



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Programación Operativa  
Anual 2015 de la  
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Guatemala, octubre 2014.

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

## UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

UNIDAD	No. Páginas
<b>ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b>	
Rectoría	1
Secretaría General	96
Centro de Estudios Urbanos y Regionales CEUR	137
Coordinadora del Sistema de Estudios de Postgrado	160
Dirección de Asuntos Jurídicos	187
Departamento de Auditoría Interna	201
Plan de Prestaciones	209
Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE	214
Dirección General de Administración DIGA	225
Dirección General de Docencia DIGED	586
Dirección General de Extensión Universitaria DGEU	683
Dirección General Financiera DGF	828
Dirección General de Investigación DIGI	871
<b>FACULTADES</b>	
Facultad de Agronomía	916
Finca Bulbuxyá	1036
Finca Sabana Grande	1037
Facultad de Arquitectura	1038
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	1073
Facultad de Ciencias Económicas	1106
Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales IIES	1193
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia	1217
Centro de Estudios Conservacionistas CECON	1319
Farmacia Universitaria	1355
Facultad de Humanidades	1356
Facultad de Ingeniería	1389
Facultad de Ciencias Médicas	1586
Facultad de Odontología	1972
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	2015
Finca San Julián	2112
Granja Experimental Veterinaria	2126
Finca Medio Monte	2139
<b>ESCUELAS</b>	
Escuela de Historia	2154
Escuela de Ciencias Psicológicas	2215
Escuela de Ciencias de la Comunicación	2312
Escuela de Ciencia Política	2346
Escuela de Ciencias Lingüísticas	2407
Escuela Superior de Arte	2497
Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM	2508
Escuela de Trabajo Social	2543
<b>CENTROS UNIVERSITARIOS</b>	
Centro Universitario de Occidente CUNOC	2622
Centro Universitario del Norte CUNOR	3132
Centro Universitario de Oriente CUNORI	3161



<b>UNIDAD</b>	<b>No. Páginas</b>
Centro Universitario de Nor-Occidente CUNOROC	3410
Centro de Estudios de Mar y Acuicultura CEMA	3458
Centro Universitario del Sur CUNSUR	3488
Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI	3545
Centro Universitario de El Quiché CUSACQ	3619
Centro Universitario de El Progreso CUNPROGRESO	3674
Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	3702
Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO	3775
Centro Universitario de Chimaltenango CUNDECH	3818
Centro Universitario de Jutiapa JUSAC	3870
Centro Universitario de Sur Occidente CUNSUROCC	3920
Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO	4001
Centro Universitario de Zacapa CUZAC	4042
Centro Universitario de San Marcos CUSAM	4091
Centro Universitario de Petén CUDEP	4205
Centro Universitario de Izabal CUNIZAB	4241
Centro Universitario de Sololá CUNSOL	4268
<b>INSTITUTOS</b>	
Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur ITUGS	4319

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: R E C T O R I A**

## **Introducción:**

El fortalecimiento de la cultura de planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala es imprescindible para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por lo cual es necesario profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración del plan operativo anual -POA- de las unidades académicas y administrativas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuya a operativizar adecuadamente hacia el año 2022 el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 (PEUSAC-2022).

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar la Rectoría y sus dependencias. La Universidad de San Carlos de Guatemala, convencida que fortaleciendo los procesos de planificación en las dependencias de Rectoría, podrá dar cumplimiento a su compromiso constitucional de dirigir,organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal; desde noviembre de 2003 aprobó, como consta en el acta número 28-2003 del Consejo Superior Universitario, el Plan Estratégico USAC-2022; en el que se establecen las Líneas estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales de las unidades académicas y administrativas.

La programación operativa anual apoya la ejecución del Plan Académico de Desarrollo Estratégico Gestión 2014-2018, que propone encaminarnos hacia la Acreditación Universitaria que coadyuve al desarrollo nacional y regional, como carta de presentación en el contexto internacional. Los esfuerzos son para fortalecer las capacidades de investigación, desarrollar valores, actitudes, habilidades y conocimientos, a fin de aplicarlos en beneficio de la comunidad universitaria y sociedad guatemalteca, en sus más elementales aspiraciones.



**Unidad: R E C T O R I A****Misión:**

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Contribuirá a la realización de la unión de Centro América y para tal fin procurará el intercambio de académicos, estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo.

**Vision:**

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la institución de educación superior estatal, autónoma, con una cultura democrática, con enfoque multi e intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista y ambiental, con una gestión actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos, formadora de profesionales con principios éticos y excelencia académica.

**Visión del Gobierno Universitario**

El gobierno de la Universidad de San Carlos de Guatemala es autónomo, democrático y representativo, su gestión es eficiente, eficaz y productiva, orientada al desarrollo y al cumplimiento de los principios, fines y objetivos institucionales, en beneficio de la sociedad guatemalteca.

**Tendencias:**

Las principales tendencias identificadas que afectan y/o deben tomarse en cuenta en la planificación universitaria son las siguientes:

1. Masificación de la matrícula estudiantil
2. Feminización de la matrícula estudiantil en la USAC
3. Creciente demanda de rendición de cuentas y transparencia en el manejo de recursos públicos, que busca la calidad del gasto público y la gestión por resultados
4. Aumento de la demanda de estudios superiores en el interior de la República.
5. Presión del modelo económico para reducir a su mínima expresión, la prestación de servicios públicos.
6. Uso creciente de educación virtual
7. Requerimientos crecientes de educación permanente y demanda de estudios de postgrado
8. Exigencia de aseguramiento de la calidad, acreditación, certificación de los procesos universitarios
9. Presencia creciente de universidades privadas nacionales e internacionales con programas presenciales y virtuales
10. Interés mundial en acciones para la migración de los efectos del cambio climático.
11. Aumento en el interés de educación superior en la población con discapacidad.

**Problemas:**

1. Limitaciones financieras para atender los servicios universitarios
2. Limitaciones de espacio físico para atender adecuadamente a la población estudiantil
3. Falta de atención a la demanda para el estudio de nuevas carreras y abordaje de nuevas áreas del conocimiento.
4. Presupuesto insuficiente para la ejecución de proyectos de investigación de impacto nacional.

## Unidad: R E C T O R I A

### Desafíos:

1. Fortalecer la vinculación con la sociedad para aprovechar las variadas oportunidades que ofrece el medio.
2. Utilizar las Tecnologías de la Información y de la Comunicación –TICs- como un elemento de innovación y cambio educativo.
3. Fortalecer el modelo organizacional y de gestión que incidan en el desarrollo de la Universidad.

### Políticas:

1. Política Ambiental Universitaria
2. Calidad académica
3. Calidad de la gestión administrativa y financiera
4. Desarrollo de la investigación
5. Ingreso de estudiantes a la Universidad
6. Descentralización
7. Equidad de género
8. Deporte universitario
9. Estudios de postgrado
10. Centros Universitarios
11. Cooperación internacional
12. Reforma universitaria



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: R E C T O R I A**

**Estrategias:**

1. Una Universidad excelente para aprender y enseñar
2. Una Universidad innovadora en docencia e investigación
3. Una Universidad comprometida con sus estudiantes
4. Una Universidad moderna y actualizada
5. Una Universidad integrada en su entorno
6. Una Universidad solidaria y comprometida con el medio ambiente

**Objetivos:**

**Objetivos Generales**

? Formar profesionales a nivel superior, en las diversas ramas de la ciencia y la tecnología, con actitudes emprendedoras y valores altamente intelectuales y éticos; que le permitan culminar sus estudios y la titulación de los mismos, en los plazos previstos para cada una de las carreras.

**Objetivos Específico 1.- Como Institución de Educación Superior del Estado:**

- a. Desarrollar la educación superior del Estado a través de sus Unidades Académicas
- b. Resolver, en materia de Educación Superior, la obtención de grados y títulos en el orden profesional y académico
- c. Diseñar y organizar la enseñanza para nuevas carreras técnicas, intermedias y profesionales
- d. Promover la organización de la extensión universitaria
- e. Promover la movilización estudiantil y docente

**2.- Como centro de investigación:**

- a. Promover la investigación científica en las diversas ramas de la ciencia, filosófica, social humanística y técnica
- b. Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales
- c. Resolver en materias de su competencia las consultas que formulen los Organismos del Estado.

**3.- Como depositaria de la cultura:**

- a. Establecer bibliotecas, museos, exposiciones y organizaciones tendentes al desenvolvimiento cultural del país
- b. Cooperar en la formación de los catálogos, registros e inventarios del patrimonio cultural guatemalteco
- c. Fomentar la difusión de la cultura física, ética y estética
- d. Establecer publicaciones periódicas en el orden cultural y científico
- e. Estudiar la dinámica étnica del país para proponer acciones tendentes a la consolidación de la unidad nacional en condiciones de igualdad
- f. Promover el intercambio de profesores, investigadores y estudiantes con las Universidades nacionales y extranjeras

**Metas:**

1. Evaluar el nivel de ingreso de los estudiantes a la USAC
2. Incrementar el número de carreras acreditadas
3. Homologación de carreras
4. Reforma universitaria
5. Actualización profesional permanente de los docentes
6. Construir la cultura ambiental sostenible
7. Inclusión de las personas con discapacidad en la educación superior





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,596,233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incrementando el fortalecimiento de la divulgación y promoción de los diferentes programas becarios con los profesores e investigadores de los Centros Universitarios que operan en el interior de la República.</p> <p>Elaboración e implementación de un protocolo que guíe a los beneficiarios de beca en el extranjero con los siguientes aspectos:</p> <p>a) Financiero b) Legal C)administrativo</p>	<p>Cantidad de Centros Universitarios en donde se han desarrollado talleres informativos</p> <p>Beneficiarios de becas de estudios en el extranjero, informados.</p>	<p>Elaborar la programación y calendarización de los talleres informativos.</p> <p>Elaborar los Instrumentos de trabajo para la realización de los talleres programados.</p> <p>Desarrollar los talleres en los Centros Universitarios con los profesores e investigadores invitados.</p> <p>Elaborar presentaciones en Power Point, de los diferentes programas becarios.</p> <p>Visita a las Unidades Académicas, para impartir charlas informativas.</p> <p>Elaboración de Trífolios informativos</p> <p>Elaboración de afiches</p> <p>atención personalizada, en las oficinas de la Coordinadora General de Cooperación y Relaciones Internacionales.</p>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>Para noviembre de 2015, se han desarrollado talleres informativos con profesores e investigadores que laboran en los 19 Centros Universitarios.</p> <p>Que los Profesores e investigadores obtengan el 80% de la oferta becaria cofinanciada.</p>	<p>Encargado de Becas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.06 COORDINADORA GENERAL DE COOPERACION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,596,233.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Cooperación ha atendido la demanda de las unidades académicas y administración central para la gestión, negociación, seguimiento y firma convenios con instituciones de cooperación nacional e internacional, así como universidades e instituciones públicas y privadas a nivel internacional.</p>	<p># convenios de cooperación nacional e internacional aprobados y firmados por los entes cooperantes</p> <p># proyectos de cooperación nacional e internacional a favor de las unidades académicas de la USAC.</p> <p>Cantidad de donaciones financieras para ejecución proyectos en áreas temáticas y/o a nivel de postgrados</p> <p># convenios de cooperación nacional e internacional firmados y aprobados</p>	<p>Se cuenta con una estrategia de comunicación que permite llegar a los grupos objetivos propuestos de cada unidad académica con la información exacta y precisa así como en los tiempos exactos para el aprovechamiento de los convenios marcos, específicos y su ejecución.</p> <p>.Asesoría y acompañamiento efectivo a las unidades académicas en la ejecución administrativa de los proyectos de cooperación nacional e internacional.</p> <p>Preparar fichas técnicas e incorporar página web USAC para servicio de la USAC y público en general.</p> <p>Tenemos listados todos los convenios vigentes y subidos a la pagina web de la Coordinadora General de Cooperación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para noviembre de 2015, contamos con 45 convenios de cooperación nacional e internacional aprobados y firmados por los entes cooperantes</p> <p>Para noviembre de 2015, tenemos aprobados y en ejecución 10 proyectos de cooperación nacional e internacional a favor de las unidades académicas de la USAC</p> <p>Para noviembre 2015 contamos con 5 donaciones financieras aprobadas, para ejecución de proyectos en áreas temáticas y/o a nivel de postg</p> <p>Para noviembre de 2015, tenemos aprobados y firmados 45 convenios de cooperación nacional e internacional</p>	<p>Encargada de Convenios (Licda. María Teresa Molina)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con un nuevo diseño, diagramación y edición comentada por la Coordinadora de Planificación del Plan Estratégico USAC-2022. Para una mayor comprensión.	% de la diagramación y diseño de la nueva edición del Plan Estratégico USAC-2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilación de información (levantado de texto)</li><li>• Diseño y diagramación de material gráfico</li><li>• Aprobación del Coordinador</li><li>• Impresión del documento</li><li>• Distribución del documento</li></ul>	Todo el año	100% de la diagramación y Diseño digitalizado del PEUSAC-2022. Al finalizar noviembre del año 2015.	Profesional de Diseño (Carmen Cuevas)





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas universitarios de investigación de la USAC, están actualizados conforme los planteamientos presentados en las líneas estratégicas del PEUSAC 2022	% de las dependencias de la USAC que manejan recursos del plan de investigación sido caracterizadas .	Recopilar información al interior de la Universidad Analizar la información Diagnóstico de la situación de la investigación en la USAC	Cuatrim 2	Al finalizar el segundo cuatrimestre del 2015, el 100% de las dependencias de la USAC que manejan recursos del plan de investigación han sido caracterizadas.	Asesor planificador (René Villegas)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos existe una cultura ambiental sostenible con el fin de conservar y mejorar las condiciones ambientales en los espacios universitarios, desarrollando campus ambientales sanos y seguros para una comunidad comprometida con el ambiente.</p>	<p>Diseño de la campaña de concientización. Número de unidades ejecutoras a las que se les ha presentado la campaña de concientización Número de eventos dirigidos a estudiantes en donde se les ha presentado la campaña de concientización.</p>	<p>Planificación de la campaña Diseño de artes gráficas Mesas de trabajo Programación  Identificación de unidades Búsqueda del espacio físico Coordinación de material Realización de la actividad  Identificación de eventos estudiantiles Búsqueda del espacio físico Coordinación de material Realización de la actividad</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Durante el 2015 se diseña la campaña de concientización en conjunto con la Comisión Ambiental Permanente del CSU –CAPCSU- para la implementación de la campaña. Presentar en al menos 15 unidades ejecutoras la campaña de concientización ambiental Presentar en al menos 10 eventos dirigidos a estudiantes la campaña de concientización ambiental.</p>	<p>Consultora (Arq. Liliam Santizo) / Profesional de diseño (Licda. Carmen Cuevas)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC asegura y promueve los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad, con oportunidades de integración, desarrollo y participación comunitaria en toda la universidad.</p>	<p>Documento de política entregado al Coordinador General de Planificación de la USAC para elevarlo al CSU para su aprobación. Número de documentos de política diagramados, impresos y entregados a decanos y directores.</p>	<p>Investigación Asistencia a reuniones Redacción Elaboración de documento Presentación final  Diagramación Impresión Encuadernación</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 2  Cuatrim 2</p>	<p>Contar con una Política en Atención a la Población con Discapacidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala aprobada por el CSU. 100 documentos diagramados e impresos de la Política en Atención a la Población con Discapacidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala y entregadas a decanos y directores.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC asegura y promueve los derechos humanos y las libertades fundamentales de las personas con discapacidad, con oportunidades de integración, desarrollo y participación comunitaria en toda la universidad.</p>	<p>Diseño de la campaña de concientización. Número de unidades ejecutoras a las que se les ha presentado la campaña de concientización. Número de eventos dirigidos a estudiantes en donde se les ha presentado la campaña de concientización.</p>	<p>Diseño de las artes gráficas Programación Impresión  Identificación de unidades Búsqueda del espacio físico Coordinación de material Realización de la actividad  Identificación de eventos estudiantiles Búsqueda del espacio físico Coordinación de material Realización de la actividad</p>	<p>Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Durante el 2015 se diseña la campaña de concientización en conjunto con la Comisión para la implementación de la campaña. Presentar en al menos a 15 unidades ejecutoras la campaña de concientización. Presentar en al menos 10 eventos dirigidos a estudiantes la campaña de concientización.</p>	<p>Consultora (Arq. Liliam Santizo) / Profesional de diseño (Licda. Carmen Cuevas)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El manejo de la correspondencia de la Coordinadora General de Planificación se encuentra ordenada por medio del programa de control en línea para hacer eficiente la consulta y seguimiento de las mismas, incluyendo los documentos adjuntos.</p>	<p>Porcentaje de correspondencia controlada de manera eficaz y eficientemente durante el 2015.</p> <p>Porcentaje en que el programa de control de correspondencia en línea responde a las necesidades de la Coordinadora General de Planificación.</p> <p>Porcentaje de correspondencia y otros documentos recibidos se han sometido al sistema de registro y control.</p> <p>Porcentaje de avance en el diseño e implementación del sistema de recepción, entrega y traslado de información a las dependencias de la USAC.</p>	<p>Recepción de correspondencia, sellar, firmar, fechar y numerar el documento recibido para su registro y clasificación.</p> <p>Escanear e ingresar al programa de control de correspondencia y trasladarlo virtualmente a Secretaría del Coordinador General, e imprimirlo para dejar una copia en el archivo de Recepción.</p> <p>Revisar los procesos que se han venido desarrollando para el control de la información que ingresa a la Coordinación General de Planificación hasta ese momento, con la finalidad de actualizarlos, facilitar su sistematización y localización.</p> <p>Recibe y envía documentación a las dependencias de la USAC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Durante todo el año 2015, 100% de la correspondencia se encuentra ordenada de manera eficaz y eficiente por medio del programa de control de correspondencia en línea.</p> <p>Durante todo el año 2015, El programa de control de correspondencia en línea responde en un 100% a las necesidades de la Coordinadora General de Planificación.</p> <p>Durante todo el año 2015. El 100% de la correspondencia recibida y otros documentos se encuentran sometidos a un sistema de registro y control que permite su seguimiento.</p> <p>Para finales del 2015, se ha creado el sistema de control de recepción, entrega, traslado de correspondencia y otros documentos destinados a las dependencias de la USAC.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, hace uso eficiente de la asignación presupuestaria concedida para contribuir al buen desempeño de sus funciones	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Control de nóminas de salario, ordenes de compra, compras por fondo fijo, viáticos, combustibles y solicitudes de materiales de almacén central.	Todo el año	Para noviembre de 2015, se ha ejecutado el 95% del presupuesto asignado	Tesorero, (Otto Aníbal Villegas V.)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la Coordinadora General de Planificación, se cuenta con un control de bienes de inventario, actualizado al finalizar el año 2015	% de los Bienes Inventariables están actualizados en los registros auxiliares.	Dar seguimiento a los procesos de alzas, bajas de los bienes adquiridos y los trasladados por la Coordinadora General de Planificación a otras unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Todo el año	100% de los Bienes Inventariables están actualizados en los registros auxiliares	Tesorero (Otto Aníbal Villegas V.)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las funciones del área de Recepción se encuentran sistematizadas aplicando los procedimientos de la Universidad de San Carlos de Guatemala y responden a las necesidades de trabajo de la Coordinadora General de Planificación.</p>	<p>Porcentaje de uso eficiente del software para el control de correspondencia durante el 2015.                      Porcentaje de llamadas entrantes y salientes atendidas durante el 2015.                      Porcentaje de personas atendidas que visitan la Coordinadora General de Planificación durante el 2015.                      Porcentaje de apoyo brindado al Coordinador y a los Asesores, durante el 2015.</p>	<p>Mantener actualizado el conocimiento del software y su aplicación como digitalizar documentos en apoyo al trabajo del Coordinador y los Asesores de Planificación.</p> <p>Estar pendiente atender las llamadas de y hacia la Coordinadora, manteniendo la guía telefónica actualizada, mantener actualizado el directorio interno.</p> <p>Permanecer en la Recepción para atender a las personas que ingresan. Solicitar autorización del trabajador de la Coordinadora General de Planificación cuando personas ajenas a la CGP les visitan para dejarlos pasar.</p> <p>Dar apoyo al Coordinador General y los Asesores Planificadores para la convocatoria a talleres, sesiones, cursos, reuniones y similares que se realicen durante el año 2015, por la vía telefónica o la vía electrónica.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Durante el 2015, 100% de eficiencia en el uso del software para el uso de lo que se recibe y trabaja.                      Se atiende el 100% de las llamadas entrantes y las que solicitan que se realicen a los empleados de la Coordinadora General de Planificación, durante el 2015.                      Se atiende al 100% de las personas que se acercan al escritorio de la Recepción de la Coordinadora General de Planificación, durante el 2015.                      Se realiza el 100% de apoyo al Coordinador General y a los Asesores Planificadores para la convocatoria a talleres, sesiones, cursos, reuniones y similares que se realicen durante el año 2015, por la vía telefónica o la vía electrónica.</p>	<p>Secretaria I, Nora Samantha Service Del Aguila</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora General de Planificación, en el 2014, cuenta con materiales y suministros para su funcionamiento eficiente.	% de las solicitudes de materiales y suministros para la CGP, atendidas	Levantado de inventario inicio de año, elaboración de control de alzas y bajas por producto.	Todo el año	100% de las solicitudes de materiales y suministros para la CGP, son atendidas	Secretaria I, Nora Samantha Service (Otto Villegas)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación aprovecha el conocimiento que se genera en la Facultad de Arquitectura, para proponer soluciones a los problemas de infraestructura de la USAC.</p>	<p>Número de tesis asesoradas, durante el año 2015, para la conflictividad entre los edificios T-2 y el T-8. Número de tesis asesoradas en base a la priorización de la problemática universitaria por parte de la CGP, para el año 2015.</p>	<p>Dar seguimiento al trabajo de campo del tesista involucrado, así como la asesoría de parte de la Coordinadora General de Planificación.  Identificar los temas prioritarios, asesorar a los estudiantes.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Para el segundo cuatrimestre del año 2015, al menos asesorar 1 tesis de la Facultad de Arquitectura, que proponga a nivel de Diseño Arquitectónico 8 de los nodos de conflicto entre los edificios T-2 al T-8, .  Tener para el tercer cuatrimestre del año 2015, 4 Tesis terminadas, con base a la lista de prioridades de problemas universitarios identificados a nivel de infraestructura y consumo del espacio.</p>	<p>(Asesor Planificador) Arq. Omar Marroquín Pacheco.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Linea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación lleva a cabo un proceso permanente de capacitación universitaria dirigido a todos los miembros de los Consejos de Planificación para mejorar la calidad de la planificación universitaria.</p>	<p>Ocho Módulos impartidos de enero a octubre de 2015. Número de planificadores que asisten al Diplomado en Planificación Universitaria en el año 2015.</p>	<p>8 Módulos impartidos de enero a octubre de 2015.  Retomar el Convenio con la Facultad de Arquitectura, identificar y contactar docentes, realizar el proceso de selección e inscripción de los participantes y desarrollo del mismo.</p>	<p>Todo el año  Cuatrim 1 y 2</p>	<p>Durante el año 2015 se han desarrollado 8 Módulos de las Jornadas en Planificación Universitaria.  En el segundo cuatrimestre del año 2015 se desarrolla el Diplomado de Planificación Universitaria, destinado a 30 planificadores de unidades ejecutoras.</p>	<p>Lic. Ana Rosa Batres.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el campus central de la USAC, se use eficientemente el uso de la energía con base a la Política Ambiental Universitaria, para fomentar una cultura ambiental eficiente.	<p>El documento base de utilización de energía eléctrica en el campus central de la zona 12.</p> <p>Documento para el uso eficiente de la energía eléctrica en el campus central de la zona 12.</p>	<p>Trabajar en base a la auditoria que la CGP solicite a EEGSA, para analizar la verificación de la energía contratada y la energía consumida.</p> <p>Plan de uso eficiente de la energía eléctrica en el campus central de la zona 12.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>El primer cuatrimestre del año 2015 tener el documento de utilización de la energía eléctrica en el campus central de la USAC.</p> <p>Plan de uso eficiente de la energía dentro del campus central de la USAC.</p>	<p>(Asesor Planificador) Arq. Omar Marroquín Pacheco.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.3.3 Sistematización de la actuación institucionalizada de las representaciones de I...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad cuenta con un Sistema de actuación institucionalizada de las representaciones, para lograr un incremento en el impacto que la USAC puede generar en beneficio de la sociedad guatemalteca,	Número de representaciones identificadas, para el primer cuatrimestre del año 2015. Módulo de representaciones en el Sistema de Información Universitario.	Realizar investigación documental y elaboración de documento. Incluir dentro del Sistema de Información Universitaria, el Sistema de Representaciones.	Cuatrim 1 Cuatrim 3	Tener identificadas todas las representaciones que la USAC tiene en el Estado. Establecer en el Sistema de Información Universitario, el módulo de Representaciones.	Arq. Omar Marroquín Pacheco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC, por medio de la docencia y de acuerdo a la Misión y Visión con los sectores económico, social y político, para fortalecer la relación texto contexto.	Linea de base de la EDC.	Diseño y tabulación de la Linea de base.	Todo el año	Elaboración de Linea de base de las EDC, durante el año 2014.	Arq. Omar Marroquín Pacheco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC cuenta con un referente de la realidad nacional para que a través de la planificación estratégica, las distintas áreas de planificación, el CSU y el rector, enriquezcan el escenario futurible de la USAC.</p>	<p>Marco de referencia acerca de la realidad nacional a finales de noviembre de 2015 Número de foros realizados a finales de noviembre de 2015. Número de actores identificados a finales de abril 2015.</p>	<p>Investigación documental Mesas de trabajo Redacción de informes parciales.  Propuestas de temas a desarrollar. Definición de metodologías en cada foro. Invitación a expositores y comunidad universitaria a participar en los foros. Redacción de conclusiones en cada foro.  Reuniones con institutos de la USAC encargados de investigación acerca de realidad nacional. Reuniones con instituciones de Estado. Reuniones con organizaciones y/o asociaciones involucradas al estudio de la realidad nacional. Elaboración de mapas</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1</p>	<p>A finales del año 2015 un marco referencial actualizado acerca de la realidad nacional en sus temas sustantivos. (Políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales. Cuatro foros académicos con la comunidad universitaria acerca de la realidad nacional a noviembre de 2015. Identificar veinte actores relevantes que permitan construir un mapa actores claves acerca de la realidad nacional a finales de abril 2015.</p>	<p>Elfidio Cano</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La USAC elabora el POA en línea con proceso y metodología uniforme, con la asesoría directa y conducción de los asesores de la CGP, para cumplir además con lo que establece la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.	número de unidades ejecutoras de la USAC elaboran el POA 2016 conforme a la metodología y plazos establecidos por la CGP en función de la legislación nacional vigen,	Definir la metodología a aplicar para la elaboración de POA 2016. Divulgar la metodología para la elaboración del POA 2016 a todos los encargados de planificación de unidades ejecutoras y los usuarios de la herramienta en línea.	Cuatrim 1	64 unidades ejecutoras de la USAC elaboran el POA 2016 conforme a la metodología y plazos establecidos por la CGP en función de la legislación nacional vigen	Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres), Asesores Planificadores (Omar Marroquín, René Villegas) Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres), Asesores Planificadores (Omar Marroquín, René Villegas) Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres), Asesores Planificadores (Omar Marroquín, René Villegas) Asesr
	número de encargados de planificación en unidades ejecutoras informados de los cambios impuestos por el Decreto 13-2013 y el Acuerdo Gubernativo 540-2013	En la capacitación de temas de planificación del mes de marzo 2014 se socializa la vigencia de las modificaciones a la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento. Mantener comunicación permanente con los encargados de planificación de todas las unidades ejecutoras, vía correo electrónico, teléfono y atención personal	Cuatrim 1	70 encargados de planificación en unidades ejecutoras son informados de los cambios impuestos por el Decreto 13-2013 y el Acuerdo Gubernativo 540-2013	
	número de documento Parte I de POA 2016 y su anexo elaborado en abril 2015	Identificar los requerimientos para elaborar la parte I conforme a las nuevas disposiciones que le aplican a la USAC.	Cuatrim 1	La CGP prepara la parte 1 del documento que las autoridades de la USAC deben remitir a SEGEPLAN en abril 2015 y consolida el anexo al mismo documento (programación operativa anual)	
	número de unidades ejecutoras que han programado metas ambientales en el POA 2016 para julio 2015	Identificar los documentos USAC básicos para elaborar el documento parte 1. Consolidar el documento parte 1. Revisar en equipo (análisis, discusión, enriquecimiento) de la parte 1 Edición, impresión del documento	Cuatrim 1 y 2	a julio 2015 64 unidades ejecutoras de la USAC han programado metas ambientales en el POA 2016 de sus dependencias	
número de copias del POA USAC 2015 entregadas a Secretaría General de la Universidad para conocimiento y aprobación del CSU en octubre 2015	Cada asesor planaificador verificará que en el POA de las unidades ejecutoras que asesora, haya al menos un formulario con metas ambientales. De no ser así, se comunicará con el planificador de la Unidad Ejecutora para recordarle lo dispuesto por el CSU y el posible apoyo de la CGP para cumplir con la Política Ambiental Universitaria.  Monitoreo del avance en la elaboración, revisión del POA 2016 por los planificadores de las unidades ejecutoras. Unificación de los archivos para consolidar el POA USAC 2016, revisión final, impresión, envío a Secretaría General. Recepción de la aprobación del CSU para hacerla del conocimiento de todas las unidades ejecutoras.	Cuatrim 1 y 2  Todo el año	A finales del mes de octubre de 2015 se entrega para conocimiento y aprobación del CSU el POA USAC 2016		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC da seguimiento y evalúa la programación operativa usando herramientas informáticas, para sistematizar el registro del trabajo realizado, valorando los procesos, productos y resultados. La evaluación apoya oportunamente la toma de decisiones para lograr un óptimo desempeño para el desarrollo de la Universidad.</p>	<p>% de unidades ejecutoras de la USAC que hacen las evaluaciones cuatrimestrales durante el año 2015                      % de planificadores de unidades ejecutoras que realizan la evaluación de POA conoce las herramientas en línea disponibles para el efecto, durante el año 2015                      número de informes de evaluación de POA entregados a las autoridades superiores de la Universidad durante el año 2015</p>	<p>Se actualiza la red de encargados de planificación de la USAC. Se revisa y actualiza la herramienta en línea. Se programa el proceso de evaluación cuatrimestral de POA, incluyendo plazos, cortes y elaboración de informes.                      Se hace el proyecto de divulgación y capacitación en las herramientas de evaluación de POA. Se realizan los eventos de capacitación a planificadores. Se monitorea el uso de la herramienta en línea-                      Elaboración del informe y trámite para elevarlo a conocimiento y consideración de las autoridades superiores.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>100% de unidades ejecutoras de la USAC cumplen con dar seguimiento y evaluar cuatrimestralmente la ejecución de la programación operativa anual                      100% de responsables de evaluar POA conocen la herramienta en línea y la utilizan eficientemente durante el año 2015                      la CGP presenta un informe anual a las autoridades superiores sobre la evaluación del POA, en noviembre de 2015</p>	<p>Asesora Planificadora (Ana Rosa Batres)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La universidad cuenta con un sistema de supervisión que garantiza la efectividad de la planificación universitaria para el logro eficiente de sus propósitos y objetivos, en el cumplimiento de su misión constitucional.</p>	<p>número de propuestas enviadas al CSU para incluir la función de supervisión en la CGP a junio 2015                      número de sistemas de supervisión de la planificación universitaria de aplicación en la USAC a noviembre 2015                      número de plazas de supervisores de la planificación universitaria en la CGP a noviembre 2015</p>	<p>Revisar normativos y reglamentos para establecer la pertinencia de la supervisión y cómo operativizarla en la universidad.                      Elaborar propuesta de modificación de las funciones de la CGP y someterla a la aprobación del CSU                      Gestionar la creación de plazas de supervisor de planificación universitaria, para implementar la supervisión en la USAC.</p>	<p>Cuatrim 1                       Cuatrim 2                       Cuatrim 2 y 3</p>	<p>La CGP presenta al CSU, para su conocimiento y aprobación, la propuesta de inclusión de la función de la supervisión de la planificación universitaria para la CGP, a junio 2015                       Se cuenta con un sistema moderno de supervisión de la planificación universitaria a noviembre 2015                      La CGP ha fortalecido su equipo de trabajo con al menos 3 supervisores de la planificación universitaria a noviembre 2015</p>	<p>Asesor Planificador (Ana Rosa Batres)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La CGP fortalece la cultura de planificación de corto, mediano y largo plazo en las unidades ejecutoras para darle cumplimiento integral a la misión que le asigna la Constitución Política de la República de Guatemala, a la Universidad de San Carlos,	% de consultas y expedientes atendidos.	1. Atender las consultas que en materia de planificación, formulen las distintas unidades ejecutoras de la Universidad	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, se han atendido al 100% las consultas y expedientes que en materia de planificación se hayan recibido Se participa en el 100% de las sesiones convocadas por la Comisión de Política y Planeamiento del Consejo Superior Universitario Se participa en el 100% de las reuniones convocadas por la Comisión Permanente de acompañamiento del Consejo Superior Universitaria, a la Política Ambiental Universitaria Se participa en el 100% de las sesiones de la comisión permanente de acompañamiento a la aplicación de Políticas de Discapacidad Se convoca y dirige 8 reuniones del Consejo de Planificación de Unidades Académicas	Coordinador General de Planificación
	% de sesiones en las que se ha participado	2. Organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades del personal de la Coordinadora General de Planificación, para brindar la asesoría en materia de planificación a las autoridades de las unidades académicas y administrativas y demás órganos de dirección de la Universidad, a fin de contribuir al cumplimiento de sus metas.	Todo el año		
	% de reuniones en la que se ha participado	1. Participar en todas las reuniones convocadas por la Comisión de política y planemiento del Consejo Superior Universitario. 2. Presentar propuestas sobre políticas que deban ser aprobadas por el Consejo Superior Universitario	Todo el año		
	% de reuniones en la que se ha participado	1. Asistir a las reuniones convocadas por la Comisión de acompañamiento a la Política Ambiental del Consejo Superior Universitario 2. Monitorear el avance de la aplicación de la Política Ambiental en las unidades ejecutoras 3. Presentar propuestas de divulgación y sensibilización de la Política Ambiental 4. Asesorar a las Unidades ejecutoras en materia de aplicación de la política Ambiental	Todo el año		
# de convocatorias y dirigidas	1. Participar en las reuniones de la Comisión de Política de Discapacidad 2. Presentar propuestas para sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la necesidad de incluir en los procesos universitarios a personas que presenten diferentes tipos de discapacidad	Todo el año			
		Realizar las convocatorias del Consejo de Planificación de Unidades Académicas Dirigir las reuniones Darle seguimiento a lo acordado	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se desarrolla una propuesta de solución integral y definitiva al problema de erosión de suelos en el Bosque de las Ardillas.	<p>Propuesta de solución integral al problema de pérdida de área de suelo en el Bosque Las Ardillas</p> <p>Mesa de Gestión de cooperantes establecida</p>	<p>1. Convocar a reuniones de la Comisión Específica para coordinar los estudios necesarios que permitan formular el proyecto de solución integral y definitiva</p> <p>2. Convocar a reuniones al equipo de expertos que contribuyan con la formulación de los estudios y diseño de la solución integral al problema</p> <p>1. Hacer gestiones ante la Municipalidad de Guatemala para lograr la cooperación en la búsqueda de financiamiento para el proyecto resultante</p> <p>2. Conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala, hacer gestión ante otros organismos, para conseguir el financiamiento necesario para la construcción de infraestructura necesaria para resolver el problema</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Para abril 2015 tener concluida la propuesta de solución integral al problema de pérdida de área de suelo en el Bosque Las Ardillas (1. Contar con un juego de planos del Proyecto de ingeniería que resuelva el problema y 2. Tener el costo total de la obra)</p> <p>Se establece una mesa de gestión entre cooperantes para la ejecución del proyecto resultante que resuelva el problema del Bosque Las Ardillas (Presentar una solicitud del financiamiento del proyecto con la Municipalidad de Guatemala)</p>	<p>Coordinador General de Planificación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC contribuye a la solución de problemas nacionales trascendentales, mediante la implementación de postgrados estratégicos</p>	<p># de problemas nacionales trascendentales identificados</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a las reuniones de la comisión específica que está nombrada para presentar la propuesta</li> <li>2. Presentar una propuesta metodológica para construir la propuesta</li> <li>3. Identificación de problemas</li> </ol>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>Identificar al menos 5 problemas nacionales trascendentales que ameriten la investigación y creación de postgrados estratégicos para la USAC para el primer cuatrimestre del 2015</p>	<p>Coordinador General de Planificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC cuenta con un sistema de información universitaria, que incluye la información de todas las unidades ejecutoras, para fortalecer el desarrollo de la planificación universitaria y la toma de decisiones.</p>	<p>Número de variables y fuentes identificadas al primer cuatrimestre del 2015. % de avance del Diseño del sistema de información. % de avance de la fase de prueba del sistema de información.</p>	<p>Reunión con Autoridades universitarias para conocer los sistemas de información existentes en cada unidad académica y administrativa. Análisis de la información recabada en las reuniones con autoridades. Elaboración de documento Presentación del documento a todos los colaboradores de la CGP para la revisión y comentarios Incorporar si las hubieren las modificaciones solicitadas Elaboración de documento final presentado a Coordinadora</p> <p>Mesas de trabajo para organizar la información. Esquema de plataforma. Reportes</p> <p>Probar el sistema de información.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Para el primer cuatrimestre se han identificado 200 variables y sus fuentes que deben de fluir hacia la CGP. Para el segundo cuatrimestre se ha diseñado el 100% del sistema de información. Para el tercer cuatrimestre se implementa el 100% de la fase de prueba del sistema de información.</p>	<p>Asesor Planificador (Erick Tejeda)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,226,809.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación presenta ante el Consejo Superior Universitario, el Análisis Situacional de la Educación Superior del Estado.</p>	<p>número de componentes de la cobertura de educación superior caracterizados. Propuesta de intervención entregada a la Comisión de Política y Planeamiento.</p>	<p>Organización foros de discusión y talleres para identificar elementos de la realidad nacional y la situación de de la educacion superior, Elaboración de los instrumentos para evaluar las dimensiones del Análisis Situacional de la Educación Superior.  Presentación de la propuesta de trabajo, Ejecución de la investigación, análisis de resultados, presentación de la propuesta de intervención.</p>	<p>Cuatrim 2  Cuatrim 3  Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1</p>	<p>Para el segundo cuatrimestre del 2015, caracterizar la cobertura (geográfica, tipos de educación, atención de la demanda, áreas del conocimiento) de la Universidad de San Carlos.  Para el tercer cuatrimestre 2015, se somete a consideración ante la Comisión de Política y Planeamiento la propuesta de intervención sobre los problemas y necesidades identificados en el Análisis Situacional de la cobertura.</p>	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.07 COORD GRAL DE PLANIFICACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,226,809.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación, vela por el funcionamiento del Consejo Académico, fomenta y promueve el seguimiento de una política homogénea en temas de planificación universitaria, con el objeto de mejorar la calidad académica.</p>	<p>Porcentaje de asistencia a reuniones convocadas por el Consejo Académico.</p>	<p>1. Asistir a las reuniones, recibir las instrucciones de la Coordinación para presentar ante el Consejo e incidir en la decisiones para mejorar de la académica, elaborar informes de lo tratado en las reuniones.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>La CGP participa activamente en el 100% de las reuniones convocadas por el Consejo Académico.</p>	<p>Herman Sánchez (Asesor Planificador) Alfredo Tobar (Coordinador Gral. de Planificación).</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.09 ASESORIA ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 589,677.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría especializada en el área administrativo-institucional, de Extensión y Docencia, al Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizar análisis o estudios para apoyar las decisiones de Rectoría de carácter estratégico en el área administrativa, desarrollo organizacional y de extensión. Realizar conjuntamente con el equipo de Consejeros, análisis de coyuntura y tendencias de temas de trascendencia institucional, nacional y regional. Preparar y redactar proyectos de pronunciamientos o manifiestos ante problemas nacionales, que a juicio del Consejo Superior Universitario o del Rector deben de divulgarse.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes resueltas.  Porcentaje de documentos y oficios emitidos. Porcentaje de temas analizados  Número de asuntos atendidos  Número de pronunciamientos requeridos</p>	<p>Atender solicitudes del señor Reuniones periódicas con el Rector.  Rector y Análisis, opinión y resolución de consultas. Reuniones periódicas con el Rector.  Reuniones periódicas con el Rector. Recopilar información para análisis y elaboración de documentos para apoyo de Rectoría.  Atender los asuntos que sean remitidos al Rector en el área de su competencia y formular proyectos de respuesta.  Elaborar y proponer acuerdos de rectoría, resoluciones, opiniones, notas, etc.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Asesorar al Rector en el 100% de las consultas, en diferentes temas.  Elaboración del cien por ciento de oficios y documentos solicitados Analizar el cien por ciento de los temas presentados en el año sobre coyuntura y tendencias de temas actuales y trascendentales y dar seguimiento al total de los asuntos atendidos por el Rector. Elaborar la totalidad de proyectos de pronunciamiento o manifiestos requeridos por el Rector ante la problemática nacional donde la USAC se manifieste.  Participar en todos los eventos de trascendencia nacional e internacional, para los cuales se le designe, en representación de la Universidad.</p>	<p>Asesores</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.09 ASESORIA ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 589,677.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría a autoridades u Órganos de decisión de la Universidad, así como asistir al sr. Rector en asuntos Administrativos.	Porcentaje de atenciones y seguimiento de asuntos administrativos.	Asesoría a Proyectos, así como elaboración de opiniones, dictámenes, planificación de asuntos de tipo administrativos.	Todo el año	Atención y seguimiento a las solicitudes recibidas o asignadas por el sr. Rector.	Asesoría Especifica asignada

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.09 ASESORIA ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 589,677.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría a autoridades u Órganos de decisión de la Universidad, así como asistir al sr. Rector en asuntos relacionados a la Investigación.	Porcentaje de atenciones y seguimiento de asuntos sobre el ámbito de la Investigación.	Asesoría a Proyectos, conversatorios, talleres, presentaciones de libros, congresos así como elaboración de opiniones, dictámenes, planificación de asuntos relacionados con la Investigación.	Todo el año	Atención y seguimiento a las solicitudes recibidas o asignadas por el sr. Rector.	Asesor específico asignado.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.09 ASESORIA ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 589,677.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría a autoridades u Órganos de decisión de la Universidad, así como asistir al sr. Rector en asuntos Administrativos.</p> <p>Asesoría a Proyectos, así como elaboración de opiniones, dictámenes, planificación de asuntos relacionados a Extensión.</p>	<p>Porcentaje de atenciones y seguimiento de asuntos relacionados a extensión</p>	<p>Asesoría a Proyectos, así como elaboración de opiniones, dictámenes, planificación de asuntos relacionados a Extensión. Análisis de el contexto para apertura, seguimiento de programas de servicio y de experiencias docentes con la comunidad (EDC),</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Atención y seguimiento a las solicitudes recibidas o asignadas por el sr. Rector.</p>	<p>Asesoría Especifica asignada</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015 los padres de familia del Jardín Infantil y Colegio Rey Carlos II cuentan con una comunicación efectiva.	Número de circulares informativas entregadas.	Recopilación de información a brindar elaboración de notas, autorización de la Coordinación, entrega de notas y archivo.	Todo el año	Elaboración de 50 circulares informativas a los padres y madres durante el ciclo escolar.	Coordinación de ambas jornadas del Jardín Infantil y Colegio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se informa de manera personal las actividades anuales y semestrales a los padres y madres de familia para que conozcan acerca de todo lo que se realizará.	Número de padres o madres representantes de familia con información de manera personal.	Convocatoria a padres para su asistencia, listados de asistencia, elaboración de información a entregar.	Todo el año	Lograr la comunicación con 150 padres o madres representantes de familia con información de manera personal.	Coordinación de ambas jornadas del Jardín Infantil y Coordinación de Colegio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la comunicación del núcleo familiar de los niños y niñas con sus padres por medio de entrevistas charlas y escuelas para padres.	Número de convocatoria a padres y madres.	Convocatoria de padres y madres, establecer comisiones, reuniones con padres.	Todo el año	100 sesiones en el área de psicología.	Coordinación Jardín Infantil y Área de psicología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
]Realización del Curso de Vacaciones de niños y niñas hijos de trabajadores y estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de niños atendidos en Curso de Vacaciones.	Organizar talleres recreativos deportivos y educativos de destrezas y habilidades, informe de actividades y listado de asistencia.	Cuatrim 3	Atención de 85 niños y niñas de diferentes edades.	Todo el personal.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del Jardín Infantil y Colegio Rey Carlos II capacitados en atención y el cuidado de niños y niñas en el año 2015.	Cuatro capacitaciones realizadas.	Solicitud de diferentes actividades al Ministerio de Educación y a la Secretaria de Bienestar Social y archivo de cronograma de actividades y ficha de asistencia que se capacitó.	Todo el año	Realización de 4 capacitaciones al personal al año.	Coordinación Jardín Infantil, Supervisión Jardín Infantil y coordinación de Colegio Rey Carlos II.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los padres de familia trabajadores y estudiantes del Jardín Infantil se encuentran informados de las actividades que se realizan durante el año 2,015.	Número de calendarios elaborados y listado de padres que lo recibieron.	Presentar formato para la impresión del mismo, solicitar a Editorial Universitaria para su impresión, entrega a los padres y madres de familia, recopilación de listados de entrega.	Cuatrim 1	300 calendarios informativos de las actividades del año del Jardín Infantil entregados a padres de familia.	Coordinación Jardín Infantil, supervisión y Coordinación de Preprimaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se induce a practicantes al cuidado, protección, y bienestar que prestan sus servicios en el Jardín Infantil.	Número de estudiantes inducidos en el ciclo.	Orientar a las practicantes en las diversas áreas para que se cumplan los planes y objetivos de los mismos, recibir las solicitudes de practicantes, archivo de practicantes aceptados y listas de asistencia de los mismos.	Cuatrim 1 y 2	Inducir a un grupo aproximadamente de 15 estudiantes durante el año.	Coordinación, supervisión del Jardín Infantil y Coordinación de Preprimaria.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer el desarrollo a los padres de familia de cada niño o niña del centro que presentan áreas débiles en su desarrollo.	Número de niños y niñas evaluados.	Aplicación de pruebas, análisis de resultados, entrega de informe a los padres y madres, archivo de ficha del menor.	Todo el año	Dar a conocer el desarrollo de 150 niños del Jardín Infantil	Área de Psicología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimulación temprana a todos los infantes de Lactancia y Nursery.	Número de niños y niñas estimuladas.	Practicar programas de estimulación temprana y registro de actividades realizadas.	Todo el año	Estimulación a 70 niños estimulación.	Área de psicología y niñera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.13 JARDIN INFANTIL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,201,128.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escuelas de padres orientadas a los padres y madres en temas relacionados con la educación, cuidado, protección y salud para sus hijos e hijas.	Cuatro escuelas de padres.	Charlas, talleres y fórums para padres, elaboración de documentos de apoyo, notas informativas, invitación y listados de asistencia apoyando las Escuelas de Padres	Todo el año	Realizar cuatro Escuela de Padres.	Coordinadora Jardín Infantil y áreas de psicología y nutrición.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 114,280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Desconcentración de la gestión es efectiva por parte de: Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos y se fortalece en los centros regionales de Occidente asignados al Nodo Regional de Occidente.	Atención de 5,000 gestiones de los centros universitarios asignados al Nodo Regional de Occidente durante el año 2015.	1.- Recepción de Documentos y expedientes. 2.- Clasificación y distribución de documentos y expedientes. 3.- Revisión de expedientes. 4.- Visa de documentos correctos. 5.- Devolución de documentos incorrectos. 6.- Documentos Visados se trasladan al campus central de la universidad. 7.- Documentos devueltos se trasladan a las unidades para su corrección.	Todo el año	Atender un aproximado 5,000 gestiones presentadas a las delegaciones de: Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos de los centros universitarios asignados al Nodo Regional de Occidente durante el año 2015	Oficinista, Delegados de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 114,280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitación dirigida a: Autoridades, personal administrativo y docente de los centros regionales asignados al Nodo Regional de Occidente en relación a Normativa Universitaria, Procedimientos Universitarios, Leyes de Observancia General relacionados con las áreas de, Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.</p>	<p>Numero de Personas Capacitadas de los Centros Regionales Asignados al Nodo Regional de Occidente. Numero de Circulares, Leyes, Resoluciones, Dictámenes y Procedimientos Recibidos por los delegados de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.</p>	<p>1.- Planificación del evento 2.- Logística del Evento 3.- Invitación al Evento 4.- Desarrollo del Evento 5.- Evaluación</p> <p>1.- Recopilación de Circulares, leyes, resoluciones, dictámenes y procedimientos proporcionados a los delegados de Auditoría interna, Presupuesto y Recursos Humanos. 2.- Envío por medio de un CD de la información recopilada.</p>	<p>Todo el año  Trim 2 y 4</p>	<p>Capacitar cuatro personas de cada uno de los centros regionales asignados al Nodo Regional de Occidente. Envío de Circulares, Leyes, Resoluciones, Dictámenes, Procedimientos recibidos en el Nodo Regional de Occidente, a los centros regionales asignados al mismo.</p>	<p>Delegados de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.14 NODO REGIONAL DE OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 114,280.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades pertenecientes al Nodo Regional de Occidente reciben apoyo en cuanto a resolución de consultas en las áreas de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.	Atención de 300 consultas por los delegados de Auditoría interna, Presupuesto y Recursos Humanos durante el año 2015.	1.- Atención de la Consulta 2.- Análisis de la Consulta 3.- Respuesta a la consulta	Todo el año	Atender un promedio de 300 consultas trimestrales en el departamento de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos durante el año 2015.	Oficinista, Delegados de Auditoría Interna, Presupuesto y Recursos Humanos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.1.15 PLAN ESTRATEGICO USAC-2022**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 338,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC proyecta una imagen conforme a la estética original para proteger el patrimonio cultural de la sociedad guatemalteca en el marco del reconocimiento oficial del Campus Central como Patrimonio Cultural de la Nación.</p>	<p>Manual entregado a consideración del Rector y del CSU. Número de unidades ejecutoras a las que se les presentó el manual.</p>	<p>Completar el documento Diagramado Editado Presentarlo  Plan de divulgación Establecer los mecanismo de difusión Ejecución del plan</p>	<p>Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Someter a consideración del Rector y del Consejo Superior Universitario la aprobación del instrumento elaborado por la CGP denominado Manual de Cromatismo, materiales y acabados del conjunto histórico del patrimonio de la modernidad del Campus Central de la USAC, Dar a conocer el manual a todas las unidades ejecutoras que tienen a su cargo edificios o áreas del Campus Central.</p>	<p>Arq. Liliam Santizo</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.1.15 PLAN ESTRATEGICO USAC-2022

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 338,600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con indicadores actualizados para monitorear el comportamiento de insumos, productos, procesos, resultados, desempeño e impacto. para aplicarlos en las etapas de seguimiento y evaluación de la planificación universitaria</p>	<p>número de indicadores contenidos en el manuales de indicadores para la planificación universitaria publicado en el 2015                      número de eventos de capacitación (socialización) para el uso y aplicación del manual de indicadores para la planificación universitaria                      número de indicadores calculados para construir la línea base a noviembre de 2015</p>	<p>Elaboración, discusión y validación de los indicadores para la planificación universitaria; elaboración del documento del manual de indicadores, edición, formato del manual y su publicación                      organización, ejecución y evaluación de 6 eventos (talleres) de capacitación para el adecuado uso de los indicadores en la USAC                      con base a las evaluaciones trimestrales de POA 2015 y la información disponible en fuentes primarias se calculan los indicadores establecidos y se elabora el informe para las autoridades superiores.</p>	<p>Cuatrim 1                       Cuatrim 1                       Cuatrim 3                       Cuatrim 3</p>	<p>100 indicadores para la planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala, publicados en abril 2015                      6 talleres de capacitación (socialización) para la aplicación y uso del manual de indicadores de la USAC en el año 2015                      en noviembre 2015 se tiene una línea de base de la USAC para monitorear el comportamiento de insumos, productos, procesos, resultados, desempeño e impacto, con un mínimo de 100 indicadores</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación universitaria...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve la participación en espacios de apoyo a la gestión del conocimiento.	Porcentaje de participación en redes de investigadores y mesas de trabajo.	Realizar contactos con entes clave que quieran apoyar a la gestión del conocimiento, realizar reuniones para compartir la visión de gestión del conocimiento.	Todo el año	100% de participación en redes de investigadores y mesas de trabajo interinstitucionales públicas y privadas contactadas para obtener apoyo a la gestión del conocimiento.	Coordinación General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.D) Política de Investigación

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propuesta de proyecto de ley de aguas basado en el mandato constitucional, Artículo 127 preparado de forma participativa, incluyendo los elementos considerados en el posicionamiento del Consejo Superior Universitario (CSU).</p>	<p>Borradores de propuesta de proyecto de ley de aguas que contengan comentarios de integrantes del grupo de ley de aguas de la USAC. Número de posicionamientos analizados y clasificados en relación a la promulgación de una ley de aguas.</p>	<p>Proceso de análisis y discusión con actores dentro de la USAC a nivel central y de Centros Regionales y actores clave sobre el tema aguas, para formular un borrador de propuesta de proyecto de ley de aguas propia de la USAC.  Reuniones con diversos actores sociales (organizaciones sociales y empresariales) y políticos (partidos, funcionarios públicos) para analizar las características que debe contener un proyecto de ley de aguas y orientar una estrategia de incidencia para lograr la promulgación de la misma.</p>	<p>Todo el año  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Borrador de una propuesta de proyecto de ley de aguas con el aporte de dependencias de la USAC para ser avalada por el CSU en el 2015 para presentarla al Congreso de la República.  Sistematización sobre cuatro posicionamientos que existen en el 2015 en relación a la promulgación de una ley de aguas.</p>	<p>Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciativa de Ley 4313 y proyecto de ley sobre reuso de aguas grises preparados en el IPNUSAC son apoyados en el Congreso de la República para su promulgación.	Número de iniciativas y proyectos de ley propuestos por el IPNUSAC encaminadas durante el 2015 en el Congreso de la República para su promulgación.	Identificar la situación de la iniciativa y el proyecto de ley, coordinar con Jefe de Área Sociopolítica, para definir una estrategia para que jefes de bancadas las apoyen.	Todo el año	Una iniciativa de ley y un proyecto de ley propuestas por el IPNUSAC son encaminadas durante el 2015 en el Congreso de la República para su promulgación.	Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales con el apoyo del Área Sociopolítica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incidencia integral en distintos escenarios en relación a problemas socioambientales (agua, minería y biodiversidad) que respondan a la realidad y los intereses nacionales, entendidos en términos de los correspondientes a las mayorías, en el IPNUSAC y/o como parte del Observatorio Ambiental de Guatemala (OAG).</p>	<p>Número de problemas socioambientales atendidos por el IPNUSAC y por medio del OAG u otras alianzas temporales o permanentes.</p>	<p>Participar en las actividades relacionadas con temas del área, que son de interés nacional permanente o de coyuntura, de forma independiente o a través de acciones acordadas dentro del OAG u otras alianzas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Cinco problemas socioambientales en relación a agua, minería y biodiversidad atendida durante el 2015.</p>	<p>Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,082,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciativa de Ley y Política de Desarrollo Rural Integral promovidas por el IPNUSAC en el Congreso de la República y/o el Ejecutivo, y/o espacios de discusión y análisis teniendo como base el posicionamiento del CSU al respecto.	Informes de aportes y reuniones realizadas.	Participar en reuniones de apoyo al tema de desarrollo rural integral con otras dependencias de la USAC.	Todo el año	Un informe de eventos donde se analizó la Política y/o Iniciativa de Ley de Desarrollo Rural Integral durante el 2015.	Área de Desarrollo Rural y Estudios Socioambientales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuye a la formación de un Sistema Nacional de Salud brindando asesoría y apoyo técnico a las instancias nacionales en el desarrollo de políticas, planificación y gestión de la salud pública	<p>Porcentaje de reuniones del Concejo Nacional de Salud en los que la USAC estuvo representada.</p> <p>Numero de instancias de coordinación de salud a nivel nacional en las que la USAC estuvo representada.</p> <p>Numero de foros y espacios de discusión y análisis desarrolladas.</p>	<p>Participar en el Consejo Nacional de Salud</p> <p>Participar en otras instancias de coordinación nacional en el ámbito de la salud.</p> <p>Desarrollar foros y otros espacios de discusión y análisis para la elaboración de propuestas orientadas a mejorar las condiciones de salud y ampliar la cobertura y servicios de la seguridad social.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>La USAC fue rerepresentada en al menos el 90% de las reuniones del Concejo Nacional de Salud celebradas durante el 2015.</p> <p>Durante el 2015 se participara en al menos dos instancias de coordinación de salud a nivel nacional.</p> <p>Durante el 2015 se promoviera el desarrollo de al menos 5 foros o espacios de discusión y análisis.</p>	<p>Jefe division de salud y seguridad social</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se profundiza el conocimiento científico de la realidad nacional en salud y seguridad social, de carácter multidisciplinario para su aplicación en la elaboración de propuestas para el mejoramiento de los servicios de salud en el país.	Informe de brechas de investigación desarrollado y publicado Numero de reuniones desarrolladas con instancias de investigación para la cooperación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social	identificar areas prioritarias en el pais que requieren mayor desarrollo del conocimiento en salud y seguridad social  Cooperar con Facultades y Centros de Investigación de la USAC y otras Universidades y entidades para la investigación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social en las áreas consideradas prioritarias para el país por IPNUSAC	Trim1  Todo el año	Un informe de brechas de investigación desarrollado y publicado durante el año 2015.  Al menos cinco reuniones desarrolladas con instancias de investigación para la cooperación y desarrollo de acciones en salud y seguridad social.	jefe division salud y seguridad social

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuye al desarrollo sistemático de acciones en la USAC, que tengan un impacto permanente en las condiciones de salud y seguridad social en el país.	Numero de Informes de analisis de la situacion de salud de la poblacion desarrollado y publicado Numero de actividades de socializacion desarrolladas.	Desarrollo del Análisis de la situación de salud de la población con base a la guía y otras fuentes cualitativas alternas. Socialización del análisis con instancias internas y externas de la USAC.	Todo el año  Todo el año	un informe de analisis de la situacion nacional de salud desarrollado y publicado durante el año 2015. Al menos dos actividades de socializacion del informe de analisis de la situacion de salud desarrolladas en el ambito universitario y nacional durante el año 2015.	Jefe division salud y seguridad social

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,082,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la investigación educativa, generando indicadores que permitan medir el avance a nivel general del sistema de investigación en educación	Número de indicadores educativos del desarrollo del sistema educativo nacional.	Generar un grupo de trabajo, realizar encuentros con otras instituciones vinculadas con la investigación y los generadores de información educativa	Todo el año	Identificar al menos cuatro indicadores educativos para seguimiento del desarrollo educativo que sirva como base al trabajo de investigación durante el año 2015	área de educación IPNUSAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar investigación vinculada a la calidad educativa y al fomento y defensa de la educación pública</p>	<p>Número de investigaciones realizadas durante el año 2015 Cantidad de artículos publicados en revista del IPNUSAC durante el año 2015.</p>	<p>Elaborar TRS. Seleccionar investigadores, conformar el equipo de trabajo, revisar Informes y aprobar los resultados.  Difundir resultados, redactar artículos y ponencias y hacer presentaciones públicas de los resultados obtenidos</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Una investigaciones concluida durante el año 2015  Seis artículos publicados en revista del IPNUSAC durante el año 2015</p>	<p>área de educación ára de Educación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar iniciativas que permitan construir redes de trabajo con aliados y actores claves que permita fortalecer alianzas con instituciones estatales en cumplimiento de mejorar las políticas públicas.	Número de reuniones realizadas en el año 2015	Conformar redes y grupos de trabajo	Todo el año	Tener como mínimo 10 reuniones de trabajo de la red de trabajo establecida en el año 2015	área de educación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar debate sobre la educación pública, su importancia y la necesidad de mejorar el acceso, la calidad y la gratuidad de la educación pública.</p>	<p>Cantidad de debates públicos realizados Cantidad de programas de noticias en radio y televisión participando La realización de un Foro Nacional de Educación</p>	<p>Organización y montaje de los foros-debates Diseñar y elaborar una estrategia de medios para participar en programas de radio y televisión Coordinación con el Comité Organizador del Segundo Foro Nacional de Educación</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar 4 foros debate, que incluya uno en el interior de la república en el año 2015  Participar en 4 programas de radio y 4 de TV en el año 2015 Coordinar e implementar el Segundo Foro Nacional por la Educación Nacional en el año 2015</p>	<p>área de educación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se contribuye a brindar información a sectores económico, social y político sobre temas de coyuntura nacional para incidir en la solución a los problemas nacionales y ser el IPNUSAC un centro de conocimiento y análisis.</p>	<p>Cantidad de eventos realizados por los analistas relacionados con los temas económico, social y político.                      Porcentaje de material distribuido de temas económico, social y político en los eventos realizados en el año 2015.                      Porcentaje de consolidado trimestral de monitoreo de medios de comunicación de temas económico, social y político.                      Porcentaje de presentaciones de analistas en eventos con relación a los temas económico, social y político.</p>	<p>Realizar conversatorios, foros y ponencias sobre temas económicos, políticos y sociales.                      Elaboración de material gráfico para difundir información sobre temas económicos, políticos y sociales.                      Difundir participación en temas de coyuntura de los analistas registradas en el monitoreo e medios.                      Presentación de análisis de coyuntura en unidades académicas del nivel central y departamental.</p>	<p>Todo el año                      Cuatrim 2 y 3                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Participación en dos eventos cada dos meses durante el año 2015.                      80% del material distribuido de temas económico, social y político en los eventos realizados en el año 2015.                      90% de consolidado trimestral de monitoreo de medios de comunicación de temas económico, social y político en el año 2015                      80% de presentaciones de analistas en eventos con relación a los temas económico, social y político en el año 2015.</p>	<p>Comunicación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.3.5 Utilización por parte del Consejo Superior Universitario de la iniciativa de le...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Difusión de las iniciativas de Ley planteadas por la Universidad de San Carlos de Guatemala sean conocidas por la sociedad y las instancias universitarias con el fin de promover el diseño de políticas públicas en la búsqueda de la solución a los problemas nacionales.</p>	<p>Cantidad de material enviado cada trimestre a la sociedad civil y comunidad universitaria durante el año 2015</p> <p>Cantidad de eventos realizados cada semestre para la presentación de la entrega de la iniciativa de ley al Organismo Legislativo en el año 2015.</p> <p>Cantidad de reuniones mensuales realizadas con el equipo técnico que formula la iniciativa de ley en el año 2015.</p> <p>Cantidad de publicaciones sobre la iniciativa de ley en el año 2015.</p>	<p>Envío de invitación de la actividad de presentación de iniciativa de ley.</p> <p>Realizar foros o conversatorios.</p> <p>Realizar un instructivo de las responsabilidades que cada tecnico aportara en el evento de presentación de la iniciativa de ley.</p> <p>Desarrollar el diseño del pronunciamiento de la iniciativa de ley.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Dos envío de material cada trimestre a la sociedad civil y comunidad universitaria durante el año 2015</p> <p>Dos eventos cada semestre para la presentación de la entrega de la iniciativa de ley al Organismo Legislativo en el año 2015.</p> <p>Una reunión mensual con el equipo técnico que formula la iniciativa de ley en el año 2015</p> <p>Dos publicaciones de pronunciamientos sobre la iniciativa de ley en el año 2015</p>	<p>Comunicación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar conciencia en la sociedad sobre el rol del Estado y el cumplimiento de sus deberes con los ciudadanos que sea eficaz y logre la construcción de un desarrollo sustentable, equitativo y en paz.</p>	<p>Porcentaje de información actualizada en Portal electrónico y redes sociales IPNUSAC en el año 2015</p> <p>Porcentaje de información noticiosa y académica durante el año 2015</p> <p>Porcentaje de la información difundida se registra en la página electrónica en el año 2015.</p> <p>Número de presentaciones de documentos relacionados al rol del Estado y el cumplimiento de sus deberes con los ciudadanos realizados en el año 2015.</p>	<p>Retroalimentación Página Electrónica y Redes Sociales sobre publicaciones coyunturales.</p> <p>Listado de diferentes entidades para trasladar información y crear acercamiento con las mismas en la búsqueda de alianzas claves.</p> <p>Elaboración de la Revista Análisis de la Realidad Nacional y Serie de Cuadernos de Investigación.</p> <p>Presentación de estudios, documentos, análisis y propuestas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>90% con información actualizada en Portal electrónico y redes sociales IPNUSAC en el año 2015</p> <p>90% de información noticiosa y académica durante el año 2015</p> <p>85% de la información difundida se registra en la página electrónica en el año 2015.</p> <p>4 Presentaciones de documentos relacionados al rol del Estado y el cumplimiento de sus deberes con los ciudadanos realizados en el año 2015.</p>	<p>Comunicación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.D) Política de Investigación

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer canales de comunicación que promuevan la presencia académica de la USAC en el abordaje de iniciativas de ley, políticas públicas, investigaciones y estrategias</p>	<p>Porcentaje de información trasladada sobre iniciativas de ley, políticas públicas, investigaciones a los canales de comunicación establecidos en el año 2015.                      Número de reuniones para establecer la estrategia y canales de comunicación en base al presupuesto asignado en el año 2015.                      Número de Revistas publicadas de Análisis de la Realidad Nacional versión impresa en el año 2015..                      Número de Revistas publicadas de Análisis de la Realidad Nacional versión digital en el año 2015.</p>	<p>Facilitar información de analistas sobre iniciativas de ley, políticas públicas, investigaciones a los canales de comunicación establecidos.                      Planificar reuniones con los jefes de división para verificar la logística del traslado de información a través de los canales de comunicación establecidos.                      Seleccionar, editar, diseñar, publicar y entregar los ejemplares de la revista.                      Seleccionar, editar, diseñar, publicar y enviar la revista.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>A finales del 2015 se trasladará el 90% de la información sobre iniciativas de ley, políticas públicas, investigaciones a los canales de comunicación establecidos.                      16 reuniones para establecer la estrategia y canales de comunicación en base al presupuesto asignado en el año 2015.                      4 Revistas Análisis de la Realidad Nacional versión impresa en el año 2015.                      22 Revistas Análisis de la Realidad Nacional versión digital en el año 2015.</p>	<p>Comunicación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,082,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El inventario de activos fijos y bienes fungibles se mantuvo actualizado en los registros auxiliares durante todo el año 2015.	Porcentaje de actualización de tarjetas de activos fijos y de bienes fungibles, así como de los libros auxiliares.	Seguimiento a los procesos de registro y baja de activos fijos y bienes fungibles.	Todo el año	El 100% de las tarjetas de activos fijos y bienes fungibles se mantuvo actualizado en los registros auxiliares durante todo el año 2015.	Diana Herrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política:

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La asignación presupuestaria para el IPNUSAC es administrada eficientemente para contribuir al buen funcionamiento del Instituto.	Porcentaje de ejecución presupuestaria durante el año 2015.	Descarga de nóminas de sueldos, órdenes de compra, compras por medio de fondo fijo y documento pendiente, solicitud de materiales y salida de almacén en el Sistema Integrado de Información Financiera.	Todo el año	El porcentaje de ejecución presupuestaria es superior al 90% durante el año 2015.	Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.D) Política de Investigación

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir para el reposicionamiento nacional e internacional de la Universidad de San Carlos y del IPNUSAC, a través del análisis e investigación de los problemas económicos nacionales desde un enfoque crítico y propositivo que plantee nuevos paradigmas de pensamiento económico y de desarrollo	Cantidad de investigaciones efectuadas.	Realización de investigaciones sobre los diversos problemas económicos de importancia nacional, para ser publicadas en la Revista Análisis de la Realidad Nacional y en medios de prensa escrita.	Todo el año	Realizar 12 investigaciones en el año 2015.	José Ramón Lam Ortiz

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES**

**Programa: INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

**Asignación Q. 2,082,415.00**

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incidir a través del IPNUSAC en el pensamiento nacional, en los círculos intelectuales, políticos y tomadores de decisiones públicas, a través de la participación en el debate sobre los principales problemas económicos y sociales nacionales, en los diversos medios de comunicación.</p>	<p>Cantidad de entrevistas realizadas por los medios de prensa escrita, y emisoras de radio y televisión. Número y frecuencia de temas económicos nacionales analizados y abordados en los medios de comunicación.</p>	<p>Atención a los requerimientos de entrevista y análisis de los principales diarios del país, emisoras de radio y televisión. Análisis permanente del desempeño económico nacional, de la política económica nacional y de los principales problemas económicos nacionales</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Se publican al menos dos entrevistas en medios de prensa escrita, emisoras de radio y televisión en el año 2015 Seis temas económicos nacionales analizados y abordados en los medios de comunicación durante el año 2015</p>	<p>José Ramón Lam Ortíz</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la presencia constante de la USAC en los espacios de convergencia social en temas de justicia y seguridad ciudadana	<p>Número de espacios de convergencia social en los cuales participa la USAC a través del IPNUSAC</p> <p>Número de propuestas e iniciativas presentadas en los espacios de convergencia social en temas de justicia y seguridad ciudadana</p> <p>Número de ponencias presentadas por IPNUSAC en foros, conversatorios y mesas redondas sobre justicia y seguridad ciudadana.</p>	<p>Participación en reuniones de los espacios de convergencia social especializados en justicia y seguridad</p> <p>Elaboración de documentos de análisis y propuestas relativas a la justicia y la seguridad ciudadana.</p> <p>Elaboración de ponencias y otras presentaciones relacionadas con asuntos de justicia y seguridad ciudadana.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>3 reuniones trimestralmente, durante el año</p> <p>3 documentos de análisis y propuestas en el año</p> <p>1 ponencia o presentación sobre asuntos de justicia y la seguridad ciudadana por mes</p>	<p>División de Justicia y Seguridad Ciudadana IPNUSAC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.1.01.3.03 INSTITUTO DE ANALISIS E INVESTIGACION DE LOS PROBLEMAS NACIONALES

Programa: INVESTIGACION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Asignación Q. 2,082,415.00

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener vigentes y promover las propuestas realizadas por parte de la Universidad de San Carlos en materia de justicia y seguridad ciudadana</p>	<p>Nueve (9) artículos publicados en la Revista Análisis de la Realidad Nacional, versión digital e impresa, y en el periódico de la USAC.                      Dos (2) propuestas sobre asuntos relevantes de justicia y seguridad ciudadana elaborados, elevados a la Coordinación General del IPNUSAC y publicados.                      Dos (2) informes sobre el estado de las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana elaborados, elevados a la Coordinación General del IPNUSAC y publicados.                      22 reuniones realizadas con actores sociales e institucionales para explicar las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad, o de aspectos específicos de esas propuestas.                      12 comparecencias de integrantes de la División de Justicia y Seguridad Ciudadana en programas de radio y televisión durante 2015.</p>	<p>Redactar artículos para ser publicados en el periódico USAC y/o en la Revista de Análisis de la Realidad Nacional                      Recopilar información, realizar análisis y redactar documentos para elaborar propuestas en relación con problemas relevantes de la justicia y la seguridad ciudadana.                      Recopilar información, realizar análisis y redactar documentos para elaborar informes sobre el estado de avance de las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana.                      Participar y/o convocar a reuniones con actores sociales e institucionales en materia de seguridad y justicia.                      Participar en programas de radio y televisión, conceder entrevistas y declaraciones a medios de comunicación social, para exponer la opinión y las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Publicar trimestralmente tres (3) artículos en medios universitarios, relacionados con las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana, durante el año 2015.                      Formular dos (2) propuestas del IPNUSAC sobre temas relevantes en materia de justicia y seguridad ciudadana, durante 2015.                      Preparar dos (2) informes en el año 2015 sobre el estado de avance de las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana.                      Realizar dos (2) reuniones por mes durante el año 2015 con organizaciones e instituciones para abordar temas relativos a justicia y seguridad ciudadana.                      Participar en programas de radio y televisión para difundir los análisis y explicar las propuestas de la USAC en materia de justicia y seguridad ciudadana</p>	<p>División de Justicia y Seguridad Ciudadana IPNUSAC</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCIÓN DE ACCESOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA SECTOR ESTE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA ZONA 12.	NUMERO DE RAMPAS	NIVELACIÓN DE TERRENO, CONSTRUCCIÓN DE BASE, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA CON ACABADO ESTRIADO MAS SEÑALIZACIÓN ESTAMPADA Y PINTURA REFLECTIVA EN BORDILLO.	Trim3	CONSTRUCCIÓN DE 12 RAMPAS DE ACCESO CON SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL.	COORDINADOR ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCIÓN DE PLAZA DEL EDIFICIO DE VIGILANCIA	NÚMERO DE METROS CUADRADOS DE JARDINIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN	ELABORACIÓN DE BASE, JARDINIZACIÓN SEGÚN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO PERMEABLE.	Trim2	800 M2. DE CONSTRUCCIÓN Y JARDINIZACIÓN.	COORDINADOR ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONSTRUCCION DE PLAZA CIENTIFICA DE EFPEM	NÚMERO DE MESAS CON ILUMINACIÓN.	PAVIMENTO PERMEABLE, CONSTRUCCIÓN DE 9 MESAS Y SU ILUMINACIÓN.	Trim1 y 2	CONSTRUCCIÓN DE 9 MESAS DE CONCRETO.	COORDINADOR ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
BRINDAR ILUMINACION PÚBLICA EN LAS CALLES DE LA GRANJA EXPERIMENTAL, FACULTAD DE VETERINARIA.	NÚMERO DE POSTES DE ILUMINACIÓN INSTALACION CON SUS LUMINARIAS RESPECTIVAS.	Iluminación pública de granja experimental	Cuatrim 1	IMPLEMENTACIÓN DE 12 POSTES DE ILUMINACIÓN EN ACCESO A GRANJA EXPERIMENTAL, BODEGA AUTOMOTRIZ DE VETERINARIA Y BODEGAS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PAVIMENTACION DE PARQUEOS Y ACCESOS DEL LADO OESTE DEL CAMPUS CENTRAL	METROS CUADRADOS DE PAVIMENTACIÓN DE ACCESOS Y PARQUEOS	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON ACCESOS CON RAMPA Y PINTURA EN BORDILLOS.	Trim 2 y 3	PAVIMENTACIÓN DE 800 M2., PARQUEO DE CEMA, BODEGA AUTOMOTRIZ Y BODEGA DE TRACTORES DE LA FACULTAD DE VETERINARIA, ACCESO A GRANJA EXPERIMENTAL DE VETERINARIA, PARQUEO EPS INGENIERÍA, ACCESO AL ÁREA DE PREFABRICADOS DE INGENIERÍA, ACCESO A DEPTO. MANTENIMIENTO.	COORDINADOR ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN CIUDAD UNIVERSITARIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eliminar las barreras para la circulación de personas con capacidades diferentes y crear accesos directos en las vías principales a los edificios dentro del campus central	Rampas de acceso a las unidades académicas	Realización de planificación y cuantificación de materiales, coordinar materiales y transporte a las áreas, construcción y ejecución del proyecto según cronograma de trabajos	Cuatrim 1	Construcción del 100% de rampas hacia los edificios de las diferentes Unidades Académicas.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un área de estar para los estudiantes, personal docente y administrativo en parte posterior de Edificio de DIGA.	Construcción de plaza de estar, que incluya pasos peatonales, mesas y bancas.	Realización de planificación y cuantificación de materiales, coordinar materiales y transporte a las áreas, construcción y ejecución del proyecto según cronograma de trabajos.	Todo el año	Construcción de plaza de estar, que incluya pasos peatonales, mesas y bancas.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Almacenar los materiales adquiridos con el presupuesto de los proyectos en un área segura y adecuada con los estándares mínimos según normas de almacenaje.	El 100% de metros cuadrados de construcción total de bodega según planificación.	Construcción de bodegas para los proyectos de Urbanización y Remodelaciones.	Todo el año	Almacenamiento seguro del 100% de los materiales de los proyectos.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar espacios para caminar a los estudiantes, personal administrativo y docente, así como a los usuarios en general para trasladarse de un lugar a otro sin dañar áreas verdes.	Porcentaje de metros cuadrados de pasos peatonales construidos	Construcción de pasos peatonales.	Todo el año	Cubrir el 100% de la demanda generada por el crecimiento poblacional y de la infraestructura civil en general.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes, personal docente y administrativo obtengan un espacio de estudio y de estar para desarrollar adecuadamente sus actividades dentro del campus universitario.	Numero de plazas de estudio y estar al aire libre construidas en el Campus Central.	Construcción de plazas en áreas comunes del campus central	Todo el año	Cubrir la demanda de los espacios de estar y estudio ante el crecimiento poblacional a un mediano plazo	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.3.01.3.04 URBANIZACION CIUDAD UNIVERSITARIA USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: URBANIZACION**

**Asignación Q. 4,191,205.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que todos los usuarios, estudiantes, personal docente y administrativo logren identificar el posicionamiento de los edificios y áreas comunes de las diferentes unidades académicas	Porcentaje de señalizaciones instaladas	Implementación de señaletica en el campus central	Todo el año	100% de la infraestructura identificada con señaletica	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

Subprograma: 4.9.01.1.12 APOYO PROCESO DE REFORMA UNIVERSITARIA Y AUTOEV.

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 80,654.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación, ejecuta las funciones de Secretaría Técnica de la Comisión Multisectorial de Reforma Universitaria para viabilizar el proceso de Reforma Universitaria.</p>	<p>% en que se ha ejercido las funciones de Secretaría Técnica de las reuniones de trabajo de la Comisión Multisectorial convocadas. % de unidades ejecutoras en las que se ha divulgado la propuesta metodológica de Reforma Universitaria</p>	<p>1. Elaborar las convocatorias de reuniones programadas 2. Elaborar las agendas de las reuniones para su discusión y aprobación 3. Se dirige el debate en la Mesa Bipartita de Reforma Universitaria 3. Suscribir las actas y ayudas de memoria 4. Seguimiento a lo establecido en actas 5. Elaboración de informes sobre lo actuado cuando así se solicite 6. Organizar y supervisar el archivo de la Comisión Multisectorial</p> <p>1. Se planifican actividades de divulgación de la propuesta metodológica de Reforma Universitaria en todas las unidades académicas y administrativas de la Universidad. 2. Apoyo logístico para las actividades de promoción de la propuesta metodológica</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2015, se han ejercido las funciones de Secretaría Técnica en el 100% de las reuniones de trabajo de la Comisión Multisectorial convocadas. Se ha divulgado en el 100% de las unidades ejecutoras de la USAC la propuesta metodológica de Reforma Universitaria</p>	<p>Coordinador General de Planificación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.9.01.3.02 APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 92,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora General de Planificación propone el sistema de evaluación Institucional que fortalezca la toma de decisiones para el desarrollo de las funciones básicas universitarias ( investigación, docencia y extensión) desde sus áreas de intervención (académica, liderazgo institucional y sistema de gobierno y administración).</p>	<p>Número de criterios de evaluación institucional identificados y documentados.                      Número de criterios de evaluación institucional validados y documentados.                      Propuesta del sistema de evaluación institucional documentada.</p>	<p>Investigación documental.                      Análisis de escenarios institucionales.                      Mesas de trabajo.                      Estandarización de instrumentos.                      6.- divulgacion de la nueva propuesta.                      Redacción de documento final.</p>	<p>Cuatrim 1                      Cuatrim 2                      Cuatrim 3                      Todo el año</p>	<p>Para el primer cuatrimestre se cuenta con la definición de al menos cinco criterios de evaluación Institucional documentados.                      Para el segundo cuatrimestre han sido validados al menos cinco criterios por los actores clave.                      Para el tercer cuatrimestre se cuenta con propuesta del sistema de evaluación institucional.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.9.01.3.02 APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

**Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 92,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la USAC hace uso eficiente de los recursos financieros asignados para cumplir sus funciones de docencia, investigación y extensión.	Análisis institucional de las relaciones existentes entre planificación y presupuesto para identificar líneas de estrategia financiera.	Mesas de trabajo y talleres para analizar la situación financiera. Análisis de la Vinculación de planificación con presupuesto. Elaboración de análisis	Cuatrim 1	Para el primer cuatrimestre se cuenta con el análisis institucional de las relaciones existentes entre planificación y presupuesto para identificar líneas de estrategia financiera.	Profesional de Proy. de Arquitectura y Urbanismo (Arq. Erick Cifuentes)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: R E C T O R I A

**Subprograma: 4.9.01.3.02 APOYO A FORM. Y EVALUACION DE PROYECTOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 92,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La USAC cuenta con un sistema de gestión de calidad para dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado.</p>	<p>Diagnostico del sistema administrativo, enfocado a la gestión de calidad.</p> <p>La visión en el tema de gestión de calidad</p>	<p>Convenio con la Facultad de Ingeniería.                      identificación de los procesos de valor.                      determinación de los procedimientos que se aplican internos.                      Comparacion de procedimientos.</p> <p>Establecer un circulo de gestión de calidad.                      Construcción de la visión.                      Socialización de la visión.                      Aprobación de la visión.</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>Para el segundo cuatrimestre se cuenta con el diagnostico del sistema administrativo, enfocado a la gestión de calidad.</p> <p>Para el tercer cuatrimestre se cuenta con la visión de la USAC en el tema de gestión de calidad.</p>	<p>Profesional de Proy. de Arquitectura y Urbanismo (Arq. Erick Cifuentes)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** SECRETARIA GENERAL

**Introduccion:**  
La Secretaria General Universitaria es la dependencia administrativa, cuyo trabajo de decisión superior consiste en transcribir oficialmente a los organismo de la universidad los acuerdos, resoluciones, u otros documentos que emanen del Consejo Superior Universitario.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** SECRETARIA GENERAL

**Mision:**

Transcribir oficialmente a los organismo de la universidad los acuerdos, resoluciones, u otros documentos que emanen del Consejo Superior Universitario, presta asesoría en relación a información reglamentaria de la Universidad de San Carlos, informa sobre la procedencia legal o reglamentaria de los acuerdos y resoluciones de autoridades facultativas o administrativas que se le refieran. Como órgano de comunicación recibe toda la documentación dirigida al rector, CSU, atiende audiencias, dicta resoluciones, providencias, circulares, emite opinión, resuelve consultas, dirige y distribuye la documentación recibida y firma títulos de grado y posgrado; así como seguimiento del actuar de los sub programas que la conforman.

**Vision:**

Ser la dependencia administrativa que facilita los procesos en cumplimiento a las funciones encomendadas, dando apoyo correspondiente al Rector, Consejo Superior Universitario así como ser vinculo de comunicación hacia las autoridades universitarias; apoyo al óptimo funcionamiento de los sub programas que la conforman.

**Tendencias:**

Incremento en la demanda y consulta de las autoridades universitarias.

Aumento de solicitud para la firma de títulos, acuerdos de rectoría, circulares, auténtica de documentos de estudiantes y egresados de unidades académicas, etc..

Crecimiento y demanda de presupuesto de los sub programas que la conforman.

**Problemas:**

Presupuesto insuficiente para atender las demandas de los sub programas que conforman unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** SECRETARIA GENERAL

**Desafíos:**

Optimizar los recursos priorizando las acciones según la programación.

**Políticas:**

Promover un sistema tecnificado, eficiente, actualizado de registro y control de expedientes y correspondencia.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** SECRETARIA GENERAL

**Estrategias:**

**Objetivos:**

Aplicación de normativos administrativos-legales vigentes

Agilizar los procesos y canales de comunicación administrativa con los sub programas que la conforman y las autoridades universitarias en general.

Atención de personalidades y funcionarios nacionales e internacionales a requerimiento del rector.

**Metas:**

Cumplir eficientemente con la función de intermediaria y ejecutora de las decisiones adoptadas por el Consejo Superior Universitario.

Velar por el cumplimiento de la planificación y optima utilización de los recursos de los sub programas que conforman la unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Transcribir las resoluciones emanadas por el Consejo Superior Universitario y notificarlas a las dependencias que conforman la universidad	Porcentaje de transcripciones y notificaciones realizadas.	Asistir a las reuniones del CSU levantar actas, transcribir y notificar resoluciones.	Todo el año	100% de transcripción y notificación de resoluciones.	Secretario General, y secretaria ejecutiva del CSU.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Firma de títulos, acuerdos de rectoría, circulares, auténtica de documentos de estudiantes y egresados de unidades académicas, correspondencia.	Porcentaje de documentos firmados y evacuados.	Firma de Documentos trasladados.	Todo el año	100% de documentos firmados y evacuados.	Secretario General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación de Normativos administrativos, legales vigentes.	Porcentaje de resoluciones, consultas y documentos atendidos según normativos vigentes.	Atención de documentos, resoluciones y consultas	Todo el año	100% de atención según normativas vigentes.	Secretario General y Secretario General Adjunto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agilizar los procesos y canales de comunicación administrativa con los sub programas que la conforman y las autoridades universitarias en general. Así mismo la ejecución y optimización de los recursos financieros.	Porcentaje de procesos atendidos a solicitud de los sub programas e instancias universitarias.	Atención de consultas de los sub programas y diferentes instancias de la Universidad.	Todo el año	100% de atención solicitada por los sub programas y por diferentes instancias.	Secretario General, Secretario General Adjunto, Jefaturas de los Sub programas que conforman la Unidad.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención de personalidades y funcionarios nacionales e internacionales a requerimiento del Rector.	porcentaje de personalidades y funcionarios atendidos.	Atención de personalidades y funcionarios.	Todo el año	100% de atención	Secretario General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.01 SECRETARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,937.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención de personalidades y funcionarios nacionales e internacionales a requerimiento del Rector.	porcentaje de personalidades y funcionarios atendidos.	Atención de personalidades y funcionarios.	Todo el año	100% de atención	Secretario General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,579.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener informada a la Comunidad Universitaria y pueblo de Guatemala en general, sobre el quehacer de la Universidad de San Carlos.</p>	<p>Desarrollar políticas y estrategias para una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y con los sectores económico, social y político del país.</p> <p>Desarrollar políticas y estrategias para una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y con los sectores económico, social y político del país.</p> <p>Desarrollar políticas y estrategias para una comunicación efectiva con la comunidad universitaria y con los sectores económico, social y político del país.</p>	<p>Edición, publicación y distribución del periódico Universidad, en la ciudad universitaria e instituciones estatales, municipalidades, embajadas, universidades privadas, bibliotecas, medios de comunicación del país y organizaciones nacionales e internacionales.</p> <p>Edición, publicación y distribución de folletos informativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Elaboración de invitaciones, programas, afiches, panfletos, informativos sobre foros, seminarios, talleres y otras actividades de formación académica de la USAC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Editar, publicar y distribuir 11 números del periódico Universidad (Enero a Noviembre/2015), con un tiraje de 20,000 ejemplares cada número. Con la salvedad de que se puede modificar el tiraje de algunos números del periódico atendiendo las circunstancias que así lo ameriten. Se editarán 6 folletos informativos. Se dará apoyo técnico y financiero a 50 actividades de formación académica.</p>	<p>Jefe de Inf. y RR. PP., Coordinador de Información, Diseñadores Gráficos, Redactores, Publicista Profesional, Asistentes Administrativo Financiero y Jurídico Financiero.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,579.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer al pueblo de Guatemala en general, las manifestaciones más significativas en los ámbitos de la cultura y las ciencias humanísticas.	Publicación de artículos literarios de autores nacionales y extranjeros en la Revista de la Universidad de San Carlos.	Edición, publicación y distribución de la Revista de la Universidad de San Carlos. Distribución a autoridades universitarias, universidades privadas, bibliotecas, embajadas y medios de comunicación social del país.	Todo el año	Se publicarán 4 números de la Revista de la Universidad de San Carlos, cada edición de 1,500 ejemplares de 85 páginas, tamaño carta cada ejemplar.	Jefe de Información Pública, Coordinador de Publicaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,579.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Informar a la comunidad universitaria y pueblo de Guatemala sobre el trabajo relevante realizado por la Universidad de San Carlos durante el año 2014 (Memoria Anual de Labores).</p>	<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala para cumplir con el compromiso de informar sobre las actividades más relevantes desarrolladas por cada unidad académica, centros universitarios y sus dependencias durante el año 2014, publica la Memoria de Labores de l</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala para cumplir con el compromiso de informar sobre las actividades más relevantes desarrolladas por cada unidad académica, centros universitarios y sus dependencias durante el año 2014, publica la Memoria de Labores de l</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala para cumplir con el compromiso de informar sobre las actividades más relevantes desarrolladas por cada unidad académica, centros universitarios y sus dependencias durante el año 2014, publica la Memoria de Labores de l</p> <p>La Universidad de San Carlos de Guatemala para cumplir con el compromiso de informar sobre las actividades más relevantes desarrolladas por cada unidad académica, centros universitarios y sus dependencias durante el año 2014, publica la Memoria de Labores de l</p>				
	<p>La Universidad de San Carlos de</p>				

Guatemala para cumplir con el compromiso de informar sobre las actividades más relevantes desarrolladas por cada unidad académica, centros universitarios y sus dependencias durante el año 2014, publica la Memoria de Labores de l

<p>Reunión con las personas enlaces de unidades académicas, centros universitarios y dependencias de la USAC, para informar acerca de los lineamientos de trabajo para la Memoria de Labores USAC, 2014.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	<p>Jefe de Información y RR. PP. Auxiliar de Investigación Científica III.</p>
<p>Solicitar informe a las diferentes unidades académicas, centros universitarios y escuelas facultativas y dependencias de la USAC, sobre los hechos más relevantes en su unidad durante el año 2014.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	
<p>Redacción de notas de la Memoria Anual de Labores de la USAC. Asimismo selección de fotografías ilustrativas.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	
<p>Diagramación y Diseño de la Memoria de Labores de la USAC.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	
<p>Supervisar el trabajo de diagramación y diseño, así como la impresión y distribución de la Memoria de Labores de la USAC, 2014.</p>	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	
	<p>Trim1 y 2</p>	<p>Obtener 300 ejemplares impresos de la Memoria Anual de Labores 2014 para distribuirla a autoridades de la Universidad de San Carlos e instituciones estatales.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,579.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Posicionamiento de la imagen institucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala para fortalecer la percepción de la sociedad guatemalteca respecto a su misión constitucional.</p>	<p>Cumplimiento del Artículo 82 de la Constitución de la República de Guatemala, con el desarrollo de políticas y estrategias de comunicación viables.</p> <p>Cumplimiento del Artículo 82 de la Constitución de la República de Guatemala, con el desarrollo de políticas y estrategias de comunicación viables.</p> <p>Cumplimiento del Artículo 82 de la Constitución de la República de Guatemala, con el desarrollo de políticas y estrategias de comunicación viables.</p> <p>Cumplimiento del Artículo 82 de la Constitución de la República de Guatemala, con el desarrollo de políticas y estrategias de comunicación viables.</p>	<p>Mantener una comunicación efectiva con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca, conforme las políticas y estrategias previamente diseñadas.</p> <p>Coordinación y Ejecución del plan estratégico de publicidad y comunicación para dar a conocer los aportes de la Universidad de San Carlos a la sociedad guatemalteca.</p> <p>Evaluación periódica de la ejecución del plan estratégico indicado, para realizar acciones correctivas y toma de decisiones.</p> <p>Selección de medios de comunicación para la divulgación del quehacer universitario que se convierte en aportes para la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Fortalecer la percepción de la sociedad guatemalteca respecto a la misión constitucional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Mantener constancia en la divulgación de los aportes que genera el quehacer universitario a la población guatemalteca.</p> <p>Desarrollar práctica eficiente de las relaciones públicas en cada acto y/o actividad académica de la Universidad de San Carlos, a los que se invita a personalidades de los diferentes sectores del país.</p> <p>Utilizar periódicos y revistas que circulan en el país, así como otros medios de comunicación (radio y televisión); afiches, panfletos, bifolios y trífolios para dar a conocer el quehacer relevante de la USAC, que constantemente beneficia a la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Jefe de Información y RR. PP., Coordinador de Información.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.02 DIV PUBLICIDAD E INFORMACION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,579.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener informada oportunamente a la comunidad universitaria y pueblo de Guatemala en general, sobre el quehacer relevante de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Tomando en cuenta la Política de Comunicación de la USAC, realizar al 100% los 11 números del Periódico Universidad, medio informativo oficial de la Universidad de San Carlos. Conforme necesidades urgentes y circunstancias el tiraje y número de páginas de alg Desarrollar al 100% cada proceso en GUATECOMPRAS, para la adjudicación de los servicios de impresión de cada número del Periódico Universidad, conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<p>Recolección, Análisis y Selección de la información a publicar en cada edición del Periódico Universidad.  Realizar el procedimiento vigente de GUATECOMPRAS, según la Ley de Contrataciones del Estado, para la adjudicación a proveedores de los servicios de impresión del Periódico Universidad.</p>	<p>Todo el año  Cuatrim 1</p>	<p>Publicación de 11 números del Periódico Universidad para la divulgación oficial de la información relacionada con el quehacer universitario. Cada Edición de 20,000 ejemplares de 24 páginas cada uno.  Realizar 11 procesos de adjudicación de servicios de impresión en GUATECOMPRAS, conforme lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, para la publicación del Periódico Universidad</p>	<p>Licda. Luz Arminda Barrios Orozco, Licda. Milvia Dardón, Ivonne Estrada Recinos</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.05 JUNTA DE PERSONAL ADMTVO.

