Social Comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en el proceso de autoevaluación y acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas	% de participación de los docentes de práctica en el proceso de autoevaluación y acreditación de la Escuela	Involucramiento del personal docente de práctica en el proceso de autoevaluación y acreditación de la Escuela	3	El 80% de profesores participa en las actividades de autoevaluación y acreditación de la Escuela	Coordinación general, coordinadores específicos y supervisores del área Educativa, Clínica y Social comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar y apoyar el proceso de actualización curricular de la Escuela	% de alternativas metodologicas para la supervisión de las actividades de práctica. %de alternativas metodológicas de intervención psicosocial en el área Educativa, Clinica y Social comunitaria.	Propuesta del Departamento de Práctica para la actualización curricular Propueestas de alternativas metodológicas de asesoria y supervisión de las actividadades prácticas. Propuesta de alternativas metodológicas para la supervisión de las actividades prácticas	3	El 80% del personal de práctica participa en las actividades de actualización curricular 80% de sistematizacion de alternativas metodológicas para la supervisión de las prácticas en las áreas: Educativa, Clinica y Social comunitaria. 70% de sistematizacion de propuestas metodologicas de intervención psicosocial en el área Educativa, Clin	Coordinación general, coordinadores especificos y supervisores del área: Educativa, Clinica y Social comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer los ejes transversales entre docencia, investigación y práctica en relación a las competencias de aprendizaje de los estudiantes y a las necesidades de la población guatemalteca	% de ejes transversales a implementar entre docencia, investigación y práctica. % de lineamientos metodológicos para la articulación entre docencia, investigación y práctica. % de calendarización y ejecución de actividades entre docencia, investigaci	Sesiones de trabajo bimensuales entre docencia, investigación y práctica por grado. Programación por grado de los ejes transversales planificados por bimestre. Establecimiento de principios metodológicos de articulación de las actividades por grado, consensuados entre docencia, investigación y práctica. Y calendarización de las acti	1	80% de ejes transversales vinculados entre docencia, investigación y práctica por grado 80% de lineamientos metodológicos para la vinculación. 80% de actividades implementadas entre docencia, investigación y práctica	Coordinación general, coordinadores especificos y supervisores de las áreas: Educativa, Clinica y Social comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar los programas de práctica de primero a quinto grado y propedéutica de asesoria de acuerdo a las líneas metodológicas que la orientan y las demandas psicosociales de la población en 3 departamentos de Guatemala.	% de lineamientos metodológicos y líneas de la práctica prsaentadas por la Coordinación general para la elaboración de los programas. % de programas de práctica elaborados de primero quinto grado. % de planes de supervisión elaborados por los supervi	Asignación de estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado a los centros de práctica enero 2010 Presentación por parte de la Coordinación geneal de los lineamientos generales y líneas de la práctica a asesores y supervisores. Sesiones de trabajo con el personal docente de primero a quinto año para la planficacion de los programas de práctica de	1	90% de lineamientos generales y líneas de la práctica presentados por la Coordinación general del Departamento 90% de programas de práctica elaborados de primero a quinto grado. 80% de sesiones de trabajo realizadas para la elaboración de los programas de primero a quinto grado. 80% de planes de supervisión elaborados por los supervisores de práctica en los c	Coordinación general, coordinadores especificos, supervisores de practica del área Educativa, Clinica y Social comunitaria, 10 supervisores a término extras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en la red de derivación de atención a la víctima a nivel metropolitano	% de integración en la junta directiva de la red de derivación metropolitana de atención a la víctima. % de propuestas metodológicas de intervención psicosocial. % de propuestas metodológicas de intervención a representantes de la red metropolitana.	Participación en la asamblea general de la red metropolitana de atención a la víctima organizado por el Ministerio Público, Oficina de atención a la víctima. Participar en las sesiones de trabajo de la red de derivación metropolitana de atención a la víctima. Propuestas metodológicas a representantes de la red metropolitana	1	80% de integeración en la junta directiva de la red de derivación metropolitana de atención a la víctima 80% de participación en las sesiones de trabajo de la red metropolitana con instituciones estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio a nivel metropolitano. 70% de propuestas metodológicas de intervención a representantes de la red met	Coordinadora General de práctica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relaciones interinstitucionales con instituciones, estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio	% de establecimiento de relaciones interistitucionales con entidades estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio en 3 departamentos de Guatemala. % de atención psicológica a nivel individual, grupal y comunitario 50,000 personas en 3 d	Cartas de presentación de los estudiatnes de tercero, cuarto y quinto año a las autoridades de las instituciones estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio Se brindará atención psicológica a 50,000 personas a nivel individual, grupal y comunitario en 3 departamentos de Guatemala. Se fomentará la articulación de redes de apoyo psicosocial con instituciones y organizaciones en 3 departametnos de Guatemala	1	80% de establecimiento de relaciones interistitucionales con entidades estatales, semiestatales, autónomas y privadas de servicio en 3 departamentos de Guatemala 80% de atención psicológica a nivel individual, grupal y comunitario a 50,000 personas en 3 departamentos de Guatemala. 70% de redes de articulación con instituciones y organizaciones sociales de la comunidad para la atención psicosocial de las pobla	Coordinación general, coordinadores específicos y supervisores de las áreas: Educativa, Clinica y Social comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la formación del personal docente de supervisión	% de supervisores y asesores de la práctica intercambian experirencias sobre metodologías de intervención psicosocial a nivel individual, grupal y comunitario. % de sistematización de estrategias de intervención a nivel indidivual, grupal y comunitar	Intercambio de experiencias sobre metodologías de intervención entre supervisores del área Educativa, Clinica y Social comunitaria Intercambio de experiencias con 3 unidades academicas sobre metodologías de intervención. Sistematizacion de metodologías de intervención en las áreas Educativa, clinica y Social comunitaria.	4	70% de supervisores y asesores de la práctica intercambian experirencias sobre metodologías de intervención psicosocial a nivel individual, grupal y comunitario. 70% de sistematización de estrategias de intervención a nivel indidivual, grupal y comunitario. 70% de intercambio de experiencias con 3 unidades académicas sobre metodologias de intervención	Coordinación general, coordinadores específicos y supervisores del área Educativa, Clinica y Social comunitaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	el 100% interesados en investigar conocen las necesidades de investigacion de los programas el 100% de las investigaciones van en las lìneas de trabajo del instituto:Psicopedagògica y clìnica	Establecer vìnculos con los departementos de investigacion y postgrado Los estudiantes interesados y su docente proponen el tema a investigar La coordinacion con el equipo docente eligen los temas de interès a desarrollar en los programas a su cargo y se informa a donde corresponda para llevar a cabo el proceso.	1	el 100% de los trabajos de investigacion con fines de graduacion , o profesionales realizados en el instituto son de interès para la institucion y son de beneficio para la poblacion	Docentes y los interesados en investigar
realizar investiaciones que sean congruentes con las ncesidades institucionales					

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
propiciar el vínculo del estudiante con la realidad nacional, desde la perspectiva de la Psicologìa	100 % de los estudiantes conocen los temas de "Vinculaciòn con la Realidad de acuerdo al grado que cursan 100% de los estudiantes participan en dos fases de la práctica en actividades de "Vinculacion con la Realidad"	Conocimiento de los temas autorizados por Consejo Directivo Estudiantes y docentes, proponen actividades que permita profundizar en los temas Desarrollo de lo programado Elaboracion de informes y entrega de los mismos	3	El 100% de los programas de servicio ejecutan una actividad de "Vinculacion con la Realidad", de acuerdo a temas autorizados por Consejo Directivo	Estudiantes, docentes y Coordinadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
divulgar el conocimiento científico de la escuela de Psicología y del instituto de Servicio e Invetigación Psicopedagógica a la poblacion guatemalteca. Que los psicologos en formación participen en espacios no tradicionales para fomentar la prevencion de la salud	el 100% los profesionales en formacion y docentes participantes preparan previamente un guion con el tema a desarrollar el 80% de programas reciben llamadas telefònicas el 95% de los psicologos en formacion cambian su actitud ante los medios masivos de comunicaciòn	planificaciòn y Programaciòn general de las instituciones y temas a desarrollar Elaboraciòn de cartas de entendimiento interinstitucional elaboracion y asesorìa de guiones de radio y desarrollo de los programas radiales	1	140 programas anuales transmitidos en tres emisoras. El 100% de las estudiantes, epesistas, etesistas e investigadoras de ISIPs participan en el programa de divulgacion. el 100% de Docentes de la Escuela de Psicologìa, participan en el programa Programas de divulgaciòn elaborados con un alto nivel de calidad	Docente del programa de divulgacion, personal de controles de las diferentes emisoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
brindar asesoría psicopedagógica a maestras y maestros de educación preprimaria y primaria en servicio en el sector público y privado en la ciudad capital y en un departamento del interior del pais.	90% de los asistentes están satisfechos con el servicio brindado 85% de maestros culminan la actividad	Divulgación y compromiso con autoridades educativas y municipales, Inscripción, Diagnóstico de necesidades, Desarrollo de talleres, Evaluación	2	100 % de los maestros inscritos y participan en los talleres psicopedagógicos	docentes asesoras, autoridades educativas, municipales y otros, estudiantes practicantes 2. estudiantes de admisión y docentes 3. estudiantes de PAPs-m y docentes asesoras 4. estudiantes PAPs-m, docentes asesoras y comité organizador de mae

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de acreditacion de la Escuela de Ciencias Psicológicas	100 % de Profesoras informadas y participando activamente Concluir la aplicacion del plan de mejoras del Departamento en un 90%	Confirmar a la docente representante de ISIPS en la Comision y seguir el lineamiento que ella brinde Conocer el Plan de mejoras y su cronograma y aplicarlo Participar activamente en el proceso del plan de mejoras y concluirlo	3	aplicacion del plan de mejoras en el ISIPs dentro del marco de la acreditacion en un 95%	Coordinadora de ISIPS, docente responsable ante comision y docentes de ISIPs.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio psicopedagógico y atención psicológica a madres/padres de familia para la superaciòn del motivo de consulta de sus hijos	Fortalecimiento de la dinámica familiar en el 95% de los participantes Fortalecimiento de vínculos madre/padre-niños/as en el 95% de los casos en tratamiento Promover la salud mental integral en la familia en el 95% de los casos atendidos	Tratamiento psicopedagógico y psicológico por medio de talleres de crecimiento personal, autoestima, liderazgo, salud integral, orientación escolar Visitas domiciliarias	1	cambios significativos en la dinámica familiar, personal y social en el 95 % de los participantes	psicólogos en formación y docentes asesoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio psicopedagógico y psicológico a maestras/os de los niños/as que asisten al Programa de Psicopedagogía Escolar	80 % de los asistentes tienen interès de cambiar de metodología en la enseñanza de la lectura y escritura 80% de los asistentes son motivados al cambio de actitud respecto del que hacer educativo	Talleres vivenciales Entrega de material escrito por taller Entrega de hojas de referencia escolar Visitas escolares	1	Asistencia del 100% de los maestros a los talleres el 100% de maestros asistentes mejoran la comprensión de los problemas de aprendizaje de los niños/as y del tratamiento que reciben en el Instituto	psicólogas en formación y docentes asesoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención psicopedagógica y de terapia del lenguaje a niños/as con dificultades en el aprendizaje escolar, de conducta y de comunicación y lenguaje	brindar atención psicopedagógica con eficacia y eficiencia al 100% de los niños/as inscritos El 95% de la población inscrita, permanece en el Programa hasta su conclusión	Desarrollo del tratamiento psicopedagógico por medio de talleres de lectura, escritura, cálculo, psicomotricidad, desarrollo de pensamiento lógico,comunicación y lenguaje. Desarrollo de tratamiento psicológico y talleres psicológicos	1	Mejorar procesos de aprendizaje, de conducta y de comunicación en los niños/as atendidos evitar la repitencia y la deserción escolar en el 95% de los niños/as atendidos	psicologas, terapistas del lenguaje, educadoras especiales en formación y docentes asesoras de los diferentes programas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en el tratamiento integral transdisciplinario de los niños y niñas atendidos en el instituto, por medio de diferentes evaluaciones fìsicas Evaluacion mèdica general y especializada. Capacitación técnica a estudiantes, padres de familia y niños/as, para que realicen cambios en su calidad de vida relacionadas con la implementación de hábitos saludables en cuanto a higiene personal y consumo de la alimentación sana y nutritiva y actividad física acorde a edad.	el 100% de los niños evaluados, tienen la Ficha médica en su expediente. Las hojas de asistencia evidencian que el 100% de padres y estudiantes participaron en las capacitaciones propuestas	1. evaluación médica transdisciplinaria de ingreso de niños a los distintos programas, 2.charlas informativas, motivacionales y de capacitación en cuanto a la necesidad de consumo de alimentos sanos y de higiene corporal, mental, social y del sueño, para maestros, padres y madres de familia , niños y psicólogos en formación 3. participación en programa radial 2 veces al año	2	100% de niños y niñas inscritas presente sus examenes de laboratorio de rutina y sea evaluado en la clínica médica y el 100% de estudiantes y padres de familia participan en las capacitaciones	profesional asignada a la clìnica mèdica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
institucionalizar el proceso de investigacion en el Instituto	un (1) proyecto aprobado por consejo directivo	Elaborar un (1) plan en sus tres etapas: diagnòstico, administracion y planificaciòn, con asesorìa de la DIGI solicitar su aprobaciòn en consejo directivo Elaborar el plan operativo anual para 2011, con la asesorìa de la DIGI	3	elaborar un (1) plan de investigacion para el instituto, con la asesorìa de la DIGI	Coordinadora y equipo docente, asesor de la DIGI

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 3929535.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar formaciòn teòrica sobre el tema del liderazgo a los psicòlogos en formaciòn propiciar espacios para el desarrollo del liderazgo en los psicòlogos en formaciòn del Instituto	100% de los estudiantes participan en el curso de liderazgo dentro del programa de formaciòn el 80% de los estudiantes ejercen liderazgo en las diferentes actividades que se planifican	Curso de liderazgo a cargo de profesional invitado Asignaciòn de roles de liderazgo a cada estudiante	1	80 % de los estudiantes desarrollan liderazgo en actividades de investigaciòn, docencia y extensiòn dentro del instituto	docentes asesoras de cada programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acompañar el proceso de rediseño curricular que se inicia en 2010 y preparar las acciones para el inicio del rediseño curricular en la actividad de practica de segundo grado de carreras técnicas para 2011	una docente del instituto participa en el acompañamiento de la aplicación del rediseño curricular y el 100%equipo docente está informado del proceso de aplicación del rediseño curricular el instituto está preparado en un 80% para aplicar el rediseño curricular para segundo grado en 2011	Nombrar a una representante del Instituto para acompañar el rediseño curricular en su aplicación, la cual mantendrá informado al equipo sobre el proceso establecer un calendario de trabajo anual, para la elaboración del plan del nuevo sistema de practica para las carreras técnicas en 2011	1	Una docente del instituto participa en la comisión que acompaña la aplicación del rediseño curricular y socializa el proceso a 100 de profesoras del instituto La coordinadora y las 2 docentes que tendrán estudiantes practicantes de carreras técnicas en 2011, (segundo grado) preparan el plan de trabajo de acuerdo al rediseño curricular aprobado	docentes que reciben estudiantes de carretas técnicas, coordinadora y el equipo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
integrar las actividades de investigación, docencia y servicio	6 escuelas públicas cubiertas con los tres programas, servicio, investigación y docencia, 120 niños atendidos, 72 maestros capacitados, 6 investigaciones estudiantiles	divulgacion del desarrollo de EPS en el Instituto ejecución de los proyectos evaluación y divulgación de los logros y dificultades de los proyectos	3	Desarrollo de 10 proyectos de EPS en el área psicopedagogica y de terapia del lenguaje/educaciòn especial	estudiantes asignados a 2010, docente y coordinadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
mejorar las condiciones de la infraestructura y mobiliario de el instituto	el total de las instalaciones del instituto estará pintado en el 2010 el 90% del material, mobiliario y equipo solicitado por las docentes se provee	revisión con el departamento de tesorería de la solicitud de material, equipo, muebles y pintura realizar las gestiones para que se asigne lo solicitado	2	pintura del 100% de las intalaciones del instituto proveer de los muebles que se requieren para mejorar la producción y oferta de servicios	coordinadora del instituto, jefe del departamento de tesorería y direccion de la escuela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A partir de las directrices emanadas de la Comisión de Acreditación y Certificación de la Escuela de Ciencias Psicológicas, continuar participando en las diferentes actividades programadas por ésta, a efecto de llevar a cabo el proceso de acreditación y certificación de la Escuela.	1. % de reuniones programadas por la comisión en las que participa el representante del EPS. 2. % de reuniones que el representante del EPS ante la comisión realiza con los supervisores a fin de informarles sobre el proceso.	1. Reuniones de discusión, análisis y sistematización de las temáticas y actividades programadas por la Comisión de Acreditación de la Escuela. 2. Reuniones de discusión, análisis y sistematización de las temáticas y actividades de seguimiento	1	1. Participación del 100% el personal del EPS en el 100% de las actividades programada por el representante ante la Comisión de Acreditación. 2. Participación del representante del EPS en la Comisión de Acreditación del 90%.	o Miembros de la Comisión de Acreditación o Miembro representante del EPS ante la Comisión. o Supervisores del EPS. o Coordinación del EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular y retroalimentar a la Docencia, Investigación y Extensión mediante la socialización de las líneas de investigación y resultados de éstas realizadas por los estudiantes epesistas.	1. No. de problemáticas evidenciadas por los estudiantes epesistas. 2. No. de líneas de investigación identificadas	Reuniones conjuntas entre los programas de Docencia, Investigación y Extensión, en donde se propicien procesos de reflexión, discusión y retroalimentación sobre las problemáticas y sobre los portes a tomar en cuenta por la docencia.	1	1. Cumplir con el 90% de las reuniones. 2. Discusión del 90% de las problemáticas abordadas por los estudiantes epesistas	1. Cuerpo de docentes del área de docencia 2. Cuerpo de docentes del área de investigación 3. Cuerpo de supervisores del EPS 4. Coordinadores de todas las áreas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Abordar las problemáticas nacionales evidenciadas por los estudiantes epesistas y por las comunidades donde se realiza el EPS, para de manera conjunta dar explicaciones y generar mecanismos de abordamiento.	1. No. De problemáticas abordadas por los estudiantes epesistas. 2. No. De propuestas generadas para abordar dichas problemáticas.	1. Socialización de las problemáticas encontradas por los estudiantes epesistas en las diferentes áreas, por los supervisores reunión para el efecto. 2. Supervisión, acompañamiento, dilución y retroalimentación del trabajo realizado por los es	1	1. Que el 100% de los supervisores compartan las problemáticas encontradas por sus estudiantes en las áreas asignadas a su supervisión. 2. Que el 100 % de los aportes vertidos en las reuniones de discusión entre supervisores sean compartidos c	1. Supervisores 2. Estudiantes epesistas 3. Coordinador del programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el enlace entre los programas de Extensión, Docencia e Investigación mediante los ejes vinculantes.	1. No. de mecanismos de vinculación identificados.	1. Participar en el desarrollo de los ejes vinculantes, según requerimientos particulares del área de trabajo de cada estudiante epesista. 2. Reuniones conjuntas entre los programas y áreas en los ejes vinculantes asignados.	1	1. 90 % de inclusión de los ejes vinculantes en el trabajo realizado por los estudiantes epesistas. 2. 90 % de participación en las actividades programadas.	1. Coordinador responsable del Eje Vinculante 2. Supervisores del EPS 3. Docentes de programas y áreas 4. Coordinadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer enlaces de comunicación con los departamentos de práctica, docencia e Investigación con el fin de promover actividades conjuntas de reflexión sobre la necesidad de vinculación de las tres áreas.	1. % de actividades conjuntas. 2. % de mecanismos de vinculación identificados y sus actividades con los departamentos.	1. Reuniones conjuntas entre EPS, docencia, investigación y práctica con el fin de discutir y reflexionar sobre la necesidad urgente de establecer vinculaciones Metodológicas en el proceso formativo de los estudiantes. 2. Seleccionar, sistemat	1	1. Identificación del 90% de los mecanismos de vinculación. 2. Elaboración de documento sistematizado del proceso y de los hallazgos encontrados y establecidos.	1. Supervisores del EPS 2. Docentes de departamentos y áreas 3. Coordinadores del departamentos y áreas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dentro de las actividades del EPS, contemplar acciones que lleven al fomento de la cultura, recreación y deporte.	1. % de actividades programadas en el desarrollo del EPS. 2. % de actividades realizadas	1. Actividades culturales, recreativas y deportivas que coadyuven a la realización y cumplimientos de los objetivos del EPS.	1	1. Cumplir con el 100% de actividades programadas.	1. Estudiante epesista 2. Supervisor 3. Lideres comunitarios 4. Comunidad 5. Coordinación del Programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer mecanismos de vinculación con instituciones, líderes comunitarios y alcaldes con el fin de contribuir a la solución de problemáticas locales.	1. % de mecanismos de vinculación implementados. 2. Numero de sectores incorporados a los procesos de vinculación del EPS. 3. No. De correspondencias de la utilidad del vinculo con el aporte a la solución de a problemática local.	1. Definir criterios y mecanismos de vinculación de la Escuela de Ciencias Psicológicas con los sectores económicos, social y político del país. 2. Convenios, alianzas, cartas de entendimiento y compromisos con los sectores económico, social	1	1. 25% de mecanismos de vinculación implementados en relación a los sectores priorizados. 2. Incorporacion del 90% de los sectores al proceso de vinculacion del EPS. 3. 90% de entidades del sector economico, social y politico incorporadas	1. Supervisores 2. Estudiantes epesistas 3. Coordinación del Programa 4. Lideres Comunitarios 5. Comunidades

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 3929535.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Con la ejecución del ejercicio profesional supervisado, los estudiantes epesistas podrán fortalecer sus destrezas para el manejo y abordaje de grupos, así como desarrollar el liderazgo que les permita insertarse en la comunidad de manera adecuada.	1. % de desarrollo de habilidades para el liderazgo. 2. % de involucramiento en las acciones comunitarias propias y afines a su proyecto y disciplina	1. Elaboración, ejecución y supervisión del proyecto de EPS. 2. Evaluación periódica de resultados para fortalecer y optimizar el desarrollo de destrezas para el liderazgo en los estudiantes epesistas. 3. Delimitación de estrategias y enfo	2	1. 90% de fortalecimiento de las destrezas estudiantiles para el liderazgo a partir de los logros y limitaciones. 2. 60% depParticipación del estudiante en las acciones comunitarias.	1. Supervisores 2. Estudiantes epesistas 3. Lideres Comunitarios 4. Comunidades 5. Coordinación del programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.14.4.01
Descripcion: EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 3929535.63
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mediante el Ejercicio Profesional Supervisado, cumplir con el Mandato Constitucional Universitario y Acuerdos de Paz.	1. % de acciones orientadas al cumplimiento del Mandato Constitucional Universitario 2. % de acciones orientadas al cumplimiento de los Acuerdos de Paz.	1. Inclusión de estos dos aspectos en los proyectos de los estudiantes epesistas. 2. Supervisión, monitoreo y acompañamiento al estudiante epesistas por parte del supervisor en la ejecución de estas actividades.	1	Cumplir con el 100% de las actividades programadas	1. Estudiantes epesistas 2. Supervisor 3. Comunidades 4. Lideres Comunitarios 5. Coordinación del Programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.14.5.01
Descripcion: MAQUINARIA Y EQUIPO ESC DE PSICOLOGIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento y optimización de la Infraestructura, Maquinaria y Equipo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	1. Trabajos de construcción de edificio de 05 clìnicas y 05 laboratorios de la Escuela de Ciencias Psicológicas en ejecución. 2. Compra de 20 equipos de computo completos. 3. Implementación de los salones de aula, como aulas virtuales. 4. Mejorami	Gestión de recursos financieros ante el BCIE-USAC. Gestión de ampliación presupuestaria para materiales y suministros.	1	1. Construcción y equipamiento de edificio de clínicas y laboratorios de la Escuela de Ciencias Psicológicas. 2. Mejoramiento del equipo de còmputo, audiovisual y técnico. 3. Remodelaciones de áreas académicas y administrativas.	Consejo Superior Universitario, Dirección Financiera, Dirección de Presupuesto, Consejo Directivo, Dirección y personeros del BCIE-USAC .

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.1.02
Descripcion: ALQUILER DE LOCKERS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 383.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a la población estudiantil, equipo de almacenamiento, que permita resguardar sus bienes en condiciones apropiadas, durante su permanencia en la Unidad Académica.	% de estudiantes con lockers alquilados	Reparación y pintura lockers Compra de candados para cada uno de los lockers	1	Brindar servicios de almacenamiento a la población estudiantil en un 100%	Asistente Administrativa, Tesoreria, Servicios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.1.02
Descripcion: ALQUILER DE LOCKERS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 383.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer por medio de la automatización los diferentes procesos que se realizan en el departamento de información y recepción de la Unidad Académica.	% de documentos recibidos, registrados y trasladados oportunamente.	Gestionar la adquisición de equipo de computo para el área de información Implementar programa de informática que permita llevar un registro del ingreso y traslado de documentos	2	Fortalecer en un 100% los procesos que se realizan en el área de información y recepción de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Asistencia Adminstrativa, Tesorería, Informática

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.03
Descripcion: PRUEBA ALTERNA A ESTUDIANTES R.P. **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Proporcionar orientación y asesoría coadyuvando a la elección de carreras y los campos de acción de la práctica profesional. -Mejorar la calidad del estudiante de primer ingreso a la Escuela de Ciencias Psicológicas, preparándolos para la formación profesional y vida universitaria, integrándolos y potenciándolos para la participación, el rendimiento y el uso de sus habilidades de pensamiento. - Elaborar una base de datos para obtener el perfil de los estudiantes de primer ingreso, al mismo tiempo sea útil para futuros análisis, inferencias e investigaciones. -Tecnificar el proceso de asignación de pruebas con la colaboración del EPS de Ingeniería.	Porcentaje de aspirantes con habilidades según requerimientos de ingreso establecidos durante las fechas de asignaciòn en todo al año. Porcentaje de correlaciòn entre el promedio y nivel de ingreso pormociòn 2010 en el ùltimo trimestre. Porcentaje	-Coordinar plan anual de actividades de Pruebas Específicas con el SUN y entidades relacionadas con el ingreso, asimismo, de manera interna en la Unidad Académica. -Publicitar vía internet y en la sede del SAEPs lo relacionado con el proceso de ingr	1	El 50% de estudiantes con niveles de ingreso arriba del promedio durante todo el año. 10% en la mejora del rendimiento académico de primer grado en relación a promociones anteriores durante todo el año. 25% de reducción en el cambio de carreras en	Coordinadora, Asistente, estudiantes voluntarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.03
Descripcion: PRUEBA ALTERNA A ESTUDIANTES R.P.
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
-Optimizar la participación, la integración, el rendimiento, la toma de conciencia de los estudiantes para elevar la calidad de su formación profesional y su vida universitaria. -Atender al estudiante vía presencial, electrónica y telefónica en relación a orientación, asesoría de procesos internos académicos y administrativos para facilitar y optimizar la vida universitaria.	Porcentaje de Reducción de la repitencia de 2ª. A 5to en el último trimestre. Porcentaje de Reducción de la deserción de 2ª. A 5to en el último trimestre. Porcentaje de elevación de rendimiento académico de 2ª a 5to en el último trimestre. Porce	• Elaboración de carteleras, jornadas informativas hacia el estudiante y al público en general sobre actividades académicas y culturales que ofrece la escuela. • Paso de aulas para informar acerca de reglamento de evaluación y promoción de los mismo	1	25% de disminución en la repitencia de los estudiantes de segundo a quinto grado en el último trimestre. 25% de disminución en la deserción de los estudiantes de segundo a quinto grado en el último trimestre. 10% de aumento en el rendimiento acadé	Coordinadora, Asistente, estudiantes voluntarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una colección bibliográfica que responda a las demandas académicas de la población de usuarios.	300 Libros	Seleccionar, cotizar y comprar libros.	1	Adquirir dos títulos de libros por estudiante, a fin de que en el tercer trimestre del año 2010 se pueda alcanzar los standares internacionales. Comprar cinco copias de cada título de libro, para fortalecer el servicio de préstamo externo	Ada Otilia Rivera Urízar de Valencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer información actualizada a la población de usuarios.	Dos suscripciones de Revistas	Adquirir la suscripción de revistas.	1	Contar con dos suscripciones de revistas, del área de psicología, en segundo trimeste del año 2010.	Ada Otilia Rivera Urízar de Valencia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar el acercamiento entre los docentes del Departamento de Investigación y el personal de ls biblioteca para contribuir en el desarrollo del trabajo de investigación que se realiza en la escuela.	1. Que el 50% de los usurios conozca los diferentes sistemas de elaboración de citas y referencias bibliográficas. 2. El 100% del personal de biblioteca participe en la orientación y asesoría para la elaboración de citas y referencias bibliográficas		2	Meta 1:Que el 50% de los usuarios conozcan los diferentes sistemas de elaboración de citas y referencias bibliográficas, durante el ciclo académico 2010. Meta 2: Que el 100% del personal de la biblioteca, participe en la orientación y asesoría para	Realizar tres talleres para capacitar a los estudiantes en la elaboración de citas y referencias bibliográficas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la comunicación con los docentes de los diferentes departamentos de la Escuela de Ciencias Psicológicas e involucrarles en el proceso de selección de material bibliográfico.	Que el 75% de los docentes envié sus requerimientos de títulos de libros que necesitarán para impartir docencia, en el mes de agosto de 2010.	Realizar reuniones periódicas con los docentes de la Escuela, para conocer los programas de estudio y de esta manera adquirir la bibliografía pertinente.	1	Cubrir por lo menos el 75% de los requerimientos de los docentes en cuanto a bibliografía se refiere; para contribuir al desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje y a las líneas de investigación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Bibliotecaria Ada Otilia Rivera Urízar de Valencia, Jefe de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar el acercamiento entre los docentes del Departamento de Investigación y el personal de la biblioteca para contribuir en el desarrollo del trabajo de investigación que se realiza en la Escuela.	Personal de la biblioteca participará en la orientación y asesoría para la elaboración de citas y referencias bibliográficas.	Capacitar a los estudiantes en la elaboración de citas y referencias bibliográficas.	1	Que el 100% de los usuarios conozca los diferentes sistemas de elaboración de citas y referencias bibliográficas.	Jefe de Biblioteca y Auxiliares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Modernizar la Biblioteca "Dr. Julio Antonio Ponce Valdés".	Adquirir un colector. Incrementar la cantidad de equipo de cómputo. Dar mantenimiento al equipo de cómputo periódicamente. Cambiar en un 100% el área de circulación. Ampliar en un 25% las áreas de servicio, así como, los espacios de trabajo del personal de la biblioteca.	Gestionar la adquisición del colector de datos. Gestionar la compra de 2 computadoras para integrarlas a la red interna de la biblioteca. Solicitar asesoría técnica para la adquisición de vacunas. Tramitar la asesoría para diseñar y remodelar el área de circulación.	4	Contar con un inventario un inventario real del fondo bibliográfico. Integrar otras dos computadoras al catálogo electrónico, para que una mayor cantidad de estudiantes recupere fácil y rápidamente la información. Lograr que durante todo el año 2010, el equipo de cómputo esté libre de cualquier contaminación por virus. Contar con un mostrador funcional, que permita al personal realizar sus tareas en un ambiente cómodo y agradable. Aumentar en un 25% el espacio físico de la biblioteca.	Jefe de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un programa de alfabetización informacional, para formar usuarios autónomos con habilidades y destrezas para recuperar y procesar la información.	Que el 50% de los estudiantes de primer ingreso participen el en programa de alfabetización informacional.	Realizar talleres.	1	Lograr que el 50% de los estudiantes de primer ingreso desarrollen habilidades y destrezas para el manejo de la información, en el primer trimestre del año 2010.	Jefe de Biblioteca y Auxiliares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover, fomentar e incentivar la lectura entre la población docente y estudiantil de la Escuela de Ciencias Psicológicas, para aprovechar el uso de los recursos bibliográficos y contribuir a mejorar la calidad educativa.	Motivar al 75% de la población estudiantil inscrita en la escuela a que haga uso de los recursos de la biblioteca. Adquirir dos suscripciones de publicacioes especializadas en el área de psicología, en segundo trimestre del 2010..	Organizar círculos de lectura, así como elaborar y promover listas de bibliografía especializadas e implementar una sección de literatura. Realizar gestiones para adquirir dos suscripción de las revistas.	1	Lograr la participación del 75% de la población estudiantil y docente. Contar con dos títulos de revistas trimestralmente.	Jefe de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar página Web de la Biblioteca.	Promover un 75% de avance en el acceso a los servicios que brinda la biblioteca.	Depurar y seleccionar la información.	1	Contar con una página Web en el año 2010, que facilite a los cuatro mil estudiantes de la Escuela de Ciencias Psicológicas el acceso y recuperación de la información, así como, ampliar la cobertura de los servicios y atraer más usuarios.	Jefe de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar los servicios de un auxiliar de biblioteca más, para fortalecer los nuevos servicios que ofrecerá la biblioteca.	Crear una plaza de Auxiliar de Biblioteca.	Solicitar a las instancias correspondientes la creación de una plaza de Auxiliar de Biblioteca de 8 horas.	1	Incrementar el personal de la biblioteca para atender los nuevos servicios y obtener productos que permitan poner a disposición de los usuarios la información en el menor tiempo posible.	Jefe de Biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 27657.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales	1.1 Porcentaje de opinión favorable sobre la pertinencia de las carreras de parte de los empleadores	1.1 Acompañar a l comisión de Reestructura Curricular en el proceso de revisión del proyecto en la Dirección General de Docencia de la USAC, para obtener su aprobación. 2.1 Coadyuvar a los esfuerzos de la Administración realizado con gestiones	1	1. 1 proyecto de Reestructura curricular aprobado. 2. 80 % de avance en las condiciones para poner en marcha la Reestructura. 3. 4 Sesiones de trabajo con Comisión de Reestructura y Coordinadores de Áreas y Departamentos	1.1 Consejo Directivo 2.1 Comisión de Reestructura Curricular 3.1 DIGED

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 27657.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Dinamizar la participación de la USAC en la sociedad, realizando actividades académicas integradoras que garanticen el desarrollo del proceso educativo, con la finalidad de formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	1.1 Cantidad de actividades de integración IDE (Investigación, docencia y extensión) que realiza la Unidad Académica	1.1Coordinar con los Coordinadores de Áreas y Departamentos actividades de integración educativa como seminarios, cursos para gestionar las condiciones necesarias que den lugar al éxito de la actividad. 2.1 Coadyuvar a los esfuerzos de las coordin	1	1. 10 Actividades integradoras del conocimiento con Coordiandores de Áreas y Departamentos. 2. 2 Propuestas de actividades integradoras del conocimiento	1.1 Coordinares de Áreas y Departamentos 2.1 Consejo Administrativo 3.1 Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 27657.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Dinamizar la participación de la USAC en la sociedad, realizando actividades académicas integradoras que garanticen el desarrollo del proceso educativo, con la finalidad de formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad	1.1 Cantidad de actividades de integración IDE (Investigación, docencia y extensión) que realiza la Unidad Académica	1.1Coordinar con los Coordinadores de Áreas y Departamentos actividades de integración educativa como seminarios, cursos para gestionar las condiciones necesarias que den lugar al éxito de la actividad. 2.1 Coadyuvar a los esfuerzos de las coordin	1	Diez (10) Actividades integradoras del conocimiento con Coordiandores de Áreas y Departamentos. 2. Dos (02) Propuestas de actividades integradoras del conocimiento. 3. 100% de las actividades de integradoras de Formación Complementaria 4. Tres (0	1.1 Coordinares de Áreas y Departamentos 2.1 Consejo Administrativo 3.1 Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.17
Descripcion: TOGAS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 23850.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con instalaciones físicas que garanticen a la población estudiantil, docente, personal administrativo y de servicios la realización de sus diferentes actividades en ambientes que cumplan con los requerimientos de seguridad e higiene necesarios.	% de salones de clase en condiciones optimas. % de oficinas administrativas en buenas condiciones.	Implementar programa de limpieza y pintura de paredes, puertas y corredores. Realizar revisión de sanitarios para detectar posibles fugas. Implementar programa de impermeabilización en áreas con filtración. Reposición de vidrios en ventanas de sal	3	Contar en un 80% con instalaciones que llenen los requerimientos necesarios para garantizar la seguridad y comodidad de los usuarios.	Asistente Administrativa, Encargado de Servicios, Auxiliares de Servicios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.14.2.17
Descripcion: TOGAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS
Asignacion Q. 23850.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con datos reales y actualizados de la existencia de materiales y suministros de almacén, por medio de la automatización del proceso de ingreso y salida de materiales	% de información actualizada de la existencia de materiales de almacèn	Gestionar la implementaciòn de programa de informática que permita registrar el ingreso y salida de materiales de acuerdo a los requerimientos realizados por los diferentes departamentos. Instruir al Encargado de almacén para la utilización del prog	2	Contar en un 100% con datos reales y actualizados de la existencia de materiales de almacén	Asistencia Administrativa, Tesorería, Informática

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Introduccion:

El Poa 2010, se elaboró siguiendo las especificaciones planteadas por la Coordinadora General de Planificación, en aspectos formales, y los contenidos fueron formulados por el Coordinador de Planificación, siguiendo las orientaciones propias de la Unidad Académica. El año 2010 presenta varios desafíos, especialmente, el incremento de la demanda estudiantil en un año electoral de las autoridades de Rectoría.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Mision:

En sus procesos de enseñanza-aprendizaje utiliza tecnología de punta y ha implementado métodos pedagógicos que contribuyen a disminuir los índices de deserción y repitencia. Contribuye a promover la democracia, la diversidad cultural y lingüística, así como los derechos humanos a través de sus programas investigación, docencia y extensión; los cuales están apoyados por una reestructuración curricular efectiva y permanente que posibilita el diseño y rediseño curricular para ampliar su oferta académica. Cuenta con un sistema de estudios de pregrado, grado y postgrado acreditado y con alta calidad académica y acorde a las necesidades de la sociedad guatemalteca, de sus egresados y del desarrollo nacional que permite que sus profesionales estén certificados.
Fomenta la investigación mediante un sólido programa de formación y desarrollo metodológico en el que participan académicos y estudiantes que genera conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión, así como para implementar nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje. Sus investigaciones están orientadas a proponer soluciones para la conservación del patrimonio natural, cultural y documental dentro de un Estado pluricultural, plurilingüe y multiétnico. Todo ello apoyado en un programa de estímulo para sus investigadores.
Sus recursos presupuestarios se manejan con transparencia y sobre la base del cumplimiento de objetivos, metas y compromisos institucionales acordes a su Misión y Visión. Optimiza la inversión de su techo presupuestario, distribuyendo el mismo con base en sus planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales. Sus procesos de tesorería están debidamente sistematizados para mejorar la efectividad en la gestión administrativa.
Ha incrementado su disponibilidad financiera por medio de la obtención de nuevas fuentes de ingreso a través de la gestión de programas de cooperación nacional e internacional y la venta de servicios.
Cuenta con personal académico altamente calificado y competente; adecuadamente remunerado y motivado de acuerdo a sus capacidades por medio de programas de capacitación y actualización, así como de incentivos materiales y no materiales que promueve una cultura de excelencia académica.
Su personal administrativo se desempeña con alta efectividad en apoyo a las funciones básicas de investigación, docencia y extensión, por medio de programas de capacitación y profesionalización laboral, así como de incentivos materiales y no materiales que incluye el intercambio académico con otras universidades centroamericanas e internacionales.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, competitiva en el campo de las ciencias de la comunicación a nivel nacional, regional y global, responsable de organizar y dirigir la educación superior con equidad de género, con enfoque intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico y humanístico en el campo de su competencia, con una gestión actualizada, dinámica y efectiva que busca la excelencia académica para generar a través del estudio, la investigación y el análisis de los problemas comunicacionales de la sociedad guatemalteca para contribuir a formar profesionales de las ciencias de la comunicación con principios éticos y excelencia académica.

Tendencias:

1. Crecimiento de la población estudiantil.

2. Disminución de la asignación presupuestaria para la educación superior debido a las políticas de corte neoliberal del Estado guatemalteco.

3. Debilidad institucional y académica de la Escuela

4. Incremento del número de estudiantes cuya formación de nivel diversificado no responde a los requerimientos de la educación superior.

5. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y a la formación de personal altamente calificado.

6. La falta de inversión para el desarrollo del talento humano de la Escuela y la falta de un programa de actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza-aprendizaje no permiten cumplir con los objetivos institucionales.

Problemas:

1. La capacidad instalada es insuficiente para el incremento en el número de estudiantes que ingresan a la Escuela de Ciencias de la Comunicación, lo que provoca hacinamiento y masificación

2. Insuficiencia de los recursos financieros anuales asignados

3. La deserción y repitencia de los estudiantes provoca que exista sobre población, e incide en la calidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje.

4. Insuficiencia de recursos financieros asignados
Docencia de mala calidad debido al bajo perfil profesional y bajo rendimiento estudiantil lo que inciden en que los egresados no responden a los requerimientos del mercado laboral y la realidad nacional.

5. Las carreras de la Escuela no están acreditadas de acuerdo a los criterios del Sistema de acreditación de la Educación Superior.

6. Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Escuela.

7. Alto índice de deserción y repitencia de los estudiantes

8. La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Escuela y los recursos destinados para ella son insuficientes.

9. Fortalecer la investigación para lograr la implementación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje congruente con la realidad nacional y regional

10. La Insatisfacción laboral del personal académico, causada por la desvalorización de su trabajo, dificulta la implementación de nuevos enfoques educativos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Desafios:

1. Fortalecer los sistemas de ingreso y ubicación, sobre la base de un estudio prospectivo y estratégico de la demanda de la oferta académica de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

2. Desarrollar e implementar métodos pedagógicos que contribuyan a disminuir la repitencia, en particular en los dos primeros años de estudios.

3. Ampliar la oferta académica incluyendo carreras de pregrado, grado y posgrado.

4. Lograr una mayor asignación presupuestaria, adecuada a las necesidades de la Escuela.

5. Optimizar la inversión del techo presupuestal asignado, distribuyendo el mismo, con base en planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales.

6. Promover la obtención de nuevas fuentes de ingresos a través de fortalecer la gestión de programas de cooperación nacional e internacional; y la venta de productos y servicios.

7. Fortalecer la institucionalidad de la Escuela y reestructurar los currícula de su oferta académica.

8. Despolitización de la proceso de enseñanza-aprendizaje para el cumplimiento de sus fines y objetivos pedagógicos.

9. Implementar procedimientos de control académico para que exista certeza sobre la legalidad de los procedimientos de aprobación de cursos y promoción estudiantil.

10.Implementar procesos educativos innovadores y efectivos para lograr la modernización de la enseñanza.

11.Priorizar y fortalecer la calidad educativa de la Escuela favoreciendo la formación académica y humanística de los estudiantes.

12.Posicionar a la Escuela a nivel nacional y regional como formadora de profesionales competitivos y con pertinencia académica.

13.Promover la educación virtual y tutorial, la autogestión del aprendizaje, mediación pedagógica y el constructivismo.

14.Lograr la acreditación de los programas de estudio impartidos en la facultad a nivel técnico, de licenciatura y de postgrado.

15. Reestructurar el Sistema de Ubicación y Nivelación -SUN- de la USAC adecuadlo al contexto cultural y eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de grupos étnicos.

16. Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.

17. Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:

18. Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.

19. Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Escuela.

20. Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional

21. Destinar dentro del presupuesto anual de la Escuela, una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.

22. Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.

23. Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa de capacitación e incentivos.

24. Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización, que posea la asignación presupuestaria que requiere.

Politicas:

a) La política de desarrollo integral por medio de la cual se busca el desarrollo de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitan contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responda a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

b) La Política de Diálogo, sobre las baes éticas que permitan orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales para fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados.

c) La Política de Divulgación permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por la Escuela además de fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, a nivel nacional y regional.

d) La Política de Readecuación Curricular tiene como objetivo dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.

e) La Política de Administración Académica tiene como propósito hacer eficiente y eficaz la administración académica, para mejorar su funcionamiento, por medio de la adopción y aplicación de un modelo que favorezca e integre las istancias correspondientes tales como los departamentos de Comunicación, Publicidad, Periodismo, Locución, Tesis y Ejercicio Profesional Supervisado que permita el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de posgrado en congruencia con las necesidades nacionales y regionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.

f) La Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica, garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación, capacitación y actualización.

g) La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objeto estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviéndolo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través del desarrollo de planes y programas de evaluación para el apoyo del estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

h) La Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes para beneficio de los estudiantes. Esta política se vincula con la literal f).

i) La Política de Investigación, tiene como propósito apoyar el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la práctica de la investigación. Ésta constituye el marco de referencia en el que se fundamenta la práctica de la investigación, integrándola a la docencia y a la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional. Asimismo, favorece la formación de personal especializado en esta área a través de programas permanentes de capacitación y la puesta en práctica de un programa de incentivos y estímulos materiales y no materiales para los investigadores.

j) La Política de Extensión, fortalece y amplía los vínculos de la ECC con la sociedad en el ámbito de su influencia. Optimiza su capacidad de gestión, plantea propuestas viables y pertinentes que permitan y promuevan el desarrollo humano sostenible.

k) La Política Administrativa promueve el desarrollo administrativo por medio de la creación de un programa de capacitación y actualización permanente del personal administrativo, técnico y de servicios en función de las necesidades de la Escuela; impulsa la creación de la carrera administrativa respetando capacidad, experiencia, formación, idoneidad y antigüedad del recurso humano, así como la modernización de los procesos administrativos a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos en todos los niveles que permitan el logro continuo y permanente de los fines institucionales.
l) La Política Financiera permite optimizar la gestión y orientar la ejecución del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela. Estimula la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, programas y proyectos autofinanciables, entre otras posibles opciones, para complementar los recursos asignados por el Consejo Superior Universitario para el funcionamiento de la Escuela. Desarrolla programas de inversiones en infraestructura y equipamiento que permitan mejorar el funcionamiento de la investigación, docencia y extensión, propiciando la actualización de la tecnología para modernizar el funcionamiento de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Estrategias:

El equilibrio entre oferta y demanda de los servicios de docencia, procurando un aumento en el presupeusto por parte del CSU, especialmente, si este autoriza pruebas adicionales de primer ingreso.
El trabajo coordinado de los programas de la ECC

Objetivos:

La consolidación de los consejos de extensión e investigación
La creación del Consejo de Docencia o la activación de la Comisión Académica.
La estimulación de los consejos de administsración y del Programa de Educación a Distancia.La elaboración de un plan anual de trabajo y dos informes semestrales por cada uno de los programas de la ECC/USAC, que permitan integrar y mejorar las actividades de los mismos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
HOLA CESAR SI SE PUEDE			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestación de servicios			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestación de servicios de eseñanza superior a un estimado de 5,500 estudiantes en las áreas de Publicidad, Periodismo y Locución en jornadas vespertina, nocturna y a distancia	Elaborar participativamente el Calendario General de Actividades de la Escuela.		1	Un Calendario General de Actividades consistente y consensuado. Un horario de clases por semestre, carrera,asignatura y sección sin traslapes y de acuerdo a los derechos de contratación de cada docente. Seguimiento trimestral, semestral y anual de la ejecución del programa de docencia.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestación de servicios de enseñanza superior a un estimado de 5,500 estudiantes en las carreras de Locución, Periodismo, Publicidad y Ciencias de la Comunicación en las jornadas vespertina, nocturna y a distancia.	Calendario General de Actividades de la Escuela. Un Horario de primera oportunidad de exámenes de recuperación. Un horario de segunda oportunidad de exámenes de recuperación. Un informe del desarrollo de las actividades de docencia.		1	Un Calendario de Actividades General de la Escuela integrado, consistente y consensuado Un Horario de Clases que integre las cuatro carreras, y las tres jornadas en que funciona la Escuela Un informe semestreal de al ejecución del Programa de Docencia. Un Horario de primera oportunidad de exámenes de recuperación. Un Horario de segunda oportunidad de exámenes de recuperación.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Selección de un estimado de 800 estudiantes de primer ingreso en 2010 conforme los procedimientos establecidos par el efecto, en particular, mediante las pruebas específicas que corresponden a la ECC.	3 asignaciones de prueba especpifica 3 selecciones de estudiantes. 3 Publicaciones de resultados obtenidos por los aspirantes.		3	Gestión de tres oportunidades de evaluación mediante pruebas específicas para estudiantes de primer ingreso en 2010.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar coordinadamente el Programa de Docencia.	10 Reuniones bilaterales para resolver problemas emergentes que afectan el desarrollo de la actividad docente. Atención a un centenar de estudiantes que son enviados por diferentes órganos de la Escuela para resolver dudas respecto de los normativos de la Universidad y la Escuela.		1	Tres reuniones de Coordinación con los Jejes de los Departamentos de Licenciatura, Publicidad, Locución y Periodismo.	Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditación de la carrera de Periodísmo.	Un informe de autoevaluación concluído. Un nuevo Plan de Estudios para la carrera de periodísmo.		1	Conclusión del informe de autoevaluación de la carrera de Periodísmo. Conclusión del nuevo plan de estudios para la carrera de periodismo	Comisión específica nombrada para el efecto, de la cuál forma parte la Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trasparentar la información pública de la Escuela.	Cero requerimientos sin atender.		1	Una comisión de Información Pública operando. Resolver y tramitar por los menos 10 solicitudes de información pública de la Escuela.	Comisión específica nombrada para el efecto, de la cuál forma parte el Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientar los servicios del Departamento de Control Académico.	3 mil asigandos para realizar la prueba específica. Dos oportunidades de asignación de cursos concluídas. Dos asignaciones para realizar sendas oportunidades de recuperación concluídas. Un Departamento de Control Académico reestructurado.	Asignar 3 veces para la prueba específica. Asignar en dos oportunidades los cursos del semestre. Apoyar todas las activides tendientes a la reestructura del Departamento.	1	Asignar a 3 mil estudiantes que requieren realizar la prueba específica de la Escuela. Asignar en dos oportunidades, una por semestre, a un estimado de 4 mil estudiantes de la Escuela en su respectiva carrera y jornada Asignar a 2 mil estudiantes para realizar la primera oportunidad de recuperación Asignar a mil estudiantes para realizar la segunda oportunidad de recuperación. Reestructurar el Departamento de Control Académico.	Coordinador Académico, jefe y personal del departamento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 1420568.52
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resolver todos los trámites de equivalencias entre la unidad y con otras unidades.	Resolver las cien solicitudes de equivalencias internas. Resolver las cincuenta solicitudes de equivalencias externas.	Examinar y resolver las solicitudes de equivalencias internas. Examinar y resolver las solicitudes de equivalencias externas.	1	Examinar y resolver un estimado de cien solicitudes de equivalencias entre carreras de la Escuela. Examinar y resolver un estimado de cincuenta solicitude de equivalencias de carreras de otras unidades académicas.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1420568.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión administrativa básica asegurada para el añ0 2010	Gestiones financieras Procedimientos administrativos Acciones de limpieza y mantenimiento Registros e informes académicos Servicios técnicos	Dirección, coordinación, planificación, organización y prestación de servicios a la comunidad de la ECC, durante el año 2010	1	Prestación de los servicios administrativos, técnicos, de limpieza y mantenimiento, financieros y académicos para un estimado de 5500 estudiantes y un claustro de 82 personas que conforman el personal académico.	Dirección Secretaría Responsables de tesorería, control académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura: Contar con espacios adecuados para el trabajo en grupo	Cubículos para estudio en grupo	Solicitar un espacio para la construcción de 2 ó 3 cubículos Construir los cubículos para estudio en grupo de hasta 8 personas	2	facilitar el estudio, la invetigacion y consulta de manera más cómoda	Contratista

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de colecciones: Adquirir bibliografía acorde a los programas de estudio, así como de áreas afines a las Ciencias de la Comunicación	200 libros de texto de la bibliografía recomendada por los docentes	Establecer una comunicación sistemática con los docentes para solicitales la bibliografía recomendada Respuesta de los docentes Gestionar la bibliografía solicitada por los docentes	3	Desarrollar una colección actualizada de bibliografia acorde a los objetivos de la Escuela de Ciencias de la Comunicación para cubrir la necesidades de enseñanza-aprendizaje	Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatización de biblioteca: Ingresar a la bade de datos la colección de la biblioteca en el programa Glifos para bibliotecas del SIBUSAC	Mantener actualizado el catálogo electrónico de la biblioteca como herramienta básica para la recuperación de la información e integrar la red del SIBUSAC	Continuar con la digitalización de todas las colecciones que posee la biblioteca, así como las nuevas adquisiciones	1	Consulta automatizada y en línea de los catálogos de la biblioteca	Personal de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación de personal	Asistencia a las capacitaciones o actividades	Asistencia a talleres, cursos y conferencias del área de Bibliotecología, temas administrativos o de cultura general, tanto del SIBUSAC como externos	1	Personal actualizado y preparado para dar un mejor servicio	Personal de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inventario: Realizar inventario anual de las colecciones	100% de material inventariado	Revisión del material fisicamente Reparación de material en mal estado Reporte de faltantes	4	Registro exacto de las colecciones existentes en la biblioteca	Jefe de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 152562.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión: Parcipar en el Sistema Bibliotecario de la USAC -SIBUSAC- Participar en el Consejo de Extensión de ECC Participar en el Consejo de Investigación de ECC	Asistencia a las reuniones del SIBUSAC Actas de las sesiones del Consejo de Extensión Actas de las sesiones del Consejo de Investigación	Participar en las reuniones del SIBUSAC, para el desarrollo de las bibliotcas del sistema Participar activamente en las sesiones del Consejo de Extensión, como secretaria: convocar, tomar notas y levantar el acta de cada sesión Participar activamente en las sesiones del Consejo de Investigación, como secretaria: convocar, tomar notas y levantar el acta de cada sesión	1	Desarrollo del sistema de Bibliotecas de la USAC -SIBUSAC- a través de la cooperación bibliotecaria Potenciar la colaboración de la Biblioteca en las todas actividades realizadas por los consejos de investigación y extensión de ECC	Jefe de la biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 522924.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones sobre temas de comunicación social y humana, de relevancia académica, dentro del marco de la comunicología.	Dos ensayos o artículos científicos publicados en la revista del Centro y en la página web "comunicologia.net". Un artículo publicado en la revista del Centro sobre los avances de la nueva disciplina.	Investigación documental y análisis de propuestas sobre la nueva disciplina "Comunicología". Investigación documental de temas de actualidad sobre Comunicología, enfocándose en el objeto de estudio de la disciplina.	1	Preparar un mínimo de dos ensayos o artículos científicos en el primer semestre. Preparar un artículo para la revista Comunicología sobre los avances de la nueva disciplina.	Sergio Vinicio Morataya y Rossana Estrada Búcaro

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 522924.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar por diferentes medios las investigaciones que tienen relación con los pensa de estudios de las carreras que imparte la Escuela de Ciencias de la Comunicación.	Dos notas informativas publicadas en el periódico de la ECC. Foro para dar a conocer las investigaciones del CICC. Dos artículos nuevos publicados en la página "comunicologia.net".	Redactar dos notas informativas sobre las investigaciones realizadas y gestionar su publicación en el periódico de la ECC. Gestionar local para realizar una presentación pública de las investigaciones del CICC y promocionar el evento. Gestionar con el técnico correspondiente la publicación en línea de las investigaciones o ensayos de los integrantes del CICC.	1	Publicar un mínimo de dos notas informativas o educativas en el periódico de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, para dar a conocer el trabajo del CICC. Organizar una presentación de las investigaciones realizadas por los investigadores del CICC y dar a conocer las publicaciones Alimentar la página "comunicologia.net" con los trabajos realizados por los investigadores.	Sergio Vinicio Morataya

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Asignacion Q. 522924.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer las actividades del Centro de Investigaciones en el periódico de la ECC, a través de presentaciones públicas y en los medios informativos del país. Apoyar el proceso de autoevaluación de la carrera de Periodismo (Comisión de Reestructura Curricular) Apoyar el trabajo del Consejo de Investigación de la ECC	Tres notas publicadas en el periódico Tiempo. Asistencia semanal a las reuniones de la Comisión de Reestructura Curricular. Asistencia a las reuniones que convoque el Consejo de Investigación. Dos conferencias públicas para dar a conocer los trabajos del CICC.	Coordinar con los investigadores del CICC y el director del periódico para determinar los temas de las notas a publicar. Reuniones semanales con los integrantes de la Comisión de Reestructura curricular y analizar materiales y propuestas. Reuniones quincenales con los integrantes del Consejo de Investigación de la ECC. Gestionar los locales donde se realizarán las conferencias. Invitar a los profesionales y alumnos para que asistan a las conferencias. Organizar los eventos.	3	Publicar notas informativas en el periódico Tiempo para dar a conocer actividades a la comunidad universitaria. Apoyar el proceso de autoevaluación de la carrera de Periodismo mediante asesorías y análisis. Apoyar al Consejo de Investigación de la ECC. Organizar un mínimo de dos eventos públicos para dar a conocer las investigaciones a la comunidad universitaria.	Rossana Estrada Búcaro

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.17.3.01
Descripcion: INVESTIGACION ESPECIFICA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 522924.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones dentro del marco de los temas prioritarios del CICC	Mínimo de un ensayo o artículo científico finalizado.	Investigación documental y entrevistas para recopilar datos. Redacción de informe.	3	Mínimo de una investigación sobre temas de actualidad en la comunicación.	Sergio Vinicio Morataya

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.1.01
Descripcion: FOLLETOS Y FOTOCOPIAS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 32400.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DEivulgar actividades de extensión, investigación y docencia por medio del periódico institucional	8 números del periódico Tiempo, impresos	Editar el periódico	1	Editar y publicar 8 números del periódico Tiempo	Carlos Velásquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.1.01
Descripcion: FOLLETOS Y FOTOCOPIAS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 32400.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar el pensamiento científico relacionado con las Ciencias de la Comunicación	Realización de tres conferencias	Realización de tres conferencias	2	Organizar 3 conferencias sobre temas científicos vonculados con las Coencoas de la comunicación	Carlos Velásquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.1.01
Descripcion: FOLLETOS Y FOTOCOPIAS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 32400.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cursos y talleres extracurriculares para la formación alternativa de los estudiantes de ciencias de la comunicación	evaluación de los talleres	Talleres de redacción, análisis y planificación docente	1	Organizar 3 talleres relacionados con las ciencias de la comunicación	Carlos Velásquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 300000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo académico de la ECC, mediante la cobertura de los déficits semestrales de educación que se hace posible con la Escuela de Vacaciones para la recuperación de los estudiantes no aprobados.	Jornadas de Escuela de Vacaciones y Número de estudiantes inscritos en ellas	Organización Inscripci{on y elaboración de horarios Contrataciones Docencia Evaluación Registro de resultados Pago de salarios y compras	1	Dos jornadas de Escuela de Vacaciones, para un estimado de 600 estudiantes en cada una.	Dirección Consejo Directivo Secretaría Coordinador de Escuela de Vacaciones Profesores Personal administrativo y de servicios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 300000.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Institucionalización de la planificación en docencia, investigación, extensión y servicios	Consejos programáticos, planes de trabajo y evaluaciones	Reuniones de trabajo Un plan de trabajo anual por consejo programático Una evaluación anual por consejo programático	1	Establecimiento/funcionamiento de los consejos de programa, planificaci{on, ejecuci{on y acciones coordinadas.	Dirección Responsable/coordinador de programa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 405000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
HOLA LESBIA. PON AQUÍ LAS ACIVIDADES ESTRATEGICAS QUE RESPONDAN A LAS LINEAS APROBADAS POR EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LAS ORDINARIAS EN EL OTRO VINCULO QUE ESTES BIE N			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 405000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la autoevaluación de los programas de postgrado	Informe presentado al Consejo Directivo de la Escuela de CC. de la Comunicación	Informe de autoevaluación presentado al Sistema de Estudios de Postgrado	4	Autoevaluar el programa de Maestría en Comunicación Organizacional	Dirección Departamento de Estudios de Postgrado, Coordinador Maestría y profesional contratado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Asignacion Q. 405000.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los programas de Maestría en Comunicación para el Desarrollo y la maestría en Comunicación Organizacional	Docencia impartida e Informes de cursos impartidos	Organización, Desarrollo, Supervisión y Evaluación del trabajo docente por coordinador(a) programa y por estudiantes y presentación informes al consejo académico de postgrado y Consejo Directivo ECC	1	Ejecutar los programas de curso por trimestre por año	Coordinadores programas de Maestría en Comunic. para el Desarrollo y Comunicación Organizacional

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 405000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el programa de doctorado en Ciencias de la Comunicación	Informes de cursos impartidos por los profesores e informe del coordinador el programa	Evaluación del programa por docentes, estudiantes y coordinador (a)	1	Ejecutar el programa por semestre	Dirección Deptol. Estudios de Postgrado y Coordinador Doctorado Dirección Postgrado y Coordinador programa doctoral

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Asignacion Q. 405000.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar la propuesta del programa de Maestría en Comunicación Política			2	Propuesta presentada y seguimiento para su aprobación	Dirección Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 405000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentación programa de Especialización en Periodismo de Investigación	Inicio de curso de especialización a nivel de postgrado	Búsqueda de financiamiento	4	Curso diseñado a nivel de postgrado para profesores de periodismo y otros	Coordinador curso

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.17.2.02
Descripcion: MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Asignacion Q. 405000.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar la actividad científica generada en postgrado			4	Divulgar la revista científica de postgrado	Dirección postgrado,coordinadores maestrías y doctorado

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Introduccion:

La Escuela de Ciencia Política de la Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta para su aprobación ante la Coordinadora General de Planificación, su Plan Operativo Anual 2010, en adelante POA 2010.

El POA 2009 es un instrumento concreto de acción de corto plazo, que emerge del plan de largo plazo de la escuela de Ciencia política, y contiene los elementos (objetivo, indicador, actividades, metas y responsables). El cual pretende contribuir a la consecución de los objetivos generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala en general y de la Escuela de Ciencia Política en particular, en el cumplimiento de sus funciones, desde una perspectiva de la mejora continua y búsqueda de la excelencia.
Para la elaboración de este Plan se ha tomado como referencia las líneas estratégicas aprobadas por el Consejo Superior Universitario (CSU) y el acompañamiento dirigido por la Coordinadora General de Planificación (CGP) que apoya la elaboración del mismo.

El Plan Operativo 2010, persigue los siguientes objetivos:

1. Ser una herramienta docente, pedagógica, administrativa y operativa, que permita la coordinación efectiva del proceso enseñanza-aprendizaje en el logro de sus objetivos, como un instrumento guía de gestión, en la toma de decisiones oportunas.
2. Servir de aplicación, difusión, enriquecimiento y orientación al cumplimiento de sus fines del quehacer de la Escuela de Ciencia Política en el corto plazo.
3. Plasmar un eficiente estilo de gestión operativa, que aligere, dinamice y adecue sistemáticamente las solicitudes internas y externas a la institución.

Este documento contiene dos partes enumerados en forma ascendente y su contenido es el siguiente:

1. Primera parte: el Marco Estratégico de la Escuela de Ciencia Política, cuyo contenido es: 1. Introducción. 2. Misión, tratar de ser la unidad académica en Ciencias Sociales de la USAC, responsable de la investigación, formación y extensión en las disciplinas de Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales dentro de los requerimientos de la sociedad guatemalteca y la población estudiantil que plantea el ingreso y continuidad en la misma. 3. Visión, lograr que la ECP sea reconocida como una Facultad con identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y el progreso de la sociedad guatemalteca. 4. Tendencias problemas y desafíos, señalando la problemática actual de la ECP, en cuanto a lo que se necesita, dentro de los perfiles estudiantiles y profesionales. 5. Políticas. 6. Estrategias. 7 Objetivos Generales. 8. Metas de la Escuela; y 9. Organigrama general.

Segunda parte: Programación operativa 2009: El POA 2009 de la Escuela de Ciencia Política concluye en esta parte con el despliegue de líneas estratégicas, asociadas a cada una de las áreas determinadas. Acá se definen una serie de aspectos que garantizan la existencia de un sistema de control a través del seguimiento de indicadores. La revisión periódica de estos indicadores se convierte en una actividad crucial en la fase de ejecución del plan. Las decisiones operativas de la Escuela de Ciencia Política presentan la matriz básica para la identificación de desarrollo de las líneas estratégicas, que completan el proceso de reflexión de la Escuela de Ciencia Política.

En cada matriz aparece, el objetivo estratégico a que las acciones están asociadas; un indicador que medirá el cumplimiento de los objetivos estratégicos; un inductor que identifica el tipo de actividad a desarrollar para alcanzar el objetivo y las metas propuestas; la iniciativa estratégica para detallar las actividades y generar los resultados propuestos; la dependencia responsable para ejecutar la iniciativa; los recursos que se requieren y las metas de corto, mediano y largo plazo, que se pretenden alcanzar en el tiempo.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Mision:
Es la unidad académica en Ciencias Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de la investigación, formación y extensión en las disciplinas de Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales para satisfacer los requerimientos de la sociedad guatemalteca y la población estudiantil que plantea el ingreso y continuidad en la misma.

Forma integralmente profesionales con alto nivel ético, excelencia académica y una clara misión crítica y propositiva ante la realidad nacional e internacional, a partir de criterios de excelencia académica fundamentada en los principios democráticos, de justicia social, paz y cambio social que respondan a las necesidades individuales, organizacionales y comunitarias, con miras a contribuir al desarrollo humano y su calidad de vida, y a los desafíos que imponen las organizaciones e instituciones (públicas y privadas) y sus entornos políticos, socioeconómicos y culturales, en los procesos de toma de decisiones.

La unidad académica desarrolla y promueve un alto espíritu científico para abordar los problemas sociales y políticos nacionales e internacionales, desarrolla una amplia comprensión y abordaje de los problemas sociales, lo que le permite generar nuevos conocimientos y contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales que recrean los propios programas formativos, de investigación y el análisis estratégico que siempre está actualizado al interior de la unidad académica.

La unidad ejerce liderazgo mediante la investigación científica, sistemática e interdisciplinaria para la generación, apropiación, comunicación, transformación y aplicación del conocimiento respondiendo prioritariamente a las necesidades de la sociedad, así como es reconocida por su capacidad de formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas en las áreas de competencia

La unidad contribuye a comprender, interpretar, preservar, reforzar, fomentar y difundir las culturas nacionales y regionales, internacionales e históricas, en un contexto de pluralismo y diversidad cultural.

Vision:
La Escuela de Ciencia Política será reconocida en el año 2022, como una Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con ética e identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y el progreso de la sociedad guatemalteca con justicia, responsabilidad y compromiso social. El quehacer profesional se desarrollará con mística, liderazgo y creatividad. Se implementan procesos de educación continua y programas de postgrado, formando egresados con un alto nivel de competencia profesional, con capacidad de respuesta a la vida cambiante del entorno, para lograr llegar a todos los sectores de la sociedad guatemalteca sin distingos de género, etnia o posición social.

La unidad académica desarrolla y difunde conocimientos, cultura de participación política y apoya procesos de construcción de ciudadanía a través de la enseñanza, la investigación científica, la preparación técnica y la formación profesional, con espíritu crítico y al mismo tiempo relacionado con valores y competencias asumidas y compartidas por todos y todas, sustentados en una política integral desde el fomento de la ética, la creatividad, la participación, y el trabajo en equipo.

La unidad académica forma profesionales a nivel de pregrado, grado y posgrado en Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología, conscientes de los problemas sociales que nos afectan a todos y a todas, y que definan o perfilen la construcción de un desarrollo económico, político, social e institucional que contribuya a consolidar la democracia guatemalteca, generando un programa de extensión acorde con las políticas pertinentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la necesidad de reforzar una imagen pública de compromiso con los problemas socioeconómicos del país y su desarrollo.

Tendencias:
La Escuela de Ciencia Política será reconocida en el año 2022, como una Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, con ética e identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y el progreso de la sociedad guatemalteca con justicia, responsabilidad y compromiso social. El quehacer profesional se desarrollará con mística, liderazgo y creatividad. Se implementan procesos de educación continua y programas de postgrado, formando egresados con un alto nivel de competencia profesional, con capacidad de respuesta a la vida cambiante del entorno, para lograr llegar a todos los sectores de la sociedad guatemalteca sin distingos de género, etnia o posición social.

La unidad académica desarrolla y difunde conocimientos, cultura de participación política y apoya procesos de construcción de ciudadanía a través de la enseñanza, la investigación científica, la preparación técnica y la formación profesional, con espíritu crítico y al mismo tiempo relacionado con valores y competencias asumidas y compartidas por todos y todas, sustentados en una política integral desde el fomento de la ética, la creatividad, la participación, y el trabajo en equipo.

La unidad académica forma profesionales a nivel de pregrado, grado y posgrado en Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología, conscientes de los problemas sociales que nos afectan a todos y a todas, y que definan o perfilen la construcción de un desarrollo económico, político, social e institucional que contribuya a consolidar la democracia guatemalteca, generando un programa de extensión acorde con las políticas pertinentes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la necesidad de reforzar una imagen pública de compromiso con los problemas socioeconómicos del país y su desarrollo.
2.1 Persiste la educación tradicional y la inexistencia de un plan de capacitación docente.

3.1 Falta de un proceso de planificación estratégica y operacional.

3.2 Falta de un proceso de cooperación operacional

4.1 Ausencia de espacios específicos

Problemas:
1. Pobre asignación presupuestaria por parte del nivel central de la Universidad que no permite satisfacer los requerimientos académicos básicos.

2. Método docente poco participativo de cara al estudiante. La inercia del profesorado y de los estudiantes dificulta los cambios en el método docente.

3. No existe un Departamento de Planificación Estratégica y de Cooperación internacional.

4. Falta de un currículo integrado y común para todas las carreras de pregrado con base al desarrollo de las competencias profesionales, así como un pensum cerrado que limita las posibilidades y acceso a otros espacios.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Desafios:

Lograr una mayor asignación presupuestaria para un adecuado trabajo académico y la realización de actividades de extensión.

Construcción e implementación de nuevas formas metodológicas de enseñanza mediante programas de capacitación y actualización dirigidos a los docentes.

Crear un departamento de cooperación y un departamento de planificación para el fortalecimiento institucional.

Mejorar las políticas de gestión de la docencia, a través de la evaluación, rediseño, diversificación y desarrollo de programas académicos y generar un pensum semi-abierto que mejore el acceso a otros espacios.

Politicas:

El POA de la Escuela de Ciencia Política describe en esta fase el desarrollo de políticas, a implementar en el año 2010, asociadas a cada una de las áreas determinadas.

Las políticas de la Escuela de Ciencia Política, como guías a la toma de decisiones son:

1. La evaluación institucional.
2. La organización de proyectos de investigación para la obtención de resultados que tengan, ante todo, objetivos de carácter socialmente útil y de aplicación en las diversas esferas de la economía y de la sociedad guatemalteca
3. Desarrollo y perfeccionamiento continuos del capital humano.
4. Transparencia en la administración institucional.
5. Apertura a las innovaciones, a las nuevas oportunidades y hacia el entorno.
6. Liderazgo democrático y participativo mediante el trabajo en equipo.
7. Autoevaluación para la mejora continua.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Estrategias:

La Escuela de Ciencia Política, como uno de los agentes que contribuyen en las decisiones que modifican el ámbito local, regional y nacional, debe aprovechar la existencia y amplitud de las relaciones que se presenten y revisar a fondo sus procesos internos, su estructura, organización y oferta educativa. Ello impone el reto de integrar los conocimientos, las habilidades y la competencia en el ejercicio de la profesión, con la universidad propia del conocimiento y su dinámico desarrollo, estimulando la creatividad y la capacidad de decisión para la solución de situaciones complejas y novedosas.

La gestión administrativa es un soporte necesario para que la Escuela cumpla con los objetivos de formación integral en investigación, docencia y extensión. Por lo tanto, es necesario desarrollar convenientemente los mecanismos institucionales y estrategias, que permitan contribuir eficientemente. En el año 2010 las acciones deben estar dirigidas a:

1. El desarrollo de valores en los estudiantes, a partir del modelo social y las exigencias de su constante perfeccionamiento. En correspondencia con ello, se trabaja en aras de que los alumnos alcancen las capacidades que les permitan realizar una práctica social en cuyo desempeño estén éticamente comprometidos con el desarrollo humano.
2. En el aseguramiento de la calidad, la evaluación institucional desempeñar un papel esencial. Por tanto, se debe dar seguimiento al proceso de acreditación y certificación para lograr que la enseñanza académica de la Escuela de Ciencia Política alcance un nivel competitivo en los profesionales que forma a través de un nuevo diseño curricular diseñado por el Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SICEVAES) y la asesoría de la División de Evaluación Académica e institucional de la USAC y lograr la acreditación de la institución; y la continuidad de la educación de posgrado. La cual, debe garantizar, no solo la formación de recursos humanos de alto nivel en estrecha vinculación con las prioridades nacionales de desarrollo, sino también la educación continua de una amplia masa de profesionales que tienen en sus manos el desarrollo tecnológico, económico y social del país.
3. A través de la capacitación técnica, la Escuela promueve, planifica y realiza una serie de eventos (cursos, seminarios, charlas, talleres, concursos de ensayo y otros) dirigido a los distintos sectores de la misma. Otras de las actividades son las que contribuyen a que el alumno implemente sus conocimientos adquiridos en las aulas realizando prácticas canalizadas en investigaciones asignadas en sus cursos formativos y por medio del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en las diversas instituciones públicas y privadas, permitiendo su aplicación y su adecuado desenvolvimiento en el medio laboral, que les permite complementar su formación y lograr en los egresados una formación que desarrolle habilidades que garanticen un desempeño competente, de excelencia y liderazgo, con una alta productividad científico tecnológica, junto a un horizonte cultural que los capacite para satisfacer las necesidades del país. Esa formación debe, a la vez, posibilitarles su inserción exitosa en el nuevo escenario internacional, en un mundo cada vez más interconectado y dependiente entre sí. Por ello, de lo que se trata es de lograr una formación que favorezca el desempeño individual y colectivo y tenga la adaptabilidad que permita una actuación profesional eficiente en un mundo de empleo cada vez más cambiante.
4. El Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales (IIPS) mantiene su vocación de búsqueda y de generación de nuevos conocimientos, priorizando la contribución a la solución de los problemas económicos, sociales y espirituales de la nación, de manera que refuerza la pertinencia de la institución. Para lo cual, realiza y difunde proyectos de investigación. Dentro de las estrategias están: definir y consolidar líneas asociadas a programas de investigación; Incrementar el número de proyectos adscritos a líneas de investigación y aumentar las publicaciones asociadas a líneas de investigación científica.

Objetivos:

1. Garantizar formación complementaria del estudiante a través de cursos, talleres, entre otros.
2. Establecer el plan de desarrollo y de mejora por carrera, asegurar la pertinencia y calidad del proyecto educativo institucional con planes y programas de estudios actualizados.
3. Ampliar la oferta educativa de postgrado en diversas especialidades.
4. Desarrollar programas de capacitación y actualización docente.
5. Potenciar el aprendizaje activo de los estudiantes a través de métodos y técnicas de enseñanzas innovadoras.
6. Desarrollar líneas y programas de investigación en función a las necesidades del país.
7. Crear un observatorio de Políticas Públicas
1. Implementar al menos un programa institucional de capacitación
2. Proponer proyectos para el conocimiento de la realidad nacional e internacional
3. Generar y aplicar un programa de extensión que incorpore a los estudiantes en la solución de problemas comunitarios y propicie el desarrollo de las comunidades.
4. Realización de convenios de colaboración
5. Generar vínculos con egresados que permitan conocer la situación del mercado laboral

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 1197050.11
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los requisitos de la agencia acreditadora para ingresar al proceso de acreditación	La aceptación de la agencia acreditadora para acreditar las carreras de la unidad académica.	Implementar el plan de mejoras 1. Talleres decentes. 2. Convocatoria análisis de coyuntura. 3. Contratar investigadora. 4. Orientar las carreras a las necesidades del mercado. 5. Incorporar en el plan curricular condiciones de calidad. 6. Revis	1	Certificación de la acreditación	Coordinación proceso de autoevaluación y acreditación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 1197050.11
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Definir una política de investigación en ciencia social	1.1 Realizar investigaciones relacionadas con la problemática nacional objeto de estudio de las carreras que se imparten en la Escuela de Ciencia Política: Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología que incidan en el desarrollo económi	1.1 Elaborar boletines informativos de análisis de coyuntura de corto plazo, generando incidencia. 1.1.2 Establecer líneas de investigación que correspondan a problemas nacionales. La seguridad desde la visión de las tres carreras. 1.1.3 La reali	1	1. Un estudio anual sobre seguridad democrática realizado en diferentes fases y considerando los momentos coyunturales más importantes del mismo.	1. Director del Instituto de Investigación de la Escuela de Ciencia Política (IIPS)
2. Publicación de la revista política y sociedad				2. Artículos escritos para su publicación en la revista sobre temáticas de seguridad y pensa	
3. Realizar investigaciones a través del Instituto de investigaciones políticas y sociales (IIPS) en coordinación con la Dirección General de Investigación (DIGI)					

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 1197050.11
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Apoyo de programa de metodología para la investigación	1.2 Llevar a cabo un programa anual de profundización metodológica, dirigido a estudiantes. Contempla la realización de cursos, talleres, y conferencias, así como la edición de materiales de apoyo a la docencia	1.3 Adquirir conocimiento del instrumental técnico para la investigación. 1.3.1 Talleres de técnicas de investigación 1.3.2 Talleres de redacción de tesis para estudiantes con cierre de las tres carreras. 1.3.3 Talleres de redacción y estilo para	1	1.mplementación del curso de métodos y técnicas de investigación social y la edición de material de apoyo para la elaboración de proyectos de investigación en dos niveles para cursos introductorios y área profesional	1. Coordinadores del área de metodología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 1197050.11
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar por medio del IIPS la realización de investigaciones que consideren el estudio de políticas, convenios y tratados nacionales e internacionales que tienen que ver con la integración y que inciden en el desarrollo económico y social de Guatemala y la región.	1.1 Número de estudios realizados que consideren el estudio de políticas, convenios y tratados nacionales e internacionales relacionados con los acuerdos nacionales e internacionales y que inciden en el desarrollo económico y social de Guatemala y l	Programa de investigación orientado hacia las políticas, convenios y tratados internacionales.	1	El IIPS y los docentes especializados promoviendo la investigación sobre acuerdos nacionales e internacionales y que inciden en el desarrollo económico y social de Guatemala y la región.	Dirección 2.Instituto de Investigación de la Escuela de Ciencia Política (IIPS) 3. Investigadores, Auxiliares de investigación y académicos especializados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formar profesionales en el área de investigación de política y sociedad lo que permitirá la realización de procesos investigativos desde esta perspectiva, dirigir centros de investigación, dirigir áreas docentes y/o participar en equipos inter y transdisciplinarios de investigación. 2. Formar académicos y profesionales capaces de analizar en profundidad, desde una perspectiva crítica y constructiva los problemas sociales y políticos de Guatemala y América Latina. 3. Dotar al programa de posgrado de investigación de una orientación teórica metodológica que permita el despliegue de varios enfoques de aproximación a la complejidad de los fenómenos sociales, promoviendo la creatividad para la construcción fundamentada de diversas estrategias de investigación y de abordaje de la realidad social. 4. Fortalecer la formación de personal de alto nivel reflexivo con capacidad para desempeñarse profesionalmente en la investigación de fenómenos políticos y sociales. 5. Contribuir a la creación de					

espacios que auspicien la colaboración científica y la generación de proyectos interdisciplinarios, orientados al estudio delos problemas nacionales y a la formulación de propuestas de solución a los mismos. 6. Atender a egresados y profesionales que deseen complementar y actualizar sus estudios en áreas sociales y políticas 7. Fortalecer el objetivo de estudio formando investigadores de alto nivel en el campo de lo político y social, para la comprensión, estudio y la investigación de los impactos de las grandes transformaciones y dinámicas cambiantes de los ámbitos políticos y sociales.	1.1 de 30 alumnos proyectados en el año 2008, 27 habrán concluido el 95% del pensum de estudios. 2. El desarrollo de los diferentes cursos definidos en la malla curricular ha permitido dotar a los maestrandos de las capacidades de análisis de prob	1.1. Ejecución según programación específica de cinco de seis cuatrimestres previstos en el pensum de estudio. 2. Desarrollo de 20 cursos de acuerdo a lo proyectado. Desarrollo de contenidos programáticos que permitan a los estudiantes conocer	1	1. Lograr el 90% de eficiencia terminal 2. El 100% de los cursos han incorporado actividades y contenidos que han permitido el análisis crítico y propositivo de los problemas sociales y políticos desde una perspectiva global y local. 3. En el 90%	Consejo Académico de la Maestría y Coordinación Académica de Postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 841036.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formar profesionales capacitados en el comportamiento grupal y de habilidad de liderazgo, para adjudicar a la Escuela de Ciencia Política un rol de incidencia y propuesta en el ámbito nacional de liderazgo en los temas de Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Sociología	1.1 Un alto porcentaje de los Profesores de la Escuela con liderazgo nacional en temas vinculados con su área de enseñanza 1.1.2 Crear un porcentaje de estudiantes egresados de la Escuela de Ciencia Política que ejerzan funciones directivas y que	1.1 Promover talleres, conferencias de liderazgo estratégico para profesionales egresados y a líderes y liderezas nacionales, regionales y locales	1	1. Profesores de la Escuela de Ciencia Política ejerciendo Liderazgo en temas y problemas de actualidad. 2. Estudiantes de la Escuela ejercen liderazgo nacional, regional y local.	1. Coordinación Académica y coordinaciones de carrera 2. Profesores y profesoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.18.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 841036.72
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Propiciar el proceso de revisión curricular y actualización del currículum que lleve a la organización de currículo por competencia. 2. Estructurar sistema de créditos.	1.1 Currículum de las carreras revisado y discutido. 2.1 Sistema de créditos elaborados	1.1 Se realizara: a. Revisión de documentos b. Realizar talleres y seminarios de actualización y evaluación curricular. c. Discusión con profesores 2.2 Actualización de programas de estudio	1	50% de reforma curricular revisada por profesores de la Escuela de Ciencia Política enfocado a la obtención de pensum abierto.	Consejo Directivo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.18.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 332000.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer acuerdos y convenios de interés mutuo con el Estado, empresas productivas y de servicios con la finalidad de desarrollar programas de extensión universitaria que apoyen a la formación integral del perfil de las disciplinas (Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología) 2. Extender los beneficios del saber y la cultura a la sociedad para contribuir a su desarrollo.	1.1 Número de actividades de extensión que realice la Escuela de Ciencia Política. 1.2 Numero de estudiantes realizando EPS 2.1 Mejorar los procesos relativos al servicio social y constituir un programa de servicios a la comunidad.	1.1 Realizar cartas de entendimiento para la preparación de convenios firmados con las empresas públicas, privadas y otras organizaciones, 1.1.2 Proceso de inducción de practica supervisada dirigido a estudiantes 1.1.3 Realizar supervisiones peri	1	1. Cooperar con otras entidades, grupos, ONG, asociaciones o comunidades en la realización de programas y de proyectos que puedan producir un avance en el conocimiento 2. Generar y aplicar en un 20% un acercamiento de extensión que incorpore a lo	Supervisores de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.18.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE MAESTRIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 273633.00
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Dedicar esfuerzos al análisis sistemático de la política nacional, regional e internacional, especialmente al monitoreo y evaluación de leyes y políticas públicas y participar en la iniciativa de ley de la USAC. 2. Establecer programas permanentes de capacitación en investigación, para los docentes.	Contribución en la elaboración de un Número relevante de proyectos de ley y políticas públicas presentados por la Universidad.	1.1 Análisis sistemático de leyes y políticas públicas a nivel nacional, regional e internacional. 2. 1 Realizar investigaciones y estudios de coyuntura que permitan iniciar el proceso de formulación y presentación de	1	1. 20% de Investigaciones realizadas sobre temas políticos, sociales e internacionales que apoyen a la iniciativa de leyes sobre esta temática, en especial las solicitadas por el rector de la USAC.	Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales (IIPS). 2. Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.18.2.02
Descripcion: PROGRAMA DE MAESTRIAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 273633.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Vincular a la Escuela de Ciencia Política con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia de producción de conocimiento. 2. Propiciar alianzas con: universidades, instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras; tanto en el área investigativa, como en su difusión	1.1 Lograr que la mayoría de las reuniones sostenidas con instituciones y organizaciones sean a fines con las tres carreras y contribuyan al desarrollo del país en los sectores económico, social y político. 1.2 aumentar el Número de convenios y	1.1 Gestionar cartas de entendimiento con los diferentes sectores. 1.1.1 Implementación de lección inaugural 1.1.2 Conferencias, talleres e investigaciones. 1.1.3 Intercambio de profesores par fortalecer la docencia la investigación y la ex	1	1. Lograr que la mayoría de las investigaciones sean realizadas con aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales. 2. Incrementar en un 50% las alianzas y convenios con instituciones nacionales y extranjeras. 3. Mejorar e	1. La Dirección 2. Departamento de Cooperación 3. Instituto de Investigación de la Escuela de Ciencia Política (IIPS) 4. Supervisores de EPS 5. Coordinadores Académicos Departamento de Estudios de postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.18.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBILIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer la participación propositiva de la Escuela de Ciencia Política con las distintas instituciones del Estado a fin de contribuir con el cumplimiento de la Constitución de la República, los Acuerdos de Paz, otros Acuerdos Nacionales y Regionales, así como incidir en las Políticas Públicas. 2. Desarrollar actividades académicas que permitan, a través de la presencia de la Escuela de Ciencia Política, abrir espacios de expresión en las instituciones estatales	1.1 Número de actividades por año, dentro de los campos de Sociología, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, que la ECP realice para abrir espacios de expresión. 2.1 Una cantidad significativa de propuestas por año que contribuyan al cu	1.1 Desarrollar un bosquejo de iniciativas de ley o de políticas públicas especificas planteadas por la Escuela de Ciencia Política para resolver problemas nacionales y para dar cumplimiento a la Constitución Política República de Guatemala, de los A	1	1. Lograr iniciativas que apoyen el cumplimiento de los propósitos que indica la línea estratégica de USAC en esta área. 2. Implementar actividades dentro de los cursos así como en el programa de EPS que abran espacios institucionales tanto a la	1. Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales. 2. Ejercicio Profesional Supervisado. 3. Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.18.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA
Asignacion Q. 20250.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Resguardar la calidad de la formación y pertinencia de la oferta de carreras en el área de Relaciones Internacionales, Ciencia política y Sociología.	1. Cantidad de actividades de prestación de servicio en las especialidades de la ECP.	1.1 Propuesta de cursos en especialización en temas de Gobernabilidad Democrática y seguridad ciudadana democrática 1.2 Cartas de entendimiento con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) 1.3 Centros regionales de la USAC en Qu	1	1. Mejorar la calidad de la oferta académica 2. Cursos de especialización en Quetzaltenango	1.Consejo Directivo 2. Dirección 3. Departamento de estudios de postgrado 1.Consejo Directivo 2. Dirección 3. Departamento de estudios de postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Introduccion:

La Universidad de San Carlos de Guatemala, con la conducción de la Coordinador General de Planificación, está desarrollado el Plan Estratégico USAC 2022, proponiendo herramientas que permiten a las unidades académicas (instancias de decisión, docentes, personal administrativo y estudiantes) orientar su que hacer en beneficio de la propia unidad académica, la Universidad y la sociedad guatemalteca.
La planificación estratégica es una medio para concertar esfuerzos bajo el marco referencial consensuado (el PEUSAC 2022), que motiva y moviliza a los integrantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, a fin de permitir la articulación de los esfuerzo y compromisos de la comunidad educativa para contribuir efectivamente, de manera integral, estratégica y de largo plazo al cumplimiento de las funciones básicas de la Universidad: la investigación, la docencia y la extensión.
En este sentido el Plan Estratégico de la Escuela de Ciencias Lingüísticas contenido en este documento, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas: Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de Gobierno y Administración del PEUSAC 2022, constituyendo el marco de referencia para el planteamiento de sus planes de mediano y corto plazo y formulación de presupuestos que respondan a las necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para implementarlos.
Este proceso de planificación estratégica, con la participación activa de autoridades, docentes, personal administrativo y estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en los análisis y reflexión sobre el quehacer institucional y la identificación de objetivos y metas para alcanzar el futuro deseado se llevo a cabo del 6 al 8 de noviembre de 2006; se realizaron tres talleres para construir colectivamente el escenario futurible, actualizar la misión y visión y definir las líneas estratégicas del plan de la ECCLL.
Actualmente, la Escuela de CCLL cuenta ya con su Pland Estratégico 2009-2022. Este documento contiene la información producida en el desarrollo de los talleres en los cuales se identificaron las tendencias, problemas y desafíos que afronta la unidad académica; se elaboró el escenario futurible, en consenso se definieron los valores y competencias institucionales para luego integrarlas a la Visión y la Misión actualizada de la Escuela; luego se desarrolló una programación estratégica congruente con los planteamientos contenidos en las Líneas Estratégicas del PEUSA-2022.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Mision:

La Escuela de Ciencias Lingüísticas es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior del Estado en el campo de las ciencias lingüísticas y la enseñanza de idiomas vernáculos y extranjeros. Líder en la formación de profesionales de alto nivel académico, con principios éticos, de justicia, responsables, competitivos y comprometidos con el desarrollo de la multiculturalidad y plurilingüísmo de la sociedad Guatemalteca.
En cumplimiento de sus funciones de investigación, docencia y extensión, atiende las necesidades educativas de la población estudiantil universitaria y la población en general. Aplica los recursos tecnológicos y científicos para el alcance de sus fines y objetivos, promueve la gestión y vinculación con los distintos sectores académicos, económicos, sociales y políticos a nivel nacional e internacional. Impulsa de manera permanente la difusión de la cultura e identidad nacional a través de las diferentes manifestaciones lingüísticas en la sociedad globalizada.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de formar profesionales en el área de idiomas nacionales y extranjeros tanto a nivel técnico como de licenciatura y post grado, con una sólida base social y humanística, así como, sólidos fundamentos de carácter técnico y científico en el ámbito de su competencia. Da a conocer la cultura de cada idioma objeto de estudio, dirigiendo la política universitaria para la enseñanza de idiomas con carácter académico, científico y social, apoyándose en recursos humanos técnicos y profesionales altamente capacitados, aplicando procesos metodológicos de punta y la tecnología apropiada.
La unidad académica ofrece estudios de calidad y pertinencia a las necesidades del campo científico, social y laboral, basados en el trabajo en equipo. Sus estudios están certificados en el ámbito internacional cumpliendo su misión con eficiencia, eficacia y productividad. Está plenamente comprometida con la realidad lingüística nacional e internacional. Sus acciones y relaciones humanas se rigen bajo la aplicación de estrictos términos de ética, responsabilidad y justicia, optimizando así su liderazgo e integración plena al marco de la globalización en la búsqueda constante de la excelencia.

Tendencias:

1 El entorno mundial caracterizado por la globalización en todos los órdenes de la vida y en todos los niveles de educación superior. La globalización trae consigo la difusión de los idiomas y sus culturas.
2 Nuevos tratados internacionales orientados al uso adecuado de los avances de la ciencia y la tecnología para potenciar el desarrollo.
3 Mayor complejidad del desarrollo científico y tecnológico en la nueva sociedad del conocimiento que tenderá a ampliar la brecha tecnológica entre las naciones desarrolladas y las en vías de desarrollo.
4 Creciente necesitad de la población, estudiantil y general, de la actualización acerca de nuevos vocablos que surgen con el avance de la globalización y desarrollo tecnológicos.
5 Aumento en la exigencia del dominio de uno o más idiomas vernáculos y / o extranjero en la formación universitaria y en el mercado de trabajo, por lo tanto, un incremento de la demanda del aprendizaje de idiomas por parte de los estudiantes de la USAC y de la población en general.
6 Demanda creciente por parte de la sociedad, empleadores y estudiantes, de nuevas opciones de carreras técnicas, licenciaturas y post grados.
7 Promoción de la gestión universitaria vinculada con los sectores económico, productivo, social y político.
8 Crecimiento de la población estudiantil, particularmente del programa CALUSAC, que rebasa la capacidad física de la ECCLL, lo cual conduce a la masificación en las aulas, al aumento de la repitencia y la deserción estudiantil.
9 Reformas en los sistemas de regulación y legislación de la educación en todos sus niveles.
10 Exigencia de la acreditación y certificación de los programas académicos de la ECCLL.
11 Mayor impulso de la educación bilingüe intercultural, así como de la enseñanza de los idiomas mayas, garifuna y xinca, dentro del contexto pluricultural y plurilingüe del país.
12 Mayor actividad para la valoración y conservación del patrimonio natural, cultural e histórico dentro de un Estado guatemalteco pluricultural y plurilingüe.
13 Insuficiente asignación de recursos del presupuesto de la nación para la atención de la educación superior.
14 Acentuación de los riesgos de mayor descomposición social e inestabilidad política y económica.
15 Esfuerzos para consolidar la paz a través de procesos participativos y democráticos.

Problemas:

1 Incongruencia de a misión y visión de la ECCLL por su carácter autofinanciable, con la misión y visión de la USAC en su contexto Constitucional.
2 El carácter de proyecto autofinanciable de la ECCLL y sus programas no permite el pleno ingreso del personal docente de la Escuela al RECUPA, afectando a todo el personal docente, pero, particularmente a los docente del CALUSAC, ya por más de 30 años.
3 CALUSAC no cuenta con programa de estudios en idiomas, vernáculos o extranjeros, validados, actualizados y acreditados en función de un desarrollo curricular basado en investigación valida y pertinente de las necesidades de formación del estudiante universitario de la USAC.
4 Ausencia de una política universitaria para la enseñanza y aprendizaje de idiomas dentro de la USAC, que defina las competencias lingüísticas como un requerimiento en la formación técnica y profesional de los egresados de la Universidad, y que posicione al CALUSAC, como el ente encargado de promover y dirigir el desarrollo curricular para la enseñanza de idiomas en la USAC.
5 La actual política de contratación semestral del personal docente no promueve la estabilidad laboral y el desarrollo académico permanente.
6 La ECCLL aun no esta bien posicionada en el contexto interno de la USAC, y el contexto ínter universitario, nacional y regional.
7 No existe una unidad responsable de la vinculación de la ECCLL con el sistema de cooperación internacional universitario, la cual es fundamental en el desarrollo de la movilidad académica y la transnacionalización.
8 La infraestructura y espacio físico son insuficientes para la actual población estudiantil, así como, la administración y gestión del desarrollo académico de la ECCLL (aulas, oficinas, biblioteca, centro de documentación, laboratorios, servicios, etc.)
9 Carencia de un sistema eficaz de información y atención al estudiantado de los actuales programas de la Escuela de Ciencia Lingüísticas.
10 Aun no se ha definido con claridad y exactitud la estructura administrativa y funcional de la ECCLL y sus programas.
11 Insuficiente vinculación entre la ECCLL y su programa CALUSAC, la cual se manifiesta en la preexistencia de visiones y misiones diferentes y poco relacionadas, así como en la insuficiente dotación de recursos y material didáctico.
12 Escasez de docentes profesionales, particularmente en lingüística aplicada a la enseñanza de idiomas, a las especialidades de traducción e interpretación, y las ciencias lingüísticas en general, así como, de personal administrativo y técnico suficientemente calificado para sustentar el necesario proceso de acreditación y certificación.
13 Falta de programas de formación y desarrollo profesional permanente, así como, de inducción en áreas metodológicas y tecnológicas para el personal académico de todos los programas de la ECCLLL.
14 Falta un Plan de Desarrollo Integral que permita el adecuado control académico y estadístico para mejorar la administración de los procesos de panificación y toma de decisiones para la gestión académica, particularmente del programa CALUSAC (resultados de exámenes de ubicación, promoción y suficiencia, así como, identificación y seguimiento de estudiantes desde su ingreso asta su egreso, etc.).

15 Falta mejorar la integración de los Centros Regionales del CALUSAC, dentro de un plan operativo de corto, mediano y largo plazo, que contemple la planificación y el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas en coherencia con el PE USAC - 2022.
16 El procedimiento de inscripción y asignación de cursos en el CALUSAC es completamente obsoleto y difícil para estudiantes y administradores, particularmente para una unidad de naturaleza autofinanciable.
17 El reglamento de clasificación de puestos y salarios del docente del CALUSAC no ha entrado aun en vigencia.
18 Algunos docentes del CALUSAC, calificados con títulos y diplomas de universidades nacionales y / o extranjeras, no tienen el reconocimiento por parte de la USAC por diversas razones de tipo académico y administrativo debilitando el fortalecimiento interno de la propia Escuela.
19 Heterogeneidad en la formación de los docentes del CALUSAC lo cual impide la clasificación profesional del personal académico.
20 Ausencia de reglamentos normativos para la correcta y adecuada administración del CALUSAC.
21 Ausencia de un Reglamento de Evaluación y Promoción del estudiante del CALUSAC, adecuado a las formas y procedimientos particulares a la enseñanza aprendizaje de idiomas.
22 La ECCLL solo ofrece formación en traducción (libre) e interpretación español – ingles y no tienen aun cobertura en otras áreas del campo de la lingüística, particularmente dentro del contexto nacional, multicultural y plurilingüe.
23 Ausencia de políticas internas que garanticen la seguridad de personas, instalaciones y bienes de la ECCLL.
24 Ausencia de políticas y procedimientos internos para proporcionar mantenimiento y reparación del mobiliario, equipo y recursos auxiliares de la docencia (TV, video, audio, proyección, laboratorios de idiomas, escritorios, sillas, etc.).
25 Inexistencia de infraestructura adecuada para la educación virtual.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Desafios:

1 La plena incorporación del costo de funcionamiento académico y administrativo de la ECCLL al presupuesto ordinario de la Universidad, de modo que el personal docente y administrativo de todos los programas de la Escuela sea contratado por el renglón 011 del presupuesto de la USAC.
2 La Incorporación del personal docente de la Escuela, particularmente del programa CALUSAC, a la carrera universitaria del personal académico con todos los derechos y obligaciones, monetarias y no monetarias, establecidos en las leyes y reglamentaciones pertinentes.
3 Coadyuvar a la formulación de una política universitaria para la enseñanza aprendizaje de idiomas, vernáculos y extranjeros, en las unidades académicas de la USAC.
4 La suscripción de cartas de entendimiento con todas las unidades académicas de la Universidad para promover y administrar la enseñanza de idiomas en todos los campos, disciplinas y niveles de estudio.
5 La acreditación del CALUSAC, como Centro reconocido regionalmente para la enseñanza de idiomas, autorizado para administrar y certificar exámenes de suficiencia con reconocimiento internacional, tales como, TOEIC, ECCE, TOEFL, DELF y / u otros.
6 La ejecución dentro del presente Plan Estratégico y Planes Operativos Anuales (POAs) de la ECCLL, de las recomendaciones y acciones planteadas por:

1. El “Informe Ejecutivo: Estudio de la Estructura de Puestos del Área Administrativa de la Escuela de Ciencias Lingüísticas”, elaborado por la División de Desarrollo Organizacional de la USAC, en abril 2005.

2. El Manual de Organización de la Escuela de Ciencias Lingüísticas aprobado en abril 2006.

7 La aprobación y puesta en vigencia del Reglamento del Personal Académico del CALUSAC.
8 El fortalecimiento de la enseñanza de idiomas en los Centros Universitarios Regionales de la USAC, integrándolos prioritariamente dentro de las funciones de investigación, docencia y extensión del actual Plan Estratégico y Planes Operativos Anuales de la ECCLL y del PE – USAC 2022.
9 La inauguración del edificio de la ECCLL, y apertura de los espacios físicos necesarios para instrumentar el funcionamiento de sus servicios académicos administrativos y de apoyo logístico y de información indispensables, tales como, una biblioteca y centro de documentación especializado, laboratorios de idiomas y traducción, aulas virtuales, auditorio y sala de proyecciones, salones de clase, de trabajo, etc.
10 El establecimiento de un programa permanente de formación y desarrollo para el personal académico, y administrativo de la ECCLL.
11 El diseño, aprobación, financiamiento y ejecución de un programa de Nivelación y Profesionalización docente para los profesores(as) de idiomas de la Universidad de San Carlos de Guatemala concentrados en el CALUSAC, creando paralelamente, la estructura necesaria para la incorporación de profesionales y técnicos en el campo de las Ciencias Lingüísticas de otras universidades nacionales e internacionales a la ECCLL..
12 El rediseño y modernización del sistema y procedimientos de inscripción estudiantil del CALUSAC, empleando tecnología y métodos modernos, incluyendo la Internet.
13 El diseño y adopción de un sistema eficaz y eficiente de información y atención al estudiante.
14 El diseño y adopción de procedimientos y mecanismos adecuados para evitar la presencia de estudiantes no inscritos, así como la suplantación en las aulas, los exámenes de ubicación y otras situaciones vulnerables.
15 El desarrollo y adopción de mejores sistemas y prácticas de seguridad para el resguardo de personas, bienes y papelería oficial, etc., de la ECCLL.
16 La inclusión de los horarios para enseñanza de idiomas dentro de la programación académica de cada Facultad o Escuela.
17 La negociación de espacios físicos (aulas) adecuadamente equipado para el desarrollo de los cursos de idiomas en la sede de cada unidad académica.
18 La promoción de la ECCLL, sus programas y servicios hacia dentro y fuera de la Universidad, a través de la renovada atención a las necesidades de los sectores estudiantiles de todo nivel, a los investigadores y docentes, al sector profesional, al sector económico, productivo y financiero, el sector publico nacional, particularmente los sectores justicia, educación y salud, así como, atención a las demandas de la población general, fortaleciendo la aplicación de los principios de la educación continua.
19 La construcción del andamiaje para el diseño y rediseño curricular permanente de los diferentes programas académicos de la ECCLL, en coherencia con el proceso de reforma educativa, atendiendo los procesos de globalización, los Acuerdos de Paz y el carácter pluricultural, plurilingüe y multiétnico del país.
20 La efectiva y eficiente integración de la Escuela a la cultura de planificación con base en el enfoque y principios del PE USAC – 2022.
21 El mejor aprovechamiento de las oportunidades de movilidad académica de docentes y estudiantes, tanto a nivel interno como internacional, optimizando las funciones de investigación, docencia y extensión de la ECCLL, y la apertura a nuevas y mayores oportunidades para sus estudiantes y egresados.
22 El desarrollo de mayor capacidad para la búsqueda y consecución de nuevas fuentes de financiamiento y el establecimiento o reestablecimiento de óptimas relaciones de cooperación con entidades diplomáticas e instituciones y organismos internacionales.
23 El desarrollo de una administración moderna y eficiente al servicio de los estudiantes, la docencia, la investigación y la extensión universitaria, agilizando todos los procesos administrativos, obviando los excesos burocráticos.
24 El pleno cumplimiento con las funciones de investigación, docencia y extensión de la Universidad para lo cual es necesario implementar las unidades correspondientes dentro de la Escuela.
25 El fortalecimiento prioritario del departamento de idiomas vernáculos y del de español.
26 Establecer criterios pedagógicos en la organización y planificación de los cursos para evitar que haya demasiados alumnos por aula. Revisar la proporción de alumnos por docente (mínimos y máximos por aula).
27 Organizar un departamento de recursos de apoyo para los maestros (didácticos, fotocopias, material, exámenes, etc.).
28 Concienciar a todas las unidades académicas, especialmente a las que aun no han adoptado un requisito de idioma extranjero y/o vernáculo, sobre la conveniencia de hacerlo.
29 Desarrollar pensa específicos en idiomas, para los diferentes programas y postgrados con base en diagnósticos de necesidades y características particulares de cada programa.
300 Hacer uso de la capacidad de iniciativa de la ley de la USAC posicionando a la ECCLL como ente rector de la traducción jurada, y para incidir en las políticas públicas, especialmente las relacionadas con la educación bilingüe y bilingüe intercultural.
31 Generar y mantener una base de datos de utilidad académica que proporcione insumos para la planificación, la investigación, y la toma de decisiones, tales como: inscripciones por bimestre, género, edad, escolaridad, idioma materno, bilingüismo, idioma estudiado(s), horarios, facultad, punteos, índice de deserción, datos sobre exámenes de ubicación, de suficiencia, etc.

Politicas:

La ECCLL sustenta y fortalece el área académica en las siguientes políticas:

La Readecuación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del área de influencia de la ECCLL, incorporando a los programas académicos el análisis permanente de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente nacionales y fortalecer la capacidad de propuesta de sus estudiantes y egresados. Esta política se complementa con el desarrollo de una Política de Divulgación que le permite a la ECCLL dar a conocer la información derivada de sus procesos de investigación, docencia y extensión realizados y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.

En apoyo a la docencia la ECCLL desarrolla la Política de Fortalecimiento a la Docencia la que contribuye a que los docentes cuenten con los recursos tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y fortalecer la administración de la docencia.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación de la ECCLL, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, lo cual logra por medio de la ejecución de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, su integración a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

15

COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, la ECCLL sustentándose en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante fortalece el proceso de orientación y ubicación apropiada del estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo(a) y promoviéndolo(a) para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos que invierte la ECCLL en cumplimiento de su misión y visión, la cual se sustenta en los principios que se describen a continuación:

La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión.

La transparencia en el uso e inversión de los recursos asignados a la Escuela.

El fortalecimiento de la administración del recurso humano, implementando los mecanismos para desarrollo de la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

La priorización y racionalización del uso de la infraestructura y dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de la capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

La Política Financiera está destinada a optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento de la Escuela.

La ECCLL sustenta y fortalece el área académica en las siguientes políticas:

La Readecuación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del área de influencia de la ECCLL, incorporando a los programas académicos el análisis permanente de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente nacionales y fortalecer la capacidad de propuesta de sus estudiantes y egresados. Esta política se complementa con el desarrollo de una Política de Divulgación que le permite a la ECCLL dar a conocer la información derivada de sus procesos de investigación, docencia y extensión realizados y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.

En apoyo a la docencia la ECCLL desarrolla la Política de Fortalecimiento a la Docencia la que contribuye a que los docentes cuenten con los recursos tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y fortalecer la administración de la docencia.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación de la ECCLL, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, lo cual logra por medio de la ejecución de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, su integración a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, la ECCLL sustentándose en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante fortalece el proceso de orientación y ubicación apropiada del estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo(a) y promoviéndolo(a) para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos que invierte la ECCLL en cumplimiento de su misión y visión, la cual se sustenta en los principios que se describen a continuación:

La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión.

La transparencia en el uso e inversión de los recursos asignados a la Escuela.

El fortalecimiento de la administración del recurso humano, implementando los mecanismos para desarrollo de la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

La priorización y racionalización del uso de la infraestructura y dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de la capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

La Política Financiera está destinada a optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento de la Escuela.

Para lograr el fortalecimiento y la integración de los ejes de investigación, docencia y extensión la ECCLL ha diseñado e implementado la política de desarrollo integral. Para tal fin sus planes institucionales incluyen el fortalecimiento de su infraestructura, equipamiento y

recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de sus fines y objetivos institucionales de corto, mediano y largo plazo.

Para promover la ética y los valores universitarios la ECCLL desarrolla una Política de Ética y Transparencia, que en conjunto con la de Administración Académica tienen por objetivo hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorece el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de postgrado en congruencia con las necesidades locales y nacionales; así como la incorporación de los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.

La ECCLL sustenta y fortalece el área académica en las siguientes políticas:

La Readecuación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del área de influencia de la ECCLL, incorporando a los programas académicos el análisis permanente de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente nacionales y fortalecer la capacidad de propuesta de sus estudiantes y egresados. Esta política se complementa con el desarrollo de una Política de Divulgación que le permite a la ECCLL dar a conocer la información derivada de sus procesos de investigación, docencia y extensión realizados y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.

En apoyo a la docencia la ECCLL desarrolla la Política de Fortalecimiento a la Docencia la que contribuye a que los docentes cuenten con los recursos tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y fortalecer la administración de la docencia.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación de la ECCLL, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, lo cual logra por medio de la ejecución de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, su integración a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, la ECCLL sustentándose en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante fortalece el proceso de orientación y ubicación apropiada del estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo(a) y promoviéndolo(a) para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos que invierte la ECCLL en cumplimiento de su misión y visión, la cual se sustenta en los principios que se describen a continuación:

- La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión.

La transparencia en el uso e inversión de los recursos asignados a la Escuela.

El fortalecimiento de la administración del recurso humano, implementando los mecanismos para desarrollo de la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

La priorización y racionalización del uso de la infraestructura y dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de la capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

La Política Financiera está destinada a optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento de la Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Estrategias:

Elaboración de los todos los Planes Operativos Anuales en consonancia con el Plan Estratégico 2009-2022 de la Escuela de CCLL y el Plan Estratégico USAC 2022.
Instrumentación para la aplicación y desarrollo progresivo de las políticas de la ECCLL.
Reestructuración administrativa en seguimiento a recomendaciones emanadas de estudio organizacional de la ECCLL elaborado por la DDO.

Objetivos:

Elaboración de los todos los Planes Operativos Anuales en consonancia con el Plan Estratégico 2009-2022 de la Escuela de CCLL y el Plan Estratégico USAC 2022.
Establecer la Unidad de Planificación Académica y Desarrollo Curricular100 % de gestión para establecer disponibilidad presupuestaria permanente para una primera plaza de Planificador Profesional que se encargue de las funciones de la Unidad de Planificación Académica y Desarrollo Curricular a tiempo completo.
80-100 % gestión para el financiamiento del Instituto de Investigaciones Lingüísticas.
80 - 100 % avance de la construcción de nuevos espacios físicos para albergar un laboratorio con internet y computadoras para instrumentar cursos en línea, así como expandir oficinas para administración académica.
100 % gestiones académico administrativas internas y externas para la aprobación y financiamiento del Plan de Nivelación Profesional del Profesor del CALUSAC.
100 % de la gestión para establecer cursos de idiomas en jornada dominical.
90-100 % gestión para iniciar nuevos proyectos del Programa de Licenciaturas y Postgrados en el área de idiomas Mayas.
100 % gestión para iniciar primera cohorte de la carrera de licenciatura en Traducción e Interpretación, Español-Inglés.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 13771534.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Formacion del personal administrtivo a traves de capacitaciones para el mejoramiento de procesos	1.1 2 cursos de formacion para el personal administrativo. 1.2 4 cursos de ingles	1.1 Coordinacion, Intecap, DDA y otra empresas. 1.2 Planificacion de cursos. 1.3 Capacitacion mediante cursos, conferencias y seminarios 1.4 Actividades sociales, academicas y recreativas 1.5 Alimentos para diversas actividades 1.6	1	1. Personal administrativo capacitado.	Coordinación de CALUSAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 13771534.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribucion con la capacitacion de los trabajadores, isntituciones publicas, ONGS y el sector privado en los diferentes idiomas nacionales y extranjeros que se imparten en CALUSAC, incrementando la poblacion estudiantil. 2. Mantener el caracter social de CALUSAC brindando cuotas comodas a toda la poblacion y exoneracion de paga a estudiantes de escasos recursos.	1.1 Cinco instituciones atendidas. 1.2 El 10% de incremento de la poblacion estudiantil durante el año 2010 2.1 40 reuniones becados en el año 2010. 2.2 4 reuniones de comision de becas	1.1 Realizar cartas de entendimiento 1.2 Coordinar programas de enseñanza 1.3 Inicio de clases 1.4 Mantener las buenas relaciones con los paises cooperantes. 1.5 Realizar solicitudes a otros paises para que donen libros. 1.6 Realizar conve	1	1.1 Cinco instituciones atenddidas. 1.2 Incremento de la poblacion estudiantil. 2 Cuarenta estudiantes becados.	1.1 Sub coordinación 1.2 Coordinación CALUSAC 1.3 Personal inscripciones. 1.4 Coordinacion CALUSAC 1.5 Coordinadores de Idiomas. 1.6 Dirección, Coordinación CALUSAC. 1.7 Coordinación CALUSAC. 1.8 Coordinadoresd de idiomas 1.9 Sub

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 13771534.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Mejorar la calidad del servicio de CALUSAC para la competitivad y globalización. 2. Normar los procesos institucionales como medio de aseguramiento de calidad y excelencia.	1.1 Una supervisión a todos los centros regionales. 1.2 Un centro diaria a todos los docentes de lunes a domingo en todos los cursos y jornadas. 1.3 Una supervisión diaria de lunes a domingo del personal de limpuieza. 1.4 Cuatro supervis	1.1 Planificación y supervisión a los centos regionales. 1.2 Supervisión a los docentes de todos los idiomas y niveles de CALUSAC, CUM y edificios. 1.3 Supervision del personal de inscripciones en sus dos jornadas. 1.4 Reuniones con el persona	1	1.1 Mejoramiento en la calidad de servicios técnico y administrativo en un 100% 2. Reglamento del profesor de CALUSAC elaborado.	1.1 Coordinación CALUSAC 1.2 Coordinación CALUSAC. 1.3 Sub coordinación 1.4 Coordinacuión CALUSAC y Subcoordinación. 1.5 Coordinadores de Idiomas 1.6 Coordinación CALUSAC 1.7 Coordinacón CALUSAC 1.8 Coordinación CALUSAC y Dirección. 1.9

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 13771534.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Formar el personal docente a través de capacitaciones para mejorar la calidad de enseñanza de idiomas en CALUSAC 2. Lograr estimular a los docentes de todos los idiomas a travès de actividades acadèmicas, culturales, sociales y recrativas.	1.1 Siete capacitaciones al personal de CALUSAC. 2.1 Seis actividades culturales. 2.2 Cuatro actividades sociales. 2.3 Tres pasantìas al extranjero. 2.4 Diez reconocimientos a docentes. 2.5 Un regalo de aniversario 2.6 Una	1.1 Coordinaciòn con editoriales, DDA, INTECAP, empresas y Embajadas. 1.2 Planificaciòn de capacitaciones mediante cursos, talleres, seminarios, conferencias otros. 1.3 Cursos de capacitaciones 1.4 Cursos con expertos extranjeros 1.5 Pa	1	1.1 Formaciòn acadèmica del personal docente. 2.1 Todos los docentes de CALUSAC motivados.	1.1 Coordinaciòn CALUSAC 1.2 Coordinaciòn CALUSAC 1.3 Coordinaciòn CALUSAC 1.4 Coordinaciòn de Idiomas 1.5 Coordinaciòn Idiomas 1.6 Coordinaciòn CALUSAC 1.7 Coordinaciòn CALUSAC. 2.1 Coordinadores de CALUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 13771534.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. De acuerdo al plan estratègico de la USAC y de la Escuela de Ciencias Linguisticas, mejorar la calidad de la Enseñanza Aprendizaje del Idioma Ingles a travès de metodologìa.	1.1 Cuatro reuniones de coordinaciòn con la empresa distribuidora del libro. 1.2 Cuatro coordinaciones con Tesorerìa 1.3 Aplicaciòn de 15 metodologìas de todos los idiomas que se enseñen en CALUSAC. 1.4 Nueve pasantìas a Francia. 1.5	1.1 Coordinaciòn con la Editorial Pearson y la empresa distribuidora de libros para tener en existencia 1.2 Validaciòn del libro No. 5 (curso 9 y 10 del Top Toch) 1.3 Validaciòn del libro 6 (curso 11 y 12) Top Notch 1.4 Validaciòn del libro	1	1.1 Libros 5 y 6 del Top Notch validados. 1.2 Valisaciòn del libro Interchange de Ingles para adolescentes. 1.3 Quince metologìas aplicadas 1.4 Nueve pasantias a Francia	1.1 Coordinaciòn CALUSAC 1.2 Coordinaciòn de Inglès 1.3 Docentes ingles 1.4 Docentes ingles 1.5 Docentes ingles 1.6 Coordinaciòn idioma francès. 1.7 Docentes todos los idiomas 1.8 Comitè acadèmico. 1.9 Coordinaciòn CALUSAC y Coordina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.39.2.02
Descripcion: CALUSAC
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS
Asignacion Q. 13771534.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer los servicios de CALUSAC, diversificando la oferta de enseñanza de idiomas. 2. Incrementar la cobertura educativa de CALUSAC, fortaleciendo su descentralizaciòn e impacto.	1.1 Cincuenta cursos de la escuela de Vacaciones. 1.2 Incrementar la poblaciòn estudiantil el domingho en CALUSAC en un 10% en el año 2010. 2.1 Aperturar un centro en Santa Rosa. 2.2 Una superivisiòn el Nuevo Centro.	1.1 Organizar la Escuela de Vacaciones. 1.2 Organizar los cursos de la Escuela de Vacaciones 1.3 Contratar al personal docente. 1.4 Promociòn y publicidad por los medio de omunicaciòn 1.5 Inicio de clases. 1.6 Cursos de CALUSAC los domingo	1	1.1 Funcionamiento de la Escuela de Vacaciones 2010. 1.2 Incremento de la poblaciòn el domingo en CALUSAC en un 10%. 2.1 Un centro apertura en Santa Rosa.	1.1 Coordinaciòn y Subcoordinaciòn de CALUSAC. 1.2 Coordinaciòn Inglès 1.3 Coordinaciòn CALUSAC. 1.4 Coordinaciòn CALUSAC 1.5 Coordinaciòn CALUSAC 1.6 Coordinaciòn Inglès 1.7 Coordinaciòn Inglès 1.8 Coordinaciòn CALUSAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Introduccion:

En sesión celebrada el 19 de abril de 2006, por el Consejo Superior Universitario aprobó por unanimidad el Proyecto de Creación de la Escuela Superior de Arte -ESA-. La cual con el apoyo del Rector Estuardo Gálvez inicia operaciones el 1 de septiembre de 2006.

En febrero de 2007 se abre la primera convocatoria para el Plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional –PLART- y en el año 2008 da inicio la primera cohorte de estudiantes de licenciatura.

Ofrece las carreras de: Licenciatura en Música, Licenciatura en Danza Contemporánea y Coreografía, Licenciatura en Danza Clásica y Coreografía, Licenciatura en Arte Dramático (con especialidad en Actuación / Dirección), Licenciatura en Artes Visuales (con especialidad en Pintura / Escultura).

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Mision:

Formar artistas con capacidad de caracterizar lo guatemalteco y universalizarlo, fomentando el desarrollo social a través de los valores éticos y estéticos contenidos en la creación artística.

Vision:

Elevar el nivel cultural del guatemalteco, a través de la creación artística, enriqueciendo la cultura nacional por medio del trabajo profesional de los artistas.

Tendencias:

1. Luego de los procesos que dieron origen a la finalización del Conflicto Armado Interno, nuestro país presenta un repunte hacia la creación y apreciación del arte, al existir un clima de mayor libertad de expresión en todos los sentidos. Asimismo vemos surgir en todo el país escuelas, carreras y academias enfocadas a la formación en este quehacer. Por otro lado las agrupaciones artísticas ofrecen una enorme oferta de actividades en el plano cultural fruto de la necesidad de expresión y recuperación de la memoria histórica y de nuestra identidad.

2. A nivel mundial podemos ver cómo la industria cultural se convierte en una nueva alternativa de industria limpia que en ciudades como Barcelona y Bilbao se convierte en el principal atractivo turístico que re dinamiza la economía de estas ciudades alrededor de la oferta de conciertos, obras de teatro, exposiciones y presentaciones de danza. En el mismo sentido sociedades como las nuestras aún no perciben que estas profesiones son motores de desarrollo económico, cuando las estadísticas son evidentes, la Unión Europea obtiene un 28% del PIB de los ingresos de las industrias culturales, en comparación con Guatemala que refleja un 7% de las industrias debidamente registradas aunque se estima que el mismo es de un 15% real si tomamos en cuenta el mercado informal. “El turismo tiene auge desde la firma de los Acuerdos de Paz, y en agosto pasado registró un crecimiento del 9%, con ingresos de divisas por US$826.1 millones y crecimiento del 15.4%. (Oct 3, 2007) Fuente: Diario de Centroamérica”. Sabemos que el crecimiento del turismo está aunado al nivel de atractivo que un destino puede ofrecer, por lo tanto el desarrollo de la industria cultural incrementará los atractivos de los destinos guatemaltecos al ofrecer una gama de oportunidades tanto de entretenimiento como de enriquecimiento cultural.

Problemas:

1.1 Carencia de instalaciones suficientes y adecuadas para la docencia artística.

2.1 Aún se debe lograr un cambio de actitud principalmente en los padres de familia que se preocupan por la elección de carrera de sus hijos en el sentido de no percibir que el arte es una profesión que puede asegurar el sostenimiento económico de un hogar.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Desafios:

1.1.1 Dotar a la escuela de las adecuadas instalaciones que permitan la ampliación de su oferta académica y proyección cultural.
2.1.1 Generar espacios de expresión artística tendientes a la inserción laboral y económica de los estudiantes de arte.

Politicas:

La misión de la USAC, basada en el Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, destaca: “En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.” Por lo tanto la Escuela Superior de Arte tiene como política desarrollar un fuerte impulso a la actividad de proyección artística y cultural a través de actividades con los estudiantes de la escuela con miras a su inserción en el mercado laboral y la industria cultural, generando nuevas fuentes de empleo y contribuyendo a la economía nacional y por el otro pretende promover actividades que sensibilicen a la sociedad guatemalteca en el sentido de lograr la valoración del arte con carácter profesional cumpliendo con el fin fundamental de “elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico”.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Estrategias:

Lograr alianzas estratégicas con el mundo del arte guatemalteco y las diversas escuelas de educación formal y no formal dedicadas a la enseñanza artística.

Objetivos:

Evitar la duplicación de esfuerzos, optimizar el uso de recursos, educar al público en la apreciación del arte, impulsar la creación, consolidar la gestión gremial en pro de la defensa de los derechos de autor e impulsar el crecimiento de la industria cultural. Lograr la titulación a nivel de licenciatura de los maestros del Plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional –PLART-. Consolidar el funcionamiento de las distintas carreras que ofrece la escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1002967.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover alta calidad académica, pertinencia y productividad en la formación de los egresados a través de un cuerpo docente con alta calificación y debidamente vinculado a los procesos artísticos, capaces de conducir a los estudiantes para proponer soluciones a problemas dentro del ámbito de su profesión	% de carreras que cuentan con docentes, debidamente seleccionados de acuerdo con los reglamentos vigentes y en concordancia con las necesidades de los cursos correspondientes a las carreras que se imparten	Selección Designación Contratación Supervisión Evaluación	1	100% de las carreras servidas cuentan con docentes, altamente calificados	Consejo Directivo, Dirección, secretaría, coordinación de área,

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1002967.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Escuela Superior de Arte con los sectores culturales, agrupaciones y organizaciones artísticas, tanto estatales como privadas, estableciendo enlaces estratégicos, para el desarrollo de la conservación y promoción de la cultura	% de actividades realizadas en conjunto con otras entidades con las que se tiene relación por la naturaleza de la unidad académica	Mantener por medio de correo electrónico, correspondencia, llamadas telefónicas, etc. la comunicación de las actividades de proyección realizadas por la Escuela Visitas periódicas a los Centros educativos de arte para informar sobre actividades y carreras de la ESA Realización de actividades culturales y educativas conjuntas con otras organizaciones culturales	1	60% de actividades son realizadas en conjunto con otras entidades con las que se tiene relación por la naturaleza de la unidad académica	Dirección, secretaría, Auxiliar de divulgación, promoción y logística bajo supervisión del coordinador de extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1002967.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes conozcan la realidad y problemática nacional e internacional para llegar a proponer propuestas de solución desde su quehacer profesional	Programas de cursos teóricos que incluyen temas que interrelacionan la realidad y problemática nacional con su quehacer profesional contemplando los contenidos de: preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, segu	Elaboración de programas que incluyan realidad y problemática nacionales que relacionen su quehacer profesional y temática del curso Revisión de programas de curso para verificar la inclusión de temas de investigación sobre realidad y problemática nacionales que relacionen su quehacer profesional y temática del curso Sesiones de capacitación docente para orientar la elaboración de programas de curso	1	cien por ciento de los programas académicos de los cursos teóricos incluyen al menos un tema que interrelacione la realidad y problemática nacional con su quehacer profesional contemplando los contenidos de: preservación de los recursos naturales, de	Dirección, secretaría, coordinaciones de área, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Asignacion Q. 1002967.60
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ejecutar el programa académico PLART aprobado por el CSU como fruto de los estudios de mercado realizados para satisfacer la demanda de la sociedad guatemalteca de profesionalización en las áreas artísticas.	% de solicitudes de adhesión al Plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional –PLART- que satisfacen requisitos son tramitadas	Coordinación de cursos de nivelación PLART Graduación PLART 3a promoción	4	100% de solicitudes que satisfacen requisitos dentro de los lineamientos del PLART son tramitadas	Coordinación PLART

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1002967.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear conocimiento sobre las manifestaciones artísticas guatemaltecas en sus diferentes áreas	Líneas y proyectos por área de especialidad docentes que conocen la convocatoria Proyectos asesorados Proyecto concluido	Elaborar un banco de líneas estratégicas y proyectos representativos de las distintas áreas Divulgación de convocatoria e instrumentos para la presentación de proyectos Acompañamiento en la elaboración y presentación de proyectos ante CONCIUSAC Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el CONCIUSAC para el período 2010	1	Se cuenta con al menos un proyecto y una línea por área de especialidad 100% de docentes conocen la convocatoria 100% de los proyectos presentados son asesorados 100% de Proyectos aprobados son concluido	investigadores, coordinador de investigación, secretaría, Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1002967.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar los recursos de infraestructura y equipamiento para lograr efectividad en la actividad docente,	% de carreras que cuentan con acondicionamiento acorde a las necesidades propias de la carrera para su funcionamiento	Coordinación de horarios Acondicionamiento de salones de clase de acuerdo a las necesidades propias de los cursos Equipamiento para docencia Equipamiento y actualización de biblioteca, videoteca y producción audiovisual	1	70% de carreras cuentan con acondicionamiento acorde a las necesidades propias de la carrera para su funcionamiento	Dirección,Secretaría

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Asignacion Q. 1002967.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la realización de actividades que vinculen la investigación, la docencia y la extensión para socializar, retroalimentar y validar los frutos de la docencia y la investigación generando procesos de inserción laboral de los futuros profesionales a través de presentaciones artísticas de las distintas áreas	Cantidad de actividades de difusión de la cultura que se realizan	Presentaciones artísticas en el interior de la república Presentaciones artísticas en instalaciones de la USAC Organización de actividades educativas con docentes de Escuelas de Arte de otros países y artistas nacionales Participación en eventos culturales del área de influencia del Centro Histórico Participación en eventos de promoción académica: INFOUSAC, reuniones con coordinadoras departamentales de educación, visitas a institutos y colegios para promoción con graduandos	1	cuatro actividades en Centros universitarios del interior de la República cuatro actividades en Ciudad universitaria Organización de 2 actividades Participación en 2 actividades Participación en 1 evento	Coordinación de extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.2.02
Descripcion: ENSEï¿½ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Asignacion Q. 594734.40
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ejecutar el programa académico PLART aprobado por el CSU como fruto de los estudios de mercado realizados para satisfacer la demanda de la sociedad guatemalteca de profesionalización en las áreas artísticas.	% de solicitudes de adhesión al Plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional –PLART- que satisfacen requisitos son tramitadas	Coordinación de cursos de nivelación PLART Graduación PLART 3a promoción	4	100% de solicitudes que satisfacen requisitos dentro de los lineamientos del PLART son tramitadas	Coordinación PLART

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.2.02
Descripcion: ENSEï¿½ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Asignacion Q. 594734.40
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fomentar la realización de actividades que vinculen la investigación, la docencia y la extensión para socializar, retroalimentar y validar los frutos de la docencia y la investigación generando procesos de inserción laboral de los futuros profesionales a través de presentaciones artísticas de las distintas áreas	Cantidad de actividades de difusión de la cultura que se realizan	Presentaciones artísticas en el interior de la república Presentaciones artísticas en instalaciones de la USAC Organización de actividades educativas con docentes de Escuelas de Arte de otros países y artistas nacionales Participación en eventos culturales del área de influencia del Centro Histórico Participación en eventos de promoción académica: INFOUSAC, reuniones con coordinadoras departamentales de educación, visitas a institutos y colegios para promoción con graduandos	1	cuatro actividades en Centros universitarios del interior de la República cuatro actividades en Ciudad universitaria Organización de 2 actividades Participación en 2 actividades Participación en 1 evento	Coordinación de extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.2.02
Descripcion: ENSEï¿½ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 594734.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear conocimiento sobre las manifestaciones artísticas guatemaltecas en sus diferentes áreas	Líneas y proyectos por área de especialidad docentes que conocen la convocatoria Proyectos asesorados Proyecto concluido	Elaborar un banco de líneas estratégicas y proyectos representativos de las distintas áreas Divulgación de convocatoria e instrumentos para la presentación de proyectos Acompañamiento en la elaboración y presentación de proyectos ante CONCIUSAC Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el CONCIUSAC para el período 2010	1	Se cuenta con al menos un proyecto y una línea por área de especialidad 100% de docentes conocen la convocatoria 100% de los proyectos presentados son asesorados 100% de Proyectos aprobados son concluido	investigadores, coordinador de investigación, secretaría, Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.2.02
Descripcion: ENSEï¿½ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 594734.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes conozcan la realidad y problemática nacional e internacional para llegar a proponer propuestas de solución desde su quehacer profesional	Programas de cursos teóricos que incluyen temas que interrelacionan la realidad y problemática nacional con su quehacer profesional contemplando los contenidos de: preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, segu	Elaboración de programas que incluyan realidad y problemática nacionales que relacionen su quehacer profesional y temática del curso Revisión de programas de curso para verificar la inclusión de temas de investigación sobre realidad y problemática nacionales que relacionen su quehacer profesional y temática del curso Sesiones de capacitación docente para orientar la elaboración de programas de curso	1	cien por ciento de los programas académicos de los cursos teóricos incluyen al menos un tema que interrelacione la realidad y problemática nacional con su quehacer profesional contemplando los contenidos de: preservación de los recursos naturales, de	Dirección, secretaría, coordinaciones de área, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.40.2.02
Descripcion: ENSEï¿½ANZA DIRECTA
Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 594734.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover alta calidad académica, pertinencia y productividad en la formación de los egresados a través de un cuerpo docente con alta calificación y debidamente vinculado a los procesos artísticos, capaces de conducir a los estudiantes para proponer soluciones a problemas dentro del ámbito de su profesión	% de carreras que cuentan con docentes, debidamente seleccionados de acuerdo con los reglamentos vigentes y en concordancia con las necesidades de los cursos correspondientes a las carreras que se imparten	Los docentes cumplen con las asignaciones específicas, en el desarrollo de los programas aprobados para los cursos que imparten de acuerdo con los parámetros de calidad establecidos en las leyes y reglamentos de la Universidad de San Carlos los docentes proponen actividades que enriquezcan la experiencia educativa de los alumnos y solicitan oportunamente equipos y materiales para el mejor desarrollo de su labor Los docentes asisten a diferentes actividades formativas para enriquecer sus habilidades didácticas	1	100% de las carreras servidas cuentan con docentes, altamente calificados	docentes

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: EFPEM CENTRAL

Introduccion:

La escuela de formación de profesores de enseñanza media como una unidad académica de la USAC comprometida de forma directa con la educación del país y consciente de que su aporte es fundamental en la mejora de la calidad y pertinencia de la educación, presenta a la comunidad universitaria y particularmente a la comunidad EFPEMISTA el plan operativo anual para el año 2009 el cual recoge el sentir de los distintos programas departamentos y unidades que componen la escuela. Es de reconocer que las condiciones de tipo económico con que la unidad académica cuenta da poca posibilidad para lograr responder con mayor pertinencia a las necesidades institucionales, por lo tanto la cobertura que con el planteamiento que se incluye en el presente plan abarca es lo mínimo requerible, indudablemente habrán esfuerzos aislados que se generaran para obtener más recursos responder de mejor forma a las exigencias institucionales.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: EFPEM CENTRAL

Mision:

Somos la escuela no facultativa, comprometida con la educación, y con el trabajo conjunto responsable, ético y apegado a valores morales e institucionales, para el desarrollo integral en la formación de profesores en los distintos niveles del sistema educativo nacional.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de mejorar constantemente la formación de los profesores para los distintos niveles del sistema educativo nacional propiciando en su formación una alta calidad académica y didáctica haciendo que se constituyan como entes activos e innovadores en el marco de la reforma educativa del país.

Tendencias:

1. Hacer coherente el que hacer de la institución con el planteamiento del curriculum nacional base.
2. Generar una tecnologización en la EFPEM.
3. Participar directamente en los procesos de profesionalización y capacitación del magisterio nacional.
4. Mejorar las condiciones de infraestructura física de la institución.
5. Impulsar la investigación educativa que fundamente los programas de la escuela.
6. Mejorar las condiciones presupuestarias de la institución

Problemas:

1.1 Carreras y programas incoherentes con la nueva reforma educativa del país.
2.1 Poco uso de la tecnología de punta en estudiantes, administrativos y docentes.
3.1 Desarrollo de programas de capacitación en forma aislada y fuera de un sistema de formación docente pertinente y sostenible
4.1La deficiente Infraestructura física: Carencia de espacio físico para desarrollar la docencia así como edificios en malas condiciones
5.1 Poca investigación educativa
6.1. La carencia de recursos económicos, lo que genera falta de personal, poca inversión en investigación, graves dificultades en la planificación entre otros aspectos derivados del presupuesto deficiente.
6.2 Muchos programas en forma autofinanciable, lo que genera poca estabilidad y sostenibilidad de los mismos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: EFPEM CENTRAL

Desafios:

1.1. Reconversión académica de la Escuela.
2.1 incorporar tecnología de punta para la Escuela: Internet, programas e-Learning y bi-Learning, equipo de computo, equipo multimedia entre otros
3.1 Institucionalizar programas de profesionalización y capacitación del magisterio]Nacional dentro del marco del sistema nacional de formación docente
4.1 Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución
5.1 Desarrollar proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo de la institución.
6.1 Gestionar la ampliación presupuestaria para la escuela, lo que permita mejorar las condiciones generales de la misma

Politicas:

1. Los objetivos, las funciones, la estructura y desarrollo de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media se enmarcarán dentro de la política de necesidad superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2. La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media responde a la necesidad del sistema educativo nacional y de la Universidad de San Carlos, en la formación de profesionales que contribuyan a la solución de la problemática educativa del país en las materias, disciplinas y aspectos educativos de su competencia.

3. Para el cumplimiento de la política de la Educación Superior, la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media impartirá las carreras necesarias en su sede central y en el interior del país, coordinando para el efecto con el Ministerio de Educación y así atender las necesidades que éste identifique.

Unidad: EFPEM CENTRAL

Estrategias:

1. Establecer alianzas con organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y ministerios de estado para desarrollar proyectos y programas de formación docente.
2. Buscar el posicionamiento a lo interno y a lo externo de la USAC como la unidad académica de mayor impacto en la formación, capacitación, e inducción de maestros.
3. Generar acciones a lo interno de la USAC para facilitar la reestructura académica, financiera, administrativa y legal de la escuela.
4. Impulsar la educación bilingüe intercultural como un componente fundamental del que hacer de la Escuela y de la USAC.

Objetivos:

a. Formar profesores para impartir las diferentes materias y disciplinas científicas y técnicas de todos los niveles del sistema educativo.

b. Organizar y ejecutar programas de profesionalización para el personal docente en servicio que no cuentan con especialización en la enseñanza de las materias bajo su responsabilidad.

c. Desarrollar investigación científica en el marco de la educación nacional para contribuir a la solución de problemas educativos.

d. Organizar y ejecutar programas de capacitación permanente para personal docente en servicio en el sistema educativo.

e. Promover la creación de programas de formación docente de acuerdo con las demandas y necesidades existentes en el sistema educativo.

f. Promover ante el Ministerio de Educación y otras instancias relacionadas con educación, proyectos o programas que se consideren de beneficio para la sociedad nacional.

g. Investigar, estudiar, divulgar, y aplicar los aspectos referentes a la educación guatemalteca, con énfasis en la enseñanza de las asignaturas de su competencia.

h. Establecer vínculos de cooperación con instituciones, nacionales y extranjeras que se dediquen a la formación de profesionales para la enseñanza con la intención de compartir experiencias útiles para el desarrollo educativo del país.

i. Promover y producir material de apoyo para difundir el conocimiento relativo a la enseñanza en los distintos niveles del sistema educativo en Guatemala.

1.1. Rediseño curricular de siete carreras de profesorado y cuatro de licenciatura.
2.1 incorporar tecnología de punta para la Escuela: Internet en todas las oficinas, programas e-Learning y bi-Learning para la formación de profesores de enseñanza media, equipo de cómputo para cada una de las cátedras y unidades y equipo multimedia para los diferentes salones de clases.
3.1 Ofrecer programas de profesionalización en coordinación con el MINEDUC a por lo menos mil maestros así como un proceso de capacitación para profesores de escuelas normales monolingües y bilingües.
4.1 Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto por lo menos en un millón de quetzales, y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución
5.1 Desarrollar por lo menos cinco proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo de la institución.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.49.2.08
Descripcion: ENSE?ANZA DEL IDIOMA ESPA?OL Y LA LITERATURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: EFPEM CENTRAL
Asignacion Q. 166548.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar diplomado: Redacción, Ortografía y Lectura	Evaluación de diagnóstico Evaluación acumulativa Evaluación sumativa Evaluación de salida (perfil de egreso)	Involucrar al personal de letras en la elaboración, planificación e implementación del curso Seleccionar a los docentes que impartirán el curso	1	Lograr que el diplomado se instituya como parte de la academia	El secretario académico de la EFPEM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.49.2.14
Descripcion: MATEMATICAS
Unidad: EFPEM CENTRAL
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 350904.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer a la cátedra de física para el desarrollo del proceso de acreditación y certificación del profesorado de enseñanza media en física y matemática..	1 número de talleres de información y capacitación sobre el proceso de acreditación y certificación.	1 Realización de dos talleres de información y capacitación sobre el proceso de acreditación y certificación del profesorado de enseñanza media en física y matemática, para 20 profesores, en el módulo de laboratorios.	1	1. Propuesta de ruta crítica para el desarrollo del proceso de acreditación del profesorado de enseñanza media en física y matemática, desarrollada a partir del tercer trimestre 2010 por parte de las Cátedras de Física y matemática de EFPEM.	1. Ing. Rubén Rodolfo Pérez Oliva, Jefe de Cátedra de Física y 2. Lic. Saúl Duarte Beza, Jefe de Cátedra de Matemática.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.49.2.14
Descripcion: MATEMATICAS
Unidad: EFPEM CENTRAL
Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 350904.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Preparar al personal de la cátedra de física con insumos y materiales para desarrollar el proceso de acreditación del Profesorado en física matemática de EFPEM.	número de reuniones de coordinación entre las cátedras de física y matemática.	Intercambio de experiencias con una escuela o facultad que ha realizado avances en sus procesos de acreditación.	3	1 Propuesta de ruta crítica para el desarrollo del proceso de acreditación del profesorado de enseñanza media en física y matemática, desarrollada a partir del tercer trimestre 2010 por parte de las Cátedras de Física y matemática de EFPEM.	1 Ing. Rubén Rodolfo Pérez Oliva, Jefe de Cátedra de Física y 2) Lic. Saúl Duarte Beza, Jefe de Cátedra de Matemática.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Introduccion:

Las autoridades de la Escuela de Trabajo Social se complacen en presentar -ante la comunidad de la Escuela y ante las autoridades de la Universidad de San Carlos- su Plan Operativo Anual para el año 2010, el cual condensa la experiencia lograda en casi 5 años de ejecución del “Plan de Desarrollo Académico- Escuela de Trabajo Social- 2004-2013” así como la implementación del Plan de Mejoras producto de la autoevaluación realizada, los cuales fueron formulados con la participación de los miembros de la comunidad de la Escuela, egresados y empleadores. Siendo aprobados por el Consejo Directivo de la Escuela.

El proceso que generó el Plan Operativo Anual 2010 constituye más que respuesta a una demanda de las autoridades centrales de la Universidad, un interés oficial de las autoridades de la Escuela, como lo evidencia el hecho de que su formulación se debió al interés de contar con un medio técnico que haga posible y congruente el proceso de programar las actividades del año 2010, de rendir informe de labores sobre esa base y de evaluar los avances institucionales, tanto en la materia administrativa como en la académica.

Con el proceso de ejecución y monitoreo del Plan, se espera sentar las bases para satisfacer la aspiración de los diversos sectores de nuestra comunidad, lo cual no es ni más ni menos que, a mediano plazo, la Escuela se constituya en una Unidad Académica sólida y eficiente y con capacidad indiscutible para contribuir a la demanda guatemalteca de profesionales en Trabajo Social con calidad, competentes y efectivo/as en su gestión del bienestar y el desarrollo humano para bien de nuestra patria.

Las autoridades agradecen al personal académico, administrativo y de servicio, y especialmente al Departamento de Planificación, su espíritu de cooperación para hacer efectivas –mediante el POA 2010- las estrategias de búsqueda de la institucionalidad y la excelencia académica de la Escuela, las cuales redundarán en el desarrollo educativo y el beneficio espiritual de todos sus miembros, actuales y futuros.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Mision:

La Escuela de Trabajo Social es la Unidad Académica rectora en la formación de profesionales del Trabajo Social en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Su proyecto educativo se fundamenta en la ciencia, la tecnología y el humanismo para propiciar eficiencia, eficacia y ética en el desempeño profesional de sus egresados, el cual se orienta a la búsqueda del bienestar individual y colectivo mediante la gestión participativa de la población

Vision:

La Escuela de Trabajo Social es una unidad académica altamente competitiva, líder de los estudios superiores en esta rama, tanto en la Universidad de San Carlos como en el país; promueve el desarrollo curricular a través de los programas de investigación, docencia, extensión y administración. Su oferta académica responde a las demandas de formación profesional en diferentes grados académicos vinculados permanentemente con la sociedad.

Tendencias:

1. Acreditación de los programas académicos en el istmo Centroamericano.
2. Ampliación de la oferta académica.
3. Reducción del monto real del presupuesto
4. Masificación estudiantil.

Problemas:

1.1 Incumplimiento de la mayor parte de criterios de calidad para alcanzar la acreditación.
1.2 Poco apoyo financiero de las autoridades superiores universitarias para la ejecución de los Planes de Desarrollo y Mejoras.
1.3 Alto grado de resistencia al cambio.
1.4 No se concibe la planificación y la evaluación como una herramienta para hacer eficiente el trabajo sino como un mero requisito.
2.1Bajo grado de especialización de la planta docente para afrontar los potenciales programas académicos.
2.2 Espacio insuficiente para albergar nuevos estudiantes.
3.1 El mayor porcentaje del presupuesto asignado se destina para pagar sueldos del personal, tanto académico como administrativo.
3.2 Cada año el porcentaje de inversión en el desarrollo académico institucional se reduce ostensiblemente.
4.1 El espacio físico es insuficiente para atender la demanda estudiantil.
4.2 Alta grado de repitencia y permanencia estudiantil.
4.3 Sólo se hacen una pruebas específicas exploratorias razón por la que no existen criterios para regular el ingreso estudiantil.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Desafios:

1.1.1 Realizar las acciones que permitan la exitosa ejecución del plan de mejoras para cumplir con los estándares del sistema.
1.2.1 Se elaboró un plan de inversiones de corto, mediano y largo plazo para que las autoridades universitarias asignen recursos para proyectos específicos.
1.3.1 Desarrollar una cultura de evaluación que permita sustentar el desarrollo institucional.
1.4.1 Impulsar la cultura de planificación en los diferentes niveles jerárquicos de la institución.
2.1.1 Se está promoviendo la participación del personal académico en programas de postgrado.
3.1.1 Con la ejecución del plan de mejoras se debe realizar un uso óptimo de los recursos.
3.2.1 Realizar alianzas estratégicas con instituciones extrauniversitarias que permitan contar con mayores recursos para financiar el desarrollo académico.
4.1.1 En el mediano plazo se contará con un edificio propio.
4.2.1 Reducir el número de estudiantes por salón y crear un programa de tutorías.
4.3.1 Revisión de los requisitos de ingreso al programa académico

Politicas:

• Docencia.
Formación y actualización docente.
Enseñanza aprendizaje.
Coordinación docente.
Desarrollo curricular.
Administración.
Optimización de recursos.
Gestión del personal administrativo.
Espacio físico e infraestructura.
Marco legal y política institucional.
• Investigación.
Vinculación de la docencia, investigación y extensión.
Investigaciones en Trabajo Social.
Investigaciones sobre realidad nacional.
Actualización y formación de investigadores.
• Extensión.
Ciencia, cultura, arte, actividad física y deporte.
Servicios a la comunidad.
Gestión divulgación y comunicación social.
Atención al estudiante.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Estrategias:

Desarrollar el programa de formación docente tanto en cursos de especialización como en el nivel de postgrados.
Implementación de un modelo curricular fundamentado en el modelo por competencias.
Gestiones para la obtención de un edificio propio.
Ejecución del plan de mejoras.
Adecuación de la legislación vigente a las nuevas condiciones curriculares.
Empalmar el presupuesto y el plan operativo anual para optimizar el uso de recursos.
Desarrollar programas de investigación vinculados a problemas de interés nacional.
Elaboración de programas de investigación conjuntamente con otros centros de investigación de la USAC.
Involucramiento de estudiantes en los proyectos de investigación.
Promoción de competencias en diferentes disciplinas deportivas entre el estudiantado.
Creación de certámenes artísticos.
Presentación de obras teatrales en diferentes comunidades.
Ampliación del programa de voluntariado.
Modificar el sentido de las pruebas de conocimientos específicos.
Mejorar la permanencia y rendimiento estudiantil con un programa de tutorías.
Ampliación de la oferta académica, tanto en programas de fin de semana como en horario matutino.

Objetivos:

• Formar profesionales con actitud crítica, reflexiva, creativa, ética y con alto espíritu de solidaridad, en el nivel de pre-grado, grado y posgrado; capacitados humanística y científicamente para intervenir de forma objetiva y oportuna en la atención de la problemática social;
• Desarrollar la Planificación Estratégica de la Actividad Curricular, en la Escuela de Trabajo Social.
• Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje para desarrollar en los y las estudiantes, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes inherentes al perfil de la profesión, en beneficio de la sociedad guatemalteca;
• Promover el desarrollo de la investigación científica, para el estudio e interpretación de la realidad nacional que permita elaborar propuestas de solución a los problemas sociales de Guatemala
• Promover la extensión universitaria de la Escuela de Trabajo Social, para atender la problemática y necesidades de la sociedad guatemalteca;
• Promover la modernización científica-tecnológica permanente del sistema académico y administrativo de la Escuela de Trabajo Social, para fortalecer el desarrollo institucional, con la participación de los diferentes sectores que la integran.
• Propiciar un proceso permanente de actualización y capacitación del personal docente y administrativo para fortalecer el desarrollo académico de la Escuela de Trabajo Social.
• Establecer vínculos de cooperación con entidades nacionales e internacionales que contribuyan al desarrollo académico-administrativo de la Escuela de Trabajo Social.
Las metas para el 2010 están pendientes, por el momento les remito esta información, espero poder completarla en el transcurso de la semana.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Introduccion:

Las autoridades de la Escuela de Trabajo Social se complacen en presentar -ante la comunidad de la Escuela y ante las autoridades de la Universidad de San Carlos- su Plan Operativo Anual para el año 2010, el cual condensa la experiencia lograda en casi 5 años de ejecución del “Plan de Desarrollo Académico- Escuela de Trabajo Social- 2004-2013” así como la implementación del Plan de Mejoras producto de la autoevaluación realizada, los cuales fueron formulados con la participación de los miembros de la comunidad de la Escuela, egresados y empleadores. Siendo aprobados por el Consejo Directivo de la Escuela.

El proceso que generó el Plan Operativo Anual 2010 constituye más que respuesta a una demanda de las autoridades centrales de la Universidad, un interés oficial de las autoridades de la Escuela, como lo evidencia el hecho de que su formulación se debió al interés de contar con un medio técnico que haga posible y congruente el proceso de programar las actividades del año 2010, de rendir informe de labores sobre esa base y de evaluar los avances institucionales, tanto en la materia administrativa como en la académica.

Con el proceso de ejecución y monitoreo del Plan, se espera sentar las bases para satisfacer la aspiración de los diversos sectores de nuestra comunidad, lo cual no es ni más ni menos que, a mediano plazo, la Escuela se constituya en una Unidad Académica sólida y eficiente y con capacidad indiscutible para contribuir a la demanda guatemalteca de profesionales en Trabajo Social con calidad, competentes y efectivo/as en su gestión del bienestar y el desarrollo humano para bien de nuestra patria.

Las autoridades agradecen al personal académico, administrativo y de servicio, y especialmente al Departamento de Planificación, su espíritu de cooperación para hacer efectivas –mediante el POA 2010- las estrategias de búsqueda de la institucionalidad y la excelencia académica de la Escuela, las cuales redundarán en el desarrollo educativo y el beneficio espiritual de todos sus miembros, actuales y futuros.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Mision:

La Escuela de Trabajo Social es la Unidad Académica rectora en la formación de profesionales del Trabajo Social en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Su proyecto educativo se fundamenta en la ciencia, la tecnología y el humanismo para propiciar eficiencia, eficacia y ética en el desempeño profesional de sus egresados, el cual se orienta a la búsqueda del bienestar individual y colectivo mediante la gestión participativa de la población

Vision:

La Escuela de Trabajo Social es una unidad académica altamente competitiva, líder de los estudios superiores en esta rama, tanto en la Universidad de San Carlos como en el país; promueve el desarrollo curricular a través de los programas de investigación, docencia, extensión y administración. Su oferta académica responde a las demandas de formación profesional en diferentes grados académicos vinculados permanentemente con la sociedad.

Tendencias:

1. Acreditación de los programas académicos en el istmo Centroamericano.
2. Ampliación de la oferta académica.
3. Reducción del monto real del presupuesto
4. Masificación estudiantil.

Problemas:

1.1 Incumplimiento de la mayor parte de criterios de calidad para alcanzar la acreditación.
1.2 Poco apoyo financiero de las autoridades superiores universitarias para la ejecución de los Planes de Desarrollo y Mejoras.
1.3 Alto grado de resistencia al cambio.
1.4 No se concibe la planificación y la evaluación como una herramienta para hacer eficiente el trabajo sino como un mero requisito.
2.1Bajo grado de especialización de la planta docente para afrontar los potenciales programas académicos.
2.2 Espacio insuficiente para albergar nuevos estudiantes.
3.1 El mayor porcentaje del presupuesto asignado se destina para pagar sueldos del personal, tanto académico como administrativo.
3.2 Cada año el porcentaje de inversión en el desarrollo académico institucional se reduce ostensiblemente.
4.1 El espacio físico es insuficiente para atender la demanda estudiantil.
4.2 Alta grado de repitencia y permanencia estudiantil.
4.3 Sólo se hacen una pruebas específicas exploratorias razón por la que no existen criterios para regular el ingreso estudiantil.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Desafios:

1.1.1 Realizar las acciones que permitan la exitosa ejecución del plan de mejoras para cumplir con los estándares del sistema.
1.2.1 Se elaboró un plan de inversiones de corto, mediano y largo plazo para que las autoridades universitarias asignen recursos para proyectos específicos.
1.3.1 Desarrollar una cultura de evaluación que permita sustentar el desarrollo institucional.
1.4.1 Impulsar la cultura de planificación en los diferentes niveles jerárquicos de la institución.
2.1.1 Se está promoviendo la participación del personal académico en programas de postgrado.
3.1.1 Con la ejecución del plan de mejoras se debe realizar un uso óptimo de los recursos.
3.2.1 Realizar alianzas estratégicas con instituciones extrauniversitarias que permitan contar con mayores recursos para financiar el desarrollo académico.
4.1.1 En el mediano plazo se contará con un edificio propio.
4.2.1 Reducir el número de estudiantes por salón y crear un programa de tutorías.
4.3.1 Revisión de los requisitos de ingreso al programa académico

Politicas:

• Docencia.
Formación y actualización docente.
Enseñanza aprendizaje.
Coordinación docente.
Desarrollo curricular.
Administración.
Optimización de recursos.
Gestión del personal administrativo.
Espacio físico e infraestructura.
Marco legal y política institucional.
• Investigación.
Vinculación de la docencia, investigación y extensión.
Investigaciones en Trabajo Social.
Investigaciones sobre realidad nacional.
Actualización y formación de investigadores.
• Extensión.
Ciencia, cultura, arte, actividad física y deporte.
Servicios a la comunidad.
Gestión divulgación y comunicación social.
Atención al estudiante.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Estrategias:

Desarrollar el programa de formación docente tanto en cursos de especialización como en el nivel de postgrados.
Implementación de un modelo curricular fundamentado en el modelo por competencias.
Gestiones para la obtención de un edificio propio.
Ejecución del plan de mejoras.
Adecuación de la legislación vigente a las nuevas condiciones curriculares.
Empalmar el presupuesto y el plan operativo anual para optimizar el uso de recursos.
Desarrollar programas de investigación vinculados a problemas de interés nacional.
Elaboración de programas de investigación conjuntamente con otros centros de investigación de la USAC.
Involucramiento de estudiantes en los proyectos de investigación.
Promoción de competencias en diferentes disciplinas deportivas entre el estudiantado.
Creación de certámenes artísticos.
Presentación de obras teatrales en diferentes comunidades.
Ampliación del programa de voluntariado.
Modificar el sentido de las pruebas de conocimientos específicos.
Mejorar la permanencia y rendimiento estudiantil con un programa de tutorías.
Ampliación de la oferta académica, tanto en programas de fin de semana como en horario matutino.

Objetivos:

• Formar profesionales con actitud crítica, reflexiva, creativa, ética y con alto espíritu de solidaridad, en el nivel de pre-grado, grado y posgrado; capacitados humanística y científicamente para intervenir de forma objetiva y oportuna en la atención de la problemática social;
• Desarrollar la Planificación Estratégica de la Actividad Curricular, en la Escuela de Trabajo Social.
• Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje para desarrollar en los y las estudiantes, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes inherentes al perfil de la profesión, en beneficio de la sociedad guatemalteca;
• Promover el desarrollo de la investigación científica, para el estudio e interpretación de la realidad nacional que permita elaborar propuestas de solución a los problemas sociales de Guatemala
• Promover la extensión universitaria de la Escuela de Trabajo Social, para atender la problemática y necesidades de la sociedad guatemalteca;
• Promover la modernización científica-tecnológica permanente del sistema académico y administrativo de la Escuela de Trabajo Social, para fortalecer el desarrollo institucional, con la participación de los diferentes sectores que la integran.
• Propiciar un proceso permanente de actualización y capacitación del personal docente y administrativo para fortalecer el desarrollo académico de la Escuela de Trabajo Social.
• Establecer vínculos de cooperación con entidades nacionales e internacionales que contribuyan al desarrollo académico-administrativo de la Escuela de Trabajo Social.
Las metas para el 2010 están pendientes, por el momento les remito esta información, espero poder completarla en el transcurso de la semana.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL **Asignacion Q. 1830436.56**
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de enseñanza aprendizaje modernizado.	Número de equipo audiovisual incorporado. Número de talleres realizados. Número de personas participantes. Número de personal Académico, utilizando el equipo audiovisual, efectivamente. Número de salones, con equipo audiovisual instalado de forma permanente y seguro.	Proceso de compra. Organización de los talleres. Realización de talleres, al personal académico y administrativo. Control del uso efectivo del equipo audiovisual. Contratación de servicio técnico. Mantenimiento efectivo del equipo. Control del uso efectivo del equipo audiovisual. Contratación de servicio técnico. Mantenimiento efectivo del equipo.	4	Para el 31 de Marzo de 2010, Adicionado equipo audiovisual, actualizado. Para el 30 de Mayo de d010, realizados, talleres de utilización de los medios audiovisuales, realizado. Para el 31 de Julio de 210, equipo audiovisual utilizado efectivamente, por todo el personal académico y encargados. Para el 30 de Septiembre de 2010, colocado mobiliario debidamente asegurado en cada salón, con el equipo audiovisual incorporado.	Licda. Mirna Bojórquez de Grajeda, Directora. Licda. Carolina de la Rosa de Martínez, Secretaria de Escuela.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal de nuevo ingreso inducido en el trabajo académico-administrativo.	No. personas inducidas.	Elaboración de material necesario Realización de talleres	1	Al 30 de Noviembre el total del personal de nuevo ingreso inducido.	Programa de Formación Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carrera de Trabajo Social en el grado de Licenciatura acreditado.	Informe de evaluación de Agencia Acreditadora. Porcentaje de avance en las sugerencias de Agencia Acreditadora. Informe de evaluación de Agencia Acreditadora. Certificado de Acreditación.	Gestión de visita del representante de Agencia Acreditadora. Seguimiento, monitoreo, evaluación e informe de avance en las sugerencias de Agencia Acreditadora. Gestión de visita del representante de Agencia Acreditadora.	4	al 30 de marzo de 2010, 1era. visita de representante de Agencia Acreditadora Al 15 de octubre de 2010, implementadas las sugerencias de Agencia Acreditadora Al 30 de octubre de 2010, 2a. visita de representante de Agencia Acreditadora Al 30 de noviembre de 2010, Carrera de Trabajo Social en el grado de Licenciatura, acreditado.	Dirección, Secretaría Administrativa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Académico y Administrativo laborando en ambiente agradable	Un acuerdo de Rectoría. Número de salones de clase con mobiliario nuevo y adecuado. Número de sillas pupitres compradas. Número de salones remozados. No. de equipo técnico y audiovisual, instalado, No. de mobiliario remodelado en el auditorio	Gestiones para obtener edificio, para uso exclusivo, y ampliar salones de clase y cubículos de profesores. Gestiones para, obtener financiamiento. Proceso de compra. Colocación de sillas pupitres.	4	Al 30 de Noviembre de 2010, resolución de Rectoría, de asignación de un edificio para uso exclusivo de la Escuela. Al 30 de Junio de 2010, instaladas sillas pupitres nuevas en cada salón de clase. Al 30 de Junio de 2010, instalados, ventiladores y remozados los pizarrones y pantallas para proyección de presentaciones. Al 30 de Junio de 2010, instalada la Comunidad Virtual, en el “Auditorio Aura Marina Vides”	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1830436.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas académicos y administrativos financiados.	Monto incrementado en Quetzales	Gestiones ante autoridades competentes	1	Al 30 de Noviembre de 2010, presupuesto general de la Escuela, incrementado.	Dirección, Secretaría Administrativa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizadas y aprobadas las políticas generales de la Escuela de Trabajo Social, los departamentos desarrollan su actividad académica y administrativa tomándolas como referencia.	No. Acuerdos de aprobación.	Formulación de las Políticas Análisis y aprobación de las políticas y procesos en mención.	3	Al 30 de Junio de 2010, Elaboradas y aprobadas las políticas generales de la Escuela, así como Políticas y procesos de actualización y fortalecimiento del personal académico en función del proyecto educativo por Competencias profesionales integradas. Al 31 de Julio de 2010, publicadas e implementadas las políticas en mención.	Dirección y Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Factores que inciden en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de Trabajo Social de la Universidad de San Carlos de Guatemala	No. de estudios formulados	Diseñar la investigación. Elaboración de instrumentos. Recolección de información. Análisis de información. Redacción del Informe. Gestión de recursos.	1	Al 25/11/2010 tener elaborado el informe de investigación en un 100% y al 25/11/2020 haber gestionado el 100% de los recursos asignados	Lic. Arturo Morán

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las Remesas y su incidencia en Familias de Escasos Recursos	No. instrumentos de investigación elaborados	Investigación bibliográfica preliminar. Elaborar diseño de investigación. Elaborar marco teórico. Elaborar instrumentos de investigación de campo. Trabajo de campo. Organización y análisis de la información. Elaboración de informe final.	1	A marzo 2010, 25% de investigación avanzada. a mayo 2010 50% de investigación avanzada. A agosto 2010, avance del 75% y a octubre 2010, avance del 100% y conclusión de la investigación	Licda. Elizabeth Florián

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar la problemática del agua: su utilización y tratamiento	No. instrumentos de investigación elaborados.	Investigación bibliográfica preliminar. Elaborar diseño de investigación. Elaborar instrumentos de investigación de campo. Trabajo de campo. Organización y análisis de la información. Redacción de Informe Final.	1	A marzo 2010 25% de investigación avanzada. A mayo 2010 50% de investigación. A agosto 2010 avance del 75% y a octubre 2010 avance del 100% y conclusión de la investigación.	Licda. Elizabeth Florián

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 1830436.56
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer los paradigmas ambientales respecto al cambio climático, consecuencias y repercusiones	No. de investigaciones entregadas	Diseño de investígación. Elaboración de instrumentos. Recolección deinformación de fuentes primarias y secundarias. Análisis e interpretación de información. Elaboración de informe.	1	Al 30 de septiembre informe de investigación entregado en un 100%	MSc. Belia Aydee Villeda Erazo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.68.1.01
Descripcion: ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1830436.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Describir los proceso de organización comunitaria en áreas precarias de Guatemala.	No. de investigaciones entregadas	Diseño de investigación. Elaboración de instrumentos. Recolectar información de gabinete y de campo. Análisis e interpretación de la información. Redacción de informe.	1	Al 30 de septiembre informe de investigación entregado en una 100%	MSc. Belia Aydee Villeda Erazo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorado el rendimiento estudiantil	No. de consultas	Elaboración horarios de atención Información comunidad estudiantil Impresión documento para control Entrega instrumentos de control.	1	Al 15 de noviembre proporcionadas 3,024 consultas estudiantiles extraula.	Coordinación Área formación general, Licda. Olga Corona de Rivera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinada área de formación profesional general	1.1 No. reuniones 2.1 No. reuniones 3.1 No. Períodos impartidos.	Elaboración agenda socialización de la información, análisis y discusión sobre el desarrollo de la docencia Traslado acuerdos a las instancias respectivas. Elaboración del programa de curso. Socialización programas de curso. Revisión y actualiza	1	1. Al 15 de noviembre realizadas 10 reuniones ordinarias 2. Al 15 de noviembre realizadas 7 reuniones extraordinarias 3. Al 15 de noviembre impartidos 3,360 períodos de docencia.	Licda. Olga Corona de Rivera, Coordinadora área de formación general.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciado espacio de reflexión y discusión sobre fundamentos doctrinarios de Trabajo Social	1.1 No. seminarios 1.2 NO. participantes 2.1 No. talleres 2.2 No. Participantes	1.1 Trabajo en equipos para elaborar ponencias y organizar el evento. 1.2 Realización seminario 1.3 Conversatorio sobre nuevas tendencias del Trabajo Social. 2.1 Trabajo en equipos para organizar eventos 2.2 Desarrollo taller	2	1. Para el 7 de mayo de 2010 realizado el seminario "Concepción del Trabajo Social" para 31 profesionales. 2. Al 24 de septiembre de 2010 realizado taller "Metodología de Trabajo Social" para 31 profesionales.	Licda. Carmen Maricela Mejía, Coordinadora Área de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorado rendimiento estudiantil	No. consultas realizadas No. docentes	Elaboración horario. Información estudiantes. Impresión instrumentos de control. esntraga de instrumentos de control.	1	1. Para el 20 de mayo de 2010 brindadas 1040 consultas extraaula por 10 docentes. 2. Para el 30 de junio de 2010 brindadas 1950 consultas extraaula por 22 supervisores de práctica. 3. Para el 3o de noviembre de 2010 brindadas 2080 consultas extraau	Lida. Carmen Maricela Mejía, Coordinadora Área de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecidos los programas de proyección social	1.1 No. De jornadas. 1.2 No. De Centros de práctica. 2.1 No. De tardes y/o actividades culturales 3.1 No. De documentos educativos 4.1 No. De actividades educativas	1.1 Organización y entrenamiento de equipos. 1.2 Reuniones de trabajo 1.3 Organización de la Jornada. 1.4 Materiales, equipo y cancha 2.1 Organización de la actividad en el centro de práctica. 2.2 Gestiones para la participación de grupos artís	1	1. Para el mes de noviembre 5 tardes y actividades culturales realizadas en 5 centros de práctica 2. Para el mes de noviembre 5 jornadas deportivas en 5 centros de práctica realizadas 3. Para el 15 de noviembre se han elaborado 3 documentos educa	Licda. Elsa Arenales, Coordinadora Departamento Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La actividad física y deportiva como parte de la formación integral del estudiante desarrollada.	1.1 No. De jornadas. 1.2 No. De Centros de práctica. 1.3 No. De tardes y/o actividades culturales 1.4 No. De documentos educativos 1.5 No. De actividades educativas	1.1 Reunión con entrenadores 1.2 Paso de aulas promocionando los equipos 1.3 Inicio de entrenamientos 1.4 Paso de aulas promoviendo la jornada deportiva. 1.5 Inscripción de equipos 1.6 Búsqueda de arbitros 1.7 Búsqueda de implementos depo	1	1.1 Para el mes de noviembre 5 jornadas deportivas en 5 centros de práctica realizadas 1.2 Para el mes de noviembre 5 tardes y actividades culturales realizadas en 5 centros de práctica 1.3 Para el 15 de noviembre se han elaborado 3 documentos ed	LIcda. Elsa Arenales, Coordinadora departamento Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura como parte de la formación integral del estudiante desarrollada	1.1 No. grupos organizados 2.1 No. Grupos nuevos 3.1 No. eventos realizados	1.1 Realización de ensayos 1.2 Participación en actividades culturales tanto dentro como fuera de la Escuela. 1.3 Búsqueda de instructores 1.4 Promover la participación estudiantil 1.5 Realización de reuniones preliminares 1.6 Contactar a a	1	1.1 Para el 25 de noviembre el Grupo de teatro organizado e integrado 1.2 Para el mes 20 abril organizados dos grupos artístico-culturales nuevos 1.3 Para el 15 de noviembre realizados por lo menos 3 eventos artísticos culturales.	Ing. Hernán Cortes, Departamento de extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cultura de voluntariado fomentada	No de grupos de voluntarios funcionando	1.1 Reuniones informativas 1.2 búsqueda de apoyos externos 1.3 Reuniones de evaluación y retroalimentación 1.4 Contactar a las instituciones y personas con las que anteriormente se ha trabajado.	2	Para el 30 de abril esta formado 1 grupo en cada uno de los 6 programas de voluntariado	Ing. Hernan Cortes, Encargado Actividades Extracurriculares Departamento Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración académica del Departamento eficiente	No. Reuniones No de reuniones No. reuniones de coordinación No. de programas	Información general de actividades Planificación anual de actividades Elaboración anual del POA Evaluación semestral de actividades Informe anual de actividades Monitores de actividades Programación actividades Evaluación de actividades Reprogramación Administración educativa Diseñar y programar cursos intersemestrales activuidades complementarias elaboración programa de prácticas	1	Al 20 de noviembre 40 reuniones de coordinación con el equipo de extensión. Al 30 de octubre 20 reuniones quincenales con cada unidad del Departamento de Extensión. Para el mes de noviembre 2010 20 reuniones mensuales de Consejo Académico Para el mes de noviembre 2010 elaborado dos programas de actividades curriculares complementarias y cursos intersemestrales.	Licda. Elasa Arenales coordinadora departamento Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escuela de Trabajo Social vinculada con la USAC y la sociedad guatemalteca	No. de periódicos No. de programas	Planificación del contenido del medio Solicitud de articulos para el medio a los departamentos, autoridades, estudiantes y docentes recolección de información para notas informativas. recepción de materialpara publicación. Asistencia a cubrir eve Gestión de pauta en radio universidad reunión de coordinación con personeros de la radio Planificación del contenido de los diferentes programas Contactar a invitados Diseño de entrevista grabación entrevista Edición entrevista Post producción	1	Para el 30 de noviembre publicados 6 periódicos. Para el 25 de noviembre difundidos 56 programas de radio "Hablando de"	LIc. Marco Antonio Rosales, Encargado unidad de Relaciones Públicas Depto. Extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escuela de Trabajo Social vinculada con la USAC y la sociedad guatemalteca	No estudiantes atendidos	Planificacion de la exposición Asistencia a coordinación INFUSAC 10 Coordinación para la información Planificación, diseño y elaboración del material. Impresión del material comunicacional Montaje exposición Permanencia en el evento	1	Para el 30 de abril montada una exposición informativa en INFOUSAC 10 para atender 500 estudiantes	LIc. Marco Antonio Rosales, Encargado unidad de Relaciones Públicas Depto. Extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad del proceso de enseñanza aprendizaje optimizada	No. Estudiantes atendidos No. Estudiantes encuestados No. Talleres realizados No. Actividades realizadas No. Talleres montados	Diagnóstico de necesidades del estudiante Plan de trabajo individualizado en pedagogía y psicología. Preparación del material audiovisual e impreso Aplicación e interpretación del test PF16 Aplicación y tabulación de ficha socioeconómica Elaboración del informe Reuniones con docentes. Establecer temas Preparación del material Elaboración de programas de cursos Establecer actividades que deben ser realizadas Contactar con especialistas en los temas a abordar Elaborar programas	1	Al 15 de noviembre 30 estudiantes atendidos en asesoría psicopedagógica individualizada Al 6 de julio entrega del diagnóstico psicosocial de 250 estudiantes de primer ingreso Para el 6 de julio 4 talleres impartidos a estudiantes en apoyo a la docencia Para el 25 de noviembre preparadas 5 actividades curriculares complementarias Para el 9 de noviembre 20 talleres de autoayuda psicoeducativa para 40 estudiantes practicantes.	Unidad de atención integral al estudiante, Licdas. Marta Gloria Rivera y Laura Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecida la imagen y el posicionamiento de la Escuela con el entorno	No. Actualizaciones	Coordinar la actualización mensual de la página Web	1	Para el 15 de noviembre de 2010 actualizada la página Web 7 veces.	Coordinadora de Planificación, MSC Luis Eduardo Muñoz broncy

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliada la oferta académica de la Escuela de Trabajo Social	Documento elaborado.	Elaboración del estudio de factibilidad. Aprobación Consejo Directivo Aprobación de la Dirección General de Docencia	1	Para el 15 de julio de 2010 formulado el proyecto “Licenciatura en Desarrollo Local”.	Profesional Planificador, Lic. Cuautemoc Barreno

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rendimiento académico estudiantil establecido.	Documento elaborado Documento elaborado	Recopilación información para elaboración estudio Realización de cálculos y redacción informe Presentación informe a las autoridades Recopilación información para elaboración estudio Realización de cálculos y redacción informe Presentación infor Recopilación información para elaboración estudio Realización de cálculos y redacción informe Presentación informe a las autoridades Recopilación información para elaboración estudio Realización de cálculos y redacción informe Presentación infor	3	Evaluación del rendimiento académico estudiantil 2er. Semestre 2009 Evaluación del rendimiento académico estudiantil 1er. Semestre 2010	profesional Planificador, MSc Luis eduardo Muñoz Broncy

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.7.68.5.02
Descripcion: ASOC. EST. ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio de Biblioteca efectivo	% Procedimientos incorporados. % personas capacitadas % de libros y documentos inventariados % de servicios automatizados % de usuarios de biblioteca	Compra e incorporación del software y equipo necesario para realizar los proceso de automatización Solicitud y organización de talleres para el personal específico a Biblioteca central de la USAC. Contratación de un auxiliar de bibliotecología, y conjuntamente con la persona encargada de inventario, realicen el mismo. Establecer y poner en marcha los procesos automatizados de los servicios de biblioteca.	4	Para el 3 de Abril de 2010 incorporado Software que automatiza el 100% de los procesos de biblioteca. Al 30 de Mayo de 2010, el 100% del personal de Biblioteca capacitado para el uso del software y los diferentes procesos. Al 30 de Junio de 2010, se cuenta con el inventario del 100% de libros y documentos Para el 1 de Julio de 2010, el 100% de los servicios de Biblioteca automatizados Al 30 de Sept. 2010, se ha incrementado en 50% el número de usuarios de la biblioteca.	Directora Mirna Bojórquez de Grajeda y Secretaría Administrativa Licda. Carolina de la Rosa

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Introduccion:

El presente Plan Operativo Anual corresponde a la Dirección General del Centro Universitario de Occidente, que está conformada por las siguientes dependen-cias: Dirección General, Secretaría Administrativa, Asistencia de la Dirección, Tesorería, Oficina de Registro, Departamento de Bienestar Estudiantil, Bibliote-ca General y Departamento de Mantenimiento.

En la primera parte del POA-2010 se incluye la visión y misión del CUNOC, las tendencias, problemas y desafíos del CUNOC, las políticas para el año 2010 así como las estrategias que están formuladas en base a las líneas estratégicas priorizadas por el CSU. Luego se enuncian los objetivos generales y las metas para el año 2009, concluyendo con el organigrama de la Dirección General e in-formación relacionada con la estadística estudiantil.

La Segunda parte del POA 2010 de la Dirección General contiene la programación operativa de acuerdo a las disponibilidades presupuestales para el presente año.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Mision:

El CUNOC es una unidad académica de la USAC, encargada de facilitar y desarrollar la educación superior estatal en su región de influencia, así como ejecutar y promover la investigación, la extensión y la docencia, para la propuesta de alternativas de solución de los problemas regionales y/o nacionales, difundir la cultura en todas sus manifestaciones, en la búsqueda de elevar el nivel espiri-tual de los habitantes, a través de la formación de profesionales altamente cali-ficados con sólida formación ética, capaces de contribuir al desarrollo sostenible de la región Centroamericana y de la generación de conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, vinculándose en forma propositiva con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, privadas, locales, nacionales e internacionales.

Vision:

El Centro Universitario de Occidente es en el año 2022 la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, descentralizada académica y financieramente, cuyas carreras cuentan con currículas dinámico y flexible, con cuerpos docentes interdisciplinarios que desarrollan y aplican metodologías proactivas y desarrolla valores éticos y morales, disponiendo de recursos físi-cos, técnicos, tecnológicos y financieros adecuados para entregar a la sociedad profesionales críticos, propositivos, democráticos y altamente calificados a nivel de grado y postgrado, en los ámbitos científico, técnico y humanista para el ejercicio de sus profesiones liberales y con alta aceptación en las empresas y en las instituciones. La estructura curricular del CUNOC y de cada una de sus carreras se fundamenta en una cultura democrática y participativa, con enfoque de género, multi e intercultural y plurilingüe. Además participa a través de la investigación y la extensión universitaria en el desarrollo local, regional y nacional propiciando la equidad, la justicia y la democratización de la sociedad en su conjunto y está vinculada internacionalmente con las universidades e instancias académicas del mundo con las que articula intercambios académicos que pro-pician su desarrollo.

Tendencias:

1. Proceso de privatización de la educación superior en detrimento de la educación superior pública.
2.Surgimiento de programas autofinanciables que discriminan y diferencian a los estudiantes en categorías distintas.
3.Predominancia del individualismo y predominio del pensamiento económico neoliberal.
4.Limitación de los recursos humanos, financieros, físicos y materiales para atender la gran demanda de estudiantes egresados del nivel medio que acuden al CUNOC.
5.Necesidad de establecer cupos en el ingreso de las carreras ante la imposibilidad de atenderlos.
6.Evaluación de la actividad académica en el marco del SICEVAES con la finalidad de calificar a las unidades académicas bajo criterios de competitividad establecidos por empresas privadas de evaluación que tienen como referen-tes criterios neoliberales.
7.Desregulación del mercado laboral profesional como resultado de la globalización de la economía, en beneficio de las empresas transnacionales.
8. Proliferación de las universidades privadas que diversifican la oferta de carreras pero que no garantizan la calidad de las mismas.
9.Necesidad de reorientar el currículum del CUNOC para atender las demandas de los grupos étnicos de la región en función de lo establecido en los Acuerdos de Paz.
10.Paso de la planificación indicativa a la planificación normativa en la USAC.

Problemas:

1.La recesión económica y la reducción del Estado imposibilitan la creación de fuentes de trabajo.
2.La carencia de programas de inversión a mediano y largo plazo por parte del Estado, imposibilitan el desarrollo económico, político y social.
3.Los Programas de inversión del Estado, con enfoque eminentemente coyuntural y con un alto contenido político, no responden a las necesidades de la sociedad.
4.En su mayoría no existe congruencia y contextualización entre los contenidos de los pensa de estudios de las distintas carreras que imparte el CUNOC y la realidad socio cultural de la región.
5.Los exámenes de admisión no tienen congruencia con la formación académica de los estudiantes del nivel medio y la realidad socio cultural de la región.
6.El Estado, como consecuencia de la concepción neo liberal impuesta desde los organismos financieros internacionales, deja de cumplir con su obligación constitucional de atender las necesidades públicas fundamentales.
7.La penetración en los docentes de concepciones de corte neo liberal, induce a la formación de profesionales alejados de su realidad social y cultural.
8.Se presenta la disyuntiva entre la formación de profesionales para el mercado y profesionales con una visión social.
9.La poca importancia que se le ha dado en forma institucional a la problemática ambiental y la conservación de los recursos naturales.
10.No se han desarrollado investigaciones que permitan generar programas de gestión del riesgo, para la región de influencia del CUNOC.
11.El CUNOC no se ha involucrado en el planteamiento de ordenamiento territorial ni en la propuesta de una reforma agraria.
12.Las macro tendencias del desarrollo del capitalismo tienden a convertirse en el eje orientador de la educación superior.
13.La investigación en el CUNOC es marginal.
14.Incumplimiento en la calidad y cantidad de las funciones de la USAC.
15.Estancamiento de las funciones universitarias.
16.Falta de complementariedad entre las distintas fases que implica la educación superior.
17.Estancamiento del nivel académico.
18.Ineficacia de la educación superior.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Desafios:

1.Posicionar al CUNOC en la vanguardia de la educación superior en la región en el aspecto académico, en la investigación y la extensión universitaria.
2.Replantear el currículum general del CUNOC vinculándolo estrechamente a las particulares del contexto, poniendo énfasis en el carácter multiétnico, plurilingüe y multicultural de la región, así como en la educación ambiental y en derechos humanos, todo esto con enfoque de género.
3.Establecer el proceso de evaluación curricular en todas las divisiones y carreras del CUNOC y lograr la reforma curricular en las carreras que aún no han concluido este proceso, desde una perspectiva crítica.
4.Crear la Coordinadora de Planificación del CUNOC.
5.Crear el Departamento de Extensión Universitaria
6.Crear el Departamento de Formación Académica del CUNOC.
7.Afrontar el crecimiento de la población estudiantil
8.Gestionar otros espacios físicos para el desarrollo de la infraestructura del CUNOC.
9.Vincular al CUNOC en el proceso de desarrollo social de la región y contribuir a superar los problemas existentes.
10.Fortalecer las secciones universitarias de Santa María Nebaj, Santa Cruz del Quiché, Totonicapán y Sololá para que se conviertan en Centros Universitarios de la USAC.
11.Formular un programa académico que sea congruente con el Plan Estratégico 2022 de la USAC.
12.Fortalecer el Programa de Postgrados del CUNOC vinculándolo con los procesos de investigación.
13.Fortalecer la investigación formulando las políticas, las áreas y ejes prioritarios de investigación.
14.Gestionar recursos para el financiamiento de la investigación
15.Fortalecer la extensión universitaria gestionando financiamiento para desarrollarla.
16.Generar espacios de vinculación y seguimiento de los egresados.

Politicas:

1.Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo al Plan Estratégico 2022 y al POA 2010.
2.Democratizar y tecnificar la administración y ejecución del presupuesto del año 2010
3.Propiciar una administración ágil y transparente
4.Gestionar recursos financieros dentro y fuera de la universidad
5.Propiciar que la Administración esté al servicio del desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Estrategias:

1.El POA 2010 sirve de guía para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas.
2. Cada Director de División Académica y Jefe de Dependencia conoce y se capacita para la ejecución del presupuesto respectivo.
3.Se capacita al personal administrativo científica y técnicamente para eficientar la administración.
4.La Administración Central, mandos medios y grupos de interés desarrollan gestión de recursos financieros dentro y fuera de la universidad para satisfacer las necesidades de docencia, investigación, extensión y administración.

Objetivos:

1.Gestionar recursos que permitan el logro de la Visión y de la Misión del CUNOC.
2.Socializar con los docentes, trabajadores administrativos y estudiantes el PE 2022.
3.Propiciar una cultura de planificación normativa.
4.Fortalecer el Departamento de Planificación del CUNOC.
5.Implementar la gestión de recursos como una estrategia permanente del Plan.
6.Desarrollar planes de coordinación entre la disponibilidad presupuestaria y el crecimiento estudiantil.
7.Optimizar la ejecución presupuestaria.
8.Tecnificar y democratizar la distribución presupuestaria en el CUNOC.
9.Fortalecer el sector administrativo con personal adecuado a las características tecnológicas de la gestión administrativa.
10.Generar procesos administrativos ágiles y transparentes.
11.Organizar la administración del CUNOC científica y técnicamente.
12.Desarrollar un programa permanente de capacitación del personal administrativo.
13.Planificar la distribución física de los espacios existentes, optimizar su utilización y gestionar nuevas áreas.
14.Coordinar desde la Dirección General las funciones de Docencia, Investigación y Extensión que desarrollan las distintas unidades académicas del CUNOC.
metas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Todas las carreras del CUNOC han implemententado las mejoras curriculares derivadas del proceso de autoevaluación.	a.Plan de mejoras curriculares de cada carrera presentado a la Dirección Académica y a la DEA b. Programación de la implementación de las mejoras curriculares.	a. Formular el Plan de mejoras curriculares b. Implementación de las mejoras curriculares c. Apoyar a las carreras en la gestión de recursos para la implementación de las mejoras curriculares	1	a) Por lo menos el 50% de las carreras del CUNOC presentan a la Dirección Académica y a la DEA el Plan de Mejoras curriculares. b) Por lo menos el 50% de las carreras del CUNOC inician la implementación de las mejoras curriculares	Dirección General, Director Académico, Curriculista, Directores de División, Coordinadores, Comisiones de Autoevaluación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Las actividades de vinculación entre la investigación, docencia y extensión se han fortalecido	a. Listado de líneas de investigación actualizadas por área del conocimiento. b. Programación del taller de vinculación investigación-docencia-extensión de cada carrera y en postgrados	a. Taller de actualización de las líneas de investigación. b. Taller de vinculación investigación-docencia-extensión	3	a) se desarrolla un taller de actualización de las líneas de investigación a nivel de todo el CUNOC b) al menos dos talleres de vinculación investigación docencia extensión en cada carrera y en Postgra-dos.	Coordinadores Académicos, Coordinadores de Extensión y Coordinadores de Investigación de cada carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Las actividades de vinculación entre la investigación, docencia y extensión se han fortalecido	a. Listado de líneas de investigación actualizadas por área del conocimiento. b. Programación del taller de vinculación investigación-docencia-extensión de cada carrera y en postgrados	a. Taller de actualización de las líneas de investigación. b. Taller de vinculación investigación-docencia-extensión	3	a) se desarrolla un taller de actualización de las líneas de investigación a nivel de todo el CUNOC b) al menos dos talleres de vinculación investigación docencia extensión en cada carrera y en Postgra-dos.	Coordinadores Académicos, Coordinadores de Extensión y Coordinadores de Investigación de cada carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Las actividades de extensión con las funciones de investiga-ción y docencia de las carreras del CUNOC se desarrollan de manera integrada.	El POA de Extensión universitaria contempla actividades de integración de la investigación, la docencia y la extensión. Programación mensual de las actividades extensión.	1. Presentación de resultados de investigación a docentes y estudiantes. 2. Realización de actividades de extensión utilizando resultados de investigación. 3. Realización de actividades de docencia utilizando los aportes de la extensión y la investigación.	1	1) En cada carrera se realiza por lo menos una presentación por semestre de resultados de investiga-ción a docentes y estudian-tes. 2) En las actividades de extensión se presentan resultados de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes.	Coordinador de extensión y su personal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Se ejecutan programas de Educación no formal para universitarios y población en general.	1. 20 voluntarios o más están capacitadas en desastres. 2. 20 voluntarios o más están capacitados en alfabetización 3. 20 voluntarios o más están capacitados para la atención a discapacitados y personas de la tercera edad 4. 20 voluntarios o más están capacitando jóvenes.	1. Actividades del voluntariado en desastres en coor-dinación con la CONRED. 2. Actividades del voluntariado para la alfabetización. 3. Actividades del voluntariado para la atención a discapacitados y tercera edad 4. Actividades del voluntariado para la capacitación a jóvenes.	1	1) Se integra y capacita un voluntariado en desastres por lo menos de 20 personas. 2) Se integra y se capacita un voluntariado en alfabetización por lo menos de 20 personas 3) Se integra y capacita un voluntariado para la atención a discapacitados y tercera edad por lo menos de 20 personas 4) Se integra un voluntariado para la capacitación a jóvenes por lo menos de 20 personas.	Coordinador de extensión, su personal y voluntarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Presupuesto del departamento de Extensión aprobado. 6. Personal del departamento de extensión capacitado.	1. El personal del departamento de extensión está presupuestado. 2. Plan de capacitación para el personal de extensión	1. Se gestiona ante el CSU la ampliación presupuestaria para el Departamento de Extensión. 2. Se ejecuta el Plan de Capacitación para el personal de extensión	1	1. Se presenta la petición de ampliación presupuestaria al CSU en Septiembre de 2009 2. En el mes de Febrero 2010 se ha capacitado al personal de Extensión.	Coordinador de Extensión universitaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. El nivel cultural y espiritual de la población en su área de influencia se incrementa.	1. El POA de Extensión Universitaria contempla actividades culturales, deportivas y recreativas dirigidas a la población del área de influencia.	1. Actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas en distintos lugares de la región de influencia del CUNOC.	1	1. Se realiza al menos una actividad mensual en distintos lugares de la región de influencia del CUNOC	Coordinador de Extensión y su personal.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. La representación del CUNOC en las instancias locales y regionales de desarrollo es permanente.	1. El CUNOC está representado en el CODEDE, MAGA, CONRED, SESAN, etc.	1. La Dirección General coordinará la participación de los representantes en las instancias locales para promover la propuesta de solución a los problemas a partir de resultados de investigaciones en las distintas carreras.	1	Se realizará un taller semestral con los Departamentos de Investigación y de EPS para coordinar las propuestas que se harán en las instancias locales.	Dirección general, Directores de División, Delegados ante las instancias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. El Departamento de Planificación del CUNOC está establecido y funciona con eficiencia y eficacia.	El personal del departamento de Planificación está presupuestado: coordinador, Curriculista, Proyectista. El personal de Planificación conduce el proceso de planificación El Departamento de planficación está equipado.	Gestión ante el CSU de la ampliación presupuestaria para el Departamento de Planificación Se integra el Sistema de Planificación del CUNOC con el personal de Planificación, Directores de División, Coordinadores de carrera y Jefes de Dependen-cia. Se autoriza la compra de mobiliario y equipo para el departamento de Planificación del CUNOC	1	Se presenta la petición de ampliación presupuestaria al CSU en julio de 2009 Los POAS 2011 en adelante se formulan por el Sistema de Planificación del CUNOC El departamento cuenta con mobiliario y equipo	Director General, tesorero y cotizador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
10. La estructura administrativa del CUNOC está modificada y adaptada al desarrollo del POA.	1. El CD se ha reestructurado 2. Está creada la Dirección de Investigación y el Consejo de Investigación. 3. Se han creado los departamentos de Extensión y de Planificación.	1. Se gestionan ante el Consejo Superior Universitario los cambios en la estructura administrativa del CUNOC, específicamente la estructura del Consejo Directivo. 2. El Consejo Directivo ha aprobado la dirección de investigación y el Consejo de Investigación 3. El Consejo Directivo ha aprobado la creación de los departamentos de extensión y de planificación.	1	En el primer trimestre del año 2010, el CSU ha apro-bado esta reestructura	Consejo Directivo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.4. Fortalecimiento democrático del Sistema de Gobierno Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
11. La participación docente y estudiantil en el gobierno universitario está garantizada. 12. El Gobierno Universitario en el CUNOC es democrático.	1.Acuerdo de aprobación de la nueva estructura del CUNOC por el CSU 2. El CUNOC tiene un representante estudiantil y un docente de cada división en el CD del CUNOC 3. Se tiene respuesta escrita del CSU ante la petición del CUNOC de tener representación ante el CUNOC.	1. Se presenta ante el CSU la petición de reestructurar el Consejo Directivo del CUNOC. 2. Se realizan las elecciones de representantes estudiantiles y docentes en cada división. 3. Se presenta al CSU petición para que el CUNOC tenga representación ante ese organismo.	1	En el primer trimestre del año 2010 se han presentado las respectivas peticiones al CSU para la reestructura del Consejo Directivo En el primer trimestre de 2010 se ha aprobado esta reestructura por el CSU Se ha planteado la petición de que el CUNOC tenga representación antel el CSU.	Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
13. La información académica y científica del CUNOC se maneja en forma integrada.	El Sistema de Planificación del CUNOC trabaja en forma integrada con el Consejo de Investigación, la Comisión Académica y el Depto de Extensión.	1. Formulación del POA 2011 dirigido por la Coordinación de Planificación, el Consejo de Investigación, la Comisión Académica y el Departamento de extensión.	3	El POA 2011 se formula en el tercer trimestre del año 2010 con la participación del Consejo de investiga-ción, Comisión Académica, Departamento de Exten-sión y Departamento de planificación.	Coordinador de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO **Programa: ADMINISTRACION**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 3691127.09**
Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la US...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
14. La administración del CUNOC tiene un funcionamiento ágil, flexible, eficiente y eficaz y garantiza la sostenibilidad de las funciones de investigación, extensión y docencia.	1. Evaluación trimestral del POA de la Secretaría Administrativa. 2. Evaluación trimestral del POA de la Asistencia de Dirección. 3. Evaluación del POA de la Agencia de Tesorería.	1. Los responsables de la Secretaría Administrativa, Asistencia Administrativa y Agencia de Tesorería, elaborarán los respectivos POAS en forma conjunta, programando la ejecución del presupuesto ordinario, de los programas autofinanciables y dejando	1	Los POAS de la Secretaría Administrativa, Asistencia de Dirección y Agencia de Tesorería se ejecutan en un 100%	Director General, Secretario administrativo, Asistente de Dirección, Agente de Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 3691127.09

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
15. las funciones administrativas, académicas, de investigación y de extensión de la USAC están descentralizadas y desconcentradas.	1. Las actividades administrativas, académicas, de investigación y de extensión se han descentralizado	1. Fortalecer el NODO regional. 2. Fortalecer al Consejo de Investigación, Comisión Académica y Departamento de extensión para reducir su dependencia	1	Durante el año 2010 se logrará la descentralización en un 75%. (En 2009 solo hay desconcentración)	Director general, Consejo de investigación, Director Académico, coordinador de extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
16. La infraestructura, maquinaria y equipo universitario se utiliza en forma óptima.	1. Plan de uso de la infraestructura, maquinaria y equipo. 2. Plan de desarrollo de la infraestructura del CUNOC.	1. Ejecución del Plan de Uso de la infraestructura, maquinaria y equipo. 2. Gestión del Plan de Desarrollo de la infraestructura del CUNOC (gestión de nuevo espacio físico) (En el plan de uso de la infraestructura, maquinaria y equipo deben programarse las compras que se realizarán en el año)	1	1. Se ejecuta el Plan de uso de la infraestructura, maquinaria y equipo en un 100% 2. Se ha aprobado la construcción de otro edificio para el CUNOC. 3. Se ha avanzado en la gestión de otro espacio físico.	Director General, Secretario Administrativo, Asistente de Dirección, Agente de Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
17. La difusión y la práctica de valores, ética y transparencia entre los universitarios es permanente.	1. Plan de difusión y práctica de valores, ética y transparencia en los sectores administrativo, docente y estudiantil. 2. Programación de las actividades deontológicas.	1. Formulación del Plan de Difusión y práctica de valores, ética y transparencia. 2. Ejecución del Plan de Difusión y práctica de valores, ética y transparencia en los tres sectores.	1	1. Se ha incorporado este Plan a los currículas de las diferentes carreras. 2. Se realiza una actividad mensual en el sector administrativo y docente	Director General, Director Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
18. El personal administrativo del CUNOC tiene acceso a la formación, capacitación y superación permanente	Plan de formación, capacitación y superación del personal administrativo. Programación y ejecución de las actividades de capacitación.	Se ejecutan el plan a través de actividades específicas de formación, capacitación y superación del personal administrativo. Se solicitarán las autorizaciones del CD para el financiamiento de las actividades o se gestionarán recursos cuando no haya presupuesto asignado.	1	Se ejecutan en cada trimestre por lo menos un curso de formación, capacitación y superación del personal administrativo por dependencia.	Secretario administrativo y Jefes de depenencias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
19.El Sistema de Gestión del personal universitario está establecido.	1. Actualización de las bases de datos del personal. 2. Observancia de las normas de nombramiento del perso-nal administrativo y académi-co. 3. Observancia de las normas de promoción del personal académico	1. Se actualiza la base de datos del personal docente y administrativo. 2. El nombramiento de personal administrativo se hace de acuerdo a las normas y el personal docente es nombrado por los jurados de oposición de acuerdo al RECUPA. 3. La COMEVAL observa las normas de promoción del personal académico y la administración gestiona las respectivas promociones.	1	Se ejecutan en cada trimestre por lo menos un curso de formación, capa-citación y superación del personal administrativo por dependencia	Coordinador de comeval, asistente de dirección, Agente de tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3691127.09
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
20. El departamento de Exten-sión del CUNOC está fortalecido	1. Se tiene un espacio físico para el Departamento de Extensión con mobiliario y equipo.	1. Se designa un espacio físico para el Departamento de Extensión.	1	Desde el primer trimestre, el departamento de Extensión tiene su propio espacio físico.	Coordinador de extensión y su personal
	2. Se propicia la integración de los programas de EPS para plantear un EPSUM como otra alternativa.	2. Se formula el EPSUM como otra alternativa de los estudiantes.		Por lo menos en el segundo semestre hay un EPSUM-CUNOC	
	3. Desarrollar la infraestructura de comunicación: programa en la radio y periódico del CUNOC	3. Se gestiona la formalización de la infraestructura de comunicación.		Hay un programa radial semanal de una hora. Se edita un periódico trimestral.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que todas las carreras del CUNOC implementen las mejoras derivadas del proceso de autoevalución.	Plan de mejoras curriculares de cada carrera	Formular el Plan de mejoras curriculares Implementación de las mejoras curriculares Apoyar a las carreras en la gestión de recursos para la implementación de las mejoras curriculares.	4	Por lo menos el 50% de las carreras del CUNOC presentan a la Dirección Académica y a la DEA el Plan de Mejoras Curriculares. Por lo menos el 50% de las carreras del CUNOC inician la implementacion delas mejoras curriculares	Director General, Director Académico, Curriculista, Directores de Division, Coordinadores de Carrera, Comisiones de autoevaluación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que las carreras del CUNOC concluyan sus procesos de autoevaluación	Numero de reuniones con las Comisiones nombradas por carrera para la autoevaluación Numero de informes de autoevaluación	Actividades de inducción a las comisiones de autoevaluación para que realicen su proceso Realizar procesos de autoevaluación en cada carrera Elaboración de los informes de autoevaluación Reunirse periódicamente con las comisiones nombradas según el calendario establecido	1	Realizar 2 actividades de inducción Concretar una reunión bimestral con cada carrera Cada carrera presenta su informe final del proceso de autoevaluación a la Dirección Académica y a la División de Evaluación Académica, DEA	Dirección General, Dirección Académica, Curriculista, Direcciones de División, Coordinadores de Comisiones de Autoevaluación, Docentes y Estudiantes de cada carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y optimizar las actividades de vinculación entre la investigación, docencia y extensión.	Documento de las líneas de investigación actualizadas.	Taller de actualización de las líneas de investigación Taller de vinculacion de la investigación, la docencia y la extensión.	3	Se desarrolla un taller de actualización de las líneas de investigación. Se desarrollan al menos dos talleres de vinculación de la investigacion, la docencia y la extensión en cada carrera y en Postgrados.	Director General, Director del Departamento de Investigaciones,Director Académico, Coordinador de extensión, Coordinadores de EPS, Coordinadores de Departamentos de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las carreras del CUNOC.	Los POA´s de Extensión Universitaria, del Departamento de Investigación y de la docencia en las carreras incluyen actividades de integración I-D-E	Presentación de resultados e investigación a docentes y estudiantes Realización de actividades de extensión utilizando resultados de investigación realización de actividades de docencia utilizando los aportes de de la extensión y la investigación	1	En cada carrera se realiza por lo menos una presentación por semestre de resultados de investigación a docentes y estudiantes. En las actividades de extensión se presentan resultados de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes.	Coordinadores de carrera, Coordinador de Extensión, Coordinadores de EPS, Coordinadores de Departamentos de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a las carreras que inicien su proceso de cambios curriculares en virtud de haber concluido su proceso de autoevaluación en 2009	Numero de reuniones con las comisiones de autoevaluación por carrera Porcentaje de avance en cada cambio curricular propuesto por carrera Redacción de informe que incluya los cambios curriculares propuestos en cada carrera	Reuniones periódicas con las carreras que tengan cambios curriculares propuestos Acompañamiento a cada comisión de cambio curricular Elaboración de informe	4	Lograr que el 50% de las carreras tengan un avance significativo en el proceso de cambios curriculares. Por lo menos una carrera del CUNOC debera tener elaborado su informe de cambio curricular	Dirección General, Dirección Académica, Curriculista, Direcciones de División, Coordinadores de Comisiones de Autoevaluación y cambios curriculares, Docentes y Estudiantes de cada carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 358624.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer Comisiones de Formación Docente, dentro de la diferentes Divisiones y/o carreras del CUNOC	Comisiones de Desarrollo Académico en cada una de las divisiones y/o carreras.	Formación de Comisiones de Desarrollo Docente en cada carrera del CUNOC.	1	Formacion de 12 comisiones de desarrollo docente al interior del CUNOC	Comision Academica, Direccion Academica, Directores de Division y Coordinadores de Carrera o de Area

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la implementación de los programas de formación docente en las diferentes Divisiones y/o Carreras del CUNOC.	Planes de trabajo de las comisiones de Desarrollo Académico de cada una de las divisiones y/o carreras.	Reuniones de las comisiones de Desarrollo Académico para la elaboración de los planes de Trabajo.	2	Por lo menos una carrera del CUNOC tendrá implementado el programa de formación docente.	Comision Academica, Director Academico, Directores de Division y Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 358624.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades de formación y actualización docente de acuerdo a los planes establecidos.	Numero de actividades de formación y actualización docente ejecutadas.	Cursos, talleres, conferencias	1	Desarrollar al interior de cada carrera y_o division 4 actividades academicas en los últimos tres trimestres	Comision Academica, Director Academico, Directores de Divison, Coordinadores de Carrera y Comisiones de Desarrollo Academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el proyecto de la creación de la carrera de Odontología en el CUNOC	Documentos concluidos. Dictámenes favorables. Acuerdos de las Autoridades correspondientes.	Realizar las correcciones pertinentes requeridas por las instancias revisoras del proyecto de implementación de carreras nuevas. Realizar los trámites para los tener los acuerdos de creación de la nueva carrera.	1	Tener el documento de prefactibilidad concluido Tener autorizada la carrera para que inicie su funcionamiento en el año 2011	Consejo Directivo, Comision Academica, Direccion Academica, Asistente de direccion Academica, Directores de Division y Comisión Específica del proyecto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.02
Descripcion: DIRECCION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 358624.72
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las carreras del CUNOC.	Los POA´s de Extensión Universitaria, del Departamento de Investigación y de la docencia en las carreras incluyen actividades de integración I-D-E	Presentación de resultados e investigación a docentes y estudiantes Realización de actividades de extensión utilizando resultados de investigación realización de actividades de docencia utilizando los aportes de de la extensión y la investigación	1	En cada carrera se realiza por lo menos una presentación por semestre de resultados de investigación a docentes y estudiantes. En las actividades de extensión se presentan resultados de investigaciones realizadas por docentes y estudiantes.	Coordinadores de carrera, Coordinador de Extensión, Coordinadores de EPS, Coordinadores de Departamentos de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 3206581.20**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la calidad en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y mantener la pertinencia y la oferta educativa diversificada a través de las Carreras que ofrece la División Humanidades y ciencias sociales	Ingreso de nuevos estudiantes para las carreras de psicología, trabajo social y pedagogía Desarrollo de los programas de los Cursos del Pensum de cada una de las carreras que integran la división de humanidades. Equipamiento de las carreras de acuerdo a las necesidades y presupuesto asignados a la división	Propiciar en reuniones de trabajo académico, procesos de discusión sobre aprendizaje, de acuerdo con el curriculum y metodología de cada carrera Gestionar la actualización curricular , tendiente a mejorar la calidad del proceso de aprendizaje Gestionar la aprobación del departamento de investigación de la división de humanidades y así vincular las tres funciones de la usac y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje	3	Dos reuniones de discusión sobre los procesos de enseñanza/ aprendizaje de cada una de las carreras 500 estudiantes de nuevo ingreso para la tres carreras todos los programas de cursos desarrollados De acuerdo al enfoque metodológico de cada carrera equipo de oficina y de apoyo a la docencia para cada carrera	Director de Division y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Fomentar la investigación, para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje y contribuir a la propuesta de soluciones de los problemas nacionales y regionales de carácter social	Desarrollo de los programas de los Cursos del Pensum de cada una de las carreras que integran la división de humanidades. Equipamiento de las carreras de acuerdo a las necesidades y presupuesto asignados a la división Egreso de estudiantes de las tres carreras Gestión ante las autoridades la creación e iniciar con la Gestión de financiamiento para el Departamento de Investigación de la División, Contar con el Departamento de Investigación de la División, aprobado por el Consejo Directivo	Gestionar la aprobación del departamento de investigación de la división de humanidades y así vincular las tres funciones de la usac y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje Contar con el Departamento de Investigación de la División Promocionar las tres carreras , colaborar en pasar las pruevas de admision e inscribir a los estudiantes	1	100 estudiantes se han graduado de Nivel técnico en la división 100 estudiantes se han graduado de Nivel de licenciatura todos los programas de cursos desarrollados autorización de creación del departamento de Investigación El Departamento de Investigación Aprobado por el Consejo Directivo	Director de division y coordinadores de carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer al estudiante la oportunidad de estar en contacto con el ámbito de las ciencias sociales, relacionada con la sociedad de Guatemala para que integre los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación académica y, a la vez, aprenda de la misma realidad, complementando su formación de manera integrada.	Estudiantes conformando equipos de investigación conjuntamente con docente. Investigaciones tendientes a convertirse en sustento para su trabajo de graduación gestión de incremento presupuestal para la implementación creación del Departamento	Gestionar el incremento para ejecutar el Proyecto de del Departamento de Extensión de la División, Integrar a los estudiantes a ,equipos interdisciplinarios de investigación	4	acta de aprobación del proyecto creación del departamento de investigacion de la division gestión de incremento presupuestal para la implementación creación del Departamento 200 Estudiantes graduados entre el nivel gtecnico y licenciaturasolida formación en investigación, y vinculando las tres funciones de la universidad	Director de la division, Coordinador del departamento de investigacion, coordinadores de carrera, docentes del eps, docentes en general

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a cada una de las carreras que conforman la división de humanidades en el proceso de evaluación, para gestionar los cambios curriculares necesarios ante la instancias respectivas y así responder a las necesidades sociales , científicas y tecnológicas	La tres carreras con resultados concretos la evaluación de la carrea respectiva En psicología y Trabajo social insumos para reestructura curricular Proyectos curriculares preparados para iniciar la gestión (pedagogía)	Apoyar el seguimiento de la evaluación de las curricular de las tres carreras Apoyar en las gestiones de los cambios curriculares, Propuestos y derivados de la evaluación.	1	Las tres carreras integradas al proceso de evaluación curricular Las tres carreras organizadas para dar seguimiento a la evaluación y elaborar el diseño curricular Un proyecto curricuar elaborado. específicamente carrera de pedagogía	Director de division, coordinadores de las tres carreras y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la formación del docente en idiomas debidamente orientado, con una metodología participativa integradora, para contar con docentes con mas habilidades y destrezas y poder enfrentarse a los desafíos actuales.	1 Docentes preparados en la comprensión Del idioma ingles, tanto hablado como escrito. Docentes consultando bibliografía actualizada en otro idioma y participando activamente en las conferencias disertadas en Idioma diferente al suyo.	Incentivar a los participantes para Mantener y mejorar el programa Girar invitaciones a otros docentes que el nivel de conocimiento den ingles ya estaba avanzado	1	El 90% de Docentes participantes logren bases sólida en idioma ingles, para poder acceder con propiedad al avance de la ciencia y tecnología El 90% de docentes participantes accedan a la consulta de bibliografía actualizada y a participar activamente en las conferencia con mayor seguridad. 10 unidades implementados y evaluadas	director de division, docente de ingles, director academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la creación del departamento de investigación de la división de humanidades integrada por las carreras de Psicología, Trabajo Social y Pedagogía, para implementar investigaciones multidisciplinarias e interdisciplinarias y así fortalecer el proceso docencia, investigación y extensión	Proyecto aprobado por las instancias del cunoc Líneas de investigación consensuadas con los docentes de la división de humanidades Presupuesto aprobado para el departamento de investigación Dos de las tres carreras integrando el análisis y propuesta en los problemas de investigación estudiantes participando en investigación adquieren capacidades para trabajos de investigación .	Gestionar ante las autoridades el proyecto de creación del departamento de investigaciones de la división de humanidades Elaborar en consenso son los docentes de la división las líneas de investigación Reuniones de trabajo con los docentes investigadores para analizar problemas de investigación implementar talleres de formación a estudiantes y a profesores que se vinculen a actividades de Investigación en el departamento.	3	Los dictamines de las autoridades del cunoc sobre la aprobación del departamento de investigación La líneas y políticas de investigación de la división de humanidades. Proporcionar actividades formativas a un mínimo de 6 estudiantes que se vinculen con las investigaciones del departamento Presentar las líneas de investigación ente las autoridades para su aval conferencias o eventos académicos que Contribuyan a la formación en investigación de dos docentes y estudiantes asignados al departamento o que voluntariamente deseen Participar en procesos de investigación.	Director de la division, coordinadores de carrrea, coordinador del departamento de investigaciones

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3206581.20
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar aprendizajes por medio de docencia directa a estudiantes de la carrera de padagogia, de forma que el aprendizaje sea critico, creativo, propositivo, para que los estudiantes puedan resolver problemas de su realidad.	3 cursos trabajados en distintos semestres	Socializar conocimientos en los diferentes cursos, trabajados en la carrera de pedagogia proyectos de investigaciuon elaborados por los estudiantes y asesorados por mi persona Asesorameinto en los procesos de ejecución de los proyectos de inmvestigacion	3	250 atendidos en docencia directa 25 estudiantes asesorados en sus trabajos de graduacion y/O investigacion que fundamentan el eps	Zuigly Rodriguez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.03
Descripcion: DIRECCION DE HUMANIDADES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3206581.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las gestiones administrativas de la divison de humanidades	Actas de cierre, Tabajos de graduación impresos, estudiantes graduados Actas donde consta la participacion en las sesiones de trabajo, presentacion de informes, envio de poa	Elaborar dictames, enviar dictamenes a las intancias correspondientes, dirigir actos de juramentacion e investidura,dirigir publicos Participafr en las sesiones convocadas por el director academico, convocar a sesiones de trabajo a coordinadores de carrera	1	Todos los tramites gestionados a las instancias que corresponden de: cierre de pensum, dictamens de trabajos de graduacion, juramentaciones e investitura, dirigir publicos, 6 sesiones de trabajo con los coordinadores de carreran, 34 sesiones como integrante de la comision academica del cunoc, Elaborar informe de trabajo, elaborar poa	Director de division

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los sistemas didácticos y pedagógicos del personal de la División	Nivel de fortalecimiento del proceso de enseñanza	Realización de talleres de actualización docente Promover la auto evaluación en los círculos docentes, compartiendo experiencias y nuevos conocimientos.	1	Profesores de la División fortalecidos en sus capacidades didácticas y pedagógicas	Director de Division, Coordinador de Carrera y Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la mejora de las condiciones didácticas y físicas del proceso enseñanza aprendizaje de la División	Condiciones didácticas y físicas para realizar el proceso enseñanza-aprendizaje	Gestionar oportunamente la dotación de recursos didácticos Gestionar el remosamiento de las instalaciones físicas existentes	1	Los profesores cuentan con recursos didácticos mínimos La división cuenta con instalaciones físicas en buen estado de funcionamiento	Director de division y coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el funcionamiento del Departamento de Investigaciones de la División	Grado de priorización de las líneas de investigación de ka División. grado de motivación a profesores para investigación	Implementar talleres sobre la sistemática de los trabajos y/o tesis de graduación Asistir metodológicamente a estudiantes y docentes en procesos de investigación. Gestionar recursos para proyectos de investigación. Propiciar la vinculación con instituciones y dependencias afines.	1	Realizar cuatro talleres de inducción a estudiantes pendientes de graduación. 10 publicaciones de diferente tipo con profesores de la División. Reuniones con docentes y estudiantes. Visitas a instituciones nacionales e internacionales.	Director de división, coordinador de carrera y coordinador del departamento de investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3404481.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer la imagen de la División, tanto al interior de este Centro como hacia fuera.	Grado de participación de la División en todos los ámbitos de este Centro Universitario. Grado de participación de la División en instancias externos a este centro universitario.	Reuniones con sectores de la División Reunión con diferentes dependencias y organizaciones del Centro	1	Mejorar la imagen de la División dentro y fuera de este centro universitario.	Director de división, coordinador de carrera, coordinadores de departamentos o unidades, profesores y auxiliares.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la proyección jurídico social de la División	Grado de participación de docentes y estudiantes en la atención de problemas jurídico sociales de la región.	Capacitacion a practicantes de bufetes populares Implementar la asesoría a centros de mediacion Implementar pasantías en el Ministerio Público, Defensoría Pública, Renap. Implementar asesorías y consultorías a instituciones y organizaciones sociales.	1	Mejorar la identificación de la división con los Sectores Sociales. Formalización de acuerdos Inter. Institucionales y grupales.	Director de división, coordinador de carrera, coordinadores de departamentos o unidades, profesores y auxiliares de la división

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir con calidad todos los cursos del pensum vigente.	Numero de estudiantes que aprueban cursos. Numero de estudiantes que reprueban cursos. Numero de estudiantes retirados.	Docencia Evaluaciones Asesoría permanentes extraaula	1	Cubrir la totalidad de los contenidos de las guías programáticas.	Coordinador de Carrera, profesores y auxiliares de la división

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3404481.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la actividad investigativa por medio de los trabajos de graduación en la división.	Alta calidad de los trabajos de graduacion.	Capacitaciones a estudiantes pendientes del trabajo de graduacion Asesorías permanentes	1	Mejorar las calidad de los trabajos de graduacion.	Director de división y coordinador del departamento de investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3404481.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientar la asesoria en bufetes populares	Satisfaccion de los sectores sociales por el servicio recibido.	Capacitacion a estudiantes en practica Asesorías permanentes	1	Mejorar la atención a los distintos sectores sociales de la poblacion	Director de división y coordinador de bufetes populares