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 149,713.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigar y resolver administrativamente las reclamaciones de los trabajadores interesados, que surjan sobre la aplicación del Reglamento de Relaciones Laborales y dictaminar sobre los proyectos de reglamentos que la División de Administración de Personal elabore, previo a ser sometidos al Consejo superior Universitario.	El porcentaje de casos conocidos resueltos	Sesiones de las JUP ordinarias y extraordinarias, en las cuales se conocen los casos, en las mismas se conceden audiencias a las partes, se realizan visitas de campo a Unidades dentro y fuera del campus central, para resolver las impugnaciones que llegan al seno de la Junta.	Todo el año	Resolución del 100% de todos los casos recibidos.	miembros de la Junta Universitaria de Personal y personal secretarial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.06 JUNTA DE PERSONAL DOCENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 62,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resolver los reclamos del profesor universitario en materia de: Sanciones disciplinarias, despido, inconformidad con resultados de su evaluación, inconformidad con el dictamen de promoción.	el porcentaje de casos conocidos resueltos.	Sesiones de la JUPA ordinarias y extraordinarias, en las cuales se conocen los casos, en las mismas se conceden audiencias a las partes, se realizan visitas de campo a Unidades dentro y fuera del campus central, para resolver las impugnaciones que llegan al seno de la Junta.	Todo el año	Resolución del 100% de todos los casos recibidos.	miembros de la JUPA y personal secretarial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.13 ALBERGUE SANTO TOMAS Y CASA DE PROTOCOLO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 535,960.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar el servicio de hospedaje en las dos residencias universitarias ubicadas una en la Antigua y la otra en la zona 01 de la ciudad, a estudiantes y docentes, profesionales y funcionarios para universidades e instituciones relacionadas con la educación superior, nacionales e internacionales.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Atención de visitantes en las instalaciones del albergue y de la residencia Universitaria, en cuanto a servicio (hospedaje, bebidas e internet)	Todo el año	Atender el 100 % de las solicitudes	Lic. Mario Alexander Velásquez Pérez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio de la Coordinadora de Información Pública da cumplimiento en forma eficiente, al derecho de toda persona individual o jurídica, pública o privada a tener acceso a la Información Pública, establecida en la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de solicitudes resueltas	Revisión, recepción y resolución de solicitudes de información. Envío de la solicitud de información de nuestro enlace miembro de la Red. Respuesta a la solicitud de Información y archivo del expediente	Todo el año	Tramitar y resolver eficientemente en menos del tiempo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, que es de 10 días, todas las solicitudes de información Pública recibidas durante el 2015.	Profesional de Inf. Publica, Asesor Especifico, Oficinista y Coordinadora de Información Pública

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, actualiza e implementa una herramienta que permita movimiento y dinamismo a la página web, por medio de la cual da a conocer la información pública de oficio, que propicia la rendición de cuentas de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de información publicada en la web.	Recopilar en todas las Unidades Académicas y Administrativas la información pública de oficio, para ser publicada en la página web.	Todo el año	Para noviembre, contar con el 100 % de la información de oficio requerida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.	Profesional de sistemas, Asesor Específico y Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar, capacitar y dar a conocer obligaciones y responsabilidades a los miembros de la Red de Enlaces de la Coordinadora de Información Pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contenidas en la Ley de Acceso a la Información Pública.	Número de capacitaciones y de participantes.	Elaboración de la programación de las capacitaciones y ejecutar las capacitaciones.	Todo el año	De enero a noviembre, realizar 4 capacitaciones al mayor número de titulares y suplentes que conforman la estructura de Red de Enlaces de la Coordinadora de Información Pública.	Profesional de Inf. Pública, Asesor Específico y Coordinadora.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, presenta el informe anual sobre las solicitudes de información pública de la -CIP- al Rector y al Procurador de los Derechos Humanos de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>% de de la información de las Solicitudes % del información ordenada % del informe final entregado</p>	<p>Recopilación de la información.  Ordenar la información  Elaborar informe estadístico anual de la información.</p>	<p>Todo el año  Trim4 Trim4</p>	<p>Contar con toda la información generada de las Solicitudes de Información.  Contar con la totalidad de la información de las Solicitudes de Información.  En noviembre, elaborar el informe estadístico anual conforme a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Profesional de Inf. Publica y Coordinadora</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora de Información Pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asesora al personal de la Universidad y Sujeto Activo que lo requiera, de acuerdo a lo establecido en los principios de la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de solicitudes	Atención a personas que solicitan asesoría.	Todo el año	De enero a noviembre, atiende y asesora a personas que lo solicitan.	Asesor específico y Coordinadora



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Coordinadora de Información Pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con una estructura de enlaces interactiva que permite dar respuesta a las solicitudes de información pública, de acuerdo a lo establecido en los principios de la Ley de Acceso de Información Pública.</p>	<p>% de enlaces que cumplen con sus responsabilidades de la Ley de Acceso a la Información Pública</p> <p>% de enlaces que cumplen con sus responsabilidades de la Ley de Acceso a la Información Pública</p> <p>% de enlaces que cumplen con sus responsabilidades de la Ley de Acceso a la Información Pública</p>	<p>Confirmación de titulares y suplentes de la red de enlaces.</p> <p>Actualización de la base de datos de las red de enlaces.</p> <p>Mantener comunicación constantemente con la red de enlaces.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>De enero a noviembre 2015 la red de enlaces se mantiene al 100% de operación.</p> <p>De enero a noviembre 2015 la red de enlaces se mantiene al 100% de operación.</p> <p>De enero a noviembre 2015 la red de enlaces se mantiene al 100% de operación.</p>	<p>Oficinista de asuntos varios, asistente técnico administrativo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.14 COORDINADORA DE INFORMACIÓN PÚBLICA -CIP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,165,430.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Coordinadora de Información Pública de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualización de la información con el conocimiento de noticias relacionadas con los sujetos obligados, según la Ley de Acceso a la Información Pública.	% de medios monitoreados.	Adquisición de los medios escritos. Revisión, recorte y archivo de la información relacionada con Información Pública en los medios escritos.	Todo el año	De enero a noviembre, se monitorean el 100% de los medios escritos.	Oficinista de Servicios Varios, Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procedimientos metodológicos y técnicos de los procesos de enseñanza-aprendizaje, en la actividad docente a través de la formación especializada de Post-grado, para incorporar el enfoque de género en la docencia, que fortalezca las capacidades creativas, científicas, tecnológicas y social humanísticas de las/os docentes de las Unidades Académicas de la USAC.	Cantidad de Programas de Formación permanentes, dirigido a las/os docentes, incorporando el enfoque de género y nuevos valores humanos, para lograr la igualdad y equidad genérica en la Educación Superior.	Jornadas académicas a través de la Cátedra Ixxik' 2015	Trim 1 y 3	2 Jornadas en el primer y tercer trimestre.	Area de Docencia y Comisión Ixxik' Komón

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar actividades académicas integradoras de Extensión con las funciones de Investigación y Docencia, que garanticen el el proceso educativo con enfoque de género, con la finalidad de formar profesionales con alta calidad académica y pertinencia y competitividad.</p>	<p>1 encuentro de mujeres universitarias con enfoque de género por el Instituto Universitario de la Mujer, en el Marco del Plan Estratégico IUMUSAC 2022 y Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014. 50 programas radiales Mujeres y Universidad transmitidos por Radio Universidad 92.1 FM 1 edición de la Revista Mujeres y Universidad 2015 2 boletines y 2 convocatorias de prensa realizadas para promover actividades de IUMUSAC</p>	<p>1 Encuentro de Mujeres universitarias con enfoque de género en el marco del Plan Estratégico 2002 y la Política y Plan de Equidad de Género 2006-2014  Elaboración de 50 guiones y transmisión de 50 programas radiales Mujeres y Universidad, que se trasnmiten por Radio Universidad 92.1 FM  Edición de Revista Mujeres y Universidad 2015  Elaborar 2 boletines y dos comunicados de prensa de actividades de IUMUSAC</p>	<p>Trim3  Todo el año  Trim4  Todo el año</p>	<p>1 Encuentro de mujeres universitarias en actividades de integración académica, con enfoque de género, por el Instituto Universitario de la Mujer en el marco del Plan Estratégico 2022 y Política y Plan de Equidad de Género en la Educación Superior 2006-2014 50 guiones y emisiones del Programa radial Mujeres y Universidad que se transmite por Radio Universidad 92.1 FM 1 edición de la Revista Mujeres y Universidad 2015 2 convocatorias y 2 boletines de prensa para promover actividades de IUMUSAC</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de Área de Extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar alternativas de educación no formal con enfoque de género, a grupos menos favorecidos en materia de educación, principalmente las mujeres, grupos de tercera edad, personas con discapacidad niñez y adolescencia de la sociedad guatemalteca.</p>	<p>2 cartas de cooperación firmadas para avalar académicamente procesos de formación ciudadana con enfoque de género y derechos humanos. 2 diseños curriculares asesorados de formación ciudadana con enfoque de género y derechos humanos, impulsado por organización nacional y/o internacional</p>	<p>Promoción y aval académico de procesos de formación ciudadana con enfoque de género y de derechos humanos.  Asesoría de 2 diseños curriculares de procesos de formación ciudadana con enfoque de género y de derechos humanos.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>2 cartas de cooperación para avalar académicamente procesos de formación ciudadana con enfoque de género y de derechos humanos. 2 diseños curriculares asesorados sobre procesos de formación ciudadana con enfoque de género, impulsado por organización nacional y/o internacional.</p>	<p>Licda. Sandra Collado. coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

par... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la inclusión del enfoque de género en los planes, programas proyectos y acciones dirigidos al desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas, para fortalecer las relaciones de equidad de género, realizados por las/los estudiantes de EPS y EPSUM de la USAC.</p>	<p>Socializar la guía para incorporar el enfoque de género en los programas de EPS y EPSMU de la USAC. Realizar 1 curso de inducción de Género y Desarrollo a EPS vinculados a IUMUSAC.</p>	<p>Socializar la guía para incorporar el enfoque de género en los programas de EPS y EPSUM vinculados a IUMUSAC. Realizar y curso de inducción de Género y Desarrollo a EPS viculados a IUMUSAC.</p>	<p>Trim 1 y 3  Trim 1 y 3</p>	<p>El 100% de los programas del EPS vinculados al IUMUSAC, se socializa la guía para incorporar el enfoque de género. 1 curso de inducción de Género y Desarrollo a EPS, vinculados a IUMUSAC</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estimular al personal académico a través del reconocimiento de su formación científica, tecnológica y social humanística con enfoque de género y feminismo, que promueve el liderazgo, el desarrollo y los aportes de las mujeres guatemaltecas en la academia, en las Áreas de Investigación, Docencia y Extensión de la USAC.</p>	<p>Entrega de 5 reconocimientos académicos anuales otorgados por IUMUSAC a la investigadora, docente, extensionista, administrativa y estudiante universitaria destacada.</p> <p>Organización de 1 evento académico para otorgar Reconocimientos a Universitarias Destacadas y conmemorar Aniversario de IUMUSAC.</p> <p>Entrega de 3 reconocimientos "Ysabel de Loaiza" a las estudiantes becadas universitarias con los mejores promedios.</p>	<p>Convocatoria, selección y notificación de Reconocimientos a Mujeres Universitarias Destacadas.</p> <p>Difusión, organización y montaje de evento público Reconocimiento a Mujeres Universitarias Destacadas en el marco del Día Internacional de la Mujer y Aniversario de IUMUSAC.</p> <p>Entrega y notificación de reconocimientos "Ysabel de Loaiza" a las tres estudiantes becadas universitarias con los mejores promedios.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim3</p>	<p>5 reconocimientos académicos anuales otorgados por IUMUSAC a la investigadora, docente, extensionista, administrativa y estudiante universitaria destacada.</p> <p>1 evento académico anual organizado por el Instituto Universitario de la Mujer para reconocer a mujeres y/o colectivo de mujeres universitarias destacadas por sus acciones a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas en las Áreas de Investigación, Docencia, Extensión, Administración y estudiantil</p> <p>3 reconocimientos "Ysabel de Loaiza" entregados a las estudiantes becadas universitarias con los mejores promedios.</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar el ejercicio a la cultura, arte y recreación de las mujeres guatemaltecas para generar nuevas expresiones y nuevos valores artísticos y lúdicos con enfoque de género, en el Instituto Universitario de la Mujer.</p>	<p>Organización de 2 actividades culturales en el marco de conmemoración de fechas nacionales e internacionales a favor del desarrollo integral de las mujeres universitarias.</p>	<p>Coordinación de 2 actividades con la Comisión Usac el 8 de marzo en el marco de conmemoración del Día internacional de la Mujer y Día de la Eliminación de la violencia contra la mujer.</p>	<p>Trim 1 y 4</p>	<p>2 actividades culturales promovidas por el IIUMUSAC en el marco de conmemoración de fechas nacionales a favor del desarrollo integral de las mujeres universitarias</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Alcanzar alto grado de participación propositiva y socialmente comprometida de las/los representantes designados de la Usac en las distintas instancias para cumplir con el mandato institucional de la Constitución Política de Guatemala, los Acuerdos de Paz, Convenciones, Convenios y Tratados Institucionales que incidan en la Política Nacional de Promoción dy Desarrollo de las mujeres guatemaltecas y Plan de equidad de oportunidades 2007-2014</p>	<p>3 delegaciones, participación propositiva y socialmente comprometida de las delegadas de IUMUSAC en las instancias y espacios que inciden en políticas públicas a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas.</p>	<p>Participación en 3 delegaciones institucionales que promuevan políticas públicas a favor del desarrollo de las mujeres guatemaltecas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Participación en 3 delegaciones del Instituto Universitario de la mujer, en instancias que inciden en políticas públicas a favor del desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de investigación especializada y la divulgación de la información relacionada con las propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas derivadas de estos con el fin de favorecer su aprovechamiento y uso en solución a los problemas de desigualdad e inequidad de género y étnica.	<p>organización de 1 acto de presentación pública de la producción académica IUMUSAC 2015.</p> <p>Edición de 1 catalogo de producción académica IUMUSAC</p> <p>1 estrategia de comunicación para promover la producción académica IUMUSAC 2015.</p> <p>Documento elabora Sistematización de la producción académica IUMUSAC 2015</p>	<p>Organización y montaje de acto académico de presentación pública de la producción académica IUMUSAC 2015</p> <p>Promoción de 1 catálogo de producción académica IUMUSAC</p> <p>Promover 1 estrategia de comunicación de la producción académica IUMUSAC 2015.</p> <p>Elaborar documento de sistematización de producción académica IUMUSAC 2015</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>1 acto de presentación pública de la producción académica 2015.</p> <p>Elaboración de 1 catálogo de producción académica IUMUSAC 2015</p> <p>1 estrategia de comunicación para promover la producción académica del IUMUSAC 2015</p> <p>Elaboración de documento de sistematización de la producción académica 2015</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora del área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Consolidar un sistema de Extensión con enfoque de género capaz de formular propuestas científicas, tecnológicas y social humanísticas viables, que promuevan el desarrollo integral de las mujeres y favorezcan las relaciones de equidad de género.</p>	<p>Programación de 5 reuniones en el año 2015 de la comisión de extensión IUMUSAC Elaboración del proyecto "mujeres y educación" como parte de la incorporación del enfoque de género en las políticas del sistema de extensión universitaria.</p>	<p>Fortalecer la comisión de extensión IUMUSAC programando 5 reuniones en el año. Exposición del proyecto "mujeres y educación" como parte de la incorporación del enfoque de género en el sistema de extensión universitaria.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Fortalecer la comisión de extensión de IUMUSAC 1 proyecto exposición mujeres y educación para incorporar el enfoque de género en las políticas del sistema de Extensión Universitaria por el IUMUSAC.</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Articular la Política y Plan de equidad de género en la Educación Superior 2006-2014 y la Agenda Universitaria de Investigación en estudios de las mujeres, relaciones de género y feminismo, con las políticas públicas orientadas a la solución de problemas de desigualdad e inequidad de género.	1 acción de evaluación de la Política y Plan de equidad de género en la Educación superior 2006-2014	Coordinación y organización de 1 acción para evaluar la Política y plan de equidad de género en la educación superior 2006-2014	Trim2	1 acción de evaluación de la Política y Plan de equidad de género en la Educación Superior 2006-2014	Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Iniciar el plan de trabajo de la estrategia de producción y oferta de bienes y servicios universitarios que atiendan requerimientos y necesidades de inequidad genérica y étnica en la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Coordinación de 1 estrategia de producción de bienes y prestación de servicios integrales a las mujeres universitarias con el Programa Unviersidad Segura y Libre de violencia.</p>	<p>Coordinar y organizar con el Programa Unversidad Segura y Libre de Violencia 1 estrategia de prestación de servicios integrales a mujeres universitarias.</p>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>1 estrategia de producción de bienes y prestación de servicios integrales a las mujeres universitarias que atiendan y den seguimiento de casos de discriminación de género, étnica y violencia contra las mujeres.</p>	<p>Licda. Sandra Collado, coordinadora de área de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 867,297.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Área de Investigación del IUMUSAC para el abordaje de los problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica, para disminuir la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y social humanísticos con los programas académicos y de investigación que desarrollan las Unidades Académicas de la USAC.	<p>Cantidad proyectos de investigación y estudios de la mujer, las mujeres género y feminismo, con enfoque multidisciplinario, sobre problemas de desigualdad e inequidad genérica y étnica de las mujeres guatemaltecas.</p> <p>Cantidad de convocatorias, a concurso de proyectos de investigación multidisciplinaria, avalados por el IUMUSAC con apoyo del Área de Investigación, en el marco del Plan Estratégico USAC 2022 y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres</p> <p>Cantidad de integrantes participando en Comisión coordinadora e impulsora del Área de Investigación del IUMUSAC.</p> <p>Cantidad de actividades de presentación pública de los resultados de los estudios e investigaciones del IUMUSAC y socialización de la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de la</p>	<p>Diseño, presentación, ejecución, monitoreo y evaluación de estudios y proyectos de investigación con enfoque de género avalados por el IUMUSAC.</p> <p>Promoción de convocatorias de concurso de proyectos de investigación y estudios con enfoque de género y feminista, apoyo en la elaboración, revisión y asesoría de perfiles de proyectos de investigación con enfoque de género, para participar en la Convocatoria de proyectos de investigación cofinanciados por la DIGI con el aval del IUMUSAC.</p> <p>Convocatoria, Integración y fortalecimiento la Comisión coordinadora e impulsora del Área de Investigación del IUMUSAC.</p> <p>Propuesta de organización y coordinación de actividades de presentación pública de resultados de los estudios y proyectos de investigación avalados por el IUMUSAC en el marco de la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres, las relaciones de género y feminismo, AGUEM a través de las áreas, centros e institutos de investigación de las unidades del sub sistema operativo del SINUSAC en la USAC y otros espacios académicos a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Un proyecto de investigación y estudios de la mujer, las mujeres género y feminismo, con enfoque multidisciplinario, en ejecución avalados por el IUMUSAC</p> <p>Una convocatoria, a concurso de proyectos de investigación multidisciplinaria, avalados por el Área de Investigación del IUMUSAC en el marco de la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres, las relaciones de género y feminismo, AGUEM y la PPEGES.</p> <p>Una Comisión coordinadora de la del Área de Investigación del IUMUSAC y "Cátedra de Investigación Marie Curie" integrada y funcionando.</p> <p>Dos actividades de socialización de los resultados de los estudios y proyectos de investigación avalados por el IUMUSAC y de la Política y Plan de Equidad de Género en Educación Superior PPEGES y la Agenda Universitaria de Investigación en Estudios de las Mujeres, las relaciones de género y feminismo, AGUEM en las unidades del sub sistema operativo del SINUSAC en la USAC y otros espacios académicos a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Coordinadora del Área de Investigación del IUMUSAC</p>







# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer un Proceso de Formación, Desarrollo y superación constante de investigadoras universitarias con enfoque de género y feminista con aval del IUMUSAC para promover el intercambio con otras universidades e instituciones afines a nivel nacional, regional e internacional.</p>	<p>Cantidad de de propuestas del programa de formación, desarrollo y superación constante de investigadoras universitarias con enfoque de género y feminista, con aval del IUMUSAC que promueva el intercambio con otras universidades e instituciones afines a nivel</p>	<p>Elaboración de la propuesta del programa de formación, desarrollo y superación constante de investigadoras universitarias con enfoque de género y feminista con aval del IUMUSAC para promover el intercambio con otras universidades e instituciones afines a nivel nacional, regional e internacional.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Una propuesta del programa de formación desarrollo y superación constante de investigadoras universitarias con enfoque de género y feminista con aval del IUMUSAC, para promover el intercambio con otras universidades e instituciones afines a nivel nacional, regional e internacional.</p>	<p>Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC Coordinadora del Área de Investigación del IUMUSAC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SECRETARIA GENERAL

**Subprograma: 4.1.46.1.15 INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA MUJER**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 867,297.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al avance de los estudios de la mujer, las mujeres, género y feminismo en el campo científico, asistencial, tecnológico y social humanístico dentro del SINUSAC.	Cantidad de reuniones de participación y propuestas en base a las convocatorias como delegada del Área de Investigación del IUMUSAC en el Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación del SINUSAC y en la Comisión Técnica Intersectorial de Recursos Humanos	Participaciones y propuestas en base a las convocatorias a reuniones como delegada del Área de Investigación del IUMUSAC en el Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación del SINUSAC y en la Comisión Técnica Intersectorial de Recursos Humanos del CONCYT de la SENACYT y de otras Instituciones Académicas y de Investigación a nivel nacional, regional e internacional.	Todo el año	Dos reuniones de participación y propuesta en base a las convocatorias como delegada del Área de Investigación del IUMUSAC en el Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación del SINUSAC y en la Comisión Técnica Intersectorial de Recursos Humanos del CONCYT de la SENACYT y de otras Instituciones Académicas y de Investigación a nivel nacional, regional e internacional.	Coordinadora de Área de Investigación del IUMUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES**

## **Introducción:**

El Plan Operativo Anual 2015 está elaborado en concordancia con el plan estratégico del CEUR (2003 – 2022), donde se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar, metas y los responsables para que ser alcanzados, buscando consolidar como práctica institucional, una “cultura de la planificación” sustentada en una visión de corto, mediano y largo plazo con coherencia y continuidad. También plantea el desarrollo de las actividades de investigación, continuando un nuevo proyecto investigativo institucional, que permita continuar con el desarrollo de la investigación urbana y regional.

El CEUR en los últimos años ha venido evolucionando y creciendo de manera sostenida, ratificando la validez y vigencia de la concepción multidisciplinaria que ha estado presente desde la creación del CEUR, la mejor muestra ha sido su certera y calidad de su producción investigativa, que ha llevado consigo un debate periódico en el seno del seminario interno del centro donde participan los investigadores y auxiliares de investigación.

Toda actividad que se realiza se basa metodológicamente en el Plan estratégico del CEUR 2003-2022, un esfuerzo participativo que generó un amplio y enriquecedor debate, que refleja en la nueva propuesta de estructura organizativa y la organización práctica del trabajo, la visión gerencial propia de este tipo de modalidad, orientada a lograr mayor eficacia y eficiencia empresarial (institucional en este caso), sin que esto limite o coarte la libertad de cátedra y de opinión, consagradas en el soporte legal Constitucional y en las Leyes y Reglamentos Internos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Plan Operativo Anual del año 2015 del Centro de Estudios Urbanos y Regionales –CEUR–, tiene como propósito cumplir con el mandato de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la finalidad de fortalecer la gestión administrativa y financiera de dicho centro a través del ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto, así como el cumplimiento de las metas trazadas.

## Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

### Mision:

Realizar investigación y extensión universitaria, generando y difundiendo conocimiento científico, propiciando el debate y concientizando en torno a la utilidad del conocimiento general para abordar la problemática urbana y regional de Guatemala.

### Vision:

El CEUR incide propositivamente en las políticas públicas a nivel local, municipal y nacional a partir de la divulgación de documentos de elevada calidad en el contenido y la forma.

### Tendencias:

1. La temática urbana y regional seguirá siendo un tema fundamental porque existen varios fenómenos actuales que son objetos de estudio, debido a su desarrollo, actualidad e importancia, como el de las migraciones, los procesos de descentralización, la vigencia de la desigualdad de la relación entre lo urbano y lo rural, los asentamientos y la marginalidad urbana, el deterioro ambiental, así como el crecimiento del área metropolitana y las principales cabeceras departamentales o municipios-polos de desarrollo.

2. El desarrollo económico y social en Guatemala ha sido frenado debido a las marcadas diferencias entre las áreas urbanas y rurales de nuestro país. El conocimiento sobre estos procesos, las relaciones y formas de explotación y de los recursos naturales se ven en la necesidad de estudiar a fondo a través de estudios científicos, la realidad nacional en su dimensión territorial (urbana y regional).

### Problemas:

1.1. La poca asignación presupuestaria para investigación, de parte de la universidad y del gobierno, ha sido un obstáculo para el cumplimiento en su totalidad del plan estratégico 2003-2022 del CEUR.

1.2. El desarrollo de la investigación en el CEUR se produce con limitaciones y problemas que inciden de alguna manera en el cumplimiento pleno de los objetivos estratégicos, entre ellos, son las condiciones contractuales limitantes de la producción investigativa, contando con sólo cuatro investigadores titulares y la contratación de forma interina de profesores de medio tiempo y falta de apoyo logístico para la investigación de campo. Con lo cual es evidente el limitado número de investigadores para las exigencias que establece el campo de investigación.

1.3. La temática urbana y regional están en constante cambio debido al desarrollo de sus propias dinámicas, esto conlleva a que los estudios enmarcados en el plan estratégico sean actuales y vigentes, por lo que la falta de personal, material, equipo actualizado y espacio físico son limitantes para el buen desarrollo de las investigaciones.

1.4. Los estudios que se han realizado orientados a los fenómenos urbanos y territoriales, no han sido suficientes, para que sean resultados en la determinación de políticas públicas del país a todos los niveles y sectores.

1.5. El intercambio de experiencias e información con otros centros tanto nacional e internacionales que trabajan la misma temática, ha sido insuficiente para la actualización y el buen desarrollo de las líneas prioritarias de investigación del CEUR.

## Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

### Desafíos:

1.1.1. Ser el centro de estudios especializado en la temática urbana y regional del país.

1.1.2. Vincular al centro con otras universidades, centros de estudios, instituciones del estado y privadas que trabajan en la misma temática, con la finalidad de hacer alianzas de trabajos en conjunto.

1.1.3. Tener acceso a las nuevas tecnologías, profesionalización y actualización constante del equipo de investigadores, el fortalecimiento de investigaciones multidisciplinarias con carácter coyuntural, para mejorar la calidad del centro.

1.1.4. Realización desde el CEUR y su entorno (la USAC), de cursos especializados y seminarios externos sobre contenidos que permiten actualización teórica y metodológica de la temática de lo urbano y lo rural, así como los procesos de regionalización.

### Políticas:

a. Ser un centro dedicada a desarrollar la investigación científica en el campo de los problemas urbanos y regionales, orientada a promover y divulgar el conocimiento de la realidad nacional en estos aspectos.

b. Desarrollar actividades de extensión universitaria, entendiendo esta última como prestación de servicios técnicos específicos, tales como apoyo a la docencia, servicio de biblioteca, edición y publicación de documentos y de libros, todo ello dentro de un enfoque científico multidisciplinario.

c. Promoción de la investigación sobre temas regionales, con intercambio de conocimientos, experiencias y personal de investigación.

d. Fortalecer las investigaciones actuales y promover nuevas investigaciones que son cofinanciadas por otras instituciones como DIGI y CONCYT.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Estrategias:**

**Objetivos:**

b. Aprehende y explica en forma científica y multidisciplinaria, el conjunto de fenómenos, elementos y relaciones que determinan la particular forma de organización del territorio, así como la influencia del mismo sobre las dinámicas sociales, políticas, económicas y culturales.

**Metas:**

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 413,532.34**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se sigue fortaleciendo los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.</p>	<p>Número de consultas atendidas según registro específico. No. Material bibliográfico y revistas adquiridas.</p>	<p>Tener un programa de divulgación sobre los servicios y temáticas principales de la biblioteca Flavio Quezada. Facilitar al usuario los diversos recursos bibliográficos, documentales y cartográficos  Adquisición de nuevas ediciones bibliográficas en temática urbana y regional</p>	<p>Todo el año  Trim 3 y 4</p>	<p>400 Consultas atendidas, y préstamos internos y externos, durante el año. Adquisición de 10 títulos de material bibliográfico especializado en temática urbana y regional.</p>	<p>Asistente financiero y auxiliar de biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 413,532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mediante el POA el CEUR fortalece la cultura de la planificación, que permite un mejor desarrollo de las actividades de investigación, docencia e investigación.	% de ejecución de actividades de desarrollo del POA 2014 y 2015.	Evaluación final del POA 2014 Evaluación Trimestral del POA 2015 Elaboración del POA 2016 Participación en talleres o reuniones que Convoque la Coordinadora General de Planificación.	Todo el año	El 100% de las actividades de desarrollo del POA se ejecutan	Dirección del CEUR, Tesorería y encargado de planificación del POA del CEUR



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 413,532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se gestiona financiamiento extraordinario o ampliación presupuestaria para la dotación de infraestructura y equipamiento a ser utilizadas en las diversas actividades de investigación.	No. de gestiones realizadas. No. de compras de equipo de computo y materiales de oficina.	Gestión para ampliación de presupuesto. Seguimiento de gestiones a Rectoría y BCIE	Todo el año	Gestión de una ampliación presupuestaria para la adquisición de equipo y funcionamiento del CEUR	Dirección y Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 413,532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulga y promueve de manera sistemática los resultados y productos de investigación urbana y regional que realiza el centro mediante foros, conferencias, etc.	No. actividades académicas realizadas.	Presentación académica de las publicaciones del CEUR.  Entrevistas y publicaciones a través de los medios de comunicación.	Todo el año	5 actividades académicas durante el año 2015 dentro de la temática urbana y regional	Dirección  Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 413,532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuenta con una administración que responda a las necesidades y proyecciones para el funcionamiento de investigación y administración del CEUR.	% de ejecución financiera del presupuesto 2015.	Presentar informes mensuales y trimestrales de ejecución presupuestaria.  Presentar informes de actividades mensuales, trimestrales y semestrales.  Realiza actividades de divulgación de los procedimientos administrativos y financieros del CEUR para todo el personal del centro.	Todo el año	Ejecución del 95% del presupuesto de CEUR destinado al cumplimiento de las funciones básicas de investigación y extensión.	Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 413,532.34

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuenta con infraestructura y equipamiento adecuado para poder realizar las diversas actividades de investigación del CEUR.	Cantidad de material y equipo de oficina comprados.	Restitución de equipo de cómputo desactualizado. Mantenimiento a la red de informática. Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo y oficina Cotización Compra de producto	Todo el año	Optimización de equipo de cómputo y oficina a través de por lo menos 1 mantenimiento trimestral y compra de insumos y equipo de oficina	Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,757,650.66**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El CEUR formula, ejecuta y orienta proyectos de investigación urbana y regional bajo los lineamientos de la USAC.</p>	<p>No. de participaciones en sesiones convocadas por CONCIUSAC y en los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.                      Número de proyectos aprobados                      No. de proyectos en ejecución con financiamiento en alguno de los Programas Universitarios de Investigación de la USAC.</p>	<p>Participa en las reuniones convocadas por CONCIUSAC y las convocadas por los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.                       Formula proyectos de investigación.                      Somete proyecto de investigación para su financiamiento.                       Ejecuta investigación 0</p>	<p>Todo el año                       Trim 2 y 3                       Todo el año</p>	<p>Participa en un 90% a las sesiones de CONCIUSAC y al de los programas de investigación donde el CEUR tiene representación.                       5 proyectos de investigación son sometidos y formulados para su financiamiento.                       3 proyectos son aprobados y ejecutados en los Programas Universitarios de Investigación impulsados por la DIGI.</p>	<p>Dirección,                      Profesores Titulares,                      Profesores Interinos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brinda análisis, conocimientos y estudios de la problemática nacional sobre temas urbanos y regionales.</p>	<p>Porcentaje de investigaciones que abordan los problemas nacionales dentro de la temática de investigación del CEUR. Número de eventos que se realizan y que abordan temas de problemas nacionales. Número de publicaciones de medios de comunicación donde el CEUR aporta su opinión y análisis.</p>	<p>Los investigadores priorizan sus líneas de investigación dentro los temas macros establecidos en el Plan Estratégico del CEUR. Presentan plan de investigación ante el Cuerpo Técnico del Centro. Ejecutan investigación Presentan informes mensuales sobre avance  Participan en la organización de eventos Disertan ponencias como invitados sobre temas urbanos y regionales.  Proporcionan entrevistas a medios de comunicación solicitan para el abordaje y análisis de diversos temas.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>100% de las investigaciones que se realizan contribuyen al estudio de temas urbanos y regionales y abordando los problemas nacionales.  Se organizan por lo menos 2 eventos relacionados al análisis de la problemática nacional. 10 entrevistas a distintos medios de comunicación son atendidos y analizan los problemas urbanos y regionales del país.</p>	<p>Dirección  Profesores titulares  Profesores interinos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las investigaciones son de carácter multidisciplinario, profundizan y analiza los temas urbanos y regionales del país.	Porcentaje de investigaciones de carácter multidisciplinario.	Los investigadores priorizan sus líneas de investigación dentro los temas macros establecidos en el Plan Estratégico del CEUR. Elaboran planes de Investigación. Desarrollan la investigación. Socializan en las reuniones del cuerpo técnico (Director, docentes y auxiliares de investigación), los resultados y avances de la investigación.	Todo el año	Las investigaciones el 100% son de carácter multidisciplinario.	Profesores titulares Profesores interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,757,650.66**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las publicaciones del CEUR se utilizan como textos de estudio en cursos de los postgrado que lo requieran.	Número de libros solicitados por estudiantes de postgrado como material de apoyo.	Los profesores investigadores del CEUR promueven los libros como texto de estudio en los diversos postgrados cuando imparten docencia.	Todo el año	Por lo menos 2 libros del CEUR son utilizados como texto de estudio a nivel de postgrado.	Profesores titulares Profesores interinos





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,757,650.66**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEUR como centro especializado en temas urbanos y regionales vincula su trabajo en las líneas de investigación de DIGI, CONCYT u otras instancias de cooperación externas a la USAC.	No. de proyectos cofinanciados en el año 2015.	Participación en convocatorias. Formulación, gestión y ejecución de investigación cofinanciadas.	Trim 2,3 y 4	Al menos 3 investigaciones en ejecución, aprobadas y cofinanciadas por DIGI, CONCYT o instancias de cooperación externa a la USAC.	Dirección, Profesores Titulares y Profesores Interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrolla capacidades humanas mediante un proceso de formación y actualización, teórico, conceptual y metodológico para el equipo de investigación.	Porcentaje de participantes en el curso. Número de sesiones realizadas	Planificación de la metodología a desarrollar. Realizar lecturas y análisis de textos metodológicos y teóricos sobre Territorio y Regionalización. Análisis y discusión	Todo el año	El 100% del cuerpo técnico (Profesores titulares, profesores interinos y auxiliares de investigación) participan en el curso sobre actualización y formación en la temática de Territorio, Región y Regionalización.	Dirección Profesores Titulares Profesores Interinos Auxiliares de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulga y promueve de manera sistemática los resultados y productos de investigación que realiza el centro.	No. de libros publicados. Número de presentación de libros	Publicación de libros como resultado de las investigaciones del Centro.  Presentación académica de las publicaciones del CEUR.  Entrevistas y publicaciones a través de los medios de comunicación.  Se realiza eventos de presentación de los libros dirigido a público en general.  Promoción y ventas de los libros.	Todo el año          Todo el año	4 libros publicados 5 eventos de presentación y divulgación de investigaciones o publicaciones del CEUR	Dirección, Promoción y ventas, Tesorería, Profesores Titulares y Profesores Interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Dirección del CEUR delega y se apoya en el Cuerpo Técnico para la elaboración de informes y evaluación de las actividades de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.</p>	<p>Porcentaje de entrega de informes. Número de reuniones de Seminario Interno.</p>	<p>El profesor interino entrega mensualmente informe mensual de actividades.  El profesor interino entrega informe final de investigación al finalizar el semestre.  Se informa, proponen y programan actividades semestrales y evaluación de actividades de de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>El 100% de profesores interinos entregan informes mensuales de actividades e informes finales de investigación.  Se realizan 2 reuniones anuales de Seminario Interno Ampliado para la programación de actividades semestrales y evaluación de actividades de de investigación, extensión, publicación, divulgación y apoyo académico.</p>	<p>Dirección, Profesores Titulares y Profesores Interinos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.1.16.3.01 INVESTIGACION URBANA-REGIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,757,650.66

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEUR programa sesiones periódicas en el seno del Seminario Interno Permanente, en la que se analizan los productos de la labor de investigación o tópicos específicos, de acuerdo a una programación anual.	Número de sesiones de Seminario Interno Permanente.	Debate en el seno del Seminario Interno sobre alguna temática específica.  Revisar, seleccionar y clasificar los productos de investigación del CEUR a publicar.  Presentación de informes de avances de investigación.	Todo el año	Se realiza por lo menos una sesión mensual para el análisis de productos de labor de investigación o tópicos específicos.	Dirección  Profesores Titulares  Profesores Interinos  Auxiliares de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 31,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se sigue fortaleciendo los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.	Número de campañas realizadas.	Elaboración de afiches Divulgación por medio de los recursos de internet (página web del CEUR, redes sociales y correos electrónicos.	Trim 3 y 4	2 Campañas de promoción de los servicios que presta la biblioteca "Flavio Quezada", como centro de documentación especializado en la temática urbana y regional.	Auxiliar de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 31,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulga de manera sistemática los resultados y productos de investigación que realiza el CEUR.	No. de libros que la editorial del CEUR reproduce. No. de publicaciones en página web del CEUR y redes sociales No. de libros publicados del CEUR.	Diseño y edición de libro  Reproducción  Publicación de libros como resultado de las investigaciones del Centro.    Diseño e impresión de Actividades de promoción de publicaciones del CEUR. Promoción de publicaciones del CEUR.   Publicación de libros como resultado de las investigaciones del Centro. Presentación académica de las publicaciones del CEUR	Todo el año          Todo el año          Todo el año	Por lo menos 4 libros se reproducen en la Editorial del CEUR. 15 Publicaciones de actividades que el CEUR realiza, así como la promoción de sus publicaciones en su página web y redes sociales. 4 libros publicados.	Dirección y tesorería



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS Y REGIONALES

**Subprograma: 4.5.16.1.01 LIBROS Y FOTOCOPIAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 31,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promocionan las publicaciones del CEUR a librerías, unidades académicas, universidades, etc. y participación en ferias de libros, congresos, y otros eventos.	No. de promociones y ventas.	Promoción de las publicaciones del CEUR. No. de libros vendidos en el 2015.	Todo el año	10 Promociones y ventas de las publicaciones en librerías, unidades académicas de la USAC, universidades privadas o en eventos varios.	Tesorería Divulgación y Ventas

## Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

### Introducción:

Un objetivo central de la administración estratégica consiste en investigar por que algunas organizaciones o instituciones tienen éxito mientras otras fracasan, además nos ayuda a entender porque el éxito se puede tornar en fracaso y como una institución fracasada puede alcanzar de nuevo el éxito

Existen tres factores que determinan el éxito de una organización, a) el entorno inmediato en el cual está ubicada (contexto institucional), b) el país donde se localiza; y, c) sus propios recursos, capacidades y estrategias; de tal manera que vale la pena analizar como el contexto nacional influye en la "competitividad" de una institución, debido a que "el mercado" que se cubre se ha convertido en un espacio global, donde instituciones de diversos países compiten de igual a igual en todo el mundo. En estos mercados globalizados para algunas instituciones es muy fácil obtener el éxito debido a que están localizadas en países que poseen ventajas competitivas. Se cita el caso chileno que es uno de los más claros ejemplos de competencia de formación profesional a nivel de postgrado, ya que se ofrecen maestrías en Guatemala, las cuales se operan a distancia (parte en Guatemala y parte en el país sede). Aplican a esta dinámica también universidades mexicanas y españolas.

## Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

### Misión:

El Sistema de Estudios de Postgrado es una instancia académica destinada para crear y administrar a las distintas escuelas o programas de estudio de postgrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promover la interrelación dinámica entre las Unidades Académicas y los sectores relacionados directos o indirectamente con la educación superior y el desarrollo

### Vision:

Formación de profesionales de alto nivel académico y calidad ética, comprometidos con el desarrollo integral de la sociedad Guatemalteca y el avance científico universal, por medio de una gestión eficiente y eficaz con un enfoque multidisciplinario y la utilización óptima de los recursos disponibles.

### Tendencias:

1. Descentralización de los programas de postgrado facilitando la implementación de los mismos de manera que sean pertinentes para el desarrollo nacional, aplicando los acuerdos específicos de Consejo Directivo y Asamblea General para su ejecución.

2. Capacitación para directores y coordinadores de postgrado sobre la formulación de procesos de acompañamiento virtual de los programas con el fortalecimiento de la plataforma virtual para la implementación de los cursos.

3. Priorización de propuestas doctorales que brinden la oportunidad para profesionales de diferentes áreas que no pueden salir al extranjero e identificar profesionales en las diferentes unidades académicas para la implementación adecuada de los programas de este nivel

### Problemas:

1. Bajo porcentaje en la eficiencia terminal de los programas de postgrado en sus diferentes niveles

2. Los programas de postgrado se ofrecen a demanda por su característica de autofinanciable

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

### Desafíos:

1. Establecer un sistema de investigación en postgrado como proceso a largo plazo que incluya, capacitación, inversión, y apoyo de las universidades y entre las universidades. Parte de este proceso formal, demanda el tener nexos de pertenencia entre claustro, estudiantes, facultades, universidades, países y regiones.
2. La calidad de los procesos formativos en los postgrados requiere elevar los niveles de inversión, garantizando jornadas de tiempo completo para las direcciones de las escuelas de postgrado, un mínimo de medio tiempo y mejores niveles salariales para coordinadores, docentes, investigadores y tutores, apropiados, ambientes de trabajo no solo para el trabajo administrativo, así como exigencias apropiadas a las mejores condiciones que se proporcionan. La calidad académica que demanda la competitividad requiere de una inversión que no puede provenir de recursos derivados del autofinanciamiento

### Políticas:

En el futuro inmediato se alcance la pertinencia en los estudios de postgrado, como el nivel de congruencia y concordancia entre los perfiles, objetivos, contenidos y métodos educativos, con las necesidades del entorno social y económico del área de influencia en donde se desenvuelve, favorecida por la institucionalización e identidad institucional con los postgrados y la prioridad que se les asigne

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Estrategias:**

Para el logro de los objetivos del Sistema de Estudios de Postgrado se parte de la planificación estratégica formal con una supervisión permanente de su desarrollo y con la participación de todos los miembros integrantes de la Asamblea General del SEP en el marco de un proceso dinámico actualizado y efectivo

**Objetivos:**

Descentralización administrativa-financiera y académica, con infraestructura adecuada, el 90% de sus docentes con el grado a nivel de doctorado, con equipos de investigación consolidados y con estrecha vinculación a nivel nacional e internacional

**Metas:**

Implementar el Sistema unificado de Control Académico del SEP.

Editar la Revista del Sistema de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 725,546.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrado aprobados por el Consejo Directivo del SEP se ejecutan según lo establecido en la documentación presentada	Número de programas verificados al cuatrimestre	Realizar el cronograma de visitas a las unidades académicas  Visitar cada unidad académica para verificar como se ejecutan los programas de postgrado  Realizar un informe de acuerdo a las visitas efectuadas	Todo el año	Verificar al menos 2 programas en ejecución al cuatrimestre	Asesores y Coordinador General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los programas de postgrado de las unidades académicas se desarrollan tomando en cuenta el marco legal de la Universidad</p>	<p>Número de normativos revisados en el cuatrimestre</p> <p>Número de normativos dictaminados en el cuatrimestre</p> <p>Número de normativos aprobados en el cuatrimestre</p>	<p>Recibir los normativos verificando que incluyan la documentación con lo requerido, codificar y asignar el normativo para su revisión</p> <p>Brindar asesoría a los responsables de la elaboración y actualización de los normativos de postgrado de cada unidad académica</p> <p>Revisiones y reuniones de trabajo con los responsables de los normativos</p> <p>Elaborar el dictamen correspondiente y traslado al Consejo Directivo</p> <p>Revisión y aprobación por parte del Consejo Directivo del SEP</p> <p>Informe a la unidad académica de la resolución del Consejo Directivo del SEP</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Revisar todos los normativos que ingresen al cuatrimestre</p> <p>Dictaminar todos los normativos revisados en el cuatrimestre</p> <p>Aprobar todos los normativos dictaminados en el cuatrimestre</p>	<p>Consejo Directivo y secretaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 725,546.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrado realizados en el extranjero cumplen con los requisitos establecidos en el Estatuto de la Universidad para otorgar el reconocimiento respectivo	Número de expedientes revisados al cuatrimestre Número de expedientes dictaminados al cuatrimestre Número de expedientes resueltos al cuatrimestre	Recepción y asignación de expedientes Revisión y análisis de documentos  Elaboración de dictamen y traslado  Revisión y resolución por parte del Consejo Directivo Informar a los responsables de las unidades académicas de la resolución	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Revisar los expedientes que ingresen en el cuatrimestre   Dictaminar los expedientes revisados en el cuatrimestre Resolver los expedientes dictaminados en el cuatrimestre	Coordinador general, Consejo Directivo y secretaria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 725,546.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de postgrado se fortalecen con base en las actividades de formación específica de seminarios-taller impulsados por la Coordinadora General del SEP	Número de seminario-taller realizado al cuatrimestre	Organizar el seminario-taller  Convocar a la Asamblea de Postgrado para que participen en el seminario-taller  Realizar el seminario-taller	Todo el año	Realizar 1 seminario-taller cada cuatrimestre	Asesores, secretaria, coordinador general y auxiliar de tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 725,546.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación que se realiza en el Sistema de Estudios de Postgrado se fortalece con la premiación a las mejores tesis	Número de premiaciones realizadas	Convocatoria a los directores de postgrado Revisión de documentos Elaboración de papelería Realización del evento	Cuatrim 2	Realizar una actividad de premiación de tesis en el segundo cuatrimestre	Coordinador general, asesores, secretaria y auxiliar de tesorería



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La interrelación con los diferentes entes nacionales e internacionales fortalece los programas de postgrado</p>	<p>Número de reuniones en que se participó                      Número de actividades en que se participó convocadas por el SICAR                      Número de dictámenes realizados</p>	<p>Reuniones con la Coordinadora de Cooperación y otras instancias de la USAC                      Reuniones con coordinadores de postgrado de las universidades privadas del país                      Participar en las Reuniones con personal de la Secretaría General del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA)                      Reuniones con la Agencia Centroamericana de Acreditación de Postgrados ACAP                      Participar en las actividades convocadas por el Sistema de Carreras y Postgrados Regionales SICAR                      Motivar la suscripción de nuevos convenios de cooperación con entidades afines.                      Realizar dictámenes sobre convenios específicos de postgrados a requerimiento de la Coordinadora General de Cooperación</p>	<p>Todo el año                       Cuatrim 1 y 3                       Todo el año</p>	<p>Asistir a reuniones convocadas por la coordinación de Cooperación de la USAC, otras instancias de la USAC y entidades privadas                       Participar en las 2 actividades convocadas por SICAR en el primer y tercer cuatrimestre                      Revisar y dictaminar convenios referidos por la coordinadora de Cooperación de la USAC</p>	<p>Asesores, secretaria y coordinador general</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los interesados en estudiar postgrados están informados de los programas que ofrece la Universidad	Número de catálogos actualizado	Revisar y responder correos acerca de la información de postgrado que requieran los interesados  Actualizar el catálogo de programas de postgrados de la Universidad  Divulgar en el periódico de la Universidad los postgrados de la Universidad  Establecer vínculos con las unidades académicas	Cuatrim 3	Actualizar y divulgar el catálogo de postgrados en el tercer cuatrimestre	Asesores y secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La impresión de una revista científica del Sistema de Estudios de Postgrado fortalece la investigación que se realizan en los programas de postgrado	Número de revistas publicadas	Convocar a la Asamblea General del SEP  Revisar documentos y artículos  Editar Publicar	Cuatrim 3	Publicar una revista en el tercer cuatrimestre	Coordinador general, asesores, secretaria y auxiliar de tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La organización interna de la Coordinadora General favorece los procesos administrativos de postgrado</p>	<p>Número de documentos elaborados al cuatrimestre</p> <p>Número de reuniones a las que se participó en el cuatrimestre</p>	<p>Revisar documentos aprobados, actualizar o elaborar los necesarios, Manual Organizacional, POA, Anteproyecto de Presupuesto, Memoria de labores, Memorias de actividades, entre otros.</p> <p>Reuniones con personal de la Coordinadora General, coordinadores o directores de postgrado y autoridades universitarias</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaborar al menos un documento de la Coordinadora General al cuatrimestre</p> <p>Participar en 14 reuniones de la Coordinadora General al cutrimestre</p>	<p>Coordinador generak, Asesores, secretaria y auxiliar de tesorería</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las solicitudes de asesoría, aclaraciones y acompañamiento que realizan las unidades académicas fortalecen sus procesos administrativos	Número de solicitudes atendidas en el cuatrimestre	Revisar e ingresar las solicitudes de las unidades académicas  Resolver y responder las solicitudes planteadas	Todo el año	Atender las solicitudes de asesoría, aclaración y acompañamiento que hacen las unidades académicas cada cuatrimestre	Secretaria, coordinador general y asesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La contratación del personal de la Coordinadora General del SEP garantiza el buen funcionamiento de la misma	Número de plazas programadas en el tercer cuatrimestre	Solicitud de dictámenes de autorización de Plazas	Cuatrim 3	En el tercer cuatrimestre realizar los procedimientos para programar las plazas de la Coordinadora General del SEP	Auxiliar de tesorería
	Número de contratos realizados en el primer cuatrimestre	Aprobación de propuesta de personal por parte del Consejo Directivo del SEP			
		Solicitud y elaboración de Unidad de Reclutamiento y Selección (URyS)	Cuatrim 1		
		Elaboración de contratos		Realizar los contratos del personal de la Coordinadora General en el primer cuatrimestre	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación de la Coordinadora General del SEP en el exterior fortalece el quehacer del SEP	Número de trámites realizados al cuatrimestre	Elaboración de anteproyecto de acuerdo para solicitud de viáticos Cotización de boletos aéreos Elaboración de formularios de solicitud de viáticos Trámites para exoneración de impuestos para boletos aéreos en INGUAT Traslado de formularios para firma del rector, auditor, contabilidad y caja Liquidación de viáticos	Todo el año	Realizar un proceso de trámite al cuatrimestre	Auxiliar de tesorería, secretaria y coordinador general

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

**Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 725,546.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El acompañamiento a los centros universitarios que poseen postgrados, favorecen la gestión de dichos estudios	Número de trámites realizados al cuatrimestre	Elaboración de proyecto interno de autorización de viáticos. Elaboración de formularios de solicitud de viáticos. Traslado de formularios con auditor, contabilidad y caja. Liquidación de viáticos.	Todo el año	Realizar 4 procesos de trámites al cuatrimestre	Coordinador general, secretaria, asesores y auxiliar de tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El buen estado del equipo de oficina garantiza el desempeño adecuado del personal de la Coordinadora General	Número de mantenimientos y reparación de equipo de oficina Número de mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	Cotización de empresas proveedoras de servicio  Solicitud de compra, verificación de la ejecución, liquidación del proceso  Cotización de empresas proveedoras de servicio  Solicitud de compra, verificación de la ejecución, liquidación del proceso	Cuatrim 2 y 3    Todo el año	Realizar 2 mantenimientos y reparación de equipo de oficina en el segundo y tercer cuatrimestre Realizar mantenimiento a 2 equipos de cómputo cada cuatrimestre	Auxiliar de tesorería y coordinador general



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La adquisición de insumos de oficina favorece el buen desempeño del personal de la coordinadora	Número de solicitudes realizadas al cuatrimestre	Solicitud de materiales en proveeduría	Todo el año	Realizar al cuatrimestre 1 solicitud de adquisición de papel de escritorio en el departamento de Proveeduría	Auxiliar de tesorería y coordinador general
	Numero de compras y solicitud de productos de papel o cartón	Recepción de artículos solicitados		Realizar 1 compra y solicitud de productos de papel o cartón al Departamento de Proveeduría al cuatrimestre	
	Número de solicitudes de Útiles de Oficina	Liquidación de formularios solicitados según SIC	Todo el año	Realizar 1 solicitud en proveeduría de útiles de oficina al cuatrimestre	
	Numero de compras de Tintes, pinturas y colorantes	Solicitud de materiales en Proveeduría		Realizar 2 compras de tintes, pinturas y colorantes al cuatrimestre	
		Recepción de artículos solicitados	Todo el año		
		Liquidación de formularios solicitados	Todo el año		
		Cotización en empresas proveedoras			
		Compra y liquidación de formatos SIC			
		Solicitud de materiales en proveeduría			
		Recepción de artículos solicitados			
		Liquidación de formularios solicitados			
		Cotización de consumibles con empresas proveedoras			
		Recepción de materiales solicitados			
	Pago y liquidación de formularios del SIC utilizados				

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El estímulo a los miembros de asamblea del SEP fortalece el quehacer en los postgrados	Número de compras realizadas en el cuatrimestre	Cotización de consumibles con empresas proveedoras Recepción de materiales solicitados Pago y liquidación de formularios del SIC utilizados Entrega de agendas	Cuatrim 3	Realizar una compra de agendas para la Asamblea del SEP y otras instancias en el tercer cuatrimestre	Auxiliar de tesorería, coordinador general y secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación en eventos nacionales y el acompañamiento al funcionamiento de centros universitarios garantiza el fortalecimiento académico y administrativo del SEP.	Número de solicitudes de combustibles y lubricantes realizadas al cuatrimestre	Llenar formularios de solicitud individual de combustible Liquidación de formularios solicitados Informe de actividad realizada (persona beneficiada)	Todo el año	Realizar 5 solicitudes de combustibles y lubricantes al cuatrimestre	Auxiliar de tesorería, coordinador general y asesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar de insumos necesarios al personal garantiza la realización de sus tareas	Número de solicitudes de útiles de limpieza y productos realizados al cuatrimestre	Solicitud de materiales en proveeduría Recepción de artículos solicitados Liquidación de formularios solicitados	Todo el año	Realizar 1 solicitud en proveeduría de útiles de limpieza y productos al cuatrimestre	Auxiliar de tesorería y coordinador general

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el mantenimiento de los equipos disponibles en la Coordinadora fortalece el desempeño del personal	Número de solicitudes de compra de Accesorios y repuestos en general realizados al cuatrimestre	Cotización con empresas proveedoras Recepción de materiales solicitados Pago y liquidación de formularios del SIC utilizados	Todo el año	Realizar 1 compra de accesorios y repuestos en general al cuatrimestre	Auxiliar de tesorería y coordinador general

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar a los miembros de Asamblea General, autoridades universitarias e instancias relacionadas con las actividades de la Coordinadora General fortalece las funciones del SEP	Numero de entregas realizadas al cuatrimestre	Entrega de documentos del SEP a las unidades académicas del Campus Central  Universidades privadas  Entidades estatales (contraloría, INGUAT, IGSS)	Todo el año	Realizar 50 entregas de documentos (mensajería) al cuatrimestre	Auxiliar de tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Subprograma: 4.1.22.1.01 COORDINACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 725,546.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La adquisición de insumos y bienes favorece el buen desempeño del personal de la Coordinadora General	Número de concursos realizados en el portal al cuatrimestre	Solicitudes y órdenes de compra Publicación y adjudicación de oferentes Liquidación de expediente	Todo el año	Realizar al cuatrimestre 4 concursos en el portal de Guatecompras	Auxiliar de tesorería y Cvoordinador General

**Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS**

**Introduccion:**

La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la Dirección Jurídica-Técnica y Administrativa que tiene a su cargo proporcionar asesoría jurídica administrativa, procuración judicial y administrativa al Consejo Superior Universitario, a la Rectoría, a las Unidades Académicas y dependencias administrativas que lo soliciten a través de la Secretaría General.

La base legal vigente de la Dirección de Asuntos Jurídicos se encuentra contenida en los Acuerdos de Rectoría números 9050 de fecha 18 de octubre del año 1974 y 26-84 de fecha 24 de enero del año 1984, mediante los cuales esta Dirección se constituye como un ente asesor técnico-jurídico para resolver de forma legal, justa y equitativa los asuntos de su competencia y que se sometan a su conocimiento.

La Dirección de Asuntos Jurídicos tiene a su cargo las siguientes funciones, entre otras: a) Velar por la correcta aplicación del conjunto de Normas que rigen a la Universidad de San Carlos de Guatemala; b) Integrar las comisiones para las que sea designada por el Rector o el Consejo Superior Universitario; c) Promover las acciones legales que permitan la defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala; d) Establecer la situación jurídica en que se encuentran los bienes inmuebles de la Universidad de San Carlos de Guatemala; e) Recopilar las normas dictadas por el Consejo Superior Universitario; f) Actualizar los cuerpos legales universitarios incorporándoles las modificaciones acordada por el Consejo Superior Universitario; g) Difundir el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos en las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; h) Participar en la elaboración del texto y forma de los Convenios de Cooperación entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y Organismos e Instituciones Nacionales e Internacionales, e i) Realizar las acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.

En el contexto del Plan Estratégico USAC 2022, la Dirección de Asuntos Jurídicos presenta su Marco Estratégico, con el cual se precisa: la misión, la visión, las tendencias, los problemas, los desafíos, las políticas, las estrategias, los objetivos y las metas, que definen el Plan Operativo Anual.

## Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

### Mision:

Proporcionar asesoría y consultoría jurídica, dirección y procuración judicial y administrativa, investigar y plantear soluciones a los problemas de orden jurídico que se presentan por parte de los entes universitarios, emitiendo estudios técnicos-jurídicos a través de profesionales del derecho, previo conocimiento y resolución del Consejo Superior Universitario, Rector, las Unidades Académicas y Dependencias Administrativas.

### Vision:

Que las autoridades universitarias se enmarquen dentro del régimen de legalidad, a efecto de que sus actuaciones reflejen el cumplimiento de las normas jurídicas universitarias, y del ordenamiento jurídico nacional, con el profesionalismo, capacidad, diligencia y justicia; planteando las soluciones a los diferentes problemas de orden jurídico se presenten y contribuyendo a la realización de los fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### Tendencias:

1. Aumento de los índices de descomposición social e inestabilidad política y económica.
2. Constante reforma, derogación y abrogación de las leyes que conforman el ordenamiento jurídico nacional, así como la modificación de la legislación universitaria.
3. Crecimiento de la población estudiantil que rebasa la capacidad física, material y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala para atender dicha demanda.
4. Insuficiente asignación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación para la atención de la educación pública superior, acorde al porcentaje constitucionalmente dispuesto.
5. Incidencia de la participación de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el ámbito político nacional, así como el impacto de la vida y quehacer político a lo interno de la institución.
6. Acentuación de los conflictos interinstitucionales de las Unidades Académicas, Centro Universitarios y Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
7. Los Conflictos Colectivos de Carácter Económico-Social promovidos en contra de la Universidad de San Carlos de Guatemala ante los órganos jurisdiccionales de Trabajo y Previsión Social, que han dilatado los procedimientos administrativos disciplinarios y de despido a nivel institucional, y al mismo tiempo han aumentado exponencialmente el número de procesos de terminación de contratos de trabajo y de reinstalación.

### Problemas:

1. La carencia de recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que limita y dificulta sobremanera el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2. La infraestructura y espacio físico dispuestos para la Dirección de Asuntos Jurídicos son insuficientes para el actual personal de la misma.
3. La acumulación excesiva de expedientes y documentos judiciales y administrativos distribuidos en todo el espacio físico que corresponde la Dirección de Asuntos Jurídicos.
4. El aumento exponencial anual del número de solicitudes y expedientes administrativos y judiciales en relación al tiempo que se exige para ser atendidas y evacuados.
5. La no definición clara y exacta de la estructura administrativa y funcional de la Dirección de Asuntos Jurídicos en atención al volumen actual de trabajo, para fijar en forma específica las áreas de competencia del personal asesor.
6. La falta de coordinación y comunicación a nivel interno de la dependencia y con los abogados mandatarios judiciales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que impide el efectivo control, seguimiento y verificación de los expedientes administrativos y judiciales, así como su estado.

## Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

### Desafíos:

1. Lograr el aumento en la asignación presupuestal de la Dirección de Asuntos Jurídicos para contar con los fondos suficientes para el cumplimiento eficiente acorde a la exigencia, el volumen y la complejidad de trabajo, el que anualmente se incrementa.
2. Optimizar la distribución y uso de los recursos materiales y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, procurando a mediano plazo la modernización de los mismos.
3. Ampliar el espacio físico actual para el desarrollo eficaz y eficiente de la labor legal y administrativa realizada por la Dirección de Asuntos Jurídicos, y contar definitivamente con un área de trabajo de los asesores, área de recepción y secretaría, área de Dirección y Subdirección, un sector común para el personal de la Dirección, un centro de copio, de insumos y materiales; y una sala de reunión o conferencia.
4. Ubicar un espacio en donde se autorice condicionar un archivo propio de la Dirección de Asuntos Jurídicos que permita la custodia adecuada, organizada, sistemática, accesible y ordenada de los expedientes administrativos y judiciales.
5. Determinar un procedimiento interno que permita la implementación de mecanismo ordenado y sistemático que procure la depuración del trabajo asignado con el propósito de evacuar las solicitudes y expedientes de forma eficaz, eficiente y con la celeridad necesaria.
6. Actualizar, redefinir y determinar la estructura administrativa y funcional vigente de la Dirección de Asuntos Jurídicos en atención al volumen actual de trabajo para fijar en forma específica las áreas de competencia del personal asesor, y la coordinación del trabajo y gestión de los Abogados Mandatarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala de las diferentes áreas.
7. Calendarizar y efectuar reuniones individuales y generales, de forma periódica, para que se entable un canal de comunicación entre la Dirección y Subdirección con todo el personal de la dependencia, a fin de mantener una efectiva coordinación de la gestión administrativa en términos de seguimiento y verificación de los expedientes administrativos y judiciales y su estado.

### Políticas:

1. Política de Celeridad Procedimental Administrativa, por la cual la Dirección de Asuntos Jurídicos, atendiendo a la solicitud presentada o el expediente remitido, se de trámite, se entre a conocer e investigar por los asesores y se pronuncie en un tiempo prudencial; permitiéndole ser eficaz y eficiente dentro del curso de los trámites administrativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y que las solicitudes sean atendidas a la brevedad posible.
2. Política de Racionalización y Modernización de la Gestión Administrativa Interna de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por medio de la cual la utilización de los recursos materiales y tecnológicos a disposición, se dirigen a optimizar el proceso de recepción, asignación, análisis, resolución y archivo de los expedientes.
3. Política de Coordinación de la Información de los Expedientes Administrativos y Casos Judiciales, que permite mantener constante comunicación, realimentación e informe de los Asesores y Abogados Mandatarios Judiciales con la Dirección de Asuntos Jurídicos, a fin de contar con una información actualizada, precisa y expedita cuando sea requerida por las máximas autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Política de Transparencia y Optimización Presupuestal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, destinada a definir, programar y optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado en función del cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos; priorizando y racionalizando el gasto para que el manejo y uso atienda las necesidades ordinarias y extraordinarias de forma productiva y transparente.
5. Política de Capacitación y Actualización Técnica del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para consolidar los procesos de formación del personal especializado en el área de Asesoría Técnica-Jurídica que promueva el potencial, la capacitación, la experiencia, la formación y la idoneidad del equipo de trabajo de la Dirección, para el cumplimiento de la Misión y Visión trazadas.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

### Estrategias:

1. Optimizar los mecanismos internos existentes para que una vez presentada alguna solicitud o remitido algún expediente, sea asignado al asesor correspondiente, se conozca, investigue y analice el caso concreto en un tiempo prudencial en el menor número de audiencias y con el menor número de diligencias previas a emitir Dictamen u Opinión.
2. Implementar un proceso definido para hacer más ordenada, eficiente y sistemática la revisión de los proyectos de Dictámenes u Opiniones por parte de la Subdirección o la Dirección, como el traslado final a la Dirección para que con su Visto Bueno, el expediente sea devuelto a la mayor brevedad posible.
3. Precisar concretamente los recursos materiales y tecnológicos que disponen cada uno de los miembros del personal de la Dirección al principio del año, y paralelamente, determinar las necesidades y los requerimientos de insumos, útiles y materiales destinados al cumplimiento de sus labores ordinarias, y con ello realizar una distribución racional y debida, acorde al presupuesto asignado.
4. Programar reuniones mensuales tanto con el personal asesor de la Dirección de Asuntos Jurídicos como con los Abogados Mandatarios Judiciales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que se informe regularmente en forma actualizada y precisa acerca del estado de los expedientes y casos que en su oportunidad se haya asignado.
5. Definir y optimizar la programación financiera al principio del año, para determinar un orden de las necesidades como: prioritarias, ordinarias del quehacer técnico-legal, y extraordinarias, con el objeto de racionalizar el gasto en forma productiva y transparente, en atención al cumplimiento de las funciones y objetivos de la Dirección.
6. Disponer y organizar la participación en conjunto del personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos en conferencias, seminarios, congresos y jornadas que permitan la actualización, capacitación y formación continua en diferentes temas jurídicos de interés y especialmente que se relacionen con el área técnica-jurídica administrativa en beneficio personal y de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### Objetivos:

1. Prestar por medio de los profesionales del derecho de la Dirección de Asuntos Jurídicos, asesoría técnico-jurídica con la aplicación pertinente de las normas jurídicas universitarias en la toma de decisiones, tanto del Consejo Superior Universitario, Rectoría, Unidades Académicas así como de las dependencias administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, procurando evitar conflictos entre sí.
2. Desarrollar las gestiones y acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.
3. Promover las acciones que permitan que las diligencias judiciales se planteen oportunamente así como los medios de impugnación correspondientes, en defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Integrar las comisiones para las que sea designada por el Rector y el Consejo Superior Universitario
5. Fortalecer la confianza de la comunidad universitaria en la labor que desarrolla la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Lograr una comunicación permanente con las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para difundir el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos

### Metas:

1. Prestar en un cien por ciento (100%) asesoría técnica-jurídica cuando sea requerida por el Consejo Superior Universitario, Rectoría, Unidades Académicas así como de las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Atender y evacuar en un cien por ciento (100%) las solicitudes y expedientes de carácter administrativo, estudiantil, notarial, de contratación, de reglamentación, y judicial que sean presentados y remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3. Desarrollar en un cien por ciento (100%) las gestiones y acciones administrativas que permitan que los expedientes que se trasladen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se evacuen en el menor tiempo posible.
4. Promover y procurar en un cien por ciento (100%) las acciones judiciales y administrativas en defensa de los derechos e intereses de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Representar a la Dirección de Asuntos Jurídicos en un ciento por ciento (100%) en las diferentes comisiones, a solicitud del Señor Rector y el Consejo Superior Universitario.
6. Fortalecer en un cien por ciento (100%) la confianza de la comunidad universitaria en la labor que desarrolla la Dirección de Asuntos Jurídicos.
7. Difundir en un cien por ciento (100%) el conocimiento de las leyes y reglamentos, normas y procedimientos universitarios en las Unidades Académicas y en las Dependencias Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Consejo Superior Universitario, el Señor Rector, la Secretaría General, las Direcciones Generales, las Unidades Académicas, los Centros Regionales y todas aquellas dependencias de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con la Asesoría Técnica-Legal tanto en legislación universitaria como en legislación ordinaria general.</p>	<p>Porcentaje de consultas legales presentadas que se atendieron en forma oficial y escrita. en materia Académica, administrativa, estudiantil, laboral entre otras . Porcentaje de requerimientos presentados en forma oficial y escrita, a los cuales se apersonó un Asesor Jurídico.</p>	<p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, directamente o a través de Secretaría General, las consultas y los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución, el personal asignado luego del análisis correspondiente, procedan a investigar y requerir la información atinente al caso concreto por medio de Referencias y Providencias, que conoce y avala de la Sub-dirección. Los proyectos de Dictámenes u Opiniones, se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Luego se devuelve el expediente a donde corresponda con el pronunciamiento solicitado.</p> <p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, directamente o a través de Secretaría General, las consultas y los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución y procedan a apersonarse en la fecha, lugar y hora indicados y brinden el apoyo legal y/o notarial pertinente, redactándose o faccionándose el documento respectivo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se atiende el 100% de las consultas legales que se reciben de forma oficial y escrita, directamente o a través de Secretaría General, en el menor tiempo posible.</p> <p>Se atienden el 100% de los requerimientos realizados por las Autoridades respectivas para que se apersona el personal designado y les brinde el apoyo legal y/o notarial necesario, con respecto a temas de interés institucional, en el lugar y hora solicitada.</p>	<p>Dirección y Personal Asignado designados</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario, que traslada el Departamento de Registro y Estadística, a través de Secretaría General se conocen, investigan y se emite el dictamen correspondiente por los Abogados Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos, previo al Acuerdo del Señor Rector.	Porcentaje de expedientes trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de dictámenes emitidos por los Asesores Jurídicos, anualmente.	<p>Se reciben del Departamento de Registro y Estadística, a través de Secretaría General, los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su distribución entre los diferentes asesores jurídicos.</p> <p>Los asesores jurídicos proceden a efectuar el estudio, evaluación y análisis correspondiente, requiriendo la información, si fuese el caso, por medio de referencias y providencias, que conoce y firma con el aval de la Sub-dirección. Presentando los proyectos de Dictámenes que se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Luego se devuelve el expediente a Secretaría General con el pronunciamiento solicitado.</p>	Todo el año	Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes de Incorporación, Reconocimiento de Especialidad o Postgrado, Autorización para Ejercer Profesión Universitaria y Reposición de Título Universitario que se reciben de forma oficial, a través de Secretaría General, en el menor tiempo posible. Se emiten, anualmente, aproximadamente un número de 150 dictámenes cuando los expedientes cumplen con los requisitos que exigen las leyes universitaria, previo a que el Señor Rector emita el Acuerdo correspondiente.	Dirección y Personal Asignado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,061,657.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos de Obra, Compra-Venta de Bienes y Prestación de Servicios en los que la Universidad de San Carlos de Guatemala interviene, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando de la análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de expedientes de contratación trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año. Porcentaje de Aprobaciones. contratos de arrendamiento de bien inmueble para funciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Previo al faccionamiento y/o legalización de los contratos, el personal designado evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se elabora un proyecto de contrato y se traslada a la Subdirección para su Visto Bueno. personal designado proceden a faccionar el contrato. Se hace el llamado a la Autoridad Universitario y al Contratista, si fuera el caso, para que se apersonen a la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos a la suscripción del contrato; legalizándose las firmas. Se elabora la aprobación correspondiente y se envía para la firma del Señor Rector; se adjunta la fianza y la Aprobación firmada al expediente y se remite a la Unidad Correspondiente</p> <p>Previo al faccionamiento y/o legalización de los contratos, en personal designado evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se elabora un proyecto de contrato y se traslada a la Subdirección para su Visto Bueno. el personal designado proceden a faccionar el contrato. Se hace el llamado a la Autoridad Universitario y al arrendatario, si fuera el caso, para que se apersonen a la oficina de la Dirección de Asuntos Jurídicos a la suscripción del contrato; legalizándose las firmas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de Obra, Compra-Venta de Bienes y Prestación de Servicios en los que la Universidad de San Carlos de Guatemala es la interesada. y Se elabora el 100% de Aprobaciones de los contratos que se faccionan y/o legalización en esta Dirección, para firma del Señor Rector de la Universidad en el menor tiempo posible.</p> <p>El faccionamiento del 100 por ciento y legalización de firmas de contratos de bienes inmuebles para funciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Dirección y Personal Asignado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos Administrativos de Arrendamiento de Espacio Físico para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando del análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley.</p>	<p>Porcentaje de expedientes de contratación trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año.</p>	<p>Se reciben de la Dirección General de Administración los expedientes para el faccionamiento y/o legalización de los Contratos Administrativos de Arrendamiento para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala. el personal asignado evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se elabora un proyecto de contrato y se traslada a la Subdirección para su Visto Bueno. Aprobado el anterior, se facciona el contrato. El personal asignado proceden a faccionar el contrato, el que es firmado por el Arrendatario, su Fiador y el Rector; legalizándose, las firmas para el efecto. Se traslada copia del contrato y el expediente original a la Comisión de la Actividad Comercial de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el transcurso del año. El faccionamiento y legalización de firmas de aproximadamente de 120 Contratos Administrativos de Arrendamiento de Espacio Físico para la Actividad Comercial en las Instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se traslada el 100% de las copias de los contratos con su expediente original, que se trasladan a la Comisión de la Actividad Comercial de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el menor tiempo posible.</p>	<p>Sub Direccion y Personal Asignado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los Contratos de Ayudas Becarias al Exterior y los Contratos para Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, son faccionados y legalizados por los Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando del análisis y revisión del expediente que motiva la contratación, se determina que cumplen con los requisitos de ley</p>	<p>Porcentaje de expedientes que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año.</p> <p>Porcentaje de expedientes, que se conocen y atienden anualmente. Número de contratos faccionados y/o legalizados en esta Dirección, durante el transcurso del año.</p>	<p>Se reciben de los Órganos de Dirección de diferentes Unidades Académicas los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de Ayudas Becarias al Exterior y los Contratos para Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Los asesores evalúan y revisan el expediente a modo de verificar que se cumplieron con todos los requisitos establecidos por la ley; si así fuere, se facciona el contrato. El contrato es firmado por el Mandatario del Becario o por el estudiante del EPS y el Rector; legalizándose, las firmas para el efecto.</p> <p>que recibe la solicitud de la Sección Socio económica para que el personal designado se apersona para la firma de los contratos de ayuda becario pre grado no reembolsable y se realice la legalización de firma</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para el faccionamiento y legalización de los Contratos de Ayudas Becarias al Exterior y los Contratos para Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el transcurso del año.</p> <p>El faccionamiento y legalización de firmas de aproximadamente 60 Contratos de Ayudas Becarias al Exterior y Contratos para Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se conoce y atiende, anualmente, el 100% de los expedientes para la legalización de firma contenida en los Contratos de Ayudas Becarias no reembolsable pre grado adjudicadas por la sección Económicamente de la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el transcurso del año.</p>	<p>Dirección y Personal Asignado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se determina que las Bases de Cotización y/o Licitación de los Concursos convocados por las diferentes Autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cumplen con los requisitos de ley.	atender un aproximado de 90 procesos de Licitación y Cotización evaluados de conformidad a los plazos y requisitos establecidos en la ley y en procesos internos.	el personal asignados revisan las bases de Cotización y/o Licitación para autorizarlas o solicitar correcciones. Cuando las bases cumplen con los requisitos que estipula la ley, se dictamina de manera favorable, enviando el proyecto del dictamen para el Visto Bueno de la Dirección y se remite a la Unidad correspondiente para que se continúe con el proceso.	Todo el año	Se evalúan al 100% los proyectos de bases de Licitación y Cotización, para emitir el dictamen respectivo.	Dirección y Personal Asignado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>el personal designado integran y participan en las diferentes comisiones en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por determinación de la ley universitaria, a solicitud del Consejo Superior Universitario o del Señor Rector de la Universidad, para el cumplimiento de sus objetivos.</p>	<p>Porcentaje de Participación según las convocatorias que realicen las comisiones en la cuales la Dirección de Asuntos Jurídicos integre, a solicitud de las Autoridades universitarias o por determinación de ley.</p> <p>Porcentaje de Participación según las convocatorias que realicen solicitando la participación de esta Dirección</p>	<p>se nombra a un personal designado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, Consejo Superior Universitario o por el señor Rector para que forme parte de una comisión determinada. dicho personal participa en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con el objeto de asistir a las convocatorias programadas, integre el grupo de trabajo para el análisis de documentos, correspondencia dirigida a la Comisión y revisión de Actas; prestando la asesoría legal y/o notarial debida. De lo actuado, presenta a la Dirección informes acerca de las decisiones tomadas o los avances alcanzados en las mismas.</p> <p>se nombra a un personal designado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, Consejo Superior Universitario o por el señor Rector para que forme parte de una comisión determinada. dicho personal participa en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, con el objeto de asistir a las convocatorias programadas, integre el grupo de trabajo para el análisis de documentos por el tiempo que dure la comisión.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se participa en un 100%, en representación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, por determinación de la ley, a solicitud del Consejo Superior Universitario o del Señor Rector en diferentes comisiones conformadas, entre ellas destacan: Sistema Integrado Compras –SIC -, Evaluación de Contratación Interna 029, Comisión de Evaluación Normalizan y Control de Bienes Inmuebles propiedad de esta universidad, Evaluación de Guías de Cierre, Comisión de Fincas, Sistema Integrado de Salarios –SIS -, Comisión de Cheques Voucher, POA, Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, comisión de apelaciones entre otras.</p> <p>Se participa en un 100% en comisiones transitorias para fin determinado</p>	<p>Dirección y Personal Asignado</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las solicitudes de información y requerimientos presentados por la Contraloría General de Cuentas, el Ministerio Público, la Procuraduría de los Derechos Humanos, Órganos Jurisdiccionales y otras instituciones del Estado dirigidas o trasladadas a la Dirección de Asuntos Jurídicos por parte de Secretaría General o Rectoría de la Universidad, se atienden y responden en el plazo establecido en el referido oficio.</p>	<p>Porcentaje de requerimientos y solicitudes de información presentados en forma oficial y escrita, por las Autoridades Estatales. Porcentaje de requerimientos y solicitudes de información que se responden en tiempo.</p>	<p>Se reciben de diferentes Autoridades del Estado, directamente, a través de Secretaría General o Rectoría, los requerimientos correspondientes. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para su análisis, requieren la información atinente al caso concreto de los diferentes entes universitarios por medio de referencias y providencias. Con ello se estudia, evalúa y analiza el caso concreto, para que a través de un Oficio, firmado por la Dirección, se remita el pronunciamiento solicitado a donde corresponda.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se atiende el 100% de los requerimientos y solicitudes de información que se reciben de forma oficial y escrita, directamente, a través de Secretaría General o Rectoría, presentados por la Contraloría de Cuentas, el Ministerio Público, la Procuraduría de los Derechos Humanos Órganos Jurisdiccionales y otras instituciones del Estado. Se responde el 100% de los requerimientos y solicitudes de información en el plazo establecido en el oficio.</p>	<p>Dirección y Personal Asignado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Subprograma: 4.1.30.1.02 Direccion

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,061,657.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los expedientes de Recursos Administrativos, electoral o convenios, acuerdos y reglamentos que deba elevarse al Consejo Superior Universitario para su conocimiento y resolución, se les da trámite, investiga y se emite el dictamen correspondiente a los mismos por parte de los Abogados Asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos.</p>	<p>Porcentaje de expedientes que se conocen e investigan anualmente en materia de Recursos administrativos. Número de dictámenes que se emiten por los Asesores Jurídicos, anualmente.</p> <p>Porcentaje de expedientes que se conocen e investigan anualmente en materia de elecciones. Número de dictámenes que se emiten por los Asesores Jurídicos, anualmente.</p> <p>Porcentaje de expedientes que se conocen e investigan anualmente en materia de convenios, acuerdos y reglamentos. Número de dictámenes que se emiten por el personal asignado, anualmente.</p>	<p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, a través de Secretaría General, los expedientes de Recursos Administrativos. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para distribución a los asesores jurídicos, a efecto de que se proceda a hacer el análisis correspondiente.</p> <p>Los abogados asesores estudian, evalúan y analizan el caso concreto. Se le da trámite al recurso administrativo de conformidad con la normativa universitaria o la Ley de lo Contencioso Administrativo. Se le corre audiencia al recurrente y a la autoridad recurrida. A través de proyectos de Dictámenes, se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Se eleva el expediente para que conozca y resuelva el Consejo Superior Universitario.</p> <p>Se reciben de diferentes Autoridades Universitarias, a través de Secretaría General, los expedientes en materia de elecciones. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para distribución a los asesores jurídicos, a efecto de que se proceda a hacer el análisis correspondiente. Los abogados asesores estudian, evalúan y analizan el caso concreto. .A través de proyectos de Dictámenes, se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Se eleva el expediente para que conozca y resuelva el Consejo Superior Universitario.</p> <p>Se reciben, a través de Secretaría General, los expedientes en materia de convenios, acuerdos y reglamentos. Se ingresan al Sistema Informático interno de la Dependencia. Se trasladan a la Sub-dirección para distribución a los asesores jurídicos, a efecto de que se proceda a hacer el análisis correspondiente. el personal asignado estudian, evalúan y analizan el caso concreto. .A través de proyectos de Dictámenes, se trasladan a la Dirección para su revisión y Visto Bueno. Se eleva el expediente para que conozca y resuelva el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se conoce e investiga, anualmente, el 100% de expedientes de Recursos Administrativos Universitarios, cuando cumplen con los requisitos de ley, previo a que lo conozca el Consejo Superior Universitario, dentro de los plazos correspondientes. Se emite, anualmente, aproximadamente un número de 40 dictámenes con relación a expedientes de Recursos Administrativos de conformidad con la ley.</p> <p>Se conoce e investiga, anualmente, el 100% de expedientes en materia de elecciones, cuando cumplen con los requisitos de ley, previo a que lo conozca el Consejo Superior Universitario, dentro de los plazos correspondientes.</p> <p>Se conoce y analiza anualmente, el 100% de expedientes en materia de convenios, acuerdos y reglamentos, cuando cumplen con los requisitos de ley, previo a que lo conozca el Consejo Superior Universitario, dentro de los plazos correspondientes.</p>	<p>Dirección y Personal Asignado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA**

## **Introducción:**

Para cumplir con sus responsabilidades, la Auditoría Interna ha elaborado el presente Plan Operativo Anual, el cual forma parte de la estrategia de trabajo para el año 2014. El mismo, resume la selección de las diferentes áreas a auditar atendiendo a una evaluación preliminar que conlleva tomar en cuenta prioridades, saldos significativos, eventos especiales y posibles riesgos.

Para realizar esta selección se han tomado en cuenta criterios básicos aplicables a la función de auditoría, como son la importancia relativa y riesgo de auditoría, así como otros factores o necesidad de orden interno y externo para cumplir las expectativas previstas. En este sentido, Auditoría Interna concentrará sus recursos en la evaluación de aquellas operaciones que por su importancia desde el punto de vista financiero y estratégico, constituyen la función sustantiva de la Universidad; asimismo, en la evaluación de las áreas que por su naturaleza y a las condiciones del ambiente y estructura de control interno, se consideren de riesgo importante en función de la eficiente administración de los recursos y la eficiencia de las operaciones.

La ejecución satisfactoria de este plan requiere del apoyo institucional desde las Autoridades Superiores, las cuales, respaldan la ejecución de las diferentes acciones de control y resultados; asimismo, es vital la colaboración recibida por todos los niveles y personal de la Universidad, para facilitar el acceso a todas las fuentes de evidencia e información que se consideren necesarias, para alcanzar los objetivos de cada auditoría.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

### Mision:

Ser la unidad profesional y técnica, investida de autoridad y competencia sobre la toda la administración central y de las unidades ejecutoras de la Universidad, para cumplir con la función fiscalizadora y de consultoría, en todos los niveles que conforman la Universidad de San Carlos de Guatemala, fundamenta su función en el ejercicio del control interno posterior, con un efecto preventivo sobre hechos o actuaciones que pongan en riesgo el uso adecuado de los recursos, la calidad de la información, de las operaciones y la imagen institucional por lo que vela por la probidad, eficiencia y eficacia de la calidad del gasto dentro de la institución.

### Vision:

Ser el ente fiscalizador y de consultoría interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contar con la tecnología y el personal profesional y técnico, ético, altamente calificado para evaluar el Control Interno y contribuir a la consecución de la eficiencia y eficacia de la gestión universitaria, para la consecución de sus fines de docencia, extensión e investigación.

### Tendencias:

- Contar con personal profesional y técnico calificado para el desarrollo de las actividades.
- El equipo de cómputo reúne la calidad para efectuar el trabajo de Auditoria por medio sistematizado.
- Procesos de Sistematización de los programas de Auditoria nominas, Egresos e Ingresos.
- Programas de auditoria con base en evaluación de riesgos, como servicio de aseguramiento.
- Fortalecer el Área Financiera y seguimiento

### Problemas:

- La falta de recursos para la capacitación continua del personal.
- En Delegaciones del área descentralizada no cuenta con equipo de cómputo actualizado y acceso a Internet.
- Falta de formación el área de tecnología informática por una parte del personal.
- Contingencias de tipo político que afectan y retrasan su adecuado cumplimiento.
- Resistencia al cambio por parte de la administración universitaria
- El área de seguimiento no cuenta personal necesario.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

**Desafíos:**

- Que se considere a la Auditoría Interna como Dirección General.
- Mejor relación con las autoridades y con la Contraloría General de Cuentas

Capacitación del personal a nivel nacional e internacional.

- Conocer el funcionamiento y evaluar a todas las Unidades de la Universidad.

- Ampliar servicio de consultoría para fortalecer los procedimientos de control interno

**Políticas:**

- La actividad de Auditoría Interna conlleva los servicios de consultoría y aseguramiento a fin de que la evaluación del Control Interno sea preventivo y correctivo, sobre potenciales hechos o actuaciones que pongan en riesgo el uso inadecuado de los recursos, la calidad de la información, de las operaciones y la imagen de la Universidad.

- Los programas de evaluación de Control Interno planificados por la Jefatura de Auditoría Interna, abarcan las operaciones, los resultados de las unidades ejecutoras procedimientos para reportar a los niveles correspondientes, las condiciones que por su importancia deben incluirse como observaciones de Auditoría.

- Los trabajos que ejecuten los Profesionales de Auditoría, deberá preverse el alcance de la muestra, que permita pronunciarse sobre el funcionamiento de los procesos evaluados y que limiten la emisión de informes que contengan conclusiones parciales o erróneas.

- La Jefatura de Auditoría Interna, elaborará planes de auditoría basados en riesgos, a fin de determinar las prioridades de la actividad de auditoría interna. De acuerdo con los fines y objetivos de la administración universitaria.

- La Jefatura de Auditoría Interna, planificará la ejecución de diferentes tipos de auditoría, en las áreas de Egresos, Financiero, Campo-Plan y Descentralizada, de acuerdo a la naturaleza y funciones de las unidades facultativas, no facultativas y Centros Regionales auditadas, así como los requerimientos específicos de la Autoridad Superior y de cada Unidad que conforma la Universidad.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

### Estrategias:

- Velar porque en los diferentes programas de auditoria sobre evaluación al control interno se tomen en cuenta aspectos relacionados con los recursos financieros, administrativos, presupuestarios, contables y legales que determinen la eficiencia, eficacia, transparencia y economía de las operaciones.
- A través del servicio de aseguramiento se verifique que los procesos administrativos y financieros observen la normativa universitaria, especialmente el uso financiero para que los mismos contribuyan al logro de los objetivos de la administración universitaria.
- Fortalecer el servicio de Consultoría de los profesionales de Auditoria de las Áreas de Centralizada y Descentralizada, para que las unidades ejecutoras cuenten la asesoría idónea que contribuya a la agilización y optimización de los procedimientos de gastos administrativos en los cuales se ven involucrados en los procesos de revisión.
- Realizar a través del Área Financiera y de Campo las evaluaciones de los Estados Financieros de la Universidad y del Plan de Prestaciones auditorias específicas a las distintas Unidades facultativas, no facultativas y centros regionales, presentando informes, los cuales contengan los resultados obtenidos en forma de observaciones, que incluyan los efectos y las recomendaciones

### Objetivos:

- Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar los fines universitarios de administración, extensión, docencia e investigación.