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3404481.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientar la actividad administrativa de la division.	Estudiantes y docentes satisfechos con la atencion administrativa.	Mejorar el ordenamiento interno de la unidad. Promocion adecuada de los procedimientos administrativos	1	Disminuir el tiempo que conllevan los tramites	Director de division y coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de readecuación curricular fortalecido.	Porcentaje de apropiación de la nueva metodología por parte de los profesores. Porcentaje favorable de cooperación externa a noviembre de 2010. Porcentaje de avance en los procesos de certificación y acreditación de la carrera. Porcentaje de aceptación del sector estudiantil hacia la nueva metodología.	Reuniones de trabajo con el claustro de profesores Monitoreo de la aplicación de la nueva metodología, con presencia en los salones de clase. Recabar de opinión con Estudiantes del Plan 2008. Consultas y reuniones con los cooperantes externos.	1	Apropiación de la nueva metodología por parte de los profesores en un 100% a noviembre de 2010. Opinión 100% favorable de cooperación externa a noviembre de 2010. Avance en un 40% en los procesos de certificación y acreditación de la carrera a noviembre de 2010. Aceptación del sector estudiantil en un 75% hacia la nueva metodología a noviembre de 2010.	Director de división, coordinadores y responsables de unidades.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.04
Descripcion: DIV DE CC JURIDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3404481.60
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de readecuación curricular fortalecido.	Porcentaje de apropiación de la nueva metodología por parte de los profesores. Porcentaje favorable de cooperación externa a noviembre de 2010. Porcentaje de avance en los procesos de certificación y acreditación de la carrera. Porcentaje de aceptación del sector estudiantil hacia la nueva metodología.	Monitoreo de la aplicación de la nueva metodología, con presencia en los salones de clase. Reuniones de trabajo con el claustro de profesores Recabar de opinión con Estudiantes del Plan 2008 Consultas y reuniones con los cooperantes externos.	1	Apropiación de la nueva metodología por parte de los profesores en un 100% a noviembre de 2010. Opinión 100% favorable de cooperación externa a noviembre de 2010. Avance en un 40% en los procesos de certificación y acreditación de la carrera a noviembre de 2010. Aceptación del sector estudiantil en un 75% hacia la nueva metodología a noviembre de 2010.	Director de división, coordinadores y responsables de unidades.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.06
Descripcion: DIV DE CC Y TECNOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3583736.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y mantener la pertinencia y la oferta educativa diversificada de la División de Ciencia y Tecnología del CUNOC	Ingreso de estudiantes para la quinta cohorte de la Carrera de Técnico en Agrimensura. Egreso de la tercera cohorte de técnicos universitarios en agrimensura. Ingreso de la segunda cohorte a la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras. Ingreso de nuevos estudiantes para la tercera cohorte de la Carrera de Agronomía. Desarrollo de los programas de los cursos del Pensum de la carrera de Agronomía con el enfoque de Formación basada en competencias. Implementación del tercer año de la carrera de Ingeniero Gestión Ambiental Local. Desarrollo de actividades académicas en el primero y segundo año de la carrera de Gestión Ambiental Local	Continuación de la oferta educativa en el técnico universitario en agrimensura y la ingeniería en Administración de Tierras. Implementación del quinto año de la carrera de ingeniería Administración de Tierras Implementación del tercer año de la carrera de Ingeniero Agrónomo con la Reestructura del pensum aprobada por el Consejo Directivo Ingreso de nuevos estudiantes para la tercera cohorte de la Carrera de Gestión Ambiental Local. Desarrollo de los programas de los cursos del Pensum de la carrera de Gestión Ambiental Local con el enfoque de Formación basada en competencias	1	25 nuevos estudiantes han ingresado a la cuarta promoción de Técnicos en Agrimensura. 20 estudiantes se han graduado de técnicos universitarios en agrimensura. 20 estudiantes han ingresado a la ingeniería en Administración de tierras. 40 estudiantes de nuevo ingreso a la tercera cohorte de la Carrera de Agronomía. 12 programas de cursos desarrollados con el enfoque de formación basada en competencias 30 estudiantes de nuevo ingreso a la tercera cohorte de la Carrera de Gestión Ambiental Local. 38 programas de cursos de la Carrera de Gestión ambiental, desarrollados con el enfoque de formación basada en competencias.	Dirección de la División de Ciencia y Tecnología, Coordinador Carrera de Gestión Ambiental

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.06
Descripcion: DIV DE CC Y TECNOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3583736.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la investigación, para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje y contribuir a la propuesta de soluciones de los problemas nacionales y regionales de carácter ambiental, administración de tierras y de los recursos naturales renovables.	Presentación de proyectos de investigación vinculados con los temas de Administración de tierras al departamento de investigación de la División de ciencia y Tecnología. Realización de investigaciones en el tema de Administración de Tierras Estrategias, políticas, líneas y temas de investigación a desarrollarse en la carrera de Agronomía. Presentación de proyectos de investigación y productivos a instancias de financiamiento. Convenio de cooperación e intercambio elaborados y aprobados Investigaciones realizadas en coordinación con el Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología, aprobado por el Consejo Directivo. Convenios de cooperación e intercambio elaborados y aprobados entre la carrera de Gestión Ambie	Elaboración de proyectos de investigación en la carrera de Administración de Tierras Elaboración de Estrategias, políticas, líneas y temas de investigación de interés de la carrera de Agronomía, avalados por el DICYT. Elaboración de proyectos productivos y de investigación agrícolas. Coordinación entre la Carrera de GAL con el Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología. Coordinar con entidades públicas y privadas	2	10 proyectos de investigación presentados y realizados por alumnos del 10mo. Semestre de Ingeniería en Administración de tierras y asesorados por profesores de la División de CCyTT 1 documento/convenio que contenga el listado de estrategias, políticas, líneas y temas de investigación a desarrollarse en la carrera de Agronomía. 4 proyectos de investigación gestionados e implementados. Dos cartas de intención firmados, entre la Un proyecto de investigación desarrollado en la Carrera de Gestión Ambiental Local en coordinación con el Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología. Un convenio firmado entre la carrera de Gestión Ambiental Local y una inst	Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental Local, Director de División de Ciencia y Tecnología, Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.06
Descripcion: DIV DE CC Y TECNOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3583736.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer al estudiante la oportunidad de estar en contacto directo con la realidad agraria, agrícola, ambiental y temas relacionados con la administración de tierras, para que integre los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación académica y, a la vez, aprenda de la misma realidad, complementando su formación de manera integrada.	Coordinación y supervisión de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrrera de Administración de Tierras operando. Coordinación entre el departamento Extensión y la coordinación del EPS de la carrera. Estudiantes desarrollando su EPS en Organiz Estrategias y actividades de Extensión de interés de la carrera de Agronomía, avalados por el DECYT. Convenio de cooperación e intercambio elaborados y aprobados entre la División de Ciencia y Tecnología e instituciones regionales Convenio de cooperación entre la carrera de Gestión Ambiental Local y Organizaciones .públicas o privadas.	Funcionamiento del Ejercicio Profesional supervisado de Administración de Tierras en coordinación con el Departamento de Extensión de la División de Ciencia y Tecnología. Elaboración de Estrategias y actividades de Extensión de interés y competencias de la carrera de Agronomía. Elaboración de convenios de cooperación Coordinación de actividades de GAL con el Departamento de Extensión de la División de Ciencia y Tecnología. Vinculación de la carrera de Gestión Ambiental Local con instituciones regionales.	2	1 documento con las normas, procedimiento y reglamento de EPS de la Carrera de Administración de Tierras, Aprobado por las instancias Académicas del CUNOC 1 supervisor de EPS integrado al departamento de extensión. Coordinación con al menos 8 Organi 1 documento/convenio que establezca las estrategias y actividades de Extensión a desarrollarse en la carrera de Agronomía. 3 convenios firmados entre la División de ciencia y tecnología con instituciones cooperantes. Dos actividades coordinadas entre la Carrera de Gestión Ambiental y el Departamento de Extensión de la División de Ciencia y Tecnología. Un Convenio de cooperación firmado entre la carrera de Gestión Ambiental Local y una institución regional. Un nor	3.4. Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental Local, Director de la División de Ciencia y Tecnología, Departamento de extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.06
Descripcion: DIV DE CC Y TECNOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3583736.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofertar servicios a través de los laboratorios de las Carreras de la División de Ciencia y Tecnología a ONG´s, Og´s, municipalidades, mancomunidades de municipios y sociedad civil en general	Aprobación del proyecto de la Segunda Fase de la Carrera de Administración de Tierras por parte de la cooperación internacional Habilitación del espacio de funcionamiento del laboratorio ambiental y equipamiento del mismo. Normativo de venta de servicios aprobado Habilitación del espacio de funcionamiento del laboratorio de suelos y equipamiento del mismo. Normativo de venta de servicios aprobado Normativo de venta de servicios del laboratorio de Geomática aprobado	Continuación de la gestión de la segunda fase de fortalecimiento de la carrera de Administración de tierras ante instancias internacionales Equipamiento y funcionamiento del laboratorio ambiental Equipamiento y funcionamiento del laboratorio de suelos Venta de servicios a través del laboratorio de geomática	2	1 proyecto para la segunda fase de Administración de Tierras, elaborado, corregido y entregado a la cooperación internacional (NUFFIC de Holanda) 1 laboratorio ambiental equipado y funcionando. 1 normativo elaborado para prestación de servicios en el laboratorio ambiental y aprobado por las instancias respectivas 1 laboratorio de suelos equipado y funcionando. 1 normativo elaborado para prestación de servicios en el laboratorio de suelos y aprobado por las instancias respectivas 1 normativo elaborado para prestación de servicios en el laboratorio de geomática y aprobado por las instancias respectivas	Dirección de la División de Ciencia y Tecnología, Coordinador Carrera de Administración de Tierras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.06
Descripcion: DIV DE CC Y TECNOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3583736.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar mecanismos de planificación académica y administrativa, que faciliten y agilicen el proceso enseñanza aprendizaje, promoviendo un uso más eficaz de los recursos humanos, financieros y físicos, que propendan a facilitar la labor del docente y un ambiente apropiado para el estudiante.	Las reuniones de planificación han mejorado el proceso de enseñanza aprendizaje de las carreras de la División de Ciencia y Tecnología Participación activa en las Reuniones de Comisión Academica, Estudiantes de las tres carreras de la División de Ciencia y Tecnología, han egresado con altos estándades de calidad	Convocatorias a reuniones de coordinación, planificación, monitoreo y evaluación de actividades con Coordinadores de Carrera, docentes y estudiantes de las tres carreras de la División. participación en las reuniones de Comisión académica ordinarias y extraordinarias que se convoquen por la Dirección Académica Revisión y extensión de dictamenes de cierre, actas de graduación y protocolos de juramentación e investidura de graduados	1	10 Reuniones de planificación y realización de actividades con Coordinadores de las Carreras de Agronomía, Administración de Tierras y Gestión Ambiental, docentes y estudiantes Participación en por lo menos 20 reuniones de comisión académica Revisión de por lo menos 20 dictámenes de cierre de pensum de estudiantes de las Carreras de la División de Ciencia y Tecnología e igual número de estudiantes graduados.	Director División de Ciencia y Tecnología

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3231769.26
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso enseñanza aprendizaje utilizando para ello las tecnologías apropiadas para ello.	Actas de cada uno de los cursos correspondientes al àrea común de las carreras de la División de Ciencias de la Ingeniería del CUNOC.	Asignar la carga académica a los distintos docentes del área común de la División de Ciencias de la Ingeniería del CUNOC.	1	Impartir los cursos del área común de las carreras de ingeniería: mecánica, industrial, civil y mecánica-industrial	Coordinador de Area Común

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3231769.26
Linea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Elaborar un programa de colaboracion con Profesores de Matematicas y Fisica de los Institutos Nacionales y Privados para incrementar el acceso y la permanencia en la Division de Ciencias de la Ingenieria.	Tener identificados los establecimientos publicos y privados que funcionan en el departamento de Quetzaltenango.	- Conformar una comision de la Direccion de Ciencias de la Ingenieri a para concertar platicas con los Directores de Establecimientos Publicos y Privados-	1	- Incrementar el ingreso a la Division de Ciencias de Ingenieria en un 25%. El nivel academico de secundaria y Diversificado se incrementara.	- Director de División cordinador del Area Comun y el departamento de Matematicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3231769.26

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Organizar y realizar cursos propedeuticos de Ejercicio Profesional Supervisado	Al menos 55 estudiantes inicien su Ejercicio Profesional Supervisado en el año 2010.	- Elaborar convocatoria a cursos propedeuticos de EPS . - Planificar y dictar currsos de propedeuticos de EPS de las carreras de Ingeniería. - Extender certificaciones de participación al curso propedeutico de EPS.	1	80 estudiantes capacitados para iniciar su EPS. Impartir 2 cursos de propedeutico de EPS.	- Supervisores de EPS de las carreras de Ingeniería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3231769.26

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.- Coordinar y elaborar el plan de trabajo del departamento de EPS.	Documento donde quede plasmado el plan de trabajo y la aceptación por parte de los supervisores de EPS de la División de Ciencias de la Ingeniería.	Convocar a reuniones de planificación y divulgación del plan de trabajo a los supervisores de EPS de la División de Ciencias de la Ingeniería. -Convocar a reuniones periodicas donde se de a conocer los avances del cumplimiento del plan de trabajo	1	- Incrementar la eficiencia y eficacia del Departamento de EPS. Poner en práctica en un 100% el reglamento de EPS de la División.	Coordinador del departamento de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3231769.26

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.Convocar para recepción, evaluación y aprobación de los anteproyectos de estudiantes que se incorporan al regimen de EPS	Al menos aprobar 55 propuestas de estudiantes y colocarlos para la realización de su EPS.	Aperturar la recepción de anteproyectos de EPS para ejecutarse en el primero y segundo semestre del año 2010. -Informar a los estudiantes sobre la aprobación, corrección o rechazo de los anteproyectos propuestos ante la comisión de EPS	1	-Realizar un proceso de selección de puntos de EPS transparente respetando el reglamento vigente.	-Coordinador del departamento de EPS y Supervisores de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.07
Descripcion: DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 3231769.26
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FINALIZAR EL PROCESO DE AUTOEVALUACION DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA.	SE ALCANZA EL 50 % EN ACCIONES IMPLEMENTADAS, REEMPLAZADAS Y/O MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y/O METODOLOGIAS QUE SEAN EVIDENCIADAS EN LOS DOCUMENTOS Y DE AUTOEVALUACION.	REUNIONES PERIODICAS CON CATEDRATICOS Y ESTUDIANTES DE LAS TRES CARRERAS REUNIONES CON ASOCIACIONES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN Y CON EGRESADOS DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA.	1	LAS TRES CARRERAS CULMINAN CON EL PROCESO DE AUTOEVALUACION POR MEDIO DE SICEVAES.	DIRECCION DE DIVISION, COORDINADORES DE CARRERAS, COMISIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA QUETZALTENANGO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 363704.36
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir bibliografia actualizada que permita apoyar el desarrollo academico de cada una de las carreras del CUNOC.	Libros Bibliografia virtual	Proceso de seleccion de la bibliografia. Precotizacion con las distintas editoriales. Llenar las solicitudes de compras. Trasladar solicitudes de compras al cotizador. Dar seguimient al proceso de compra.	2	Dichas compras de libros permitiran que cada uno de los usuarios de distintas carreras del CUNOC satisfaga sus intereses de formacion.	Directora y personal de biblioteca, cotizador, agente de tesoreria, encargada de inventarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA QUETZALTENANGO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 363704.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir los suministros necesarios que permitan realizar los procesos técnicos en forma adecuada y brindar un mejor servicio al usuario.	Tintas para impresoras Fichas catalográficas Etiquetas continuas, papel, etc.	Proceso de seleccion de los suministros Llenar las solicitudes de compra Trasladar solicitudes al cotizador Seguimiento del proceso de compra	2	Realizar un trabajo optimo Mejor atencion a usuario	Directora y personal de biblioteca, cotizador, agente de tesoreria y encargada de inventarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA QUETZALTENANGO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 363704.36
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Encuadernar la bibliografia como un proceso de mantenimiento y conservacion, como resultado de su constante uso y deterioro que sufre el material bibliografico.	Libros en mal estado	Listar la bibliografia que por su constante uso y deterioro necesite ser reparada.	1	Conservar la bibliografia en buen estado para un mejor servicio al usuario.	Directora y personal de biblioteca, cotizador, agente de tesoreria y encargada de inventarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo del proceso Enseñanza-Aprendizaje debidamente contextualizado y orientado a la búsqueda de la pertinencia y la oferta educativa-profesional en las diversas áreas de intervención del Trabajo Social.	La formación de Trabajadores Sociales con una sólida formación Filosófica, Política y Humanística y amplio dominio Teórico-Práctico en el campo profesional.	. Reuniones conjuntas con claustro docente y consejo de Coordinadores para planificar, organizar, ejecutar, supervisar y evaluar el Proceso docente de la carrera.	1	- 10 reuniones de trabajo productivo con claustro docente. - 10 reuniones de trabajo con Consejo de Coordinadores. - 5 reuniones de trabajo con Directora de División Humanidades y Ciencias Sociales.	- Coordinador de Carrera. - Claustro Docente.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el egreso de Profesionales del Trabajo Social identificados con la población vulnerable a la problemática nacional y con calidad académica que les permita competir profesionalmente en el ámbito laboral.	Elaboración y culminación de Trabajos de Tesis y Graduación.	2.1.1. Trámites diversos para la obtención de los correspondientes cierres de currículum. 2.1.2. Asesoría y revisión de Trabajos de Tesis y Graduación. 2.1.3. Ejecución de Talleres con fines de asesoría y capacitación en materia de Investigación, S	1	- 30 estudiantes graduados de Trabajador Social Rural. - 20 estudiantes graduados de la Licenciatura en Trabajo Social.	- Comité de Tesis - Comisión de Examen Técnico Profesional y Trabajos de Graduación. -Apoyo del DITSO.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Continuar con el proceso de Desarrollo Académico y Actualización Profesional del claustro de Profesores con base a necesidades de formación que se requieren.	Conocimiento y aplicación oportuna de Procesos Metodológicos innovadores que mejoren el desarrollo del quehacer docente.	3.1.1. Aplicación de pauta para detectar necesidades a cubrir. 3.1.2. Vincular a equipo de profesores en las diversas acciones de fortalecimiento que se organicen. 3.1.3. La carrera ejecutará diversos eventos académicos con especialistas invitados	1	4 actividades de corte académico (taller, debates, conferencia, foro) - 2 actividades de socialización e intercambio de experiencias en el campo de la docencia. - 2 Lecciones inaugurales	Coordinación de carrera. - Comisión de Desarrollo Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concluir el proceso de Autoevaluación Curricular y acreditación de la carrera de Trabajo Social para implantar los cambios pertinentes que los tiempos de modernidad requieren.	4.1. Aprobación total del Proyecto de Autoevaluación curricular por las instancias necesarias. 4.2. Acreditación Internacional de la carrera. 4.3. Inicio de la Ejecución de Plan de Mejoramiento. 4.4 Aplicación de instrumentos evaluativos.	4.1.1. Reuniones de Trabajo de Comisión SICEVAES. 4.1.2. Gestionar la presencia de los pares académicos para Revisión y Aprobación de Proyecto. 4.1.3. Jornadas de consulta y socialización de resultados con docentes egresados, estudiantes empleador	1	- 1 Informe como resultado del Proceso de Autoevaluación curricular. - 1 Plan de mejoramiento afinado y preparado para su ejecución. - 1 Taller de Socialización de resultados y recepción de propuestas para las mejoras a ejecutar. - Currículo con c	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover procesos de Investigación Social y Sistematización de experiencias profesionales en el campo del Trabajo social para fortalecer la actividad docente y el desarrollo teórico de la Profesión.	1.1. Participación e involucramiento de docentes, egresados y estudiantes en Proyectos de Investigación. 1.2. Los resultados de las investigaciones se conocen y socializan al interior y fuera de la carrera de Trabajo Social.	1.1.1. Jornadas de sensibilización a distintos niveles. 1.1.2. Planificación y ejecución de Proyectos de Investigación y Sistematización de experiencias con temáticas relacionadas al Trabajo Social. 1.1.3. Jornadas de presentación de resultados d	1	- 1 Actividad de sensibilización y motivación dirigida a diversos sectores. - 2 Proyectos de Investigación ejecutados.	- Departamento de Investigaciones de Trabajo Social –DITSO-
				- 2 Actividades de presentación de resultados de Investigaciones. - Publicación de Investigaciones y boletines de la	-Departamento de Investigaciones de Trabajo Social –DITSO- -Departamento de Investigaciones de Trabajo Social –DITSO- -Coordinación de carrera. - Docentes de cursos in

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Articular la Investigación con la actividad docente buscando su unidad para fortalecer el Proceso Enseñanza-Aprendizaje.	. Docentes involucrados en actividades de Investigación.	2.1.1. Talleres dirigidos a la formación de docentes investigadores en la carrera de Trabajo Social.	1	- 18 Docentes recibirán capacitación en materia de Investigación. - 2 Talleres impartidos sobre Metodología de la Investigación y otros temas de interés.	DITSO-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el Proyecto de creación del Departamento de Investigaciones de la División de Humanidades y Ciencias Sociales para promover investigaciones de corte Multiprofesional que fortalezcan el desarrollo de la docencia.	3.1. Autoridades e instancias requeridas avalan y autorizan Proyecto del DIDH. 3.2. Líneas de Investigación Propuestas y avaladas por el claustro docente	3.1.1. Reuniones de Claustro de Humanidades. 3.1.2. Gestiones para la búsqueda de recurso económico.	1	- 1 Proyecto de creación del Departamento de Investigaciones de la División de Humanidades y Ciencias Sociales aprobado.	Dirección de la División de Humanidades y Ciencias Sociales. -Coordinación de carrera. -Claustro de Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Fomentar relaciones y vínculos con la sociedad atendiendo los diversos problemas sociales de las comunidades de la región para coadyuvar al Proceso de Desarrollo Integral del país.	1.1. Proyección de la carrera de Trabajo Social a la sociedad en diversos ámbitos del desarrollo. 1.2. Diseño de planes de trabajo de los distintos niveles de práctica. 1.3. Supervisiones de los distintos proyectos. 1.4. Talleres de reforza	1.1.1. Ejecución de distintas modalidades de práctica en los niveles Técnico y de Licenciatura realizando labores de Investigación, Planificación, Educación, Capacitación, Evaluación y Formulación y Ejecución de Proyectos diversos.	1	- 150 estudiantes se involucran en distintos niveles de Prácticas con atención a diversas áreas de intervención: Instituciones, ONG´S, Comunidades, etc. - Ejecución de 75 Proyectos de diverso tipo. - 150 informes de Práctica son presentados po	- Coordinación de Área Práctica. -Equipo de Supervisores de Práctica. - Estudiantes en Proceso de Prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Establecer relaciones recíprocas de cooperación permanente con el sector institucional en la búsqueda de recursos varios.	La carrera de Trabajo Social participa y se involucra en diversas acciones del sector Institucional local y regional. 1.2. Elaboración y aprobación de documentos varios.	Reuniones de Trabajo. 1.1.2. Se construyen convenios, acuerdos y cartas de entendimiento.	1	- 4 Convenios para su aplicación.	Coordinador General de carrera. -Sector Institucional.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la participación de docentes y estudiantes de la carrera de trabajo Social, así como de la Comunidad Universitaria en eventos de carácter cultural con miras a su formación integral.	3.1. Participación masiva de los convocados. 3.2. Programaciones ejecutadas.	3.1.1. Eventos culturales, sociales y encuentros deportivos con participación de docentes, estudiantes, egresados. 3.1.2. Torneos a Nivel Intercentros a nivel local y regional.	3	- Montaje y ejecución de 2 eventos de cultura - 1 Actividad social. - 2 Actividades deportivas.	- Comisión de Cultura y Deportes. - Coordinador General de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Ejecutar las diferentes directrices y Políticas que emanen de las autoridades universitarias, locales y nacionales, dirigidas a desarrollar con eficiencia la administración académica en la carrera de Trabajo Social del Centro Universitario de Occidente.	1.1. Cumplimiento eficaz y oportuno de las actividades de orden académico administrativo. 1.2. Avance de gestiones, trámites y diligencias que se realicen.	1.1.1. Ejecutar acciones de Planificación, Organización, Dirección, Supervisión, Asesoría, Revisión, Gestión y Autogestión del trabajo administrativo que se desarrolla en la carrera de Trabajo Social. 1.1.2. Asistencia y participación en distintas	1	- 100% de documentación y trámites estudiantiles, solicitudes docentes y de otras instancias, debidamente resueltos y expeditados. - Por la burocracia en la tramitación de documentos se espera ejecutar el 100% del presupuesto ordinario. - Rep	- Coordinador de carrera. - Consejo de Coordinadores de Área. - Secretaría de carrera. - Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.12
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1791021.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Establecer las relaciones interpersonales y de coordinación con estudiantes y dirigencia estudiantil para fortalecer el trabajo docente y administrativo de la carrera.	2.1. El sector estudiantil se involucra en la ejecución de proyectos en beneficio de la carrera.	2.1.1. Gestiones conjuntas en la búsqueda de recursos diversos que apoyen el proceso docente-administrativo de Trabajo Social. 2.1.2. Actividades de motivación, sensibilización y reforzamiento Teórico-Práctico.	1	- Presentación de Proyectos a instancias locales y extralocales. - Obtención de materiales diversos, mobiliario, equipo y útiles de oficina, insumos para apoyar el quehacer docente-administrativo de la carrera.	- Coordinador de carrera. - Dirigencia estudiantil - Estudiantes de los diferentes semestres.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.13
Descripcion: CARRERA CC MEDICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 7875923.48
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar un proceso sistemático y longitudinal de la enseñanza-aprendizaje desde las ciencias básicas hasta los años superiores de la carrera.	a) La construcción de ejes longitudinales de análisis y readecuación de los contenidos del pensum de estudios.	a) Formar comisiones las cuales deben estar integradas por docentes de los seis grados de la carrera más un coordinador de dicha actividad, que analicen los diferentes ejes longitudinales de docencia como Ciencias Clínicas, Salud Pública, Investigaci	4	a) Lograr para el año 2010 la organización interna de las comisiones, con su respectivo cronograma de trabajo.	Director de División de Ciencias de la Salud, Coordinador General de la Carrera de Medicina, Coordinadores de los distintos ejes Longitudinales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOVER, CONSERVAR Y EXTENDER EL ESTADO DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	AL FINALIZAR EL PERIODO DE EJECUCION DEL PROGRAMA, SE LOGRARA MEJORAR EL ESTADO DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, GRADUANDOS Y EPESISTAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. A FINALES DEL AÑO 2010 SE ESTABLECERAN ACCIONES CON EL CENTRO DE SALUD, HOSPITAL REGIONAL DE OCCIDENTE Y ESPECIALISTA DIVERSOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA SALUD DE LOS ESTUDIANTES DEL CUNOC, PRINCIPALMENTE DE PRIMER INGRESO. DURANTE EL PERIODO 2010 SE ATENDERAN SUBSECUENCIAS, RECONSULTAS Y CASOS DE EMERGENCIA	PLANIFICACION REUNIONES DEL PERSONAL INFORMES DE TRABAJO CITAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO	1	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE SERVICIO QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN UN 100% DE ATENCION CUBRIR EN UN 100% LOS PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA SALUD DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO CUBRIR EN UN 100% LA ATENCION Y EVALUACION A ESTUDIANTES PENDIENTES DE EXAMEN PUBLICO QUE LO REQUIERAN CUBRIR EN UN 100% LA ATENCION DE ESTUDIANTES EN EPS, A REQUERIMIENTO DE LAS CARRERAS DEL CUNOC.	COORDINADOR Y PERSONAL DE DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 505284.80
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PARTICIPAR EN ACCIONES INVESTIGATIVAS, DOCENTES (INDIRECTAS) Y EXTENSIVAS (SERVICIOS)	AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HARA EL ANALISIS DE SE DE ESTUDIANTES EVALUADOS, PRIMER INGRESO Y REINGRESO DURANTE EL CICLO 2010 SE DESARROLLARAN TALLERES INDUCTIVOS USAC-CUNOC AL CONCLUIR EL AÑO 2010 SE REALIZARAN ACCIONES PREVENTIVAS DE SALUD -AREA SE- EN EQUIPO DEL DBEUO, LOGRANDO MEJORIA SOCIOECONOMICA DE LOS ESTUDIANTES	TABULACION DE DATOS ELABORACION DE CUADROS E INFORMES PLANIFICACION Y EJECUCION PLANFICACION CON EQUIPO DE TRABAJO DE BEUO	1	REALIZAR ESTADISTICA ESTUDIANTIL ATENDER EL 100% DE ESTUDIANTES DEL CUNOC DE PRIMER INGRESO EN 45 TALLERES ATENDER EL 100% DE ESTUDIANTES EVALUADOS ATENDER EL 100% DE ESTUDIANTES QUE LO REQUIERAN ATENDER EL 25% DE RECONSULTAS	COORDINADOR DBEUO Y SECCION SOCIOECONOMICA

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PARTICIPAR EN ACCIONES QUE FOMENTEN LA ELEVACION DEL RENDIMIENTO	AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE DESARROLLARAN 45 TALLERES INDUCTIVOS QUE BUSCAN ATENDER LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO DE LA USAC A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO AL CUNOC.	PLANIFICACION DE TALLERES INDUCTIVOS DESARROLLO DE TALLERES APLICACION, CALIFICACION E INTERPRETACION DE PRUEBAS PSICOMETRICAS	1	CUBRIR EL 100% DE ESTUDIANTES INSCRITOS DE PRIMER INGRESO EN EL CUNOC Y EXTENSIONES	COORDINADOR DBEUO Y PERSONAL DBEUO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOVER ORIENTACION Y CAPACITACION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CUNOC	DURANTE EL AÑO 2010 SE APLICARAN PRUEBAS DE PERSONALIDAD Y HABITOS DE ESTUDIO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DURANTE EL AÑO 2010 SE DESARROLLARAN 10 TALLERES HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO	PLANIFICACION DE TALLERES DESARROLLO DE TALLERES MONITOREO Y EVALUACION	1	CUBRIR EL 100% DE ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE HABITOS DE ESTUDIO ATENDER EL 100% DE ESTUDIANTES CON MALOS HABITOS DE LECTURA	COORDINADOR Y PERSONAL DBEUO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINAR PROGRAMAS PARA QUE LOS ESTUDIANTES DEL CUNOC DESARROLLEN EXPERIENCAS DE APRENDIZAJE QUE SE ADECUEN A SUS CURRICULAS	AL FINALIZAR EL PERIODO DE EJECUCION SE DESARROLLARA UN PROGRAMA QUE PERMITA A LOS ESTUDIANTES ADQUIRIR EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE EN SU CARRERA	PLANIFICACION EJECUCION MONITOREO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	3	ATENDER A UN 100% DE ESTUDIANTES (DE PRIMER INGRESO) EN EL PROGREAMA	COORDINADOR Y PERSONAL DBEUO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORTALECER EL RECURSO HUMANO, GENERANDO ESPACIOS LABORALES TANTO EN BIENESTAR ESTUDIANTIL COMO EN EL SISTEMA ED UBICACION Y NIVELACION, INTEGRANDO AL PROYECTO SUN/CUNOC DENTRO DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL CENTRO UNIVERSTIARIO DE OCCIDENTE	AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HABRA COMPLETADO EL TIEMPO LABORAL DEL RECURSO HUMANO TANTO DEL PERSONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO, COMO DEL PROGRAMADOS Y AUXILIAR DE PROGRAMACION DEL SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HABRA INTEGRADO EL PROYECTO SUN/CUNOC AL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL CENTRO UNIVERSTARIO DE OCCIDENTE.	REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA COMPLETACION DE TIEMPO DE LABORES DEL RECURSO HUMANO DEL DBEUO Y SUN/CUNOC SE REALIZARAN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA INTEGRACION DEL PROYECTO SUN/CUNOC AL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	1	COMPLETAR EL TIEMPO LABORAL DEL PERSONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y DEL SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION INTEGRACION DEL PROYECTO SUN/CUNOC AL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINADOR,PERSONAL DBEUO Y PERSONAL SUN/CUNOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES Y PERSONAL DEL CUNOC	AL FINALIZAR EL 2010 SE HABRAN REALIZADO CAMPEONATOS DE FUTBOL, FUTBOL SALA, BALONCESTO Y VOLIBOL	PLANIFICACION, CONVOCATORIA, ENTREGA DE BASES, ENTREGA DE CUADROS DE INSCRIPCION REALIZACION DE CAMPEONATOS Y COMPETENCIAS PREMIACION	1	CUBRIR EL 100% DE LOS PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS CAMPEONATOS Y COMPETENCIAS	COORDINADOR Y ENCARGADO DE DEPORTES DBEUO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ORGANIZAR Y CONFORMAR EQUIPOS REPRESENTATIVOS DEL CENTRO UNIVESITARIO DE OCCIDENTE	SE HABRAN LLEVADO A CABOR COMPETENCIAS INDIVIDUALES DE AJEDREZ, NATACION Y PING PONG, DURANTE EL AÑO 2010 AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE TENDRAN CONFORMADOS EQUIPOS DEPORTIVOS REPRESENTANTES DEL CUNOC PARA PARTICIPAR EN LOS JUEGOS UNIVERSITARIOS DE LA USAC	PLANFICACION Y CONVOCATORIAS ENTRENAMIENTOS CONFORMACION DE EQUIPOS	1	CUBRIR EN UN 70% LOS DEPORTISTAS EN EL CUNOC CUBRIR EN UN 100% LOS EQUIPOS CONFORMADOS PARA REPRESENTAR	COORDINADOR Y ENCARGADO DE DEPORTES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORTALECER Y APOYAR EN LA MEJORA DE SALUD DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HABRA APOYADO POR MEDIO DEL GIMNASIO UNIVERSITARIO, UBICADO EN DBEUO A ESTUDIANTES QUE REQUIERAN FORTALECER EL ORGANISMO, SUPERAR LESION DEPORTIVA. AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HABRAN ATENDIDO A ESTUDIANTES CON SOBREPESO Y BAJO PESO	CITAS Y REFERENCIAS A ESTUDIANTES EVALUACION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y DE REINGRESO	1	CUBRIR EL 100% DE ESTUDIANTES QUE SOLICITEN ASESORIA EN EJERCICIOS CUBRIR EL 75% DE ESTUDIANTES CON SOBREPESO Y/O BAJO PESO	COORDINADOR Y ENCARGADO DE DEPORTES DBEUO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.14
Descripcion: BIENESTAR ESTUDIANTIL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 505284.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PARTICIPAR EN ACCIONES INVESTIGATIVAS, DOCENCIA INDIRECTAS Y EXTENSIVAS (SERVICIOS: PROMOVER Y ADJUDICAR BECAS, EXONERACIONES, PERSONALES Y DE GRUPOS)	DURANTEL EAL AÑO 2010 SE EFECTUARA INVESTIGACION DE BECADOS Y EXBECADISM PERFILES U OTRA DURANTE EL AÑO 2010 SE REALIZARAN TALLERES EDUCATIVOS Y PROYECTOS DE EXTENSION CON BECADOS AL FINALIZAR EL AÑO SE ASISTIRA A SEMINARIO DE BECADOS AL TERMINAR EL AÑO 2010 SE SUPERARA LA SITUACION SOCIOECONOMICA DE ESTUDIANTES BECADOS CON EXCELENCIA ACADEMICA	REALIZAR TABULACION DE DATOS PROGRAMAR CON BECADOS COORDINAR CON SECCION SOCIOECONOMICA CENTRAL, BECADOS Y OTRAS UNIDADES ACADEMICAS DE LA USAC DIVULGAR E INFORMAR PROGRAMA BECARIO	1	REALIZAR DOS PERFILES BECADOS Y EXBECADOS REALIZAR CUATRO TALLEREDS O PROYECTOS DE EXTENSION ASISTIR A SEMINARIO NACIONAL DE BECADOS DIVULGAR E INFORMAR SOBRE UN 100% VIA ORAL, ESCRITA, RADIO, INTERNET. ATENDER, TRAMITAR Y ADJUDICAR EL 100% DE SOLICITUDES DE BECAS Y EXONERACIONES, PREGRADO, ESTUDIANTES DE CUNOC Y OTRAS UNIDADES ACADEMICAS QUE LO REQUIERA	COORDINADOR DBEUO Y ENCARGADO DE BECAS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Confrontar a los estudiantes con la realidad, brindándoles asesoría, apoyo dirección y supervisión durante el desarrollo de las diferentes practicas.	1.1. Al final del año 160 estudiantes habrán tenido un acercamiento con la realidad del país y tendrán un concepto más claro sobre la misma.	1.1.1 Darle al estudiante los insumos teóricos sobre la realidad del país. 1.1.2 Concientizar al estudiante sobre como confrontar la realidad en el trabajo de campo. 1.1.3 Que el estudiante juntamente con el supervisor de la práctica, realicen actividades tendientes a conocer y evaluar los problemas de la realidad guatemalteca, y proponer metodologías para abordar esa realidad. 1.1.4. Elaboración y ejecución de proyectos.	1	Al final del año los estudiantes tendrán más elementos sobre la realidad nacional percibida en el trabajo de campo. El estudiante tendrá un panorama más amplio sobre los problemas que afectan a la población y habrán ejecutado estrategias de acción para contrarrestar estos problemas.	Coordinador de la Carrera de Psicología. Responsable de la Práctica Docente.Responsable de la Práctica Institucional.Responsable de la Práctica De la esperanza.Responsable de la Práctica de EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Desarrollar el juicio crítico del estudiante frente a la problemática nacional regional y local, coadyuvando con él, en el conocimiento de los problemas de nuestro medio y en la búsqueda de soluciones viables.	2. Al finalizar el año 160 estudiantes habrán recibido la asesoría necesaria y la supervisión durante la realización de las diferentes prácticas que realizarán.	2.1. Que todos los docentes aborden durante el desarrollo de su docencia, problemas sobre nuestra realidad nacional. 2.2. Los docentes encargados de supervisar las prácticas tendrán reuniones mensuales para evaluar los resultados obtenidos. 2.3. Programar reuniones mensuales con los estudiantes para evaluar los avances sobre el conocimiento y la percepción de la realidad nacional y determine las posibles soluciones. 2.4. Realizar un listado de las instituciones donde los estudiantes puedan desarrollarse y crearse un juicio critico sobre la problemática actual a nivel nacional, regional y local.	1	Con la asesoría que el docente le brinde al estudiante contribuirá a mejorar la formación de estos quienes tendrán un mejor manejo de la problemática nacional para orientar a la población que lo requiera. Supervisión de 160 estudiantes e igual numero de asesorías al año. Que el estudiante pueda describir con exactitud la problemática y que a su vez pueda ir dando una solución congruente con la problemática.	Coordinador de la Carrera de Psicología. Responsable de la Práctica Docente. Responsable de la Práctica Institucional.Responsable de la Práctica De la esperanza. Responsable de la Práctica de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Motivarlo para que conozca la importancia de la investigación científica con miras a fortalecer los procesos de investigación entre los alumnos de la carrera.	3.1. Para finales del año 160 estudiantes de Psicología tendrán juicio crítico sobre la problemática a nivel nacional, regional y local.	3.2.1. Que el Docente impulse y estimule al estudiante sobre el conocimiento y la importancia que tiene la investigación cientifica dentro de su profesión	1	160 estudiantes utilizan la investigación científica, como principal herramienta en el fortalecimiento de su propia disciplina	Coordinador de la Carrera de Psicología. Responsable de la Práctica Docente. Responsable de la Práctica Institucional. Responsable de la Práctica De la esperanza. Responsable de la Práctica de EPS y Docentes
	3.2. Para finales del año 160 estudiantes explicarán la importancia de la investigación científica con miras a fortalecer su propia disciplina.				

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Concluir la evaluación curricular, su pertinencia, su coherencia, duración, actualización y complementariedad de la carrera de Psicología, implementando los cambios necesarios tanto en los cursos del Profesorado como de la Licenciatura en Psicología.	Llevar a cabo por lo menos una sesión semanal con el claustro de docentes de la carrera de Psicología, con miras a analizar y proponer cambios sustanciales a los contenidos de los cursos que actualmente se imparten en la carrera para lograr así la r	1.1.1. Sistematizar y calendarizar las actividades de trabajo de los docentes de la carrera con miras a fortalecer el proceso de la readecuación curricular. 1.1.2. Realizar las reuniones semanales de acuerdo a la calendarización específica.	1	Iniciar y desarrollar el proceso de transformación curricular.	Coordinador de la Carrera de Psicología, Docentes de la Carrera de Psicología y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2.- Hacer una revisión, análisis y transformación tanto en los cursos como en los contenidos de estos, persiguiendo con ello que la formación del estudiante de Psicología esté acorde con los cambios y exigencias de nuestra sociedad.	2.1.- Que cada docente revise y evalúe y actualice el 100% de los contenidos de los programas que imparte, con la finalidad de realizar aquellos cambios que permitan una formación integral al estudiante.	2.1.1 Revisión de los contenidos de los programas. 2.1.2. Gestionar la intervención de un profesional especialista e análisis curricular para coordinar estas actividades con docentes de Psicología. 2.1.3. Llevar a cabo talleres de análisis y reflexión sobre la práctica docente, con el objeto de determinar las fortalezas y debilidades que actualmente se tienen, para buscar propuestas.	1	Revisar, analizar y transformar contenidos y nombres de los cursos del Pensum de estudios de la carrera de Psicología. Los docentes innovan su práctica docente de acuerdo a las necesidades y características de los cursos que imparten. El estudiante al egresar de la Universidad, está capacitado para enfrentar los retos que le impone la modernidad.	Coordinador de la Carrera de Psicología, Docentes y Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.- Deducir la Técnica Pedagógica que guiará el Diseño curricular de la carrera, para hacer frente a las exigencias de la educación actual, con miras a favorecer y fortalecer la integración del conocimiento, el proceso de aprendizaje y un trabajo en equipo	3.1. Llevar a cabo análisis de las técnicas Pedagógicas adecuadas al currículum de la carrera de Psicología, en sesiones con los docentes de la carrera.	3.1.1. Investigar y analizar sobre las técnicas Pedagógicas (Andragogia y técnicas modernas de enseñanza) y adaptarlas a las necesidades del Diseño curricular de la carrera	1	El Diseño Curricular de la carrera de Psicología determina las técnicas Pedagógicas que guiarán al docente para superar los problemas actuales del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Coordinador de la Carrera de Psicología, Docentes y Estudiantes, Curriculista.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Fortalecer el trabajo en equipo de los docentes de la carrera, con el objeto de crear en ellos el sentido de pertenencia a la misma.	4.1 Desarrollar actividades conjuntamente con todo el personal docente con miras a fortalecer el trabajo en equipo, en la búsqueda del alcance de los objetivos establecidos para enriquecer la carrera	4.1.1 Realizar en el tiempo según el cronograma específico, las actividades con el equipo docente de Psicología establecidas en este plan operativo.	1	Alcanzar en un 90% el logro de los objetivos previstos en el plan de docencia.	Coordinador de la Carrera de Psicología y Docentes 3.- Estudiantes de la Carrera de Psicología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Llevar a cabo talleres de Reflexión sobre los problemas detectados en los procesos de enseñanza aprendizaje y buscar alternativas de solución a estos.	5.1 Apoyados en la libertad de cátedra y la responsabilidad de la actualización docente, buscar las estrategias necesarias para un proceso de aprendizaje efectivo de acuerdo a las exigencias de la educación.	5.1.1 Análisis individual y grupal de los docentes sobre la problemática detectada y revisión de la planificación de sus cursos, enriqueciendo contenidos, y utilizando metodologías y técnicas adecuadas para facilitar el proceso de aprendizaje.	1	Actualizar las guías programáticas de cada curso de acuerdo a un modelo educativo acorde a la carrera y a las exigencias del momento histórico.	Coordinador de la Carrera de Psicologia y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Fortalecer las investigaciones sobre el campo psicológico.	1.1 De acuerdo al contexto en donde se trabaje, obtener diagnóstico de los problemas en el campo psicológico.	1.1.1 Realizar investigación diagnóstica sobre los problemas específicos de la carrera.	1	Conocer la problemática en el campo psicológico y tener las soluciones en la resolución de la misma.	Coordinador de la Carrera de Psicologia, Supervisores de Practica y Docentes.
	1.2 Realizar investigaciones en el campo psicológico vinculadas a los problemas obtenidos en el diagnóstico.	1.1.2 Elaboración de informes de investigación sobre temas psicológicos vinculados a la solución de los problemas encontrados en el diagnóstico realizado por docentes y estudiantes de la carrera.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contextualizar y orientar los procesos de investigación al abordamiento de los problemas de la región sur occidental del país.	2.1 Obtener los resultados de actividades prácticas que fomenten la investigación científica en los estudiantes.	2.1.1 Los estudiantes durante el desarrollo de sus actividades docentes y las practicas correspondientes realizarán: a) 50 trabajos de investigación en el curso de Ciencia II b) 17 trabajos de investigación durante la práctica docente. c) 30 tr	1	Se habrán realizado 120 asesorías de trabajos de graduación.	Coordinador de la carrera y Supervisores de Practica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.17
Descripcion: CARRERA DE PSICOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10175.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Tener un conocimiento mas amplio y profundo sobre la importancia de la investigación científica, con miras a fortalecer esta disciplina entre los alumnos de la carrera	3.1 Obtener los resultados sobre 40 trabajos de investigación, aplicando las metodologías adecuadas y asesoría específica.	3.1.1 Los estudiantes que lleven a cabo su EPS, Realizaran 40 trabajos de investigación sobre problemas del medio guatemalteco	1	Obtener 40 trabajos de investigación que demuestren el mejoramiento en la calidad de los mismos tanto de docentes y estudiantes.	Supervisores de Practica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.18
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 10975.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar la investigación, la docencia y la extensión en la realización de la práctica supervisada de proyectos educativos como requisito para la graduación a Nivel Técnico. Promover la investigación, docencia y extensión, a través de la publicación de la revista Humanismo y Educación. Vincular la investigación, la docencia y la extensión a través de las distintas prácticas de la Carrera Vincular la docencia, la investigación y extensión en la realización del ejercicio profesional supervisado, para la graduación a nivel de Licenciatura.					

Promover la investigación, docencia y extensión, a través de la publicación de la revista Humanismo y Educación.		
Vincular la investigación, la docencia y la extensión a través de las distintas prácticas de la Carrera	* Comunidades favorecidas con proyectos educativos * Estudiantes graduados del nivel técnico.	* Elaborar diagnósticos * Formular los planes y proyectos * Ejecutar Proyectos * Evaluar la realización de proyectos * Presentación del informe de práctica Supervisada de la graduación
Vincular la docencia, la investigación y extensión en la realización del ejercicio profesional supervisado, para la graduación a nivel de Licenciatura.	* Artículos para la revista * Institutos de Educacion Básica del Area Rural * Comunidades del Area Rural	* Elaborar artículos educativos, estructuras o formar la revista * Distribuir la Revista a diferentes instituciones.
	* Comunidades para realizar el ejercicio profesional supervisado. * Diagnósticos para detectar la prioridad en problemas educativos de las comunidades. * Proyectos ejecutados para atender la problemática det	* Organizar, Planificar, ejecutar, y evaluar procesos formativos en el ámbito de la educación formal y no formal. * Organizar, Planificar, ejecutar, y evaluar procesos formativos en el ámbito de la educación formal y * Efectuar diagnósticos * Detectar y atender problemas educativos * Formulación y ejecución de proyectos * Administración y evaluación de proyectos

* Trabajo de graduación

1

* Cinco comunidades favorecidas con proyectos educativos, atendiendo 60% de las necesidades educativas priorizadas.
* Graduar al 95% de estudiantes del nivel técnico.

* Publicar trescientos ejemplares de la revista Humanismo y Educación

* Atender las necesidades educativas y la orientación de 240 estudiantes del Area Rural. del municipio de Quetzaltenango

*Atender las necesidades de desarrollo
educativo de cuatro comunidades del area rural de Quetzaltenango
* Atender 10 comunidades

* Presentación de los diagnósticos obtenidos.

* Presentación de los problemas prioritarios detectados

* Presentación de informes realizados

* Evaluación de informes

* Graduar al 90% de estu

DOCENTES DE EPS, ESTUDIANTES EPESISTAS, SUPERVISORES DE EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.18
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 10975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operativizar el sistema de Integración de la docencia y la extensión a la investigación.	* Elaboración de documentos para la docencia * Elaboración de articulos para la revista de la Carrera. * Integrar los procesos investi-gativos de las diferentes prácticas a la docencia. * Integrar los trabajos	* Talleres de socialización del sistema de Integración * Propuestas de docentes y estudiantes para la integración del sistema * Implementación del sistema integral	1	* Proyecto concluido en un 100%	COORDINADOR DE LA CARREA, DOCENTES Y ESTUDIANTES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.18
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 10975.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar el proceso de autorización de la Nueva Estructura Curricular en las Instancias correspondientes.	* Proyecto Curricular	* Gestión ante las Instancias academicas del CUNOC para su dictámen * Gestionar la aprobación ante el Consejo Superior Universitario * Trámites para la Codificación del Pensum de Estudio * Socialización del Proyecto	1	* Aprobación del Proyecto Curricular en un 100% * Proceso de socialización concluido en . 100% * Organización y aprobación de la Redistribución de las Cargas Académicas Calendarios y Horarios Académicos en un 100%	COORDINADOR DE LA CARRERA, DOCENTES Y ESTUDIANTES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.18
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 10975.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las investigaciones teoricas y pràcticas sobre problemas educativos en cada uno de los seminarios, pràcticas y EPS de la Carrera Gestionar recursos económicos para publicar las investigaciones efectuadas.	Diagnòstico realizados en el campo educativo como problema social. Proyectos de investigación factibles y viables en el campo educativo * Informes de investigación congruentes con los problemas planteados * Resultados de investigación	Implemetación de técnicas de diagnóstico de acuerdo a la naturaleza de los problemas. Anàlisis y discusiones de los diagnòsticos con fines de planificciòn de los proyectos. Funtamentaciòn tècnica sobre los diferentes problemas derivados del diagnòs * Gestionar los recursos económicos, técnicos, didácticos y humanos * Ejecución de los proyectos * Supervisión del proceso de ejecución de los proyectos de investigación * Evaluar el proceso de las investigaciones * So	1	Aplicacion de 5 tècnicas de diagnòstico seleccionando las que se ajusten a la naturaleza de los problemas. Planificacion de 30 proyectos individuales y/o colectivos de investigaciòn Investigaciòn bibliográfica que le dé consistencia teórica a los 3 * Contar con el 80% de los recursos de apoyo para los procesos de investigación * Ubicación de los 30 grupos de trabajo en sus respectivas comunidades * Acreditar el proceso de ejecución de los 30 programas de in	DOCENTES, ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE PEDAGOGÌA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.2.18
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 10975.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PLAN ALTERNATIVO DE LA CARRERA Operativizar el sistema Integral de Desarrollo Académico (docencia Investigación y Extensión para fortalecer los procesos Investigativos de la Carrera Gestionar recursos económicos para la publicación de las investigaciónes Gestionar recursos económicos y humanos para el desarrollo de las prácticas de EPS Gestionar recursos para la implementación del sistema integral de Desarrollo Académico	* Proyecto integral de Desarrollo Académico * Investigaciones en el campo educativo Pràcticas, EPS Proyecto del Sistema Integral del Desarrollo Acadèmico	* Propuestas para la operativización * Implementación de las propuestas * Socialización del resultado de la Implementación * Elaboración del Proyecto * Gestión del Proyecto Gestiòn de los recursos Implementaciòn del Sistema	1	* Presentar por lo menos una propuesta por curso * Implementar cuatro talleres de de Socialización por Semestre * Elaboración del proyecto en un 100% * Gestión del proyecto en un 100% * Gestión de recursos en un . 100% Sistema implementado en un 100%	COMISIÒN DE DESARROLLO ACADEMICO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar coherencia y coordinaciòn entre las labores de Estension y docencia Acordes a los temas y lineas de investigacion			1	400 documentos de lineas de investigacion distgribuidos en los docentes del CUNOC.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar coherencia y coordinacion entre las labores de Exensiòn y docencia acordes a los temas y lineas de investigacion	DOCENTES ANUNENSTES A RESPOSABILIZARSE DE DESARROLLAR TEMAS INVESTIGACION ACORDE A LA LINEAS DE INVESTIGACION REUNIONES CON POST GRADOS Y CON RESPONSABLES DE EPS DEL CUNOS REUNIONES CON CLAUSTROS DEL CUNOC	DIFUNDIR LA SLINEAS DE INVESTIGACION ENTRE LOS PROFESORES DE LOS DISTINTOS CLAUSTROS DEL CUNOC	1	400 documentos de lineas de invesigacion distribuidos en los docentes del CUNOC 20 PROFESORES CON CAPACIDAD DE ELABORAR PROYCTOS DE INVESTIGACION 15 PROFESORES RESPONSABLES DE EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACION ACORDEAS A LINEAS DE INVESTIGACION DOS REUNIONES CON DIRECTOR DE POST GRADO Y 2 REUNIONES CON COORDNADORES DE EPS DEL CUNO 50 PROFESORES INFORMADOS DE LA IMPORTANCIA DE LA INVESIGACION ACORDE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la divulgacion producto de las investigaciones o documentos en apoyo a la docencia	elaborar normatifo de apoy a publicaciones de docentes investigadores o de extension Profesores escriben en Bolettines ACTUALIDAD Y REVISTA ACTUALIDAD DIVULGACION DEL NORMATIVO DE APOYO A PUBLICACIONES	eLABORAR NORMATIVO DE APYO A PUBLICACIONES DE DOCENTES INVESTIGADORES O DE EXTENSION PUBLICAR ARTICULOS DE PROFESORES EN BOLETINES ACTUALIDAD O RESISTA ACTUALIDAD ELABORAR, EDITAR, RECOPILAR, DIAGRAMAR REVISTA ACTUALIDAD REPRODUCIR DISTRIBUIR NORMATIVO EN EL CLAUSTRO DEL CUNOC.	3	10 articulos de profesores investigadores publicdos en Boletines ACTUALIDAD 6 artìculos de profesores investigadores escritos y publicados en revista ACTUALIDAD 300 NORMATIVOS DE apoyo a publicaciones reproducidos y distribuidos normativo del sistema de publicaciones publicadoado	PERSONAL DEL DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la representatividad del CUNOC en el CONCIUSAC	PARTICIPACION DE REUNIONES EN EL CONCIUSAC	ASISTIR AL CAMPUS CENTRAL A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORINARIAS DEL CONCIUSAS	1	6 REUNIONES DEL CONCIUSAC con participacion de representantes del CUNOC	Director del DIES y Jorge Lemus

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y propuesta de cambios de las lineas de invetigacion del CUNOC	Reunion para revisar lineas de investigacion del CUNOC ACORDE DIRECTRICES DE CONCIUSAC	rEUNION PARA REVISRA LINEAS DE IVNESTIGACION Y ELAB ORACION DE DOCUMETNO PRELIMINAR	4	Una reunion realizada y un documento prelimiar de revision de lineas de invesigacion	Representantes ante CONCIUSAS, personal DIES, y profesores invitados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitari...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta y discusion de lineas de investigacion con el Consejo de Investigacion del CUNOC	Reunion del Consejo de Investigación para aprobar los cambios en lineas de investigaconacorde a politicas y direcgrices del CONCIUSAC	Efectura reunión del Consejo de Investigacón del CUNOC, para arpbar propuesta preliminar	4	DOCUMENTO de aprobación de los cambios en lineas de investigacion del CUNOC	Personal Dies y cONSEJO DE iNVESTIGACION DEL CUNOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ELABORAR UN CATALOGO DE TEMAS DE INVESWTIGACION MULTIDISCIPLINARIA	un catalogo con al menos 5 proyectos multidisciplinarios	reunion con los directores de division para tratar investigacion multidicplinaria Reunion con los encargados de las uniddesde investigacion y de EPS de las diciones del CUNOC elaborarcatalogo de temas multidisciplinarios	3	AL menos una reunion con directores de division al menos 5 reuniones con cada encargado de univdad de investigacion de cada Division del CUNOC al menos 5 reuniones con cada encargado de EPS de cada division del CUNOC DISPONER DE UNCATALOGO CON AL MENOS 5 TEMAS MULTIDISCIPLINARIOS	Personal del DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
que todos los trabajos de psotgrado se realicen en base a las lineas de investigacion del CUNOC	Trabajosde post grado se realizanenbase a lineas de investigacion del CUNOC Los estudiantes de postgrado soliciatn asesoramiento del DIES para realizar sus proyectos de investigacion	Realizar charlas informativas con estudiantes de post grado relaitvo a lineaqs de investigacion del cunoc Relizar cursos de orientacion sobre elaboracionde proyectos d einvestigacion para optar al postgrado	2	5 ESTUDIANTES DE POSTGRADO INICIAN PROYECTOS DE INVESTIGACION EN VSE A LINEAS DE INVESTIGACION DEL Cunoc 20 ESTUDIANTES ORIENTADOS RSPECTO A ELABORACION DE PROYECTOS D EINVESTIGACION BASADOS EN LINEAS DE INVESTIGACION DEL CUNOC	personal del DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MANTENER LA MOTIVACION ENLOS INVESTIGADORES INTRA Y EXTRAUNIVERSITARIO	NUMERO DE INVESTIGADORES CRECE EN RELACION AL NUMERO QUE HABIA EN 2009 AUMENTO EN NUMETO DE PROPUESTAS DE PROYECTOS A DIGI Y A CONCYT Y AUMENTA EL NUMERO DE VALES DE EQUIPOS PRESTADOS A INVESTIGADORES, ARTICULOS DE INVESTIGADORES PUBLICADOS EN ACTUALIDAD AMBIENTES DE TABAJO MEJORADOS	HACER UNA LISTA DE INVESTIGADORES DEL AÑO 2010 QUEHAYAN PRESENTADO PROPUESTAS A DIGI, CONCYT U OTRO ORGANISMO REUNIONES PARA ASESORAA INVESTIGADORES PARA HACER PROPUESTAS DIGI Y PROPUESTAS DE PROYECTOS CONCYT FACILITAR VIATICOS AL INTERIOR Y EQUIPOS A INVESTIGADORES FACILITAR LOS MEDIOS PARA PUBLICAR ARTICULOS EN BOLETINES ACTUALIDAD Y REVISTA ACUTALIDAD	3	UNA LISTA ACTUALIZADA DE INVESTIGADORES AL MENOS TRES PORYECTOS CONCYT PORPUESTO POR NUEVOS INVEWTIGADORES Y AL MENOS 19 PROYECOT SPROPUESTOS A DIGI EJECUTADO EL 70% MINIMO DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR Y 6 VALES DE EAUIPO PRESTADO A INVESTIGADORES POR LO MENOS 6 ARTICULOS ESCRITOS POR INVESTIGADORES Y PUBLICADOS EN ACTUALIDAD PERSONAL DEL DIES DSTRIBUIDO LOGICA Y FUNCIONALMENTE	PERSONAL DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INICIAR Y ESTABLECER INTERCAMBIO DE INVESTIGADORES EN AREA DE CONOCIMIENTO SOCIOECONMICAS O TECNICAS	INVESTIGADORES EN REDES	DIVULGAR LOS MECANISMOS QUE BIRNDAN ORGANIZSMO COMO CYTED, IBEROEKA, CONCYT, UNIVERSIDADES	2	AL MENOS 10 INVESTIGADORES ENTERADOS DE LOS MECANISMO DE LAS REDES concyt, cyted, ceddet	DIRECTOR DEL DIES E INVITADO DE CONCYT

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FACILITAR EL TRASLADO DE INVESTIGADORES A OTROS CENTROS DE INVESTIGACION	INVETGADORES CON PASANTIAS O CURSOS CON OTROS INVESTIGADORES	BINDAR APOYO DE VIATOIDOS Y/O EAUIPOS PARA QUE LOS INVESTIGADORES VIAJES A CENTROS DE INVESTIGACION	1	AL MENOS 6 INVESTIGDORES DISPONEN VIATICOS CON PRESUPUESTO DEL DIES	DIRECTOR DIES Y PERSONAL TESORERIA DEL CUNOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los documentos y libros del DIES SEAN DE ACCESO A INVESTIGADORES DEL CUNOC	investigadores hacen uso de la biblioteca del DIES SE ESTABLECEN LOS MECNAISMOS PARA PRESTADO DE DOCUMENTOS DEL DIES	ORGANIZAR EL ARCHIVO PARA EL CONTRO DE DOCUMENTOS DEL DIES ELABORAR EL NORMATIVO DE USO DE LOS DOCUMENTOS DEL DIES	1	Un sistema de Tarjetas y control de libros y documentos Un normativo de uso de biblioteca del DIES	PERSONAL DEL DIES Y CONSEJO DIRECTIVO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONTINUAR PUBLICACIONDE BOLETINES Y REVISTAS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD	investigadores del DIES e invitados escriben articulos y ensayos	Comprometer a ivnestigadores del DIES para escribir por lo menos dos artículos e invitar a profesores y egresados del CUNOC para que publiquen sus articulos.	1	PUBLICAR 12 BOLETINES MENSUALES DE "ACTUALIDAD", Puplicar 2 revistas ACTUALIDAD, publicar cuatro boletines uno por trimestrs sobre temas de coyuntura	persolnal del DIES y articulistas invitados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PUESTA EN MARCHA DE LA PROPUESTA DE OGANIGRAMA Y NORMATIVO DE REESTRUCTURACION DEL SISCUNOC (SISTEMA DE INVESTIGACION DEL CUNOC)	ORGANIGRAMA Y NORMATIVO APROBADO POR COMISION ACADEMICA ORGANIGRAMA Y NORMATIVO APROBADO CON CONSEJO DIRECTIVO ORGANIGRAMA Y NORMATIVO APROBADO POR CONSEJO SUPERIOR UNVIERSITARIO SI FUERA EL CASO	PRESENTAR ANTEPROYECTOS DE OGANIGRAMA Y NORMATIVO ANTE COMISION ACADEMICA DEL CUNOC PRESENTAR ANTEPROYECTOS DE ORGANIGRAMA Y NORMTAVIOS ANTE CONSEJO DIRECTIVO DEL CUNOC PRESENTAR ANTEPROYECTOS DE ORGANIGRAMA Y NORMATIVOS ANTE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARO SEGUN SEA EL CASO	3	CONTAR CON UN OGRANIGRAMA Y NORMATIVOS APROBADOS POR COMISION ACADEMICA CONTAR CON UJN ORGANIGRAMA Y NORMATIVOS APROBADOS POR CONSEJO DIRCTIVO CONTAR CON ORGANIGRMA Y NORMATIVOS APROBADOS POR CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO SI FUERA EL CASO	PERSONAL DEL DIES, DIRECTOR GENERAL DEL CUNOC Y CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITAR AL PERSONAL dies	personal DIES capacitado	promover, buscar y estimular la participacion del personal del DIES en temas de invetiggacion, establecimiento de redes de investigación establecimeinto de redes de invetigacion o en la rama de su especialidad	1	al menos 2 profesionales del dies capacitados	director DIES y PERSONAL DEL dies

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITAR AL PERSONALD EL DIES	PERSONAL DEL DIES CAPACITADO EN TEMA DE INVESTIGACION, TEMAS RELACIONADOS O DE SU ESPECIALIDAD	PROMOVER, BUSCAR Y ESTIMULAR LA PARTICIPAION DEL PERSONAL DEL DIES EN TEMAS DE IVNESTIGQCION ESTBLECIENMIETNO DE REDES DE INVESTIGACIO O EN LA RAMA DE SU ESPECIALIDAD	1	AL MENOS 2 PROFESIONALES DEL DIES CAPACITADOS	DIRECTOR DEL DIES Y PERSONAL DEL DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 566812.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITAR PERSONAL NUEVO EN INVESTIGACION	PROFESORES DEL CUNOC, ESTUDIANTES DEL CUNO Y PROFESIONALES ESTERNOS, SE CAPACITAN EN TECNICAS Y PROCESOS DE INVESTIGACION	PROMOVER Y EJECUTAR CURSOS DE CAPACITACIO EN TEMAS DE INVESTIGACION	1	A MENOS 10 PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE INVESTIGACION	PERSONAL DEL DIES, PROFESIONAL DEL CONCYT, PROFESIONAL DE DIGI U OTRO ORGANISMO DE INVESTIGACION

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 566812.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONTINUAR FORMACION DE INVESTIGADORES A TRASVES DE LA FORMULACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	INVESTIGADORES DEL DIES E INVESTIGADORES INVITADOS FORMULAN PROYECTOS DE INVESTIGACION	PROMOVER E INVITAR A INVESTIGADORES PAR AFORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACION	1	AL MENOS CINCO PROYECOTS FORMULADOS Y PRESENTADOS AL CONCYT O A LA DIGIU OTRO ORGANISMO PARA CONCURSAR EN OBTENCION DE FINANCIAMIENTO	PERSONAL DEL DIES Y LA DIGI

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITAR A PROFESORES E INVESTIGADORES DEL CUNOC EN EL MANEJO DE SOFTWARE PARA INVESTIGACION	DOCENTES E INVESTIGADORES CAPACIDAD EN EL MANEJO DE SOFTWARE PARA INVESTIGACION	ORGANIZAR TALLERES PARA CAPACITACION EN EL MANEJO DE SOFTWARE DE INVESTIGACION INVITAR A INVESTIGADORES Y PROFESORES VINCULADOS EN INVESTIGACION	3	CONTAR CON UN MINIMO DE 10 PERSONAS CAPACITADAS EN EL MANEJO DE SOFTWARE PARA LA INVESTIGACION	PERSONAL DEL DIES E INVITADOS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar coherenci a y coordinación entre las labores de extensión y docencia acordes a los temas y lineas de investigacion	DOCENTES ANUENTES A RESPONSBILIZARSE DEL DESARROLLAR TGEMAS DE INVESTIGACION ACORDESA LAS LINEAS DE INVESTIGACION REUNIONES CON EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE POST GRADO DEL CUNOS Y REUNIONES CON LOS COORDINADORES DE EPS Y REUNIONES CON CLAUSTROS DE LAS DIVISIONES DEL CUNOD	REPRODUCIR Y DISTRIBUIR EL DOCUMENOT DE LINEAS DE INVESTIGACION ENTRE EL CLAUSTRO DEL CUNOC IMPARTIR CURSO DE INDUCCION EN ELABORACION DE PROYECTOS D EINVESTIGACION PROFESORES INTERESADOS EN EJECUTAR, PROPONEN PORYECTOS DE INVESTIGACION ACORDES A LAS LINEAS D EINVESTIGACION REALIZAR REUNIONES CON DIRECTOR DE POST GRADO DEL CUNOC, REUNIONES CON RESPONSABLES DE EPS Y CLAUSTRO DE PROFESORE	1	400 documentos d elineas de investigacion distribuidos 20 profesores con capacidad de elaborar proyectos de invesigacion y de ellos 15 se responsabilizan de ejecutar proyecos de ivnesigacon acorde a las lineas de investigacion dos reuniones con el directodel departameno de postgrado del cunoc, 2 reuniones con los coordinadores de EPS del CUNOC uN CATALOGO DE LUGARES SELECCIONADOS PARA REALIZAR EPS E INVESTIGACION	DIRECTOR DEL DIES, DIRECTOR POST GRADO Y RESPONSABLES DE EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.01
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 566812.80
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
QUE TODOS LOS TRABAJOS D EPOSTGRADO SE REALICEN EN BASE A LAS LINEAS DE INVESTIGACION DEL CUNOC	TRABAJOS DE POST GRADO SE REALIZAN EN BASE A LINEAS DE INVESTIGACION DEL CUNOC LOS ESTUDIANTES POSTGRADO SOLICITAN ASESORAMIENTO DEL DIES	REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS CON ESTUDIANTES DE POST GRADO RELATIVO A LINEAS D EINVESTIGACION DEL CUNOC REALIZR CURSO DE ORIENTACION SOBRE ALABORAIONDE PROYECOS DE IVNESTIGACION PARA OPTAR AL POSTGRADO	2	AL MENOS 5 ESTUDIANTES DE POSTRGRADO INICIAN PROYECTO DE INVESTIGACION EN BASE A LAS LINAS DE INVESTIGACION DEL CUNOC 20 ESTUDIANTES QUEDAR ORIENTDOS RESPECTO A LA ELAB ORACION DE PROYECTO DE INVESIGACION BASADOS EN LINESDE INVESTIGACION	PERSONAL DEL DIES

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.02
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTG. CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 67680.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover investigación de problemas nacionales de carácter social para proponer soluciones y obtener conocimiento útil para la docencia	Al menos dos estudios realizados sobre problemas nacionales en el campo de Social en la región occidental de Guatemala. Un proyecto elaborado para concursar a fondos de investigación en la DIGI u otras instancias	Elaborar Proyectos de distinto alcance, ejecutarlos	1	Dos estudios sobre problemas nacionales en el campo Social ejecutados en el año. Elaborar un Proyecto para búsqueda de financiamiento y ejecutar en el 2011. Participar en la comisión de tesis de la carrera trabajo social y asignar tutores y revisores a un mínimo de 10 tesistas, en coherencia con las líneas de investigación.	Director del Departamento y dos profesores de la carrera asignados a medio tiempo para investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.02
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTG. CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 67680.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir resultados de investigación en la comunidad universitaria y en la sociedad.	Publicar dos artículos en revistas y 8 boletines del departamento. Al menos 6 seminarios sobre análisis de problemas regionales llevados a cabo	Difundir resultados de investigación a la comunidad universitaria y la sociedad.	1	Lograr dos publicaciones (artículos en revistas u otras modalidades). Publicar 8 boletines divulgativos Presentar resultados en seminario del DITSO y atender invitaciones externas (conferencias o eventos académicos etc.)	Director del Departamento y dos profesores de la carrera asignados a medio tiempo para investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.02
Descripcion: DEPARTAMENTO DE INVESTG. CARRERA TRABAJO SOCIAL **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 67680.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación de investigadores en el área social	Dos docentes que han mejorado su capacidad de análisis y propuesta en los temas de investigación Al menos 4 estudiantes participantes adquirieron capacidades para investigar	Dar capacitación a profesores y estudiantes que se vinculen a actividades de investigación en el departamento.	1	Contribuir a la formación en investigación de dos docentes asignados al departamento por la coordinación de la carrera y a docentes que voluntariamente deseen participar en procesos de investigación. Proporcionar actividades formativas a un mínimo de 6 estudiantes que se vinculen con las investigaciones del departamento.	Director del Departamento y dos profesores de la carrera asignados a medio tiempo para investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.03
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE LA INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y que funcionen cuatro equipos de investigación en las áreas de: 1) medio ambiente e ingeniería, 2) recursos hídricos e ingeniería, 3) sismología y estructuras y 4) enseñanza y aprendizaje de la ingeniería	Existe al menos un investigador principal y uno asociado en cada área siguiente: 1) medio ambiente e ingeniería, 2) recursos hídricos e ingeniería, 3) sismología y estructuras, 4) enseñanza y aprendizaje de la ingeniería. Diez profesores de ingeniería del CUNOC han tomado al menos un diplomado en investigación multidisciplinaria	Reuniones quincenales de conceptualización y evaluación de ejecución de un diplomado permanente de investigación en ingeniería. Reuniones especificas quincenales para la conformación de cada uno de los cuatro equipos de investigación para elaboración de planes específicos de conformación de equipos y clarificación de problemáticas a tratar en el 2010 y para seguimiento de alc	2	Disponer al finalizar el 2010 como mínimo con cuatro equipos de investigación en las áreas de 1) Medio ambiente e Ingeniería, 2) recursos hídricos e ingeniería, 3) sismología y estructuras, 4) enseñanza y aprendizaje de la ingeniería. Para el 2010 el 25% de los profesores de ingeniería se han formado en investigación en alguna área de ingeniería o aprendizaje de la ingeniería.	Inga. Karin Rivas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.03
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE LA INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y que funcionen un equipo de investigación en el área de medio ambiente e ingeniería.	Cantidad de proyectos relacionados con el medio ambiente. Cantidad de investigadores en medio ambiente. Cantidad de publicaciones sobre medio ambiente en revistas locales e internacionales.	Formación un comité de producción limpia Programación de sesiones a cada quince días Conjuntamente empezar proyectos de producción más limpia en:  Educación ambiental en general incluyendo capacitaciones.  Diagnostico de	1	Disponer de un equipo de investigadores al finaliza el 2010.	Eddie Flores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.03
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE LA INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alianza estratégica con la municipalidad de Quetzaltenango.	Documento firmado por las autoridades de la Universidad y Municipalidad.	Reuniones con el departamento de Obras, EMAX y el Departamento de Drenajes de la Municipalidad.	1	Firma de convenio especifico.	Victor Hernandez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.03
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE LA INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y capacitación de personal especifico de la Carrera de Ingeniería Civil y de la Municipalidad de Quetzaltenango en el Área Estructural y Sísmica.	Documento escrito con un plan estratégico a largo plazo.	Reuniones, talleres y foros de discusión.	1	Conceptualización de un proyecto de formación de recurso humano.	Victor Hernandez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.03
Descripcion: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE LA INGENIERIA
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar un equipo multidisciplinario de investigación en recursos Hídricos e Ingeniería	Existe al menos un Investigador principal y dos investigadores asociados	Búsqueda y participación en foros, talleres y cursos acordes a los recursos hídricos e ingeniería Reuniones mensuales de avances en las investigaciones	1	Un equipo de investigación multidisciplinario conformado.	Karin Rivas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.04
Descripcion: DEPTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Institucionalizar las formas de vinculación de las actividades de docencia, investigación y extensión	Políticas de vinculación entre las actividades de docencia, investigación y extensión construidas.	Seminario de docentes y representantes estudiantiles de la División para darle forma final a las políticas de vinculación docencia, investigación y extensión de la División. Reuniones de claustros en cada una de las coordinaciones de la División para institucionalizar esta vinculación en cada una de las acciones que se impulsan en la División.	1	33 % de las acciones de Docencia, Investigación y Extensión vinculadas.	Director de División y Coordinadores de Unidades.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.3.04
Descripcion: DEPTO DE INVESTIGACIONES DE LA DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Lograr complementariedad entre las actividades de docencia, investigación y extensión	2.1. Programas de cursos con políticas de vinculación entre docencia, investigación y extensión visibilizadas. 2.2. Actividades académicas con complementariedad de docencia, investigación y extensión. 2.3. Departamento de Investigación impulsando proyectos que complementen las acciones de docencia, investigación y extension	Reuniones de unidades de la División en las que se discuta la inclusión de complementariedad entre acciones de docencia, investigación y extensión Reuniones de unidades de la División en las que se evalúe parcial y finalmente la complementariedad entre acciones de docencia, investigación y extensión. Elaboración de proyectos que involucren la complementariedad entre las acciones de docencia, investigación y extensión.	1	33 % de las acciones de Docencia, Investigación y Extensión vinculadas.	Director de División, Coordinadores de Unidades y Profesores de la Division-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.12.4.01
Descripcion: INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 157990.80
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir en el proceso de extensión que realiza la USAC a través de la atención a una población de escasos recursos económicos brindándoles educación de calidad					
Fortalecer los procedimientos que le permitan al docente desarrollar la habilidad para un adecuado proceso de evaluación y acreditación.					
Proveer de las condiciones adecuadas para la realización de la Practica Docente Supervisada del Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía					
Fortalecer las potencialidades de los Docentes Practicantes dentro del Instituto Humanidades a través del desarrollo de actividades académicas dando cumplimiento tanto a directrices de la USAC como del estado, específicamente del MINEDUC b) fortalecer el proceso de reforma Educativa desde el Nivel Medio tomando como fundamento la formación de los docentes practicantes, atendiendo axial a las directrices a nivel nacional					

Desarrollar un adecuado proceso de inserción de los docentes practicantes del año 2009, a través de las distintas actividades a fin de asegurar un ambiente propicio para el desarrollo de la misma	Obtención de la matrícula estudiantil Estudiantes con el perfil deseado Admisión de estudiantes de escasos recursos económicos Necesidades especiales en los estudiantes, detectadas 100% de población atendida. 50% de casos especiales atendidos Informes de Evaluaciones y acreditación de docentes elaborados en un 100% 100% de problemas y dificultades identificados. Se establecen y utilizan los formatos para registros de acreditación según necesidades Informes de trabajos administrativos del 100% de docentes practicantes. 4 realizadas y evaluadas. 100% de los docentes atendidos. Desarrollo de actividades con 95% de participación 100% de personal y alumnado participa activamente 90% de tendidos curriculares entregados. INDICADOR NO. 6 75% de docentes identificados con la institución. 75% de docentes identificados con la institución. 75% de docentes practicantes adquieren	Inscripción de estudiantes Evaluación socioeconómica Selección de estudiantes Diagnostico de estudiantes Acompañamiento a estudiantes Evaluaciones y acreditación a estudiantes Implementación de planes remediales Elaboración y análisis de registros de acreditación y evaluación Formación en el área administrativa Capacitación a docentes Evaluación, acompañamiento y supervisión en el desarrollo de la practica Desarrollo de actividades cocurriculares a) Área deportiva y recreativa b) Área Cultural c) Área de productividad y desarrollo d) Valores cívicos y morales	1	80 alumnos inscritos de los diferentes grados 100% del alumnado es evaluado socioeconómicamente 80% de estudiantes se integran a la población educativa del INNEEMH Se realiza el diagnóstico al 100% de los estudiantes a efecto de identificar necesi 100% de los docentes realiza un adecuado proceso de acreditación y evaluación Se identifican problemas en el desarrollo estudiantil del 100% de los estudiantes Se utilizan los registros de acreditación como herramienta adecuada para verificar el ni 100% de docentes practicantes desarrollan trabajos administrativos Se realizan 4 capacitaciones para fortalecer la labor docente El 100% de los docentes recibe asesoramiento para el mejoramiento de su práctica docente. El 95% del alumnado participa en diferentes actividades como fortalecimiento al aprendizaje en las diferentes áreas curriculares Se realiza actividad anual de proyección social con la participación del alumnado, docentes practicantes y personal administrativo. 90% de tendidos curriculares aprobados durante el mes de

noviembre 2008
75% de docentes practicantes del ciclo acadé

Asuntos Ac. Docentes Practicantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de alto nivel académico en el campo de la arquitectura, orientados a atender con ética calidad, eficiencia y eficacia las demandas de la sociedad guatemalteca.	475 a 500 estudiantes formados Aproximadamente 100 estudiantes de primer ingreso formados Estructura y funcionamiento de 8 coordinaciones de área	- Docencia directa - Clases magistrales- - laboratorios - Practicas - visitas de campo - Talleres - Seminarios Docencia directa - Clases magistrales- - laboratorios - Practicas - visitas de campo - Talleres - Seminarios Reuniones Interareas Con coordinación académica Establecimiento de un consejo académico, de acuerdo a los lineamientos del normativo general	1	Formación de estudiantes de la carrera en las diferentes cohortes de 2003 a 2009 Formación de estudiantes de la carrera de primer ingreso cohorte 2010 Optimizar el funcionamiento de la estructura académica de la carrera de arquitectura	Coordinador de área: Historia y Teoría Ambiente y Urbanismo Investigación y graduación Diseños Arquitectónicos Medios de Expresión Sistemas Constructivos Sistemas estructurales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar el desarrollo de la actividad investigadora en el ampo de la arquitectura en el CUNOC	Aprobación del CICA, por el consejo Directivo del CUNOC Aprobación del Normativo CICA 4 Líneas de investigación definidas para la carrera de arquitectura	Presentación y aprobación de proyecto ante el DIES Presentación y seguimiento de Proyecto ante Consejo Directivo Socialización de líneas de investigación priorizadas de acuerdo al Normativo del Centro de Investigaciones	3	Propiciar el funcionamiento del Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CICA) en el CUNOC Orientar y coordinar las actividades de investigación en sus diversos niveles y tipos de largo o de corto plazo	coordinación General Coordinación de CICA Coordinación de Investigación y graduación Claustro de la Carrera de Arquitectura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar labores de extensión de la carrera de Arquitectura en el CUNOC	Proyecto de Creación del EPSDA impreso y encuadernado Aproximadamente 15 estudiantes realizando EPSDA Anteproyectos de diseño arquitectónico Proyectos varios de ayuda social Dependerá de solicitudes y calendario académico Mínimo Aproximadamente 25 estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2 Aproximadamente 600 estudiantes y 25 docente además de publico en general	Formulación del Proyecto de EPSDA en el CUNOC Presentación del proyecto de creación ante comisión académica y Consejo Directivo del CUNOC Integrar los objetivos académicos con los requerimientos o solicitudes de comunidades o instituciones sin fines de lucro, haciendo participe al conglomerado estudiantil y profesores en estas actividades Realización de las actividades de practica técnica intermedia 1 y 2 por el grupo de 25 estudiantes asignados Tramitar autorizaciones correspondientes para llevar a cabo la propuesta, espacio físico y mobiliario. Préstamo de libros y tesis relacionadas con la temática de la Arquitectura Lectura y consulta de textos relacionados con los temas y contenidos d	3	Propiciar el funcionamiento del Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura de Arquitectura EPSDA Propiciar la participación de la Carrera de Arquitectura en la búsqueda de soluciones en el ámbito de su competencia, dirigido a instituciones y comunidades. Propiciar el funcionamiento de las practicas intermedias 1 y 2 como parte de la formación del estudiante de la carrera de Arquitectura en el CUNOC Propiciar el funcionamiento de un centro de Información de la Carrera de Arquitectura, tipo Biblioteca	Coordinación General Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Constituirse en el ente propicio para la organización, coordinación y conducción de la carrera de Arquitectura en el CUNOC, respecto a las características propias de esta.	Conducción efectiva de la carrera de Arquitectura en los diferentes sectores docente, estudiantil y administrativo Planificación estratégica y planificación operativa anual, consensuada y operativizada 4 Procesos académicos calenda rizados y llevados a cabo Prestación adecuada de servicios de secretaria y recepción de la carrera Prestación adecuada de servicios de tesorería de la carrera Prestación adecuada de servicios de limpieza y auxiliar de servicios	Organizar, dirigir y coordinar las acciones administrativos y burocráticos de la Carrera a nivel interinstitucional Planificar organizar, dirigir y evaluar los diferentes procesos académicos docentes y estudiantiles Atención a estudiantes y docentes Llevar archivo de correspondencia Elaborar correspondencia interna y externa Atención a estudiantes y docentes Contabilizar ingresos, elaboración de certificaciones contables, elaboración de transferencias, traslados de fondos, ordenes de compra, elaboración de contratos	1	Coordinar las actividades administrativas de servicio para la docencia, la investigación, la difusión cultural y el apoyo académico de la licenciatura en arquitectura Organizar adecuadamente los procesos académicos docentes y estudiantiles de la carrera Prestar un servicio de calidad en atención al publico y seguimiento a los procesos interinstitucionales de la carrera Prestar un servicio de calidad en atención al publico y seguimiento a los procesos y servicios de tesorería de la carrera Velar por la adecuada limpieza de las instalaciones utilizadas por alumnos profesores y personal administrativo de la Carrera en el CUNOC.	Auxiliar de servicios de la Carrera de Arquitectura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar que la carrera de Arquitectura desarrolle el proceso de acreditacion a travez de de la metodologia de SICEVAES	Proceso de sensibilizacion, autoevaluacion y conclusiones de acuerdo a la metodologia de SICEVAES concluido	Organizar y planificar las actividades a llevar a cabo, calendarizar Proceso de Autoevaluacion y conclusiones de este a traves de los diferentes sectores que lo componen, docentes, estudiantes, administrativos, egresados y empresas relacionados con los egresados	2	Dsarrollar la planificacion y cronograma de actividades de los procesos de SICEVAES, AUTOEVALUACION Y CONCLUSIONES	Comision SICEVAES, Represntante docentes, estudiantes, egresados, empresas y administracion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propicias la interaccion entre los procesos de docencia investigacion y extension a travez de actividades de formacion integral, practicas de campo y vivencias reales involucrando los distintos sectores que componen a carrera de arqutectura	Practicas Tecnicas,laboratorios que involucren a un minimo de 25% de la poblacion estudiantil y docente de la carrera	Practicas Tecnicas basicas 1 y 2 Anteproyectos de diseño Arquitectonico	1	Actividades, laboratorios y practicas involucrando situaciones y necesidades reales, con el proceso de formación del arquitecto	Coordinador Academico, Coordinadores de Diseños Arquitectonicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el programa de Maestrias con especializaciones acordes a la formacion en Arquitectura	Primera cohorte en funcionamiento aproximadamente 20 estudiantes de maestria	Organizar, planificar y obtener la autorizacion necesaria de parte de las autoridades academicas y administrativas correspondientes	1	Iniciar el proceso de formacion profesional a nivel de Maestria enfocado a las areas de gestion de riesgo, urbanismo y Sonservacion de Monumentos	Cordinacion Academica, Coordinacion general, Coordinador de Posgrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.03
Descripcion: CARRERA ARQUITECTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el acercamiento de la sociedad guatemalteca especialmente quetzalteca con la cultura a travez del arte	2 Eventos de Caracter semestral de tipo artistico cultural	Planificar, organizar y ejecutar exposicion y charlas sobre temas relacionados al arte, pintura escultura y arquitectura	1	Llevar a cabo actividades de expresion artistica, exposiciones, talleres y conferencias abiertas al estudiantado y publico en general	Coordinacion General, Comision de Arte y cultura

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir bibliografia actualizada que permita apoyar el desarrollo academico de cada una de las carreras del CUNOC.	Libros Bibliografia virtual	Proceso de selección de la bibliografía Precotización con las distintas Editoriales Llenar las Solicitudes de Compras Trasladar dichas solicitudes al Cotizador Seguimiento del proceso de compra.	2	Dicha compra de libros permitira que cada uno de los usuarios	Directora y personal de Biblioteca. Cotizador. Agente de Tesorería. Depto.. De Inventarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los servicios bibliotecarios automatizados. Laboratorio de Internet y biblioteca virtual de acuerdo a los cambios tecnologicos actuales.	Computadoras, suministros, software, linea de internet, mantenimiento.	Llenar las Solicitudes de Compras con las características mínimas básicas requeridas para adquirir equipo tecnológico, así como suministros y demás necesidades para tal objetivo. Trasladar las cotizaciones al departamento de cotizaciones. Dar seguimiento al proceso de compra.	2	Lograr que los servicios bibliotecarios sean mas rapidos y eficientes en beneficio del usuario. El internet y la biblioteca virtual seran una alternativa de investigacion para el estudiante.	Directora y personal de biblioteca. Cotizador, Agente de tesoreria y Depto. de Inventarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y preservar en condiciones adecuadas de uso la bibliografia, el mobiliario y las instalaciones de la biblioteca.	Espacio fisico de la biblioteca Mobiliario	Llenar las solicitudes de compra. Trasladas dichas solicitudes al departamento. Seguimiento del proceso de compra.	2	Buscar que tanto el espacio físico, la bibliografia y el mobiliario esten en las mejores condiciones para brindar un mejor servicio al usuario.	Directora y personal de biblioteca. Cotizador, Agente de tesoreria y Depto. de Inventarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir el mobiliario adecuado para soporte de bibliografia, equipo de computo, mapas y procesos tecnicos de la biblioteca.	Mobiliario, anaqueles, mapoteca, escritorios para computadoras.	Proceso de seleccion del mobiliario Proceso de cotizacion. Llenar las solicitudes de compra. Trasladas las solicitudes al cotizador. Seguimiento al proceso de compra.	3	Lograr un trabajo efectivo asi como una mejor atencion al usuario.	Directora y personal de biblioteca. Cotizador, Agente de tesoreria y Depto. de Inventarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los investigadores y usuarios en general, servicios bibliotecarios eficientes y eficaces en la busqueda de informacion.	Usuario satisfecho con los servicios biblitecarios.	Llevar a la practica los objetivos, metas y actividades establecidas en el plan.	1	Mejorar los servicios biblitecarios y un usuario satisfecho.	Directora y personal de biblioteca. Cotizador, Agente de tesoreria y Depto. de Inventarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.11
Descripcion: DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1184773.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Coordinar las actívid2. Coordinar las actividades administrativas de los programas de postgrados 2. Coordinar las actividades administrativas de los programas de postgrados 3. Coordinar las actividades académicas y contratar profesores de los programas de post grados.	1. 9 programas de maestría con su respectivo coordinador debidamente contratado. 2. 128 contratos de profesores 2. Contrato de un director, una secretaria, un contador y un auxiliar de servicio. 4. 128 contratos de profesores	1. Contactar a las personas indicadas y elaborar los correspondientes contratos 1.2. Gestionar la autorización correspondiente a los contratos. 2. Gestionar la autorización correspondiente de los contratos del personal administrativo y de servicio. 3. Contactar a las personas indicadas y elaborar los correspondientes contratos 3.2. Gestionar la autorización correspondiente a los contratos.	1	1. Contratar oportunamente a 5 coordinadores de los programas de maestría existentes. 1.2. Contratar profesores encargados de la docencia de los programas de maestría del CUNOC. 2. Contratar personal administrtivo y de servicio. 3. Contratar oportunamente a 128 profesores, para atender los distintos cursos, seminarios y prácticas que se realizan en los programas de maestría existentes.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.11
Descripcion: DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 1184773.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Participar activamente en representación de los Postgrados del CUNOC.	4 asistencia en cuatro asambleas generales del SEP.	3.3. Participar en las cuatro asambleas generales del SEP. 3.4. Participar en las reuniones a las que fuere convocado el Departamento de Postgrados.	1	Asistir y participar en las reuniones de asamblea general del Sistema de Estudios de postgrado. Asistir y participar en las reuniones en donde se convoque al departamento de postgrados del CUNOC.	Director de postgrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.14
Descripcion: PROYECTO SUN CUNOC
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 576000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESCONCENTAR Y DESCENTRALIZAR LOS PROCESOS DE ORIENTACION VOCACIONAL, CONOCIMIENTOS BASICOS Y PRUEBAS ESPECIFICAS EN EL AMBITO DE INFLUENCIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	ATENDER EN EL AÑO 2010 A TODOS LOS ESTUDIANTES INTERESADOS EN INGRESAR A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, DENTRO DEL AMBITO DE ORIENTACION VOCACIONAL, QUE INVOLUCRA PRUEBAS PSICOMETRICAS DE CARACTER ESPECIFICO A FINALES DEL AÑO 2010, SE DESARROLLARAN PROCESOS DE PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS BASICOS, EN RELACION CON LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CUANTO AL NUMERO DE OPORTUNIDADES A ESTUDIANTES INTERESADOS EN INGRESAR A LA UNIVERSIDAD DE DURANTE EL AÑO 2010 SE REALIZARA LA INSCRIPCION, APLICACION, CALIFICACION, CALIFICACION E INTERPRETACION DE PRUEBAS ESPECIFICAS QUE REQUIERAN LAS CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION Y DESARROLLO DE REUNIONES CON AUTORIDADES EDUCATIVAS DEL NIVEL MEDIO INSCRIPCION, APLICACION, CALIFICACION E INTERPRETACION DE PRUEBAS DE ORIENTACION VOCACIONAL, PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS BASICOS Y PRUEBAS ESPECIFICAS ENTREGA DE RESULTADOS	1	CUBRIR EL 100% DE LA POBLACION DE GRADUANDOS DEL AREA DE QUETZALTENANGO CUBRIR UN 75% DE LOS ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL AREA NOR-SUR-OCCIDENTAL DEL PAIS QUE ASI LO REQUIERAN	COORDINADOR Y PERSONAL SUN/CUNOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.14
Descripcion: PROYECTO SUN CUNOC
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 576000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MEJORAR LAS CONDICONES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DEL PERSONAL DEL SUN/CUNOC	DURANTE EL AÑO 2010 SE EJECUTARAN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO, LOS CUALES DEBERAN LLENAR LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS.	PROGRAMACION Y EJECUCION DEL GASTO DESARROLLO DE TRAMITES PARA LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO	1	ADQUISICION DE PLANTA ELECTRICA, RED DE TENDIDO ELECTRICO, RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO. ADQUISICION DE TRES COMPUTADORAS ESTACIONARIAS Y MOBILIARIO	COORDINADOR Y PERSONAL SUN/CUNOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.14
Descripcion: PROYECTO SUN CUNOC
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 576000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA ACADEMICO PREPARATORIO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	AL FINALIZAR EL AÑO 2010 SE HABRA ATENDIDO EL PROGRAMA ACADEMICO PREPARATORIO EN LOS CURSOS DE LENGUAJE, MATEMATICA, BIOLOGIA, FISICA Y QUIMICA	INSCRIPCION DESARROLLO DE LOS CURSOS EVALUACION DEL PROGRAMA ACADEMICO PREPARATORIO	4	ATENDER EL 30% DE LA POBLACION ESTUDIANTIL QUE LO REQUIERA	COORDINADOR Y PERSONAL SUN/CUNOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer actitudes críticas, reflexivas y analíticas que permitan la promoción del desarrollo humano	Estudiantes aprobados	Seminario propedeutico Seminario general	1	Cincuenta estudiantes aprobados	Coordinación y supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de realimentacion que permitan la confrontación teórica práctica.	Estudiantes aprobados	Seminario Especifíco	2	Cincuenta estudiantes aprobados	Coordinación y Supervisores de: Auditoría, Economía y Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un vínculo entre el CUNOC y las comunidades atendidas.	Elaboración del Diagnóstico Rural Participativo	Inmersiones efectuadas por los estudiantes	3	Elaboración de ocho Diagnósticos Rurales Participativos.	Coordinación y Supervisores de: Auditoría, Economía y Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 16000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer técnica y profesionalmente a las comunidades en diferentes actividades económicas productivas que permitan construir propuestas de solución a la demanda de necesidades de la población.	Investigaciones de Mercado, capacitaciones, manuales, controles contables. Informe Colectivo. Informe Individual. Graduados universitarios.	Trabajo de Campo	4	Ocho estudios de mercado, cuarenta y ocho aplicaciones, ocho informes colectivos, cincuenta informes individuales, cincuenta graduados.	Coordinación y Supervisores de: Auditoría, Economía y Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar herramientas teórico-metodológicas para que los estudiantes potencialicen sus cualidades y capacidades intelectuales que les permita asumir con eficiencia el proceso de autoformación	Estudiantes aprobados	Seminario Propedeutico	4	60 horas de Docencia por Carrera: Economia, Auditoria y Administración de Empresas.	Supervisor de cada carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer aspectos del entrono económico, político y social que sirvan de base para orientar el trabajo de investigación a realizar en diferentes comunidades. Abrir espacios que permitan un proceso de realimentación teórico-conceptual en relación a la elaboración, ejecución y evaluación de proyectos. Construir diseños de investigación que permitan el estudio, análisis y planteamiento de soluciones a la problemática económica de la región.	Estudiantes aprobados	Seminario General	1	90 horas de docencia	Equipo de docentes y Coordinador.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar un proceso de realimentación de conocimientos específicos de cada una de las carreras que fotalezcan conceptos teóricos, los que deberán aplicarse en el desarrollo del trabajo de campo. Orientar al estudiante hacia el desarrollo de actitudes analíticas, reflexivas y críticas que le permitan una interpretación objetiva de la realidad.	Estudiantes aprobados	Seminario Específico	1	180 horas de docencia por carrera Economia, Auditoria y Administración de Empresas.	Supervisor de cada carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a los grupos multidisciplinarios de trabajo de tal manera que permita la confrontación teórica-práctica desde un punto de vista integrador. Que los estudiantes tengan una experiencia vivencial participativa en la comunidad siendo coparticipe de las necesidades del medio para que luego del estudio plantee alternativas de solucion. Aportar a las comunidades asesoría, orientación, capacitación y propuestas concretas y viables de solucion.	Estudiantes aprobados	Trabajo de Campo, Promoción EPS a comunidades, Elaboración de cartas de entendimiento, Presentación de grupo de estudiantes, Supervisión trabajo de campo, Entrega y presentación de documentos a la comunidad.	3	300 horas de Supervisión	Coordinación y supervisor de cada carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.16
Descripcion: APORTE A EPS ECONOMICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 16000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría a trabajos de graduación de los estudiantes.	Estudiantes aprobados	Asesorías	1	580 horas de asesoría por carrera	Coordinación y supervisor de cada carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.12.2.18
Descripcion: MAESTRIA EN EDUCACION CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
Asignacion Q. 249600.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MAESTRIA 1.- Impartir la segunda Corte de la Maestría en Educación con orientación en Medio Ambiente.Los Módulos: V, VI, VII, VIII. MAESTRIA 2.- Coordinar la graduacion de la primera Corte de la Maestría en Educación con orientación en Medio Ambiente. DESARROLLO INSTITUCIONAL. 3- Fortalecimiento de la Institucion con: Centro de informacion y comunicaciones para la Educacion. Centros de documentacion. Sistema de informacion y educacion a distancia. DESARROLLO INSTITUCIONAL. 4.- Fortalecimiento de la Institucion con: Dotacion de Equipo INVESTIGACION. 5.- Un programa de investigacion.	1.- a)Atender a 73 maestrantes en dos cursos por modulo. b)Obtener cuatro proyectos de investigacion que esten dentro de las lineas de Investigacion de la Maestria. c)Interrelacionar la informacion con las Unidades Academicas de EFPEM, CUD		1	1.- Cubrir con el personal necesario la docencia los modulos: V, VI, VII, VIII. 2.- Graduar con la Maestria en artes, la especialidad en Educación con orientación en Medio Ambiente. 3.- La sistematizacion de los 19 proyectos de investigacion de lo	

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Introduccion:

La función básica del Centro Universitario del Norte (CUNOR) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), es la selección y priorización de la formación de futuros profesionales, adaptada a las necesidades cambiantes del entorno de su área de cobertura, lo que representa un reto, para que se tengan contenidos culturalmente relevantes, a través de intervenciones, decisiones y procesos, con intencionalidad y sistematización, para modificar actitudes, ideas, culturas, contenidos, modelos y prácticas de enseñanza, tratando de que la innovación sea factor de cambio y mejoramiento, para formar ciudadanos críticos, y coadyuvar a la reestructuración y rediseño del sistema de la enseñanza superior.

El centro, busca generar el conocimiento relevante con la explicación que facilite, la comprensión del porqué de las cosas y la apropiación subjetiva que genere criterio y opinión personal, para desarrollar el pensamiento reflexivo y la comprensión; que posibilite entender los tiempos que conforman el pasado, el presente y el futuro; y que atienda argumentaciones y explicaciones que el futuro profesional pueda resolver y ser parte integral en la solución de un problema...

El Centro Universitario del Norte, está enfrentando los desafíos de la sociedad que de manera sistemática se aleja del paradigma tradicional de la enseñanza superior y enfoca este proceso en la transformación progresista del cambio, con denominaciones que han adquirido valor referencial de la educación superior.

Esta transformación de enorme magnitud, deja en evidencia que los propósitos de la enseñanza superior deben ser universales, democráticos y de calidad, lo que representa el mayor desafío para alcanzar la cohesión social transmitiendo y formando valores, normas de convivencia y pautas culturales, siendo necesario comprender que el cambio en la educación superior es ineludible, partiendo de la premisa fundamental que, el modelo tradicional ya ha cumplido su función, y en consecuencia es necesaria la innovación de la enseñanza con pertinencia local y función global.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Mision:

Formación de profesionales universitarios con una alta excelencia académica capaces de coadyuvar a la solución de problemas de producción, conservación del medio ambiente, de comercialización y gestión. Generadora de proyectos de investigación, desarrollo, extensión y capacitación de sus egresados, de servicios técnicos, consultorías: atendiendo a las demandas de la población, asociaciones de productores, municipios y comunidades, organismos estatales, empresas y compañías, colegios profesionales, graduando, de ONG´s del sistema educativo y de la población en general hacia la búsqueda del mejor bienestar de la población de las Verapaces en particular y del país en general.

Vision:

El CUNOR es una institución de educación superior comprometida con el desarrollo integral de la región de las verapaces en los campos cultural, científico-tecnológico y humanístico, mismos que se traducen en elevar el nivel de la vida de la población, por medio de la excelencia académica, la extensión y el servicio en sus diferentes carreras.

Tendencias:

1. La región en su demanda de desarrollo requiere apertura de nuevas carreras.
2. Mejora de la tecnología de apoyo para la educación de los alumnos y en la preparación de los catedráticos.
3. Crecimiento de la población estudiantil.
4. Beneficiar a la población con investigaciones promovidas por la Universidad.
5. Fomento de la cultura, el deporte y el bienestar de la comunidad universitaria.

Problemas:

1.1 Pensa de estudios desactualizados entre centros universitarios.
1.2 Limitación presupuestaria para implementar carreras nuevas.
2.1 Limitación en el servicio de Internet.
2.2 Edificio para laboratorio se encuentra detenida su construcción.
2.3 Limitación en cantidad de personal encargado de recursos educativos.
3.1 Infraestructura actual necesita mantenimiento correctivo.
3.2 Mobiliario en mal estado, escritorios.
3.3 Habilitación de áreas de parqueo vehicular.
4.1 Fines separados de las actividades de extensión e investigación, actualmente.
5.1 Falta de proyección del CUNOR hacia los diferentes sectores sociales de la población verapacense.

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Desafios:

1.1.1 Homologación de pensa de estudios con los demás centros universitarios.
1.1.2 Acreditación de carreras actuales de manera internacional.
1.2.1 Gestión de recursos para apoyo en la ampliación y mejora de instalaciones.
2.1.1 Ampliación de cobertura de Internet inalámbrico en todo el centro universitario.
2.2.1 Finalización de construcción de laboratorio de cultivos.
2.3.1 Implementación de personal en todas las jornadas docentes del centro.
3.1.1 Implementar un plan de mantenimiento general a la infraestructura actual.
3.2.1 Mejorar la capacidad instalada del centro a fin de brindar un servicio general eficiente.
4.1.1 Vincular al CUNOR con los sistemas de investigación del país, a fin de hacerla mas representativa.
4.1.2 Dirigir la investigación a través de un comité de investigación integrado por un representante por carrera.
4.1.2 Crear un comité de extensión integrado por 1 miembro de cada carrera.
5.1.1 Integrar un departamento de bienestar estudiantil en el CUNOR.
5.1.2 Crear el comité de la mujer del CUNOR.

Politicas:

Utilizar el conocimiento de la dinámica que posee la comunidad universitaria, sus capacidades y sobre todo los valores que la conforman, para que de forma integral y orientada se logre el desarrollo del CUNOR.

Todas las acciones deben ser reorientadas al logro de los objetivos del CUNOR, como parte de la comunidad académica de la USAC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Estrategias:

- Análisis y Enriquecimiento del Marco Académico.
- Modernización metodológica y tecnológica.
- Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las unidades académicas

Objetivos:

1. Elevar el nivel académico de todas las carreras del CUNOR.
2. Modernizar el control académico.
3. Promover la investigación como base fundamental de la enseñanza y el beneficio social.
4. Crear la Unidad de Extensión del CUNOR para coordinar la proyección del centro a los diversos sectores de la sociedad, con la cual estamos comprometidos en la misión y visión de la USAC.
5. Fomentar la cultura, los deportes y el bienestar de la comunidad universitaria.
6. Establecer el proceso inicial de evaluación para redefinir las funciones administrativas.
7. Fortalecer el proceso de la gestión institucional.
8. Fortalecer los entes de apoyo estudiantil y docente.
9. Mejorar la infraestructura y mantenimiento de edificios.
10. Promover el bienestar laboral.
11. Creación de un sistema de seguimiento e información hacia la comunidad universitaria del CUNOR.
1. Separar las actividades de Coordinación académica de las de control académico.
2. Promover la homologación de los pensa de estudios de las carreras del CUNOR con otras unidades académicas.
3. Agilizar los procesos de acreditación de todas las carreras del CUNOR para ser reconocidas internacionalmente y darle competitividad a sus egresados.
4. Re-definir la pertinencia de los post-grados existentes a fin de lograr su fortalecimiento y pertenencia al CUNOR y a la sociedad.
5. Determinar la factibilidad de establecer nuevas carreras a nivel de grado y post-grado en las diferentes disciplinas, de acuerdo a las necesidades de la población y la demanda laboral de la región.
6. Establecer un programa de actualización docente en base a necesidades e intereses de las carreras y los pensa de estudios específicos.
7. Facilitar el acceso a programas de becas, las cuales serán otorgadas de acuerdo a intereses y meritos académicos y profesionales de los aspirantes (profesores y estudiantes y egresados).
8. Proveer a los docentes de las recursos didácticos adecuados y necesarios para su adecuado desempeño.
9. Gestionar el intercambio académico con otras universidades internacionales y nacionales, e incluso con las facultades y centros regionales de la USAC.
10. Fortalecer los programas de humanidades y las extensiones del CUNOR ubicadas en Salamá.
11. Facilitar el acceso a programas propedéuticos como preparación a exámenes privados y trabajos de graduación.
12. Fortalecer las acciones para viabilizar el control académico virtual.
13. Operativizar el funcionamiento del instituto de investigaciones, a través de la creación de un comité de investigación conformado por representantes de todas las carreras durante los primeros seis meses de gestión
14. Revisar la normativa existente con el fin de agilizar los procesos durante los primeros tres meses de administración
15. Establecer y/o viabilizar programas de incentivos para los investigadores (profesores y estudiantes).
16. Honrar y propiciar la capacidad inventiva y creativa en la elaboración de los trabajos de graduación (estudiantes).
17. Vincular al CUNOR con los sistemas de investigación del país.
18. Crear el consejo de extensión del CUNOR conformado por representantes de todas las carreras.
19. Establecer y/o viabilizar los mecanismos de incentivo a los profesionales y estudiantes que participen en actividades de extensión.
20. Reactivar el medio de divulgación y proyección oficial del CUNOR y permitir la expresión de la comunidad universitaria. (egresados, profesores, estudiantes y profesionales en general).
21. Coordinar con otras instituciones la creación del instituto de la mujer y acciones de género.
22. Crear el departamento de recreación, deportes y cultura del CUNOR.
23. Desarrollar el departamento de bienestar estudiantil.
24. Proyectar al CUNOR a través de exposiciones culturales, festivales de teatro, conciertos de estudiantinas, etc.
25. Evaluar los compromisos de la administración actual para determinar su pertinencia y seguimiento.
26. Se evaluará la capacidad instalada e infraestructura existentes con el fin de conocer sus condiciones y tomar las decisiones pertinentes para la atención adecuada de la comunidad universitaria.
27. Crear la Unidad de Gestión y promoción del CUNOR.
28. Gestionar la igualdad y equidad entre las carreras del CUNOR.
29. Gestionar recursos para establecer un programa de acceso a materiales educativos y didácticos para estudiantes y profesores.
30. Establecer convenios y/o alianzas con embajadas de países amigos, organizaciones internacionales, empresas privadas e instituciones de Gobierno a fin de elevar el nivel académico del CUNOR.
31. Fortalecer la biblioteca virtual existente.
32. Crear zonas de Internet inalámbrica gratuita para uso de la población universitaria.
33. Proveer de conexión alámbrica (o inalámbrica) a todos los docentes en sus oficinas.
34. Desarrollar los laboratorios, con especial atención a aquellos que pueden ser autofinanciables.
35. Promover el desarrollo de las granjas del CUNOR a través de proyectos productivos y venta sistematizada de sus productos creando la unidad de comercialización de productos y servicios.
36. Instalar un sistema telefónico eficiente en el CUNOR.
37. Implementar un programa de seguridad institucional tanto para estudiantes como para docentes, personal administrativo, personal de campo y visitantes.
38. Ampliar el horario de atención de la biblioteca (fin de semana).
39. Evaluación de la infraestructura existente y verificar su estado, ya gran parte de ella ya cumplió su vida útil.
40. Construcción de unidades al aire libre propicias y específicas para estudio.
41. Construcción de infraestructura para laboratorios para carreras técnicas, aulas recursos y especializadas para carreras como psicología.
42. Mejorar la infraestructura vial del CUNOR, incluyendo la creación de nuevos accesos.

43. Propiciar las condiciones para que el desarrollo de las labores de cada uno de los trabajadores administrativos, personal de campo, personal de apoyo y docentes, sean lo más cómodo y seguro posibles para lograr los objetivos del CUNOR y mantener la armonía y autoestima del trabajador.
44. Creación del boletín informativo del CUNOR y/o fortalecer los existentes con fines de información de la comunidad universitaria.
45. Reuniones periódicas con las distintas carreras y sectores del CUNOR, incluyendo a los egresados y profesionales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1588661.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes efectivamente formados en la carrera	Numero de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados durante el primer ciclo academico del año Numero de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados durante el segundo ciclo academico del año	gestion de catedraticos para todas las carreras en el primer ciclo academico gestion de catedraticos para todas las carreras en el segundo ciclo academico	2	para el 30 de mayo finalizado el primer ciclo academico del año para el 30 de noviembre finalizado el 2do. ciclo academico del año	Coordinador academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1588661.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
servicios administrativos agiles y efectivos	No de salarios pagados por mes en relacion a total de personal del centro	Revision de compromisos y analisis analisis de espacios para distribucion de servicios y atencion adecuada a la comunidad universitaria	1	para el primer trimestre del año, todos los pagos de salarios al dia.	direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1588661.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control academico moderno y agil	cantidad de visitas a la pagina del departamento de control academico	equipamiento de software y hardware del servidor de control academico	1	al finalizar el mes de marzo, el estudiantado consulta a traves de la red de internet al departamento de control academico	coordinador academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 1588661.72
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
sistema de telecomunicaciones en funcionamiento dentro de las instalaciones del CUNOR	numero de extensiones telefonicas instaladas	gestion y compra de planta telefonica	1	al finalizar el mes de mayo del 2010, instalada una planta telefonica	tesoreria, direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 1588661.72
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidad de extension de CUNOR creada	Numero de unidades de extension formada	creacion de unidad de extension establecer mecanismos de reconocimiento a participantes en actividades de extension	2	al mes de abril, unidad de extension formada	unidad de extension

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 1588661.72
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fomentadas la cultura, el deporte y el bienestar en la comunidad universitaria	Numero de comites de recreacion, deportes y cultura creado. Numero de departamento de bienestar estudiantil funcionando Numero de boletines de informacion oficial distribuidos	creacion de comites de apoyo a las metas establecidas, comite de recreacion, deportes y cultura y el comite de divulgación gestion de departamento de bienestar estudiantil para el CUNOR apoyo a medios informativos existentes	1	en el mes de abril, comite de recreacion, deportes y cultura del CUNOR en funcionamiento en julio del año 2010, implementado departamento de bienestar estudiantil en marzo del año 2010, en funcionamiento el medio de divulgación oficial del CUNOR	comite de divulgacion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 1588661.72
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El centro universitario del norte cuenta con coordinador de planificacion	Un coordinador de planificacion laborando en el CUNOR	gestion y contratacion de coordinador de planificacion	1	para el mes de enero, labora el coordinador de planificacion	director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1588661.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
infraestructura mejorada y mantenimiento efectivo de edificios	Numero de proyectos de infraestructura ejecutados Numero de modulos que presentan mantenimiento general	planificacion y diseño de proyectos de infraestructura de apoyo al estudio. Principalmente las siguientes: Kioscos para estudio ubicados en areas verdes; Implementación de laboratorios con mayor capacidad, aulas recurso y especializadas; Colocacion Planificacion y gestion de mantenimiento general por modulo a los edificios del CUNOR.	1	al final del año 2010, dos proyectos de infraestructura de apoyo al estudio ejecutadas a partir del segundo trimestre del año, mantenimiento general por modulos de edificios	Asistente de dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 1588661.72
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
eficiente infraestructura vial y de accesos a la comunidad universitaria del CUNOR	Numero de modulos de infraestructura vial y de acceso mejorados	Planificación, diseño y ejecución por modulo de infraestructura vial y de acceso. Los modulos seran: parqueos vehiculares, caminamientos entre edificios, accesos peatonales desde parqueos, iluminacion de modulos viales y de acceso, señalización gen gestion y ejecucion de modulos planificados.	1	al final del primer ciclo academico del año, un modulo de infraestructura vial y de acceso mejorada.	asistente direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
servicios generales de funcionamiento efectivos	No. de servicios pagados en relacion a servicios contratados	Confirmacion de servicios contratados planificacion de servicios necesarios	1	para marzo del año 2010, pagados todos los servicios utilizados en el CUNOR	tesoreria, asistente de direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Laboratorios de quimica, fisica, biologia, con mayor capacidad de atencion para alumnos	cntidad de alumnos que es capaz de atender el laboratorio	reacondicionamiento y mejoramiento de estructuras existentes para utilizarlas como laboratorios	1	En Septiembre del año 2010, funcionando un laboratorio con mayor capacidad	director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes y catedraticos con acceso a materiales educativos y didacticos	numero de catedraticos y estudiantes beneficiados con programas de acceso a materiales educativos y didacticos	elaboracion de programas de apoyo educativos y didacticos	1	al 15 de abril, elaborado 2 programas de acceso a materiales educativos y didacticos dirigido a estudiantes y catedraticos	encargado de recursos educativos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
nivel academico mejorado en las carreras del CUNOR	Numero de procesos de acreditacion SICEVAES apoyados	planificacion de actividades de acreditacion por carrera	1	Para el 30 de agosto, apoyados 2 procesos de acreditacion SICEVAES	coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.11
Descripcion: ASIG.ADIC.FUNC.SECC.DEPTALES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nivel academico del CUNOR mejorado	Numero de convenios firmados para mejorar el nivel academico del cunor.	establecer alianas estrategicas con diferentes instituciones, como: embajadas, organizaciones internacionales, instituciones publicas, empresas privadas, etc.	2	para el mes de septiembre, dos convenios de apoyo para mejorar el nivel academico del CUNOR.	director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.1.11
Descripcion: ASIG.ADIC.FUNC.SECC.DEPTALES
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Postgrados existentes pertinentes al fortalecimiento y pertenencia del CUNOR y a la sociedad	Numero de informe de pertinencia de postgrados presentado	Evaluacion y presentacion de propuesta de funcionamiento de postgrados en el CUNOR	1	al final del primer ciclo academico, informe de pertinencia de postgrados al cunor y a la sociedad de area de influencia	coordinador de postgrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 7966349.28
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes efectivamente formados	Numero de actas de reporte de resultados de cursos en relacion con cantidad de cursos programados en el primer ciclo Numero de actas de reporte de resultados de cursos en relacion con cantidad de cursos programados en el segundo ciclo	Presentacion de cargas academicas a consejo directivo Efectuar reunion periodicas de coordinación academica	1	para 30 de mayo, finalizado el primer ciclo academico del año para 30 de noviembre, finalizado el segundo ciclo academico del año	coordinador academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 7966349.28
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Oficinas y cubiculos de docentes con servicio inalambrico de internet	relacion entre oficinas con señal de internet y total de oficinas de catedraticos existente al final del primer ciclo academico del año.	contratacion de servicios de internet gestion de equipo para ubicar el servicio de internet inalambrico	2	En el cuarto mes del año, todas las areas de oficina de catedraticos con señal de internet inalambrico	encargado de recursos educativos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 7966349.28
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En pleno funcionamiento la carrera de Ingenieria en Gestion Ambiental Local y la carrera de ciencias medicas	Numero de catedraticos contratados para las carreras nuevas	gestion de contratacion de catedrticos	1	En Marzo del año 2010, catedraticos con contrato para las carreras nuevas	director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 7966349.28
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
programa de actualizacion docente ejecutado	Cantidad de programas de actualizacion docente ejecutados	gestion y ejecucion de programa de actualización docente	1	al finalizar el mes de noviembre, ejecutado un programa de actualizacion docente	coordinador academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.02
Descripcion: DOCENCIA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 7966349.28
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
programas de acceso a becas y gestion de intercambio academico nacional e internacional en funcionamiento, beneficiando a catedraticos y egresados	cantidad de programas de becas apoyado cantidad de intercambios academicos apoyado	Coordinadocion en la gestion de los programas de becas e intercambio academicos	1	durante el segundo ciclo academico del año, 3 programas de becas y un intercambio academico apoyado	coordinacion academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.03
Descripcion: CONSTRUCCION DE LABORATORIOS PARA CULTIVO DE TEJIDOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Laboratorio de cultivo de tejidos en funcionamiento	numero de laboratorios de tejidos funcionando	gestion para poder continuar con la contruccion	2	para noviembre del año 2010, laboratorio de tejidos en funcionamiento	direccion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
granjas productivas eficientes	Cantidad de insumos generales entregados	planificacion de insumos generales de granjas	1	al finalizar el primer trimestre del año, insumos generales de granja entregados	encargados de granja

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1400059.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Factibilidad determinada para establecimiento de nuevas carreras a nivel de grado	Numero de estudios de factibilidad de carreras nuevas entregado	elaboracion de estudio de factibilidad de carreras nuevas	1	al final del año 2010, estudio de factibilidad de carreras nuevas entregado	coordinacion academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1400059.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carreras impartidas en subsede Salama, fortalecidas	cantidad de servicios de subsede salama, cubiertos	gestion administrativa de servicios para subsede salama	1	al final del primer trimestre, cubiertas las necesidades de servicios de subsede Salama	Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proyectos de investigacion ejecutados en el centro universitario del norte	numero de proyectos de investigación ejecutados	promocion de proyectos de investigacion	1	para noviembre del año 2010, 2 proyectos de investigacion en ejecucion	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.15.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
la investigacion es la base fundamental de la enseñanza y el beneficio social	un coordinador de comite de investigacion elegido un convenio de cooperacion firmado con un sistema de investigación del pais numero de investigadores, estudiantes y alumnos, beneficiados por el programa de incentivos de investigación	conformar comite de investigacion del centro universitario del norte revision y propuesta de normativos de investigacion del CUNOR promover la capacidad inventiva y creativa en los trabajos de graduación	3	al finalizar el primer semestre del año, esta plenamente conformado el comite de investigacion al fnal del año 2010 el CUNOR esta plenamente integrado a un sistema de investigación del pais Para agosto del año 2010, ejecutar programa de incentivos de investigación, dirigido a profesores y estudiantes	coordinadores de las carreras del CUNOR

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: No depende de una linea estratégica / Operación

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 275000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con apoyo academico en materias durante vacaciones de semestre	Cantidad de escuelas de vacaciones brindada	Aperturar la escuela de vacaciones de Junio Aperturar la escuela de vacaciones de diciembre	1	para el 1 de julio del 2010, concluir con escuela de vacaciones de junio para el final del año 2010, haber concluido con escuelas de vacaciones de diciembre	Coordinador academico CUNOR

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.02
Descripcion: MAESTRIA EN REDUCCION DE RIESGOS Y PLANIFICACION AMBIENTAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE **Asignacion Q. 40425.92**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
maestrantes de las maestrias en gestion de riesgos y de planificacion, diseño y manejo ambiental graduados	Un contrato efectuado con asesor de tesis para maestrias de gestion de riesgos y planificación, diseño y manejo ambiental. Numero de maestrantes graduados de las maestrias en gestion de riesgos y de la de planificación, diseño y manejo ambiental.	Contratación de Asesor de Tesis Asesoramiento de tesis de maestria	1	para el final del año 2010 al menos 5 maestrantes graduados	Coordinador de estudios de postgrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 109836.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Granjas pecuarias y agricolas desarrolladas	Numero de proyectos de venta sistematizada de productos en funcionamiento	creacion de la unidad de comercialización de productos de cada granja	2	para el 30 de mayo, en funcionamiento un proyecto de venta sistematizada de productos.	Coordinador Carrera de Zootecnia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.04
Descripcion: LIC. EN CC.JJ.SS. ABOGADO Y NOTARIO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes efectivamente formados en la carrera	cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos de cursos programados cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos de cursos programados	contratacion de docentes para el primer ciclo academico contratacion de docentes para el segundo ciclo academico	3	para el 30 de mayo finalizado el primer ciclo academico del año para el 30 de noviembre finalizado el segundo ciclo academico del año	Coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes efectivamente formados en la carrera	cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados en el primer ciclo cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados durante el año	contratacion de docentes para el primer ciclo academico del año. contratación de docentes para el segundo ciclo academico del año.	2	para 30 de mayo finalizado el primer ciclo academico del año para el 30 de noviembre finalizado el segundo ciclo academico del año	coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.06
Descripcion: LICENCIATURA EN PSICOLOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes efectivamente formados en la carrera	cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados cantidad de actas de reporte de resultados obtenidos en relacion a cursos programados durante el año.	contratacion de docentes para primer ciclo academico contratacion de docentes para segundo ciclo academico	3	para el 30 de mayo finalizado el primer ciclo academico del año para el 30 de noviembre finalizado el segundo ciclo academico del año	coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Biblioteca brindando un servicio de atencion, incluyendo fin de semana.	cantidad de encargados de biblioteca contratados para fin de semana.	gestion de plaza de encargado de biblioteca para fin de semana	1	para el 1 de marzo del 2010, contratado encargado de biblioteca para fin de semana.	coordinador academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
biblioteca virtual fortalecida con servidor de mayor capacidad	relacion de capacidad de servidor implementado en relacion a servidor en uso.	gestion de compra de servidor de mayor capacidad	1	en el mes de abril del 2010, se implementa un servidor de mayor capacidad, para la biblioteca virtual	Encargado de biblioteca virtual

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 14810.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Areas estudiantiles cubiertas con internet inalambrico	Numero de corredores interaulas con servicio de internet inalambrico	gestion e instalacion de equipo de internet inalambrico	1	implementada para el 15 de marzo, 2 corredores interaulas con servicio de internet inalambrico	encargado de recursos educativos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.17
Descripcion: TOGAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
servicio de alquiler de togas eficiente	Cantidad de juegos de togas por carrera, incrementadas.	gestion para elaboracion de togas	1	para el 30 de abril, contar con 3 juegos de togas por cada carrera existente en el CUNOR	tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.15.2.18
Descripcion: MAESTRIA EN EDUCACION CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
Asignacion Q. 177600.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
maestrantes de la maestria en educacion con orientacion en medio ambiente	Un contratado efectuado con catedratico asesor de trabajo de graduacion un contrato con secretaria numero de maestrantes graduados al final del año	contratacion de catedratico asesor de trabajos de graduacion contratacion de secretaria de la maestria	1	para el final del año 2010, 25 maestrantes graduados	coordinador estudios de postgrado

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Introduccion:

Este plan operativo anual del año 2010 contienen todas las acciones planificadas en esta unidad académica por cada una de las carreras que ofrecen en la misma. El plan ha sido orientado a través de lo indicado en el plan estratégico institucional al año 2022, así como el plan de mediano plazo que se ha elaborado en el CUNORI, al fin de realizar acciones congruentes con las expectativas delimitadas en la planificación estratégica que la unidad posee.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Mision:

Somos un Centro Universitario con cultura democrática, rector de la educación superior en la región oriental, responsable de contribuir en su desarrollo y solución de los problemas de la naturaleza y la sociedad, mediante la generación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Vision:

Ser el Centro Universitario líder de la educación superior en el Oriente de Guatemala, cuyo fin fundamental sea elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, atreves de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas, desarrollando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria con excelencia académica como factor del desarrollo.

Tendencias:

1. Diversificar la Oferta Educativa
2. Actualización Docente
3. Consolidar la unidad académica como centro de Investigación
4. Consolidar las carreras para alcanzar la acreditación.
5. Fortalecer los vínculos entre la unidad académica y la sociedad

Problemas:

1.1. Capacidad Física de Instalaciones
1.2. Recurso Humano
1.3. Recurso Financiero
2.1. Programa de Capacitación y Actualización Docente
3.1. Recurso Financiero
4.1. Inequidad Administrativa
4.2. Sostenibilidad de las carreras
5.1. Trabajo Individual entre carreras.
5.2. Carencia de líneas de acción integradoras entre carreras

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Desafios:

1.1.1. Habilitación e implementación del nuevo edificio
1.1.2. Implementación de laboratorios específicos
1.2.1 Reclutamiento y selección de profesores especializados para nuevas ofertas educativas.
1.3.1 Gestión de aprobación de presupuesto extraordinario.
1.3.2 Optimización de los recursos.
2.1.1. Institucionalizar el sistema de formación docente
2.1.2 Fortalecimiento de programa de postgrados
2.1.3. Gestión de becas al exterior
3.1.1. Gestión de recursos para investigación.
3.1.2. Consolidar el instituto de investigación.
4.1.1 Reestructura organizacional de la unidad académica.
4.2.1 Consolidar carreras cofinanciables presupuestalmente.
4.3.1 Gestión de recursos
5.1.1 Integrar acciones entre las carreras
5.1.2 Incidencia en la sociedad.

Politicas:

Docencia: Formar profesionales con alto nivel académico, conocimientos habilidades, destrezas, valores y sensibilidad social, que les permita desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible de la naturaleza y la sociedad de la región nororiental y el país.

Investigación: Formular y ejecutar planes, programas y proyectos de investigación que promuevan el desarrollo regional, atravez de la generación y validación de conocimientos y tecnología aplicada, que permitan elaborar propuestas de solución a problemas regionales y nacionales. La investigación se concibe como un eje importante del proceso de formación profesional y realimentación de los procesos de docencia y extensión.

Extensión y Servicio: Vincular el que hacer del Centro a través de la ejecución de planes, programas y proyectos de extensión y servicio, como mecanismos de proyección social en la región, lo cual constituye el principal enlace institucional con las comunidades y la población en general.

Liderazgo Institucional: Ser el Centro líder en el ámbito académico, científico social y político en el oriente del país, atravez de la participación activa en la búsqueda de soluciones a la problemática social.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Estrategias:

Formar profesionales en diversas áreas para satisfacer las necesidades de educación superior en el medio.
Contribuir, promoviendo, generando y validando conocimientos y tecnología para proponer alternativas de solución a la problemática.
Socializar resultados y experiencias de administración.
Promocionar y ejecutar actividades científicas, técnicas y socioculturales y deportivas para fomentar el desarrollo sostenible y mejoramiento de la calidad de vida de la población.
Ejercer el liderazgo institucional para alcanzar efectividad en las relaciones con la sociedad.

Objetivos:

1. Institucionalizar el sistema de formación y actualización del docente universitario.
2. Consolidar el instituto de investigación de la unidad académica.
3. Integrar las acciones de extensión y servicio entre las carreras de la unidad
4. Fomentar el intercambio de conocimientos, información y prestación de servicios para fortalecer vínculos interinstitucionales.
1. Un programa de capacitación y actualización docente funcionando
2. Instituto de investigación implementado.
3. Un programa de ejercicio profesional supervisado multidisciplinario.
4. Tres proyectos de plan de mejoramiento implementados.
5. Nuevo edificio prestando los servicios respectivos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Introduccion:

Este plan operativo anual del año 2010 contienen todas las acciones planificadas en esta unidad académica por cada una de las carreras que ofrecen en la misma. El plan ha sido orientado a través de lo indicado en el plan estratégico institucional al año 2022, así como el plan de mediano plazo que se ha elaborado en el CUNORI, al fin de realizar acciones congruentes con las expectativas delimitadas en la planificación estratégica que la unidad posee.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Mision:

Somos un Centro Universitario con cultura democrática, rector de la educación superior en la región oriental, responsable de contribuir en su desarrollo y solución de los problemas de la naturaleza y la sociedad, mediante la generación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Vision:

Ser el Centro Universitario líder de la educación superior en el Oriente de Guatemala, cuyo fin fundamental sea elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, atreves de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas, desarrollando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria con excelencia académica como factor del desarrollo.

Tendencias:

1. Diversificar la Oferta Educativa
2. Actualización Docente
3. Consolidar la unidad académica como centro de Investigación
4. Consolidar las carreras para alcanzar la acreditación.
5. Fortalecer los vínculos entre la unidad académica y la sociedad

Problemas:

1.1. Capacidad Física de Instalaciones
1.2. Recurso Humano
1.3. Recurso Financiero
2.1. Programa de Capacitación y Actualización Docente
3.1. Recurso Financiero
4.1. Inequidad Administrativa
4.2. Sostenibilidad de las carreras
5.1. Trabajo Individual entre carreras.
5.2. Carencia de líneas de acción integradoras entre carreras

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Desafios:

1.1.1. Habilitación e implementación del nuevo edificio
1.1.2. Implementación de laboratorios específicos
1.2.1 Reclutamiento y selección de profesores especializados para nuevas ofertas educativas.
1.3.1 Gestión de aprobación de presupuesto extraordinario.
1.3.2 Optimización de los recursos.
2.1.1. Institucionalizar el sistema de formación docente
2.1.2 Fortalecimiento de programa de postgrados
2.1.3. Gestión de becas al exterior
3.1.1. Gestión de recursos para investigación.
3.1.2. Consolidar el instituto de investigación.
4.1.1 Reestructura organizacional de la unidad académica.
4.2.1 Consolidar carreras cofinanciables presupuestalmente.
4.3.1 Gestión de recursos
5.1.1 Integrar acciones entre las carreras
5.1.2 Incidencia en la sociedad.

Politicas:

Docencia: Formar profesionales con alto nivel académico, conocimientos habilidades, destrezas, valores y sensibilidad social, que les permita desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible de la naturaleza y la sociedad de la región nororiental y el país.

Investigación: Formular y ejecutar planes, programas y proyectos de investigación que promuevan el desarrollo regional, atravez de la generación y validación de conocimientos y tecnología aplicada, que permitan elaborar propuestas de solución a problemas regionales y nacionales. La investigación se concibe como un eje importante del proceso de formación profesional y realimentación de los procesos de docencia y extensión.

Extensión y Servicio: Vincular el que hacer del Centro a través de la ejecución de planes, programas y proyectos de extensión y servicio, como mecanismos de proyección social en la región, lo cual constituye el principal enlace institucional con las comunidades y la población en general.

Liderazgo Institucional: Ser el Centro líder en el ámbito académico, científico social y político en el oriente del país, atravez de la participación activa en la búsqueda de soluciones a la problemática social.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Estrategias:

Formar profesionales en diversas áreas para satisfacer las necesidades de educación superior en el medio.
Contribuir, promoviendo, generando y validando conocimientos y tecnología para proponer alternativas de solución a la problemática.
Socializar resultados y experiencias de administración.
Promocionar y ejecutar actividades científicas, técnicas y socioculturales y deportivas para fomentar el desarrollo sostenible y mejoramiento de la calidad de vida de la población.
Ejercer el liderazgo institucional para alcanzar efectividad en las relaciones con la sociedad.

Objetivos:

1. Institucionalizar el sistema de formación y actualización del docente universitario.
2. Consolidar el instituto de investigación de la unidad académica.
3. Integrar las acciones de extensión y servicio entre las carreras de la unidad
4. Fomentar el intercambio de conocimientos, información y prestación de servicios para fortalecer vínculos interinstitucionales.

1. Un programa de capacitación y actualización docente funcionando
2. Instituto de investigación implementado.
3. Un programa de ejercicio profesional supervisado multidisciplinario.
4. Tres proyectos de plan de mejoramiento implementados.
5. Nuevo edificio prestando los servicios respectivos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2404055.01
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la optima utilizacion de los recursos humanos, materiales y financieros en el subprograma direccion-servicios	Número de plazas atendidas utilizando reprogramaciones, nombramientos, acuerdos de dirección, puntos de Consejo Directivo.	Fundamentado en acuerdos de direccion y puntos de Consejo Directivo regularizar nombramientos, pagos de salarios y prestaciones laborales. Ademas del registro y control del pago de servicios esenciales (energia eléctrica y teléfono)	1	Registro, manejo y control de 21 plazas administrativas	Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2404055.01
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la utilización eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros del subprograma administración-docencia	Numero de plazas registradas, manejadas y controladas	registrar, manejar y controlar la adquisición de insumos y servicios	1	registrar, manejar y controlar 17 plazas administrativas, 98 plazas docentes distribuidas en las carreras de agronomia, zootecnia, administración de empresas y secciones departamentales (pedagogía)	tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2404055.01
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSOLIDAR LA UNIDAD DE PLANIFICACION EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE, PARA CONTAR CON UNA INSTANCIA QUE VELE POR EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA UNIDAD ACADEMICA A TRAVEZ DE CONTRATACION DE RECURSO HUMANO Y COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO.	Número de Personas contratadas para consolidar la unidad de planificación	Gestionar recursos financieros para contratar el asesor de planificación Gestionar compra	1	1 asesor de planificación contratada a febrero 2010 1 secretaria para la unidad contrada a febrero 2010	Director CUNORI

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en la formación del recurso humano, en la realización de las prácticas de campo, en los diferentes cursos que se imparten en la carrera.	Producción qq de Maíz	Planificar, administrar y dirigir el manejo agronómico del cultivo de maíz de Enero Septiembre.	1	30 qq de maíz, mes de Septiembre	Docente de los cursos,Estudiantes, Personal de Campo.
	Producción cajas de mango para exportar	Plateos, fertilización, riegos, control fitosanitario y cosecha de mango de Enero a Noviembre.		80 cajas de tomate, Noviembre 150 cajas de chile, Noviembre	
	Producción cajas de tomate y cajas de chile	Planificar, administrar y dirigir el manejo agronómico		50 libras de loroco, Septiembre	
	Producción libras de loroco			2000 cajas de mango para exportar, Abril.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar recurso humano profesional con excelencia académica en el campo de la producción agrícola, que le permita mediante una formación integral, desempeñarse dentro de la sociedad con eficiencia y eficacia, responsabilidad, ética y respeto a la naturaleza.	Atención a estudiantes, de los diferentes ciclos académicos, durante el ciclo lectivo 2010. Graduar 12 profesionales a nivel de Grado, como Licenciados en Ciencias Agrícolas.	• Impartición de docencia directa, en las diferentes asignaturas incluidas dentro del Pensum de estudios. • Desarrollo de actividades prácticas a nivel de laboratorio en el 80% de las asignaturas. • Desarrollo de competencias en trabajos de cam	1	Atender a 100 estudiantes en los diferentes semestres de la carrera. 12 estudiantes se gradúan a nivel profesional, como Licenciados en Ciencias Agrícolas.	Coordinador de la Carrera, 11 docentes asignados a tiempo completo, 7 profesores asignados a tiempo parcial, 12 docentes de la carrea de agronomia, 12 profesionales externos vinculados al programa de investigacion, 7 profesores asignados a tiempo par

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 2137497.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular la academia con el sector empresarial agropecuario, para Identificar los principales temas de investigación que se desarrollarán sobre Administración y empresarialidad agrícola como una línea priorizada por la carrera. Vincular a los estudiantes del noveno semestre con el organismo coordinador de trabajos de graduación, los responsables, líneas y temas de investigación demandados por la carrera de agronomía. Vincular a profesores y estudiantes de la carrera de agronomía con organismos e instituciones relacionadas con la investigación en temas de prevención y mitigación de desastres naturales que afectan los sistemas de producción agropecuarios de agronomía. 4). Promover la participación de profesores, egresados y estudiantes en la formulación y gestión de proyectos de investigación. Realizar investigaciones que contribuyan a fundamentar los procesos de producción agrícola y los recursos naturales renovables para retroalimentar las actividades académicas de la carrera de					

agronomía.

Aumentar en 20% la cantidad de temas de investigación disponibles, para que los estudiantes realicen su trabajo de graduación profesional	Organizar un taller participativo, para identificar los temas de investigación requeridos y demandados por la sociedad en la línea: Administración y empresarialidad agrícola. Los resultados esperados del taller son: Identificación y fomento de cu	1	Un taller participativo en el mes de abril.	Coordinacion del Programa de Trabajos de Graduacion PTG y carrera de Agronomia,
Un informe sobre los resultados del taller se publica a través de la biblioteca de CUNORI y en la			Elaborar un informe que contenga los temas de investigación en el mes de septiembre. Un taller participativo en el mes de abril. Una carta de cooperación suscrita entre las partes	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 2137497.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular a los estudiantes para que ejecuten la Práctica Profesional Supervisada, para fortalecer las capacidades y criterios técnicos, que les permitan abordar y resolver problemas en el desempeño de su profesión.	Charlas impartidas Tres unidades de producción atendidas por el programa PPS. No. De estudiantes que inician y culminan la práctica.	Charlas para estimular a los estudiantes para que ejecuten la Práctica Profesional Supervisada y obtengan el título de Técnico Universitario, al no ser de carácter obligatorio de Enero a Marzo y de Juli a Septiembre. Coordinar con las diferentes uni	1	Brindar 2 charlas acerca de los beneficios de realizar la P.P.S, para motivar a los estudiantes. Coordinar para el mes de marzo con al menos 3 unidades de producción, para realizar la práctica. Impartir en el mes de abril y agosto, un evento de ind	Encargado de la Practica Profesional Supervisada de la Carrera de Agronomia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 2137497.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Coadyuvar en la formación integral del estudiante. Integrar los conocimientos adquiridos, desarrollando actividades de investigación, extensión y servicio en la comunidad o unidad de práctica asignada." Contribuir al desarrollo socio-economico de la unidad de práctica.	12 unidades de producción atendidas por el programa de EPS. Mayor confianza por parte de los doce estudiantes, en el manejo de los recursos físicos, financieros y naturales. Supervisión de 12 estudiantes del	Establecer el compromiso de trabajo con las unidades de producción, durante la primera quincena del mes de mayo. Realizar el cursillo propedeutico programado para la tercer semana del mes de mayo. Presentaciòn del estudiante en la unidad de producc	1	Ubicar en 12 unidades de producción a estudiantes inscritos en el programa, durante el mes de mayo. Realizar una supervisión trimestral a las doce unidades de producción, en el periodo de julio a noviembre.	Ing.Agr. Rodolfo Chicas, Ing. Agr. Fredy Coronado y Docentes de la carrera de Agronomia.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación integral del estudiante, a través del ejercicio practico de metologias propuestas para el analisis del suelo.	Numero de muestras de suelos analizadas a lo largo del segundo semestre del año 2010. Confianza y destreza generada en el 90% de los estudiantes cursantes de las asignaturas de Fundamentos de la Ciencia del Suelo y Fertilidad de	Mapeo y localización de las áreas que serán muestreadas. Muestreo de las áreas seleccionadas de Julio a Septiembre. Análisis físicos y quimicos de las muestras recolectadas. Interpretación de los resultados obtenidos en cada uno de los análisis de	1	Realizar el análisis físico quimico de 40 muestras de suelos provenientes de diferentes localidades de la región, a lo largo del segundo semestre 2010.	Ing. Agr. Rodolfo Chicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Apoyar la docencia productiva de la carrera de agronomía a través de la producción de plantas frutales, ornametales y forestales en el vivero. Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la carrera de agronomía involucrandolos en actividades productivas durante su proceso de formación con profesionales."	"Número de plantas producidas en el vivero durante el año 2010. Número de sacos de abono organico producidos durante el años 2010. " Número que participan en el proceso productivo del vivero y ven fortalecidos sus conocimientos, en	"1. Producir plantas frutales de cítricos, mango y especies frutales nativas de Enero a Noviembre. 2. Producir plantas ornamentales de diversas especies de Abril a Noviembre. 3. Producir plantas forestales de diversas especies adaptables de la co	1	"Producción de 5,800 plantas durante el año 2010 en vivero de diversas especies de la forma siguiente: -Producción de 1000 patrones de cítircos. -Producción de 1000 patrones de mango criollo -Producción de 2000 plantas injertadas de Cítricos y Man	Encargado del Vivero de la Carrera de Agronomía. *Personal de Campo del Vivero *Estudiantes de la Practica Profesional Supervisada de la Carrera de Agronomía. *Coordinador del la Carrera de Agronomía. *Estudiantes del Curso de Cultivos Frutales d
Favorecer el crecimiento y desarrollo de las plantas de diversas especies que se producen en el vivero brindandoles manejo y mantenimiento. Brindar manejo y mantenimiento a plantacioón de cítricos para la producción fruta en el área del vivero. Promocionar el vivero para posicionarlo en la región oriental del país.					

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la alianza institucional entre el CUNORI y el CODEMA, para recopilar, actualizar y ofrecer información sobre el tema ambiental que se genera en el departamento de Chiquimula y a nivel nacional. Para el año 2010 se requiere la contratación de un auxiliar de laboratorio para atender el Centro de Información Ambiental de la Carrera de Gestión Ambiental Local.	Numero de instituciones que generen información para ingresar a página web del Centro de Información Ambiental. Numero de visitantes atendidos con la información requerida.	Gestión para alianzas Institucionales Sistematización y registro de la información. Socialización para usuarios del Centro de Información Ambiental de Enero a Noviembre. Recolectar Información Ambiental Generada en el Departamento de Chiquimula,	1	Recopilar información en 10 organizaciones ambientales en el departamento de Chiquimula. Brindar información de forma virtual a 1,000 visitantes de la página web del Centro de Información Ambiental de Chiquimula	Tecnico encargado del Centro de Informacion Ambiental. Coordinador de la Carrera de Gestion Ambiental Local.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 2137497.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proyecto educativo para formar profesionales de exelencia en ciencias ambientales.	Numero de cursos impartidos en el año 2010.	Planificacion de clases. Ejecucion de metodologia, apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes de Enero a Noviembre.	1	Impartir 12 cursos en primer semestre y 14 cursos en segundo semestre para desarrollar en el proceso de enseñanza-aprendizaje (total 26 cursos en el año 2010). Para el año 2010 se requiere de la contratacion de 3 profesores a tiempo completo para imp	Alumnos, Coordinador de la carrera de Gestion Ambiental, Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.03
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 2137497.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la investigación en la temática ambiental en la región oriental de Guatemala. Ofrecer la prestación de servicios de análisis de calidad de agua y otros parámetros ambientales.	Numero de análisis de agua realizados con profesionalismo y calidad. Numero de investigaciones ejecutadas sobre temática ambiental. Numero de trifoliares con diseño e impresión de calidad elaborados sobre información de laboratorio ambiental.	Ofrecer servicios de análisis de aguas residuales, potable y de riego en la región oriental de Enero a Noviembre. Realizar investigación en la línea de calidad de agua, utilizando el laboratorio ambiental de la Carrera de Gestión Ambiental de Julio	1	Realizar 100 análisis de calidad de agua para diferentes usos. Dos informes de resultados de investigación en la temática de calidad de agua. 300 trifoliares con Información del Laboratorio Ambiental	Profesor encargado del laboratorio Ambiental. Estudiantes de Trabajos de Graduacion.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1470198.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer vigencia del Plan de Estudios 2009 para cumplir con la exigencias del mercado profesional	1. Número de cursos impartidos bajo las premisas del nuevo plan de estudios 2. Número de guías programáticas nuevas, conforme Plan 2009	A1. Asignar cursos conforme a capacidades y calidades a docentes contratados A1. Impartir los cursos conforme el plan de estudios aprobado A1. Alimentar el sistema de control académico con registros del primer año de funcionamiento del plan de estudios 2009 A2. Elaborar modelos de guías programáticas	1	Vigencia de los ocho ciclos iniciales del nuevo plan de estudios Conformar un archivo de 31 nuevas guías programáticas, acordes al nuevo plan de estudios	Claustro de catedráticos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1470198.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Unidad de Planificación para contar con un organismo coordinador de actividades pertinentes	1 Unidad de planificación capaz de orientar procesos en materia de planificación	Identificar e implementar acciones para integrar información y tareas en la materia Conformar archivo de actividades de la Unidad de Planificación Gestión de profesional asesor de la Unidad de Planificación	2	Unidad de planificación fortalecida y funcionando adecuadamente	Miembros de la Unidad de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitorear Plan de Mejoras de la Carrera para reorientar recursos y lograr objetivos	1 Plan de Mejoras readecuado y ejecutándose conforme objetivos propuestos	Identificar criterios de evaluación del plan de mejoras Sistematizar las actividades realizadas Seguir la programación por proyectos Identificar agencias acreditadoras de carreras socio-económicas	3	Informe de avance del Plan de Mejoras Gestión de recursos necesarios	Comisión de Seguimiento al Plan de Mejoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear la Unidad de Información de la Carrera de Administración de Empresas	1 Unidad de Información definida	Diseñar el sistema de información Gestionar recursos para implementación	3	Unidad de Información diseñada	Comisión de creación de la Unidad de Información

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al Recurso Humano par el logro de la excelencia académica	6 Capacitaciones distribuidas para el personal docente, estudiantes y egresados	Programar capacitaciones para los tres grupos de interés Gestionar recursos para las seis capacitaciones Ejecutar capacitaciones	2	8 Profesores capacitados en temas relacionados con la academia 120 Estudiantes capacitados en temas de interés económico-social 15 Egresados actualizados en el area socio-económica	Comisión del Programa de Capacitación de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear el laboratorio de mercadotecnia para apoyar los procesos técnicos desarrollados enlos cursos del área	1 Laboratorio de Mercadotecnia creado	Gestionar ante autoridades del CUNORI, el espacio físico idóneo Reformular proyecto de equipamiento del laboratorio de mercadotecnia Gestión de recursos para equipamiento del laboratorio Adquirir el equipo necesario para el laboratorio	4	1 Laboratorio de Mercadotecnia creado e implementado	Docente responsable del laboratorio de mercadotecnia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1470198.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el liderazgo institucional del CUNORI pra la vinculación conla sociedad regional	Número de Eventos de profesionales de las Ciencias Económicas de la región Número de Talleres sobre temas socio-económicos	Elaborar plan de trabajo Gestionar patrocinios y conferencistas Contactar autoridades de otros centros regionales universitarios Promocionar eventos	2	200 Estudiantes y profesionales capacitados en temas de interés socio-económico, en Agosto de 201o 2 Talleres sobre temas socio-económicos ejecutados, a Noviembre de 2010	Comisión formada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones en el área económica y social para contribuir a la solución de la problemática regional	10 investigaciones sobre la problemática regional en el ámbito socio-económico	Convocar a estudiantes con pensum cerrado para integrar equipos de investigación Orientar procesos de apoyo y seguimiento a investigaciones Proveer asesoría contínua	3	5 trabajos de graduación aprobados 10 trabajos de graduación en proceso	Docentes asesores de trabajos de graduación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1470198.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en la identificación de la problemática económico-social de la región para proponer soluciones pertinentes	5 diagnósticos organizacionales a entidades (públicas o privadas)	Asignar a profesor de práctica estudiantil Realizar curso inductivo y asignar entidad a estudiar Supervisar y asesorar a practicantes Socializar resultados	4	5 organizaciones (públicas o privadas) estudiadas 5 informes con resultados de la investigación socializados	Estudiantes-practicantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1470198.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la empresarialidad en la Región Nororiental para mejorar las condiciones de vida de los habitantes	1 programa de formación empresarial 1 Feria de productos elaborados por los estudiantes	A1. Elaborar un plan de trabajo A1. Identificar los medios de comunicación a utilizar A1. Diseñar etrategias de ejecución y seguimiento A1. Ejecutar programas de capacitación A2. Organizar grupos de estudiants productores A2. Programar actividades pertinentes A2. Gestionar ante empresas patrocinadoras	4	Programa de promoción empresarial, conformado y ejecutándose cada año Feria anual de productos elaborados por estudiantes de CUNORI	Coordinador de carrera y comisión formada y estudiantes productores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear vínculos de cooperación interinstitucional para establecer áreas de investigación y extensión	2 Reuniones con dirigentes de las instituciones contactadas 1 Censo sobre áreas de investigación	Contactar instituciones interesadas en cooperación con CUNORI Organizar estudiantes con pensum cerrado para identificar áreas de investigación Programar actividades para censo Ejecutar censo sobre temas de investigación	2	2 Instituciones (públicas o privadas) cooperando con CUNORI Informe sobe temas de investigación en áreas de interés de la carrera	Docente de apoyo a investigación y estudiantes involucrados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración de los profesionales de las ciencias económicas de la región nororiental	1 Sede del Colegio de Profesionales de las Ciencias Económicas	Continuar gestiones ante Junta Directiva del Colegio de CC EE Convocar a profesionales de las CC EE en la región para promover actividad Obtener dictámen favorable de la Junta Directiva del Colegio de CC EE	3	Sede autorizada por el Colegio de Profesionales Ciencias Económicas en la Región Nororiental	Comisión conformada por docentes de la carrera y profesionales interesados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar capacidades técnicas de MYPEs en la región para elevar su nivel competitivo	6 Estudiantes apoyando MYPEs establecidas en la región a través del Ejercicio Profesional Supervisado	Identificación de empresas a apoyar Realizar convocatorias a estudiantes interesados en participar en el EPS y seleccionar epesistas Realizar curso inductivo y asignar empresa a estudiantes Desarrollar el EPS	1	4 Unidades productivas con mejores capacidades competitivas	Docentes que conformen la Comisión de Extensión y Servicio de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar capacidades relacionadas con la investigación a estudiantes que deben realizar su trabajo de graduación	30 sesiones de inducción en materia de investigación socio-económica	Realizar convocatoria a estudiantes interesados en capacitarse para investigar Asignar prosores para el desarrollo de la inducción en investigación Ejecutar sesiones de capacitación e inducción en investigación	1	10 estudiantes involucrados en la inducción para investigación	Docentes asignados al proceso inductivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.04
Descripcion: TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1470198.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la cultura y el deporte en la región para elevar el nivel académico y espiritual de los habitantes	Boletines Economicus (digitales e impresos) publicados mensualmente Torneos de papi futbol y baloncesto	Identificar temas y emitir boletines informativos mensualmente Organizar y ejecutar torneos deportivos	2	3000 boletines informativos Economicus publicados (digitales o impresos) 2 torneos deportivos desarrollados	Docentes que conforman comisión de deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1693209.60
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1693209.60**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional pecuaria	Programa de EPS de la carrera 1.1 Realizar como mínimo nueve diagnósticos socioeconómicos. 1.2 Promover la participación de la población en la identificación de las prioridades locales. 1.3 Nueve estudios a nivel de perfil de proyecto. 1.4 Capa	Programa de EPS de la carrera 1.1 Preparación y organización. 1.2 Cursillo propedéutico. 1.3 Ejecución y desarrollo 1.4 Elaboración de diagnóstico 1.5 Plan de Servicios 1.6 Presentación y evaluación del informe final.	1	1.1 Atender como mínimo a tres comunidades en los municipios que presenten mayor vulnerabilidad de acuerdo a los índices de pobreza del Departamento de Chiquimula y otros departamentos de la región	1.1 Comisión de EPS de la carrera y coordinacion de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1693209.60**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Contribuir al cumplimiento de las políticas de investigación definidas por el Centro Universitario de Oriente	1.1 Apoyar al proceso de ciencia y tecnología del sector pecuario de la región para validar tecnología apropiada 1.2 Apoyar al instituto de investigación del CUNORI a través de la participación con proyectos de investigación	1.1 Coordinar con instituciones públicas y privadas en la detección de problemas y planteamientos de proyectos de investigación.	1	1.1 Plantear lineas de investigación de las problemáticas pecuarias regionales	Comisión de trabajos de graduación y coordinacion de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1693209.60**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular proyectos de investigación para el planteamiento de problemas pecuarios regionales y nacionales	Atender por lo menos 15 proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación de la carrera	Aprobación de los temas y trabajos de graduación (de investigación). Desarrollar la fase experimental en las instalaciones de la granja	1	Graduar a seis estudiantes a nivel de Licenciatura	comision de graduación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 1693209.60**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación del modelo Curricular de la Carrera	Evaluación por parte de la carrera a través de un taller y elaboración de un informe final	Planificar Talleres para la evaluación de la fase modular y la hoja pensum en aspectos como requisitos Formar la comisión de la carrera para iniciar el proceso de certificación y la acreditación en el 2011	3	Implementar un taller en el cual participen docentes y estudiates Elaborar el inorme final para la implementación de las recomendaciones como producto de la evaluación	coordinación de la carrera y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1693209.60
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar docentes con excelencia académica en diversas áreas del conocimiento, para satisfacer las necesidades de educación superior demandadas por la sociedad guatemalteca y responder a los cambios globales a través de sus funciones.	Actualización del conocimiento en el área general y específica de la carrera a través de la capacitación docente de acuerdo a los cambios agropecuarios del entorno regional.	Elaborar el plan de capacitación para los docentes y Formación docente en el aspecto didáctico. Módulos educativos bajo el enfoque constructivista y Técnicas de evaluación bajo el enfoque constructivista. Actualización general del docente según la especie animal de su especialización o responsabilidad	1	Recibir mínimo 3 cursos por semestre, con un periodo de duración de 16 horas cada curso, seminario o taller Asistir a congresos, seminarios y talleres de actualización a nivel nacional e internacional	coordinación de carrera y cooperación de la USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1693209.60
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir la docencia directa de la carrera de zootecnia a nivel de licenciatura	Cubrir e implimentar toda la docencia directa durante el año académico 2010	Impartir docencia en el régimen semestral para los 38 curso y 5 talleres y con el régimen anual para los nueve módulos	1	Atender 38 cursos, 5 talleres, 9 módulos, comisión de trabajos de graduación, comisión de EPS y comisión de pasantia	docentes y coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 1693209.60
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al cumplimiento de las políticas de investigación definidas por el Centro Universitario de Oriente y la carrera de zootecnia a través de formular proyectos de investigación de acuerdo a las lineas específicas de la carrera.	Apoyar al proceso de ciencia y tecnología del sector pecuario de la región para validar tecnología apropiada	Aprobación y ejecución de los proyectos de investigación con el apoyo de los estudiantes de la carrera de zootecnia y comisión específica	1	Gestar por lo menos 15 proyectos de investigación afines a las lineas de investigación de la carrera	Comisión de trabajos de graduación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.06
Descripcion: CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Convocar y seleccionar el personal docente y proponerlo ante el Consejo Directivo para su aprobación y contratación					
2. Apoyar el proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes para la carrera de Auditor Técnico (AT)					
3. Apoyar el proceso de reinscripción de estudiantes para la carrera de Contaduría Pública y Auditoría (CPA).					
4. Apoyar el proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes para la carrera de Técnico en Administración de Empresas (TAE)					
5. Apoyar el proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes para la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas (AE).					
6. Atender y orientar la asignación de cursos para la carrera de AT					
7. Atender y orientar la asignación de cursos para la carrera de CPA					
8. Atender y orientar la asignación de cursos para la carrera de TAE					

9. Atender y orientar la asignación de cursos para la carrera de AE

10. Atender y orientar los procedimientos para trámites de defensa de informes y graduación de AT

11. Atender y orientar los procedimientos para trámites de defensa de informes y graduación de TAE

12. Atender y orientar los procedimientos para trámites de exámenes privados de CPA.

13. Atender y orientar los procedimientos para trámites de exámenes privados de AE

14. Atender y orientar los procedimientos para trámites de defensa de trabajos de graduación y exámenes públicos de CPA

15. Atender y orientar los procedimientos para trámites de defensa de trabajos de graduación y exámenes públicos de AE

16. Atender, orientar y gestionar diligentemente antes las instancias correspondientes los asuntos que demanden los-as estudiantes ante la Coordinación del Programa Fin de Semana.

17. Atender y orientar pronta y servicialmente a los-as estudiantes y docentes que demanden de los servicios de Biblioteca del Programa Fin de Semana

18. Asignar los salones, áreas y equipos que requieran los-as docentes y estudiantes del Programa de Fin de Semana

19. Verificar nombres de estudiantes, secciones, cursos e ingresar y registrar de notas proporcionados por los-las docentes al sistema de control académico del centro.

20. Registrar los pagos de los-as estudiantes a través de las boletas proporcionadas por el banco o los-as estudiantes.

21. Reproducir de manera responsable y con ética, las guías programáticas, laboratorios, exámenes parciales y finales de docentes del Programa Fin de Semana

22. Favorecer un ambiente agradable a través del orden y limpieza de las áreas que se ocupan en el Programa Especial de Fin de Semana para los-as docentes, como para los-as estudiantes	1.1 28 miembros del personal docente seleccionado y convocado	1.1 Convocar a profesionales para la docencia. 1.2 Seleccionar a los profesionales	1	1.1 28 docentes seleccionados	1.1 Coordinador del Programa. 1.2 Consejo Directivo
	2.1 Procedimiento para inscripción de 140 y reinscripción de 275 estudiantes	2.1 Información sobre inscripción, reinscripción y, entrega de recibos de pago		2.1 Inscripción de 140 estudiantes de primer ingreso y 250 de reingreso	2.1 Oficinista Coordinadora 2.2 Oficinistas FC
	3.1 Procedimiento reinscripción de 150 estudiantes	3.1 Información sobre inscripción, reinscripción y entrega de recibos de		3.1 Inscripción de 150 estudiantes de reingreso	3.1 Oficinista Coordinadora 3.2 Oficinistas FC
	4.1 Procedimiento para inscripci			4.1 Inscripción de 150 estudiantes de primer ingreso y 350 de reingreso	4.1 Oficinista Coordinadora 4.2 Oficinistas FC
					5.1 Ofi

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.06
Descripcion: CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1 Fortalecer e incorporar en la docencia el uso de tecnología de medios de comunicación y TICs	1.1 Equipo adquirido de 1 equipo de cómputo con software y 1 pantalla interactiva.. 1.2 Equipo adquirido de 4 cañoneras y 4 computadores portátiles	Solicitud de compra del equipo.	1	Adquisición de 1 equipo de cómputo y 1 pantalla interactiva 1.2 Adquisición de 4 cañoneras y 4 computadores portátiles-	1.1 Oficinista FC 1.2 Coordinador del Programa 1.3 Auxiliar de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.06
Descripcion: CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Impartir profesional, científica y responsablemente en el primer semestre del año 2010, los cursos correspondientes a la carrera de AT					
2. Impartir profesional, científica y responsablemente en el primer semestre del año 2010, los cursos correspondientes a la carrera de Licenciatura en CPA					
3. Impartir profesional, científica y profesionalmente en el primer semestre del año 2010, los cursos correspondientes a la carrera de TAE					
4. Impartir profesional, científica y responsablemente en el primer semestre del año 2010, los cursos correspondientes a la carrera de Licenciatura en AE					
5. Asesorar y supervisar la Práctica de Auditoría en el Seminario de Integración Profesional a nivel de AT					
6. Asesorar y supervisar la Práctica Administrativa en el Seminario de Integración Profesional a nivel de TAE					

7. Graduar profesionales del nivel de AT

8. Graduar profesionales del nivel TAE

9. Impartir Seminario Preparatorio de Examen Privado a estudiantes con cierre de pensum en Licenciatura de CPA

10. Impartir Seminario preparatorio de Examen Privado a estudiantes con cierre de pensum en Licenciatura de AE

11. Asesorar a estudiantes en con cierre de pensum en Licenciatura de CPA en Trabajos de Graduación

12. Asesorar a estudiantes con cierre de pensum en Licenciatura AE en Trabajos de Graduación					
	1.1 56 cursos impartidos a estudiantes de la carrera de AT	1.1 Impartir docencia profesional, científica y responsablemente en la carrera de AT.	1	1.1 (56) cursos impartidos a 415 estudiantes de la carrera de AT	1.1 Coordinador del Programa 1.2 Coordinador adjunto 1.3 Docentes
13. Graduar profesionales a nivel Licenciatura en CPA	2.1 20 cursos impartidos a estudiantes de la carrera de Licenciatura de CPA	2.1 Impartir docencia profesional, científica y responsablemente en la carrera de CPA.		2.1 (20) cursos impartidos a 200 estudiantes de la carrera de CPA	2.1 Coordinador del Programa 2.2 Coordinador adjunto 2.3 Docentes
14. Graduar profesionales a de Licenciatura en AE	3.1 56 cursos impartidos a estudiantes de la carrera de TAE	3.1 Impartir docencia profesional, científica y respon		3.1 (56) cursos impartidos a 430 estudiantes de la carrera de TAE	3.1 Coordinador del Programa 3.2 Coordinador adjunto 3.3 Docentes
	4.1 20 cursos			4.1 (20) cursos	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar recursos para el funcionamiento de la granja pecuaria. Fortalecer la docencia complementando las parte teórica con la práctica, Servir como unidad de extensión para organización que trabajan en el área rural.	Producción de área bovina Producción de área porcina Producción de área Caprina Produción de área Ovina Producción de área Apícola		1	Producir 3000 litros de leche Producir 7 terneros Vender 3000 litros de leche Vender 5 terneros Vender 2 vacas	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la docencia de los diferentes cursos, siendo un centro de práctica para los estudiantes de la carrera de Zootecnia. Generar recursos para el funcionamiento productivo de las diferentes especies animales existentes.	Litros de leche No. Terneros Litros de leche Terneros No de vacas No de lechones No. de reemplazos No. lechones No. de descartes No. de cabras No. de pelibueyes No. cartones No. de gallinas Reparación de instalaciones Fertilización de pastos y forrajes	Actividades de manejo de especies animales Compra y venta de animales Mantenimiento de pastos y forrajes Reparación de instalaciones	1	Producir 3000 litros de leche Producir 7 terneros Vender 3000 litros de leche Vender 5 terneros Vender 2 vacas descartadas Producir 250 lechones Producir 5 hembras de reemplazo Vender 245 lechones Vender 3 hembras descartadas Producir 5 cabras Vender 5 cabras Comprar 5 cabras Producir 2 pelibueyes Vender 2 pelibueyes Producir 2000 cartones de huevos Venta de 200 gallinas de descarte Producir 75 botellas de miel Reparar 60 metros cuadrados de techo Reparar 45 metros cuadrados de piso Fertilizar 5 manzanas de forraje Reparar 100 metros de cercas Instalar energía eléctrica en 2 galpones	Administrador de la granja

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 809615.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficazmente a estudiantes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa durante el ciclo académico 2010.	753 Estudiantes inscritos y eficientemente atendidos en las Secciones de Chiquimula, Esquipulas y Zacapa 129 Cursos impartidos en las Secciones Departamentales	Orientar y apoyar a estudiantes de primer ingreso en la inscripción. Orientar y apoyar a estudiantes de reingreso en la inscripción Seleccionar y contratar a docentes para impartir los diferentes cursos en las Secciones Departamentales	1	400 estudiantes atendidos en la Sección de Chiquimula 100 estudiantes atendidos en la Sección de Esquipulas. 130 estudiantes atendidos en la Sección de Zacapa 123 cursos impartidos en las tres Secciones de la Carrera	Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.24.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 809615.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar el número de contratos docentes asignados a la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, para complementar la oferta de servicios.	18 contratos nuevos asignados a la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa autorizados	Presentar estudio de necesidades a la Dirección para su conocimiento y trámite respectivo. Monitorear y dar seguimiento a la solicitud de ampliación de contratos docentes Gestionar la ampliación de las plazas solicitadas Seleccionar y contratar a los profesionales para atender el servicio educativo	1	18 nuevos contratos de docentes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa autorizados	Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 285022.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la funcion de la escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil de la USAC.	Numero de solicitudes de cursos a impartir en escuela de vacaciones atendidas en el mes de Junio. Numero de solicitudes de cursos de escuela de vacaciones atendidas en el mes de Diciembre.	Atencion al ingreso de solicitudes de los distintos cursos. Verificacion de cursos en el sentido de que si estos corresponden a los listados de aprobacion de cursos de cada una de las carreras para impartir en escuela de vacaciones. Contratacion	1	22 cursos servidos en el mes de Junio. 25 cursos servidos en el mes de Diciembre.	Coordinacion del Programa de Escuela de Vacaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la aprobacion de Q.100,000.00 para Mejorar las instalaciones e infraestructura en donde se imparten clases a los estudiantes de la carrera de abogado y notario.	Realizar las gestiones ante las autoridades de la unidad para logro de la autorización de la construcion de un modulo especial para el bufete popular.	Realizar actividades de autogestión para la obtención de los recursos economicos, asi como para la planificación y construcción la construción de las instalaciones del bufete popular.	1	Construccion y funcionamiento de un modulo adecuado para las oficinas del bufete popular para diciembre del 2010	coordinador de carrera, director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr una mejor capacitacion profesional de los estudiantes practicantes así tambien se obtendrá información y conocimiento cientifico de los problemas sociojuridicos de la población, dando además solución a esa problematica cuando las personas de escasos recursos de la región oriental, que asi lo soliciten.	Mejorar la calidad de vida de los pobladores, fomentando una cultura de paz al brindar servicio de orientación y solución de conflictos de forma gratuita a la población en general.	Conocer de la procedencia o no de 1000 conflictos que sean presentados al bufete para su orientación y solución por parte de los pasantes en asesoría de los catedráticos asesores .	1	Conocer y tramitar 50 casos anualmente de conflictos jurídicos a personas de escasos recursos.	directora del bufete, asesores,alumnos practicantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar la preparación cientifica de los estudiantes sustentantes del Examen Técnico Profesional para la obtención de los titulos de Abogado y Notario.		Actualización y elaboración del temario de evaluación. Recepción de solicitudes Planificación de logistica, realizacion y control de examenes asi como capacitación periódica a las ternas examinadoras en sus funciones asi como en el contenido programatico a evaluar.	1	Egresar Profesionales del CUNORI, realizando 5 exámenes en el año.	coordiandor de carrera, secretaria, encarcado de la unidad de examenes tecnico profesionales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar trabajos de graduación, (tesis) para lograr politicas de investigación que contribuyan al conocimiento y solución de problemas sociales de la región.	4 tesis en fase de revision	Coordinar con instituciones pública y sociedad organizada en la detección de necesidades de caracter juridico social de la region. Actualizar las lineas de investigación de la carrera. Curso propedeutico sobre aspectos metodologicos Seguimiento, y aprobación a los trabajos de graduación.	1	4 tesis aprobadas sobre problemas de caracter juridico social, del grado de licenciatura.	Jefe de la unidad de tesis, consejeros docentes, secretario de la unidad, Coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
autoevaluacion sobre avances y rendimiento del nuevo programa curricular de la carrera de abogado y notario.	Obtención de resultados que indiquen los avances y desaciertos del programa curricular asi como la actividad docente.	Elaboracion del instrumento de evaluación y aplicación a la población designada. realización de autoevaluación con 80% de estudiantes y profesores participantes.	2	2 informes elaborados sobre el rendimiento del nuevo programa curricular el programas de estudios.	coordinador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.04
Descripcion: CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico y profesional, extracurricularmente, en los estudiantes de la carrera de abogado y notario	planificar, organizar e implementar el desarrollo de los cursos de especialización a los estudiantes.	planificar, evaluar y desarrollar los contenidos programaticos para los cursos de especialización implementación de cronograma y localización de los cursos contratación de profesores especializados en la materia de cada materia a impartir. ejecución de la primera fase del curso	3	realizar al 60% de los estudiantes, el primer programa de especialización del area profesional y logro del diploma.	coordinador de la carrera, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipar con lo necesario para el desarrollo de la Carrera.	Numero de Equipo Instalado.	Tener como mínimo los servicios de Electricidad, telefónicos y de audio.	1	3 Servicios Básicos propios de la Carrera de Medico y Cirujano..	Coordinador de la carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar las necesidades para el Plan Operativo Anual 2011	% del POA ejecutado	- Realizar un taller de capacitación y actualización, sobre aspectos financieros, por analistas y auditores que tengan a su cargo el Centro Universitario –CUNORI-.	1	90% Ejecutado del POA 2010 y elaboración del 2011.	Coordinadores y Auxiliar de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar lo financiero de una forma efectiva y eficiente.	Numero de personas capacitadas.	Realizar un taller de capacitación y actualización, sobre aspectos financieros, por analistas y auditores que tengan a su cargo el Centro Universitario –CUNORI-.	1	- 10 personas capacitadas, - Disminuir en un 50% reparos de auditoria.	- Coordinadores y Auxiliar de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una guía de acuerdo a los Manuales de Normas y Procedimientos.	Numero de Manuales elaborados y Aprobados.	Presentar un informe trimestral sobre las actividades laborales y el estado de todo el activo a cargo de cada uno del personal administrativo y de servicio.	1	Contar con 2 Manuales de Normas y Procedimientos	Personal administrativo y de servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el clima organizacional a los estudiantes, docentes y público en general.	Porcentaje de opinión favorable sobre el clima organizacional.	Capacitación sobre • Manejo de base de datos. • Curso de inglés intensivo. • Recursos humanos. • Trabajo en equipo. • Realización de actividades de rec3eacióny convivencia del personal administrativo para desarrollar una política de trabajo en	1	80% de opinión favorable sobre el clima organizacional	1. Coordinación de la Carrera, Personal administrativo y de servicio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incen...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del rendimiento de personal y preparación profesional. Crear un Sistema de Incentivos. Presentar informes sobre los avances del programa	% de Mejoras en el rendimiento del personal docente y administrativo.	Evaluación del rendimiento del personal administrativo y su preparación profesional. Crear un sistema de incentivos por desempeño y profesionalización de todo el personal Presentar informes sobre los avances de todo el programa.	1	85% de mejoras al evaluar el rendimiento y preparación del personal dentro de los avances del programa	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.1.2. Desarrollo de investigación sobre política nacional e internacional y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al análisis, debate y propuesta de las políticas públicas en salud que inciden directamente en el desarrollo de las personas del área rural del Departamento de Chiquimula.	Numero de guías diseñadas para evaluar e Investigar el programa de Salud	Análisis Situacional, Elaboración de protocolos, trabajo de campo, realización de un informe final, presentación de resultados a las autoridades locales, debate y análisis de resultados a autoridades académicas.	1	Dos programas de salud que desarrolla el actual gobierno investigados y evaluados.	Docente de EPS Rural y estudiantes de sexto año de la carrera de Medico y Cirujano.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar en docentes y estudiantes de la Carrera de Medico y Cirujano un curso de actualización constante sobre Metodología de la Investigación orientado a los principales problemas de salud que afectan a las are de influencia del Centro Universitario de Oriente.	Numero de Investigaciones por parte de diferentes docentes de la Carrera de Medico y Cirujano. Mínimamente 2 trabajos de Investigación por cada año de la carrera. Constancia de actualización en investigación.	un taller de Actualización, Diseño de una guía única de investigación a ser usada en todos los años de la carrera	1	2 Investigaciones generadas con la guía única propuesta por los docentes para hacer aplicadas por Estudiantes.	Coordinador de la Carrera de medico y cirujano, subcoordinadores de Fase, docente de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar públicamente los resultados de los mejores trabajos de investigación de docentes y estudiantes de los diferentes años de la carrera de médico y cirujano.	Numero de informes finales de investigación	Realización del III Precongreso de estudiantes de Medicina. Realización del VII Congreso de estudiantes de Medicina.	1	15 investigaciones para conocer los diferentes problemas de salud y sociales que afectan a la población.	Docentes de los cursos de Conducta Colectiva, Salud Pública I y II. Coordinador de la Carrera y Subcoordinadores de Fase I y II

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.05
Descripcion: CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar los diferentes trabajos de investigación que se realizan en la Carrera de Médico y Cirujano.	Numero de revista publicada	Conformación de un comité evaluador docente, el comité analiza y delibera, se hace una notificación formal y publica a los ganadores, participación en el diseño de la revista, evento publico de premiación a la mejor tesis.	1	La Publicacion de Una Revista anual para dar a conocer el trabajo académico investigativo que se realiza en la Carrera	Coordinador de la Carrera, sub coordinadores de Fase I yII

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.08
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación de profesionales en Administración de Tierras a nivel de Técnico Universitario; dentro del área de influencia del Centro Universitario de Oriente Mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de la carrera abordando el tema Tierra desde lo social, lo económico y lo jurídico. Promocionar el ingreso de estudiantes a la carrera de administración de tierras.	Número de cursos impartidos a estudiantes de la carrera de AT Número de cursos impartidos a estudiantes de la carrera de AT Número de Seminarios Realizados % de Incremento de estudiantes de primer ingreso en la carrera de Abril a Noviembre segun	Impartir docencia profesional, al I, III, V y VII ciclos de la carrera de AT. Impartir docencia profesional, al II, IV, VI y VIII ciclos de la carrera de AT. Desarrollar métodos sobre adquisición, análisis y presentación de datos sobre Tenencia, Va	1	28 cursos impartidos a 67 estudiantes de la carrera de AT de Enero a Junio 32 cursos impartidos a 67 estudiantes de la carrera de AT de Julio a Noviembre Desarrollar 8 Seminarios vivenciales de diferentes temas de la Administración de Tierras, 4 c	Coordinador Docentes Coordinador Docentes Coordinador Docentes Coordinador Docentes, Coordinacion Profesores Estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.08
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular la carrera dentro de los usuarios de la administración de tierras a nivel regional a través de las actividades de docencia, Investigación y extensión. Promocionar el ingreso de estudiantes a la carrera de administración de tierras.	Número de cartas de entendimiento suscritas con las municipalidades e instituciones % de Incremento de estudiantes de primer ingreso en la carrera.	Ejecución de Cartas de Entendimiento para el desarrollo de actividades de docencia , investigación y extensión con: Municipalidades de Chiquimula Mancomunidad copan Chorti Conap-IDAEH-MARN Participación en eventos para promocionar la carr	3	6 Cartas de entendimiento suscritas con 6 municipalidades del departamento de Chiquimula. 1 convenio con la mancomunidad Copan chorti 1 convenio con conap-idaeh-marn 10 % De Incremento en alumnos inscritos durante el año 2010	Dirección Coordinador Docentes Direccion Coordinador Docentes,Coordinacion Profesores Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.08
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar y fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas de los docentes de la carrera. Fortalecimiento del Laboratorio de Geomatica de la Carrera	Numero de Eventos de Capacitación de Numero de postgrados gestionados y otorgados Laboratorio de geomatica ampliado y fortalecido con equipo y software	Participar en 3 eventos de capacitación Enero a Noviembre Gestionar y aplicar a 2 becas de estudios de Postgrado de Abril a Septiembre Mejoramiento de la red de informática de Abril a Noviembre Construcción de 1 aula para ampliar el espa	1	5 profesores capacitados 2 profesores en estudios de postgrado Ampliación de la red Aula construida Servidor de mapas funcionando	Coordinacion Docentes, Direccion, Coordinacion, Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.08
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar el liderazgo regional abordando el tema tierra en el ámbito productivo, social, jurídico y económico.	No. de eventos Organizados	Promocionar, organizar y participar en eventos de gestión territorial a nivel local con instituciones y actores locales de Abril a Noviembre.	1	5 Eventos	Direccion, Coordinacion de Carrera, Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.08
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las capacidades tecnológicas y financieras de la carrera a través de la vinculación de la prestación de bienes y servicios. Fortalecer la sostenibilidad tecnológica y financiera de la carrera a través de la ampliación y mejoramiento de la prestación de servicios técnicos	No. de Proyectos ejecutados. Numero de consultorías Numero de mapas elaborados Numero de eventos de capacitación	Ejecución de proyectos de generación de información espacial para el desarrollo y gestión territorial a nivel local de Julio a Noviembre Estudios técnicos sobre el tema tierra de Abril a Noviembre. Elaboración de mapas y cartografía temática de	1	2 Proyectos ejecutados 3 consultorías 500 mapas temáticos 4 Eventos	Direccion, Coordinacion, Docentes. Coordinacion Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.09
Descripcion: LICENCIATURAS ING CIVIL Y CIENCIAS EN SISTEMAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el deporte en la comunidad estudiantil del CUNORI.	% de estudiantes que participan en actividades deportivas.	Gestionar los recursos para premiar a los primeros tres lugares de Julio a Septiembre. Realizar la publicidad del evento Julio a Septiembre. Realizar la maratón Octubre a Noviembre.	1	El 80% de la población estudiantil del centro participa en las actividades deportivas del mes de octubre del 2010	Profesor del Curso de Deportes. Profesor del curso de deportes, claustro de profesores y coordinador de carrera. Profesor del curso de deportes, claustro de profesores y coordinad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.09
Descripcion: LICENCIATURAS ING CIVIL Y CIENCIAS EN SISTEMAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la eficiencia de la actividad docente aprovechando la potencialidad del uso de los recursos tecnológicos en las carreras de ingeniería.	% de mobiliario y equipo adquirido por la carrera.	1. Desarrollar un plan de equipamientode Enero a Marzo. 2. Priorizar el mobiliario y equipo a comprar de Enero a Marzo. 3.Comprar equipo de Abril a Septiembre.	1	20% de los requerimientos de mobiliario y equipo asignados a las carreras. Abril y Agosto 2010	Coordinador de carrera Coordinador y Auxiliar de tesoreria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.24.2.09
Descripcion: LICENCIATURAS ING CIVIL Y CIENCIAS EN SISTEMAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios universitarios de las carreras de ingeniería.	Número de contratos nuevos asignados a la carrera de Ingenieria Civil y Ciencias en Sistemas autorizados.	1. Presentar estudio de las necesidades de Enero a Marzo. 2. Seguimiento a la solicitud de contratación del personal docente de Julio a Septiembre.	1	6 Nuevos contratos de docentes de la carrera de Ingenieria Civil y Ciencia en Sistemas. En los periodos de Febrero y Julio del año 2010	6 Nuevos contratos de docentes de la carrera de Ingenieria Civil y Ciencia en Sistemas. En los periodos de Febrero y Julio del año 2010 Coordinador y Auxiliar de Tesoreria.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Introduccion:

I- INTRODUCCION

El presente documento consiste en presentar el contenido de la parte I " Marco Estratégico del Centro Universitario del Nor-Occidente y el contenido de la parte II " Programación Operativa 2010"; el cual se presenta en base al instructivo para la elaboración del mismo.

Con relación al Plan Estratégico de La Universidad de San Carlos 2,022 y conjuntamente con el Centro Universitario del Nor-Occidente se realizan sistemáticamente los trabajos del POA 2010 realizando cada año un análisis de la política nacional, regional y mundial, la cual tendrá función predominante en la docencia, investigación, extensión, servicio, gestión y promoción de los procesos del desarrollo integral, con enfoque de género, en el fortalecimiento de las instituciones políticas, en la defensa de los derechos humanos y en la conservación del patrimonio natural y cultural dentro de un estado pluricultural, plurilingüe y multiétnico.

Con base en estos principios, la unidad de planificación del CUNOROC analiza a través de una estructura sustentada en la independencia de funciones, lo que será el aval de la administración financiera de la USAC, la cual en base a la programación presentada permitirá una eficiencia de corto, mediano y largo plazo entre las asignaciones al funcionamiento y a la inversión, destinadas al cumplimiento de sus funciones básicas de investigación, docencia y extensión del CUNOROC.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Mision:

II. MISION DEL CUNOROC

Somos una institución de educación superior comprometida con la formación del recurso humano capacitado para conducir programas y proyectos en el campo de las ciencias agrícolas, pecuarias, forestales y sociales con el fin de coadyuvar al desarrollo del departamento de Huehuetenango y del país en general. Estamos enfocados con la finalidad de ser una organización educativa y comprometida con los valores de ser un Centro impulsor de la educación superior a nivel del área de influencia.

Vision:

III. VISION DEL CUNOROC

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala que presente a la sociedad huehueteca y guatemalteca, profesionales con principios éticos y competitivos que con su excelencia académica contribuyan al desarrollo integral del país, proyectada en el tiempo y el espacio

El CUNOROC del siglo XX debe responder a las exigencias de esta nueva época, para llegar a ser el CUNOROC del siglo XXI.

Tendencias:

TENDENCIAS

1. Incremento de las asignaciones presupuestarias
2. Apertura de programas de carreras cofinanciables del área tecnológica y del área social y diplomados de biología, química, matemática, lenguaje y física para adaptar cursos preuniversitarios

3. Elevar el nivel académico de los estudiantes dentro del CUNOROC
4. Apertura de carreras de postgrado
5. Descentralización administrativa del CUNOROC
6. Elevar el nivel académico de los estudiantes dentro del CUNOROC
7. Optimización del recurso docente y la infraestructura física
8. Incrementar la matriculación estudiantil de primer ingreso
9. Estandarización y divulgación de las metodologías de presentación de informes de carácter científico y tecnológico

Problemas:

PROBLEMAS

1.1. Baja asignación presupuestaria y falta de existencia presupuestaria acorde al nivel del CUNOROC
2.1 Alto grado de repitencia y bajo rendimiento académico.
2.2 Bajo porcentaje de población estudiantil de diversificado no logran ganar los cursos de conocimientos básicos y conocimientos específicos
3.1 Bajo nivel educativo de los estudiantes del nuevo ingreso.

4.1 No existe ningún programa de postgrado en el CUNOROC
5.1 Falta de agilización de los recursos financieros para mejoras del CUNOROC.
6.1 Bajo nivel educativo de los estudiantes del nuevo ingreso.

7.1 Bajo nivel educativo de los estudiantes de nuevo ingreso.

8.1 Baja afluencia estudiantil.
9.1 Falta de socialización y estandarización de metodologías de presentación de informes.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Desafios:

DESAFIOS
1.1 Diversificación de carreras tecnológicas y sociales de acuerdo al potencial productivo, económico, social y cultural y a las condiciones geopolíticas de la región.
2.1 Introducción de carreras cofinanciables del área tecnológica y social
2.2 Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso en el CUNOROC.
3.1 Crear el área común
Nivelar el conocimiento estudiantil.
3.2 Capacitación permanente del personal docente

4.1 Implementar carreras de postgrado en base a las necesidades de la población estudiantil del área tecnológica social del área de influencia del CUNOROC
5.1 Tramitar en las instancias superiores el proceso de la descentralización de los recursos financieros.
6.1 Crear el área común
Nivelar el conocimiento estudiantil.
6.2 Capacitación permanente del personal docente

7.1 Crear el área común de las carreras tecnológicas

8.1 Emplear métodos agresivos y sistemáticos de promoción de las carreras del centro.
8.2 Propiciar la participación del CUNOROC en actividades de extensión.
9.1 Estandarizar y socializar los normativos.

Politicas:

V. POLITICAS DEL CUNOROC (A corto y mediano plazo)

1. Vinculación del CUNOROC a nivel regional, nacional e internacional, integrando las diversas actividades que realiza conjuntamente con la sociedad civil del área de influencia y con organismos gubernamentales y no gubernamentales de desarrollo.

2. Divulgación de los resultados de la investigación, extensión y servicio, el cual pretende desarrollar los mecanismos necesarios para el establecimiento de un sistema de información adecuado, para socializar los resultados de los proyectos establecidos y realizados.

3. Autogestionar la investigación, extensión y servicio, pretendiendo impulsar mecanismos que permitan la captación de recursos internos y externos y la formulación de proyectos cofinanciables y autofinanciables.

4. Proponer el desarrollo de programas académicos de excelencia para la buena formación profesional de líderes.

5. Impulsar el desarrollo curricular en función de las necesidades y demandas de la población.

6. Estrechar relaciones de la educación superior con los restantes niveles educativos, organizaciones locales, regionales, nacionales, internacionales y de diferentes índoles.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Estrategias:

VI. ESTRATEGIAS DEL CUNOROC (corto y mediano plazo)

1. Diagnostico de la organización: Consistirá en realizar un análisis preliminar del CUNOROC, realizando la Identificación de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del desarrollo que ofrece el entorno en base al reconocimiento del sendero académico y su relación con los entes involucrados.

2. Decisiones de agrupamiento en la definición y evaluación de las diversas alternativas de agrupamiento funcional de acuerdo con los lineamientos estratégicos establecidos, con los mercados y con los clientes que hay que atender, con el tipo de funciones asignadas, con el alcance temporal de cada función, con el carácter de los roles de gestión implicados y con la orientación del esfuerzo de la vinculación interna y externa.

Objetivos:

VII. OBJETIVO GENERAL DEL CUNOROC

Contribuir, realizar, promover, servir, colaborar, producir e integrar las funciones de la USAC a través de la docencia, investigación, servicio, extensión, vinculación y gestión; con una orientación objetiva, propia y particular a las necesidades y características del área de influencia a efecto de producir bienes y servicios que la región requiere a través de las actividades universitarias.

VIII. METAS DEL CUNOROC (corto y mediano plazo)

1. Contribuir a mejorar la calidad del personal docente (actualización, compromiso institucional y empresarial, incremento de capacidades en investigación) de los programas académicos, de los métodos y medios de enseñanza de los estudiantes (creatividad, independencia, habilidades laborales, desarrollo personal del estudiante); de los servicios y apoyos académicos y bienestar estudiantil (tutorías, bibliotecas, cómputos, residencias, alimentación) de la proyección comunitaria y no solo laboral; de la gestión y en general de la imagen institucional.

2. Realizar procesos de planificación de actividades de calidad enmarcadas ene. Ámbito de la investigación, docencia y extensión.

3. Proponer instrumentos de planificación encaminados hacia el análisis, evaluación y propuesta de las leyes y políticas públicas.

4. Proponer mecanismos para alcanzar el uso racional de los recursos del CUNOROC.

5. Fomentar la cultura de planificación para el logro del desarrollo organizacional.

6. diseñar e implementar metodologías e instrumentos de planificación para lograr la excelencia académica de la población estudiantil-
7. Formular proyectos para gestión de financiamiento extrauniversitario con el propósito de actualizar un banco de datos de proyectos específicos.

8. Formar profesionales de mayor y mejor nivel superior, altamente adiestrados para incorporarse con rapidez y éxito a la producción y a los servicios mediante su preparación en las condiciones reales de su ejercicio profesional.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del Instituto de Investigaciones del CUNOROC (IIDENOC) Actualización docente en formulación y administración de proyectos de investigación	Un coordinador y un investigador del IIDENOC contratados por cuatro horas diarias para atender los proyectos del IIDENOC. El 50% del claustro actualizados en la formulación y administración de proyectos de investigación y conocedores del normativo del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.	Gestionar el recurso financiero para la contratación del personal de investigación Socializar a través de talleres y seminarios lo relativo a la formulación y administración de proyectos de investigación, así como el reglamento del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.	2	Contar con el personal necesario para el funcionamiento del IIDENOC Socializar el normativo del IIDENOC y actualizar a los docentes en la formulación y administración de proyectos de investigación.	Comisión de investigación del CUNOROC.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnificar las actividades de producción frutícola y forestal del CUNOROC.	Lograr un incremento en el 100% de la producción de plantas injertadas de cítricos y decíduos.	Implementar la producción de plantas bajo efecto invernadero en los cltivos de tomate y chile pimiento. Implementar la producción es especies forestales en tubete y sobre malla.	3	Implementar técnicas adecuadas que incrementen la producción frutícola y forestal actual.	Coordinación de la carrera de Ingeniería Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la oferta académica a nivel de Licenciatura en el CUNOROC Optimizar el uso de la infraestructura física y de laboratorios del CUNOROC	Se implementa la carrera a nivel de Licenciatura de Trabajo Social en el CUNOROC Un laboratorio de suelos en funcionamiento con el equipo de suelos recien adquirido.	Creación de las plazas necesarias para la impartición de docencia a nivel de licenciatura Se capacita al personal docente y de laboratorio en el uso y manejo del equipo	2	Implementar la carrera a nivel de Licenciatura en Trabajo Social en el CUNOROC Poner en funcionamiento el laboratorio de suelos en el CUNOROC como apoyo a las carreras técnicas.	Dirección, Encargado de Laboratorio, Personal docente de los cursos de Suelos de la Carreras Técnicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar y actualizar el servicio de biblioteca en el CUNOROC.	Se han adquirido sistemas que permitan el ingreso a bibliotecas virtuales y en línea	Adquisición de sofware y hadware que permita la modernización de la biblioteca	2	Contar con una biblioteca actualizada en la prestación de sus servicios.	Dirección, Encargado de biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con las políticas nacionales de seguridad alimentaria y ambiental	Se desarrolla un programa de inseminación artificial en la región El 100% de los estudiantes del último año de la Carrera de Agronomía realizan asistencia técnica a los diversos cultivos de la región Se ha duplicado y diversifica la producción de plantas de vivero y se cubre la demanda del sector forestal	Coordinar con la Asociación de Ganaderos CHIVALAC para la elaboración del programa de inseminación artificial que mejore las condiciones del hato ganadero de la región Los estudiantes de último año de la Carrera de Agronomía realizan visitas de campo para diagnóstico de plagas y enfermedades en los cultivos. Así como analizan las condiciones de producción y prácticas agrícolas necesarias de implementar. Aumento y diversificación en la producción de plantas en el vivero forestal.	3	Atender las demandas de los productores de la región en asistencia técnica en los campos agrícola, pecuario y forestal.	Coordinación de la carrera de Forestal, caporal de campo y personal de vivero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1758424.72
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprovechar la infraestructura existente y darle el uso más adecuado.	Un laboratorio de suelos equipado y en funcionamiento en el CUNOROC	Capacitar a docentes del área de suelos y laboratorista en el uso y manejo del equipo de suelos.	2	Implementación de los laboratorios del CUNOROC	Coordinación académica y Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación de los educandos en los proyectos de docencia productiva de la carrera de Zootecnia	Participación del 100 % de estudiantes en los procesos productivos de la carrera de zootecnia	Participación estudiantil en el manejo dela granja pecuaria del CUNOROC Incorporación de los estudiantes de los últimos ciclos de la carrera de zootecnia en el proyecto de mejoramiento ovino.	3	Involucramiento de todos los estudiantes de la carrera de zootecnia en alguno de los proyectos de docencia productiva existentes en la carrera en el año 2,010.	Coordinador y docentes de la carrera de zootecnia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigación básica con la anatomía de la madera y sus componentes químicos de especies forestales de la region nor-occidente de Guatemala	Tres proyectos de investigación formulados y ejecutados. Un boletin informativo.	Identificar especies forestales de alta comercialización en el país y formulación de proyectos. Preparación y ejecución de cursos de capacitación por personal especializado para 3 proyectos previamente formulados. Ejecución de tres proyectos de investigación sobre anatomía y química de la madera	3	Tres proyectos de investigación aprobados y concluidos. Un boletin anual de publicación.	Coordinación de trabajos de investigación de graduacion -TIG-

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ANALISIS DE RIESGO: Realizar investigación aplicada de áreas vulnerables a desastres naturales	Numero de proyectos de investigación: a) formulados b) ejecutados	Identificar a las instituciones que operan en el área y realizar alianzas para atender necesidades de estudios de riesgo a desastres. Formular y firmar cartas de entendimiento de cooperacion	1	06 Proyectos de investigación formulados y aprobados 02 Investigaciones concluidas	Coordinador de carrera de Ingenieria Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la revisión y actualización de contenidos programáticos de cursos de la carrera de Ingenieria Forestal y reubicacion de cursos en red curricular	Número de cursos con contenidos programáticos revisados y actualizados Número de cursos con contenidos programáticos revisados, actualizados y autorizados Número de cursos reubicados	Reuniones de docentes para realizar la revisión y actualización. Talleres con actores internos y externos para validar las revisiones y actualizaciones. Reuniones de docentes para analizar la reubicación. Solicitud de reubicación de cursos a la DAOC	1	12 reuniones de trabajo con personal docente 20 cursos revisados y actualizados sus contenidos 02 talleres con actores internos y externos 02 reuniones de trabajo 06 cursos reubicados	Coordinador de carrera de Ingenieria Forestal y personal docente de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar una comunidad en la region noroccidente de Guatemala y llevar a cabo un proyecto relacionado con la Industria de la Madera	01 proyecto de extensión formulado y ejecutado 01 Boletin informativo	Identificar comunidades rurales que se dediquen a la elaboracion de artsanias o productos forestales Preparación y ejecución conjunta de un proyecto que sea de beneficio para la comunidad elegida, como una labor de extension universitaria Ejecución del proyecto de extension en la linea de transformación de productos forestales	1	01 proyecto de extensión forestal, aprobado y ejecutado 01 Boletin anual de publicación	Ingeniero Elvidio Palacios y estudiantes del ultimo año de la carrera de Ingenieria Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIO DE IDENTIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS: Vincular la docencia del curso de bienes y servicios del bosque con demanda institucional-comunitaria en identificaciòn de bienes y servicios del bosque	Evaluaciones realizadas Estudiantes capacitados	Realizar dos laboratorios de campo en comunidades para identificar bienes y servicios del bosque Reuniones previas de planificaciòn con comunidades y docentes del curso Elaborar informes tecnicos	4	Realizar dos evaluaciones 15 Estudiantes capacitados 02 informes tècnicos generados	Coordinador de carrera de Ingenieria Forestal y estudiantes del octavo ciclo de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciòn de profesores, laboratoristas y graduados de la carrera de Ingenieria Forestal, en 3 areas de Tecnologìa de la madera	03 cursos de capacitaciòn en propiedades fisicas, mècanicas y secado de la madera en el laboratorio de maderas del CUNOROC, dirigido a profesores, laboratorista y egresados. Boletin informativo	Identificar a los profesores dentro de la Facultad de Agronomía e Ingenieria para impartir 3 cursos. Elaborar la temática a desarrollar y programación de cada curso de capacitación. Ejecución de los cursos de capacitación.	1	Capacitar en forma tècnica y pràctica a 10 profesores en cada unode los 3 diferentes temas identificados 01 boletin informativo	Ingenieros Forestales Marvin Herrera y Carlos Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INVENTARIOS FORESTALES: Atender la demanda de capacitación a nivel regional del Instituto Nacional de Bosques e instituciones vinculadas	Cursos de capacitación Personas capacitadas	Planificación de ejecución del curso entre docentes y gerente regional del Instituto Nacional de Bosques Preparación de la temática segun necesidad Ejecución de capacitación en 3 días Gestión de área para práctica	4	01 curso de capacitación impartido 25 personas capacitadas	Coordinador de carrera de Ingenieria Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Readecuar el diagnóstico de la carrera de Ingenieria Forestal dentro del Sistema Centro Americano de Evaluacion y Acreditación de la Educación Superior -SICEVAES-	DIAGNOSTICO	Aplicación de boletas para el diagnòstico de la carrera -SICEVAES- Elaboración de informe final y presentación del mismo	1	Completar el diagnóstico para solicitar visita de pares académicos	Ingeniero Agrónomo Carlos Estrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigación orientada hacia la solución de los problemas nacionales, procurando encontrar solucion a los mismos, vinculando la misma a los programas academicos del CUNOROC	Estudios de caso	Diseño de caminos forestales Diseño de caminos en campo Planificaciòn de caminos	1	Diseñar tres caminos en diferentes comunidades	Ingeniero Agrónomo Carlos Estrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones para crear extensiones en la realizaciòn de Semilleros Forestales	Semilleros	Elaboraciòn de informe Entrega de informe final	2	Identificaciòn de cuatro fuentes	Ingeniero Agronomo Carlos Estrada y Docentes de la carrera de Ingenieria Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar el proceso de participaciòn del CUNOROC con su entorno	Integraciòn de actividades de Extensiòn	Planificaciòn de caminos forestales Diseño de caminos en campo	1	Diseñar y dibujar tres caminos en diferentes comunidades	Ingeniero Agronomo Carlos Estrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación profesional del estudiante de Ingeniería Forestal, mediante el contacto directo con la realidad nacional, integrando sus conocimientos y aplicándolos en las actividades de extensión y servicios.	Cantidad de documentos elaborados que reflejan la problemática en el manejo de los recursos naturales renovables así como aspectos socioeconómicos, físicos y ambientales. Porcentaje de servicios planificados y ejecutados en las diferentes unidades productivas asignadas.	Gestionar apoyo logístico y financiero para estudiantes epesistas. Ejecutar un programa de servicios tendentes a reducir la problemática relacionada con el manejo de los recursos naturales presentes en el área, especialmente en el área de gestión de riesgo Asignar unidades productivas Jerarquizar y seleccionar los servicios en base a su factibilidad y viabilidad	1	Elaboración de 1 documento de Diagnóstico por unidad productiva asignada 100% de los servicios planificados y ejecutados en cada una de las unidades productivas	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer e identificar el Instituto de Investigaciòn del CUNOROC Capacitar al personal docente, estudiantes y egresados, sobre la formulaciòn, elaboraciòn de proyectos de investigaciòn,	1. Instituto de investigaciòn del CUNOROC, establecido e identificado. 2. 10 proyectos de capacitacion 3. 20 docentes, 15 egresados y 100 estudiantes capacitados.	Crear bases y/o normas que regulen el instituto de investigacion del CUNOROC, - Capacitar a docentes, estudiantes y egresados a través de seminarios talleres para que formulen y elaboren proyectos de investigación -	1	Contar con 1 instituto de investigaciòn identificado y legalizado para el segungo semestre de 2010 y la realización y Presentación de 5 proyectos de investigación	Director, Coordinador academico, coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 5865133.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Establecer e identificar el instituto de investigación del CUNOROC	- Instituto de investigación del CUNOROC establecido e identificado	-Crear bases y/o normas que regulen el instituto de investigación del CUNOROC	1	- Contar con 1 instituto de investigación identificado y debidamente legalizado	- Coordinación de Carrera Comisión de investigación. - Coordinación de Carrera Comisión de investigación. - Coordinación de Carrera Comisión de investigación. coordinador de carrera y comision de investigacion

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Crear una red local de investigación interinstitucional, con vínculos estrechos entre los diferentes departamentos académicos de la carrera de ingeniería agronómica del CUNOROC.	Cantidad de instituciones contactadas e involucradas en la red de investigación; - Líneas de investigación agrícolas definidas para el departamento	Cantidad de instituciones contactadas e involucradas en la red de investigación; Seleccionar y organizar las instituciones afines a los objetivos institucionales • Integrar la docencia, investigación y extensión. - Líneas de investig	1	-contactar e Involucrar al 80% de las OG Y ONGS en la red local de investigación; - Contar con 1 red interinstitucional con vínculos de extensión y servicio, en funcionamiento. - Definir por lo menos 5 líneas de investigación agrícola a nivel	coordinador de la comisiòn de TIG (trabajo de investigacion para graduaciòn), supervisores de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las actividades de producción del huerto frutícola con la vision de ampliar la capacidad productiva de las areas de producción hortofrutícolas del CUNOROC, manejado con tecnicas modernas de producción agrícola.	Incremento de la productividad de las áreas hortofrutícolas I- producción de tomate y chile pimiento bajo invernadero. - producción de cítricos en el huerto 1 - Producción de manzana en el huerto 2	Elaborar un diagnóstico de la situación actual del huerto Hortofrutícola. - Designar responsabilidades de manejo a docentes, estudiantes y trabajadores de campo de la carrera. - Desarrollar actividades frutícolas productivas.	1	- Ejecución de 1 diagnóstico del huerto Hortofrutícola.	Coordinador de carrera Docentes de los cursos de Hortalizas, fruticultura, cultivos I y II. Estudiantes y Caporal de campo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Durante el proceso de inter-aprendizaje, vincular actividades de investigación, docencia y extensión, en correspondencia con las necesidades de la población en condiciones de pobreza del Depto. de Huehuetenango	- Informes de investigación básica y aplicada - Informes de las tres prácticas estudiantiles (Taller I, Taller II, PPS) - Número de personas, familias, grupos y comunidades atendidas - Número de proyectos desarrollados por comunidades y estudiantes en el Depto. de Huehuetenango	- Planificar y ejecutar investigaciones básicas y aplicadas - Investigación, planificación y ejecución y evaluación de casos en la práctica individual y familiar - Investigación, planificación, ejecución y evaluación de organizaciones sociales, en la práctica grupal - Investigación, planificación, ejecución y evaluación de proyectos sociales en la práctica comunal	1	Realizar 5 investigaciones aplicadas y 5 básicas, durante el año 2010 - Publicar 10 informes de investigación - Atender 3 casos de individuos y familias por cada estudiante en práctica - Atender 1 organización social por cada estudiante en práctica - Atender una comunidad `por cada estudiante en práctica	Coordinación de carrera y docentes supervisoras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Readecuar la Carrera de Trabajo Social para ampliar la competitividad laboral y profesional	- Número de oficios de aprobación por parte de las instancias superiores que correspondan - Contratos de personal docente a laborar en la carrera - Constancias de participación en programa de capacitación docente	- Organizar el nuevo currículo de la carrera - Implementar programa de capacitación docente	1	En enero 2010, iniciar la carrera de Trabajo Social con el nuevo pensum de estudios Durante el año 2010, desarrollar programa de capacitación docente	Coordinadora de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar en el CUNOROC, la maestría “DESARROLLO HUMANO LOCAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL”	Número de oficios de aprobación de la maestría en referencia, por parte de las instancias que correspondan de USAC Central Listados de inscripciones Cartas convenio	- Gestión de maestría en USAC-Central - Obtener listado de aspirantes a estudiar la maestría en mención - Elaborar cartas convenio entre instancias específicas de la Universidad de San Carlos y el Centro Universitario de Nor-Occidente CUNOROC - Planificación y ejecución de encuesta de intereses	1	- Para enero 2010, esté legalmente establecida la maestría en referencia - Lograr el 100% de matrícula estudiantil, requerida por la Escuela de Trabajo Social y el Sistema de Postgrados de USAC-Central	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 5865133.28
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar y certificar la carrera de Trabajo Social	- Plan de trabajo - Listado de participantes a reuniones - Informes preliminares - Notas de información del avance del proceso	- Elaborar plan de trabajo e investigar y/o actualizar los procedimientos de SICEVAES - Analizar los instrumentos de investigación evaluativa - Ejecutar la investigación - Analizar y sistematizar los resultados de la investigación así como presentar informes parciales	3	- Iniciar el proceso de SICEVAES en julio 2010 - Lograr el 50% de avance a noviembre 2010	Coordinación de carrera y comisión específica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Actualizar el pensum de estudios de la carrera de profesorado de enseñanza media en pedagogía y educación intercultural.	El 90% de estudiantes solicita actualización de pensum de carrera	Actualizar el pensum con el curso de computación y gramática de un segundo idioma.	1	Agregar al pensum de estudios el curso de Informática y gramática de un segundo idioma	Coordinador Académico Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el uso de tecnología en la enseñanza universitaria.	Mayor aprendizaje. Mejora el rendimiento escolar	Adquisición de equipo audiovisual.	1	Tres computadoras portátiles. Una computadora de escritorio. Dos cañoneras. Un televisor con videocasetera	Coordinador Académico Coordinador de Carreras de Jacaltenango y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Actualizar a docentes sobre métodos y técnicas que faciliten la enseñanza en el nivel universitario	El 100 % de docentes utilizan métodos y técnicas de enseñanza actualizadas	Planificación, ejecución y desarrollo de taller sobre métodos y técnicas.	1	Realización de dos talleres sobre métodos y técnicas de enseñanza	Coordinador Académico Coordinador es de Carrera Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear una biblioteca con material específico para la carrera	Alumnos y docentes no encuentran dificultad en el desarrollo del proceso educativo porque se cuenta con de material impreso.	Adquisición de bibliografía adecuada.	1	Doscientos diez libros adquiridos, con relación de 6 por cada curso.	Coordinador Académico Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un laboratorio para el curso de biología.	Los grupos de estudiantes observan y experimentan.	Elaboración del proyecto. Gestión de financiamiento.	2	Adquisición de un microscopio compuesto. 2. Una docena de tubos de ensayo. 3. Una docena de porta objetos y cubreobjetos. 4. Una docena de bisturí. 5. Cuatro pinzas sujetadoras. 6. Un mechero. 7. Un soporte universal.	Coordinador Académico Coordinador de Carrera de Jacaltenango y Santa Eulalia y Docentes respectivos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir material de oficina	Se tienen útiles de oficina para la labor administrativa.	Coordinación para asignación de presupuesto.	1	1. Cuatro resmas de papel bond. 2. Cien sobres manila. 3. Cien fólderes. 4. Veinte carpetas para archivar. 5. Seis cartuchos de tinta para impresora. 6. Doce marcadores para fórmica. 7. Seis frascos de tinta para marcadores. 8. Un sacabocados.	Coordinador de Carrera de Jacaltenango y Santa Eulalia Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estandarizar contenidos programáticos para la carrera de profesorado de enseñanza media en pedagogía y educación intercultural	Estudiantes desarrollando un mismo currículo.	Desarrollo de seminario taller con docentes.	1	El 100 % de estudiantes desarrollan un currículo con la misma misión y visión.	Coordinadores de Carreras de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer el perfil de egreso de los estudiantes.	El 100% de estudiantes conoce el perfil de egreso.	Establecer competencias de carrera	1	Un perfil de carrera elaborado.	Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir un edificio universitario.	Se cuenta con terreno propio. Edificio construido. Disponibilidad de alumnos, docentes y vecinos en general para apoyar el proyecto.	Gestión de financiamiento	1	Ocho aulas construidas, un salón de conferencias, oficina de contabilidad, control académico, secretaría, dirección, cafetería y ocho inodoros.	Coordinador Académico Coordinador de Carrera Docentes en la sede de Jacaltenango.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las carreras que se sirven en el CUNOROC	Se sirven dos carreras de profesorado de enseñanza media con especialidades.	Diversificación de carreras.	3	Se sirve la carrera de P.E.M. en Pedagogía y Educación Intercultural y P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Investigación Educativa	Director del CUNOROC Coordinador Académico Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Crear la licenciatura en Pedagogía y Educación Intercultural, licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa	150 estudiantes con disponibilidad de continuar estudios de licenciatura.	Gestión de aprobación de las carreras descritas	3	Licenciaturas en Pedagogía y educación intercultural, y administración educativa implementada.	Coordinador Académico Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normar la Práctica Administrativa y Práctica Social Comunitaria para efectos de graduación a nivel técnico.	Se utiliza y aplica normativo de las prácticas a realizar por los estudiantes	Redacción y aprobación de reglamento de prácticas.	1	Utilizar un reglamento para las prácticas.	Coordinador Académico Coordinadores de Carrera de Pedagogía y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prever el presupuesto para próximos años, por ampliación de cobertura en un 100% anual y por la diversificación de carreras.	Ampliación de cobertura, Diversificación de carreras Egreso de estudiantes en el nivel profesional.	Gestión de aprobación de presupuesto.	1	Presupuesto aprobado considerando diversificación de carreras.	Coordinador Académico Coordinador de Carrera Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar proyectos comunitarios	Los estudiantes y docentes se integran para solución de problemas comunitarios. Participan activamente en proyectos comunales Estudiantes y docentes desarrollan seminarios taller sobre proyectos	Planificación, ejecución y evaluación de proyectos.	1	Dos proyectos diseñados para desarrollo social, cultural y deportivo. Dos talleres sobre proyectos ejecutados.	Estudiantes Docentes Comunidad

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de equipo de oficina	Mobiliario adecuado.	Gestión de equipo de oficina	1	Adquisición de equipo, mobiliario y suministro de oficina	Coordinador de Carrera y personal Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la aplicación de tecnología en el proceso de la enseñanza universitaria.	Aprendizaje eficiente y mejora el rendimiento escolar.	Adquisición de equipo de computo	1	Tres computadoras portátiles. Una computadora de escritorio. Dos cañoneras. Pantalla LCD de 42”	Coordinador Académico Coordinador de Carrera Santa Eulalia y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de sedes de la Carrera de Pedagogía en los municipios donde se solicite la creación, previo estudio.	Creación de Carreras de Pedagogía en los municipios	Gestión presupuestaria y financiera	1	Creación de sedes de Pedagogía en los municipios.	Director, Coordinador académico y Coordinadores de Carrera de Pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir equipo de oficina	Se cuenta con mobiliario adecuado.	Gestión de equipo de oficina.	1	Un escritorio. Una silla para escritorios. Doce sillas plásticas. Dos archivos	Coordinador de Carrera de Jacaltenango y Santa Eulalia Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 742984.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer el perfil de egreso de los estudiantes.	El 100% de estudiantes conoce el perfil de egreso.	Establecer competencias de carrera	1	Un perfil de carrera elaborado.	Coordinadores de Carrera y Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.25.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar y promover investigación básica, aplicada y de desarrollo tecnológico a traves de la creación del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Nor Occidente, IIDENOC, para contribuir al conocimiento y solución de la problematica agropecuaria, forestal, social, antropológica y cultural en el espacio regional y nacional	Para el año 2,010 el IIDENOC tendrá asignada partida presupuestaria para su funcionamiento Para el año 2,010 el IIDENOC, estará funcionando en su espacio propio, con equipo propio de oficina y con el recurso humano inicial de 3 personas.	se promoverá, se coordinara, procesos de capacitación, información y orientación a docentes, investigadores y estudiantes que estén interesados en desarrollar investigación en la región de influencia del IIDENOC. se promoverá y gestionará la conformación y consolidación de alianzas entre instituciones de investigación a nivel regional nacional e internacional	1	Para el año 2,010 el IIDENOC, tendrá asignado presupuesto para su funcionamiento. para el año 2,010 el IIDENOC, contará con los recursos humanos, materiales y físicos básicos para su buen funcionamiento.	IIDENOC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación profesional del estudiante de la carrera de Derecho, por medio de la implementación de los examenes generales, privados y públicos, graduarlos y certificarlos	Dotación de mejor bibliografia y tecnicas de enseñanza a los estudiantes.	Gestionar apoyo logistico y financiero para estudiantes de la carrera de Derecho, en bufetes populares e instituciones del sector justicia como tribunales, ministerio publico, defensa publica, derechos humanos.	1	Alcanzar excelencia academica de los estudiantes a fin de que su certificación de la USAC sea de beneficio a la Sociedad.	Coordinacion academica, Coordinacion de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar programas de postgrado a fin de continuar con la preparacion profesional del derecho, para servir mejor a la sociedad.	Estudios de postgrado	Creación de la Maestría en Criminología.	1	Prestación de mejores servicios profesionales de los estudiantes egresados de la USAC a la sociedad.	Coordinador Academico Coordinador de carrera Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar y certificar el Programa académico de la carrera de Ingeniería Agronómica del CUNOROC a nivel centroamericano dentro del proceso de SICEVAES	- Involucramiento y participación del 100 % de docentes del CUNOROC y el 100% de la poblacion estudiantil de la carrera de Ingenieria Agronomica 7 talleres a ejecutar	Contactar Organizaciones Gubernamenales y no Gubernamentales. Seleccionar y organizar las instituciones afines a los objetivos institucionales; • Integrar la docencia, investigación y extensión. - Líneas de investigación agrícolas definidas para el departamento	1	Que el 75% de los entes internos y externos se involucren en el proceso 100% de boletas interpretadas Realizar talleres de socialización.	Coordinador academico, coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de una plantación de aguacate Hass con la finalidad de crear un jardin clonal para la obtención de material vegetativo para su propagacion y servicio a las comunidades del area de influencia del CUNOROC.	Establecer un lote de 40 plantas de aguacate Hass sembradas a un distanciamieno de 5*5 metros en una extensión de 220 metros cuadrados.	Preparación del terreno para la siembra definitiva Realización de plateos para aplicar fertilizante Control de plagas y enfermedades Aplicación de sistema de riego	2	Sembrar un lote de 220 metros cuadrados.	Coordinador de carrera, personal de campo, docentes y estudiantes de la carrera de Ingenieria Agrónomica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar y producir dentro del CUNOR0C canteros de Vermicompost para dar a conocer el proceso en las comunidades del area de influencia del Centro Universitario.	3 Canteros de produccion de lombrices 25 quintales de alimento para lombrices (estiercol, pulpa de cafe, agua)	Elaboracion de canteros para el cultivo de lombrices Recoleccion de estiercol y pulpa de cafe para alimentacion de lombrices. Obtencion de abono organico	3	Producir 10 quintales de vermicompost	Coordinador de carrera de Ingenieria Agronomica, personal de campo, docentes y estudiantes de la carrera de agronomia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de un jardin clonal de limon persa y mandarina dancy con la finalidad de contar con material de excelencia para la propagacion de plantas y distribucion en el area de influencia del CUNOROC	Sembrar un lote de 50 metros cuadrados de limon persa Sembrar un lote de 50 metros cuadrados de naranja washington	Preparacion del terreno para la siembra definitiva de limon persa Preparacion del terreno para la siembra definitiva de mandarina dancy	1	Sembrar un lote de 10 plantas de limon persa Sembrar un lote de 10 plantas de naranja washington	Coordinador de carrera, docentes y personal de campo de la carrera de Ingenieria Agronomica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producción de plántulas forestales para satisfacer demanda de proyectos de reforestación	7,500 plántulas (sexual y asexualmente)con las dimensiones adecuadas para su reforestación	Adquisición de materiales e insumos, hechura de semilleros, transplante y cuidados culturales de los viveros forestales	1	Produccir 10,000 plántulas forestales	Elvidio Rosibel Palacios López

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 52560.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el efecto de tubos protectores en la sobrevivencia y crecimiento inicial de plantaciones de pinos en Huehuetenango.	Establecimiento y sobrevivencia en porcentaje de las plantaciones tanto con tubos protectores, como sin ellos.	Producción de plántulas de ambas especies, establecimiento de las plantaciones, monitoreo y evaluación de las mismas	1	Estabalecer 1 plantación de Pinus oocarpa Sch. y 1 de Pinus montezumae Lam.con y sin tubos protectores.	Elvidio rosibel Palacios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 52560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a una Asociación de mujeres del municipio de Santa Eulalia, en un estudio de prefactibilidad sobre instalación de maquinaria y equipo para la transformación de madera.	Resultados del inventario forestal, planos de instalación de maquinaria y equipo y costos de los mismos.	Realizar un inventario forestal, hacer un estudio de crecimiento e incremento de las plantaciones, elaborar planos de instalación y obtener información sobre el costo de la maquinaria y equipo	2	Elaborar un estudio de prefactibilidad sobre la instalación de maquinaria y equipo para la transformación de madera	Elvidio Rosibel Palacios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.25.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aunar esfuerzos para acrecentar el acerbo bibliogràfico en diferentes disciplinas académicas, y la implementación del programa GLIFOS para contribuir con la investigaciòn y el servicio en biblioteca.	Recursos económicos. Apoyo logìstico de parte de catalogadores de Biblioteca Central, por intermedio de la Jefe de la misma.	Compra de equipo de computación para la implementación del programa GLIFOS, el cual se encuentra en informática del CUNOROC.	1	lograr por medio de una planificación el reintegro de los recursos económicos que han aportado los estudiantes al momento de su inscripción , para ampliar la infraestructura y compra de mobiliario y equipo, asì como material bibliográfico	Encargado de Biblioteca,Técnico en Informática del Centro y con el apoyo del Director y Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Introduccion:

El Plan Trabajo que propone la administración del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura –CEMA- para el año 2010, tiene la finalidad de contribuir al logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en sus Ejes Estratégicos de Investigación, Docencia y de Extensión.