### Metas:

De acuerdo con las políticas y estrategias establecidas, la Auditoria Interna pretende alcanzar las siguientes metas:

- Evaluar el sistema de control interno de las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala, entre estas, el área de ingresos, de egresos almacén, inventarios, etc.
- Modificar el proceso en la revisión y evaluación de los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras en la universidad de San Carlos de Guatemala, a través del aseguramiento de los procesos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA  
**Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica:**

**Programa: ADMINISTRACION**  
**Asignación Q. 7,956,361.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Docencia	1 evaluación como mínimo de los procedimientos de nominas del personal docente, al año en todas la unidades académicas de la Universidad de San Carlos De Guatemala  12 evaluaciones a los procesos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de la Docencia	Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal académico, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14, Vacaciones, Aguinaldo  Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el proceso de enseñanza	Trim 1 y 3  Todo el año	Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago del personal docente  Evaluar el los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Docencia, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control	: Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Aéreas Centralizada y Descentralizada

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,956,361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>: Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Investigación.</p>	<p>1 evaluación como mínimo de los procedimientos de selección, nombramiento y servicios personales y pago de nominas del personal de investigación en todas la unidades académicas de la Universidad de San Carlos De Guatemala. 12 revisiones a los procesos de compras y gastos necesarios para la realización de la investigación.</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal encargado de la investigación, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14.  Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el proceso de investigación</p>	<p>Trim 1 y 3  Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento y pago del personal encargado de la investigación en las diferentes unidades ejecutoras : Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Investigación, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada,</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,956,361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala y alcanzar el fin universitario de Extensión.</p>	<p>1 evaluación como mínimo de los procedimientos de selección, nombramiento pago de nominas y servicios personales de Extensión universitaria. 12 revisiones a los procedimientos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de Extensión</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales del área docente, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal de Extensión Universitaria, así como el desembolso para el pago de sueldos, promociones docentes, diferido, bono 14.  Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos necesarios para llevar a cabo el fin universitario de Extensión</p>	<p>Trim 1 y 3  Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago nominas del personal de la Dirección Extensión Universitaria.  Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras necesarias para cumplir con el fin universitario de Extensión, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada. Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

Subprograma: 4.1.38.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,956,361.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Planificar adecuadamente el trabajo de Auditoria Interna, a fin de brindar los servicios de consultoría y aseguramiento en forma independiente, objetiva y concebida para agregar valor y mejorar las operaciones administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>1 evaluación como mínimo a los procedimientos de selección, nombramiento pago de nominas y servicios personales de la Administración 12 revisiones a los procedimientos de compras y gastos necesarios para el desarrollo de la Administración Universitaria</p>	<p>Auditoria de Servicios Personales, en aspectos relativos al reclutamiento, selección, nombramiento del personal administrativo, así como el desembolso para el pago de sueldos, diferido, bono 14.  Auditorias a los procedimientos de compras de insumos y pago de gastos</p>	<p>Trim 1 y 3  Todo el año</p>	<p>Evaluar el control interno que garantice la calidad de los registros y operaciones que la administración realiza para la salvaguarda de los recursos universitarios destinados al proceso de selección, reclutamiento, nombramiento, y pago de salarios. Evaluar los procedimientos implementados por la administración en los procesos de pagos y compras, a través del aseguramiento de los mismos mediante la técnica de auditoria de Puntos de Control.</p>	<p>: Profesionales y Auxiliares de Auditoria de las Áreas Centralizada y Descentralizada</p>

**Unidad: PLAN DE PRESTACIONES**

**Introducción:**

La planificación administrativa es una herramienta fundamental para el buen funcionamiento de cada unidad. Para el Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es importante contar con la planificación 2015, que permitirá llevar a cabo las actividades programadas, de una forma lógica y ordenada que encaminen hacia el alcance de los objetivos y metas propuestas, a través de estrategias definidas.

## Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

### Mision:

Somos una dependencia con personal calificado, con mística de trabajo y alto compromiso de servicio; responsable de asegurar y proteger a afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mediante el otorgamiento de prestaciones en forma oportuna y el desarrollo permanente de programas de beneficio social.

### Vision:

Ser una dependencia de servicio, con un equipo de trabajo con alta sensibilidad social, calificado y tecnificado, con el objetivo de aumentar las prestaciones y ampliar los beneficios para contribuir a mejorar la calidad de vida de los afiliados y afiliadas al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### Tendencias:

Que los diferentes sectores pertenecientes al Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, están con la expectativa de que hayan mejoras en las prestaciones que se otorgan, lo que conlleva a que se deben realizar modificaciones a la legislación vigente.

### Problemas:

1.1 Si las mejoras son ordenadas por instituciones externas, legalmente facultadas para el efecto, se corre el riesgo que no se tomen en cuenta los lineamientos técnicos y actuariales, necesarios para cualquier cambio que se de al reglamento del Plan, lo que podría afectar al Plan de Prestaciones.

**Unidad: PLAN DE PRESTACIONES**

**Desafíos:**

1.2.1 El Consejo Superior Universitario, la Junta Administradora y la Administración del Plan de Prestaciones, deben estar atentos a cualquier cambio que se de en el otorgamiento de las prestaciones que otorga el Plan, por lo que deben de tomarse acciones inmediatas al respecto, de considerarse que los cambios no sean convenientes.

**Políticas:**

Se tiene como política general, que en el Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, debe asegurarse el goce de las prestaciones a todos los afiliados del Plan de Prestaciones, jubilados y pensionados.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

### Estrategias:

Capacitar al Personal Plan de Prestaciones en aspectos técnicos y personales.

Readecuar y adaptar tareas del personal, en base a la automatización y sistematización

### Objetivos:

Redefinir una estructura organizacional, moderna, dinámica, eficiente y funcional; así como procesos ágiles y eficientes a través de una comunidad sana y productiva

### Metas:

1. Continuar con estabilidad financiera en el año 2015 y la sostenibilidad a largo plazo del Plan de Prestaciones.

2. Implementar una estructura organizacional moderna, diseño y rediseño de los procesos para la modernización del Plan de Prestaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: PLAN DE PRESTACIONES

**Subprograma: 4.1.41.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,043,196.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Garantizando el funcionamiento del Plan de Prestaciones de los empleados de la Universidad para beneficio de los afiliados y beneficiarios a través del pago de sueldos y prestaciones al personal administrativo y de servicios del Plan de Prestaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala</p>	<p>Porcentaje de nóminas de sueldos del personal administrativo liquidadas</p>	<p>Gestión y administración de sueldos del personal administrativo y de servicios del Plan de Prestaciones, a través de las acciones siguientes: elaborar nombramientos, tramitar, pagar y liquidar nóminas de sueldos del personal del Plan. Control permanente de los ingresos y egresos del Plan de Prestaciones.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Pagar en el 2015 el 100% de nóminas de sueldos del personal administrativo.</p>	<p>Administrador Ejecutivo, Asistente Administrativa Financiera, Contadora General, Auxiliares de Tesorería, Dependencias de la USAC.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE**

## **Introducción:**

La Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala responsable de la ejecución del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo, su estructura, organización, funcionamiento, modalidad de trabajo y financiamiento, deben ser aceptables y a satisfacción del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.

La Unidad Ejecutora Programa USA/CBIE fue creada mediante Punto Tercero del Acta No. 16-94 del Honorable Consejo Superior Universitario, de fecha 3 de mayo de 1994, para ser la responsable de la ejecución de los fondos del Préstamo BCIE-1-020-FDS que el BCIE otorgó al Gobierno de Guatemala para Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos.

Posteriormente el BCIE otorga el Préstamo No. 1540 por un monto de US\$33,651,252.00, por lo que el Consejo Superior Universitario aprueba el Proyecto de la Segunda Etapa del Préstamo otorgado por el BCIE a la Universidad de San Carlos de Guatemala para el PROGRMA DE INVERSION EN INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA Y EQUIPO, mediante Punto Tercero, Inciso 3.6 del Acta No. 17-2000.

Para el presente 2015 se contempla la liquidación total del Préstamo No. 1540, con el cual se han impulsado proyectos básicos que contribuyen a alcanzar los objetivos planteados en el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos 2022.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

**Mision:**

Es la dependencia de la Rectoría de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la ejecución de los recursos asignados al Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo II Etapa, con apego a los principios de transparencia, publicidad, igualdad, competencia y debido proceso.

**Vision:**

Que la Unidad Ejecutora USAC/BCIE, sea una dependencia eficiente, en el manejo y ejecución de los recursos del préstamo 1540, que cuenta con el personal adecuado para el cumplimiento de su misión, con el respaldo total de las autoridades universitarias y dotado de los elementos y equipo indispensable para su desempeño.

**Tendencias:**

1. Descentralización de la educación universitaria superior.
2. Demanda de infraestructura para satisfacer la creciente necesidad de educación superior de calidad a nivel nacional.
3. Requerimiento de nuevas tecnologías para ser incorporadas a los procesos de enseñanza-aprendizaje, acreditación de carreras, investigación, programa de extensión universitaria y administración.
4. Desarrollo de los futuros profesionales guatemaltecos en un mundo globalizado y altamente competitivo.

**Problemas:**

1. Limitación presupuestaria y financiera para responder a todas las solicitudes de infraestructura y requerimientos de maquinaria y equipo que distintas unidades realizan como consecuencia del aumento de la matrícula estudiantil, y que no fueron incluidas en el Plan Global de Inversiones de la segunda etapa del Préstamo 1540.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

**Desafíos:**

1. La aprobación de un préstamo que impulse una tercera fase del programa de infraestructura y equipamiento de la Universidad de San Carlos.
2. Construcción y/o equipamiento de centros universitarios regionales en los departamentos de Retalhuleu, Zacapa, Jutiapa, Chimaltenango y, la construcción de un nuevo Centro Universitario Metropolitano.

**Políticas:**

- Publicidad
- Transparencia
- Búsqueda de equilibrio entre calidad y precio de las adquisiciones
- Eficacia y eficiencia en los procesos administrativos
- Apego al Plan Global de Inversiones -PGI-

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

**Estrategias:**

1. Promover los proyectos que contribuyan al fortalecimiento de la Universidad de San Carlos de acuerdo a la misión y escenario futuro comprendido en Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos 2022 (PE USAC-2022).
2. Supervisión oportuna y pronta acción para garantizar que los proyectos que se encuentran en ejecución cumplan con lo estipulado en los contratos suscritos.
3. Comunicación bidireccional con las Unidades Beneficiarias de los proyectos contenidos en el Plan Global de Inversión, entidades mercantiles y empresas supervisoras y toda institución involucrada con el desarrollo del programa.

**Objetivos:**

- a) Ejecutar en forma eficaz y eficiente, los recursos del Préstamo BCIE 1540, los de contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala y los fondos privados que le pertenecen.
- b) Procurar la debida publicidad y transparencia en todos los procesos de adquisiciones de bienes, obras o servicios, que sea necesario desarrollar para cumplir con los objetivos del programa.

**Metas:**

Ejecución total y liquidación del Préstamo No. 1540 otorgado por el Banco Centroamericano de Integración Económica a la República de Guatemala por un monto de US\$33,651,252.00 para el financiamiento del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, II Etapa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignación Q. 9,452,191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Área Legal y Contrataciones brinda la asesoría referente a los aspectos legales, desde el punto de vista de la legislación nacional, universitaria, así como de las normas del Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-, que se relacionen con el que hacer de la Unidad Ejecutora, así como elaborar toda la documentación que le corresponda al Área Legal y Contrataciones.	Número (#) de expedientes de Licitación, cotización, casos de excepción, compra directa, oferta electrónica y contrataciones de servicios profesionales.	Elaboración de proyectos de Acuerdo de Rectoría, proyectos de resoluciones del Consejo Superior Universitario, contratos, actas administrativas y notariales, que se deriven de los procesos de Cotización, Licitación, Compra Directa, Contratación de Consultores, Constructores, Proveedores, que la Unidad Ejecutora contrate a través de los procesos antes indicados, asimismo, para la contratación de servicios profesionales que la Dirección indique; igualmente se redactarán oficios, opiniones y dictámenes que de acuerdo con el desarrollo de las actividades sean solicitados, por otro lado, cuando sea requerida de brindará la asesoría legal a las diferentes área de la Unidad Ejecutora, Juntas de Licitación y Cotización, y Comisiones de Recepción y Liquidación de los expedientes que se encuentran en proceso de recepción y liquidación.	Todo el año	Satisfacer los requerimientos de asesoría legal, solicitadas por las áreas que comprenden la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE, así como, elaborar toda la documentación que le corresponda al Área Legal y Contrataciones.	Coordinador y Profesionales del Área Legal y Contrataciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

**Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...**

**Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 9,452,191.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los recursos provenientes del Préstamo BCIE No. 1540 y los Fondos de Contrapartida que asigna la Universidad de San Carlos de Guatemala se ejecutan de forma eficaz y eficiente, de acuerdo a la programación establecida para la ejecución de los proyectos de Infraestructura y Maquinaria y Equipo que se hallan en el Plan Global de Inversiones -PGI-.</p>	<p>Informes mensuales de Ejecución Presupuestaria (número de informes).</p>	<p>Pago de las obligaciones contractuales adquiridas al constatar que el bien o servicio se ha realizado.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Cien por ciento (100%) de Ejecución de los fondos del Préstamo BCIE No. 1540 según el presupuesto programado para el año 2,014.</p>	<p>Director, Coordinadores de Área, Delagado de Auditoria Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignación Q. 9,452,191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios del Programa de Inversión en Infraestructura, Maquinaria y Equipo para la Universidad de San Carlos de Guatemala, II etapa se ejecutan con la debida publicidad y transparencia.	Cheques emitidos. Informes mensuales de avance físico y financiero (número de informes).	Promover los proceso de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al Plan Gloal de Inversiones -PGI- financiado con Fondos del Préstamo No.1540.  Trabajo en conjunto de los coordinadores de Área para producir informes de avance físico y financiero en la ejecución del Préstamo 1540.	Todo el año  Todo el año	Cien por ciento (100%) de ejecución del Préstamo BCIE No. 1540. Contar con informes de avance físico y financiero del programa para ser remitidos a las instituciones involucradas en el desarrollo del mismo, en forma oportuna.	Coordinadores de Área y Delegado de Auditoria Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignación Q. 9,452,191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos mediante los cuales se han adquirido bienes y servicios financiados con fondos del Préstamo BCIE No.1540 se presentan ante el Banco Centromerica de Integración Económica para su respectiva liquidación.	Número (#) de proyectos liquidados.	Supervisión y seguimiento a los proyectos para asegurar que se cumplan con todas las obligaciones contractuales y sean recibidos a entera satisfacción de las juntas liquidadoras.	Todo el año	Liquidación total del Préstamo BCIE No. 1540.	Director, Coordinadores de Área, Delegado de Auditoría Interna de la Unidad Ejecutora Programa USAC/BCIE.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...

Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION

Asignación Q. 9,452,191.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria y financiera para el desarrollo de los proyectos de las Áreas de Infraestructura, Supervisión de Obras y Maquinaria y Equipo.	Porcentaje (%) de pagos realizados.	Trámite y control de pagos de anticipos, estimaciones, complementos y demás obligaciones devengadas.	Todo el año	Realizar al 100% el pago de anticipos, estimaciones de trabajo y complementos de los proyectos de Infraestructura, Supervisión de Obras y Maquinaria y Equipo según sean trasladados al Área Financiera y Administrativa para su respectivo pago.	Área Financiera y Administrativa.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: UNIDAD EJECUTORA PROGRAMA USAC/BCIE

**Subprograma: 4.6.70.6.03 APOYO USAC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: DIRECCION Y ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 9,452,191.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recepción y Liquidación de proyectos de Infraestructura.	Número (#) de proyectos recibidos. Número (#) de expedientes presentados al Área Financiera para Liquidación.	Recepción de los trabajos físicos y obras.  Liquidación financiera del Proyecto.	Todo el año  Todo el año	Proyectos recibidos a satisfacción de las comisiones de recepción y liquidación.  Proyectos liquidados.	Comisiones de Recepción y Liquidación. Área de Supervisión de Obras.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**

## **Introduccion:**

La Dirección General de Administración consciente de que la planificación como proceso sistemático de previsión, selección y organización de los elementos humanos, científicos, técnicos y materiales, es fundamental para su adecuado funcionamiento y como consecuencia, se ha formulado el Plan de Trabajo 2014-2018, el cual es resultado de la identificación y priorización de necesidades de orden institucional.

El presente Plan tiene como fin dar a conocer el Marco Estratégico: el análisis de las tendencias para asegurar la normalización de los procedimientos administrativos coherentes con los requerimientos de calidad y excelencia, procesos automatizados, protección del medio ambiente, resolución eficiente de problemas de infraestructura; desafíos, políticas, estrategias, objetivos y metas que se implementarán por la Dirección General de Administración y sus Dependencias para el desarrollo y buen funcionamiento de las actividades según el Plan de Trabajo 2014-2018.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### Mision:

Proporcionar los servicios de apoyo para el cumplimiento ágil, eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación y extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, desarrollando, optimizando, racionalizando sus recursos materiales y talento humano, promoviendo la descentralización y desconcentración administrativa, para lograr el cumplimiento de la misión institucional que dé respuesta a los desafíos que enfrenta la Universidad.

### Vision:

La Dirección General de Administración y sus dependencias conforman la base en la que se sustenta la creación de la Vice-Rectoría Administrativa que proporciona servicios generales desconcentrados y descentralizados para apoyar el desarrollo de las funciones de docencia, investigación, extensión y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con colaboradores de excelencia y de vanguardia, para cumplir la misión institucional.

### Tendencias:

1. Contribuir al crecimiento, desarrollo y modernización de la infraestructura haciendo uso eficiente del espacio y su entorno para que sea sostenible y de bajo impacto en el medio ambiente, de acuerdo a las crecientes necesidades de la población que utiliza los servicios educativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Apoyar eficaz y eficientemente a un modelo de gestión por resultados en beneficio de la comunidad universitaria.

### Problemas:

1. Uso inadecuado y falta de cobertura en la infraestructura actual y su equipamiento para atender el constante crecimiento de la comunidad universitaria.
2. Negligencia en la aplicación y desarrollo de las normas y procesos administrativos existentes.
3. Falta de instrumentos administrativos que regulen el desempeño de las actividades laborales y públicas en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Falta de interés en la capacitación y actualización del personal administrativo para que alcance un alto desempeño laboral.
5. Deficiente seguridad y vigilancia en las instalaciones universitarias, por la falta de aprobación de la propuesta de reestructuración de la dependencia encargada de la vigilancia.
6. Crecimiento constante de la actividad comercial no autorizada dentro de las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
7. Deficiente control administrativo de la actividad comercial legalmente instalada.
8. Falta de coordinación e implementación de planes y programas articulados en las buenas prácticas y protección medioambiental en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Desafios:**

1. Ampliar la infraestructura y equipamiento urbano necesario para beneficio de la comunidad universitaria.
2. Implementar la sistematización de procesos entre unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para eficientar los trámites administrativo-financieros.
3. Crear las normas correspondientes para el uso adecuado de las áreas comunes.
4. Mejorar los servicios básicos en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Contar con una Universidad limpia, segura y libre de violencia.

**Políticas:**

1. Administración moderna y sistematizada en la Universidad de San Carlos de Guatemala, para apoyar sus funciones básicas.
2. Desarrollo urbano ordenado y planificado para las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en coherencia con la política ambiental.
3. Conservación de los bienes inmuebles de uso común de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Capacitación y desarrollo del personal de las unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### Estrategias:

1. Elaborar y/o actualizar el banco de proyectos de infraestructura y equipamiento urbano de la Universidad proponiendo un plan integral para optimizar los recursos físicos existentes, respetando el patrimonio y el medio ambiente bajo criterios de eficiencia en el uso del espacio y responsabilidad ambiental.
2. Promover la comunicación, coordinación y cooperación entre los órganos de dirección de la Universidad para optimizar la gestión universitaria.
3. Promover la sistematización de los procesos para mejorar la gestión administrativa de la Universidad.
4. Proporcionar Asesoría Técnico – Administrativa, para la agilización, eficiencia y eficacia, en los procedimientos administrativos.
5. Impulsar las acciones tendentes al mantenimiento de un ambiente seguro en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
6. Promover programas de desarrollo del personal administrativo, docente y de extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
7. Apoyar las gestiones que promueva la investigación científica y contribuya al desarrollo de la academia mediante la actualización del material bibliográfico.

### Objetivos:

1. Apoyar al desarrollo eficiente y eficaz de las funciones de docencia, investigación y extensión.
2. Promover la descentralización y desconcentración administrativa sistematizada en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Contribuir a la optimización y racionalización de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Fortalecer la infraestructura física de la Universidad de San Carlos de Guatemala, su mantenimiento y proporcionar servicios generales en función de las necesidades de las unidades académicas y administrativas.
5. Contar con una administración universitaria ágil, dinámica, actualizada, eficiente y eficaz.

### Metas:

1. Simplificar Los procesos administrativos para facilitar los resultados de la gestión y evaluar avances en periodos semestrales.
2. Ejecutar y supervisar los proyectos de infraestructura física aprobados.
3. Lograr entre la población universitaria el uso racional de los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
4. Personal capacitado en diferentes áreas administrativas y financieras. ..
5. Evaluar el desempeño del personal administrativo y de servicios.
6. Contar con recurso humano competente para las unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
7. Tener instalaciones y confiables, para estudiantes, docentes y personal administrativo así como para todas las personas que por causas legítimas visiten o permanezcan en las instalaciones universitarias.
8. Actividad Comercial regularizada en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,433,179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Dirección General de Administración cuenta con la Reestructuración Administrativa de la División de Servicios Generales, Actividad Comercial y Departamento de Vigilancia antes de finalizar el año 2015.	Porcentaje de avance de reestructuración de las dependencias mencionadas.	Cambio de la Coordinación de Urbanización y Remodelaciones a Departamento de Urbanización y Remodelaciones.	Todo el año	Reestructuración de la División de Servicios Generales, Actividad Comercial y Departamento de Vigilancia antes de finalizar el año 2015.	Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,433,179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Antes de finalizar el año 2015 LA Dirección general de Administración brinda apoyo logístico y de campo a los Centros Universitarios Regionales que lo han requerido.	Número de Centros Universitarios Regionales con apoyo logístico y de campo por parte de la Dirección General de Administración.	1) En conjunto con la Comisión de Evaluación, Normalización y Contratos de Bienes Inmuebles propiedad de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Realizar el Análisis de solicitudes en relación al Centro.	Todo el año	Brindar apoyo logístico y de campo a los Centros Universitarios Regionales.	Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,433,179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015 la dirección General de Administración, en conjunto con el Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres y la Coordinadora Nacioanl para la Reducción de Desastres realizó el Estudio de traslado de la Editorial Universitaria	Porcentaje de Avance en el Estudio de Traslado de la Editorial Universitaria.	Análisis de riesgos del área del Parque de las Ardillitas, en el cual participará el Centro de Estudios de Desarrollo Seguro y Desastres, y la Coordinadora Nacioanl para la Reducción de Desastres.	Todo el año	Finalizar antes del año 2015 el Estudio de traslado de las instalaciones de la Editorial Universitaria.	Dirección General de Administración y División de Servicios Generales y Dirección General de Extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.01 DIRECCION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,433,179.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el transcurso del año 2015 la Dirección General de Administración planificó, proporcionó mantenimiento, ejecutó y supervisó la infraestructura física de la Universidad de San Carlos de Guatemala, conjuntamente con las unidades académicas y otras dependencias administrativas.	Número de trabajos realizados para el mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas comunes de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Diagnosticar necesidades de mejoras en las áreas comunes de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Todo el año	Brindar servicio a todas las áreas comunes de la Universidad a diciembre de 2015.	Dirección General de Administración y División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El Agusac con fondos documentales organizados y resguardados metodológica y tecnológicamente, para preservar y difundir el patrimonio documental universitario.	1.1 Número metros lineales incrementa documentos de la serie documentos de Rectoría clasificados, descritos, ordenados e instalados, garantizando su preservación, al 30 de noviembre de 2015	1.1 Análisis de los fondos documentales, para identificar funciones, actividades, series y subseries documentales. 1.2 Con base en el análisis realizado se: clasificará, describirá, codificará, ordenará e instalará los documentos de archivo. 1.3 Preservación de documentos custodiados por el Agusac a través del uso de material calidad de archivo y cambio de soporte. 1.4 Ingreso de la descripción de los fondos documentales y la información del inventario documental, en bases de datos.	Todo el año	1. Incrementar 10 metros lineales de documentos de la serie documentos de Rectoría clasificados, descritos, ordenados e instalados, garantizando su preservación, al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. El Agusac mantiene el clima controlado en los depósitos, para la adecuada preservación de los documentos.	1.1 Número de días en los que la temperatura y la humedad en los depósitos del Agusac han sido controlados al 30 de noviembre de 2015.	2.1 Verificar que los niveles de temperatura y humedad son los adecuados, a través de la lectura de los termohigrómetros. 2.2 Elaborar las estadísticas respectivas con base en los resultados de la lectura de los termohigrómetros. Si fuera el caso alertar a la Jefe de Archivo sobre las anomalías detectadas.	Todo el año	1. 257 días del año se controla que la temperatura y la humedad, en los depósitos del Agusac, se mantiene en los rangos debidos al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. El Agusac optimiza el uso del espacio para preservar los documentos.	1.1 Número de gestiones de asignación presupuestal para la compra de estanterías compactas, al 30 de noviembre de 2015.	3.1 Gestionar ante la Dirección General Financiera asignación presupuestal para la compra de 30 estanterías compactas para optimizar el espacio físico asignado al Agusac.	Todo el año	1. 10 gestiones de asignación presupuestal para la compra de estanterías compactas, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. El Agusac es reconocido y valorado en su justa dimensión porque cuenta con su propio edificio para conservar la riqueza documental de la USAC.	1.1 Número documentos de gestión para la adquisición de un terreno en que se construirá el edificio destinado al Agusac, al 30 de noviembre de 2015.	4.1 Formulación del proyecto para la gestión de cooperación para la adquisición del terreno. 4.2 Investigar sobre posibles cooperantes y requisitos de solicitud. 4.3 Gestionar la adquisición de un terreno, ante instancias extrauniversitarias.	Todo el año	1. 20 documentos de gestión para la adquisición de un terreno en que se construirá el edificio destinado al Agusac, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe del Agusac

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. El Agusac cuenta con normativos del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala -SIA- aprobados para la normalización del tratamiento archivístico en la USAC.	1.1 Número de normativos del SIA redactados y aprobados al 15 noviembre 2015.	5.1 Gestionar ante el Consejo Superior Universitario, la aprobación de Normativo del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala –SIA.	Todo el año	1. 2 normativos del SIA redactados y aprobados al 15 noviembre 2015.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Fondos documentales en ambiente web para el acceso a la información.	1.1 1.1 Número de fondos documentales históricos Real Universidad y Real y Pontificia Universidad, ingresados en la base de datos, al 30 de noviembre de 2015.	6.1 Vaciar información en las bases de datos para dar acceso a la información de los fondos documentales históricos del Agusac.	Todo el año	1. 2 fondos documentales históricos Real Universidad y Real y Pontificia Universidad, ingresados en la base de datos, al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. El Agusac registra eventos académicos y temas universitarios para facilitar el acceso a la información desde la base de datos correspondiente	1.1 Número registros de información de la universidad obtenida en publicaciones periódicas, invitaciones a eventos, fotografías, acuerdos, producidos o recibidos en 2015, y actualización del Índice de temas universitarios, al 30 de noviembre de 2015.	7.1 Revisión de publicaciones, extracción de información, ingreso de información en base de datos, codificación según la clasificación establecida e instalación del documento. 7.2 Actualización del Índice de temas universitarios.	Todo el año	1. 400 registros de información de la universidad obtenida en publicaciones periódicas, invitaciones a eventos, fotografías, acuerdos, producidos o recibidos en 2015, y actualización del Índice de temas universitarios, al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. El Agusac facilita el acceso a la información a través de página Web para posicionar el quehacer del Archivo.	1.1 Número de visitas a la página web del Agusac, al 30 de noviembre de 2015.	8.1 Ampliar y actualizar la información del quehacer del Agusac en la página Web.	Todo el año	1. 100 visitas a la página web del Agusac, al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. El Agusac digitaliza sus documentos para mejorar el acceso a la información.	1.1 Número de escáner de libros para digitalizar la información, al 30 de noviembre de 2015	9.1 Gestionar la compra de un escáner que permita la digitalización de libros.	Cuatrim 1	1. 1 escáner de libros para digitalizar la información, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe (a) Agusac

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
10. El Agusac brinda información contenida en los fondos documentales para contribuir al acceso al patrimonio documental.	1.1 Número de usuarios atendidos al 30 de noviembre de 2015.	10.1 Proporcionar información relacionada con la Universidad a usuarios que visitan el Archivo General, vía Chat, vía teléfono, a trabajadores administrativos y docentes.	Todo el año	1. 100 usuarios atendidos usuarios atendidos al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
11. Los archivos de la USAC están organizados, sobre la base del sistema de clasificación oficial, para coadyuvar al acceso eficiente a la información y la transparencia administrativa de la institución.	1.1 Número de unidades académicas y administrativas con archivos organizados según el sistema de clasificación oficial, al 30 de noviembre de 2015.	11.1 Redactar, diagramar y gestionar la publicación del Cuadro de clasificación de documentos de archivo de la Universidad. 11.2 Divulgar a los encargados de archivo los normativos a través de la página web y distribución del mismo por medio de discos compactos (CD). 11.3 Capacitar al personal encargado de archivo sobre la aplicación del Cuadro de Clasificación de documentos de archivos de gestión. 11.4 Elaborar un video de acompañamiento al personal encargado de archivo para la aplicación del cuadro de clasificación, redactar el guión y editarlo. 11.5 Gestionar ante el departamento de Procesamiento de Datos una plataforma para incluir el video de acompañamiento al personal encargado de archivo para la aplicación del cuadro de clasificación.	Todo el año	1. 12 unidades académicas y administrativas con archivos organizados según el sistema de clasificación oficial, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe(a) Agusac

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>12. Archivos de la USAC con procesos de eliminación normalizados, para evitar la destrucción indiscriminada de documentos y pérdida de la memoria institucional.</p>	<p>1.1 Número de series documentales relativas a las actas emitidas por los órganos de dirección superior, con estudio de normalización, valoración y eliminación, al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>12.1 Realizar estudios de normalización, valoración y eliminación de series documentales, para determinar su permanencia o eliminación de las mismas, con base en los requerimientos de las diferentes unidades académicas y/o administrativas de la Universidad. 12.2 Análisis e interpretación de resultados. Identificación de series documentales para su estudio de valoración.12.3 Elaboración, con base en los resultados, de la propuesta de Regla de conservación y eliminación en el formulario de normalización, valoración y eliminación de series documentales (FORM.-AGUSAC-NVE-01).12.4 Revisión del FORM.-AGUSAC-NVE-01 previo a sesión con el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Cised.12.5 Aprobación de la Regla de Conservación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Tres (3) series documentales relativas a las actas emitidas por los órganos de dirección superior, con estudio de normalización, valoración y eliminación, al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Archivistas y documentalista del Agusac.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
13. La USAC realiza eliminaciones normalizadas de documentos de archivo que no posean valor histórico, con la autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos –Cised- para recuperar espacios físicos.	1.1 Número de unidades académicas y/o administrativas eliminan documentos con autorización del Cised, al 30 de noviembre de 2015	13.1 Recibir solicitudes de eliminación de documentos de las unidades académicas y/o administrativas interesadas y trasladarlas al Cised para la autorización correspondiente. 13.2 Autorización de solicitudes de eliminación.	Todo el año	1. 2 unidades académicas y/o administrativas eliminan documentos con autorización del Cised, al 30 de noviembre de 2015	Jefe(a) del Agusac y CISED.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>14. El Agusac logra que en las comunidades y en la Universidad se promuevan cambios de actitud sobre la reducción de uso del papel en las oficinas y en el hogar para la conservación del ambiente</p>	<p>1.1 Número de estudiantes de EPS y PDC promueven cambios de actitud y comportamiento favorable a la conservación del ambiente en las comunidades, al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>2.1 Número de unidades académicas y/o administrativas a través de sus encargados de archivos conocen y aplican buenas prácticas sobre la reducción del uso de papel, al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>14.1 Elaborar un video, redactar el guión y editar el video. 14.2 Distribuir el video a los estudiantes del EPS, PDC, entre otros, para que ellos lo entreguen a las comunidades e incluyan en sus charlas de capacitación el tema de reducción de uso del papel y de esta manera coadyuvar a promover cambios de actitud y comportamiento favorable a la conservación del ambiente.</p> <p>14.3 Elaborar un video relativo a buenas prácticas sobre la reducción del uso de papel, redactar el guión y editarlo. 14.4 Elaborar manual de buenas prácticas sobre la reducción del uso de papel. 14.5. Divulgar el manual a través de la página web, así como distribución del mismo por medio de discos compactos, a los encargados de archivo. 14.6. Incluir este tema, como uno de los temas de la capacitación archivística que se imparte a los colaboradores, para que coadyuve a promover cambios de actitud y comportamiento favorable a la conservación del ambiente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. 10 estudiantes de EPS y PDC promueven cambios de actitud y comportamiento favorable a la conservación del ambiente en las comunidades, al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>2. 48 unidades académicas y/o administrativas a través de sus encargados de archivos conocen y aplican buenas prácticas sobre la reducción del uso de papel, al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Jefe y Archivistas del Agusac.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>15. El Agusac con procesos de administración de archivo normalizados para integrar los requerimientos de calidad y excelencia en educación superior y su vinculación con EPS y PPS.</p>	<p>1.1 Número de procesos administrativos evaluados y actualizados para llevar a cabo la vinculación con EPS y PPS, al 30 noviembre de 2015</p>	<p>15.1 Evaluar la pertinencia de los procesos administrativos. 15.2 Actualizar aquellos procesos que coadyuven con los requerimientos de calidad y excelencia superior</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. 16 procesos administrativos evaluados y actualizados para llevar a cabo la vinculación con EPS y PPS, al 30 noviembre de 2015.</p>	<p>Jefe del Agusac.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
16. El Agusac acreditado como centro de práctica para contribuir en el aprendizaje y calidad del desempeño estudiantil en el Ejercicio Profesional Supervisado y Práctica Profesional Supervisada.	1.1 % Agusac acreditado como centro de práctica, al 30 noviembre de 2015.	16.1 Gestionar ante la División de Evaluación y Acreditación Institucional -DEAI- la acreditación del Agusac como centro de práctica, para garantizar el aprendizaje y calidad del desempeño estudiantil en el ejercicio profesional supervisado.	Todo el año	1. 100 % Agusac acreditado como centro de práctica, al 30 noviembre de 2015.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
17. El Agusac eleva el nivel de conocimiento, en el campo de la ciencia archivística, al personal universitario y extrauniversitario, para el resguardo del patrimonio documental institucional y de la Nación.	1.1 Número de encargados de archivos de la universidad, instituciones estatales y privadas asesorados en el área archivística, al 30 de noviembre de 2015.	17.1 Organizar el IV Encuentro de Archivistas a nivel departamental, como parte de las actividades de aniversario del Archivo General. 17.2 Llevar a cabo una serie de talleres para la formación en el campo archivístico a personal que labora en la USAC y en las diferentes instituciones estatales y privadas de la cabecera departamental.	Todo el año	1. 80 encargados de archivos de la universidad, instituciones estatales y privadas asesorados en el área archivística, al 30 de noviembre de 2015.	Archivistas del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
21. El Agusac cuenta con normas y procedimientos del proceso administrativo financiero institucional, revisados y actualizados para agilizar el servicio.	1.1 Número de normas y procedimientos mejorados que contribuyen a agilizar el servicio del Agusac, al 30 noviembre de 2015.	21.1 Analizar, revisar y actualizar cada uno de los procedimientos para mejorarlos y así agilizar el servicio que brinda el Agusac.	Todo el año	1. 16 normas y procedimientos mejorados que contribuyen a agilizar el servicio del Agusac, al 30 noviembre de 2015.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
19. El Agusac cuenta con procesos administrativos financieros, para optimizar la gestión institucional.	1.1 Número de procesos administrativos financieros internos del Agusac implementados para optimizar la gestión institucional, al 15 enero de 2015.	19.1 Elaborar los procesos internos de control de materiales y suministros y control de bienes inventariados con dictamen para dar de baja, para facilitar la gestión de baja de bienes de inventario según el procedimiento institucional. 19.2. Con base en los lineamientos elaborados, diseñar una base de datos para el ingreso de la información de los dos controles administrativos financieros.	Cuatrim 1	1. 2 procesos administrativos financieros internos del Agusac implementados para optimizar la gestión institucional, al 15 enero de 2015.	Jefe y Archivista del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
20. El Agusac establece mecanismos, procesos y procedimientos de archivo, para garantizar la óptima descentralización del Campus Central a las facultades, escuelas y centros universitarios	1.2 Número de subcomités de eliminación de documentos integrados, al 30 de noviembre de 2015.	20.1 Elaboración de procesos y procedimientos de archivo para descentralizar la función de eliminación de documentos. 20.2 Con base en los procesos y procedimientos, solicitar a las facultades, escuelas y centros universitarios nombrar a tres docentes para que integren el subcomité con funciones de eliminación de documentos. 20.3 Gestionar ante el señor Rector la creación de sub comités en Centros Universitarios para normalizar la eliminación de documentos de archivo con base en los calendarios de conservación y eliminación autorizados por el Cised.	Todo el año	1. 22 subcomités de eliminación de documentos integrados, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
21. El Agusac con procesos administrativos utilizados en la dependencia, evaluados para la vinculación del EPS, PPS y PDC a procesos laborales.	1.1 Número de procesos administrativos evaluados para la vinculación del EPS, al 30 de junio de 2015.	21.1 Evaluar cada uno de los procesos administrativos que utilizó el Agusac, como centro de prácticas intermedias y EPS. 21.2 Con base en los resultados de la evaluación, redactar los nuevos procesos administrativos a utilizar en la Dependencia para las prácticas estudiantiles.	Cuatrim 1 y 2	1. 4 procesos administrativos evaluados para la vinculación del EPS, al 30 de junio de 2015.	Archivistas, documentalista y Jefe del Agusac





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
23. El Agusac promueve, en la comunidad universitaria, el servicio que brinda, privilegiando la participación de académicos, profesionales, administrativos y estudiantes, para difundir su quehacer y el patrimonio documental que conserva.	1.1 Número de actividades acerca del servicio del Agusac y Vida Universitaria, al 30 de noviembre de 2015.	23.1 Presentación de un video que explica todos los procesos archivísticos y actividades que se realiza en el Agusac. 23.2 Charla sobre la importancia de los archivos, el Agusac y Vida Universitaria.	Todo el año	1. 4 actividades acerca del servicio del Agusac y Vida Universitaria, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
24. El Agusac inmerso en el proceso de acreditación institucional con procesos de autoevaluación para la acreditación de la dependencia.	Número de documentos de gestión para la autoevaluación y acreditación del Agusac al 30 de abril de 2015.	24.1 Gestión ante la División de Evaluación y Acreditación Institucional, USAC para la autoevaluación del Agusac con fines de mejoramiento.	Cuatrim 1	1. 100% autoevaluación del Agusac con fines de acreditación, al 30 de abril de 2015.	Comisión de Acreditación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
25. El Agusac con participación activa en la evaluación de los procesos institucionales del quehacer universitario, en el marco del proceso de Reforma Universitaria.	1.1 Número de participaciones en las actividades que promueva la Comisión de Reforma Universitaria, al 30 de noviembre de 2015.	25.1 Participar en los procesos de evaluación de los servicios universitarios que promueva la Comisión de Reforma Universitaria.	Todo el año	1. 2 participaciones en las actividades que promueva la Comisión de Reforma Universitaria, al 30 de noviembre de 2015.	Jefe de Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El Agusac mantiene actualizado y funcionando, de manera óptima, el ambiente web; para facilitar el acceso a la información de los fondos documentales que resguarda.	1.1 Número de plazas de Archivista autorizadas.	1.1 Gestiones en la División de Administración de Personal -DAP- y Dirección General Financiera -DGF- para la autorización de plaza de profesional de sistemas de computación (por cuatro horas. Q1,247.00 x 4 = Q4,988.00).	Todo el año	1. 1 plaza de profesional de sistemas de computación. (Ingeniero en Sistemas) al 30 junio 2016.	Jefe del Agusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.02 ARCHIVO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 583,971.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Personal que se desempeña con alta efectividad para el logro de los objetivos del Agusac.	1.1 Número de capacitaciones para el personal respecto a diversas temáticas para el desarrollo de las actividades del Agusac.	2.1 Programación de capacitaciones y elección de temas. 2.2 Gestión de vinculación con capacitadores especializados en área de conocimiento e interés para el logro de los objetivos del Agusac.	Todo el año	2 capacitaciones para el personal del Agusac, respecto a diversas temáticas para el desarrollo de las actividades del Agusac.	Jefe del Agusac

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con una estructura organizativa funcional y moderna, que les permite el efectivo cumplimiento de los fines de la Universidad.	Porcentaje de solicitudes de reestructuración, reorganización o creación de unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala atendidas.	a. Recibir solicitud. b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional para la elaboración de la propuesta de reestructuración, reorganización y creación. c. Recopilar Información documental y de campo. d. Analizar e interpretar la información. e. Elaborar propuesta de reestructuración, reorganización y creación. f. Enviar propuesta de reestructuración, reorganización y creación a la autoridad competente para su aprobación.	Todo el año	100% de solicitudes de reestructuración, reorganización o creación de unidades administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala atendidas a noviembre 2015.	Profesionales de Desarrollo Organizacional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con manuales de organización actualizados, que les permite disponer de información reciente acerca de su estructura organizativa y descripción técnica de puestos, como apoyo a su gestión administrativa.	Porcentaje de manuales de organización actualizados con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.	a. Capacitar a personal enlace sobre la actualización de manuales de organización. b. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace. c. Emitir dictamen técnico favorable de la División de Desarrollo Organizacional. d. Remitir dictamen ante la autoridad competente para la aprobación correspondiente.	Todo el año	A noviembre 2015, 50% de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala actualizados.	Profesionales de Desarrollo Organizacional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala cuentan con manuales de organización actualizados, que les permite disponer de información reciente acerca de su estructura organizativa y descripción técnica de puestos, como apoyo a su gestión administrativa.	Porcentaje de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de reciente creación elaborados, con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.	a. Recibir solicitud b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional c. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace. d. Emitir dictamen técnico favorable de la División de Desarrollo Organizacional. e. Remitir dictamen ante la autoridad competente para la aprobación correspondiente.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% de solicitudes de manuales de organización de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de reciente creación elaborados.	Profesionales de Desarrollo Organizacional



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con manuales de normas y procedimientos, que les permite simplificar, viabilizar y normalizar sus procesos.</p>	<p>Porcentaje de manuales de normas y procedimientos elaborados, con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Brindar asesoría, facilitación y acompañamiento a personal enlace en la elaboración de manuales de normas y procedimientos.                      b. Revisar y analizar los manuales de normas y procedimientos y formularios correspondientes.                      c. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.                      d. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas.                      g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2015, 100% de manuales de normas y procedimientos de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala elaborados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con manuales de normas y procedimientos actualizados, que les permite simplificar, viabilizar y normalizar sus procesos.</p>	<p>Porcentaje de manuales de normas y procedimientos actualizados y con dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>a. Recibir solicitud.                      b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional.                      c. Brindar asesoría y acompañamiento a personal enlace en la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos.                      d. Revisar y analizar los Manuales de Normas y Procedimientos y formularios correspondientes.                      e. Emitir dictamen técnico de la División de Desarrollo Organizacional.                      f. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría cuando se trate de unidades administrativas.                      g. Enviar a autoridad competente para su aprobación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>5. A noviembre 2015, 100% de solicitudes de manuales de normas y procedimientos de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, actualizados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con procedimientos de observancia general para estandarizar y agilizar los procesos.</p>	<p>Porcentaje de procedimientos de observancia general de la Universidad de San Carlos de Guatemala o específicos de las unidades académicas o administrativas, elaborados y aprobados.</p>	<p>a. Recibir solicitud.                      b. Integrar equipos de trabajo multidisciplinarios.                      c. Reuniones de trabajo.                      d. Analizar la información recopilada y leyes vigentes.                      e. Elaborar o actualizar los procedimientos de observancia general y formularios correspondientes de las unidades académicas y administrativas.                      f. Validar los procedimientos de observancia general, por las instancias que intervienen en el proceso.                      g. Enviar para su aprobación ante autoridad competente.                      h. Informar por medio electrónico la aprobación y puesto en vigencia de los procedimientos</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2015 100% de solicitudes de procedimientos de observancia general de la Universidad de San Carlos de Guatemala o específicos de las unidades académicas o administrativas, elaborados y aprobados.</p>	<p>Profesionales de Desarrollo Organizacional y personal involucrado en el proceso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuentan con normativos, reglamentos y guías, en apoyo a su gestión.	Porcentaje de normativos, reglamentos y guías de trabajo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atendidos.	a. Recibir solicitud. b. Asignar a Profesional de Desarrollo Organizacional. c. Revisar y brindar asesoría d. Emite dictamen, opinión y envía para su aprobación, según corresponda.	Todo el año	A noviembre 2015 100% de solicitudes de revisión y asesoría de normativos, reglamentos y guías de trabajo de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, atendidas, en lo que a la División de Desarrollo Organizacional le corresponda.	Profesionales de Desarrollo Organizacional y personal involucrado en el proceso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría y apoyo técnico en elaboración y actualización de los procedimientos del Sistema Integrado de Salarios –SIS-, para mejorar la gestión académica y administrativa de la Institución y optimizar sus recursos.</p>	<p>Porcentaje de procedimientos revisados y actualizados.</p>	<p>a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente.                      b. Elaborar ayuda de memoria.                      c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes vigentes.                      d. Brindar asesoría técnica en la elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo a la normativa vigente.                      e. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos.                      f. Elaborar diagramas de flujo y formularios.                      g. Integrar los módulos al Sistema Integrado de Salarios.                      h. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría para la aprobación respectiva.                      i. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre del 2015, 100% de procedimientos revisados y actualizados de los de los Módulos del Sistema Integrado de Salarios –SIS-, de acuerdo a necesidades institucionales..</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional, designado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Aportar conocimientos técnicos para que el Sistema Integrado de Compras –SIC- cuente con procedimientos técnicamente elaborados y actualizados</p>	<p>Porcentaje de procedimientos revisados y actualizados</p>	<p>a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente.                      b. Elaborar ayuda de memoria.                      c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes y reglamentos vigentes.                      d. Elaborar nuevos procedimientos y guías de trabajo de acuerdo a la normativa vigente.                      e. Brindar asesoría técnica.                      f. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos.                      g. Elaborar o actualizar diagramas de flujo y formularios.                      h. Integrar los módulos al Sistema Integrado de Compras.                      i. Elaborar proyecto de Acuerdo de Rectoría para la aprobación respectiva.                      j. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre del 2015 , 100% de procedimientos revisados y actualizados del Sistema Integrado de Compras –SIC-, por modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado y al sistema GUATECOMPRAS.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional y personal de Apoyo de la División</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría y apoyo técnico en la automatización de los procedimientos del Sistema General de Ingresos –SGI–, para que la Universidad de San Carlos de Guatemala cuente con la información financiera oportunamente.	Porcentaje de procedimientos revisados y actualizados.	a. Asistir a reuniones de trabajo, semanalmente. b. Elaborar ayuda de memoria. c. Participar en la revisión y actualización del Sistema según las leyes y reglamentos vigentes. d. Brindar asesoría técnica en la elaboración de nuevos procedimientos de acuerdo a la normativa vigente. e. Integrar e incorporar observaciones en los procedimientos. f. Elaborar o actualizar diagramas de flujo y formularios. g. Integrar los módulos al Sistema General de Ingresos. h. Proporcionar procedimientos a las instancias correspondientes para la sistematización de los mismos.	Todo el año	A noviembre de 2015, 100% de procedimientos revisados y actualizados del Sistema General de Ingresos, de acuerdo a necesidades institucionales.	Profesional de Desarrollo Organizacional (Lic. Frank Emilio Barrios Terreaux)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las obras científicas, literarias y artísticas que se desean adquirir llenen los requisitos mínimos en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las unidades académicas.	Porcentaje de dictámenes emitidos para la adquisición de obras científicas para las unidades académicas y administrativas	a. Participar en reuniones de trabajo, según convocatoria. b. Analizar expedientes. c. Revisar y firmar dictámenes.	Todo el año	A noviembre 2015,100% de solicitudes de dictámenes emitidos para la adquisición de obras científicas para las unidades académicas y administrativas.	Jefe (a) de la División de Desarrollo Organizacional.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

**Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,240,862.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con diagnósticos de Clima Organizacional que les permite conocer la satisfacción laboral y comportamiento organizacional de sus trabajadores.</p>	<p>Porcentaje de informes individuales y planes de mejora de los resultados de los diagnósticos del clima organizacional de las unidades administrativas de la Universidad e informe general, elaborados y entregados.</p>	<p>a. Elaborar marco lista.                      b. Elaborar cronograma de trabajo.                      c. Solicitar enlaces de las unidades administrativas para planificar la medición del clima organizacional y solicitar apoyo logístico.                      d. Preparar material de apoyo.                      e. Sensibilizar a los trabajadores de las unidades administrativas sobre el tema y aplicar el instrumento de Medición de Clima organizacional.                      f. Vaciar la información de los instrumentos de medición por medio del lector óptico (con apoyo de la Sección de Orientación Vocacional)                      g. Tabulación de resultados y elaboración de gráficas.                      h. Análisis e interpretación de resultados.                      i. Elaborar informe y plan de mejora de acuerdo a resultados del diagnóstico por unidad administrativa y entrega a la autoridad correspondiente.                      j. Elaborar informe general del Clima Organizacional de las unidades administrativas de la Universidad y presentar a Rectoría.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A noviembre 2015, 100% de las Unidades Administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con diagnóstico de Clima Organizacional.</p>	<p>Profesional de Desarrollo Organizacional</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala cuenta con instrumentos técnicos para realizar el diagnóstico de Cultura Organizacional.	Porcentaje del diagnóstico de la Cultura Organizacional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	a. Elaborar cronograma de trabajo. b. Solicitar enlaces de las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y solicitar apoyo logístico. c. Aplicar el instrumento del diagnóstico. d. Vaciar la información de los instrumentos y tabulación de resultados y elaboración de gráficas. e. Análisis e interpretación de resultados. f. Elaborar diagnóstico de la Universidad y presentar a Rectoría.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% del diagnóstico de la Cultura Organizacional de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Profesionales de Desarrollo Organizacional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala conocen los valores compartidos de la Universidad, se identifican y los ponen en práctica en su puesto de trabajo.	Porcentaje de centros universitarios con talleres de Socialización y Fortalecimiento de los Valores Compartidos entre los trabajadores y la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizados.	a. Elaborar programación de talleres de socialización y fortalecimiento de los valores compartidos. b. Coordinar y planificar los talleres de socialización y fortalecimiento con autoridades de los centros universitarios. c. Ejecutar talleres de socialización y fortalecimiento de valores compartidos. d. Elaborar constancias de participantes al taller. e. Elaborar informe general y presentarlo ante Rectoría.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% de centros universitarios programados con talleres de Socialización y Fortalecimiento de los Valores Compartidos entre los trabajadores y la Universidad de San Carlos de Guatemala	Profesionales de Desarrollo Organizacional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de la campaña publicitaria se refuerzan los valores compartidos.	Porcentaje de material publicitario diseñado, elaborado y socializado para el reforzamiento de valores compartidos en las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Elaborar y diseñar campaña publicitaria para el reforzamiento de valores compartidos.  a. Distribuir material impreso. b. Publicar información en página web. c. Elaborar spot de radio y televisión y publicitarlo en los medios de la Universidad y medios alternativos. d. Evaluar y dar seguimiento.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% de material publicitario diseñado, elaborado y socializado para que contribuya al reforzamiento de valores compartidos en las unidades académicas y administrativas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Profesional de Desarrollo Organizacional y personal designado de los medios de comunicación de la Universidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Universidad de San Carlos de Guatemala cuente con políticas y programas de desarrollo del personal administrativo universitario para satisfacer las necesidades de formación, capacitación y superación permanente de los trabajadores.	Porcentaje de políticas de desarrollo del personal administrativo universitario, elaboradas	a. Asignar a Profesionales de Desarrollo Organizacional. b. Asistir a reuniones de trabajo. c. Elaborar ayuda de memoria. d. Analizar información recopilada. e. Brindar asesoría técnica en la elaboración de políticas. f. Enviar a autoridad competente para su aprobación.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% de políticas de desarrollo del personal administrativo universitario.	Personal de la División de Desarrollo Organizacional, División de Recursos Humanos y unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.05 DIVISION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.5 Evaluación de la organización política y administrativa universitaria

Objetivo de Política: II.H.5.2.1) Revisar y actualizar el sistema administrativo

Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,240,862.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Universidad de San Carlos de Guatemala cuente con políticas y programas que promuevan la eficiencia y eficacia del sector administrativo, a través de un programa de incentivos al desempeño laboral.	Porcentaje de políticas que promuevan la eficiencia y eficacia del sector administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, elaboradas.	a. Asignar a Profesionales de Desarrollo Organizacional. b. Asistir a reuniones de trabajo. c. Elaborar ayuda de memoria. d. Analizar información recopilada. e. Brindar asesoría técnica en la elaboración de políticas. f. Enviar a autoridad competente para su aprobación.	Todo el año	A noviembre 2015, 100% de políticas que promuevan la eficiencia y eficacia del sector administrativo.	Dirección General de Administración, División de Desarrollo Organizacional, División de Recursos Humanos y unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con un sistema de evaluación del desempeño del personal administrativo y de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala y con una propuesta de incentivos para el personal administrativo.</p>	<p>Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software                      Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software                      Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software</p>	<p>Realizar investigación bibliográfica y cibernética, así como investigación en entidades públicas y privadas.</p> <p>Definir los niveles, categorías y puestos que van a estar sujetos al sistema de evaluación</p> <p>Preparar los instrumentos del sistema y validarlos.</p> <p>Elaborar los procedimientos del sistema.</p> <p>Realizar el plan piloto del sistema.</p> <p>Capacitar a todos los ejecutivos y ejecutores que participaran en el proceso de evaluación del desempeño.</p> <p>Implantar el sistema.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Instrumentos para evaluar el desempeño, debidamente elaborados y validados.</p> <p>Obtener dictamen favorable de la Junta Universitaria de Personal.</p> <p>Obtener la sanción del Reglamento por parte del Consejo Superior Universitario.</p> <p>Manual y Procedimientos concluidos.</p> <p>Implantación del sistema, se tiene planificado llevarla a cabo en el 2º. Semestre del 2015</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, jefe de Recursos Humanos y la Licda. Carolina Rubio, Profesional de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema moderno y actualizado para el manejo digital de las fichas del personal, a través de la adquisición de una nueva versión de software para fortalecer la funcionalidad	Mejor funcionamiento del Sistema. Ampliar la cantidad de usuarios Mayor seguridad del sistema	Obtener financiamiento para el proceso.  - Compra del software y hardware.  - Realizar la migración de la base de datos del software y hardware actual al nuevo.  - Poner a funcionar el sistema mejorado.	Trim1 y 2	Funcionamiento normal del sistema mejorado prestando un mejor servicio. En abril de 2015. -	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una base de datos del record laboral de los trabajadores de la Universidad, actualizada y funcionando eficientemente	Minimizar la proporción de errores en la migración de datos para actualizar el sistema.	Recibir la información del Departamento de Procesamiento de Datos ordenada e incorporada a la base de datos respectiva.  - Verificar si la migración de datos tiene inconsistencias y luego corregirlas	Todo el año	Actualizar el 100% de información de los salarios y prestaciones a los trabajadores de la Universidad.  -Eliminar la totalidad de errores en la base de datos	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una base de datos actualizada de todos los documentos que se incorporan a las fichas de personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, organizada con forme a los parámetros establecidos para el sistema que corresponde.</p>	<p>Porcentaje de documentos que se digitalizan de la totalidad que son remitidos. Porcentaje de errores en el proceso de digitalización de documentos.</p>	<p>Porcentaje de errores en el proceso de digitalización de documentos.  Ordenar la documentación y luego remitirla a la Unidad de archivo para incorporarla a la ficha de personal.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Totalidad de los documentos que el Centro de Computo de la División de Administración de Recursos Humanos recibe hasta el 30 de junio de 2015, digitalizados al finalizar el año Eliminar los errores del proceso de digitalización de los documentos.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de RR HH, Ing. William Garrido, Administrador de Sistemas y Sr. Víctor Salazar, Operador de Informática.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el funcionamiento permanente y en óptimas condiciones de la red interna de cómputo de la División de Administración de Recursos Humanos.	Porcentaje de estaciones de trabajo que cuentan con el servicio en forma permanente y sin interrupciones.  Porcentaje de equipo en buenas condiciones de funcionamiento.	Revisar periódicamente el equipo de cómputo de la División para: Constatar su buen estado de funcionamiento, actualizar el software contra los virus informáticos, actualizar el software según sea conveniente con los diferentes paquetes de computación disponibles en el mercado, revisar el hardware para determinar su buen estado de funcionamiento y adquirir más equipos conforme a las posibilidades financieras de la División	Todo el año	El 100% de la red de informática en excelentes condiciones.	Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr que las solicitudes de emisión de opiniones y de dictámenes que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos se evacúen oportunamente y con criterios apegados al ordenamiento jurídico, a los principios de la administración de la gestión del talento humano y a los principios generales de derecho, particularmente en el ámbito laboral.</p>	<p>Porcentaje de evacuación oportuna y acertada de los requerimientos de dictámenes y opiniones que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos.</p>	<p>Estudiar las solicitudes que ingresan y asignarlas al área de Recursos Humanos correspondiente, según el giro de cada una o bien, elaborar los dictámenes y opiniones en la Jefatura.</p> <p>Definir las directrices, lineamientos técnicos y legales, por parte de la Jefatura, que han de tomarse en cuenta para la emisión de los dictámenes, opiniones y discutirlos de manera que se evacúen en forma consistente y consensuada.</p> <p>Revisar, analizar, verificar y/o corregir las ponencias de las distintas coordinaciones del área de recursos humanos y devolverlas para su corrección cuando corresponda.</p> <p>Avalar las ponencias ya corregidas y evacuarlas a donde corresponde</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de las solicitudes de dictámenes y opiniones sean evacuados oportunamente y se apeguen al ordenamiento jurídico, a los principios que regulan la materia que corresponda y a la doctrina de administración del talento humano.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr el funcionamiento eficiente y eficaz de la División de Administración de Recursos Humanos y por ende que se cumpla correctamente su misión.</p>	<p>Porcentaje de errores en que se incurre en los distintos servicios que presta la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Porcentaje de atención de todos los requerimientos de servicio y procesos que correspondan a la División de Administración de Re</p>	<p>Reuniones de la Jefatura con todos y cada uno de los Ejecutivos de la División de Administración de Recursos Humanos para:</p> <p>Planificar el trabajo que corresponde desarrollar a la División.</p> <p>Conocer en equipo los problemas que se afrontan en la División para darles una solución consensuada y acertada.</p> <p>Revisar el cumplimiento de planes que permitan determinar los cursos de acción necesarios para el cumplimiento de lo planificado.</p> <p>Describir, caracterizar, estudiar y buscar soluciones a los problemas que se afrontan.</p> <p>Informar periódicamente sobre las actividades a realizar y las prioridades de servicio.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que los errores cometidos en la presentación del servicio no superen el 3%.</p> <p>Que el 100% de los requerimientos que ingresen a la División sean atendidos oportunamente y en forma adecuada, acorde a los principios y normas que regulan la materia.</p> <p>Alcanzar el éxito total de la División a través de evitar que existan manifestaciones de desacuerdo por parte de los usuarios respecto al servicio que se presta.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr una administración eficiente y eficaz del Impuesto Sobre la Renta, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015, de conformidad con la Ley de Actualización Tributaria Decreto 10-2012 y su Reglamento, el cual se aplica a Los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes tienen relación de dependencia contratados en los renglones presupuestales 011, 021, 022 y 023.</p>	<p>Porcentaje de errores en el proceso de retención del Impuesto Sobre la Renta.</p> <p>Porcentaje de errores en la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores afectados.</p> <p>Porcentaje de errores en la determinación del impuesto a pagar o la devol</p>	<p>Realizar el cálculo de la carga de la retención de Impuesto Sobre la Renta a trabajadores afectados de la Universidad.</p> <p>Revisar el ejercicio fiscal anterior con base, entre otros, en la documentación que presente el trabajador, para realizar la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores que corresponde.</p> <p>Revisión mensual del cálculo de la retención del Impuesto Sobre la Renta a todos los trabajadores afectados.</p> <p>Realizar las correcciones y/o ajustes que correspondan.</p> <p>Realizar el cálculo de impuesto a pagar o la devolución de lo retenido en exceso de cada trabajador afecto, al finalizar el ejercicio fiscal.</p> <p>Revisar el cálculo de cada ejercicio individual fiscal de los trabajadores afectados y preparación de la conciliación anual del ISR que debe de presentarse ante la SAT, en la fecha establecida por la ley.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100% de efectividad en el cálculo de la retención aplicada a cada trabajador contribuyente.</p> <p>100% de efectividad en el cálculo del impuesto a pagar y la devolución de la retención realizada en exceso a los trabajadores universitarios afectados al impuesto.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos, Fernando Cobar Pinto, Profesional de Administración de Recursos Humanos y Dorian Garzaro, Auxiliar del área del Impuesto Sobre la Renta.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Remesar los descuentos efectuados a los salarios de los trabajadores universitarios, tales como Timbres de Colegios, Sindicatos, SAT, BANTRAB, BANRURAL, Préstamos, Seguro Crédito y Cuota Plan de Prestaciones, a las instancias correspondientes, en forma eficaz y eficiente, para cumplir con disposiciones internas y externas que regulan la materia y evitar el pago de multas.</p>	<p>Cumplir al 100% con las fechas establecidas de pago de cada remesa para evitar el pago de multas y evitar al 100% objeciones emitidas por el Departamento de Auditoria, relacionadas con el proceso de cálculo.</p>	<p>Recibir oportunamente los reportes de descuentos aplicados a los salarios de los trabajadores, emitidos por el Departamento de Caja.</p> <p>Integrar las remesas respectivas, de conformidad con dichos reportes.</p> <p>Solicitar la emisión de los cheques respectivos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>La USAC paga en el 4to. Trimestre 2015 132 remesas por un valor aproximado de Q 550,000,000.00</p>	<p>Licda. Carola Young, Profesional de Recursos Humanos del Área de Rentas Consignadas, Fernando Cobar, Profesional de Recursos Humanos y Licda. Vilma Salazar, Subjefe de la División de Admón. de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Identificar equipo de computación asignado al personal de la Subjefatura de la División de Administración de Recursos Humanos, que se encuentra en desuso, para efectuar proceso de baja o traslado para mejorar y optimizar el ambiente físico de la Subjefatura de la División de Admón. de Recursos Humanos.</p>	<p>Dar de baja el 100% del equipo de computación que está en desuso, emitiendo las actas correspondientes para el proceso de traslado o baja de los mismos.</p>	<p>Conformar Base de Datos del equipo de Computación que será trasladado y del que será dado de baja.</p> <p>Solicitar copia de las tarjetas de responsabilidad de cada trabajador.</p> <p>Gestionar procesos de traslado y Baja de Bienes.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que la Subjefatura de Recursos Humanos al 4to. Trimestre 2015 genere un mejor ambiente físico y al mismo tiempo apoye a las dependencias que no cuentan con equipo de computación.</p>	<p>Ing. William Garrido, Administrador del Sistema, Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Admón. de Recursos Humanos y Cesia Choc, Secretaria Subjefatura.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Emitir Certificaciones para comprobar relación laboral y calidad de trabajadores activos ante instancias tales como: Plan de Prestaciones, IGSS, Bancos del Sistema, Departamento de Probidad, Contraloría General de Cuentas para que los trabajadores estén en condiciones de realizar diversos trámites internos y externos.</p>	<p>Emitir el 100% de certificaciones solicitadas</p>	<p>Actualizar y Consultar el sistema de administración de personal. Efectuar investigaciones para emitir las certificaciones requeridas. Emitir y Entregar certificaciones</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 4to. Trimestre Extender un promedio de 4500 certificaciones.</p>	<p>Fernando Monterroso, Profesional de Recursos Humanos, Lic. Leonardo Méndez, Auxiliar de Recursos Humanos, Sergio Palacios, Oficinista II José Samayoa, Oficinista I y Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tramitar y Pagar los expedientes de Indemnización que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días fijado por el Consejo Superior Universitario, para cumplir con las obligaciones patronales.</p>	<p>Que el 100% de los expedientes ingresados se tramiten y paguen en el plazo fijado.</p> <p>0% de quejas por demoras en el trámite de los ex trabajadores, que tramitan el pago..</p>	<p>Revisar y admitir de expedientes.</p> <p>Analizar y calcular expedientes.</p> <p>Emitir liquidación y recibos de indemnización.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tramitar y Pagar un promedio de 460 indemnizaciones equivalentes a un monto aproximado de Q15,000,000</p>	<p>Licda. Silvia de Álvarez, Profesional de Recursos Humanos, Licda. Gladis Chajón, Auxiliar de Recursos Humanos y Licda. Vilma Salazar, Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tramitar y Pagar los expedientes de Post Mortem que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días, para apoyar a los deudos del trabajador fallecido.</p>	<p>Revisar y admitir de expedientes.                      Analizar y calcular expedientes.                      Emitir liquidación y recibos de indemnización.</p>	<p>Revisar y admitir de expedientes.                      Analizar y calcular expedientes.                      Emitir liquidación y recibos de indemnización.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tramitar y Cancelar un promedio de 20 Expedientes de Postmortem equivalentes a un monto aproximado de Q. 2,000,000.00</p>	<p>Lic. Paolo García, Profesional de Recursos Humanos y Licda. Vilma Salazar, Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de recurso humano calificado a todas las unidades ejecutoras de la USAC	Porcentaje de oferentes en el banco de elegibles	Publicación de convocatorias, realizar el proceso de reclutamiento y selección, aplicación, calificación e interpretación de pruebas, integración de notas, envío de nómina de elegibles	Todo el año	El 100% de las nominaciones realizadas, sean del banco de elegibles	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Licenciadas Ingrid Navarro, Maria Coronado de Girón, Kenzy Ruiz de Gil, Ma.del Rosario Fndez.de Samayoa, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las autoridades nominadoras se identifiquen con el proceso de reclutamiento y selección	Porcentaje de autoridades relacionadas con el proceso de reclutamiento y selección	Brindar asesoría en materia de reclutamiento y selección a las autoridades de la USAC	Todo el año	El 100% de las autoridades nominadoras vinculadas al proceso de reclutamiento y selección	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro y Kenzy Ruiz de Gil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal contratado no tenga antecedentes laborales negativos	Porcentaje de elegibles con valores y principios	Realizar investigación de antecedentes laborales de los oferentes de servicio	Todo el año	El 100% de personal contratado confiable en todos los aspectos	Licda. Carolina Imery y Sra. Ruth Ramírez, Auxiliar de RRHH

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento de Reglamentos y Normas que rigen la administración universitaria	Porcentaje mínimo de impugnaciones	Emitir autorizaciones de nombramientos y contratos con base en Reglamento de Relaciones Laborales entre la USAC y su Personal. Realizar procesos internos de ascenso con base en el Normativo.	Todo el año	El 100% de las contrataciones, con su respectiva base legal	Licda. Carolina Imery, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil. Licda. Blanca Xitumul, Oficinista I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener abiertos los canales de comunicación tanto verbal como escrito con autoridades y colaboradores de la USAC	Porcentaje de comunicación abierta	Recibir, revisar y distribuir la correspondencia que ingresa, revisar y signar la correspondencia que egresa de la Unidad	Todo el año	El 100% de comunicación verbal y escrita con quienes corresponda.	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la automatización de los procesos que se realizan en la URyS.	Porcentaje en el que se incrementa la productividad	Ejecución del proyecto, tomando como base el resultado obtenido en la prueba piloto.	Todo el año	100% de minimización de la comisión de errores al realizar los procesos	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil e Ing. Rolando Anona del Departamento de Procesamiento de Datos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación dirigida a las Autoridades Nominadoras de la USAC	Porcentaje mínimo de errores en la realización de los procesos	Realización de talleres relacionados con los procesos de reclutamiento y selección	Todo el año	100% de certeza al momento de contratar y nombrar al recurso humano	Licda. Carolina Imery Coordinadora, Licda. Ingrid Navarro y profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración entre los colaboradores de la Unidad	Porcentaje alto de permanencia productiva en el lugar de trabajo	Realizar actividades de motivacionales que coadyuven a la integración del equipo que conforma la URyS	Todo el año	El 100% de colaboradores integrados y apropiados de su quehacer en la URyS	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil, María Coronado de Girón, Ma. Del Rosario Fndez Ruth Ramírez , Aux. de RRHH, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria y Licda. Blanca Xitumul Oficinista I.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el banco de pruebas psicométricas y técnicas	Porcentaje alto en la actualización de pruebas	Investigar material nuevo, acorde a la población guatemalteca	Todo el año	El 100% de calidad en los oferentes de servicios	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales del Área de Evaluaciones, Licenciadas María de Girón y Ma. Del Rosario Fernández.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio de calidad mediante la distribución de unidades asignadas a los profesionales de Recursos Humanos que permita una carga de trabajo y el grado de dificultad equitativo para todos los colaboradores	65 unidades distribuidas	Realizar la distribución equitativa de las unidades entre los Profesionales de Recursos Humanos asignados a la Unidad de Sueldos y Nombramientos	Todo el año	Unidades Académicas	Coordinadora conjuntamente con el Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y ejecutar el programa de actividades mensual que permita calendarizar los procesos de trabajo, optimizando tiempos y movimientos	10 programas	Elaborar el programa de actividades en forma mensual	Todo el año	Programación de procesos	Coordinadora en coordinación con coordinador de Operaciones del Departamento de Caja y Jefe del Departamento de Caja.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y calificación de nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	100% de nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	Revisar y calificar nombramientos del personal docente y administrativo, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de Relaciones Laborales de la Universidad de San Carlos y sus Trabajadores y Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico, Reglamento del Personal Académico Fuera de Carrera, Reglamento del Sistema General de Estudios de Postgrado, Reglamento del Profesor Visitante, Reglamento de Concursos de Oposición y otros relacionados.	Todo el año	nombramientos y contratos de trabajadores con cargo a los renglones 011, 021, 022 y 023 calificados	Profesionales de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y gestionar las nóminas de sueldos de cada mes, aguinaldo, diferidos, bono 14, incrementos salariales, vacaciones y prestaciones laborales por retiro de las unidades ejecutoras	12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinar con los Profesionales de Recursos Humanos el calendario mensual.	Todo el año	Pago de salarios y prestaciones por medio de 12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con el Programa Permanente de Desarrollo del Capital Humano de la USAC	100% de apoyo	Participación en el Programa de Capacitación, coordinado por la Unidad de Inducción y Desarrollo	Todo el año	Presencia y apoyo en el 100% de las actividades programadas por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar y llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 029.	Contratos con cargo al renglón 029	Realizar la calificación según procedimientos específicos y llevar un control interno actualizado de los contratos suscritos por la Universidad.	Todo el año	100% casos	Profesional de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un control de licencias con y sin goce de sueldo y suspensiones de IGSS, en forma digital	1 archivo electrónico	Concentrar los documentos fuente para su digitalización.	Todo el año	Archivo digital que contiene el registro de las licencias con goce y sin goce de sueldo, suspensiones IGSS	Profesionales de recursos humanos conjuntamente con operadores de informática

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar las autorizaciones de pago de subsidios a trabajadores suspendidos por el IGSS por mas de 6 meses ante el CSU	100% de solicitudes de dispensa trasladadas a la División de Administración de Recursos Humanos	Revisión y calificación de expedientes de solicitud de dispensa ante el Consejo Superior Universitario para autorización de pago de subsidio IGSS. Realizar cálculo de subsidio por más de 6 meses de suspensión.	Todo el año	Solicitudes de Dispensa gestionadas ante el Consejo Superior Universitario	Auxiliar de Recursos Humanos, Profesionales de Recursos Humanos y Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de la Coordinadora de Información Pública	100% de solicitudes atendidas	Investigar y conformar la información solicitada por la CIP	Todo el año	Solicitudes de la Coordinadora de Información Pública	Coordinadora, con el apoyo del Administrador de Sistemas de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala con Inducción Institucional: nuevas autoridades, personal administrativo de reciente ingreso y estudiantes practicantes de nivel medio de diferentes establecimientos educativos.</p>	<p>Número de Jornadas de Inducción Institucional</p>	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar el Programa de Inducción Institucional de la Unidad de Inducción y Desarrollo.</p> <p>Determinar la población objetivo a la que se dirigirá, revisar el material a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, reproducir documentos de apoyo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Ejecutar el Programa en las fechas previamente establecidas. diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, reproducir documentos de apoyo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Ejecutar el Programa en las fechas previamente establecidas</p>	<p>Todo el año</p>	<p>5 Jornadas de Inducción Institucional a noviembre.</p>	<p>Equipo Unidad de Inducción y Desarrollo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sentido de Identidad y Pertenencia hacia la Institución.</p>	<p>Número de Conferencias -Taller de "Identidad Universitaria"</p>	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar las Conferencias y Talleres: "Identidad Universitaria" conformadas por los temas: "Conociendo la Historia de la Tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala", "Socialización de la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala" y "Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Trabajador Universitario", como parte del Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirigirán las Conferencias - Taller, revisar y reproducir el material de apoyo a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, y realizar otras gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 Conferencias -Taller a noviembre.</p>	<p>Equipo Unidad de Inducción y Desarrollo.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lector del Periódico Universidad con información sobre Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Información en el Periódico Universidad	Seguimiento y entrega a la División de Publicidad e Información del contenido a publicar en el Periódico Universidad.	Todo el año	2 publicaciones en el Periódico Universidad a octubre.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Oyentes de Radio Universidad con información de Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Cápsulas Informativas e Históricas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, transmitidas	Espacios en la programación de Radio Universidad para transmitir contenidos de identidad y pertenencia universitaria y de los Programas de la Unidad, según información proporcionada por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Todo el año	Transmisión semanal con información proporcionada, de enero a diciembre del año 2015	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>13 C.0.10 Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalece en el Centro de Capacitación en Tecnología de Información –CCTI- Reuniones de trabajo para la elaboración del Proyecto.</p> <p>Presentación del Proyecto a Jefatura para su aprobación.</p> <p>Reuniones varias para gestión de espacio y fondos.</p> <p>Documento final, proyecto aprobado.</p> <p>Aprobación del Proyecto de CCTI. Coordinación Unidad de Inducción y Desarrollo</p>	<p>Documento final, proyecto aprobado.</p>	<p>Reuniones de trabajo para la elaboración del Proyecto.</p> <p>Presentación del Proyecto a Jefatura para su aprobación.</p> <p>Reuniones varias para gestión de espacio y fondos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Aprobación del Proyecto de CCTI.</p>	<p>Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoridades de las Dependencias y Unidades Académicas de la Universidad con información del Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" como parte del Programa de Desarrollo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Cartas solicitando reuniones. Número de dependencias donde se realizó el diplomado	Socializar el diplomado en las Dependencias	Todo el año	3 reuniones con Autoridades de Dependencias y/o Unidades Académicas de la Universidad.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución del Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" a con personal administrativo de las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas	Número de actividades de sensibilización, inmersión y retroalimentación	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de sensibilización, inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas.	Todo el año	2 grupos que inician el Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter".	Número de actividades de inmersión y retroalimentación  Número de clausuras del Diplomado.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas.  Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado.	Todo el año	2 grupos graduados del Diplomado	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan Operativo Anual 2015 de la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Documento final del Plan Operativo Anual 2014 con el visto bueno de la autoridad superior y publicado en la página de la Coordinadora General de Planificación	Reunión con las Profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2015.  Presentación ante la autoridad correspondiente para el visto bueno del POA 2015.  Publicar en la página de la Coordinadora General de Planificación el Plan Operativo Anual 2015.	Todo el año	Plan Operativo Anual 2015 entregado en la fecha estipulada	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Unidad de Clasificación de Puestos aplica el nuevo sistema de Clasificación de Puestos y Administración de Salarios en la USAC.</p>	<p>La nómina de personal actualizada. El número de Plazas actualizado; cheques emitidos con nueva clasificación y remuneración</p>	<p>Coordinar con todas las unidades involucradas para la aplicación del nuevo sistema.  Reuniones de Trabajo con autoridades universitarias</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100 % elaborada la nomina de Recursos Humano. 100 % revisadas las plazas administrativas 100 % anotada la nueva clasificación en los cheques o boletas de pago del Recurso Humano.</p>	<p>Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos: Coordinador Unidad de Clasificación de Puestos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Clasificación de Puestos cuenta con información técnica que le permita atender los casos de solicitud de revisión que sean planteados por el recurso humano inconforme con la nueva clasificación.	Guía de aplicación elaborada y validada.  Capacitados todos los profesionales de RRHH para la aplicación de la metodología	Diseño estratégico de la guía de la metodología para la resolución de solicitudes de revisión.  Instruir a los profesionales de Clasificación de puestos sobre la aplicación de la metodología a utilizar para atender las solicitudes de revisión de colaboradores administrativos.	Todo el año	100 % elaborada  100 % capacitados.	Asesor Consultor Coordinador Área de Clasificación de Puestos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Casos resueltos por parte de los profesionales de clasificación de puestos, referente a la nueva clasificación como resultado del estudio	4Cantidad de de solicitudes resueltas Cantidad de Dictámenes emitidos	Realizar auditorías Estudios específicos a las plazas aludidas	Todo el año	40 % de acciones de puestos emitidas por los colaboradores inconformes con la nueva clasificación. 40 % dictámenes	Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo de profesionales de la Unidad de Clasificación profesionales de la Unidad de Clasificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las acciones de puestos requeridas por las Unidades Ejecutoras de la USAC.	Número de expedientes resueltos, por medio de Dictámenes y Oficios	Distribución de casos a los Profesionales de la Unidad.  Efectuar auditorías administrativas.  Entrevistas a colaboradores y Autoridades Universitarias	Todo el año	99 % de prórrogas elaboradas antes de finalizar el cuarto trimestre.  90% atendidas las demás acciones de puestos que sean solicitadas a la Unidad de Clasificación.  La cantidad de expedientes atendidos por año asciende aproximadamente a 450.	Coordinador de la Unidad de Clasificación  Equipo multidisciplinario de Profesionales de la Unidad de Clasificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Difundir información sobre las diversas actividades que realiza la Unidad de Clasificación de Puestos a las autoridades y personal administrativo de las diferentes unidades académicas y dependencias de la USAC</p>	<p>Control de asistencia de las actividades programadas por la Unidad de Inducción.</p>	<p>Realizar capacitación directa. Apoyar a la Unidad de Inducción y Desarrollo en las jornadas de capacitación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100 % de Autoridades y demás personal de las Dependencias de la USAC, reciban la información correspondiente al Área de Clasificación y lograr así la ejecución de los procedimientos establecidos</p>	<p>Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo multidisciplinario de Profesionales de la Unidad de Clasificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar y cursar a la Contraloría General de Cuentas el archivo de los cuentadantes de esta casa de estudios	Evitar el 100% de rechazos por parte de la Contraloría General de Cuentas, cuando las dependencias acuden a gestionar trámite ante dicho Organismo.	Emitir circulares dirigidas a las Autoridades Nominadoras para que remitan a esta División el archivo de Cuentadancia de su dependencia.  Integrar las Cuentadancia de cada dependencia. Emitir reporte de alzas y bajas	Todo el año	Que no rechacen los trámites de las dependencias por falta de actualización de la Cuentadancia.	Secretaría y Subjefatura de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignar registros de personal al personal contratado por planilla, en los renglones presupuestarios 031 y 035	Número de registros asignados	Fijar dentro del Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos un número de registro de personal a cada uno de los trabajadores contratados con cargo a los renglones presupuestarios 031 y 035,	Todo el año	100% casos	Auxiliar de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 031 y 035	Contratos con cargo al renglón 031 y 035	Llevar un control interno actualizado de los contratos suscritos por la Universidad con cargo a los renglones 031 y 035.	Todo el año	100% casos	Operadores de Informática de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala con espíritu de servicio.	Número de Conferencias	Planificar, programar, organizar y coordinar el Proyecto de "Cultura de Excelencia en el Servicio Sancarlista.  Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirige las Conferencias y realizar gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.	Todo el año	2 conferencias a noviembre	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala actualizado en el Área Tecnológica.</p>	<p>Número de participantes en el diplomado. Número de diplomas otorgados.</p>	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar el Diplomado en Actualización Tecnológica, como parte del Programa de Capacitación de la Unidad de Inducción y Desarrollo.</p> <p>Convocar a los colaboradores administrativos a participar en el mismo, revisar el contenido a desarrollar, contactar al Director de la Escuela de Ciencias y Sistemas de la Facultad de Ingeniería, para la asignación de Estudiantes Practicantes que participarán como Instructores del mismo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Diplomado.</p> <p>Ejecutar y supervisar el Diplomado durante el período y horarios establecidos.</p> <p>Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 grupos de colaboradores</p>	<p>Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala capacitados y fortalecidos en habilidades y capacidades, acorde a lo requerido por las Jefaturas de las Dependencias y Unidades Académicas.	Número capacitaciones	Planificar, programar, organizar y coordinar las capacitaciones.  Ejecutar la capacitación en la fecha previamente establecida.  Planificar, programar, organizar y coordinar las capacitaciones.  Ejecutar la capacitación en la fecha previamente establecida.	Todo el año	3 Capacitaciones a noviembre.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el Diplomado de Transformación "Líder 360°	Número de actividades de acompañamiento. Número de clausuras del Diplomado.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de acompañamiento.	Todo el año	2 grupos graduados del Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el proyecto "La Transformación está en Mi" "	Número de actividades de realimentación. Número de clausuras del proyecto.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de acompañamiento.	Todo el año	2 grupos graduados del Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que la remesa de los descuentos del IGSS aplicados a los trabajadores contratados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y por el sistema de planillas, 031 y 035 sean trasladados al citado instituto en forma electrónica.</p>	<p>Que el 100% de las remesas de las dependencias se trasladen al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, electrónicamente.</p>	<p>Con el apoyo del Departamento de Procesamiento de Datos, se validó la información de 10,454 trabajadores a parte se actualizó y afilió un promedio de 1,000 trabajadores, se diseñaron e impartieron talleres de capacitación para los responsables de las remesas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que la remesa del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, mensualmente se traslade en forma electrónica.</p>	<p>Procesamiento de Datos, Sueldos, Subjefatura y Rentas Consignadas.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con un sistema de evaluación del desempeño del personal administrativo y de servicio de la Universidad de San Carlos de Guatemala y con una propuesta de incentivos para el personal administrativo</p>	<p>Porcentaje de avance en la elaboración de los instrumentos, procedimientos y software</p>	<p>Realizar investigación bibliográfica y cibernética, así como investigación en entidades públicas y privadas.</p> <p>- Definir los niveles, categorías y puestos que van a estar sujetos al sistema de evaluación</p> <p>Preparar los instrumentos del sistema y validarlos.</p> <p>- Elaborar los procedimientos del sistema.</p> <p>Realizar el plan piloto del sistema.</p> <p>Capacitar a todos los ejecutivos y ejecutores que participaran en el proceso de evaluación del desempeño.</p> <p>Implantar el sistema.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Instrumentos para evaluar el desempeño, debidamente elaborados y validados.</p> <p>Obtener dictamen favorable de la Junta Universitaria de Personal.</p> <p>Obtener la sanción del Reglamento por parte del Consejo Superior Universitario.</p> <p>Manual y Procedimientos concluidos.</p> <p>Implantación del sistema, se tiene planificado llevarla a cabo en el 2º. Semestre del 2015</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, jefe de Recursos Humanos y la Licda. Carolina Rubio, Profesional de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema moderno y actualizado para el manejo digital de las fichas del personal, a través de la adquisición de una nueva versión de software para fortalecer la funcionalidad	Mejor funcionamiento del Sistema. Ampliar la cantidad de usuarios Mayor seguridad del sistema	- Obtener financiamiento para el proceso. - Compra del software y hardware. - Realizar la migración de la base de datos del software y hardware actual al nuevo. - Poner a funcionar el sistema mejorado.	Cuatrim 1	Funcionamiento normal del sistema mejorado prestando un mejor servicio. En abril de 2015. -	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una base de datos del record laboral de los trabajadores de la Universidad, actualizada y funcionando eficientemente	- Minimizar la proporción de errores en la migración de datos para actualizar el sistema.	Recibir la información del Departamento de Procesamiento de Datos ordenada e incorporada a la base de datos respectiva.  - Verificar si la migración de datos tiene inconsistencias y luego corregirlas	Todo el año	Actualizar el 100% de información de los salarios y prestaciones a los trabajadores de la Universidad.  -Eliminar la totalidad de errores en la base de datos	Lic. Carlos Pineda, Jefe de la División de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una base de datos actualizada de todos los documentos que se incorporan a las fichas de personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala, organizada con forme a los parámetros establecidos para el sistema que corresponde</p>	<p>Porcentaje de documentos que se digitalizan de la totalidad que son remitidos.</p> <p>Porcentaje de errores en el proceso de digitalización de documentos.</p>	<p>Digitalizar y clasificar los documentos por registro de personal.</p> <p>Ordenar la documentación y luego remitirla a la Unidad de archivo para incorporarla a la ficha de personal.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Totalidad de los documentos que el Centro de Computo de la División de Administración de Recursos Humanos recibe hasta el 30 de junio de 2015, digitalizados al finalizar el año</p> <p>Eliminar los errores del proceso de digitalización de los documentos.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de RR HH, Ing. William Garrido, Administrador de Sistemas y Sr. Víctor Salazar, Operador de Informática</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el funcionamiento permanente y en óptimas condiciones de la red interna de cómputo de la División de Administración de Recursos Humanos.	Porcentaje de estaciones de trabajo que cuentan con el servicio en forma permanente y sin interrupciones.  Porcentaje de equipo en buenas condiciones de funcionamiento	Revisar periódicamente el equipo de cómputo de la División para: Constatar su buen estado de funcionamiento, actualizar el software contra los virus informáticos, actualizar el software según sea conveniente con los diferentes paquetes de computación disponibles en el mercado, revisar el hardware para determinar su buen estado de funcionamiento y adquirir más equipos conforme a las posibilidades financieras de la División	Todo el año	El 100% de la red de informática en excelentes condiciones.	Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos e Ing. William Garrido, Administrador del Sistema