El Plan Operativo 2010 del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de gobierno del PEUSAC-2022, constituyendo el marco de referencia para el desarrollo de su quehacer durante el año..

El CEMA tiene el propósito fundamental fortalecer la participación de la universidad en el enriquecimiento de la formación a nivel superior y de esta manera contribuir al desarrollo de la sociedad guatemalteca.

La Administración de esta unidad académica esta orientada al uso racional de los recursos humanos, físicos y financieros para el logro de sus metas en el Área Académica, Área de Liderazgo Institucional y el Área de Sistema de dirección y Administración.

Este Plan Operativo 2010, constituirá una herramienta que orienta las acciones a realizar, así como el medio que permitirá el control de realización de los objetivos que se plantean en el mismo para el Área Académica en el Inter-Eje del Área Académica, Eje de Investigación, Eje Docencia y el Eje de Extensión; en el Área de Liderazgo Institucional, el Inter-Eje del Área Liderazgo Institucional y el Eje de Extensión y en el Área Sistema de gobierno y Administración, el Inter-eje del Área de Sistema de gobierno y administración y los ejes de Investigación, docencia y extensión

Los objetivos en el Área Académica Inter-Eje del Área Académica están orientados básicamente a la consecución de la Acreditación de los Programas Académicos de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura, La capacitación Docente y la Sistematización de la información académica.

Para el Eje de Investigación el objetivo es contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo la investigación del CEMA como unidad específica en el manejo de los recursos hidrobiológicos.

En el Eje de Extensión se plantean actividades encaminadas a la capacitación de pequeños y medianos productores y a promocionar los bienes y servicios que genera la institución con el fin de fomentar la acuicultura nacional. Por otra parte persigue vincular al CEMA con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Mision:

Somos un Centro Regional Universitario, líder en el ámbito nacional, formado por un equipo de trabajo multidisciplinario, especializado en la formación vanguardista de profesionales competitivos en la producción, conservación y administración sustentable de los recursos Hidrobiológicos, participamos en el análisis de su problemática, proponiendo soluciones para coadyuvar en el desarrollo humano integral de la sociedad guatemalteca, mediante la investigación científica, la docencia, la extensión, la prestación de servicios de calidad y la divulgación del conocimiento.

Vision:

Institución líder de educación superior, sustentada en la transparencia, que forma profesionales éticos y comprometidos con el manejo responsable de los recursos Hidrobiológicos, en los niveles de pregrado, grado y postgrado, acreditados en la región Centroamericana; genera y transfiere ciencia y tecnología en el área de su competencia.

Tendencias:

1. La globalización y la transnacionalización de la educación superior.

2. Crecimiento de las demandas de desarrollo social y campo ocupacional en área de los recursos hidrobiológicos

3. Desarrollo constante de los avances científicos y tecnológicos.

4. Descentralización y democratización de la educación superior.

5. Deterioro de los recursos hidrobiológicos y del medio ambiente en Guatemala

Problemas:

• Los programas de estudio no se encuentran acreditados y los profesionales egresados no se encuentran certificados por lo que no cuentan con el reconocimiento a nivel, regional, por no haber agotado el proceso de acreditación.

• Inexistencia de programas de postgrado que contribuyan a la especialización de los profesionales egresados del CEMA.
• Brecha existente entre los avances científicos y tecnológicos en el área de estudio del CEMA y la actualización de los programas académicos.

• Poco crecimiento de la infraestructura que llene necesidades de ampliación de la oferta académicas y sus requerimientos.

• Falta de un programa permanente de actualización y especialización del personal académico del CEMA.

• No existe una autentica descentralización administrativa y financiera.
• Asignación presupuestaria sin criterios técnicos, lo que no permite la atención de varios aspectos de la administración.

• La sobre explotación y uso inadecuado de los recursos hidrobiológicos y del medio ambiente.

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Desafios:

• Desarrollar los procesos tendentes a la acreditación de los programas académicos, basados en la eficacia y eficiencia

• Desarrollo de un programa permanente de promoción de la carrera a nivel nacional.
• Creación del programa de postgrado con la infraestructura, equipo y recurso humano necesario.
• Elaborar un estudio de mercado para determinar los requerimientos del campo ocupacional para implementar en la oferta académica los cambios que fortalezcan los requerimientos del mercado laboral.

• Evaluación y actualización periódicas de la oferta académica incorporando los avances científicos y tecnológicos en el área de estudio.

• Actualización permanente de los recursos bibliográficos y tecnológicos para el apoyo de la investigación, docencia y extensión.

• Creación del Centro de Documentación Virtual.
• Gestión de recursos con empresas privadas y gubernamentales para el financiamiento de programas y proyectos de investigación que retroalimenten los programas de estudio del CEMA.

• Desarrollar programas de inversión de corto, mediano y largo plazo, para la ampliación de la infraestructura del CEMA.

• Promover programas permanentes de especialización del personal académico por medio de capacitación continua.

• Promover y apoyar la formación académica de los docentes a nivel de doctorado.

• Fortalecer los convenios de cooperación con universidades e instituciones internacionales relacionadas en el tema para la implementación de un programa de pasantías.
• Incrementar la eficiencia en los procesos administrativos, elevando la calidad del gasto por medio del uso racional de los recursos presupuestarios en función del fortalecimiento de las funciones básicas del CEMA.

Politicas:

6.1 GENERALES

• Propiciar el desarrollo de la institución, en sus programas académicos, administrativos y financieros.

• Propiciar la óptima interacción con las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.

• Promover los mecanismos de adecuación que orienten la formación profesional y ocupacional de los egresados del CEMA, acorde a las necesidades individuales y colectivas del país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.

6.2 Formación y Desarrollo del Profesor Universitario

Descripción:
La finalidad de esta política es estimular en el profesor del CEMA, la formación y capacitación que le permita realizar su actividad docente con eficiencia y eficacia.

6.3 Evaluación y Promoción del Profesor Universitario

Descripción:
Con esta política se dará cumplimiento en lo que al respecto determina el Estatuto de la Carrera Universitaria, Parte Académica.

6.4 POLITICA DE INVESTIGACION

6.4.1 Reestructuración del Sistema de Investigación

Descripción:
Esta política consiste en promover los mecanismos de acción del instituto de Investigaciones Hidrobiológicas para el desarrollo de la investigación científica en el área de los recursos hidrobiológicos.

6.5 POLITICA DE EXTENSION UNIVERSITARIA

6.5.1 Redefinición y fortalecimiento de la Extensión del CEMA.

Descripción:
Esta política persigue ampliar la capacidad de acción y transformación de la Extensión Universitaria, con el propósito de que mediante sus acciones, se contribuya efectivamente al cumplimiento de los fines de la Universidad, integrando toda la actividad de extensión con la curricular y de investigación.

6.6 POLITICA DE USO Y MANTENIMIENTO DEL RECURSO FISICO

6.6.1 Optimización del Uso del Recurso Físico del CEMA
Descripción:
Con esta política se busca propiciar el uso racional de la infraestructura física del CEMA (bienes inmuebles, mobiliario, centro de documentación, etc.), procurando aprovechar al máximo su capacidad, de acuerdo con las necesidades, respondiendo a criterios de eficiencia y eficacia.
6.6.2 Conservación y mantenimiento del recurso físico y del patrimonio cultural y natural Universitario
Descripción:
Con esta política se pretende, sobre la base de un inventario y un diagnóstico del estado actual de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, establecer programas permanentes de registro, valuación, control y rehabilitación, así como de mantenimiento y conservación de los bienes de la institución.

6.7 POLITICA FINANCIERA

6.7.1 Incremento de los Ingresos
Descripción:
La ejecución de esta política incluye la elaboración de planes y acciones, tendientes a incrementar los recursos financieros del CEMA , tanto en lo que respecta a los ingresos propios como a los asignados por la administración central de la universidad, así como la gestión financiera ante nuevas fuentes de ingreso.

6.7.2 Estructuración del Gasto por Programas.
Descripción:
Con esta política se pretende orientar la dotación y uso de los recursos, acorde a las necesidades de la unidad, y con prioridad en sus funciones básicas.

6.7.3 Optimización de la Ejecución Presupuestal

Descripción:
El propósito de esta política es revisar y ordenar los criterios y procedimientos de gestión, administración y ejecución del presupuesto del CEMA, a fin de que los recursos asignados a cada programa, sean manejados en forma oportuna para la óptima utilización de los mismos.

6.8 POLITICAS ADMINISTRATIVAS

6.8.1 Formulación del Plan Operativo Anual
Descripción:
Esta política busca orientar las actividades del CEMA, para coordinar y dar seguimiento a las acciones en cada período anual, que conduzca al logro de los objetivos trazados de acuerdo con el plan estratégico

6.8.2 Formulación del Plan de Desarrollo a Mediano y Largo Plazo

Descripción:
Con esta política se contempla, de acuerdo a un Plan de Desarrollo a Largo Plazo, formular el Plan de Desarrollo a Mediano Plazo. Dichos planes servirán de base para elaborar los Planes Operativos Anuales.

6.8.3 Optimización de la Gestión Administrativa

Descripción:
Con esta política se optimizará la gestión administrativa, para producir cambios en el personal fomentando su capacidad y actitudes, y en las unidades administrativas se buscará su modernización y coordinación, a fin de lograr un eficiente apoyo a las funciones básicas de la Unidad.

6.9 POLITICAS SECTORIALES

6.9.1 Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Descripción
Con esta política se pretende mejorar la coordinación y comunicación entre los distintos sectores que conforman la Unidad (profesores, egresados, estudiantes y trabajadores en general), a fin de hacer más eficiente el proceso de desarrollo de la Unidad.

6.9.2 Coordinación de la participación universitaria con Instituciones y sectores del país.

Descripción:
Con esta política se pretende fortalecer y ampliar la participación y coordinación del CEMA con los distintos sectores e instituciones a nivel nacional e internacional, tomando en cuenta los criterios definidos en los Planes de Desarrollo de la unidad y de acuerdo con las necesidades institucionales y nacionales.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Estrategias:

• Diseñar e impulsar programas orientados a la formación y capacitación del profesor del CEMA, estimulando su participación en las actividades académicas de la Universidad de San Carlos.

• Organizar cursos de capacitación para los profesores universitarios que inician labores docentes.

• Organizar y desarrollar cursos de actualización profesional, proporcionado por expertos, con base en las necesidades existentes de formación y capacitación, detectadas en el CEMA.

• Propiciar la participación del profesor universitario en el Programa de Maestría en Docencia Universitaria.

• Apoyar institucionalmente para que las oportunidades que ofrecen los Organismos Internacionales, se aprovechen para la formación del profesor del CEMA en cursos cortos, maestrías y doctorados, en diversos campos del conocimiento, en función de las necesidades de la unidad académica.
• Velar y promover porque se mantenga la comisión de evaluación docente.

• Participar activamente en la investigación de los problemas nacionales a nivel intersectorial, priorizando los problemas a investigar.

• Integrar la investigación con la docencia y la extensión.

• Difundir amplia y oportunamente los resultados de la investigación.

• Buscar financiamiento de apoyo extrauniversitario a la investigación, tanto a nivel local como del exterior.
• Mejorar los mecanismos de comunicación con el Estado y otras instituciones, para fortalecer la asesoría, intercambio y asistencia en asuntos de investigación.

• Establecer un sistema de información, acerca de los aspectos científicos y tecnológicos, generados tanto en el extranjero como en el país, y de apoyo a la investigación, dando especial atención a aquellos que tienen impacto sobre el ambiente y la calidad de vida de los habitantes del país.

• Fortalecer la formación y capacitación del profesor universitario en Investigación.

• Ampliar la red de información para la Investigación, por diferentes medios, tales como la teleconferencia, el correo electrónico y la coordinación de información científica, en los Centros de Documentación y Bibliotecas de la Universidad.

• Definir lineamientos generales, para que el CEMA implemente acciones de extensión y servicio universitario, en forma coordinada e integrar por medio de planes, programas y proyectos alternativos, las funciones del proceso de Enseñanza-Aprendizaje e Investigación, con la de Extensión Universitaria.
• Dotar del recurso físico a la unidad académica, promoviendo la búsqueda de la calidad dentro de un costo razonable.

• Aprovechar el uso compartido de terrenos, edificaciones e instalaciones, así como del equipo técnico-científico de uso común, por varias unidades académicas.

• Hacer un estudio de los usos alternativos que sean inherentes a las funciones de la Universidad, que puedan dárseles a las edificaciones y terrenos propiedad de la Universidad, o aquellos que según contrato específico estén a su servicio, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Universitario, o bien del planteamiento de nuevos servicios que permitan obtener ingresos adicionales a la Universidad.

• Establecer las normas de seguridad que deben cumplirse dentro de las instalaciones de la Universidad de San Carlos.

• Desarrollar un sistema de protección, que garantice la seguridad de los bienes institucionales y personales.

• Revisar y actualizar el inventario en forma permanente, incluyendo registro, valuación y control de todos los bienes de la institución.

• Formar y capacitar el personal técnico necesario, para el mantenimiento y conservación de los bienes universitarios.

• Hacer el estudio de los bienes de la Universidad de San Carlos, para evaluar su estado físico y la conveniencia de repararlo o darle de baja.

• Coordinar la integración de las unidades académicas y administrativas, que tengan a su cargo aspectos relacionados con el patrimonio cultural.

• Establecer un programa permanente de mantenimiento y conservación, de todos los bienes físico propiedad de la Universidad.

• Elaborar los estudios pertinentes para mejorar la obtención de los ingresos y su respectivo incremento, entre los que pueden mencionarse, la venta de servicios profesionales y otros productos generados por los diferentes programas.

• Que cada coordinador de programa elabore y ejecute su presupuesto.

• Establecer un Sistema de Registro y Control de Ingresos y Egresos en todos los programas, que permita agilizar la toma de decisiones dentro de la estructura.

• Establecer un Sistema de Contabilidad, que haga más eficiente el Registro y Control Financiero.

• Elaborar un Programa de Capacitación y Actualización del personal vinculado con las finanzas.

• Aplicar las normas y procedimientos que rigen la administración financiera.

• Diseñar los mecanismos y directrices, para que los coordinadores de programas formulen sus planes operativos anuales, que incluyan objetivo, actividades, metas, el proceso de seguimiento y evaluación, así como los recursos financieros, físicos y humanos, estudios y personas responsables, etc.

• Elaborar el Plan Operativo Anual Integrado, el cual por medio será elevado al conocimiento, discusión y aprobación del Honorable Consejo Directivo.

• La Coordinadora General de Planificación del CEMA, en consulta y con la participación de los coordinadores de programa, integrará el Plan Operativo Anual.

• Desarrollar y aplicar las técnicas apropiadas, para diseñar y evaluar los Planes de Desarrollo a mediano y largo plazo.

• Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan determinar el grado de avance de los planes, así como el tener información para la toma de decisiones y acciones correctivas pertinentes.

• Establecer un sistema de identificación, formulación y evaluación de proyectos de la Unidad, vinculado a la estrategia de otros sectores del país y de la región centroamericana.

• Elaborar un diagnóstico a efecto de evaluar la conveniencia y prioridad de sistematizar la gestión administrativa, utilizando para el efecto la tecnología e informática actualizada.

• Establecer un Programa de Capacitación Administrativa, para lograr una mayor eficiencia y eficacia del recurso humano correspondiente, incluyendo la legislación universitaria.

• Reorientar las funciones administrativas hacia la ejecución de actividades sistemáticas, tendentes a resolver problemas administrativos identificados, para el logro de los objetivos y metas de los planes del CEMA.

• Realizar eventos que promuevan la participación activa de los sectores del CEMA, a fin de tomar en cuenta su criterio respecto del desarrollo unidad y del país.

• Discutir y analizar con los diferentes coordinadores de la Unidad, los lineamientos generales de la institución respecto del Plan de Desarrollo. para optimizar su participación y hacerla que corresponda con el desarrollo nacional, a efecto de que su participación sea más efectiva, haciéndola corresponder con la institución en la que participa como representante.

Objetivos:
Como Unidad Académica de la Universidad de San Carlos, CEMA tiene los siguientes tres grandes objetivos definidos así:

8.1 En Investigación:

Realizar investigaciones con el fin de conocer la realidad nacional concerniente al desarrollo de los recursos hidrobiológicos, así como sobre el potencial hidrobilógico del país, asumiendo luego una actitud propositiva de soluciones a los problemas estudiados.

8.2 En Docencia:

Formar los recursos humanos según las necesidades del país y de la Universidad para el desarrollo de las ciencias acuáticas.

8.3 En Extensión:

Divulgar los conocimientos en el campo de las ciencias acuáticas, con el propósito de incentivar y promover la producción de dicho campo, en especial a los pequeños productores con énfasis en las labores de servicio a la comunidad.
• Carrera de Técnico y Licenciatura en acuicultura acreditada a nivel Centroamericano
• Laboratorios de patología acuícola en funcionamiento y realizando análisis de metales pesados, toxinas y
• Laboratorio de servicio de análisis de calidad del agua implementado y en funcionamiento.
• Estación experimental de Monterrico renovada y trabajando en docencia productiva, investigación y extensión y uso público.
• Estación piscícola Las Ninfas produciendo un millón de alevines (reversados y GMT), pies de cría, de alta calidad genética para el fomento de la acuacultura nacional.
• Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas -IIH-, desarrollando 10 proyectos de investigación para la generación de conocimiento en recursos hidrobiológicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 873762.04
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el desarrollo de actividades que promuevan la vinculación entre investigación, docencia y extensión.	Cantidad de actividades de vinculación realizadas anualmente entre investigación, docencia y extensión.	1. Planificación de una actividad de vinculación al inicio de cada semestre. 2. Coordinar los aspectos que faciliten la realización de actividades de vinculación. 3. Ejecución de una actividad de vinculación por semestre. 4. Consignación de la evi	1	Dos actividades de vinculación realizadas en el año 2010.	Coordinador del Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas, Coordinador Académico, Coordinador de Extensión y Dirección.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 873762.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo los programas de investigación del CEMA a través de su Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas como unidad específica en el manejo de recursos hidrobiológicos, operativizando las políticas y estimulando la participación de los investigadores asociados entre los que se cuentan estudiantes, egresados y productores.	1.1 Número de proyectos de investigación planteados a través del Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas para la solución de los problemas Nacionales o regionales en materia hidrobiológica. 1.2 Número de investigaciones realizadas que contribuy	1.1 Ejecución del programa de investigación del Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas del CEMA.	1	1.1 Quince propuestas anuales de investigación a realizar en el CEMA a través del IIH. 1.2 Ocho investigaciones especializadas anuales ejecutadas como producto del Programa de Investigación del IIH.	Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas, Personal de Planta e Investigadores Asociados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 873762.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el programa de investigación en esta Unidad Académica de forma tal que la misma derive en la generación de nuevos conocimientos, el involucramiento de nuevos investigadores y el traslado de este conocimiento a la sociedad universitaria y guatemalteca.	Número de actividades anuales externas al CEMA de divulgación de las investigaciones realizadas. Número de actividades anuales internas al CEMA de divulgación de las investigaciones realizadas.	Participación en los seminarios de divulgación de proyectos de DIGI. Participación en los seminarios de presentación de resultados de DIGI. Participación en la organización y desarrollo de la Mesa de Hidrobiológicos del Encuentro Científico y Tecno	1	Tres actividades anuales externas al CEMA de divulgación de las investigaciones realizadas. Tres actividades anuales internas al CEMA de divulgación de las investigaciones realizadas.	Coordinador del Insituto de Investigaciones Hidrobiológicas del CEMA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 873762.04
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar propuestas de investigación de primer nivel para presentarse en los diferentes organismos financiantes en apoyo en el desarrollo del conocimiento del ámbito hidrobiológico de la región.	Número de proyectos entregados para financiamiento a la Direccion General de Investigación de la USAC. Número de proyectos entregados para financiamiento a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.	Apertura para la recepción de proyectos a avalar en los meses de febrero, mayo, julio, agosto y octubre del 2010. Presentación de resultados en los meses de junio y octubre del 2010. Cotización y compra de insumos de cada proyecto. Preparación, re	1	Formulación, revisión, presentación y gestión de diez propuestas investigativas anuales. Revisión y presentación de ocho resultados de investigación anuales.	Coordinador, Secretaria e Investigadores del IIH.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 3170063.96
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la capacitación del personal docente técnica y pedagógicamente en concruencia con el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de docentes que participan en actividades de capacitación.	Promover en los docentes la búsqueda de oportunidades de formación y capacitación. Publicar oportunidades de capacitación. Facilitar la participación en cursos de capacitación dentro y fuera de la Universidad.	1	70% de docentes que prestan sus servicios a la Unidad Académica participan en actividades de capacitación, especialización y motivación.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 3170063.96
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del sistema de actualización curricular del CEMA, orientado a la formación de profesionales en el área de los recursos hidrobiológicos con compromiso social y valores éticos.	Porcentaje de actualización de guías programáticas del pensum de estudios de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura	Taller de evaluación de las guías prográmaticas por áreas curriculares. Actualización de las guías programáticas.	2	100% de actualización de las guías programáticas del pensum de estudios de las carrearas de Técnico y Licenciado en Acuicultura.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 3170063.96
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de los estándares de calidad académica establecidos en la región, icorporandolos al pensum de estudios de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura.	Porcentaje de los estándares de calidad académica incorporados al pensum de estudios de las carreras del CEMA.	Identificación de los estándares de calidad académica no considerados en el pensum de estudios de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura. Definición de las estrategías para la incorporación de los estándares de calidad académica al pens	1	70% de los estándares de calidad académica incorporados al pensum de estudios de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura.	Dirección y Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 3170063.96
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de marcado ocupacional actualizado y de esenarios futuros para la justificación de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura	Número de estudios de marcado ocupacional concluidos.	Definición de las áreas de interés en los estudios de mercado y su contexto. Definición de los elementos a considerar en los estudios de mercado ocupacional de los egresados del CEMA. Diseño de los instrumentos para la investigación y búsqueda de d	1	Estudios de mercados finalizados.	Consejo Directivo, Dirección, Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 3170063.96
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr un funcionamiento satisfactorio de todos los actores involucrados en el proceso de docencia dentro del CEMA.	Porcentaje de funcionamiento satisfactorio en el área de docencia en el CEMA.	Inscripciones para la prueba específica. Inscripciones de primer ingreso y reingreso. Elaboración de la carga académica para los docentes. Asignación de cursos. Elaboración de listados oficiales, actas de fin de curso, primera y segunda recuperac	1	100% de funcionamiento satisfactorio en el área de docencia en el CEMA.	Consejo Directivo, Coorinación Académica, Auxiliar de control académico, docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO **Programa: EXTENSION**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA **Asignacion Q. 202127.00**
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.- Contribuir a la formación de docentes y estudiantes del CEMA, en el tema de oceanografia. 2.- Desarrollar actividades de capacitación y asesorías técnicas en el ambito del manejo y aprovechamiento integral de los recursos hidrobiológicos, dirigidos a universitarios y población en general.	Cantidad de docentes y estudiantes capacitados en el tema de Oceanografía. Cantidad de capacitacioens desarrolladas durante el año 2010 Cantidad de asesorías técnicas brindadas a productores y grupos organizados.	Planificar el curso de principios de oceanografía. Solicitan financiamiento para el evento. Divulgar el evento. Ejecutar el evento. Evaluar los resultados. Coordinar interinstitucionalmente (MAGA-Municipalidades) las capacitaciones. Realizar las capacitaciones a los grupos meta. Promocionar los servicios técnicos de asesoría en diferentes medios de comunicación. Realizar las asesorías técnicas con pe	1	1.1 Curso internacional de principios de oceanografía planificado y ejecutado. 2.1 10 capacitaciones sobre cultivos acuícolas a grupos organizados. 2.2 04 asesorías brindadas a grupos organizados de acuicultores. 2.3 06 asesorías técnicas a productores acuícolas nacionales.	Coordinación de Extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 202127.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades culturales, recreativas y deportivas entre docentes, estudiantes y administrativos del CEMA.	Número de actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas en el CEMA, durante el ciclo académico.	1.- Realización de actividades de organización y entrenamiento a docentes, estudiantes y administrativas en diferentes disciplinas deportivas. 2.- Participación en diferentes eventos deportivos a nivel universitario. 3.- Participación en la organización y ejecución de eventos culturales, deportivos y recreativos.	1	Contar con equipos formados para participar en diferentes eventos deportivos. Participar en la organización de las diferentes actividades culturales y recreativas del CEMA.	Coordinación de Extensión, y personal asignado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 202127.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar acciones que permitan una vinculación efectiva del CEMA, con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca a través del programa de repoblamiento piscícola de cuerpos de agua.	Actividades de cooperación realizadas con las municipalidades en relación al manejo de cuerpos de agua del departamento de Guatemala.		1	Cooperar con tres Municipalidades del departamento de Guatemala, en el manejo y conservación de los recursos hidrobiológicos.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO **Programa: EXTENSION**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA **Asignacion Q. 202127.00**
Linea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporación instiiticional del programa de extensión en diferentes procesos de regionalización en atención a las políticas públicas y de desarrollo económico y político en áreas de influencia de las actividades que desarrolla el CEMA.	Cantidad de actividades de vinculación entre el Programa de Extensión y los Consejos Departamentales de Desarrollo y sus unidades técnicas.		1	Participación efectiva de representantes del CEMA, ante los Consejos Departamentales de Desarrollo. Responder a las solicitudes de propuestas de solución a los problemas de naturaleza hidrobiologica que presenten en las instancias de vinculación	Coordinación de extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 202127.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la propuesta de manejo sostenible del área de la Laguna El Pimiento, aldea el Sunso, Taxisco, Santa Rosa.	Comite de vecinos organizados pro manejo del área en mención. Documento del diagnostico participativo.	Reuniones de trabajo. Capacitaciones. Preparación del diagnostico. Invitación de los participantes. Ejecución de la actividad. Evaluación y presentación de resultados.	1	Contar con un diagnostico participativo de los recursos bioticos asociados al ecosistema de la laguna El Pimiento. Contar con un grupo de vecinos organizados para promover el manejo sostenible de los recursos bióticos de la laguna.	Coordinación de extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 202127.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar institucionalmente en la semana informativa INFOUSAC. Participar en las actividades del voluntariado de la USAC. Participar en diferentes actividades de divulgación tecnologica, relacionados con la actividad acuícola.	Número de estudiantes atendidos durante Infousac. Número de estudiantes del CEMA, activos en el voluntariado. Número de participaciones en actividades de divulgación tecnológica.		1	Establecer el estand con material divulgativo de las carreraras. Reactivar el voluntriado del CEMA. Participar al menos en dos actividades de divulgación tecnológica.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 202127.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Establecer la pertinencia de los programas académicos del CEMA, incluyendo egresados, empleadores, compo laboral y servicios universitarios.	1. número de estudios de mercado realizados	1. realizar estudios de mercado que establezcan la demanda de servicios y productos universitarios en el campo de acción del CEMA, requeridos por la sociedad guatemalteca.	1	1. estudios de mercado terminados	Dirección, coordinaciones académica, investigación y extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO **Programa: EXTENSION**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA **Asignacion Q. 202127.00**
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. fortalecer las relaciones CEMA-ESTADO, a través de la participación propositiva en las instancias de su competencia 2. dar cumplimiento a los mandatos de la constituciòn, que tiene la USAC en relación al fomento de la cultura, la ciencia y la tecnología en el área de los recursos hidrobiológicos.	1.1. número de participaciones 1.2. número de representaciones designadas 2.1. porcentaje de atención del CEMA a los requerimientos	1.1. participación en la comisión de marea roja 1.2. participación en comisiones del CONCYT 1.3. participación en la política marino costera 2.1. atención a los requerimientos del Consejo Superior Universitario	1	1.1. dos participaciones en diferentes instancias 2.1. 80% de requerimientos atendidos	un docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO **Programa: EXTENSION**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA **Asignacion Q. 202127.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. sistematizar los procesod de mantenimiento	1.1. porcentaje de sistematización de los procesos de mantenimiento de edificios y equipo	1.1. implementar los procesos de mantenimiento de equipo y edificios 1.2. designación de un responsable para el monitoreo semestral del estado físico de edificios y equipo 1.3. monitoreo semestral del estado físico de edificios y funcionamiento de equipo 1.4. designación y traslado de equipo a las áreas específicas del CEMA	1	1.1. 100% de los procesos sistematizados 1.2. un manual de procesos de mantenimiento para edificios y equipo 1.3. dos monitoreos anuales con su respectivo informe escrito	encargado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 202127.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
someter a oposición 4 plazas docentes	número de profesores contratados por oposición	convocar 4 plazas de profesores a oposición	4	cuatro profesores contratados por oposicón	Consejo Directivo y Jurado de Oposición

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.26.4.02
Descripcion: ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 202127.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proveer al personal, estudiantes e investigadores de infraestructura apropiada en la estación expedrimental de Monterrico	número de ranchos habilitados	habilitar 4 ranchos con su techo e interiores	4	4 ranchos habilitados para docencia, investigación y extensión	Encargado nombrado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la producción de semillas de especies acuícolas en apoyo a la industria acuícola del país.	% de incremento de la producción con respecto a la produccion del año 2009. % de incremento de la producción de organismos GMT respecto al 2009.	Fortalecimiento de las estaciones experimentales. Capacitación del equipo de trabajo en estaciones experimentales de Monterrico y Las Ninfas, Amatitlán.	1	10% de incremento en la producciòn actual. 25% de incremento en la producción de organismos GMT	Director/Coordinador del Subprograma Docencia Productiva.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificación de especies acuáticas con potencial de cultivo en apoyo a industrias acuícolas emergentes.	Número de especies potenciadas y alevines producidos. Número de postlarvas producidas.	Selección de stock de reproductores, Programa de fomento al cultivo y consumo de especies emergentes.	1	Producción de 1000 alevines de Atractosteus tropicus. Producción de 50,000 poslarvas de camarón de agua dulce, Macrobrachium rosenbergii. Producción de 2500 alevines de Cichlasoma trimaculatum y 2500 Cichlasoma nigrofasciatum .	Director/Coordinador Subprograma Docencia Productiva/Encargada de Estaciones Experimentales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificaciòn de semillas de Tilapia mediante análisis microscópico de gónadas.	% de incremento de machos	Análisis microscópico de gónadas para lotes producidos en estaciones experimentales y otros productores.	1	Incrementar el porcentaje de machos en la producción de alevines comerciales.	Coordinador subprograma de docencia productiva/Encargada de Estaciones Experimentales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora genética de líneas de tilapia para fortalecimiento de la industria acuícola del país.	% de híbridos producidos.	Selecciòn fenotípica de reproductores criollos. Introducción de nuevas líneas de Tilapia. Producción de alevines híbridos.	1	Introducción de 2 nuevas líneas de Tilapia.	Coordinador sub-programa/encargada de Estaciones Experimentales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la participación estudiantil en actividades desarrolladas en las estaciones experimentales	% de incremento de partipación estudiantil.	Participación en siembra y cosecha de estanques de cultivo comercial y de investigación de especies acuícolas Participación en monitoreos de calidad del agua, medición de organismos y preparación de alimentos especiales desarrollados en proyectos de investigación en apoyo a las estaciones experimentales.	1	15% incremento de participación estudiantil en actividades productivas y de investigación desarrolladas en las estaciones experimentales.	Coordinador subprograma/Encargada de Estaciones/Investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de proyectos de investigación aplicada desarrollados en estaciones experimentales.	Número de proyectos	Desarrollo de propuestas de investigación presentadas a agencias de financiación.	1	2 proyectos nuevos en estaciòn Experimental Monterrico y 1 proyecto nuevo en Estación Piscícola Las Ninfas.	Cordinador subprograma de docencia productiva, Encargada de Estaciones, Investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de capacitación formal è informal y seguimiento para acuicultores.	Número de acuicultores capacitados	Desarrollar cursos de capacitación	1	100 acuicultores capacitados.	Coordinador del subprograma de docencia productiva/Encargada de Estaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de cursos de capacitación y actualización profesional.	Nùmero de cursos.	Planificación de cursos ejecución de cursos	1	3 cursos en diferentes areas de la acuicultura o ciencias relacionadas.	Investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la comercialización de productos y subproductos derivados de la producción acuícola en estaciones experimentales de Monterrico y Piscícola Las Ninfas.	% de incremento en la comercialización de productos y subproductos con respecto al año 2009.	Mercadotecnia de los productos generados en las estaciones experimentales.	1	25% de incremento en la comercialización de productos y subproductos.	Direcor/Coordinador subprograma docencia productiva/Encargada de Estaciones Experimentales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la participación estudiantil en el procesamiento y comercialización de productos y subproductos derivados de laproducción de las estaciones experimentales.	% de participación estudiantil.	Giras de campo orientadas a la cosecha, procesamiento de productos acuícolas y comercialización en campus central o estaciones experimentales.	1	25% incremento en la participación estudiantil en los procesos de procesamiento y comercialización.	Coordinador subprograma de docencia productiva/Encargada de Estaciones Experimentales/Docentes/Estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la cooperación con otras facultades y dependencias de la universidad de San Carlos de Guatemala mediante la atención a grupos de estudiantes y visitantes.	Número de visitas y personas de otras facultades y dependencias atendidas. Número de sub-contratos, acuerdos o cartas de entendimiento firmadas con otras dependencias de la USAC.	Invitación a profesores de otras unidades académicas con intereses afines a los objetivos y capacidad de trabajo del Laboratorio. Reuniones de trabajo con profesores e investigadores de otras unidades académicas.	1	Cuatro visitas guiadas a las instalaciones del Laboratorio. Dos relaciones formales de trabajo establecidas y regidas mediante un documento escrito que especifique las condiciones de trabajo entre el Laboratorio de Sanidad Acuícola y otras dependencias de la USAC.	Coordinador del Laboratorio, Jefes de Área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de metodologías de análisis de calidad de agua.	Número de análisis implementados y verificados.	Evaluación de mercado para determinar las pruebas de análisis de calidad de agua con mayor demanda en el mercado de los recursos hidrobiológicos. Implementación y verificación de las metodologías normalizadas para las pruebas de calidad de agua que se identificaron en la evaluación de mercado. Documentación de los procedimientos para las pruebas implementadas a fin de prepararlas para acreditación en el futuro. Promoción de las metodologías implementadas.	4	Prestar el servicio de análisis físico-químico de calidad de agua que incluya análisis de metales pesados.	Jefe del Área de Análisis de Residuos, Coordinador del Laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la docencia a través de prácticas de laboratorio y visitas de estudiantes.	Número de prácticas atendidas.	Planificación y ejecución de prácticas de laboratorio. Planificación y ejecución de visitas guíadas y prácticas demonstrativas para estudiantes.	1	20 prácticas de los cursos de: microbiología, enfermedades acuícolas, técnicas de diagnóstico de enfermedades de especies acuícolas y fisiología de animales acuáticos.	Técnicos de Laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operativización del Normativo del Laboratorio de Sanidad Acuícola.	Porcentaje de disposiciones establecidas en el normativo que son cumplidas y ejecutadas adecuadamente.	Capacitación del personal del laboratorio sobre el normativo, sus disposiciones, cumplimiento, sanciones y medidas correctivas. Preparación y activación de los registros, bitácoras y documentos requeridos. Evaluación del cumplimiento de las disposiciones del normativo. Implementación de medidas correctivas tendientes a mejorar la ejecución del cumplimiento del normativo.	3	Cumplimiento de lo establecido en el Normativo del Laboratorio en un 75%.	Todo el personal del laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a la investigación a través de la asesoría a investigadores en: métodos de muestreo, análisis de muestras e interpretación de resultados en las áreas de sanidad acuícola y residualidad de productos.	Número de proyectos de investigación atendidos. Número de investigadores capacitados. Número de análisis (muestras) evaluados para proyectos de investigación.	Planificación, promoción y ejecución de jornadas de capacitación a investigadores. Promoción de los servicios del laboratorio a entidades que promueven la investigación.	1	2 capacitaciones a investigadores interesados en las áreas de sanidad acuícola, contaminantes y sustancias residuales en productos hidrobiológicos.	Coordinador del Laboratorio y Jefes de Áreas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 557189.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CEMA con el sector productivo del país a través e la prestación de servicios a empresas y organizaciones relacionadas con el manejo y aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos.	Número de productores atendidos. Número de muestras analizadas.	Análisis de diferentes matrices para la determinación de compuestos residuales. Análisis de muestras para diagnóstico de enfermedades. Planificación, organización, promoción y ejecución del curso de capacitación sobre enfermedades acuícolas.	2	Constituirnos en un Laboratorio reconocido por el MAGA. 200 diagnósticos de enfermedades a usuarios del sector acuícola. 1 curso de capacitación a productores acuícolas sobre las enfermedades acuícolas más importantes en el país.	Coordinador de laboratorio y jefes de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA
Asignacion Q. 557189.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con las actividades de extensión del CEMA a través de la capacitación de productores y usuarios de los recursos hidrobiológicos en las áreas de sanidad acuícola y análisis de residuos en productos hidrobiológicos.	Número de materiales de promoción preparados y distribuidos. Número de personas atendidas a través del programa de extensión del CEMA. Número de capacitaciones impartidas en cooperación con el programa de extensión del CEMA.	Documentación de las actividades que se realizan en el laboratorio. Preparación y distribución de materiales promocionales. Cooperación en actividades de capacitación organizadas pro el programa de extensión del CEMA.	1	Producción de un video institucional para promocionar e informar sobre las actividades y servicios que presta el Laboratorio de Sanidad Acuícola. Impresión y distribución de 200 trifoliares informativos sobre el Laboratorio. Generación y mantenimiento de una página web del laboratorio.	Coordinador del laboratorio y jefes de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.26.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Centro de Documentación e Información mediante el establecimiento de nuevos servicios y el mejoramiento de los ya existentes a fin de incrementar la eficiencia y la disponibilidad de información de los Recursos Hidrobiológicos para los usuarios internos del CEMA y externos a él, así como fortalecer el apoyo a las actividades docentes, de investigación y extensión tendientes a la generación de nuevo conocimiento.	Indicador: 1. Porcentaje de usuarios que tienen acceso a la información que ofrece el Centro de Documentación e Información del CEMA 2. Porcentaje de información que está contenida dentro de la Base de Datos Catalográfica 3. Porcentaje de información digitalizada y contenida a texto completo dentro de la Base de Datos 4. Porcentaje de usuarios que forman parte del Club de Lectura 5. Porcentaje de Usuarios que forman parte de la Base de Datos de Usuarios 6. Porcentaje de usuarios que tienen acceso a la información contenida en el Sitio Web del Centro de Documentación 7. Porcentaje de la colección ampliada y actualizada	Actividad: 1. Proyecto de creación de la base de datos con el Programa GLIFOS de Infolib 2. Alimentación de la base de datos Catalográfica 3. Proyecto de digitalización de documentos e ingreso a la base de datos de los documentos a texto completo 4. Proyecto de creación del Club de Lectura 5. Proyecto de creación de la Base de Datos de Usuarios 6. Proyecto de creación del Sitio Web del Centro de Documentación 7. Procesos de compra y donación para la ampliación física y temática de la colección del Centro de Documentación	1	1. 100% de usuarios tienen acceso a la información física que ofrece el Centro de Documentación e Información del CEMA 2. 100% de la información que forma parte del Centro de Documentación está contenida dentro de la Base de Datos Catalográfica 3. 30% de la información que forma parte del Centro de Documentación está digitalizada y contenida a texto completo dentro de la Base de Datos 4. 50% de los usuarios del Centro de Documentación forman parte de los grupos del Club de Lectores 5. 100% de los usuarios del Centro de Documentación e Información forman parte de la Base de Datos de Usuarios 6. 100% de los usuarios tienen acceso a la información que ofrece el Centro de Documentación a través de su Sitio Web 7. 10% de incremento	Auxiliar de Biblioteca I

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Introduccion:

El plan operativo anual POA 2010 del -CUNSUR-, se ha elaborado con el propósito de dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las áreas que conforman el Centro Universitario del Sur -CUNSUR-. Asimismo, orientar los procesos de trabajo, contribuyendo de forma efectiva al fortalecimiento del Centro y elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto.

El desarrollo de este instrumento permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; asimismo, contribuirá al cumplimiento de la misión del Centro y a alcanzar la visión, logrando con ello los objetivos globales que espera alcanzar la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El documento contiene el Marco Estratégico del Centro Universitario del Sur -CUNSUR-, que contiene la introducción, misión, visión, tendencias, problemas y desafíos, políticas, estrategias, objetivos, metas del Centro para el año 2009 y organigrama general. Así como también, la programación operativa 2009 de cada una de las áreas que conforman el –CUNSUR-.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Mision:

"Somos la unidad académica líder de la región del departamento Escuintla de Guatemala que proporciona servicios educativos a nivel superior operando en apego a las leyes y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contemplados en los normativos del Centro Universitario del Sur, CUNSUR, a través de las carreras de: Agroindustria, Ciencias Económicas, Humanidades y Derecho para lograr la formación de profesionales con calidad académica, de elevado conocimiento científico y ponencia social, que respondan a las necesidades socioeconómicas y productivas del área de influencia del centro regional, bajo los principios de respeto, transparencia, responsabilidad y ética profesional."

Vision:

"Ser una unidad académica de excelencia, basado en el trabajo en equipo, la responsabilidad, la solidaridad y el liderazgo con una estructura sólida de un plan estratégico, con metas a corto y mediano plazo para el 2022, fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje con los avances científicos y tecnológicos para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de desarrollo humano, del mercado laboral, del desarrollo regional, nacional e internacional; los cuales darán las directrices para incrementar la competitividad al estar acreditados los programas académicos y certificados sus egresados, contribuyendo a un desarrollo sostenible de la región y al mismo tiempo que genere avances tecnológicos que serán transferidos mediante metodologías participativas entre al universidad e industria y sociedad acordes al orden respeto y leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala."

Tendencias:

1.Creación de postgrados para los estudiantes egresados del Centro de las carreras de Ingeniería Agroindustrial, Ciencias Económicas, Derecho y Humanidades y para los que estén interesados.
2. Creación de nuevas carreras, para satisfacer las preferencias de los estudiantes.
3. Obtención de la acreditación de la carrera de Ingeniería Agroindustrial y de los laboratorios de Ciencia Básica, Análisis Instrumental y Experimental, a través de SICEVAES.
4. Formación de profesionales que tengan las competencias para plantear soluciones viables los problemas que enfrenta Guatemala a nivel nacional e internacional.
5. Capacitación de personal administrativo y docente para estar actualizado en los cambios que se presenten.
6. Contratación de docentes que tengan las habilidades, destrezas y experiencia, para elevar el nivel académico del Centro Universitario del Sur –CUNSUR-
7. Concientización de la necesidad de planificación en todas las áreas que integran el Centro Universitario del Sur.
8. Creación del Instituto de Investigación del Centro.
9. Mantenimiento y mejoras de la infraestructura física del –CUNSUR-.

Problemas:

1,1 No se cuenta con espacio físico para poder crecer.
1,2 Demanda de egresados y profesionales que desean maestría y doctorados.
1,3 Falta de presupuesto, para brindar capacitación a personal administrativo y docente.
1,4 Falta de presupuesto para compra de equipos, para los laboratorios.
1,5 Falta de presupuesto y personal para ejecutar proyectos de investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Desafios:

1,1 Creación diversas maestrías para los estudiantes egresados del Centro de las carreras de Ingeniería Agroindustrial, Ciencias Económicas, Derecho y Humanidades y para los que estén interesados.
2,1 Apertura de diferentes carreras, de acuerdo a las capacidades y preferencias de los estudiantes de la región de Escuintla.
3,1 Una vez obtenida la autoevaluación de Ingeniería Agroindustrial y de los laboratorios de Ciencia Básica, Análisis Instrumental y Experimental darle seguimiento, recepción de pares externos y cumplimiento con el plan de mejoras.
4,1 Eficientar los procesos de reclutamiento y selección de personal docente para las carreras y puestos vacantes en lo administrativo del Centro.
7,1 Concientización a los coordinadores de área sobre la importancia de realizar una buena planificación.
8,1 Realización de proyectos de investigación que sean de beneficio para la institución y población del área de influencia.
9,1 Solucionar los problemas de espacio físico del Centro, para poder crecer.
10,1 Optimizar el uso de espacio físico existente, así como la construcción de áreas que permitan el crecimiento para nuevas carreras.

Politicas:
Son políticas del Centro Universitario del Sur las siguientes:
Políticas de Docencia:

A lo interno:
- Programación inducción, capacitación, actualización y evaluación permanente, para el desarrollo integral del personal docente, que incluya formación psicopedagógica.
- Programación de capacitación docente permanente que incluya incentivos.
- Desarrollar un programa de intercambio nivel nacional e internacional.
- Fomentar en el personal docente, la planificación y ejecución de proyectos de investigación.

A lo externo:
- Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, para el desarrollo de una visión crítica sobre el contenido y la ejecución de políticas públicas.
- Proponer acciones para fortalecer el proceso de reforma educativa del país.
- Realizar propuestas al Estado para el bienestar del país.
- Procurar el desarrollo de una visión crítica sobre el papel que juegan los representantes de la USAC en las distintas instancias del sector público.

Políticas de investigación

A lo interno:

- Enfatizar las investigaciones relacionadas con el desarrollo humano, social, económico, científico y tecnológico, la producción, recursos naturales, ambiente y multiculturalidad.
- Mejorar la educación en todos los niveles.

A lo externo:
- Realizar Ejercicios Profesionales de Supervisados para brindar propuestas de solución a los problemas detectados en las empresas tanto públicas como privadas del área de influencia y del páis.
- Estimular el acercamiento con el sector productivo para realizar investigaciones que apoyen a los usuarios de los diferentes sectores del país.
- Promover el análisis evaluación y propuesta de políticas públicas.
- Realizar promoción de la investigación sobre temas regionales, con intercambio de conocimientos, experiencias y personal de investigación.
- Generar, desarrollar y transferir tecnología en la industria alimentaria del área de influencia y del país.

Políticas de extensión

A lo interno:

- Procurar la vinculación del estudiante con la realidad nacional, a través de programas que faciliten la integración del futuro profesional con el medio a que sirve en todas las unidades académicas.

A lo externo:

- Desarrollar actividades de extensión en equipos multi e interdisciplinarios.
- Promover el desarrollo en forma integral y participativa, con equipos multi e interdisciplinaria.
- Favorecer el acceso a la producción y recreación del conocimiento científico, artístico, deportivo y cultural, de los sectores menos favorecidos de los beneficios sociales.
- Promover la relación con productivo del país, en función de la búsqueda del logro de beneficios mutuos.
- Vincular permanentemente la extensión a nivel nacional e internacional.
- Planificar de manera integral, el apoyo para satisfacer las demandas del área de influencia y de la sociedad guatemalteca.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Estrategias:

Son estrategias del Centro Universitario del Sur las siguientes:

- Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación del CUNSUR y sus programas académicos.
- Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión.
- Modernización metodológica y tecnológica.
- Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios universitarios con base en las demandas sociales.
- Promoción de la docencia productiva.
- Fortalecimiento del sistema de planificación para el desarrollo universitario.
- Formación permanente del personal docente y administrativo.
- Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario.

Objetivos:

Son objetivos del Centro Universitario del Sur los siguientes:

General:

Posicionar al Centro Universitario del Sur, dentro del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para integrar las funciones de la misma en el marco de la docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular coherente a las necesidades y características del área de influencia.

Específicos:

a) Formar profesionales de excelencia académica que garanticen en sus puestos de trabajo la producción de bienes o servicios que la región o el país requiere.
b) Contribuir con el estudio y solución de los problemas regionales y nacionales para enfrentar y responder con nuestros recursos a las necesidades actuales como consecuencia de las mega tendencias de hoy día.
c) Servir como centro de capacitación para los habitantes del departamento de Escuintla, a través de programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
d) Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso, que lleve al universitario a crear soluciones a los problemas en una tarea activa y participativa entre la Universidad y la Sociedad, para un beneficio colectivo.
e) Servir como medio de retroalimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
f) Realizar investigación regional y nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente para derivar acciones eficientes y encaminadas a contribuir en su transformación para lograr el desarrollo del país.
g) Participar e integrar activamente en nombre de la Universidad de San Carlos, en las diversas organizaciones de la sociedad del área de influencia para lograr en conjunto, acciones en pro del fortalecimiento y desarrollo del país, tal como lo estable la Constitución Política de la República.

Son metas del Centro Universitario del Sur las siguientes:

- Contribuir a la formación de recurso humano del nivel superior, de acuerdo a las necesidades del departamento de Escuintla y áreas aledañas a la región de influencia del Centro Universitario del Sur, CUNSUR.
- Contribuir al desarrollo educativo del país a través de la formación de recurso humano calificado.
- Apoyar en un porcentaje significativo la investigación en equipos multiprofesionales y con enfoques interdisciplinarios.
- Elevar el impacto del servicio que brinda la Universidad de San Carlos, a través del desarrollo con calidad de los diferentes programas que ejecuta el CUNSUR.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor competitividad académica y laboral para los estudiantes y egresados de las carreras de Ingeniería Agroindustrial.	Obtener la acreditación del ACAAI para las carreras de Agroindustria al 30 de noviembre de 2010.	Presentar informe de avance. Visita de pares evaluadores de ACAAI.	1	Carreras de Agroindustria Acreditadas, para el 30 de Noviembre de 2010 para lograr competitividad académica y laboral.	Directora y Comisión asignada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del Proyecto de las Maestrías en el CUNSUR.	1. Porcentaje de Profesionales inscritos en el Post-grado. 2. Porcentaje de egresados en una carrera de Post-grado al 30 de noviembre de 2011.	Dar a conocer el proyecto. Ejecución del Proyecto. Publicidad.	1	80% de Profesionales egresados que alcancen una meta académica de postgrado para el 30 de Noviembre de 2011. 90% de los Profesionales inscritos en el postgrado.	Dirección, Coordinación Académica y Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la Unidad de Planificación.	1. Porcentaje de Proyectos planificados para el 30 de noviembre de 2010. 2. Porcentaje de Proyectos Proyectos ejecutados al 30 de noviembre de 2010. Número de Trabajadores y profesionales dentro de la Unidad de Planificación	Formular, Coordinar y ejecutar la planificación estratégica, financiera y académica del CUNSUR, asesorando los proyectos. Elaboración de la Programación Anual del CUNSUR por los trabajadores encargados.	1	Para el 30 de Noviembre de 2010, lograr el 100% de los proyectos planificados en la Unidad. Para el 30 de Noviembre de 2010, lograr que el 100% de los trabajadores y Profesionales del CUNSUR lleven a cabo la planificación estratégica y ordinaria de todas las actividades.	Dirección,Coordinación Académica, Coordinadores de carreras y Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del Instituto de Investigación del CUNSUR, a través del apoyo a docentes y estudiantes para desarrollar una mayor capacidad de investigación.	1. Porcentaje de docentes y estudiantes involucrados en proyectos de investigación al 30 de noviembre de 2010. 2. Porcentaje de proyectos de investigación implementados para el 30 de noviembre de 2010. Número de proyectos aprobados en las convocatorias en las que se participó.	Realización de investigación en seminarios y EPS. Trabajar las líneas de investigación prioritarias en el CUNSUR. Presentación de Proyectos a la DIGI y al CONCYT. Realizar convocatorias internas para seleccionar las mejores investigaciones, previos de cumplir determinados requisitos que en su momento se definirán.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 100% de estudiantes involucrados en proyectos de investigación. Para el 30 de noviembre de 2010, lograr la implementación de los Proyectos de Investigación en un 90%.	Dirección, Coordinación Académica, Coordinador del Instituto de Investigación y Profesional de Planificación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión de la Formación Permanente del Personal Administrativo.	Porcentaje de trabajadores capacitados al 30 de noviembre de 2010. Número de Constancias de participación por cada trabajador administrativo y de servicio.	Elaboración de un DNC. Organización y ejecución del programa. Seguimiento y evaluación del programa.	3	100% del personal administrativo capacitado para el 30 de Noviembre de 2010.	Dirección, Asistente de Dirección y Capacitadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal administrativo con formación permanente y con motivación.	Porcentaje de capacitaciones y de diplomas elaborados para el trabajador administrativo capacitado al 30 de noviembre de 2010.	Capacitación En Semana de Dolores 2010, Clima Organizacional. Capacitación En Semana de Dolores 2010, Comunicación Efectiva. Capacitación En Junio 2010, Aplicaciones de la Internet. Capacitación En Noviembre 2010, Autoestima.	4	Para el 30 de Noviembre de 2010, el 100% del personal administrativo motivado y con aptitudes para el desarrollo de sus funciones.	Dirección,Asistente de Dirección,Profesional de Planificación y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Módulo administrativo y módulo antiguo de estudiantes con cisterna de agua.	Proyecto concluido de módulos administrativos y de estudiantes al 30 de noviembre de 2010.	Cotizaciones para la disposición de una cisterna de agua.	1	Para el 30 de noviembre de 2010, el módulo administrativo, y módulo antiguo de estudiantes concluidos.	Dirección, Asistente de Dirección y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación de Baños del módulo administrativo, así como del módulo antiguo de estudiantes.	Proyecto concluido de mejoras en baños de módulos administrativo y estudiantil al 30 de noviembre de 2010.	Cotizaciones para la disposición en la remodelación de los baños del módulo administrativo y del módulo antiguo de estudiantes.	1	Para el 30 de noviembre de 2010, los baños del módulo administrativo y el módulo antiguo de estudiantes, en mejores condiciones de uso.	Dirección, Asistente de Dirección y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento al sistema eléctrico de todos los módulos: incluye salones de clases, laboratorios, administrativos y alumbrado púbico.	Proyecto concluido de mejoras del sistema eléctrico y alumbrado público del CUNSUR al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico preventivo. Cotizaciones de mantenimiento eléctrico.	3	Para el 30 de Noviembre de 2010, todos los módulos del CUNSUR en condiciones mejoradas del sistema eléctrico, así como el alumbrado público.	Dirección,Asistente de Dirección y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sesiones de Consejo Directivo, organizadas y con la logística necesaria.	Porcentaje de actividades para sesiones ordinarias u extraordinarias ejecutadas al 30 de noviembre de 2010.	Preparación de agendas. Realización de convocatorias ordinarias y extraordinarias. Elaboración de Actas de Sesiones Ordinarias y/o extraordinarias del Consejo Directivo. Aprobación de Actas.	1	Para el 30 de Noviembre de 2010, el 100% de las actividades programada y, ejecutadas.	Asistente Administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1467191.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestiones realizadas oportunamente en las instancias correspondientes.	Porcentaje de gestiones realizadas en instancias correspondientes al 30 de noviembre de 2010.	Trámites a diferentes departamentos del Campus Central de la USAC, y otras organizaciones relacionadas.	1	Para el 30 de Noviembre de 2010, el 100% de los trámites realizados a cada una de las instancias correspondientes.	Dirección, Asistente de Dirección y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.02
Descripcion: SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 534114.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal de servicios efectivo en el desempeño de sus actividades.	Porcentaje de actividades realizadas al 30 de noviembre de 2010.	Limpieza de baños, pisos y áreas del Centro Universitario del Sur. Corte de grama.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 el 100% de las actividades realizadas con eficiencia en cada una de las áreas asignadas.	Personal de servicio, Dirección y Asistente de Dirección.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.02
Descripcion: SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 534114.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra de insumos y productos de limpieza de calidad.	Porcentaje de productos y de insumos comprados al 15 de noviembre de 2010.	Elaboración de las cotizaciones para la compra de productos y de insumos. Compra de productos e insumos a los proveedores. Entraga de productos e insumos por parte del Encargado de Bodega al personal de servicios.	1	Para el 15 de noviembre que el 100% de productos comprados sean suficientes y de calidad para la realización de las actividades.	Encargado de Bodega

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.02
Descripcion: SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 534114.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento de la presentación física de los colaboradores del área de servicios y limpieza.	Número de prendas otorgadas a los colaboradores de servicio y limpieza al 30 de noviembre de 2010.	Cotización de uniformes y calzado para los colaboradores de servicio y limpieza. Compra de uniformes y calzado para los colaboradores de servicio y limpieza. Entrega de uniformes y calzado al personal de servcio y limpieza.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 dotar a los colaboradores de 2 prendas de vetir (uniformes y calzado) para uso diario y mejorar su presentación física.	Encargo de Bodega

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.02
Descripcion: SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 534114.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de reunione de trabajo bimensuales.	Número de reuniones realizadas al 30 de noviembre de 2010.	Realización de convocatorias para que se presente el personal de servicio y limpieza. Realización de la reunión y distribución de áreas. Cumplimiento de decisiones de los temas tratados en la reunión. Evaluación de resultados.	1	Al 30 de noviembre de 2010 haber realizado 6 reuniones de trabajo.	Dirección y Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.1.02
Descripcion: SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 534114.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal de servicios y de limpieza efectivo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de trabajadores de servicios y de limpieza capacitados al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación del programa de capacitación. Contratación de capacitadores inducción, motivación y capacitación. Ejecución, evaluación y seguimiento del programa de capacitación.	3	Al 30 de noviembre del 2010, capacitados el 100% de personal de servicios y de limpieza.	Dirección y Asistente de Dirección.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación del personal docente, de las diferentes áreas para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para el 30 de noviembre de 2010.	Solicitar a la DDA, SFPU y otras instituciones la realización de cursos de capacitación docente.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 lograr la capacitación del 80 % de los docentes para mejorar la enseñanza aprendizaje.	Coordinador Académico y Coordinadores de Carreras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Información a los docentes sobre la importancia de continuar estudios de Maestría.	Porcentaje de docentes que asistan a las charlas informativas sobre estudios de postgrado al 30 de noviembre de 2010.	Solicitar a unidades de post-grados, que brinden charlas informativas sobre Maestrías.	1	Al 30 de noviembre de 2010 lograr que el 90 % de los docentes reciban la información de Maestrías.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la investigación en el Centro Universitario del Sur.	Número de proyectos de investigación presentados por docentes y alumnos tendientes a mejorar la investigación en el CUNSUR al 15 de noviembre de 2010.	Realizar reuniones con docentes y alumnos para establecer temas de proyectos a investigar.	1	Para el 15 de noviembre de 2010 lograr que se realicen en los cursos pertinentes, proyectos de investigación que involucren a docentes y a los alumnos para el fortalecimiento del Centro.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Docente del Curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecimiento de programas de transferencia de investigación y tecnología del CUNSUR, a comunidades de la región para su vinculación con los sectores económico, político y social..	Porcentaje de proyectos de investigación y tecnológicos realizados en el CUNSUR, que pueden transferirse a comunidades y personas interesadas de la región al 30 de octubre de 2010.	Capacitación por medio de cursos y diplomados a personas de las comunidades y área de influencia con la finalidad de realizar investigación y transferir tecnología.	1	Para el 30 de octubre de 2010 transferir el 80% de la investigación y tecnología realizada en el Centro Universitario del Sur, a personas interesadas de la región para lograr su vinculación con los sectores económico, político y social.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera y Docentes de EPS, Seminarios y Prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción e información sobre becas para docentes y alumnos del Centro Universitario del Sur.	Porcentaje de alumnos que reciben información sobre requisitos para solicitar las becas préstamo al 15 de noviembre de 2010. Porcentaje de docentes que se informan sobre las becas que pueden solicitar para continuar estudios y responder a las demandas globales actuales al 30 de noviembre de 2010.	Reunión de los alumnos e informarles sobre los programas de becas préstamo de la USAC. Reunión de los docentes para brindarles información sobre becas, como una oportunidad para poder continuar sus estudios.	1	Al 15 de noviembre de 2010 brindar información sobre becas préstamo al 100 % de los alumnos del Centro Universitario del Sur. Para el 30 de noviembre de 2010 lograr informar a 100% de los docentes del Centro Universitario del Sur, sobre becas de estudio.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incremento del número de alumnos de primer ingreso en el Centro Universitario del Sur.	Número de alumnos inscritos en el Centro Universitario del Sur en cada carrera en el 2010.	Realizar la INFOCUNSUR, para brindarle información a los futuros graduandos y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción, para incrementar el número de alumnos en cada carrera.	3	Lograr incrementar el número de alumnos de primer ingreso en todas las carreras que se ofrecen en el Centro Universitario del Sur.	Coordinador Académico y Encargada de Bienestar Estudiantil y docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disminución de la deserción de alumnos del Centro Universitario del Sur.	Número de alumnos de reingreso que desertan de sus estudios en el Centro Universitario del Sur para el 30 de noviembre de 2010.	Brindar charlas motivacionales que aumenten la autoestima en los alumnos, y los haga sentirse capaces de alcanzar sus metas.	1	Disminuir número de deserción estudiantil para el 30 de noviembre del año 2010 en el Centro Universitario del Sur.	Coordinador Académico y Encargada de Bienestar Estudiantil.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento en Control Académico de los trámites solicitados.	Número de Actas, constancias, equivalencias y cierres de pensum que se realicen en Control Académico al 30 de noviembre de 2010.	Mantener el suministro necesario de los recursos para que se ejecuten los trámites.	1	Qué se ejecute para el 30 de noviembre de 2010 el número de los trámites solicitados a Control Académico.	Coordinador Académico Encargada de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantía para todas las carreras en la reproducción de materiales.	Número de documentos fotocopiados para el 30 de nvoiembre de 2010.	Realizar reuniones, en las que se informe sobre el funcionamiento de equipos y suministros necesarios.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 qué se realicen el número de las solicitudes de fotocopias y otros trabajos inherentes a la unidad de reproducción de materiales.	Coordinador Académico y Encargada de Reproducción de Materiales.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumento de la disponibilidad de material bibliográfico reciente para todas las carreras.	Número de libros adquiridos por cada carrera al 30 de noviembre de 2010.	Reuniones de los Coordinadores de Carrera, con los docentes, para determinar el material bibliográfico a adquirir.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 disponibilidad de número de los libros solicitados por los docentes.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras y Encargada de Biblioteca.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aseguramiento del Suministro de medicamentos de primeros auxilios a la comunidad del Centro Universitario del Sur.	Cantidad de medicamentos existentes en botiquines de primeros auxilios para el 30 de mayo de 2010.	Hacer inventario de medicamentos existentes y luego cotizar para hacer la solicitud de compra.	1	Para el 30 de mayo de 2010 mantener los botiquines abastecidos con las cantidades de medicamentos necesarios.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de equipo audiovisual y de cómputo, para apoyar en seminarios, graduaciones y otros.	Cantidad de equipo nuevo audiovisual al 30 de mayo de 2010.	Cotizar y hacer solicitudes para la compra del equipo.	1	Para el 30 de mayo de 2010 Adquirir una laptop y cañonera para brindar apoyo a las actividades.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 632398.08
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantía en cuanto al el perfecto funcionamiento del equipo audiovisual.	Porcentaje de equipo al que se le da servicio de mantenimiento al 30 de noviembre de 2010.	Reunir a Coordinadores de carreras y conocer el estado del equipo audiovisual, para darle servicio de mantenimiento al que lo requiera.	1	Mantener en perfecto funcionamiento el 100% del equipo audiovisual para el 30 de noviembre de 2010.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 2014027.44**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Más competitividad académica y laboral para los alumnos y egresados de las carreras de Técnico en procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial.	1. Porcentaje de ejecución de la socilitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y ArquitecturaPara el 30 de mayo de 2010. 2. Porcentaje realizado en el documento técnico de auto estudio para el 30 de agosto d	Recopilación de la información necesaria. Elaboración de los documentos necesarios para la estandarización de la información. Solicitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y Arquitectura. Realización del autoestudio con revisión sistemática del quehacer del programa, comparado con las categorías, pautas, criterios y estándares establecidos en el manual.	4	Para el 30 de mayo de 2010 en un 100% haber realizado la solicitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y Arquitectura. Para el 30 de agosto de 2010 haber elaborado en un 100% el documento técnico de auto estudio. Para el 30 de noviembre de 2010 haber elaborado en un 25 % el plan de mejoramiento.	Autoridades académicas y administrativas del Centro. Coordinador de Carrera.Comisión de acreditación. Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagina Web de la carrera creada actualizada y con su mantenimiento.	Pagina Web funcionando en un 100% al 15 de noviembre de 2010.	Creación, actualización y mantenimiento constante de la página WEB.	1	Para el 15 de noviembre de 2010 pagina WEB creada, actualizada y funcionando en un 100 porciento.	Asesor de informática, Coordinador de Carrera, Dirección y Secretaria de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 2014027.44**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernización y ampliación de los equipos de laboratorios.	1. Porcentaje de equipos nuevos utilizados en Prácticas, investigaciones, capacitaciones al 15 de noviembre de 2010. 2. Porcentaje de compra de equipo al 30 de octubre de 2010.	Compra de: *) Cristalería para laboratorio *) Termómetro de aguja *) Útiles de limpieza y productos sanitarios. *) Escalera *) Plano inclinado completo para laboratorio de física *) Kit. de mediciones que incluyen vernier y micrómetro. *) Dosi	1	Al 15 de noviembre de 2010 Prácticas, investigaciones, capacitaciones, etc. realizadas que utilicen al 100% los equipos nuevos. Para el 30 de octubre de 2010 compra de 100% de equipo de: *) Cristalería *) Termómetro de aguja *) Útiles de limpieza y productos sanitarios *) Escalera *) Plano inclinado completo para laboratorio de física *) Kit de mediciones que incluyen v	Autoridades del centro Coordinador de carrera Encargado de Laboratorio de Ciencia Básica Encargado de Laboratorio Experimental

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras en el funcionamiento de los equipos de los laboratorios de ciencia básica, experimental y los equipos de cómputo de las carreras.	1. Porcentaje de equipos funcionando en condiciones óptimas para el 15 de noviembre de 2010. 2. Número de computadora de escritorio al 15 de mayo de 2010.	Enlistar los equipos de computo y del laboratorio disponibles en la carrera para su mantenimiento y reparación.	1	Para el 15 de noviembre de 2010 el 90 % de los equipos de laboratorio y de computo estén funcionando en condiciones óptimas. Al 15 de mayo de 2010 la obtención de una computadora de escritorio.	Autoridades del Centro Universitario del Sur. Coordinador de Carrera Encargado Laboratorio Experimental Encargado laboratorio Ciencia Básica Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de ejecución de actividades de capacitación para el 15 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación del programa. Contratación de capacitadotes. Inducción, motivación y capacitación.	4	Para el 15 de noviembre de 2010 ejecutadas el 100% las actividades de capacitación y actualización planificadas.	Autoridades académicas del Centro. Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor preparación de los distintos niveles de los estudiantes y a nivel profesional.	Número de estudiantes que aprobaron el diplomado al 15 de noviembre de 2010. Número de diplomados logrados al 15 de noviembre de 2010.	Realizar los diplomados.	1	Al 15 de noviembre de 2010 mayor preparación de los estudiantes que ganaron el diplomado. Para el 15 de noviembre de 2010 logrados de 2 a 3 diplomados.	Autoridades académicas del Centro y Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectividad en los análisis de los laboratorios.	Número de procedimiento de análisis efectivos y acreditados al 25 de noviembre de 2010.	Participación del laboratorio en un proyecto de cooperación que facilite económicamente el proceso de acreditación del laboratorio. Asistencia en un programa de control externo de la calidad de las pruebas que se realizan en el laboratorio.	2	Para el 25 de noviembre de 2010 la acreditación de cinco procedimientos operativos estándar requeridos para el trabajo diario del laboratorio de análisis instrumental.	Autoridades académicas del centro, Coordinador de carrera y Jefe laboratorio de análisis instrumental.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acoplamiento efectivo de las políticas y líneas de carrera con la problemática nacional.	Porcentaje de acoplamiento entre la política y línea prioritaria de investigación de la carrera con la problemática nacional al 25 de mayo de 2010.	Sesiones técnicas con CONCYT, DIGI, ONG`S, PYMES, Industrias de la región. Reuniones técnicas con unidades de investigación. Sesiones técnicas con docentes de la carrera.	1	Para el 25 de mayo de 2010 100% de acoplamiento efectivo entre las políticas y líneas prioritarias de investigación de la carrera con la problemática nacional.	Coordinación de carrera, unidades de investigación, DIGI, EPS y docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumento de la vinculación de la Carrera con el sector agroindustrial de Escuintla y de ser posible del país.	1. Número de eventos de integración realizados entre instituciones publicas y privadas afines a la temática para el 30 de octubre de 2010. 2. Número de conferencias realizadas relativas al análisis de la problemática nacional y sus expectativas de	Asistir a reuniones programadas. Preparación de eventos que permitan integrar la extensión con la investigación. Organizar y participar en actividades conjuntas con industrias y otros Centros Regionales. Ejecutar actividades conjuntas con instituciones que apoyen el desarrollo industrial INCAP, INTECAP, REDAR, PRODAC, CENGICAÑA y otros.	1	Para el 30 de octubre de 2010 realizados dos eventos de integración entre instituciones publicas y privadas afines a la temática. Para el 30 de octubre de 2010 realizados dos conferencias relativas al análisis de la problemática nacional y sus expectativas de solución involucrando al sector publico y privado. Para el 30 de noviembre de 2010 haber aumentado en un 25% el número de convenios con industrias.	Coordinador de Carrera, Docentes de cursos específicos y UCEPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 2014027.44**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normativo del EPS efectivo, funcional y actualizado.	1. Número de reuniones reuniones de trabajo realizadas por parte de UCEPS para el 29 de enero de 2010. 2. Número de seminarios para la revisión de normativo de EPS al 25 de febrero de 2010. 3. Aprobación del normativo al 15 de abril de 2010.	Reuniones de trabajo de revisión de normativo por parte de UCEPS. Visitar diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala para conocer el desarrollo del EPS actualmente Seminario de revisión del normativo del EPS de ingeniería agroindustrial.	2	Para el 29 de enero de 2010 reuniones de trabajo realizadas por parte de UCEPS. Al 25 de febrero de 2010 seminario de revisión del normativo del EPS realizado. Al 15 de abril de 2010 normativo modificado y aprobado por el Consejo Directivo.	Coordinador de carrera, Docentes y UCEPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación del número de estudiantes en las Carreras de Técnico en Proceso Agroindustriales.	Porcentaje de estudiantes de primer ingreso inscritos a la Carrera Técnico en Procesos Agroindustriales al 30 de enero de 2010.	Participación en la actividad de orientación vocacional de Bienestar Estudiantil. Boleta de encuesta para detectar intereses por las Carreras universitarias. Visitas a los distintos colegios para promover las Carreras. Elaboración de afiches de promoción para llevarlos a institutos nacionales y colegios del Departamento de Escuintla.	3	Al 30 de enero de 2010 lograr el 15 % de aumento de estudiantes.	Coordinador de la Carrera y Administración del CUNSUR

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Labor docente con buen nivel académico.	Porcentaje de Auto evaluación docente al 30 de noviembre de 2010. Porcentaje de evaluación docente al 30 de noviembre de 2010.	Ejecución de las funciones de docencia con responsabilidad y calidad profesional. Realización de la evaluación con objetividad. Supervisión del desempeño de la labor docente de cada profesor.	1	Al 30 de noviembre de 2010 completar al 100% el informe de la auto evaluación docente. Al 30 de noviembre de 2010 completar al 100% el informe de la evaluación docente.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 2014027.44**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento del trabajo educativo.	Porcentaje de estudiantes atendidos eficazmente al 30 de noviembre de 2010. 2. Porcentaje de estudiantes graduados al 30 de noviembre de 2010. 3. Porcentaje notas de promoción de estudiantes en cada curso recibido.	Supervisar el desempeño de la labor docente de cada profesor. Asignar los cursos correspondientes al primero y segundo semestre al personal docente. Realizar giras de estudio en los cursos que lo necesiten.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 atender eficazmente al 100% de la población estudiantil inscrita en las Carreras Técnico en Procesos Agroindustriales é Ingeniería Agroindustrial. Para el 30 de noviembre de 2010 lograr la graduación del 60% de los estudiantes inscritos. Para el 30 de noviembre de 2010 lograr que el 60% de los alumnos obtengan notas arriba del promedio.	Coordinador de Carrera. Autoridades académicas del Centro. Docentes de la carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento de los laboratorios de ciencia básica y experimental en forma efectiva.	Porcentaje de prácticas realizadas al 30 de noviembre de 2010.	Realizar prácticas y laboratorios planificados en las áreas de química, física, procesos, operaciones unitarias y específicos de las carreras.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 el 100% de realización de las prácticas planificadas.	Coordinador de la carrera, Docentes y Encargados laboratório experimental y ciencia basica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestación de servicios efectivo en el laboratorio de análisis fisicoquímicos y microbiológicos de agua para la población, pequeñas y medianas industrias de la región por parte del laboratorio de análisis instrumental.	Porcentaje de servicios prestados y técnicas metodológicas implementados al 30 de noviembre de 2010.	Realizar todos los análisis fisicoquímicos y microbiológicos solicitados por los clientes internos y externos al laboratorio de análisis instrumental. Promover la vinculación Universidad empresa. Divulgación del servicio que ofrece el laboratorio. Implementación de nuevas técnicas y métodos de ensayo.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 incrementar los servicios prestados en un 10 %.	Coordinador de carrera y Jefe del laboratorio de análisis instrumental

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 2014027.44
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones y emprendedores agroindustriales de las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial efectivos.	Porcentaje de ejecución, revisión y corrección de las investigaciones de Seminario I y II realizados al 30 de noviembre de 2010. Porcentaje de ejecución, revisión y corrección de los proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II realizadosa para el 30 de noviembre de 2010. Porcentaje de ejecución, revisión y corrección de la investigación y servicio del EPS realizado para el 30 de noviembre de 2010.	Selección de temas de investigación y apoyar el desarrollo de las actividades de Seminarios I y II, relacionados con las líneas definidas por la Carrera, o en función de las necesidades de la industria. Selección de temas y apoyar el desarrollo de la actividad de Emprendedores Agroindustriales I y II. Planificación y supervisión del desarrollo de EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial.	1	Al 30 de noviembre de 2010 la ejecución, revisión y corrección de las investigaciones de Seminario I y II en un 100%. Para el 30 de noviembre de 2010 la ejecución, revisión y corrección de los proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II en un 100 %. Para el 30 de noviembre de 2010 la ejecución, revisión y corrección de la investigación y servicio del EPS en un 100%.	Coordinador de carrera, Docentes de cada Curso, Asesores respectivos y UCEPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.03
Descripcion: TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2014027.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración de los conocimientos teóricos a través de las prácticas productivas y EPS.	Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas productivas para el 30 de noviembre de 2010. Porcentaje de informes de EPS ejecutados al 30 de noviembre de 2010.	Participación de estudiantes en docencia productiva en los ingenios azucareros, industrias aceiteras e industrias procesadoras de cárnicos. Realización de EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 el 100% de los estudiantes hayan ejecutado las prácticas productivas en las industrias del medio. Al 30 de noviembre de 2010 100% de los estudiantes inscritos en EPS lo hayan ejecutado.	Coordinador de carrera, Docentes de las carreras y UCEPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 697617.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de docentes capacitados al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación de programa. Contratación de capacitadores inducción, motivación y capacitación. Ejecución del programa.	4	Al 30 de Noviembre de 2010, capacitados el 90 % de docentes.	Coordinador de Carrera de Ciencias Económicas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 697617.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación, a través de las practicas y EPS, de las diferentes áreas y niveles de las carreras de CCEE.	1. Número de temas por alumno presentados en el EPS al 30 de mayo de 2010. 2. Número de temas de investigación presentados en el área común al 30 de noviembre de 2010. 3. Número de temas por grupo de estudiantes presentados en área profesional al	Identificación de unidades productivas u organizaciones. Suscripción de convenios con el CUNSUR. Diagnosticar problemas y necesidades. Planteamiento de problemas y necesidades.	4	Al 30 de mayo de 2010 presentados un tema por alumno de EPS. Al 30 de Noviembre de 2010 presentados 2 temas de investigación área común. Al 30 de noviembre 2010 presentados cuatro temas en por el grupo estudiantes área profesional.	Docentes asignados por áreas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 697617.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía actualizada para las Carrera de CCEE.	Porcentaje de libros comprados para cubrir las solicitudes en las carreras de CCEE al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de libros para las asignaturas. Identificar proveedores. Gestionar recursos para la adquisición de libros.	1	Al 30 de noviembre de 2010 se cubre 90% de libros solicitados.	Coordinador de carrera y Docentes asignados por curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 697617.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor eficiencia para las actividades administrativas.	Porcentaje de equipos adquiridos para satisfacer las necesidades de equipo de cómputo en el área administrativa al 30 de mayo de 2010.	Diagnóstico necesidades de equipo de cómputo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	3	Al 30 de mayo de 2010 Satisfacer en 90 % las necesidades de equipo de cómputo en el área administrativa.	Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 697617.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza aprendizaje en las carreras de CCEE.	Número de equipos computo y audivisual para satisfacer en 100 % las necesidades al finalizar cada semestre del 2010.	Diagnóstico de necesidades de equipos de computo y audiovisual. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	4	Al finalizar cada semestre del 2010 satisfacer en 100 % las necesidades de equipo de computo y audiovisual.	Coordinador de carrera de Ciencias Económicas y Encargado de Presupuesto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.05
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 697617.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Óptimo funcionamiento del equipo de cómputo, audiovisual.	Número de repuestos para cada equipo para satisfacer en 100% las necesidades al 30 de Noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de repuestos. Elaborar programa de mantenimiento correctivo y preventivo. Ejecución del programa.	1	Al 30 de Noviembre de 2010 satisfacer en 100% las necesidades de en repuestos.	Coordinador de carrera de Ciencias Económicas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 400860.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones.	Número de docentes capacitados para la carrera de P.E.M. EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA al 15 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades. Formulación de programa. Contratación de capacitadores. Inducción, motivación y capacitación, ejecución del programa. Formulación de programa. Formulación de programa. Formulación de programa. Formulación de programa.		Al 14 de noviembre de 2010 capacitación a 15 docentes en servicio.	Coordinadora de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 400860.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento efectivo del equipo audiovisual para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje.	Porcentaje de equipo audiovisual funcionando efectivamente para el 9 de enero de 2010.	Reunión de coordinadores de carrera para evaluar el estado del equipo audiovisual. Contratación de un técnico para que le de mantenimiento al equipo.	1	PARA EL 9 DE ENERO 2010 TENER FUNCINAMIENTO EFECTIVO DEL EQUIPO AUDIOVISUAL en un 100%.	Coordinador Académico y Coordinadora de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 400860.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de actividades que vinculen a la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con la sociedad de influencia en el campo de la pedagogía y la educación.	Porcentaje de establecimientos públicos y privados donde se trabajen actividades educativas para el 15 de agosto de 2010.	Enviar cartas a diferentes establecimientos. Diagnóstico de problemas y necesidades de centros educativos públicos. Visitar centros educativos públicos y privados. Diagnóstico de problemas y necesidades de centros educativos públicos.		Para el 15 de agosto 2010 el 100% de estudiantes del sexto ciclo trabajen en actividades educativas en centro educativos público y privados.	Coordinador Académico y Coordinadora de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 400860.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar práctica docente que integren las actividades de proceso educativo con la investigación.	Porcentaje de prácticas educativas integradas con la investigación al 14 de noviembre de 2010.	Diseñar un programa del proceso de incorporación de los resultados de la investigación a la docencia y extensión. Planificación de las actividades de la práctica en los establecimientos del nivel medio. Organización de los diferentes centros donde realizarán su práctica los estudiantes.	3	Al 14 de noviembre 2010 90 % de la Práctica educativa esté integrada con la investigación.	Coordinadora de carrera y Docente de Práctica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 400860.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento del nivel de aprendizaje de los estudiantes de pedagogía, a través de libros en biblioteca.	Número de libros actualizados para el 30 de agosto de 2010.	Solicitación a los docentes de diferentes cursos el requerimiento de libros actuales. Cotización de libros de las diferentes áreas de Pedagogía. Elaboración de orden de compra de los distintos ejemplares.	3	Para el 30 de agosto 2010, obtener libros de pedagogía actualizados.	Coordinadora de Carrera y Directora del centro

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 400860.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la investigación, a través de la Práctica Docente y la Supervisión Educativa en el sexto ciclo de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.	Número de proyectos de investigación que se realicen en la carrera de Pedagogía.	Promover la participación de los docentes según su especialidad en la práctica y la supervisión Educativa, para la corrección, revisión y generación de nuevos temas de investigación. Realización de reuniones con docentes y alumnos para establecer temas de proyectos a investigar.	1	Para 14 de noviembre de 2010 lograr proyectos de investigación.	Coordinadora de carrera y Docentes asignados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 400860.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y ampliación del número de estudiantes de la carrera de Pedagogía.	Porcentaje de estudiantes inscritos de la carrera de pedagogía para el 30 de enero de 2010.	Estudio de la demanda de estudiantes para la carrera de Pedagogía. Elaborar un programa. Presentación de los servicios. Ejecución, evaluación y seguimiento del programa.	1	Para el 30 de enero del 2010 lograr 15% de incremento del número de estudiantes.	Coordinadora de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.34.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 400860.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplimiento efectivo de las funciones del Personal Administrativo de la carrera de Pedagogía.	Porcentaje de trámites solicitados (actas, constancias equivalencia y certificaciones)al 15 de agosto de 2010.	Administración de recursos materiales, humanos y financieros necesarios para que se ejecuten los trámites efectivamente.	1	Para el 15 de agosto del 2010 lograr el 100 % de trámites solicitados.	Coordinadora de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 133000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Oportunidad de cursos de vacaciones para que el estudiante con cursos pendientes o que quiran adelantar asignaturas.	Número de cursos de vacaciones impartidos en escuela de vacadiones en el Centro Unviersitario del Sur -CUNSUR-, al 30 de diciembre de 2010.	Aprobación de cursos por el Coordinador Académico y Coordinadores de las diferentes carreras del Centro. Aprobación de cursos por el Consejo Directivo del Centro.	3	Al 30 de diciembre de 2010 impartidos 20 cursos de vacaciones a los estudiantes.	Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de profesores capacitados.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación de programa. Contratación de capacitadores inducción, motivación y capacitación. Ejecución del programa. Evaluación y seguimiento del programa.	1	Al 30 de Noviembre de 2010, capacitados el 90 % de docentes.	Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EPS de CCEE fortalecido con proyectos de investigación, a través de las prácticas, de las diferentes áreas y niveles de las carreras.	1. Porcentaje de alumnos de EPS que presentó su tema de investigación al 30 de mayo de 2010. 2. Número de temas de investigación presentados para el área común al 30 de noviembre de 2010. 3. Número de temas de investigación presentados para el área	Identificación de unidades productivas u organizaciones regionales para la elaboración de EPS. Suscripción de convenios del CUNSUR y las organizaciones que reciben estudiantes de EPS. Diagnóstico de problemas y necesidades de las unidades u organizaciones. Planteamiento de problemas y necesidades a trabajar por los estudiantes de EPS.	4	Al 30 de mayo de 2010 el 100% de los alumnos de EPS han presentado su tema de investigación. Al 30 de Noviembre de 2010 presentados 2 temas de investigación área común. Al 30 de noviembre 2010 presentados cuatro temas por el grupo estudiantes del área profesional.	Docentes asignados por área.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de Bibliografía actualizada para las Carrera de CCEE.	Porcentaje de libros solicitados por la Carrera de CCEE disponibles en la Biblioteca del Centro al 30 de noviembre.	Diagnóstico de necesidades de libros para las asignaturas. Identificar proveedores. Gestionar recursos para la adquisición de libros.	1	Al 30 de noviembre de 2010 se cubre 90% de libros solicitados por la Carrera de CCEE.	Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y ampliación del número de estudiantes de las Carreras de CCEE.	Número de estudiantes inscritos.	Estudio demanda estudiantil. Elaboración de programas para dar a conocer las carreras. Realización de una presentación informativa de los servicios del Centro y las carreras. Ejecución del programa y presentación.	4	Al 30 enero del 2010 30% de incremento del número de estudiantes.	Coordinador Académico, Bienestar estudiantil, Coordinador de carrera y docentes asignados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación de CCEE formulados en conjunto con organizaciones públicas o privadas.	Número de proyectos formulados en organizaciones públicas o privadas.	Identificación de organizaciones públicas o privadas. Suscripción de cartas de entendimiento. Diagnóstico de problemas y necesidades. Estudio de viabilidad y factibilidad.	4	Para el 30 de noviembre de 2010, formulados 3 proyectos de investigación.	Docentes de las asignatura de prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor competitividad académica y laboral para los alumnos y egresados del CUNSUR.	Resultados de la evaluación externa al 30 de noviembre de 2010.	Formación de comisión interna para autoevaluación. Gestión para proceso de autoevaluación. Ejecutar las actividades de SICEVAES.	4	Al 30 de noviembre de 2010 finalizado la etapa de autoevaluación.	Docente, estudiantes y personal administrativo asignado al programa para acreditación.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor eficiencia para la actividades administrativas con equipo de computo.	Porcentajes de equipos adquiridos en el área administrativa al 30 de mayo de 2010.	Diagnóstico necesidades de equipo de cómputo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	3	Al 30 de mayo de 2010 Satisfacer en 90 % las necesidades de equipo de cómputo en el área administrativa.	Coordinador de carrera y Encargado de presupuestos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza aprendizaje en las carreras de CCEE.	Número de equipos computo comprado, para satisfacer el porcentaje de necesidades al final de cada semestre.	Diagnóstico de necesidades de equipos de computo y audiovisual. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	3	Al finalizar cada semestre del 2010 satisfacer en 100 % las necesidades de equipo de computo y audiovisual.	Coordinador de carrera y Encargado de presupuestos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacidad eficiente de en la atención de los estudiantes de las carreras de CCEE.	Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 30 de enero de 2010.	Elaboración de un programa de atención al estudiante. Organización y ejecución del programa de atención. Evaluación y seguimiento del programa.	3	Al 30 de enero de 2010 atención eficiente y de calidad al 100 % de estudiantes.	Encargado del proyecto autofinanciable.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de la carrera de CCEE.	Número de programas para satisfacer en 100 % las necesidades de sofware computo y audiovisual al finalizar cada semestre del 2010.	Diagnóstico de necesidades de software para equipos de computo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	1	Al finalizar cada semestre del 2010 satisfacer en 100 % las necesidades de sofware computo y audiovisual.	Coordinador de carrera de Ciencias Económicas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.05
Descripcion: DIPLOMADO, CAPACITACIONES Y SERVICIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 52200.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de la Olimpiada Nacional de Ciencias de Escuintla en su Versión XXIII.	Realización de la Olimpiada Nacional de Ciencias al 30 de noviembre de 2010.	Visitar a todos los establecimientos educativos de Nivel Medio que tengan Básico y Diversificado pertenecientes al departamento de Escuintla, para que puedan inscribirse los estudiantes y participar. Realizar la Olimpiada Nacional de Ciencias en su etapa Regional y luego asistir a la Olimpiada Nacional.	1	Al 30 de noviembre de 2010 haber realizado una Olimpiada de Ciencias.	Encargado de programa de extensión y servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.05
Descripcion: DIPLOMADO, CAPACITACIONES Y SERVICIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 52200.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación y actualización a profesionales del área de influencia a través de proyectos autofinanciables y preparar intelectualmente a todos los estudiantes que deseen participar y a los que van a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de diplomados realizados al 30 de noviembre de 2010.	Visitar los establecimientos educativos de nivel medio del área de Influencia de CUNSUR, para conocer cuales son los profesionales y estudiantes que necesitan diplomados. Organizar y ejecutar los diplomados. Evaluación y seguimiento a los diplomados.	4	Para el 30 de noviembre de 2010 haber realizado 6 diplomados.	Encargado de Programa de Extensión y Servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.05
Descripcion: DIPLOMADO, CAPACITACIONES Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 52200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinación de las actividades deportivas y culturales del CUNSUR, para que sean realizadas eficazmente.	Número de actividades deportivas y culturales realizadas para el 30 de noviembre de 2010.	Invitar a: Colegios Casa de la Cultura Ministerio de Cultura y Deportes Depto. De Extensión y Servicio de la USAC. Coordinadora Nacional de Educación Coordinadora Departamental de Educación. Coordinar, ejecutar y evaluar las actividades deportivas y culturales del Centro.	1	Coordinar para el 30 de noviembre de 2010 las actividades deportivas y culturales de aniversario del CUNSUR, que son 1 evento deportivo y 1 evento cultural(semana cultural).	Encargado de Programa de Extensión y Servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.05
Descripcion: DIPLOMADO, CAPACITACIONES Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 52200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción y divulgación de las carreras del CUNSUR, en el área de influencia.	Número de colegios, institutos e instituciones del área de influencia donde se hizo la promoción de las carreras del CUNSUR al 30 de noviembre de 2010.	Distribuir los documentos en colegios, institutos e instituciones del área de influencia. Montar un stand en la feria de INFOUSAC, utilizando afiches, fotos y productos elaborados por diferentes carreras del CUNSUR.	3	Para el 30 de noviembre de 2010 haber promocionado las carreras del Centro en colegios, institutos e instituciones del área de influencia.	Encargado de Programa de Extensión y Servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.05
Descripcion: DIPLOMADO, CAPACITACIONES Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 52200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evitar la propagación de Rabia en Humanos vacunando la Población Canina de Escuintla.	Número de caninos vacunados en Escuintla para el 15 de noviembre de 2010.	Vacunar a perros en diferentes días y por último se dejará un solo día con la participación de los estudiantes del CUNSUR y Coordinación del Ministerio de Salud.	3	Para 15 de noviembre de 2010 haber vacunados 8,000 caninos de la Ciudad de Escuintla.	Encargado de Programa de Extensión y Servicio.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.06
Descripcion: PRODUCCIO DE PROD. AGROINDUSTRIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 65645.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación del Centro Universitario del Sur con otras instituciones o agrupaciones para que juntos se contribuya con la agroindustria nacional como una alternativa de desarrollo para el país.	Porcentaje de proyectos ejecutados de productos agroindustriales producidos y vendidos al 30 de noviembre de 2010. Número de asesorías y capacitaciones a instituciones, empresas y organizaciones de la región relacionadas con productos agroindustriales para 30 de noviembre de 2010. Ingresos y excedentes de los productos comerciales. Productos innovadores con aceptación del mercado regional.	Realizar vinculaci{on con personas, instituciones y emrpesas interesadas en participar en proyectos productivos. Presentación de proyectos productivos a instancias de financiamiento. Gestión y compra de materia prima y de empaque para la ejecución de los proyectos productivos. Realizar el proceso de producción y capacitación de los participantes y efectuar la promoción de veta de productos.	1	1. Al 30 de noviembre de 2010 el 100% ejecutados los proyectos productivos planificados. 2. Para el 30 de noviembre de 2010 lograr asesorías y capacitaciones a instituciones, empresas y organizaciones de la región relacionadas con productos agroindu	Autoridades del Centro Universitario del Sur, Coordinador de Carrera de Agroindustria, Docentes de las carreras, y Encargado de Laboratorio Experimental.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación de los docentes en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de evaluaciones aprobadas por los profesores capacitados al 30 de noviembre de 2010.	Necesidades de capacitación. Elaboración de programas. Contratación de capacitadotes. Ejecución del programa.	4	Al 30 de Noviembre de 2010, capacitados el 90 % de docentes.	Coordinador de carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Información a los docentes sobre la importancia de los estudios de Maestría y Doctorado.	Porcentaje de docentes que asistan a las charlas de postgrado al 15 de noviembre de 2010.	Solicitar a unidades de postgrados, que brinden charlas informativas sobre Maestrías y Doctorados.	1	Lograr que el 90% de los docentes reciba la información sobre Maestrías y Doctorados para 15 de noviembre de 2010.	Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a los docentes de todo el material académico necesario para impartir el curso.	Porcentaje de material entregado a la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de material didáctico. Identificar proveedores. Gestionar recursos para la adquisición de material didáctico.	1	Al 30 de noviembre de 2010 se cubre 90% del material solicitado por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y ampliación del número de estudiantes de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Porcentaje de estudiantes inscritos al 30 de enero de 2010 en Ciencias Jurídicas y Sociales.	Estudio demanda estudiantil. Elaborar programas para dar a conocer la carrera. Presentación informativa de los servicios del CUNSUR. Ejecutar el programa y presentación.	3	Al 30 enero del 2010 100% de incremento del número de estudiantes.	Coordinador Académico, Bienestar estudiantil, Coordinador de carrera y docentes asignados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales en el CUNSUR.	Número de proyectos formulados, tendientes a mejorar la investigación para el 30 de noviembre del 2010.	Realizar reuniones con docentes y alumnos para establecer temas de proyectos a investigar. Diagnóstico de temas. Identificación de proyectos. Estudio de viabilidad y factibilidad.	3	Para el 30 de noviembre de 2010, formulados 2 proyectos de investigación.	Docentes de las asignatura de prácticas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Especialización de los estudiantes de la carrera, en áreas especificas del derecho.	Porcentje de finalizado al 100% la primera y segunda etapa de especialización al 30 de Junio y 31 de diciembre de 2010.	Asignación de las asignaturas que se llevarán en forma intersemestral.	1	Al 30 de Junio y 31 de Diciembre de 2010 finalizado al 100% la primera y segunda etapa de especialización.	Docente, alumnos y personal administrativo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mayor eficiencia para la actividades administrativas.	Porcentaje de necesidades cubiertas al 30 de marzo de 2010 para la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Diagnóstico necesidades de salones de clase. Identificar y evaluar lugares de ubicación. Gestionar recursos financieros.	1	Al 30 de marzo de 2010 Satisfacer en 100 % las necesidades de salones de clase.	Coordinador Académico,Coordinador de carrera y Encargado de presupuestos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza aprendizaje en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.	Porcentaje de necesidades cubiertas de equipos de cómputo y proyección al finalizar cada semestre del 2010.	Diagnóstico de necesidades de equipos de computo y audiovisual. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros.	2	Al finalizar cada semestre del 2010 satisfacer en 100 % las necesidades de equipo de computo y audiovisual.	Coordinador de carrera y Encargado de presupuestos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.07
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficiente atención de los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del CUNSUR.	Porcentaje atendidos con eficacia y calidad al 30 de enero de 2010.	Elaboración de un programa de atención al estudiante. Organización y ejecución del programa de atención. Evaluación y seguimiento del programa.	1	Al 30 de enero de 2010 atención eficiente y de calidad al 100 % de estudiantes.	Coordinador de carrera, Secretaria y Encargado del proyecto autofinanciable.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de bibliografía actualizada para todas las carreras del Centro.	Número de libros adquiridos por carrera en la biblioteca al 30 de noviembre de 2010.	Diagnóstico de necesidades de libros por carrera. Identificar proveerdores de libros. Gestión de recursos para la adquisición de libros.	1	Al 30 de noviembre de 2010 cubrir el número de libros requeridos por los estudiantes para fortalecer la bibliografía y así mismo los servicios de la biblioteca.	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 12618.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación de exámenes de primera y segunda recuperación de los cursos de las carreras del Centro Unviersitario del Sur -CUNSUR-.	Número de fechas programadas para la primera y segunda recuperación al finalizar cada semestre de 2010.	Elaborar programación para la primera y segunda recuperación de cursos. Realización del calendario de fechas para la primera y segunda recuperación de cursos. Publicación de la calendarización de las fechas de primera y segunda recuperación.	2	Al finalizar cada semestre del 2010 haber programado 2 fechas para la primera y segunda recuperación de cursos de las carreras del Centro.	Coordinador Académico, Secretaria de Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.34.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 15000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación de exámenes técnicos y profesionales de las diferentes carreras del Centro Universitario del Sur -CUNSUR-.	Porcentaje de exámenes técnicos y profesionales de las diferentes carreras del Centro para el 30 de noviembre de 2010.	Programación de fechas para los exámenes ténicos y profesionales de las diferentes carreras del Centro. Indicar a los estudiantes el día su exámen.	1	Para el 30 de noviembre de 2010 haber realizado el 100% de exámenes técnicos y profesionales programados de las diferentes carreras del Centro Universitario del Sur -CUNSUR-.	Coordinador de Carrera y Secretaria de Control Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Introduccion:

El Centro Universitario del Sur Oriente, CUNSURORI., de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atendiendo a las necesidades y demandas de la educación superior universitaria de su región de influencia, en el departamento de Jalapa, como a la responsabilidad de planificación y programación académica, plantea ante la comunidad universitaria, el Plan Operativo Anual, POA del año 2010. Este Plan Operativo, condensa un informe de planificación con base a la experiencia de planeación estratégica que se realizó durante el año 2007, 2008, y 2009, que a pesar de las limitaciones presupuestarias, de gestión y de coordinación interna para ejecutar las acciones planificadas, se logro obtener resultados satisfactorios, en función de las necesidades de mejora del quehacer académico del Centro Universitario. En este sentido, se plantea la necesidad de superar las limitaciones y de buscar las mejoras académicas en función de una dinámica nueva, para recuperar y encausar la actividad universitaria de acuerdo a las funciones establecidas en la Ley Orgánica de la Universidad y sus Reglamentos.

En este marco de la planificación estratégica, se plantea la planeación de acciones de carácter académico del Centro Universitario, con la participación de todos los coordinadores de Carrera, Área y dependencia administrativa para el año 2009, de acuerdo a las funciones que desempeñan los responsables de los subprogramas y dependencias. De esta manera, se justifican las acciones que se planifican, así como las ejecuciones presupuestarias, y de esta forma establecer un mejor control y equilibrio en las acciones que se programan en función de limitantes presupuestarias y cumplir con el POA 2010.

El presente Plan Operativo Anual, POA 2010 obedece a los lineamientos del Plan Estratégico USAC – 2022, aprobado por el Consejo Superior Universitario en su sesión celebrada el 26 de noviembre del 2003, punto cuarto, del Acta No. 28-2003, a sí como también al instructivo para la elaboración del Plan Operativo Anual, y a las experiencias obtenidas del año anterior.

Con relación a las acciones planificadas en el presente documento, es que se justifica la necesidad de impulsar un proceso de implementación de acciones para promover una cultura de la planificación administrativa del Centro Universitario, lo cual es necesario para el mejoramiento académico e institucional. Es en este proceso participan distintos actores que dirigen el quehacer académico para llevar acabo acciones planificadas del presente Plan Operativo con un criterio amplio de responsabilidad, participación y compromiso con la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Mision:

1. MISION

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.
Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la república, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico .

Contribuirá a la realización de la Unión de Centro América, y para tal fin procurará el intercambio de maestros y estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo .

Vision:

2. VISION

La universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución de educación superior estatal, autónoma, con cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica

Tendencias:

3. TENDENCIAS

3.1. El Centro Universitario manifiesta un crecimiento natural de su población estudiantil derivado del continuo flujo de egresados de educación media, incremento de establecimientos públicos y privados como de distintas carreras del nivel medio.

3.2. Se plantea la demanda de nuevas carreras universitaria tanto a nivel técnico, licenciatura derivado del incremento de la demanda de población estudiantil.

3.3. Se plantea la demanda de creación de estudios de postgrados por egresados universitarios tanto del Centro Universitario como de otras universidades del departamento y la región de influencia.

3.4. La situación de crisis social y económica de Guatemala, y las condiciones socioeconómicas que afectan e inciden en la región y el departamento de Jalapa demandan del Centro Universitario su presencia institucional para plantear soluciones a las necesidades y condiciones actuales.

3.5. La situación socio educativo y económico plantea la necesidad de mejora académica actualizada lo cual tiende a la necesidad de responder a la formación permanente del personal académico docente y administrativo.

3.6. El avance de las tecnologías y las nuevas formas de actualización del conocimiento presenta una situación que exige una formación en el personal académico, administrativo y de los estudiantes en el uso y manejo de las tecnologías de la computación.

Problemas:

4. PROBLEMAS

El Centro Universitario cuenta con algunos problemas para su funcionamiento, desarrollo y mejora, como los que básicamente se mencionan a continuación:

4.1. Limitaciones de presupuesto para hacer funcionar la investigación, la extensión.

4.2. Limitaciones para actualización del equipo y tecnología educativa.
4.3. Existen limitaciones presupuestarias para implementar nuevas Carreras.

4.4. No existen programas de postgrado para el Centro Universitario.

4.5. No existe un mecanismo directo y programa especifico para la formación y capacitación docente.

4.6. Existen limitaciones en el espacio físico: se carece de aula para docencia de otros grados y nuevas carreras, se carece de un salón para docentes, de salón de usos múltiples, para investigación y atención a la población.

4.7. Se carece de un plan integral de extensión y planificación con la USAC.

4.8. No existe un programa integral de docencia productiva entre las Carreras

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Desafios:

5. DESAFIOS

5.1. Promover e impulsar la gestión de presupuesto para fortalecer el departamento de investigación, de extensión, para implementar equipo y tecnología educativa para la docencia, y para impulsar nuevas Carreras.

5.2. Crear un programa y departamento de Postgrado para el Centro Universitario.

5.3. Formular un programa permanente de capacitación para profesores del Centro Universitario, y aprovechar el recurso humano capacitado dentro del Centro para formación de profesores.

5.4. Planificar y Gestionar la construcción de un espacio físico adecuado que permita tener un aula para el ejercicio de la docencia en otros grados y nuevas carreras, un salón para docentes, salón de usos múltiples, para investigación y atención a la población.

5.5. Elaborar en forma participativa un plan integral para fortalecer la planificación, la extensión, la investigación y promover la docencia productiva, aprovechamiento de la granja docente.

Politicas:

6. POLITICAS

6.1. Democratizar y diversificar la enseñanza superior en Jalapa, de tal manera de impulsar carreras tecnológicas y humanísticas que cubra la demanda y los intereses jalapanecos.

7.2 Extensión y servicio. Proyectarse a la comunidad jalapaneca, especialmente a los grupos más vulnerables, con el propósito de atender necesidades, asesorar proyectos o llevar manifestaciones culturales a las comunidades del departamento.

7.3 Investigación. Investigar la problemática social, económica, política, ideológica, cultural y ambiental del departamento, con el propósito de contribuir a la solución de los mismos.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Estrategias:

7. ESTRATEGIAS

7.1. Impulsar la Gestión como forma de obtener recursos y para impulsar programas.

7.2. Impulsar la participación de todos los sectores como forma de promover los proyectos y mejoras para el CUNSURORI

7.3. Impulsar la investigación y la extensión como una forma de motivación y proyección ante la sociedad.

7.4. Promover la democratización donde todos puedan participar en el desarrollo del CUNSURORI.

7.5. Promover el estimulo al trabajo académico de acuerdo a una administración por resultados y las alcanzar las metas como objetivos del Centro Universitario.

Objetivos:

8. OBJETIVOS

Para la Docencia.

8.1. Fortalecer las carreras existentes, dotándolas de todo lo necesario para su adecuado funcionamiento.

8.2. Publicitar las carreras con las que el Centro cuenta para hacer del conocimiento de la población estudiantil.

8.3. Desarrollar nuevas carreras matutinas y los fines de semana, para cubrir las necesidades profesionales de los jalapanecos.

8.4. Impulsar más becas para favorecer a grupos vulnerables deseosos de superarse.

8.5. Crear una residencia universitaria para favorecer la sobrevivencia de los estudiantes universitarios.

Para la Extensión y servicio

8.6. Realizar intervenciones en las comunidades de tal manera de contribuir a la solución de sus problemas.

8.7. Asesorar a los comunitarios en la consecución de recursos que sirvan para aminorar su problemática.

8.8. Contribuir en la Organización de los comunitarios para la obtención de sus objetivos.

8.9. Promover el desarrollo cultural de las comunidades a través de eventos artístico y talleres de desarrollo artístico.

8.10. Contribuir en la preservación del patrimonio tangible e intangible de las comunidades.

Para la Investigación

8.11. Estudiar la problemática social que afecta a la ciudad de jalapa para contribuir a su desarrollo.

8.12. Caracterizar la problemática ambiental en el departamento y definir las pautas a seguir para eliminar esta situación.