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr que las solicitudes de emisión de opiniones y de dictámenes que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos se evacúen oportunamente y con criterios apegados al ordenamiento jurídico, a los principios de la administración de la gestión del talento humano y a los principios generales de derecho, particularmente en el ámbito laboral.</p>	<p>Porcentaje de evacuación oportuna y acertada de los requerimientos de dictámenes y opiniones que ingresan a la División de Administración de Recursos Humanos.</p>	<p>Estudiar las solicitudes que ingresan y asignarlas al área de Recursos Humanos correspondiente, según el giro de cada una o bien, elaborar los dictámenes y opiniones en la Jefatura.</p> <p>Definir las directrices, lineamientos técnicos y legales, por parte de la Jefatura, que han de tomarse en cuenta para la emisión de los dictámenes, opiniones y discutirlos de manera que se evacúen en forma consistente y consensuada.</p> <p>Revisar, analizar, verificar y/o corregir las ponencias de las distintas coordinaciones del área de recursos humanos y devolverlas para su corrección cuando corresponda.</p> <p>Avalar las ponencias ya corregidas y evacuarlas a donde corresponde</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de las solicitudes de dictámenes y opiniones sean evacuados oportunamente y se apeguen al ordenamiento jurídico, a los principios que regulan la materia que corresponda y a la doctrina de administración del talento humano.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr el funcionamiento eficiente y eficaz de la División de Administración de Recursos Humanos y por ende que se cumpla correctamente su misión</p>	<p>Porcentaje de errores en que se incurre en los distintos servicios que presta la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Porcentaje de atención de todos los requerimientos de servicio y procesos que correspondan a la División de Administración de Re</p>	<p>Reuniones de la Jefatura con todos y cada uno de los Ejecutivos de la División de Administración de Recursos Humanos para:</p> <p>Planificar el trabajo que corresponde desarrollar a la División.</p> <p>Conocer en equipo los problemas que se afrontan en la División para darles una solución consensuada y acertada.</p> <p>Revisar el cumplimiento de planes que permitan determinar los cursos de acción necesarios para el cumplimiento de lo planificado.</p> <p>Describir, caracterizar, estudiar y buscar soluciones a los problemas que se afrontan.</p> <p>Informar periódicamente sobre las actividades a realizar y las prioridades de servicio.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que los errores cometidos en la presentación del servicio no superen el 3%.</p> <p>Que el 100% de los requerimientos que ingresen a la División sean atendidos oportunamente y en forma adecuada, acorde a los principios y normas que regulan la materia.</p> <p>Alcanzar el éxito total de la División a través de evitar que existan manifestaciones de desacuerdo por parte de los usuarios respecto al servicio que se presta</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos, Fernando Cobar, Profesional de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr una administración eficiente y eficaz del Impuesto Sobre la Renta, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015, de conformidad con la Ley de Actualización Tributaria Decreto 10-2012 y su Reglamento, el cual se aplica a Los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes tienen relación de dependencia contratados en los renglones presupuestales 011, 021, 022 y 023.</p>	<p>Porcentaje de errores en el proceso de retención del Impuesto Sobre la Renta.</p> <p>Porcentaje de errores en la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores afectados.</p> <p>Porcentaje de errores en la determinación del impuesto a pagar o la devolución</p>	<p>Realizar el cálculo de la carga de la retención de Impuesto Sobre la Renta a trabajadores afectados de la Universidad.</p> <p>Revisar el ejercicio fiscal anterior con base, entre otros, en la documentación que presente el trabajador, para realizar la devolución de la retención efectuada en exceso a los trabajadores que corresponde.</p> <p>Revisión mensual del cálculo de la retención del Impuesto Sobre la Renta a todos los trabajadores afectados.</p> <p>Realizar las correcciones y/o ajustes que correspondan.</p> <p>Realizar el cálculo de impuesto a pagar o la devolución de lo retenido en exceso de cada trabajador afecto, al finalizar el ejercicio fiscal.</p> <p>Revisar el cálculo de cada ejercicio individual fiscal de los trabajadores afectados y preparación de la conciliación anual del ISR que debe de presentarse ante la SAT, en la fecha establecida por la ley.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100% de efectividad en el cálculo de la retención aplicada a cada trabajador contribuyente.</p> <p>100% de efectividad en el cálculo del impuesto a pagar y la devolución de la retención realizada en exceso a los trabajadores universitarios afectados al impuesto.</p>	<p>Lic. Carlos Pineda, Jefe de Recursos Humanos, Fernando Cobar Pinto, Profesional de Administración de Recursos Humanos y Sergio Palacios, Auxiliar del área del Impuesto Sobre la Renta.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con la necesidad de automatizar el registro y control de la correspondencia, documentos y expedientes que ingresan y se evacuan de la División de Administración de Recursos Humanos.</p>	<p>Definición periódica del avance del proceso de elaboración del Sistema para establecer cuando se tenga el proyecto concluido (100%) y resultados del plan piloto programado.</p>	<p>Preparar un inventario de toda la correspondencia, documentación y expedientes que ingresan y se evacuan en la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Alimentar la aplicación al identificar concretamente los lugares a donde corresponde remitir o evacuar la correspondencia y al clasificar la documentación que se someterá al proceso de automatización.</p> <p>Determinar quienes tendrán acceso a la consulta o modificación de la aplicación.</p> <p>Realizar el plan piloto de la aplicación de automatización.</p> <p>Configurar la aplicación de acuerdo a las necesidades de automatización existentes.</p> <p>Validar la aplicación que se elabore y ponerla en ejecución.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Identificar la información que debe contener el registro y control de la gama de documentos que ingresan y egresan de la División de Administración de Recursos Humanos así como quienes deben tener acceso a los mismos; así mismo contar con la aplicación que automatice el registro y control de la correspondencia, documentación y expedientes que ingresen o se evacuen de la División de Administración de Recursos Humanos</p>	<p>Profesionales de Administración de Recursos Humanos y el Jefe de la División de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con la necesidad de que los colaboradores posean satisfacción laboral en la DARH para encaminar sus comportamientos y actitudes en el alcance de los objetivos de la misma, además, cumplir con la misión de la misma, la cual ofrece calidad de vida a su personal.</p>	<p>Llenado de instrumentos de recolección de información, conclusiones de la evaluación de satisfacción laboral, mejoramiento de comportamientos y actitudes de los colaboradores, así como existencia de identificación institucional</p>	<p>Investigación bibliográfica para determinar cuáles son los factores de satisfacción laboral que deben ser evaluados.</p> <p>Diseñar, validar y tener a disposición el instrumento que permitirá medir la satisfacción laboral de la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Aplicar el instrumento a la población laboral de la División de Administración de Recursos Humanos.</p> <p>Tabular y analizar el levantamiento de información.</p> <p>Establecer las conclusiones y las recomendaciones a las que se arribe luego del análisis de la información recabada.</p> <p>Crear el programa y las metodologías que corrijan o mejoren la satisfacción laboral de los colaboradores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1). Medir el grado de satisfacción laboral de los colaboradores.</p> <p>2). Determinar qué aspectos de la satisfacción laboral deben mejorarse.</p> <p>3). Crear instrumentos y metodologías que permitan el alcance óptimo de la satisfacción laboral</p>	<p>Personal Extraordinario de la de la División de Recursos Humanos y el Jefe de la División de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la necesidad de mantener actualizado el equipo de cómputo (software y hardware) de la División de Administración de Recursos Humanos, y garantizar la funcionalidad del Sistema.	Modernidad del Hardware y Software instalado en el sistema de cómputo de la DARH; Medido en función del porcentaje en que está actualizado el hardware y software.	Hacer una proyección con la mayor exactitud posible de las necesidades de equipo de cómputo y software que se requiere para la funcionalidad del sistema.  Gestionar recursos presupuestarios para la compra del software y hardware.  Asignar los equipos, componentes y aplicaciones a los colaboradores que los necesiten, de manera oportuna.  Mantener actualizado el dato de las necesidades de equipo y del software para el mismo en todo el sistema.  Hacer una programación de las necesidades de recursos que permita la compra de lo que se requiera.	Todo el año	Contar con software y hardware en forma oportuna para que el sistema de cómputo de la División de Administración de Recursos Humanos funcione normalmente.	Administrador de Sistemas y el Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con la necesidad de automatizar eficientemente la administración del impuesto sobre la renta para proveer a los usuarios un buen servicio en cuanto a la aplicación oportuna y exacta de las retenciones y a la funcionalidad de la administración del ISR.	Reducción de errores y problemas en el sistema y cálculo del ISR.	Identificar oportunamente los problemas de operativización en la administración del ISR.  Establecer comunicación efectiva y oportuna con el área de programación a cargo del sistema de manera que se corrija los errores o problemas que puedan surgir en la administración del impuesto sobre la renta.  Verificar que la aplicación correspondiente contenga las correcciones necesarias para el funcionamiento normal de la aplicación y administración del impuesto sobre la renta.  Evaluar la funcionalidad del software en forma permanente para identificar proactivamente los problemas que puedan surgir en el sistema.	Todo el año	Obtener un funcionamiento eficaz y eficiente del sistema de administración del Impuesto sobre la renta, de manera que se erradique o minimicen los errores en cuanto a su administración	Profesionales de Administración de Recursos Humanos y el Jefe de la División de Recursos Humanos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con la necesidad de tecnificar el proceso de emisión de certificaciones de relación laboral para jubilación del plan de prestaciones del personal de la universidad, obtención de préstamo, promoción docente, para préstamos en entidades externas y certificar la calidad del trabajador activos</p>	<p>Calidad, rapidez, exactitud en la elaboración y emisión de certificaciones laborales.</p>	<p>Determinar las características y pasos del proceso de emisión de certificaciones de certificación laboral.</p> <p>Gestionar el apoyo de recurso humano especializado en sistemas y programación.</p> <p>Describir las necesidades, características, pasos, metodología de trabajo y otros datos al especialista en sistemas y programación de manera que se preparen los algoritmos conforme las necesidades que se tienen, y con ellos la aplicación que viabilice el uso de la data para que de forma automatizada se haga el output según los requerimientos para la emisión automática de las certificaciones.</p> <p>Verificar la consistencia de las certificaciones laborales para determinar las correcciones que se deben realizar para mantener funcionando óptimamente el sistema de emisión de certificaciones.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Obtener un software que viabilice la automatización del proceso de emisión de certificaciones de relación laboral y otras de esa naturaleza.</p>	<p>Profesionales de Administración de Recursos Humanos y el Jefe de la División de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Remesar los descuentos efectuados a los salarios de los trabajadores universitarios, tales como Timbres de Colegios, Sindicatos, SAT, BANTRAB, BANRURAL, Préstamos, Seguro Crédito y Cuota Plan de Prestaciones, a las instancias correspondientes.</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Cumplir al 100% con las fechas establecidas de pago de cada remesa para evitar el pago de multas.</p> <p>Evitar al 100% objeciones emitidas por el Departamento de Auditoría, relacionadas con el proceso de cálculo</p>	<p>Recibir oportunamente los reportes de descuentos aplicados a los salarios de los trabajadores, emitidos por el Departamento de Caja.</p> <p>Integrar las remesas respectivas, de conformidad con dichos reportes.</p> <p>Solicitar la emisión de los cheques respectivos.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3er. Cuatrimestre de 2015 haber cancelado 132 remesas por un valor aproximado de Q 600,000,000.00</p>	<p>Profesional de Recursos Humanos del Área de Rentas Consignadas, Profesional de Recursos, Subjefe de la División de Admón. de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Emitir Certificaciones para comprobar relación laboral y calidad de trabajadores activos ante instancias tales como: Plan de Prestaciones, IGSS, Bancos del Sistema, Departamento de Probidad, Contraloría General de Cuentas para que los trabajadores realicen trámites internos y externos. (Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Emitir el 100% de certificaciones solicitadas</p>	<p>Actualizar y Consultar el sistema de administración de personal.  Efectuar investigaciones para emitir las certificaciones requeridas. Emitir y Entregar certificaciones</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3er. Cuatrimestre de 2015 extender un promedio de 4800 certificaciones.</p>	<p>Profesional de Recursos Humanos, Auxiliar de Recursos Humanos, Oficinista II, Oficinista I, Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tramitar los expedientes de Indemnización que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días fijado por el Consejo Superior Universitario, para cumplir con las obligaciones patronales.</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Que el 100% de los expedientes ingresados se tramiten y paguen en el plazo fijado.</p> <p>0% de quejas por demoras en el trámite de los ex trabajadores, que tramitan el pago.</p>	<p>Revisar y admitir de expedientes.</p> <p>Analizar y calcular expedientes.</p> <p>Emitir liquidación y recibos de indemnización</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3er. Cuatrimestre de 2015 haber tramitado un promedio un de 600 indemnizaciones equivalentes a un monto aproximado de Q45,000,000.00</p>	<p>Profesional de Recursos Humanos, Auxiliar de Recursos Humanos y Subjefe División de Administración de Recursos Humanos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tramitar los expedientes de Post Mortem que ingresan a ésta División sin exceder el término de 30 días, para apoyar a los deudos del trabajador fallecido.</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Que el 100% de los expedientes ingresados se tramiten en un plazo que no exceda de los 30 días.</p> <p>0% de quejas por demoras en el trámite, de los Beneficiarios que tramitan el beneficio.</p>	<p>Revisar y admitir los expedientes.</p> <p>Analizar y calcular expedientes.</p> <p>Emitir liquidación y recibos correspondientes.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3er. Cuatrimestre de 2015 tramitar un promedio de 30 Expedientes de Postmortem equivalentes a un monto aproximado de Q. 2,000,000.00</p>	<p>Profesional de Recursos Humanos y Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conformar y cursar a la Contraloría General de Cuentas el archivo de los cuentadantes de esta Casa de Estudios</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Atender el 100% de las solicitudes de actualización cuentadancia.</p> <p>Que no existan rechazos por parte de la Contraloría General de Cuentas, cuando las dependencias acuden a gestionar trámites ante dicho Organismo.</p>	<p>Emitir circulares dirigidas a las Autoridades Nominadoras para que remitan a esta División el archivo de Cuentadancia de su dependencia.</p> <p>Integrar la Emitir</p> <p>Cuentadancia de cada dependencia. reporte de alzas y bajas</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3er. Cuatrimestre del 2015 se hayan atendido un promedio de 50 actualizaciones de cuentadancia.</p>	<p>Secretaría y Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que la remesa de los descuentos del IGSS aplicados a los salarios de los trabajadores contratados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y por el sistema de planillas, 031 y 035 sean trasladados al citado instituto a través de Planilla Electrónica.</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Que el 100% de las remesas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social se trasladen electrónicamente.</p>	<p>Con el apoyo del Departamento de Procesamiento de Datos, validar la información de 10,454 trabajadores.</p> <p>Actualizar y afiliar en línea un promedio de 1,000 trabajadores.</p> <p>Impartir talleres de capacitación.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Al 3º. Cuatrimestre del 2015 se hayan traslado 8 remesas electrónicas de planillas.</p> <p>Que los trabajadores de esta Casa de Estudios que tributan al IGSS estén protegidos por los programas respectivos.</p>	<p>Programador de Procesamiento Electrónico de Datos, Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos, Coordinador de Sueldos y Profesional de Recursos Humanos del área de Rentas Consignadas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaborar y actualizar los Manuales de Normas y Procedimientos de Prestaciones Postmortem y los de Indemnizaciones y Rentas Consignadas.</p> <p>(Continuidad de la actividad realizada en el año 2014).</p>	<p>Contar con los acuerdos de Rectoría, a través de cuales el Manual y las actualizaciones promovidas son autorizados.</p>	<p>Que el ejecutor presente a esta Subjefatura la propuesta de la creación o actualización del Manual.</p> <p>Revisión y aprobación de la Subjefatura de los proyectos presentados.</p> <p>Reuniones de trabajo con las instancias involucradas para validar los proyectos.</p> <p>Gestionar la aprobación de los Manuales ante Rectoría</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Que los Manuales de Normas y Procedimientos regulen el accionar de los ejecutores de los trámites correspondientes</p>	<p>Profesionales de Recursos Humanos asignados a las Áreas de Postmortem Rentas Consignadas e Indemnizaciones.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>MManejar con responsabilidad y seguridad el papel de desecho que se genera en la División de Administración de Recursos Humanos y en las dependencias administrativas de la USAC, a través de la Empresa RedEcologica.</p>	<p>Canjes de papel de desecho por útiles de oficina. Canjes de papel de desecho por útiles de oficina. Conformación de la Red de los líderes verdes en Recursos Humanos y en las Unidades Administrativas que integran esta Casa de Estudios.</p>	<p>Prueba Piloto en la División de Administración de Recursos Humanos, reciclando por lo menos 300 libras de papel de desecho. Canjear el papel ante la empresa de RedEcologica por suministros de oficina. Divulgar el proyecto por medio de Circulares emitidas por la DARH</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>política de ambiente dictada por el Consejo Superior Universitario propiciando procesos de reciclaje de papel de desecho. Red de Lideres Verdes en cada Unidad Académica</p>	<p>Subjefe de Recursos Humanos y Encargada de Archivo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Agradecer a las y los trabajadores que se retiran por Jubilación y a los deudos de los trabajadores que fallecen en el desempeño del cargo extendiéndoles un reconocimiento por los años de servicio prestados a esta Casa de Estudios.</p>	<p>Emisión de Diplomas y Oficios dirigidos a las Autoridades Nominadoras, través de los cuales se cursan los Reconocimientos, para que por su medio sean entregados a quien corresponda</p>	<p>Que el Sistema de Salarios reporten automáticamente las bajas registradas y la causa correspondiente.</p> <p>Emisión y envío de los Diplomas</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Agradecer a los trabajadores y a los deudos del trabajador el tiempo prestado a esta Casa de Estudios.</p>	<p>Subjefatura, Profesionales de Recursos del Área de Prestaciones y Secretaria de Subjefatura</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar un archivo muerto en el cual figuren las fichas de los extrabajadores que fallecen o que se retiran de la Institución	Espacios disponibles en los archivadores que corresponden al Archivo Activo.	Comprar cajas de cartón y fundas plásticas.  Ubicar las fichas de extrabajadores y trabajadores fallecidos, colocándolas en las fundas.  Ordenar las fichas por número de registro de personal conformando los paquetes respectivos, ubicándolas en las cajas de cartón y estantería respectiva.	Cuatrim 3	Que el archivo de fichas de personal se encuentre ordenado y tenga espacio disponible para archivar las fichas de los trabajadores de nuevo ingreso.	Subjefe de la División de Administración de Recursos Humanos y encargada de Archivo de Recursos Humanos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de recurso humano calificado a todas las unidades ejecutoras de la USAC	Porcentaje de oferentes en el banco de elegibles	Publicación de convocatorias, realizar el proceso de reclutamiento y selección, aplicación, calificación e interpretación de pruebas, integración de notas, envío de nómina de elegibles	Cuatrim 3	El 100% de las nominaciones realizadas, sean del banco de elegibles	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Licenciadas Ingrid Navarro, Maria Coronado de Girón, Kenzy Ruiz de Gil, Ma.del Rosario Fndez.de Samayoa, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que las autoridades nominadoras se identifiquen con el proceso de reclutamiento y selección	Porcentaje de autoridades relacionadas con el proceso de reclutamiento y selección	Brindar asesoría en materia de reclutamiento y selección a las autoridades de la USAC.	Cuatrim 3	El 100% de las autoridades nominadoras vinculadas al proceso de reclutamiento y selección	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro y Kenzy Ruiz de Gil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal contratado no tenga antecedentes laborales negativos	Porcentaje de elegibles con valores y principios	Realizar investigación de antecedentes laborales de los oferentes de servicio	Cuatrim 3	El 100% de personal contratado confiable en todos los aspectos	Licda. Carolina Imery y Sra. Ruth Ramírez, Auxiliar de RRHH

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el cumplimiento de Reglamentos y Normas que rigen la administración universitaria	Porcentaje mínimo de impugnaciones	Emitir autorizaciones de nombramientos y contratos con base en Reglamento de Relaciones Laborales entre la USAC y su Personal. Realizar procesos internos de ascenso con base en el Normativo.	Cuatrim 3	El 100% de las contrataciones, con su respectiva base legal	Licda. Carolina Imery, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz de Gil. Licda. Blanca Xitumul, Oficinista I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener abiertos los canales de comunicación tanto verbal como escrito con autoridades y colaboradores de la USAC	Porcentaje de comunicación abierta	Recibir, revisar y distribuir la correspondencia que ingresa, revisar y signar la correspondencia que egresa de la Unidad	Cuatrim 3	El 100% de comunicación verbal y escrita con quienes corresponda.	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Sra. Jenniffer Mayorga, Secretaria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la automatización de los procesos que se realizan en la URyS, tanto para el Área de Evaluaciones como para Área de Procesos.	Porcentaje en el que se incrementa la productividad	Ejecución del proyecto, tomando como base el resultado obtenido en la prueba piloto. CONTINUIDAD DEL PROYECTO	Cuatrim 3	100% de minimización de la comisión de errores al realizar los procesos	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales de la Unidad, Administrador de Sistemas y Digitalizador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la capacitación dirigida a las Autoridades Nominadoras de la USAC	Porcentaje mínimo de errores en la realización de los procesos	Realización de talleres relacionados con los procesos de reclutamiento y selección	Cuatrim 3	100% de certeza al momento de contratar y nombrar al recurso humano	Licda. Carolina Imery Coordinadora, Licda. Ingrid Navarro y profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la integración entre los colaboradores de la Unidad	Porcentaje alto de permanencia productiva en el lugar de trabajo	Realizar actividades de motivacionales que coadyuven a la integración del equipo que conforma la URyS	Cuatrim 3	El 100% de colaboradores integrados y apropiados de su quehacer en la URyS	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales Ingrid Navarro, Kenzy Ruiz, María de Girón, Ma. Del Rosario Fndez Ruth Ramírez , Jenniffer Mayorga, Secretaria y Licda. Blanca Xitumul Oficinista I.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizado el banco de pruebas psicométricas y técnicas	Porcentaje alto en la actualización de pruebas	Investigar material nuevo, acorde a la población guatemalteca	Cuatrim 3	El 100% de calidad en los oferentes de servicios	Licda. Carolina Imery, Coordinadora, Profesionales del Área de Evaluaciones, Licenciadas María de Girón y Ma. Del Rosario Fernández.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un sistema actualizado para el manejo de las ofertas de servicio de la Unidad	Porcentaje de ofertas de servicio digitalizadas.	Adquisición del software y hardware correspondiente. Digitalización de los documentos que contienen las ofertas	Cuatrim 3	Funcionamiento del sistema de digitalización de las ofertas de servicio de la Unidad	Coordinación, Administrador de Sistemas, Digitalizador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio de calidad mediante la distribución de unidades asignadas a los profesionales de Recursos Humanos que permita una carga de trabajo y el grado de dificultad equitativo para todos los colaboradores	65 unidades distribuidas	Realizar la distribución equitativa de las unidades entre los Profesionales de Recursos Humanos asignados a la Unidad de Sueldos y Nombramientos.	Cuatrim 3	Unidades Académicas	Coordinadora conjuntamente con el Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y ejecutar el programa de actividades mensual que permita calendarizar los procesos de trabajo, optimizando tiempos y movimientos	10 programas	Elaborar el programa de actividades en forma mensual	Cuatrim 3	Programación de procesos	Coordinadora en coordinación con coordinador de Operaciones del Departamento de Caja y Jefe del Departamento de Caja.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y calificar nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	100% de nombramientos y contratos de trabajadores nombrados con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023	Revisar y calificar nombramientos del personal docente y administrativo, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de Relaciones Laborales de la Universidad de San Carlos y sus Trabajadores y Reglamento de la Carrera Universitaria del Personal Académico, Reglamento del Personal Académico Fuera de Carrera, Reglamento del Sistema General de Estudios de Postgrado, Reglamento del Profesor Visitante, Reglamento de Concursos de Oposición y otros relacionados.	Cuatrim 3	nombramientos y contratos de trabajadores con cargo a los renglones 011, 021, 022 y 023 calificados	Profesionales de Recursos Humanos de la Unidad de Sueldos y Nombramientos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y gestionar las nóminas de sueldos de cada mes, aguinaldo, diferidos, bono 14, incrementos salariales, vacaciones y prestaciones laborales por retiro de las unidades ejecutoras	12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinar con los Profesionales de Recursos Humanos el calendario mensual, de tal forma que se revisen y soliciten las emisiones de nóminas de salarios y prestaciones.	Cuatrim 3	Pago de salarios y prestaciones por medio de 12 nominas normales 12 nominas complemento. 8 nominas de prestaciones Subsidios IGSS Nominas extraordinarias	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Colaborar con el Programa Permanente de Desarrollo del Capital Humano de la USAC	100% de apoyo	Participación en el Programa de Capacitación, coordinado por la Unidad de Inducción y Desarrollo	Cuatrim 3	Presencia y apoyo en el 100% de las actividades programadas por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Coordinadora Unidad de Sueldos y Nombramientos y equipo de Profesionales de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar y llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 029.	Contratos con cargo al renglón 029	Realizar la calificación según procedimientos específicos y llevar un control interno actualizado de los contratos suscritos por la Universidad	Cuatrim 3	100% casos	Profesional de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un control de licencias con y sin goce de sueldo y suspensiones de IGSS, en forma digital	1 archivo electrónico	Concentrar los documentos fuente para su digitalización.	Cuatrim 3	Archivo digital que contiene el registro de las licencias con goce y sin goce de sueldo, suspensiones IGSS	Profesionales de recursos humanos conjuntamente con operadores de informática

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar las autorizaciones de pago de subsidios a trabajadores suspendidos por el IGSS por mas de 6 meses ante el CSU	100% de solicitudes de dispensa trasladadas a la División de Administración de Recursos Humanos	Revisión y calificación de expedientes de solicitud de dispensa ante el Consejo Superior Universitario para autorización de pago de subsidio IGSS. Realizar cálculo de subsidio por más de 6 meses de suspensión.	Cuatrim 3	Solicitudes de Dispensa gestionadas ante el Consejo Superior Universitario	Auxiliar de Recursos Humanos, Profesionales de Recursos Humanos y Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender las solicitudes de la Coordinadora de Información Pública	100% de solicitudes atendidas	Investigar y conformar la información solicitada por la CIP	Cuatrim 3	Solicitudes de la Coordinadora de Información Pública	Coordinadora, con el apoyo del Administrador de Sistemas de la División de Administración de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignar registros de personal al personal contratado por planilla, en los renglones presupuestarios 031 y 035	Número de registros asignados	Fijar dentro del Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos un número de registro de personal a cada uno de los trabajadores contratados con cargo a los renglones presupuestarios 031 y 035,	Cuatrim 3	100% casos	Auxiliar de Recursos Humanos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar un registro actualizado de las contrataciones con cargo al renglón 031 y 035	Contratos con cargo al renglón 031 y 035	Llevar un control interno actualizado de los contratos suscritos por la Universidad con cargo a los renglones 031 y 035, para lo cual se asignarán registros de personal a los planilleros, de conformidad con el Reglamento de Planilleros, previa autorización del CSU.	Cuatrim 3	100% casos	Operadores de Informática de Recursos Humanos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los requerimientos y brindar el apoyo y asesoría para que el Departamento de Procesamiento de Datos proporcione el mantenimiento y realice los ajustes necesarios al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos	Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos con los ajustes que correspondan	Realizar los requerimientos y brindar el apoyo y asesoría para que el Departamento de Procesamiento de Datos proporcione el mantenimiento y realice los ajustes necesarios al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos	Cuatrim 3	Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos que brinde el soporte técnico necesario para la elaboración de nombramientos, contratos y gestiones de pagos, en forma exacta y oportuna, en apego a la legislación vigente	Coordinadora de Unidad de Sueldos y Nombramientos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Registrar los horarios oficiales de los trabajadores que laboran en forma indefinida, tanto docentes como administrativos, con base en los nombramientos firmados oportunamente, elaborados previo a entrar a funcionar el Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos, en el año 2012 y permitir los ajustes necesarios en el adendum del Nombramiento. Primera Fase.</p>	<p>base de datos de los trabajadores nombrados en forma indefinida según apertura presupuestal y número de contrato previo al año 2012, que permitirá ubicar los casos para actualización de los horarios oficiales de trabajadores. Formato de Adendum de Nombramiento</p>	<p>plantear ante la Comisión del SIS, un modelo de adendum de nombramiento Incorporar el Adendum del Nombramiento al Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos, con el apoyo del DPD.  elaborar base de datos de los trabajadores nombrados en forma indefinida según apertura presupuestal y número de contrato previo al año 2012.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Base de datos de los horarios oficiales de trabajadores que fueron nombrados en forma indefinida antes de entrar a funcionar el SIIF, que laboran con cargo al renglón presupuestario 011.</p>	<p>Comisión Integrada de Sueldos, Operadores de Informática, Profesionales de Recursos Humanos, Coordinadora de Unidad de Sueldos y Nombramientos, Jefe del Departamento de Procesamiento de Datos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear una base de datos digital que contenga los diferentes oficios, dictámenes, opiniones y providencias emitidas por la Unidad de Sueldos y Nombramientos. Primera Fase	Gestión de compra de equipo que permita escanear documentos para crear la base de datos digital conteniendo los oficios, dictámenes, opiniones y providencias de la Unidad de Sueldos y Nombramientos.	Crear una base de datos digital que contenga los diferentes oficios, dictámenes, opiniones y providencias emitidas por la Unidad de Sueldos y Nombramientos. Primera Fase	Cuatrim 3	base de datos digital conteniendo los oficios, dictámenes, opiniones y providencias de la Unidad de Sueldos y Nombramientos	Coordinadora de Unidad de Sueldos y Nombramientos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.2 Mejorar el proceso administrativo para hacerlo ágil y efectivo

Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con una base de datos actualizada de todos sus trabajadores en relación de dependencia, que laboran con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023, consolidada en el Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos, del Sistema Integrado de Información Financiera. Primera fase.</p>	<p>base de datos actualizada de los trabajadores universitarios que laboran en relación de dependencia con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023, contenida en el Módulo de Gestión Automatizada de Sueldos del Sistema Integrado de Información Fi</p>	<p>Realizar la solicitud de ajustes al módulo al Departamento de Procesamiento de Datos de tal forma que genere una constancia de actualización de datos</p> <p>realizar las pruebas correspondientes</p> <p>realimentar al DPD sobre las mismas</p> <p>dar a conocer a los usuarios el procedimiento y la mecánica dentro del SIIF</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>base de datos actualizada de los trabajadores universitarios que laboran en relación de dependencia con cargo a los renglones presupuestarios 011, 021, 022 y 023</p>	<p>Operadores de Informática, Coordinadora de la Unidad de Sueldos y Nombramientos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Unidad de Clasificación de Puestos aplica el nuevo sistema de Clasificación de Puestos y Administración de Salarios en la USAC.</p> <p>Este proyecto es continuidad del anterior, en virtud de que el estudio aún no ha sido aprobado por el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>La nómina de personal actualizada. El número de Plazas actualizado; cheques emitidos con nueva clasificación y remuneración</p>	<p>Coordinar con todas las unidades involucradas para la aplicación del nuevo sistema.</p> <p>Reuniones de Trabajo con autoridades universitarias</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>100 % elaborada la nomina de Recursos Humanos. 100 % revisadas las plazas administrativas 100 % anotada la nueva clasificación en los cheques o boletas de pago del Recurso Humano.</p>	<p>Jefe de la División de Administración de Recursos Humanos: Coordinador Unidad de Clasificación de Puestos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Unidad de Clasificación de Puestos cuenta con información técnica que le permita atender los casos de solicitud de revisión que sean planteados por el recurso humano inconforme con la nueva clasificación.</p> <p>Este proyecto es continuidad del anterior, en virtud de que el estudio aún no ha sido aprobado por el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Guía de aplicación elaborada y validada.</p> <p>Capacitados todos los profesionales de RRHH para la aplicación de la metodología</p>	<p>Diseño estratégico de la guía de la metodología para la resolución de solicitudes de revisión.</p> <p>Instruir a los profesionales de Clasificación de puestos sobre la aplicación de la metodología a utilizar para atender las solicitudes de revisión de colaboradores administrativos.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>100 % elaborada</p> <p>100 % capacitados.</p>	<p>Asesor Consultor Coordinador Área de Clasificación de Puestos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Casos resueltos por parte de los profesionales de clasificación de puestos, referente a la nueva clasificación como resultado del estudio</p> <p>Este proyecto es continuidad del anterior, en virtud de que el estudio aún no ha sido aprobado por el Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Cantidad de de solicitudes resueltas</p> <p>Cantidad de Dictámenes emitidos</p>	<p>Realizar auditorías</p> <p>Estudios específicos a las plazas aludidas</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>40 % de acciones de puestos emitidas por los colaboradores inconformes con la nueva clasificación.</p> <p>40 % dictámenes</p>	<p>Coordinador de la Unidad de Clasificación</p> <p>Equipo de profesionales de la Unidad de Clasificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Atender las acciones de puestos requeridas por las Unidades Ejecutoras de la USAC.</p> <p>Esta actividad es continuidad de la descrita en el POA 2014, en virtud de que cada año requieren diferentes acciones de puestos.</p>	<p>Número de expedientes resueltos, por medio de Dictámenes y Oficios</p>	<p>Distribución de casos a los Profesionales de la Unidad.</p> <p>Efectuar auditorías administrativas.</p> <p>Entrevistas a colaboradores y Autoridades Universitarias</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>99 % de prórrogas elaboradas antes de finalizar el tercer cuatrimestre.</p> <p>90% atendidas las demás acciones de puestos que sean solicitadas a la Unidad de Clasificación.</p> <p>La cantidad de expedientes atendidos por año asciende aproximadamente a 450.</p>	<p>Coordinador de la Unidad de Clasificación</p> <p>Equipo multidisciplinario de Profesionales de la Unidad de Clasificación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir información sobre las diversas actividades que realiza la Unidad de Clasificación de Puestos a las autoridades y personal administrativo de las diferentes Unidades Académicas y Dependencias de la USAC. Este proyecto es continuidad.	Control de asistencia de las actividades programadas por la Unidad de Inducción.	Realizar capacitación directa. Apoyar a la Unidad de Inducción y Desarrollo en las jornadas de capacitación.	Cuatrim 3	Que el 100 % de Autoridades y demás personal de las Dependencias de la USAC, reciban la información correspondiente al Área de Clasificación y lograr así la ejecución de los procedimientos establecidos	Coordinador de la Unidad de Clasificación Equipo multidisciplinario de Profesionales de la Unidad de Clasificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Digitalizar documentos relacionados con acciones de puestos requeridas por las Unidades Ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Este es un proyecto nuevo y se pretende que en el año 2015, se efectúen gestiones para la compra de equipo y se inicie con la digitalización de expedientes.</p>	<p>Documentos digitalizados que permitan facilidad y rapidez para acceder a la información</p>	<p>Evaluar los expedientes para establecer las condiciones físicas y determinar si es factible su digitalización.</p> <p>Efectuar las gestiones para compra del equipo.</p> <p>Efectuar el proceso de digitalización.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Que el 25% de expedientes sean digitalizados, para garantizar la preservación de la información y liberación de espacios físicos.</p>	<p>Coordinador de la Unidad de Clasificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Crear la página web de la Unidad de Clasificación de Puestos, dentro del portal de internet de la Universidad de San Carlos.</p> <p>Este es un proyecto nuevo y el objetivo para el año 2015 es contar con la página web, para posteriormente seguir alimentándola.</p>	<p>Página web de la Unidad de Clasificación de Puestos</p>	<p>Requerir el apoyo de un especialista en el área de informática.</p> <p>Preparar la información e instrumentos que se utilizan en la Unidad, para atender las acciones de puestos.</p> <p>Proporcionar la información al especialista para que proceda a subirla a la página.</p> <p>Monitoreo de la información.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Cantidad de personas o Unidades Ejecutoras que consultan la información de la página WEB de la Unidad.</p>	<p>Coordinador de la Unidad de Clasificación de Puestos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala con Inducción Institucional: nuevas autoridades, personal administrativo de reciente ingreso y estudiantes practicantes de nivel medio de diferentes establecimientos educativos.</p> <p>Mantenimiento del proyecto</p>	<p>Número de Jornadas de Inducción Institucional</p>	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar el Programa de Inducción Institucional de la Unidad de Inducción y Desarrollo.</p> <p>Determinar la población objetivo a la que se dirigirá, revisar el material a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, reproducir documentos de apoyo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Ejecutar el Programa en las fechas previamente establecidas.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>5 Jornadas de Inducción Institucional a noviembre.</p>	<p>Equipo Unidad de Inducción y Desarrollo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sentido de Identidad y Pertenencia hacia la Institución.	Número de Conferencias -Taller de "Identidad Universitaria"	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar las Conferencias y Talleres: "Identidad Universitaria" conformadas por los temas: "Conociendo la Historia de la Tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala", "Socialización de la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala" y "Derechos, Obligaciones y Prohibiciones del Trabajador Universitario", como parte del Programa de Inducción Institucional.</p> <p>Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirigirán las Conferencias - Taller, revisar y reproducir el material de apoyo a utilizar, contactar a los profesionales de las diferentes áreas que apoyan con los temas a desarrollar, y realizar otras gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.</p>	Cuatrim 3	2 Conferencias -Taller a noviembre	Equipo Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala con cultura de excelencia en el servicio.	Número de Conferencias	Planificar, programar, organizar y coordinar el Proyecto de "Cultura de Excelencia en el Servicio Sancarlista. Determinar las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas a las que se dirige las Conferencias y realizar gestiones administrativas necesarias para ejecutarlo.	Cuatrim 3	2 conferencias a noviembre	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala actualizado en el Área Tecnológica.</p> <p>Continuidad del proyecto</p>	<p>Número de participantes en el diplomado.</p> <p>Número de diplomas otorgados.</p>	<p>Planificar, programar, organizar y coordinar el Diplomado en Actualización Tecnológica, como parte del Programa de Capacitación de la Unidad de Inducción y Desarrollo.</p> <p>Convocar a los colaboradores administrativos a participar en el mismo, revisar el contenido a desarrollar, contactar al Director de la Escuela de Ciencias y Sistemas de la Facultad de Ingeniería, para la asignación de Estudiantes Practicantes que participarán como Instructores del mismo y realizar otras gestiones administrativas necesarias para llevar a cabo el Diplomado.</p> <p>Ejecutar y supervisar el Diplomado durante el período y horarios establecidos.</p> <p>Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>2 grupos de colaboradores</p>	<p>Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala capacitados y fortalecidos en habilidades y capacidades, acorde a lo requerido por las Jefaturas de las Dependencias y Unidades Académicas.  Mantenimiento del proyecto	Número capacitaciones	Planificar, programar, organizar y coordinar las capacitaciones.  Ejecutar la capacitación en la fecha previamente establecida.	Cuatrim 3	3 Capacitaciones a noviembre	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoridades de las Dependencias y Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala con información del Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter".  Continuidad del proyecto	Cartas solicitando reuniones.  Número de dependencias donde se realizó el diplomado	Socializar el diplomado en las Dependencias.	Cuatrim 3	3 reuniones con Autoridades de Dependencias y/o Unidades Académicas de la Universidad.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución del Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter" a con personal administrativo de las Dependencias Administrativas y/o Unidades Académicas.  Continuidad del proyecto	Número de actividades de sensibilización, inmersión y retroalimentación	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de sensibilización, inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas.	Cuatrim 3	2 grupos que inician el Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el Diplomado de Transformación Cultural y Personal "Misión Carácter".  Continuidad del proyecto	Número de actividades de inmersión y retroalimentación  Número de clausuras del Diplomado.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de inmersión, retroalimentación y acompañamiento en las mesas redondas.  Planificar, organizar y ejecutar la clausura del Diplomado	Cuatrim 3	2 grupos graduados del Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el Diplomado de Transformación "Líder 360° "  Continuidad del proyecto	Número de actividades de acompañamiento.  Número de clausuras del Diplomado.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de acompañamiento.	Cuatrim 3	2 grupos graduados del Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalecen con el proyecto "La Transformación está en Mi"  Continuidad del proyecto	Número de actividades de realimentación.  Número de clausuras del proyecto.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de acompañamiento.	Cuatrim 3	2 grupos graduados del Diplomado.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Oyentes de Radio Universidad con información de Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.  Mantenimiento del proyecto	Cápsulas Informativas e Históricas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, transmitidas	Espacios en la programación de Radio Universidad para transmitir contenidos de identidad y pertenencia universitaria y de los Programas de la Unidad, según información proporcionada por la Unidad de Inducción y Desarrollo.	Cuatrim 3	Transmisión de información proporcionada de enero a diciembre.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lector del Periódico Universidad con información sobre Identidad Universitaria y de los Programas que ejecuta la Unidad de Inducción y Desarrollo.  Mantenimiento del proyecto	Información en el Periódico Universidad	Seguimiento y entrega a la División de Publicidad e Información del contenido a publicar en el Periódico Universidad.	Cuatrim 3	2 publicaciones en el Periódico Universidad a octubre.	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalece en el Centro de Capacitación en Tecnología de Información –CCTI- de la DARH</p>	<p>Centro de Capacitación en Tecnologías de Información en funcionamiento</p>	<p>Reuniones de trabajo para la elaboración del Proyecto. Presentación del Proyecto a Jefatura para su aprobación. Reuniones varias para gestión de espacio y fondos.</p>	<p>Cuatrim 3</p>	<p>Centro de Capacitación en Tecnologías de Información totalmente equipado</p>	<p>Coordinación Unidad de Inducción y Desarrollo</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala que se fortalece en la Sala de Formación del Talento Humano a cargo de la Unidad de Inducción y Desarrollo	Sala de Formación del Talento Humano en funcionamiento	Reuniones de trabajo para determinar necesidades de espacio para la ejecución de las actividades programadas de la Unidad de Inducción y Desarrollo.  Reuniones varias para gestión de espacio y fondos para el mobiliario y equipo.	Cuatrim 3	Sala de Formación del Talento Humano totalmente equipada.	Coordinación Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Subprograma: 4.1.64.1.06 DIVISION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS -DARH-

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,728,012.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan Operativo Anual 2015 de la Unidad de Inducción y Desarrollo.  Mantenimiento del proyecto	Documento final del Plan Operativo Anual 2014 con el visto bueno de la autoridad superior y publicado en la página de la Coordinadora General de Planificación	Reunión con las Profesionales de la Unidad de Inducción y Desarrollo para la elaboración del Plan Operativo Anual 2015.  Presentación ante la autoridad correspondiente para el visto bueno del POA 2015.  Publicar en la página de la Coordinadora General de Planificación el Plan Operativo Anual 2015.	Cuatrim 3	Plan Operativo Anual 2015 entregado en la fecha estipulada	Equipo de la Unidad de Inducción y Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar inscripción de estudiantes de primer ingreso, reingreso y postgrado.	Número de estudiantes inscritos.	Elaborar calendario de inscripción	Trim4	Para el 30 de noviembre 99% de la población estudiantil inscrita.	Personal del Departamento de Registro y Estadística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar y procesar los trámites administrativos estudiantiles (traslados, cambios de carrera, carreras simultáneas, ingreso como graduados, entre otros)	Traslados, cambios de carrera, carreras simultáneas, inscripción de graduados.	Recepción, calificación y proceso de solicitudes de trámites administrativos.	Todo el año	Al 30 de noviembre el 95% de las solicitudes presentadas, tramitadas y procesadas.	Auxiliares de Registro II-A, Auxiliares de Registro, Controles Académicos y Centros e institutos universitarios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emitir material electoral, para eventos de elección de autoridades universitarias.	Número de padrones y boletas electorales impresas.	Recepción, congelamiento, calificación e impresión de boletas y padrones.	Todo el año	100% de material solicitado impreso.	Auxiliares de Registro, operadores y controladores académicos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar solicitudes de incorporación, reconocimientos de postgrado, licencias para ejercer y registro de títulos universitarios.	Número de solicitudes, autorizaciones y denegatorias.	Trasladar expedientes profesionales a Rectoría para calificación de títulos e institución y posteriormente solicitar dictamen y acuerdo de Rectoría.	Todo el año	100% de solicitudes ingresadas tramitadas.	Personal del área de incorporaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar órdenes de impresión y registro de títulos universitarios.	Número de títulos impresos y registrados.	Recibir, revisar, elaborar planillas para impresión, firma de Decano o Director y firma de Secretario General y Rector.	Todo el año	Al 30 de noviembre 90% de los títulos tramitados entregados.	Personal del área de títulos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración del Catálogo de Estudios.	Un catálogo de estudios.	Recabar, revisar, corregir e imprimir documentos.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 un Catálogo de Estudios Digitalizado.	Personal de la Sección de Estadística



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar publicaciones estadísticas	Publicación estadística	Recabar, tabular, revisar, corregir y elaborar cuadros y graficas.	Todo el año	Para el 30 de noviembre dos publicaciones, cigras estadísticas y graduados elaborados.	Sección de Estadística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recibir y procesar los trámites administrativos estudiantiles.	Número de trasladados, cambios de carrera, carreras simultaneas, inscripción de graduados.	Recepción, calificación y proceso de solicitudes de trámites administrativos.	Todo el año	Al 30 de noviembre el 95 % de las solicitudes tramitadas y procesadas.	Auxiliares de registro II, II A, personal de apoyo del Departamento, controles académicos de unidades académicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emitir material electoral, para eventos de elección de autoridades universitarias.	Número de padrones y boletas electorales impresas.	Recepción, congelamiento, calificación e impresión de boletas y padrones.	Todo el año	100 % de material solicitado impreso.	Auxiliares de Registro, operadores y controles académicos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar solicitudes de incorporación, reconocimientos de postgrado, licencias para ejercer y registro de títulos universitarios.	Número de solicitudes, autorizaciones y denegatorias.	Trasladar expedientes profesionales a Rectoría para calificación de títulos e institución y posteriormente solicitar Dictamen y Acuerdo de Rectorial	Todo el año	100 % de solicitudes ingresadas tramitadas.	Jefatura y personal del área de incorporaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramitar órdenes de impresión y registro de títulos universitarios.	Número de títulos impresos y registrados.	Recibir, rebisar, elaborar planillas para impresión de títulos, firmas de Decano o Director y Secretario General y Rector.	Todo el año	Al 30 % de noviembre 90 % de los títulos tramitados entregados.	Personal del área de títulos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Catálogo de Estudios.	Un catálogo de estudios digitalizado.	Recabar, revisar, corregir y convertir en pdf el catálogo de estudios.	Todo el año	Al 30 de noviembre un catálogo de estudios digitalizado.	Personal de la Sección de Estadística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar publicaciones estadísticas.	Publicación de Cifras Estadísticas y Graduados.	Recabar, tabular, revisar, corregir y elaborar cuadros y gráficas.	Todo el año	Para el 30 de noviembre dos publicaciones impresas y distribuidas.	Sección de Estadística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con una estructura orgánica adecuada que permita brindar un servicio eficaz y eficiente a la comunidad universitaria.	Una reestructura aprobada.	Identificar problema, solicitar apoyo a al DDO. Elaborar informe, Revisar y corregir informe. Presentar a las autoridades para su aprobación.	Todo el año	Al 30 de noviembre de contar con la aprobación de la Reestructura de Registro y Estadística.	Registro y Estadística y la División de Desarrollo Organizacional.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

**Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,330,431.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un manual de normas y procedimientos actualizado.	Cantidad de procedimientos elaborados y aprobados.	Continuar con la revisión y corrección de procedimientos y elaborar documento de recopilación de normas y procedimientos del Departamento.	Cuatrim 1 y 2	Al 30 de junio un manual de normas y procedimientos actualizado.	Registro y Estadística y División de Desarrollo Organizacional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un Reglamento de Administración Estudiantil actualizado.	Un Reglamento aprobado.	Revisar y corregir artículos. Solicitar aprobación de la Autoridad Nominadora y Consejo Superior Universitario.	Todo el año	Para el 30 de noviembre un Reglamento de Administración Estudiantil actualizado.	Departamento de Registro y Estadística y autoridades.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal efectivo en el desempeño de sus funciones.	Personal del Departamento capacitado en las diferentes áreas y temas de interés detectados.	Seleccionar las áreas de capacitación, programar periodos de capacitación y capacitar en las áreas identificadas.	Todo el año	Al 30 de noviembre 50 % del personal administrativo capacitado.	Personal del Departamento y otras dependencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADISTICA

Subprograma: 4.1.31.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,330,431.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Retomar la emisión de carné universitario.	Equipo adecuado para la impresión de carné.	Evaluar equipo y software necesario. Estimar insumos necesarios y solicitar apoyo financiero a las autoridades para su ejecución.	Todo el año	Evaluar y realizar los trámites para la adquisición de equipo necesario.	Personal de Registro y Estadística, personal de unidades académicas y autoridades.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El personal del departamento es capacitado en los temas de actualidad que se relacionan con los procesos técnicos y otros aspectos de la bibliotecología.	1. Porcentaje de personal capacitado y en consecuencia disminución de errores técnicos.	a) Coordinar con jefatura la ejecución del proyecto. b) Elaborar el respectivo programa.	Trim1	1. Al finalizar el año 2015, el 100% del personal del departamento, es capacitado para elevar su nivel de efectividad en las tareas técnicas asignadas. 2. 90% de integración del personal del departamento.	Licda. Magaly Portillo Licda. Yolanda Santizo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Los criterios para la selección y compra de material bibliográfico se ajustan a las necesidades reales de los usuarios, las cuales ellos plantean a través de la página de biblioteca.	1. Porcentaje de material seleccionado y adquirido según las necesidades de los usuarios de biblioteca.	a) Seleccionar cuales bibliografías de las solicitadas por los estudiantes es necesario comprar. b) Buscar proveedores y cotizar. c) Reunir al comité de Selección y Expurgo de Biblioteca Central para la selección y compra de los materiales solicitados.	Todo el año	1. 75% de las solicitudes de compra se ajustan a las necesidades planteadas por los usuarios de la biblioteca.	Licda. Magaly Portillo Licda. Yolanda Santizo Bib. Ana María US

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Se pone a disposición de los usuarios los materiales de reciente ingreso.	1. Cantidad de materiales procesados oportunamente y actualización permanente de la información solicitada.	a) Sellado, sensibilizado e identificación del material bibliográfico en los diferentes formatos. b) Ingreso de información al sistema de Biblioteca c) Catalogar y clasificar el material en los diferentes formatos preparados físicamente. d) Entrega de material reciente al Departamento de Servicios al Usuario para ponerlos en circulación.	Todo el año	1. A Noviembre del 2015, Se Catalogaron, clasificaron y procesaron técnicamente el 90% de material bibliográfico ingresado al área de procesos técnicos.	Licda. Yolanda Santizo Bib. Ana María Us

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Se continúa la digitalización de las tesis para facilitar su consulta.	% de usuarios consultan tesis en formato digital.	a) Catalogadores y auxiliares de biblioteca procesan cada tesis que ingresa a la biblioteca. b) Gestionar presupuesto para la contratación de personal extraordinario c) Gestionar la compra de equipo para digitalizar d) Digitalizar las tesis	Todo el año	100 % de usuarios pueden consultar el texto completo de las tesis procesadas	Licda. Magaly Portillo Licda. Yolanda Santizo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Se realiza el control de calidad en la base de datos.	1. % de material consultado está habilitado. 2. Disminución de error en la información que reflejan los catálogos electrónicos.	a) Revisión de las diferentes áreas del conocimiento tomadas de la base de datos y corrección de la misma. b) Revisión de inventario y sus respectivos campos .	Todo el año	1. 90% de catálogos Electrónicos homogéneos 2. Elevar los índices de control de calidad en catálogos electrónicos.	Licda. Loyda Peñafiel Licda. Angélica Menchú Licenciada Sandra López Bibliotecaria Odilia Mejía Bibliotecaria Elizabeth Ramírez Bibliotecaria Mildred de la Rosa Bibliotecaria Hayde Batres Bibliotecaria Odilia Mejía

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Creación de la colección de libros electrónicos.	1. Cantidad de información actualizada consultada remotamente	a) Adquisición de libros electrónicos b) Catalogación y clasificación de medios electrónicos c) Implementación de préstamo de material electrónico	Todo el año	1. Se compraron 50 libros electrónicos. 2. Se hizo la evaluación del impacto y los resultados de esta inversión.	Licda. Magaly Portillo, Licda Yolanda Santizo , Licda. Mayra Paredes Bibliotecaria Ana María US Arnoldo Garcia Informatico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Se elaboraron y revisaron los manuales de procedimientos del departamento de Procesos Técnicos.	1. Cantidad de manuales revisados y elaborados para homogenizar los procedimientos. 2. % procesos normalizados.	a) Nombrar un equipo de trabajo que revise y haga las sugerencias. b) Nombrar al equipo de trabajo que presente los anteproyectos de manuales. c) Revisión y actualización de procesos	Todo el año	1. Antes de terminar el mes de noviembre del 2015, se revisó manual ya existente. 2. 100% de procesos están normalizados.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Yolanda Santizo, Licda. Mayra Paredes. Lic. Nicolás Betancourth

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Se hicieron las gestiones para ampliar la capacidad de usuarios del laboratorio de computo No.2	1. Porcentaje de crecimiento en la capacidad actual del laboratorio.	a) Gestionar la ampliación del espacio del Laboratorio No.2 b) Contactar con empresas que realicen el trabajo de ampliación de espacio. c) Darle seguimiento a las solicitudes. d) Coordinar con jefatura de biblioteca la compra del equipo de cómputo así como el mantenimiento del mismo. e) Promocionar el laboratorio de cómputo.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2015. Se habrá ampliado en un 50% la capacidad actual del laboratorio de computo No.2.	Licda. Magaly Portillo Portillo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. Se tiene disponible el aula virtual, como una herramienta más; para contribuir al fortalecimiento del proceso de enseñanza - aprendizaje.	1. Porcentaje de equipamiento para el aula virtual, en consecuencia, funciona eficientemente. 2. % comunidad universitaria utiliza y se intercomunica a distancia con el servicio que se brinda en el aula virtual.	a) Coordinar con jefatura las directrices del seguimiento operativo. b) Ejecutar el servicio. c) Promocionar el aula virtual.	Todo el año	1. 50% del equipo multimedia necesario para el aula virtual. 2. 50% de los usuarios de biblioteca Central hacen uso de este servicio.	Licda. Magaly Portillo Portillo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
10. Se cuenta con materiales multimedia y cartográfico con información actualizada para préstamo a los usuarios que lo soliciten.	1. Porcentaje de material audiovisual y cartográfico es utilizado en consulta interna y externa.	a) Establecer los parámetros de selección, adquisición, evaluación del material multimedia y cartográfico. b) Contactar con distribuidores acerca de materiales multimedia y cartográfico c) Trasladar el material para el proceso técnico de catalogación, clasificación y marbeteo. d) Prestar el material ya trabajado técnicamente.	Todo el año	1. 100 % del material audiovisual y cartográfico consultado por el usuario.	Licda. Magaly Portillo Portillo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
11. Se programan reuniones del Club de Lectores para fomentar la cultura y el hábito de lectura en la comunidad universitaria.	1. Porcentaje de usuarios disfruta y comenta la lectura en reuniones que participan. 2. % de usuarios se involucran en las actividades culturales.	a) Contactar con profesionales tanto en lo cultural y literario. b) Definir las directrices de planificar actividades culturales y literarias. c) Publicitar las actividades culturales y literarias.	Todo el año	1. 100% de usuarios adquieren mejor nivel cultural y hábito de la lectura. 2. Motiva a la población a participar en actividades culturales y literarias.	Licda. Magaly Portillo Portillo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
12. Biblioteca Central ha dispuesto un lugar para Cine- foros.	1. % de usuarios adquieren conocimientos y comprensión de películas con nivel cultural. 2. Porcentaje de usuarios disfruta y comenta la película en reuniones que participan.	a) Contactar con profesionales para la conducción de los cines foros. b) Definir las directrices de planificar actividades cinematográficas c) Publicitar las películas con que se cuentan al servicio de los usuarios.	Todo el año	1. 100% de usuarios adquieren mejor criterio a nivel cultural. 2. % de películas de biblioteca se dan a conocer y se comentan ante la población universitaria.	Licda. Magaly Portillo Portillo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
13. Se ha digitalizado la colección de revistas editadas por la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1. % revistas de la USAC disponibles para ser consultadas a texto completo.	a) Creación del repositorio institucional de las revistas universitarias. b) Recopilar los archivos en PDF de las revistas editadas de la USAC.	Todo el año	1. 100% de la colección de revistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala son consultadas a texto completo por la población universitaria.	Licda. Magaly Portillo Portillo. Personal del Departamento de Servicios Especiales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
14. Se abren espacios a los usuarios para consultar directamente la sección de hemeroteca y audiovisuales.	1. Porcentaje de material hemerográfico y audiovisual abierto y consultado directamente por los estudiantes e investigadores.	a) Atender y orientar a los usuarios, en la búsqueda y localización de los materiales en la hemeroteca. b) Evaluar la atención y orientación ofrecida a los usuarios.	Todo el año	1. 100% del material hemerográfico y audiovisual es consultado por el usuario al ingresar a las colecciones.	Licda. Magaly Portillo Portillo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
15. Se han dispuesto las distintas secciones de libros, para consulta en sala y préstamo a domicilio.	1. %de libros prestados para lectura en la sala de biblioteca y a domicilio.	a) Recibir los libros que fueron prestados a domicilio (devolución externa). c) Activar la alarma, separar y colocar los libros, y devolverlos a sus respectivos anaqueles. c) Mantener la limpieza y el orden de los materiales bibliográficos en los anaqueles.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2015 se realizaron un alto % de préstamos a domicilio y en sala de lectura.	Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes Bibl. Miriam Matta Licda. Haydy Urquizu

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
16. Se ha mejorado la calidad de los servicios bibliotecarios para los usuarios con discapacidad.	1. Número de programas de computación disponibles para los usuarios invidentes 2. Porcentaje de espacio físico, mobiliario y equipo disponibles para personas con discapacidad.	a) Gestionar los recursos financieros. b) Contactar proveedores e Instituciones que provean la información bibliográfica y en otros formatos así como programas tecnológicos especiales. c) Adquisición de material bibliográfico especial para usuarios discapacitados.  d) Publicitar el servicio.	Todo el año	1. Durante el año 2015 se ha dispuesto de un programa de computación para usuarios invidentes. 2. Antes de finalizar el año 2015, se tiene disponible el 50% de espacio, mobiliario y equipo especial para la atención de usuarios con discapacidad.	Licda. Magaly Portillo Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
17. Se cuenta con las herramientas necesarias para el desempeño de las labores bibliotecarias y de los servicios.	1. Porcentaje de insumos básicos requeridos para uso del personal	a) Solicitar los suministros básicos. b) Darle seguimiento a las solicitudes. c) Distribuir los suministros básicos al personal correspondiente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% de los insumos solicitados para el uso del personal son cubiertos.	Licda. Magaly Portillo Licda. Yolanda Santizo Licda. María Elena Díaz Ortiz Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes Bibl. Mriam Matta Licda. Haydy Urquizu

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
18. Se contribuye al desarrollo de otras bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad, a través de la implementación de un programa de capacitación de su personal y el apoyo en otras áreas de gestión bibliotecológica	1. Porcentaje de solicitudes atendidas al finalizar el 2015. 2. Porcentaje de consultas y gestiones bibliotecarias atendidas.	a) Recibir solicitudes b) Organizar la capacitación c) Atender llamadas de las Unidades de Información del Campus y Centros Regionales y dar apoyo en el cambio de estatus de usuarios insolventes. d) Darle seguimiento a los requerimientos. e) Ejecutar la actividad	Todo el año	1. El 100% de las solicitudes de capacitación son atendidas antes de finalizar el año 2015. 2. Se brinda el 100% de apoyo a las Unidades de Información de la Universidad, para la resolución de, problemas comunes y el apoyo en algunas gestiones bibliotecarias.	Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
19. Se ha evaluado la calidad de los servicios y el grado de satisfacción de los usuarios.	1. Cantidad de boletas para obtener información de los usuarios acerca de los servicios que ofrece biblioteca.	a) Diseño y elaboración de encuestas. b) Recoger información. c) Tabular y analizar las boletas. d) elaborar informe y enviarlo a la jefatura.	Trim 3 y 4	1. Se utilizan 150 boletas para recoger información acerca de la calidad de los servicios y el grado de satisfacción de los usuarios.	Licda. Magaly Portillo  Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
20. El personal de Biblioteca Central está capacitado en el manejo de programas especiales y en la atención a usuarios discapacitados	1. Proporción de colaboradores de Biblioteca, capacitados en la atención de discapacitados y en el uso de programas especiales.	a) Contactar a instituciones que apoyen en la capacitación para este tipo de población b) Realizar ejercicios vivenciales con personas sin problemas de discapacidad, para sensibilizarlos acerca de las necesidades y esfuerzos que realizan las personas discapacidades que solicitan los servicios	Todo el año	1. Al finalizar el año 2015, la tercera parte del personal del Departamento de Servicios al Usuario ha sido capacitado para atender a la población especial que visita Biblioteca Central.	Licda. Magaly Portillo Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes Bibl. Miriam Matta Licda. Haydy Urquizu



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
21. La colección bibliográfica se conserva en buenas condiciones, para el uso de estudiantes, investigadores, Docentes y usuarios en general.	1. Porcentaje de materiales bibliográficos en buenas condiciones para su consulta, durante el año 2015.	a) Revisar y retirar de los anaqueles los materiales deteriorados de todas las Secciones que conforman la biblioteca. b) Solicitar a Jefatura la reparación y encuadernación de los mismos. c) Contactar a empresas que realicen el trabajo de encuadernación. d) Enviar los materiales a encuadernar. e) Recibir los materiales encuadernados y asignarles de nuevo lomo, sobre, etiquetas, código de barras, etiqueta de radio frecuencia (chip) y sensibilizarlos f) Gravar la información del libro en el chip y trasladarla al Programa Glifos. g) Ordenar y colocar los libros en los anaqueles y secciones respectivas para la disposición de los usuarios.	Todo el año	1. El 100% de los materiales bibliográficos se conservan en buenas condiciones de uso, durante el año 2015.	Licda. Magali Portillo Portillo Lic. Nicolás Betancourth. Licda. Mayra Paredes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
22. La población universitaria se asigna su pin, anota su dirección electrónica y realiza sus reservas y renovaciones a través de la página de biblioteca,	1. Porcentaje de usuarios se benefician reservando y renovando préstamos de libros en línea.	a) Solicitar el requerimiento del Departamento de Servicios al Usuario a Jefatura. b) Contactar con proveedores del programa Glifos. c) Adquirir base de datos de los estudiantes activos inscritos en el año correspondiente y del personal docente y administrativo activo que labora en la universidad. d) Técnico de cómputo realiza el trabajo correspondiente. e) El usuario asigna su pin y dirección electrónica en el programa Glifos, a través de la página de biblioteca.	Todo el año	1. Durante el año 2015, el 100% de la población universitaria se beneficia reservando y renovando préstamos de materiales bibliográficos.	Licda. Magaly Portillo Licda. Mayra Paredes Lic. Nicolás Betancourth Sr. José Arnoldo García

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
23. Se conserva y atiende el depósito legal de Biblioteca Central como una colección especial para investigadores y estudiantes de grado, maestría y doctorado de la universidad.	1. Porcentaje de publicaciones exclusivas de autores guatemaltecos se conservan y son utilizados por los investigadores y estudiantes de la universidad.	a) Se reciben las publicaciones que han sido clasificadas y catalogadas en el Departamento de Procesos Técnicos de la biblioteca. b) Se identifican como parte de esta colección y se colocan en sus estanterías respectivas. c) Se retira el polvo de esta colección y se procura su conservación apropiada. d) Se prestan a los usuarios que los solicitan.	Todo el año	1. El 100% de las publicaciones de autores guatemaltecos se conservan y se disponen para especialistas de la investigación.	Lic. Nicolás Betancourth Licda. Mayra Paredes Bibl. Miriam Matta Licda. Haydy Urquizu

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
24. Se ha mejorado el funcionamiento de los servicios de la comunicación informática interna.	1. Porcentaje de disminución en la interrupción del servicio.	a) Identificar los posibles problemas con la red. b) Brindar las acciones de mejora, ante las situaciones presentadas	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% de los servicios de comunicación interna de informática en óptimas condiciones.	Jefatura Programador de computación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
25. Se ha optimizado los servicios de consulta y accesos en línea del material bibliográfico a disposición de la comunidad universitaria.	1. % de consulta de consultas y descargas en la web.	a) Capacitar a docentes y estudiantes en el uso de la información bibliográfica en línea. b) Seguimiento a la página web y los servicios que se brindan.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 35% de la comunidad universitaria hace uso de la información bibliográfico en línea.	Jefatura Jefa de Procesos Técnicos. Encargada de Adquisiciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
26. Se ha normalizado la base del sistema de Bibliotecas.	1. % de disminución de errores en el ingreso, proceso y visualización de la información bibliográfica.	a) Revisión general de listas, combos, estatus y contenidos que sirven para vincular la información dentro de las bases de datos.	Todo el año	1. Homogenización de criterios.	Licda. Magaly Portillo Arnoldo Garcia Licda. Yolanda Santizo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
27. Se ha fortalecido los sistemas de información bibliotecarios dentro y fuera de la institución, mediante la integración de los sistemas de información y procesos técnicos de las diversas unidades de información.	1. % de avance en los proyectos programados por el SIBUSAC.	a) Reuniones periódicas con los directores de las bibliotecas universitarias. b) Programa de trabajo del SIBUSAC.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% del programa proyectado se ha ejecutado.	Jefatura de Biblioteca Central

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
28. La comunidad universitaria se ha actualizado mediante el acceso, búsqueda y descarga de información virtual de alto contenido científico, en formato bibliográfico en línea.	1. Porcentaje de consultas y descargas de libros multidisciplinarios en línea	a) Investigar sobre las bases de datos más actualizadas en el medio, acordes a las necesidades de las unidades académicas, Escuelas no facultativas, y centros regionales. b) Consensuar con las jefaturas y coordinaciones de Biblioteca las necesidades del usuario. c) Gestionar la compra en línea necesaria.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 25% de la comunidad universitaria hace de la plataforma virtual mediante la consulta de libros electrónicos.	Jefatura de Biblioteca Central y Servicios Especiales Tesorería



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
29. Se ha difundido las investigaciones universitarias mediante la digitalización de tesis de los profesionales egresados de las diversas unidades académicas.	1. Proporción en cantidad y calidad de los servicios brindados. 2. Cantidad en las consultas realizadas por los usuarios	a) Determinar cantidad de tesis faltantes de digitalizar. b) Determinar y asignar recurso humano para la digitalización. c) Digitalizar tesis	Todo el año	1. Alto porcentaje de tesis faltantes de digitalización. 2. 50% de aumento en las consultas realizadas por los usuarios.	Jefatura de Biblioteca Central Tesorería Jefatura de Procesos Técnicos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
30. Se han fortalecido los servicios y procesos bibliotecarios, mediante las redes de sistemas bibliotecarios a nivel regional.	1. Porcentaje de avance en los proyectos de fortalecimiento de la academia, según acuerdos regionales.	a) Ejecutar los proyectos de la Biblioteca de la USAC, según convenios. b) Representación de la USAC en los diversos consorcios nacionales e internacionales.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% de los proyectos ejecutados según los acuerdos concluidos a nivel regional.	Jefatura de Biblioteca Central

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
31. Se promovió la producción de revistas científicas, culturales y técnico profesionales a nivel nacional, según el sistema colaborativo Latindex.	1. Porcentaje de captura de información de las producciones nacionales.	a) Informar a las diversas instituciones del proyecto Latindex. b) Brindar asesoría y seguimiento a instituciones interesadas. c) Captura de producciones nacionales y colocación al directorio Latindex.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% de las revistas nacionales enviadas a esta dependencia, son colocadas en el directorio de Latindex	Jefatura de Biblioteca Central y Jefatura de Procesos Técnicos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
32. Se ha fortalecido el acervo bibliográfico, con la adquisición de material bibliográfico acorde a las necesidades académicas..	1. Porcentaje de adquisiciones de material bibliográfico acordes a los pensum de estudios y necesidades de la academia.	a) Revisión de la estructura organizativa del comité. b) Establecer reuniones periódicas de trabajo. c) Monitorear trabajo efectuado.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 80% de la adquisición de material bibliográfico acordes a las necesidades de la academia.	Jefatura de Biblioteca Central

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
33. Se ha mejorado la prestación de los servicios, mediante la capacitación permanente de los colaboradores.	1. % de usuarios más satisfechos.	a) Elaborar Programa de capacitación, acorde a las necesidades. b) Gestionar apoyo con las dependencias correspondientes.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, el 100% de los usuarios satisfechos con el servicio brindado en las diversas áreas.	Jefatura y coordinadores de los diversos departamentos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
34. Se ha investigado nuevos modelos de sistemas de bibliotecas, según tecnología de información actualizada.	1. Porcentaje de efectividad en los diversos procesos bibliotecarios.	a) Investigar sistemas de bibliotecas en las unidades de información nacionales y regionales compatibles con la migración de información del Sistema Glifos. b) Evaluar las ventajas y desventajas.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015, % se seleccionó el modelo del sistema de biblioteca, actualizado con las nuevas tecnologías y procesos bibliotecarios.	Jefatura de Biblioteca Central Jefaturas de procesos técnicos, servicios especiales, y coordinación de jornada matutina y vespertina Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
35. Los usuarios conocen los servicios de información que ofrece Biblioteca Central.	1. Porcentaje de usuarios atendidos consultan y utilizan los servicios de información.	a) Servicio de Formación de Usuarios: - Visitas guiadas y charlas a usuarios que lo soliciten. - Video interactivo de los servicios que se brindan y que se proyectan en la página de biblioteca, página web, trifoliales y periódico de la USAC. b) Recursos en línea a través de: - Capacitaciones en el uso y manejo de las Bases de Datos a estudiantes, docentes, investigadores, personal administrativo y usuarios en general, c) Atender solicitudes d) Asignar al bibliotecario la actividad solicitada.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 90% de los usuarios atendidos consultan y utilizan los servicios de información de Biblioteca Central.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
36. Se guía e instruye al usuario para que localice su material bibliográfico.	1. Porcentaje de usuarios satisfechos en la localización de los materiales bibliográficos.	a) Los auxiliares de biblioteca atienden secciones específicas y ayudan a los usuarios a buscar información. b) Revisión de la colección en todas las Secciones de biblioteca, según las estaciones que les asignan a los auxiliares.	Todo el año	1. 100% de usuarios de biblioteca encuentran rápidamente el material que buscan.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
37. Se conserva y atiende el depósito legal de Biblioteca Central como una colección especial para investigadores y estudiantes de grado, maestría y doctorado de la universidad.	1. Porcentaje de publicaciones exclusivas de autores guatemaltecos se conservan y son utilizados por los investigadores y estudiantes de la universidad.	a) Se reciben las publicaciones que han sido clasificadas y catalogadas en el Departamento de Procesos Técnicos de la biblioteca. b) Se identifican como parte de esta colección y se colocan en sus estanterías respectivas. c) Se retira el polvo de esta colección y se procura su conservación apropiada. d) Se prestan a los usuarios que los solicitan.	Todo el año	1. El 100% de las publicaciones de autores guatemaltecos se conservan y se disponen para especialistas de la investigación.	Lic. Nicolás Betancourth, Licda. Mayra Paredes, Bibl. Miriam Matta, Licda. Haydy Urquizu.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
38. Se da inicio a la formación del Fondo Antiguo.	1. Primera etapa de formación concluida.	a) Adecuación del espacio b) Estudio de conservación y preservación de libros antiguos c) Proceso técnico de los materiales antiguos.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se realizó la primera etapa de la creación de la colección del Fondo Antiguo.	Licda Magaly Portillo. Licda. Sandra López.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
39. Se inicia la implementación de las nuevas reglas de catalogación RDA (Descripción y acceso a recursos)	1. Se ha terminado la primera fase de implementación de las normas RDA en el Departamento de Procesos Técnicos.	a) Capacitación del personal b) Implementación de nuevas etiquetas en la plantilla de la base de datos Glifos	Cuatrim 1	1. Al finalizar el 2015 se realizó la primera etapa de implementación de las normas de catalogación RDA 2. Proporcionar mayor información en los catálogos para ayudar a los usuarios a encontrar, identificar, Seleccionar y obtener el material bibliográfico disponible en Biblioteca Central	Licda. Magaly Portillo, Licda. Sandra Lopez.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
40. Reubicación e integración de la colección de la Biblioteca de la Paz.	1. Porcentaje de materiales integrados	a) Corrimiento de anaqueles b) Colocación del material	Todo el año	1. Al finalizar el año 2015 el 90% de la colección de biblioteca de La Paz está integrada a las colecciones	Licda. Magaly Portillo, Licda. Sandra López.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
41. Se cuenta con ambientes adecuados para los trabajadores del Departamento de Procesos Técnicos.	Espacio disponible para que los trabajadores del Departamento de Procesos Técnicos ingieran sus alimentos	a) Coordinar con jefatura la ejecución del Proyecto b) Establecer el área y el diseño c) Cotizar el tabicado d) Ejecutar el proyecto	Trim 3 y 4	1. Al finalizar el 2015, se tiene disponible un comedor para los trabajadores del Departamento de Procesos Técnicos	Jefa de Biblioteca Central, Jefa de Procesos Técnicos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.1.47.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,684,327.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
42.El video interactivo de los servicios que ofrece Biblioteca Central ha sido producido y está disponible en la página web de biblioteca.	1. Porcentaje de usuarios conocen el video de los servicios de biblioteca y hacen uso de los mismos.	a) Coordinador de Servicios y jefatura de biblioteca solicitan la producción de un video interactivo. b) Se gestiona con TV-USAC la elaboración del video c) Se instala en la página de Biblioteca Central	Trim3	1. El 100% de la comunidad universitaria visita y conoce los servicios de biblioteca por medio de la información virtual.	Licda. Magaly Portillo, Licda. Mayra Paredes, Lic. Nicolás Betancourth.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Se ha a dispuesto para la comunidad universitaria, la consulta de material bibliográfico multidisciplinario en línea.	% de consultas y descargas de artículos, libros o revistas del material bibliográfico en línea puesto a disposición.	a) Investigar sobre las bases de datos más actualizadas en el medio, acordes a las necesidades de las unidades académicas, Escuelas no facultativas, y centros regionales. b) Consensuar con las jefaturas y coordinaciones de Biblioteca las necesidades del usuario. c) Gestionar la compra en línea.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 25% de la comunidad universitaria hace uso de la información bibliográfico en línea.	Jefatura de Biblioteca Central Jefatura de Procesos Técnicas y Servicios Especiales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Se ha fortalecido el acervo bibliográfico, con la adquisición de material bibliográfico acorde a las necesidades académicas.	1. Porcentaje de adquisiciones de material bibliográfico acordes a los pensum de estudios y necesidades de la academia.	a) Revisión de la estructura organizativa del comité. b) Establecer reuniones periódicas de trabajo. c) Monitorear trabajo efectuado.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 80% de la adquisición de material bibliográfico acordes a las necesidades de la academia.	Jefatura de Biblioteca Central



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Se ha mejorado el control de inventario del material bibliográfico.	1. Porcentaje de disminución de errores en los reportes emitidos.	a) Determinar el estado del inventario bibliográfico de las colecciones b) Adquisición de radiofrecuencias c) Brindar el trámite correspondiente al expediente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 100% de la información indicada en los reportes con mayor exactitud	Jefatura de Biblioteca Central Tesorera Oficinista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Se ha encuadernado el material bibliográfico deteriorado.	1. % de libros en buen estado al servicio del usuario.	a) Determinar y enlistar material bibliográfico que necesite de encuadernación. b) Realizar el trámite correspondiente.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 100% del material bibliográfico en mal estado está a disposición de la comunidad universitaria en condiciones adecuadas.	Jefatura de Biblioteca Central Coordinador jornada matutina Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Se ha diversificado la adquisición de productos comerciales diversos que fortalezcan el programa de ingresos.	1. % de ventas de productos diversos	a) Cotizar productos. b) Adquisición de productos de calidad.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 90% de los productos adquiridos, fueron vendidos.	Jefatura Coordinación de la jornada matutina Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Se ha adquirido mobiliario y equipo necesario para el fondo antiguo.	% mobiliario y equipo para el fondo antiguo.	a) Determinar mobiliario acorde a obras literarias del fondo antiguo. b) Cotizar mobiliario c) Brindarle el trámite correspondiente a expediente	Trim 3 y 4	1. Al finalizar el 2015 el 90% de equipamiento para el fondo antiguo	Jefatura Jefatura Procesos técnicos Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. El equipo educacional funciona en condiciones adecuadas, para un mejor rendimiento.	1. Porcentaje de equipo en óptimas condiciones.	a) Determinar equipo las condiciones reales del equipo b) Cotizar. c) Darle seguimiento al expediente	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 el 100% del equipo en óptimas condiciones para brindar un mejor servicio.	Jefatura de Biblioteca Central Jefaturas de procesos técnicos, servicios especiales, y coordinación de jornada matutina y vespertina Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: BIBLIOTECA CENTRAL

Subprograma: 4.5.47.2.10 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 525,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Se ha brindado mantenimiento a las áreas del 2º, 3er, 4º. Y 5º. Niveles de Biblioteca Central, del Edificio de Recursos Educativos.	1. Porcentaje de áreas de Biblioteca Central en condiciones adecuadas	a) Establecer los proyectos según las necesidades surgidas en Biblioteca Central. b) Brindarle el trámite correspondiente al proyecto.	Trim 2,3 y 4	1. Al finalizar el 2015 % el 100% de los proyectos establecidos han sido ejecutados.	Jefatura de Biblioteca Central Jefaturas de procesos técnicos, servicios especiales, y coordinación de jornada matutina y vespertina Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES**

**Introduccion:**

En el año 2006, el Jefe de la División de Servicios Generales reestructura esa División sin autorización formal, como plan piloto integrándola únicamente con los Departamentos de Mantenimiento, Servicios, y la coordinación de Parqueos. Así mismo, crea la unidad Ejecutora del Plan de Inversiones adscrita directamente.

A la Dirección General de Administración ,incorporando los Departamentos de Planificación y Diseño ,Construcción y Supervisión Remodelaciones y Urbanización, gestión de Prevención de Riesgos y desastres y de Telecomunicaciones y Electricidad esta ultima dependencia no está funcionando adscrita a la Dirección General de Administración directamente, sino que continua bajo la línea de mando de la División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Mision:**

Somos la instancia técnico- administrativa de la universidad de San Carlos que vela por la prestación de servicios en forma oportuna y eficiente.

**Vision:**

Prestar servicios con calidad total en función de las unidades ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala con fin de satisfacer y sobrepasar las expectativas de la sociedad de la Universidad de San Carlos.

**Tendencias:**

Personal se rejuvenece y se vuelve más proactivo

Mayor Compromiso con la Universidad de San Carlos de Guatemala

Trabajo con tiempos y calidad

Evaluación por Objetivos

**Problemas:**

Falta de presupuesto para la ejecución de algunas tareas



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

### Desafíos:

Una cultura organizacional madura

Un clima o ambiente laboral sano y proactivo.

Compromiso total de todos los dentro de la empresa.

Orientación hacia el trabajo en equipo.

Una planeación básica (Con preferencia estratégica)

Un mínimo de procesos ya definidos.

Una conciencia total del mejoramiento, más que una necesidad sin fundamento

### Políticas:

#### INTEGRIDAD PERSONAL

Como expresión de disciplina, orden, respeto, honestidad y entusiasmo.

#### CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Como parte de nuestro reto diario para el mejoramiento continuo.

#### PRODUCTIVIDAD

En nuestro trabajo y en el empleo de los recursos materiales.

#### CONSCIENCIA

En la práctica de un trabajo libre de errores y realizando el mejor esfuerzo posible.

#### COMPROMISO

Leal con la institución y con las realizaciones de calidad

#### POLITICA DE CALIDAD

Prestar servicios con calidad total para el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas y áreas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Estrategias:

Contribuir con la el mantenimiento de la infraestructura,proporcionar servicios de calidad y dotar de mayor seguridad y un mejor higiene en la Universidad en General.

Contribuir con el ornato de la universidad.

Optimizar los recursos de la Universidad de San Carlos de Guatemala destinados a Infraestructura física.

Racionalizar los recursos para obtener mayor productividad en programas de ejecución, supervisión, mantenimiento y control de proyectos.

## Objetivos:

Trabajar por medio de las Diferentes Coordinaciones con las diferentes unidades, dependencias y unidades académicas para lograr una cobertura de excelencia en todas las instancias de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## Metas:

Prestar servicios con calidad total para el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas y áreas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Proporcionar servicios excelentes en función de las necesidades de las unidades ejecutoras.

Administrar eficientemente todas las áreas incluyendo parqueos

Eficiantar al máximo los procesos de licitaciones y cotizaciones.

Recobrar confianza de la sociedad universitaria a la División de Servicios Generales .

Tener una mejor Infraestructura para la sociedad universitaria mediante a trabajo constante y rutas bien definidas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año 2015, se cuenta con accesos y egresos principales (Puertas y rejas de entradas principales) en buenas condiciones de uso de los edificios.	Porcentaje de los ingresos, egresos y portones de diferentes áreas de la USAC en óptimas condiciones.	Verificación, evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos Herreros Soldadores del Departamento de Mantenimiento	Todo el año	50% de los ingresos y egresos principales de los edificios S-11, Bienestar Estudiantil, Recursos Educativos, portones de acceso al CUM, y portones de acceso al área de los Departamentos de Mantenimiento y Servicios reparados y en óptimas condiciones de uso en noviembre 2015.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al finalizar el año 2014, se cuenta con accesos y egresos principales (Puertas y rejas de entradas principales) en buenas condiciones de uso de los edificios.	Porcentaje de los ingresos, egresos y portones de diferentes áreas de la USAC en óptimas condiciones.	Verificación, evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos Herreros Soldadores del Departamento de Mantenimiento	Todo el año	50% de los ingresos y egresos principales de los edificios S-11, Bienestar Estudiantil, Recursos Educativos, portones de acceso al CUM, y portones de acceso al área de los Departamentos de Mantenimiento y Servicios reparados y en óptimas condiciones de uso en noviembre 2015	<p>Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.</p> <p>Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.</p> <p>Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Llaves y controles de la red del sistema de agua potable funcionando en óptimas condiciones durante el año 2015	Porcentaje de llaves de control del fluido de agua funcionando en óptimas condiciones	Evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos operarios del área de fontanería de Departamento de Mantenimiento	Trim2	100% de las llaves y controles de la red de distribución de agua reparadas y/o reemplazadas y funcionando correctamente al mes de junio 2015.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema eléctrico de los edificios de Rectoría, Recursos Educativos, Bienestar Estudiantil, S-11, y S-12, en óptimas condiciones	Porcentaje del mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas eléctricos de iluminación y fuerza realizados. .	Evaluación y diagnóstico de los sistema de iluminación y fuerza.	Todo el año	Mantenimiento preventivo y correctivo al 100% de los sistemas eléctricos de los edificios de Rectoría, Recursos Educativos, Bienestar Estudiantil, S-11, y S-12 durante los 4 trimestres	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistemas hidroneumáticos de los Edificios Recursos Educativos, S-11, S-12, Rectoría, Bienestar Estudiantil funcionando en óptimas condiciones	: Porcentaje de los sistemas hidroneumáticos funcionando correctamente.	Evaluación y diagnóstico realizado por los técnicos operarios del área de fontanería de Departamento de Mantenimiento	Trim1	100% de los Sistemas hidroneumáticos de los edificios Recursos Educativos, S-11, S-12, Rectoría, y Bienestar Estudiantil al mes de mayo 2015 con mantenimiento preventivo-correctivo	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Paredes de madera del interior del primer nivel de edificio de Rectoría en buenas condiciones	El Porcentaje de las paredes interiores del primer nivel del edificio Rectoría barnizadas.	Informe diagnóstico realizado por el técnico operativo del área de carpintería del Departamento de Mantenimiento.	Trim1	El 100% de las paredes de madera del interior del primer nivel del edificio de Rectoría al mes de mayo 2015 barnizadas.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cajas de registro del sistema de telefonía en buenas condiciones	Porcentaje de tapaderas reparadas o reemplazadas y cajas de registro limpios y sin filtraciones.	Revisión sistemática de las cajas de registro de la red de telefonía del campus	Trim3	Reparado 100% de los pozos de la red telefónica reparados, cajas de registro y tapaderas reconstruidas al mes de julio 2015	Jefe del Departamento y técnico operativo asignado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Puertas externas del MUSAC en buenas condiciones	Porcentaje de las puertas de madera del MUSAC funcionando óptimamente.	Evaluación y diagnóstico de los accesos y egresos principales del MUSAC, por técnico operativo del Departamento de Mantenimiento	Trim1	100% de las puertas de madera de las salidas principales del MUSAC, restauradas y ajustadas al mes de mayo 2015.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.01 DEPTO DE MANTENIMIENTO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,187,160.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plantas telefónicas de Rectoría Bienestar Estudiantil, CALUSAC, Biblioteca Central, y red general de telefonía funcionando en buenas condiciones.	Porcentaje de las plantas telefónicas y red general de telefonía funcionando correctamente.	Evaluación y diagnóstico permanente de las plantas telefónicas y la red principal	Todo el año	100% de las plantas telefónicas con servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo durante los 4 trimestres.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 21,695,152.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo: Dotación a los estudiantes y personal administrativo de la infraestructura en condiciones optimas para el desarrollo de sus actividades brindando los servicios básicos (Agua, luz, telefonía) incluyendo el sostenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario al personal administrativo, docente, visitantes arrendatarios y estudiantes, apoyando con el cumplimiento de la entrega oportuna de correspondencia tanto interna como externa y la dotación de los medios de transporte y recurso humano necesarios para el traslado del personal a los diferentes lugares solicitados atendiendo cada una de las actividades de manera eficaz y eficiente</p>	<p>Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes, limpios, chapeados y recuperados                      Porcentaje de metros cuadrados de áreas limpias en las instalaciones asignadas                      Porcentaje de servicios básicos pagados                      Porcentaje de solicitudes recibidas para el transporte de personal                      Porcentaje de documentos entregados oportunamente</p>	<p>Limpieza, chapeo, mantenimiento y recuperación de áreas verdes del Campus Central                       Limpieza de las instalaciones de los edificios administrativos                       Pago de servicios básicos (agua, energía eléctrica y telefonía)                       Traslado de personal (Docentes, estudiantes y personal administrativo).                      Ejecucion: Todo el año                       Entrega de correspondencia interna y externa</p>	<p>Trim1                       Todo el año                       Todo el año                       Todo el año                       Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de limpieza, chapeo, mantenimiento y recuperación de áreas verdes                       Cumplimiento del 100% de limpieza en las instalaciones de los edificios administrativos del campus central, durante los meses de enero a diciembre                       Cumplimiento del pago oportuno del 100% de los servicios básicos facturados, durante los meses de enero a diciembre                       Cumplimiento del 100% de las solicitudes recibidas de traslado de personal. durante los meses de enero a noviembre                       Cumplimiento de entrega del 100% de los documentos que integran la correspondencia, durante los meses de enero a noviembre.</p>	<p>Encargado de transporte/Jefe, Departamento de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 21,695,152.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotación al personal del departamento de Servicios el equipo necesario para el desempeño de sus actividades haciendo énfasis principalmente en la limpieza de áreas del periférico universitario y traslado del personal administrativo, docente y estudiantes de las diferentes dependencias según las solicitudes recibidas para ello es necesario incluir el equipo de protección y seguridad industrial mínimo necesario para el resguardo de su integridad física, así como la dotación de uniformes con el fin de crear un sentimiento de pertenencia entre la Universidad y sus colaboradores a través de la plena identificación como colaboradores de la USAC</p>	<p>Porcentaje de equipo y mobiliario sustituido por uno que satisfaga las necesidades del desempeño del personal</p> <p>Porcentaje de colaboradores uniformados</p> <p>Porcentaje de trabajadores que se les entrega el equipo de protección y seguridad industrial</p> <p>Cantidad de solicitudes de traslado de personal</p>	<p>Compra de mobiliario de oficina, herramienta y equipo para el personal del departamento de Servicios.</p> <p>Compra de uniformes para el personal del departamento de Servicios</p> <p>Compra de equipo de protección y seguridad industrial para el personal del departamento de servicios que realizan actividades que requieran del mismo.</p> <p>Compra de un bus con capacidad para 50 personas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Sustitución del 100% del equipo, mobiliario y herramienta obsoleto, durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Dotación de uniformes al 100% de los trabajadores del departamento de Servicios durante los meses de enero a junio</p> <p>Dotación del 100% de equipo de protección y seguridad industrial al personal que lo requiera para la realización de las actividades asignadas durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Cumplimiento del 100% de solicitudes recibidas de traslado de personal durante los meses de enero a diciembre</p>	<p>Asistente de Servicios Administrativos/Jefe, Departamento de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 21,695,152.46**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incremento de la productividad de los colaboradores del departamento de Servicios e implementar procesos de control y seguimiento a las actividades que se realizan en cada una de las áreas que conforman el departamento de Servicios.	<p>Porcentaje de trabajadores capacitados</p> <p>Porcentaje de reuniones programadas</p>	<p>Capacitación y formación de los colaboradores del departamento de servicios, según las actividades que cada uno de ellos desarrolle en las siguientes áreas: • Actualización y manejo de paquetes Software • Higiene y seguridad industrial • Áreas de motivación, integración y relaciones interpersonales</p> <p>Reuniones de trabajo con los coordinadores de cada una de las áreas del departamento de Servicios</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Capacitación en las diferentes áreas al 100% de los colaboradores, durante los meses de enero a noviembre</p> <p>Seguimiento del 100% de las actividades que se realizan en cada una de las áreas durante los meses de enero a noviembre</p>	<p>Secretaria/Jefe, Departamento de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 21,695,152.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el sostenimiento y limpieza de las áreas de los parqueos dentro del campus universitario central.	Cantidad de parqueos limpios y libres de desechos sólidos	Limpieza de áreas de parqueo en el campus central	Todo el año	Realizar el 100% de limpieza de las áreas ubicadas dentro de los parqueos del campus universitario central	Encargado de Mantenimiento II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.02 DEPTO DE SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 21,695,152.46**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardinizar y mantener las áreas forestales del campus central	Porcentaje de metros cuadrados de áreas jardinizadas	Jardinización, mantenimiento y manejo de las áreas forestales del campus central	Todo el año	Jardinizar el 100% de las áreas designadas para dicha actividad, brindándole el mantenimiento y manejo de las mismas de manera eficiente.	Coordinador de Medio Ambiente



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Estufas Eléctricas.	Número de estufas adquiridas y %taje funcionando, así evitar pérdida de tiempo del personal buscando donde calentar sus alimentos.	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias	Cuatrim 1	Al finalizar el primer cuatrimestre tener el equipo funcionando al 100% .	Leonel Eleaza Medrano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agentes de vigilancia debidamente uniformados	Porcentaje de uniformes adquiridos y entregados a cada agente de vigilancia	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias.	Trim2	Dotar al 100% de los agentes de vigilancia de un uniforme al 30 de junio de 2015.	Leonel Eleazar Medrano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vehículos y motocicletas en buenas condiciones	Número de llantas adquiridas	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias	Trim2	Al 30 de junio de 2015, adquirir ocho llantas para dos vehículos, ocho llantas para dos cuatrimotos y cuatro llantas para dos motocicletas.	Leonel Eleazar Medrano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agentes de vigilancia debidamente equipados.	Cantidad de agentes dotados de equipo de protección para lluvia en el terecer trimestre	Realizar solicitud de compras	Trim2	Que al 30 de junio de 2015, los agentes de vigilancia posean 50 capas	Leonel Eleazar Medrano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los Agentes del departamento de vigilancia, tengan el equipo necesario para realizar prácticas.	Cantidad de prácticas realizadas con municiones	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias	Cuatrim 1	Que los agentes tengan la cantidad de munición necesaria para poder realizar el 100 % de sus prácticas	Leonel Eleazar Medrano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sociedad Universitaria y sus bienes protegidos	Porcentaje de hechos ilícitos	Contratación de servicio de seguridad privada para el año 2015, para el departamento de vigilancia de la División de Servicios Generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala .	Todo el año	Reducir el porcentaje en un 50% los hechos ilícitos en la USAC y sus sedes	División de Servicios Generales y Departamento de Vigilancia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con suficiente personal para la protección y vigilancia de la Universidad de San Carlos de Guatemala y su personal.	Porcentaje hechos ilícitos reducidos	Gestión y Trámites correspondiente.	Trim1	Reducir en un 25% los hechos ilícitos en el campus central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	División de Servicios Generales y Departamento de Vigilancia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agentes de vigilancia debidamente calzados	Porcentaje de calzado adquirido y entregado a cada agente de vigilancia	Realizar solicitud de compras y cotizaciones necesarias	Trim2	Que el 100% de agentes de vigilancia cuente con el calzado necesario para realizar sus labores.	Leonel Eleazar Medrano



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de 12 motocicletas.	Mejor control y seguridad en todo el campus central de la USAC.	Mayor presencia de agentes de vigilancia.	Cuatrim 1	Que en el primer cuatrimestre 2015 se pueda contar con equipo en buen funcionamiento.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de Combustible.	Tener el 100% de las unidades móviles recorriendo el campus para una mayor presencia policial.	Apoyo a los agentes peatonales.	Cuatrim 1	Solicitar combustible puntualmente para que los patrullajes sean continuos.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de una computadora nueva.	Tener listo y funcionando el nuevo equipo para el primer trimestre 2015	Realizar sin contratiempos el trabajo de oficina.	Cuatrim 1	Optimizar el trabajo administrativo del Depto. de vigilancia.	Leonel E. Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitud de materiales de oficina.	Realizar el 100% de las tareas de oficina puntualmente.	Apoyo al Depto. de Vigilancia administrativamente.	Cuatrim 1	Realizar con prontitud y puntualidad el trabajo de oficina.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveeduría para el personal de Vigilancia.	Abastecer al 100% de vigilantes con insumos.	Apoyo a Vigilancia para la realización de las tareas.	Cuatrim 1	Asistir al personal de Vigilancia con insumos que necesiten para motivar un mejor trabajo en equipo.	Leonel E. Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llantas para los vehículos del Depto. de Vigilancia.	Unidades Funcionando al 100% de eficiencia.	Mejor patrullaje.	Cuatrim 1	Tener el 100% de los vehículos con llantas nuevas.	Leonel E. Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveeduría para los agentes de Vigilancia.	100% del personal de Vigilancia Trabajando con insumos en sus puestos de trabajo.	Proveeduría de Café, Azúcar entre otros.	Cuatrim 2	Motivar el trabajo en equipo de los agentes con insumos alimenticios.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Botas de Trabajo para el personal.	Realizar el patrullaje peatonal sin contratiempos.	Mejor presencia policial patrullando.	Cuatrim 2	dotar al 100% de calzado para el personal y así mejorar el trabajo de vigilancia.	Leonel Eleazar Medrano.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Uniformes para agentes de Vigilancia.	Observar buena imagen del personal de Vigilancia	Contribuir a preservar la buena imagen de los agentes.	Cuatrim 1	Dotar al 100% de vigilantes con uniformes nuevos.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Chumpas	Dotar al 100% de los agentes con Chumpas.	Equipo de trabajo completo.	Cuatrim 2	Dotar de Vestuario apropiado previendo que los cambios de clima no afecten las labores de Vigilancia.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Seis lockers de tres compartimientos para agentes Nuevos.	Adquisición del 100% de los lockers requeridos.	Dotar a los agentes de un espacio para el resguardo de sus pertenencias.	Cuatrim 2	Que cada agente cuente con un locker para resguardo de sus pertenencias.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Capas o Ponchos de agua.	adquirir el 100% de las capas contando con una para cada agente.	Proveer a los agentes del equipo apropiado para el tiempo de lluvia.	Cuatrim 2	Dotar a los vigilantes de equipo apropiado previendo el trabajo en el tiempo de lluvia.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Cinturones, fundas y accesorios.	contar con el 100% de cinturones en buen estado para el segundo cuatrimestre	Vigilantes mejor equipados.	Cuatrim 2	Que los vigilantes tengan el equipo necesario para realizar de la mejor manera sus actividades.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveeduría para el personal de Vigilancia.	Haber solicitado un tercio de la proveeduría para los agentes.	Proporcionar insumos alimenticios.	Cuatrim 3	Incentivar a personal de vigilancia con insumos alimenticios.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra Radio Base, Antena Reparación y mantenimiento del equipo de Comunicación.	Funcionamiento del equipo de comunicación al 100%.	Mejorar la eficiencia en los procedimientos de trabajo del Departamento de Vigilancia.	Cuatrim 3	Contar con el equipo de comunicación funcionando en perfectas condiciones.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra de Munición de diferentes calibres.	Adquirir un promedio de 60 cajas de municiones de diferentes calibres.	Realizar trámites para prácticas de tiro de los agentes de Vigilancia.	Cuatrim 3	Contar con municiones en perfecto estado de funcionamiento	Leonel Eleazar Medrano.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con combustible.	Mantener 100% de la disponibilidad de combustible.	Realizar el patrullaje permanente para evitar los actos delictivos.	Todo el año	Contar con combustible disponible para el cumplimiento de los programas de trabajo.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Trajes Ejecutivos.	Adquirir la totalidad de diez trajes.	Brindar seguridad de tipo ejecutiva en actividades que lo requieran.	Cuatrim 3	Adquirir un promedio de diez trajes ejecutivos para actividades especiales que requieran una mejor Presentación de los agentes.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.04 DEPTO DE VIGILANCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,535,690.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Fotocopiadora.	Que la fotocopiadora funcione al 100% y tener puntualidad en las actividades de oficina.	Realizar sin contratiempos el trabajo administrativo del Departamento de Vigilancia.	Cuatrim 3	Tener en buen estado de funcionamiento la fotocopiadora del Departamento.	Leonel Eleazar Medrano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de la construcción de centros regionales a requerimiento del consejo superior Universitario	Avance del numero de planificaciones.	Mejorar las posibilidades a la educación superior universitaria rural	Todo el año	Contar con la planificación de construcción de un(1) centro regional por departamento.	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Iglú segunda fase	% de avance en mantenimiento	Proporcionar un lugar adecuado para la realización de actividades académicas	Todo el año	Mejorar un 90% la seguridad y comodidad del usuario	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación y Diseño de planta de tratamiento de aguas residuales para el nuevo Centro Universitario Metropolitano Zona 17	% agua suministrada	Contribuir con el medio ambiente con la re utilización del agua.	Todo el año	Proporcionar el suministro de agua necesario para el buen funcionamiento del nuevo CUM	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Planta de tratamiento de aguas residuales del campus Central USAC	% de mantenimiento realizado	Mejorar la eficiencia del proceso del tratado de agua	Todo el año	Mantener la planta funcionando en optimas condiciones	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Cámaras de Vigilancia del Campus Central	% de Cámaras que se les a dando mantenimiento	Contar con un sistema que brinde la seguridad necesaria para el monitoreo de áreas del Campus Central	Todo el año	Mantenimiento de todas las cámaras de seguridad	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de jardinería, iluminación y limpieza plaza los Mártires	% de avance en mantenimiento en la plaza.	Brindar un ambiente agradable y seguro a la población universitaria	Todo el año	Mantener la plaza de los mártires en condiciones óptimas y seguras.	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento espejos de Agua Rectoría	% de mantenimiento	Manter un entorno agradable y limpio en las instalaciones.	Todo el año	Mantener en condiciones optimas los espejos de agua	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Señaléticas de kioscos informativos, Botones de pánico, Tótems, señalización del periférico Vertical y Horizontal , Paneles Informativos, Demolición y remoción de señalización actual.	% de señalización implementada	Contar con una señalización adecuada que pueda brindar la información necesaria a la población universitaria.	Todo el año	Señalización completa del campus central	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño interior y restauración muro perimetral Jardín Botánico	% de avance en restauración % de avance en Diseño	Mantener las instalaciones seguras y optimas del edificio de Jardín Botánico.	Todo el año	restauración muro perimetral Jardín Botánico	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de un área de estar en segundo nivel de edificio de farmacia	% de construcción	Brindarle al estudiante un área para poder desarrollar diferentes actividades académicas como tareas laboratorios etc.	Todo el año	Contar con un área de estar en el edificio de Farmacia	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Levantamiento topografico de la finca bulbuxyá de la facultad de agronomia agronomia	% de avance en levantamiento topográfico.	Es importante contar con las dimensiones del terreno para poder realizar remodelaciones o mantenimiento respectivos para contar con unas instalaciones optimas y seguras.	Todo el año	Contar con las dimensiones topográficas de la finca Bulbuxyá de Agronomía	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,998,533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la cancha de edificio S-3	% de la evaluación	Prestar unas instalaciones adecuadas para poder desarrollar las diferentes actividades deportivas	Todo el año	Contar con la evaluación de cancha de edificio S-3	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de planta telefónico	% de actualización	mejorar el servicio de comunicación telefónica en el campus central	Todo el año	Contar con una planta actualizada	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudio topográfico del Campus Central USAC	% de avance en el estudio topográfico	Ubicación exacta de los espacios y areas con las que cuenta la universidad de san Carlos	Todo el año	Tener las dimensiones topográficas del campus central USAC	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,998,533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta de remodelación de señalización, jardinización e iluminación de parqueos	% de parqueos remodelados	Brindar la seguridad y orientación necesaria a los automovilistas que utilizan los parqueos para evitar accidentes dentro de los parqueos	Todo el año	Contar con parqueos señalizados, jardinizados e iluminados dentro del campus central	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de Departamento de Urbanización y Remodelaciones de la División de Servicios Generales	% de Conformación e implementación de la Unidad	Minimizar los costos de ejecución de proyectos	Todo el año	Para agilización de trabajos de Infraestructura	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación de personal Técnico y Administrativo de la División de Servicios Generales, Manejo de actualización personal, Manejo de paquetes de Software ( Proyecto, Auto Cad, Photoshop etc.)	No. De capacitaciones Realizadas	Realización de 12 capacitaciones, para el buen uso de software y Actualización en nuevos procedimientos de personal.	Todo el año	Porque es necesario que el personal cuente y utilice los conocimientos adquiridos para maximizar los resultados en el menor tiempo posible	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de mejores controles para seguimiento y verificación de proyectos.	Contar por lo menos con tres cronogramas de las actividades de los proyectos a un 100 %	Cantidad de cronogramas elaborados.	Todo el año	Planificación de trabajos mediante la elaboración de cronogramas para tener un mejor panorama del tiempo de ejecución.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones "

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diagnostico, Diseño y Mantenimiento para la Uniformización de Garitas en el campus central y Plazas de estudio al aire libre.	100% de diagnósticos y diseños terminados.	Cantidad de Diagnósticos y diseños finalizados.	Todo el año	Planificación de trabajos mediante diagnósticos, diseños y mantenimiento de infraestructuras del campus central USAC.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones .

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación y mantenimiento de equipo contra incendios así como capacitación del personal dentro del campus central.	100% del equipamiento de todos los edificios del campus universitario	% de edificios equipados.	Todo el año	Contar con un equipo adecuado para salvaguardar la vida y la infraestructura del campus universitario zona 12	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,998,533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación e inicio de trabajos para la creación de vivero USAC	Terminar la planificación e iniciar la construcción durante el segundo semestre del año.	% de planificación      % de Construcción	Todo el año	Contar con áreas adecuadas para la producción de plantas Ornamentales.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento y planificación de la infraestructura para la actividad comercial.	Tener 5 células de comercio construidas.	No. De células construidas.	Todo el año	Contar con espacios adecuados para la comercialización de productos.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de guías o manuales de proyectos	Elaboración de por lo menos 4 manuales de procedimientos.	No. De manuales de procedimientos elaborados.	Todo el año	Normalizar los procedimientos para realizar un proceso	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la comisión para el seguimiento de proyectos SNIP DSG/DUC	Contar con el 100% del personal capacitado	% de personal capacitado.	Todo el año	Empoderar y capacitar al equipo asignado para dicha tarea.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de mejoramiento para las diferentes instancias que conforman las diferentes áreas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	70% de las propuestas requeridas realizadas e implementadas.	% de las propuestas realizadas.	Todo el año	Contar con una infraestructura la cual llene los requisitos para el buen desarrollo de las actividades en los diversos lugares de la universidad de san Carlos de Guatemala.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación para la construcción de un pozo de abastecimiento del CUM zona 17, Muro perimetral del centro universitario de Zacapa.	Realizar las dos planificaciones en su totalidad.	No. De planificaciones realizadas.	Todo el año	Contar con una planificación que pueda cubrir las necesidades básicas del campus universitario.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de planos de ubicación y localización al documento de bienes inmuebles de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	100% de Proyectos implementados.	% de proyectos implementados.	Todo el año	Implementación de archivos para la actualización de los bienes de la USAC, Obtención de herramientas electrónicas para optimizar los trabajos realizados, mejoramiento en la seguridad de Edificios Administrativos.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de un portal de internet del departamento del DUC, un software de manejo de correspondencia entre jefaturas DSG-DUC.	100% de Proyectos implementados.	% de proyectos implementados.	Todo el año	Implementación de archivos para la actualización de los bienes de la USAC, Obtención de herramientas electrónicas para optimizar los trabajos realizados, mejoramiento en la seguridad de Edificios Administrativos.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del primer Jardín Vertical en el campus central.	100% de Proyectos implementados.	% de proyectos implementados.	Todo el año	Implementación de archivos para la actualización de los bienes de la USAC, Obtención de herramientas electrónicas para optimizar los trabajos realizados, mejoramiento en la seguridad de Edificios Administrativos.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de Cámaras, luces de emergencia en los edificios de Rectoría y Diga así como la iluminación de la cubierta metálica de Registro y estadística.	100% de Proyectos implementados.	% de proyectos implementados.	Todo el año	Implementación de archivos para la actualización de los bienes de la USAC, Obtención de herramientas electrónicas para optimizar los trabajos realizados, mejoramiento en la seguridad de Edificios Administrativos.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impermeabilización de pasos techados y edificios Administrativos en campus central.	Impermeabilizar 8,000 mts. cuadrados de las áreas mencionadas.	Mts. cuadrados impermeabilizados.	Todo el año	Contar con una infraestructura adecuada y segura para evitar filtraciones y molestias al personal que la utilice.	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento del parqueo de EFPEM sector sur	70% del parqueo de EFPEM mejorado.	% del parqueo de EFPEM mejorado.	Todo el año	Contar con un parqueo que llene los requisitos necesarios para brindar orden y seguridad a los automóviles que lo utilizan	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Digitalización del estado actual de la distribución arquitectónica de los edificios M, T, S.	100% de la digitalización de la distribución arquitectónica de los edificios.	%de digitalización de arquitectónica de los edificios.	Todo el año	Contar con la distribución actual arquitectónica de los edificios M,T y S del campus central zona 12	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diagnostico y planificación del mejoramiento de distribución de agua potable en el campus central.	100% de la distribución adecuada del agua potable dentro del campus universitario zona 12	% de distribución de agua mejorado.	Todo el año	Contar con una planificación adecuada para el buen uso de la distribución del agua potable dentro del campus universitario zona 12	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,998,533.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de servicio de Vigilancia Externa	Contar con la cantidad de agentes necesarios para reducir el % de robos y altercados dentro del campus universitario	No. De agentes contratados % de disminución de hechos delictivos.	Todo el año	Velar por la seguridad y el orden para la comunidad universitaria	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de dos buses para la DSG.	Comprar dos buses	No. De buses adquiridos.	Todo el año	Contar con un medio de transporte suficiente y cómodo para el traslado del personal	Universidad de San Carlos de Guatemala, División de servicios Generales, Departamento de Diseño, Urbanización y Construcciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación Auditorium Facultad de Odontología Edificio M-4	contar con un auditorium con todos los servicios básicos para el desarrollo de diferentes actividades	% de remodelacion Auditorium edificio M-4	Todo el año	Contar con unas instalaciones adecuadas y acogedoras para el desarrollo de diferentes actividades culturales y académicas	Universidad de San Carlos de Guatemala/ División de Servicios Generales/ Departamento de Urbanización y Construcciones



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.05 JEFATURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,998,533.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación Clínicas de Post Grado Facultad de Odontología Edificio M-3	Contar con una clínica que preste los servicios básicos y equipamiento adecuado para el servicio y aprendizaje del los estudiantes de post grado de la facultad de odontología.	% de remodelación de Clínicas de Post Grado Edificio M-3	Todo el año	Contar con el equipo e instalaciones adecuadas para el desarrollo de las buenas practicas de post grado de la facultad de Odontología	Universidad de San Carlos de Guatemala / División de Servicios Generales / Departamento de Diseño Urbanización y Construcciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.1.48.1.07 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y EXTRACCION DE BASURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,174,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dotación a los estudiantes y personal administrativo de la infraestructura en condiciones optimas para el desarrollo de sus actividades, garantizando para ello la contratación y pago a la empresa proveedora del servicio de transporte y extracción de basura de los contenedores periféricos y colectores menores de las instalaciones del Campus central, CUM z. 11, Casa de Protocolo, y la contratación y pago a la empresa proveedora del servicio de limpieza de las áreas abiertas en el Campus Central.</p>	<p>Cantidad de metros cuadrados limpios y libres de desechos sólidos.                      Porcentaje de avance del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio de extracción y transporte de basura.                      Porcentaje de avance del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio de extracción y transporte de basura.</p>	<p>Limpieza, barrido y recolección de basura en las áreas abiertas del Campus Central                      Contratación del servicio de extracción de basura                      Contratación del servicio limpieza de las áreas abiertas en el Campus Central</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Limpieza y barrido de 5, 400,000.00 metros cuadrados de áreas abiertas del Campus Central, durante los meses de enero a diciembre                      Cumplimiento del 100% del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio, durante los meses de enero a noviembre                      Cumplimiento del 100% del proceso de contratación de la empresa proveedora del servicio, durante los meses de enero a noviembre</p>	<p>Encargado de mantenimiento II/Operador de Informática I/Jefe, Departamento de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pasos techados en condiciones agradables y seguras	Porcentaje de pasos techados sin manchas ni pintas y con iluminación.	Evaluación y diagnóstico de los pasos techados del campus universitario	Trim3	Limpios, pintados e iluminados el 100% de los pasos techados en primer y tercer trimestre.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Techos y lozas de CESUCA, albergues universitarios, y demás unidades externas al campus de la USAC, limpios y sin filtraciones.	Porcentaje de lozas limpias y sin filtraciones en el tercer trimestre.	Evaluación y diagnóstico periódico de las lozas y techos de los diferentes edificios	Trim3	Limpios e impermeabilizados el 100% de lozas y techos en julio de 2015.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al mes de marzo de 2015, Pintura de bordillos del periférico Universitario finalizada	Porcentaje de los bordillos del periférico universitario pintados	Observación y diagnóstico sobre el estado actual de los bordillos realizado por personal de Mantenimiento	Trim2	El 100% de los bordillos del periférico Universitario	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar personal de apoyo para mantenimiento de la infraestructura física del campus universitario	Cantidad del personal trabajando en el mantenimiento general de la USAC	Evaluación del rendimiento del departamento de Mantenimiento.	Todo el año	33 personas contratadas por planilla desde enero y durante todo el año 2015	Jefe Del Departamento de Mantenimiento y evaluadores del POA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de drenajes del Campus Central limpios y funcionando en óptimas condiciones	Porcentaje de drenajes destapados, tapaderas reparadas , tubería de aguas servidas reparadas, correderas de agua pluviales limpias y pozos protegidos	Evaluación y diagnóstico del estado de los drenajes de aguas servidas y tapaderas de pozos.	Trim1	El 100% de cajas de registro, tuberías limpias y reparadas las tapaderas rotas en el sistema de drenajes del Campus Central al mes de marzo 2015.	Jefe Del Departamento de Mantenimiento, Encargado de Personal de campo de Mantenimiento y Técnico operativo responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mobiliario y equipo de oficinas centrales reparado y en condiciones de uso	Porcentaje de mobiliario y equipo funcionando en cada unidad	Solicitudes, evaluación y diagnóstico técnico	Todo el año	El 100% del mobiliario y equipo de las oficinas centrales reparado y funcionando en cada unidad que solicita el servicio	Jefe del departamento, encargado II y personal técnico de las diferentes áreas de trabajo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.04 MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 3,625,954.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra de 30 Cubetas de pintura linea colonial para mantenimiento de paredes externas del Museo de la Universidad de San Carlos MUSAC.	El 100% de pintura aplicándose en paredes externas del MUSAC.	Cotización, gestión de compra y liquidación de factura por 30 cubetas de pintura exclusiva para el MUSAC.	Trim1	El 100% de pintura disponibles en bodega de materiales, exclusivo para el MUSAC	Jefe Del Departamento de Mantenimiento encargado de compras y encargado del POA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.06 JARDINIZACION Y MANTENIMIENTO USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 5,920,254.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumento de la productividad del departamento, cumpliendo de manera eficaz y eficiente con las tareas asignadas, aplicando procesos de control y gestionando de manera oportuna el pago de cada uno de los colaboradores.	<p>Porcentaje de colaboradores contratados</p> <p>Porcentaje de colaboradores que cumplen con horario de entrada y salida.</p> <p>Porcentaje de actividades supervisadas</p>	<p>Contratación de personal idóneo para cubrir las plazas vacantes dentro del departamento</p> <p>Control de asistencia diaria de los colaboradores</p> <p>Supervisión de las actividades asignadas a los colaboradores del departamento de Servicios</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento del 100% de contratación de las plazas vacantes, durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Cumplimiento del horario de ingreso y salida del 100% del personal, durante los meses de enero a diciembre</p> <p>Cumplimiento de la supervisión del 100% de las tareas realizadas, durante los meses de enero a diciembre</p>	<p>Encargado de mantenimiento II/Jefe, Departamento de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la infraestructura en los ingresos y salidas de los parqueos del campus central y brindar un espacio adecuado al personal que labora dentro de las garitas y todos los usuarios en general	NUMERO DE GARITAS ATENDIDAS.	Mantenimiento de garitas en Campus Central	Todo el año	Mantenimiento de las 35 garitas del campus universitario	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uniformizar las talanqueras de los ingresos y egresos de los parqueos, adaptando un diseño simple práctico	Porcentaje de talanqueras instaladas.	Construcción y colocación de talanqueras en parqueos del campus central	Todo el año	Instalación de talanqueras en el 100% de los parqueos del Campus Central.	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria y Plan General de Remodelaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
AMPLIACIÓN DE BODEGAS DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES.	NÚMERO DE BODEGAS CONSTRUIDAS.	CONSTRUCCIÓN DE BASE DE CONCRETO, MODULO DE GRADAS E INSTALACIÓN DE 2 CONTENEDORES.	Trim1 y 2	CONSTRUCCIÓN DE 2 BODEGAS PARA ARCHIVOS DE DIVISION DE SERVICIOS GENERALES Y OTRA PARA EQUIPO Y MAQUINARIA DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES	ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS DE MODULO S-12, BODEGA DE EQUIPO, SANITARIOS Y OFICINA DE CONTABILIDAD DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y REMODELACIONES; ASÍ TAMBIÉN OFICINAS DE ACTIVIDAD COMERCIAL, TODAS UBICADAS EN EL SÓTANO DEL EDIFICIO DE RECURSOS EDUCATIVOS.	NUMERO DE AMBIENTES REMODELADOS	TABICACIONES, TEXTURA EN MUROS, PINTURA DE MUROS Y CIELO, INSTALACIÓN DE CIELO FALSO, CAMBIO DE ARTEFACTOS DE LOS SANITARIOS, NUEVO SISTEMA DE ILUMINACIÓN.	Trim4	CUATRO AMBIENTES REMODELADOS.	ARQ. DANILO JOSÉ SOTO CASTAÑEDA Y PERSONAL DE PLANILLA 031 Y 035 DEL PROYECTO DE PLAN GENERAL DE REMODELACIONES.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar una imagen arquitectónica original de las áreas de estar y de las áreas jardinizadas, creando ambientes agradables	Porcentaje de revestimiento de muros bajos en jardineras del Campus Central	Revestimiento de muros bajos con piedra caliza	Todo el año	Revestimiento del 100% de muros bajos en jardineras del Campus Central	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria y Plan General de Remodelaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar vigilancia monitoreada al personal de los proyectos y evitar hechos delictivos dentro de las bodegas de los proyectos	Numero de cámaras de vigilancia instaladas.	Colocación de cámaras en bodegas de los proyectos de Urbanización y Remodelaciones	Todo el año	Colocación de 8 cámaras de vigilancia	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rehabilitar los pasos peatonales del campus central y brindar pasos peatonales adecuados a todos los usuarios encareciendo las barreras constructivas.	Porcentaje planchas de concreto rehabilitadas en el campus central	Reconstrucción de planchas de concreto en caminamientos del campus central	Todo el año	Remodelar el 100% de las planchas de concreto de los pasos peatonales existentes en el campus central	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a todos los usuarios de la infraestructura del campus central un ambiente adecuado para el desarrollo de sus actividades.	Porcentaje de solicitudes atendidas de las diferentes dependencias.	Mantenimiento general de las dependencias.	Todo el año	Atender el 100% de las solicitudes de mantenimiento de las diferentes dependencias de la Universidad	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a todos los usuarios de la infraestructura del campus central un ambiente adecuado para el desarrollo de sus actividades	Porcentaje de losas de los edificios en buen estado, libre de filtraciones	Mantenimiento de losas de edificios	Todo el año	Cubrir el 100% de las solicitudes de mantenimiento de las losas por parte de las diferentes dependencias de la Universidad	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.3.48.2.07 PLAN GENERAL DE REMODELACIONES USAC**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: REPARACIONES EXTRAORDINARIAS Y REMODELACIONES**

**Asignación Q. 8,001,305.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar espacios adecuados, estéticos y con ambientes agradables para el desarrollo de las actividades de los estudiantes, del personal administrativo y docente de la Universidad	Porcentaje de solicitudes atendidas	Remodelacion de oficinas y areas comunes en oficinas administrativas	Todo el año	Atender el 100% de las solicitudes de remodelaciones por parte de las diferentes dependencias de la Universidad	Ing. Harry Efraín Ochaeta Galindo Coordinador de los Proyectos de Urbanización Ciudad Universitaria Y Plan General de Remodelaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Asignación Q. 4,595,242.00

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que sea funcional el proyecto auto-financiable	Porcentaje de ingresos aumentados	Distintas estrategias de supervision para un cobro adecuado de ingreso en lo que respecta al ticket. Seguimiento al estudio del aumento de tarifa o bien sea el evitar la reutilizacion de ticket en los distitntos parqueos.	Todo el año	Incrementar en un 10% los ingresos durante el año con relacion al año anterior.	Cobradores, supervisores y administrador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el guardian de parqueos tenga buena presentacion personal	Numero de uniformes proporcionados	Renovacion de uniformes e identificacion por medio de gafete, bolsas de cintura para el resguardo de los bienes monetarios.	Trim 2 y 3	Crear mejores condiciones de trabajo y dotar de uniformes al 100% del personal	Administrador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Asignación Q. 4,595,242.00

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionamiento de cada isla de parqueo.	Porcentaje de garitas funcionando optimamente	Coordinar con el DUC y los distintos departamentos arreglos correspondientes en las garitas, talanqueras en cada ingreso-egreso. Parqueos para motos.	Todo el año	Mantener funcionamiento del 100% de las garitas y talanqueras para mejorar el control de los parqueos.	Supervisores, Coordinador, DUC, mantenimiento y la division de servicios generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buen ambiente laboral por medio de armonía y dinamismo dentro del personal de campo y administrativo.	Porcentaje de trabajadores motivados y comprometidos con su trabajo.	Gestionar actividades de capacitación para mantener relaciones interpersonales y motivacionales por medio de videos y/o presentaciones.	Todo el año	Lograr autoestima dentro del conjunto humano (parqueos). Lograr el 100% de trabajadores motivados y comprometidos con su trabajo.	Administrador de parqueos, unidad de inducción y desarrollo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Asignación Q. 4,595,242.00

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que se mantenga la imagen de las islas de parqueo.	Numero de plazas correctamente pintadas.	Pintar los bordillos y las plazas de parqueo, continuar con la señalización como área de minusválidos para facilitar el acceso a los mismos.	Todo el año	Facilitar al usuario a parquearse teniendo bien identificadas las 4,346 plazas que existen para facilitar el estacionamiento del usuario.	Administrador de parqueos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación de los manuales tanto de normas y procedimientos como organización.	Porcentaje de disminución de recomendaciones de auditoría.	Seguir innovando controles tanto en procedimientos como en supervisión directa e indirecta a los guardianes principalmente mantener los controles de liquidación diaria y asistencia.	Todo el año	Disminución del 100% la entrega tardía de los requerimientos para el buen funcionamiento de la Coordinación de parqueos.	Administrador de parqueos, supervisor y oficinista.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La fluidez vial en el campus central y en los ingresos y salidas de los parqueos, mejore en las jornadas vespertina y nocturna.	Numero de parqueos con conos adecuadamente.	Colocacion de conos en el area perimetral adyacente a los parqueos Veterinaria y ampliar el sector del S-9/S-10, aula magna y el sector S-3/S-6	Todo el año	Mantener el 100% de parqueos con conos en los ingresos y egresos incluyendo CUNORI.	Administracion de parqueos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Señalizando las áreas de parqueo en los ingresos y salidas de las playadas de parqueos.	Porcentaje de parqueos con señalización horizontal.	Colocar la señalización vertical y horizontal correspondiente en los ingresos, en los parqueos grandes indicar las vías, identificar los parqueos de catedráticos.	Todo el año	Señalizar el 100% de los parqueos en forma horizontal.	Administración de parqueos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Asignación Q. 4,595,242.00

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iluminar las áreas de parqueos oscuros.	Numero de parqueos que esten bien iluminados	Iluminar los parqueos S3, S6, S1, M2, M4, principalmente y mejorar la iluminacion en todos los parqueos.	Trim 3 y 4	Mantener el 100% de parqueos iluminados para ofrecer mayor seguridad en los mismos.	Administracion de parqueos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento sostenible en las áreas verdes	Numero de parqueos con areas verdes	Jardinizar las areas de parqueos y limpiez de las existentes.	Todo el año	Mantenimiento de 100% de jardineras ubicadas en los parqueos.	Administrador de paruqeos y seccion de jardinizar

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El mantenimiento de las áreas de parqueo que mantengan un alto grado de deterioro.	Porcentaje de parqueos en buen estado para su circulación.	Bacheo del parqueo M1 y el sector del S3 a M4, además el bacheo correspondiente en los parqueos que lo requieran.	Trim 3 y 4	Mantener el 100% de parqueos sin baches.	Administrador de parqueos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
equipo de computo en uso con las especificaciones y software mas reciente del mercado para una mayor rapidez y eficiencia en el trabajo administrativo	100% de equipo de computo funcionando	5 equipos de computo instalados en la oficina de la administracion de parqueos	Cuatrim 2 y 3	Compra de 5 computadoras con las mejores especificaciones y software del mercado	Administrador de parqueos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación constante al personal de la administración de parqueos para mejorar y ser más eficaz el trabajo realizado	100% anual de capacitaciones	Personal capacitado y más eficiente en sus labores	Todo el año	100% de trabajadores capacitados en diferentes áreas laborales	Administrador de parqueos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION SERVICIOS GENERALES

**Subprograma: 4.5.48.1.01 REORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE AREAS DE PARQUEO CAMPUS CENTRAL**

**Programa: ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

**Asignación Q. 4,595,242.00**

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Baños instalados para mejorar las condiciones laborales de los guardianes de parqueos	100% de baños instalados	Tres baños instalados en sectores del S-3/S-6, Aula Magna y M-6/M-7	Todo el año	100% de baños instalados en los sectores del S-3/S-6, Aula Magna y M-6/M-7	Administrador de parqueos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO METROPOLITANO

Subprograma: 4.1.71.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,056,952.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coadyuvar al desarrollo de las funciones de investigación, docencia y extensión de las unidades académicas que operan en el CUM, por medio del mantenimiento preventivo a su infraestructura, instalaciones y equipos.	Contratar recurso humano para el mantenimiento de áreas verdes del CUM	Realizar contratación del personal de acuerdo al renglón presupuestario asignado y las Leyes y Reglamento de la USAC	Todo el año	Para el año 2015 se contara con personal contratado para realizar los trabajos de mantenimiento de las áreas verdes del CUM	Administrador del CUM

**Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA**

## **Introduccion:**

Las Universidades públicas realizan diferentes funciones sustantivas que incluyen docencia (transmisión del conocimiento existente); investigación básica y aplicada (generación de conocimiento básico o técnico), formación de recursos humanos, difusión, divulgación, cultura y deporte por mencionar algunas.

La generación del conocimiento está vinculada a la práctica científica de los investigadores que son contratados para ello y de los profesores de tiempo completo de las Universidades públicas realizan diferentes funciones sustantivas que incluyen docencia (transmisión del conocimiento existente); investigación básica y aplicada (generación de conocimiento básico o técnico), formación de recursos humanos, difusión, divulgación, cultura y deporte por mencionar algunas.

La generación del conocimiento está vinculada a la práctica científica de los que dedican un porcentaje de su tiempo laboral a esta actividad dependiendo de la categoría en que están contratados.

La generación y aplicación del conocimiento se evalúa a través de la publicación de material científico que puede ser en memorias de congresos, memorias en extenso, capítulos de libros, libros y artículos científicos.

La publicación del conocimiento generado en revistas especializadas implica demostrar que se ha generado nuevo conocimiento de investigadores pare expertos que actúan como evaluadores externos. Este conocimiento tiene diferente nivel de impacto en la comunidad científica y la humanidad en general. Una forma de medirlo es evaluar el número de instituciones que ahora difunden el nuevo conocimiento, o de las empresas que lo aplican en sus procesos. El impacto también se puede medir, contabilizando el número de artículos nuevos que citan el artículo que se está evaluando en un periodo de tiempo. Esto es importante, ya que existe una asociación entre el número de citas y el impacto que se causó en la generación del nuevo conocimiento, estableciendo un indicador de la calidad para la publicación.

Este parámetro de medición de la calidad de un artículo, también se puede aplicar para evaluar la calidad de las revistas científicas, midiendo las citas que reciben los artículos que publica en un periodo de tiempo. Esta forma de evaluar el conocimiento ha dado lugar al término "revistas científicas de alto impacto". el factor de impacto (FI) de las revistas científicas se mide matemáticamente dividiendo el número total de citas que recibieron los artículos publicaos en esa revistas en ese mismo año y el anterior por el número de artículos publicados en ese mismo periodo.

La Dirección General de Docencia de la universidad de San Carlos de Guatemala desarrollara sus procesos, acciones y esfuerzos desde una direccionalidad que responde a la filosófica constitutiva, políticas, planes y programas establecidos, en un marco de actualización y búsqueda de respuestas para el contexto actual, tanto institucional, como nacional y mundial.

Lo anterior implica la necesidad de contar con un instrumento general, pero al mismo tiempo practico y controlable, que indique el sentido de las acciones que realizara esta Dirección, En tal virtud el presente Plan Estratégico 2010-2014 pretende ofrecer esa necesaria direccionalidad en función de servir a la actualización, inserción y profundización de la calidad (técnica, social y humana) de academia universitaria.

El punto de partida se encuentra en una visión general para el periodo antes citado, para la cual se muestran pretensiones generales del plan mismo. Además, se incluyen los principios de intervención que orientan la práctica cotidiana, interpersonal e interinstitucional, así como la evidencia cotidiana de las acciones propias de esta Dirección. El clima, el estilo y la forma de conducción y resolución de conflictividades, así como los sentidos de acción técnica, son incluidos en principios.

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

### Mision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que tiene como finalidad velar por el mejoramiento del sistema educativo a través de la investigación educativa, asesoría y desarrollo curricular, evaluación y formación de profesores. Asimismo, velar por el bienestar integral de los estudiantes, a través de acciones que resuelvan los problemas de mayor significación y trascendencia en el ámbito académico.

### Vision:

Ser la dependencia de la Universidad de San Carlos experta y confiable para la búsqueda continua de la práctica innovadora e interactiva de la docencia en la educación superior, así como del sistema educativo nacional, experta y confiable, cuyo carácter multiprofesional e interdisciplinario proporcione al estudiante universitario bienestar psicobiosocial.

### Tendencias:

1. Diseño de una nueva estructura curricular (que desarrolle la triple habilitación de las y los estudiantes. Cognitiva, técnica y psicossocial.
2. Evaluación y transformación del PAP
3. Propuesta de transformación del sistema de evaluación docente.
4. Diseño de un nuevo sistema de formación del profesor universitario
5. Creación de un subsistema de formación inductiva con implicaciones y efectos en los procesos de oposición.
6. Elaboración y puesta en marcha de un nuevo sistema de becas y ayuda económica a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la formación docente.
7. Creación de un subsistema correctivo, de carácter psicopedagógico par docentes con resultados insatisfactorios en las evaluación
8. Orientación de todas las acciones intra e inter divisiones y departamentos a favor de la vida estudiantil.
9. Transformación integral de la institucionalidad para la vida estudiantil
10. Creación de una red de vínculos académicos con impactos y efectos en la sociedad.
11. Desarrollo inicial de una ruta crítica para la homologación EN CADA UNA DE LAS carreras.
12. Continuación del proceso de evaluación de todas las Unidades de la USAC
13. Perfil de ingreso y egreso general de la Universidad, validez y consensuado
14. Creación de un sistema de recursos de aprendizaje para estudiantes y docentes.
15. Direccionalidad integral de la DIGED
16. Ruta crítica de los procesos constitutivos de la visión asumida.
17. Acciones concretas de incidencia a favor de a educación nacional.
18. Comunicación funcional entre las distintas dependencias de la DIGED y con la USAC en general.
19. Sistema de monitoreo y evaluación y seguimiento de la ejecución estratégica de la DIGED.

### Problemas:

1. Diseño de una nueva estructura curricular (que desarrolle la triple habilitación de las y los estudiantes. Cognitiva, técnica y psicossocial.
2. Evaluación y transformación del PAP
3. Propuesta de transformación del sistema de evaluación docente.
4. Diseño de un nuevo sistema de formación del profesor universitario
5. Creación de un subsistema de formación inductiva con implicaciones y efectos en los procesos de oposición.
6. Elaboración y puesta en marcha de un nuevo sistema de becas y ayuda económica a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la formación docente.
7. Creación de un subsistema correctivo, de carácter psicopedagógico par docentes con resultados insatisfactorios en las evaluación
8. Orientación de todas las acciones intra e inter divisiones y departamentos a favor de la vida estudiantil.
9. Transformación integral de la institucionalidad para la vida estudiantil
10. Creación de una red de vínculos académicos con impactos y efectos en la sociedad.
11. Desarrollo inicial de una ruta crítica para la homologación EN CADA UNA DE LAS carreras.
12. Continuación del proceso de evaluación de todas las Unidades de la USAC
13. Perfil de ingreso y egreso general de la Universidad, validez y consensuado
14. Creación de un sistema de recursos de aprendizaje para estudiantes y docentes.
15. Direccionalidad integral de la DIGED
16. Ruta crítica de los procesos constitutivos de la visión asumida.
17. Acciones concretas de incidencia a favor de a educación nacional.
18. Comunicación funcional entre las distintas dependencias de la DIGED y con la USAC en general.
19. Sistema de monitoreo y evaluación y seguimiento de la ejecución estratégica de la DIGED.

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

### Desafíos:

1. Desde hace varios años no se realiza un diseño con una nueva estructura curricular (que desarrolle la triple habilitación de las y los estudiantes. Cognitiva, técnica y psicosocial.
2. Desde su creación el PAP no se volvió a evaluar del PAP
3. No existe una propuesta de transformación del sistema de evaluación docente.
4. Debe de elaborarse un nuevo diseño del sistema de formación del profesor universitario.
5. Creación de un subsistema de formación inductiva con implicaciones y efectos en los procesos de oposición. (Elaborar )
6. No existe una acción y puesta en marcha de un nuevo sistema de becas y ayuda económica a docentes, enfocado en el fortalecimiento de la formación docente.
7. No existe un subsistema correctivo, de carácter psicopedagógico para docentes con resultados insatisfactorios en las evaluaciones.
8. Debe de favorecerse una orientación de todas las acciones intra e inter divisiones y departamentos a favor de la vida estudiantil.
9. Se debe transformar de forma integral la institucionalidad para la vida estudiantil.
10. No existe una red de vínculos académicos con impactos y efectos en la sociedad.
11. Debe de desarrollarse una ruta crítica para la homologación EN CADA UNA DE las carreras.
12. Debe de Continuar el proceso de evaluación de todas las Unidades de la USAC.
13. Se debe elaborar un Perfil de ingreso y egreso general de la Universidad, validarlo y consensuarlo
14. No existe un sistema de recursos de aprendizaje para estudiantes y docentes.
15. No existe una Direccionalidad integral de la DIGED
16. No existe una Ruta crítica de los procesos constitutivos de la visión asumida.
17. No existen acciones concretas de incidencia a favor de la educación nacional.
18. No existe Comunicación funcional entre las distintas dependencias de la DIGED y con la USAC en general.
19. No existe un Sistema de monitoreo y evaluación y seguimiento de la ejecución estratégica de la DIGED.

### Políticas:

A mediano plazo

Ingreso a las Universidades de Centroamérica

Ingreso a las Universidades de Latinoamérica

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Estrategias:**

Socialización de la planificación estratégica 2013 de la DIGED  
Eventos con Decanos  
Observatorio Universitario de Educación Nacional  
Comisiones  
Reuniones  
Eventos para el año 2015

**Objetivos:**

1. Diseñar una nueva propuesta de becas (docentes y estudiantes)
2. Lograr una determinada costumbre y actitud de ejecución institucional basada en los planteamientos visionales
3. Diseñar una nueva estructura curricular (triple habilitación estudiantil).
4. Evaluar profundamente y con un propuesta de diseño actualizado y pertinente del SUN y PAP.
5. Diseñar una nueva propuesta de formación docente, cualificación (Inductiva- servicio- correctiva).
6. Diseñar y socializar ampliamente y efectiva una propuesta (técnica y social) de re significación de la vida estudiantil.
7. Definir y socializar una propuesta de institucional para la vida estudiantil.
8. Ejecutar y sistematizar iniciativas socio académicas conjuntas.
9. Hacer procesos (en su definición y propuesta), homologación. Evaluación y acreditación.
10. Diseñar una nueva estructura curricular (triple habilitación estudiantil).
11. Lograr una costumbre y actitud de ejecución institucional basada en los planteamientos visionales.
12. Identificar los procesos de servicios cotidianos.
13. Diseñar y ejecutar inicialmente un sistema de Monitoreo y Evaluación

**Metas:**

1. Una nueva estructura curricular
2. Un sistema de formación docente
3. Un nuevo sistema de evaluación docente
4. Transformación de una sistema e ubicación y nivelación (PAP incluido).
5. Desarrollo y/o creación de condiciones necesarias para la nueva estacionalidad y cultura de vida estudiantil
6. Profundización
7. Autoevaluación
8. Acreditación
9. homologación
10. Perfil e Ingreso y egreso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.01 DIRECCION GENERAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,217.16**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1.Promover el uso la tecnología de la información y comunicación relacionada al uso de e-learning apoyándose en herramientas LMS y el sistema de videoconferencias, en sus variantes por Hardware y software con las cuales contamos como Unidad de Educación Virtual.</p> <p>2, Promover cursos de capacitación en el uso y manejo de las plataformas MLS para la docencia.</p> <p>3.Promover las normativas administrativas y legales necesarias para regular, sanear u optimizar el mantenimiento y/o funcionamiento de las tecnologías de información y comunicación relativas al sistema de educación virtual.</p> <p>4. Brindar asistencia técnica para el buen funcionamiento de equipos en los salones de videoconferencias.</p> <p>5. ? Brindar asistencia técnica en procesos de evaluación e implementación de mejoras de los salones de videoconferencia de las unidades beneficiarias del proyecto.</p>	<p>1.Aprobación del 100% de las normativas propuestas y presentadas.</p> <p>2.Aprobación del 100% de las normativas propuestas.</p> <p>3.100% de los salones verificados</p>	<p>1.Elaboración de propuestas de normativas para respaldo del funcionamiento del sistema de educación virtual, que involucra los dos sistemas de videoconferencia tanto por software como por hardware previo a una revisión para su discusión y aprobación ante el ente institucional correspondiente.</p> <p>2.Acompañamiento en la elaboración de propuestas de normativas y material legal para respaldo del funcionamiento del sistema de educación virtual, para su discusión y aprobación ante el ente institucional correspondiente.</p> <p>3.Apoyo técnico en la instalación, manejo de equipos especializados en salas de videoconferencia del proyecto de Comunidades Virtuales, así como asesorías técnicas de software de videoconferencias</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Manual de Normas, Procedimientos y Funciones de la Unidad de Educación Virtual, y Normativo para el uso y funcionamiento de salas de videoconferencias, que funcionan por medio de hardware y software. Para optimizar su uso y desempeño creando una cultura en el uso de la tecnología.</p> <p>2. Acuerdos de creación de la Unidad de Educación Virtual, Manual de Normas, Procedimientos y Funciones de la Unidad, y Normativo para el uso y funcionamiento de salas de videoconferencias, así como demás cuerpos legales que se deriven en función de la creación y operación de dicha Unidad y de la puesta en marcha del sistema de educación virtual.</p> <p>3.Optimización de los salones de videoconferencia de las Unidades beneficiarias del proyecto, con respecto al uso y manejo de equipo de videoconferencia de las mismas.</p>	<p>Unidad de Educación Virtual</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,217.16**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Monitorear el soporte al sistema de videoconferencias por el equipo técnico de la Unidad de Educación Virtual</p> <p>2. Proporcionar asistencia a la Unidad de Educación Virtual para coordinar con las unidades beneficiarias del Proyecto de Comunidades Virtuales y demás unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala la implementación del sistema de educación virtual (entornos para gestión de enseñanza-aprendizaje virtual)</p> <p>3. Brindar asistencia técnica en actividades programadas por la Unidad de Educación Virtual en lo referente a la instalación y manejo de equipos de videoconferencias.</p>	<p>1. Número de Formulario de solicitud de soporte atendidas</p> <p>2. Inducción y consenso con el 100% de las partes involucradas del proyecto.</p> <p>3. 100% de solicitudes atendidas y resueltas de las Unidades Académicas.</p>	<p>1. Cronograma de atención al monitoreo de servicios de soporte a las unidades académicas</p> <p>2. Asistencia administrativa a jefatura y diversas áreas de la Unidad de Educación Virtual en reuniones de coordinación y talleres de Inducción a los responsables de cada unidad beneficiaria, académica y unidades de apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>3. Instalación e interconexión de equipos de videoconferencia en las diferentes unidades beneficiarias.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. 100% de solicitudes atendidas de las unidades académicas</p> <p>2. Coordinación y delimitación de funciones de partes involucradas (unidades beneficiarias, académicas, Unidad de Educación Virtual, unidades de apoyo) para el óptimo desarrollo del sistema de educación virtual.</p> <p>3. Cumplir las instrucciones y procedimientos establecidos por la Unidad de Educación Virtual para hacer uso de los recursos de las aulas de videoconferencias.</p>	<p>Unidad de Educación Virtual</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 909,018.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La gestión administrativa-académica de la División de Desarrollo Académico se fundamenta en los planes estratégicos USAC 2010-2022, DIGED 2010-2014 y Plan Estratégico de la DDA.</p>	<p>1.1 Numero de acciones de seguimiento y gestión 1.2 Porcentaje de actividades administrativas académicas</p>	<p>1.1.1 Lección inaugural del ciclo académico de la DDA 2015.</p> <p>Reuniones con:</p> <p>1.2.1 Autoridades de Rectoría. 1.2.2 DIGED y sus dependencias. 1.2.3 Interdepartamentales la DDA</p> <p>1.2.4 Elaboración del POA de la DDA y sus departamentos 1.2.5 Proceso de adquisición de equipo tecnológico: Computadoras, impresoras y otros. 1.2.6 Proceso de baja de inventario de bienes de la DDA.</p>	<p>Trim1  Trim 2,3 y 4</p>	<p>1 lección inaugural 100% de actividades administrativas-académicas ejecutadas</p>	<p>Jefatura DDA Jefaturas DDA y Departamentos Jefaturas DDA, Asesora Especifica y Profesional de Gestión Académica Jefaturas DDA, Asesora Especifica y Profesional de Gestión Académica Jefatura, Profesional de Gestión Académica y Tesorera. Jefatura, Profesional de Gestión Académica y Tesorera.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 909,018.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Las actividades académicas de vinculación de investigación, docencia y extensión contribuye a mejorar la calidad de la educación superior en la USAC.	1 Número de encuentro académico.	1.1.1 Convocatoria y designación de la comisión responsable. 1.1.2 Coordinación y seguimiento 1.1.3 Supervisión y evaluación.	Todo el año	2 encuentro de "Vinculación de las Funciones de Investigación, Docencia y Extensión. Ejecutada al 30 de noviembre de 2015	Jefatura de la División de Desarrollo Académico, departamentos y Centro Didáctico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 909,018.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La revista de la DDA, promueve un espacio al personal académico para publicar artículos relacionados con la docencia, investigación y extensión, como un aporte a la cualificación docente.</p>	<p>.1 Numero revistas editadas, divulgadas y distribuidas.</p>	<p>1.1.1 Convocatoria al Consejo Editorial.                      1.1.2 Convocatoria al personal académico interesados en escribir artículos, reseñas, resúmenes de investigación.                      1.1.3 Coordinación, supervisión y evaluación.                      1.1.4 Seguimiento al proceso de edición, publicación y distribución.                      1.1.5 Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Editorial.                      1.1.6 Emisión de opinión sobre los artículos propuestos para su publicación en la revista.                      1.1.7 Participación en procesos de macro edición de la Revista (Diseño, Políticas, relación con autores).                      1.1.8 Participación en planificación de presentaciones oficiales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 revista volumen 5 publicada al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Jefatura DDA, sus departamentos, Centro Didáctico y Consejo Editorial.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 909,018.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La DDA desarrolla una red de vínculos académicos con impacto y efectos en la sociedad, pero también en la propia calidad interna de la academia universitaria.</p>	<p>1.1 Número de alianzas estratégicas establecidas con las organizaciones sociales.</p> <p>1.2 Numero de cartas de entendimiento suscritas.</p>	<p>1.1.1 Iniciar una red de vinculación.</p> <p>1.1.1 Establecer estrategias de vinculación con los sectores sociales del país.</p> <p>1.1.2 Promover reuniones con organizaciones de la sociedad civil para identificar proyectos conjuntos.</p> <p>1.1.3 Elaborar proyectos compartidos con diferentes sectores sociales del país, para enriquecer la academia universitaria.</p> <p>1.1.4 Establecer cartas de entendimiento con organizaciones nacionales e internacionales.</p> <p>1.1.5 Realizar acciones con organizaciones sociales interesadas en temáticas educativas.</p> <p>1.1.6 Facilitar procesos de institucionalización de proyectos compartidos.</p> <p>1.1.7 Informe de actividades académicas realizadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>3 alianzas estratégicas. 3 cartas de entendimiento con las organizaciones establecidas al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Jefatura de la División de Desarrollo Académico, Comisión interdepartamental, Asesora Específica y Gestión Académica Instituciones de la sociedad nacional e internacional.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 909,018.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>. La gestión nacional e internacional de expertos en diferentes temáticas psicopedagógicas, contribuye a la formación y capacitación del personal académico de la USAC.</p> <p>2. La gestión de proyectos ante el BCIE fortalece el proceso académico-administrativa de la DDA.</p>	<p>1.1 Número de gestiones para visita de expertos</p> <p>2.1. Número de proyectos gestionados.</p>	<p>1.1.1 Alianzas estratégicas con unidades académicas de la USAC, universidades nacionales e internacionales y otras instancias.</p> <p>1.1.2 Gestión administrativa-financiera: para la movilidad y alojamiento de los expertos.</p> <p>2.1.1 Elaboración de proyectos (Microbús, equipamiento Aula Virtual y Centro Didáctico).</p> <p>2.1.2 Presentación de proyectos en formulario especial del BCIE.</p> <p>2.1.3 Seguimiento del proceso ante el BCIE.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>4 gestiones al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>3 proyectos gestionados.</p>	<p>Jefatura de la DDA, Asesora Específica, Profesional de Gestión Académica y Tesorera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 909,018.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
. El programa permanente de formación y actualización del personal de la DDA contribuye al mejoramiento de la calidad de la educación superior	1.1 Número de profesores de la DDA actualizados y capacitados.	1.1.1 Especialización en posgrados, diplomados y cursos en: Métodos psicopedagógicos actualizados. Investigación educativa. Innovaciones tecnológicas.	Todo el año	20 profesores y profesoras capacitados y actualizados al 30 de noviembre de 2015.	DIGED, Jefatura de la División de Desarrollo Académico y Departamento de Educación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 909,018.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Los cuadernos pedagógicos, dirigidos a estudiantes interesados en ingresar a la USAC atienden a la demanda del sector social.</p> <p>2. La edición y reedición de los cuadernos pedagógicos incrementan los recursos financieros de la USAC.</p>	<p>1 No. de cuadernos pedagógicos editados y reeditados.</p> <p>2.1 No. de ejemplares vendidos.</p>	<p>1.1.1 Revisión, corrección, edición, impresión y venta de cuadernos pedagógicos de Lenguaje, Matemática, Química y Biología, con base en la guía del SUN.</p> <p>1.1.2 Elaboración del cuaderno de Física: contenido temático, tratamiento del aprendizaje, revisión y corrección de estilo, diseño, diagramación y validación.</p> <p>2.1.1 Gestión administrativo para el traslado de cuadernos pedagógicos a la librería universitaria para su venta.</p> <p>2.1.2 Control de inventario de existencia en bodega de la Tesorería DDA y Librería Universitaria de cuadernos pedagógicos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2 cuadernos pedagógicos editados y 3 reeditados</p> <p>10,000 ejemplares de cuadernos pedagógicos vendidos.</p>	<p>Jefatura de la División de Desarrollo Académico Centro Didáctico y Tesorería</p> <p>Jefatura de la División de Desarrollo Académico Centro Didáctico y Tesorería</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.03 DDA DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 909,018.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>. La utilización de los medios audiovisuales contribuyen como un recurso didáctico en los cursos de capacitación docente.</p>	<p>.1 Número de profesores y profesoras capacitados en medios audiovisuales.</p> <p>1.2 Numero de computadoras disponibles para las profesoras y profesores</p>	<p>1.1.1 Capacitar a los profesores y profesoras en el uso de los medios audiovisuales.</p> <p>1.2.1 Actualizar en el área tecnológica a las profesoras y profesores de la DDA.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>19 profesoras y profesores que utilizan medios audiovisuales/ 19 profesores que integran la DDA.</p> <p>19 profesoras y profesores que integran la DDA/ 19 computadoras que utilizan los profesoras y profesores para sus actividades académicas.</p>	<p>Jefatura de la División de Desarrollo Académico y Departamento de Educación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Asignación Q. 1,127,138.00

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública</p>	<p>Porcentaje de programas ejecutados                      Porcentaje de asambleas informativas ejecutadas                      Porcentaje de talleres de inducción ejecutados                      Presentación de propuestas de evaluación y promoción docente</p>	<p>Ejecución de programas de sensibilización e inducción a los órganos de dirección que el caso amerite</p> <p>Coparticipación en las asambleas informativas al personal docente de reciente ingreso a la carrera docente, en coordinación con las comisiones de evaluación docente</p> <p>Ejecución de talleres de inducción con las comisiones de evaluación docente de reciente integración de las diferentes unidades académicas o centros no adscritos</p> <p>Investigación y elaboración de propuesta de mejora sobre evaluación y promoción docente</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 se han ejecutado el 100% de los programas que se programaron</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 se han ejecutado el 100% de las asambleas informativas programadas</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 se han ejecutado el 100% de los talleres de inducción programados</p> <p>Al 30 de septiembre de 2015 entregados a la instancia correspondiente una propuesta de mejora sobre evaluación y promoción docente</p>	<p>Jefatura y analistas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Asignación Q. 1,127,138.00

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de evaluación y promoción del personal académico que cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC, con el fin de lograr la eficiencia y eficacia de los mismos</p>	<p>Porcentaje de casos presentados al CED Impulsar la validación de Instrumentos de tres unidades académicas</p>	<p>Formular y presentar propuestas de casos especiales ante el Consejo de Evaluación Docente Asesoría y revisión para la validación de los cuestionarios que recogen las opiniones relacionadas con la evaluación docente</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Al 15 de octubre de 2015 presentados el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2015 Al 30 de septiembre de 2015 se han validado los instrumentos de tres unidades académicas</p>	<p>Analistas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Asignación Q. 1,127,138.00

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de evaluación y promoción del personal académico que cumplen con las normas, leyes y reglamentos de la USAC, con el fin de lograr la eficiencia y eficacia de los mismos</p>	<p>Porcentaje de resultados de evaluación docente entregados a las comeval de las unidades académicas y centros no adscritos                      Porcentaje de promociones entregadas a las comeval de las unidades académicas y centros no adscritos                      Porcentaje de informes entregados al CED</p>	<p>Tramitar los procesos de evaluación docente del personal académico                      Analizar los expedientes de promoción que presenten las comisiones de evaluación docente                      Presentar al Consejo de Evaluación Docente los informes de los profesores que al 2014 han acumulado dos o más resultados insatisfactorios</p>	<p>Trim1 y 2                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Al 31 de marzo de 2015 procesado el 100% de la evaluación del desempeño laboral 2014 que ingrese al 28 de octubre de 2014.                      Al 30 de junio de 2015 procesado el 100% de la evaluación que ingresó después del 28 de octubre de 2014.                      Al 30 de noviembre de 2015 se han elaborado el 100% de los cuadros de promoción                      Al 15 de noviembre de 2015 entregados al Consejo de Evaluación Docente, el 100% de los casos identificados con dos o más resultados insatisfactorios</p>	<p>Analistas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Asignación Q. 1,127,138.00

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública	Porcentaje de conferencias ejecutadas	Coparticipación en las conferencias informativas con los estudiantes de primer ingreso que programen las comisiones de evaluación docente	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 se han ejecutado el 100% de las conferencias que se programaron	Jefatura y analista designado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,127,138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública	Porcentaje de reportes de deficiencias de la evaluación docente	Entrega de informes con resultados de deficiencias de los profesores evaluados en 2014 y 2015, a los órganos de dirección y Departamento de Educación de la División de Desarrollo Académico	Trim1 y 2	Al 31 de marzo de 2015 entregados el 100% de los resultados de las evaluaciones que ingresaron al 29 de octubre de 2014 y al 30 de junio de 2015 las que ingresaron posterior a esa fecha	Jefatura, analista designado y encargado del centro de cómputo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,127,138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cultura de la evaluación docente contribuye a la excelencia del personal académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el fin de propiciar la calidad de la educación superior pública	Porcentaje de informes entregados a los órganos de dirección y a otros organismos de la Universidad	Entrega de informes a solicitud de los órganos de dirección así como otros organismos de la Universidad	Todo el año	Al 15 de noviembre de 2015 entregados a los órganos de dirección y a otros organismos de la Universidad, el 100% de informes solicitados	Analistas



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,127,138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cargos, comisiones, elecciones y nombramientos contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC, para propiciar un mejor desempeño de los procesos de participación establecidos en su ley orgánica	Dos informes elaborados Porcentaje de informes presentados	Coordinación y participación en las sesiones que se programen para el efecto en el SICEVAES-CSUCA  Coordinación de los procesos de evaluación externa de programas en las universidades de la región	Todo el año  Todo el año	Se ha asistido a una reunión por semestre Al 30 de noviembre de 2015 se ha ejecutado el 100% de las evaluaciones externas asignadas	Jefatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.04 DEPTO. DE EVALUACION Y PROMOCION DEL PERSONAL ACADEMICO. DEPPA.

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,127,138.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los cargos, comisiones, elecciones y nombramientos contribuyen al cumplimiento de las políticas de la USAC, para propiciar un mejor desempeño de los procesos de participación establecidos en su ley orgánica</p>	<p>Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas Porcentaje de convocatorias y actas elaboradas y transcritas</p>	<p>Ejecución de la función de Secretaria del Consejo Académico Ejecución de la función de Secretaria del Consejo de Evaluación Docente</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Al 30 de septiembre de 2015 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaria del Consejo Académico que solicite la DIGED Al 15 de noviembre de 2015 se ha ejecutado el 100% de la función de Secretaria del Consejo de Evaluación Docente</p>	<p>Jefatura y secretaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.1.07 CONSEJO DE EVALUACION DOCENTE

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 10,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Dirigen, organizan y administran los procesos de evaluación y promoción docente para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de la USAC.	Porcentaje de casos resueltos por el CED	Elaborar actas y transcribir acuerdos	Todo el año	Al 15 de octubre de 2015 se ha resuelto el 100% de los casos que ingresaron al 30 de septiembre de 2015	Jefatura, DEPPA, secretaria y CED

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.1.07 CONSEJO DE EVALUACION DOCENTE**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 10,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigen, organizan y administran los procesos de evaluación y promoción docente para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de la USAC	Número de sesiones	Asistir a 10 reuniones ordinarias	Todo el año	Al 15 de octubre de 2015 se han llevado a cabo 10 reuniones	Jefatura, DEPPA y CED

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA  
**Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE**  
 Política: II.B) Políticas Generales  
 Sub Política: 1  
 Objetivo de Política: 1  
**Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 1,766,195.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ejecutar las actividades de los cargos y comisiones por designación, elección o Ley, responden a los nuevos entornos institucionales y nacionales e internacionales. (Rectoría, DIGED, DDA, DE)</p> <p>Plan Estratégico DIGED 2014: Eje 1:Reforma Universitaria Paradigmática, Eje 5: Academia Social, Eje 7: Fortalecimiento institucional</p>	<p>Número de cargos y comisiones</p> <p>Número de actividades, reuniones, ejecutadas e informes de resultados</p>	<p>Por designación de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rectoría</li> <li>• DIGED</li> <li>• DDA</li> <li>• DE</li> </ul> <p>Por elección</p> <p>Por Ley</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015: Cumplimiento del 100% de las actividades de los cargos y las comisiones designadas</p>	<p>Jefatura y personal académico Departamento Educación -DE-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,766,195.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar las actividades de formación docente desde la temática psicopedagógica que contribuyen a la modernización metodológica y tecnológica del personal académico de la USAC. a. Presencial b. Semi-presencial c. en Línea  Plan Estratégico DIGED 2014: Eje 3: cualificación docente	Número de actividades de formación docente ofertadas a. Presencial b. Semi presencial	1. Oferta de actividades académicas de formación docente, desde el SFPU/USAC, así como de otras previstas en el Plan Estratégico USAC 2022. 2. Planificación, organización, ejecución, evaluación y acreditación de las actividades académicas de formación docente.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2015: Cumplimiento del 100% de las actividades de formación docente ofertadas por medio del Sistema de Formación del Profesor Universitario	Delegados de los Programas de Formación Docente - PFD- en las unidades académicas
	Número de actividades de formación docente solicitadas por los delegados de la Unidades Académicas ante la Instancia de Coordinación a. Presencial b. Semi presencial	1. Solicitud de actividades académicas de formación docente, desde la Instancia de Coordinación del SFPU/USAC, así como de otras previstas en el Plan Estratégico USAC 2022. 2. Planificación, organización, ejecución, evaluación y acreditación de las actividades académicas de formación docente.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2015: Cumplimiento del 100% de las actividades de formación docente solicitadas por medio de los delegados de la Instancia de Coordinación del Sistema de Formación del Profesor Universitario	
	Número de actividades de formación docente ofertadas c. en Línea	1. Oferta de actividades académicas de formación docente modalidad en línea desde el SFPU/USAC, así como de otras previstas en el Plan Estratégico USAC 2022. 2. Planificación, organización, ejecución, evaluación y acreditación de las actividades académicas de formación docente.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2015: Cumplimiento del 100% de las actividades de formación docente ofertadas por medio del Sistema de Formación del Profesor Universitario desde la modalidad en línea por medio de la plataforma educativa Moodle.	
	Número de actividades de formación docente solicitadas por los delegados de la Unidades Académicas ante la Instancia de Coordinación c. en Línea	1. Solicitud de actividades académicas de formación docente modalidad en línea desde la Instancia de Coordinación del SFPU/USAC, así como de otras previstas en el Plan Estratégico USAC 2022. 2. Planificación, organización, ejecución, evaluación y acreditación de las actividades académicas de formación docente.	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2015: Cumplimiento del 100% de las actividades de formación docente solicitadas por medio de los delegados de la Instancia de Coordinación del Sistema de Formación del Profesor Universitario desde la modalidad en línea por medio de la plataforma educativa Moodle.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.01 DDA FORMACION DOCENTE**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,766,195.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Interrelacionar los Programas de Formación Docente –con el SFPU para la creación, ampliación y fortalecimiento en las unidades académicas</p> <p>2. La Instancia de coordinación da direccionalidad y sostenibilidad a las actividades de formación docente del SFPU/USAC en sus reuniones</p> <p>Plan Estratégico DIGED 2014: Eje 3: Cualificación docente, Eje 7: Fortalecimiento institucional</p>	<p>Número de Unidades Académicas asignadas al personal académico del Depto. de Educación</p> <p>Número de asesorías y orientaciones pedagógicas a las unidades académicas.</p> <p>Número de reuniones de la Instancia de Coordinación</p>	<p>Asignación de asesor (a) pedagógico (a) del DE a cada unidad académica:</p> <p>Seguimiento del proceso de creación, ampliación y fortalecimiento del PFD de acuerdo a la guía aprobada por el SFPU/USAC</p> <p>Asesoría a la comisión del PFD de la unidad académica</p> <p>Convocatorias a reuniones ordinarias y extraordinarias</p> <p>Transcripción de actas</p> <p>Integración de comisiones temporales electas o asignadas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para el 30 de noviembre del 2015: Asesoría pedagógica y seguimiento con orientaciones o consultas a las unidades académicas que soliciten (con relación a los Programas de Formación Docente a nivel estructural o funcional).</p> <p>Cumplimiento del 100% de las actividades de los cargos y las comisiones designado</p> <p>Para el 30 de noviembre del 2015: Asesoría pedagógica y seguimiento con orientaciones o consultas a las unidades académicas que soliciten (con relación a los Programas de Formación Docente a nivel estructural o funcional).</p> <p>Cumplimiento del 100% de las actividades de los cargos y las comisiones designado</p> <p>Para el 30 de noviembre del 2015: ocho (8) convocatorias y reuniones ordinarias realizadas)</p> <p>Cumplimiento del 100% de las actividades de los cargos y las comisiones designado.</p>	<p>Delegados (as) de las unidades académicas ante la Instancia de Coordinación</p> <p>Jefatura del DE, Personal Académico del DE</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,543,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulgar e informar el sistema de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala y la oferta educativa de esta casa de estudios.</p>	<p>1.1 Número de establecimientos que visitan la USAC, durante la semana informativa INFOUSAC-2015.                      1.2 Número de estudiantes que visitan la USAC, durante la semana informativa INFOUSAC-2015.                      1.3 Número de estudiantes que solicitan información en las oficinas del SUN.                      1.4 Número de direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media, que serán invitados a participar en la Semana Informativa INFOUSAC 2015.                      1.5 Número de publicaciones en los diferentes medios de comunicación escrita, para informar el evento de INFOUSAC 2015.</p>	<p>1.1 Convocar a establecimientos educativos de nivel medio a la semana informativa INFOUSAC 2015.                      1.2 Convocar a estudiantes de nivel medio a la semana informativa INFOUSAC 2015.                      1.3 Brindar información en las ventanillas del SUN.                      1.4 Determinar las direcciones electrónicas de los establecimientos de educación media y crear una base de datos.                      1.5 Publicar comunicados de prensa.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim1 y 2  Trim1 y 2  Trim1 y 2  Trim1 y 2</p>	<p>1.1 Registrar la visita de 250 establecimientos educativos de nivel medio en la semana informativa INFOUSAC 2015                      1.2 Registrar la visita de 20,000 estudiantes del nivel medio que visitan la USAC durante la Semana Informativa INFOUSAC.                      1.3 Informar el 100% de estudiantes que solicitan información en las ventanillas del SUN.                      1.4 Registrar 600 direcciones electrónicas de establecimientos públicos y privados, de educación media.                      1.5 Publicar 2 comunicados de prensa.</p>	<p>ÁREA DE DIVULGACIÓN</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,543,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1.- Divulgar e informar el sistema de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala y la oferta educativa de esta casa de estudios.</p>	<p>1.6 Número de programas de radio para informar sobre el proceso de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala. 1.7 Número de conferencias magistrales que se imparten a los estudiantes en sus establecimientos, sobre la oferta educativa, el proceso de ingreso, fechas de aplicación y fecha de entrega de resultados.</p>	<p>1.6 Informar en programas de radio. 1.7 Impartir conferencias magistrales a establecimientos de educación media</p>	<p>Trim1 y 2 Todo el año</p>	<p>1.6 Participar en 4 programas ó entrevistas en radio. 1.7 Impartir 06 conferencias magistrales a estudiantes de educación media.</p>	<p>ÁREA DE DIVULGACION</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,543,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2.- Medir los conocimientos que poseen los aspirantes a ingresar a la USAC en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Física, Química y Biología.</p>	<p>2.1 Un Plan de actividades para la elaboración de Pruebas de Conocimientos Básicos.                      2.2 Un plan de acciones para la reproducción de Pruebas de Conocimientos Básicos.                      2.3 Un plan de acciones para la aplicación de Pruebas de Conocimientos Básicos.                      2.4 Un plan de acciones para la Calificación de Pruebas de Conocimientos Básicos.                      2.5 Un plan de acciones para la entrega de resultados de pruebas de conocimientos básicos.</p>	<p>2.1 Elaborar ítems en base a las tablas de especificaciones de cada materia para ensamblar las PCB.                      2.2 Reproducir las pruebas de conocimientos básicos.                      2.3 Aplicar las Pruebas de Conocimientos Básicos en el edificio S-10 de la Universidad de San Carlos de Guatemala.                      2.4 Calificar las hojas de respuesta utilizadas por los aspirantes a ingresar a la USAC.                      2.5 Entregar constancias a estudiantes que obtuvieron resultados satisfactorios en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Física, Química y Biología en Campus Central y Centros Regionales Universitarios.</p>	<p>Trim 1,2 y 3  Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4</p>	<p>2.1 Elaborar dos pruebas de conocimientos básicos de matemática y lenguaje, una PCB de física, química y biología, en cada fecha de aplicación de pruebas.                      2.2 Reproducir el 100% de PCB necesarias para ser aplicadas en Campus Central y Centros Universitarios                      2.3 Obtener la autorización para el uso de 31 aulas disponibles que se utilizan en cuatro horarios durante los cinco días de aplicación de PCB.                      2.4 Calificar el 100% de hojas de respuesta utilizadas en las asignaturas de lenguaje, matemática, física, química y biología.                      2.5 Imprimir y entregar el 100% de constancias de PCB a estudiantes que obtuvieron resultado satisfactorio en Campus Central y Centros Regionales Universitarios</p>	<p>PERSONAL DE VENTANILLA DEL SUN</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,543,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3.- Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2015.</p>	<p>3.1 Número de profesores que laboran en el Programa Académico Preparatorio en el ciclo 2015.                      3.2 Número de estudiantes que aprueban las asignaturas de Matemática, Física, Química, Biología y Lenguaje, cursando el Programa Académico Preparatorio.                      3.3 Número de actividades de actualización docente que se llevan a cabo en el Programa Académico Preparatorio en el ciclo 2015.                      3.4 Número de talleres psicopedagógicos grupales y atención clínica individualizada que se realiza en el PAP.                      3.5 Número de salones necesarios para impartir los diferentes cursos de matemática, física, química, biología y lenguaje, en el PAP en el ciclo 2015.</p>	<p>3.1 Monitorear el proceso de enseñanza/aprendizaje de los cursos que se imparten en el Programa Académico Preparatorio en el ciclo 2015.                      3.2 Coordinar la inscripción de estudiantes, asignación de cursos y evaluación del Programa Académico Preparatorio.                      3.3 Planificar cursos-taller sobre aspectos psico-pedagógicos en el Programa Académico Preparatorio                      3.4 Apoyar clínica y psicopedagógicamente a los estudiantes del PAP.                      3.5 Coordinar con la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media, la utilización de salones para impartir los cursos del PAP.</p>	<p>Todo el año  Trim4  Todo el año  Todo el año  Trim1</p>	<p>3.1 Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2015.                      3.2 Nivelar a 1,500 estudiantes que obtuvieron resultado insatisfactorio en las Pruebas de Conocimientos Básicos                      3.3 Impartir 8 talleres de orientación psicopedagógica a estudiantes del PAP.                      3.4 Apoyar al 100% de estudiantes del PAP que solicitan orientación psicopedagógica.                      3.5 Contar con 15 salones para utilizarlos en los distintos horarios del PAP.</p>	<p>PERSONAL DE ENLACE SUN/PAP</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.02 SISTEMA DE UBICACION Y NIVELACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,543,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.- Coordinar, evaluar y monitorear el Programa Académico Preparatorio en el ciclo escolar 2015.	3.6 Recurso financiero asignado al Programa Académico Preparatorio.	3.6 Analizar el Presupuesto asignado al Programa Académico Preparatorio	Trim 1,2 y 3	3.6 Contar con los recursos financieros para la ejecución del Programa Académico Preparatorio en el ciclo 2015.	PERSONAL DE ENLACE SUN/PAP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 582,377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son sensibilizados los miembros de las unidades académicas y Centros Universitarios: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 1.Licenciatura en Auditoría, 2.Licenciatura en Ciencias Económicas; FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES 1.Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, EFPEM, CEMA, CUNSUR (Escuintla), CUNOC (Quetzaltenango).</p>	<p>Los Informes escritos de las reuniones sostenidas con las autoridades y las actas de la integración de las comisiones de autoevaluación.</p>	<p>Reuniones con las autoridades de las unidades académicas para sensibilizarlas en la necesidad de autoevaluar sus carreras y la integración de las comisiones de autoevaluación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Hacer dos reuniones anuales con cada una de las unidades académicas.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la -DEAI- y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son asesorados en la elaboración del Proyecto de Auto Evaluación, dentro del marco del SICEVAES, o con la agencia acreditadora correspondiente, las unidades académicas que siguen: Escuela de Ciencias de la Comunicación: 1.Publicidad, 2. Periodismo, 3. Locución, 4. Licenciatura; CUSAM 1.Técnico en producción agrícola, 2.Ingeniero Agrónomo con orientación en Agricultura sostenible; ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, CEMA: 1.Técnico en Acuicultura, 2.Licenciatura en Acuicultura; FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS: Licenciatura en Administración de Empresas.</p>	<p>Los reportes de las visitas realizadas. Proyecto de autoevaluación aprobado después de que la comisión lo haya completado.</p>	<p>Reuniones con las comisiones de autoevaluación para verificar los indicadores</p>	<p>Todo el año</p>	<p>12 reuniones anuales con cada una de las comisiones de las carreras, para acompañar y requerir informe de avance.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAL y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 582,377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son asesorados en el procedimiento de recopilación de información y análisis de resultados para mejoramiento y/o fines de acreditación. Escuela de Historia 1. Historia, 2. Arqueología, 3. Antropología.	Los reportes de las visitas realizadas, Instrumentos completados, Avance de los análisis de resultados.	Reuniones con las comisiones de autoevaluación, para verificar los indicadores	Todo el año	12 reuniones anuales de asesorías para la comisión de Auto Evaluación.	Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son asesorados en la elaboración de informes de autoevaluación y validación interna, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente. FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA: 1.Biología, ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL, (CUNOC): 1.Escuela de Trabajo Social Rural, 2. Administración de empresas; (CUNSUR) 1. Administración de Empresas.</p>	<p>Los reportes de las reuniones realizadas. Avances de los informes de autoevaluación</p>	<p>Reuniones con las comisiones de autoevaluación para verificar la existencia de los indicadores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Por lo menos 8 reuniones anuales para acompañar y requerir informe de avance a cada una de las unidades académicas.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAL y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son acompañados en la gestión y ejecución de visita de la pares, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA: 1. Medicina Veterinaria y Zootecnia, 2. Escuela de Biología, con Agencias acreditadora ACCESAR.</p>	<p>Los reportes de las reuniones. Existencia del Informe Final Solicitud al CSUCA Contacto con pares correspondientes Agenda de la visita debidamente consensuada.</p>	<p>Reuniones con las comisiones para verificar la existencia de todos los indicadores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>6 reuniones de acompañamiento en la gestión y ejecución de visita de pares.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAL y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Son acompañados en la implementación de Plan de Mejoras y/o Recomendaciones de la visita de pares, dentro del marco del SICEVAES y/o agencia acreditadora correspondiente: Facultad de Humanidades 1. Pedagogía, 2. Bibliotecología, 3.Letras, 4.Filosofía; Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia: 1. Química Farmacéutica, 2. Química Biológica, 3.Química Pura, 4.Nutrición; Facultad de Agronomía, Facultad de Arquitectura, Facultad de Ingeniería, Escuela de Ciencias Políticas 1.Relaciones Internacionales, Escuela de Trabajo Social, Escuela de Historia (CUNOC) 1.Administración de Empresas, 2.Trabajo Social.</p>	<p>Los reportes de las reuniones. Cronograma de avances del plan de mejoras.</p>	<p>Reuniones con las comisiones para verificar los avances señalados en su plan de mejoras.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>12 reuniones de acompañamiento y asesoría en la gestión y ejecución de acciones de implementación del plan de mejoras.</p>	<p>Todo el equipo profesional de la DEAI y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son asesorados y acompañados en la actualización de los perfiles de egreso de cada una de las unidades académicas del Campus Central en la coherencia que guardan con su malla curricular.	Reportes de los resultados de las reuniones. Informe de los avances del proyecto.	Reuniones con las comisiones ad hoc para verificar avances del proceso.	Todo el año	2 reuniones anuales con las coordinaciones académicas de las escuelas y facultades del campus central	Las distintas Dependencias coordinadas de la DIGED y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 582,377.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son informados de los avances en que se encuentran las distintas unidades académicas en los procesos de autoevaluación con fines de mejoramiento o acreditación.	Las grabaciones radiofónicas masterizadas y fototeca de los invitados entrevistados en los 52 programas radiales transmitidos del año.	Contactar a personas especializadas en los temas a tratar, elaboración de guiones radiofónicos, actualización periódica de redes sociales.	Todo el año	52 programas radiales transmitidos con los distintos invitados a entrevistar.	Licenciado Bayardo Mejía y Licda. Kandy Muñoz

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.03 DIVISION DE EVALUACION ACADEMICA E INSTITUCIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 582,377.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Son sensibilizados los miembros de las instituciones: Centro de Estudios Folkloricos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Archivo General, Biblioteca Central del Campus Universitario.	Los Informes escritos de las reuniones sostenidas con las autoridades y las actas de la integración de las comisiones de autoevaluación.	Reuniones con las autoridades de las instituciones, sensibilizarlas en la necesidad de autoevaluar y promover el mejoramiento del servicio.	Todo el año	Hacer dos reuniones anuales con cada una de las unidades académicas.	Todo el equipo profesional de la -DEAI- y los miembros de las Comisiones de las Unidades Académicas, involucradas en el proceso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 680,364.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría y acompañamiento de procesos curriculares de las unidades académicas.	Porcentaje de procesos de asesoría, seguimiento y acompañamiento realizados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planes de trabajo.</li><li>• Organización de procesos de formación docente.</li><li>• Elaboración de informes de avance.</li><li>• Elaboración de informe final.</li></ul>	Todo el año	Seguimiento al 100% de procesos de asesoría curricular.	Personal académico del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 680,364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis y emisión de opiniones técnicas de diseños y rediseños curriculares de las unidades académicas.	Porcentaje de diseños y rediseños curriculares analizados y emisión de opiniones técnicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de expedientes.</li><li>• Revisión de documentación.</li><li>• Análisis de propuestas curriculares.</li><li>• Seguimiento a procesos de mejora.</li><li>• Emisión de opinión técnica.</li></ul>	Todo el año	Análisis y emisión de opinión técnica del 100% de expedientes ingresados al DAOC.	Personal académico del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 680,364.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis y emisión de opiniones técnicas de propuestas académicas, no curriculares, de las unidades académicas.	Porcentaje de propuestas académicas analizadas y emisión de opiniones técnicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de expedientes.</li><li>• Revisión y análisis de documentación.</li><li>• Orientación y asesoría sobre mejoras al expediente.</li><li>• Emisión de opinión técnica.</li></ul>	Todo el año	Análisis y emisión de opinión técnica del 100% de expedientes ingresados al DAOC.	Personal académico del DAOC.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 680,364.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación de actividades de capacitación docente en el tema curricular.	6 actividades de actualización docente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de invitación.</li><li>• Listado de actividades a las que se asistió.</li><li>• Elaboración de informes de participación.</li></ul>	Todo el año	Desarrollo de 6 cursos de actualización docente.	Personal académico del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 680,364.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en actividades de actualización profesional.	10 actividades de formación y actualización docente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de invitación.</li><li>• Listado de actividades a las que se asistió.</li><li>• Elaboración de informes de participación.</li></ul>	Todo el año	Asistencia en 10 cursos de formación y actualización docente.	Personal académico y secretarial del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 680,364.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en comisiones de trabajo integradas por elección o nombramiento.	Porcentaje de cargos y designaciones cumplidas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de designación por Rectoría, DIGED y DDA.</li><li>• Elaboración de planes de trabajo.</li><li>• Elaboración de propuestas específicas.</li><li>• Asistencia a las actividades programadas.</li><li>• Elaboración de informes de avances.</li></ul>	Todo el año	100% de cumplimiento de las tareas programadas.	Personal académico y secretarial del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.2.04 DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y ORIENTACION CURRICULAR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 680,364.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El registro, control y seguimiento de expedientes administrativos, académicos y documentación oficial.	Porcentaje de actividades administrativas ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control y registro de documentos.</li><li>• Seguimiento a expedientes.</li><li>• Elaboración de informes mensuales y trimestrales.</li><li>• Archivo de documentación y expedientes.</li><li>• Apoyo en la elaboración de documentos, opiniones, presentaciones y propuestas curriculares.</li></ul>	Todo el año	Seguimiento al 100% de los procesos administrativos.	Personal secretarial del DAOC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,506,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las investigaciones educativas ejecutadas por el Departamento de Investigación de la DDA contribuyen a los procesos de reestructura curricular orientada a la habilitación cognitiva, técnica y psicosocial del estudiante de la USAC.	Número de investigaciones realizadas.	1.1. Integración de equipos. 1.2. Elaboración de planes de trabajo. 1.3. Elaboración de proyectos de investigación. 1.4. Ejecución de proyectos de investigación. 1.5. Elaboración de informes parciales y finales de investigación. 1.6. Evaluación de procesos realizados. 1.7. Divulgación de los resultados de investigación.	Todo el año	3 investigaciones educativas finalizadas al 30 de noviembre de 2015.	Tres equipo de trabajo, integrados cada uno por un profesor y un auxiliar de investigación del Departamento de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,506,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación del personal del Departamento de Investigación en cursos y actividades académicas del programa de formación de la DDA y otros, fortalece su formación y actualización.	Número de participaciones en actividades académicas de actualización.	1.1. Asistencia a actividades y eventos de formación y actualización.	Todo el año	Participación en cinco eventos académicos relaciones con las funciones y atribuciones del Departamento, al 30 de noviembre de 2015.	Jefatura, Profesores y auxiliares del Departamento de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,506,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades académicas facilitadas por los profesores del Departamento de Investigación apoyan al Sistema de Formación del Profesor Universitario en el área de la formación en investigación.	% de cursos del área de investigación ofertados al 30 de noviembre de 2015.	1.1. Programación de cursos en coordinación con Departamento de Educación. 1.2. Elaboración de Guías Didácticas. 1.3. Ejecución de las tareas docentes planificadas.	Todo el año	100% de cumplimiento de cursos del área de investigación ofertados al 30 de noviembre de 2015.	Profesores del Departamento de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,506,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La participación activa en el CONCIUSAC contribuye al fortalecimiento del sistema de investigación de la USAC.</p>	<p>1. Número de proyectos de investigación presentados a CONCIUSAC para su aprobación durante el año 2014. 2. Número de proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC en el año 2014.  Convocatorias y listas de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de CONCIUSAC.</p>	<p>1. Elaboración y discusión interna de los proyectos a ser presentados a CONCIUSAC. 2. Número de proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC para la Unidad Ejecutora durante el año 2015.  Número de reuniones a las que se ha asistido en el CONCIUSAC representando a la Unidad Ejecutora.</p>	<p>Trim 2,3 y 4  Todo el año</p>	<p>1. Un proyecto de investigación presentado a CONCIUSAC para su aprobación durante el año 2014.  2. Un proyecto de investigación aprobado por CONCIUSAC para la DDA en el año 2014.  100% de asistencia a las reuniones ordinarias y extraordinarias de CONCIUSAC al 30 de noviembre de 2014.</p>	<p>Delegado Titular (Jefe del Departamento) y Suplente ante CONCIUSAC.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,506,216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La participación en el Consejo Editorial de la DDA fortalece el desarrollo académico de la DDA.	Porcentaje (%) de cumplimiento de los procesos editoriales asignados.	1.1. Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Editorial. 1.2. Emisión de opinión sobre los artículos propuestos para su publicación en la revista así como otras publicaciones. 1.3. Participación en procesos de macro edición (Diseño, Políticas relación con autores). 1.4. Participación en planificación de presentaciones oficiales de publicaciones de la DDA, DIGED y Editorial Universitaria.	Todo el año	100% de cumplimiento de los procesos editoriales de la Revista Investigación y Educación y de otras publicaciones que sean sometidas al Consejo Editorial al 30 de noviembre de 2015.	Jefe del Departamento de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,506,216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades ordinarias del Departamento de Investigación, ejecutadas correctamente dentro del sistema de normas y procedimientos de la USAC, fortalecen el crecimiento institucional.	Libro "Control de entradas y salidas internas" de fecha, nombre, hora de salida, hora de entrada, justificación, Vo.Bo. del Jefe del Departamento	Cada miembro del personal del Departamento debe registrar en el libro "Control de entradas y salidas internas" la fecha, nombre, hora de salida, hora de entrada, justificación, que evidencie el cumplimiento de sus tareas de investigación debidamente planificadas.	Todo el año	100% de cumplimiento en el registro de las salidas en horarios de trabajo como evidencia de ejecución de procesos de investigación académica en el libro oficial de "Control de entradas y salidas internas."	Personal del Departamento de Investigación. Vo. Bo. del Jefe del Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.3.01 DDA. INVESTIGACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,506,216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El desempeño de las actividades por cargos por designación, ley o elección responden a los nuevos entornos institucionales, nacionales e internacionales.	Porcentaje de cargos y designaciones cumplidas.	1.1. Designación de cargos 1.2. Cumplimiento de las comisiones de representación designadas por la Rectoría, DIGED Y DDA. 1.3. Elaboración de informes de las comisiones y representaciones ejecutadas.	Todo el año	100% de cumplimiento de cargos y designaciones al 30 de noviembre de 2015.	Jefe y personal del Departamento de Investigación desempeñando cargos e integrando comisiones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 492,127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimizar y mejorar la eficiencia de la actividad docente a través de los recursos de informática y material impreso, para propiciar la mejora de la calidad de la educación superior en la USAC.</p>	<p>Número de requerimientos de asistencia técnica                      Número de requerimientos de instalaciones de equipo multimedia                      Número de requerimientos de manejo de equipo multimedia                      Número de requerimientos de apoyo a filmaciones                      Número de requerimientos de procesos técnicos</p>	<p>Asistencia técnica efectuada y elaboración de ficha                      Instalaciones de equipos de multimedia efectuadas y elaboración de fichas                      Apoyo efectuado al manejo de equipos elaboración de fichas                      Capacitación al equipo de trabajo del Centro Didáctico                      Elaboración de ficha para solicitar filmaciones                      Proceso de quema de CDS y DVDS y solicitud de materiales                      Elaboración de solicitud y compra de programas informáticos originales                      Elaboración de solicitud y compra de equipo de sonido, microfono, con pedestal y de solapa</p>	<p>Trim1</p>	<p>Fichas de requerimientos                      Instalaciones de equipo multimedia                      Solicitudes de manejo de equipo                      Solicitudes de manejo de programas informáticos                      Solicitudes de apoyo a filmaciones                      Solicitudes de quema de Cds y DVDs                      9 programas de PDF, 9 de Photoshop                      9 de INN Design                      9 antivirus                      4 archivos                      1 equipo de sonido, 3 microfonos de pedestal y 3 microfonos de solapa</p>	<p>Profesionales del Centro Didáctico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

**Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 492,127.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con el Sistema de Formación del Profesor Universitario -SFPU- en las distintas actividades que se llevan a cabo en las unidades académicas	Número de solicitudes de apoyo técnico en eventos realizados por el Sistema de Formación del profesor Universitario Número de atención de requerimientos del Sistema de Formación del Profesor Universitario y Educación a distancia	Impresión de material promocional y didáctico, medios audiovisuales en las actividades programadas por el Sistema de Formación del Profesor Universitario Jornadas en el Aula Virtual Dr. Carlos González Orellana	Todo el año	100% de apoyo a los eventos realizados por el SFPU (Sistema de Formación del Profesor Universitario), de la División de Desarrollo Académico. 100% de apoyo a las actividades realizadas.	Profesionales del Centro Didáctico de la División de Desarrollo Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.1.21.4.01 DDA CENTRO DIDACTICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 492,127.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participa con el sistema de ubicación y nivelación (SUN), en la realización de la INFOUSAC	Numero de reuniones de trabajo para informarse sobre las actividades programadas en la INFOUSAC Numero de Jornadas de apoyo logístico y técnico Numero de supervisiones en apoyo a los exámenes de evaluación e los postulantes de primer ingreso de la USAC	Participación en la programación de las actividades programadas para la INFOUSAC 2015 Apoyo con el Personal de CD y equipo multimedia en los eventos realizados en la INFOUSAC 2015 Equipo de trabajo CD, participa en la evaluación de postulantes a la USAC	Todo el año	100% de reuniones de trabajo sobre información de Actividades de la INFOUSAC 100% de apoyo al personal del CD a los eventos realizados por la INFOUSAC 100% de participación en las evaluaciones de los postulantes a la USAC	Profesionales del Centro Didactico, División de Desarrollo Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.01 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (CURSOS CORTOS)

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Asignación Q. 1,520,000.00

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Miembros de la Comisión de Ayudas Becarias de la Dirección General de Docencia, para los profesores de las distintas unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. 2. Supervisión y evaluación de los resultados del impacto y aprovechamiento de la socialización.	Numero de instrumentos elaborados para control, aprovechamiento de los procesos de ayudas becarias y económicas.	Elaboración de Contratos de ayudas económicas y becarias, cuadros estadísticos de ayudas económicas y becarias,	Trim4	al 30 de noviembre de 2015, 50 profesores deben ya haber culminado con la socialización en sus respectivas unidades académicas.	Lic. Juan Humberto Pirir, Programa de Becas para el Personal Académico, Dirección General de Docencia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.02 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (MAEST.DOC. EN EL EXT)

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Asignación Q. 4,580,000.00

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las distintas Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de cursos, seminarios, talleres, conferencias, congresos, en los ámbitos nacional e internacional, para fortalecer el sistema educativo superior.	200 congresos, seminarios, talleres, conferencias, en el ámbito nacional e internacional, recibidos por los profesores de las distintas Unidades Académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Cuadros estadísticos de las ayudas económicas y becarias otorgadas,	Trim4	al 30 de noviembre 2015, 200 profesores capacitados en las diferentes áreas del conocimiento técnico y científico.	Lic. Juan Humberto Pirir, Programa de Becas para el Personal Académico, Dirección General de Docencia.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA

Subprograma: 4.9.21.1.02 APOYO AL DESARROLLO Y FORMACION DEL PROF. UNIV. (MAEST.DOC. EN EL EXT)

Programa: ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Asignación Q. 4,580,000.00