8.13. Formar archivos documentales, sonoros y visuales del departamento y definir pautas a seguir para esta situación.

8.14. Elaborar una revista cultural de difusión en el departamento para dar a conocer el quehacer universitario.

8.15. Producir una revista científica que agrupe estudios sobre la problemática social, económica y ambiental.

8.16. Promover el área de investigación del Centro Universitario

9. METAS

Metas para la Docencia

9.1. Elaborar e impulsar un programa de capacitación docente para mejorar los aspectos psicopedagógicos del personal académico a lo interno y externo del Centro Universitario en donde participen todos los docentes en un 90 porciento durante los dos semestres.

9.2. Impulsar la actividad docente durante el primer y segundo semestre del dos mil nueve para cubrir una cobertura del cien porciento.

9.3. Promover diez becas para estudiantes del Centro Universitario para el año 2009.

9.4. Impulsar una carrera nueva para el año 2009 con la participación y apoyo de los sectores interesados.

9.5. Gestionar y desarrollar soluciones al espacio físico de acuerdo a la problemática anunciada del CUNSURORI a través de la Construcción de un nuevo modulo durante el año 2009

Metas para Extensión y servicio

9.6. Fortalecer el área de extensión y servicio organizando una comisión que coordine, programe y promueva las actividades respectivas para el segundo semestre del año 2009.

9.7. Realizar al menos dos presentaciones culturales durante el segundo semestre con participación de los sectores del CUNSURORI.

9.8. Promover en forma planificada y coordinada actividades de extensión y servicio por y entre Carreras, entre profesores y estudiantes durante los dos semestres del año 2009.

Metas para Investigación
9.9. Promover la participación del CUNSURORI en proyectos de investigación ante las instancias que apoyan la actividad investigativa durante el segundo semestre.

9.10. Impulsar dos revistas que publiquen resultados de investigación con participación de parte de profesores e investigadores interesados dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante el primer y segundo semestre.

9.11. Impulsar la participación de docentes por Carrera y área que fortalezcan el Área de Investigación del CUNSURORI durante el año 2009.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 1120594.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto del Centro Universitario de Sur Oriente ejecutado	% De presupuesto ejecutado y No. de programas manejados.	Realizar compras programadas, Control de compras, Elaboración de liquidaciones de Fondo Fijo.	1	Al finalizar el ejercicicio fiscal, se ejecutará un 95% elpresupuesto en los distintos programas con que cuenta el CUNSURORI	Tesorero I y Auxiliares de Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 1120594.80
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones ejecutadas en el campo social y natural sobre la problemática del departamento de Jalapa.	Número de investigaciones realizadas, número de docentes participantes.	Realizar convocatoria para llevar a cabo investigaciones sociales y o de la naturaleza. Girar instrucciones a profesionales específicos para trabajar sobre temas sociales y o de la naturaleza. Delimitar las líneas de investigación prioritarias para	1	Dos investigaciones sociales y una investigación sobre temas naturales durante el año 2010.	Director CUNSURORI, Coordinador DISO CUNSURORI

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de factibilidad realizado para una carrera de posgrado en el CUNSURORI.	Al 15 de octubre. Un estudio de carrera de posgrado realizado.	a.Integración de comisión. b. contacto con el depto. de posgrado de la USAC. c.Elaboración del estudio. d. paso de encuenstas. e. interpretación de resultados. f. entrega del informe.	1	Al 15 de octubre de 2010 realizado un proyecto de factibilidad de estudios de maestría en el CUNSURORI	Director, Coordinador Académico, Tres profesionales con grado mínimo de maestría.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4247099.20
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquiere material bibliográfico actualizado y con enfoque sobre los nuevos escenarios y contexto de la sociedad moderna en el que se desenvuelve el estudiante de la Carrera de Trabajo Social.	25 libros. 55 estudiantes. 12 Profesores. Autoridades del CUNSURORI. Coordinadora de la Carrera. Presupuesto asignado. Tesorería.	Detección, selección y adquisición de Libros con contenidos e información de impacto social de actualidad y acordes a los nuevos escenarios y desafíos de Trabajo Social.	3	Se adquiere 25 libros que corresponden a la especialidad y componentes de cada área del conocimiento.	Director, Tesorería, Docentes y Coordinadora de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4247099.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propicia la intervención metodológica del estudiante de la Práctica Profesional Supervisada en el sistema de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural mediante la formación, integración, legalización, asesoría y capacitación de los COCODES Y COMUDES del área de influencia de la Carrera de Trabajo Social.	Se cumple con el convenio USAC-CONSEJOS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, mediante la intervención profesional de 14 estudiantes en el proceso de acompañamiento y seguimiento de los COCODES de área de influencia del CUNSURORI.	Se conoce, analiza y aplica las leyes de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y la Ley de Descentralización del Estado.	3	Integra y formatalece la estructura interna de 5 Consejos Comuntarios de Desarrollo. Al 30 de septeiembre 2,010.	Profesores, Supervisora, Estudiantes de PPS y Comunitarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4247099.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Forma académicamente estudiantes competentes para enfrentar los desafíos de la vida económica, social, cultural, ideológica y de participación ciudadana que son inherentes a la práctica profesional del estudiante de Trabajo Social.	Los estudiantes en la Práctica Profesional diseñan, evalúan y administran 5 proyectos de desarrollo social y 5 productivos.	Realiza 14 investigaciones y 14 diagnósticos comunales del área de influencia en el que se visualice la problemática y situación socioeconómica, cultural, organizacional y la participación comunal.	3	Impulsa la competitividad del estudiante con atención y cobertura de 14 comunidades del área rural a quienes se beneficiará directamente con asesoría, orientación y acompañamiento. Al 30 de septiembre de 2010.	Profesores, Supervisora, Estudiantes de PPS y Comunitarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4247099.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsa las acciones de la Práctica Profesional Supervisada de Trabajo Social, hacia la formulación, evaluación y administración de Proyectos de Desarrollo Social, económico-productivos, para beneficio de las comunidades atendidas por la carrera.	En las 14 comunidades que serán atendidas mediante la Práctica Profesional se impulsa acciones para fortalecer el desarrollo sostenible y sustentable que conlleva al desarrollo humano.	En los programas de formación académica del estudiante de Trabajo Social se trabaja por competencias y componentes para cumplimiento de las Mayas Curriculares que se impulsa a nivel superior.	3	Formula, evalua y administra 5 proyectos sociales y productivos en los grupos atendidos por estudiantes de Práctica Profesional Supervisada. Al 30 de septiembre de 2010.	Profesores, Supervisora, Estudiantes de PPS y Comunitarios

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4247099.20
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promueve los programas de investigación científico-social al interior de las prácticas integrales, talleres, seminarios y práctica profesional supervisada, para plantear propuestas metodológicas a los problemas y necesidades de la población.	La Carrera de Trabajo Social forma 55 estudiantes competentes con capacidad para desenvolverse en los nuevos escenarios que la sociedad moderna exige a través de la Práctica Profesional.	Realiza 14 investigaciones y 14 diagnósticos comunales del área de influencia en el que se visualice la problemática y situación socioeconómica, cultural, organizacional y la participación comunal(P. P. S.).	3	Realiza 20 investigaciones y 20 diagnósticos comunales, con énfasis en los problemas sociales, económicos y culturales. Al 30 de septiembre de 2010.	Profesores, Supervisora, estudiantes de P.P.S. y comunitarios.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.03
Descripcion: CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 26500.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
docencia directa.zootecnia	numero de docentes, numero de estudiantes, numero de cursos.	revision de guias programaticas, calendarizacion de actividades, calendarizacion de las pràticas, giras de estudio, talleres, conferencias, seminarios	1	impartir docencia directa a 120 estudiantes durante el primero y segundo semetre del año 2010	coordinador y docentes de la carrera de zootecnia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 9000.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formula y evalua el proyecto de Adecuación Curricular para la implementación de la Carrera de Licenciatura en Trabajo Social.	5 estudiantes graduados a nivel técnico. 47 estudiantes con cierre de pensum. 70 estudiantes beneficiados del proyecto de Licenciatura en Trabajo Social en el año 2010 y 2011.	Promoción de la Carrera de Trabajo Social para incrementar el número de estudiantes inscritos y ampliar la cobertura de atención. Reestructuración y formatalecimiento del Proyecto de Licenciatura en Trabajo Social para su para su implementación y funcionamiento en enero del año 2010.	3	Implementa el grado académico de Licenciatura en Trabajo Social en enero del año 2010, para beneficiar a estudiantes graduados a nivel Técnico y con cierre de pensum. Imparte 8 cursos de Licenciatura en Trabajo Social durante el año 2010, con énfasis en temáticas actuales y a requerimiento de la fuentes empleadoras Imparte 8 cursos de Licenciatura en Trabajo Social durante el año 2011, con énfasis en temáticas actuales y a requerimiento de la fuentes empleadoras Atiende a 47 estudiantes a nivel de Licenciatura para su fortalecimiento académico con enfasis en la Realidad Nacional y el Impacto en la Sociedad.	Docente Carrera de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 9000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo 1--Capacita y forma el Recurso Humano en función de las caracterizaciones socio-económicas de la región para beneficio del desarrollo de la población, durante la ejecución de la Práctica Profesional Supervisada, Talleres y Prácticas Integrales. ==========Objetivos 2--Confronta los procesos teórico-prácticos que orienten al sujeto objeto del proceso enseñanza-aprendizaje en la formulación de alternativas de solución a la problemática existente. ==========Objetivo 3--Planifica, coordina e impulsa actividades de docencia, investigación, extensión y servicio, durante cada semestre para lograr la mayor cobertura de la Carrera de Trabajo Social=========Objetivo 4--Organiza y coordina los programas de docencia, investigación, extensión y servicio para impartir una formación de calidad al estudiante.=======Objetivo 5--Formar el recurso humano con bases de sensibilización necesarias para fortalecer el Desarrollo Comunitario.	47 egresados a nivel Técnico. Ejecuta 5 Prácticas Integrales, 2 Talleres, 2 Seminarios y Práctica Profesional Supervisada. Estructura y ejecuta 4 planes y proyectos de trabajo. Evaluación de 4 planes de trabajo. Evaluación semestral de programas y actividades de trabajo.	Docencia directa de 40 cursos. ========== Supervisión y asesoría de las actividades de campo en las comunidades atendidas por estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada, Talleres y Prácticas Integrales. Proceso para graduación de estudiantes que hallan finalizado el trabajo respectivo asignado por la Carrera en el tiempo establecido. ========= Realiza 5 Prácticas Integrales en el proceso de formación académica. Realiza 2 Talleres y 2 Seminarios que permitan la confrontación teórico-pràctico y la realización de investigaciones. ========== Ejecución de conferencias, actividades de campo y gabinete para el fortalecimiento académico del estudiante. Asesora y supervisa el proceso de elaboración de planes, programas y proyectos de desarrollo, diseñados, formulados y evaluados para beneficir a las comunidades. ========== Fomenta el desarrollo de las actividades de docencia, investigación, extens	3	Gradue a 5 estudiantes de Trabajador Social a nivel Técnico para que se incorporen al área de influencia. =======Realiza 9 talleres propedéuticos durante la ejecución de las 5 prácticas integrales, 2 talleres y 2 seminarios para complementar y forta Forma y capacita 14 grupos en diferente comunidades a intervenir, con énfasis en aspectos de actualidad de la realidad nacional. ===Realiza 2 investigaciones durante el año, la primera referente a realidad nacional y la segunda corresponde a pro Investiga y estructura 15 diagnósticos comunitarios que contengan aspectos generales, demográficos, socioeconómicos, culturales, organizacionales y de participación de las comunidades del área de cobertura.===Desarrolla funciones de servicio y ex Coordinación con 10 instituciones del área de influencia para realizar actividades de extensión, servicio y cumplir con lo requerido por la Universidad de San Carlos. Coordina con 10 comunidades del área de influencia para ejecutar actividades de extensión, servicio y desarrollo comunitario.	Profesores de Talleres y Supervisor de la Práctica Profesional Supervisada de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 9000.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacita y forma el Recurso Humano en función de las caracterizaciones socio-económicas de la región para beneficio del desarrollo de la población, durante la ejecución de la Práctica Profesional Supervisada, Talleres y Prácticas Integrales.	47 egresados a nivel Técnico.	Docencia directa de 40 cursos.	3	Gradúa a 5 estudiantes de Trabajador Social a nivel Técnico para que se incorporen al área de influencia.	Profesores de la Carrera, Asesores, Revisores y Autoridades del Centro.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 9000.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Confronta los procesos teórico-prácticos que orienten al sujeto objeto del proceso enseñanza-aprendizaje en la formulación de alternativas de solución a la problemática existente.	Ejecución de 5 Prácticas Integrales, 2 Talleres, 2 Seminarios y Práctica Profesional Supervisada.	Realiza 2 Talleres y 2 Seminarios que permitan la confrontación teórico-pràctico y la realización de investigaciones.	3	Realiza 9 talleres propedéuticos durante la ejecución de las 5 prácticas integrales, 2 talleres y 2 seminarios	Profesores de Talleres y Seminarios de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 9000.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planifica, coordina e impulsa actividades de docencia, investigación, extensión y servicio, durante cada semestre para lograr la mayor cobertura de la Carrera de Trabajo Social	Formulación y evaluación de 4 planes y proyectos de trabajo.	Asesora y supervisa el proceso de elaboración de planes, programas y proyectos de desarrollo, diseñados, formulados y evaluados para beneficir a las comunidades.	3	Forma y capacita 14 grupos en diferente comunidades a intervenir, con énfasis en aspectos de actualidad de la realidad nacional.	Profesores de Talleres Y Prácticas Integrales; Supervisor P.P.S. de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.04
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 9000.00
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza y coordina los programas de docencia, investigación, extensión y servicio para impartir una formación de calidad al estudiante	Evaluación semestral de programas y actividades de trabajo.	Proceso para graduación de estudiantes que hallan finalizado el trabajo respectivo asignado por la Carrera en el tiempo establecido	3	Investiga y estructura 15 diagnósticos comunitarios que contengan aspectos generales, demográficos, socioeconómicos, culturales, organizacionales y de participación de las comunidades del área de cobertura	Profesores, Asesores y Revisores de la Carrera y Autoridades del Centro Universitario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Apoyo docente a las carreras del Centro Universitario de Sur-Oriente.	1.1 No. profesionales contratados 1.2 No. programa de inducción,motivación y capacitación ejecutado.	1.1 Identificar las necesidades profesionales de cada carrera que son resposabilidad del area social-humanistica 1.2 Gestionar la contratación de profesionales interinos idoneos . 1.3 realizar cursos de capacitacion, induccion y motivacion del per	1	1.1 Contratar a los profesionales interinos a partir del 15 de enero 2010. 1.3 Al 20 de febrero de 2010 desarrollar 01 programa de inducción, motivación y capacitación al personal docente del area social humanistica. 1.3 Impartir docencia en la	Coordinador del Area Social-Humanistica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se realiza proyecto de comercialización de productos agropecuarios generados en la Granja docente El Pinalito.	1.1 No. informes evaluativos de las ferias agropecuarias.	1.1 planificación de ferias 1.2 Programación de actividades 1.3 publicitar y coordinar las ferias con las carreras de Agronomia, Zootecnia y Administración de Empresas 1.4 determinación de los productos objetos de comercialización	1	1.1 04 ferias agropecuarias en marzo, junio septiembre y noviembre de 2010.	Coordinadores del area Social-humanistica y las carreras de agronomia, zootecnia y administración de empresas. docentes titulares de los cursos de mercadotecnia y mercadeo agropecuario estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Socialización de los resultados de investigación a la docencia docencia directa.	1.1 No. informes de investigación	1.1 Diagnostico de las necesidades de investigación 1.2 formulación de proyectos de investigación 1.3 ejecución de investigaciones	1	1.1 al 16 de noviembre de 2010, realizadas 03 investigaciones formales del area Social-Humanistica	1.1 Coordinador del area social-humanistica y docentes de los cursos responsabilidad del area.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. organizadas actividades culturales y deportivas con la participación de los diferentes sectores del CUNSURORI durante el año del 2010.	1.1. No de participantes en la comisión de cultura y deportes 1.2 No. de participaciones 1.3 No. de encuentros deportivos 1.4 No. de eventos culturales	1.1 Integración de la comisión de cultura y deportes integrada por todos los sectores del centro Universitario. 1.2 Participación en juegos interuniversitarios y municipales 1.3 promover encuentros deportivos y culturales con otros centros	1	1.1 promocion de 2 actividades deportivas durante el año 2010 1.2 Realización 2 actividades culturales durante el año 2010	Coordinador del area social humanistica y docentes Profesores de la comisión de cultura y deportes del Área Social Humanística. Profesores de la comisión de cultura y deportes del Área Social Humanística. Coordina

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Detectados lideres de los distintos sectores del CUNSURORI	1.1 No. de líderes identificados 1.2 No. de actividades realizados por los lideres identificados	1.1 Realización de un seminario sobre liderazgo estudiantil en el primer trimestre del año 2010. 1.2 Planificación de actividades culturales y deportivas 1.3 Realización de actividades por los lideres identificados	1	1.1 Identificados 02 líderes de cada sector del CUNSURORI, durante el primer y segundo semestre del año 2010	Coordinador y profesores del Área Social Humanística.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Identificados índices de diserción y permanencia estudiantil con coordinación académica del CUNSURORI	1.1 No. carreras del CUNSURORI identificadas con los indices de disercion y permanencia	1.1 Indentificar las carreras a trabajar 1.2 establecimiento de la metodologia de trabajo 1.3 ejecución del trabajo estadistico	1	1.1 para el 30 de noviembre 2010 establecidos indices de disercion y permanencia de 2 carreras del CUNSURORI	coordinador del Area Social-Humanistica y profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de educacion no formal (diplomado sobre realidad nacional) formulado por el área social humaística y dirigido a docentes y/o estudiantes del ciclo diversificado de la cabecera municipal de Jalapa	50 estudiantes y/o docentes capacitados	Diagnósytico necesidades de capacitación Formulación del programa Programación de capacitaciones Inducción, motivación y capacitación Ejecución del programa Evaluación del programa	1	Al 15 de noviembre de 2010 capacitados 50 estudiantes y/o docentes de la cabecera municipal de Jalapa	Coordinador el área social humaística y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instituciones del municipio de Jalapa inventariadas en un mapeo institucional a nivel municipal	Instituciones inventariadas	Formulación del proyecto, programación de actividades, elaboración de matriz diagnóstica, recolección de datos, tabulación de datos, análisis e interpretación de datos, presentación de resultados	1	Al 20 de noviembre del 2009 inventariadas el 100% de las instituciones del departamento de Jalapa	Coordinador del área social humanística y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizados cursos continuos dirigidos a distintos sectores de la comunidad jalapaneca y universitaria.	No. de cursos realizados	Diagnóstico de las necesidades de capacitación, formulación del programa tematico de los cursos, inducción, motivación y capacitación, ejecución del programa de cursos continuos evaluación del programa de cursos continuos	1	Al 15 de noviembre de 2010 realizados 10 cursos continuos sobre varias tematicas	Coordinador del área social humanística y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 4000.00**
Linea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborados análisis, estudios, investigaciones y bases de datos que aporten elementos informativos sobre los diferentes ámbitos regionales y nacionales	2 informes de participación 2 informes de intercambio	Foros académicos que contribuyan al conocimiento de los diferentes ámbitos del país Encuentros locales y regionales con los diferentes sectores del país	1	2 encuentros regionales y locales 2 foros académicos que involucren los sectores sociales, económico y político	Coordinador del área social humanística, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.05
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 4000.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el análisis y propuestas acerca de las leyes, acuerdos y políticas del país	2 informes de participación 2 informes de intercambio	Participación en congresos, seminarios, talleres sobre los temas de investigación tanto a nivel nacional como internacional Organizar actividades conjuntas con autoridades académicas del CUNSURORI y autoridades locales, regionales y nacionales	1	Al 15 de noviembre de 2009 realizadas 2 actividades de formación Al 20 de novimebre de 2009 realizadas 2 actividades de intercambio USAC-Estado	Coordinador del área social humanística y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.06
Descripcion: AREA CIENCIAS BASICAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 1500.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la docencia de las Carreras de Agronomía y Zootecnia	No.de cursos y No. de docentes	1. Elaboración de Guías Programáticas por los docentes. 2. Revisar carga académicapor docente. 3. Propuesta para contratar profesores interinos. 4. Solicitar la contratación de profesor titular de 4 horas para apoyo a la docencia. 5.Impartir los c	1	Impartir docencia en las Carreras de Agronomía y Zootecnia durante los dos semestres del año 2,010	Coordinación de Area y Profesores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.06
Descripcion: AREA CIENCIAS BASICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión adquirir equipo satelital y técnico para utilizar en cursos de Topografia I y II de 1 GPS, 1 cinta métrica, 1 brujula.	Coordinacion de Area y, docente del Curso	Compra de un GPS, cinta métrica y brújula	2	Adquirir equipo satelital y técnico para utilizar en cursos de Topografia I y II de 1 GPS, 1 cinta métrica, 1 brujula en el primer semestre.	Administración

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.06
Descripcion: AREA CIENCIAS BASICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigada la calidad de agua para consumo en la Granja Docente "El Pinalito", San Pedro Pinula.	No. de estudios. No. de docentes	Plan de investigacion. Gestion para realizar la investigacion ante autoridades. Realizar estudio de calidad de agua de consumo en la Granja Docente "El Pinalito". Socialización de resultados.	1	Elaborar una investigacion para establecer la calidad del agua para el consumo en la Granja Docente "El Pinalito" en el segundo semestre.	Docentes del Area Ciencias Básicas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.06
Descripcion: AREA CIENCIAS BASICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de material bibliográfico para la docencia del Area de Ciencias Básicas	No. de libros	1. cotización. 2. Compra de bibliografía actualizada. 3. Deposito a la biblioteca.	3	Adquirir bibliografía actualizada para los 14 cursos que imparte el área en el segundo semestre.	Coordinacion del Area. Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.06
Descripcion: AREA CIENCIAS BASICAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente del Area de Ciencias Basicas capacitado.	No. de docentes No de cursos	1. informes de Convocatorias. 2. Participación en cursos. 3. Gestion de permisos y apoyos.	1	Participación docente en 5 cursos durante los dos semestres en la USAC y otras instituciones.	Coordinación del Area.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar el proceso de acreditación de la carrera de Agronomía	dos reuniones por semestre capacitaciones talleres con docentes egresados estudiantes y sector productivo	Talleres con docentes Boletas con estudiantes Boletas con el sector productivo Procesar información Divulgar resultados	1	Avanzar en el prodeso de acreditación en un 60% de las actividades inherentes al proceso durante el año 2010	Coordinador de la Carrera de Agronomía, coordinador de la comisión evaluadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia directa a diez ciclos durante los dos semestres del año 2010	13 docentes: 12 titulares 1 suplente	Impartir clases magistrales, laboratorios, prácticas de campo, ejercicios en casa, y otras propias de la formación de zona	1	Impartir 21 cursos por semestre en el año 2010	Coordinador de la Carrera, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigar a traqvez de un vivero procesos productivos	Dos investigaciones vía invernadero	desarrollar procesos de riego por goteo comportamiento de los cultivos propios de la región por invernadero	1	Dos investigaciones al año	Inng. Agr. Rolando López

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al estudiante del EPS Y PPS al proceso productivo de las diversas comunidades de la región	número de EPS Y Número de PPS y número de docentes asesores	Buscar la comunidad que mejor se acople a los objetivos de las practicas de cada estudiante, capacitar a campesinos y epesitas y pepesitas de la carrera	1	iNGRESAS AL EPS 17 estudiantes Y AL PPS 10 ESTUDIANTES durante el segundo semestre del año 2010	Coordinardor del programa de pps y eps, docentes asesores, docentes revisores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docentes de la carrera de agronomía	Entrega por parte de cada uno avances de su preparación académica	Revisar la carga académica de cada uno de ellos para distribuirla con el resto del personal docente. Gestionar permisos ante Dirección de la Unidad Académica	1	cuatro docentes durante el año 2010	Docentes interesados en capacitarse

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la producción pecuaria de la Granja Experimental El Pinalito	- Realizar 10 servicios a los bovinos en edad reproductiva - Realizar el servicio de 18 reproductoras en al año - Seleccionar y llegar a un lote de ovejas de pelo - Llegar a un pico de postura en el 85 % en las aves - Llegar a 65 aves reprod	- Mejorar la actividad de leche de bovinos - Aumentar la producción de lechone - Mejorar la producción de ovejas de pelo - Aumentar la existencia de caprinos - Mejorar la producción de huevos de gallina - Aumentar la existencia de huevos d	1	- Realizar 10 servicios de monta al hato bovino - Producir 100 lechones - Realizar 15 servicios de monta a ovejas de pelo - Obtener 4 partos de cabras - Llegar a un lote de 65 aves de traspatio	Coordinador de la Granja, Peones y vigilantes de la Granja

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.22
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA GRANJAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Evaluar los niveles de anticuerpo en aves comerciales usando propoleo	- Diseñar y ejecutar proyecto de investigación en aves comerciales	- Seleccionar un lote de aves experimentales, suministrar y evaluar propopeo en las aves.	1	- Elaborar una investigación usando propoleo para ver respuesta a los anticuerpos en aves comerciales	Docente del Curso de Avicultura, Coordinador de Granja, Estudiante del curso de avicultura peones y vigilancia

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia en la Carrera de Humanidades durante el año 2010.	Número de estudiantes Número de docentes Número de cursos	Impartir docencia durante los siete semestres Capacitar a los docentes	1	Impartir docencia a los 250 estudiantes de la Carrera de Humanidades durante los dos semestres del año 2010.	Coordinador de Humanidades y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 435596.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrado un equipo multidisciplinario para el desarrollo de las diferentes asignaturas del pensum de estudios de la carrera de pedagogia,	1) No. Contratacion de docentes 2) No de capacitaciones 3) No. de constancias 2) No. de parcipantes	1)Propuesta de docentes interinos para impartir los cursos del primero y segundo semestre de la carrera de Profesorado en Pedagogía. 2) Contactar al los profesionales para capacitar a los docentes interinos que impartiran los cursos.	1	- Contrados 27 docentes profesionales de diversas áreas del conocimiento para el año 2010. - Desarrollo de un curso de Inducción docente durante el primer semestre del año 2010.	Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Giras educativas y de investigaciòn estudiantil durante el primer y segundo semestre de profesorado en Pedagogia.	1. Organización de dos giras con estudiantes y docentes a centros històricos de Guatemala. 2. Presentación de informes sobre investigaciòn de campo historico social.	1. Giras a lugares historicos de Guatemala 2. Asesoramiento a estudiantes sobre la elaboraciòn de informes de investigaciòn. 3. Recopilación de información Històrico y social a traves de ivestigaciòn de campo.	1	1. Se realizará una gira por semestre con la participación del 100% de los estudiantes de Profesorado en Pedagogia durate el primero y segundo semestre. 2. Elaboracion de un informe historico Social de campo por gira de los estudiantes al fina d	Coordinaciòn de carrera , Docente del Curso.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementó laboratorio del curso de Biologia de la carrera de profesorado en pedagogía.	1. No. de cursos 2. No. de manuales 2. No. de informes de invetigación del curso	1. Gestión para el uso del laboratorio. 2. Distribución de manual para pràctica de laboratorio familiarizandose con los equipos existentes. 3. Practicas de laboratorio y recopilación de datos durante la practica del curso de biología.	2	1. Implementar un laboratorio del curso de Pedadogia durante el segundo semestre. 2. Adquirir destreza en la elaboraciòn y preparaciòn de investigaciones cientificas a través de un curso de inducción en el mes de julio y aprincipios de agosto.	Docente y coordinaciòn de la carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Capacitó a docentes y estudiantes de profesorado en Pedagogia para mejora de su formación.	1. Número de docentes capacitados 2. No de cursos 3. No. de seminarios y o conferencias 4.No. de estudiantes que participaron	1. Programacion de actividades a inicio del semestre. 2. Organización de participación de las actividades de docentes y estudiantes. 3. Gestión de capacitadores 4. Gestión de recursos para la actividad.	1	1. Organización de un curso por semestre para docentes durante el mes de enero y julio de 2010. 2. Dos confenrencia y o seminario de actualización para estudiantes de abril y septiembre.	Coordinaciòn de carrera y docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 435596.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes y estudiantes colaboradores de la carrera para realización de activiades de promoción.	No. de actividades No. de Participantes	1. Deteccion y conformación, de directiva de lideres de la carrera de profesorado en pedagogía del segundo semestre para realizar promoción de la carrera para el 2010.	1	1: Una comisión conformada por tres docentes y tre estudiantes que realicen promoción durante el segundo semestre del 2010.	Coordinadora de carrera, docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizada una investigación sobre la educación a nivel primario en el municipio de Jalapa con participación del docente y estudiantes del curso.	01 informe de investigación realizada	1. Planificación de la investigación, elaboración del diseño, analisis, iterpretacion y presentación deresultados.	3	al 20 de noviembre de 2009 realizada una ivestigación sobre situación actual de la educacion del nivel primario del municipio de Jalapa	Coordinador de carrera y docentes responsables de los cursos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 435596.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisados y actualizados los contenidos programaticos de los cursos de la carrera de profesorado en pedagogía.	1. No de guias programáticas. 2. No. de profesores	1. Revisión, redacción y Actualización de 15 guias programaticas de los diferentes cursos del primero segundo y tercer semestre de la carrera de profesorado y pedagogía para el año 2010	2	al 10 de noviembre de 2010 revisadas y actualizadas 15 guias programaticas del primero, segundo y tercer ciclo de la carrera.	coordinadora y docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.35.5.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ACTIVIDADES CULTURALES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente capacitado para mejorar sus funciones.	No. de docentes capacitados, No. de Capacitaciones.	Realizar un diagnóstico de necesidades para capacitación pedagógica docente, seleccionar a los facilitadores, impartir dos capacitaciones por semestre. Evaluar el desarrollo de las capacitaciones.	1	Al 15 de noviembre de 2010, 4 capacitaciones realizadas a profesores del CUNSURORI.	Director y Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.35.4.01
Descripcion: INSTALACION DE INTERNET
Programa: INSTALACIONES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Proceso de acreditación continúe en las diferentes Carreras del CUNSURORI.	Carreras del Centro Universitario y Capacitadores.	Reuniones con Coordinadores de Carrera. Capacitar a los Coordinadores. Contratar personal.	1	Se coordina el proceso de acreditación a noviembre de 2010.	Coordinador Académico y Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.35.4.01
Descripcion: INSTALACION DE INTERNET
Programa: INSTALACIONES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar las Carreras del CUNSURORI en la Región de influencia a través del INFOCUNSURORI.	Una actividad en el segundo trimestre del año.	Promoción de las cinco carreras que sirve el Centro. Publicidad de Radio y Televisión.	2	Atender al 100% de la población interesada en ingresar al CUNSURORI.	Coordinador Académico.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.35.5.02
Descripcion: CUNSURORI
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos socioculturales realizados en conjunto con organizaciones locales y extranjeras.	No. deproyectos culturales, No. de proyectos deportivos, No. instituciones externas involucrada, No. de alumnos participantes.	a. Seleccionar actividades culturales y deportivas. b. Nombrar comisiones. c. Seleccionar fechas. d. Invitación a instituciones locales y o externas. e. Ejecución de las actividades. f. Evaluación de las actividades.	1	a. Al 15 de noviembre de 2010 realizados 4 proyectos culturales beneficiando a estudiantes del CUNSURORI. b. Al 15 de noviembre de 2010 realizados 2 eventos deportivos beneficiando a estudiantes del CUNSURORI.	Director y Coordinador Area Social Humanística

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.03
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 74950.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Establecer parcela de pastos para bovinos, caprinos y ovinos	- Mecanizar el suelo - sembrar - Asistir su desarrollo y cosechar	- Preparar suelo - Sembrar - Manejar el área - Cosecha	1	- Producir 30 toneladas de pastos para bovinos, caprinos y ovinos	Coordinador Granja

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.04
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formaciòn de futuros profesionales en la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurìdicas y Sociales, Abogado y Notario	No. cursos No. de docente No. estudiantes	Impartir docencia en los dos semestres del año 2010	1	Aprendizaje de las ciencias Juridicas y Soicales a los 350 estudiantes de la carrera de Derecho durante el año 2010	docentes de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.04
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprendizaje pràctico en la Oficina de Pràcticas Procesales (OFICOPRAP)en las ramas procesal civil, procesal penal y procesal laboral	Tres pràcticas (laboral, penal y Civil)	Llevar y procurar casos pràcticos en los Tribunales de Familia e Instancia Civil y casos hipotèticos en la rama penal.	1	Que los alumnos que se inscriban en la oficoprap finalicen sus respectivas pràcticas	Asesores de la Oficina OFICOPRAP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.04
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la sala de debates en la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurìdicas y Sociales, Abogado y Notario	100 alumnos	Realizaciòn de los debates	1	Tengan conocimiento cientìfico y pràctico sobre como se desarrolla el debate en Juicio Oral-penal	asesor-alumno

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.04
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creaciòn de la Unidad de Tesis de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurìdicas y sociales, Abogado y Notario.	No. de proyectos de Tesis de grado	Asesoramiento, revisor y estilo de Tesis de grado.	1	Realizaciòn de la Tesis de grado del 10 por ciento de los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurìdicas y Sociales, Abogado y Notario que hayan finaliado el octavo semestre de la carrera durante el año 2010.	Encargado de la Unidad de Tesis

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.04
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creaciòn de la coordinaciòn de los exàmenes Tècnicos Profesionales en la âreas pùblicas y privadas	No. de graduados	Realizaciòn de los Exàmenes Tècnicos Profesionales de la Carrera.	1	Graduaciòn del 10 por ciento de los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurìdicas y Sociales, Abogado y Notario.	Terna examinadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar a la preparaciòn academica de los estudiantes, asi como a docentes para que puedar reforzar sus conociemintos a traves de bibliografias actuales y tecnificadas para lograr la execelencia academica.	Se pretende alcanzar en el año 2010 un 40% de la meta que se propone.	Realizar un invetario de las bibliografias actualizadas y desactualizadas.	1	Actualizaciòn de bibliografias y adquisisciòn de diversos libros de todas las areas que se iparten dentro del CUNSURORI.	Ricardo Martinez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 15000.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr que los estudiantes que ingresan a la USAC culminen en el tiempo estipulado.	Que apruebe los exámenes de ingreso a la USAC.	Siguimiento del Rendimiento Académico.	1	Que la mayoría de los estudiantes tengan resultados satisfactorios.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.35.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALESS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE
Asignacion Q. 18000.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la proyección de la Universidad de San Carlos a través de la vinculación de la extensión, docencia e investigación.	Verificar que la vinculación se esté cumpliendo.	Unificar las actividades de las Comisiones.	1	Alcanzar dicha vinculación para noviembre del 2010.	Director, Coordinación Académica y Comisiones.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Introduccion:

Para cumplir con la Misión, el Centro Universitario de Chimaltenango, ha impulsado la implementación de acciones dirigidas a fortalecer los procesos de planificación, y que esto forme parte de una estrategia institucional que permita el desarrollo de una Visión integral y de futuro y en consecuencia proyectada a generar escenarios futuros para el desarrollo integral institucional y por consiguiente de la comunidad chimalteca.

Partiendo es esta premisa el Centro Universitario de Chimaltenango le compete con exclusividad desarrollar los programas de interés regional y nacional, enmarcados dentro de la política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por consiguiente alineado al Plan Estratégico USAC-2022, y que a su vez respondan a las necesidades de formación de recursos humanos profesionales de la región y el país, apegados a los propósitos de su razón de ser y sus propósitos generales, enmarcados dentro de sus principios institucionales.

El Marco Estratégico del Centro Universitario de Chimaltenango, se consolidad en el Plan Estratégico USAC-2022, que delimita y potencia la acción académico/administrativa de corto plazo para el año fiscal 2010.

En consecuencia, el Marco Estratégico se han incluido las tendencias sobre situaciones que están fuera de nuestro alcance y que de alguna manera afectan el buen proceder institucional, por lo que nos propusimos desafíos, así como el diseño de políticas, las que se traducen en acciones de las autoridades de la instituciones sobre las cuales se debe encaminar sin perder de vista los objetivos institucionales.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Mision:

Somos el Centro Universitario, que le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Departamento de Chimaltenango y su área de influencia, orientado a prestar servicios universitarios académicos y administrativos efectivos y eficientes, a nivel técnico y licenciatura, con el fin de coadyuvar al desarrollo educativo profesional, en un entorno de nuevas tecnologías de información y comunicación, caracterizado por la globalización, enmarcados dentro de los modelos de aprendizaje, con apego a la filosofía, fines y objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Vision:

Ser el Centro Universitario Modelo en la prestación de servicios de calidad, líder en la formación de profesionales en las diferentes áreas del conocimiento, con alto nivel académico y competitividad.

Tendencias:

La filosofía organizacional del Centro Universitario de Chimaltenango no puede solidificarse en la medida de lo posible; cuando existen situaciones que de alguna manera le afectan y que están fuera de nuestro control:

1.- Debilitamiento de la demanda laboral, por la crisis económica mundial.
2.- Baja en la recaudación de ingresos tributarios.
3.- Modernización de la cabecera departamental, con nuevos actores y servicios.
4.- El establecimiento departamental de la Universidad de San Carlos, donde la oferta académica profesional se está diversificando por la presencia de Universidades privadas.
5.- El sector empresarial cada vez está requiriendo mejor mano de obra calificada y el conocimiento de nuevas tecnología de información.
6.- La popularización de la herramienta de internet a nivel departamental.
7.- La polarización social.

Problemas:

El Centro Universitario de Chimaltenango, para poder delimitar sus acciones, necesita la generación del FODA organizacional, que permita cuantificar los problemas propios e ir desarrollando un entramado para lograr un posicionamiento ideal:

1.- Crecimiento de la oferta académica profesional privada.
2.- Limitación y carencia de recursos pedagógicos para la enseñanza.
3.- Inexistencia de instalaciones adecuadas para los trabajadores del Centro Universitario de Chimaltenango.
4.- Falta de equipo y suministros que permita una mejor dinámica de trabajo y por consiguiente mejores resultados.
5.- Procesos administrativos y académicos que no permiten la desconcentración y descentralización real del Centro Universitario.
6.- La pérdida de valores está desintegrando el tejido social y por consiguiente debilitando la estructura del poder local.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Desafios:

El equipo de trabajo del Centro Universitario consiente de los problemas se propone desafíos para cumplir con los objetivos.
1.- Que la Universidad y sus actores se propongan un compromiso fiel en la búsqueda de financiamiento, que aterrice en la construcción y equipamiento del Centro Universitario de Chimaltenango, con sede en el municipio de Zaragoza.
2.- Que se identifique y contrate profesionales con altas capacidades y experiencia y que puedan atender y que estén dispuestos a trabajar para el Centro Universitario.
3.- Que se diseñen acciones valederas y sustentables para unificar acuerdos de alianzas estratégicas.
4.- Que en el presupuesto se asigne al Centro para la operatividad de las áreas funcionales.

Politicas:

1. Mantener presencia constante en los órganos de dirección de la Universidad de San Carlos, para superar los problemas de infraestructura y recursos.
2. Apertura hacia la sociedad de Chimaltenango para potencializar la oferta académica.
3. Privilegiar el uso de la tecnología y minimizar el gasto de papel.
4. Gestión ante los órganos locales e internacionales para obtener recursos adicionales, a los recursos ordinarios.
5. Lograr el consenso para impulsar un trabajo en equipo.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Estrategias:

1. Presentar los proyectos, maquetas, presupuestos a las instancias respectivas de la Universidad.
2. Generar cursillos, seminarios de corta duración en áreas municipales aledañas.
3. Recortar la compra de papel y enfocar una cultura de reciclaje.
4. Hacer los contactos con instancias internacionales establecidas en la república para presentar los proyectos de infraestructura y académicos para el apoyo técnico y financiero.
5. Gestionar proyectos motivacionales de desarrollo del recurso humano.

Objetivos:

a. Consolidar la cultura de Planificación en el Centro Universitario conforme a los ejes estratégicos y áreas estratégicas.
b. Lograr el posicionamiento institucional del Centro Universitario en el Departamento de Chimaltenango.
c. Impulsar la educación superior en la región de acuerdo a la vocación de productividad en la región.
d. Afianzar la universidad a través del Centro en las áreas de vinculación.
e. Contribuir a la discusión y propuesta en la toma de decisiones en el Consejo Superior Universitario.
f. Crear el marco de entendimiento con los diferentes sectores para la generación de alianzas.
metas a. Duplicar el número de estudiantes inscritos para el presente año fiscal.
b. Mantener identificados a por lo menos 10 profesionales calificados como posibles candidatos para trabajar en la formación de profesionales del centro.
c. Generar espacios de discusión en la planificación.
d. Presentar la propuesta del Centro para el desarrollo de la Reforma Universitaria.
e. Mantener una estrecha vinculación con la Dirección Departamental de Educación, Ministerio público, Contraloría General de Cuentas, y el Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certamenes culturales que incentiven la población.	No de certamenes culturales realizados.	Elaboración de la programación anual de los certamenes culturales posibles de llevar a cabo.	2	Al finalizar el primer trimestre presenación de la programación de festivales culturles departamentales.	DIRECCIÓN

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
áreas potenciales para desarrollo turistico departamental.	No. de áreas turísticas identificadas.	Diseñar la base de datos de cada una de las áreas turisticas identificadas en el departamento.	2	para el segundo trimestre tener identificado el 50% de áreas turisticas del departamento.	Es la Administración del Centro Universitario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración departamental con enfoque de desarrollo integral.	No. de instituciones comprometidas.	Diseñar el programa de sensibilización municipal.	1	al finalizar el segundo trimestre tener sensibilizadas las instituciones para promover un desarrollo integral departamental.	1. El Director del Centro Universitario 2. La Coordinadora Académica del Centro 3. Los Coordinadores de Carrera en las cuatro unidades académicas existentes en el CUNDECH.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una infraestructura educativa en óptimas condiciones.	Tres edificios educativos en optimas condiciones..	Continuar con las mejoras de las sedes educativas según lo establecido en cada uno de los convenios. Supervisar el mantenimiento de los trabajos ya realizados y los próximos a realizar en las sedes educativas.	1	Mantener en optimas condiciones las instalaciones educativas del Centro Universitario de Chimaltenango.	Auxiliar de Arquitecto, EPS.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar la infraestructura de la sede administrativa del Centro Universitario de Chimaltenango.	Un edificio funcional con 6 oficinas para las necesidades del personal administrativo.	Mejorar la red eléctrica, darle mantenimiento a la bomba y los depósitos de agua de la Sede Administrativa del Centro Universitario. Realizar las gestiones necesarias para la compra de equipo necesitado por el personal del centro.	2	Aprovechamiento de espacios en las seis oficinas, sistema eléctrico y de agua potable funcionales.	Auxiliar de Arquitecto, EPS, Oficinista I.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificacion del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango.	Un proyecto aprobado.	Correcciones del diseño del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango. Presentacion ante el Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango para la aprobación del diseño del Campus Universitario. Efectuar el juego de planos completo de cada uno de los módulos que conformarán el Campus del Centro Universitario de Chimaltenango. Cuantificacion de gastos para contar con el Campus del Centro Universitario de Chimaltenango.	3	Al finalizar el tercer trimestre contar con la aprobacion del diseño del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango aprobado. Al finalizar el tercer trimestre contar con la planificacion del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango. A	Auxiliar de Arquitecto, Oficinista I, EPS, dos dibujantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Redactar el 50% del documento necesario para las bases de licitación del proyecto del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango.	En término del cuarto trimestre contar con el 50% de la redacción del documento base para la licitación del proyecto del Campus del Centro Universitario de Chimaltenango.	Redactar las especificaciones generales, técnicas y específicas del proyecto del Campus Universitario de Chimaltenango. Iniciar con el documento base para el proceso de licitación.	4	Contar con el 50% de la documentación necesaria para la licitación del proyecto del campus del Centro Universitario de Chimaltenango.	Auxiliar de Arquitecto

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1153201.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
certámenes culturales y deportivos.	No. de eventos culturales y deprotiuvos realizados	Elección de Reina, madrina y Señorita Simpatía de la carrer	2	Participación del 100% de estudiantes y docentes.	Coordinación de carrera de pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento de la calidad educativa departamental.	No. de congresos educativos realizados	Congresos educativos pedagógicos. Desarrollar programas de congresos educativos pedagçógicos	1	Al 30 de noviembre de 2010 hacer congresos educativos con la participación del 100% de docentes de las escuelas donde funciona el Centro Universitario.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificación de las carreras profesionales.	No. de estudios de investigación realizados.	Diagnóstico de necesidades en la pobación.	4	Al 30 de octubre de 2010, tener un estudio completo de las necesidades de la población de contar con carreras de formación específicas.	Coordinación de carrera de pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente eficiente.	No. de docentes capacitados.	desarrollar talleres de círculos de calidad.	4	Al mes de octubre de 2010, capacitados 100% del personal docente.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación Operativa de corto plazo.	No de líneas estratégicas operativizadas.	-Regular la actividad de planificación, -Desarrollar actividades de inducción para el logro de los objetivos propuestos. -Gestionar los recursos para operativizar las actividades planificadas.	4	al finalizar el primer semestre tener ejecutado un 50% el programa de planificación de corto plazo de cada una de las áreas funcionales. Al finalizar el segundo semestre las áreas funcionales capacitadas para la elaboración del Plan Operativo 2011.	Coordinadora de Planificación de CUNDECH

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de documentación funcionando	No. de bibliografia disponible	Investigar la existencia de editoriales a nivel nacional. Gestionar ante las más importantes editoriales extranjeras, la bibliografía de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario	4	al final del segundo semestre tener en funcionamiento el 50% de la biblioteca	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 1153201.00
Linea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar la proyección de extensión para la prevención y mitigación de desastres en el Centro Universitario.	No. de actividades realizadas para la mitigación de desastres.	Diseñar el programa de acción para la prevención y mitigación de desastres en el área académica y administrativa	2	al finalizar el primer trimestre tener diseñado el programa de prevención de desastres.	Coordinadora de Planificación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios académico-administrativo eficiente	No de servicios academico administrativos prestados.	Calendarizar las inscripciones ordinarias y extraordinadorias de conformidad a las indicaciones del Departamento de Registro y Estadística Dictaminar equivalencias de cursos y traslados internos y de otras unidades. Mantener actualizada la base datos de control académico sobre notas de fin de curso, retrasadas y escuela de vacaciones	1	Mantener en un 100% actualizado al personal del área de Coordinación académica sobre topicos de servicios académico administrativos	Control académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calendarización de actividades semestrales	No. De actividades desarrolladas	Organizar y programar las actividades a desarrollar, realizar el calendario en conjunto con los coordinadores de carreras	1	Ejecutar el 100% lo propuesto en el Calendario de Actividades primer y segundo semestre	coordinadora academica,coordinadores de carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicidad académica interinstitucional	No. De establecimientos visitados		1	Base de datos actualizado de establecimientos del nivel medio del depto de Chimaltenango y Visitar el 100% de los establecimientos del casco urbano y municipios de Chimaltenango	coordinadora academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades deportivas	No. De selecciones deportivas organizadas	Realizar campeonatos inter disciplinas deportivas en las diferentes carreras, los equipos ganadores o ganadores individuales, participaran en los juegos deportivos universitarios 2011. Se elegirán a los campeones.	2	Conformar equipos deportivos de futbol 11, futbol sala, basquetbol, atletismo, ajedrez, natación ramas, femenino y masculino Estimulación física-deportiva Conformar equipos deportivos del cundech en las diferentes ramas, femenino y masculino	Coordinación académica y como apoyo comisión de deportes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a docentes del CUNDECH a través del departamento de Investigación de la Dirección de Desarrollo Académico, para un efectivo desempeño dentro de las aulas universitarias	35 docentes 100%	Convocatoria a los coordinadores de carrera y docentes para asistir a la capacitación docente la cual se llevara a cabo una semana antes de la Semana Santa , la capacitación se realizará en la escuela Sulecio Morales en el Tejar, con la colaboración	2	El 97% de asistencia por parte de los docentes a la capacitación, así mismo la participación activa en dicha actividad.	Coordinación Académica. Coordinadores de carrera. Coordinación Academica, Coordinadores de carreras, profesionales Dirección de Desarrollo Academico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicidad académica interinstitucional	Numero de establecimientos visitados	Obtener listado oficial de establecimientos del nivel medio del depto. De Chimaltenango y visita a los establecimientos del nivel medio depto. Chimaltenango	1	Base de datos actualizado de establecimientos del nivel medio del depto de Chimaltenango y visitar el 100% de los establecimientos del casco urbano y municipios de Chimaltenango	Coordinacion Academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer el cumplimiento del calendario de actividades a través de reuniones de trabajo con coordinadores de carreras.	20 reuniones anuales 100%	Convocatoria a los coordinadores de carrera a reuniones para informar, planificar y coordinar las actividades propuestas en el calendario de actividades 2009.	1	Ejecutar a cabalidad lo propuesto en los dos Calendarios de Actividades primer y segundo semestre.	Coordinadora academica y coordinadores de carrera, director, Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Currículo actualizado de cada una de las carreras.	No. de programas curriculares revisados y desarrollados	Organizar reuniones de revisión y actualización curricular	1	Puesta en común con coordinadores de carrera para la para revisión curricular de las carreras del Centro Universitario Programa de integración aprobado por el Consejo Directivo del Centro Universitario	Coordinación académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elegir a la señorita CUNDECH , Señorita Simpatía, Señorita Deportes 2010-2011	3 estudiantes, 1 señorita CUNDECH, 1 señorita Simpatía y 1 señorita deportes. 100% de participación estudiantil	Elegir a tres representante de cada carrera Actividad con estudiantes, docentes, personal administrativo del CUNDECH, personalidades de la comunidad, padres de familia, comunidad en general se elegirá a tres soberanas (Señorita CUNDECH 2010-2011, Señorita deportes, Señorita Simpatía)	3	Señorita CUNDECH 2010-2011, Señorita Simpatía, Señorita Deportes	Consejo Directivo, Director, Coordinadora Academica, estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del desempeño docente	No. de evaluaciones del desempeño	Programar fecha de evaluación y desarrollo	3	Evaluar el total del personal docente del Centro Universitario	Coordinación Academica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 101664.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar actividades de capacitación y actualización en planificaciones y metodologías	1 taller Planificación y Metodología docente 100%	Gestionar con la División de Desarrollo Académico, para la capacitación del personal docente del CUNDECH	2	Planificaciones mejor diseñadas y metodologías acordes a cada curso	Coordinadora academica, coordinadores de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 101664.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
		Entrega y recepción del expediente de cada estudiante a Coordinaciones de Carreras para equivalencias. Validación de las equivalencias por docentes de la carrera. Autorización de equivalencias por coordinación académica y Consejo Directivo	1		Coordinación Académica, Coordinadores de Carreras, Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.54.2.05
Descripcion: PROFESORADO EN ENSEï¿½AN MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contextualización del currículo de PEM en Pedagogía y Técnico en Administración educativa.	No. de contextualizaciones ejecutadas.	Diagnóstico de vigencia del currículo. Formulación de reformas al curriculo. Contratación de profesionales expertos en la materia.	1	Al 30 de noviembre de 2010, tener elaborado el documento con el nuevo pénsum.	Coordinador de carrera de pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Introduccion:

El Centro Universitario de Jutiapa, presenta el Plan Operativo Anual POA correspondiente al año 2010 como un instrumento que permitirá desarrollar las actividades que contribuyan a la consecución de sus objetivos, a fin de cumplir con el mandato constitucional del país, el plan estratégico USAC 2022- y el plan institucional de esta Unidad Académica. El mismo debe ser una herramienta que contribuya a fortalecer el Centro Universitario, como una unidad ejecutora que tiene como fin de mejorar la gestión educativa y de esta forma satisfacer las exigencias de la región de influencia del Centro Universitario de Jutiapa.

Con los nuevos desafíos y las actuales tendencias del mundo globalizado, el proceso de enseñanza aprendizaje se debe readecuar, para cumplir con las exigencias del mercado laboral. En tal sentido, la readecuación plantea un nuevo marco compuesto por la base filosófica, políticas, fines, objetivos, y principios, planteados en el plan estratégico USAC 2022. De esa manera se plantea el fortalecimiento del centro universitario como una forma de consolidar su funcionamiento en las carreras que ya se atienden y proponer un presupuesto así como proyectos académicos a implementar en el Centro a fin de impulsar en el año 2,010 programas de capacitación a nivel docente y estudiantil, desarrollar actividades de investigación, proyección social y desarrollo de vida estudiantil que sirvan de base para promover el desarrollo a través de la educación superior impulsada por el Centro Universitario de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Mision:

Somos la unidad académica líder de la región de influencia del departamento de Jutiapa, que proporciona servicios educativos a nivel superior en apego a las leyes, y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para lograr la formación de profesionales con calidad académica, conciencia social, elevado conocimiento científico y técnico, con sentido de servicio, integros, que respondan a las necesidades socioeconómicas y productivas del área, bajo los principios de respeto, transparencia, responsabilidad y ética profesional.

Vision:

Ser una unidad académica de excelencia, lider en educacion superior, investigación y extensión para el desarrollo, fundamentada en la conciencia social, el trabajo en equipo, la responsabilidad y el liderazgo, con una estructura sólida y procesos de enseñanza-aprendizaje fortalecidos con los avances científicos y tecnológicos, para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades del desarrollo humano, el mercado laboral y el desarrollo regional, nacional e internacional.

Tendencias:

1. El Centro Universitario de Jutiapa esta orientado a ser la Universidad que en el Departamento de Jutiapa, ofrezca oportunidades de superación profesional con la calidad que el mercado laboral regional, nacional e internacional requieren ante la actual situación de globalización.
2. Crecimiento en población estudiantil, a través de la apertura de nuevas cohortes en las carreras que se atienden, y la implementación de nuevas carreras que autorice el Consejo Superior Universitario.

3. Crecimiento en la contratación de profesionales y personal administrativo, para atender la demanda estudiantil.

4. Desarrollar acciones para proveernos de infraestructura propia y adecuada, que permita desarrollar con mayor facilidad las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario.

5. Implementación de instancias complementarias, que permitan brindar en forma creciente una mejor atención a los estudiantes, profesores del Centro Universitario y profesionales que pretendan mejorar su nivel académico.

6. Establecer mecanismos de cooperación con otras instancias o instituciones que permitan mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión.

Problemas:

1. No se asigna el presupuesto necesario desde inicios del año fiscal, sino que parte de éste debe gestionarse durante el año de ejecución.
2. No se cuenta con infraestructura propia, por lo tanto para implementar nuestras actividades académicas dependemos tanto de los establecimientos como de los horarios disponibles en que se nos puedan proporcionar.
3. No existe certeza en cuanto al tiempo en que se dará paso a la construcción de la infraestructura propia del Centro Universitario, así como tampoco se tiene la certeza de la donación o compa de un inmueble apropiado para realizar la construcción indicada.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Desafios:

1. Ofrecer oportunidades de superación profesional con la calidad que el mercado laboral regional, nacional e internacional requieren ante la actual situación de globalización.
2. Crecer en población estudiantil, a través de la apertura de nuevas cohortes en las carreras que se atienden, y la implementación de nuevas carreras que autorice el Consejo Superior Universitario.
3. Crecer en la contratación de profesionales y personal administrativo, para atender la demanda estudiantil.

4. Desarrollar acciones para proveernos de infraestructura propia y adecuada, que permita desarrollar con mayor facilidad las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario.

5. Implementar instancias complementarias, que permitan brindar en forma creciente una mejor atención a los estudiantes, profesores del Centro Universitario y profesionales que pretendan mejorar su nivel académico.

6. Establecer mecanismos de cooperación con otras instancias o instituciones que permitan mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y extensión.

7. Lograr que el departamento de presupuesto atienda las peticiones del Centro Universitario, proporcionando el presupuesto requerido a inicios del año fiscal.

8. Concretar la adquisición por compra o donación de un inmueble apropiado para la construcción de la infraestructura del Centro Universitario.

9. Contar con infraestructura propia, para desarrollar adecuadamente las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario.

Politicas:
3.1 POLITICA DE DOCENCIA

Formar profesionales con alto nivel académico, conocimientos, habilidades, destrezas, valores y sensibilidad social, que les permitan desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible de la región sur-oriental del país.

3.2 POLITICA DE INVESTIGACION

Formular y ejecutar planes, programas y proyectos de investigación que promuevan el desarrollo regional, a través de la generación, validación de conocimientos y tecnología aplicada, que permitan elaborar propuestas de solución a problemas regionales y nacionales.

3.3 POLITICA DE EXTENSION Y SERVICIO UNIVERSITARIO

Vincular el quehacer del Centro a través de la ejecución de planes, programas y proyectos de extensión y servicio, corno mecanismo de proyección social en la región, lo cual constituye el principal enlace institucional con las comunidades y la población en general.

3.4 POLITICA DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL

Ser el Centro Universitario líder en el ámbito académico, científico, social y político en el sur-oriente del país, a través de la participación activa en la búsqueda de soluciones a la problemática social.

3.5 POLITICA DE ADMINISTRACION

Promover el desarrollo integral del Centro Universitario de Jutiapa, a través de la planificación, organización, dirección y control eficiente y eficaz de los recursos humanos, físicos y financieros.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Estrategias:

1. Atender la demanda regional de educación superior y profesionalizar el recurso humano para la integración productiva en la sociedad.

Estrategias:

a. Establecer las necesidades regionales de educación superior en coherencia con las políticas del desarrollo establecidas para la región.

b. Reestructurar los curricula de las carreras actualmente ofrecidas, para adecuarlas a los cambios que exige el contexto regional y nacional.

c. Evaluar las carreras de licenciatura para determinar los cambios que requieren en función de las necesidades regionales.

d. Planificar los estudios de nuevas carreras y elaborar los anteproyectos de las alternativas que sean demandadas, que respondan a las expectativas de desarrollo regional.

2. Mejorar la eficiencia y eficacia de las profesiones actuales que ofrece el Centro Universitario de Jutiapa.

Estrategias:

a. Implementar un programa continuo de promoción y divulgación de las actividades que desarrollaI el Centro Universitario de Jutiapa.

b. Reducir la repitencia y deserción estudiantil, mediante la implementación eventos de capacitación y orientación de profesores y estudiantes.

c. Evaluar el horario de atención y funcionamiento de las carreras, readecuar el mismo para lograr un mayor ingreso y permanencia estudiantil.

d. Responder a los requerimientos de establecimientos del Nivel Medio oficiales y privados, sobre orientación sobre carreras, cursos, requisitos y becas que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala.

e. Implementar cursos propedéuticos para los estudiantes de primer ingreso, en las asignaturas que motivan el mayor porcentaje de repitencia.

En cuanto a la Política de Excelencia Académica, se pretende propiciar la formación integral del estudiante, para que sea portador de una adecuada capacidad científica, tecnológica y humanística en su desempeño profesional.

El objetivo es mejorar la didáctica y contenido curricular, aplicando métodos innovadores para la formación integral de la personalidad profesional, en donde prevalezcan la responsabilidad, los valores y la sensibilidad social acompañados de adecuados conocimientos, habilidades y destrezas para un buen desenvolvimiento profesional.

Estrategias:

a. Mantener programas permanentes de capacitación para el personal docente de la unidad académica, congruente con los resultados de la evaluación de su desempeño laboral y acorde a sus intereses por la especialidad en que labora.

b. Establecer convenios de cooperación institucionales para ejecutar los programas de capacitación y actualización profesional.

c. Supervisión y evaluación constante de los resultados y aplicación de la capacitación para el mejoramiento de la formación profesional por parte de la Coordinación Académica.

d. Modificación de los sistemas de evaluación del desempeño laboral de docentes a fin de adecuarlo a las funciones de docencia, investigación y extensión que se realiza en el proceso de formación profesional, como mecanismo para definirlos necesidades de capacitación y actualización permanente.

e. Implementación de un programa permanente de inducción y motivación al sector estudiantil, para lograr que realice el aprendizaje con interés y que produzca cambios cualitativos y cuantitativos en el proceso de su formación profesional.

f. Readecuación de los programas de practicas estudiantiles planteados en los curricula, a fin de que responda a los propósitos de integración de conocimientos, habilidades y destrezas; que motiven el desarrollo de capacidades gerenciales y toma de decisiones para un buen desempeño profesional.

En cuanto a la Politica de Investigación, se pretende generar planes, programas y proyectos de investigación que promuevan el desarrollo regional mediante las propuestas de solución a problemas detectados y que se constituyan en eje importante del proceso de formación profesional.

El objetivo es generar mediante la investigación, alternativas de solución a la problemática regional y fortalecer la formación profesional.

Estrategias:

a. Buscar alianzas que permitan fuente de apoyo técnico y financiero para el fortalecimiento de los programas de investigación.

b. Vincular a la investigación con la docencia y extensión para que se mejore el proceso de formación profesional.

c. Vinculación interinstitucional con otros entes encargados de desarrollar programas de investigación en la región.

En cuanto a la Política de extensión y servicio universitario, se pretende procurar que la extensión y servicio universitario logre los resultados de proyección social en la región suroriental y que se traduzca en el principal vínculo institucional con la comunidad.

El objetivo es fortalecer un departamento de extensión y servicio, que planifique, organice, ejecute y evalué las actividades de proyección social que realiza el Centro Universitario de Oriente, a fin de que se logre el mayor impacto de beneficio comunitario.

Estrategias:

a. Evaluación actual de las actividades de extensión y servicio para promover su reorganización que permita mejorar la eficiencia y eficacia de los programas de proyección comunitaria.

b. Buscar fuentes de apoyo técnico y financiero para fortalecer los programas de investigación,extensión y servicio.

c. Planificación y programación adecuada de las actividades de extensión y servicio con la participación de todos los sectores universitarios, para que se convierta en un componente importante de la formación profesional.

Objetivos:

1. Realizar investigación de la realidad nacional a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir su transformación.
2. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
3. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
4. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
5. Integrar las funciones de la universidad, docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
6. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
7. Servir como medio de realimentación para la universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
8. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos de área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
9. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la universidad.
10. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
11. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extramuros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
12. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
13. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
14. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

1. Atender la demanda regional de educación superior y profesionalizar el recurso humano para la integración productiva en la sociedad.
f. Dar a conocer a la población jutiapaneca la existencia del Centro Universitario, requisitos de ingreso y las carreras que actualmente se imparten.
g. Contar con un equipo de profesionales con las calidades académicas para impartir docencia en las materias de cada una de las carreras que se ofrecen.
h. Garantizar la disponibilidad de infraestructura para desarrollar las actividades académicas.

3. Mejorar la eficiencia y eficacia de las carreras que actualmente se ofrecen en el Centro Universitario de Jutiapa.
a. Elaboración y cumplimiento de los calendarios académicos a que debe sujetarse semestralmente la comunidad del Centro Universitario de Jutiapa.
b. Gestionar recursos para la adquisición de equipo didáctico que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje.
c. Fortalecer vínculos con instituciones públicas y privadas que contribuyan a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

4. Dar a conocer a la sociedad jutiapaneca las diferentes actividades que se realizan en el Centro Universitario de Jutiapa, con miras a facilitar el ingreso de estudiantes.
a. Desarrollar campañas de divulgación a través de los medios de comunicación locales y visitas a establecimientos de nivel medio del departamento.
b. Elaboración y distribución de afiches y trifoliares informativos respecto a los requisitos de ingreso al Centro Universitario y sobre las distintas carreras que se imparten en el mismo.

5. Atender a la población estudiantil interesada en ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala o al Centro Universitario de Jutiapa.
a. Coordinar la ejecución de las pruebas de orientación vocacional y los exámenes de conocimientos básicos, como requisitos previos al ingreso de los estudiantes al Centro Universitario de Jutiapa.
b. Proporcionar los lineamientos legales establecidos para el proceso de inscripción estudiantil.
c. Coordinar el proceso de inscripción para los estudiantes de primer ingreso ante el Departamento de Registro y Estadística de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

6. Elaborar los normativos que deben regir las actividades en el Centro Universitario de Jutiapa.
a. Establecer las actividades que realiza el Centro Universitario de Jutiapa, que deben ser reguladas por los normativos correspondientes.
b. Consensuar la elaboración del contenido de los diferentes normativos que rigen las diferentes actividades de Centro Universitario, apegados a la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

7. Gestionar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas que se desarrollan en el Centro Universitario de Jutiapa.
a. Elaborar el presupuesto anual correspondiente, remitiéndolo al departamento específico, para posterior consideración del Consejo Superior Universitario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Complementar la formación de los profesores del Centro Universitario, proporcionando herramientas para estimular su interés por la investigación	Docentes capacitados en el tema de investigación	Capacitación en la formulación de proyectos de investigación a los docentes del Centro Universitario	3	10 docentes capacitados	Consejo Directivo Director de Centro Coordinador académico Coordinadores de carrera. Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 792853.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Desarrollar actividades conjuntas con entidades de los sectores económico, social y político de la región y el país	1. Representantes del Centro Universitario, participando en la vinculación con otros sectores de la región y el país. 2. Estudiantes de nivel medio, orientados sobre las etapas a seguir para ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala	1. Participacion en eventos con los diferentes sectores de la región y del país. 2. Cooperar con los sectores económicos sociales y políticos en sus demandas de apoyo académico y logístico en la mediad de las posibilidades 3. Visitas a establecimientos de educación media para impartir platicas informativas sobre las etapas a seguir para ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1	1. Participación en al menos 5 reuniones de vinculación con otros sectores 2. Implementación de al menos 5 acciones de cooperación académica o logística con otros sectores de la región y del país 12 establecimientos visitados 1200 estudiantes orientados	Director Coordinador Académico.. Coordinadores de Carrera, Personal administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir como Centro Universitario al fortalecimiento de las relaciones entre la Universidad de San Carlos y las instituciones del Estado para el cumplimiento de lo indicado en la línea estratégica.	Representantes del Centro Universitario participando, cooperando e interactuando con instituciones del Estado.	Cooperar académica y logísticamente con las instituciones para fortalecer las relaciones USAC – Estado Participar en reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo en representación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Establecimiento e implementación de convenios de cooperación con entidades públicas.	1	Implementación de al menos 5 acciones de cooperación académica o logística con las instituciones públicas de la región y del país Participación en al menos el 70 por ciento de las reuniones de Consejos de Desarrollo y otras similares con los sectores señalados Establecer al menos un convenio de cooperación técnica con alguna institución del sector público.	Consejo Directivo Director. Coordinador Acadêmico Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el esquema de planificación para el desarrollo del centro universitario	Gestiones presentadas ante las instancias universitarias para la implementación de la unidad de planificación para el desarrollo del Centro Universitario de Jutiapa.	Realizar gestiones para la implementación de la Unidad de Planificación para el desarrollo del Centro Universitario de Jutiapa	2	Solicitud de autorización para la implementación de la Unidad de Planificación para el desarrollo del Centro Universitario de Jutiapa, ingresada ante las autoridades correspondientes para análisis.	Director Coordinador Académico. Coordinadores de Carera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar las condiciones físicas para que las actividades docentes	Convenios y arrendamientos que permitan contar con la Infraestructura adecuada y limpia, para el desarrollo de actividades Maquinaria y equipo con adecuado Mantenimiento. Gestión para la adquisición de un inmueble apropiado para la construcción de infraestructura propia para el Centro Universitario de Jutiapa	Gestionar los recursos y las coordinaciones que permitan contar con infraestructura para desarrollar las actividades académicas. Mantenimiento y limpieza de edificios arrendados para uso del Centro Universitario Gestión del mantenimiento del vehículo(s) del Centro Universitario Gestión del mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y oficina	1	Infraestructura para actividades administrativas y académicas contratada Mantenimiento del vehículo del Centro Universitario oportunamente ejecutado Mantenimiento y limpieza de edificios oportuna y eficientemente realizados Mantenimiento y reparación de equipo de, cómputo y oficina oportunamente realizado Gestiones ingresadas encaminadas a la adquisición de un inmueble apropiado para la Construcción de las instalaciones del Centro Universitario	Director Coordinador académico Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. Proponer alternativas para la transformación de la realidad de la región, encaminada hacia el desarrollo de la sociedad.	Anteproyectos elaborados y presentados a entes financiantes por docentes y estudiantes del Centro Universitario de Jutiapa	Elaboración y presentación de proyectos de investigación ante entes y organismos financieros.	1	02 anteproyectos entregados para su aprobación	Coordinador Académico. Coordinadores de Carrera. Profesores investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar acciones académicas y administrativas encaminadas a modernizar la administración de la docencia en el Centro Universitario de Jutiapa.	Profesores seleccionados y contratados para administras e impartir docencia en el Centro Universitario . Reuniones de Consejo Académico Estudiantes orientados Profesores capacitados	Selección de profesores interinos para administrar e impartir docencia en el Centro Universitario Reuniones periódicas de consejo académico orientadas a mejorar la eficiencia de la administración docente de acuerdo a las circunstancias Ejecución de la orientación estudiantil a través de charlas, talleres y otras actividades que permitan mejorar el rendimiento académico de los estudiantes Organización y desarrollo de actividades de capacitación docente, en temas didácticos y pedagógicos	3	20 Profesores interinos contratados durante el año 40 reuniones de consejo académico realizadas. 500 estudiantes orientados 10 docentes capacitados en temática pedagógica didáctica	Coordinador Académico Coordinadores de Carrera. Director Consejo Directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar el mejoramiento de la docencia mediante el empleo de técnicas y medios audiovisuales	Talleres de capacitación impartidos Equipo disponible	Talles dirigidos a profesores y estudiantes para el uso eficiente del equipo audiovisual Préstamo de equipo a profesores y estudiantes	1	2 talleres ejecutados 50 prestamos de equipo multimedia	Coordinado Académico Coordinadores de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.1.01
Descripcion: DIRECCION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 792853.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse en la movilidad académica a lo largo de la red curricular de las carreras que el Centro Universitario ofrece	Exámenes realizados	Cobro del valor del examen de recuperación Elaboración y registro de actas académicas Control e información de exámenes de recuperación	1	4 oportunidades al año (dos por cada semestre) 80 exámenes para la primera oportunidad y 30 en la segunda	Coordinador Académico Docentes, Coordinadores de carrera. Personal de Tesorería Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROPICIAR LA EXCELENCIA ACADEMICA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA	PROFESORES CAPACITADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Propiciar actividades de capacitación docente, para que puedan analizar y enriquecer el Marco Académico.	1	10 Profesores capacitados 290 estudiantes orientados	Coordinador de Carrera
	ESTUDIANTES ORIENTADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Orientación a estudiantes con el fin de dar a conocer el Marco Académico del Centro Universitario de Jutiapa.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y actualizar a los Profesores del Centro Universitario de Jutiapa, sobre herramientas tecnológicas de investigación	Docentes capacitados. Proyectos presentados.	Capacitación en la formulación de proyectos de investigación a docentes del centro universitario. Asesorar la ejecución de proyectos. Gestión del financiamiento para proyectos.	1	10 docentes capacitados sobre formulación y ejecución de proyectos. 1 proyectos presentado.	Consejo Directivo. Director del Centro. Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOVER LA EVALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN EN LA CARRERA, PARA MANTENER UN ALTO NIVEL ACADEMICO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO.	Programas de cursos analizados y actualizados.	Evaluación y actualización de los programas de los diferentes cursos que se imparten en la carrera.	2	5 programas de cursos analizados y actualizados.	Coordinador de Carrera y Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
GENERAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA ACTIVIDAD DOCENTE.	PROFESORES CAPACITADOS	Organización y desarrollo de actividades de capacitación docente, en temas didácticos, pedagógicos y optimizacion de los recursos.	2	10 profesores capacitados	Coordinación de Carrera y expertos invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la eficiencia de la administración académica del Centro Universitario	Participación del Coordinador de Carrera en las reuniónes del Consejo Académico	Reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico.	1	40 reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico.	Coordinador Académico Coordinador de Carrera.
	Reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos	Reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.		6 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a los estudiantes la posibilidad de nivelarse en el plan de estudios de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa..	Escuela de vacaciones funcionando. Exámenes de recuperación realizados	Planificar, coordinar, impartir y acreditar cursos de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa. Cancelación del valor del examen de recuperación Elaboración y registro de actas académicas Publicación de resultados	1	01 curso impartidos en Escuela de Vacaciones en el mes de diciembre 4 oportunidades al año (dos por cada semestre)	Personal de Control Académico. Coordinador de Carrera. Personal de Tesorería. Catedráticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 270462.00**
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE LOS TEMAS CLAVES DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	ESTUDIANTES CAPACITADOS.	Promover la capacitación sobre temas de interés de la realidad nacional y su relación internacional.	2	290 estudiantes orientados	Coordinacion de Carrera y panelistas invitados.
	CATEDRATICOS CAPACITADOS			10 catedraticos orientados	
		Promover la capacitación sobre temas de interés de la realidad nacional y su relación internacional.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLAR HABILIDADES DE LIDERAZGO EN ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO	ESTUDIANTES CAPACITADOS	Talleres y conferencias sobre trabajos grupales y desarrollo de liderazgo estudiantil.	2	48 estudiantes capacitados.	Coordinador de carrera y orientadores invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROVEER DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	EQUIPO MULTIMEDIA ADQUIRIDO.	Gestionar los recursos necesarios que permitan adquirir el equipo requerido.	2	2 Computadoras y 2 cañoneras.	Director del Centro, Coordinador de Carrera y personal de tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SATISFACER LA DEMANDA DE CATEDRATICOS QUE IMPARTIRAN LAS ASIGNATURAS	CATEDRATICOS PARA ATENDER 2 COHOORTES.	Proponer la contratación de profesores que desarrollan las actividades docentes en las dos cohortes, así como coordinador y personal administrativo de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.	1	1 coordinador, 1 secretaria, 1 conserje y 8 profesores.	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.01
Descripcion: PROFESORADO DE ENSEï¿½ANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 270462.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2010, en la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.	Alumnos inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa	Verificación de legalidad de papelería. Ejecutar el proceso de inscripción de alumnos.	1	290 alumnos inscritos	Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Secretaria de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROPICIAR LA EXCELENCIA ACADEMICA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA	PROFESORES CAPACITADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Propiciar actividades de capacitación docente, para que puedan analizar y enriquecer el Marco Académico.	1	8 Profesores capacitados	Coordinador de Carrera
	ESTUDIANTES ORIENTADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Orientación a estudiantes con el fin de dar a conocer el Marco Académico del Centro Universitario de Jutiapa.		100 estudiantes orientados	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y actualizar a los Profesores del Centro Universitario de Jutiapa, sobre herramientas tecnológicas de investigación	Docentes capacitados. Proyectos presentados.	Capacitación en la formulación de proyectos de investigación a docentes del centro universitario. Asesorar la ejecución de proyectos. Gestión del financiamiento para proyectos.	1	10 docentes capacitados sobre formulación y ejecución de proyectos. 1 proyectos presentado.	Consejo Directivo. Director del Centro. Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOVER LA EVALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN EN LA CARRERA PARA MANTENER UN ALTO NIVEL ACADEMICO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO.	Programas de cursos analizados y actualizados.	Evaluacion y actualizacion de los programas de los diferentes cursos que se imparten en la carrera.	2	5 programas de cursos analizados y actualizados.	Coordinacion de Carrera y Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 200568.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
GENERAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA ACTIVIDAD DOCENTE.	PROFESORES CAPACITADOS	organización y desarrollo de actividades de capacitación docente, en temas didácticos, pedagógicos y optimizacion de los recursos.	2	10 profesores capacitados	Coordinacion de Carrera y expertos invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 200568.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la eficiencia de la administración académica del Centro Universitario	40 reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico. 6 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.	40 reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico. 6 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.	1	40 reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico. 6 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.	Coordinador Académico Coordinador de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a los estudiantes la posibilidad de nivelarse en el plan de estudios de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa..	Escuela de vacaciones funcionando.	Planificar, coordinar, impartir y acreditar cursos de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.	1	01 curso impartidos en Escuela de Vacaciones en el mes de diciembre	Coordinador de Control Académico. Coordinador de Escuela de Vacaciones. Personal contratado para el efecto.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse académicamente a lo largo de la red curricular de la carrera	Exámenes de recuperación realizados	Cancelación del valor del examen de recuperación Elaboración y registro de actas académicas Publicación de resultados	1	4 oportunidades al año (dos por cada semestre)	Personal de Control Académico. Coordinador de Carrera. Personal de Tesorería. Catedráticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE LOS TEMAS CLAVES DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	ESTUDIANTES CAPACITADOS.	Promover la capacitación sobre temas de interes de la realidad nacional y su relación internacional.	2	100 estudiantes orientados	Coordinacion de Carrera y panelistas invitados.
	CATEDRATICOS CAPACITADOS	Promover la capacitacion sobre temas de interes de la realidad nacional y su relacion internacional.		8 catedraticos orientados	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 200568.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLAR HABILIDADES DE LIDERAZGO EN ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO	ESTUDIANTES CAPACITADOS	Talleres y conferencias sobre trabajos grupales y desarrollo de liderazgo estudiantil.	2	30 estudiantes capacitados.	Coordinador de carrera y orientadores invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROVEER DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	EQUIPO MULTIMEDIA ADQUIRIDO.	Gestionar los recursos necesarios que permitan adquirir el equipo requerido.	2	Dos Computadoras y dos cañoneras.	Coordinacion de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SATISFACER LA DEMANDA DE CATEDRATICOS QUE IMPARTIRAN LAS ASIGNATURAS	CATEDRATICOS PARA ATENDER 2 COHOORTES.	Proponer la contratación de profesores que desarrollan las actividades docentes en las dos cohortes, así como coordinador y personal administrativo de la carrera de Administración de Empresas.	1	Un coordinador, una secretaria y un conserje y 10 profesores.	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de la Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.02
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 200568.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2010, en la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado.	Alumnos inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa	Verificación de legalidad de papelería. Ejecutar el proceso de inscripción de alumnos.	1	120 alumnos inscritos	Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Secretaria de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROPICIAR LA EXCELENCIA ACADEMICA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA	PROFESORES CAPACITADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Propiciar actividades de capacitación docente, para que puedan analizar y enriquecer el Marco Academico.	1	8 Profesores capacitados	Coordinador de Carrera.
	ESTUDIANTES ORIENTADOS EN EL MARCO ACADEMICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Orientación a estudiantes con el fin de dar a conocer el Marco Académico del Centro Universitario de Jutiapa.		100 estudiantes orientados.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y actualizar a los Profesores del Centro Universitario de Jutiapa, sobre herramientas tecnológicas de investigación	Docentes capacitados. Proyectos presentados.	Capacitación en la formulación de proyectos de investigación a docentes del centro universitario. Asesorar la ejecución de proyectos. Gestión del financiamiento para proyectos.	1	10 docentes capacitados sobre formulación y ejecución de proyectos. 1 proyectos presentado.	Consejo Directivo. Director del Centro. Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOVER LA EVALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN EN LA CARRERA PARA MANTENER UN ALTO NIVEL ACADEMICO EN EL CENTRO UNIVERSITARIO.	Programas de cursos analizados y actualizados.	Evaluacion y actualizacion de los programas de los diferentes cursos que se imparten en la carrera.	2	4 programas de cursos analizados y actualizados.	Coordinacion de Carrera y Profesores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 124320.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
GENERAR MAYOR EFECTIVIDAD EN LA ACTIVIDAD DOCENTE.	PROFESORES CAPACITADOS	organización y desarrollo de actividades de capacitación docente, en temas didácticos, pedagógicos y optimizacion de los recursos.	2	8 profesores capacitados Coordinacion de Carrera y expertos invitados.	Coordinacion de Carrera y expertos invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 124320.00
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la eficiencia de la administración académica del Centro Universitario	Participación del Coordinador de Carrera en la reunión del Consejo Académico Reuniónes del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos	Participación del Coordinador de Carrera en las reuniones del Consejo Académico del Centro Universitario.	1	40 reuniones del Coordinador de Carrera con el Consejo Académico.	Coordinador de Carrera.
	Reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.	Reuniones periódicas del Coordinador de Carrera con el claustro de catedráticos.		6 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de Catedráticos.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a los estudiantes la posibilidad de nivelarse en el plan de estudios de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa..	Escuela de vacaciones funcionando.	Planificar, coordinar, impartir y acreditar cursos de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.	1	01 curso impartidos en Escuela de Vacaciones en el mes de diciembre	Coordinador de Control Académico. Coordinador de Escuela de Vacaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse académicamente a lo largo de la red curricular de la carrera	Exámenes de recuperación realizados	Cancelación del valor del examen de recuperación Elaboración y registro de actas académicas Publicación de resultados	1	Proporcionar a los estudiantes la oportunidad de nivelarse académicamente a lo largo de la red curricular de la carrera	Personal de Control Académico. Coordinador de Carrera. Personal de Tesorería. Catedráticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPARTIR CONOCIMIENTOS DE LOS TEMAS CLAVES DE LA PROBLEMÁTICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	ESTUDIANTES CAPACITADOS.	Promover la capacitación sobre temas de interés de la realidad nacional y su relación internacional.	2	100 estudiantes orientados	Coordinación de Carrera y panelistas invitados.
	Catedráticos capacitados.			8 Catedráticos orientados.	
		Promover la capacitacion sobre temas de interes de la realidad nacional y su relacion internacional.			

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 124320.00
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLAR HABILIDADES DE LIDERAZGO EN ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO	ESTUDIANTES CAPACITADOS	Talleres y conferencias sobre trabajos grupales y desarrollo de liderazgo estudiantil.	2	30 estudiantes capacitados.	Coordinador de carrera y orientadores invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 124320.00
Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROVEER DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	EQUIPO MULTIMEDIA ADQUIRIDO.	Gestionar los recursos necesarios que permitan adquirir el equipo requerido.	2	Dos computadoras y dos cañoneras.	Coordinacion de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SATISFACER LA DEMANDA DE CATEDRATICOS QUE IMPARTIRAN LAS ASIGNATURAS	CATEDRATICOS PARA ATENDER 2 COHOORTES.	Proponer la contratación de profesores que desarrollan las actividades docentes en las dos cohortes, así como coordinador y personal administrativo de la carrera de Administración de Empresas.	1	Un coordinador, una secretaria, un conserje y 8 profesores.	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2010, en la Carrera de Licenciatura en administración de Empresas.	Alumnos inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa	Verificación de legalidad de papelería. Ejecutar el proceso de inscripción de alumnos.	1	80 alumnos inscritos	Coordinador Académico. Coordinador de Carrera. Secretaria de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 124320.00
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CREAR EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	ORGANIZAR EL MARCO LOGISTICO EN EL DEPARTAMENTO DE JUTIAPA PARA LA APERTURA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Coordinar un eventos con catedraticos del centro universitario que tengan vocación de investigación para elaborar el marco operativo del instituto de investigaciones a formar. Coordinar un evento con representantes de los sectores sociales y económicos del Departamento de Jutiapa para crear las directrices a investigar. y elaborar el documento necesario para inagurar el instituto.	1	CONTAR CON UN INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA, AVALADO POR LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA, AVALADO POR LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.	Personal Investigador de la DIGI, personal Investigador del Centro Universitario de Jutiapa y lideres de sectores sociales y economicos de Jutiapa.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PRESENTAR SOLUCIONES A LA PROBLEMATRICA REGIONAL Y NACIONAL SI FUERA POSIBLE.	Elaborar anteproyectos de investigación de problemas que ameriten solución.	Hacer monitoreos y formular anteproyectos de investigación, buscarles financiamientos y darles solucìón.	1	Formular cuatro anteproyectos ante organizaciones financiantes y ejecutar dos por lo menos.	Coordinador de Investigación y docentes-investigadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA
Asignacion Q. 124320.00
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORMAR PERSONAL EN INVESTIGACION PARA EJERCER EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA.	Docentes capacitados. Profesionales que no laboran en el Centro universitario capacitados.	Seminarios y talleres para capacitar a Docentes del Centro Universitario de Jutiapa. Seminarios y talleres para capacitar a Profesionales ajenos al Centro Universitario de Jutiapa.	1	Formar un equipo de por lo menos cinco docentes-investigadores para que apoyen actividades de Investigación para el Instituto de Investigaciones. Formar un equipo de por lo menos cinco profesionales-investigadores independientes al Centro Universitario de Jutiapa, para que apoyen actividades de Investigacion.	Coordinador de Investigación e Investigadores invitados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con equipo necesario para realizar Investigación.	Contar con el equipo solicitado.	Gestionar ante las autoridades maximas lo requerido.	1	Contar con 1 vehiculo, una computadora, impresora y un retroproyector.	Coordinador de Investigaciones.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.55.2.03
Descripcion: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA **Asignacion Q. 124320.00**
Linea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a la comunidad donde esta el Centro Universitario de Jutiapa los conocimientos Adquiridos por el Instituto de Investigación.	Crear programas televisivos, radiales y escritos de los resultados de Investigación.	Elaborar los programas a presentar por los diferentes medios de comunicación a utilizar.	3	Dar a conocer una vez mensual los avances o resultados de las investigaciones del Instituto de Investigacion del Centro Universitario de Jutiapa.	Coordinador de Investigación.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Introduccion:

Los cambios y las transformaciones que actualmente lleva la universidad de San Carlos de Guatemala en su que hacer educativo, hace que sus autoridades dispongan de la capacidad de anticiparse a cualquier eventualidad con el fin de reducir incertidumbre en sus procesos y actividades educativas y administrativas que a diario practica.

Como estrategia principal para poder cumplir con lo anterior, la planificación de las unidades se hacen imprescindible con el objeto de cumplir con agendas de ejecución y desarrollo de proyectos presentes y futuros, pues la tendencia de los cambio es imperante en la educación superior de nuestra universidad.
Para realizar con éxito una planificación, es necesario contar con una programación de todas las tareas, actividades y proyectos que se llevaran a cabo en el futuro, por ese es necesario situarnos en una lógica que pretenda construir un cambio innovador orientado a impactar en los aspectos estructurales, haciendo entender a muchos en primer lugar nuestro concepto de institución.

El presente informe tiene como finalidad presentarse la Coordinadora General de planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el marco estratégico desarrollando en el Centro Universitario de Sur Occidente , como herramienta para planificar el POA 2,010.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Mision:

Somos el Centro Universitario de Sur Occidente que trabaja en equipo inter y multidisciplinario, formando profesionales competitivos, mediante la integración de programas de docencia, investigación y extensión; logrando estándares de calidad, reconocidos a nivel nacional e internacional, con la finalidad de promoverle desarrollo en la región.

Vision:

Consolidar el liderazgo como centro de estudios superiores en la región del Sur Occidente y reconocido a nivel internacional en la formación del recurso humano altamente calificad, contribuyendo al desarrollo integral del país.

Tendencias:

1. Carreras autofinanciables pasen a régimen ordinario
2. Construcción de Salón de usos múltiples y nuevos módulos de aulas para laboratorios de Ciencia Básicas.
3. Impulsar la profesionalización a nivel de doctorados en las diferentes carreras y áreas Social Humanista.
4. Profesionalización del personal administrativo y de servicios.

Problemas:

1. Financiero, Administrativo, por negligencia del personal de tesorería.
2. Burocracia en procesos disciplinarios aplicados.
3. Insuficiente Asignación a personal negligente.
4. Presupuestar para funcionamiento de las actividades del centro universitario.
5. Hacinamiento estudiantil en aulas.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Desafios:

1. Gestión de Financiamiento para lograr acreditación a nivel centroamericano dentro del marco de SICEVAES.
2. Autorización del Consejo Superior Universitario para que carreras de régimen autofinanciable pase a régimen ordinario.
3. Aperturar 2 especializaciones y 2 carreras a nivel de Pos grado.
4. Obtener recursos necesarios para el funcionamiento del centro.
5. Automatización de Control Académico.

Politicas:

1. Acreditación del Centro Universitario y sus diferentes ofertas académicas.
2. Evaluación constante del Plan estratégico del entro Universitario.
3. Formación del docente a nivel de especializaciones, maestrías y doctorados.

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Estrategias:

 Gestionar cooperación internacional
 Evaluación del plan estratégico
 Seguir monitoreo el orden financiero del centro universitario
 Promover la excelencia académica
 Promover el cuidado de la infraestructura y modernización del centro universitario.

Objetivos:

1. Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de los curricula y su readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto, para lograr la acreditación y el reconocimiento a nivel centroamericano.
2. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión, autofinanciamiento, docencia productiva y a la sustentabilidad; involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
3. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizado el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
4. Incentivar y fortalecer los programas de investigación y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos y ejecutarlos.
5. incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
6. Institucionalizar la extensión universitaria, a través de programas permanentes que vinculen a la unidad académica con los diferentes sectores de la región.
7. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua, para crear y desarrollar programas de Educación Superior, de acuerdo a la demanda profesional .

1. Contar con 2 carreras acreditadas a Nivel Centro Americano.
2. Contar con 2 especializaciones y 2 estudios de Postgrado
3. Contar con 5 profesionales a nivel de doctorado.
4. Contar con una Aula Virtual
5. Presentar 2 nuevos proyectos ante Consejo Superior Universitario para la creación de con nuevas carreras dentro de las instalaciones del CUNSUROC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
 Obtener recursos a partir de la prestación de servicios tecnológicos en el Laboratorio de Computación	 El laboratorio de computación es utilizado por usuarios con la finalidad de acceder a tecnologías de información y comunicación. TIC´S.	 Implementar la utilización del Laboratorio de Computación, a cambio de una cuota que permita el desarrollo sustentable del mismo.  Permitir el acceso a la Internet de manera inalámbrica para todo el que posea computadoras portátiles.  Implementar el servicio de impresiones por computadora a todo el que lo solicite por medio de una cuota establecida.	1	 Finalizar el año con un superávit presupuestal, logrando el auto sostenimiento financiero.	Encargado Laboratorio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1723357.22

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el servicio constante e ininterrumpido de uso de computadores, conexión a internet, impresión de documentos y otros servicios a los usuarios que lo requieran como parte del servicio a la comunidad universitaria del CUNSUROC.	Se atenderán a todos los estudiantes matriculados en CUNSUROC para el año 2010.	Mantener en óptimas condiciones el equipo de cómputo del Laboratorio de Computación (Computadores, Impresora, Conexión a Internet)	1	Prestar el servicio del Laboratorio de Computación a toda la comunidad universitaria del CUNSUROC.	Encargado de Laboratorio de Computación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Gestionar la acreditación de las carreras del Centro Universitario del Suroccidente.	1.1 Informes actualizados con las observaciones de los planes de mejoras. 1.2 Se cuenta con dos carreras acreditas. 1.3 Acreditadora reconocida para la acreditación de carreras.	1.1 Actualización de la información de las carreras del CUNSUROC. 1.2 Revisión del plan de mejoras de las carreras del CUNSUROC. 1.3 Asignación de fondos para la acreditación 1.4 Contrato de acreditadora	1	1. 100% de informes actualizados. 2. 100% de implementación de planes de mejoras de las carreras. 3. Carreras acreditadas 4. Acreditadora asignada	1.4 Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la investigación, la extensión y la docencia con los diversos sectores de la sociedad del Suroccidente. 2. Suscribir cartas de entendimiento con diversos entes de la sociedad civil y gubernamental.	1.1 Proyectos de capacitación en docencia aprobados por el Consejo Directivo. 1.2 Proyecto de capacitación en investigación aprobado por Consejo Directivo y la Dirección General de Investigación.	1.1 Participar en convocatorias en institutos de investigación, extensión y docencia. 1.2 Promover capacitación en investigación extensión y docencia	1	1. Realizar 2 cursos de capacitación en docencia. 2. Realizar 1 curso de capacitación en investigación.	1.2 Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir al Instituto de Investigaciones el Suroccidente IIDESO 2. Dotación de equipo de investigación 3. Dotar de vehículo al personal del Instituto de Investigaciones	1.1 El edificio cuenta con la calidad exigida por Servicios Generales de la Universidad. 1.2 Equipo adquirido con los estándares de calidad exigidos por la USAC 1.3 Vehículo para todo terreno con estándares exigidos por la USAC.	1.1 Realizar estudios de preinversion 1.2 Compra de equipo con economías de investigación. 1.3 Dotar de vehículo a personal de investigación	1	1. Un edificio de un nivel para el IIDESO 2. Equipamiento de laboratorios de investigación. 3. Vehículo doble cabina para realizar investigación.	1.3 Tesorero y Asistente de Director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1723357.22

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Capacitar en gestión de la calidad administrativa y financiera al personal administrativo del Centro Universitario	1.1 Integrar al personal administrativo en equipo para el mejor desarrollo de sus labores contractuales.	1.1 Desarrollar Plan de Capacitación autorizado por el Consejo Directivo	1	1. Desarrollar un proyecto de capacitación al personal docente en calidad administrativa y financiera	1.1 Director y Asistente de Director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover en los sectores del Centro Universitario el trabajo administrativo y financiero por procesos.	1.1 Agilidad en procesos exigidos por la USAC. Establecer el programa de	1.1 Capacitación en programas administrativos y financieros exigidos por la USAC.	1	1. Mejorar en un 90% la gestión administrativa y financiera del Centro Universitario.	1.1 Director y Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover el programa de docencia productiva en la diversas carreras del Centro Universitario.	1.1 Establecer el programa de docencia productiva dentro de la normativa autorizada por la USAC.	1.1 Desarrollo del programa de docencia productiva aprobado por la USAC.	1	2. Contar con un programa de docencia productiva	1.1 Director , Asistente de Dirección y Coordinadores de Carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contar con profesional para la coordinación de planificación del Centro Universitario	1.1 Integrar a través del profesional contratado a las diversas carreras del Centro Universitario.	1.1 Gestionar ante autoridades centrales para contar con el apoyo financiero que coadyuve a contar con un profesional encargado de la planificación de las actividades del Centro Universitario.	1	1. Contar con el profesional requerido para dar inicio a la Coordinadora de Planificación del Centro Universitario	1.1 Director y Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1723357.22

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover la prestación de servicios profesionales en el ámbito nacional	1.1 Plan de servicios contempla las áreas de trabajo. 1.2 Plan aprobado para su ejecución 1.3 Proyectos de servicios según necesidades en el ámbito. 1.4 Profesionales preparados académicamente para prestar servicios productivos	1.1 Promoción de los diferentes servicios que prestan las carreras del centro 1.2 Prestación de los servicios profesionales a nivel loca, regional y nacional. 1.3 Profesionales incorporados a la docencia productiva	1	1. Se cuenta con plan de servicios de oferta aprobado. 2. Cinco proyectos productivos en las aéreas educativas 3. Quince profesionales comprometidos con la docencia productiva	1.1 Director y coordinadores de carrea. 1.2 Docentes, coordinadores, director, tesorería. 1.3 Personal docente.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1723357.22

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Interconexión inalámbrica de internet	1.1 Integrar a los diversos sectores estudiantiles, docentes e investigadores en uso de internet.	1. Estudio de factibilidad	1	Contar con 2 servicios inalámbricos de internet.	1.1 asistente de Director y Encargado del Centro de Cómputo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1723357.22

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Promover Estudios de Postgrado	Integrar Formuladores de Proyectos	1. Estudios de Factibilidad	1	1. Contar con dos programas de maestrìa. 2. Especializaciòn en la Investigaciòn o Docencia	Asistente de Director y Encargado del Centro de Còmputo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIO
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1723357.22
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Establecer relaciones con cooperantes nacionales e internacionales que permitan mejorar las funciones docentes y administrativas	1.1 Comisión nombrada realiza plan y proyecto de gestión nacional e internacional. 1.2 Se cuenta con apoyo de agencias nacionales e internacionales.	1.1 Establecimiento de comisión de gestión para la cooperación nacional e internacional 1.2 Realización de un plan de acción para la cooperación nacional e internacional 1.3 Elaboración de proyectos de gestión. 1.4 Gestión de proyectos nacionales	1	1. Nombramiento de Comisión de gestión conformada por tres profesionales 2. Se cuenta con plan aprobado 3. Se cuenta con proyecto de gestión aprobado 4. Reuniones con cooperantes realizadas.	1.1 Consejo Directivo y Director. 1.2 Comisión nombrada 1.3 Comisión nombrada, Director y Consejo Directivo. 1.4 Comisión nombrada, Director y Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el rendimiento académico	Información de los últimos cinco años analizada Taller efectuado Propuesta de acciones para mejora de rendimiento estudiantil elaborada	Recopilar, ordenar y procesar toda la información de cinco años de rendimiento estudiantil Taller de docentes y estudiantes Propuesta de acciones para mejorar el rendimiento estudiantil Ejecución de propuestas	1	Recopilar, procesar e interpretar la información de los últimos cinco años Efectuar un taller con docentes y estudiantes Elaborar una propuesta para la mejora del rendimiento estudiantil	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar la carrera de Agronomía Tropical	Carrera de Agronomía Tropical acreditada a nivel Centroamericano	Gestionar los recursos para el pago de la agencia acreditadora Recibir visita de pares académicos	3	Acreditar la carrera de Agronomía Topical a nivel Centroamericano	M.V. Edgar del Cid Chacón, Ing Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar el plan curricular de la carrera de Agronomía Tropical	Propuesta de mejoras al plan curricular aprobada por el Consejo Directivo Guías programáticas de los cursos incluyen objetivos relativos a destrezas y habilidades, uso de diversidad de recursos didácticos, construcción de redes informáticas de los cursos, 75% de la bibliografía debe ser actualizada, incluir resultados de i	Revisión de los contenidos de los cursos de la carrera de Agronomía Tropical Elaboración de malla curricular de la carrera de Agronomía Tropical Elaboración de guías programáticas de curso que incluyan objetivos relativos a destrezas y habilidades, uso de diversidad de recursos didácticos, construcción de redes informáticas de los cursos, 75% de la bibliografía debe ser actualizada, incluir r Gestión de mejora del plan curricular ante la coordinación académica y el Consejo Directivo	3	Elaborar y gestionar una propuesta de mejoras al plan curricular	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear las condiciones necesarias para implementar todas las prácticas de laboratorio	Solicitud de reactivos y equipo de laboratorio realizada.	Definición de los requerimientos de reactivos y equipo para realizar los laboratorios Solicitud de compra de reactivos y equipo de laboratorio.	1	Hacer una solicitud de compra de reactivos y equipo de laboratorio por semestre.	M.V. Edgar del Cid Chacón, Licda. Nineth Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes de primer ingreso sobre técnicas de estudio	30 estudiantes de primer ingreso capacitados acerca de técnicas de estudio	Realización de curso taller sobre técnicas de estudio	1	Capacitar a 30 estudiantes de primer ingreso acerca de técnicas de estudio.	Licda. Nineth Hernández, Oficina local de Bienestar Estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes sobre teoría de sistemas	Talleres de aplicación de teoría de sistemas realizados	Desarrollo de dos talleres sobre teoría de sistemas	1	Realizar dos talleres al año sobre la aplicación de teoría de sistemas	Ing. Carlos Barrera, Ing. Reynaldo Alarcón

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar los normativos de PPS y de EPS	Nuevos normativos de PPS y de EPS aprobados por el Consejo Directivo	Revisar normativo de PPS y elaborar propuesta de modificación Revisar normativo de EPS y elaborar propuesta de modificación Gestionar la aprobación de las modificaciones de los normativos ante la Coordinación Académica y Consejo Directivo	2	Aprobación de nuevos normativos de PPS y de EPS	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos de inducción a estudiantes de nuevo ingreso	Curso de inducción efectuado	Planificar y ejecutar curso de inducción	1	Efectuar un curso de inducción para estudiantes de nuevo ingreso por año	Docentes del primer ciclo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar la carrera de Agronomía Tropical	Página agrogal.org actualizada Número de árticulos publicados Número de participaciones en eventos de promoción de carreras Número de establecimientos de educación media visitados	Actualización de página agrogal.org Escribir artículos para revista electrónica de la carrera de Agronomía Tropical Participación en eventos de promoción de carreras Visitas a establecimientos de educación media con fines de promoción	2	Actualizar la página web agrogal.org Publicar al menos un artículo acerca del que hacer de la carera de Agronomía Tropical Participar en al menos un evento de promoción de carreras univeristarias Visitar al menos dos establecimientos de formación agrícola y de nivel medio en general	Ing. Neri Figueroa

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar la capacitación para profesores y estudiantes de la carrera de Agronomía Tropical	Número de profesores participando en programas de doctorado Número de profesores con nuevas maestrías Número de intercambios académicos realizados	Participaciòn de profesores en estudios de doctorado Participación de un profesor en programa de maestría Realización de intercambio(s) académico(s) a través de convenios internacionales	1	Posicionar a seis profesores en programas de doctorado Que un profesor obtenga el grado de maestría Realizar un intercambio de docentes a través de convenios internacionales	M.V. Edgar Del Cid, Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la excelencia académica	Galardones otorgados. Numero de documentos premiados	Premiación de los mejores estudiantes de las carreras de agronomía tropical. Premiación de documentos destacados del año.	4	Premiar al mejor estudiante de la carrera técnica y al mejor estudiante de la ingeniería. Premiar al mejor documento de graduación, al mejor problema especial y considerar el reconocimiento de un documento de seminario por año.	Ing. Guillermo Ruíz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejarar la redacción de los estudiantes	Número de talleres de redacción ejecutados	Realización de un taller de redacción	3	Realizar un taller de redacción por año	Ing. Martín Sánchez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el liderazgo estudiantil	Número de talleres efectuados	Desarrollo de un taller que fomente el liderazgo	1	Realizar un taller que fomente el liderazgo en los estudiantes	Ing. Guillermo Ruíz

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internaci...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la actitud positiva al trabajo de campo.	Número de eventos realizados por semestre	Realizar actividades colectivas de campo	2	Realizar un evento colectivo de campo por semestre	Ing. Héctor Fernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar personal para laborar en la granja Zahorí y en el laboratorio	Número de encargados para granja y laboratorio contratados	Gestión de personal para granja zahorí y laboratorio	1	Contar con un encargado de granja Zahorí y un encargado de Laboratorio	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de laboratorios, granja, biblioteca y centro de computo para la cobertura de la docencia de la carrera	Material, equipo, insumos, bibliografía y recursos informáticos gestionados	Gestionar el materia, equipo, insumos, compra de bibliografía y recursos informáticos	1	Contar con el material, equipo, insumos, bibliografía y recursos informáticos necesarios para realizar las prácticas y actividades docentes	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestar la adquisición de libros de texto, revistas, textos y tecnología informática	Número de libros de texto nuevos comprados	Gestión de compra de material bibliográfico impreso y/o electrónico	1	Contar con al menos diez libros de texto nuevos en la biblioteca	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan, Licda. Teresa Cap

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las instalaciones y servicios de laboratorios	Autorización escrita de construcción de edificio de laboratorios Cantidad de equipo nuevo adquirido para laboratorio	Gestión de autorización de construcción de edificios de laboratorios Gestión de la compra de equipo nuevo de laboratorio	1	Autorización de la contrucción de un edificio de laboratorios Adquisición de 1 equipo nuevo para laboratorio	M.V. Edgar del Cid, Licda. Nineth Hernández

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Habilitar el aula de la granja Zahori para actividades de docencia, investigación y extensión.	Numero de aulas habilitadas en la Granja Zahori	hacer un presupuesto para la habilitación del aula Gestar los recursos para la habilitación del aula Efectuar las instalaciones para habilitar el aula Efectuar las instalaciones para habilitar el aula Gestar los recursos para la habilitación del aula Efectuar las instalaciones para habilitar el aula		1 aula habilitada en la Granja Zahori	M.V. Edgar del Cid, Ing Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología moderna	Número de aulas equipadas	Adquisición de equipo Instalación del equipo en los salones	2	equipar cinco salones de clase con recursos audivisuales modernos	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 2255253.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Institucionalizar el programa de extensión de la carrera de Agronomía Tropical	Una plaza autorizada para la sección de extensión de Agronomía Tropical	Reactivación de las gestiones para la creación de una plaza para la extensión de Agronomía Tropical	1	Obtener una plaza autorizada para la sección de extensión de Agronomía Tropical	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan, docentes de agronomía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones	Numero de cartas de entendimiento firmadas	Gestión de cartas de entendimiento Firma de cartas de entendimiento	1	Lograr la firma de al menos una carta de entendimiento por año	M.V. Edgar del Cid (director)

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar actividades de extensión	Numero de actividades de extensión ejecutadas	Ejecución de actividades de extensión	1	Ejecutar una actividad de extensión por semestre	Ing. Mynor Ötzoy, Ing. Reynaldo Alarcón, Ing. Guillermo Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener una cartera de proyectos de investigación	Numero de proyectos en trámite para financiamiento	Formular proyectos de investigación Tener los proyectos en lista en dos formas de diferentes instituciones Tramitar la entrega de proyectos para su financiamiento	2	Mantener cinco proyectos en cartera	Docentes investigadores

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación en ejecución	Ejecución de proyectos de investigación	1	Ejecutar al menos un proyecto de investigación	Ing. Mynor Otzoy, Ing. Guillermo Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir los resultados de investigación	Número de participaciones en eventos de divulgación	Participación en eventos de divulgación de resultados de investigación	1	Asistir y presentar los resultados de las investigaciones a eventos nacionales o internacionales	Ing. Mynor Otzoy, Ing. Guillermo Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes sobre venta de servicios de investigación a empresas y a instituciones	Número de asistentes a curso taller realizado	Desarrollo de curso taller sobre la venta de servicios de investigación	1	efectuar un curso taller sobre la venta de servicios de investigación	M.V. Edgar del Cid, Ing. Milton Chan, Profesor extranjero invitado

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Firmar convenios para realizar investigación interinstitucionales, tanto nacionales como extrajeros	Numero de convenios firmados	Gestión y firma de convenios de investigación interinstitucionales	1	Firmas al menos un convenio interinstitucional.	M.V. Edgar del Cid (director), Ing. Martín Sánchez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.02
Descripcion: CARRERA AGRONOMIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 2255253.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar una revista electrónica de actividades de investigación y de extensión de la carrera de agronomía tropical	Número de publicaciones realizadas	Recopilar artículos de investigación y de extensión Editar artículos recopilados Revisar la redacción de la revista Distribución de la revista a través del internet a redes sociales	4	Publicar una revista electrónica de investigación y de extensión una vez al año.	Ing. Erick España

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el plan de actualización docente y estudiantil en ciencia y Tecnología de alimentos	Firma de convenios con instituciones afines a la ciencia y tecnología de alimentos	Aplicar lineas de formación docente estableciendo convenios con instituciuones afines a la ciencia y tecnología de alimentos	1	Firma de un convenio institucional cada año	Rector del Centro Universitario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el plan de actualización docente y estudiantil en Ciencia y Tecnología de alimentos	Vinculación con las instituciones que generan ciencia y tecnología de alimentos	Mantener contacto directo con instituciones que generan actualización en ciencia y tecnología de alimentos	1	Actualización de tres profesores en ciencia y tecnología de alimentos	Ing. Aldo de León

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conti	Eventos regionales en ciencia y tecnología de alimentos	Organización de actividades científicas en metodología docente y ciencia y tecnologia de alimentos	1	Continuar con el plan de actualización docente y estudiantil en ciencia y tecnología de alimentos	Lic. Marco Antonio Del Cid, Ing. Víctor Manuel Nájera, Ing. Eduardo Tello Lic. Marco Antonio del Cid, Ing. Víctor Nájera. Ingeniero Edgar Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar que la planta piloto funcione de acuerdo al normativo	1.1 Nombramiento vigente de encargado de la planta Piloto. Nombramiento vigente de la comisión para la gestión de equipo y convenios institucionales para la planta piloto.	Anualmente velará porque las autoridades Emitan el nombramiento del encargado de planta piloto. Permanencia de la comisión para gestión de equipo y convenios institucionales para la planta piloto.	1	Contar con el encargado de planta piloto nombrado por las autoridades correspondientes. Contar con la comisión de gestión, y convenios institucionales para la planta piloto, nombrada por las autoridades correspondientes.	Ing. Aldo de León

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilizar y ofertar servicios relacionados con la Ciencia y tecnología de alimentos	Existencia de un manual de procedimientos para el análisis de leche y sus derivados	Estandarizar los procedimientos analíticos para el análisis de leche y sus derivados	1	Disponer del manual de procedimientos para el análisis de leche y sus derivados	Ingeniero Aldo de LEÓN Y DOCENTES de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el inventario del material Bibliográfico con que cuenta la biblioteca de la carrera de Ingeniería en alimentos	Contar con el inventario actualizado de documentos bibliográficos de la carrera de Ingeniería en Alimentos	Realizar cada semestre, el inventario de los documentos bibliográficos presentes en la biblioteca de la carrera	1	Disponer del inventario actualizado al 31 de mayo y 30 de anoviembre de 2010	Inga. Astrid Argueta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la bibliografía para ciencia y tecnología de alimentos	Adquisición de libros y suscripción a revistas	Actualización bibliográfica en Ciencia y tecnología de los alimentos cada semestre	1	Adquisición de 6 libros de alimentos (nuevas referencias bibliográficas) y 2 suscripciones a revistas de alimentos	Inga. Astrid Argueta

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar permanentemente la bibliografía para mejoramiento de trabajos académicos	Mantener en funcionamiento el Portal de Internet para la carrera de ingeniería en alimentos	Conformación de comisión para la gestión del portal de internet	1	Contar con el Portal www.alimentoscunsuroc.usac.edu.gt	Ing. Víctor Nájera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación de la carrera de Ingeniería en Alimentos con el entorno social	Elaborar el plan anual de extensión de la Carrera de Ingeniería en alimentos	Revisar y actualizar anualmente, el plan de extensión de la Carrera de Ingeniería en alimentos	1	Plan de extensión de la carrera revisado y actualizado anualmente	Ing. Angel Solórzano y Dr. Sammy Ramírez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar la Carrera de Ingeniería en alimentos	Plan de Divulgación y Promoción para el año 2011	Presentar el programa para divulgación y promoción de la carrera para el año 2011	2	Existencia de documento que contiene el plan de divulgación de la carrera para el año 2011	Ing. Mynor Cárcamo y Dr. Sammy Ramírez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el rendimiento académico en función del pensum de estudios	% de repitencia, % de aprobados , Porcentaje de deserción tabulados	Recopilar, tabular, e interpretar de forma estadística las calificaciones por año	1	Contar con el análisis del rendimiento académico de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Alimentos	Lic. Marco del Cid Ing. Edgar Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar el pensum de estudios de acuerdo a las necesidades del mercado	Correspondencia entre el pensum de estudios y las exigencias del entorno laboral en el área de alimentos. Correspondencia entre lo planificado y lo ejecutado	Actualizar el estudio de mercado para conocer el criterio de estudiantes, egresados, empleadores y profesores. Realizar una Auto evaluación docente del avance de la programación de los cursos	1	Disponer de un currículo elaborado de acuerdo a las necesidades del mercado	Lic. Marco del Cid, Ing. Edgar Tello e Ing Víctor Nájera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar continuamente al docente y estudiante de la carrera de Ingeniería en Alimentos	Cursos cortos impartidos por trimestre	Realización de cursos cortos de actualización en ciencia y tecnología de alimentos	1	Cuatro cursos cortos impartidos al año.	Lic. Marco del Cid Flores, Licda. Gladys Calderón. Ing. Angel Solórzano. Lic. Oldin Ramírez Ing. Edgar Tello

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la nivelación de los estudiantes egresados de educación media	Cursos impartidos por año	Realización de cursos pre-universitarios	3	Impartir cursos preuniversitarios de Matemáticá, Química, Biología y Ciencia de los Alimentos	Docentes de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.03
Descripcion: CARRERA ING. EN ALIMENTOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1901595.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación en Alimentos	Investigaciones presentadas a instituciones donantes	Realizar investigación técnica-científica en el área de alimentos	1	Presentar dos investigaciones por año a instituciones que financian proyectos	Docentes de la Carera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Reactivar proceso de acreditación de la carrera de Administración de Empresas	1.1 Informe de Autoevaluación actualizado 1.2 Plan de mejoras revisado 1.3 Cuatro talleres de reflexión programados 1.4 Tres agencias acreditadoras contactadas 1.5 Presupuesto para acreditación de la carrera elaborado y aprobado	1.1 Actualizar la información del proceso de Autoevaluación de la carrera 1.2 Revisar el plan de mejoras dejado por los pares académicos 1.3 Programar talleres de reflexión con docentes, estudiantes, egresados y empleadores 1.4 Contactar agencias	4	1.1 Retroalimentar la autoevaluaciòn de la carrera 1.2 Cumplir los requerimientos establecidos por los pares acedémicos 1.3 Realizar la programación de los talleres de reflexión para actualizar la información de la carrera con los distintos sector	1.1 Comisión de Acredsitación 1.1 Comisión de acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Reactivar proceso de acreditación de la carrera de Administración de Empresas	1.1 Informe de Autoevaluación actualizado 1.2 Plan de mejoras revisado 1.3 Cuatro talleres de reflexión programados 1.4 Tres agencias acreditadoras contactadas 1.5 Presupuesto para acreditación de la carrera elaborado y aprobado	1.1 Actualizar la información del proceso de Autoevaluación de la carrera 1.2 Revisar el plan de mejoras dejado por los pares académicos 1.3 Programar talleres de reflexión con docentes, estudiantes, egresados y empleadores 1.4 Contactar agencias	4	1.1 Retroalimentar la autoevaluaciòn de la carrera 1.2 Cumplir los requerimientos establecidos por los pares acedémicos 1.3 Realizar la programación de los talleres de reflexión para actualizar la información de la carrera con los distintos sector	1.1 Comisión de Acredsitación 1.1 Comisión de acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Reactivar proceso de acreditación de la carrera de Administración de Empresas	1.1 Informe de Autoevaluación actualizado 1.2 Plan de mejoras revisado 1.3 Cuatro talleres de reflexión programados 1.4 Tres agencias acreditadoras contactadas 1.5 Presupuesto para acreditación de la carrera elaborado y aprobado	1.1 Actualizar la información del proceso de Autoevaluación de la carrera 1.2 Revisar el plan de mejoras dejado por los pares académicos 1.3 Programar talleres de reflexión con docentes, estudiantes, egresados y empleadores 1.4 Contactar agencias	4	1.1 Retroalimentar la autoevaluaciòn de la carrera 1.2 Cumplir los requerimientos establecidos por los pares acedémicos 1.3 Realizar la programación de los talleres de reflexión para actualizar la información de la carrera con los distintos sector	1.1 Comisión de Acredsitación 1.1 Comisión de acreditación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 1299024.50**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Seguimiento a estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Tercera y Cuarta cohorte e inicio de la quinta cohorte	1.1 30 estudiantes atendidos de la tercera cohorte 1.2 30 estudiantes atendidos de la cuarta cohorte 1.3 35 estudiantes atendidos de la quinta cohorte 1.4 15 estudiantes graduados de la tercera cohorte 1.5 45 supervisiones efectuadas en todos los	1.1 Supervisión de trabajos individuales 1.2 Aplicar el proceso de evaluación de las etapas finales 1.3 Nombrar las ternas de evaluación del informe final 1.4 Planificar y dar inicio a la fase propedéutica 1.5 Asignar los centros de práctica 1.6	4	1.1 Coordinar la etapa final de los estudiantes que están pendientes de graduarse 1.2 Iniciar la quinta cohorte del EPS 1.3 Impartir taller sobre conocimiento y discusión del normativo del EPS 1.4 Impartir taller sobre diagnóstico participativo 1	Comisión de EPS

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Dar seguimiento a la capacitación docente	1.1 Asistencia a Congreso Nacional e Internacional 1.2 Asistencia a cursos mayores de 40 horas 1.3 Asistencia a cursos menores de 40 horas 1.4 Culminación de maestría en Adnragogía y Docencia superior	1.1 Participar en congresos nacionales e internacionales 1.2 Participar en maestrías 1.3 Participar en seminarios 1.4 Participar en cursos-talleres 1.5 Participar en diplomados 1.6 Participar en post grados 1.7 Participar en conferencias 1.8 P	4	1.1 Participar en Congresos nacioanles e internacionales del Colegio de las Ciencias Económicas 1.2 Participar en cursos mayores de 40 horas 1.3 Participar en cursos menores de 40 horas 1.4 Culminar maestría en Adnragogía y Docencia Superior 1.5	1.1 Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar investigaciones en el marco de las práctica de Administración de Empresas	1.1 Investigación del contexto empresarial realizada 1.2 Investigaciones de cinco casos de estudios: Administración, Mercdotecnia, Agroindustria, Matemática-Estadística, Administración Financiera, realizadas en empresas de la región. 1.3 Presentaci	1.1 Realizar el diseño de investigación en el contexto Suroccidental 1.2 Contactar empresas de la región para obtener información para los casos de estudio: Administración, Mercadotecnia, Agroindustria, Matemática-Estadística, Administración Financi	4	1.1 Informe de investigación elaborado y presentado 1.2 Presentar la solución de cinco casos resueltos en empresas de la región 1.3 Socializar la información de la investigación realizada 1.4 Socializar la información generada a la comunidad unive	1.1 Docentes de Práctica de Administración de Empresas I y II

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 1299024.50**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Realizar investigaciones en el marco de las Tesis de grado de la Carrera de Administración de Empresas	1.1 Investigaciones del contexto empresarial de la región realizadas 1.2 Investigaciones de cinco áreas de estudios: Administración, Mercadotecnia, Agroindustria, Matemática-Estadística, Administración Financiera, realizadas en empresas de la región	1.1 Realizar el diseño de investigación de la tesis de grado 1.2 Aplicar el proceso de investigación científico, trabajo de campo para la recopilación y análisis de la información 1.3 Contactar empresas de la región para obtener información para la	4	1.1 Diseño de investigación elaborado y presentado 1.2 Investigación realiada 1.3 Socializar las investigaciones realizadas en empresas de la región 1.4 Graduación de los estudiantes por proceso de tesis	1.1 Comité de tesis

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 1299024.50**
Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Implementar la carrera de Contaduría Pública y Auditoría en el Centro Universitario de Suroccidente	1.1 Estudio de mercado realizado 1.2 Proyecto de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría realizado 1.3 Trámites con autoridades académicas para implementar la carrera realizados 1.4 Autorización correspondiente para la implementación de la ca	1.1 Contactar a estudiantes de nivel medio para medición de la demanda de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría 1.2 Evaluar pensum de estudios y contenidos mínimos de los cursos de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría 1.3 Presentar e	4	1.1 Presentar estudio de mercado con la demanda de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría 1.2 Ejecutar el proyecto de la Carrera de Contaduría Pública y Auditoría 1.3 Lograr el aval del organismo de Coordinación Académica para la implementaci	1.1 Comisión de docentes de la carrera de Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1299024.50
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Revisar el pensum de estudio de la carrera para su homologación con facultad de ciencias económicas y unidades académicas	1.1 Dos pensum de estudios evaluados 1.2 Una facultad de ciencias económicas y centros regionales con la carrera de administración de empresas contactadas 1.3 Un pensum de estudios de la facultad de ciencias económicas y pensum de unidades académi	1.1 Evaluar pensum de estudios 2000 y 2006 y contenidos mínimos de los cursos 1.2 Contactar y revisar los pensum de estudios de la facultad de ciencias económicas y unidades académicas 1.3 Programar reuniones para puesta en común y homologación de	4	1.1 Lograr la evaluación del pensum 2000 y 2006 con los contenidos mínimos de los cursos 1.2 Tener acceso a revisar los pensum de estudios de la facultad de ciencias económicas y unidades académicas 1.3 Contactar autoridades académicas de otras uni	1.1 Docentes de la carrera de Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.04
Descripcion: CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 1299024.50**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Formulación de proyectos de autogestión 2. Promover el desarrollo de la cretividad académica e innovación de apoyo docente 3. Formular estudios para el desarrollo académico del contexto 4. Investigar acerca de nuevas alternativas de negocios ante la crsis internacional 5. Acercamiento con gerentes de empresas de la región e investigar las tendencias empresariales	1.1 Formulación de 8 proyectos 1.2 Entregar 5 caso escritos actualizados 1.3 Organización de la información y entrega de un documento 1.4 Presentación de 15 informes con los resultados de la investigación 1.5 Haber entrevistado a 12 gerentes de e	1.1 Elaborar planes de marketing en diseño de productos de servicios, alimentos y emprendeduría 1.2 Análisis, resolución y plenaria de casos 1.3 Estudios a nivel técnico y de licenciatura sobre competencias laborales y responsabilidad social empres	4	1.1 Elaboración de la investigación 1.2 Ejercicio para elaborar plan de marketing de productos y servicios 1.3Investigación a nivel macroorganizacional y documento: "Los resursos humanos en el contexto global" 1.4 Llevar a cabo una investigación c	1.1 Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.05
Descripcion: CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 1045436.00**
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Incidir en el desarrollo económico y social de la región suroccidental, mediante la oferta de asesoría, consultoría, apoyo técnico e investigación educativa de la comunidad educativa de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC	1.1. 10 Informes de la Práctica I. /10 informes de la Práctica II/ 10 informes de EPS/ 5 graduados de Licenciatura 1.2. 10 Instituciones de la administración educativa atendidas con igual número de proyectos educativos formulados, ejecutados y eval	1.1. Ejecución del sistema de Prácticas de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC. 1.2. Incorporación de estudiantes de las prácticas I, II y EPS a instituciones educativas del sector público. 1.3. Mantener el servicio de proyectos de capacitació	1	1.1. Atender a 30 estudiantes de Práctica I/ 10 estudiantes de la Práctica II y 10 estudiantes del EPS. 1.2. Atender a 10 instituciones educativas con el apoyo de estudiantes en prácticas. 1.3. Ejecutar 6 eventos de capacitación de recursos human	1.1. Msc. José Norbrto Thomas Villatoro y Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj 1.2. Msc. José Norbrto Thomas Villatoro y Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj 1.3. Msc. José Norbrto Thomas Villatoro y Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.05
Descripcion: CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1045436.00
Linea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Garantizar la innovación del proceso enseñanza aprendizaje de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.	1.1. Una Sala virtual funcionando según normativo aprobado por el Consejo Directivo del CUNSUROC. 1.2. 4 reproductores de multimedia al servicio de los profesores del CUNSUROC	1.1. Gestión ante las autoridades del CUNSUROC para la aprobación del normativo del Aula Virtual de la carrera de Pedagogía. 1.2. Mantenimiento permanente del Aula virtual para mantenerla habilitada y en buen estado. 1.3. Inventariado de los equi	1	1.1. Funcionamiento de un aula virtual exclusiva para la carrera de Pedagogía. 1.2. Utilización de los equipos electrónicos y las instalaciones del aula virtual, por parte de los profesores de las carreras de pedagogía	1.1. Coordinador de carrera. 1.2. Coordinador de carrera. 1.3. Coordinador de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.05
Descripcion: CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1045436.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aplicar un modelo curricular que propicie la vinculación de las tres grandes tareas encomendadas a la Universidad de San Carlos: Investigación, docencia y extensión.	1.1. Formulación de las guías programáticas conteniendo estrategias de vinculación de la docencia con la investigación y extensión. 1.2. El 90 % de estudiantes realiza actividades de taller que permiten la vinculación de la docencia, la investig	1.1. Planificación de la docencia con miras a la impartición de los cursos talleres. 1.2. Organización del III Congreso Mesoamericano de Educación. 1.3. Apoyo técnico a instituciones de educación y administración educativa con la participación de	1	1.1. El 100 % de asignaturas que se imparten en las carreras, poseen características de cursos - talleres. 1.2. Suministrar 100 horas al año de asesoría técnica a las instituciones educativas del medio por parte de estudiantes practicantes y prof	1.1. Docentes de la carrera. 1.2. José Norberto Thomas y Nery Edgar Saquimux. 1.3. Luis Arias, Mauricio Cajas, René López y Hugo Herrarte.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.05
Descripcion: CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1045436.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Impulsar el seguimiento al proceso de desarrollo curricular de los proyectos de diversificación de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC, que han sido autorizadas para el año 2010: PEM en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental y PEM en Psicopedagogía.	1.1. Existen 15 estudiantes inscritos en el PEM en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental en la Sección Departamental de Retalhuleu. 1.2. Existen 15 estudiantes inscritos en el PEM en Psicopedagogía en el CUNSUROC. 1.3. Fu	1.1. Implementación de la carrera de PEM en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental en la Sección Departamental de Retalhuleu 1.2. Tramitación del número de código de la carrera de PEM en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientaci	1	1.1. Apertura de la nueva carrera de PEM en Pedagogía y Ciencias Naturales con Orientación Ambiental en la Sección Departamental de Retalhuleu 1.2. Desarrollar el plan curricular 2009 de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.	1.1 Coordinador de carreras y Encargado de la Sección Departamental de Retalhuleu. 1.2 Coordinador y profesores de carreras de pedagogía

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relación con las comunidades, organizaciones e instituciones del área de influencia del CUNSUROC a través de la ubicación de estudiantes en prácticas.	53 estudiantes en Práctica Profesional I y II atendidos. 34 estudiantes en EPS atendidos.	Priorización de los Centros de Práctica. Establecimiento de contactos mediante acercamientos directos con los Centros de Práctica. Supervisión a estudiantes en Centros de Práctica.	1	15 Centros de Prácticas de EPS. 20 Centros de Práctica de Práctica Profesional Supervisadal y 53 Centros de Práctica para PPS II 20 Centros de PPS I y 53 Centros de Práctica de PPS II supervisados.	Profesoras y profesores supervisores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intercambiar experiencias con Organizaciones Sociales a través de la Práctica Profesional Supervisada II	1 Taller, 2 Conferencias y 1 memoria.	Socialización de Experiencias. Transferencia de Experiencias.	3	53 Organizaciones Sociales.	Profesoras y profesores supervisores de PPS II

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención a organizaciones sociales para el fortalecimiento en la Organización y Gestión para el desarrollo.	1 Oficina de atención comunitaria habilitada y equipada.	Seguimiento a gestiones realizadas para el proyecto de la oficina de atención comunitaria -OAC-.	1	1 Oficina de atención comunitaria habilitada y equipada.	Coordinación de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el Plan de mejora para darle continuidad al proceso de acreditación.	En febrero de 2010 se cuenta con doce impresiones del Plan de Mejora. En marzo de 2010 los profesores y profesoras participan en la elaboración y modificaciones del Plan de Mejora	Revisión y discusión del Plan de Mejora. Elaboración de modificaciones al Plan de Mejora.	1	Todos los profesores y profesoras con un documento. Todos los profesores y profesoras participan en la discusión y modificación del Plan de Mejoras.	Equipo de Profesores y Profesoras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y profundizar conocimientos en materia de: Investigación cuantitativa, sistematización y elaboración de ensayo.	El 100% de profesores y profesoras participan en los círculoos de estudio planificados.	Convocatoria a profesores y profesoras. Desarrollo de los círculos de estudio.	3	Diez profesores y profesoras participan en los círculos de estudio. Dos círculos de estudios realizados.	Coordinación de Carrera y equipo docente.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar las propuestas de programas de los distintos cursos de la Carrera para unificar criterios en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje, así mismo el grado de avance de los programas.	El 100% de profesores y profesoras participan en círculos de calidad para socializar los programas y evaluar el grado de avance de los mismos.	Convocatoria Desarrollo de círculos de calidad.	3	Diez profesores y profesoras convocadas. Seis círculos de calidad desarrollados con participación de diez profesores/as.	Coordinación de Carrera y equipo de profesores y profesoras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje a través de reuniones permanentes, con representantes estudiantiles por ciclos.	Participación de representantes estudiantiles por ciclo y coordinación de carrera durante el mes de febrero y abril, agosto y octubre.	Convocatoria a representantes estudiantiles. Elaboración de agenda. Desarrollo de reuniones. Establecimiento de acuerdos.	1	Cuatro convocatoras elaboradas Cuatro agendas elaboradas. Cuatro reuniones con participación de representantes estudiantiles desarrolladas. Acuerdos establecidos Cuatro informes elaborados y socializados con diez profesores y profesoras.	Coordinación de Carrera y profesores y profesoras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al proceso formativo a través del abordaje de temas de coyuntura y específicos de la profesión.	En el mes de febrero y agosto profesores y estudiantes de la Carrera participan en la actividad de inicio por semestre.	Organización y planificación de la actividad de inicio. Gestión de recursos Promoción de la actividad de inicio. Desarrollo de la actividad de inicio de semestre.	1	Una planificación elaborada. Recursos obtenidos. Actividad promovida. Dos actividades de inicio con participación de todos los estudiantes y 10 docentes de la carrera.	Licda. Irma Rodríguez, Licda Fabiola Bobadilla, Lic. Allan Gaytán, Lic. Luis Carlos Muñoz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el presupuesto correspondiente a la titularidad VII del Lic. Luis Alfonso Cotoc Coyoy con la finalidad de atender la docencia y crear la Unidad de Prácticas estudiantiles.	En febrero de 2010 se convoca a oposición plazas: una de 8 horas y dos de 3 horas. En abril de 2010 el Jurado de Oposición de la Carrera realiza las pruebas correspondientes a los concursantes de las plazas. De febrero a julio de 2010 se cuenta con una Unidad de Prácticas Estudiantiles bajo la responsabilidad de dos profesores/as de 3 horas.	Elaboración y publicación de convocatoria. Organización interna del jurado de oposición. Recepción y calificación de expedientes. Calendarización y notificación de fechas de pruebas. Realización de pruebas. Elaboración y presentación de informe ante Consejo Directivo.	2	Una convocatoria elaborada y publicada Jurado de oposición organizado internamente. Expedientes recibidos y calificados según número de concursantes. Un calendario elaborado y notificaciones realizadas según número de concursantes. Pruebas realizadas según número de concursantes. Un informe elaborado y presentado ante Consejo Directivo. Un proyecto de la UPE elaborado y aprobado por Consejo Directivo.	Coordinación de Carrera y Consejo Directivo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el presupuesto correspondiente a la Titularidad VII del Lic. Luis Alfonso Cotoc Coyoy con la finalidad de atender la docencias y crear la Unidad de Prácticas Estudiantiles.	En febrero de 2010 se convoca a oposición plazas: una de 8 horas y dos de 3 horas. En abril de 2010 el Jurado de Oposición de la Carrera realiza las pruebas correspondientes a los concursantes de las plazas. De febrero a julio de 2010 se cuenta con una Unidad de Prácticas Estudiantiles bajo la responsabilidad de dos profesores/as de 3 horas.	Elaboración y publicación de convocatoria. Organización interna del Jurado de Oposición. Recepción y calificación de expedientes, Calendarización y notificación de fechas de pruebas, realización de pruebas. Elaboración y presentación de informe ante Consejo Directivo.	1	Una convocatoria elaborada y publicada. Jurado de Oposición organizado internamente. Expedientes recibidos, calificados, calendario de exámenes elaborado y notificaciones realizadas según número de concursantes. Pruebas realizadas según número de concursantes y un informe elaborado; y, presentado ante Consejo Directivo. Un proyecto de la UPE elaborado y aprobado por Consejo Directivo. Un Normativo de la UPE avalado por Coordinación Académica y un proyecto aprobado por Consejo Directivo. La UPE funcionando.	Coordinación Academica y Consejo Directivo, Coordinación de Carrera y profesores y profesoras responsables.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intercambiar experiencia docente-estudiantiles con Unidades Académicas de México o Costa Rica.	En febrero de 2010 se cuenta con el proyecto de la gira educativa. En marzo de 2010 se realizan los contactos para la ejecución. En el mes de abri de 2010 se realiza el intercambio de experiencias con participación de diez profesores y profesoras y 30 estudiantes.	Elaboracíón del proyecto. Realización de contactos. Desarrollo de la Gira Educativa para el intercambio de experiencias.	2	Un proyecto elaborado Contactos realizados con éxito. Profesores, profesoras y estudiantes, participan en el intercambio docente estudiantil.	Diez profesores y profesoras y 30 estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al proceso formativo y actualización docente a través de la participación en el IX Congreso Nacional de Trabajo Social.	En el mes de marzo se promueve el IX Congreso Nacional de Trabajo Social En el mes de mayo se participa en el IX Congreso.	Promoción IX Congreso. Participación en el IX Congreso.	2	Profesora vínculo promueve el Congreso de Trabajo Social. Los/as profesores/as y estudiantes participan en el Congreso.	Profesores/as y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación profesional a través del desarrollo docente con la comunidad.	En el mes de marzo se elabora el proyecto de EDC. En abril y mayo se realizan los contactos para la ejecución. En el mes de septiembre se cuenta con aval y aprobación del proyecto. Desarrollo de la EDC.	Elaboración del proyecto de EDC. Realización de los contactos. Solicitud de aval y autorización correspondiente. Desarrollo de la EDC.	3	Un proyecto elaborado. Contactos realizados con éxito. Proyecto avalado y aprobado. Estudiantes de los distintos ciclos de la Carrera, profesores/as, participantes en la EDC.	Profesores/as y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conmemoración del Día del/la Trabajador Social guatemalteco a través de actividades académicas y socioculturales.	En el mes de enero la comisión elabora el proyecto. En el mes de febrero y marzo se realizan las gestiones para la actividad. En el mes de abril y mayo se realizan las actividades académicas.	Elaboración del proyecto. Realización de gestiones. Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	2	Un proyecto elaborado. Gestiones realizadas. Todos los profesores y profesoras y estudiantes participan en la Conmemoración del Día del Trabajador Social Guatemalteco.	Lic. Luis Carlos Muñoz y Licda. María Hengly Girón.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Culminar el diagnóstico, el estudio de demanda profesional.	En el primer semestre del año se cuenta con el diagnóstico y el estudio de demanda profesional.	Elaboración del diagnóstico y estudio de demanda profesional.	1	Un diagnóstico y un estudio de demanda profesional elaborado.	Lic. Allan Zaldaña, Licda. Londy Donis, Lic. Edin Ortiz, Lic. Luis Carlos Muñoz.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir el Marco Legal y Administrativo.	En el segundo semestre del año se cuenta con el marco legal y administrativo del currículo.	Elaboración del marco legal y administrativo.	3	El marco lógico y administrativo elaborado.	Comisión responsable.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a fomentar la cultura a través de presentaciones artísticas.	Durante el primer y segundo semestre el Grupo Artístico Q´anil realiza presentaciones en Centros de Práctica PPS I, PPS II; y, EPS, como tambien en otras instituciones y comunidades.	Ensayos permanentes. Recepción de solicitudes. Realización de presentaciones.	1	Ensayos planificados según propuestas de participación. Solicitudes recepcionadas según necesidades. Presentaciones realizados con base a solicitudes.	Lic. Edin Anibal Ortiz e integrantes del grupo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.06
Descripcion: CARRERA TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 1063832.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar en la gestión del proyecto de dotación de micrófonos personales para el grupo artístico.	Ocho micrófonos personales solicitados.	Seguimiento de la gestión realizada. Obtención de respuesta.	1	Ocho micrófonos personales.	Coordinación de Carrera.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al análisis, interpretación y explicación de la realidad económica, social, política y cultural en general del Municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, a través de un estudio diagnóstico del Transporte Urbano colectivo que permita planificar a mediano y largo plazo el desarrollo urbano de la ciudad	Obtener una monografía que especifique las características demográficas, económicas, económicas, sociales, políticas y culturales del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.	3.1. Revisión bibliográfica. 3.2. Consultoría técnica con especialistas en urbanismo. 3.3. Elaboración de diseño de investigación y Propuesta Preliminar para un mejor Sistema de Transporte Urbano. Primer trimestre (X) 3.4. Construcción de instr	1	Presentación y discusión del INFORME DIAGNÓSTICO DEL TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE LA CIUDAD DE MAZATENANGO Y LA CALIDAD DE VIDA DE SU POBLACIÓN; ante las autoridades del CUNSUROC y del consejo municipal y sectores organizados de la Sociedad Civil d	Equipo del Área social Humanista: Lic. José Felipe Martínez Domínguez. Lic.José Elfego Cortez Recinos Lic. Carlos Antonio Estrada.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación profesional docente, en el campo de las ciencias sociales, en el sector magisterial del departamento de Suchitepéquez.	Lograr la participación de 15 a 20 docentes responsables de asignaturas de ciencias sociales de los niveles medio y diversificado del sector público y privado, del departamento de Suchitepéquez.	Implementación de 2 diplomados con docentes del nivel medio y diversificado, del departamento de Suchitepéquez.	1	Capacitar a 20 docentes de nivel medio en temas de ciencias sociales.	Equipo del Área social Humanista: Lic. José Felipe Martínez Domínguez. Lic. José Elfego Cortéz Recinos. Lic. Carlos Antonio Estrada Lic. Jesús Abraham Cajas T. Msc. Miguel Angel Oroxom C,

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar al cuerpo docente del CUNSUROC y demás profesionales de la región, para incorporarse a los estudios de POSTGRADO	2.1. Evaluar las demandas potenciales, para cubrir estudios de postgrado en la región. 2.2. Identificar las fuentes de financiamiento institucional para implementar los diversos programas de postgrado en el CUNSUROC.	3.1. Encuestar potenciales candidatos para desarrollar estudios de postgrado en Ciencias Sociales. 3.2. Diseñar un Proyecto para implementar una (1) Carrera a nivel de Post-Grado en Ciencias Sociales.	1	5.1. Contar con una base de datos para desarrollar la gestión sobre posibles fuentes de financiamiento institucional. 5.2. Contar con la información necesaria sobre la demanda de estudios de post-grado.	Lic. José Elfego Cortéz Recinos. Lic. Carlos Antonio Estrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1. Integrar al sector estudiantil en una labor de extensión. 1.2. Contar con cuadros capacitados para atender casos de siniestros naturales. 1.3. Mantener una brigada permanente de atención ciudadana en caso de siniestros naturales.	2.1. Preparar 20 estudiantes para constituirse en entidades de gestión de riesgo a través del programa VOLUSAC. 2.2. Atención a la población civil vulnerable en casos de siniestros naturales.	3.1. Capacitación de voluntariado en gestión de riesgos dentro del programa de VOLUSAC. 3.2. Integración de la Brigada de atención ciudadana en casos de siniestros natural.	1	5.1. Capacitar a un mínimo de 20 integrantes del VOLUSAC como líderes en gestión de riesgos. 5.2. Conformación de una Brigada de Atención ciudadana en casos de siniestros naturales con un mínimo de 25 integrantes de VOLUSAC.	Lic. Jesus Cajás Toledo Lic. Marcos Zuñiga

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1. Crear espacios de esparcimiento cultural a partir de la conmemoración de Fechas histórico-nacionales. 1.2. Fomentar la unidad, la identidad y la solidaridad entre los integrantes de la comunidad universitaria San carlista del CUNSUROC. 1.3. Inducir a la comunidad universitaria para un proceso de recuperación de nuestra memoria histórica nacional con el propósito de fortalecer su identidad nacional.	Desarrollar cuatro actividades colectivas durante el año, con la participación de la comunidad.	3.1. Montaje de velada cultural conmemorando la fecha de fundación de la USAC (31 de enero 1776) 3.2. Montaje de velada cultural conmemorando la fecha del Día Internacional del Trabajo (1ro. De Mayo) 3.3. Montaje de velada cultural conmemorando la	1	Realizar en un 100% las celebraciones previstas.	Lic. Jesús Abraham Cajas Toledo, Equipo Docente del Área Social.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.07
Descripcion: AREA SOCIAL HUMANISTICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 913397.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al análisis, interpretación y explicación de la realidad económica, social, política y cultural en general del Municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez, a través de un estudio diagnóstico del Transporte Urbano colectivo que permita planificar a mediano y largo plazo el desarrollo urbano de la ciudad	Los indicadores que se cubrirán en el presente estudio son los siguientes: Obtener una monografía que especifique las características demográficas, económicas, económicas, sociales, políticas y culturales del municipio de Mazatenango, Suchitepéque	3.1. Revisión bibliográfica. 3.2. Consultoría técnica con especialistas en urbanismo. 3.3. Elaboración de diseño de investigación y Propuesta Preliminar para un mejor Sistema de Transporte Urbano. Primer trimestre (X) 3.4. Construcción de instrum	1	Presentación y discusión del INFORME DIAGNÓSTICO DEL TRANSPORTE URBANO COLECTIVO DE LA CIUDAD DE MAZATENANGO Y LA CALIDAD DE VIDA DE SU POBLACIÓN; ante las autoridades del CUNSUROC y del consejo municipal y sectores organizados de la Sociedad Civil d	Equipo del Área social Humanista: Lic. José Felipe Martínez Domínguez. Lic.José Elfego Cortez Recinos Lic. Carlos Antonio Estrada

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 310492.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el rendimiento académico	Informe de rendimiento académico y propuestas para el mejoramiento, presentado.	Recopilación y ordenamiento de la información Procesamiento y análisis de la información Elaboración de informe con propuestas para el mejoramiento	1	Hacer la revisión de los registros del rendimiento académico de todos los estudiantes de gestión ambiental local	Ing. Carlos Esteban

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir y mantener una cartera de proyectos de investigaciòn	Nùmero de proyectos de investigaciòn planteados	Organizar a los investigadores para presentar proyectos en las diferentes convocatorias Llenar los formularios y requisitos exigidos por las instituciones financiantes de investigaciones Tramitar la entrega de proyectos	1	Construir una cartera de al menos dos proyectos de investigaciòn	Ing. Carlos Arturo Esteban

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar y obtener aulas para la imparticiòn de clases de Gestiòn Ambiental Local	Número de aulas obtenidas	Gestinar la asignaciòn o contruciòn de aulas	1	Contar con cuatro aulas para impartir las clases de gestiòn ambiental local	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar servicios de sistemas de informaciòn geográfica.	Número de servicios de sistemas de informaciòn geográfica realizados	Promover el servicio de sistemas de informaciòn geográfico Efectuar servicios de sistemas de informaciòn geográfica	1	Realizar al menos cinco servicios de sistemas de informaciòn geográfica por semestre	Ing. Francisco Espinoza

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implentar servicios de laboratorio de gestiòn ambiental	Número de análisis de laboratorio realizados	Promover los servicios de laboratorio Efectuar análisis de laboratorio	1	Efectuar al menos 20 análisis de laboratorio por semestre	Ing. Eysen Enrìquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la autorizaciòn de tres plazas nuevas docentes para gestiòn ambiental local	Nùmero de plazas autorizadas	Solicitar el apoyo de plazas docentes para la carrera de gestiòn ambiental local Gestionar el tràmite de las plazas nuevas	1	Obtener al menos tres planzas docentes nuevas	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar tecnologìa educativa a través de tecnicas informàticas de comunicaciòn (tics)	Nùmero de tècnicas informàticas de comunicaciòn aplicadas por los docentes Nùmero de videoconferencias realizadas en el año	Aplicaciòn de tics en los diferentes cursos Realizaciòn de videoconferencias	1	Los profesores aplican al menos una técnica informàtica de comunicaciòn Se realiza al menos una videoconferencia por semestre.	Ing. Eysen Enrìquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar la carrera de Gestiòn Ambiental Local como opciòn de educaciòn superior a nivel regional y nacional	Nùmero de muncipios en que se ha realizado promociòn de la carrera	Visitar instituciones educativas y de gobierno local para hacer promociòn de la carrera	1	Lograr la cobertura de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepèquez con promociòn	Ing. Carlos Arturo Esteban

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar giras de intercambio académico	Nùmero de giras de estudio realizadas	Planificaciòn de la gira de estudios Gestiòn de autorizaciòn de gira de estudios Ejecuciòn de la gira de estudios	2	efectuar al menos una gira de estudios por semestre	Inga. Lucrecia Vela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos de inducciòn	Nùmero de cursos de inducciòn ejecutados	Planificar el curso de inducciòn Ejecutar el curso de inducciòn	1	realizar dos cursos de inducciòn por año	Ing. Carlos Arturo Esteban

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear condiciones para implementar todas las prácticas de laboratorio	Nùmero de prácticas de laboratorio ejecutadas.	Hacer requerimientos de reactivos de laboratorio Hacer cotizaciones de reactivos y equipos de laboratorio	2	Ejecuciòn de todas las prácticas de laboratorio de gestión ambiental local	Ing. Eysen Enrìquez

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar normativos de prácticas y de ejercicio profesional supervisado	Nùmero de normativos aprobados	Elaborar normativos Consensuar normativos Tramitar la aprobaciòn de los normativos en coordinaciòn académica y consejo directivo	3	3 normativos aprobados por el Consejo Directivo	Ing. Milton Chan

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.56.2.08
Descripcion: CARRERA DE GESTION AMBIENTAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 310492.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ralizar foros ambientales.	Número de foros realizados	Planificaciòn del foro Ejecuciòn del foro Informe de resultados	2	REalizar al menos un foro ambiental por semestre	Inga. Lucrecia Vela

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.56.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover becas para ralizar estudios de Pos-grado, para profesores y profesoras de la Carrera de Periodismo	Profesores y profesoras de la Carrera de periodismo estudian Pos-grado	Busqueda de oportudinades nacionales e intenacionales Gestion de recursos economicos para financiar estudios de Pos-grado	1	Un 40% de los docentes de periodismo, estudian Pos-grado en organizaciones nacionales e internacionales	Director de Centro Universitario y Encargada de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.56.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de la Carrera de Ciencias de la Comunicación	Plan de divulgación y promoción para el año 2010	Presentar el Plan de divulgación y promoción de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	3	Existencia de documento que continué el Plan de divulgación de la carrera para el 2,010	Docente de algún curso

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.56.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el currículo de la Carrera de Periodista Profesional.	Normativo de PPS y EPS autorizados por consejo Directivo		1	Ejecutado el 100% del Presupuesto de Servicios Profesionales Adquiridos los materiales y suministros en un 80%. 100% de docencia 100% de supervisión Participación en eventos nacionales	Director, Tesorero y encargada de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.56.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participacion de la Carrera con diferentes Sectores de la sociedad del Sur Occidente	Plan de actividades que coadyudan al desarrollo de estudiantes y extensión universitaria	Seminarios Conferencias Cursos libres de proyección a los periodistas de la región	1	Participal en un 90% de los evenctos sociopoliticos de la regíon El 100% de los estudiantes participa en seminarios, talleres y cursos libres	Director del Centro Universitario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.56.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: C.1.6. Desarrollo de programas universitarios dentro de modalidades administr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar con medios tiempos al personal docente y administrativo de la Carrera de Periodismo	Se realizaran estudios de viabilidad y factibilidad, que permiten visualizar la necesidad y encontrar la solución para presupuestar a los docentes.	Solicitar ante Rectoría la asigncion de presupuesto, que permita mejorar las condiciones laborales del personal doncente y administratativo de la carrera de Periodismo.	1	El 50% de los docentes es asimilado a un renglón presupuestario que le permite gozar de prestaciones salariales dignas	Rector, Director del Centro y encargada de la Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Introduccion:

Desde el 19 de abril de 2006, según el Punto SEXTO, denominado ASUNTOS ACDÉMICOS, inciso 6.1 del Acta No.11-2006, del Consejo Suprior Universitario, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el departamento de Santa Rosa cuenta con una unidad académica, que a través de la implementación de cuatro carreras a nivel superior en el año 2007, busca satisfacer las principales demandas de formación de recurso humano de la región, y que éstos a la vez en forma intensiva y extensiva, trabajen para impulsar el desarrollo humano, social, sostenido y en armonía con el medioambiente de nuestro país. Asimismo, cabe indicar que Centro Universitario de Santa Rosa -Cunsaro-, hace esfuerzos en la determinación de necesidades de capacitación profesional para satisfacer la demanda del mercado laboral e implementar nuevas carreras.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Mision:

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

Vision:

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

Tendencias:

El Centro Universitario de Santa Rosa, creado en abril del 2006, por el Honorable Consejo Superior Universitario, está comprometida con:

1. La formación superior del recurso humano capaz de desarrollar actividades y relaciones tendientes a la búsqueda del desarrollo del país.
2. A ser la unidad académica líder en la región, considerando la vocación y las necesidades de la misma.

Problemas:

1.1, Falta de instalaciones propias para el funcionamiento académico administración del Cunsaro en su sede de Cuilapa y en las secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco.
1.2, Insuficiente asignación presupuestaria.
1.3, Falta de instalaciones para realizar el proceso enseñanza-aprendizaje en condiciones pedagógicas adecuadas.
1.4, Falta finalizar la construcción del edificio donado por la Municipalidad de Chiquimulilla al Cunsaro, para que allí funcionen las carreras de Profesorado y Ciencias Jurídicas.
1.5, Implementación de nuevas carreras en Cuilapa y Chiquimulilla.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Desafios:

1.1.1, Continuar la búsqueda de donante(s)de una terreno para edificar la sede del Centro en Cuilapa, Barberena y Taxisco.
1.2.1, Solicitar el presupuesto extraordinario necesario para cumplir con el programa académico-administrativo del año 2010.
1.3.1, Hacer y suscribir las cartas de entendimiento con los establecimientos educativos para que se realice el proceso enseñanza-aprendizaje durante el año 2010 en las diferentes sedes del centro.
1.4.1, Continuar con el proceso de solicitud de los recursos económicos necesarios para la finalización del edificio que donó la municipalidad de Chiquimulilla al Cunsaro.
1.5.1, Implementar nuevas carreras en la sede de Cuilapa y Chiquimulilla.

Politicas:

Los objetivos, las funciones, la estructura, el desarrollo del Cunsaro se enmarcan dentro de la Política General de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desarrollando programas de interés nacional y regional.

El Cunsaro responde a la necesidad de descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo un mayor acceso de la población a la universidad.

Para el cumplimiento de esta política, en el Centro se imparten en la primera etapa carreras necesarias para la región y el país, las cuales están identificadas con las características que se encuentran definidas en los principios generales de las carreras tecnológicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Estrategias:

1. Tramitar los recursos económicos necesarios para el funcionamiento académico administrativo del Cunsaro ante las autoridades de la Usac.
2. Continuar la gestión ante las autoridades del departamento la donación de terrenos para la construcción del Cunsaro en el área central del departamento.
3. Formalizar las cartas de entendimiento ante los propietarios y/o el Ministerio de Educación y el Centro para obtener en calidad de préstamo las instalaciones educativas para realizar docencia en las diferentes sedes del Cunsaro.

Objetivos:

1. Obtener los recursos necesarios para el funcionamiento académico administrativo del Centro.
2. Continuar los trámites necesarios para la obtención de un terrero en calidad de donación para la construcción Cunsaro en Cuilapa.
1. Obtención de los recursos económicos necesarios para el funcionamiento académico administrativo del Centro.
2. Obtención en calidad de donación del terreno para la construcción del Cunsaro en el área central de Santa Rosa.
3. Capacitación al personal docente.
4. Participación en reuniones del sector público.
5. Ejecución de un 80% de las actividades programadas en el POA.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Fomentar la cultura, recreación y deporte en la sociedad guatemalteca. 2.Realizar actividades de extensión como parte de la proyección del centro en las sedes de Cuilapa y Chiquimulilla.	Cantidad de actividades culturales, recreativas o deportivas realizadas.	1. Programación y realización de eventos culturales, recreativos y deportivos. 2. Organización de la delegación que representa al Centro en los juegos universitarios.	1	1. Se realzaron cuatro actividades de extensión en el departamento. 2. Se puso en funcionamiento la unidad de extensión.	Coordinador de Extensión, Dirección, Tesorería.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar constantemente la ejecución de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2010.	Porcentaje de ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2010.	Ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2010. Revisión constante de la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2010.	1	Se le dio seguimiento a las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2010. Se ejecutó el 80% de las actividades académico-administrativas propuestas en el Plan Operativo Anual 2010.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener representación del Cunsaro en los Consejos de Investigación, Docencia, Extensión y Planificación de la Usac.	Número de reuniones en las que participó cada representante. Informe anual de cada respresentante.	Nombramiento o confimación de los representantes del Cunsaro ante las diferentes instancias. Participación de de los representantes del Cunsaro ante las diferentes instancias.	1	Se nombró a los representantes de Cunsaro ante las instancias de Investigación, Docencia, Extensión y Planificación de la Usac. Se participó en un 75% de las reuniones para las cuales fue convocado cada uno de los representantes.	Representantes ante las diferentes instancias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de capacitación del personal docente del centro para obtener un mejor proceso enseñanza-aprendizaje en las diferentes carreras.	Resultados obtenidos en el proceso de evaluación del personal académico durante el ciclo lectivo 2010. Número de profesores capacitados por semestre y por carrera.	Priorización de las necesidades de formación del personal docente del centro de acuerdo al área académica en que se desarrolla. Programación y realización de cursos, conferencias y talleres de capacitación para el personal académico del centro. Evaluación del proceso de capacitación del personal docente del centro.	4	Se ejecutaron cuatro capacitaciones docentes durante el ciclo académico 2010. Se capacitó a 40 profesores de las diferentes carreras del centro.	Personal docente del centro.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la relación entre el Cunsaro y los representantes de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de Santa Rosa para participar en el proceso de desarrollo del departamento.	Número de reuniones efectuadas con representantes del sector público y privado de Santa Rosa.	Reuniones de trabajo con los representantes sector público y privado de Santa Rosa.	1	Se participó en 10 reuniones con representantes del sector público y privado de Santa Rosa.	Consejo Directivo, Dirección y Coordinadores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 921727.00
Linea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar al personal docente, administrativo y de servicio para el funcionamiento de las diferentes carreras que se imparten en el centro. Gestionar el pago por los servicios prestados de los trabajadores del centro.	Número de docentes, administrativos y de servicio contratados durante el ciclo académico. Cancelación de los salarios del personal que labora en el Cunsaro.	Contratación del personal docente, administrativo y de servicio del Cunsaro. Cancelación de los servicios al personal que labora en el Cunsaro.	1	Se contrató al 100% de del personal docente, administrativo y de servicio necesario en las diferentes sedes del Cunsaro. Se cancelaron los servicios prestados por el personal docente, administrativo y de servicio durante el ciclo académico 2010.	Dirección y Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.57.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA
Asignacion Q. 819050.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar a nivel del departamento de Santa Rosa las carreras que se imparten en el Cunsaro en cada una de sus sedes para incrementar el número de estudiantes.	Número de establecimientos del nivel medio públicos y privados visitados en el departamento de Santa Rosa. Número de estudiantes que participaron en los exámenes de Orientación Vocacional y en las pruebas de conocimientos básicos. Número de becas adjudicadas para el ciclo académico 2011 a estudiantes de primer ingreso al Cunsaro.	Programación de las visitas a los establecimientos educativos públicos y privados del nivel medio de Santa Rosa. Visita y promoción en cada establecimiento del nivel medio de Santa Rosa, las carreras que se imparten en cada sede, los exámenes de orientación vocacional, las pruebas de Conocimientos básicos y las becas que ofrece la Usac. Coordinación, administración y entrega de resultados de las pruebas de Conocimientos básicos en las sedes de Cuilapa y Chiquimulilla. Inscripción de los los estudiantes de primer ingreso y reingreso de las diferentes carreras que se imparten en el Cunsaro.	4	Se visitó el 90% de los establecimientos públicos y privados del nivel medio del departamento de Santa Rosa. Se promocionó en un 100% los exámenes de Orientación Vocacional y pruebas de conocimientos básicos a los estudiantes por egresar en el 2010 de los diferentes establecimientos educativos del nivel medio de Santa Rosa. Se promocionaron los programas de becas que ofrece a Usac a los estudiantes por egresar en el ciclo académico 2010 de los diferentes establecimientos educativos del nivel medio de Santa Rosa. Se incrementó la población estudiantil del Cunsaro en un 15%, de acuerdo a la inscripción de primer ingreso y reingreso del ciclo académico 2011.	Coordinación Académica, Personal Administrativo del Cunsaro y Departamento de Registro y Estadística.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Introduccion:

El Centro Universitario de San Marcos –CUSAM-, es una unidad académica y centro de investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuya área de influencia abarca el departamento de San Marcos, creado en el contexto de la política de regionalización de la educación superior, aprobado por el Consejo Superior Universitario el 14 de octubre de 1987, según punto décimo, Acta No. 24-87 de dicho órgano de dirección.

El área de influencia del –CUSAM-, se ubica en una posición geoeconómica estratégica y con una población creciente que demanda servicios de educación superior, de esa cuenta debe responder a la necesidad de desconcentrar la población universitaria, descentralizar las funciones de la universidad, diversificar y democratizar la enseñanza superior, permitiendo una mayor acceso de la población a la universidad.

El Centro Universitario de San Marcos ofrece los siguientes programas académicos: Profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación; Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas; Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo con orientación en agricultura sostenible; Trabajador Social, nivel técnico y licenciatura, bajo el régimen presupuestario ordinario; así también, la licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, programa autofinaciable. Estos programas son impartidos en la sede central ubicada en la cabecera departamental de San Marcos, además, cuenta con cuatro extensiones municipales en plan sabatino, con programas autofinanciables, ubicadas en: Cabecera municipal de San Marcos, Malacatán, Tejutla y Tacaná.

La unidad académica, mediante un proceso participativo e incluyente de los diferentes sectores que la integran, formuló el Plan Estratégico CUSAM 2022, que plasma bajo los lineamientos del PE USAC 2022, un punto de referencia a alcanzar que permita contar con una unidad académica que responda a los requerimientos de la población universitaria y de la sociedad en su conjunto, formando recurso humano altamente competitivo; para el efecto, en lo inmediato, se están haciendo esfuerzos para institucionalizar los procesos de acreditación de sus carreras y lograr la diversificación de los programas académicos, incluido el establecimiento de nuevas carreras.

La limitante para alcanzar las metas y objetivos, ha sido y será la disponibilidad de recursos financieros que materialicen las actividades tendentes a estos logros; sin embargo, en el presente plan operativo anual 2010, se presentan las actividades priorizadas y que en un esfuerzo conjunto se pretenden alcanzar.

El plan operativo anual 2010, del Centro Universitario de San Marcos, integra las actividades de docencia, investigación y extensión de esta unidad académica y de todas las actividades de apoyo a la academia, como objetivos del presente documento se pretende: a) orientar, definir y priorizar los objetivos y metas, así como, las actividades generales y específicas del –CUSAM-, correspondientes al año 2010, partiendo de las actividades cotidianas y de las líneas estratégicas contempladas en el plan estratégico USAC 2022. b) Sistematizar de forma gradual el logro de la misión, la visión y las líneas estratégicas, del CUSAM y de la Universidad en su conjunto. c) Dar sustento a la formulación del anteproyecto de presupuesto de la unidad académica.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Mision:

MISION INSTITUCIONAL DEL CUSAM:

El Centro Universitario Regional de San Marcos es una unidad académica y centro de investigaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de desarrollar programas de interés regional y nacional, de acuerdo a las políticas de regionalización de la Educación Superior.

MISION ACADÉMICA DEL CUSAM

La misión del Centro Universitario de San Marcos es la de formar profesionales universitarios altamente calificados y comprometidos en construir una sociedad más justa, pacífica y tolerante, que sean capaces de producir, compartir, transmitir, criticar y recrear el conocimiento y la información en beneficio colectivo y en correspondencia al nuevo contexto nacional e internacional.

Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala(nacional y autónoma) rectora de la educación superior estatal en el departamento de San Marcos que con enfoque multi e intercultural, desarrolla programas académicos e investigación, docencia y extensión en consonancia con el avance científico y tecnológico de la época, forma profesionales éticos y con excelencia académica, competitivos comprometidos con la generación de conocimientos que conllevan el planteamiento de propuestas que responden a la realidad socioeconómica, cultural y política del departamento de San Marcos, del país y de la región mesoamericana, así como a las exigencias de los tratados y convenios internacionales producto de la globalización de la economía.

Para alcanzar sus fines y objetivos, desarrolla una gestión de sus recursos ampliamente sostenible y cuenta con programas académicos acreditados y certificados.

Tendencias:

1. Escasa demanda en el mercado laboral, de los servicios profesionales de los egresados del CUSAM.
2. Las demandas de la sociedad están insatisfechas por la falta de pertinencia de los programas académicos del CUSAM.
3. Existen escasos avances en el conocimiento científico debido a la falta de innovación y actualización de los currículos de estudios.
4. La cobertura educativa del CUSAM es desigual debido a la implementación de proyectos auto financiables.
5. La calidad de los procesos de enseñanza–aprendizaje está afectada por la deficiencia en los recursos físicos, tecnológicos y pedagógicos del CUSAM.
6. Calidad educativa deficiente del nivel medio incide en la repitencia y deserción de los estudiantes que ingresan al CUSAM.
7. Programas de extensión sin mayor impacto en la región.
8. Administración ineficiente de los recursos.

Problemas:

1.1. Oferta académica inadecuada que provoca insatisfacción de los empleadores
2.1. Demanda laboral insatisfecha por que los egresados no llenan totalmente requerimientos del mercado laboral.
3.1. La oferta académica y el currículo de las carreras no están acordes a las necesidades de profesionalización que demanda la realidad nacional y los procesos de globalización.
4.1. Desigualdad de la matrícula estudiantil entre carreras nuevas y carreras “tradicionales”.
4.2. Limitar el acceso a la educación superior a sectores de la población de escasos recursos.
5.1. Falta de infraestructura adecuada para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
5.2. Carencia de recursos pedagógicos y financieros que incide en la calidad de la enseñanza.
5.3. Falta de programas de actualización permanente dirigidos al personal académico y administrativo
6.1. Alta tasa de repitencia por la mala calidad de la enseñanza en el nivel medio y la ausencia de técnicas efectivas de estudio en los estudiantes.
6.2. Alta tasa de deserción vinculada a falta de motivación de los estudiantes y a una deficiente evaluación y medición de los conocimientos adquiridos por los estudiantes.
6.3. Falta de un programa de capacitación y actualización permanente del personal docente.
7.1. Falta de vinculación de los programas de investigación, docencia y extensión con el contexto regional.
8.1. Procesos administrativos no responden a las necesidades de desarrollo de la comunidad educativa del CUSAM.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Desafios:

1.1. Acreditación de las carreras y certificación de las profesiones.
1.2. Ampliación y diversificación de las carreras de acuerdo a la demanda laboral y a las necesidades de desarrollo de la región.
2.1. Mayor vinculación del CUSAM con los diferentes sectores de sociedad de la región contextualizando sus servicios educativos a través de sus programas de investigación y extensión.
2.2. Readecuación curricular de los programas de estudio.
3.1 Promover la especialización y descentralización de la educación superior.
3.2. Incrementar la calidad y pertinencia científica y tecnológica de la oferta académica.
4.1. Todas las carreras del CUSAM se encuentran incorporadas y financiadas con el presupuesto que se le asigna.
4.2. La asignación presupuestaria anual responde a los programas que se ejecutan y a los requerimientos de funcionamiento.
4.3. Nivelación de la cuota estudiantil de acuerdo al valor adquisitivo del quetzal.
4.4. Se encuentran funcionando extensiones de carreras universitarias ubicadas estratégicamente en la región.
5.1. EL CUSAM cuenta con la infraestructura adecuada para el desarrollo de los procesos de investigación, docencia y extensión.
5.2. El personal académico tiene acceso a recursos pedagógicos que facilitan el ejercicio de su función educativa
5.3. El personal académico y administrativo cuenta con un programa de actualización y capacitación permanente.
5.4. Se ejecuta una propuesta pedagógica para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.
6.1. Fortalecer el programa de extensión de la carrera de pedagogía para contribuir al mejoramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje del nivel medio en la región.
6.2. Establecer un programa de capacitación para los estudiantes en técnicas de estudio.
6.3. Establecer políticas para disminuir la deserción estudiantil.
6.4. Establecer un programa de capacitación y actualización en técnicas pedagógicas y didácticas.
6.5. Disminución de la repitencia y deserción estudiantil.
7.1. Contribuir al desarrollo socio-económico de la región aportando tecnología apropiada que incremente la productividad de la región
8.1. Optimizar la gestión en los procesos administrativos
8.2. Impulsar la desconcentración administrativas

Politicas:

DOCENCIA: Formar profesionales con alto nivel académico, con conocimientos habilidades destrezas, valores y compromiso social, que les permita desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible del área de influencia del –CUSAM- y del País.
INVESTIGACION: Fortalecer la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de investigación que aborden la problemática multidisciplinaria de la región y contribuyan al desarrollo regional y del País. Se impulsara la vinculación de la investigación con la docencia y la extensión.
EXTENSION Y SERVICIO: Vincular al –CUSAM- en los procesos de participación social y realizar propuestas en los diferentes niveles, que contribuyan a resolver la problemática social, económica, ambiental y jurídica del área de influencia.
LIDERAZGO INSTITUCIONAL: Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala(nacional y autónoma) rectora de la educación superior estatal en el departamento de San Marcos que con enfoque multi e intercultural, desarrolla programas académicos e investigación, docencia y extensión en consonancia con el avance científico y tecnológico de la época, forma profesionales éticos y con excelencia académica, competitivos comprometidos con la generación de conocimientos que conllevan el planteamiento de propuestas que responden a la realidad socioeconómica, cultural, ambiental y política del departamento de San Marcos.
GESTION E INCLUSION: Gestionar a instancias internar y externas recursos que contribuyan a fortalecer la unidad académica, además, involucrar a todos los sectores del –CUSAM- para lograr sinergia y potencializar a la institución.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Estrategias:

-Formar el recurso humano universitario del departamento de San Marcos, formando profesionales en las áreas del conocimiento y disciplinas científicas que demanden y satisfagan las necesidades del área de influencia del –CUSAM-

-Promover, generar y validar conocimientos y tecnología resultado de los procesos de investigación, que contribuyan a solucionar los problemas y fortalezcan el desarrollo de las comunidades y población en general del área de influencia.

-Promocionar y ejecutar actividades científicas, técnicas, socioculturales y deportivas para contribuir con el desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la población.

-Participar de forma efectiva en los espacios locales y departamentales y ejercer el liderazgo institucional para alcanzar efectividad en las relaciones con la sociedad.

Objetivos:

1. Hacer accesible la universidad a la población del área de influencia.
2. Formar los recursos humanos que se necesitan en el departamento de San Marcos, adecuándose a la vocación y características de la misma y del País.
3. Investigar las condiciones locales y regionales, así como la prestación de servicios y acciones de difusión cultural que las regiones requieren.
4. Fomentar la incorporación efectiva y responsable de los estudiantes y de los miembros de la comunidad, a la actividad de la unidad académica y centro de investigación.
5. Integrar las funciones de la universidad, docencia, extensión, investigación y servicio, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
6. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.

1. Cuatro carreras de la unidad académica en proceso de acreditación.
2. Un programa de capacitación y actualización docente funcionando
3. El Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de San Marcos, fortalecido.
4. Un programa de ejercicio profesional supervisado por carrera, vinculado con la solución de la problemática del área de influencia.
5. Incremento de la infraestructura y su respectivo equipamiento, que satisfaga las necesidades de la creciente población estudiantil del –CUSAM-.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender de manera efectiva y con alta calidad académica a los estudiantes que se inscriban en la carrera de Pedagogía en el año 2,010	Formación de estudiantes con alta calidad académica	- Docencia directa	1	Atención al 100% de la matrícula estudiantil	Docentes de la Carrera, Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la calidad técnica, científica en trabajos de investigación sobre problemas educacionales, para objeto de graduación de profesores en su nivel técnico y Licenciatura, en Pedagogía y Ciencias de la Educación	- control de calidad en los trabajos de investigación para objeto de graduación a nivel Técnico y Licenciatura de la Carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación	- Asesorìa y revisión de trabajos sobre investigación científica para objeto de graduación de Profesores a nivel Tècnico y Licenciatura de la Carrera de Pedagogía y ciencias de la Educación	1	- Asesoría y revisión del 100% de trabajos de investigación con objeto de graduación de estudiantes de la carrera de PEM y Licenciatura de Pedagogía y Ciencias de la educación del CUSAM	Comisión de trabajos de graduación del Técnico y Licenciatura, Coordinación de carrera, docentes y coordinación académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar la carrera de Pedagogía y CC de Educación a travéz de la práctica profesional Supervisada hacia la comunidad educativa de San Marcos	- Garantizar acciones en las comunidad educativa con alto sentido de responsabilidad de parte de los y las estudiantes en los centros educativos involucrados	- Proyección comunitaria a travez de la Práctica Profesional Supervisada	1	- Proyectar la carrera en los establecimientos educativos de la población Marquense por medio del 100% de estudiantes que realicen la Práctica Profesional Supervisada y del docente Supervisor de la PPS	Estudiantes, docente supervisor de práctica y autoridades de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar de forma técnica, lógica, eficiente y cronológicamente las actividades académicas de docencia,investigación y extensión de la carrera de Pedagogía	Elaboración de un cronograma de actividades con pertinencia pedagógica, administrativa y financiera	- Organización y control de actividades de docencia, investigación y extensión	1	- Elaboración de un cronograma de actividades administrativas, de docencia, extensión, investigación y servicio	Coordinación, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un programa de capacitación contínua a los y las docentes de la carrera plan diario Revisión de las guías programáticas del pensum de estudios Establecer intercambios de experiencias educativas con la carrera, con la unidad académica y otras nacionales e internacionales Culminar con el proceso de evaluación interna y externa currícular Construcción de materiales educativos correspondiente a todos los cursos Elaborar evaluciones educativas, que permitan fortalecer el proceso educativo Realizar la previsión racional de los procesos y recursos pedagógicos-didácticos de cada uno de los cursos Propiciar la participación costante de la comunidad educativa, a travez de ventos académicos diversos, dentro de la carrera	- Capacitación a docentes para eficientar las acciones docentes - Actualización permanente sobre metodologías educativas - Fortalecimiento permanente de experiencias educativas - Establecimiento de los parámetros de la evaluación interna y exter	- Capacitación contínua a docentes - Revisión y actualización de guias programáticas - Intercambios académicos - Evaluación currícular - Producción de materiales educativos - Elaboración de instrumentos de vealuación - Planificación didác	1	- 4 eventos de capacitación a 13 docentes de la carrera de Pedagogía - Revisión del 100% de guias programáticas del pensum - Realizar 4 intercambios académicos entre unidades académicas internas y externas - Finalizar en un 100% el proceso de ev	Docentes, Coordinación de carrera, coordinación académica, comisiones específicas de docentes, dirigencia de estudiantes y estudiantes y autoridades

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Orientar trabajos de investigación en el curso de Ciencia y metodología y Seminario sobre Problemas de la Educación en Profesorado en Pedagogía y ciencias de la Educación. 2.Acompañar en la Investigación científica en la modalidad de Seminario sobre Problemas de la Educación Nacional I y II en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación. 3.Asesorar y revisar trabajos de investigación científica relacionada a problemática Educativa y social en el Curso de Investigación Social 4. Asesorar y revisar el proceso metodológico científico en las Tesis de Grado sobre una problemática educativa en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación. 5.orientar y acompañar sobre todo el proceso metodológico científico en diagnósticos y proyectos del ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación.	1.Control de calidad en los trabajos de investigación para objeto de graduación de PEM. 2.Revisión técnica de trabajos de investigación científica relacionados a el curso Seminario sobre problemas de la Educación Media de la carrera de PEM. 3	1. Asesoría y revisión de trabajos sobre Investigación científica para objeto de graduación de Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación. 2.Acompañamiento de trabajos de investigación el curso de Seminario s	1	1. Orientación y acompañamiento al 100% de estudiantes sobre la investigación relacionada en el curso de ciencia y metodología y Seminario sobre Problemas de la Educación Nacional en Profesorado en Pedagogía y ciencias de la Educa	1. .Comisión de trabajos de graduación de PEM ,Coordinación de Carrera, docentes, Coordinación Académica. 2. Docente de Seminario sobre problemas de la Educación 3.Docente de Seminario Sobre Problemas de la Educación I y II 4.Docente de

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
			1		
1. Proyectar la carrera por medio de la Práctica profesional Supervisada hacia la comunidad educativa en San Marcos. 2. Proyectar la carrera por medio de la Ejercicio profesional Supervisado hacia la comunidad educativa en San Marcos. 3. Realizar actividades deportivas dentro y fuera de la Carrera, para fomentar el deporte en sus distintas disciplinas 4. Proyección de la Carrera de Pedagogía en actividades de servicio social y beneficencia comunal. 5. Hacer presencia en las diferentes comunidades por medio de eventos socioculturales, fomentando el arte y la cultura en el medio marquense. 6. Proyectar la carrera participando en los proceso de la Reforma Educativa en el departamento de San Marcos. 7. Realizar eventos educativos dirigidos a la población abierta..	1. Garantizar la presencia en la Comunidad Educativa con alto sentido de responsabilidad por parte los estudiantes en los Centros educativos. 2. Garantizar la efectividad y la proyección de la Carrera a través del Ejercicio profesional Supervisa	1. Proyección comunitaria a través de la práctica profesional Supervisada 2. Proyección comunitaria a través del Ejercicio Profesional Supervisado 3. Realización de Actividades deportivas 4. Participación en actividades de servicio social y		1. Proyectar la carrera hacia los establecimientos educativos, por medio del al 100% de estudiantes que realicen la Práctica profesional Supervisada y del docente supervisor de la PPS. 2. Proyectar la carrera hacia las diferentes comunidades, por	1. Estudiantes, docentes supervisor de práctica y autoridades de la carrera 2. Estudiantes, docentes supervisores del EPS y autoridades de la carrera 3. Estudiantes, docentes y autoridades de la carrera 4. Estudiantes, docentes y autorida

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
			1		
1. Proyectar la carrera por medio de la Práctica profesional Supervisada hacia la comunidad educativa en San Marcos. 2. Proyectar la carrera por medio de la Ejercicio profesional Supervisado hacia la comunidad educativa en San Marcos. 3. Realizar actividades deportivas dentro y fuera de la Carrera, para fomentar el deporte en sus distintas disciplinas 4. Proyección de la Carrera de Pedagogía en actividades de servicio social y beneficencia comunal. 5. Hacer presencia en las diferentes comunidades por medio de eventos socioculturales, fomentando el arte y la cultura en el medio marquense. 6. Proyectar la carrera participando en los proceso de la Reforma Educativa en el departamento de San Marcos. 7. Realizar eventos educativos dirigidos a la población abierta..	1. Garantizar la presencia en la Comunidad Educativa con alto sentido de responsabilidad por parte los estudiantes en los Centros educativos. 2. Garantizar la efectividad y la proyección de la Carrera a través del Ejercicio profesional Supervisa	1. Proyección comunitaria a través de la práctica profesional Supervisada 2. Proyección comunitaria a través del Ejercicio Profesional Supervisado 3. Realización de Actividades deportivas 4. Participación en actividades de servicio social y		1. Proyectar la carrera hacia los establecimientos educativos, por medio del al 100% de estudiantes que realicen la Práctica profesional Supervisada y del docente supervisor de la PPS. 2. Proyectar la carrera hacia las diferentes comunidades, por	1. Estudiantes, docentes supervisor de práctica y autoridades de la carrera 2. Estudiantes, docentes supervisores del EPS y autoridades de la carrera 3. Estudiantes, docentes y autoridades de la carrera 4. Estudiantes, docentes y autorida

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de docencia en los niveles tencico y licenciatura de la Carrera de Trabajo social, del Centro universitario de San Marcos CUSAM:			1	Atender académicamente a 200 estudiantes ene el nivel técnico y licenciatura Supervisar a 40 estudiantes de la práctica profesional supervisada PPS Asesorar los trabajos de sistematización y ensayos de investigación a 15 estudiantes en su proceso de graduación a nivel técnico Asesorar a 25 estudiantes en el proceso de graduación a nivel licenciatura.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles tecnico y administrativo con capaidades y habilidades adecuadas a las necesidades del contexto social actual.	El 90% de los estudiantes asisten regularmente y aprueban los cursos. 40 estudiantes ubicados en los centros de práctica, a nivel institucional y comunitario. 30% de los estudiantes graduados a nivel licenciatura. 30% de los estudiantes graduados a nivel licenciatura.	Elaborar las guías programáticas de los cursos a impartir. Elaborar los horarios de clases para su cumplimiento. Preparación de materiales y documentos para la docencia directa. Programar y realizar las pruebas evaluativas en sus diferentes niv Programación y desarrollo de los talleres propedéuticos de las diferentes practicas. Selección de las áreas de intervención profesional. Ubicación de los estudiantes en los centros de práctica. Programación y ejecución de las supervision Identificación de las líneas de investigación y sistematización. Nombramiento de asesores y revisores de los trabajos aprobados. Elaboración de instrumentos de sistematización e investigación. Revisión de informes parciales y finales. Participac Identificación de las líneas de investigación. Nombramiento de asesores y revisores de los trabajos aprobados. Elaboración de instrumentos de investigación. Revisión de informes parciales y finales. Participación en los procesos de			

graduación.

1	Atender académicamente a 200 estudiantes ene el nivel técnico y licenciatura Supervisar a 40 estudiantes de la práctica profesional supervisada PPS Asesorar los trabajos de sistematización y ensayos de investigación a 15 estudiantes en su proceso de graduación a nivel técnico Asesorar a 25 estudiantes en el proceso de graduación a nivel licenciatura.	Coordinador de la cArrera, personal docente, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar procesos de investigación que fortalezcan y retroalimenten el proceso educativo	100% de los talleres realizados 100% de prácticas integrales realizadas 100% de seminarios realizados 100% de talleres realizados 80% de investigaciones realizadas a nivel institucional y comunal	Planificación y ejecución de cursos propedéuticos Selección de problemas objeto de investigación Asesorías en todos los procesos de investigación Revisión de informes parciales y finales Realización de talleres propedéuticos Selección de problemas a investigar y áreas de práctica Asesorías en el proceso de investigación Revisión de informes parciales y finales Socialización de experiencias Planificación y ejecución de taller introductorio Organización de grupos de trabajo Selección de problemas a investigar Asesorías durante el proceso de investigación Elaboración de informes finales Planificación y ejecución de talleres propedéuticos Selección y ubicación de centros de práctica Selección de problemas objeto de investigación Presentación de informes	1	4 talleres de investigación a nivel de licenciatura 5 procesos de investigación de las prácticas integrales 2 seminarios de problemas nacionales 2 talleres de investigación operativa a nivel técnico 75 investigaciones a nivel institucional y comunal	Coordinador, Personal Docente, Responsable de Investigación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar procesos de extensión universitaria que fortalezcan y retroalimenten el proceso educativo.	80% de los centros de práctica atendidos	Planificación y ejecución de talleres propedéuticos Selección y ubicación de los estudiantes en centros de práctica Realización de actividades de sensibilización y promoción social Planificación y ejecución de actividades de extensión universitari	1	Vinculación de la extensión en las 5 prácticas integrales, 2 talleres a nivel técnico y 1 PPS	Coordinador, Personal Docente, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 1093635.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las funciones fundamentales de coordinación de carrera, contenidas en el reglamento general de los centros regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Proyecto curricular de la carrera de Trabajo Social funcionando en un 100%	Convocatoria a reuniones de trabajo con el claustro de docentes Participación en reuniones de coordinación académica y de dirección Organización del proceso de autoevaluación de la carrera de Trabajo Social Elaboración de horarios de estudio y cal	1	Coordinación del trabajo administrativo, académico, de investigación y extensión con los 12 profesores que integran el equipo de docentes de la carrera de Trabajo Social	Coordinador de la Carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1093635.72
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y ejecutar el proceso de autoevaluación de la carrera de Trabajo Social del CUSAM	Proyecto curricular aprobado por las instancias correspondientes.	• Organización de la comisión de autoevaluación curricular y comisiones específicas. • Elaboración y aprobación del plan del proceso de autoevaluación. • Elaboración y validación de los instrumentos. • Divulgación, sensibilización e involucramient	1	Elaboración y ejecución de 1 proyecto de autoevaluación curricular	Autoridades del CUSAM, Coordinador de la Carrera, Docentes, estudiantes, administrativos y egresados.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 465280.08
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer recursos, materiales y mantenimiento de infraestructura para el desarrollo eficiente de las actividades académicas del CUSAM	# de servicios de mantenimiento y servicios a equipo, vehículos e infraestructura / Presupuesto asignado	- servicios de mantenimiento a vehículos, equipo y edificios - Reparaciones y readecuaciones de la infraestructura -evaluación de funcionalidad de equipo - gestion de servicios	1	equipo e infraestructura adecuados para el desarrollo de las actividades académicas	Consejo Directivo, Dirección, Coordinación académica, Asistente de Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.01
Descripcion: ENSE%ANZA DIRECTA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 465280.08
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
desarrollar el programa de escuela de vacaciones, encaminada a fortalecer los procesos formativos de los estudiantes de las diferentes carreras de la unidad académica.	# de estudiantes atendidos en escuela de vacaciones / Presupuesto asignado al programa de escuela de vacaciones	- Nombramiento de coordinador - Nombramiento de docentes - Inscripción de estudiantes - administración y desarrollo del proceso	1	600 estudiantes atendidos en cursos intrasemestrales	Coordinaodor Escuela de vacaciones y docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1742322.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Apoyar todas las actividades de docencia vinculantes con el área de influencia del CUSAM	- Actividades de extensión presentadas/ entre las ejecutadas	- Planificación de actividades de extensión para seminarios - Planificación de actividades para problemas especiales - Planificación para la ejecución de talleres de extensión - Gestión de recursos para actividades - Ejecución de cada una de l	1	- Apoyo a las actividades de extensión de dos seminarios - Apoyo a dos problemas especiales y realización de tres talleres	Coordinador de área de extensión del CUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- Brindar apoyo para el proceso de divulgación de los resultados de las investigaciones realizadas en el CUSAM	- Investigaciones planificadas, entre las realizadas	- Recopilación de las investigaciones realizadas - Planificación de la divulgación - Gestión de recursos - Divulgación de la ejecución misma	1	- 25 Investigaciones divulgadas como parte de las acciones de investigación presentadas en las diferentes carreras que funcionan en el CUSAM	Coordinador de área de extensión y representantes de extensión de carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades que permitan dar a conocer el quehacer del CUSAM, ante la sociedad Marquense	Actividades programadas versus las actividades presentadas	Planificación de las actividades Gestión de recursos para la ejecución propiamente dicha de las actividades	1	Realización de dos actividades de extensión	Coordinador área de extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades de docencia en los cursos que forman parte del pensum de estudios de la Carrera de Ingeniero Agrónomo.	Periodos de docencia directa servidos. Prácticas de campo realizadas. Prácticas de laboratorio realizadas. Giras de campo.	Clases presenciales. Desarrollar prácticas de campo. Desarrollar rutinas de laboratorio. Desarrollar giras de estudio.	1	Servir el 90% de los periodos de clase calendarizados. Desarrollar 60 prácticas de campo. Desarrollar 90 rutinas de laboratorio. Realizar 24 giras de campo.	Personal Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar trabajos de investigación vinculados al proceso de docencia en las Carreras de técnico en producción agrícola y de Ingeniero Agrónomo.	Informes finales de trabajo de graduación aprobados. Informes finales de seminario. Informes finales de trabajos inferenciales. Informes finales de problema especial # Investigaciones Realizadas # Investigaciones Planificadas	Asesorar trabajos de graduación. Asesorar trabajos de seminario. Asesorar trabajos inferenciales. Dirigir trabajos de investigación grupal desarrollados en los cursos de problema especial.	1	Diez trabajos de graduación aprobados y cinco trabajos de graduación finalizados. Dos trabajos de seminario concluidos. Seis trabajos inferenciales finalizados. Cuatro trabajos de problema especial finalizados.	Comite Trabajo de Graduación, Docentes, Supervisores(EPS-PPS), Docentes responsanbles de los cursos de seminario y problemas especiales

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir actividades de extensión vinculadas al proceso de docencia en la Carrera de Ingeniero Agrónomo.	Informes finales de ejercicio profesional supervisado. Informes finales de práctica profesional supervisada. Memorias de eventos académicos. # Actividades Realizadas # Actividades Ejecutadas	Implementar el ejercicio profesional supervisado en las diferentes comunidades del área de influencia del CUSAM. Implementar la práctica profesional supervisada en las diferentes comunidades del área de influencia del CUSAM. Organizar y celebrar eventos académicos extra-aula.	1	Ocho informes finales de ejercicio profesional supervisado aprobados. Quince informes finales de práctica profesional supervisada aprobados. Cuatro eventos académicos extra-aula celebrados.	Docentes, Docentes encargados de (EPS-PPS).

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1742322.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar los procesos de docencia, investigación y extensión en la carrera de Ingeniero Agrónomo.	Número de reuniones celebradas. Número de reuniones celebradas. Número de reuniones celebradas. Ejecución presupuestal. # Reuniones realizadas # Procesos planificados	Celebrar reuniones de trabajo con el claustro de profesores. Celebrar reuniones de trabajo con estudiantes. Participar en reuniones de coordinación académica Realizar los trámites pertinentes para que las actividades de docencia, investigación y extensión, cuenten con los recursos presupuestados.	1	Diez reuniones celebradas. Cuatro reuniones celebradas. Veinte reuniones celebradas. 100% de ejecución presupuestal.	oordinación de Carreras Técnico en Producción Agricola e Ingeniero Agronomo con Orientación en Agricultura Sostenible.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1742322.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el proceso de autoevaluación de las Carreras Agrícolas, Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible.	Comisión conformada: Reconocimiento oficial, por parte de la unidad de evaluación de la USAC. Plan de trabajo redactado. Proceso de evaluación docente concluido. Proceso de evaluación a personal administrativo concluido. Proceso de evaluación de estudiantes concluido. Proceso de evaluación de egresados concluido. Proceso de evaluación ampliadores concluido. # de fases concluidas del proceso de autoevaluación. 9 fases requeridas para el proceso de autoevaluación	Conformación de la comisión. Vinculación con la unidad de evaluación académica de la USAC. Planificación para la realización del proceso de autoevaluación. Realizar la autoevaluación docente. Realizar la autoevaluación del personal administrativo. Realizar autoevaluación de estudiantes. Realizar autoevaluación de estudiantes egresados. Realizar autoevauación de empleadores.	4	Una comisión integrada Un convenio y/o acuerdo firmado. Un plan debidamente estructurado y aceptado. Cien por ciento docentes evaluados. Cien por ciento administrativos evaluados. Cien por ciento estudiantes evaluados Ochenta y cinco por ciento de estudiantes egresados de la Carrera de Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible evaluados. Ochenta y cinco por ciento de estudiantes egresados de la Carrera Técnico en Producción Agrícola evaluados. Como mínimo 10 empleadores del sector público, 10 del sector privado y 10 autónomos.	Comisión y sector docente de las Carrera de Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.04
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1742322.00
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de ejercicio profesional supervisado de las carreras de técnico en producción agrícola e ingeniero agrónomo.	Comunidades atendidas Estudiantes vinculados al PPS Y EPS Demanda satisfecha # Procesos desarrollados 3 Procesos planificados	Cubrir el número total de comunidades demandantes de programas de EPS y PPS. Supervisar a mayor número de estudiantes vinculados al EPS Y PPS Atender la demanda creciente de estudiantes de EPS Y PPS	1	Sesenta comunidades atendidas. Supervisar a sesenta estudiantes. Atender al 100% de estudiantes de PPS Y EPS Atender eficientemente al 100% de estudiantes de EPS Y PPS	Comisión de PPS Y EPS y profesores contratados

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.05
Descripcion: ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 1533552.00**
Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la la integración de actividades de investigacíón, docencia, y extensión a traves del proceso de enseñanza aprendizaje	- Nçumero de actividades vinculadas a Docencia, Investigación y Extensión/ Número de actividades de Docencia mças nçumero de actividades de Investigación más actividades de extensión	- Comfrontación Teórico-Práctica del aprendizaje - Realización de las PAE I, II III y IV aplicada a problemas económico-sociales de la región - Desarrollo del EPS individual y/o multidisciplinario abordando problemas socioeconómicos de la región	1	- El 75% de los cursos aplicados realizan confrontación teórico-práctica - 4 PAES realizadas - Un EPS realizado - El 100% de las empresas involucradas en las pràcticas reciben asesoría Técnica y Profesional documentada - 5 Estudios de potencial	Profesores de curso, Profesores de PAES, departamento de EPS, Coordinacón de las Carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.05
Descripcion: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1533552.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar problemas económicos sociales de la población del área de influencia del CUSAM	Número de investigaciones que abordan la problemática de la región más el número de diagnósticos situacionales del área de influencia/ total de investigaciones relizadas en la carrera	Confrontación teórico práctica del aprendizaje Realización de la PAE I aplicada a problemas económicos-sociales de la región Desarrollo del EPS individual y/o multidisciplinario abordando problemas socio-económicos de la región de influencia del	1	El 75% de los cursos aplicados realizan confrontación teórico-práctico 80 estudiantes realizan la PAE I. 50 estudiantes realizan Ejercicio Profesional Supervisado Entrega de 10 informes situacionales del Departamento de San Marcos.	Profesor de curso, profesor de PAE I, departamento de pràcticas, coornador de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.05
Descripcion: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 1533552.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar actividades que vinculen las funciones de extensión con las de investigación y docencia de la carrera	Número de actividades integradoras de las funciones de extensión, investigación y docencia realizadas en la carrera. 2 conferencias con empresarios de la región 2 intercambios de docencia de la carrera con universidades Nacionales e Internacionale	Confrontación teórico-práctico del aprendizaje Realización de la PAE I,II,III y IV aplicada a problemas económicos sociales de la región Desarrollo del EPS individual y/o multidisciplinario abordando problemas socioeconómicos de la región de infl	1	El 75% de las actividades de confrontación teórico-practico realizadas vinculan actividades de investigación, extensión y docencia El 75% de las cuatro PAES realizadas vinculan actividades de investigación, extensión y docencia El EPS realizado v	Profesores de curso, profesores de PAES, Departamento de EPS, estudiantes de EPS, Coordinación de la carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.05
Descripcion: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1533552.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar el proceso de acreditación y certificación de la carrera	Número de actividades concluidas proceso de autoevaluación / el número de actividades requeridas proceso de autoevaluación	Continuar con el proceso de autoevaluación a estudiantes egresados, empleadores y docentes Preparación de informes preliminares	1	Ejecutar al menos 95% de las acividades previstas Lograr almenos un 90% de participación de los diferentes sectores: estudiantil, docentes y empleadores comprometidos con el proceso de acreditación y certificación Entrega del informe final del pr	Coordinación académica, Organos de dirección, profesores, estudiantes, Coordinación de carrera, comisión del proceso de autoevaluación

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.05
Descripcion: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 1533552.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión atraves del proceso enseñanza aprendizaje	Número de actividades integrales / entre actividades de investigación más extensión más docencia	Preparar el espacio físico para dos secciones màs Hacer tramites administrativos para el nombramiento o contratación del personal a tiempo completo Hacer el proceso de selección del personal horario a contratar Hacer gestiones juntamente coordi	1	Crear una sección del cuarto ciclo Crear una sección del quinto ciclo Ampliación de tiempo de: 2 profesores titulares V, 1 profesor titular VI y 2profesores titular II Crear el renglón presupuestario 1.68 mantenimiento de equipo de computo con Q 2	Coordinación de la carrera, Profesores de carrera,Estudiantes de la carrera, Director de la unidad académica, agente de tesorería, Consejo directivo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 70016.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención de forma eficiente y cordial a los estudiantes y lectores en general que requieran los servicios de la biblioteca	# de estudiantes atendidos / Presupuesto asignado a la Biblioteca	- Atención al publico - Archivo y catalogación - Elaboración material para requerir bibliografia	1	4000 lectores atendidos de forma eficiente y cordial	Bibliotecario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.2.10
Descripcion: BIBLIOTECA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 70016.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar y actualizar los servicios de la biblioteca del Centro Universitario de San Marcos	# de bibliografia actualizada adquirida / Presupuesto adicional asignado Actividades concluidas del Proceso de digitalización y en red de la biblioteca / Actividades necesarias para contar con un sistema digital y en red de la biblioteca	- Requerimiento de bibliografia por parte de los docentes - Cotización y adquisición del material bibliografico - Diseño del sistema bibliotecario digitalizado y en red- - Cotización del equipo y adquisición	1	500 documentos bibliograficos actualizados adquiridos 1 sistema de biblioteca digitilizado y en red	Autoridades deL CUSAM y Bibliotecario

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
 Organizar y dirigir la ejecución de talleres de capacitación docente en cuanto a diseños de investigación	Cantidad de talleres realizados	Contactar a expertos en planificación de la DIGI en el tema de formulacion de proyectos de investigación Selección del lugar, dia y fecha para la ejecución de los talleres Planificar y convocar a docentes investigadores para la puesta en marcha de	1	2	Coordinador del IDICUSAM y miembros del mismo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
 Organizar y dirigir la ejecución de talleres de capacitación docente para la elaboracion de diseños de investigación.	Numero de talleres organizados/presupuesto asignado	a) Contactar a especialistas de la DIGI b) Elegir, lugar, fecha, dia y hora para la ejecución del taller c) Convocar a participantes docentes y estudiantes de los últimos semestres de las carreras que se imparten en el CUSAM d) ejecución del talle	1	ejecutar 1 taller en el primer semestre del año.	Cooridnador del IDICUSAM y miembros del mismo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
 Planificar y formular proyectos de investigación básica para ser presentados a la DIGI u otros entes financieros.	a) Número de proyectos formulados b) Presupuesto asignado para su ejecución c) número de proyectos ejecutados	a) Definir las líneas prioritarios de Investigación. b) Conformar los equipo de trabajo para la formulación de los proyectos c) Formular las propuestas d) gestionar los fondos para su ejecución e) Ejecutar los proyectos f) Analizar los resultado	1	Formular al menos 2 proyectos de investigación.	Coordinador del IDICUSAM. Coordinador del IDICUSAM Coordinador del IDICUSAM Y EQUIPO DE INEVSTIGADORES CONFORMADO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la coordinadora de Recursos Naturales y Ambiente de San Marcos (CORNASAM)	a)Número de reuniones asistidas b) Presupuesto asignado y ejecutado	a) Asistir a las reuniones b) Coordinar acciones orientadas a la ejecución de proyectos de Investigación c) Proponer ideas de proyectos de Investigación	1	11 REUNONES DE COORDINACION, UNA POR MES CALENDARIO.	Coorinador del IDICUSAM Y Miembros del mismo.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 71208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a los representantes del MAGA, ADIMAM Y UICN, en la elaboración de mapas y georeferenciacion de comunidades y proyectos a tarves del sistema de Informaciín Geografico (SIG)	a) Número de mapas elaborados b) Numero de comunidades georeferenciada c) Numero de proyectos georeferenciados	a) atender las demandas institucionles.	1	a) Elaboracion de 15 mapas b) Georeferenciación de comuninades N/c c) Gepreferenciación de 2 proyectos	Encargado del SIG y Coordinador IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un medio escrito que contribuya a la divulgación de temas de importancia para la formacion profesional de profesores y estudiantes del CUSAM.	a)Número de revista publicadas b) Presupuesto invertido	a) Recibir temas a publicar b) Ingresar los temas a la carpeta de revista c) Estructurar los temas para su impresion d) Impresion y reproducción de los temas e) Empastado y distribución.	1	Publicar 4 revistas de PROYECCION CIENTIFCA.	Coordinador IDICUSAM Y Responsable del SIG.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 71208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir lineas prioritarias de investigación en consenso con coordinadores de carreras	a)Numero de lineas priorzadas b) presupuesto asignado y ejecutado	a) Planificar reuniones de trabajo con coordinadores b) priorizar lineas de investigación por carrera	2	a) No se cuantifica el número de lineas priorzadas	Coordinador de IDICUSAM y Coordinadores de carreras

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: INVESTIGACION
Asignacion Q. 71208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigar multidisciplinariamente temas prioritarios.	-Numero de investigaciones Realizadas. -Presupuesto asignado y ejecutado.	Reuniones. Programaciones y Ejecuciones.	1	-Numero (1)de Investigaciones.	Integrantes del Instituto de Investigaciones IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular actividades de investigacion, docencia y extensión, en las unidades académicas.	Informes finales de investigación de las unidades academicas.	Asesorias. Capacitaciones.	1	10 trabajos de investigacion a las unidades academicas. Extensionismo a las diferentes unidades academicas	Docentes encargados de investigacion, Integrantes IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar centro de docuemntacion en el CUSAM	Centro de documentación implentado	Gestion del presupuesto para la implementacion del centro de documentación. Implentar el centro de documentacion.	1	Implementar 1 Centro de docuemntacion	Integrantes de IDICUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.65.3.01
Descripcion: INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 71208.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y desarrolar constantemente a los profesionales del CUSAM	Numero de Eventos realizados Numero de profesionales capacitados.	Planificacion de los eventos a realizarse. Convocatoria de profesionales a los eventos planificados.	1	5 eventos de capacitacion y desarrollo a profesionales del CUSAM	Autoridades CUSAM

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en el ámbito agrícola, capaces de enfrentar la problemática existente en el área de influencia desde lo local, regional y nacional.	El 75% de estudiantes inscritos legalmente y asistiendo regularmente aprueban cursos teóricos-prácticos durante el primero y segundo semestre de la carrera.	Realizar prácticas de campo, prácticas de laboratorio, establecimiento de huertos familiares y comunales con especies de la zona, rescate de especies nativas.	2	60 estudiantes inician un proceso de investigación teórica, metodológica y técnica de investigación en las áreas de prácticas agrícolas, biología, horticultura y granos básicos.	Docentes, estudiantes y agricultores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar a los y las estudiantes de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y ciencia de la Educación en los niveles Técnico y Licenciatura, con capacidades y habilidades significativas y adecuadas a las necesidades del contexto social y natural.	el 90% de estudiantes asisten regularmente y aprueban los cursos respectivos. 60 estudiantes son ubicados en establecimientos educativos del nivel medio, 5 estudiantes serán graduados en nivel de licenciatura y 60 estudiantes serán graduados en	Elaborar las guías programáticas de los cursos a impartir, así como los materiales y documentos para la docencia directa. Asignar, aprobar, y revisar los temas de investigación correspondientes a estudiantes, según su nivel.	1	Atender académicamente a 400 estudiantes en e nivel técnico y 90 en el nivel licenciatura. Supervisar y Asesorar los trabajos de graduación de 60 estudiantes nivel técnico y 28 nivel licenciatura.	Encargado de extensión, responsables de carrera, comisiones de ejercicio Profesional Supervisado, Comisión de trabajos de graduación, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar procesos de investigación que fortalezcan y retroalimenten el proceso educativo en el departamento de San Marcos.	100% de los talleres realizados, con un 90% de aprobación de las practicas. el 100% de seminarios realizados el 90% de investigaciones realizadas.	Planificación y ejecución de cursos propedéuticos, selección de problemas educativos del nivel medio y problemas de infraestructura en las comunidades. Asesorías en todos los procesos de investigación, Revisión de informes parciales y finales de gra	1	un seminario a nivel técnico, 20 trabajos de investigación de campo a nivel institucional escolar y 19 a nivel de Licenciatura.	Encargado de extensión, responsables de carrera, comisiones de ejercicio Profesional Supervisado, Comisión de trabajos de graduación, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar procesos de investigación que fortalezcan y retroalimenten el proceso educativo en el departamento de San Marcos.	100% de los talleres realizados, con un 90% de aprobación de las practicas. el 100% de seminarios realizados el 90% de investigaciones realizadas.	Planificación y ejecución de cursos propedéuticos, selección de problemas educativos del nivel medio y problemas de infraestructura en las comunidades. Asesorías en todos los procesos de investigación, Revisión de informes parciales y finales de gra	1	un seminario a nivel técnico, 20 trabajos de investigación de campo a nivel institucional escolar y 19 a nivel de Licenciatura.	Encargado de extensión, responsables de carrera, comisiones de ejercicio Profesional Supervisado, Comisión de trabajos de graduación, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar proceso de extensión universitaria que fortalezca y retroalimenten el proceso educativo a nivel regional de la zona costera del departamento.	10 establecimientos de nivel medio apoyan el proceso de PPS. Y 15 comunidades de los municipios del área de influencia de la Extensión Universitaria.	Planificación y ejecución de talleres de propedéuticos. Selección y ubicación de los estudiantes en establecimientos de nivel medio y comunidades como centros de práctica profesional. Realización de actividades de sensibilización y promoción social.	1	Ubicar a 60 estudiantes de nivel técnico y 29 estudiantes de Licenciatura, en las diferentes comunidades y establecimientos educativos del nivel medio, en los municipios de la zona costera del departamento de San Marcos	Encargado de extensión, responsables de carrera, comisiones de ejercicio Profesional Supervisado, Comisión de trabajos de graduación, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las funciones fundamentales de coordinación de la carrera, contenidos en el reglamento general de los Centros Regionales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Proyecto de Reforma Curricular de la Carrera de Profesorado de enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación I Convocatoria a reuniones de trabajo con el claustro de docentes. Participación en reuniones de coordinación académica y de dir		1	Coordinación del trabajo administrativo, académico, de investigación y extensión con los 15 profesores que integran el equipo de docentes de la carrera de Profesorado de enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación en el nivel Técnico y L	Encargado de extensión, responsables de carrera, comisiones de ejercicio Profesional Supervisado.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la carrera de Pedagogìa,a través de la reapertura de la Licenciatura y amplicación de la etapa EPS, cuantitativa y cualitativamente,mantedniendo la eficiencia y eficacia de la calidad educativa de la carrera	El 90 % de profesionales, ejecuta acciones estratégicas específicas	Ampliaciòn de personal docente, a nivel de licenciatura y personal para fortalecimiento administrativo de la extensiòn.	1	Contratación de 3 profesionales adicionles,distribuidos de la siguiente manera: 2 profesionales con 2 horas cada uno y 1 docente que será contratado con 1 hora, que apoyarán el desarrollo de la licenciatura y la ampliaciòn del EPS.	Encargado de Extensiòn de Carrera y docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Egresar a los y las estudiantes de la carrera de Pedagogia en los niveles tècnico y Licenciatura, con capacidades y habilidades, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.	- 80 estudiantes ejerciendo la pràctica profesional supervisada, en diferentes establecimientos educativos del nivel medio. - 80 Estudiantes con cierre de pensum a nivel tècnico - 35 Estudiantes graduados, a nivel tècnico - 10 estudiantes graduad	- Elaborar y revisar las guias programàticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperaciòn y de evaluaciones parciales y finales de los niveles tècnicos y licenciatura, - programar y desarrollar talleres propedeùticos de la	1	- Brindar una atenciòn acadèmica a 1,092 estudiantes en el nivel tècnico y licenciatura - Asesorar a 80 estudiantes en la Pràctica profesional Supervisada;Supervisar y asesorar a 30 estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado. - Asesorar a 2	Encargado de extensiones, comisiòn de PPS; EPS. y ETP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la participaciòn activa de estudiantes en establecimientos educativos y comunidades del departamento de San Marcos en el mejoramiento de la calidad educativa.	110 estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social, y cultural del departamento de San Marcos.	- Seleccionar, Orghanizar, y asignar los establecimientos educativos y comunidades, para el fortalecimiento de la extensiòn con la participaciòn activa de los estudiantes	1	80 estudiantes realizando en establecimientos educativos del Departamento de San Marcos, la Pràctica Profesional Supervisada(PPS) y 30 estudiantes realizando en comunidades el Ejercicio Profesional Supervisado(EPS)	Encargado de extensiòn, comisiones, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones que fortalezcan las àreas: metodològicas, (tècnicas-didàcticas) del proceso enseñanza aprendizaje y administrativas de la educaciòn en el Departamento de San Marcos	50 proyectos de investigaciòn a beneficio de la Educaciòn del Departamento de San Marcos	Elaborar diseños de investigaciòn, instrumentos para obtener la informaciòn, tabulaciòn, anàlisis e interpretaciòn de resultados y propuestas profesionales como alternativas de soluciòn a los diferentes problemas educativos del departamento de San Ma	1	20 temas de investigaciòn de informes de graduaciòn del nivel tècnico, con propuestas de soluciòn a la problemàtica educativa del Departamento y 30 investigaciones en comunidades del Dpto. con Proyectos de Desarrollo Educativo, social y cultural	Encargado de extensiòn, comisiones, docentes y estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar toda la actividad acadèmic y administrativa de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoroidades acadèmicas y administrativas del CUSAM USAC	Atenciòn a estudiantes y docentes de las tres extensiones universitarias. San Marcos, Tejutla y Tacana	Elaborar: proviodencias, circulares, oficios, dictàmenes, horarios de clases, calendarios de evaluaciones, revisiòn y firma de actas, reuniones con el personal docente y comisiones	1	brindar el servicio tècnico-administrativo a 1092 estudiantes y 30 docentes	Encargado de extensiòn

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.02
Descripcion: CARRERA DE PEDAGOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia, mejorando la calidad educativa superior	Ampliaciòn de 11 cursos y contrataciòn de 6 docentes, así como contratación de los encargados de la extensión de Tejutla y Tacaná	Control de registro de inscripción estudiantil y elaborar solicitud de ampliacíon de secciones y de personal docente, ante las autoridades educativas del CUSAM USAC	1	Ampliación de tres secciones: dos en el nivel técnico y una en el nivel licenciatura	Encargado de extensiones y autoridades del CUSAM USAC

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.03
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales, capaces para el ejercicio de la Abogacía y Notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas, íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Número de estudiantes regulares más número de estudiantes en proceso de graduación, dividido en el número total de estudiantes.	Búsqueda, comprensión, interpretación, aplicación y divulgación del conocimiento científico, tecnológico, humanístico, por medio de la planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Recepción, trámite y ejecución de los procesos de cierre de pénsum, exámenes técnico profesionales, de trabajos de tesis o de graduación y de exámenes públicos.	1	Atender un mil estudiantes de la Carrera, inscritos en los diferentes ciclos académicos. Administrar el proceso de graduación de veinte estudiantes.	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.03
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales, capaces para el ejercicio de la Abogacía y Notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas, íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Número de estudiantes regulares más número de estudiantes en proceso de graduación, dividido en el número total de estudiantes.	Búsqueda, comprensión, interpretación, aplicación y divulgación del conocimiento científico, tecnológico, humanístico, por medio de la planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Recepción, trámite y ejecución de los procesos de cierre de pénsum, exámenes técnico profesionales, de trabajos de tesis o de graduación y de exámenes públicos.	1	Atender un mil estudiantes de la Carrera, inscritos en los diferentes ciclos académicos. Administrar el proceso de graduación de veinte estudiantes.	Coordinador de Carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.03
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales, capaces para el ejercicio de la Abogacía y Notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas, íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Sumatoria del total de estudiantes regulares más el total de estudiantes en proceso de graduación dividida en el total de estudiantes	Docencia	1	Atender la docencia de un mil estudiantes de los diferentes ciclos. Atender los procesos de graduación de veinte estudiantes.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.03
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar los programas de cursos			1		

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.03
Descripcion: CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el proceso de actualización curricular para adecuarlo al contexto jurídico y social actual	Número de actualizaciones efectuadas a la currícula, sobre los requerimientos de actualización señalados en el diagnóstico	Diagnóstico de	1	Un documento que contenga la propuesta de readecuación curricular	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir Docencia Universitaria con eficiencia eficacia y eficacia, elevando el nivel educativo en busca del mejoramiento continuo de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.	85% del total de estudiantes inscritos de la carrera y asistiendo regularmente. Funcionamiento adecuado del Primer año de la Carrera en Administración de empresas a nivel Licenciatura. 100% de trabajos asesorados previo a graduarse en Técnico en Administración de empresas El 100% de los cursos se asignan con normalidad.	Distribución de los cursos a los docentes según su especialidad y fomentar la planificación de los cursos con bases teóricas actualizadas.Asignación de horarios según el sistema de contratos. Promoción de la carrera con énfasis en la Licenciatura. Contextualizar la problemática empresarial de la región, ubicar a los estudiantes en los centros de práctica distribuidos de acuerdo a las áreas según el pensum de estudios. Dar seguimiento, asesoría y revisión de los trabajos correspondientes. Desarrollo de guías programáticas para planificación del curso y actualización de temas, ejecución de los ejes temáticos en base a las necesidades de cada curso teórico-práctico.	1	Formar a 220 estudiantes de los niveles técnico y Licenciatura. Crear una Licenciatura en Administración de empresas. Asesorar a 35 estudiantes con trabajos de graduación previo a graduarse como técnicos en administración de empresas. Desarrollar 32 cursos y 3 prácticas (PAE I, II, III), establecidas en la carga Académica de la carrera.	Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir Docencia Universitaria con eficiencia eficacia y eficacia, elevando el nivel educativo en busca del mejoramiento continuo de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas.	85% del total de estudiantes inscritos de la carrera y asistiendo regularmente. Funcionamiento adecuado del Primer año de la Carrera en Administración de empresas a nivel Licenciatura. El 100% de los trabajos presentados son asesorados y revisados. El 100% de los cursos se asignan con normalidad.	Distribución de los cursos a los docentes según su especialidad y fomentar la planificación de los cursos con bases teóricas actualizadas. Asignación de horarios según el sistema de contratos. Promoción de la carrera con énfasis en la Licenciatura. Contextualizar la problemática empresarial de la región, ubicar a los estudiantes en los centros de práctica distribuidos de acuerdo a las áreas según el pensum de estudios. Dar seguimiento, asesoría y revisión de los trabajos correspondientes. Desarrollo de guías programáticas para planificación del curso y actualización de temas, ejecución de los ejes temáticos en base a las necesidades de cada curso teórico-práctico.	1	Formar a 220 estudiantes de los niveles técnico y Licenciatura. Crear una Licenciatura en Administración de empresas. Asesorar a 35 estudiantes con trabajos de graduación previo a graduarse como técnicos en administración de empresas. Desarrollar 32 cursos y 3 prácticas (PAE I, II, III), establecidas en la carga Académica de la carrera.	Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer y vincular la extensión de Malacatan en los procesos sociales y económicos y realizar propuestas empresariales que contribuyan al desarrollo económico del área de influencia.	90% de los estudiantes finalizan las prácticas estudiantiles de la carrera. 10 empresarios cuentan con herramientas empresariales para implementarlos en la solución de los problemas determinados y contribuir al crecimiento y mejoramiento del nivel de vida.	Selección de empresas de la región objeto de estudio de acuerdo a normativo existente. Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación y ubicación de estudiantes en las áreas de prácticas; ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, atención a 10 empresas y 4 municipios de la zona costera del depar	1	Ubicar a 100 estudiantes en las prácticas estudiantiles en las empresas de la región según el normativo respectivo para proponer soluciones a la problemática determinada. Proponer alternativas de solución a problemas empresariales en 4 áreas (Mercadeo, agroindustrial, financiero y administrativo) en 10 empresas de la zona costera del departamento de San Marcos.	Docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar toda la actividad académica - administrativa de las carreras: Administración de empresas, Trabajo Social, Pedagogía y Agronomía de la extensión universitaria de Malacatán, sirviendo de enlace entre Docentes y estudiantes con las autoridades Administrativas del Centro Universitario de San marcos.	50 estudiantes cursan la Licenciatura en Administración de empresas. 50 estudiantes cursan la carrera de Agronomía nivel técnico. 95% de estudiantes asisten a recibir formcón académica. 100% de Docentes cubren la carga académica de la extensión universitaria. Una Secretaria cumpliendo las funciones secretariales en la extensión. Un Conserje cubre la jornada de fin de semana. Se cuenta con la planificación para la construcción del edificio. 4 cañoneras destinadas para la realización de actividades académicas.	Gestión de recursos audiovisuales, didácticos, humanos y financieros que se utilizan para la administración eficaz de la extensión. Coordinación con autoridades universitarias, gubernamentales y no gubernamentales para el cumplimiento de las metas establecidas.	1	Implementar la Licenciatura en Administración de Empresas. Reiniciar la carrera de Agronomía nivel técnico. Atender a 1,300 estudiantes distribuidos entre las 4 carreras que ofrece la extensión universitaria. Contar con 4 Asistentes que dirigen las 4 carreras. Contar con 36 Docentes que imparten Docencia en los diferentes cursos según su especialidad. Contar con una Secretaria a tiempo completo que cubra las jornadas plan diario y fin de semana según hora Elaboración de un proyecto con los diseños correspondientes para la gestión de recursos en la construcción del edificio. Gestión de 4 cañoneras que se destinarán a las cuatro carreras. Dirigir las funciones administrativas y académicas.	Encargado de la extensión. Encargados de carreras.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar procesos de investigación científica, integrando el conocimiento con la realidad económico empresarial de la región, con base en metodologías que favorezcan el análisis e intervención de la problemática empresarial existente.	Se presenta el 100% de la investigación planificada y desarrollada. 90% de diagnósticos empresariales son presentados.	Determinación de los problemas objeto de investigación, realización de proyectos de investigación, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, presentación de resultados obtenidos y evaluación.	1	Desarrollar 1 investigación socioeconómica a través de la Práctica estudiantil (PAE I) y Desarrollar 12 diagnósticos empresariales en las áreas: mercadeo, agroindustrial, financiero y administrativo a través de las Prácticas estudiantiles (PAE II y PAE III)	Encargado de extensión, Comisión de prácticas, Docentes, estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.04
Descripcion: CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el desarrollo integral de la carrera de administración de empresas en su nivel Técnico y Licenciatura.	100% de Docentes presupuestados. 2 personas presupuestadas.	Asignación de presupuesto para la carrera de Administración de Empresas de la extensión universitaria de Malacatán.	1	Presupuestar 10 Docentes en el renglón 011 con cargas académicas en los niveles técnico y Licenciatura. Presupuestar a 2 Personas que cubran las funciones de Secretaria y conserjería en la extensión.	Autoridades universitarias.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia Universitaria con eficiencia y eficacia,en busqueda del mjoramiento académico de los estudiantes.	75 % de estudiantes legalmente inscritos y asistiendo regularmente en la carrera. 1 carrera de nivel Técnico en Producción agrícola reapertura da 04 contratos de Profesionales para impartir Docencia respectiva. 13 cursos impartidos durante los 2 primeros semestres.	Promocionar la reapertura de la Carrera de Técnico en Producción Agrícola, a través de diferentes medios de comunicación como: Cable local, información radiofónica, información escrita y verbal a los Centros Educativos del área de influencia académic Brindar Docencia directa a estudiantes de primer ingreso. Seleccion de Profesionales para impartir Docencia en la carrera respectiva. Asignación de Cursos según la especialidad y experiencia del Docente. En el primer semestre los cursos siguientes: Química general I, Matemática I, biología General, Metodología Científica, Dibujo técnico I y Prácticas Agrícolas. En el segundo semes	1	Atender a una población de 60 estudiantes de primer ingreso. Contratar a 4 Docentes para impartir los cursos respectivos. Contratar a 4 Docentes para impartir los cursos respectivos. Impartir 13 cursos en el primer y segundo semestre de la carrera.	Docentes y estudiantes,

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en el ámbito agrícola, capaces de enfrentar la problemática existente en el área de influencia desde lo local, regional y nacional.	El 75% de estudiantes inscritos legalmente y asistiendo regularmente aprueban cursos teóricos-prácticos durante el primero y segundo semestre de la carrera.	Realizar prácticas de campo, prácticas de laboratorio, establecimiento de huertos familiares y comunales con especies de la zona, rescate de especies nativas.	1	60 estudiantes inician un proceso de investigación teórica, metodológica y técnica de investigación en las áreas de prácticas agrícolas, biología, horticultura y granos básicos.	Docentes, estudiantes y agricultores.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades de extensión Universitaria y formar equipos multidisciplinarios, para que el estudian confronte teoría y práctica pudiendo ejecutar servicio y atención agrícola a los grupos mas vulnerables en la Zona de influencia y pueda formarse con el perfil requerido de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contribuyendo al desarrollo de la producción agrícola nacional.	90 % estudiantes aplicando conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos en la realidad concreta.	Organización de grupos. Selección de áreas productivas. Preparación del terreno. Siembra y trasplante de especies h rticolas de la zona, uso de agroquímicos. Elaboración de barreras vivas, barreras muerta, terrazas, curvas a nivel, azequias de	1	Realizar 6 prácticas de campo relacionadas a: 1) Implementación de huertos familiares,2) Práctica de Conservación de suelos,3) agricultura orgánica, 4) Desparasitación pecuaria 5) Capacitaciones sobre gestión para reducción de riesgos y desastres na	Docentes, estudiantes y agricultores /as.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el desarrollo integral de la carrera de Técnico en Producción Agrícola.	100% de docentes presupuestados de la carrera de Técnico en Producción Agrícola en el renglón 011. Contar con el 100% del equipo mínimo solicitado.	Dar seguimiento a lo requerido anteriormente.	1	Presupuestar a 4 docentes en el renglón 011 de la carrera de Técnico en Producción Agrícola. Dotar de 3 computadoras de escritorio y 2 portátiles, 1 cañonera, 2 cámaras digitales, 1 pantalla de proyección, 1 equipo de topografía (1 teodolito, 3 GP	Encargado de extensión, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.05
Descripcion: TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar toda la actividad académica-administrativa de la carrera de Técnico en Producción Agrícola, sirviendo de enlace entre docentes y estudiantes con las autoridades administrativas del Centro Universitario de San Marcos.	60 estudiantes cursan la carrera de Técnico en Producción Agrícola. 75% de docentes cubren la carga académica de la carrera.	Gestión de recursos audiovisuales, didácticos, equipo de laboratorio, equipo de topografía, GPS, brujulas, equipo de medición forestal, herramientas de trabajo de campo, equipo de computo, cañonera. Coordinación con autoridades universitarias, gub	1	Reaperturar la carrera de Técnico en Producción Agrícola. Atender a 60 estudiantes de la carrera de Técnico en Producción Agrícola.	Encarga de extensión, Docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.06
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia elevando el nivel educativo en busca del mejoramiento continuo de los y las estuadiantes de la carrera de Trabajo Social.			1	Atender 220 estudiantes en el nivel tecnico.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.06
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
“Ejecutar procesos de investigación científica, integrando el conocimiento con la realidad social, baso en metodologías que favorezcan el análisis e intervención de la problemática social existente”.	Se presenta el 100% de las investigaciones planificadas y desarrolladas. Realización de 15 investigaciones, en el examen técnico profesional. 90% de ensayos de investigación son presentados.	Determinación de los problemas objeto de investigación, realización de proyectos de investigación, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, presentación de resultados obtenidos y evaluación. Determinación de los problemas objeto de investigación, realización de proyectos de investigación, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, presentación de resultados obtenidos y evaluación. Determinación de los problemas objeto de investigación, realización de proyectos de investigación, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, presentación de resultados obtenidos y evaluación.	1	Desarrollar 2 investigaciones contextuales a través de los Seminarios I y II de la Carrera. Realización de 15 investigaciones, en el examen técnico profesional. Desarrollar 45 ensayos de investigación en el curso de Practicas Integrales V.	Encargados de extensión, docentes de investigación y estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.06
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
“Aplicar los conocimientos teórico-práctico, en relación al contexto social, mediante la planificación y ejecución de procesos prácticos que contribuyan al desarrollo en área de influencia”.	100% de los cursos son ejecutados durante el ciclo académico. 90% de estudiantes desarrollan talleres I y II de Trabajo Social. 90% epesistas desarrollan proyectos comunitarios.	Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación de las áreas de práctica, ubicación de los estudiantes, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, atención de casos 200 casos individuales y 20 organizaciones pop Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación de las áreas de práctica, ubicación de los estudiantes, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales. Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación de las áreas de práctica, ubicación de los estudiantes, ejecución del proceso, perfilación e implementación de los proyectos asesoría y revisión de informes parciales y finales.	1	Desarrollar 07 cursos prácticos vinculados a la realidad local. Ubicar a 40 estudiantes en instituciones y grupos sociales para el desarrollo de los talleres i y II de Trabajo Social. Desarrollar 20 proyectos comunitarios mediante la realización de la Práctica Profesional Supervisada.	Encargado de la extensión, personal docente y estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.06
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el desarrollo integral de la carrera de Trabajo social.	100% de docentes presupuestados de la carrera de Trabajo social.	Asignación del presupuesto para la carrera de Trabajo Social de la extensión universitaria de Malacatán.	1	presupuestar a 10 docentes en el renglon 011	Autoridades Universitarias

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.06
Descripcion: TRABAJO SOCIAL
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
“Aplicar los conocimientos teórico-práctico, en relación al contexto social, mediante la planificación y ejecución de procesos prácticos que contribuyan al desarrollo en área de influencia”.	100% de los cursos son ejecutados durante el ciclo académico. 90% de estudiantes desarrollan talleres I y II de Trabajo Social. 90% epesistas desarrollan proyectos comunitarios.	Planificación, investigación, ejecución y evaluación del proceso. Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación de las áreas de práctica, ubicación de los estudiantes, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, atención de casos 200 casos individuales y 20 organizaciones pop Desarrollo de talleres propedéuticos, determinación de las áreas de práctica, ubicación de los estudiantes, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales.	1	Desarrollar 07 cursos prácticos vinculados a la realidad local. Ubicar a 40 estudiantes en instituciones y grupos sociales para el desarrollo de los talleres i y II de Trabajo Social. Desarrollar 20 proyectos comunitarios mediante la realización de la Práctica Profesional Supervisada.	Encargado de extensión, docentes y estudiantes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Asignacion Q. 7200.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los procesos administrativos que faciliten los examenes de recuperación	% de examenes asignados/ % examenes realizados	- Cobro de examenes de recuperación - Entrega de actas	1	100% de estudiantes atendidos que requieres la oportunidad de examenes de recuperación	Tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.65.2.21
Descripcion: EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 55000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo los procesos académcicos y administrativos que permitan presentar las pruebas y los actos protocolarios, en los niveles de pregrado y grado de las diferentes carreras del CUSAM	Solicitudes presentadas / examenes realizados	- Revision de expedientes y emisión de dictamenes - Calendarización - -realización de pagos - Ejecución de los examenes	1	100% de estudiantes solicitantes que cumplan con los requisitos legales establecidos para los examenes técnicos y profesionales a nivel de pregrado y grado	Coordinación - Consejo Directivo, Director, Coordinación académica, Tribunal examinador, tesoreria

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN

Introduccion:

Con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y continuar con el ordenamiento de sus acciones orientadas en operativizar el Plan Estratégico USAC 2022, aprobada por el Consejo Superior Universitario en noviembre de 2003, y alcanzar el escenario del futuro de la USAC, el Centro Universitario de Petén, presenta el Plan Operativo 2010, el cual se desarrolló tomando como base el Plan Estratégico de esta unidad académica.