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de las diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la respectiva socialización en sus unidades académicas, para fortalecer el sistema educativo superior.	30 cursos, congresos seminarios, conferencias, impartido por los profesores en sus respectivas unidades académicas y otros centros, con esto se estaría aprovechando el conocimiento científico adquirido por los profesores en diferentes áreas.	Elaborar contratos de socialización, Redacción de oficios, realizar registro de ayudas económicas y becarias, cuadros estadísticos.	Trim4	al 30 de noviembre de 2015, 60 profesores de distintas unidades académicas, a través de cursos, talleres, conferencias, seminarios, para fortalecer el sistema educativo superior.	Comisión de Socialización, Dirección General de Docencia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 927,176.99

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Es administrado técnicamente el programa de Becas de pregrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>2. Cumplimiento a los Acuerdos Internacionales con los países amigos, a través de exoneración parcial de matrícula a estudiantes extranjeros.</p> <p>3. Se brindan otros servicios de apoyo a estudiantes becados.</p> <p>4. Se promociona el Programa de Becas de Pregrado de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>5. Se logra la participación de personal de la Sección Socioeconómica en actividades de capacitación profesional y motivación personal.</p>	<p>1.1. Solicitudes 1,500. 1.2. Entrevistas 1,500. 1.3. Solicitudes 1,500. 1.4. Visitas 500. 1.5. Informes 500. 1.6. Evaluaciones 625. 1.7. Certificaciones 625. 1.8. Cuadros 4. 1.9. Reuniones 4. 1.10. Actas 4. 1.11. Número de Acuerdos por U.A. y/o estud</p> <p>2.1. Recibir 8 solicitudes de Exoneración de Matrícula. 2.2. Entrevistar 8 estudiantes extranjeros.</p> <p>2.3. Visitar 8 comicios de estudiantes extranjeros. 2.4. Evaluar 8 solicitudes de exoneración de Matrícula. 2.5. Convocar 4 reuniones de exoneración de Ma</p> <p>3.1. 20 estudiantes. 3.2. 20 estudiantes. 3.3. 15 estudiantes. 3.4. 40 estudiantes.</p> <p>4.1. Infousac y otras ferias organizadas en las sedes departamentales. 4.2. 2 ferias organizadas por SEGEPLAN. 4.3. 2,000 afiches, 15,000 trífoliares.</p> <p>5.1. 2 reuniones. 5.2. 10 coordinaciones. 5.3. Jefa, 5 Trabajadoras Sociales, 3 Secretarías.</p>	<p>1.1 Recepción de solicitudes de Becas, 1.2 Entrevistar a solicitantes. 1.3 Depuración de solicitudes. 1.4 Investigación Socio económica al domicilio del solicitante, 1.5.Elaboración de informes de visitas domiciliarias. 1.6. Evaluación socioeconómica. 1.7. Revisión de rendimiento académico y promediar punteo. 1.8. Elaboración de cuadros de candidatos a beca para conocimiento de la Comisión de Adjudicación. 1.9. Reunión de adjudicación de Becas. 1.10. Elaboración de actas de adjudicación. 1.11. Elaboración de Acuerdos de Adjudicación, modificación o anulación de becas. 1.12. Elaboración de Convenios de Becas y coordinación de firmas respectivas. 1.13. Elaboración y entrega de carnés de estudiantes becados. 1.14. Actualización de estatus en sistema operativo para la solicitud de cheques de becas. 1.15. Aperturar y actualizar expedientes de becados. 1.16. Acompañar a estudiantes becados y realizar control académico. 1.17. Avisar a estudiantes favorecidos por Comisión de Becas. 1.18. Avisar a estudiantes cuya beca fue denegada por Comisión de Becas. 1.19. Denegar beca y avisar a estudiantes que no llegaron a los parámetros establecidos.para ser propuestos a Comisión de Becas. 1.20. Cerrar expedientes de estudiantes becados.</p> <p>2.1. Recepción de solicitudes de Exoneración de Matrícula. 2.2. Entrevistar a estudiantes solicitantes. 2.3. Visitar domicilio del estudiante solicitante. 2.4. Evaluar solicitud de exoneración de matrícula. 2.5. Convocar y reunir a Comisión Específica. 2.6. Elaborar actas, acuerdos y notificaciones.</p> <p>3,1. Coordinar tutorías académicas. 3.2. Gestionar servicio de alimentos, internet, fotocopias. 3.3. Coordinar Hospedaje en Casa del Estudiante. 3.4. Referir a cursos de capacitación en formación personal.</p> <p>4.1. Participar en ferias informativas de becas. 4.2. Utilizar los medios de comunicación de la USAC. 4.3. Otros medios.</p> <p>5.1. Sondear intereses. 5.2. Gestionar recurso. 5.3. Asistir a actividades de capacitación y/o motivación.</p>	Todo el año		
			Todo el año		
			Todo el año		

Cuatrim 1 y  
3

Todo el año

<p>Adjudicar 524 becas. Aprobar 5 solicitudes de Exoneración parcial de Matrícula a estudiantes extranjeros. Que el 100% de estudiantes becados, conserven la beca. Cubrir el 100% de la población universitaria con información sobre el Programa de Becas de Pregrado. Lograr la participación del 100% del personal de la Sección Socioeconómica.</p>	<p>Jefa de la Sección Socioeconómica con asistencia de todo el personal.</p>
--	--

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.01 SECCION SOCIO-ECONOMICA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 927,176.99**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Es gestionado apoyo financiero con instituciones donantes para mejorar las condiciones físicas y de equipo de la casa del estudiante.</p> <p>2. Es gestionada la ampliación de número de becas por donación.</p>	<p>1.1. 1 Proyecto. 1.2. 10 Instituciones y/o empresas a visitar. 1.3. 20 coordinaciones. 1.4. 1 coordinación a control de inventarios.</p> <p>2.1. 3 instituciones. 2.2. 3 reuniones. 2.3. 3 convenios.</p>	<p>1.1. Elaboración del proyecto. 1.2. Definir instituciones privadas nacionales y de cooperación internacional a visitar. 1.3. Realizar gestión de necesidades. 1.4. Ingresar equipo donado a inventario.</p> <p>2.1. Definir las instituciones a visitar. 2.2. Hacer propuesta a las instituciones. 2.3. Concretar acuerdos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>1.1. Mejorar en un 100% las condiciones físicas y de equipo del albergue estudiantil.</p> <p>2.1. Lograr en un 100% los resultados de la gestión.</p>	<p>Jefatura de la Sección Socioeconómica y equipo de Trabajadoras Sociales.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continúan los procesos de seguimiento de las pruebas de Orientación Vocacional propias de la USAC creadas en el año 2007 y aplicadas desde el año 2008.	I.A.2.8.1 Número de programaciones, coordinaciones e implementaciones de pilotajes y análisis factorial de resultados.	Programación, coordinación e implementación de pilotajes. Análisis factorial de resultados, estandarización, normalización y consistencia interna.	Todo el año	Un Inventario de Intereses Profesionales de Estudio.	Jefatura, Profesional Orientador Estudiantil con función de investigación y equipo de profesionales de la Sección de Orientación Vocacional.
	I.A.2.8.2 Cantidad de versiones de la prueba	Seguimiento de las versiones de la prueba.  Reuniones con expertos.	Todo el año  Todo el año	Análisis y consistencia interna de la versión 3.2 Tres reuniones con experto. Iniciar con los procesos de validación convergente-divergente de la versión 3.2	
	I.A.2.8.3 Número de reuniones con expertos.	Iniciar procesos de validación convergente-divergente. Solicitar bases de datos de calificaciones obtenidas en pruebas específicas por los estudiantes interesados en ingresar a las Unidades Académicas de: Ciencias Médicas, Odontología, Ciencias Químicas y Farmacia, Ciencias Psicológicas, Humanidades, Ciencias de la Comunicación, Arquitectura y Trabajo Social a partir del año 2014.	Todo el año	Seis Unidades Académicas. Un informe de actividades	
	I.A.2.8.4 Número de Unidades Académicas que participan en los procesos de validación convergente-divergente y porcentaje de avance.	Iniciar con la revisión, depuración y análisis de cada una de las bases recibidas.  Estructuración de Informes de actividades realizadas	Todo el año		
	I.A.2.8.5 Número de informes de actividades realizadas				

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La sección de Orientación Vocacional elabora el perfil psicopedagógico del aspirante a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala, como información objetiva y vinculante en futuras planificaciones e implementación de programas para beneficio de la comunidad universitaria en general</p>	<p>I.A.2.8.1 número de estudiantes evaluados en la cohorte 2014, con la versión 3.2.</p> <p>I.A.2.8.2 número de informes del perfil psicopedagógico.</p>	<p>Revisión, depuración y adaptación de la base de datos, Definición, categorización y recodificación de variables, obteniendo indicadores estadísticos descriptivos.</p> <p>Obtención de medias con relación a resultados y contraste entre variables.</p> <p>Generación de cuadros y gráficas.</p> <p>Análisis e interpretación de resultados.</p> <p>Estructuración de conclusiones y recomendaciones.</p> <p>Estructuración del informe final, entregándose a las autoridades respectivas.</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>56,500 estudiantes evaluados en todo el país con la versión 3.2</p> <p>Un informe del perfil psicopedagógico del aspirante a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala (estudio descriptivo cohorte 2014).</p>	<p>Jefatura, Profesional Orientador Estudiantil con función de Investigación y equipo de profesionales de la Sección de Orientación Vocacional.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Sección cuenta con un programa de Orientación Vocacional integral basado en los resultados de las pruebas, con el fin de orientar al estudiante en su decisión vocacional tomando en cuenta aspectos académicos, personales, motivacionales y ambientales, para el logro del éxito académico.	I.A.2.7.1 Número de estudiantes atendidos con aplicación de pruebas en la Fase I.	Aplicación de pruebas de fase I	Todo el año	Evaluar y brindar orientación vocacional integral a 60,000 aspirantes a ingresar a la USAC en el año 2014, utilizando el material de apoyo diseñado. Una revisión anual 60,000 ejemplares impresos. Dos sistematizaciones al año.	Jefatura y personal de la Sección de Orientación Vocacional.
	I.A.2.7.2 Cantidad de revisiones de documentos utilizados en la Fases I y II.	Revisión y diseño del material a utilizar en la fase II del proceso de Orientación Vocacional (entrega y análisis de resultados). El cual abarca información de las carreras del campus central y centros universitarios, así como elementos que conducen al estudiante al autoanálisis y toma de decisiones vocacionales.	Cuatrim 1		
	I.A.2.7.3 Número de ejemplares impresos del material utilizado en Orientación Vocacional.		Cuatrim 1		
	I.A.2.7.4 Cantidad de sistematizaciones anuales de la experiencias de Fases I y II del proceso de Orientación Vocacional	Actualización y diseño del consolidado de carreras y la Guía de información a investigar por carrera para que el estudiante conozca generalidades y particularidades de las carreras que le interesen.  Sistematización de la experiencia de las Fases I y II del proceso de Orientación Vocacional.	Cuatrim 1		



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulga el proceso de orientación vocacional con las autoridades de los establecimientos educativos públicos y privados de nivel medio de la República de Guatemala	I.A.2.7.1 Cantidad de Comunicaciones establecidas para dar a conocer el proceso de Orientación Vocacional.	Establecer comunicación con los directores, sub-directores, orientadores, maestros guías, maestros auxiliares, encargados o presidentes de consejo de aula de establecimientos del nivel medio, para divulgar la manera colectiva de atención a los grupos estudiantiles o la manera individual de asignación.	Todo el año	Divulgación a través de correo electrónico a 400 establecimientos de diversificado a nivel nacional.	Jefatura y personal de la Sección de Orientación Vocacional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los servicios de Orientación Vocacional se promocionan en INFOUSAC.	I.A.2.7.1 Número de nombramientos de responsables para realizar la actividad de INFOUSAC. I.A.2.7.2 Número de revisiones e impresiones del material que se distribuye en las fechas específicas. I.A.2.7.3 Cantidad de veces del montaje del Stand de Orientación Vocacional. I.A.2.7.4 Número de reuniones para la coordinación del evento en fechas, horas y lugares específicos. I.A.2.7.5 número de informes del evento	Nombrar los responsables de la actividad. Revisar e imprimir el material que se distribuirá en las fechas específicas Montar el stand de Orientación Vocacional. Coordinación del evento: fecha, hora y lugar. Presentar informe del evento.	Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1	Distribución de 20,000 ejemplares de trifoliales sobre "Información de Orientación Vocacional". Distribución de 20 mil mosquitos que contiene el proceso de asignación del examen de Orientación Vocacional. Tres montajes Tres reuniones de coordinación. Un informe del evento	Jefatura y equipo de la Sección de Orientación Vocacional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,897,298.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de habilidades verbal y numérica con Orientadores de nivel medio para que socialicen con los estudiantes previo ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala en los Centros Regionales de CUNOR (Cobán A.V.) y CUNDECH (Chimaltenango).	<p>I.A.2.7.1 Número de sesiones de Habilidad Verbal, 2 horas cada una.</p> <p>I.A.2.7.2 Número sesiones de Habilidad Numérica, 2 horas cada una.</p> <p>I.A.2.7.3 Número de controles de asistencia.</p> <p>I.A.2.7.4 Número de trabajos presentados individual y/o grupal.</p>	<p>Evaluación diagnóstica</p> <p>Explicación del tema</p> <p>Evaluación de la comprensión del tema</p> <p>asignación de tareas</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Cuatro sesiones de Habilidad Verbal, 2 horas cada una.</p> <p>Cuatro sesiones de Habilidad Numerica, 2 horas cada una.</p> <p>cuatro controles de asistencia.</p> <p>cuatro trabajos individuales.</p>	<p>Jefatura, Profesionales Orientadores Estudiantiles y un auxiliar del equipo de Orientación Vocacional.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,897,298.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En Orientación Vocacional los estudiantes aspirantes de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala se asignan en línea para contribuir en una cultura ambiental sostenible.	I.A.2.7.1 Número de estudiantes aspirantes a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala	Los estudiantes aspirantes a la Universidad de San Carlos de Guatemala ingresan a la página para generar la orden de pago. El estudiante aspirante cancela en bancos del sistema (Banrural y G&T) el costo del examen. El estudiante aspirante realiza su asignación desde su propio equipo de cómputo o café internet. El sistema le asigna la fecha, hora y el lugar de evaluación. El estudiante aspirante imprime la asignación del examen	Todo el año	60,000 Asignaciones en línea.	Jefatura y personal de cómputo del funcionamiento de la plataforma. Estudiante aspirante es responsable del tipo de información que ingrese y de seguir los pasos descritos en la página

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,897,298.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>En Orientación Vocacional los estudiantes aspirantes de ingreso a la Universidad de San Carlos de Guatemala de Centros Regionales Universitarios se asignan en línea para contribuir a una cultura ambiental sostenible por medio de estrategias coherentes.</p>	<p>I.A.2.7.1 Número de estudiantes aspirantes a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala</p>	<p>Los estudiantes aspirantes a la Universidad de San Carlos de Guatemala ingresan a la página para generar la orden de pago.                      El estudiante aspirante cancela en bancos del sistema (Banrural y G&amp;T) el costo del examen.                      El estudiante aspirante realiza su asignación desde su propio equipo de cómputo o café internet.                      El sistema le asigna la fecha, hora y el lugar de evaluación.                      El estudiante aspirante imprime la asignación del examen</p>	<p>Todo el año</p>	<p>17,600 Asignaciones en línea.</p>	<p>Jefatura, Profesional Orientador Estudiantil y personal de cómputo del funcionamiento de la plataforma.                      Estudiante aspirante es responsable del tipo de información que ingrese y de seguir los pasos descritos en la página</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.03 SECCION ORIENTACION VOCACIONAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,897,298.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>potenciar las habilidades generales y específicas del aspirante a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala</p>	<p>porcentaje de estudiantes que potencian sus habilidades generales y específicas. numero de meses que los estudiantes desarrollan sus habilidades específicas: verbal, numerica, abstracta y espacial.</p>	<p>inicio de taller entrevista y firma de compromiso  desarrollo del programa. evaluación de prueba específica.</p>	<p>Cuatrim 1  Todo el año</p>	<p>Que el 70 % de los estudiantes potencien sus habilidades generales y específicas. En los 8 meses los estudiantes aspirantes desarrollen sus habilidades específicas: verbal, numérica, abstracta y espacial.</p>	<p>Jefatura, profesionales orientadoras estudiantiles y estudiantes practicantes de la Escuela de Ciencias Psicologicas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 836,440.67**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Consejo de Vida Estudiantil de la División de Bienestar Estudiantil, esta realizando actividades en beneficio de los estudiantes.	numero de representantes nombrados 1 Reglamento del Consejo de Vida Estudiantil dos actividades realizadas	Convocar a las Unidades académicas para que nombren a sus representantes  Crear una Comisión dentro del Consejo para trabajar el Reglamento.  Realizar 2 actividades culturales y/o deportivas con el Consejo de Vida Estudiantil en las diferentes unidades académicas.	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	Tener nombrados a los representantes de cada Unidad Académica. Crear el reglamento del Consejo de Vida Estudiantil Realizar 2 actividades en conjunto División de Bienestar Estudiantil y Consejo de Vida Estudiantil	Consejo Técnico de Bienestar Estudiantil y Consejo de Vida Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 836,440.67**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza y prepara el grupo de estudiantes universitarios que participaran en el Festival Interuniversitario Centroamericano de la Cultura y el Arte	1 Acuerdo de Rectoría 2 actividades culturales Transporte, alimentación y hospedaje de la delegación Participación de la delegación	Realizar la gestión con el Sr. Rector para solicitar el Acuerdo  Promover la participación de los estudiantes a través de afiches y reuniones con el Consejo de Vida Estudiantil y las Unidades Académicas.  Sacar a Guate compras el servicio de transporte y hacer la gestión ante el país donde se llevará a cabo FICCUA para el pago de alimentación y hospedaje de la delegación  Llevar a la delegación a FICCUA	Trim1  Trim1  Trim1 y 2  Trim1 y 2	Tener el acuerdo de Rectoría donde se nombra a la Comisión Organizadora y la autorización financiera. Realizar 2 actividades culturales para seleccionar a los estudiantes que participaran en FICCUA. Gestionar el medio de transporte, ayuda económica, alimentación y hospedaje de la delegación que participará en FICCUA Participación de los estudiantes en FICCUA 2015	Comisión Organizadora



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.3.4 Fortalecimiento de la vinculación entre la USAC y el Consejo Superior

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 836,440.67

Universi... Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalece las relaciones con el Consejo Superior Universitario Centroamericano, a través del Consejo Regional de Vida Estudiantil.	Número de reuniones	participar en las reuniones de CONREVE y promover la participación de los estudiantes en las diferentes actividades que se programen a través de CONREVE	Todo el año	Participar en todas las actividades realizadas por CONREVE	Jefe de la División de Bienestar Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.3.4 Fortalecimiento de la vinculación entre la USAC y el Consejo Superior**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 836,440.67**

Universi... <b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Actividades</b>	<b>Ejec.</b>	<b>Metas</b>	<b>Responsables</b>
Fomentar el intercambio estudiantil entre las universidades de Centroamérica.	1 intercambio	Coordinar con las universidades estatales de centroamericano, posteriormente seleccionar a los estudiantes y pedir el apoyo económico para realizar el intercambio	Todo el año	Realizar 1 intercambio	Jefe de la División de Bienestar Estudiantil Universitario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 836,440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordina y verifica el seguimiento y evaluación del POA de las diferentes secciones de la División de Bienestar Estudiantil.	4 evaluaciones del POA	Reuniones de evaluación	Todo el año	Ejecución del 100% de las actividades del POA 2015	Consejo Técnico de la División de Bienestar Estudiantil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 836,440.67

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoya a las diferentes secciones de la División de Bienestar Estudiantil en las diferentes actividades programadas.	número de actividades coordinadas.	Reuniones de trabajo con las diferentes secciones.	Todo el año	Coordinar las diferentes actividades con las diferentes secciones de la DBEU.	Jefatura de la DBEU

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.1.04 JEFATURA DIV BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIV**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 836,440.67**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tiene aprobado el proyecto de creación de la Dirección General de Vida Estudiantil	Dirección General de Vida Estudiantil Aprobación de la Dirección	Aprobación del Proyecto por parte del Señor Rector para ser elevado al Consejo Superior Universitario  Aprobación del Proyecto por parte del Consejo Superior Universitario	Cuatrim 1  Cuatrim 1	Dirección General de Vida Estudiantil Aprobación de la Dirección por parte del Consejo Superior Universitario	Señor Rector y Jefes de la DBEU

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.05 UNIDAD DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,156,149.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta en el 2015, con un servicio universitario de Transporte Colectivo eficiente, y seguro.	Numero de estudiantes del Campus Central de la Universidad y Centro Universitario Metropolitano con el Sistema de Transporte Colectivo.	Servicio de Mantenimiento de Unidades - Abastecimiento de Combustible - Planificacion y Recorrido de Rutas - Distribucion de Turnos de Pilotos	Todo el año	Atender a 1, 500,000 estudiantes universitarios del Campus Central y del Centro Universitario Metropolitano con el Sistema de Transporte Colectivo Universitario	Coordinador de la Seccion de Transporte Colectivo Universitario (Baudilio Mayen)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.1.05 UNIDAD DE TRANSPORTE COLECTIVO UNIVERSITARIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,156,149.46

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Personal de la Sección de Transporte Colectivo Universitario, cuenta con la Capacitación Técnica necesaria para prestar y brindar un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.	Numero de talleres de Capacitación en temas de Mecánica Básica y Conducción de Buses, Atención al Publico, Relaciones Humanas, Motivación y Actitud ante el Trabajo, Manejo y Resolución de Conflictos, durante los tres primeros trimestres del 2015.	Programación de Talleres a impartirse - Búsqueda de expertos para impartir talleres - Logística para impartir talleres - Hacer las solicitudes correspondientes ante la División de Recursos Humanos, División de Desarrollo Organizacional, Municipalidad de Guatemala y Entidades Privadas.	Trim 1,2 y 3	Impartir 5 Talleres de Capacitación en temas de Mecánica Básica y Conducción de Buses, Atención al Publico, Relaciones Humanas, Motivación y Actitud ante el Trabajo, Manejo y Resolución de Conflictos, durante los tres primeros trimestres del 2015..	Coordinador de Transporte Colectivo Universitario (Baudilio Mayén)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los acuerdos y convenios de cooperación ejecutados por los profesionales de la unidad de salud adquiridos con las diferentes unidades académicas con el fin de asesorar y promover los diferentes programas docentes que se realizan en la unidad.</p>	<p>Número de asesorías registradas Número de Actividades Realizadas Número de estudiantes promovidos</p>	<p>Programación y realización de actividades de las diferentes formas de práctica de cada unidad académica. Mantener comunicación constante con las autoridades de cada unidad académica que aporta ayuda profesional mediante EPS, EDC  Planificación, calendarización y ejecución del proyecto propuesto de práctica por cada área.  Elaborar las actas correspondientes a cada estudiante.  Aplicar las normas generales para los programas de EPS y EDC.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Asesorar 2 tesis y/o informes finales de estudiantes de EDC y EPS de las Unidades Académicas de la USAC Ejecutar 2 reuniones con Unidades Académicas para el otorgamiento de créditos académicos por actividades que se realizan en la Unidad de Salud. Promover 50 estudiantes por medio de la ejecución y supervisión de los programas docentes que se realizan en la Unidad de Salud como Centro de Práctica.</p>	<p>Jefe de Unidad de Salud, Supervisores de Área: Médica, Laboratorio, Psicología, Odontología</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Logrado el proceso de determinar, promover y preservar el estado de salud del estudiante universitario, por la unidad de salud	Número de estudiantes evaluados en el examen multifásico. Número de estudiantes atendidos mediante autoevaluación. Número de Talleres realizados. Número de Ferias de Salud realizadas Número de Jornadas de Salud realizadas.	Coordinar con las asociaciones estudiantiles, autoridades de unidades académicas y dependencias relacionadas con la actividad, mecanismos de convocatoria a los estudiantes que corresponda  Evaluación Multidisciplinaria en salud. Autoevaluación.  Promoción y ejecución de talleres de Salud.  Establecer mecanismos, coordinación para ejecución de: - Ferias de Salud -  Jornadas de Salud - Comisiones	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Evaluación Multidisciplinaria de de 2,000 estudiantes de primer ingreso. Autoevaluación en salud aplicada a 15,000 estudiantes de primer ingreso 50 Talleres docentes de promoción de salud 5 Ferias de Salud 4 Jornadas de Salud	Jefe de Unidad de Salud, Supervisores de Área Médica, Laboratorio, Psicología, Odontología, y personal de la Unidad de Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las comisiones integradas de las dependencias en instituciones intra y extra universitarias unifican esfuerzos de las actividades de promoción de la salud	Número de Comisiones en las que se participa.	Participar en las Comisiones en las que se requiera representación de la Unidad de Salud.	Todo el año	Participación del personal de Salud en 6 comisiones	Jefe de Unidad de Salud y profesionales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Decreto 74- 2008 del Congreso de la República de Guatemala, divulgado y promovido y el acuerdo de Rectoría con relación al mismo proporciona acompañamiento a la prohibición sobre el consumo del tabaco dentro de las instalaciones de la USAC	Número de dependencias libres de humo de tabaco dentro de la USAC Número de actividades educativas realizadas	Realizar charlas, talleres y actividades motivacionales y educativas de manera general, en el tema de ambientes libres de humo de tabaco, en cada una de las dependencias de la USAC.  Calendarizar, organizar y ejecutar la XVI semana cultural y deportiva que celebre el día mundial sin fumar.	Todo el año  Todo el año	Constituir de manera general, a las dependencias de la USAC como ambientes libres de humo de tabaco. Realizar la semana cultural y deportiva del día mundial contra el tabaquismo.	Jefe de Unidad de Salud y Profesionales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El ejercicio físico, la recreación y la Cultura, fomentan una vida saludable en la comunidad universitaria.	Número de estudiantes que practican actividad física.	Aeróbicos Caminatas Saludables Fútbol sala y futbol 11 Tenis de Mesa Voleibol Atletismo	Todo el año	2500 participantes En el Programa Permanente de Cultura de la Actividad Física.	Área Medica y Técnicos en Deportes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El voluntariado integrado propicia la interacción en Bienestar Estudiantil	Número de convocatorias realizadas para formar voluntariado Lista de asistencia	Realizar convocatorias durante las actividades rutinarias de la institución y distribuir afiches y volantes en la USAC.  Capacitación y actividades de estilo de vida saludable, almuerzos proporcionados por gestiones por unidad de salud.	Todo el año  Todo el año	Realizar 4 convocatorias para integrar voluntarios nuevos Realizar 4 actividades de estilos de vida saludable y Capacitación	Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS.  Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS. Jefe de Unidad de Salud, integrantes del PPIVS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La salud oral de estudiantes de la universidad de San Carlos de Guatemala detectada por la unidad de salud fomenta una cultura de la higiene oral.	Consultas de salud oral Diagnostico de salud oral de los estudiantes universitarios.	Realizar toma de radiografías, Llenado de ficha clínica, examen clínico, diagnóstico y presupuesto.. Realiza limpieza dental, aplicaciones tópicas de flúor, restauraciones dentales o rellenos, extracciones dentales, tratamientos pulpares y manejo de urgencias.	Todo el año	Realizar 2000 procedimientos clínicos a la comunidad universitaria, en el área odontológica.	Personal Profesional y Técnico de Odontología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La demanda de exámenes al laboratorio clínico que presentan los trabajadores de la USAC, son atendidos por la unidad de salud.	Número de trabajadores universitarios atendidos en la Consulta Externa, PPIVS, Clínica de la mujer y emergencias referidos.	Recepción y análisis de muestras de heces, orina, y otros fluidos corporales. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación y adición al expediente médico	Todo el año	500 trabajadores de la Universidad de San Carlos, atendidos en el Laboratorio Clínico.	Químicos Biólogos de 5 y 8 horas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los exámenes de salud a los manipuladores de alimentos que expenden en la USAC, se efectúan de acuerdo a lo establecido por el reglamento interno de la actividad comercial de la Universidad de San Carlos.	Número de manipuladores de alimentos atendidos en el Laboratorio Clínico.	Recepción y análisis de muestras de heces y orinas. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación y adición al expediente médico	Todo el año	Todos los dueños y empleados de las cafeterías y ventas ambulantes de alimentos atendidos en el Laboratorio Clínico	Química Bióloga de 5 horas



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las pruebas con fines de investigación presentadas a la unidad de salud para apoyar a las unidades académicas que lo solicitan, proporcionan insumos a la unidad de salud para mejorar los servicios.	Número de grupos especiales que soliciten exámenes de laboratorio	Recepción y análisis de muestras de heces y orina. Extracción y análisis de muestras de sangre. Reporte y entrega de resultados para su interpretación médica.	Trim 2 y 3	Todos los participantes en estudios de tesis y jornadas médicas que soliciten los exámenes. Grupos de EPS.	Químicas Biólogas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,169,624.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las consultas atendidas por la unidad de salud brindan apoyo, consejería y atención a la comunidad universitaria.	Número de consultas externas registradas en el año.	Atender los servicios del área psicológica. Prestar servicios del área psicológica.	Todo el año	Atención de 1,600 consultas externas.	Supervisores y personal administrativo área Psicológica.
	Número de emergencias atendidas.	Atender servicios de emergencia. Prestar servicios de emergencia en el área psicológica	Todo el año	Atención emergencias	
	Número de consultas atendidas.	Atender servicios de consejería. Prestar servicios de consejería en el área psicológica	Todo el año	Atención de consejerías	
	Numero de consultas atendidas.	Atender los servicios de atención a víctimas. Prestar los servicios atención por el área psicológica.	Todo el año	Atención de víctimas de violencia.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,169,624.04**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de Hemocitometro, proporciona en la comunidad universitaria un servicio de calidad	Extracción y Análisis de las muestras de sangre con Hematología completa	Extracción y análisis hematología de las muestras de sangre	Todo el año	Atención a 2500 estudiantes y trabajadores de la USAC	Jefatura Unidad de Salud, Área de Laboratorio Clínico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,169,624.04**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ordenamiento, Clasificación y preservación del archivo de UDS	Archivo ordenado y clasificado	Con el apoyo de las autoridades del archivo general, estudiantes practicantes de la carrera de archivo y personal de la Unidad de Salud	Todo el año	El 100% de los documentos de salud estén clasificados por orden cronológico y de carnet.	Jefatura de Unidad de Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIVISION BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO

**Subprograma: 4.1.20.2.02 UNIDAD DE SALUD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,169,624.04**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de persianas, ventanales, para clínicas de Unidad de Salud	Clínicas con ambiente adecuado para la atención a estudiantes	La conservación de documentos y aparatos	Trim1 y 2	5 Clínicas y archivo	Jefatura Unidad de Salud.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**

## **Introduccion:**

En cumplimiento del fin fundamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, señalado en su Ley orgánica "Eleva el nivel espiritual de los habitantes de la República, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico", la Extensión Universitaria busca integrar a la Universidad con la comunidad para servir en la búsqueda de su transformación.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

### Mision:

Difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad, fortalecer la integración académico social y con capacidad para la autogestión. Poseer equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles que se capacitan en forma continua y desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicio.

### Vision:

Ser una Dependencias administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dinámica, productiva y con capacidad para la autogestión. Poseer equipos multidisciplinarios e innovadores que integran acciones académicas, sociales y culturales que contribuyan al desarrollo sostenible del país, en función de las condiciones históricas y a los escenarios actuales y futuros.

### Tendencias:

1. Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
2. Conservar, formar, estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.

### Problemas:

1. Incumplimiento de actividades por falta de presupuesto.
2. Asignación de presupuesto insuficiente para la ejecución anual.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Desafios:**

1. Firma de convenios con otras instituciones que apoyen en la realización de actividades.
2. Solicitud de donaciones que contribuyan a solventar las necesidades de equipo y maquinaria.
3. Elaboración de proyectos autofinanciables.

**Políticas:**

1. Integración y desarrollo organizacional de la extensión mediante estrategias que propicien la planificación, la evaluación y el desarrollo organizacional permanente por medio de la gestión, la promoción y la cooperación.
3. Redefinición de planes, proyectos y programas de extensión.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION**

**Estrategias:**

1. Coordinar con las Unidades Académicas, Centros regionales y la Coordinación General de cooperación nacional e internacional para el cumplimiento de la visión de la Dirección General de Extensión.

**Objetivos:**

1. Contribuir a la solución de la problemática nacional con la participación de equipos multidisciplinarios en apoyo a los distintos actores de la sociedad guatemalteca.
2. Conservar, estimular y divulgar el arte y la cultura en sus diversas manifestaciones.
3. Programas de deportes competitivo, recreativo y formativo en las diferentes disciplinas.

**Metas:**

1. La vinculación de la Universidad Sociedad en temas de interés nacional.
2. Contar con procesos dinámicos, ágiles y efectivos en todas las Dependencias de la DIGEU.
3. Aprobación de la reestructura organizativa de la DIGEU.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El sistema de extensión universitaria se fortalece a través del seguimiento en trámites de aprobación reestructura organizacional y actualización de manuales de organización de la Dirección General de Extensión y sus Dependencias.</p>	<p>Número de Jefaturas y Coordinaciones que realicen el trámite de reestructura organizacional de las Dependencias a su cargo. Número de manuales de organización actualizados y aprobados.</p>	<p>3 reuniones de Jefaturas y Coordinaciones (15 personas) programadas cada dos meses para seguimiento ejecución y evaluación del trabajo. La Dirección General asume gastos de atención de la primera y última reunión de trabajo.</p> <p>3 reuniones de Jefaturas y Coordinaciones (15 personas) programadas cada dos meses para seguimiento ejecución y evaluación del trabajo. La Dirección General asume gastos de atención de la primera y última reunión de trabajo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Autorización de Reestructura de cada una de las Dependencias</p> <p>Actualización de 11 Manuales de organización que corresponden a cada una de las Dependencias que integran la Dirección General de Extensión Universitaria.</p>	<p>Directora General y Jefaturas de Dependencias DIGEU.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación y promoción de las diferentes Dependencias de Extensión Universitaria con Unidades Académicas y Centro Regionales de la Universidad.	Porcentaje de total de Unidades Académicas integradas al sistema de medios de comunicación o que soliciten la intervención de los mismos en las actividades que realicen.	Mantener informada a la comunidad Universitaria y población en general sobre las actividades que se realizan en la Universidad, a través de los medios de comunicación de Extensión Universitaria.	Todo el año	Cobertura de información a todas las Unidades académicas y centro regionales de la Universidad.	Directora General y Jefaturas Dependencias DIGEU.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organización y supervisión de los cursos libres implementados en el Centro Cultural Universitario, como parte del proyecto de cursos libres de Rectoría.	número de cursos y producciones.	2 reuniones de organización y evaluación las Jefaturas y personal responsable.	Todo el año	6 cursos libres y 25 producciones de Radio y Televisión.	Directora General, Jefaturas de Centro Cultural, Radio Universidad, TV USAC, Editorial Universitaria y Equipo de Publicidad DIGEU.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el 2015 la Dirección General de Extensión Universitaria promueve y promociona espacios de discusión de la problemática social, económica, cultural y política del país.	Número de convenios.	Realización de 2 reuniones con 25 personas cada una aproximadamente.	Todo el año	Seguimiento a convenios anteriores y aprobación de 2 nuevos convenios.	Dirección General, Radio y TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El personal de Extensión Universitaria y todas sus Dependencias, están capacitados y actualizados en las diferentes tareas asignadas de acuerdo a sus puestos de trabajo.</p>	<p>número de talleres, capacitaciones y número de personas capacitadas.</p>	<p>Impartir un taller para un grupo integrado por 35 personas de las diferentes Dependencias de la Dirección General de Extensión Universitaria con duración de todo el año 2015. 11 reuniones aproximadamente. Q.3,465.00.</p> <p>Formar grupos de 25 personas aproximadamente de acuerdo a sus puestos de trabajo e impartir capacitaciones y/o talleres. Q.3,000.00.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>En el 2015 el personal (240 aproximadamente) se encuentra actualizado en el quehacer de sus puestos de trabajo a través de la realización de 1 taller y 8 capacitaciones con grupos de 25 personas aproximadamente.</p>	<p>Directora General y Jefaturas Dependencias DIGEU.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y avalar vinculación con instituciones afines para el cumplimiento de la misión de Extensión Universitaria, “difundir y promover la ciencia y la cultura en la sociedad, fortalecer la integración académico social con la comunidad, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios, innovadores, productivos, dinámicos y flexibles que se capacitan en forma continua y desarrollan capacidad de autogestión para alcanzar la excelencia en el servicio”.</p>	<p>Número de capacitaciones y foros.</p>	<p>Realización de 4 capacitaciones y 4 foros.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Ampliar la cobertura de servicio de las diferentes Unidades DIGEU por medio de la vinculación con instituciones afines a través de la realización de 4 capacitaciones y 4 foros.</p>	<p>Director General, Jefaturas Dependencias DIGEU e Instituciones vinculantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,833,623.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Agilizar los procesos administrativos y financieros de la DIGEU y sus Dependencias.	Número de capacitaciones y foros.	Realización de 2 capacitaciones por semestre para el personal administrativo y financiero de acuerdo a sus funciones dentro de las Dependencias. Q.1,800.00	Todo el año	Establecer procesos ágiles y efectivos a través de la realización de 4 capacitaciones sobre procesos administrativos y financieros.	Directora General, Jefaturas y Coordinaciones Dependencias DIGEU



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 3,845,855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la actividad física y recreativa entre las dependencias de Extensión y personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala que requiera programas específicos.</p>	<p>Elaboración de base de datos de participantes. Que el 80% de Trabajadores del departamento de Deportes realicen el trabajo en equipo.</p>	<p>Reunión de colaboradores de Extensión y otras unidades para planificación de actividades. Evaluación individual médica y de nutrición a los colaboradores. Realizar capacitación sobre los beneficios de la práctica de la actividad física.  2 Actividad motivacionales. Compra de uniformes para todos el personal. Realización de 4 talleres para personal administrativo y de campo. Realización 12 talleres al año al personal técnico deportivo.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Que el 25% de los colaboradores de Extensión Univ. y de otras dependencias de la USAC puedan participar en los programas planificados para la Actividad física, recreación y deporte.  Concientizar la importancia del trabajo en equipo en el Departamento de Deportes</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 3,845,855.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes, brindando el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC y atletas que la representan a nivel nacional e internacional.</p>	<p>50% de datos reales de selecciones y preselecciones de cada deporte y disciplina de la USAC. Número de disciplinas y deportes de participación.</p>	<p>Verificación de los eventos nacionales. Participación en eventos Internacionales e intercambios invitacionales.</p>	<p>Todo el año Cuatrim 1  Todo el año Cuatrim 1 Cuatrim 1</p>	<p>Creación y elaboración de base de datos de los estudiantes atletas de la USAC.  Dar continuidad a las competencias establecidas por la FISU a nivel nacional e internacional.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.03 DEPTO DEPORTES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 3,845,855.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar mantenimiento a la infraestructura y equipo del Departamento de Deportes, ampliaciones en áreas deportivas y área administrativa.</p>	<p>Que el 50% de instalaciones y áreas estén en óptimas condiciones Elaborar programas de control y evaluación periódica por áreas e instalaciones específicas</p>	<p>Evaluación del recurso actual para la programación de ampliación y mantenimiento de instalaciones y búsqueda del recurso Evaluación del personal con los perfiles adecuados en las áreas específicas.  Realizar evaluaciones periódicas de funcionamiento de los programas.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1 Cuatrim 1</p>	<p>Elaboración de plan de mantenimiento para cada una de las instalaciones y áreas deportivas del Club Deportivo Los Arcos zona 14 e Instalaciones Deportivas, zona 12. Elaborar cuadros de control de mantenimiento de áreas e instalaciones.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 96,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Commemorar la trayectoria cultural y artística del Coro Universitario	Cantidad de conciertos de gala por aniversario	Concierto de Gala por Aniversario del Coro Universitario	Trim1 y 2	Presentar dos o tres conciertos en el marco de conmemoración de la fundación del Coro Universitario	Director, pianista, consejo técnico, junta directiva, CCU, y Coro Universitario

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 96,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intercambiar material (partituras corales) con otras agrupaciones corales Búsqueda e investigación de material (partituras corales) en lugares estratégicos: iglesias, universidades, centros educativos, etc.	Cantidad de materiales afines a la música coral, agregados al archivo digital del Coro Universitario	Crear el Archivo digital de partituras corales	Todo el año	Elaborar un archivo y/o documento compilatorio de materiales afines a la Música Coral.	Director, pianista, consejo técnico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 96,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, organizar y ejecutar el montaje de obras corales de repertorio variado: Sacro, Nacional, Latinoamericano, académico, popular, operístico y navideño.	Cantidad de montajes de obras corales completas que sean de estreno en el año, para ampliar el repertorio del coro.	Ampliar el repertorio musical del Coro Universitario, con énfasis en el montaje de obras que sean estreno en Guatemala.	Todo el año	Montaje como mínimo dos obras corales completas de estreno en el año, para ser representadas por el Coro Universitario.	Director, pianista, consejo técnico, junta directiva, Administración CCU y Coro Universitario

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 96,904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr un grupo coral más homogéneo, contando con la participación activa de un mayor número de sus integrantes.</p>	<p>Cantidad de integrantes del coro que tengan dominio de las obras a presentar</p> <p>Cantidad de integrantes que logren un buen nivel de empaste y afinación en sus presentaciones.</p> <p>Cantidad de proyecciones en sus presentaciones como grupo más consolidado.</p> <p>Cantidad de integrantes del coro que participen en talleres técnicos</p> <p>Cantidad de solistas que participen</p>	<p>Elevar en forma gradual, el nivel técnico de los integrantes del Coro Universitario</p> <p>Ejercicios de vocalización para los registros</p> <p>Talleres de técnica vocal aplicado al canto coral</p> <p>Talleres motivacionales (relaciones interpersonales)</p> <p>Talleres de técnica vocal para solistas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Programación y ejecución de ensayos, ordinarios, plan sábado, viernes y extraordinarios los días domingos.</p> <p>Aumentar por lo menos en un 30% la calidad artística musical del coro.</p> <p>Aumentar la participación de integrantes en los diferentes talleres</p> <p>Participación de los integrantes del Coro en los talleres motivacionales</p> <p>Incentivar a los solistas a participar en los</p>	<p>director, pianista, consejo directivo y junta directiva</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 96,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir la expresión artística del movimiento de Coros en Guatemala.	Cantidad de Coros participantes en el Festival de Coros MUSICORAL	Festival de Coros MUSICORAL Reuniones regulares para coordinación del Festival Convocar a los distintos grupos corales para participación en el Festival	Trim 2 y 3	Presentación de coros reconocidos del país en el Festival de Coros	Director, pianista, consejo técnico, junta directiva, administración CCU



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.04 CORO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 96,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar el que hacer cultural de la Universidad de San Carlos a través del Coro Universitario.	Cantidad de presentaciones dentro y fuera del país.  Cantidad de convocatorias para participar con agrupaciones musicales importantes	Participación en festivales corales, actividades culturales, en diversos lugares, facultades, secciones departamentales de la Universidad de San Carlos, dentro y fuera del país.	Todo el año	Aumentar en un 30% como mínimo la proyección del Coro dentro del ámbito cultural del país.  Hacer extensión  Representar el movimiento Coral de Guatemala, en por lo menos 2 eventos internacionales, dentro o fuera de Guatemala	Director, Pianista, consejo técnico, junta directiva y Administración del CCU

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar actividades dirigidas a futuros estudiantes de la Universidad de San Carlos y población en general	Informe, fotografías de taller y certificaciones extendidas a participantes por TAU-CCU	Talleres de teatro para principiantes	Trim 1 y 4	Formación de grupos de teatro 2 montajes teatrales	Instructor artistico y auxiliar de teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acercar el teatro al estudiante universitario proporcionándole así, un conocimiento teórico-práctico sobre aspectos del arte y la cultura que, además de completar su formación educativa, enriquezca el aspecto humanista de su actividad profesional.	Puesta de escena y realización de al menos 8 funciones de la obra elegida en espacios universitarios.	Ensayo, montaje y presentación de obra de teatro para espacios abiertos.	Trim1 y 2	Aumentar la presencia del Teatro de Arte Universitario a la vida académica de los estudiantes.	Instructor de Teatro y Auxiliar de Teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar las herramientas teatrales necesarias así como estimular y fomentar la creación, la lectura, el comentario y la representación de obras dramáticas en el país.	Realización de 4 talleres especializados y enfocados a "Teatro Huelguero": actuación, dirección, dramaturgia y producción escénica.	Talleres especializados para integrantes de grupos teatrales participantes de al velada de huelga de todos los dolores.	Trim1 y 2	Aumentar la presencia del Teatro de Arte Universitario a la vida académica y artística de los estudiantes, cubriendo un promedio de 14 grupos de teatro.	Instructor de Teatro y Auxiliar de Teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el arte y la cultura en Guatemala, difundiendo obras teatrales que puedan ser apreciadas por el público en general	Presentaciones teatrales en la sala del TAU y Centros Universitarios. Fotografías, programas de mano.	Ensayo, montaje y presentación de obra de teatro de pequeño formato.	Trim 2,3 y 4	Realizar 10 presentaciones como mínimo y presencia en Festival Nacional de Teatro 2015.	Instructor de Teatro y Auxiliar de Teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
a. Contribuir a la formación estética y educación del idioma al estudiante y público en general. b. Estimular y fomentar la creación, la lectura, el comentario y la representación de obras dramáticas en el país.	Al finalizar el año 2015 se realizarán al menos 10 charlas o conferencias sobre temáticas teatrales a docentes y estudiantes de nivel medio y universitarios.	Conferencias, charlas y conversatorios teatrales	Todo el año	Motivar la inquietud por el arte teatral y un acercamiento a la sala del Teatro de Arte Universitario.	Instructor de Teatro y Auxiliar de Teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.05 TEATRO ARTE UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 79,218.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar talleres para profesionales del teatro.	Al finalizar el 2015 se realizarán al menos 4 talleres de perfeccionamiento a profesionales del teatro.	Talleres de profesionalización teatral	Todo el año	Motivar la profesionalización en el arte teatral y un acercamiento a la sala del Teatro de Arte Universitario.	Instructor de teatro y auxiliar de teatro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar las actividades de la Extensión Universitaria con Investigación y Docencia de las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales de la USAC, a través de apoyar la divulgación de sus actividades, así como promover la Producción de la Editorial Universitaria.	<p>Atender 500 de solicitudes de impresión de materiales; de Extensión Universitaria, de docencia e investigación, así como de las Dependencias de la USAC, Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales.</p> <p>Realizar 5 exposiciones y venta de libros en Unidades Académicas, Escuelas no facultativas o Centros Regionales.</p> <p>12,000 Títulos universitarios impresos de los diferentes niveles o grados, por la Editorial Universitaria durante el año.</p> <p>Publicar 10 obras, entre nuevas ediciones y reimpresiones en la Editorial Universitaria en el año 2015. Paros imprevistos (no programados) no mayores a 3 en maquinaria de producción y de equipo de oficina.</p>	<p>Impresión de folletos, revistas, libros y papelería en general, material promocional y otros, requeridos por las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales.</p> <p>Montaje de exposiciones y ventas en Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales.</p> <p>Elaboración e Impresión de títulos universitarios en sus diferentes niveles que otorga la USAC.</p> <p>Evaluación y autorización del Consejo Editorial de las publicaciones. Además, elaborar los procesos de diseño, diagramación, edición, impresión y encuadernación de las obras.</p> <p>Contratar servicio preventivo y correctivo de maquinaria y equipo, así como repuestos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender los requerimientos de las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas, Centros Regionales y Dependencias de la USAC.</p> <p>Promover la producción de la Editorial Universitaria en las diferentes Unidades Académicas, Escuelas no facultativas o Centros Regionales.</p> <p>Satisfacer la demanda de impresión de títulos universitarios en los niveles (técnicos, licenciaturas y postgrados) de las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales de la USAC.</p> <p>Producir obras nuevas y reimpresiones aprobadas por el Consejo Editorial.</p> <p>Contar con maquinaria y equipo, en buenas condiciones, para cumplir con el programa de publicaciones del Consejo Editorial, además cumplir con otros servicios de impresión requeridos a la Editorial de acuerdo con la capacidad de recursos.</p>	Editorial Universitaria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contar con recurso humano capacitado según el avance de la tecnología, a la vez, el estímulo constante al mismo.</p>	<p>2 talleres, cursos o congresos de capacitación para las áreas administrativas, de producción y venta de la Editorial. 2 conferencias, talleres o charlas que promuevan el desarrollo del personal de la Editorial Universitaria en relación a su ambiente de trabajo y su entorno.</p>	<p>Participación del personal de la Editorial que labora en los procesos de encuadernación, impresión, administración y diseño en talleres, cursos o congresos afines a su quehacer. Participación del personal de Editorial Universitaria en 2 conferencias, talleres o charlas.</p>	<p>Todo el año  Trim 2 y 4</p>	<p>Capacitar al personal de la Editorial Universitaria que labora en los diferentes procesos, de acuerdo con las necesidades y con la capacidad presupuestaria con que se cuente.  Estimular al personal de la Editorial Universitaria para lograr su máximo rendimiento.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país (económico, social y político) a través de crear espacios de discusión donde se aborden temas de interés de los sectores económico, político y social del país derivado de las publicaciones de la Producción Editorial de la USAC y que a la vez ésta, contribuya con la formación de una bibliografía básica para la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Organizar 4 presentaciones de obras y/o conferencias sobre temas específicos de las publicaciones de la Editorial Universitaria y entregas de la producción Editorial. 6,000 libros en donación para diferentes instituciones del país (municipalidades, bibliotecas escolares, casas de la cultura, comunidades, y otras) por la Editorial Universitaria de la USAC.</p> <p>Participar en al menos una Feria de Libros.</p>	<p>Elaborar presentaciones, foros y/o conferencias sobre publicaciones de la Editorial Universitaria y entrega de la producción editorial.</p> <p>Entregas de donaciones de bibliotecas mínimas, máximas, escolares, bibliotecas especiales, y otras.</p> <p>Participar en la Feria Internacional del Libro de Guatemala.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim3</p>	<p>Promover la producción Editorial, a través de presentaciones, foros, conferencias y exposiciones de la producción editorial, fuera del Campus Universitario.</p> <p>Contribuir con las bibliotecas de diversa índole que funcionan en la ciudad de Guatemala como en el interior del país, a través de donaciones de libros de la producción Editorial.</p> <p>Participar en Ferias de Libros.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con la unión y desarrollo de Centro América mediante la publicación y promoción de aquellas obras que aborden temas de interés regional.	Producir 2 publicaciones del programa SEDUCA elaboradas por la Editorial Universitaria, aprobadas por SEDUCA, requeridas a la USAC, siempre que exista financiamiento del CSUCA. Participar en una reunión anual con los miembros de SEDUCA.	Publicación de obras de interés regional, aprobadas por SEDUCA; y que se designe a la Editorial Universitaria. Se requerirán los recursos de materiales e insumos al CSUCA.  Participar en al menos una reunión, feria y otro evento de editoriales universitarias regionales. Se solicitará ayuda económica	Todo el año  Trim3	Contribuir con la publicación de obras del Sistema Editorial Universitario Centroamericano – SEDUCA- que sean requeridas.  Participar en al menos una reunión, feria y otros eventos de editoriales universitarias regionales.	Editorial Universitaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer y promover la actividad de Extensión Universitaria de la USAC con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca por medio de la publicación de las propuestas científicas-tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas nacionales y regionales que genera la Universidad. A la vez la promoción de las diferentes actividades organizadas por la Dirección General de Extensión Universitaria y sus dependencias con el fin de promover el desarrollo cultural del país.</p>	<p>9 contratos o convenios, entre la Editorial Universitaria y la iniciativa privada.</p> <p>Realizar 3 publicaciones en coedición con organizaciones externas a la Universidad.</p> <p>Adquirir al menos 1 equipo de cómputo para sus áreas administrativas y de producción.</p> <p>Reducir a 3 los paros imprevistos en maquinaria de producción.</p>	<p>Promover el libro de la Editorial Universitaria entre distribuidores privados a través de Contratos de distribución.</p> <p>Programa de Coediciones que dispone la Editorial Universitaria.</p> <p>Realizar el proceso de compra de equipo de cómputo.</p> <p>Contratar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos, maquinaria e instalaciones con que cuenta la Editorial.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Contar con contratos y convenios sobre distribución de la Editorial Universitaria con distribuidores particulares.</p> <p>Coediciones con instituciones nacionales y/o internacionales.</p> <p>Adquisición de equipo moderno para fortalecer los procesos administrativos de la Editorial Universitaria.</p> <p>Plan de mantenimiento para maquinaria y equipo de la Editorial; para que pueda prestar un servicio con calidad y eficiente.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.06 DIVISION EDITORIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,550,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular las actividades de Extensión Universitaria con las unidades académicas, escuelas, y centros regionales de la USAC, a través de la Producción Editorial de la USAC que desarrolla la Editorial Universitaria.</p>	<p>Organizar 4 eventos con Unidades Académicas o Escuelas con la Editorial Universitaria en actividades de extensión, docencia e investigación. 2 exposiciones y ventas en Centros Regionales Universitarios con la Editorial Universitaria en actividades de extensión, docencia e investigación.</p>	<p>Realizar 4 Presentaciones de obras o conferencias sobre temas relacionados con alguna de las publicaciones de la Editorial en el año. Así como exposiciones y venta de libros. Montar exposiciones y venta de la producción editorial en congresos y otros eventos en Centros Regionales Universitarios de la USAC.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Realizar presentaciones y/o conferencias en Unidades Académicas y Escuelas no facultativas y Centros Regionales de la USAC. Promover por medio de exposiciones y venta la producción editorial en Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 228,471.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir la memoria histórica	1 presentación didáctica	Terremoto 76	Trim1	proyección para todo publico.	Walter Figueroa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 228,471.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyección de Cine Nacional	1 muestra de Cine Presentación didáctica	Festival de Junio con un costo de Q.60,000.00  Imágenes con un costo de Q.15,000.00	Trim2  Trim1	Se harán 3 presentaciones de Cine Nacional presentación de imágenes	Walter Figueroa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.07 CINEMATECA UNIVERSITARIA E TORRES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 228,471.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar el quehacer de la Universidad	visitas guiadas a la Cinemateca Universitaria	Visita de estudiantes	Todo el año	al finalizar el 2015 se harán 5 visitas	Walter Figueroa



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.09 CASA FLAVIO HERRERA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 423,056.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar a conocer el acervo histórico-cultural universitario: Casa de la Cultura Flavio Herrera, por medio de presentaciones de la documental FLAVIO HERRERA: vida obra y legado y de la película Grano de Lágrima que tiene como asunto la novela del autor la Tempestad.</p> <p>Distribución de material impreso: volantes, trífoliares, separadores de lectura y otros.</p>	<p>Cantidad de material de divulgación para distribuir en entidades educativas, culturales y otras a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Gestionar fondos en las instancias universitarias</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Programa de divulgación de la vida, obra y legado del escritor y benefactor Flavio Herrera en entidades educativas, culturales y otras a nivel nacional e internacional.</p> <p>Promoción de visitas didácticas, talleres varios y participación en las actividades de la Asociación y Comité de Museos a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Profa. Rosa María Lima Sagastume</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.09 CASA FLAVIO HERRERA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 423,056.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restauración, conservación y mantenimiento de las instalaciones de la Casa de la Cultura Flavio Herrera, Patrimonio Cultural de la Nación.	Cantidad de gestiones para la restauración, conservación y mantenimiento del inmueble.	Gestionar ante la Dirección de Servicios Generales los proyectos para la conservación de la Casa de la Cultura Flavio Herrera. Utilizar el renglón 171 para reparación y mantenimiento del edificio. Gestión económica ante USAC-BCIE	Todo el año	Dar mantenimiento adecuado a las instalaciones: techo, instalación eléctrica y otros	Profa. Rosa María Lima Sagastume

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y divulgar el arte y la cultura a todo nivel social	cantidad de actividades culturales realizadas	Realizar mesas redondas, conferencias, recitales de música, recitales literarios, exposiciones de arte, cine, tec.	Todo el año	Realizar 40 actividades culturales en el Colegio de Santo Tomás de Aquino	administradora del Colegio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar espacios para actividades académicas	Número de actividades académicas realizadas	Proporcionar espacios para congresos, cursos y seminarios	Todo el año	Proporcionar espacios para 22 actividades académicas.	Secretaria y dependencias solicitantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo de los Museos de Artes y Artesanías Populares de Sacatepéquez, el Museo de la Farmacia y el Paseo de los Museos	Número de personas que visitan el paseo de los Museos	Cobro de ingreso en el paseo de los museos	Todo el año	Generar el ingreso de 2500 personas al paseo de los museos	Auxiliares de servicios administrativos y tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por la conservación preventiva del Colegio Santo Tomás	Apreciación visual y solicitudes de compra de materiales para su mantenimiento.	Impermeabilizar terrazas, pintar paredes, darle tratamiento a los pisos, cuidado de jardines.	Todo el año	Darle mantenimiento a las instalaciones del colegio Santo Tomás	Encargado de mantenimiento y auxiliar de servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la cultura a todo nivel social	Cantidad de actividades culturales realizadas	Realizar danzas, conferencias, conciertos de marimba, cine.	Todo el año	Realizar 24 actividades culturales en el Monumento a Rafael Landívar	Administradora del Colegio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el desarrollo del Monumento a Rafael Landívar	: Número de personas que visitan el Monumento a Rafael Landívar	Cobro del ingreso al Monumento a Rafael Landívar	Todo el año	: Generar el ingreso de 400 personas	Encargado del Monumento a Rafael Landívar y tesorera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.10 COLEGIO SANTO TOMAS (ANTIGUA GUATEMALA)**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 503,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por la conservación preventiva del Monumento a Rafael Landívar	Apreciación visual y solicitudes de compra de materiales para su mantenimiento.	pintar paredes, darle tratamiento a los pisos, cuidado de jardines	Todo el año	Darle mantenimiento a las instalaciones del colegio Santo Tomás	Auxiliar de servicios y jardinero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Commemorar la trayectoria artística de la Estudiantina Universitaria.	Cantidad de conciertos de aniversario	Se inicia en el 3o. y 4o., realizando investigaciones musicales, documental y audiovisual.	Trim 3 y 4	Al finalizar el 2015, se habrá realizado el Concierto en el marco de la fundación de la Estudiantina.	Director y Arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conservar y difundir la memoria y trayectoria de la Estudiantina Universitaria, por medio de materiales auditivos, gráficos y documentales. Mantener comunicación y realizar actividades con miembros fundadores de diversas épocas.	Cantidad de material digitalizado para ser publicado en la pagina Web de la EUSAC.	Montajes musicales, realización de audiovisuales y coreografías.	Todo el año	Difundir por los medios a su alcance la trayectoria de la Estudiantina Universitaria.	Director y Arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar repertorio musical de la EUSAC.	Cantidad de montajes nuevos, dando énfasis al arte guatemalteco.	Montaje de música, canciones del repertorio nacional y latinoamericano.	Todo el año	Dar a conocer las propuestas musicales de autores guatemaltecos y latinoamericanos.	Director y arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rescatar y fomentar la memoria histórica del movimiento social y estudiantil universitario.	Cantidad de material visual y musical de la EUSAC	Producción de videos para acompañar temas musicales	Todo el año	Se habrá realizado labor de sensibilización a la sociedad.	Director y arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANтина UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir la expresión artística del movimiento de estudiantinas en Guatemala	Presentaciones de estudiantinas de la Usac en diversos lugares.	1. Festival por la dignificación del movimiento estudiantil en el marco de la Huelga de Dolores. 2. Festival Nacional de Estudiantinas	Todo el año	Se habrá realizado el Festival de la EUSAC.	Director y Arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectar el que hacer cultural de la Universidad de San Carlos a través de la EUSAC.	Cantidad de presentaciones dentro y fuera de la capital. Coordinación y logística para la optima proyección de la USAC	Participación en actividades culturales, en diversos lugares, unidades académicas y centros universitarios de la Universidad de San Carlos.	Todo el año	Se habrá participado en diversas actividades culturales al finalizar el 2015.	Director y arreglista

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.11 ESTUDIANTINA UNIVERSITARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 62,145.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las estructuras y vínculos de trabajo de los grupos culturales y la EUSAC	Reuniones trimestrales de coordinación y fortalecimiento con la EUSAC	Reuniones de trabajo	Trim3	Al finalizar el 2015 se habrán realizado 3 reuniones de trabajo	Director y arreglista



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.12 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,477,178.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar actividades artísticas y culturales dentro y fuera de las instalaciones del Centro Cultural Universitario.</p>	<p>Cantidad de presentaciones realizadas en diferentes escenarios (ciudad universitaria, centros universitarios y fuera del país). Cantidad de propuestas de desarrollo cultural de las unidades a cargo del Centro Cultural. Cantidad de modificaciones al Reglament</p>	<p>Vinculación del Centro Cultural Universitario con representantes diplomáticos de países amigos Actividades artistico-culturales con entidades binacionales Vincular a los grupos artísticos con los Centros Universitarios, unidades académicas de la Usac y otras instituciones nacionales e internacionales Visita a los Centros Universitarios para difundir y promover la labor de los grupos artísticos del Centro Cultural Universitario Elaborar un programa de capacitaciones para el personal administrativo, de servicios y el área cultural Organizar al menos 5 reuniones para el mejoramiento del clima laboral y organizacional Elaboración de propuestas de reglamento de uso de las instalaciones del Centro Cultural Universitario, Flavio Herrera y TAU Capacitación periódica para el personal que labora en el Centro Cultural Universitario y sus Unidades</p>	<p>Todo el año</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación de los grupos artísticos del Centro Cultural Universitario en actividades en la ciudad universitaria, centros universitarios y otras instituciones.</li> <li>2. Se habrá realizado al menos 3 visitas a los Centros Universitarios al finalizar el 2015.</li> <li>3. Para finales del 2015 se mejorará el clima organizacional del Centro Cultural Universitario y sus Unidades</li> <li>4. En el 2015 se habrá modificado y autorizado el reglamento de uso de las instalaciones del Centro Cultural Universitario, Flavio Herrera y Teatro de Arte Universitario.</li> <li>5. Se contará con personal capacitado en diferentes áreas de trabajo administrativo, servicios y en el área cultural.</li> </ol>	<p>Jefatura del CCU y equipo de trabajo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.12 CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,477,178.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover, proyectar y difundir la creación artística a través de eventos culturales	Cantidad de personas participantes en los cursos libres, relacionados con el arte y la cultura	Realizar los cursos libres en las diferentes áreas relacionadas con el arte y la cultura	Trim 2 y 4	Al finalizar el 2015 se habrán realizado al menos 2 cursos libres	Jefatura del CCU y su equipo de trabajo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 813,888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El desarrollo de investigaciones con temas de interés nacional se proyectan en las exhibiciones	Cantidad de guiones científicos para exposiciones en salas. Cantidad de exhibiciones diseñadas y montadas en las diferentes Salas del Museo. Cantidad de exposiciones itinerantes móviles. Cantidad de montajes de piezas del mes. Cantidad de publicaciones elaboradas.	Investigaciones de campo bibliográficas, electrónicas y entrevistas.  Planificar, montar y evaluar las exposiciones en las diferentes salas del Museo.  Contactar espacios en institucionales en unidades académica y facultades de la USAC.  Planificar, montar y evaluar las piezas del mes.  Editar textos, realizar sesión fotográfica, diseño e impresión de catálogos de las distintas exposiciones.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	6 guiones científicos de exposiciones para las salas del Museo. 10 exposiciones en las diferentes salas del Museo. 3 exposiciones itinerantes móviles 10 piezas del Mes 5 catálogos de exposición.	Curaduría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La población en general recibe educación no formal a través de actividades artísticas, científicas y culturales.</p>	<p>Cantidad de discursos elaborados. Cantidad de visitas guiadas a diferentes grupos. Cantidad de charlas impartidas.</p>	<p>Redactar discursos por exposición.  Contactar centros educativos, discapacitados e instituciones a fines a los temas de exposición, universitarios y público en general, planificar y ejecutar la visita guiada.  Planificar, desarrollar e impartir charlas sobre el Museo en establecimientos educativos.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>6 discursos 60 visitas guiadas 8 charlas.</p>	<p>Programa Educativo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 813,888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los materiales didácticos apoyan el aprendizaje de los contenidos de las temáticas expuestas.	Cantidad de materiales didácticos para exposiciones. Cantidad de trífolios impresos. Cantidad de guías para visita libre. Cantidad de maletas didácticas	Redactar, diagramar, imprimir, evaluar y facilitar material didáctico y guías didácticas a los diferentes públicos que visitan e Museo.  Redactar, diagramar e imprimir trífolios para las diferentes exposiciones del Museo.  Planificar, redactar, diagramar e imprimir guías para visita libre.  Planificar, redactar, diagramar e imprimir una maleta didáctica sobre el Museo.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Trim1	10 materiales didácticos. 5 trífolios 6 guías para visita libre 1 maleta didáctica sobre el Museo.	Programa Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La utilización de exposiciones instruye a los docentes para la enseñanza amena, aplicada e interactiva.</p>	<p>Cantidad de actividades para maestros. Cantidad de centros educativos visitados. Cantidad de supervisores y docentes de la USAC contactados.</p>	<p>Planificar, desarrollar e impartir conferencias, charlas y talleres sobre diferentes temas culturales.  Visita a centros educativos públicos, privados, de educación formal, no formal, para proporcionar carpeta de los servicios educativos que brinda el MUSAC.  Contactar a supervisores de los diferentes sectores del MINEDUC y docentes de las diferentes facultades y escuelas de la USAC.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>10 actividades para maestros. 40 centros educativos. 5 supervisores y 5 docentes de la USAC.</p>	<p>Programa Educativo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fortalece en la sociedad guatemalteca los vínculos de identidad, fraternidad, solidaridad y respeto de las manifestaciones culturales.	<p>Cantidad de turismo nacional e internacional atendido.</p> <p>Cantidad de exhibiciones temporales</p> <p>Cantidad de actividades en Celebración del Día Internacional del Museo.</p> <p>Cantidad de actividades ejecutadas en base a la programación de exposiciones.</p> <p>Cantidad de asistencia en la noche de los museos.</p>	<p>Orientación e información en general, quejas, sugerencias al visitante.</p> <p>Atender solicitudes de exposiciones itinerantes, asesoría museológica y apoyo logístico de montajes expositivos a nivel nacional e internacional.</p> <p>Organizar y programar actividades que contribuyen al rescate y fortalecimiento del Centro Histórico.</p> <p>Planificar, desarrollar y evaluar diversas actividades educativas – culturales dirigidas a diversos públicos meta.</p> <p>Organizar, desarrollar y evaluar la Noche de los Museos del Centro Histórico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>150 extranjeros y 7000 nacionales. 10 exposiciones temporales.</p> <p>Programar actividades de acuerdo a la temática propuesta por el ICOM en el Día Internacional del Museo. 25 actividades</p> <p>15,000 personas en museos participantes.</p>	<p>Coordinación y Aux. Técnico Administrativo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se proyecta el Museo hacia la población universitaria.	Cantidad de Universitarios que visiten el Museo.	Organizar, desarrollar y evaluar el Proyecto 10,000 estudiantes universitarios.	Cuatrim 1 y 2	10,000 Universitarios	Coordinación y Aux. Técnico Administrativo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El MUSAC contribuye en la promoción del instrumento nacional La Marimba.	Cantidad de Conciertos de marimba. Cantidad de conciertos didácticos de marimba.	Planificar y ejecutar conciertos de marimba en el marco del programa de exaltación a la Marimba.  Planificar y ejecutar conciertos didácticos para estudiantes de diferentes niveles educativos	Cuatrim 1 y 3  Todo el año	3 conciertos de marimba. 2 conciertos didácticos de marimba.	Programa Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve la labor del museo a través de los medios de comunicación social y material de difusión.	Cantidad de espacios concedidos por medios de comunicación. Cantidad de materiales difusivos.	Gestionar espacios ante medios de comunicación a través de envío de boletines de prensa y realizar visitas personalizadas a los medios de comunicación.  Diagramación, impresión y distribución de material de difusión ( volantes invitaciones, afiches, programas de mano y agendas mensuales).	Todo el año  Todo el año	20 espacios en medios de comunicación. 20 materiales difusivos.	Programa Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programas permanentes de conservación preventiva del patrimonio nacional y universitario.</p>	<p>Que el 75% de las áreas del museo se encuentren en funcionamiento. 900 piezas del Patrimonio cultural en buen estado de conservación. % de seguimiento del plan de prevención y contingencias ante desastres % de implementación del manual de registro, catalogación e inventario.</p>	<p>Gestionar trabajos de mantenimiento para las instalaciones del edificio histórico.  Establecer conservación preventiva de la los bienes culturales expuestos en salas. Ordenar de manera adecuada materiales y objetos acorde a lo bodegas existentes. Cotejo y actualización de inventarios de colección de bienes depositados en el museo.  Seguimiento del plan de prevención y contingencias ante desastres.  Implementación del manual de registro de colecciones, catalogación e inventario de los bienes muebles depositados en el Museo.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Evitar al 75% el deterioro del monumento. Mantener las 900 piezas del inventario general del Museo en buen estado. 50% de seguimiento del plan de prevención y contingencias ante desastres. 100% del manual de registro implementado.</p>	<p>Conservacion</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover un programa de formación para personal a nivel técnico, administrativo y operativo de los museos.	Maestría en museología	Publicitar, convocar, implementar, la Maestría en Museología en línea, con el instituto Iberoamericano en Museología.	Cuatrim 1	Una Maestría en museología en línea.	Coordinación y Aux. Técnico Administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueve un programa de formación para personal a nivel técnico, administrativo y operativo de los museos.	Cantidad de capacitaciones.	Procurar la participación del personal en cursos, talleres, seminarios de capacitación a nivel nacional e internacional.	Todo el año	5 capacitaciones	Coordinación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 813,888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las unidades Académicas e instituciones realizan actividades académicas y culturales.	Cantidad de actividades culturales y académicas realizadas en el Museo.	Autorizar y coordinar el uso de espacios en el Museo en base al normativo de uso de instalaciones del Salón General Mayor.	Todo el año	Atender 50 actividades en el Salón General Mayor.	Coordinación y Aux. Técnico Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 813,888.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La administración atiende las gestiones administrativas para el adecuado funcionamiento del Museo.</p>	<p>% de presupuesto ejecutado Cantidad de documentos elaborados. % de equipo en buenas condiciones. % de POA ejecutado</p>	<p>Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100% de acuerdo a los procedimientos establecidos por la USAC.</p> <p>Elaboración de documentos administrativos necesarios para el funcionamiento del Museo. (Oficios, Convenios, Contratos administrativos y personal, formularios de control)</p> <p>Contratación de servicios para mantenimiento de instalaciones, infraestructura y equipos en las diferentes áreas del Museo.</p> <p>Ejecución, seguimiento y evaluación del POA 2015 y revisión de metas a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Planificar y ejecutar el presupuesto del Museo al 100%</p> <p>500 documentos administrativos necesarios.</p> <p>El 95% de la infraestructura y equipo se mantuvo en buenas condiciones de funcionamiento.</p> <p>95% del POA 2014 se ejecute.</p>	<p>COORDINACIÓN y ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.17 MUSEO UNIVERSITARIO USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 813,888.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas permanentes de conservación preventiva del patrimonio nacional y universitario.	% de material bibliográfico en buenas condiciones de conservación y espacio físico funcionando. % de presupuesto ejecutado.	Atender necesidades de conservación para material bibliográfico y espacio físico de la Biblioteca del Libro Antiguo.  Planificar y ejecutar el presupuesto de la biblioteca de acuerdo a los procedimientos establecidos por la USAC y las necesidades de equipamiento que esta requiera.	Todo el año  Todo el año	Evitar al 75% el deterioro del material bibliográfico y espacio físico de la Biblioteca del Libro Antiguo.  Planificar y ejecutar el 100% del presupuesto de la Biblioteca del Libro Antiguo.	Coordinación, Conservación y Tesorería



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de Material Inédito	Recopilación y clasificación de material inédito existente en el acervo bibliográfico y en los archivos de la Biblioteca	Investigar y realizar estudio bio-bibliográfico sobre el contenido del material, digitalizar el material clasificado, presentar el proyecto ante el Consejo Editorial Universitario para su publicación	Todo el año	Publicar un libro	Coordinador y Oficinista II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Despertar en la niñez guatemalteca, el interés por la lectura, como parte de una formación integral. Motivar a las amas de casa, para aprender a reciclar y elaborar material, como una manera de agenciarse fondos y ayudar en la economía de su hogar.</p>	<p>15 actividades culturales, para el taller como la hora del cuento, comprobación de lectura, manualidades, clases de cocina, visitas a museos.</p> <p>12 madres asistentes cada martes para el taller motivacional.</p> <p>32 visitas de niños al proyecto libera un libro.</p>	<p>Planificar un taller de hábito de lectura, para niños y niñas, solicitar apoyo a entidades afines a la Biblioteca, abrir convocatoria de participación, hora del cuento, clases de manualidades y cocina.</p> <p>Planificar el taller de manualidades para mamás, solicitar apoyo a entidades afines, para charlas motivacionales.</p> <p>Colocar un pequeño stand con libros para niños y niñas en las afueras de las instalaciones para que puedan pasar y llevarse un libro en calidad de préstamo, para leer en su casa.</p>	<p>Trim4</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar un Taller de Hábito de Lectura y Manualidades en el mes de Noviembre dirigidos a 60 niños y niñas de escasos recursos.</p> <p>Realizar un taller de manualidades y charlas motivacionales, los días martes de todo el año, dirigido a amas de casa.</p> <p>Realizar cada viernes el taller "Libera un libro" para promover la lectura en los niños.</p>	<p>Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca Oficinista II y Personal de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y Promoción de la identidad nacional.	Montaje de 10 exposiciones sobre Historia de Guatemala, temas de interés nacional. Organizar 4 mesas redondas sobre autores Guatemaltecos. Realizar 2 visitas a diferentes establecimientos educativos, para promocionar el video de la Biblioteca.	Exposición de Joyas Bibliográficas.  Mesas redondas sobre Historia y Literatura de Guatemala.  Proyección del Video "Biblioteca César Brañas Patrimonio Cultural de la Nación"	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Montar una exposición mensual.  Realizar 4 mesas redondas al año. Visitar 2 establecimientos educativos.	Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de la Biblioteca César Brañas por medio de Exposición de Libros, Distribución de material impreso como; volantes, trifoliales, separadores de lectura, así mismo con material audiovisual.	Participación en actividades para promover la Biblioteca César Brañas  Dar a conocer la Biblioteca César Brañas como Patrimonio Cultural de la Nación.	Gestionar fondos para el pago del stand en FILGUA 2015.  Montaje del Stand con el material que se va exponer, para poder dar a conocer la Biblioteca César Brañas.	Trim3  Trim3	Participación en FILGUA 2015 (Feria Internacional del Libro de Guatemala).  Dar a conocer la Biblioteca César Brañas a las miles de personas que visitarán la Feria del Libro.	Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el uso de la colección.	<p>1,100 visitas de usuarios y participación en actividades, para promover la Biblioteca.</p> <p>5 visitas de grupos de Establecimientos Educativos, para dar a conocer la vida y obra de César Brañas.</p>	<p>Proporcionar los espacios para las actividades académico culturales</p> <p>Atención a grupos de Estudiantes</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender 1,100 usuarios (Estudiantes e Investigadores) (Servicio de Referencia)</p> <p>Atender 4 grupos de estudiantes.</p>	<p>Coordinador, Bibliotecario, Auxiliar de Biblioteca, Oficinista II y Personal de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperación y conservación del Patrimonio Cultural de la Nación	95% de fotografías de libros, documentos, artículos de periódicos de los siglos XVI XIX.	Seleccionar y clasificar material a digitalizar. Previamente seleccionado se procede a digitalizar mediante scanner y cámara digital.	Todo el año	Digitalización de 1,000 fotografías	Coordinador y Oficinista II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.18 BIBLIOTECA CESAR BRAÑAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 442,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Restauración, conservación y ampliación de las instalaciones de la Biblioteca que son Patrimonio Cultural de la Nación	Gestionar en todo momento la restauración, conservación y ampliación de la Biblioteca.	Realizar Enlaces con la Dirección General de Servicios Generales para solicitar la restauración, conservación y ampliación del inmueble que es Patrimonio Cultural de la Nación. Darle seguimiento a la asignación de fondos que se reciben de la cuota de los estudiantes para mejoramiento de la Biblioteca y Centros de Documentación.	Todo el año	Lograr que el inmueble y la colección se mantengan en el mejor estado de conservación posible	Coordinador de la Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.20 MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 383,874.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar actividades dirigidas a la población estudiantil (nivel medio y universitario) para elevar el nivel de cultura general	Cantidad de Conciertos didácticos Cantidad de Conciertos de Gala Cantidad de Conciertos de género específico	Conciertos Didácticos  Concierto de Gala  Concierto de Género Especifico	Trim 1,2 y 3 Trim2 Trim 3 y 4	Aumentar la presencia de la Marimba de Concierto en actividades que involucren a estudiantes universitarios y de nivel medio. Divulgar el arte universitario a la población en general Eleva el nivel cultural de la población	Edgr Jonás Sosa Vela



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.20 MARIMBA DE CONCIERTO UNIVERSITARIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 383,874.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el nivel técnico de los integrantes de la Marimba de Concierto y ampliar el repertorio.	Cantidad de ensayos	Ensayos y capsulas educativas.	Todo el año	Ensayo de obras del repertorio musical guatemalteco e internacional de todas las épocas.	Edgar Jonás Sosa Vela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de los

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2,890,035.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La plataforma operativa del VOLUSAC se encuentra fortalecida mediante la implementación de Programa Específico de actividades en 6 áreas y Plan General de Formación dirigido a: nuevos voluntarios, voluntarios puntos focales (más antiguos), miembros Delegados (Campus Central) y Enlaces (Centros Regionales)	30 Actividades de voluntariado Un curso con 3 sesiones de formación a 10 voluntarios puntos focales Una plataforma de Microproyectos de Voluntariado	Actividades de promoción, captación y formación a nuevos voluntarios. Proceso de nivelación a Voluntarios Puntos Focales; Curso de Formación a Miembros de la Comisión.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	30 Actividades de voluntariado se han realizado durante 2015, con la participación de 400 voluntarios en el Campus Central. Desarrollado un curso con 3 sesiones de formación, monitoreo y seguimiento de 10 voluntarios puntos focales; Se implementó plataforma de Microproyectos de Voluntariado a 20 miembros de la Comisión Nacional de Voluntariado Universitario.	Equipo VOLUSAC: 2 Monitores y 1 Supervisor

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,890,035.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha impulsado la descentralización del Programa VOLUSAC mediante el fortalecimiento de los Programas Regionales de Voluntariado en los Centros Universitarios de la USAC	17 programas Regionales de Voluntariado en funcionamiento 3 giras de monitoreo, evaluación y acompañamiento completadas	Oficializar los programas regionales ante autoridades universitarias conformando sus juntas directivas y formando personal en Proyecto Acción Voluntaria;  Monitorear avances e intercambio de experiencias del Proyecto Acción Voluntaria en Centros Universitarios.	Todo el año  Todo el año	17 programas Regionales de Voluntariado se encuentran en funcionamiento bajo metodología de elaboración de Microproyectos de Voluntariado Universitario "Acción Voluntaria". 3 giras de monitoreo, evaluación y acompañamiento a programas regionales de voluntariado.	Equipo VOLUSAC: 1 Supervisor y 2 Monitores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,890,035.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fortalecido la Plataforma de Voluntariado a Nivel Comunitario mediante los Equipos EPSUM ubicados en municipios del país.	20 Equipos EPSUM-VOLUSAC impulsando Redes de Voluntariado comunitario en todo el país. 2 talleres de monitoreo y acompañamiento metodológico dirigido a estudiantes de EPS Multiprofesional	Presentación de proyecto, metodología, objetivos y seguimiento a estudiantes del EPS del EPSUM.  Monitoreo de avances e intercambio de experiencias entre equipos de todo el país.	Todo el año  Todo el año	20 Equipos EPSUM-VOLUSAC impulsando Redes de Voluntariado comunitario mediante metodología de elaboración de microproyectos de voluntariado. 2 talleres de monitoreo y acompañamiento metodológico dirigido a estudiantes de EPS Multiprofesional en todo el país.	Equipo VOLUSAC: 1 Supervisor y 2 Monitores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.22 EPSUM

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intenegrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2,890,035.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los fines y objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en función de las necesidades del país, fortaleciendo a las instituciones estatales y no gubernamentales en su gestión de desarrollo humano sostenible, integrando a estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado en Equipos Multiprofesionales del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-.	<p>Promedio de comunidades apoyadas con la participación de Equipos Multiprofesionales integrados por estudiantes de las diversas carreras del campus central y Centros Regionales.</p> <p>Número de visitas por unidad académica del campus central y centros regionales, que proporcionan estudiantes de EPS a EPSUM para integrar estudiantes en equipos multiprofesionales.</p> <p>Número de estudiantes por unidad académica que participan en el Programa EPSUM tanto del campus central como de los centros regionales.</p> <p>Número de equipos multiprofesionales en áreas de práctica del 15 de febrero 2015 al 15 de febrero 2016, implementando proyectos en las comunidades de extrema pobreza.</p> <p>% de avances de proyecto de Reestructura del Programa EPSUM ante el Consejo Superior Universitario para su aprobación.</p>	<p>Socialización ante las entidades del Estado y no Gubernamentales del quehacer e impacto obtenido del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional -EPSUM-VOLUSAC.</p> <p>Socialización en las unidades Académicas la importancia de apoyar a las entidades locales, facilitando la ubicación de estudiantes en equipos multiprofesionales de los Programas de EPS.</p> <p>Captación vía teléfono de estudiantes de EPS a través de las coordinaciones de los Programas de EPS de las unidades académicas del campus central y centros regionales.</p> <p>Capacitación a los estudiantes seleccionados a través de un Taller de Inducción Metodológico del quehacer del Programa EPSUM-VOLUSAC, para su inserción satisfactoria y realización de buenas prácticas con la implementación de un proyecto integrado.</p> <p>Elaborar y evaluar el Proyecto de Reestructura juntamente con profesionales de la División de Desarrollo Organizacional y trasladarla a donde corresponda para Vo. Bo. y dictámenes y luego ser sometidos al Consejo Superior Universitario.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Apoyo técnico a 38 entidades estatales de desarrollo (Municipalidades y Mancomunidades), a través de la integración de estudiantes en los equipos multiprofesionales del Programa EPSUM- VOLUSAC.</p> <p>2 visitas por mes a autoridades tanto administrativas como académicas de las 6 Facultades, 5 Escuelas no Facultativas y 7 Centros Regionales que trabajan directamente con EPSUM, a fin de concientizar sobre la importancia de integrar y trabajar con Equipos Multiprofesionales.</p> <p>Incorporación de 150 estudiantes de EPS de diferentes Unidades Académicas que participan en la integración de los Equipos Multiprofesionales.</p> <p>Ubicación de equipos multiprofesionales integrados por 2 a 3 EPS en sedes de práctica del 15 de Febrero 2015 al 15 de febrero 2016.</p> <p>Concretar la aprobación del proyecto de Reestructura del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional, para que EPSUM deje de ser experimental y pase a una unidad Permanente.</p>	Coordinador y personal nombrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades ordinarias de Radio Universidad con los cuatro ejes de acción del plan de trabajo general de la Dirección de Extensión Universitaria	El flujo de la retroalimentación de la audiencia hacia la radio a través de las distintas vías de comunicación o a través de la exposición del medio en nuestras actividades publicas.	Producción de actividades, programas musicales en vivo y cobertura a eventos culturales de convocatoria masiva.	Todo el año	Incidir, a través de nuestra línea estratégica de trabajo, dentro de los sectores de la sociedad en los temas relacionados con los ejes de trabajo de la DIGEU	Coordinador General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la comunidad universitaria y la sociedad guatemalteca conozca de la existencia y actividad de la emisora	Incremento del porcentaje de participación y asistencia de estudiantes, docentes, trabajadores de la Universidad y público en general en el lugar de las actividades.	realizar 2 conciertos artístico-musicales	Trim 3 y 4	Promocionar la radio dentro y fuera del Campus de la Universidad	Coordinación General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
que la sociedad guatemalteca este enterada de la existencia de una radio propia de la universidad	cobertura, participacion y presencia de marca, con mantas vinilicas, vallas, unidad movil y personal identificado	Huelga de Dolores, INFOUSAC, Teleton, Filgua, Festival del Centro Historico, Aniversario de la Autonomia.	Todo el año	Promocionar la radio en las actividades publicas y eventos de convocatoria masiva.	Coordinación General



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2,334,571.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
difusión de programas radiales, educativos, musicales, culturales y artísticos.	incremento de audiencia, a través de llamadas a cabina, ingresos y visitas a la página <a href="http://www.radiosac.tk">www.radiosac.tk</a> y los "likes" en la pagina de FACEBOOK	promoción y difusión de 3 franjas radiofónicas: Social-Informativa, Musical-artística Y Cultural-Educativa	Trim 2,3 y 4	difundir conocimientos a la audiencia universitaria y la población en general, dentro y fuera del país, a través de la frecuencia 92.1 fm y la pagina <a href="http://www.radiosac.tk">www.radiosac.tk</a>	Coordinación de Produccion

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2,334,571.00

par...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	apertura de espacios para el desarrollo de prácticas del EPS	2 epesistas de la escuela de ciencias de la comunicación o carreras interesadas.	que los profesionales participen activamente en la producción, edición, locución y actividades fuera de cabina	Trim 3 y 4	Que los practicantes del EPS cualquier unidad académica, conozcan y se involucren con el trabajo de la radio y pongan en práctica sus conocimientos.	Coordinación de Produccion

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el conocimiento y la educación con temas de actualidad	capsulas informativas conteniendo conocimientos y temas varios	producción y difusion de 10 capsulas mensuales	Trim 1,2 y 3	que los estudiantes universitarios y la poblacion en general conozcan los avances y descubrimientos todas las ciencias a través de la radio	Coordinación de Produccion

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estimular el trabajo en equipo y la unidad del personal y colaboradores	realización de convivencias y seminarios fuera de oficina	2 convivencias para el personal, de carácter recreativo y motivacional	Trim 1 y 4	que los colaboradores se identifiquen con sus compañeros y con la institución, comprometidos con sus funciones y dispuestas a desarrollar sus actividades eficientemente	Coordinación General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.23 RADIO UNIVERSIDAD**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,334,571.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promocionar, difundir e impulsar el deporte a través del programa radial Marco Deportivo	cobertura de actividades deportivas universitarias y nacionales, información periodísticas de deporte	transmisión de los encuentros futbolísticos del equipo de la USAC	Todo el año	informar a la sociedad de las actividades deportivas a nivel universitario, nacional e internacional	Coordinación de Deportes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 49,782.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Enseñanza de la proyección folclórica a nivel primaria	Cantidad de estudiantes a los que se proyecte la enseñanza de los diferentes ritmos.	Temporada Escolar	Trim2	Que aprecien los alumnos los diferentes ritmos nacionales, ejemplo: El son.	Fernando Navichoque y Auxiliar

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 49,782.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La comunicación familiar en un domingo.	Cantidad de familias que participen en la convivencia	Temporada familiar	Trim3	Interactuar con la familia, realizando preguntas y respuestas	Fernando Navichoque y Auxiliar

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 49,782.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presencia del Grupo Danza Usac, en todo publico	Cantidad de festivales a presentar	Festival de Teatro	Trim4	Ocupar un espacio en el ámbito universitario, así como en la población en general	Fernando Navichoque y Auxiliar



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 49,782.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer los diferentes ritmos de antaño	Cantidad de personas que participarán en Festival	Festival "Desafiando el Olvido"	Trim 3 y 4	Llegar a los diferentes grupos de la tercera edad (ancianos en los hospicios y casas hogares)	Fernando Navichoque

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 49,782.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar a niños y niñas no profesionales para participar	Cantidad de niños y niñas participantes	V Festival para niños y niñas no profesionales	Trim4	Participación de diferentes escuelas, colegios, academias para convivencia en Festival	Fernando Navichoque y Auxiliar

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.25 GRUPO DE DANZA DE LA USAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 49,782.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr incremento en la asignación presupuestal anual del Grupo Danza Usac	Cantidad de presupuesto asignado para laborar anualmente	Solicitar incremento de presupuesto a Q.100,000.00 anual para poder proyectar al Grupo de Danza de la mejor manera. ya que descontando lo que es salario de los 2 maestros queda un monto de Q.7,000.00 con lo que no logra cubrirse los eventos con calidad.	Todo el año	Incremento de presupuesto de acuerdo a las necesidades del Grupo Danza Usac	Fernando Navichoque y Autoridades de la Digeu y CCU

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, transmite programas que integren las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las unidades académicas de la Universidad.	Cantidad de programas transmitidos que integren las actividades de extensión con investigación y docencia de las unidades académicas de la USAC.	Notas informativas, promocionales, entrevistas y reportajes a ser transmitidos y que integren las actividades de extensión con investigación y docencia.	Todo el año	Al 31 de diciembre de 2015, están transmitidos 12 programas que integren las actividades de extensión con las funciones de investigación y docencia de las unidades académicas de la Universidad.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 2,160,866.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, transmite las todos los días programación de educación no formal y extracurricular para los universitarios y población en general.	Cantidad de programación de educación no formal y extracurricular transmitidos.	Grabación y selección de contenidos. Realización de la programación según franjas. Transmisión al aire.	Todo el año	Al 31 de diciembre de 2015, 8,760 horas de programación de educación no formal y extracurricular para los universitarios y población en general son transmitidos.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>TV USAC produce y transmiste programación que fortalece el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>Cantidad de audiovisuales al año que fortalecen el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>Producir y transmitir notas informativas, promocionales, reportajes, documentales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>A final del año 2015, 12 audiovisuales fortalecen el Programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y particularmente del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional EPSUM con la participación de todas las unidades académicas de la USAC.</p>	<p>TV USAC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, forma y estimula al personal del área administrativa, técnica y de producción.	Capacitaciones para cada área durante todo el año.	Talleres, cursos, charlas, reuniones generales, por áreas e individuales.	Todo el año	2 capacitaciones para cada área durante todo el año.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC produce y transmiste programación que fomenta la cultura, recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca.	Cantidad de producción y transmisión de programación que fomenta la cultura, recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca transmitida al año.	Producir y transmitir notas informativas, promocionales, reportajes, documentales.	Todo el año	A final del año 2015, 48 programas anuales que fomentan la cultura, recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca, son transmitidos.	TV USAC