Se quiere optimizar el uso de los recursos disponibles en el Centro Universitario de Petén, en cumplimiento de objetivos y metas trazadas, las cuales surgieron en el Plan Estratégico de este Centro Regional.

El presente Plan Operativo Anual 2010, se orienta en los ejes estratégicos de Investigación, Docencia y Extensión, así como en las áreas estratégicas académicas, de liderazgo institucional y de sistema de gobierno y administración, para ello involucra a todas las carreras de este Centro de Estudios.

De acuerdo al Instructivo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2010 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el POA CUDEP 2010 se divide en dos partes, la primera, se refiere al “MARCO ESTRATÉGICO DEL CUDEP”, el cual incluye análisis, tendencias, problemas y desafíos, el cual está contenido en el PLAN ESTRATÉGICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN”; asimismo contiene una descripción de las políticas, estrategias, objetivos y metas que se implementarán en el año 2010 así como misión y visión.

La segunda parte, se refiere que para cada línea del Plan Estratégico, se identifican los objetivos, indicadores y metas, así como los responsables de cumplir con los resultados.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN

Mision:

Somos una institución con cultura democrática, rectora de la educación superior en el norte del país y responsable de contribuir al desarrollo y solución de los problemas socioeconómicos, mediante la creación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, así como dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado en el Departamento de Petén y su área de influencia, y difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.

Vision:

Ser la Universidad estatal en el norte de Guatemala, cuyo fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanas, orientando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria hacia la excelencia académica como factor de desarrollo, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista de la región.

Tendencias:

1. Aceleración de los procesos de internacionalización de la educación superior (globalización,
2. Profundización de las políticas de estabilización económica del Estado de corte neoliberal que reducen la inversión pública en educación superior estatal.

Problemas:

1.1 Programas académicos no responden a los requerimientos de pertinencia y competitividad de los egresados ante las demandas de la globalización.
1.2 Infraestructura, mobiliario y equipo deficiente, obsoleto y sin mantenimiento adecuado.
1.3 Ampliación de la brecha científica y tecnológica entre los programas académicos del CUDEP y los avances de la ciencia y tecnología en el mundo.
1.4 Inexistencia de programas de capacitación y actualización del personal académico del CUDEP.
2.1 Falta de criterios para la distribución de los recursos dentro de la Universidad.
2.2 Falta de inversión en infraestructura, mobiliario y equipo para la investigación, docencia y extensión de los programas académicos.
2.3 La asignación presupuestaria no responde a las necesidades de ampliación de la oferta educativa y al incremento de la población estudiantil.
2.4 Incremento de la oferta educativa privada en educación superior.

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN

Desafios:

1.1 Apertura de nuevas carreras acorde a la demanda de la sociedad y en congruencia con las demandas de la región, especialmente a nivel tecnológico.
1.2 Fortalecimiento de la capacidad instalada que comprende la adecuación de las instalaciones, vehículos, equipo tecnológico (computadoras y laboratorios) entre otros.
1.3.1 Establecer redes de acción académica y de alianzas estratégicas a nivel local, nacional e internacional con universidades e institutos de investigación.
1.3.2 Readecuación y reestructuración curricular mediante la revisión permanente del currículo para elevar el nivel académico de la oferta educativa del CUDEP.
1.3.3 Acreditación de los programas de estudio y certificación de las profesiones.
1.4.1 Actualización permanente de nuevas tecnologías para la educación.
1.4.2 Impulso a nuevas modalidades educativas y pedagógicas que ayuden a la diversificación de la oferta académica.
2.1 Incremento de los recursos financieros y presupuestarios del CUDEP a través de promover una mayor participación en la toma de decisiones para la asignación de recursos presupuestarios y la creación de nuevas fuentes de ingresos propios y el establecimiento de alianzas nacionales e internacionales de cooperación haciendo uso de las unidades productivas.
2.3 Formulación de planes estratégicos para incrementar los recursos económicos del CUDEP.
2.4 Diversificación de la oferta académica para atender las demandas del mercado laboral local y del desarrollo nacional.

Politicas:

El funcionamiento del Centro Universitario de Petén, es coherente con las políticas universitarias, el fortalecimiento institucional y de mejor el desempeño de sus funciones básicas, sustenta su accionar en el marco político que se describe a continuación:

La Política de desarrollo integral. Por medio de la cual se busca el desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitirán contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios la Política de Ética Dialógica, permite orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales y fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados. Esta política se complementa con la Política de Divulgación que permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por el Centro y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, tanto a nivel de la localidad.

El Centro Universitario de Petén sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:

La Readecuación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del departamento de Petén, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanístico en los pensa de estudios.

La de Administración Académica que tiene por objetivo hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de postgrado en congruencia con las necesidades locales y nacionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica-RECUPA y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, el CUDEP garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviéndolo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

En apoyo a la docencia la Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes y estudiantes. Esta política fortalece la administración del personal docente y desarrolla programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación del CUDEP, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el Centro Universitario de Petén, sustentado en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos y físicos, para lo cual:

 Promueve la racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, contenidos en el Plan de Desarrollo Administrativo del Centro; así como, el uso e inversión de los recursos asignados al Centro.

 Impulsa la aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

 Establece la creación de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

La Política Financiera permite optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos del Centro, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultaría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento del Centro Universitario de Petén por el Consejo Superior Universitario.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN

Estrategias:

Para el año 2010, el Centro Universitario de Petén -CUDEP-, en respuesta a los procesos de internacionalización de la educación superior, desarrollará programas académicos que respondan a los requerimientos de pertinencia y competitividad de la globalización, para lo cual contará con dos nuevas carreras como lo son Ingeniería en Sistemas y Medicina, congruentes con la demanda de la sociedad y del desarrollo de la región de Petén. Asimismo, fortalecerá su capacidad instalada adecuando su mobiliario y equipo a su actual y futura infraestructura.

A través del desarrollo de programas académicos pertinentes el CUDEP disminuirá la brecha científico-tecnológica entre sus programas académicos y los avances de la ciencia y tecnología, para lo cual se establecerá redes de cooperación académica y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional con otras universidades e institutos de investigación.

Para elevar el nivel académico y diversificar su oferta educativa, el CUDEP desarrollará un proceso de readecuación y reestructuración curricular permanente que permitirá la acreditación de sus programas de estudio y la certificación de sus carreras.

Para el fortalecimiento de sus programas académicos de investigación, docencia y extensión desarrollará un sistema de capacitación y actualización permanentes de su personal académico y administrativo, incluyendo el desarrollo de nuevas tecnologías para la educación, e impulsará nuevas modalidades pedagógicas que contribuyen a la diversificación de su oferta académica las cuales responden a las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.

En el ámbito administrativo-financiero desarrollará planes estratégicos dirigidos a mejorar la calidad del gasto y al uso de los recursos en forma transparente, lo que permitirá eliminar las desigualdades entre las cuotas de matrícula estudiantil de las carreras de programas autofinanciables y las financiadas con recursos del presupuesto ordinario, lo cual se logrará implementando políticas reformadoras del sistema académico, administrativo y financiero del CUDEP, que incluyen la readecuación de la inversión de los recursos presupuestarios que se le asignan en el presupuesto de egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la demanda de formación técnica y profesional de su área de influencia, al fortalecimiento de sus vínculos de cooperación con instituciones públicas y privadas de la región que generan nuevas fuentes de ingresos al Centro.

Objetivos:

1.Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de la calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.
2.Alcanzar los estándares de calidad académica regional e internacional, que permitan la certificación de los programas de estudio del CUDEP.
3. Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.
4. Realizar investigaciones que contribuyan al desarrollo sostenible del departamento de Petén y que permitan operativizar los acuerdos nacionales e internacionales suscritos por Guatemala.
5. Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Centro de Investigaciones del CUDEP.
6. Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, Implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continúa de los egresados del CUDEP.
7. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.
8. Flexibilizar el diseño y rediseño curricular con la finalidad de contar con una amplia y diversa oferta académica acorde a las necesidades de desarrollo del departamento de Petén, sustentada en una mejora constante de la docencia y de los sistemas de enseñanza aprendizaje, así como en una administración financiera eficiente y de largo plazo.
9. Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.
10. Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.
11. Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.
12. Realizar un análisis sistemático de la política nacional, regional y mundial, especialmente al monitoreo y evaluación de leyes y políticas públicas que incidan en el desarrollo socioeconómico del departamento de Petén y permita el planteamiento de propuestas destinadas a ejercer la capacidad de iniciativa de ley de la USAC.
13. Promover la participación activa del CUDEP en instancias y organismos del Estado en el departamento de Petén, presentando propuestas científico tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas del departamento.
14. Formar de manera integral profesionales egresados del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.
15. Alcanzar alto grado de participación propositiva y socialmente comprometida de CUDEP ante las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales del departamento del Petén.
16. Desarrollar actividades académicas dentro del marco de la Misión del CUDEP que contribuyan al cumplimiento de los Acuerdos de Paz.
17. Contribuir a que la USAC cumpla con los mandatos constitucionales, por medio de la participación socialmente comprometida.
18. Contar con un sistema de archivo que funcione con efectividad en apoyo a las funciones básicas del CUDEP.
19. Fortalecer el Sistema de Biblioteca para incrementar la efectividad y la disponibilidad de información a la comunidad universitaria.1. 10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.
2. 10% de programas académicos del CUDEP son certificados anualmente.
3. 70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la unidad académica cada año.
4. 1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.
5. Una propuesta por año elaborada por el CUDEP, para operativizar acuerdos nacionales e internacionales que evidencian oportunidades y riesgos para el desarrollo de Guatemala.
6. 1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.
7. 10% del personal académico CUDEP formado anualmente en programas de postgrado
8. 5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.
9. 1% del personal del CUDEP participa, anualmente, en progrmas de Doctorado desarrollados por el Centro.
10. 70% de opinión favorable de los empleadores sobre la pertinencia de los egresados de los programas de estudios del CUDEP en el presente año.
11. 70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.

12. La deserción anual es de un 5% de la población total de estudiantes del CUDEP.
13. Anualmente el 75% de los egresados completaron el programa de estudios en el que se inscribieron, en el tiempo previsto para este.
14. Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.
15. 1 programa anual de educación no formal.
16. 75% de las investigaciones realizadas en el Instituto de Investigaciones del CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.
17. 1 estudio que sustente el planteamiento de iniciativas de ley o políticas públicas por año.
18. 1 propuesta científico tecnológica anual en relación a sus respectivos campos temáticos.
19. 10% de egresados del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.
20. Tres iniciativas universitarias por año por carrera canalizadas a través del director del CUDEP, tendentes a fortalecer la implementación de las políticas de estado en el ámbito social y económico.
21. 4 propuestas anuales del CUDEP sobre el cumplimiento de los acuerdos de paz.
22. 1 propuesta por año elaborada por el CUDEP para solucionar problemas del departamento de Petén.
23. Anualmente el 70% de las áreas del CUDEP, aplican tecnologías propias para el resguardo del patrimonio documental.
24. 25% de estudiantes que tienen acceso a la información que ofrece la biblioteca del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 1775301.60
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de integración IDE (Investigación, docencia y extensión) que realiza el CUDEP.	Contratación de Profesional de Planificación	1	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Director CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.1.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL FUNCIONAMIENTO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir para el buen funcionamiento de las actividades administrativas del CUDEP.	Porcentaje de estudiantes reciben un servicio eficiente.	Contratar y capacitar personal administrativo a través de la Asignación del presupuesto adicional de funcioamiento.	1	100% del buen funcionamiento del CUDEP permitan brindar un servicio eficiente a la comunidad estudiantil y petenera.	Director CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.1.11
Descripcion: ASIG.ADIC.FUNC.SECC.DEPTALES.
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades administrativas que permitan el buen funcionamiento del CUDEP.	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes sobre los servicios recibidos.	Elaborar y ejecutar una encuesta con la utilización de la Asignación presupuestal en la administración del CUDEP, sobre opinión de estudiantes.	1	100% de actividades administrativas permiten un eficente servicio a la poblacion estudiantil.	Personal administrativo y Director CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.01
Descripcion: COORDINACION ACADEMICA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 273695.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en el mejoramiento de los estándares de calidad de los servicios que proporciona Coordinación Académica del CUDEP.	Porcentaje de estudiantes y profesores del CUDEP reciben en mejor servicio de Coordinación Académica.	1. Participación contínua en reunión de coordinadores académicos en el Consejo Académico cada mes. 2. Supervisión de extensiones académicas en Petén, cada mes. 3. Realizar encuesta a estudiantes y profesores que solicitaron el servicio de coordinac	1	100% de las actividades que realiza Coordinación Académica contribuyen en mejorar los estándares de calidad en los servicios proporcionados a estudiantes y profesores.	Encargado de Coordinación Académica.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.02
Descripcion: FORMACION TECNICA PRODUCCION AGROPECUARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 958165.12
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Agropecuaria.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de Agropecuaria.	Docencia de 25 cursos en el primer semestre y 25 en el segundo semestre 2009.	1	100% de estudiantes comprenden y analizan los cursos recibidos en la carrera de agropecuaria.	Profesores de la carrera de Agropecuaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.02
Descripcion: FORMACION TECNICA PRODUCCION AGROPECUARIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 958165.12
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.	10 estudiantes se gradúan en el grado de académico de licenciado durante el año 2010 y realizacion de encuesta de opinion a los egresados.	1	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Profesores y Coordinador de la carrera de Agropecuaria.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.03
Descripcion: FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 1617718.24
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Ingenieria Forestal	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de Ingeniería Forestal.	Impartir docencia de 29 cursos el primer semestre y 30 cursos en el segundo semestre en la carrera de Ingeniería Forestal	1	100% de estudiantes que reciben clases comprenden y analizan los cursos recibidos en la carrera de Ingeniería Forestal	Profesores y Coordinador de Ingeniería Forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.03
Descripcion: FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 1617718.24
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	Cuatro estudiantes realizan su Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) en comunidades de Peten, sobre temas forestales.	1	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Estudiantes y Encargado de EPS de la carrera de ingeniería forestal

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.04
Descripcion: FORMACION TECNICOS TURISMO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 884586.24
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	14 estudiantes de Administración de Recursos Turísticos, relizan su Ejercicio Profesional Supervisado en Comunidades de Petén.	1	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Encargado de EPS de Administración de Recursos Turísticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.04
Descripcion: FORMACION TECNICOS TURISMO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 884586.24
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.	Encuesta de opinión de 2 estudiantes que se graduán de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos.	1	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.04
Descripcion: FORMACION TECNICOS TURISMO
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 884586.24
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrea de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos del CUDEP.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos	Impartir docencia de 30 cursos en el primer semestre y 27 en el segundo semestre en la carrera de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos.	2	100% estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos, reciben clases diarias.	Coordinador y profesores de la carrera en Licenciatura en Administración de Recursos Turísticos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.05
Descripcion: FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 949464.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de opinión favorable sobre la pertinencia de las carreras de parte de los empleadores.	Diseñar, elaborar y ejecutar una encuesta de opinión de empleadores a través del XVIII Encuentro Arqueológico del Area Maya.	2	70% de opinión favorable de los empleadores sobre la pertinencia de los egresados de los programas de estudios del CUDEP en el presente año.	Coordinador de la carrera de Arqueología del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.05
Descripcion: FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 949464.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Arqueología.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases diarias, conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de licenciatura en arqueología.	Impartir docencia de 30 cursos en el primer semestre y 24 cursos en el segundo semestre 2010, en la carrera de Arqueología.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de arqueología reciben clases diarias.	Profesores de la carrera de arqueología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.05
Descripcion: FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 949464.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar de manera integral profesionales del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.	Porcentaje de estudiantes de la licenciatura en arqueología del CUDEP del último año, están ubicados en cargos de dirección, ya sea a nivel privado o gubernamental.	6 prácticas profesionales supervisadas y 4 ejercicios profesionales supervisados, y participación en simposio de Inventario de Arquitectura Maya, en la carrera de arqueología.	1	10% de estudiantes de arqueología del último año del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.	Coordinador de la carrera de Arqueología.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.06
Descripcion: PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 931638.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de la calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.	% anual de avance en el proceso de acreditación de los programas académicos del CUDEP.	Implementación del Rediseño Curricular de Profesorado con orientación en medio ambiente, licenciatura en Pedagogía y Licenciatura en Educación Ambiental.	1	10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.	Coordinación de carreras Licenciatura en Pedagogía y Educación Ambiental, Director del Centro, Coordinador Académico y docentes.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.06
Descripcion: PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 931638.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar los estándares de calidad académica regional e internacional, que permitan la certificación de los programas de estudio del CUDEP.	Porcentaje de programas académicos del CUDEP son certificados anualmente.	Continuidad en el proceso propedéutico y académico de l@s estudiantes en el perfil de egreso.	1	10% de programas académicos del CUDEP son certificados anualmente.	Coordinador de Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Educación Ambiental.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.2.06
Descripcion: PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 931638.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Profesorado y Licenciatura de Pedagogía.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y ap0lican los conocimientos adquiridos en la carrera de Profesorado y Licenciatura de Pedagogía.	Impartir docencia de 28 cursos en el primer semestre y 31 cursos en el segundo semestre 2010 de la carrera de Profesorado y Licenciatura de Pedagogía.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de Profesorado y Licenciatura de Pedagogía.	Profesores y coordinados de Profesorado y Licenciatura en pedagogía.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.3.01
Descripcion: COORDINACION INVESTIGACION
Programa: INVESTIGACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 50832.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Centro de Investigaciones del CUDEP.	Cantidad de estudios sectoriales sobre los problemas nacionales y en particular del área de influencia del CUDEP.	Estudio del sistema rancho-milpa-huerto de traspatio en el Petén tradicional y sus implicaciones para la seguridad alimentaria, la conservación y las hipótesis de la sobrevivencia Maya.	1	1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.	Encargado de Investigación del CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.3.01
Descripcion: COORDINACION INVESTIGACION **Programa: INVESTIGACION**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 50832.00**
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas por el instituto de investigaciones del CUDEP que plantean soluciones a la problemática departamental y nacional, contribuyendo al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Segunda fase de estudio de cohorte para determinar variables predictores de éxito de los estudiantes que ingresan al CUDEP.	1	75% de las investigaciones realizadas en el Instituto de Investigaciones del CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.	Encargado de Investigación del CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.01
Descripcion: COORDINACION EXTENSION
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 1000.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	% de apreciaciones positivas de informantes claves, sobre el nivel de integración de las funciones de investigación, docencia y extensión dentro de la unidad académica.	Realización del evento INFOCUDEP (información de las carreras que imparte el CUDEP, para los futuros estudiantes universitarios)y realizar encuesta de opinión con informantes clave.	1	70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la unidad académica cada año.	Coordinación Extensión

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.01
Descripcion: COORDINACION EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 1000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes del nivel medio del área central de Petén conocen los procedimientos para ingresar al CUDEP y las carreras que se imparten.	% de estudiantes del último grado de nivel medio del área central de Petén que conocen los procedimientos administrativos y las carreras de CUDEP.	Promocionar carreras del CUDEP, con visitas a los establecimientos educativos, con feria y material impreso.	1	60% de estudiantes del último grado de nivel medio del área central de Petén conocen los procedimientos administrativos para ingresar al CUDEP Y las carreras que en éste se imparten.	Coordinación extensión.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.02
Descripcion: FINCA SANTA ELENA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 460881.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar la Finca de Santa Elena, con el proposito de disponer de áreas de trabajo para la realizacion de practicaS e investigaciones, por estudiantes del CUDEP.	Porcentaje de las practicas e investigaciones realizadas por los estudiantes del CUDEP cumplen con los programas de cada curso.	1. Limpieza perimetral de la Finca 2. Limpieza Tanque captación de agua y extracción de la misma. 3. Manejo de cerdos, conejos, bovinos 4. Limpieza de Caminamientos 5. Manejo de colmenas 6. Reparación de potreros 7. Siembra de maíz, para alimen	1	100% de las prácticas e investigaciones realizadas por estudiantes del CUDEP, disponen de un área acorde a las necesidades de cada curso.	Encargado de la Finca de Santa Elena.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.03
Descripcion: FINCA EXPERIMENTAL SAN FRANCISCO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: EXTENSION
Asignacion Q. 286293.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el perímetro de la Finca la Istancia San Francisco libre de incedios forestales.	No se producen encendios forestales en la Finca La Istancia San Francisco.	Limpieza de brechas perimetrales en la Finca La Istancia San Francisco, con una extensión de 10 kilómetros de largo por cuadro metros de ancho.	1	Dar mantenimiento de limpieza a la brecha limítrofe de la Finca La Istancia San Francisco.	Encargado de la Finca La Istancia San Francisco.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.04
Descripcion: PETENCITO(CENTRO EDUCACIONAL, AMMBIENTAL, Y VIDA SILVESTRE)
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 388725.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disponer de equipo para la fauna disponible en PETENCITO, en buen estado.	% de equipo que dispone PETENCITO está en buen estado.	Reparación y mantenimiento de 20 jaulas.	1	100% de equipo disponible en PETENCITO se encuentra en buen estado	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.67.4.04
Descripcion: PETENCITO(CENTRO EDUCACIONAL, AMMBIENTAL, Y VIDA SILVESTRE)
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 388725.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disponer de un área de descanso para los visitantes de PETENCITO.	% de visitantes de PETENCITO disponen de un lugar de descanso.	Construcción de áreas de descanso.	3	50% de visitantes de PETENCITO, disponen de un área apropiada de descanso.	Encargado de PETENCITO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.1.01
Descripcion: EDIFICIO CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: CONSTRUCCIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en el buen funcionamiento de las instalaciones del edificio del CUDEP.	Porcentaje de las intalaciones del edificio del CUDEP brindan un espacio seguro, adecuado y confortable a los estudiantes, profesores y personal administrativo.	Mantenimiento continúo de las instalaciones del Edificio del CUDEP.	1	100% de las instalaciones del Edificio del CUDEP funciona en buen estado.	Personal técnico y Director del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.1.02
Descripcion: EDIFICIOS DE ADMINISTRACION Y DOCENCIA CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: CONSTRUCCIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir en el fortalecimiento de edificios que ocupa el personal administrativo del CUDEP.	Porcentaje de Opinión favorable del personal administrativo del CUDEP sobre mejoras realizadas al edificio.	Ejecutar y administrar el presupuesto para edificios de administración y realizar encuesta de opinión favorable con personal administrativo.	1	100% de opinion favorable de personal administrativo sobre las mejoras en el edificio administrativo.	Director del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.2.01
Descripcion: MANTEN.Y ABAST.POZO CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar mantenimiento al equipo y sistema eléctrico del CUDEP, de manera que se garantice un servicio ininterrumpido.	Porcentaje de equipo disponible en el CUDEP proporciona servicios ininterrumpidamente.	Realizar mantenimiento de forma continua al equipo y sistema eléctrico que proporcionan servicios al CUDEP.	1	100% de equipo y sistema eléctrico del CUDEP funciona eficientemente.	Encargado de Mantenimiento

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.2.02
Descripcion: REPARACION SISTEMAL ELECTRICO CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: REPARACIONES EXTRORDINARIAS Y REMODELACIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar mantenimiento al equipo y sistema eléctrico del CUDEP, de manera que se garantice un servicio ininterrumpido.	Porcentaje de equipo disponible en el CUDEP proporciona servicios ininterrumpidamente.	Realizar mantenimiento de forma continua al equipo y sistema eléctrico que proporcionan servicios al CUDEP.	1	100% de equipo y sistema eléctrico del CUDEP funciona eficientemente.	Encargado de Mantenimiento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.4.01
Descripcion: INS DEL SIST.ELECT. CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: INSTALACIONES
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar mantenimiento al equipo y sistema eléctrico del CUDEP, de manera que se garantice un servicio ininterrumpido.	Porcentaje de equipo disponible en el CUDEP proporciona servicios ininterrumpidamente.	Realizar mantenimiento de forma continua al equipo y sistema eléctrico que proporcionan servicios al CUDEP.	1	100% de equipo y sistema eléctrico del CUDEP funciona eficientemente.	Encargado de Mantenimiento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.5.01
Descripcion: MAQUINARIA Y EQUIPO CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar mantenimiento al equipo del CUDEP, de manera que se garantice un servicio ininterrumpido.	Porcentaje de equipo disponible en el CUDEP proporciona servicios ininterrumpidamente.	Realizar mantenimiento de forma continua al equipo que proporcionan servicios al CUDEP.	1	100% de equipo disponible en el CUDEP funciona eficientemente.	Encargado de Mantenimiento.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.5.02
Descripcion: CUDEP
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar servicios dentro del marco de la Misión del CUDEP que contribuyan en el buen funcionamiento del mismo.	Porcentaje de servicios que brinda el CUDEP tiene opinion favorable por parte de estudiantes y profesores.	Diseñar, elaborar y ejecutar una encuesta que permitan proporcionar un servicio eficiente a estudiantes y profesores.	1	100% de servicios del CUDEP contribuyen en brindar un servicio eficiente a profesores y estudiantes.	Personal administrativo y Director CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.3.67.5.10
Descripcion: ASIGNACION ADICIONAL INVERSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADQUISICION Y REPARACION EXTRAORDINARIA DE MAQUINARIA Y
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el funcionamiento del CUDEP para brindar un mejor servicio a la poblacion estudiantil.	Porcentaje de satisfacción de estudiantes y profesores del CUDEP por los servicios recibidos.	Encuesta a profesores y estudiantes sobre el funcionamiento del CUDEP.	1	90% de actividades de fortalecimiento al CUDEP, garantizan un buen servicio a la población estudiantil y profesores.	Director CUDEP y personal administrativo

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.01
Descripcion: ESCUELA DE VACACIONES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 140500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de propuestas administrativas en el mejoramiento de Escuela de Vacaciones del CUDEP	Administrar Escuela de Vacaciones del CUDEP por medio de la utilización de propuestas admninistrativas.	1	1 propuesta anual en relación a la administración de Escuela de Vacaciones del CUDEP.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.02
Descripcion: LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases coonocen y aplican los conocimientos aquiridos en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.	Impartir docencia de 25 cursos en el primer semestre y 25 cursos en el segundo semestre 2010 en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, reciben clases diarias.	Profesores y coordinador de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.02
Descripcion: LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de servicios realizados por el Bufete Popular del CUDEP, plantean soluciones a la problemática departamental y nacional, contribuyendo al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Servicio a la comunidad de casos civiles y laborales que se desarrollan en el Bufete Popular, como parte de la práctica de estudiantes de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, CUDEP.	1	75% de los servicios realizados en el Bufete Popular del CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.	Encargado de Bufete Popular CUDEP y Coordinador de la carrera Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.03
Descripcion: TECNICO Y LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de integración IDE (Investigación, docencia y extensión) que realiza el CUDEP.	Realización del Congreso Nacional de Trabajo Social	3	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Profesores y estudiantes de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.03
Descripcion: TECNICO Y LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de trabajo social	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de trabajo social.	Impartir docencia de 25 cursos en el primer semestre y 25 cursos en el segundo semestre en la carrera de Trabajo Social en el CUDEP, Santa Elena, Petén, día sabado; y 20 cursos en el primer semestre y 20 en el segundo semestre en la carrera de Trabaj	1	100% de Estudiantes comprenden y analizan los cursos recibidos en la carrera de trabajo social	Profesores de la carrera de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.03
Descripcion: TECNICO Y LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	Se realizarán trabajos de EPS en comunidades de Petén por estudiantes que cierran pensum de estudios en el segundo semestre de 2009.	1	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Encargado de EPS de Trabajo Social

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.03
Descripcion: TECNICO Y LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.	40 técnicos en Trabajo Social se gradúan en durante el 2010, a los cuales se les realizara encuesta de opinión.	3	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Encargado de Revisión de Informe y Asesor de Trabajo Social.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.04
Descripcion: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Periodismo Profesional.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de Periodismo Profesional.	Impartir docencia de 15 cursos en el primer semestre y 13 en el segundo semestre 2010 en la carrera de Periodismo Profesional.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de periodismo internacional, reciben clases diarias.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.05
Descripcion: TECNICO EN AGRIMENSURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Técnico en Agrimensura.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquiridos en la carrera de Técnico en Agrimensura.	Impartir docencia de 31 y 28 cursos, en el primer y segundo semestre, respectivamente del año 2010 en la carrera de Técnico en Agrimensura.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de Técnico en Agrimensura, reciben clases diariamente.	Profesores y coordinador de la carrera de Técnico en Agrimensura.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.05
Descripcion: TECNICO EN AGRIMENSURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento del Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.	5 estudiantes se gradúan de Técnicos en Agrimensura, a quienes se les realizará encuesta de opinión.	1	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la carrera de Técnico en Agrimensura.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.06
Descripcion: MAESTRIA EN EDUCACION AMBIENTAL
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 108750.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, Implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continúa de los egresados del CUDEP.	% de egresados que participan en programas de maestría.	14 profesores del CUDEP se gradúan en Maestría en Educación con Orientación en Medio Ambiente.	4	5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.	Encargado de Maestrías del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.10
Descripcion: FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Sistema de Biblioteca para incrementar la efectividad y la disponibilidad de información a la comunidad universitaria.	Porcentaje de estudiantes que tienen acceso a la información que ofrece la biblioteca del CUDEP.	Ingresar a la base de datos GLIFOS, la identificación de libros, tesis y folletos, disponibles en la biblioteca del CUDEP, para que electrónicamente se agilice el préstamo de libros y se lleve un control de entrega y devolución de los mismos.	2	25% de estudiantes que tienen acceso a la información que ofrece la biblioteca del CUDEP.	Bibliotecaria

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.13
Descripcion: EXTENSION CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.	Porcentaje de estudiantes que reciben clases conocen y aplican los conocimientos adquridos en la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.	Impartir docencia de 10 cursos en el primer semestre y 11 en el segundo semestre en la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.	1	100% de estudiantes inscritos en la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, reciben clases diarias.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.15
Descripcion: EXAMENES DE RECUPERACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 22950.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de control de pagos de exámenes de recuperación.	Porcentaje de pagos de exámenes de recuperación con administradas eficientemente.	Control de entrega de recibo de boletas de pago y control de ingresos por boletas.	1	Anualmente el 100% de boletas de pago son controladas de forma eficiente.	Encargado de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.17
Descripcion: TOGAS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 3690.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Petén dispone de Togas en buen estado.	Porcentaje de Togas del CUDEP se utilizan en graduaciones.	Clasificación y limpieza de Togas.	1	100% de Togas disponibles en el CUDEP, se encuentran en buen estado.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.18
Descripcion: MAESTRIA EN EDUCACION CON ORIENTACION EN MEDIO AMBIENTE **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN **Asignacion Q. 0.00**
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, Implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continúa de los egresados del CUDEP.	% de egresados que participan en programas de maestría.	14 profesores del CUDEP se gradúan en Maestría en Educación con Orientación en Medio Ambiente.	4	5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.	Encargado de Maestría del CUDEP.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.21
Descripcion: EXAMENES PUBLICOS Y PRIVADOS
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 37500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación de estudiantes del CUDEP en exámenes públicos y privados.	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes que realizan pagos de exámenes públicos y privados sobre los controles que realiza el CUDEP.	Llevar un eficiente Control de cobro y pago de estudiantes, para la realización de exámenes públicos y privados y efectuar encuesta de opinión.	1	100% de estudiantes que realizan pagos para exámenes públicos y privados, brindan opinión favorable sobre el control de pagos que ejecuta el CUDEP.	Encargado de Tesorería del CUDEP

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.2.25
Descripcion: DOCENCIA PRODUCTIVA Y AGROPECUARIA Y BOSQUES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 138600.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	% de apreciaciones de informantes claves, sobre el nivel de integración de las funciones de investigación, docencia y extensión dentro de la unidad académica.	Realizacion de EPS en comunidades de Petén y realización de encuesta de opinion con informantes claves.	1	70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la unidad académica cada año.	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.5.67.4.04
Descripcion: CENTRO EDUCACIONAL AMBIENTAL Y VIDA SILVESTRE PETENCITO
Programa: EXTENSION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 262800.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disponer de un jardín botánico en PETENCITO.	% de estudiantes del área central de Petén, visitan el Jardín Botánico.	Elaboración de un jardín botánico en PETENCITO.	3	75% de estudiantes y población que visita PETENCITO, recorre el Jardín botánico.	Encargado Petencito

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.67.1.01
Descripcion: CENTRO DE EDUCACION AMBIENTAL,VIDA SILVESTRE Y ECOTURISMO "PETENC
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Asignacion Q. 0.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un proyecto turístico para la construcción de un Canopy.	% de visitantes les interesa y participan el el Canopy de PETENCITO.	Construcción de un Canopy como parte de un proyecto turístico productivo para el CUDEP.	1	25% de visitantes de PETENCITO participan en el Canopy.	Encargado de PETENCITO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.67.4.06
Descripcion: PROYECTO PENTENCITO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: PROYECTO PENTENCITO
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disponer de equipo adicional para la fauna disponible en PETENCITO.	% de equipo que dispone PETENCITO, está en buen estado.	Construcción de jaulas, para la introducción de nuevas especies.	2	100% de equipo adicional en PETENCITO, es utilizado de acuerdo a la disponibilidad de fauna.	Encargado de PETENCITO

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.9.67.4.06
Descripcion: PROYECTO PENTENCITO
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL PETEN
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: PROYECTO PENTENCITO
Asignacion Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la construcción de muelles en PETENCITO.	% de visitantes de PETENCITO disponen de muelles para obtener distracciones adicionales.	Construcción de muelles en la playa de PETENCITO.	3	100% de muelles construidos en PETENCITO son utilizados por los visitantes.	Encargado de PETENCITO.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Introduccion:

El Plan Operativo Anual del Centro Universitario de Izabal constituye el marco de referencia para el planteamiento de las acciones a ejecutar en el 2010, congruente con los planteamientos contenidos en las líneas estratégicas priorizadas según el Plan Estratégico de la USAC y del CUNIZAB para el año 2022.

Para el año 2010 el propósito fundamental es proyectarse a toda la sociedad izabálense, tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico; que le permita al CUNIZAB ampliar su oferta académica con carreras acordes a su área de influencia.

El POA 2010 sustenta sus acciones en las políticas formuladas en su plan estratégico: la política de desarrollo integral, que busca la integración de los ejes de investigación, docencia y extensión; la política de divulgación, que permite dar a conocer la información derivada de los ejes descritos; la política de formación y promoción del personal de investigación, que complementa la política de enseñanza y práctica de la investigación; y la política de ingreso, evaluación y promoción del estudiante, congruentes con las acciones de la administración y de la política financiera que le permitan optimizar y reorientar la inversión del presupuesto asignado para cumplir su misión y alcanzar su visión.

Dentro de este contexto, se busca la excelencia académica a través de programas de formación del profesor universitario y cursos extracurriculares que permitan a los estudiantes complementar la educación superior regular. El fortalecimiento de la investigación, a través de la implementación de un programa que permitan al CUNIZAB realizar propuestas que contribuyan al desarrollo del departamento.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Mision:

Al centro Universitario de Izabal, le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar con equidad de género e igualdad, la educación superior estatal en el departamento de Izabal, así como difundir la cultura en todas sus manifestaciones en su área de influencia.
Forma profesionales íntegros con ética, liderazgo, responsabilidad y excelencia académica. A través de sus programas de investigación, docencia y extensión plantean soluciones a los problemas socioculturales, económicos y políticos del departamento de Izabal.

Vision:

Somos la institución de educación superior líder en la formación de profesionales con principios éticos, excelencia académica; su desempeño profesional se caracteriza por ser de alta efectividad, proyección científica, social, humanista y compromiso en la solución de los problemas nacionales y del departamento de Izabal.

Sus programas académicos están acreditados principalmente por su calidad y actualización en el uso de los avances de la ciencia y tecnología, lo cual contribuye a que sus egresados sean reconocidos profesionalmente a nivel internacional.

A través de la investigación contribuye al planteamiento de propuestas de solución a los problemas nacionales e implementación de políticas públicas para el desarrollo sustentable de su área de influencia.

Para ello cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes que maneja con transparencia y le permite elevar la calidad del gasto y promover el uso racional de la infraestructura y el equipamiento de que dispone.

Genera una dinámica incluyente con equidad de género que facilita el trabajo en equipo y permite el acceso universal a la educación superior.

Tendencias:

1. Globalización y transnacionalización de la educación superior
2. Desfase de la oferta académica con relación a la demanda del mercado laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y departamental.
3. Ampliación de la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y los programas académicos en las universidades de América Latina.
4. Reducción de la inversión del Estado en la educación pública superior
5. Descentralización y democratización de la educación superior estatal.

Problemas:

1.1 Profundización de las políticas neoliberales que inciden en la mercantilización de la educación superior en la región, sin medidas institucionales que la atenúen.
1.2 Limitada pertinencia de los egresados del CUNIZAB con relación a los requerimientos del mercado laboral y el desarrollo nacional.
1.3 Falta de reconocimiento internacional de los programas académicos del CUNIZAB.
1.4 Ampliación de la brecha entre el desarrollo científico y tecnológico y los programas académicos ofertados por el CUNIZAB causada por la rigidez institucional para llevar a cabo rediseños curriculares.
1.5 Desvinculación del CUNIZAB con otras universidades y redes universitarias que contribuyan a fortalecer su oferta académica.
1.6 Desactualización de la pensa de estudios que incide en el bajo nivel académico de los egresados Baja demanda de la población estudiantil respecto a la oferta académica del CUNIZAB.
1.7 Insuficiente incorporación de los avances científicos y tecnológicos a los programas académicos del CUNIZAB.
1.8 Falta de pertinencia en los programas de investigación, docencia y extensión.
1.9 Asignación de recursos presupuestarios insuficientes para cubrir demanda de servicios y necesidades crecientes del CUNIZAB.
1.10 Ausencia de condiciones para descentralizar totalmente al Centro. Autoridades electas que no reúnen las calidades y competencias necesarias para administrar adecuadamente al centro que generaron ingobernabilidad en el CUNIZAB.
Intervención del CUNIZAB por falta de transparencia en el manejo de los recursos.
Falta de participación de profesores y estudiantes en la toma de decisiones en el CUNIZAB.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Desafios:

1.1.1 Diversificación y flexibilización de la oferta académica que responda a las demandas de desarrollo regional, nacional y del departamento de Izabal, así como, del mercado laboral que incluya el fortalecimiento de programas de posgrado.
Acreditación de los programas académicos del CUNIZAB en el SICEVAES y otras instituciones certificadoras, para alcanzar mayor pertinencia de sus egresados y su movilidad en Centroamérica. Revisión y actualización de los pensa de estudios de los programas académicos, desarrollando perfiles acorde a las necesidades de desarrollo de la región.
1.1.2 Desarrollar programas de investigación que contribuyan a la transferencia de los avances científicos y tecnológicos acompañado de programas de diseño curricular que permitan su incorporación a la oferta académica.
1.1.3 Participar en las redes universitarias existentes a través de la vinculación de los estudiantes y académicos del CUNIZAB con otras universidades para el mejoramiento de la calidad académica e inserción en la globalización.
1.1.4 Actualización y diversificación de la oferta académica, adecuándola a la demanda laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y del departamento de Izabal, promoviendo el uso racional de la infraestructura y equipamiento disponible en el CUNIZAB. Establecimiento de normas y procedimientos que propicien la calidad del desempeño del personal académico y que fortalezcan los programas de la oferta académica. Promover el fortalecimiento del programa de orientación vocacional.
1.1.5 Mejorar las condiciones del acceso a la infraestructura y equipamiento de la informática. Establecimiento de programas de actualización y capacitación del personal académico del CUNIZAB.
1.1.6 Creación de políticas universitarias para fortalecer los programas de investigación sobre problemas nacionales para plantear propuestas de solución. Fortalecimiento del programa de capacitación para la formación de investigadores en los diferentes ámbitos del conocimiento prioritarios para el departamento de Izabal.
Creación de un programa de incentivos para el personal académico de investigación.
1.1.7 Lograr mayor asignación de presupuesto sobre la base de planes operativos planteados por el CUNIZAB y aprobados por el Consejo Superior Universitario, para ampliar la oferta académica. Elevar la calidad del gasto. La suscripción y operacionalización de convenios de cooperación y alianzas estratégicas de carácter interinstitucional con los sectores público y privado para el fortalecimiento de los procesos de investigación, docencia y extensión.
Creación de programas de investigación y extensión bajo modalidades de financiamiento: cofinanciados y autofinanciables. Democratización del sistema de gobierno universitario para garantizar la participación del CUNIZAB en la toma de decisiones sobre el desarrollo de la Universidad.
1.1.8 Conformar un amplio cuerpo de profesores titulares que con madurez política, fortalezcan la participación democrática en los órganos de dirección del Centro Incrementar el cuerpo de profesores en el CUNIZAB para fortalecer la oferta académica en términos cualitativos y cuantitativos.
Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en las instancias de gobierno del CUNIZAB.

Politicas:

El Centro Universitario de Izabal, sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:
Las Políticas de Readecuación Curricular y de Administración Académica cuyo objetivo es hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca dinamice el currículo de estudios haciéndolo coherente con la realidad local, nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Académico, el CUNIZAB garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción de su personal académico responda a criterios de transparencia y efectividad, lo cual favorece la incorporación de profesionales altamente calificados y competentes en el desarrollo de la investigación, docencia y extensión. Para garantizar un desempeño eficaz de su personal académico, desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a su actualización y capacitación permanente en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en que se fundamente el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

La Política de Formación y Promoción del Personal de Investigación, complementa a la anterior al fortalecer los procesos de investigación, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación tanto a nivel nacional como internacional, así como la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores. Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el CUNIZAB sustenta sus acciones en la política de extensión, la que sustenta las actividades que los distintos programas académicos desarrollan como ejercicio profesional supervisado (EPS) del ejercicio profesional supervisado multiprofesional (EPSUM) y fortalece su vinculación con la sociedad, al desarrollar, en este marco un programa de propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano de su área de influencia.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo apoyar a los y las estudiantes en su proceso de ingreso, orientándolos apropiadamente sobre las diferentes alternativas educativas desarrolladas en el CUNIZAB. Así mismo esta política ha permitido el desarrollo propuestas incluyentes de pregrado, grado y postgrado que les proporcione una formación basada en la experiencia. Esta política sustenta la ejecución de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos materiales y financieros, por medio de la cual se promueven los siguientes aspectos:
• La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, contenidos en el plan de desarrollo administrativos del CUNIZAB así como, del uso e inversión de los recursos que se el asigne.

• La aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.
• El establecimiento de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la utilización efectiva de espacios físicos universitarios, con la finalidad de ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

Política Financiera le permite al centro universitario de Izabal optimizar la gestión financiera y reorientarla la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de sus fines y objetivos, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultaría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados por el consejo superior universitario para el funcionamiento del CUNIZAB.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Estrategias:

• Implementar el Programa de Extensión Universitaria; que permita la participación activa de los estudiantes en la solución de problemas del departamento; y la vinculación de la teoría con la práctica.
• Desarrollar un estudio de pre-inversión y establecer alianzas con los organismos nacionales e internacionales para la construcción de los proyectos de infraestructura.
• Elaborar un programa de capacitaciones dirigido a profesores y estudiantes para fortalecer sus conocimientos en los ejes transversales de liderazgo, genero y acuerdo de paz.
• Integrar un equipo multidisciplinarlo de profesionales para que revise y actualice la pensa de estudios de la Carrera de Pedagogía.
• Realizar convenio con el área de Ciencias Económicas para la apertura de las carreras de las mismas en el Centro Universitario de Izabal.
• Promover seminarios de capacitaciones para fortalecer el desarrollo laboral del personal administrativo.

Objetivos:

• Fortalecer el programa de extensión del Centro Universitario de Izabal, que garanticen una participación activa de influencia en la sociedad del departamento, a través de la implementación de estudios y asesorías en las distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
• Ampliar la infraestructura del CUNIZAB, para brindar instalaciones adecuadas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y extensión.
• Fortalecer el trabajo de Coordinación Académicas y las Coordinaciones de Carreras a fin de alcanzar metas de corto y mediano plazo en beneficio de estudiantes y profesores.
• Diversificar la oferta académica del Centro Universitario de Izabal, a través de la apertura de nuevas carrera acordes a la realidad local y nacional.
• Fortalecer y hacer más efectivo el trabajo del personal administrativo y docente, a través de su capacitación continua.

• 25% de estudiantes realizando prácticas y Ejercicio Profesional Supervisado.
• Gestionar durante el año 2010, la construcción de un edificio nuevo, para satisfacer las necesidades de instalaciones adecuadas.
• Seminarios dirigidos a profesores y estudiantes para fortalecer su formación académica.
• Tres carreras nuevas vinculadas al área de Ciencias Económicas.
• Elevar a nivel de Licenciatura la carrera de Técnico en Pedagogía.
• Fortalecer las capacidades del personal administrativo a través de seminarios de capacitación, de acuerdo al puesto que desempeña.

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece el área de investigación para su integración con docencia y extensión	# de tesis de graduación de licenciatura # de talleres en investigación # de reglamentos de tesis actualizados # de temas para prácticas estudiantiles # de informes de investigación de prácticas estudiantiles	Aprobación de los puntos de tesis Programación de las evaluaciones de tesis Gestionar ante la DIGI los facilitadores para impartir el taller Ejecución del taller Análisis del reglamento de tesis Planteamiento de los cambios necesarios al reglamento Análisis de la situación actual del departamento Definición de la temática de prácticas estudiantiles	2	Al 30 de Noviembre de 2010, 2 tesis de graduación de licenciatura en administración de empresas Al 30 de Junio de 2010, implementar 1 taller sobre Investigación con todos los estudiantes de último año Al 15 de Febrero de 2010, actualizar 1 reglamento de tesis de graduación Al 1 de Marzo de 2010, definir 5 temas específicos para orientar las prácticas estudiantiles Al 30 de Noviembre de 2010, 10 informes de investigación de prácticas estudiantiles	Coordinador de área

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece la vinculación con la sociedad, a través de la realización de actividades socioculturales y de apoyo al desarrollo del departamento	# de casos atendidos por el bufete popular # de ferias de la salud realizadas # de concursos de oratoria realizados # de Infocunizab ejecutados	Supervisión de los casos atendidos por el bufete popular Coordinación con las entidades que brindan atención en salud en el departamento Instalación de los Kioscos Realización de una conferencia de salud preventiva Elaborar las bases del concurso Convocatoria a los establecimientos de nivel medio Gestión de recursos para refrigerio y premios Coordinación con el SUN Convocar empresas que prestan servicios educativos Gestionar fondos para la instalación del kiosco informativo Capacitación del personal de control académico	2	Al 30 de Noviembre de 2010, 12 casos atendidos por el bufete popular del CUNIZAB. Al 30 de agosto de 2010, 1 feria de la salud en el CUNIZAB Al 30 de Octubre de 2010, 1 concurso de oratoria del CUNIZAB Al 30 de Marzo de 2010, 1 INFOCUNIZAB ejecutada	Coordinación Académica - Control Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece y moderniza los procesos destinados a la administración de recursos humanos, financieros y materiales, que permitan el desarrollo y crecimiento del centro, de acuerdo a su misión y visión	# de personal administrativo contratado Implementada la Licenciatura en Administración Educativa # de carreras autorizadas para el CUNIZAB Lección inaugural realizada # de establecimientos donde se ha realizado promoción	Elaborar los acuerdos de dirección Llenar los formularios de renovación de plazas Elaborar los contratos Elaborar la pensa de estudios de la Licenciatura en Administración Educativa Presentarla para autorización ante el Consejo Directivo Realizar la gestión ante la Unidad de Docencia de la USAC Realizar la gestión ante el Consejo Directivo Trasladar a la Dirección General de Docencia Elaborar el programa Invitar a un profesional para que dicte la lección inaugural Gestionar los recursos para brindar un refrigerio Generar la información Imprimir trifoliares realizar contacto con los centros educativos visitar los centros educativos	2	Al 1 de Enero de 2010, Contratación del personal Administrativo. Al 25 de febrero de 2010, gestionada la Licenciatura en Administración Educativa Al 30 de Julio de 2010 tener autorizadas 2 carreras más para iniciar en el 2011 Al 1 de febrero de 2010 realizar la lección inaugural del ciclo lectivo 2010 Al 30 de Junio del 2010 promoción del proceso de ingreso a la USAC en los 56 establecimientos de nivel medio	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece y moderniza los procesos destinados a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, que permitan el desarrollo y crecimiento del centro, de acuerdo a su misión y visión.	# de muros perimetrales construidos # de libros comprados para la biblioteca # de aulas con cañonera Secretaria de la extensión de morales Finca equipada con los instrumentos necesarios	Elaborar la solicitud del proyecto Cotizar el costo del proyecto Elaborar el listado de libros necesarios por carreras Realizar la cotización ante las librerías Gestionar los recursos para la compra Cotizar las cañoneras Gestionar los recursos Instalar las cañoneras Gestionar los recursos Comprar 2 escritorios, 1 computadora, 1 cañonera, 2 banderas, 2 sillas secretariales, 1 archivo, 1 estante. Trasladar el equipo a la extensión Elaborar el inventario de todo lo necesario Gestionar los recursos para la compra de herramienta	2	Al 30 de Noviembre de 2010 gestionar ante el BCIE la construcción del muro perimetral para el edificio de docencia en el CUNIZAB Al 30 de Junio de 2010 adquirir 100 libros para la biblioteca del CUNIZAB (en diferentes materias) Al 30 de Noviembre de 2010 dotar las 10 aulas de docencia con cañoneras Al 30 de Junio de 2010 dotar la oficina de la extensión de Morales (pedagogía) con mobiliario y equipo Al 30 de Junio de 2010, dotar a la finca del CUNIZAB con los instrumentos necesarios para su funcionamiento.	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece y moderniza los procesos destinados a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, que permitan el desarrollo y crecimiento del centro, de acuerdo a su misión y visión.	# de guardias de seguridad dotados con uniformes completos # de capacitaciones al personal administrativo % de avance del proyecto de pintura interior del edificio del CUNIZAB % de avance del proyecto de jardinización % de gestión para las actividades culturales	Cotizar los uniformes Compra de uniformes Gestionar 1 capacitación sobre clasificación bibliográfica Gestionar 1 taller sobre relaciones humanas y servicio al cliente Gestionar 1 taller sobre actualización del manejo del presupuesto Gestionar 1 taller sobre manejo de programas académicos Cotizar la pintura Compra de pintura Contratación de los servicios personales Compra de plantas ornamentales Compra de combustible, y mantenimiento de chapeadotas Compra de masetas	4	Al 30 de Junio de 2010, dotar a los 3 agentes de seguridad del CUNIZAB con uniformes completos Al 30 de Noviembre de 2010, 4 capacitaciones al personal administrativo Al 30 de Noviembre de 2010, terminado el proyecto de pintura interna del edificio Al 30 de Junio de 2010, dar continuidad al proyecto de jardinización del CUNIZAB Al 30 de Noviembre de 2010, Gestionar los recursos para apoyar las actividades culturales y deportivas del CUNIZAB	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB fortalece y moderniza los procesos destinados a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, que permitan el desarrollo y crecimiento del centro, de acuerdo a su misión y visión.	Cantidad de material impreso para promoción Participación en los juegos universitarios	Diseño del material a imprimir Cotización de la impresión Gestionar recursos para el traslado de los equipos a la ciudad capital Gestionar recursos para la realización de los juegos intercentro	2	Al 30 de Junio de 2010, impreso el material necesario para la promoción del CUNIZAB Al 30 de Junio de 2010, Apoyar a los estudiantes para su participación en los Juegos Universitarios	Dirección

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB ha determinado las acciones necesarias para iniciar el proceso de acreditación y certificación universitaria	# de documentos informativos sobre el proceso de acreditación y certificación universitaria	Recolectar y analizar información acerca del proceso Establecer plan de acción para lograr acreditación y certificación Actualizar los programas académicos del CUNIZAB	3	Para el 1 de Junio de 2010, contar con 1 documento que especifique el proceso de acreditación y certificación, y determine las acciones que debe realizar el CUNIZAB para iniciar dicho proceso.	Administración-Académicos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB ha institucionalizado políticas y programas específicos de integración de las funciones básicas de investigación, docencia y extensión	# de programas de integración de investigación, docencia y extensión	Definir los ejes de investigación, docencia y extensión Establecer políticas para la integración de los ejes definidos Elaborar el plan de integración	3	Al 30 de Septiembre de 2010, tener elaborado 1 programa de integración de investigación, docencia y extensión.	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB orienta el curso de Práctica I en la carrera de Administración de Empresas, al estudio de los problemas sociales y económicos del departamento de Izabal.	# de estudios sobre problemas sociales # de estudios sobre problemas económicos	Incluir el estudio de problemas sociales y económicos del departamento en el programa de curso de Práctica I Capacitación en investigación para los estudiantes que se asignan dicho curso	2	Al 30 de Julio de 2010 contar con 4 estudios sobre problemas económicos y sociales de Izabal	Coordinador de Licenciatura en Administración de Empresas

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB cuenta con una carrera de post-grado autorizada	# de carreras de post-grado autorizadas	Ejecutar las acciones necesarias para la apertura de la carrera de postgrado Realizar el anteproyecto de la carrera de postgrado Implementación de carrera de postgrado en CUNIZAB	3	Al 30 de septiembre de 2010, tener autorizada la apertura de una carrera de postgrado en el CUNIZAB	Dirección – Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB cuenta con un diagnóstico sobre la situación de los egresados en el campo laboral, y actualiza los programas de estudios de las carreras	# de estudios sobre competencias laborales # de programas de estudios actualizados	Realizar trabajo de campo en las empresas del medio Interpretar y analizar la información Definir los programas a ser actualizados Evaluar y actualizar los programas de estudios	3	Al 30 de Junio de 2010, contar con un informe de investigación sobre las competencias requeridas de los profesionales egresados por las empresas Al 30 de Noviembre de 2010, tener actualizados los programas de estudios	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB mantiene un alto estándar de calidad en la docencia, y evalúa constantemente los sistemas de enseñanza-aprendizaje	# de docentes evaluados # de cursos preuniversitarios # de carreras nuevas en plan fin de semana	Evaluación docente interna, a través de los mismos docentes y coordinadores de carrera Planificación del proyecto de cursos preuniversitarios Asignación de personal docente para impartir preuniversitarios Elaboración del proyecto de nueva carrera Ejecución de las actividades necesarias para la autorización de una nueva carrera para CUNIZAB	2	Al 15 de Julio de 2010 la totalidad de los docentes han sido evaluados Al 15 de Julio de 2010 iniciar la implementación de cursos pre-universitarios para reforzamiento de las materias antes de las pruebas de conocimientos básicos Al 30 de Junio de 2010 contar con una carrera más en el CUNIZAB en plan fin de semana	Dirección-Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB promueve actividades acerca de problemas sociales y económicos que puedan ser aplicados por los docentes y por medio de los programas de extensión del CUNIZAB	# de actividades integradoras de las funciones de investigación, docencia y extensión	Coordinar actividades con los profesores de CUNIZAB Establecer las actividades a realizar Gestión de recursos Ejecución de Actividades	4	Al 30 de Noviembre de 2010, coordinar con los docentes de los cursos de Seminario y Prácticas estudiantiles, la realización de 2 actividades de integración en el CUNIZAB.	Dirección – Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB organiza talleres y diplomados sobre temas de interés social regional, dirigidos a la población.	# de diplomados impartidos # de talleres impartidos	Efectuar el contacto con la Unidad de Salud de la USAC Definición de la temática a tratar Capacitación del Recurso Humano necesario Definición a través de los docentes de la temática a tratar como complemento en la educación media Capacitación del recurso humano para impartir seminarios o talleres	4	Al 30 de Junio de 2010, organizar 1 diplomado en coordinación con organizaciones especializadas, acerca de Vih y Sida. Al 30 de Octubre de 2010, organizar 1 taller en temas de administración de empresas, dirigidos a estudiantes de nivel medio	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES **Programa: DOCENCIA**
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL **Asignacion Q. 531401.00**
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB organiza actividades culturales, recreativas y deportivas.	# de campeonatos deportivos realizados # de obras de teatro presentadas # de ferias universitarias realizadas	Organización de los equipos deportivos Inscripción a diversas disciplinas deportivas Calendarización de los campeonatos o competencias Contactar con la escuela de Arte de la USAC Definición y organización de los eventos pertinentes (obras o musicales)	3	Al 30 de Mayo de 2010 1 campeonato deportivo del CUNIZAB Al 30 de Octubre de 2010 presentar obras de teatro dirigidas a los estudiantes y población en general Al 30 de Octubre de 2010 realizar 1 feria universitaria organizada por estudiantes dirigida a la población en general	Coordinadores de carreras – Directivas de estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemal...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB organiza actividades culturales, recreativas y deportivas.	# de campeonatos deportivos realizados # de obras de teatro presentadas # de ferias universitarias realizadas	Organización de actividades en la feria universitaria Asignación de actividades a los grupos participantes	1	Al 30 de Mayo de 2010 1 campeonato deportivo del CUNIZAB Al 30 de Octubre de 2010 presentar obras de teatro dirigidas a los estudiantes y población en general Al 30 de Octubre de 2010 realizar 1 feria universitaria organizada por estudiantes dirigida a la población en general	Coordinadores de carreras – Directivas de estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 531401.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB incluye dentro de los contenidos de los cursos pertinentes, la temática de Liderazgo y relaciones grupales, y realizar seminarios que promuevan el liderazgo, dirigidos a egresados, estudiantes y docentes de CUNIZAB	# de seminarios taller sobre liderazgo impartidos.	Definir la temática a tratar Contratar al personal calificado para impartir los seminarios	3	Al 30 de octubre de 2010 realizar 2 seminarios-taller de formación en Liderazgo	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de:...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB desarrolla actividades dentro del marco de su misión, que contribuyen al desarrollo del departamento y al cumplimiento de los acuerdos de paz	# de seminarios realizados sobre acuerdos de paz # de seminarios realizados sobre perspectivas económicas en Guatemala	Planificación de los seminarios Gestión de recursos para la ejecución de los seminarios Ejecución de los seminarios	2	Al 30 de Junio de 2010, realizar 1 seminario sobre los acuerdos de paz y su cumplimiento en el marco de la política del gobierno actual Al 30 de Octubre de 2010, realizar 1 seminario sobre las perspectivas económicas en Guatemala	

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Biblioteca del CUNIZAB efectivamente equipada	# de computadoras instaladas en biblioteca para consultas en línea # de sistemas instalados para control de libros # de personas capacitadas en el uso del sistemas gliffos	Reparación de máquinas en existencia Instalación de máquinas en biblioteca Gestionar la instalación del sistema gliffos en máquina para biblioteca del CUNIZAB Ingreso de la información de los libros en la máquina de biblioteca de CUNIZAB Participación del encargado de biblioteca en capacitaciones para uso del sistema gliffos	1	Al 30 de Junio de 2010 tener 3 computadoras instaladas para el acceso a consultas en línea en la biblioteca de CUNIZAB Al 30 de Junio de 2010 tener instalado el sistema gliffos para control de libros en biblioteca Al 30 de Junio de 2010, el encargado de biblioteca capacitado en la utilización del sistema gliffos	Encargado de biblioteca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB desarrolla un proyecto productivo en la finca Santo Tomás, que está bajo su administración	# de proyectos productivos para la finca Santo Tomás	Generación de proyectos Análisis de pre-factibilidad de proyectos Gestión de recursos Ejecución del proyecto	3	Al 30 de Octubre de 2010, generar 1 proyecto productivo para el aprovechamiento de la finca Santo Tomás	Dirección-Coordinación Académica-Encargado de la Finca

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CUNIZAB ejecuta el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes ciclos de formación en todas las carreras	# de estudiantes en proceso regular # de estudiantes evaluados a nivel de técnico # de estudiantes evaluados a nivel de licenciatura # de escuelas de vacaciones en funcionamiento # de capacitaciones en equipos audiovisuales	Contratación de docentes para el primer y segundo semestre de 2010 Programación de actividades para el primer y segundo semestre de 2010 Asignación de cursos Promoción y evaluación de estudiantes regulares Actualización de programas de cursos	2	Al 15 de Febrero de 2010, 120 estudiantes en proceso regular Al 30 de Octubre de 2010, 10 estudiantes evaluados a nivel de técnico en administración de empresas Al 30 de Octubre de 2010, 5 estudiantes evaluados a nivel de licenciatura en administración de empresas Al 30 de Junio de 2010, implementar la escuela de vacaciones Al 25 de Febrero de 2010, 1 capacitación sobre el uso de los equipos audiovisuales	Coordinación Académica

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CUNIZAB ejecuta el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes ciclos de formación de todas las carreras	# de estudiantes en proceso regular # de estudiantes evaluados a nivel de técnico # de estudiantes evaluados a nivel de licenciatura Escuela de vacaciones en funcionamiento # de capacitaciones en equipos audiovisuales	Publicación y realización de examenes a nivel de técnico y licenciatura Aprobación de puntos de tesis de graduación Realización de prácticas de investigación estudiantil	1	Al 15 de febrero de 2010, 120 estudiantes en proceso regular Al 30 de Octubre de 2010, 10 estudiantes evaluados a nivel de técnico en administración de empresas Al 30 de octubre de 2010, 5 estudiantes evaluados a nivel de licenciatura en administración de empresas Al 30 de Junio de 2010, implemetar la escuela de vacaciones Al 25 de Febrero de 2010, 1 capacitación sobre el uso de equipos audiovisuales	Docentes de cursos de práctica estudiantil

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES CUNIZAB ejecuta el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes ciclos de formación en todas las carreras	# de estudiantes en proceso regular # de estudiantes en cursos de especialización # de talleres impartidos Escuela de vacaciones en funcionamiento # de capacitaciones en equipos audiovisuales	Contratación de docentes y Programación de actividades para el primer y segundo semestre de 2010 Asignación de cursos Actualización de los programas de cursos Evaluación y promoción de estudiantes regulares Contratación de docentes para escuela de vacaciones	2	Al 30 de Junio de 2010, impartir 1 taller sobre Derechos Humanos Al 30 de Septiembre de 2010, impartir 1 taller sobre legislación ambiental Al 30 de Junio de 2010, implementar la escuela de vaciones Al 25 de Febrero de 2010, 1 capacitación sobre el uso de equipos audiovisuales Al 15 de Febrero de 2010, 130 estudiantes en proceso regular y 25 estudiantes en cursos de especialización	Consejo Directivo - Coordinación Académica - Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.69.2.25
Descripcion: SECCIONES DEPARTAMENTALES
Programa: DOCENCIA
Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL
Asignacion Q. 531401.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PEM EN PEDAGOGIA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA (Puerto Barrios y extensión Morales) CUNIZAB ejecuta el proceso de enseñanza aprendizaje en los diferentes ciclos de formación en todas las carreras	# de estudiantes en proceso regular # de estudiantes evaluados a nivel de técnico # de capacitaciones sobre el uso de equipos audiovisuales # de talleres impartidos # de intercambios académicos	Contratacion de docentes y programación de actividades para el primer y segundo semestre de 2010 Asignación de cursos Actualización de programas de cursos Promoción y evaluación de estudiantes regulares Publicación y realización de examenes a nivel de técnico	1	Al 15 de Febrero de 2010, 420 estudiantes en proceso regular al 30 de Octubre de 2010, 120 estudiantes evaluados a nivel de técnico en administración educativa Al 25 de Febrero de 2010, 1 capacitación sobre el uso de equipos audiovisuales Al 30 de Julio de 2010, 1 taller motivacional sobre valores Al 30 de Mayo de 2010, 1 intercambio académico con otra unidad académica para fortalecer el curso de biología	Coordinación de carrera

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Introduccion:

El Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur es una dependencia académica descentralizada de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de conformidad con lo establecido en el Artículo 22 del Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con patrimonio propio, correspondiéndole desarrollar la formación teórico y práctica y la educación profesional en las áreas tecnológicas. Desarrollará sus actividades en el orden administrativo, docente y financiero observando las disposiciones universitarias correspondientes.

La actual administración de la Universidad de San Carlos de Guatemala promueve la desconcentración y descentralización de la educación superior, y como tal constituye una prioridad institucional proponer su estructura organizativa.

El Instituto estará vinculado con el sector productivo, instituciones nacionales e internacionales de educación, cultura y desarrollo tecnológico, para brindar servicios educativos y empresariales de excelencia con un modelo innovador que promueva el desarrollo sustentable de su región de influencia y del país en su totalidad.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Mision:

Es misión del Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur formar técnicos de educación superior, de alto rendimiento y competitividad, íntegras, éticas, con una visión humanística cuyo trabajo permita incrementar los índices de productividad y eficiencia que provoquen un cambio socio económico positivo en Guatemala.

• Promover el acervo cultural de la comunidad guatemalteca, no obstante su naturaleza tecnológica.
• Contribuir al desarrollo local y regional que respalden políticas públicas del Estado y de la Universidad de San Carlos como parte de la extensión universitaria.
• Mejorar la calidad de vida de la población principalmente en las áreas de reasentamiento, reinserción y áreas circunvecinas.
• Facilitar la reinserción económica de la población rural, mediante el desarrollo de actividades productivas y la generación de empleo e ingresos.

• Promover la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas afines enfocadas al estudio y solución de los problemas nacionales.

• Apoyar a las unidades académicas que la integran en su servicio de docencia, investigación y extensión. Siendo las unidades académicas las encargadas de otorgar los grados académicos de los estudios correspondientes

• Brindar asistencia técnica y tecnológica en todas las actividades económicas, para contribuir a la competitividad y al desarrollo del país.

Vision:

En el 2022 el Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur será la institución educativa más reconocida en el área centroamericana por el liderazgo de sus egresados con principios éticos y excelencia académica en el marco de una perspectiva del desarrollo humano y ambiental sostenible y del mandato de excelencia académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Tendencias:

4.1 Comparativamente a la década anterior, la situación actual del Sistema Educativo muestra un crecimiento cualitativo que en los próximos años podría tener relevancia para el desarrollo nacional
4.2 La política fiscal no ha sido lo suficientemente efectiva para corregir el desequilibrio estructural de las finanzas públicas, cuyo déficit ha acentuado las presiones sobre el nivel de precios internos, la tasa de interés y el sector externo de la economía. Asimismo, se evidencia una baja carga tributaria que no permite la generación de ahorro público, impone restricciones al gasto, limita las posibilidades de financiar la inversión social y, por lo tanto, frena las posibilidades de desarrollo económico. A lo anterior debe sumarse el efecto de los shocks externos que cada vez más influyen en forma más decisiva sobre las economías en desarrollo y, que, por lo mismo, pueden comprometer los resultados de política económica internos.
4.3 El desarrollo económico-social del país, en el marco de un esquema consolidado de libre mercado, muestra un sector de altos ingresos, alta concentración económica y amplio acceso a bienes y servicios que representa alrededor del 15% de la población, en tanto que el resto se debate entre sectores medios que representan el 25% y un amplio sector de escasos ingresos que configura el panorama de la pobreza y extrema pobreza (60%) con características similares al del decenio anterior. Este último fenómeno se sitúa en el medio rural y en los cinturones de pobreza y miseria de los centros urbanos. La estructura del ingreso con tales desigualdades no ha permitido que los beneficios de la integración económica subregional lleguen a la mayoría de la población, aun cuando en ciertos sectores tradicionalmente marginados -particularmente entre la población indígena y rural- se hayan creado algunos espacios para la equidad, debido a la consolidación del proceso de paz y de las organizaciones de la sociedad civil que han alcanzado un importante protagonismo en la promoción del desarrollo.
4.4 Guatemala persiste en los rasgos de la situación que prevalecía una década atrás, sin mayores variantes positivas. Si bien existen procesos de transferencia tecnológica en diferentes renglones de las actividades productivas, aquellos no responden a políticas específicas que orienten la generación y transferencia de tecnología y asignen recursos para ello. Esta situación, en el presente, implica un retraso en el campo científico-tecnológico y una marcada dependencia de tecnología importada de alto costo y sólo al alcance de los actores económico-sociales de altos ingresos.
4.5 La investigación científica nacional, particularmente la que se relaciona con las necesidades sociales de desarrollo, está en manos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual ha incrementado significativamente estas actividades con relación a las que realizaba durante los dos decenios anteriores. En la actualidad el 70% de la investigación científica y desarrollo tecnológico que se efectúa en el país, corresponde a la USAC, la cual constituye el soporte principal del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. En medida significativamente menor, algunas de las instituciones privadas de Educación Superior aportan al caudal de investigación y desarrollo. Dicho Sistema Nacional participa activamente del Sistema Subregional (Centroamérica y el Caribe), aportando al mismo y beneficiándose de la producción científica que fluye de él.
4.6 En materia de Educación Superior, la USAC muestra un significativo liderazgo en el Sistema, del cual participan las más importantes universidades privadas del país en el marco de programas y proyectos concertados para el desarrollo educativo. El Plan de Acción para la Transformación de la Educación Superior de América Latina y el Caribe que UNESCO impulsara a fines del siglo pasado, ha logrado que el Sistema Nacional de Educación Superior muestre en la actualidad crecientes índices de calidad y pertinencia frente a las necesidades sociales de desarrollo. Los esfuerzos de actualización constante en materia de Educación Superior que tienen en los organismos subregionales de integración académica – tales como el CSUCA, REDCA y otros-, diversos mecanismos de cooperación horizontal que han derivado en un importante fortalecimiento académico a nivel del país. En ese contexto, la USAC juega un papel relevante de liderazgo para optimizar los flujos de intercambio y cooperación.
4.7 Guatemala ingresa al nuevo milenio con una enorme brecha en materia de ingresos, educación y tecnología, respecto de los países industrializados. Esta brecha se agravó durante la segunda mitad del siglo XX, como resultado del proceso de cambio tecnológico más rápido que haya tenido lugar en el curso de la historia humana. Las brechas de ingresos se han ampliado en el interior del país por las mismas razones. Esta situación también ha tenido un impacto sobre el ingreso por habitante, el cual apenas se duplicó en la segunda mitad del Siglo XX, mientras que se multiplicó por tres en los países industrializados.
4.8 En Guatemala, mientras que el 82 % de la población que ha logrado estudiar tienen educación primaria, únicamente el 13 % tienen educación secundaria y un 5 % alguna educación universitaria, lo cual muestra con bastante claridad un déficit en la capacidad de absorción y desarrollo tecnológico en el país, poniendo en evidencia la necesidad de abrir más espacios que permitan acortar la brecha y generar oportunidades para que un mayor número de personas puedan tener acceso a una formación tecnológica.
4.9 En cuanto al Potencial de Estudiantes, en 2001, se estimó una población de 60,977 en las edades entre 10 a 14 años, y las edades entre 15 a19 una población de 54, 405 en el Departamento de Escuintla; Mientras que en el Departamento de Guatemala, para el mismo año la población entre 10 a 14 años, se estimó en 317,772 y entre las edades de 15 a 19 in 293,740. Cuando los datos de población en ambos Departamentos se relacionan, se estima que el porcentaje de población joven con respecto a la población total Departamento de Escuintla, las edades entre 10 a 19 para Guatemala es de 27.4% y para Escuintla de 23.6%; mientras que para las edades entre 14 a 20 es 15.5% para ambos departamentos; de tal manera que, la estructura de edades refleja que la población es joven y las tendencias indican que la población más joven incrementará y en consecuencia demandará mayores oportunidades de empleo calificado.
4.10 El liderazgo de la USAC en materia de Desarrollo Científico-Tecnológico y Educativo, ha encontrado un fuerte sustento en los procesos de Evaluación Institucional adoptados ya desde fines del siglo pasado, procesos que también se han generalizado en la subregión en el marco de la cooperación horizontal propiciado por los organismos subregionales de integración académica, con apoyo de diversos organismos regionales e internacionales de cooperación técnica y financiera. El número y la composición de centros de estudio que ofrecen educación básica, le dan al Instituto Tecnológico Universitario

Guatemala Sur, un número de estudiantes que aseguran el flujo hacia dentro del mismo. Dicho liderazgo se extiende a otros campos del desarrollo económico y social nacional, y se expresa en la presencia activa de la USAC en todos los asuntos relevantes del país, mediante sus programas de Investigación y Extensión y su contribución crítica a dichos asuntos, en el marco de una estrategia institucional de apoyo a la concertación, consolidación del proceso de paz y desarrollo de la democracia política, social y económica.

Problemas:

5.1 Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica del ITUGS

5.2 Los laboratorios están incompletos, se requiere de equipo y herramienta indispensable para poder cumplir su función didáctica

5.3 El Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur debe finalizar la tercera fase, que consiste en construir los siguientes módulos: Administración, Biblioteca, Procesamiento de Alimentos, Cafetería, Talleres de mantenimiento, muro perimetral, bahía de abordaje, sistema de vigilancia, garitas de ingreso, pasillos techados.

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Desafios:

6.1 Estimular a las generaciones jóvenes a luchar por la excelencia en la educación, proveyéndolos con las herramientas adecuadas para el futuro. Diversificar las fuentes de financiamiento por medio de la suscripción de instrumentos de cooperación son el sector público y privado

6.2 Con la mayor conciencia del valor de políticas tecnológicas firmes, emergerá el interés de todos los segmentos de la sociedad, especialmente cuando los beneficios de estas políticas se empiecen a cosechar.

6.3 Los retos que enfrentan los países en desarrollo en el área de tecnología son complejos y Guatemala no escapa a ellos. A fin de empezar a aliviar las carencias económicas, educativas, de salud y tecnológicas, se debe establecer políticas científicas y tecnológicas fuertes, que aborden estos temas. La transformación de naciones “en desarrollo” a “desarrolladas” es dificultosa y gradual. Es un proceso constructivo y cada paso en el camino marca progreso. Para lograr este progreso, la cooperación es un imperativo del gobierno y sus instituciones, tanto como del sector privado.

6.4 Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como la Residencia universitaria

6.5 Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.

6.6 Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa de preparación tecnológica.

6.7 Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización permanente, que posee la asignación presupuestaria que requiere.

6.8 Las nuevas tecnologías desarrolladas en las últimas décadas, mucho más productivas que las anteriores, requieren cada vez mayores niveles educativos de la fuerza de trabajo. De allí que el país, por no incorporar estas tecnologías, esté incurriendo en rezagos cada vez mayores.

6.9 Se estima que en Guatemala, el 42 % de los trabajadores no agrícolas sólo han cursado la educación primaria, el 38 % ha cursado el ciclo básico, el 14 % el ciclo diversificado y únicamente el 2 % tiene educación superior. De los trabajadores que han logrado finalizar la secundaria, sólo el 4.4 % de ellos tienen título de Bachiller Industrial con alguna especialidad o equivalente. Está claro que aunque en el país existe una oferta de formación tecnológica, esta no es suficiente y del nivel que se requiere, para inducir un desarrollo industrial sostenido, lo cual justifica la implementación y puesta en operación de nuevos establecimientos educativos especializados en formación técnica, tal como el Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

6.10 Iniciar gestiones para construir otros institutos tecnológicos a nivel nacional

Politicas:

7.1 Cumplir con los fines y disposiciones expresadas en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como de los Reglamentos y Normativos del ITUGS.

7.2 Establecer alianzas estratégicas con instituciones internacionales y embajadas

7.3 Recurrir a fuentes alternas de financiamiento para un mejor funcionamiento proyección académica.

7.4 Ampliar la cobertura del ITUGS

7.5 Atender a grupos vulnerables de la población

7.6 Crear cursos libres auto sostenibles

7.7 Crear una imagen institucional

7.8 Equidad, pertinencia y calidad

7.9 Trabajar en la formación basada en necesidades de la población

7.10 Incrementar la productividad del área de influencia

7.11 Optimizar la eficiencia del recurso humano en lo administrativo, docente y estudiantil, con el propósito de adecuarlo a las necesidades académico-administrativas y la calidad de la enseñanza-aprendizaje requeridos.

7.12 Propiciar la interacción entre los institutos tecnológicos de América

7.13 Impulsar la investigación y extensión en Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur a través de la generación, validación y transferencia de la tecnología.

7.14 Desarrollar el deporte y la cultura en función de la formación y salud integral de los estudiantes del ITUGS

Plan Operativo Anual 2010

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

Estrategias:

ÁREAS
Inter Área Eje
Académica Liderazgo Institucional Sistema de Gobierno y Administración

0.1; 0.2 A.0.1; A.0.4 B.0.1 C.0.1; C.0.2; C.0.5; C.0.8
A.1.1; A.1.4; A.1.5 A.1.6; A.1.8; A.1.9; A.1.10

B.1.1; B.1.2; B.1.3
C.1.1; C.1.2; C.1.4; C.1.5;
A.2.1; A.2.2; A.2.4; A.2.5; A.2.6 B.2.2 C.2.1; C.2.4
A.3.1; A.3.2; A.3.4 B.3.1; B.3.2 C.3.1; C.3.3
Subtotal Subtotal Subtotal Subtotal
2 líneas 17 líneas 7 líneas 12 líneas
Total
38 líneas

Objetivos:

4.1.1 Formar técnicos universitarios en las áreas de la Electrónica, Procesos de Manufactura, Metalmecánica, Refrigeración y Aire Acondicionado, Producción Alimentaria
4.1.2 Estar a la vanguardia a nivel nacional y regional de la educación superior en el área tecnológica
4.1.3 Investigar, estudiar y transmitir todos los aspectos concernientes a la ciencia y la tecnología.
4.1.4 Fomentar y desarrollar la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas afines enfocados al ámbito nacional.
4.1.5 Ampliar la cobertura institucional hacia nuevas áreas tecnológicas de impacto en la economía de la población guatemalteca.
4.1.6 Establecer alianzas estratégicas y convenios de apoyo, para fortalecer la tecnología
4.1.7 Ampliar y fortalecer el alcance de convenios institucionales con organismos internacionales e Instituciones de formación profesional
4.1.8 Apoyar a las unidades académicas que integran el Consejo Directivo, del ITUGS, a realizar las prácticas o actividades necesarias para desarrollar su docencia.
4.1.9 Normar todos los procedimientos del ITUGS
10.1 Generación, implementación y evaluación de proyectos de innovación e investigación en el ITUGS
10.2 Promoción del incremento de la productividad, en todos sus aspectos y niveles, y atender el desarrollo de los recursos humanos.
10.3 Colaboración con las entidades que promueven el desarrollo económico social del país como organismo especializado en el incremento de la productividad y en la capacitación de los recursos humanos
10.4 Implementación de cursos libres de capacitación
10.5 Contribución a la formación integral de profesionales, capaces de incidir para la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.
10.6 Firmar acuerdos de cooperación técnica con instituciones nacionales e internacionales
10.7 Apoyar el fortalecimiento de la capacidad del personal directivo y administrativo de las empresas
10.8 Formación de técnicos de educación superior, de alto rendimiento y competitividad,
10.9 Promoción del acervo cultural de la comunidad guatemalteca, no obstante su naturaleza tecnológica.
10.10 Promoción de la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas afines enfocadas al estudio y solución de los problemas nacionales.
10.11 Apoyar a las unidades académicas que la integran en su servicio de docencia, investigación y extensión. Siendo las unidades académicas las encargadas de otorgar los grados académicos de los estudios correspondientes
10.12 Brindar asistencia técnica y tecnológica en todas las actividades económicas, para contribuir a la competitividad y al desarrollo del país.
10.13 Elaboración del Normativo General y 6 Normativos Internos, uno de cada Carrera a impartirse en el ITUGS
10.14 Analizar, evaluar y formular reformas curriculares a las carreras aprobadas por el Consejo Superior Universitario.
10.15 Instalación de sistema de cámaras
10.16 Inicio de la construcción del módulo administrativo
10.17 Gestión del proyecto de construcción del módulo de Cafetería
10.18 Gestión del proyecto de construcción del módulo de Biblioteca
10.19 Gestión del proyecto de construcción del Auditórium
10.20 Gestión del proyecto de construcción del muro frontal del ITUGS
10.21 Gestión del proyecto de construcción del Módulo de Procesamiento de Alimentos

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas a fines enfocados al ámbito nacional en las áreas de la Electrónica, Metalmecánica, Procesos de Manufactura, Refrigeración y Aire Acondicionado, Producción Alimentaria.	Elaboración de programas y proyectos de carácter tecnológico y científico.	Elaboración de programas y proyectos de carácter tecnológico y científico. Coordinación a nivel nacional e internacional, para realizar intercambios tecnológicos Socialización y divulgación de todos los planes de desarrollo de proyectos	1	Elaboración de programas y proyectos de carácter tecnológico y científico.	Director, Administrador, Coordinador Académico, Coordinadora de Planificación, personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional	Número de intercambios realizados/Número de acuerdos firmados	Visitas de acercamiento con lideres institucionales Definicion de marcos y alcances de acuerdos Firma de acuerdos Realización del intercambio	4	2 acuerdos firmados	Personal de intercambio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que inc...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional	Número de intercambios realizados/Número de acuerdos firmados	Visitas de acercamiento con lideres institucionales Definicion de marcos y alcances de acuerdos Firma de acuerdos Realización del intercambio	4	2 acuerdos firmados	Personal de intercambio

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el proyecto de construcción del Módulo de Biblioteca	Gestiones logradas/gestiones planificadas	Solicitud de Autorización ante Consejo Directivo Realizacion de estudio Gestionar fondos	4	Realización de las gestiones para la construcción del módulo de la Biblioteca	Director

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investi...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia a estudiantes de los diferentes carreras del ITUGS	Personal contratado/personal planificado	Selección y Contratación del personal	1	Contratación de 8 docentes y 8 auxiliares	Director, Administrador, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir Docencia	cursos impartidos/cursos planificados	Cursos del semestre Laboratorios de las unidades académicas Cursos libres	1	Impartir 7 cursos por semestre a estudiantes regulares Atender 1500 estudiantes de las unidades académicas que integran el ITUGS Impartir 40 cursos libres durante todo el año, de las diferentes especialidades	Director, Administrador, Planificadora, coordinador Académico, Personal docente, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y elaborar los Horarios de clases y exámenes	Horarios y exámenes realizados/horarios y exámenes planificados	Elaborar horarios y exámenes para primero y segundo semestre	1	Elaboración de horarios y exámenes por semestre	Planificadora, Coordinador Académico, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de los laboratorios	mantenimientos realizados/mantenimientos planificados	mantenimiento preventivo y correctivo	1	4 mantenimientos por equipo	Director, Planificadora, Coordinador de Servicios Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar equipo	equipo renovado/equipo con daños irreparables	Renovar equipo	1	Renovación del equipo con daños irreparables por equipo nuevo	Coordinador de servicios, personal docente, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar constantemente a todo el personal administrativo	Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas	Capacitaciones	1	10 capacitaciones	Administrador, Planificadora, Coordinadora de Servicios, Coordinador Académico, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento a áreas verdes y jardineras	áreas atendidas/total de áreas	Chapeos y jardinización	1	mantenimiento periódico de todas las áreas verdes	Planificadora, Coordinador de Servicios y Mantenimiento, Coordinador de Áreas Verdes, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento a los edificios, instalaciones sanitarias e infraestructura	Mantenimientos realizados/mantenimientos programados	Realizar las tareas de mantenimiento programadas	1	Mantenimiento constante de los edificios, instalaciones sanitarias e infraestructura	Administrador, Coordinador de Servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adecuar áreas de bodega y almacén en todos los laboratorios	Áreas habilitadas/Áreas planificadas	Instalación de armarios y puertas	1	Adecuación de 5 áreas de bodega y almacén	Director, Administrador, Coordinador de Servicios, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conservar y corregir los taludes	Áreas corregidas y conservadas/Área total de taludes	Mantenimiento preventivo y correctivo de taludes	1	Conservación y corrección de todos los taludes existentes	Coordinador de Servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir, corregir y mantener cunetas	Metros lineales adecuados/metros lineales propuestos	Construcción y reparación de cunetas	1	Mantenimiento viable de los 1,200 metros lineales de cunetas	Coordinador de Servicios, Coordinador de infraestructura, planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Habilitar alumbrado exterior de los alrededores de los edificios	Lámparas habilitadas/total de lámparas	Cableado, revisión y sustitución de lámparas defectuosas	2	Habilitación de las 16 lámparas de alumbrado exterior	Director, Coordinador de servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir muro de la parte frontal	metros construidos/metros planificados	Construcción de muro frontal	2	Construcción de 2,000 metros cuadrados de muro frontal	Director, Administrador, Coordinador de servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y desarrollar la investigación tecnológica enfocados al ámbito nacional.	Proyectos realizados/proyectos planificados	Realización de los proyectos	1	Realizar dos proyectos de investigación tecnológica	Coordinador Académico, personal docente, estudiantes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer relaciones interinstitucionales a nivel nacional e internacional	capacitaciones recibidas/capacitaciones planificadas	Gestión de las capacitaciones	4	2 capacitaciones en el extranjero	Director, Administrador, Planificadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar olimpiadas tecnológicas con las instituciones homólogas del país	olimiadas realizadas/olimpiadas planificadas	Realización de las olimpiadas	4	1 olimpiada	Director, Administrador, Coordinador Académico, Planificadora, personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el proyecto de construcción del Módulo de Biblioteca	gestiones logradas/gestiones propuestas	Gestión del financiamiento de la construcción de la biblioteca	4	Lograr financiamiento para la construcción de la biblioteca	Director, Administrador

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Señalizar adecuadamente las áreas de los laboratorios	laboratorios señalizados/laboratorios planificados	señalización industrial	1	señalización de los 4 laboratorios	Director, Administrador, Coordinador de Servicios, Planificadora, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Corregir duchas existentes	duchas corregidas/duchas existentes	corrección de las duchas existentes	1	correción de todas la duchas existentes	Coordinador de servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer servicio de comunicación telefónica e internet en el ITUGS	Módulos con señal/Total de módulos	Solicitud y contratación del servicio	1	Servicio telefónico e internet en el ITUGS	Administrador, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Abastecer del servicio de energía eléctrica al ITUGS	Días con servicio/días del año	Pago mensual de cuota de servicio	1	Abastecimiento de energía eléctrica todo el año	Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Abastecer del servicio de agua clorada al ITUGS	Días con servicio/días del año	Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de bombeo	1	Servicio de agua todo el año	Coordinador de servicios, Coordinador de infraestructura, Planificadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar y promocionar el ITUGS, por diferentes medios de comunicación	Divulgaciones realizadas/divulgaciones programadas	Impresión y distribución de material	1	Realización de 8 divulgaciones del ITUGS	Coordinador Académico, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros del ITUGS	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Asignado	Requerimiento de asignación de fondos Readecuaciones presupuestales Cierre contable	4	Ejecución del 100% del presupuesto asignado	Director, Administrador, personal de Tesorería

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de manera eficiente y eficaz de servicios de reproducción de materiales al personal del ITUGS	Material reproducido/Material solicitado	Reproducir el material solicitado previamente	1	Reproducción de material a todo el personal del ITUGS	Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones adecuadas los vehículos del ITUGS	Mantenimientos realizados/mantenimientos programados	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos	1	Mantenimiento trimestral de los vehículos del ITUGS	Coordinador de servicios, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar, evaluar y formular reformas curriculares a las carreras aprobadas por el Consejo Directivo	Carreras revisadas/Total de carreras	Elaboracion de propuestas Presentación de propuestas Seguimiento de las resoluciones	1	Revisión, evaluación y formulación de reformas curriculares de todas las carreras impartidas en el ITUGS	Director, Coordinador Académico, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Actividades realizadas/Actividades planificadas	Actividades deportivas Promoción de valores	1	2 actividades deportivas en el ITUGS 2 actividades promoción de valores	Administrador, Coordinador Académico, personal docente, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar asesoría tecnológica al sector público y privado	Número de acuerdos vigentes/Número de acuerdos solicitados	Visitas de acercamiento con lideres institucionales Definicion de marcos y alcances de acuerdos Firma de acuerdos Desarrollo de convenios	1	3 convenios	Director, Administrador, Coordinador Académico, Planificadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar la necesidad de otras carreras a impartirse	Otras carreras necesitadas/carreras implementadas	Análisis de la oferta de servicios	4	Determinación de otras carreras	Director, Administrador, Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el diagnóstico institucional para fortalecer el sistema de planificación en el cual se establezcan las relaciones y tipos de información que deben fluir hacia la Unidad de Coordinación Académica y Planificación	Planes presentados/Total de dependencias	Elaboración del plan anual operativo 2011	3	Presentar todos los planes operativos anuales para el 2011 de todas las dependencias del ITUGS	Director, Administrador, Coordinadores, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Univer...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el diagnóstico institucional para fortalecer el sistema de planificación y capacitar a los involucrados mejorar la planificación del 2011	Planes presentados/Total de dependencias	Elaboración del plan anual operativo 2011	3	Presentar todos los planes operativos anuales para el 2011 de todas las dependencias del ITUGS	Director, Administrador, Coordinadores, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar apoyo logisitco para la realización de reuniones de trabajo del personal docente y administrativo	Actividades realizadas/Actividades programadas	Planificar actividades Solicitud de insumos necesarios	1	20 reuniones de trabajo	Administrador, Coordinador de servicios, Planificadora, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registrar, controlar y administrar la información académica del ITUGS	Información registrada/Total de información	Asignación de cursos Elaboración de Actas	1	Registrar toda la información académica	Coordinador Académico, Personal de Control Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para l...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos libres autofinanciables	Cursos impartidos/Cursos planificados	Desarrollo de los cursos	1	20 Cursos libres	Director, Coordinador Académico, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de invest...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar proyecto final de los cursos aplicados impartidos	Proyectos realizados/proyectos programados	Realización de proyectos	4	1 proyecto por curso	Coordinador Académico, Personal Docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal que labora en el ITUGS	Capacitaciones recibidas/Capacitaciones planificadas	Capacitaciones	1	10 Capacitaciones	Director, Administrador, Planificadora

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus ni...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las técnicas didácticas	Capacitaciones Recibidas/Capacitaciones planificadas	Capacitaciones	1	2 Capacitaciones de técnicas didácticas	Director, Coordinador Académico, Planificadora, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.2.4. Elaboración de diagnósticos regionales para identificar necesidades de...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar si existe necesidad de implementar otras carreras técnicas	Resultados obtenidos	Sondeo en los centros educativos del área	1	Determinación de si existe la necesidad	Director, Coordinador académico, personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Programa: ADMINISTRACION
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 2483240.00
Linea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente en las áreas de su especialidad	capacitaciones recibidas/Capacitaciones planificadas	Charlas motivacionales Cursos técnicos	1	4 capacitaciones	Administrador, Coordinador Académico, Coordinador de Servicios, Planificadora, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.1.01
Descripcion: DIRECCION Y SERVICIOS
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION
Asignacion Q. 2483240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir equipo moderno en los diferentes laboratorios, que complementen la metodología en el proceso de la enseñanza	Equipos adquiridos/equipos planificados	Adquisión de equipos	1	1 equipo por carrera	Director, Administrador, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.01
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 237024.00
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar, evaluar y formular reformas curriculares a las carreras aprobadas por el Consejo Directivo	propuestas realizadas/propuestas planificadas	Elaboracion y presentación de propuestas curriculares	1	Hacer una propuesta curricular	Coordinador Académico, personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.01
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 237024.00**
Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curr...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instalar aire acondicionado, guardapolvo y deshumedecedores, en los laboratorios de OrCad, AutoCad, Biología, Microbiología y Electrónica	Equipos instlados/Equipos planificados	Implementar los servicios solicitados	1	Instalar Aire acondicionado en los 11 laboratorios descritos anteriormente	Directos, Administrador, Coordinador, Planificadora, Coordinador de Servicios, Tesorería, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 271008.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar, evaluar y formular reformas curriculares a las carreras aprobadas por el Consejo Directivo	Propuestas presentadas/propuestas planificadas	Elaboracion de propuestas Presentación de propuestas a Consejo Directivo Seguimiento a la resolución de Consejo Directivo	3	Presentar 6 propuestas de reformas curriculares	Director, Coordinador Académico, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 271008.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con el equipamiento adecuado para realizar las actividades docentes	Equipamiento realizado/ Equipamiento planificado	Cotización de accesorios Solicitud de autorización Adquisición de accesorios	3	Equipar con sus accesorios las 4 fresadoras Adquirir 1 horno de tratamiento térmico y 1 horno de revenido	Director, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 271008.00**
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitar institutciones afines, tanto nacionales como internacionales	Visitas realizadas/Visitas planificadas	Visitar insitutciones afines	1	Realizar 2 visitas técnicas	Coordinador Académico

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 271008.00
Linea Estratégica: A.0.4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión,...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir Equipamiento Audiovisual	Equipo adquirido/equipo solicitado	Solicitar el equipamiento	2	2 computadoras y 1 cañonera, 1 impresora	Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Programa: DOCENCIA
Asignacion Q. 271008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exponer proyectos de investigación-desarrollo	exposiciones realizadas/exposiciones planificadas	Realización de los proyectos para la exposición	1	2 Exposiciones de trabajos finales de talleres	Coordinador Académico, Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 271008.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar los horarios de cursos teóricos y cursos libres	Cursos impartidos/cursos planificados	Clases teóricas y prácticas	1	Impartir 4 cursos libres	Director, Administrador, Coordinador Académico, Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 271008.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fabricar bancos para taladros	Bancos fabricados/bancos planificados	Diseño y solicitud de los bancos	1	Fabricación de 20 bancos para taladros	Director, Administrador, Planificadora, Coordinador de Servicios, Coordinador Académico, Personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 271008.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comprar fundas para la maquinaria y equipo	Fundas elaboradas/fundas planificadas	Solicitud de fundas	1	Elaboración de 30 fundas para equipo	Director, Administrador, Planificadora, Coordinador de Servicios, Coordinador Académico,Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.02
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 271008.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instalar cabinas en los equipos de soldadura	Cabinas instaladas/cabinas planificadas	Solicitud de cabinas	1	Instalación de 11 cabinas en el equipo de soldadura	Director, Planificadora, Coordinador de Servicios, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.03
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 169344.00
Linea Estratégica: Actividades Ordinarias

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitar institutciones afines, tanto nacionales como internacionales	visitas realizadas/visitas programadas	Gestionar la autorización Realizar las visitas	1	2 visitas	Director, Coordinador Académico, Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.03
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 169344.00**
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el Normativo Interno de la carrera de Técnico Universitario en Refrigeración y Aiore Acondicionado	Normativos elaborados/Normativos planificados	Elaboración del Normativo	1	1 Normativo Interno	Coordinador Académico, Docentes

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.03
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 169344.00**
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un cuarto frío en el módulo de Refrigeración y Aire Acondicionado	Instalaciones realizadas/instalaciones planificadas	Planificación, diseño y solicitud de un cuarto frío	3	Instalación de un cuarto frío	Director, Administrador, Coordinador Académico, Planificadora, Coordinador de Servicios, Docentes, Tesorero

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.04
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN PROCESOS DE MANUFACTURA **Programa: DOCENCIA**
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur **Asignacion Q. 33840.00**
Linea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educat...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar equipamiento el Laboratorio de Procesos de Manufactura con: computadora, impresora, cañonera,	Equipo adquirido/equipo planificado	Solicitud de equipamiento	1	Adquisicón de 1 computadora, impresora, cañonera	Coordinador Académico, personal docente

Plan Operativo Anual 2010

Codigo Presupuestal: 4.1.42.2.04
Descripcion: TECNICO UNIVERSITARIO EN PROCESOS DE MANUFACTURA
Programa: DOCENCIA
Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur
Asignacion Q. 33840.00
Linea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y ser...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar cursos libres para el público en general	Cursos impartidos/cursos planificados	Promoción, divulgación y desarrollo de los cursos	1	4 cursos en el año	Coordinador Académico, personal docente