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC, contribuye con su programación diaria al desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	Cantidad de programas transmitidos que contribuyen al desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	Producción y transmisión de audiovisuales sobre la Extensión Universitaria.	Todo el año	En 2015, 120 programas son transmitidos sobre el desarrollo integral de la Extensión Universitaria.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Con base en las demandas sociales, TV USAC, fortalece y amplía la producción y oferta de bienes y servicios univesitarios a través de su señal televisiva.	Adquisición de equipo de punta de acuerdo al apagón analógico que implementa la Super Intendencia de Telecomunicaciones SIT según los parámetros mundiales.	Producir y transmittir en Alta Definición. Instalar sets de TV para programas en vivo y directo. Transmitir la señal a todo el país.	Todo el año	En 2015 TV USAC fortalece y amplía en 30 % su producción y oferta de bienes y servicios universitarios a través de su señal televisiva.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.26 CANAL 33 DE TELEVISION DE USAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,160,866.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TV USAC fortalece el Sistema de Extensión Universitaria.	Cantidad de audiovisuales al año que fortalecen el Sistema de Extensión Universitaria.	Producir y transmitir notas informativas, promocionales, reportajes, documentales.	Todo el año	A final del año 2015, 48 audiovisuales fortalecen el Sistema de Extensión Universitaria.	TV USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD fortalece líneas de investigación de Unidades Académicas en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	Tres Unidades Académicas fortalecidas en líneas de investigación de Gestión de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2015.	Acercamiento con Unidades Académicas, revisión de líneas de investigación actuales, fortalecimiento de línea de investigación "Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres", comunicar e informar a la población universitaria logros obtenidos.	Todo el año	Fortalecer líneas de investigación en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres para integrar en unidades académicas durante el 2015.	Equipo de CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESXD promueve la educación no formal y extracurricular en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres en la comunidad universitaria y población guatemalteca.	Seis capacitaciones dirigidas a la comunidad universitaria en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2015.	Coordinar y gestionar capacitaciones, comunicar e informar de capacitaciones realizadas a la población universitaria.	Todo el año	Coordinar actividades de capacitación dirigidas a la comunidad universitaria y población guatemalteca.	Equipo de CEDESXD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD fortalece la creatividad, iniciativa, superación profesional de sus investigadores.	Una capacitación para fortalecer investigadores en Gestión Integral de Reducción de Riesgo a Desastres durante el 2015.	Gestionar el fortalecimiento con expertos, coordinar la logística, preparación, planificación y ejecución de capacitación durante el 2015, comunicar e informar a la población universitaria logros obtenidos.	Todo el año	Gestionar el fortalecimiento, creatividad, iniciativa y superación profesional de sus investigadores.	Equipo de CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD socializa el contenido de temas transversales en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	Tres reuniones de socialización del contenido con los temas generales y transversales de contenido de temas en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2015.	Gestionar las reuniones/sesiones de socialización, comunicar e informar a la población universitaria.	Todo el año	Socializar el contenido con los temas generales transversales en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	Equipo de CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD capacita a personal docente de las unidades académicas en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	60 docentes capacitados en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2015.	Coordinar y gestionar capacitaciones mediante convocatoria a docentes, comunicar e informar a la población universitaria capacitaciones realizadas.	Todo el año	Capacitar a 60 docentes en Gestión Integral de Reducción de Riesgo a Desastres.	Equipo de CEDESVD



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD participa en reuniones que convoque la Mesa Nacional de Diálogo.	Una acreditación de participación en Mesa Nacional de Diálogo durante el 2015.	Al recibir convocatoria, nombrar representante de CEDESVD en Mesa Nacional de Diálogo para atender reunión, comunicar e informar a la población universitaria la participación.	Todo el año	Participar en reuniones de la Mesa Nacional de Diálogo.	Equipo de CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD acompaña procesos educativos impartidos por la USAC en el tema de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	Dos acompañamientos con unidades que imparten temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres en la USAC durante el 2015.	Acercamiento con quienes imparten temas en USAC, comunicar e informar a la población universitaria del acompañamiento.	Todo el año	Acompañar procesos educativos impartidos por la USAC en el tema de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres.	Equipo de CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd publica investigaciones realizadas.	Tres publicaciones escritas o audiovisuales durante el 2015.	Realizar el proceso investigativo, gestionar la publicación, comunicar e informar a la población universitaria las publicaciones.	Todo el año	Realizar y distribuir 3 publicaciones escritas o audiovisuales.	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD promueve la vinculación de actividades de investigación y docencia en Desarrollo Seguro y Desastres a través del mapeo territorial	1 Mapeo territorial de la Ciudad Universitaria "Proyecto U3D" durante el 2015	Integración de equipo ejecutor del Proyecto U3D, generación del mapeo territorial, divulgación de resultados	Todo el año	Promover vinculación de actividades de investigación y docencia en Desarrollo Seguro y Desastres a través de la elaboración del mapa digital y tridimensional del , campus central, Ciudad Universitaria, Zona 12	Equipo CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

**Programa: EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd promueve la educación no formal y extracurricular en GIRD en la comunidad universitaria	6 capacitaciones dirigidas a la comunidad universitaria en Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres durante el 2015	Coordinar y gestionar capacitaciones, comunicar e informar de capacitaciones realizadas a la población universitaria	Todo el año	Coordinar actividades de capacitación dirigidas a la comunidad universitaria y población guatemalteca	Equipo de CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD fortalece la creatividad, iniciativa, superación profesional de sus investigadores	1 capacitación para fortalecer investigadores en GIRD y ACC durante el 2015	Gestionar el fortalecimiento con expertos, coordinar la logística, preparación, planificación y ejecución de capacitación durante el 2015, comunicar e informar a la población universitaria logros obtenidos	Todo el año	Fortalecer la creatividad, iniciativa, superación profesional de sus investigadores	Equipo de CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD socializa el contenido de temas transversales en GIRD y ACC	3 reuniones de socialización del contenido con los temas generales y transversales de contenido de temas en GIRD durante el 2015	Gestionar las reuniones/sesiones de socialización, comunicar e informar a la población universitaria	Todo el año	Socializar el contenido con los temas generales transversales en GIRD	Equipo CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD capacita a personal docente de unidades académicas en en GIRD y ACC	60 docentes capacitados en en GIRD y ACC, durante el 2015	Coordinar y gestionar capacitaciones mediante convocatoria a docentes, comunicar e informar a la población universitaria capacitaciones realizadas	Todo el año	Capacitar a 60 docentes en en en GIRD y ACC	Equipo CEDESVD



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: B.1.1. Realizar investigaciones para fundamentar propuestas de iniciativas de ley y p...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD participa en reuniones que convoque la Mesa Nacional de Diálogo	1 acreditación de participación en Mesa Nacional de Diálogo durante el 2015	Al recibir convocatoria, nombrar representante de CEDESVD en Mesa Nacional de Diálogo para atender reunión, comunicar e informar a la población universitaria la participación	Todo el año	Participar en reuniones de la Mesa Nacional de Diálogo	Equipo CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD acompaña procesos educativos impartidos por la USAC en GIRD y ACC	2 acompañamientos con unidades que imparten temas de Gestión Integral de Reducción de Riesgo de Desastres en la USAC durante el 2015	Acercamiento con quienes imparten temas en USAC, comunicar e informar a la población universitaria del acompañamiento	Todo el año	Acompañar procesos educativos impartidos por la USAC en GIRD y ACC	Equipo CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd publica investigaciones realizadas.	3 publicaciones escritas o audiovisuales durante el 2015.	Realizar el proceso investigativo, gestionar la publicación, comunicar e informar a la población universitaria las publicaciones.	Todo el año	Realizar y distribuir 3 publicaciones escritas o audiovisuales.	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESUD contribuye a la formación integral de estudiantes, profesionales y académicos para actuar en la solución de los problemas nacionales en materia de Desarrollo Seguro y Desastres	10 talleres de sensibilización y capacitación durante el 2015	Convocatoria, planificación de taller, logística, desarrollo, entrega de material físico o digital y diplomas, divulgación de resultados	Todo el año	Contribuir a la formación integral de estudiantes, profesionales y académicos como equipo de evaluadores de seguridad en instalaciones, señaletica, plan de emergencia y reducción de riesgos	Equipo CEDESUD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD analiza la misión, visión y el escenario futurible de la USAC para tomarlo como referencia para mejorar la propia misión, visión y escenario futurible	8 reuniones del Concejo de Desarrollo Seguro y Desastres durante el 2015	Convocatoria, planificación de reuniones, realización de ayudas de memoria e informes, revisión de trabajo, divulgación de resultados	Todo el año	Analizar la misión, visión y el escenario futurible de la USAC y tomarlo como referencia para mejorar o reformular: la política, plan estratégico, normatividad y agenda de investigación, docencia y extensión sobre Desarrollo Seguro y Desastres en la USAC	Equipo CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd promueve la investigación en materia de Desarrollo Seguro y Desastres como metodología necesaria para el desarrollo individual, colectivo e insitucional	4 reuniones con centros de investigación de la USAC durante el 2015	Convocatoria, planificación de reuniones, realización de ayudas de memoria e informe(s)	Todo el año	Promover la investigación en materia de Desarrollo Seguro y Desastres como metodología necesaria para el desarrollo individual, colectivo e insitucional para contribuir con la agenda de investigacion	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESXD emprenderá realización de estudios de pertinencia de la oferta académica en programas académicos en materia de Desarrollo Seguro y Desastres	5 reuniones del Observatorio Universitario de Desarrollo Seguro y Desastres durante el 2015	Conformación de equipo investigador, investigación documental y/o de campo, generación de documento final, validación, revisión, divulgación de resultados	Todo el año	Emprender la realización de estudios para la elaboración del informe nacional de desarrollo seguro y desastres	Equipo CEDESXD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd contribuye al fortalecimiento de acreditación y certificación de la USAC en materia de Desarrollo Seguro y Desastres a través de evaluación de las instalaciones del campus central, Ciudad Universitaria, Zona 12	10 análisis de riesgos realizados en edificaciones del campus central durante el 2015	Integración de equipo evaluador y capacitación del mismo, generación y validación de herramientas de evaluación, evaluación de edificios, elaboración de informes, divulgación de resultados	Todo el año	Contribuir al fortalecimiento de acreditación y certificación de la USAC en materia de Desarrollo Seguro y Desastres a través de evaluación de las instalaciones del campus central, Ciudad Universitaria, Zona 12	Equipo CEDESyd



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd contribuirá al asesoramiento de calidad a estudiantes con finalidad preventiva y desarrollo aplicada en el área académica profesional y personal	30 personas capacitadas durante el 2015	Convocatoria, planificación de curso, logística, desarrollo, entrega de material físico o digital y diplomas, divulgación de resultados	Todo el año	Contribuir al asesoramiento de calidad a estudiantes con finalidad preventiva y desarrollo aplicada en el área académica profesional a través de Curso de Gestión Integral de Riesgo de Desastres -GIRD- y Adaptación al Cambio Climático -ACC-	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD participa en la construcción de temática de GIRD y ACC con el desarrollo del centro de documentación especializado en GIRD y ACC	1 Centro Virtual de información de GIRD y ACC durante el 2015	Realización de estudios, investigación, búsqueda documental, descargas y/o escan de informes	Todo el año	Participar en la construcción de temática de GIRD y ACC con el desarrollo del centro de documentación especializado en GIRD y ACC	Equipo CEDESVD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.1.2 Desarrollo de investigación sobre la política nacional e internacional y de los...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESXD contribuye con la investigación sobre política nacional que incide sobre el desarrollo económico y social de Guatemala	3 Cursos de evaluación de sitio de emplazamiento para unidades de planificación de ministerios y municipalidades, durante el 2015	Integración de equipo capacitador, convocatoria, planificación del curso, ejecución del curso, divulgación de resultados	Todo el año	Contribuir con la investigación sobre política nacional que incide sobre el desarrollo económico y social de Guatemala a través de curso Evaluación de Sitio de Emplazamiento	Equipo CEDESXD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd participa en propuestas de soluciones a problemática nacional sobre desarrollo seguro	1 informe diagnóstico en procesos de desarrollo nacional, durante el 2015	Identificación de necesidades a estudiar e investigar, proceso investigativo, consultas, elaboración de informe diagnóstico, divulgación de resultados	Todo el año	Participar en propuestas de soluciones a problemática nacional sobre desarrollo seguro	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd propone el estudio de políticas públicas relacionadas con GIRD y ACC	1 informe del estudio que incluya propuesta de Sistema Nacional de Desarrollo Seguro y Desastres, durante el 2015	Conformación de equipo multidisciplinario, capacitación del mismo, recopilación de políticas, reuniones de consolidación, elaboración de informe, divulgación de resultados	Todo el año	Proponer el estudio de políticas públicas relacionadas con GIRD y ACC	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd promueve la investigación educativa que permita la transformación curricular continua en materia de GIRD y ACC a través del desarrollo de normatividad institucional	1 guía de inclusión de GIRD y ACC en proyectos de desarrollo universitario, durante el 2015	Estudio e investigación de elementos básicos, conformación y capacitación de equipo, reuniones de trabajo, normativa institucional, divulgación de resultados	Todo el año	Promover la investigación educativa que permita la transformación curricular continua en materia de GIRD y ACC a través del desarrollo de normatividad institucional	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,025,224.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESyd promueve la cooperación nacional, internacional en pro del desarrollo seguro	2 documentos ( oficios, convenios, cartas de entendimiento, correos electrónicos, entre otros) donde se evidencie el aporte o cooperación, durante el 2015	Identificación de actores, acercamiento, reuniones de trabajo y gestión de cooperación coordinada, divulgar resultados	Todo el año	Promover la cooperación nacional, internacional en pro del desarrollo seguro	Equipo CEDESyd

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.1.33.4.30 CENTRO DE ESTUDIOS DE DESARROLLO SEGURO Y DESASTRES

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,025,224.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEDESVD mejora la capacidad de respuesta ante la ocurrencia de desastres y promueve de manera preventiva la seguridad en todos los complejos universitarios, tanto para contingencia de sismos de gran intensidad y otros desastres naturales.	2 vehículos para responder efectiva y eficientemente ante la ocurrencia de desastres como adecuada administración de la gestión reactiva	Gestionar los fondos (mediante ampliación o cooperación) para la adquisición de vehículos apropiados, darle seguimiento al proceso de adquisición de los mismos para responder ante la ocurrencia de desastres	Todo el año	Mejorar la capacidad de respuesta ante la ocurrencia de desastres y promover de manera preventiva la seguridad en todos los complejos universitarios, tanto para contingencia de sismos de gran intensidad y otros desastres naturales.	Equipo CEDESVD



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.03 DEPORTE AMATEUR**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 150,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes, brindando el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC y atletas que la representan a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Porcentaje de atletas universitarios con implementos y uniformes deportivos.                      Porcentaje de representantes de actividades deportivas atendidos en el Departamento de Deportes.                      Porcentaje de atletas universitarios con la información necesaria de las actividades del Departamento de Deportes.</p>	<p>Trámite y Pago de arbitrajes e inscripciones de los equipos representativos de la USAC.                      Trámite de compra y pago de uniformes e implementos deportivos para equipos representativos de la USAC.                      Trámite para pago gastos de atención y protocolo, que será utilizado en las distintas reuniones y eventos programados                      .Trámite y Pago de mantas y afiches publicitarios para la promoción deportiva.</p>	<p>Todo el año                       Cuatrim 1                       Cuatrim 1                       Cuatrim 1</p>	<p>Que los 150 atletas integrados a los equipos representativos de la USAC cuenten con uniformes e implementos necesarios para la práctica del deporte.                       Incrementar en un 20% participación de representantes deportivos de las unidades académicas y centros regionales a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes.                      Que 100,000 estudiantes de la USAC y público en general se enteren de las actividades deportivas y recreativas que el Departamento ofrece.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 1,271,962.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar a la comunidad estudiantil a las actividades deportivas programadas por el Departamento de Deportes, brindando el apoyo necesario a equipos representativos de la USAC y atletas que la representan a nivel nacional e internacional, generando el recurso necesario para el mantenimiento de las instalaciones deportivas.	Incremento del porcentaje de atletas que participan en las actividades físicas del Departamento de Deportes. Porcentaje de atletas universitarios con identidad de la USAC. Población universitaria con la información correspondiente de actividades deportivas. Porcentaje de atletas con apoyo económico, uniformes e implementos deportivos. Número de equipos participantes en juegos Interuniversitarios.	Programación y realización de entrenamiento y programas deportivos durante los meses de enero a noviembre para estudiantes y trabajadores de la USAC, en las disciplinas de: baloncesto, voleibol, fútbol 11, fútbol-sala, fútbol playa, béisbol, natación, karate y atletismo.	Todo el año	Que en el año 2015, cinco mil estudiantes los que participen en actividades deportivas físicas realizadas por el Departamento de Deportes, realizando torneos inter-facultades e inter-universitarios.  Que el porcentaje de atletas representativos de la USAC, cuenten con uniformes e implementos deportivos y conozcan las actividades que realiza el Departamento de Deportes. Brindar ayuda económica a 90% de los atletas seleccionados de la USAC. Brindar durante programas deportivos a los infantes del Jardín Infantil de la USAC. Ejecutar Programas en diferentes categorías de Actividad Física. Fortalecimiento a nuevas currículas de las Facultad de Ingeniería y Veterinaria.	
		Realización de academia Deportiva de Vacaciones para hijos de trabajadores y público en general durante los meses de octubre y noviembre 2015.			
		Realización y promoción del campeonato inter-facultades USAC 2015.			
		Participación en el Campeonato Interuniversitario de fútbol 11, Fútsala y baloncesto.			
		Fortalecimiento de las ligas deportivas de fútbol 11, fútsala, y baloncesto.			
		Apoyo a equipo de Fútbol mayor.			
		Compra de uniformes e implementos deportivos.			
		Compra de trofeos y medallas para los distintos eventos deportivos programados.	Cuatrim 1		
		Elaboración de ayuda económica para los integrantes de los equipos representativos de la USAC y atletas de las distintas disciplinas de béisbol, softbol, baloncesto, atletismo, tenis, fútbol playa y natación. Realización de afiches y boletines informativos.			
		Curso deportivo para infantes del Jardín Infantil USAC del mes de febrero a octubre.	Todo el año		
		Realización de academia Deportiva de Vacaciones para hijos de trabajadores y público en general durante los meses de octubre y noviembre 2015.	Todo el año Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.05 EQUIPOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,271,962.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento a la infraestructura y equipo del Departamento de Deportes, implementando mejoras, ampliaciones en las áreas deportivas y área administrativa.	<p>Instalaciones en buenas condiciones para la práctica deportiva.</p> <p>Que el 100% de trabajadores cuenten con la herramienta necesaria para la realización de sus tareas</p> <p>Instalaciones con seguridad.</p> <p>Porcentaje de atletas representativos de la USAC con medio de transporte.</p> <p>Porcentaje de trabajadores con el equipo necesario para la realización de labores.</p>	<p>Mantenimiento de instalaciones deportivas del Club Deportivo Los Arcos e Instalaciones Deportivas zona 12. Chapeo, planeo del terreno, levantamiento de invernadero, elaboración de camas de producción de esquejes y semillas. Realizar muestreos. Siembra de plantas ornamentales y forestales en áreas estipuladas, establecimiento de vivero. Instalación de cercas y constitución de bancas y mesas rústicas de madera.</p> <p>Compra de combustible para funcionamiento de maquinaria utilizada para el mantenimiento de instalaciones.</p> <p>Pagos por reparación de maquinaria y equipo utilizado para el mantenimiento de instalaciones deportivas.</p> <p>Compra de aperos de labranza.</p> <p>Contratación de servicios de vigilancia privada para el Club Deportivo Los Arcos.</p> <p>Compra de un microbús para traslado de atletas a las distintas actividades deportivas.</p> <p>Compra de 10 archivos 2 cañoneras 3 computadoras. Compra de equipo de sonido.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Incrementar en un 50% las mejoras en infraestructura y mantenimiento de instalaciones deportivas.</p> <p>Que los 56 trabajadores del Departamento de Deportes cuente con la maquinaria en buen estado y lo necesario para mantener las instalaciones deportivas en buenas condiciones.</p> <p>que el 100% de usuarios del Club Deportivo los Arcos cuenten con instalaciones seguras.</p> <p>Que las selecciones USAC tengan las condiciones necesarias para las competencias internacionales</p> <p>Que los 56 trabajadores de campo y de servicios del Departamento de Deportes cuenten con el equipo necesario para la realización de sus labores.</p>	Jefatura y Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.06 VENTA DE MODULOS CALUSAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 10,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover la actividad de Extensión Universitaria de la USAC con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca por medio de la publicación de las propuestas científicas-tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas nacionales y regionales que genera la Universidad. A la vez la promoción de las diferentes actividades organizadas por la Dirección General de	Adquirir 1 equipo de cómputo para sus áreas administrativas y de producción.	Realizar el proceso de compra de equipo de cómputo.	Trim 3 y 4	Adquisición de equipo moderno para fortalecer los procesos administrativos de la Editorial Universitaria.	Editorial Universitaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.07 AUTOFINANCIABLE MUSAC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 57,909.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los fondos que se generan contribuyen a la sostenibilidad del Museo.	Cantidad de talleres de productividad realizados.	Planificar, ejecutar y evaluar cursos libres para el programa autofinanciable.	Todo el año	8 talleres Generar un promedio de ingresos de Q.2500.00 mensuales. 10 alquileres Cobrar el ingreso de visitas libres y guiadas de acuerdo a tarifas autorizadas. 3 obras vendidas	Encargado de Tienda
	Cantidad de ventas realizadas mensualmente en tienda MUSAC	Contactar expertos y evaluar la trayectoria, para brindar cursos Realizar las convocatorias, difusión y promoción de los cursos.	Todo el año		
	Cantidad de alquileres generados por uso del Salón General Mayor.	Promocionar el servicio de tienda MUSAC.			
	Cantidad de visitas guiadas cobradas.	Planificar y adquirir artículos para venta en tienda, tales como souvenirs, libros, artesanías. Etc.			
	Cantidad de obras vendidas.	Contactar con tiendas de instituciones culturales o universitarias con el objeto de establecer productos a consignación. Elaborar material publicitario de los artículos que la tienda ofrece. Ofrecer trimestralmente promociones de artículos en venta.	Cuatrim 2 y 3		
		Ofrecer el salón general mayor para seminarios de graduandos y dependencias extrauniversitaria para captar fondos.	Todo el año		
		Cobrar el ingreso de visitas libres y guiadas de acuerdo a tarifas autorizadas y otras actividades.	Todo el año		
	Promover la venta de obras en la Galería de Arte del Museo.	Todo el año			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.10 AUTOFINANCIABLE C.C.U.

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 24,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fortalecer al equipo de trabajo.	Cantidad de equipo para el personal del CCU y grupos artísticos (11 máquinas)	Compra de 11 computadoras portátiles	Trim 2 y 3	compra de equipo de computación para el personal administrativo y grupos artísticos	Jefe del CCU y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.10 AUTOFINANCIABLE C.C.U.

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 24,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de Cursos Libres	Cantidad de Cursos Libres	Proponer más Cursos Libres, que proyecten el quehacer del Centro Cultural Universitario y sus Unidades	Todo el año	12 Cursos Libres de Arte y Cultura	Jefatura de CCU y equipo de trabajo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.10 AUTOFINANCIABLE C.C.U.**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 24,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos productivos autofinanciables que incrementan los ingresos y disponibilidad presupuestaria del Centro Cultural y sus Unidades	Cantidad de proyectos autofinanciables aprobados	Presentar propuestas de proyectos autofinanciables para revisión y aprobación correspondientes	Todo el año	3 Proyectos como mínimo autofinanciables	Jefatura del CCU y equipo de trabajo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.11 DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO FONDO EDITORIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 360,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Integrar las actividades de la Extensión Universitaria con la Investigación y Docencia de las Unidades Académicas, Escuelas no facultativas y Centros Regionales de la USAC, a través de apoyar la divulgación de sus actividades, así como promover la Producción de la Editorial Universitaria.</p>	<p>Publicar 10 obras, entre nuevas ediciones y reimpressiones en la Editorial Universitaria en el año 2015. Paros imprevistos (no programados) no mayores a 3 en maquinaria de producción y de equipo de oficina.</p>	<p>Evaluación y autorización del Consejo Editorial de las publicaciones. Además, elaborar los procesos de diseño, diagramación, edición, impresión y encuadernación de las obras.</p> <p>Contratar servicio preventivo y correctivo de maquinaria y equipo, así como repuestos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Producir obras nuevas y reimpressiones aprobadas por el Consejo Editorial.</p> <p>Contar con maquinaria y equipo, en buenas condiciones, para cumplir con el programa de publicaciones del Consejo Editorial, además cumplir con otros servicios de impresión requeridos a la Editorial de acuerdo con la capacidad de recursos.</p>	<p>Editorial Universitaria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.11 DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO FONDO EDITORIAL**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 360,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país (económico, social y político) a través de crear espacios de discusión donde se aborden temas de interés de los sectores económico, político y social del país derivado de las publicaciones de la Producción Editorial de la USAC y que a la vez ésta, contribuya con la formación de una bibliografía básica para la sociedad guatemalteca.	Organizar 2 presentaciones de obras y/o conferencias sobre temas específicos de las publicaciones de la Editorial Universitaria y entregas de la producción Editorial.	Elaborar presentaciones, foros y/o conferencias sobre publicaciones de la Editorial Universitaria y entrega de la producción editorial.	Todo el año	Promover la producción Editorial, a través de presentaciones, foros, conferencias y exposiciones de la producción editorial, fuera del Campus Universitario.	Editorial Universitaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.11 DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO FONDO EDITORIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 360,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover la actividad de Extensión Universitaria de la USAC con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca por medio de la publicación de las propuestas científicas-tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas nacionales y regionales que genera la Universidad. A la vez la promoción de las diferentes actividades organizadas por la Dirección General de Extensión Universitaria y sus dependencias con el fin de promover el desarrollo cultural del país.	Adquirir al menos 2 equipos de cómputo para sus áreas administrativas y de producción.	Realizar el proceso de compra de equipos de cómputo.	Trim 3 y 4	Adquisición de equipo moderno para fortalecer los procesos administrativos de la Editorial Universitaria.	Editorial Universitaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

**Subprograma: 4.5.33.4.11 DESARROLLO Y SOSTENIMIENTO FONDO EDITORIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 360,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de Extensión Universitaria con las unidades académicas, escuelas, y centros regionales de la USAC, a través de la Producción Editorial de la USAC que desarrolla la Editorial Universitaria.	2 exposiciones y ventas en Centros Regionales Universitarios con la Editorial Universitaria en actividades de extensión, docencia e investigación.	Montar exposiciones y venta de la producción editorial en congresos y otros eventos en Centros Regionales Universitarios de la USAC.	Todo el año	Promover por medio de exposiciones y venta la producción editorial en Unidades Académicas, Escuelas y Centros Regionales de la USAC.	Editorial Universitaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.21 LIBRERIA UNIVERSITARIA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 101,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender la demanda de material bibliográfico disponible en nuestra unidad (Sala de Ventas) ante los requerimientos de la comunidad universitaria y población en general, la comercialización y promoción de dicho material, sobre todo en áreas de producción que concierne a la Editorial Universitaria.	Previsto para el 2015: se tienen autorizadas cuatro actividades formativas y promocionales. Las cuales, se espera, contribuyan con los ingresos que se generan para alcanzar la meta prevista de un total de Q 144,666.64.	Inauguración de Ciclo de Talleres Formativos de Lenguaje, Química y Matemática (Taller No. 1)	Trim2	Incrementar en un 10 % el total de ingresos (anuales y en relación al año anterior) en concepto de las ventas correspondientes a Otras Casas Editoras (renglón que nutre el autofinanciable que maneja esta unidad). ;eta a superar durante 2015 = Q 131,515.13.	Jose Monterroso - Encargado Sala de Ventas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE EXTENSION

Subprograma: 4.5.33.4.21 LIBRERIA UNIVERSITARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 101,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora y Ampliación del área temática en la oferta de bienes (Material Bibliográfico) que se comercializa en la unidad y que provee la Editorial Universitaria. Así también, optimizar la obtención del material bibliográfico que se obtiene de otras casas editoras con las cuales de trabaja mediante el sistema de consignación.	Previsto para el 2015, llegar a comercializar 12342 Ejemplares con las actividades diarias.	Una apropiada atención a la comunidad universitaria y público en general que visita las instalaciones de la unidad. Promocionar con diligencia y priorizar la venta de la producción Universitaria Optimizar la venta de otras casas editoras (consignación) que se distribuyen en la librería Universitaria Adquirir en forma pertinente los materiales e insumos necesarios, para el funcionamiento de la Librería Universitaria.	Todo el año	Incrementar la venta del total de ejemplares en un 5% en relación al año anterior. Meta a superar durante 2015 = 11755	Karina Sete y Byron Solares; Auxiliares de Ventas y José Fernando monterroso Encargado Sala de Ventas

**Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA**

**Introduccion:**

La Direccion General Financiera es la Unidad de Direccion, responsable del establecimiento de sistemas de informacion, planeación, estrategias y control financiero. Vela por la elaboración unitaria, programática y equilibrada del presupuesto, con una ejecución racional de los ingresos y egresos, así como del registro contable del flujo de efectivo y sistematización de las líneas operativas de todas las unidades ejecutoras de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL FINANCIERA

**Mision:**

Fijar y desarrollar las políticas financieras que regulan la administración financiera de los recursos universitarios en general, mediante la actualización de los procedimientos, el aporte creativo y el compromiso institucional de los funcionarios y empleados de la Universidad.

**Vision:**

Administrar en forma eficiente, equitativa y racional los recursos financieros de la Universidad de San Carlos de Guatemala, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación de los procesos y procedimientos que involucran a los usuarios de las unidades ejecutoras de la Universidad.

**Tendencias:**

Hacia una Universidad desconcentrada y descentralizada en función de las necesidades de la comunidad y en beneficio de la sociedad guatemalteca

**Problemas:**

1.1.1 En la actualidad no existe un modelo integrado de la información financiera, aunque se está trabajando en el Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-

1.1.2 No se cuentan con los recursos humanos calificados para impulsar y crear procesos de alto nivel y con capacidad para almacenar suficiente volumen de información financiera que faciliten la descentralización y desconcentración que las condiciones prácticas demandan dado el crecimiento en la cantidad de estudiantes.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL FINANCIERA

**Desafíos:**

1.1.1 Desarrollar un modelo integrado de información financiera, aprovechando la tecnología digital para que faciliten una gestión administrativa más eficiente, razonablemente segura y totalmente transparente.

1.1.2 Contar con un modelo orgánico administrativo, así como con los recursos humanos debidamente capacitados que permitan un mayor grado de confianza y garantía para impulsar procesos de descentralización aprovechando la tecnología digital.

**Políticas:**

La asignación de los recursos financieros se hará, considerando: 1) Las políticas de descentralización y desconcentración en la Educación Superior Universitaria, especialmente la ampliación y apertura de nuevos centros regionales aprobados por el Consejo Superior Universitario de acuerdo con los planes, políticas y programas que se plantean.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** DIRECCION GENERAL FINANCIERA

**Estrategias:**

Impulsar conjuntamente con la Coordinadora de Planificación un programa de capacitación para fortalecer la cultura de planificación, lo cual permita que las unidades ejecutoras estructuren en forma técnica sus planes operativos anuales vinculados con la formulación del Presupuesto Anual.

**Objetivos:**

Disponer a mediano plazo de una verdadera herramienta de planificación financiera que sirva para dar un ordenamiento lógico y congruente de la información financiera para atender las demandas de las unidades ejecutoras de la Universidad en forma eficiente y oportuna.

**Metas:**

Que para el año 2015 tanto los ingresos como los egresos de las unidades ejecutoras, se tenga un avance de un 95% del Sistema integrado de Información Financiera -SIIF- en las áreas de tesorería, contabilidad y presupuesto, logrando una administración de los recursos financieros más eficiente, oportuna y transparente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el control interno asegurando el registro, verificando el cálculo y revisión de los intereses ganados en las cuentas bancarias de los fondos invertidos y depositados en los bancos del sistema.	% de los intereses ganados estén debidamente registrados en la contabilidad de la universidad.	Revisar el borrador de los cálculos de los intereses ganados hechos en el Departamento de Caja y comparar los montos de los intereses ganados acreditados en los bancos del sistema contra los saldos de la cuenta bancos del diario mayor general contable.	Todo el año	Asegurarse que el 100% de las cifras de los intereses ganados sean correctos, confiables y razonables	Lic. Raul Antonio Hernández Mazariegos - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Darle seguimiento al procedimiento de "Acreditamiento en Cuenta" de los sueldos y salarios de los trabajadores de la Universidad para que se les deposite su salario directamente en su cuenta personal en el banco del sistema autorizado por la Universidad.	% de los trabajadores se les acredite en cuenta bancaria sus sueldos y salarios	Elaboración y actualización del Manual del Procedimiento de Sueldos y Salarios -SIS-, asignación del personal de la DGF y Caja para la apertura de cuentas bancarias y llenado de formularios y Comunicación con personal del banco y departamento de caja para la apertura y acreditamiento de sueldos y salarios. Actualización de los procedimientos.	Todo el año	Que el 85% de los trabajadores docentes y administrativos de la universidad se les acrediten sus sueldos y salarios en su respectiva cuenta bancaria.	Lic. Juan Carlos Palencia - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y seguimiento en la Implementación de los procedimientos de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles.	100% de Bienes Muebles de Inventarios se registren en forma razonable y oportuna de acuerdo con el procedimiento autorizado.	Mantener reuniones semanales con los miembros de la Comisión de "Bienes Muebles de Inventarios" y elaboración de circulares informando y dando a conocer el procedimiento a las unidades ejecutoras de la Universidad y asesor a los usuarios aclarando dudas en cuanto a la aplicación del procedimiento	Todo el año	Que el total de expedientes relacionados con los inventarios se registren conforme lo establecen las normas y procedimientos del "Registro y Control de Bienes Muebles".	Lic. Mayra López - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 5,521,350.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desvanecimiento de los hallazgos que formula la Contraloría General de Cuentas de la Nación en auditorias efectuadas al Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	% de la totalidad de los hallazgos sean desvanecidos.	Recepción del Informe que contiene los hallazgos establecidos por la CGC. Analizar cada hallazgo y soportar adecuadamente la respuesta con la documentación que contenga la evidencia suficiente y competente. Darle seguimiento a los hallazgos formulados y las recomendaciones dadas por la CGC y asistir a las reuniones convocadas por la CGC relacionados con sus informes.	Todo el año	Lograr desvanecer la totalidad de hallazgos establecidos en las auditorias efectuadas por la Contraloría General de Cuentas.	Lic. Miguel Rodríguez Ch iché . Asistente Area Legal Hacendaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 5,521,350.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis, examen de documentación y elaboración de dictámenes con opinión de la DGF para las erogaciones de Gastos e Inversiones del Proyecto de Infraestructura de Maquinaria y Equipo de la Unidad ejecutora USAC/BCIE en cuanto a la disponibilidad presupuestal y que se cumplan con los requisitos de control interno establecidos en el Estatuto de la Universidad.	% de las erogaciones por medio de Ordenes de Compra, cumplan con la certificación de disponibilidad presupuestal y llenen los requisitos de control interno.	Recepción del expediente y revisión de la documentación respectiva, verificar cálculos matemáticos de las cantidades y que los documentos de soporte tenga o cuentan con las firmas respectivas, emisión del dictamen con opinión dirigido al señor Rector Magnífico con la firma del asistente ejecutivo y visto bueno del Director General Financiero.	Todo el año	Velar por que el 100% de las erogaciones e Inversiones del Proyecto de la Unidad Ejecutora USAC/BCIE cumpla con los requisitos de control interno establecidos en el Estatuto y normas de control interno de la Universidad.	Lic. Raul A. Hernández Mazariegos - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los jefes de departamento y asistentes ejecutivos de la Dirección, la elaboración del Plan Operativo Anual -POA-	En un 95% se cumpla con lo establecido en el POA	1. Comunicación constante por escrito vía correo electrónico y por teléfono con los Jefes de los Departamento de la Dirección acerca de las fechas y forma de elaborar dicho plan, aclaración de dudas y dándoles el apoyo respectivo. 2. Dar seguimiento y recibir por escrito y por correo electrónico el PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- de cada departamento de la Dirección. 3. Elaborar el POA de todas las unidades, haciendo la validación correspondiente. 4. Dar seguimiento a la evaluación trimestral del POA	Todo el año	Cumplir en un alto porcentaje con lo establecido en el Plan Operativo Anual	Lic . Raúl A. Hernández M. - Asistente Ejecutivo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las actividades como apoyo y seguimiento con los miembros de la Comisión del Sistema Integrado de Compras -SIC- nombrada por Acuerdo de Rectoría.	100% de las compras y contratación de bienes y servicios se realicen cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos en el sistema Integrado de compras -SIC-	1. Mantener reuniones semanales o cuando así se requieran con los miembros de la Comisión del Sistema Integrado de Compras -SIC- nombrada por Acuerdo de Rectoría. 2. Organización de Tallares, capacitación y entrenamiento a los usuarios de las unidades ejecutoras. 3. Dar apoyo y asesoramiento en la aplicación a los usuarios del Sistema Integrado de Compras -SIC-	Todo el año	Que todos los expedientes de Ordenes de Compra y Contratación de Bienes y Servicios para las unidades ejecutoras se ejecuten cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Compras -SIC- autorizado conforme acuerdo de Rectoría.	Lic. Mayra López - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la apertura de las Cuentas Bancarias a cargo de las unidades ejecutoras estén autorizadas por los niveles jerárquicos de autorización y bajo control de la Dirección General Financiera.	100% de las cuentas bancarias que se abren en los bancos del sistema estén debidamente autorizadas.	1. Darle seguimiento a las solicitudes de apertura de cuentas bancarias de las unidades ejecutoras. 2. Verificar en el sistema integrado de información financiera -SIIF- cuantas cuentas tiene abierta cada unidad ejecutora. 3. Autorización de la apertura de cuentas bancarias por parte de los niveles jerárquicos de autorización correspondiente.	Todo el año	Que la apertura de todas las cuentas bancarias que manejan las unidades ejecutoras estén autorizadas por el señor Rector y la Dirección General Financiera.	Lic. Raul A. Hernández M. Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer más eficiente la atención en la cobertura de seguros en los ramos de vehículos, de vida y gastos médicos, dando asesoría oportuna a los usuarios que cuentan con la cobertura de seguros.	100% de los asegurados tengan asistencia y asesoría oportuna y eficiente.	1. Adhesión o exclusión de los usuarios cubiertos en las pólizas de seguros. 2. Comunicación por escrito y verbal con los asegurados para asistencia en el momento requerido. 3. Seguimiento a los pagos y atención en casos de accidentes, enfermedad, etc.	Todo el año	Administrar eficientemente la cobertura de seguros que contrata la universidad a todos los usuarios.	Lic. Vidal Ramírez Escalante - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la Implementación del sistema Integrado de Información Financiera -SIIF- del cual forman parte. El Sistema General de Ingresos -SIG- Sistema Integrado de Compras y Contrataciones del Estado -SIC- y el Sistema Integrado de Sueldos y Salarios -SIS-.	100% de la información financiera generada tanto de ingresos como de egresos esté en línea con Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.	1. Nombramiento de las Comisiones respectivas. 2. Reuniones semanales y constantes con las diferentes comisiones nombradas para el efecto. Elaboración de los Programas y Manuales de Normas y Procedimientos aprobados por el señor Rector. 4. Aplicación de los sistemas, incluyendo la divulgación, capacitación y aplicación de los procedimientos.	Todo el año	Lograr la automatización en forma integrada y en línea del Sistema Integrado de Información Financiera -SIIF-USAC	Lic. Marco Tulio Paredes Morales - Director General Financiero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la Comisión de Actualización del Sistema General de Ingresos -SGI- nombrada por Acuerdo de Rectoría.	100% de los ingresos sean percibidos por medio del Enlace dedicado USAC-BANCOS del sistema.	1. Reuniones semanales con los miembros de la Comisión SGI. 2. Reuniones constantes con personeros de los bancos del sistema encargados de percibir los ingresos por medio del enlace dedicado USAC-BANCOS. 3. Trabajo de elaboración de las normas y procedimientos del Módulo I y Módulo II autorizados según acuerdos de Rectoría. 4. Divulgar, capacitar y hacer que se cumplan las normas y procedimientos establecidos en los módulos I y II del Sistema General de Ingresos -SGI-.	Todo el año	Que los pagos de estudiantes y usuarios de los ingresos que percibe la Universidad se capten en línea por medio del enlace dedicado USAC-BANRURAL, Y USAC GyT CONTINENTAL, que dichos ingresos se registren en forma oportuna	Lic. Raúl A. Hernández M. - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 5,521,350.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento en el Control Interno en el Area de Egresos autorizando el pago de cheques de las diferentes cuentas de la administración Central por medio de la Banca Virtual Banrural y GYT Continental de Gastos de Funcionamiento, Fondos Privados, Sueldos y Salarios, Becas, etc.	100% de los cheques autorizados por la DGF se haga por medio de la Banca Virtual, de los bancos del sistema.	1. En base a las planillas de emisión de cheques con número correlativo, se revisen, fechas, nombres, cantidades, autorizando el pago de dicho cheques. 2. Firma de Cheques y entrega al Jefe de Caja en base a Planillas con la debida autorización por medio de la banca virtual, bancos del sistema.	Todo el año	Que la totalidad de la emisión de cheques para pago de gastos de la Universidad se haga por medio de la Banca Virtual programa Pagos a Terceros.	Lic. Raul A. Hernández M. - Asistente Ejecutivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardar y custodiar las formas oficiales así como las formas cheques Vouchers que se tiene en bodegas apropiadas y a través de remodelar las Secciones de Sueldos, Recepción e Ingresos del Departamento de Caja Central.	Remodelación de las tres secciones del Departamento de Caja.	Continuar con la remodelación de mobiliario y equipo de éste Departamento en las áreas ya indicadas.	Trim1 y 2	Remodelar el mobiliario y equipo a las secciones de Sueldos, Recepción e Ingresos.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco - Jefe del Departamento de Caja

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso de los recursos financieros de la Universidad provenientes del Aporte Constitucional.	Que el 100% de los montos en inversión se inviertan obteniendo el máximo de rentabilidad en los bancos de mayor solidez.	Se dan a conocer los vencimientos de los plazos a las autoridades que integran los niveles de autorización. Invitar por escrito por lo menos a tres instituciones bancarias para que oferten las tasas de interés. Se procede a llenar la documentación respectiva.	Todo el año	Lograr la máxima rentabilidad en las inversiones de los depósitos a plazo fijo que se negocian en los Bancos del sistema de reconocido prestigio, solidez y confiabilidad en coordinación con las autoridades (niveles de autorización) el Señor Rector Magnífico y Director General Financiero.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco. Jefe del Departamento de Caja Central.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,366,993.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento preventivo y correctivo del Equipo de Cómputo que se utiliza para la impresión y firma de cheques voucher especialmente de las cuentas de sueldos y salarios, Becas USAC-USAID, becas préstamo, gastos de funcionamiento y fondos privados.	Que el 100% de las formas que se emitan sea en forma nítida y legible.	Contratación de empresas para mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e impresoras, así como de máquinas facsimil y máquina descarbonizadora.	Todo el año	Que el total de cheques impresos y firmados se emitan sin borrones, tachaduras y / o errores, por medio del uso óptimo y adecuado del equipo de Cómputo.	Jorge Uluán, Nazario Cifuentes, Aníbal López, René Campollo y Msc. Milton Antonio Herrera Orozco.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centralizar e ingresar en forma oportuna los pagos por diferentes conceptos estudiantiles que hacen los usuarios por medio del enlace dedicado USAC-BANRURAL y G&T CONTINENTAL -Pagos en Línea-	Que el 100% de los ingresos se capturen por medio del enlace dedicado de pagos en línea.	Participar en las reuniones de la Comisión de Actualización de Ingresos. Dar apoyo al Departamento de Caja para aplicar los procedimientos establecidos en el Modulo I, Sistema General de Ingresos. Informar oportunamente al Departamento de Contabilidad.	Todo el año	Que todos los ingresos mencionados se capturen por medio de "Pagos en línea con los bancos del sistema".	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco; Gloria Estela Pineda Soria y Byron Estuardo Morales de León.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un adecuado programa de mantenimiento y capacitación al Personal del Departamento de Caja.	% del personal esté debidamente capacitado y use eficientemente el equipo de cómputo y otras herramientas electrónicas.	Compra y renovación del Equipo de Cómputo necesario. Pagar capacitación al Personal del Departamento de Caja Central.	Todo el año	Óptimo uso del Equipo de Cómputo y lograr eficiencia operativa por medio de la capacitación del personal.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captación, seguimiento y control sobre los ingresos del Aporte Constitucional cuyo trámite de cobro se hace ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	Que el 100% sea recibido puntualmente.	Hacer llamadas telefónicas al Tesorero Nacional y asistir personalmente a Tesorería del Ministerio de Finanzas Públicas para efectuar el cobro y recoger los documentos necesarios en forma mensual.	Todo el año	Que los fondos provenientes del Aporte Constitucional se reciban completos y en forma oportuna.	Msc. Milton Antonio Herrera Orozco.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor eficiencia y centralización de los ingresos por concepto de pago de matrícula estudiantil.	% de los ingresos se capten por medio del Sistema de Banco en línea.	Poner en práctica los procedimientos establecidos en el Módulo I del Sistema General de Ingresos.	Todo el año	Que el 100% de los ingresos por este concepto se capten por medio del Sistema de Banco en línea.	Byron Estuardo Morales de León, Msc. Milton Antonio Herrera Orozco.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener la seguridad y confianza en la emisión y autorización de pago de cheques por medio de la Banca Virtual de los diferentes bancos del sistema.	Que el 100% de los cheques se autoricen con los niveles de seguridad autorizados y por medio de la banca virtual de los bancos del sistema.	Emisión de Cheques en base a oficios elaborados y enviados por el Departamento de Contabilidad y con base a planillas conservando la correlatividad.	Todo el año	Que se logre el control y autorización del 100% de los cheques por medio de la banca virtual.	Hector Leonel Alfaro García, José Guillermo Orantes Ramírez, y Msc. Milton Antonio Herrera Orozco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.02 DEPARTAMENTO DE CAJA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,366,993.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las áreas de atención al público tales como: Atención al estudiante a través de Matrícula Estudiantil, así como arrendatarios de la Actividad Comercial, estudiantes extranjeros, por medio del Área de Recepción de Ingresos para dar una mejor atención a los usuarios.	Que el 100% tanto de estudiantes como de ingresos se opere de forma automatizada para llevar cuenta corriente por estudiante.	Elaborar programa para hacer más eficiente y llevar un mejor control de los ingresos.	Todo el año	Que a todos los usuarios se les atiende de una forma eficiente.	Byron Estuardo Morales de León, Edwin Ronaldo Fuentes Pazán, Tomás Ramírez, Msc. Milton Antonio Herrera Orozco.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,141,419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tener conciliadas todas las cuentas del área de bancos que se manejan en los bancos del sistema y debidamente depuradas.	100% de los saldos del área de bancos muestren cifras razonables y confiables por medio del trabajo de depuración de las conciliaciones.	1. Recepción de los estados de cuenta bancaria o recepción de información vía corre electrónico de los bancos que ofrecen el servicio. 2. Elaborar las conciliaciones bancarias. 3. Analizar las diferencias que existan entre el saldo del estado de cuenta bancaria y el del diario mayor general contable y 4. Proceder hacer los ajustes contables respectivos.	Todo el año	Que los saldos contables reflejen montos razonables y confiables en el área de bancos.	Profesionales de contabilidad, Contadores II, Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,141,419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de las integraciones de las principales cuentas de activo y pasivo del balance contable de la universidad.	100% de las cuentas de activo y pasivo estén debidamente depurados y que muestren saldos razonables y confiables.	1. Elaboración oportuna de las integraciones de cuentas del balance. 2. En base a las integraciones de las cuentas proceder a su revisión y análisis. 3. Hacer los ajustes pertinentes derivado del análisis y revisión.	Todo el año	Depuración de las cuentas de activo y pasivo en base a las integraciones y que éstas reflejen saldos razonables y confiables.	Profesionales de contabilidad, Contadores II, Jefes y Sub-Jefe de Contabilidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,141,419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración en forma oportuna, eficaz y razonable de los estados financieros de la universidad.	100% de la información que se presenta en los estados financieros se registre en forma, razonable y oportuna.	1. Elaboración de pólizas de diario en forma oportuna por parte de los analistas contables. 2. generación del borrador de estados financieros para su análisis y revisión por parte del profesional encargado de la Dirección General Financiera. 3 Elaboración final de estados financieros con formato autorizado por la Contraloría General de Cuentas y contando con el Voto Bueno del Director General Financiero.	Todo el año	Que los estados financieros se presenten ante la Dirección General Financiera y Contraloría General de Cuentas en los primeros quince después de finalizado el mes correspondiente.	Profesionales Contables, Contadores II, Jefe y Sub-Jefe de Contabilidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,141,419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer más ágil y dinámico el proceso de asignación de fondos para la emisión de oficios base para la elaboración de cheques vouchers requeridos por las unidades ejecutoras y proveedores de la universidad.	100% de los oficios sean emitidos en forma oportuna y razonable.	1. Distribución adecuada del trabajo a los profesionales contables y asignación de unidades ejecutoras. 2) Análisis y revisión de los documentos de soporte para la emisión de oficios y su registro contables por parte de analistas contables. 3. Envío y registro en línea y automática de la información contenida en los oficios y consecuentemente en los cheques.	Todo el año	Que los oficios para la emisión de cheques sean entregados en forma oportuna al Departamento de Caja para emisión de cheques y/o transferencias bancarias.	Contadores II, Profesionales Contables, Jefe y Sub-Jefe del Departamento de Contabilidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.03 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,141,419.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardo y archivo adecuado de los documentos e información contable a cargo del Departamento de Contabilidad.	100% de los documentos contables estén adecuadamente archivados.	1. Recepción 2. Clasificación y 3. Orden adecuado de los documentos de soporte para su archivo.	Todo el año	Conservar adecuadamente y en forma más eficiente el uso, localización y disponibilidad inmediata de los documentos del archivo a cargo del departamento de contabilidad.	Encargado de Archivo y Asistentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar la mejor atención a las solicitudes de compra que ingresan al Departamento de Proveeduría en todas las modalidades de compra, y para atender la Compra Directa por Fondo Fijo, incrementar su valor, a efecto de que sea funcional el manejo del mismo y mantener liquidez.	Cumplir con el pago de bienes o servicios de las solicitudes de compra que ingresan al Departamento de Proveeduría por parte de las unidades solicitantes.	Por medio de Liquidaciones de fondo Fijo, constante liquidación de las facturas de pagos efectuados.	Todo el año	Cumplir en forma oportuna con el pago de las compras, y poder cumplir cualquier eventualidad en caso de cambios que se generen en las compras según las Leyes y Procedimientos correspondientes.	Jefatura, Tesorera y Cotizador Mensajero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Basados en las Leyes y Procedimientos correspondientes y vigentes, automatizar los procesos de compras por las modalidades de: Cotización Pública (Q.90,000.01 a Q.900,000.00) y Licitación Pública (Q.900,000.01 a infinito).	Cumplir en su totalidad el porcentaje de los trámites de solicitudes de compra de bienes o servicios, requeridas por las distintas unidades.	Estar atentos a que los expedientes de solicitudes de compra de bienes o servicios que ingresan al Departamento de Proveduría, llenen los requisitos fundamentales que establecen la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento y Procedimientos Internos vigentes.	Todo el año	Crear y publicar eficaz y eficientemente los eventos que generan las solicitudes de compra ingresadas al Departamento de Proveduría por las distintas unidades que así lo requieran, a efecto de obtener los mejores resultados en las compras de bienes o servicios.	Todo el personal que labora en el Departamento de Proveduría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el trámite de Compras Directas por medio de Oferta Electrónica (Q10,000.01 a Q.90,000.00) sea en forma eficiente, efectiva y oportuna.	Llevar a a cabo el porcentaje total con transparencia y en forma oportuna de los procesos de adquisiciones de bienes o servicios en Compra Directa por medio de Oferta Electrónica.	Creación, publicación y adjudicación de eventos de Compra Directa por medio de Oferta Electrónica, apegados a las Leyes y Procedimientos correspondientes y vigentes.	Todo el año	Llevar a cabo las adquisiciones de bienes o servicios requeridos por las distintas unidades que no cuenten con los usuarios correspondientes ante el Sistema de Guatecompras, velando por los intereses del Estado y de la Universidad de San Carlos de Guatemala al hacer las adquisiciones.	Jefatura, Tesorera, Encargada de Compras Locales, Oficinista III.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Minimizar el tiempo para la emisión de Ordenes de Compra y dar seguimiento al trámite de las mismas.	Cumplir con el 100% de las ordenes de compra que se generen en el Departamento de Proveeduría, con base en solicitudes de compra ingresadas.	Dar control al expediente que genera la orden de compra, a efecto de no tener inconvenientes y retrasos al emitir la orden de compra.	Todo el año	Elaboración inmediata de las órdenes de compra para continuar con el trámite correspondiente.	Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y asesoría a las Juntas ya sean de Cotización o Licitación Pública, nombradas con Acuerdo de Rectoría para la adquisición de bienes o servicios .	Colaborar en un porcentaje total con los miembros de las Juntas nombradas para conocer los eventos.	Control de los eventos desde el día de su publicación, hasta la adjudicación o nó de los mismos, preparación del espacio para la recepción de plicas de los eventos, dar ingreso y orientar a los participantes en forma debida el día de la recepción de plicas y llevar a cabo los tramites correspondientes.	Todo el año	Apoyar, asesorar y asistir a los miembros de las Juntas, así como a los proveedores participantes en los eventos, a efecto de llevar a buen termino las adquisiciones de bienes o servicios.	Todo el personal que labora en el Departamento de Proveeduría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámite de Franquicias para la adquisición y donaciones de bienes y servicios en forma eficaz,eficiente y oportuna.	Llevar a cabo el porcentaje total de solicitudes de Trámites de Franquicias.	Velar por que los expedientes para el trámite de franquicias, a su ingreso, cumplan con los requisitos correspondientes y que estén en tiempo para su trámite.	Todo el año	Agilizar el trámite de franquicias cumpliendo con las Leyes y Procedimientos correspondientes y vigentes.	Jefe del Departamento de Proveeduría, Encargado de Importaciones, Recepcionista.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender a todas las unidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala que cuenten con la disponibilidad presupuestal necesaria, para el suministro de materiales existentes en el Almacén de Proveeduría.	Cumplir en su totalidad con las solicitudes de materiales ingresadas al Almacén de Proveeduría.	Cumplir con el Plan Anual de Compras, manejar el método PEPS en el control de inventarios, así como una economía a escala en la adquisición de los materiales.	Todo el año	Contar con la disponibilidad de los materiales solicitados en forma oportuna.	Jefatura del Departamento de Proveeduría, Encargada de Compras Locales, Oficinista III, Tesorera del departamento de Proveeduría, Encargado de Almacén de Proveeduría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.04 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 891,171.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar nuevos productos al catálogo del Almacén de Proveeduría a efecto de dar un mejor servicio a las unidades solicitantes.	Contar con el porcentaje total de los materiales solicitados.	Adquirir nuevos productos que se hacen necesarios para el buen funcionamiento de las unidades solicitantes.	Todo el año	Contar con productos y materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades de las unidades solicitantes.	Jefatura del Departamento de Proveeduría, Encargada de Compras Locales, Encargado de Almacén, Oficinista III, Tesorera del Departamento de Proveeduría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.05 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,100,001.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer soporte técnico informático sobre las aplicaciones y servicios que presta el Departamento.	Cantidad de solicitudes atendidas	Establecer un área de atención a través de correo electrónico, que le dé seguimiento y retroalimentación a los usuarios solicitantes.	Todo el año	Atender el 100% de las solicitudes recibidas.	Departamento de Procesamiento de Datos a través de sus diferentes coordinaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.05 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,100,001.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer soporte y mantenimiento a los módulos que integran el Sistema Integrado de Información Financiera	Cantidad de solicitudes de cambios, mejoras y correcciones a los módulos.	Atención a dudas frecuentes Corrección de "bugs" de programación Aplicación de actualizaciones Mantenimiento	Todo el año	Atender de manera oportuna y puntal el 100% de las solicitudes recibidas.	Coordinación de Desarrollo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.06 DEPTO DE PRESUPUESTO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,373,587.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar la programación, ejecución y evaluación del presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala</p>	<p>apertura presupuestal del año siguiente aprobada por el Consejo Superior Universitario % de ejecución presupuestal mensual aprobación de la ejecución del presupuesto del año anterior por el Consejo Superior Universitario</p>	<p>asignación y distribución de los techos presupuestales de cada unidad ejecutora, de conformidad con las necesidades por ellas planificadas para el año siguiente  control de asignaciones presupuestales a fin de permitir la realización de los egresos, elaboración de modificaciones presupuestales a fin de crear las asignaciones correspondientes  elaboración del informe sobre la ejecución del presupuesto del año anterior</p>	<p>Trim 3 y 4  Todo el año  Trim1</p>	<p>distribución de las asignaciones presupuestales de conformidad con las necesidades de las unidades ejecutoras  controlar la ejecución presupuestal de conformidad con las leyes y normas vigentes  presentar informe al Consejo Superior Universitario sobre la ejecución presupuestal de las unidades ejecutoras del año anterior</p>	<p>Lic. Víctor Manuel Rosales Chavarría</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

**Subprograma: 4.1.32.1.06 DEPTO DE PRESUPUESTO**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

**Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,373,587.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
actualización de Normas Internas para la programación y ejecución del Presupuesto Universitario	una adecuada programación y ejecución del Presupuesto Universitario	elaboración del proyecto de normas para la programación y ejecución del presupuesto y su aprobación por parte del Consejo Superior Universitario	Todo el año	permitir una adecuada programación ejecución presupuestal de conformidad con las condiciones financieras y presupuestales vigentes	Lic. Víctor Manuel Rosales Chavarría



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL FINANCIERA

Subprograma: 4.1.32.1.08 SECCION DE COBROS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 646,074.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el debido proceso de cobro administrativo, para la recuperación de los saldos que conforman la cuenta Deudores y Saldos Pendientes a favor de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	a) Monto recuperado en cada una de las sub cuentas del rubro Deudores. b) Número de cuentas canceladas tanto de becas préstamo, deudores varios y actividad comercial.	1. Identificación y localización de estudiantes que gozaron de la prestación de Beca Préstamo, realizando el debido proceso de cobro administrativo. 2. Localización de pólizas de registro contable de los cargos de deudores varios, proceder a documentar debidamente la notificación de cobro administrativo. 3. Seguimiento y control de la actividad comercial, notificando las rentas atrasadas y requiriendo la debida cancelación.	Todo el año	Mantener y mejorar la recuperación de las sub cuentas del rubro Deudores, tanto en forma mensual, semestral y anual.	Gerardo Aguilar, Francisco Hernández, Lic. Douglas Ajtún, Carolina López y Licda. Olga Madariaga

**Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION**

## **Introducción:**

La idea de la creación de la Dirección General de Investigación –DIGI- fue concebida en 1980, cuando se aprueba la Política de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala. A raíz de esto, el Consejo Superior Universitario –CSU- en el Acta No. 16-81, punto 8º, acuerda: a) Hacer cumplir la Política de Investigación aprobada en 1980; y b) solicitar al Rector que ordene la organización del Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala –SINUSAC-.

El SINUSAC se institucionaliza con la emisión del Acuerdo de Rectoría No. 495-81 de fecha 1 de julio, creándose a partir de aquí la DIGI. La DIGI es la unidad responsable de gestionar el conocimiento a través de la investigación científica, social y humanista, coordina los Programas Universitarios de Investigación –PUI-, gestiona recursos, vincula entidades y sectores de la sociedad civil, desarrolla convocatorias, capacita recurso humano en investigación, evalúa, publica y difunde los resultados de investigaciones realizadas a tono nivel, nacional e internacional, para contribuir a la transformación de la sociedad e incidir en la solución de los problemas nacionales. Con los resultados de las investigaciones, la DIGI busca favorecer la transferencia de conocimiento, creación de herramientas para desarrollo e innovación, generación de políticas públicas y propuestas de ley que coadyuven a la solución de problemas que enfrenta la población, integrando y vinculando en este proceso a los sectores político, social, económico y académico, para cumplir con la misión constitucional de la USAC.

Administrativamente, pertenecen a esta Dirección, el Centro de Estudios Folclóricos –CEFOL- y el Instituto de Estudios Interétnicos –IDEI-.

El CEFOL fue creado por resolución del CSU según el punto cuarto del Acta No. 957 del 8 de julio de 1967, y su reglamento fue aprobado el 9 de septiembre del mismo año, de conformidad con lo estipulado en el punto 8º del Acta 961. Posteriormente, el CEFOL es reorganizado por el mismo alto organismo universitario, según consta en el punto cuarto, numeral 4.4 del Acta No. 1224 del CSU de fecha 28 de noviembre de 1973.

En 1981, por Acuerdo de Rectoría No. 495-81, el CEFOL se integra a la DIGI, siendo este Centro una institución especializada, única en Centro América, creada para la investigación de la cultura tradicional y popular guatemalteca. Se encarga de promover, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la actividad investigativa cultural.

Por su lado el IDEI fue creado por la USAC a través del Acta No. 14-92 e inaugurado oficialmente el 12 de octubre de ese mismo año, fecha en la cual se cumplieron 500 años de la llegada de los europeos a América. Es una institución académica que se ocupa de la investigación, divulgación y aplicación del conocimiento respecto de las formaciones étnicas, su diversidad, constitución e interrelaciones articuladas en los procesos formativos de la nación y nacionalidad en Guatemala, con el objeto de lograr un nivel de justicia igualitaria y equitativa en las relaciones interétnicas

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

### Mision:

Somos la institución que gestiona conocimiento a través de la investigación científica, social y humanista, desarrollo e innovación de la ciencia y la tecnología en beneficio de la sociedad

### Vision:

Ser el referente nacional y de vanguardia en la gestión del conocimiento social, científico y tecnológico de incidencia e impacto en beneficio de la sociedad

### Tendencias:

1. Desarrollo de proyectos que incidan en los problemas nacionales dentro del marco de I+D+i (investigación, desarrollo e innovación), a través de generación de políticas públicas y nuevas estrategias para la transformación de la realidad.
2. Gestión de recursos humanos y financieros para transferencia de tecnología y conocimiento que incidan en la población.
3. Modernización en uso y aplicación de las TICS para alcanzar un equilibrio con el ambiente.
4. Difusión y divulgación de resultados de investigación por todos los medios a los sectores de la población: primario, básico, diversificado, profesional, empresarial y académico

### Problemas:

- 1.1 Los resultados de las investigaciones no son socializados por los investigadores.
- 1.2 En las áreas rurales conflictivas existen problemas sociales que impiden el acceso seguro a investigadores interesados en desarrollar investigaciones de diversas temáticas en la región.
- 1.3 En los centros regionales universitarios aún se tiene un nivel de desarrollo en investigación que no permite el ingreso y aprobación de una mayor cantidad de propuestas de investigación, ya que no cumplen con los estándares de pertinencia, viabilidad y calidad establecidos.
- 1.4 El conocimiento y acceso a las TICS aun es bajo en muchas regiones del país, mermando el acceso a la información y al desarrollo de proyectos relevantes

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

### Desafíos:

- 1.2.1 Mayor gestión, financiamiento y desarrollo de proyectos de investigación con carácter multidisciplinario, interfacultativo e interinstitucional que tengan impacto en las diversas problemáticas que enfrenta el país.
- 1.2.2 Financiamiento de proyectos de investigación que incidan, beneficien e impacten en la solución de problemas nacionales.
- 1.2.3 Transferencia, vinculación y aplicación de los resultados de investigación a nivel académico, productivo y gubernamental.
- 1.2.4 Funcionamiento del SINUSAC de forma integral, consensuada y articulada con la docencia y la extensión, utilizando eficaz, eficiente y oportunamente los recursos asignados.
- 1.2.5 Participación del personal docente con amplia experiencia (Titularidades IX, X y XI) en la generación, coordinación y asesoría de proyectos y propuestas de investigación.
- 1.2.6 Formación y capacitación de recurso humano en investigación en forma constante y actualizada para hacer frente a la cambiante necesidad y realidad del país
- 1.2.7 Co-financiamiento de mayor cantidad de proyectos de investigación generados por personal de investigación de los Centros Regionales

### Políticas:

1. Gestión y administración de proyectos de investigación que contribuyan a la solución de problemas nacionales.
2. Gestión de conocimiento y de recursos para la investigación.
3. Formación de talento humano.
4. Divulgación y transferencia de los productos de las investigaciones realizadas a la sociedad

## Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

### Estrategias:

1. Fortalecimiento y articulación de la investigación con la docencia y la extensión en concordancia con el mandato constitucional de la USAC.
2. Fortalecimiento constante a procesos de vinculación y gestión de la investigación para transferencia de conocimiento, incidencia en la población, generación de políticas públicas, propuestas de ley y transformación de la realidad.
3. Consolidación de los procedimientos y estrategias de divulgación, difusión y transferencia de resultados
4. Formación constante de talento humano con especialización en investigación científica.
5. Fortalecimiento de las unidades de divulgación e informática para difusión eficiente y oportuna de resultados de investigación.
6. Fortalecimiento del programa de intercambio de personal de investigación científica entre entidades académicas nacionales e internacionales.
7. Mantenimiento de un sistema de información y socialización de los resultados de investigación.
8. Gestión y coordinación de investigación integral de alto nivel académico, multidisciplinario e interinstitucional para favorecer a la solución de problemas nacionales.
9. Generación de iniciativas de ley y políticas emanadas a partir de los resultados de investigación en el marco del mandato constitucional de la USAC.
10. Capacitación permanente del personal profesional técnico y administrativo, para elevar el nivel de las investigaciones y sus resultados.
11. Fortalecimiento de la cooperación con organismos nacionales e internacionales con la finalidad de captar recursos financieros e intercambio de recursos humanos para retroalimentación académica y científica.
12. Consolidación y desarrollo de una administración eficiente y eficaz con el propósito de mejorar la gestión, coordinación y ejecución de proyectos de investigación.
13. Desarrollar la convocatoria anual con temas a demanda dirigidos a las distintas áreas del saber

### Objetivos:

1. Generar las áreas de investigación básica no orientada, orientada y de incidencia fundamentada para solucionar problemas nacionales.
2. Fortalecer la gestión de fondos para instauración de investigaciones de carácter institucional y multidisciplinario, facilitando su desarrollo y canales de transferencia y vinculación.
3. Apoyar y fomentar los procesos de divulgación, difusión y transferencia de resultados de investigación a todos los sectores de la sociedad guatemalteca.
4. Apoyar los mecanismos de transferencia de tecnología.

### Metas:

1. Proyectos desarrollados y con resultados de calidad y aplicables en uno o varios sectores de la sociedad.
2. Proyectos cuyos resultados propicien la generación de propuestas de ley.
3. Proyectos tecnológicos cuyos resultados se transfieran a la sociedad





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación impulsada en los sectores internos y externos a la USAC, con la realización de actividades y eventos en conjunto apoyando a la docencia y extensión.	Cantidad de presentaciones y eventos realizados	1. Participar en la organización de actividades y eventos de presentación de resultados de investigación y de otra índole en apoyo a la docencia y extensión. 2. Fortalecimiento de la red de comunicación de investigadores en las diversas áreas de investigación de la DIGI.	Todo el año	100% de resultados de investigación presentados en actividades y eventos dentro y fuera de la USAC.	Coordinador General de Programas, Coordinadores de los Programas Universitarios de Investigación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,487,470.77**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento, actualización y valoración de capacidades del recurso humano en temas de investigación, de acuerdo a demandas actuales del país y de la gestión del conocimiento.	Tipo y cantidad de actividades desarrolladas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar y coordinar actividades en apoyo a formación de investigadores.</li> <li>2. Desarrollar talleres de capacitación, actualización y formación para investigadores.</li> <li>3. Promocionar e incentivar la participación en investigaciones.</li> </ol>	Todo el año	100% de actividades de formación, capacitación, actualización	Coordinador General de Programas, Coordinadores de Programas Universitarios de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Plan elaborado para mantenimiento y mejora de equipo de cómputo e infraestructura de la DIGI, contribuyendo a hacer más eficiente el trabajo institucional.</p>	<p>Cantidad de actividades de mantenimiento Cantidad de mejoras de infraestructura</p>	<p>Diagnóstico de necesidades de mantenimiento de equipo en la DIGI. 2. Priorización según necesidades y presupuesto disponible. 3. Planificación y programación de mantenimiento de equipo de áreas. 4. Gestión de recursos para efectuar plan. 5. Informe de actividades.</p> <p>Diagnóstico de necesidades de mejoras de infraestructura. 1. 2. Priorización según necesidades y presupuesto disponible. 3. Planificación y programación de mejoras de infraestructura de áreas. 4. Gestión de recursos para efectuar plan. 5. Informe de actividades.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos el 90% de las actividades de mantenimiento ejecutadas en el año.</p> <p>Al menos el 90% de las actividades de mejoras ejecutadas en el año.</p>	<p>Dirección General, Unidad de Informática y Tesorería</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sitio WEB DIGI actualizado para socialización y divulgación de resultados de investigación, actividades, eventos y otra información relevante a la investigación científica.</p>	<p>Cantidad de actualizaciones realizadas                      Cantidad de modificaciones y/o diseños realizados                      Cantidad de visitas al sitio WEB de la DIGI</p>	<p>1. Diagnóstico de necesidades 2. Planificación de actualizaciones 3. Rediseño y actualización de sitios, subsitios. 4. Reporte estadístico de visitas</p> <p>1. Diagnóstico de necesidades 2. Planificación de actividades. 3. Modificación y/o diseño de sitios. 4. Reporte estadístico de visitas</p> <p>Análisis del registro estadístico del sitio WEB.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Sitio WEB 100% actualizado mensualmente</p> <p>100% de solicitudes de modificaciones y/o diseños realizados</p> <p>Al menos registro de 25 visitas diarias al sitio WEB</p>	<p>Encargado de página WEB de la Unidad de Informática y Cómputo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la investigación, docencia y extensión universitaria por medio de elaboración y diseño de material para publicación y divulgación de conocimiento técnico y científico derivado de resultados de investigaciones realizadas en la DIGI.</p>	<p>Cantidad de material elaborado, diseñado, reproducido para revistas, artículos de revistas, libros y documentos, afiches, trifoliales, formularios, anuncios de prensa</p>	<p>1. Reuniones de trabajo para planificación de proceso de elaboración y edición de material de divulgación, documentos y artículos. 2. Recepción de documentos. 3. Proceso de diseño, edición, impresión, reproducción, compaginado y guillotinado. 4. Registro en bitácora</p>	<p>Todo el año</p>	<p>100 % solicitudes atendidas satisfactoriamente para apoyo a actividades de investigación (diseño, edición, impresión, fotocopiado en copy printer)</p>	<p>Unidad de Publicaciones y Divulgación</p> <p>Coordinadores de Programas Universitarios de Investigación, Unidad de Publicaciones y Divulgación</p> <p>Unidad de Publicaciones y Divulgación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar diagnóstico operativo y funcional de cada componente del SINUSAC para hacer propuestas para su redireccionamiento estratégico.	Diagnóstico operativo, normativo y funcional del SINUSAC Propuesta de redireccionamiento del SINUSAC.	1. Revisión de normativa vigente 2. Mapeo y revisión de macroprocesos, procesos, procedimientos y funciones principales del SINUSAC. 3. Elaboración de diagnóstico de infraestructura y capacidad instalada.  1. Elaboración de propuesta de redireccionamiento del SINUSAC y CONCIUSAC.	Cuatrim 3   Cuatrim 3   Cuatrim 1	Para noviembre del 2015, la DIGI contará con el diagnóstico operativo, normativo y funcional de cada componente el SINUSAC (CONCIUSAC, PUI y Unidades de Investigación)  Para noviembre del 2015, la DIGI tendrá la propuesta de redireccionamiento del SINUSAC.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad e impacto del Sistema de Investigación de la USAC.	<p>Sistema de indicadores para precalificación de investigadores implementado</p> <p>Sistema de indicadores para evaluar la calidad de las investigaciones implementado</p>	<p>1. Definir el modelo de indicadores para precalificación de investigadores (metodología, redacción y uso de la estadística)</p> <p>2. Implementar el modelo de indicadores para precalificar investigadores.</p> <p>3. Sistematizar el modelo de precalificación.</p> <p>1. Definir el modelo de indicadores (referencia índice "H") para evaluar calidad de las investigaciones.</p> <p>2. Implementar el modelo de indicadores para evaluar la calidad de las invesrigaciones (protocolo, redacción, estadística, citas y referencias APA, archivo de imágenes).</p> <p>3. Sistematizar el modelo de indicadores para evaluación.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>Para marzo del 2015, la DIGI tendrá implementado el sistema de indicadores para precalificación de investigadores.</p> <p>Para junio del 2015, la DIGI tendrá implementado el sistema de indicadores para evaluar la calidad de las investigaciones</p>	<p>Coordinador General de Programas, Coordinadores PUIs.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculación entre estudios de postgrado de Maestrías y Doctorados, con la Revistas de Investigación y Postgrado.</p>	<p>Informe de seguimiento y evaluación del compromiso de vinculación con el SEP. Revistas de Investigación y Postgrado publicadas semestralmente.</p>	<p>Elaborar el análisis de seguimiento y evaluación del compromiso de vinculación con el SEP.  1.Procedimiento de elaboración de los números dos y tres de las Revistas de Investigación y Postgrado (recepción de artículos, evaluación de artículos, diseño y diagramación de revistas). 2.Procedimiento de promoción y divulgación de las revistas.</p>	<p>Cuatrim 1  Todo el año</p>	<p>Para febrero del 2015, la DIGI contará con el análisis de seguimiento y evaluación del compromiso de vinculación con el SEP Para noviembre del 2015, se contará con dos números de cada una de las Revistas de Investigación y Postgrado.</p>	<p>Director General, Editores, Co-editores y Asistentes Editoriales  Director General, Editores, Co-editores y Asistentes Editoriales  Director General, Editores, Co-editores y Asistentes Editoriales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión permanente para asignación de fondos de la DIGI.	Portafolio elaborado Informes trimestrales presentados Fondo de financiamiento para proyectos de investigación de postgrado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar de portafolio.</li> <li>2. Presentar de portafolio al Sr. Rector, en el último cuatrimestre del año.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar informes trimestrales.</li> <li>2. Presentar de informes trimestrales al CSU.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar proyecto de fondo para financiamiento de investigaciones de postgrado.</li> <li>2. Presentar proyecto a CONCIUSAC, Rectoría y CSU.</li> </ol>	Cuatrim 3  Todo el año  Cuatrim 3	En el tercer cuatrimestre del 2015, se presentará al Sr. Rector, el portafolio de proyectos de investigación, equivalente al 1% de incremento. Informes trimestrales presentados al CSU con productos de investigación, acciones realizadas y ejecución presupuestaria. Al finalizar el 2015, la DIGI contará con un fondo para financiamiento de proyectos de postgrado.	Director General, Coordinador General de Programas, Coordinadores PUI



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de la Política de Investigación de la USAC.	Documento socializado y validado de Política de Investigación actualizada.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar Política de Investigación existente.</li><li>2. Redactar propuesta de Política de Investigación actualizada y ajustada a la realidad, incorporando resultados de diagnóstico operativo y funcional del SINUSAC.</li><li>2. Realizar talleres regionales para revisión de propuesta de Política de Investigación actualizada.</li><li>3. Socializar y validar documento resultante de los talleres.</li></ol>	Cuatrim 3	Documento de Política de Investigación revisada, ajustada, actualizada y socializada.	Director General, Coordinadores de PUIs



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la promoción y divulgación de los resultados de las investigaciones realizadas en el Sistema de Investigación.	Programa de promoción y divulgación de resultados aprobado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño del programa de promoción y divulgación de resultados de investigación.</li> <li>2. Socialización y validación del diseño del programa.</li> <li>3. Presentación del programa para su aprobación al CONCIUSAC.</li> <li>4. Articulación e implementar de un banco de medios, periodistas y cooperantes que abordan los diferentes temas de investigación de la DIGI.</li> </ol>	Cuatrim 1	Para marzo del 2015, la DIGI contará con un programa de promoción y divulgación de los resultados de investigación aprobado por CONCIUSAC.	Profesional Encargada de Comunicación y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.01 DIRECCION GENERAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,487,470.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la creación de nuevos institutos de investigación.	Perfil del proyecto para la creación de nuevos institutos.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificación de las necesidades de investigación en áreas tecnológicas, de salud, ciencias sociales y humanidades.</li><li>2. Priorización de las áreas a investigar.</li><li>3. Determinación de institutos a crear.</li><li>4. Formulación de perfil de proyectos para la creación de nuevos institutos.</li></ol>	Cuatrim 3	Para noviembre del 2015, la DIGI habrá formulado el perfil del proyecto para la creación de nuevos institutos.	Director General, Coordinador General de Programas y Coordinadores de PUIs.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento de la cultura tradicional promovido mediante actividades en la población adulta de Guatemala.	Cantidad de talleres desarrollados	a. Programar actividades anuales. b. Gestionar recursos logísticos y presupuesto. c. Informe de actividades	Todo el año	4 Talleres sobre cultura tradicional a estudiantes universitarios o población en general.	Encargado de Área de Cultura Tradicional Aplicada a la Educación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración de actividades desarrolladas que garanticen que el proceso de investigación se vincule con las necesidades de la sociedad guatemalteca para difundir y preservar la cultura tradicional.	Cantidad de participaciones en conferencias, entrevistas y otras.	1. Sesiones de trabajo y planificación con distintas áreas de CEFOL. 2. Desarrollar y evaluar conferencias, entrevistas, y otras actividades académicas. 3. Informe de actividades	Todo el año	Al menos 7 actividades integradoras por área.	Encargados de áreas de investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción de factores de autoevaluación del CEFOL.	Tipo y cantidad de factores validados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestión para procedimiento de acreditación.</li><li>2. Contacto con entidad acreditadora</li><li>3. Planificación de procedimiento de acreditación.</li><li>4. Identificación de factores de acreditación viables en CEFOL.</li><li>5. Elaboración de documento de avance en el proceso de acreditación.</li></ol>	Todo el año	Factores de autoevaluación validados con personal de CEFOL.	Profesional del CEFOL, con el apoyo de la División de Evaluación Académica Institucional de la USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de investigación fortalecidos sobre cultura tradicional y que propongan soluciones a las problemáticas planteadas por la sociedad.	Cantidad de investigaciones en CEFOL en el año.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificar ejecución de proyecto.</li><li>2. Desarrollo y evaluación del proyecto.</li><li>3. Redacción de informe técnico publicable por cada investigación.</li><li>4. Presentación pública de resultados.</li></ol>	Todo el año	Tres investigaciones anuales en cada una de las siguientes áreas: Artes y Artesanías, Cultura Tradicional Aplicada a la educación, Religiosidad, Microhistoria, Medicina Tradicional y Gastronomía Tradicional. Y dos investigaciones de las áreas: Etnografía Histórica y Literatura Oral.	Profesionales investigadores de las distintas áreas del CEFOL.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación vinculados con los sectores económico y social, que tienen relación con la cultura tradicional para comprender problemas nacionales en el ámbito de injerencia.	Cantidad de investigaciones con vinculación económico y social realizadas	1. Planificar y desarrollar proyectos de investigación 2. Planificar procedimiento de vinculación con sector económico y social mediante charlas, conferencias, talleres, etc. 3. Informe de actividad	Todo el año	Al menos 3 investigaciones anuales vinculadas con problemática económica y social que afecta la cultura tradicional.	Los investigadores según sus áreas específicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.02 CENTRO DE ESTUDIOS FOLKLORICOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,989,254.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento y mantenimiento de equipo de computación, mobiliario de oficina e infraestructura, contribuyendo a hacer más eficiente el trabajo de investigación, difusión y extensión del CEFOL.	Cantidad de trabajos de mantenimiento y mejoramiento en CEFOL.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar diagnóstico de necesidades de mejoramiento y mantenimiento para las distintas áreas e infraestructura, equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina del CEFOL.</li><li>2. Con base al diagnóstico, planificar y programar actividades de mejoras y mantenimiento.</li><li>3. Contratar, supervisar y evaluar los trabajos programados.</li><li>4. Elaboración de informe de actividades.</li></ol>	Todo el año	Al menos 4 actividades anuales de mantenimiento y mejoramiento en el CEFOL.	Director y tesorero.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,239,759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hallazgos de las investigaciones integrados en los procesos de enseñanza-aprendizaje a nivel de la educación superior y que influyan en la toma de decisiones de los funcionarios públicos, académicos y estudiantes universitarios.	Cantidad de visitas en la página web del IDEI.	1. Actualización periódica del sitio WEB del IDEI	Todo el año	20 visitas diarias a la página WEB del IDEI.	Personal técnico y profesional del IDEI
	Cantidad de conferencias desarrolladas	2. Registro estadístico de visitas al sitio WEB del IDEI		5 conferencias mensuales impartidas exitosamente y/o entrevistas otorgadas por los investigadores del IDEI.	
	Número de artículos	3. Análisis de resultados estadísticos para ver demanda de información generada por el IDEI.	Todo el año	5 artículos publicables con periodicidad anual nacional y/o internacionalmente.	
	3 tutorías de tesis anualmente	1. Registro de solicitudes de conferencias y/o entrevistas		100% de asesorías realizadas a estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado.	
	Cantidad de cursos cortos (seminario, diplomado) impartidos	2. Programación y planificación	Todo el año	100% de cursos cortos (seminario, diplomado) programados ejecutados.	
		3. Desarrollo del programa de cada conferencia y/o entrevistas			
		4. Informe del evento			
		1. Reuniones de trabajo con personal de investigación del IDEI.			
		2. Planificación de temáticas prioritarias a tratar en artículos.			
		3. Redacción, revisión y edición de artículos.			
		4. Gestión de recursos para impresión de artículos.			
		5. Informe de actividades.	Todo el año		
		1. Registro de solicitudes			
		2. Planificación	Todo el año		
		3. Programación			
		1. Reunión de trabajo con personal las áreas del IDEI (salud, poder, identidad, historia, educación)			
		2. Planificar y programar cursos			
		3. Elaborar programa de los cursos			
		4. Desarrollo de cursos solicitados a demanda			
		5. Informe del evento			





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

**Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,239,759.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de área audio digital de entrevistas realizadas durante el trabajo de campo del IDEI,	Cantidad de bases de datos creadas por área.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión de material de audio de las entrevistas de las áreas del IDEI</li><li>2. Elaborar bases de datos por área del IDEI.</li><li>3. Catalogar y sistematizar el material.</li></ol>	Todo el año  Trim1	Base de datos de audio de entrevistas realizadas del IDEI.	





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,239,759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manuales, reglamentos y documentos administrativos del IDEI revisados y actualizados.	Número de puestos, manuales, reglamentos y documentos administrativos revisados y actualizados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones de trabajo con personal administrativo y técnico</li><li>2. Reuniones de trabajo con la División de Desarrollo Organizacional - DDO-</li><li>3. Realizar reuniones periódicas para informar de avances en la revisión y actualización de documentos.</li><li>4. Hacer las correcciones necesarias de perfiles de puestos, manuales, reglamentos y otros documentos administrativos del IDEI</li><li>5. Validar documentos.</li></ol>	Todo el año	Cantidad de puestos, manuales, reglamentos y documentos administrativos revisados y actualizados.	Dirección y personal administrativo del IDEI y asesores profesionales de la DDO.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,239,759.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos aprobados y en ejecución con procesos y procedimientos financieros eficientes y en tiempo.	Cantidad de procedimientos efectuados Cantidad de solicitudes de compras atendidas. Cantidad de solicitud de viáticos-liquidación atendidas Cantidad de contrataciones elaboradas	1. Asesoramiento y capacitación a personal 2. Procesos financieros realizados según normativas  1. Procedimiento de compra de acuerdo a normativa.  1. Procedimiento de solicitud de viáticos y liquidación de acuerdo a normativa.  1. Procedimiento de contratación de personal de acuerdo a normativa.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Trim1 y 2	100% de ejecución financiera en proyectos aprobados y en desarrollo. 100% de atención a solicitudes de compra 100% de atención a solicitudes de viáticos/liquidación 100% de elaboración de contratos de personal	Dirección y Tesorería del IDEI

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.05 INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERETNICOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,239,759.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan elaborado para mantenimiento y mejora de equipo de cómputo e infraestructura del IDEI, contribuyendo a hacer más eficiente el trabajo de la institución.	Cantidad de actividades de mantenimiento y mejoras	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnóstico de necesidades de mejoras de infraestructura y de mantenimiento de equipo en el IDEI.</li><li>2. Priorización por necesidades y presupuesto disponible, planificación y programación de mejoras de infraestructura de áreas.</li><li>3. Gestión de recursos para efectuar plan.</li><li>4. Informe de actividades.</li></ol>	Todo el año	Al menos el 90% de las actividades programadas de mantenimiento y mejoras ejecutadas.	Dirección y tesorería del IDEI

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,021,123.23

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resguardo apropiado del patrimonio documental generado en los Programas Universitarios de Investigación para poner a disposición de la comunidad universitaria y público en general, informes y publicaciones finales financiadas por el Fondo de Investigación y administrados por la Dirección General de Investigación.	Cantidad de documentos procesados Cantidad de documentos adquiridos Cantidad de usuarios atendidos	<p>a. Organización del acervo bibliográfico en el lugar correspondiente.</p> <p>b. Procedimiento de registro de documentos</p> <p>c. Procedimiento técnico de documentos</p> <p>d. Impresión de fichas catalográficas</p> <p>e. Actualización de WINISIS</p> <p>f. Escaneo de documentos ya procesados</p> <p>a. Consultar listado de material bibliográfico afines a los programas de investigación DIGI, en diferentes unidades académicas, editoriales e instituciones.</p> <p>b. Realizar gestión de donación de material</p> <p>Control estadístico de usuarios</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de documentos procesados técnicamente para su consulta e ingresados a base de datos WINISIS y BVS: Informes finales de proyectos, publicaciones y otros documentos</p> <p>Al menos tres gestiones para adquisición de material</p> <p>100% de usuarios atendidos satisfactoriamente</p>	<p>Encargada del Centro de Información y Documentación -CINDIGI-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,021,123.23

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actualización de capacidades y formación en informática de los investigadores, estudiantes y personal de otras unidades académicas.</p>	<p>Porcentaje de aceptación de cursos Cantidad de cursos desarrollados y cantidad de participantes Cantidad de participantes</p>	<p>Elaboración de formato de evaluación de cursos. 2. Realización de evaluación de aceptación de cursos. 3. Análisis de resultados y generación de bases de datos.</p> <p>1. Recepción de solicitudes de capacitación en informática. 2. Planificación y programación de cursos 3. Registro de participantes 4. Informe de actividades trimestralmente</p> <p>1. Elaboración de base de datos 2. Registro estadístico</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Del 100% de los cursos nuevos y permanentes evaluados anualmente, al menos el 90% tengan aceptación y hayan sido desarrollados</p> <p>Del 100% de participantes inscritos en los cursos anualmente, al menos el 90% lo hayan concluido satisfactoriamente</p> <p>100% de participantes en cursos satisfechos</p>	<p>Unidad de Informática y Cómputo</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,021,123.23

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilización de medios de comunicación masivos escritos, digitales, radiales para contribuir a documentación, divulgación, difusión y socialización de resultados de investigaciones y actividades de la DIGI.	Documentos elaborados, editados y divulgados Cantidad de comunicaciones y actividades desarrolladas	1.Llevar registro escrito y fotográfico de todas las actividades. 2. Sistematizar la información para elaboración de documentos solicitados. 3. Selección y edición de información y registros fotográficos.  1. Planificar comunicaciones semanalmente de acuerdo a solicitudes recibidas y temas de interés . 2. Redactar comunicaciones solicitadas. 2. Apoyo en actividades de divulgación y socialización de la DIGI. 3. Elaborar informe de actividades.	Todo el año  Todo el año	100% de solicitudes atendidas para elaboración, edición y divulgación de documentos. De la planificación anual, se realizaron el 100% de comunicaciones, actividades de divulgación y difusión	Profesional encargado de Edición y Documentación y Profesional Encargado de Comunicación y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,021,123.23

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Plan Estratégico 2022 fortalecido mediante el acompañamiento y asesoría en la elaboración, monitoreo y evaluación del POA de la Dirección General de Investigación.</p>	<p>Unidades, áreas y programas universitarios de investigación evaluados periódicamente (formularios evaluados y validados) Documentos revisados y actualizados</p>	<p>1. Asesorar, acompañar y capacitar al personal de la DIGI en los procesos de elaboración y evaluación del POA. 2. Participar en sesiones de capacitación y asesoramiento por parte del personal de la Coordinadora General de Planificación. 2. Validar procesos de evaluación del POA.</p> <p>1. Planificar sesiones de trabajo para revisión y actualización de manuales de normas y procedimientos y organizacional de la DIGI. 2. Planificar sesiones de asesoramiento por parte de la División de Desarrollo Organizacional. 3. Elaborar documentos con aspectos tratados en las sesiones de trabajo. 4. Sesiones de validación de documentos. 5. Procedimiento de aprobación de documentos revisados y actualizados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de unidades, áreas y programas universitarios de investigación asesorados y evaluados periódicamente. Manual organizacional y de normas y procedimientos de la DIGI revisados y actualizados.</p>	<p>Profesional Encargado de Planificación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

**Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,021,123.23**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conocimientos divulgados y actualizaciones acerca de Propiedad Intelectual en la Universidad de San Carlos de Guatemala: Derechos de Autor y estimulación de la protección de Propiedad Intelectual.</p>	<p>Cantidad de solicitudes de registro viables legalmente (cantidad de procedimientos iniciados) Cantidad de solicitudes de capacitación y/o conferencias programadas realizadas, y número de participantes</p>	<p>1. Asesorar en material de Propiedad Intelectual a los solicitantes. 2. Realizar los expedientes legales en materia de propiedad intelectual para su registro, previo análisis jurídico. 3. Registrar para su protección legal el producto de obras científicas, literarias y artísticas, y lo concerniente a la Propiedad Industrial, que sea requerido por unidades académicas, escuelas, investigadores, docentes y estudiantes.</p> <p>1. Reuniones para organización, coordinación y programación de capacitaciones y conferencias. 2. Preparar conferencias y capacitaciones. 3. Elaboración de informe de actividades realizadas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Registro del 100% de solicitudes viables legalmente que cuenten con recursos económicos, tasas y gastos de registros (procedimiento iniciado) 100% de solicitudes de capacitación y/o conferencias realizadas</p>	<p>Profesional Encargado de Análisis e Investigación Jurídico-Legal</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.1.63.3.06 U A APOYO FONDO INVESTIGACION

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,021,123.23

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoramiento y apoyo de decisiones del accionar institucional mediante investigación y análisis de asuntos jurídicos y legales.	Tipo y cantidad de requerimientos atendidos	1. Investigar, analizar y asesorar en asuntos jurídicos y legales requeridos. 2. Revisión y actualización de normativos y reglamentos solicitados. 3. Fundamentar propuestas e iniciativas de ley y políticas públicas a solicitud. 4. Realizar convenios de investigación o cooperación, cartas de entendimiento, y asesoría jurídica requerida. 5. Elaborar documentos legales que requiera la institución, actas notariales, adenda y otra papelería concerniente al quehacer institucional. 6. Hacer propuesta de temas del área legal como posibles proyectos de investigación de interés institucional.	Todo el año	100% de requerimientos de investigaciones, análisis jurídicos de convenios, cartas de entendimiento y asesoría jurídica atendidos satisfactoriamente.	Profesional Encargado de Análisis e Investigación Jurídico-Legal



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.6.12 ADMINISTRACION Y APOYO AL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Asignación Q. 1,340,762.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo y fortalecimiento al Sistema de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de desarrollo de actividades que coadyuven a su crecimiento y divulgación de información generada.	Tipo y cantidad de requerimientos recibidos, y cantidad de participantes por solicitud	1. Planificación y programación de actividades y presupuesto 2. Gestión de recursos y logística 3. Procedimiento de convocatoria 4. Registro de participantes 5. Informe de actividades	Todo el año	Del 100% de solicitudes de apoyo y fortalecimiento, cumplir al menos con el 95% de lo requerido satisfactoriamente	Director General, Coordinador General de Programas, Unidad Administrativa del Fondo de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.6.12 ADMINISTRACION Y APOYO AL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Asignación Q. 1,340,762.71

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la calidad e impacto de la investigación que se realiza en la USAC.	Modelo validado de diversificación de convocatoria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar taller para priorizar temas de investigación con investigadores de la USAC, otras universidades, sector público, privado y gubernamental.</li> <li>2. Definir y validar listado de temas de investigación dentro de cada PUI, con base en el Plan Estratégico 2022, el contexto nacional e internacional.</li> <li>3. Determinar el modelo operativo para implementación de las modalidades de convocatoria: a. largo plazo (11 meses); b. ejecución rápida (3 meses); c. mediano plazo (6 meses). Considerando también experiencia de investigadores, perfil académico y montos.</li> <li>4. Realizar taller con maestros y doctores con experiencia en investigación e investigadores internacionales para socializar y validar modelo operativo de convocatorias (DIGI y Postgrado).</li> </ol>	Cuatrim 2	Para marzo del 2015, la DIGI contará con modelo operativo para diversificación de convocatoria.	Director General, Coordinador General de Programas, Coordinadores de PUIs.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION

Subprograma: 4.8.63.6.12 ADMINISTRACION Y APOYO AL SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD

Programa: P U I EN DESARROLLO INDUSTRIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Asignación Q. 1,340,762.71

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la formación y desarrollo constante del recurso humano del Sistema de Investigación.	<p>Programa de incentivos para investigadores.</p> <p>Propuesta del diseño del sistema permanente de formación de investigadores.</p> <p>Propuesta de contenidos básicos en materia de investigación para fortalecimiento curricular en pregrado y postgrado.</p>	<p>1. Contratación de consultor par realizar diseño operativo del Programa de Incentivos para Investigadores.</p> <p>2. Elaboración de diseño operativo y presupuesto del programa.</p> <p>3. Socialización y validación de propuesta del programa.</p> <p>4. Aprobación por CONCIUSAC y CSU.</p> <p>1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitacion y actualización.</p> <p>2. Contratar equipo de consultores que realice la propuesta de diseño del sistema.</p> <p>3. Socializar y validar propuesta.</p> <p>1. Realizar diagnóstico de pensa de estudios tanto a nivel técnico como licenciatura y estudios de postgrado.</p> <p>2. Contratar un consultor para elaborar propuesta de los contenidos básicos en investigación de los niveles respectivos.</p> <p>3. Socializar y validar propuesta de contenidos básicos.</p> <p>4. Trasladar propuesta a Dirección General de Docencia (línea A.2.2)</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>En abril del 2015, la DIGI tendrá un programa de incentivos para investigadores, diseñado, aprobado e implementado.</p> <p>Para noviembre del 2015, la DIGI tendrá la propuesta del diseño del sistema permanente de formación de investigadores.</p> <p>Para noviembre del 2015, la DIGI contará con una propuesta de contenidos básicos en materia de investigación para fortalecimiento curricular en pregrado y postgrado.</p>	<p>Director General, Coordinador del PUIE, Profesional Encargada de Asesoría Jurídica y Legal</p>

**Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA**

## **Introducción:**

La Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, fue creada el 14 de Junio de 1950. Desde su fundación ha desarrollado cuatro planes de estudio, los cuáles han sido modificados en diferentes momentos, debido a los cambios que se han dado en la Facultad, en la Universidad y en el contexto nacional e internacional.

Cabe mencionar que los cambios significativos se dieron a partir del año 1969, cuando se eliminan los Estudios Generales, pues el pensum de la Carrera de Ingeniero Agrónomo se orientó en cuatro especialidades: Fitotecnia, Zootecnia, Ingeniería Agrícola y Socio economía. Posterior a esto, en 1971 se inicia el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. En 1980, derivado de la evaluación realizada al Plan de Estudios en 1976, se aprueba el Plan de Estudios 1980, el que establece las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables. Las carreras antes mencionadas se han impartido durante treinta años, periodo en el que han sido evaluadas sistemáticamente. Del Plan de Estudios 1980 se derivó el Plan de Estudios 1998 y finalmente el Plan de Estudios 2007, plan vigente.

Así mismo, la Facultad de Agronomía realizó la Autoevaluación de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables en el marco del Sistema Centroamericano de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior -SICEVAES-, luego de cumplir con todos los requisitos para que los resultados de la autoevaluación fueran validados por una Evaluación Externa, ésta fue realizada por Pares Académicos en julio de 2005. Como resultado de la evaluación, se elaboró el Plan de Mejoramiento, el cual fue sometido al proceso de acreditación por la Agencia Centroamericana de Acreditación de la Educación Superior en el Sector Agroalimentario y de Recursos Naturales -ACESAR- en mayo de 2008, proceso que culminó con la acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Por otra parte, el proceso de modernización de la educación superior planteado por el Plan Estratégico FAUSAC 2022 y el Plan Estratégico USAC2022, así como el estudio sistemático de las necesidades sociales y laborales en el campo de su competencia, llevó a la Facultad de Agronomía a diversificar su oferta académica y actualmente ofrece las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables, Ingeniero en Gestión Ambiental Local e Ingeniero en Industrias Agropecuarias y Forestales.

Lo anterior permite evidenciar que la dinámica de la Facultad de Agronomía ha respondido a la demanda educativa y laboral de la sociedad guatemalteca en el ámbito de la Producción, Agrícola, de los recursos naturales renovables, del ambiente y la agroindustria.

Como instancia educativa a nivel superior y en consideración a la importancia de evaluar sus programas académicos, en abril del 2013, se desarrolló en la Facultad de Agronomía, un proceso de evaluación externa de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables, actividad que estuvo a cargo de la Agencia de Acreditación Centroamericana de la Educación superior en el Sector agroalimentario y de Recursos Naturales -ACESAR- Como corolario de dicho proceso, las carreras indicadas fueron nuevamente acreditadas, esta vez por el período comprendido del 23 de septiembre de 2013 al 22 de septiembre del 2018. Este proceso de acreditación, dejó una serie de recomendaciones, las cuales se estarán implementando a corto y mediano plazo por medio de un Plan de Mejoramiento Continuo de la FAUSAC, lo cual contribuirá a que esta Unidad Académica mantenga su posicionamiento como centro educativo de calidad.

Para el año 2015 como marco contextual, la Facultad de Agronomía, continuará desarrollando sus programas académicos en atención a las necesidades nacionales en los campos de la producción agrícola, el uso y la conservación de los recursos naturales renovables, el ambiente y la agro industrialización, dentro de lo cual ocupa lugar preponderante la situación de la seguridad alimentaria y nutricional de la población, el cambio climático, la innovación tecnológica y el proceso de globalización.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

### Mision:

“Formar profesionales con valores y conciencia social, que contribuyan al desarrollo sostenible del país y al bienestar de sus habitantes a través de la generación y aplicación de conocimientos en la agricultura ampliada y ciencias ambientales”.

### Vision:

“Ser líder en educación superior, con excelencia académica y valores en todos los campos de la agricultura ampliada y ciencias ambientales”.

### Tendencias:

Empeoramiento y expresión constante de cambios extremos en el clima (Cambio Climático), con mucha incidencia en todos los procesos ligados a la agricultura, a la producción forestal y a la situación ambiental del país.

Incremento de la inseguridad alimentaria y el establecimiento crónico de la crisis alimentaria global que golpea también a niveles locales del país.

Mercado laboral competitivo.

Necesidad de implementar políticas de desarrollo rural.

Deterioro de los recursos naturales y ambiente.

Transformación de los modelos educativos.

Ordenamiento territorial y desarrollo socioeconómico.

Homogenización cultural de las sociedades.

Descentralización político-administrativa del Estado.

Nuevas formas de búsqueda de fuentes energéticas.

Reproducción de un modelo agroexportador de la economía nacional.

Acentuación de la desigualdad de género.

### Problemas:

Disminución de la importancia relativa del sector agrícola.

Insuficiente infraestructura para implementar procesos educativos en el marco del ordenamiento territorial.

Insuficiente formación en aspectos gerenciales y administrativos de las carreras.

Falta de investigación oportuna y pertinente en los campos que demanda y necesita la sociedad.

Insuficiente equipó de laboratorio.

Insuficiente equipo de laboratorio.

Insuficiente formación de profesionales con visión regional.

Bajo nivel de liderazgo en generación de propuestas a la solución del agro nacional.

Crisis de valores que afecta a la formación de profesionales competentes y emprendedores.

Poco uso de la infraestructura docente de la Facultad de Agronomía.

Sobre población estudiantil en la Carrera de Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola y poca población estudiantil en las carreras de Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables, Ingeniero en Gestión Ambiental Local e Ingeniero en Industrias Agrícolas y Forestales.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD DE AGRONOMIA

**Desafíos:**

Mantenimiento de la Acreditación de las Carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Concluir el proceso de readecuación Académico-Administrativa e implementar las recomendaciones que se generen.

Realización de estudios profesionales en función de las necesidades que exige el país.

Fortalecimiento de los valores que tiendan a alcanzar una nación multiétnica y pluricultural.

Gestionar mayor recurso financiero para el desarrollo de las funciones universitarias de investigación, docencia y extensión.

Formación de profesionales competitivos y con responsabilidad social.

Aseguramiento de la calidad de la educación, para facilitar la movilización profesional en Centro América.

Responder a las necesidades de desarrollo nacional y regional centroamericano a través de los procesos educativos de la Facultad de Agronomía.

Potenciar los programas de investigación y extensión a través del incremento de sus recursos.

Fortalecimiento del sistema de gobierno y administración académica, acorde a las necesidades de la Facultad de Agronomía.

Concluir el proceso de Readecuación Académico-Administrativa e implementar las recomendaciones que dicho proceso genere.

**Políticas:**

Implementación del Plan de Trabajo generado por el proceso de Readecuación Académico-Administrativo realizado en la Facultad de Agronomía.

Seguimiento al proceso de acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Fortalecimiento de la investigación.

Perfeccionamiento y actualización profesional de su personal.

Efectividad del sistema educativo.

Vinculación institucional con el entorno nacional.

Proveer productos y servicios administrativos en calidad, cantidad, prontitud y pertinencia a todos los sectores.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD DE AGRONOMIA

**Estrategias:**

Actualizar el diseño del sistema de investigación de la Facultad de Agronomía, para que esté acorde a los requerimientos de la realidad nacional.

Desarrollar la propuesta de investigación derivada de la evaluación realizada en el Instituto de Investigaciones Agronómicas y Ambientales.

Propiciar mayor participación del personal docente en proyectos de investigación.

Realizar investigaciones tendientes a resolver la problemática rural, de los sistemas de producción agrícola, recursos naturales renovables y agroindustria.

Gestionar recursos para ejecutar propuestas de investigación básica, aplicada y participativa para la solución de problemas afines a la Facultad de Agronomía.

Seguimiento y evaluación de los procesos académicos y administrativos de la Facultad de Agronomía.

Actualización de material bibliográfico y automatización de los servicios que presta el Centro de Documentación e Información Agrícola -CEDIA-

Fortalecer el programa de actualización docente.

Evaluación del personal administrativo.

Promover el sentido de pertenencia institucional.

Promover la producción documental en apoyo a las actividades académicas.

Implementar las recomendaciones derivadas del proceso de Reacreditación.

Fortalecer los estudios de Posgrado.

Actualizar del diseño del Sistema de Investigación en la Facultad de Agronomía.

Concluir el proceso de Readecuación Académico-Administrativa e implementar el plan que el proceso genere.

Formular y desarrollar programas de trabajo que involucren la participación conjunta y coordinada del Instituto de Investigaciones Agronómicas y Ambientales; Posgrado; Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos y el Área Integrada.

**Objetivos:**

Implementar las recomendaciones que el Proceso de Readecuación Académico-Administrativa de la Facultad de Agronomía genere, dentro del marco institucional.

Revisar y actualizar la normativa para viabilizar la implementación del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado con seis meses de duración para estudiantes que hayan realizado tesis de grado.

Fortalecer el sistema administrativo del Posgrado.

Implementar los programas de Maestría y Doctorado aprobados y por aprobar.

Fortalecer el programa de formación y capacitación docente en atención a las necesidades institucionales y nacionales.

Propiciar un proceso de análisis y discusión sobre la problemática de la Facultad de Agronomía en las funciones de investigación, docencia y extensión universitarias.

Mejorar la infraestructura y equipo de laboratorios y otras instancias de apoyo a la docencia.

Desarrollar competencias en metodología de la investigación y enseñanza en los docentes para las diferentes carreras impartidas.

Fortalecer las investigaciones que permitan resolver la problemática que incida en los sistemas de producción agrícola y recursos naturales renovables que realiza la Facultad de Agronomía.

Generar, adaptar y transferir conocimiento científico y tecnológico con enfoque inter, multi y transdisciplinario, intersectorial, participativo y de sostenibilidad.

Fortalecer la efectividad en los procesos de desempeño académico, administrativo y de servicios en la Facultad de Agronomía.

Mejorar la producción del Centro Experimental Docente de Agronomía "Ing. Agr. Domingo Amador", Finca Sabana Grande, Centro de Agricultura Tropical Bulxbuyá -CATBUL- y laboratorios de servicios especializados.

Desarrollar programas de actualización y capacitación pedagógico-didáctico y curricular para implementar metodologías de enseñanza innovadoras.

Propiciar un clima y cultura organizacional armónico que permita el cumplimiento de los fines de la Facultad de Agronomía y de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Brindar al estudiante el material educativo necesario que coadyuve en su formación profesional.

Mantener el estatus de acreditadas a las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Ampliar y mejorar los servicios de la Oficina de Atención al Estudiante.

Incrementar el ingreso de estudiantes provenientes del área rural.

Fortalecer la gestión para la obtención de becas estudiantes.

**Metas:**

Implementar las recomendaciones que se deriven del proceso de Reacreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo en Recursos Naturales Renovables.

Incrementar en un 10% la participación de los docentes en proyectos de investigación.

Incrementar en un 25% la participación estudiantil en proyectos de investigación.

Propiciar la auto sustentabilidad de las unidades productivas.

Eficientar el sistema de compras.

Desarrollar el sistema para prestación de servicios especializados.

Contar con la base de datos del Centro de Documentación e Información Agrícola -CEDIA- en presentación digital y a través de internet.

Suscribirse a revistas científicas con temas relacionados con la Facultad de Agronomía.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las recomendaciones derivada del proceso de acreditación de las carreras de RNR y SPA	% de acciones realizadas satisfactoriamente.	1. Mantener la Auditoria académica y administrativa interna para monitorear la implementación de las acciones del plan de mejora. 2. Fortalecer la Comisión de seguimiento a la Acreditación 3. Coordinar la implementación de las recomendaciones del plan de mejora a través de UCA.	Todo el año	Implementar el 80% de acciones del plan de mejora	DECANO, SECRETARIA ADJUNTA Y ACADÉMICA DECANO, SECRETARIA ADJUNTA Y ACADÉMICA DECANO y UCA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover con fines de docencia y producción el uso de la infraestructura del CEDA, las fincas administradas por la Facultad así como el mejoramiento de sus instalaciones.</p>	<p>Número de giras realizadas, ensayos establecidos, proyectos productivos realizados, equipo adquirido e inventariado. % de Incremento en la producción de los cultivos en comparación al año anterior. Hectáreas de Bambú y hule plantadas.</p>	<p>Plan de trabajo de cada unidad de apoyo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>CEDA: Desarrollar cinco experimentos y cuatro proyectos productivos. Compra de Equipo.                      FINCAS: 10 giras de docentes y estudiantes. Desarrollar cuatro experimentos. Aumentar la producción de los cultivos en las fincas 15%, establecimiento de 50 ha de Bambú en finca Sabana Grande. Expansión de 7 ha de Hule en finca Bulbuxyá.</p>	<p>Decano, Secretario Adjunto, coordinadores de Ceda y fincas.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar la ejecución del presupuesto asignado a la facultad.	% de ejecución presupuestaria.	Manejo del presupuesto, apoyo a la tesorería para agilizar la ejecución presupuestaria. Observando la normativa de adquisición de bienes, servicios y manejo del presupuesto. Mantener en condiciones adecuadas el mobiliario, equipo e infraestructura de apoyo a la docencia e investigación.	Todo el año	Ejecutar en un 95% el presupuesto asignado a la Facultad.	Junta Directiva, Decano, Secretaria Adjunta.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
promover la participación de estudiantes y profesores de la facultad de agronomía de la universidad de san carlos a las instalaciones del centro recreativo.	alcanzar el 100% de la capacitación a estudiantes.	Demostración de esterilidad en bambú	Cuatrimestre 3	Que en las instalaciones se capacite a estudiantes en el tema de bambú.	coordinador de fincas FAUSAC.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar los procedimientos administrativos y operativos para el adecuado funcionamiento de las instalaciones de UVIGER	<p>Los ambientes de los tres niveles del edificio de UVIGER y las áreas verdes permanecen limpios y en condiciones apropiadas para la prestación de servicios educativos, científicos y tecnológicos.</p> <p>Al menos el 80% del personal con sede en las instalaciones de UVIGER han participado en las actividades de capacitación.</p>	<p>Revisión de procedimientos administrativos para el adecuado funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>Dar seguimiento al mantenimiento de las instalaciones y equipo del edificio.</p> <p>Brindar seguimiento al mantenimiento a las Áreas verdes.</p> <p>Apoyar el desarrollo de actividades de motivación y de atención al usuario dirigido al personal técnico y administrativo.</p> <p>Fomento a la aplicación de prácticas ecológicas en la instalaciones de UVIGER.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Las instalaciones de UVIGER presentan condiciones adecuadas para la prestación de servicios educativos, científicos y tecnológicos. El personal técnico y administrativo con sede en las instalaciones de UVIGER han sido capacitados para brindar una eficiente atención a los usuarios del edificio.</p>	Mynor Barillas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar acciones que permitan el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Continuo en un 40%.	Informe presentado.	Organizar reuniones de trabajo, asignar tareas y evaluar su cumplimiento.	Todo el año	Planificar, organizar y evaluar las actividades derivadas de las dos recomendaciones asignadas en el Plan de Mejoramiento Continuo.	Asesora Pedagógica UPDEA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el Curso Electivo de Técnicas de Lectura y Redacción.	Acta de final de curso.	Elaboración del programa de curso, organización de los contenidos, impartir el cursos y evaluarlo.	Trim1 y 2	Programa de Curso, Contenidos de clase, instrumentos de evaluación.	Asesora Pedagógica UPDEA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar los recursos necesarios para el plan de mejoras, en cumplimiento a las recomendaciones emanadas del proceso de reacreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en RNR y SPA	Informe presentado de la ejecución presupuestaria.	Presentar requerimientos.	Todo el año	95% de ejecución.	Secretario Adjunto, Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión en la Facultad de la Agronomía.	Recursos asignados de acuerdo a los requerimientos de los diferentes programas.	Presentar requerimientos de recursos a través de solicitudes y ordenes de compra.	Todo el año	Ejecución de 95%.	Secretario Adjunto y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asegurar la disponibilidad de togas para la realización de exámenes profesionales.	% de actas de graduación.	Aseguramiento de la existencia, mantenimiento.	Todo el año	100% de ejecución de exámenes.	Secretario Académico, Secretario Adjunto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la realización de los exámenes profesionales programados.	Actas de Graduación y registro.	Realización de los exámenes autorizados y programados por la Junta Directiva.	Todo el año	100%	Junta Directiva, Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar la realización de las oportunidades de recuperación.	Cuatro oportunidades de exámenes de recuperación	Organizar, programar y ejecutar las oportunidades de exámenes de recuperación.	Todo el año	Realizar cuatro oportunidades de exámenes de recuperación. (durante el primer y segundo semestre del año).	Secretario Académico, Coordinador Updea, Control Académico y Departamento de Informática.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento de infraestructura de las fincas.	Infraestructura mejorada.	Reparación en el modulo estudiantil y construcción de caminos.	Todo el año	Reparación y mantenimiento del modulo estudiantil, construcción de camino.	Coordinación ejecutiva de Fincas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes y Estudiantes participen en el manejo de los cultivos que tienen establecidas las fincas.	Conocimientos a través de la práctica adquiridos.	Giras de práctica durante las diferentes etapas del manejo de los cultivos.	Todo el año	Formar profesionales con experiencia de campo.	Coordinación ejecutiva de fincas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer siete hectáreas de hule y cincuenta hectáreas de bambú.	Tener las sietes hectáreas de hule y cincuenta hectáreas de bambú sembradas.	Siembra de materiales promisorios en hule y bambú.	Todo el año	Dar un mejor aprovechamiento en algunas áreas de las fincas	Coordinación ejecutiva de fincas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el uso de la plataforma educativa como herramienta apoyo a la docencia en el transcurso del año mediante el uso de la universidad virtual.	Sitio en línea ubicado en <a href="http://www.fausac.usac.edu.gt/uv">www.fausac.usac.edu.gt/uv</a>	Puesta en línea de <a href="http://www.fausac.usac.edu.gt/uv">www.fausac.usac.edu.gt/uv</a> disponible desde internet	Todo el año	Dar soporte y mantener activo el sitio de la universidad virtual ubicado en <a href="http://www.fausac.usac.edu.gt/uv">www.fausac.usac.edu.gt/uv</a> durante todo el año.	Amán Benjamín Cuc Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 6,233,164.63**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar el servicio de internet para proveer y distribuir el mismo a los usuarios de FAUSAC durante todo el año	Usuarios integrantes de FAUSAC conectados a la red interna	Mantenimiento de los equipos de internet para su correcto funcionamiento	Todo el año	Proveer servicio de red e internet mediante el monitoreo de las conexiones utilizados los usuarios de la red interna	Amán Benjamín Cuc Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar la base de datos de estudiantes y catedráticos de la FAUSAC	Servidor de base de datos accesible desde la red interna	Monitoreo, auditoría y ejecución periódica del servicio de mantenimiento al servidor	Todo el año	Mantener en correcto funcionamiento y actualizado el servidor de base de datos.	Amán Benjamín Cuc Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar el soporte de mantenimiento preventivo y correctivo a usuarios administrativos de FAUSAC	Equipo de cómputo del área administrativa en operación libre de malware y riesgos de seguridad.	Renovación de licencias de antivirus y actualización de parches de seguridad para los equipos de cómputo ubicados en los edificios T8, T9 y UVIGER	Trim1 y 2	Renovar las licencias de antivirus instaladas actualmente mediante la adquisición de un nuevo lote de licencias y actualizaciones de seguridad para los equipos de cómputo	Amán Benjamín Cuc Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 6,233,164.63

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer sistemas para facilitar el proceso de control académico	Sistemas de control académico al día y actualizados a versiones con variantes de código de programación	Revisión y escritura de nuevo código de programación	Todo el año	Mantenimiento de los sistemas desarrollados para el control académico al día	Amán Benjamín Cuc Hernández



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 616,770.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Migrar Información bibliográfica del Centro de Documentación e Información Agrícola - CEDIA- del sistema actual a KOHA.	Porcentaje de libros migrados en relación a la totalidad de la información bibliográfica existente en CEDIA.	Crear las bases de datos necesarias para la preparación a la nueva metodología de CEPAL A MARC, Preparación de características para el nuevo formato, Importación al nuevo sistema.	Cuatrim 2	20000 documentos migrados.	Miriam de la Roca, Coordinadora CEDIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 616,770.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Escanear la información bibliográfica de CEDIA.	Informe de porcentaje de la totalidad de los documentos digitalizados.	Organizar el material bibliográfico, preparar material y herramientas, aclarar, limpiar, pegar, unir imágenes y trasladar a word, cambiar formato a pdf, reproducir material en formato para préstamo a usuarios.	Cuatrim 3	5000 documentos convertidos a formato electrónico. (digital).	Miriam de la Roca, coordinadora CEDIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 616,770.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelar el Centro de Documentación e Información Agrícola CEDIA	Informe de la remodelación concluida.	Demoler paredes, construir tabiques, elaboración de mobiliario, ampliación del espacio físico, reorganizar las secciones de CEDIA, de acuerdo al plano elaborado por la Dirección General de Administración.	Trim2	Concluir con la segunda fase de la remodelación del CEDIA.	Miriam de la Roca, coordinadora, CEDIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 616,770.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de material bibliográfico actualizado.	90 por ciento del material solicitado.	Acciones de Canje, compra y donación de material bibliográfico actualizado.	Todo el año	500 títulos actualizados.	Miriam de la Roca, coordinadora CEDIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y mejorar los Manuales de Laboratorio de los cursos que imparte el Área de Ciencias.	Tres Manuales de Laboratorio Revisados y Actualizados.	Participación en cursos, talleres y reuniones de trabajo semestrales para la revisión y actualización de Manuales de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias.	Todo el año	Revisión y Actualización de los Manuales de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias.	Coordinadores de Subárea y personal docente bajo su cargo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los laboratorios del Área de Ciencias, mediante la compra de productos de vidrio, productos de metálicos, equipo medico-sanitario y de laboratorio.	Equipo debidamente proyectado, planificado y provisionado en el presupuesto del Área de Ciencias.	Gestión administrativa para la compra de equipo de laboratorio, asegurando la asignación de presupuesto del Área de Ciencias para compra de equipo de laboratorio.	Todo el año	Comprar equipo de laboratorio tales como potenciómetros de mesa, potenciómetros portátiles, molinos manuales, estufa con agitador magnético, balanza semi analítica, cojines de aire y alimentador de aire air blower.	Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias, secretario adjunto y tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento tanto al equipo de laboratorio como a su infraestructura.	Equipo del Área de Ciencia de acuerdo a la priorización con su mantenimiento anual, de acuerdo a las solicitudes de compra Laboratorios del área de ciencias debidamente remozados.	Gestionar administrativamente para el mantenimiento oportuno del equipo de laboratorio, quedando debidamente presupuestado.  Gestionar Administrativamente ante la Secretaria Adjunta para que se le de mantenimiento y remozamiento programado de los laboratorios del Área de Ciencias.	Todo el año  Todo el año	Priorizar y realizar el mantenimiento del equipo de los laboratorios del Área de Ciencias.  Mantenimiento y remozamiento progresivo de la infraestructura actual de los laboratorios del Área de Ciencias con miras a su modernización.	Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias, Secretario Adjunto y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos adscritos al Área de Ciencias de las carreras que ofrece la Facultad de Agronomía	Actas finales y controles personales de cada uno de los cursos impartidos Listados de notas finales de los laboratorios y control personal del profesor de cada curso	Impartir como mínimo 60 secciones de teoría los cursos adscritos Área de Ciencias Impartir como mínimo 180 secciones de laboratorio de los cursos adscritos Área de Ciencias	Todo el año  Todo el año	60 secciones de Teoría de los cursos del Área de Ciencias impartidas oportunamente 180 secciones de Laboratorio de los cursos del Área de Ciencias Impartidos Oportunamente	Coordinadores de Subarea, Junta Directiva, UPDEA y personal docente del Área de Ciencias.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mejora continua a través del proceso de Acreditación y la implementación de un plan de mejoras, para cumplir con las recomendaciones emanadas de la visita de los pares académicos durante la acreditación.</p>	<p>La participación activa de por lo menos un profesor de cada Subárea, del Área de Ciencias en el proceso de diseño de un plan de mejoras que responda a las recomendaciones de los pares externos evaluadores de un plan implementación de las recomendaciones propu</p> <p>La participación activa de por lo menos un profesor de cada Subáreas del Área de Ciencias en el proceso de implementación del plan de mejoras</p>	<p>Gestionar ante Junta Directiva cuando el caso lo amerite la asignación carga académica para los profesores que participen activamente en la implementación de las recomendaciones de los evaluadores externos del proceso de Acreditación.</p> <p>Reuniones a nivel de subarea para analizar, proponer e implementar cambios en función de las recomendaciones</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Contribuir en el proceso de acreditación en la implementación de las recomendaciones de los evaluadores, producto del informe final presentado por la agencia acreditadora, formando parte de la comisión de seguimiento</p> <p>Contribuir en el proceso implementación del plan de mejoras</p>	<p>Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias, Docentes y personal administrativo del Área de Ciencias.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.13 AREA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,960,871.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de acceso a equipo de cómputo a profesores del Área de Ciencias.	Equipo debidamente presupuestado para los profesores del Área de Ciencias.	Planificar y dejar debidamente provisionada la compra del equipo de cómputo.	Todo el año	Compra de cuatro computadoras de escritorio y cuatro computadores portátiles	Responsables: Coordinadores de Subáreas del Área de Ciencias

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 1 Formar al estudiante en los componentes teóricos-prácticos de la Estadística y su aplicación en los procesos de producción y transformación agrícola, de los recursos naturales renovables y el ambiente. Fortalecer la vinculación interfacultades en la USAC y otras instituciones de investigación del país, contribuyendo con ello al enriquecimiento del sistema de investigación universitario y nacional.</p> <p>Objetivo 2 Asesorar a los graduandos para una aplicación eficiente de la metodología de la investigación y los principios estadísticos.</p>	<p>Cursos Impartidos Investigaciones culminadas y publicadas Tesis de grado realizadas por estudiantes de la FAUSAC</p>	<p>Impartir los cursos en sus componentes teóricos y prácticos. Participación como investigadores asociados en proyectos de investigación de la FAUSAC bajo el auspicio del CONCYT o DIGI Asesorar la realización de tesis de grado</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>10 cursos impartidos 10 laboratorios impartidos 01 proyecto 02 Tesis</p>	<p>Docentes de la Subarea</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo 1 El personal docente de la Facultad esta capacitado para manejar las tecnologías de la información y comunicación para el desempeño con calidad	Numero de docentes capacitados Numero de Vídeos publicados Numero de Estudiantes capacitados en el uso de software aplicado a la Agronomía	Impartir cursos de capacitación en el uso de tecnología de la información y comunicación aplicados a la Agronomía a profesores  Edición y publicación en Youtube de vídeos sobre el uso de TIC aplicadas	Todo el año  Todo el año	40 docentes capacitados por año Publicar al menos 10 vídeos educativos sobre el uso de aplicaciones de Software o de internet al ámbito de la Agronomía	Coordinador y personal del CETE
Objetivo 2 Divulgar material multimedia sobre el uso de tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la Agronomía	Numero de revistas publicadas anualmente Numero de publicaciones realizadas al mes en el blog y sitio web del CETE	Impartición del curso de Computo I a estudiantes  Editar y publicar las revistas Agrobot y Agriware	Todo el año  Todo el año	Capacitar al menos a 50 estudiantes por semestre Publicar un número por año de cada una de las revistas Agrobot y Agriware	
Objetivo 3 Los estudiantes de la Facultad están capacitados para manejar las tecnologías de la información y comunicación para el desempeño con calidad	Informe de investigación presentado Indicador 7 Numero de computadoras adquiridas	Actualizar permanentemente el sitio web del CETE y los sitios de redes sociales para divulgar permanentemente el que hacer académico del Centro de Telemática y la FAUSAC Actividad 6 Actividad de campo para recopilar cifras y uso de TIC por estudiante y profesores FAUSAC Actividad 7 Solicitud a la administración de la Facultad de los recursos necesarios para la adquisición de los equipos	Todo el año	Publicar mensualmente al menos 3 eventos académicos a materiales producidos aplicaciones de Internet Meta 6 Una investigación aplicada en el ámbito de uso de TIC en la FAUSAC Meta 7 Adquirir 20 computadoras personales para el uso de estudiantes y profesores en la sala de computo	
Objetivo 4 Realizar publicaciones académicas sobre el uso de tecnologías de la información y comunicación en la Agronomía					
Objetivo 5 Divulgar actividades académicas y de investigación realizadas por el CETE y la FUASAC al ámbito guatemalteco					
Objetivo 6 Desarrollar investigación en el uso de tecnología de la información y comunicación por docentes y estudiantes de la Facultad de Agronomía					
Objetivo 7 Actualizar el equipo de computo disponible para uso de estudiantes y profesores en el CETE					

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El estudiante obtendrá el componente teórico-práctico que le permitirá el manejo de las plagas y organismos benéficos asociados a los Sistemas de Producción Agrícola y los Recursos Naturales Renovables.	24 secciones de cursos de teoría 52 secciones de laboratorio	Impartir 24 secciones de teoría de los cursos adscritos a la Subárea. Impartir 52 secciones de laboratorio de los cursos adscritos a la Subárea. Impartir 2 "Problemas Especiales relacionados con temas propios de la Subárea. Colecta de muestras para la realización de práctica de laboratorio	Todo el año	Impartir 24 secciones de teoría. Impartir 52 secciones de laboratorio	Coordinador de la Subárea de Protección de Plantas
Asesoría a estudiantes en sus trabajos de tesis/Investigación de EPS en aspectos relacionados con la Protección de Plantas	Asesorar a 15 estudiantes en la realización de la tesis/Investigación del EPS 02 reuniones de UCA 06 reuniones Área Tecnológica Elaboración y Ejecución de Presupuesto de la Subárea Actividades Académico-Administrativas de la Subárea	Asesorar y revisar ante proyectos de Tesis/Investigación de EPS Asistir a seminarios/reuniones Facultativas Corrección de documentos de tesis Supervisar la Ejecución del trabajo de Investigación Asesorar y revisar el documento final de tesis/Investigación del EPS	Todo el año	Asesorar los trabajos de tesis/Investigación de EPS a 15 estudiantes Realizar las asignaciones necesarias para el desarrollo de las actividades Académico-Administrativas de la Subárea.	
Coordinación de las actividades Docentes-administrativas de la Subárea de Protección de Plantas	Gestión de Recursos para las actividades Académico-Administrativas de la Subárea.	Asistir a 02 reuniones de UCA 06 reuniones de Área Tecnológica Convocar 06 reuniones de Subárea Ejecutar el presupuesto de la Subárea Supervisar las actividades Académico-Administrativas de la Subárea Gestionar la obtención de los recursos para la realización de las actividades Académico-Administrativas de la Subárea	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaborar proyectos de investigación para el estudio de problemas nacionales desde la perspectiva de la Ingeniería Agrícola en el marco del Desarrollo Sostenible</p> <p>Objetivo 2</p> <p>Formar al estudiante en el componente teórico-práctico sobre la aplicación de la Ingeniería Agrícola en los sistemas de Producción Agrícola, los Recursos Naturales, Ingeniería en Agroindustrias y Gestión Ambiental Local</p> <p>Objetivo 3</p> <p>Proporcionar asesoría a estudiantes en sus trabajos de tesis/investigación de EPS en aspectos relacionados con la Ingeniería Agrícola</p> <p>Objetivo 4</p> <p>Coordinar las actividades Docente-administrativas de la Subarea de Ingeniería Agrícola</p> <p>Objetivo 5</p> <p>Proporcionar capacitación en temas de Ingeniería Agrícola mediante cursos cortos a personal de la FAUSAC</p>	<p>Desarrollar 02 investigaciones de tesis doctoral</p> <p>20 secciones de cursos de teoría.</p> <p>40 secciones de laboratorio</p> <p>Asesorar a 08 estudiantes en la realización de tesis/Investigación del EPS</p> <p>Trabajo extraordinarios de graduación y otras actividades afines según demandas</p> <p>02 Reuniones de UCA Ampliada.</p> <p>06 reuniones de Área Tecnológica</p> <p>05 reuniones de Subarea</p> <p>Elaboración del presupuesto de la Subarea</p> <p>95% de ejecución del presupuesto de la Subarea</p> <p>Cumplimiento al 100 % de las actividades académico-administrativas de la Subarea</p> <p>Participar en el desarrollo de cursos cortos de actualización</p>	<p>Reuniones de trabajo</p> <p>Desarrollar la investigación</p> <p>Elaboración de análisis y informes</p> <p>Impartir la teoría y laboratorios</p> <p>Asesorar y revisar anteproyectos de tesis/Investigación de EPS</p> <p>Asistir a seminarios/reuniones facultativas</p> <p>Corregir el documento de Tesis/Investigación de EPS</p> <p>Supervisar la ejecución del trabajo de Investigación</p> <p>Asesorar y revisar el documento final de tesis/Investigación del EPS</p> <p>Asistir a reuniones de UCA Ampliada</p> <p>Asistir a reuniones de Área Tecnológica</p> <p>Convocar a reuniones de Subarea</p> <p>Ejecutar el del presupuesto de la Subarea</p> <p>Supervisar las actividades académico-administrativas de la Subarea</p> <p>Gestionar la obtención de los recursos para la realización de las actividades académico-administrativas de la subarea</p> <p>Velar por el mantenimiento de los equipos de la subarea</p> <p>Atender demandas varias de estudiantes</p> <p>Organizar la impartición de cursos</p> <p>Impartir los cursos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>2 informes de avances anual</p> <p>Impartir 20 cursos</p> <p>Impartir 40 laboratorios</p> <p>Asesorar los trabajos de tesis/Investigación de EPS a 08 estudiantes.</p> <p>Se atenderán las demandas presentadas de trabajos extraordinarios de graduación</p> <p>Realizar las gestiones necesarias para el buen desarrollo de las actividades Docentes-administrativas de la Subarea de Ingeniería Agrícola.</p> <p>Asistir a reuniones de trabajo de UCA ampliada Área Tecnológica y convocar a reuniones con los profesores de la subarea.</p> <p>Ejecución completa del presupuesto asignado.</p> <p>Atender el 100 % de solicitudes varias de estudiantes</p> <p>Impartir 01 curso de actualización</p>	<p>Coordinador y profesores de la Subarea</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar conocimiento en los temas relacionados con los cursos de la subárea	propuesta de investigación informe de investigación	Elaborar y gestionar fondos para la ejecución de los proyectos de investigación  Ejecución de un proyecto de investigación	Todo el año  Trim 2 y 3	dos propuesta de investigación presentadas al IIA ejecución de un proyecto de investigación	Profesores y coordinador de la subárea

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, ejecutar y evaluar las actividades docentes en base a la disponibilidad de recursos	ayuda de memoria solicitudes de compra	Reuniones de trabajo con profesores de la subárea para planificación de la carga académica, elaboración de presupuesto y evaluación  Elaboración y presentación de las solicitudes de compra a la secretaria adjunta	Todo el año  Trim 2 y 3	4 reuniones de trabajo entre 5 y 10 solicitudes de compra	Profesores y coordinador de la subárea



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos, Practicas generales y módulos del plan 70 adscritos a la subárea.	Cursos impartidos Módulos impartidos	Impartir la teoría y laboratorio de cada curso, así como desarrollar los módulos y practicas generales I y II,	Todo el año	14 cursos con sus respectivo laboratorio 8 módulos 2 practicas generales	Profesores y coordinador de la subárea

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los recomendaciones de la agencia acreditadota o certificadora en los concerniente a la subárea	Trabajo en recomendaciones	Realizar las acciones pertinentes para cumplir con las recomendaciones de la agencia acreditadota o certificadora en los concerniente a la subárea	Todo el año	3 Recomendaciones	Profesores y coordinador de la subárea

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar módulos, prácticas generales y cursos con calidad y excelencia.	Módulos impartidos, prácticas de campo desarrolladas en los diferentes cursos de FAUSAC	Apoyo en las actividades propias de cultivo en el campo e invernaderos que desarrollan los diferentes módulos y cursos.	Todo el año	Cuatro módulos, dos prácticas generales y 10 cursos desarrollados durante el semestre.	Coordinador CEDA, profesores de cursos y módulos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,992,168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en buenas condiciones la infraestructura y equipo del Centro Experimental de Agronomía CEDA, para uso en la investigación, docencia y extensión.	Invernaderos en uso, hectáreas de tierra cultivada, hectáreas bajo riego y tierra preparada, horario de clases y baños en uso. Invernadero en funcionamiento	Preparación y limpieza de invernaderos, preparación de tierras para la siembra de cultivos por los cursos. Mantenimiento del equipó, maquinaria agrícola y sistema de riego. Reparación y acomodamiento del aula principal en donde se imparte la teoría y reparación de baños.  Instalación de un invernadero tipo túnel donado a la Facultad	Todo el año  Cuatrim 1	seis invernaderos y 5 hectáreas de terreno, sistema de riego en funcionamiento, dos tractores en uso y equipo de labranza en buenas condiciones, dos aulas en condiciones idóneas para su uso y tres baños para estudiantes y trabajadores. Construcción de un invernadero tipo túnel	Coordinador y personal de CEDA y secretario adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar en coordinación y vinculación con instituciones del estado y organismos internacionales la transferencia de tecnología de punta.	Ayudas de memoria de las reuniones y del taller.	Reuniones de trabajo con el sector público, privado e internacional. Dar a conocer el cultivo de nueve materiales de café tolerantes a la roya.	Todo el año	4 reuniones, 1 taller	Coordinador y personal de CEDA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,992,168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producción agrícola e investigación se pone en práctica en los invernaderos y campos del CEDA	Bitácora del cultivo y análisis físico de suelos.	Cultivo de café con fines de docencia e investigación e incorporación de materia orgánica a una fracción de terreno del CEDA.	Todo el año	1.5 manzanas de cultivo y 7 manzanas de terreno.	Coordinador del CEDA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades prácticas docentes para la adquisición de habilidades, destrezas y valores en la formación profesional de las carreras se implementan fácil e integran la investigación y extensión.	Propuesta de reestructura del CEDA presentada a Junta Directiva de la Facultad para su aprobación evaluación de los cambios realizados	Elaboración y presentación de la propuesta de reestructura del CEDA implementar los cambios pertinentes para operativizar la propuesta aprobada por Junta Directiva	Cuatrim 1 Cuatrim 2 y 3	Propuesta de reestructura del CEDA aprobada por Junta Directiva 50% de las modificaciones de reestructura implementadas	Coordinación personal del CEDA y secretario adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar el proceso de formación a nivel de doctorado de un profesor titular adscrito a la Subarea de Ciencias Forestales	Informes mensuales remitidos por el doctorando al Decano de la Facultad de Agronomía	Completar la fase de obtención de información de campo del trabajo de tesis doctoral y preparación de borrador de dos artículos para someterlos a proceso de arbitraje en revistas internacionales.	Todo el año	Completar las actividades planificadas para el cuarto año de estudios de doctorado en el Programa de Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales de uno de los profesores de la Subarea de Ciencias Forestales. El Programa es desarrollado en forma conjunta por la USAC y la Universidad Santiago de Compostela de España.	Coordinador de la Subarea de Ciencias Forestales



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar contenidos vinculados a las ciencias forestales en asignatura de licenciaturas en carreras de Ingeniería en Recursos Naturales Renovables y Gestión Ambiental Local que ofrece la Facultad de Agronomía	Actas de calificaciones de las asignaturas ofrecidas	Sesiones de clase y de laboratorios	Todo el año	Implementar 12 cursos y 1 módulo docente durante el año en temas vinculados a las ciencias forestales	Profesores y Coordinador escritos a la Subárea de Ciencias Forestales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,992,168.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo el componente administrativo académico correspondiente a la Subarea de Ciencias Forestales de la Facultad de Agronomía.	<p>Memoria de las reuniones</p> <p>Memoria de las reuniones</p> <p>Notas escritas en respuesta a requerimientos diversos de estudiantes o autoridades de la Facultad de Agronomía relativos a la Subarea de Ciencias Forestales</p> <p>Registro en la Coordinación del Área Tecnológica y en Tesorería de la Facultad de Agronomía de la Ejecución Presupuestaria</p> <p>Notas escritas en respuestas a requerimientos particulares de las autoridades de la Facultad de Agronomía en aspectos de competencia de la Subarea de Ciencias Forestales</p>	<p>05 reuniones por semestre 10 para el año, a razón de una por mes.</p> <p>05 reuniones por semestre 10 para el año, a razón de una por mes.</p> <p>Revisión diaria de requerimientos escritos o verbales</p> <p>Realización de las gestiones necesarias para ejecución oportuna del presupuesto asignado a la subarea de Ciencias Forestales</p> <p>Elaboración de notas de respuesta a requerimientos específicos de las autoridades facultativas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar reuniones ordinarias a razón de una por mes con profesores de la Subarea de Ciencias Forestales</p> <p>Participar en reuniones de coordinadores de Subareas del Área Tecnológica de la Facultad de Agronomía.</p> <p>Atención del componente administrativo de la Subarea de Ciencias Forestales</p> <p>Ejecución del presupuesto asignado a la subarea de Ciencias Forestales</p> <p>Atender requerimientos específicos de la Administración de la Facultad de Agronomía</p>	<p>Coordinador Subarea de Ciencias Forestales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar estudiantes de SPA y RNR en el área de manejo de suelo y agua	16 cursos de Teoría impartidos 42 Secciones de Laboratorios impartidos y estudiantes atendidos 06 Módulos impartidos	Impartir la Teoría de 16 cursos, correspondientes a la Subárea  Impartir 42 secciones de Laboratorios, correspondientes a la Subárea  Impartir 06 Módulos, correspondientes a la Subárea	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Impartir 16 cursos de teoría de los cursos correspondientes a la Subárea de Manejo de Suelo y Agua Impartir 42 secciones de laboratorios de los cursos correspondientes a la Subárea de Manejo de Suelo y Agua Impartir 06 Módulos de los cursos correspondientes a la Subárea de Manejo de Suelo y Agua	Profesores Titulares, Profesores Interinos, Auxiliares de Cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua  Profesores Titulares, Profesores interinos, Auxiliares de Cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar investigaciones del trabajo de graduación de estudiantes de EPS, tesis de grado y de Postgrado	Número de estudiantes asesorados en la elaboración de investigaciones del trabajo de graduación y tesis Número de estudiantes asesorados en la elaboración de investigaciones del trabajo de graduación y tesis Número de estudiantes asesorados en la elaboración de investigaciones del trabajo de graduación y tesis	Asesorar investigaciones del EPS, y tesis de licenciatura del IIA Asesorar investigaciones del EPS, y tesis de licenciatura del IIA Asesorar investigaciones de postgrado	Todo el año Todo el año Todo el año	46 asesorías específicas de investigaciones de EPS 40 evaluaciones Rep. IIA de investigaciones de EPS asesoradas 05 tesis de grado y postgrado asesoradas	Profesores Titulares de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua y Coordinador de la Subárea Profesores Titulares de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua y Coordinador de la Subárea

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formular y ejecutar proyectos de investigación	Número de Proyectos de Investigación formulados Número de Proyectos ejecutados	Formular proyectos de investigación  Coordinar y ejecutar proyectos de investigación	Todo el año  Todo el año	02 proyectos de investigación formulados y sometidos a consideración para financiamiento externo y ejecución. Ejecución de proyectos.	Profesores Titulares y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar y mejorar los programas de los cursos y módulos impartidos	Número de programas revisados y actualizados	Revisar los programas de los cursos, para hacer las mejoras necesarias	Todo el año	10 programas de cursos y módulos revisados y compilados en base digital	Profesores Titulares, Auxiliares de Cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la actualización profesional de docentes y egresados en temáticas de suelo y agua	Números de cursos de actualización recibidos por docentes	Participación de docentes en cursos de actualización	Cuatrim 1 Cuatrim 1 Todo el año	10 cursos de actualización, seminarios o talleres recibidos por docentes	Profesores Titulares, Auxiliares de Cátedra y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer y formular nuevo Programa de Maestría.	Número de programas de Maestría propuesto.	Diseñar un nuevo programa de Maestría	Todo el año	01 Programa de Maestría propuesto.	Profesores Titulares y Coordinador de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la formación de profesores en estudios de Postgrado (Doctorado)	Número de profesores apoyados en sus estudios de Doctorado	Participación en los Programas de Doctorado	Todo el año	01 profesor por finalizar Doctorado	Profesor Titular de la Subárea de Manejo de Suelo y Agua estudiante de programa de Doctorado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de mejora continua a través del proceso de plan de mejora de la FAUSAC y motivar la participación de los profesores del Área Tecnológica.	Ayudas de memoria de las reuniones realizadas. Carga Académica Aprobada por Junta Directiva de la FAUSAC.	Reuniones de trabajo con los coordinadores de las subáreas que forman parte del Área Tecnológica.  Planificar y gestionar ante Junta Directiva de la FAUSAC, la carga académica para los profesores y coordinadores de subáreas del Área Tecnológica y fomento de la cultura de mejora continua.	Todo el año  Cuatrim 1	4 reuniones con los Coordinadores de las Subáreas del Área Tecnológica. 2 Propuestas de Carga Académica a Junta Directiva de la FAUSAC.	Coordinadores de la subáreas, docentes, personal administrativo y coordinador del Área Tecnológica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar la capacitación del personal docente para implementar nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica.</p> <p>Actualizar los manuales de laboratorio utilizados por los profesores del Área Tecnológica.</p> <p>Modernización de instrumentos de trabajo y ambiente físico de los laboratorios para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica.</p>	<p>Diploma o título de doctorado obtenido por los profesores. Listados de profesores del Área Tecnológica capacitados y con participación en eventos científicos.</p> <p>Manuales de laboratorio revisados y actualizados del Área Tecnológica.</p> <p>Programas de cursos del Área Tecnológica actualizados.</p> <p>Ayudas de memoria de las reuniones realizadas.</p>	<p>Cursos de capacitación a profesores</p> <p>Actualización de manuales de laboratorios.</p> <p>Actualización de programas de cursos.</p> <p>Reuniones de trabajo con los coordinadores de las subáreas que forman parte del Área Tecnológica para desarrollar los objetivos planteados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Graduar por lo menos 2 profesores con el grado de doctorado, participación de por lo menos 10 profesores en congresos, cursos y otros eventos científicos a nivel nacional e internacional.</p> <p>Revisión y actualización del 75% de los manuales de laboratorio que se imparten en cursos correspondientes al Área Tecnológica.</p> <p>El 100% de programas de los cursos del Área Tecnológica actualizados.</p> <p>2 reuniones de trabajo con los coordinadores de las subáreas del Área Tecnológica.</p>	<p>Docentes, Coordinadores de Subáreas y Coordinador del Área Tecnológica</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Modernizar los instrumentos de trabajo y ambiente físico de los laboratorios para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje dentro del Área Tecnológica.</p> <p>Promover los servicios que se brindan en los laboratorios del Área Tecnológica, tanto a estudiantes como a público en general.</p>	<p>Listado de equipo adquirido y equipo en servicio por usuarios en los diferentes laboratorios.</p> <p>Proyecto gestionado.</p> <p>Servicios prestados en los laboratorios del Área Tecnológica.</p> <p>Informe de reestructura de laboratorios.</p> <p>Ayuda de memoria de reuniones de trabajo.</p>	<p>Planificar y gestionar ante Junta Directiva de la FAUSAC entre otros, la adquisición o compra de equipo de laboratorio.</p> <p>Planificar y gestionar proyectos de investigación.</p> <p>Prestar servicios en por lo menos dos laboratorios del Área Tecnológica.</p> <p>Planificar y gestionar la reestructuración de los laboratorios.</p> <p>Reuniones de trabajo con los coordinadores de la subáreas que forman parte del Área Tecnológica para el desarrollo de los objetivos planteados.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Comprar o adquirir equipo de trabajo para los diferentes laboratorios del Área Tecnológica.</p> <p>Gestionar por lo menos un proyecto dentro o fuera de la universidad para la mejora de laboratorios.</p> <p>Continuar con la institucionalización de los servicios de por lo menos dos laboratorios pertenecientes al Área Tecnológica.</p> <p>Una propuesta y gestión para la modernización del ambiente físico de los laboratorios pertenecientes al Área Tecnológica.</p> <p>Realización de un mínimo de 3 reuniones de trabajo con los Coordinadores de las Subáreas del Área Tecnológica.</p>	<p>Coordinadores de Subáreas, Docentes, Coordinador del Área Tecnológica, Junta Directiva, Decano y Coordinador de UVIGER.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formar estudiantes de las distintas carreras que ofrece la Facultad de Agronomía en el componente teórico-práctico de las ciencias económicas y su aplicación en la gestión estratégica y operacional de los procesos de producción, transformación e intermediación de productos agropecuarios; y de los recursos naturales renovables y el ambiente</p>	<p>Cursos impartidos Laboratorios impartidos</p>	<p>Impartir los cursos de la Subárea de Administración y Comercialización.  Impartir los laboratorios de los cursos correspondientes.</p>	<p>Todo el año  Trim1</p>	<p>18 cursos ofrecidos 02 laboratorios</p>	<p>Profesores y Coordinador Subárea de Administración y Comercialización</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar y fortalecer en los Estudiantes de la Facultad de Agronomía las destrezas y habilidades empresariales propias del Ingeniero Agrónomo	Módulos Empresariales impartidos	Desarrollar los Módulos Empresariales en forma práctica y mediante la integración de grupos para ejecutar un proyecto empresarial real	Todo el año	02 módulos empresariales	Profesores de la Subárea y Coordinador del Módulo Empresarial de la Subárea de Administración y Comercialización

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Consolidar la institucionalidad del CIMERCA por la autoridades de la FAUSAC.</p>	<p>Documento escrito de los resultados de la encuesta dirigida a UCA. Documento escrito del Plan Estratégico del CIMERCA Oficio de solicitud de Gestión Documento gestión</p>	<p>Obtención y análisis de la información de encuesta dirigida a UCA  Búsqueda, benchmarking y análisis del Plan Estratégico del CIMERCA.  Presentar los resultados de la Encuesta y Plan Estratégico del CIMERCA ante Junta Directiva de la FAUSAC.  Solicitar ante Junta Directiva de la FAUSAC el apoyo de un vehículo y un celular para realizar las actividades del CIMERCA</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1</p>	<p>Elaborar resultados de la Encuesta dirigida a UCA. Elaborar el Plan Estratégico del CIMERCA. Gestionar ante Junta Directiva de la FAUSAC el apoyo de recursos. Gestión recursos</p>	<p>Coordinador Centro de Inteligencia de Mercados.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular actividades de investigación, docencia y extensión en las actividades académicas de la Subárea de Administración y Comercialización	Mariposario autofinanciable	Implementar el proceso de preinversión e implementación de un modelo funcional, autofinanciable para el mariposario de la FAUSAC	Todo el año	Desarrollar un Problema Especial para implementar un modelo autofinanciable de mariposario en la FAUSAC.	Coordinador Centro de Inteligencia de Mercados.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir activamente en la implementación y consolidación del Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales, mediante la participación en el Comité Académico del mismo	Reuniones Académicas realizadas	Participar activamente en las reuniones de planificación y dirección del Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales, gestionando la implementación de la segunda cohorte del programa.	Todo el año	8 Reuniones Académicas realizadas.	Profesores de la Subárea de Administración y Comercialización designados por la Junta Directiva de la FAUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y actualizar permanentemente al personal docente de la Subárea de Administración y Comercialización.	Programa de capacitación y Actualización de personal docente implementado.	Planear, organizar y ejecutar un programa anual de capacitación y actualización de los profesores de la Subárea de Administración y Comercialización	Todo el año	Implementar un Programa de Capacitación y Actualización de los Profesores de la Subárea.	Inga. Mirna Ayala, profesores subárea de Administración y Comercialización

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el portal WEB del CIMERCA dirigido a agricultores, estudiantes y académicos.	Portal Web, funcionando con las mejoras ya implementadas.	Solicitar a una empresa la mejora de la página Web	Cuatrim 1	Hacer más atractiva la página Web de CIMERCA para tener mayor difusión de su información	Coordinador de Centro de Inteligencia de Mercados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar Investigación técnico-científica de productos y servicios agropecuarios y forestales	Investigaciones publicadas Boletines publicados de perfiles agrícolas Boletines publicados de perfiles forestales	Formular el proyecto, capturar y analizar información de mercados Definición de productos, búsqueda y análisis de productos agrícolas Definición del producto forestal, búsqueda y análisis del producto	Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3	Elaborar 1 investigaciones en temas de mercado Elaborar 2 perfiles de productos agrícolas Elaborar 1 perfiles de productos forestales	Profesores Subárea de Administración y Comercialización

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar alianzas estratégicas con instituciones público privadas	Utilizar la información para elaborar boletines de productos agrícolas Revista publicada Información agrícola implementada en la página Web	Visitar instituciones públicas para obtener información estadística de productos agrícolas.  Visitar instituciones privadas para la generación y el mantenimiento de la revista agronómica.  Implementar Información agrícola en la página Web	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Obtener información estadística de mercado de instituciones públicas Implementar una revista agronómica dirigida a pequeños y medianos agricultores Generar un sistema de alerta de información agrícola dirigida a pequeños y medianos agricultores	Coordinador Centro de Inteligencia de Mercados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.14 AREA TECNOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,992,168.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un programa de capacitación en temas de mercado dirigida a pequeños y medianos agricultores	Capacitaciones realizadas	Generar lluvia de ideas, definir temáticas, plantear metodologías y realizar la capacitación	Todo el año	Realizar 2 capacitaciones dirigida a pequeños y medianos agricultores	Coordinador Centro de Inteligencia de Mercados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,435,849.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el plan de mejoramiento, derivado de las recomendaciones del proceso de reacreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo en SPA Y RNR.	Presentación de informes periódicos relacionados con lo ejecutado con relación a lo programado.	Presentación de informes, realización de talleres, memorias, reuniones de trabajo.	Todo el año	20% de cumplimiento en el plan de mejoramiento asignadas al Área Integrada.	Coordinador Área Integrada y personal a su cargo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,435,849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las acciones necesarias (logística) para la atención a estudiantes que realizan el programa Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de Agronomía en la realización de Diagnósticos, Servicios e Investigación en diferentes comunidades, Instituciones y Empresas.	80% de trabajos de graduación aprobados.	Planificación, organización, ejecución y evaluación de las acciones relacionadas con el Ejercicio Profesional Supervisado de Agronomía.	Todo el año	Atención a estudiantes matriculados y asignados en Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con un número aproximado de 90 estudiantes.	Coordinador del Área Integrada, Supervisores, Asesores y Evaluadores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,435,849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Agronomía en áreas piloto.	100% de áreas piloto trabajadas e igual número de informes sistematizados.	Gestión de financiamiento ante diferentes instituciones, visita y elaboración de la línea base en la áreas piloto, asignación de estudiantes y supervisores, elaboración de proyectos de desarrollo para áreas piloto y asesoría docente.	Todo el año	Seguimiento a 4 estudiantes asignados y evaluados en áreas piloto.	Coordinador de Área Integrada, Supervisores, Asesores y Evaluadores asignados en las áreas piloto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,435,849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar Cartas de Entendimiento con Instituciones relacionadas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de Agronomía.	80% de Cartas de Entendimiento firmadas.	Establecimiento de términos de referencia con instituciones cooperantes con la Facultad de Agronomía.	Todo el año	Subscripción de por lo menos 5 nuevas cartas de entendimiento con instituciones relacionadas con la Facultad de Agronomía.	Junta Directiva, Decanatura, Coordinador de Área Integrada -EPS- y Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.15 AREA INTEGRADA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,435,849.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos relacionados al Área Integrada de la Facultad de Agronomía.	100% de los cursos impartidos.	Planificación de los cursos, evaluación y Actas finales de los cursos impartidos.	Todo el año	Impartir 5 cursos: Teoría de Sistemas, Elaboración y Evaluación de Proyectos de Investigación, Agricultura orgánica I y II y Agroecología.	Coordinador de Área Integrada -EPS- y Docentes asignados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.16 MEDIOS AUDIOVISUALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 201,241.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar al Centro de Medios Audiovisuales -CEMAV- de equipo moderno, a través de recurso multimedia en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Usuarios que utilizan equipo	Cotización y adquisición de equipo	Todo el año	Implementación de equipo que permita mejorar la atención del servicio.	Maritza Polanco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.16 MEDIOS AUDIOVISUALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 201,241.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar al personal docente y eventos programados por la FAUSAC en el manejo de equipo multimedia que se requiera del Centro.	Usuarios que utilizan el servicio	Atender solicitudes préstamo de equipo	Todo el año Todo el año	Satisfacer eficientemente la demanda de servicios solicitados al CEMAV	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementa el Plan de Mejoramiento Continuo de la FAUSAC, derivado de las recomendaciones del proceso de acreditación de las carreras de SPA y RNR alcanzado en el 2013	La Unidad de Coordinación Académica -UCA- en sus sesiones ordinarias de trabajo al menos en forma mensual, incluye en su agenda de trabajo, el seguimiento a la implementación del Plan de Mejoramiento Continuo.	La Unidad de Coordinación Académica en forma mensual, programa reuniones de trabajo con las instancias encargadas de implementar las recomendaciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Continuo	Todo el año	Al final del año 2015 se ha implementado al menos el 75 % del Plan de Mejoramiento continuo de la Facultad de Agronomía	Coordinador de UPDEA y la Unidad de Coordinación Académica-UCA-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Facultad de Agronomía realiza actividades de evaluación del Plan de Estudios 2007, con el fin de establecer su problemática y proponer los correctivos pertinentes.	A nivel de la Unidad de Coordinación Académica UCA y UCA ampliada, se establece los principales problemas del Plan de Estudios 2007 y se plantean los correctivos necesarios.	En reuniones de trabajo de UCA, se agenda a propuesta de UPDEA, los puntos a tratar sobre la problemática del Plan de Estudios 2007	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se establece la problemática del Plan de Estudios 2007 y se proponen los correctivos que sean necesarios implementar	UPDEA, UCA y UCA ampliada.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se dispone en forma oportuna de los horarios de clases de todas las carreras que se imparten en la FAUSAC, así como del calendario de exámenes finales de semestre, en forma oportuna.	Al menos con 15 de anticipación son publicados por la vía física y virtual, los horarios de clases y calendario de exámenes finales.	Ordenar, procesar y divulgar la información básica para la elaboración de horarios de clases y calendarios de exámenes finales.	Todo el año	Al finalizar cada uno de los semestres del 2015, el 100 % de las actividades de clases y exámenes finales, se han ejecutado según programación elaborada por UPDEA	Coordinador de UPDEA y apoyo secretarial.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión administrativa de apoyo al proceso académico se realiza en forma oportuna	Los expedientes recibidos son atendidos y diligenciados oportunamente en el menor tiempo posible.	Se recibe, se resuelve y se remite los expedientes diligenciados en forma oportuna	Todo el año	El 100% de los expedientes que se reciben en UPDEA son evacuados en forma oportuna	Coordinador y secretaria de UPDEA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participa en los eventos de coordinación académica y en comisiones de trabajo según convocatorias e instrucciones de autoridades académicas competentes.	Las ayudas memoria de las reuniones académicas de coordinación, constatan de la participación de la coordinación de UPDEA en los diferentes eventos académicos de coordinación	Se atiende convocatorias para reuniones y se implementan las resoluciones asignadas a UPDEA.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se participó en el 100 % de las reuniones y actividades de UCA y UCA ampliada así como en las diferentes comisiones institucionales asignadas	Coordinador de UPDEA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal académico y administrativo asignado a UPDEA, realiza sus actividades laborales correspondientes, en forma oportuna y eficiente.	Realización mensual de reuniones de trabajo con la participación del personal de UPDEA	Convocar y realizar mensualmente reuniones de trabajo con el personal de UPDEA	Todo el año	Supervisar al 100 % del personal que labora en UPDEA, respecto al cumplimiento de sus actividades laborales.	Coordinador de UPDEA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementa el Plan de Mejoramiento Continuo de la FAUSAC derivado del proceso de acreditacion de las carreras de SPA y RNR, alcanzado en el 2013	Numero de recomendaciones implementadas contempladas en el Plan de Mejoramiento Continuo de la Facultad de Agronomia	La Unidad de Coordinacion Acadèmica en forma mensual, programa reuniones de trabajo con las instancias encargadas de implementar las recomendaciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Continuo	Todo el año	Al final el año 2015, se ha implementado al menos el 75 % del Plan de Mejoramiento Continuo de la Facultad de Agronomia	Coordinador de UPDEA y Unidad de Coordinacion Academica-UCA-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Facultad de Agronomía, realiza actividades de evaluación del Plan de Estudios 2007, con el fin de establecer su problemática y proponer los correctivos pertinentes.	Trimestralmente se realiza al menos una reunión de trabajo con coordinadores académicos para establecer la problemática del Plan de Estudios 2007 y proponer los correctivos pertinentes.	En reuniones de la Unidad de Coordinación Académica-UCA- se agendan los puntos a tratar sobre la problemática del Plan de Estudios 2007	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se establece la problemática del Plan de Estudios 2007 y se proponen los correctivos que sean necesarios implementar	Coordinador de UPDEA y Unidad de Coordinación Académica -UCA-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta en forma oportuna con horarios de clases y calendario de exámenes finales y de recuperación en forma semestral	Quince días antes que inicien las clases del semestre proximo, se publica los horarios de clase, así como quince días antes a la realización de exámenes finales y de recuperación se procede a divulgar el calendario de exámenes finales de recuperación.	Recolecta y ordenamiento de información para proceder a elaborar horarios de clases y calendario de exámenes finales y de recuperación.	Todo el año	Al finalizar cada uno de los semestres del 2015, el 100 % de las actividades de docencia directa ( clases) y exámenes finales y de recuperación se han ejecutado, según programación elaborada por UPDEA.	Coordinador de UPDEA y apoyo secretarial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participa en los eventos de coordinación académica y en comisiones de trabajo según convocatorias e instrucciones emanadas de autoridades competentes.,	Número de sesiones ordinarias y extraordinarias en las que se ha participado en comparación con el número de sesiones que se han convocado.	Asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias que fueron convocadas por Secretaría Académica.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se ha participado en el 100 % de las reuniones y actividades de la Unidad de Coordinación Académica y en comisiones de trabajo designadas por autoridades académicas competentes.	Coordinador de UPDEA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal académico y administrativo asignado a UPDEA, es supervisado en la realización de sus actividades laborales	Al menos una vez al mes, se realizan reuniones de trabajo para establecer el cumplimiento de las actividades de trabajo del personal académico y administrativo asignado a UPDEA.	Convocar y realizar mensualmente reuniones de trabajo con el personal académico y administrativo asignado a UPDEA.	Todo el año	Supervisar al 100 % del personal académico y administrativo asignado a UPDEA en el cumplimiento de sus actividades laborales	Coordinador de UPDEA y personal académico y administrativo de UPDEA.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación ética y la educación en valores de la comunidad agronómica, en un ambiente que propicie el intercambio de los principios éticos para la integración de valores a situaciones prácticas de la vida.	: El porcentaje del personal invitado de la FAUSAC, participa en la actividad.	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.	Trim1	: 90 % del personal femenino de la Facultad de Agronomía, participó de la actividad.	Lic. José María Santos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los estudiantes de primer ingreso, información general relacionada con aspectos académicos, administrativos y físicos de la Facultad, para ubicarlos dentro del ambiente facultativo y orientarlos en las actividades académicas.	El porcentaje de estudiantes asignados al ciclo académico 2015 que participaron en el programa de inducción.	Ejecución del Programa de Inducción a Estudiantes de Primer Ingreso 2014 a la Facultad de Agronomía	Trim1 y 2	El 100% de estudiantes de primer ingreso 2015 que se asignan cursos, participan en el programa de inducción.	Lic. José María Santos y Comisión de Atención a Estudiantes de Primer Ingreso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los estudiantes del último grado de diversificado del país y público en general, información sobre la Facultad de Agronomía y las carreras que imparte.	El estand de la Facultad de Agronomía, atiende a los visitantes de la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2015, en un porcentaje no menor al 90%	: Montaje del estand de la Facultad de Agronomía en la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2014.	Trim1 y 2	Montar un estand informativo de la Facultad de Agronomía, en la Feria de Información de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2015.	Lic. José María Santos Albizures y Comisión de Atención a Estudiantes de Primer Ingreso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con entidades y unidades afines, para realizar actividades en beneficio de estudiantes y trabajadores de la Facultad de Agronomía	Se realizará examen de ubicación del idioma inglés a los estudiantes de la FAUSAC, y se coordinará la impartición de 2 cursos del idioma Inglés, en el edificio T-9 de la FAUSAC.	Enlace entre la FAUSAC y CALUSAC	Todo el año	Realizar como mínimo una actividad conjunta con el Instituto de lenguas de la Usac, para promover el aprendizaje de un idioma extranjero en la Facultad de Agronomía.	Lic. José María Santos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la realización de problemas especiales para el aprendizaje integral de los estudiantes de la Facultad de Agronomía.	Realización de por lo menos un problema especial durante el ciclo académico.	Problema Especial	Trim1	Se promoverá la realización de problemas especiales con participación mínima de 20 estudiantes.	Lic. José María Santos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento al proceso de acreditación de carreras de la Facultad de Agronomía.	Los archivos del Factor estudiantes se mantienen actualizados	Seguimiento al proceso de acreditación de carreras.	Todo el año	Mantener actualizados los archivos del Factor Estudiantes, dentro del proceso de acreditación de carreras.	Lic. José María Santos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 568,939.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el curso de Ética y Vida Universitaria a los estudiantes de primer ingreso.	número de estudiantes aprobados/número de estudiantes asignados	Elaboración del programa del curso, llevar registro y control de tareas y evaluaciones	Trim1Trim1 y 2	prueba Dos evaluaciones parciales y una evaluación final.	Joser2 Jovita Antonieta Miranda Barrios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.17 UNIDAD PLANIFICACION Y DESARROLLO ACADEMICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 568,939.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la comisión de Desarrollo Seguro en la Facultad de Agronomía.	Informe del Simulacro de Terremoto realizado.	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las acciones que tiendan a desarrollar el simulacro de terremoto.	Trim1 y 2	Simulacro de terremoto en la Facultad de Agronomía.	Asesora Pedagógica UPDEA



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 132,914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes en el uso de software y tecnologías de la información y comunicación (TIC) para la Agronomía	Número de estudiantes capacitados en el uso de software y TIC en la Agronomía	Impartición del Curso de Cómputo I a estudiantes	Todo el año	Capacitar al menos 150 estudiantes por semestre	Coordinador y personal del CETE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 132,914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar actividades académicas y de investigación realizadas por el CETE, la FAUSAC y otras instituciones relacionadas con la agricultura, al ámbito guatemalteco	Número de publicaciones realizadas al mes en el blog y sitio web del CETE	Actualizar permanentemente el sitio web y los sitios de redes sociales del CETE para divulgar permanentemente el que hacer académico del CETE, la FAUSAC y otras organizaciones relacionadas con el agro guatemalteco	Todo el año	Publicar periódicamente los eventos académicos, publicaciones del CETE, FAUSAC y otras organizaciones relacionados con el agro guatemalteco, empleando aplicaciones de Internet	Coordinador y personal del CETE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 132,914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar contenidos sobre la aplicación de software a la Agronomía empleando el Wiki de la FAUSAC	Publicar al menos un sub capítulo del Libro de Texto del Curso de Cómputo I por semestre	Actualizar semestralmente el Libro de Texto del Curso de Cómputo I bajo un modelo colaborativo estudiantil empleando el Wiki FAUSAC	Todo el año	Publicar sub capítulos del Libro de Texto del Curso de Cómputo I bajo un modelo de trabajo colaborativo, empleando el Wiki de la FAUSAC	Coordinador y personal del CETE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.18 ESTADISTICA Y COMPUTO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 132,914.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación de profesores en el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) para el desempeño con calidad	Número de cursos impartidos y docentes capacitados	Impartir cursos de capacitación en el uso de TIC a profesores	Todo el año	4 cursos impartidos por año y 25 profesores capacitados	Coordinador y personal del CETE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir con el plan de mejoramiento derivado de las recomendaciones del proceso de Reacreditación de las carreras de ingeniero agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola -SPA- y Recursos Naturales Renovables.	Informes presentados semestralmente. En ellos se realizarán comparaciones entre lo programado y lo ejecutado.	Presentación de informes, realización de talleres, memorias de reuniones de trabajo.	Todo el año	20 % del cumplimiento en el Plan de Mejoramiento asignadas a la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural.	Coordinador de Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural y profesores titulares e interinos en el área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las acciones necesarias (logística) para atender los cursos que se facilitan en la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía y ofrecer por lo menos un problema especial relacionado con los intereses social humanísticos.	Actas oficiales de los cursos facilitados en la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural.	Planificación, organización ejecución y evaluación de las acciones relacionadas con la facilitación de cursos y problemas especiales de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía.	Todo el año	Atender al 90 % de los estudiantes matriculados y asignados en los cursos facilitados en la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural durante los dos semestres.	Coordinador de Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural y profesores titulares e interinos de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar en la elaboración de la tesis de grado a ocho estudiantes (de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala) con interés social-humanístico.	90 % de documentos de tesis publicados, acta de graduación de los estudiantes graduados.	Tres profesores titulares o interinos de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural asesoran tesis de grado relacionadas con intereses social-humanístico.	Todo el año	El 90 % de los estudiantes asesorados culminan y publican su tesis de grado.	Coordinador de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural y profesores asesores de tesis de grado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.1.02.2.19 CIENCIAS SOCIALES Y DESARROLLO RURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar las acciones concretas necesarias para facilitar los cursos en las carreras de Sistemas de Producción Agrícola, Recursos Naturales Renovables y Gestión Ambiental Local de la Facultad de Agronomía correspondientes a la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural a los estudiantes matriculados y asignados oficialmente.	100 % de las Actas oficiales que contienen las notas correspondientes a los estudiantes matriculados y asignados oficialmente en los cursos correspondientes a la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía.	Implementar las acciones concretas necesarias para ofrecer un problema especial relativo a intereses social-humanísticos.	Todo el año	Atender al 90 % de los estudiantes que estén matriculados y asignados oficialmente en los cursos de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Coordinador y profesores titulares e interinos de la Subárea de Ciencias Sociales y Desarrollo Rural de la Facultad de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 312,101.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Institucionalización de la investigación realizada en pregrado, maestrías y doctorados, así como la investigación estratégica de los programas priorizados.</p>	<p>90 % de dirección y control de los proyectos de investigación. 80 % de estrategias, para asignación de carga académica, definidas.</p>	<p>Gestión ante Areas, Subáreas, Coordinaciones de Carrera y Dirección de Posgrado de la facultad para definir viabilidad, control y dirección de los proyectos de investigación.</p> <p>Gestión ante UCA y Junta Directiva de la facultad para que se defina el normativo para la asignación de carga académica, especialmente en lo referente a profesores-investigadores.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim 1 y 4</p>	<p>Dejar establecido y en funcionamiento, para el segundo semestre del año, los entes internos que viabilicen, controlen y dirección en los proyectos de investigación. Haber definido, para el segundo semestre del año, las estrategias para la asignación de carga académica para los profesores-investigadores tanto en pregrado como posgrado.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Decano de la FAUSAC, Unidad de Coordinación Académica, Junta Directiva.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.1.02.3.02 INST INVEST AGRONOMICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 312,101.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Implementar y readecuar las fincas de la FAUSAC y el CEDA con la infraestructura necesaria para que sean el principal "substrato" donde se desarrolle la investigación agronómica actualmente de punta.</p>	<p>Tener en funcionamiento el 100 % de los nuevos proyectos de investigación establecidos en cada las fincas de la facultad y en el CEDA. Haber firmado y tener en funcionamiento el 100 % de los convenios establecidos con entidades nacionales o transnacionales para la realización de investigación en las fincas de la facultad y en el CEDA.</p>	<p>Gestión ante la administración de la USAC y la FAUSAC para la inversión en recursos en las fincas de la FAUSAC. Establecimiento de programas productivos en las fincas de la FAUSAC y el CEDA, de tal manera que parte del superávit se reinvierta en infraestructura.  Establecimiento de convenios con instancias nacionales o transnacionales que estén anuentes a invertir en proyectos productivos que conlleven la provisión de infraestructura que posteriormente se use en el desarrollo de investigación para la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Trim1 y 2  Todo el año</p>	<p>Tener implementado al menos el 50 % de las áreas de las fincas y el CEDA para la investigación agronómica. Haber comprometido a 5 entidades nacionales o transnacionales para invertir en la implementación o readecuación de áreas de investigación en las fincas y el CEDA.</p>	<p>Director del Instituto de Investigaciones Agronómicas, Director de UVIGER, Docentes-Investigadores, Decano de la FAUSAC. Secretario Adjunto.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 903,760.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Permitir el avance académico de estudiantes que aprueban cursos en el ciclo ordinario y la nivelación a estudiantes que no aprueban los cursos en el ciclo ordinario.	90% de estudiantes evaluados, según acta	Impartir docencia y prácticas de laboratorio de los cursos aprobados por Junta Directiva.	Trim1	Actas de 40 cursos impartidos	Coordinador Escuela de Vacaciones nombrado por Junta Directiva de la Facultad de Agronomía.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.02 SERVICIO LABORATORIO DE SUELO, PLANTA Y AGUA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar al agro guatemalteco con la prestación de servicios de análisis físico químico de suelo, planta, agua y enmiendas utilizados en la nutrición de los cultivos, clasificación de suelo y estudios ambientales para la preservación de los recursos naturales.	100 % de análisis realizados, prestando un servicio de calidad y brindando resultados oportunos y confiables.	Recepción de muestras, desarrollo de los diferentes análisis físicos y químicos a las muestras de suelo, tejido vegetal, aguas, enmiendas a las muestras ingresadas al laboratorio de suelos de la Facultad de Agronomía y prestar asistencia a usuarios.	Todo el año	Realizar 1500 análisis físico químicos de muestras de suelo, 400 análisis de tejido vegetal, 60 análisis de enmiendas.	Ovidio Sacbajá

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.03 SERVICIO LABORATORIO CENTRO DE DIAGNOSTICO PARASITOLOGICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar a los agricultores servicios especializados de diagnóstico parasitológico y generar conocimiento a través de la investigación de plagas y enfermedades que afectan al agro guatemalteco y la forma de manejarlas.	Ejecutar al menos un proyecto de investigación y 200 análisis de diagnósticos de plagas y enfermedades.	Preparación y presentación para aprobación de un proyecto de investigación a instituciones financiadas, recepción de muestras y análisis de las mismas y emisión de informes.	Todo el año	Generar al menos un proyecto de investigación y analizar como mínimo 200 muestras de agricultores y/o empresas.	Gustavo Álvarez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 365,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos correspondientes a los diferentes programas ofrecidos por la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía propiciando la rigurosidad académica, el pensamiento crítico y la reflexión sobre la realidad rural nacional.	Actas finales de los cursos impartidos.	Contratación de profesores.	Todo el año	Se han impartido al menos todos los cursos correspondientes a los trimestres y cuatrimestres de los programas de la Maestría en Gestión Ambiental Local, Maestría en Desarrollo Rural y las especializaciones aprobadas.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar la asesoría y evaluación para la formulación y defensa de las tesis correspondientes a los programas de Maestría en Gestión Ambiental Local, Maestría en Desarrollo Rural, Maestría en Fruticultura y Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales.	Actas de la defensa de los seminarios I y II.	Conformación de ternas asesoras y evaluadoras para cada uno de los estudiantes.	Todo el año	Se han defendido al menos tres seminarios I y 3 seminarios II de los diferentes programas académicos	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las acciones conjuntas entre la Escuela de de Estudios de Postgrado y la Unidad de Vinculación y Gestión de Recursos de la Facultad de Agronomía.	Informe del evento de formación.	Convocatoria al evento de formación con base en las necesidades de la sociedad rural guatemalteca.	Todo el año	Al menos un evento de formación organizado de forma conjunta.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 365,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procurar la intervención pronta y oportuna del equipo de funcionarios universitarios a cargo de las tareas administrativas de la Escuela de Estudios de Postgrado con base en las disposiciones emitidas por el Sistema de Estudios de Postgrado de la USAC y el Consejo Académico de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Contratos de los profesores de la Escuela de Estudios de Postgrado. Actas de las reuniones del Consejo Académico de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía. Informe anual del auxiliar de tesorería de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía.</p>	<p>Selección de los profesores. Convocatoria oportuna a las reuniones del Consejo Académico de Estudios de Postgrado. Registro y sistematización de las actividades de la tesorería.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Las contrataciones de los profesores se hacen a tiempo y en estricto cumplimiento de los requerimientos administrativos universitarios. El Consejo Académico de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía se reúne periódicamente y las actas derivadas de cada reunión son distribuidas oportunamente a los interesados. La Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Agronomía cuenta con un auxiliar de tesorería que da seguimiento a las contrataciones, liquidaciones y demás temas financieros.</p>	<p>Director de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 365,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procesos de autoevaluación y verificación de los programas de postgrado ofrecidos por la EEPA	Informes de autoevaluación elaborados por los coordinadores de doctorados y maestrías e informes de verificación elaborados por el SEP.	Entrevistas con egresados, estudiantes y profesores	Todo el año	Todos los programas de la EEPA han superado satisfactoriamente sus procesos de autoevaluación o verificación.	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 365,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar iniciativas de investigación de postgrado que aborden los temas del desarrollo rural, la gestión ambiental local, la seguridad alimentaria y el cambio climático desde una perspectiva crítica y rigurosa.</p>	<p>Actas de aprobación del seminario II. Actas de aprobación del seminario II. Acta de aprobación del seminario II.</p>	<p>Seguimiento a las iniciativas de investigación mediante la intervención de los asesores.  Seguimiento a las iniciativas de investigación mediante la intervención de los asesores.  Seguimiento a las iniciativas de investigación mediante la intervención de los asesores.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Al menos tres tesis de la Maestría en Desarrollo Rural defendidas satisfactoriamente.  Al menos tres tesis de la Maestría en Gestión Ambiental Local defendidas satisfactoriamente.  Al menos una tesis del Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales defendida satisfactoriamente.</p>	<p>Coordinador del Doctorado en Ciencias Agrícolas y Ambientales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 365,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con organizaciones campesinas, ecologistas y con otros centros de investigación interesados en desarrollar iniciativas conjuntas en los temas prioritarios de la EEPA.	Convenio firmado. Convenio firmado. Convenio firmado.	Celebración de reuniones de coordinación.  Celebración de reuniones de coordinación.  Celebración de reuniones de coordinación.	Todo el año  Todo el año  Trim1	Al menos un convenio firmado con una organización campesina.  Al menos un convenio firmado con una organización ecologista.  Al menos un convenio firmado con otro centro de investigación cuyos intereses coincidan con las prioridades de la EEPA.	Director de la EEPA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE AGRONOMIA

**Subprograma: 4.5.02.2.05 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 365,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar eventos académicos integradores del conocimiento que permitan la discusión a propósito de la preservación de los recursos naturales, los derechos humanos, la construcción de la paz, la seguridad social y el enfoque de género y multiculturalidad.	Síntesis del foro. Síntesis del foro. Síntesis del foro.	Convocatoria, moderación y relatoría del foro.  Convocatoria, moderación y relatoría del foro.  Convocatoria, moderación y relatoría del foro.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Al menos un foro público realizado sobre la gestión ambiental local. Al menos un foro público realizado sobre el desarrollo rural. Al menos un foro público realizado sobre agroecología y multiculturalidad.	Director de la EEPA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA BULBUXYA

**Subprograma: 4.1.27.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 838,233.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación de cultivos de Café y Caña de Azúcar Siembra de Árboles Forestales Siembra de Plantas Ornamentales Empedrado de Camino Principal	Café y Caña de Azúcar aumentar el área de siembra Reforestar algunas áreas de Finca Diversificación de cultivos Mejorar la Infraestructura	Aumentar los ingresos económicos y mejorar la infraestructura	Todo el año	Renovación de 3.87 Hectáreas de Café y 39.16 Hectáreas de Caña de Azúcar Siembra de 4.5 Hectáreas de Árboles Forestales Siembra de 0.2 Hectáreas de Plantas Ornamentales Empedrado de 1,500 metros cuadrados	Ing. Carlos Ruiz Wong



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SABANA GRANDE

**Subprograma: 4.5.28.4.03 CENTRO RECREATIVO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 36,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones del techo del rancho de usos múltiples del centro recreativo Reparar las piscinas	% de avance de las obras para mejorar el estado actual del techo el cual esta deteriorado y del fondo de las piscinas	Reconstrucción de los daños del rancho y piscinas del centro recreativo	Trim2	100% de ejecución de la obra de Cambio del techo del rancho y fondo de las piscinas	Ing. Carlos Ruiz Wong

## Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

### Introducción:

#### I. Introducción:

La formulación del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2,022, tiene como fin la sistematización en las Unidades académicas de un proceso de planificación normativo para utilizar eficiente y eficazmente los recursos humanos, físicos y financieros, como líneas orientadoras para la realización de las actividades de docencia, investigación y extensión.

La Facultad de Arquitectura de la Universidad de San Carlos, es la primera que se funda en Centroamérica en el año de 1,958. En ella se imparten carreras a nivel de pregrado: Técnico en Diseño Gráfico; grado: Licenciatura en Arquitectura y Diseño Gráfico; en el nivel de Postgrado desarrolla diversos cursos de especialización y actualización, programas de maestría y un Doctorado en Arquitectura. Las Maestrías que se imparten son las siguientes: a) Maestría Planificación de los Asentamientos Humanos, b) Maestría en Diseño, Planificación y Manejo Ambiental, c) Maestría en Restauración de Monumentos Especialidad en Bienes muebles y Centros Históricos, d) Maestría en Diseño arquitectónico Maestría en Mercadeo Para el Diseño, e) Maestría Centroamericana en Patrimonio Cultural para el Desarrollo con énfasis con Conservación y Gestión, f) Maestría en Diseño del Paisaje, g) Maestría en Arquitectura para la Salud, h) Maestría en Gestión para la Reducción del Riesgos, i) Maestría en Desarrollo Urbano y Territorio.

Cuenta con la Dirección de investigaciones -DIFA- que coordina el Sistema de Investigación de la Facultad; la Dirección de Gestión y extensión que promueve la movilización de estudiantes, docentes y egresados, la vinculación académica con instituciones, organismos, organizaciones y otras instancias afines; y la Dirección de Planificación que es la encargada de conducir, facilitar y ejecutar los proceso de Planificación para contribuir al desarrollo académico, administrativo y financiero. La extensión se desarrolla a través del Ejercicio Profesional Supervisado, el cual brinda soporte técnico a las comunidades del interior del país, en materia de arquitectura, urbanismo, construcción y diseño visual.

El presente Plan operativo permite conocer el marco estratégico de la Facultad de Arquitectura, su visión, misión, tendencias, problemática y los desafíos que debe enfrentar, en función de alcanzar la excelencia académica de los profesionales egresados de las Escuela de Arquitectura, de Diseño Gráfico y de Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

### Misión:

#### II. Misión:

Es la Unidad Académica, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de ordenar y producir conocimientos, formar profesionales creativos en el campo de la arquitectura y el diseño visual, con principios éticos, comprometidos y competentes, con especialidades para proponer soluciones para resolver los problemas de la sociedad en su ámbito; desempeñándose en el campo laboral con excelencia y disciplina por el bien de la cultura y el mejoramiento de la planificación, organización, desarrollo espacial y comunicación visual.

### Vision:

#### III. Visión

Ser una institución líder en la formación de profesionales creativos y éticos en los campos de la arquitectura, el diseño visual, especialidades y otros que demande la sociedad guatemalteca. Con programas académicos acreditados internacionalmente por su actualización, calidad y excelencia. Con capacidad de proponer soluciones para los problemas nacionales dentro de su ámbito y brindar una respuesta eficaz a los requerimientos del mercado laboral. Con un gobierno democrático, una administración efectiva y con capacidad de gestión y condiciones adecuadas de infraestructura, financiamiento y recursos tecnológicos, para el desarrollo de sus funciones de investigación, docencia y extensión.

### Tendencias:

#### IV. Tendencias:

Las distintas escuelas y unidades académico-administrativas que conforman organizativamente la Facultad de Arquitectura se encaminan a:

#### Escuela de Arquitectura:

- Implementar el Plan de Mejora de la Licenciatura en Arquitectura, sometiéndose a procesos de re-acreditación, con la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería -ACAAI- bajo los criterios de competitividad establecidos a nivel centroamericano y con la Acreditadora Nacional de programas de Arquitectura y disciplinas del Espacio Habitable – ANPADEH, de México.
- Enfatizar la formación en arquitectura sostenible con sello verde.
- Fortalecer el sistema para generar emprendimiento administrativo liberal de la profesión.
- Implementar la formación tecnológica dentro del pensum de estudios.
- Fortalecer continuamente en los profesores el lenguaje transversal en valores de ética, identidad, género, derechos humanos y ambiente.
- Establecer la opción de salida intermedia en arquitectura como técnico auxiliar de arquitecto en dibujo, presentación y diseño.
- Implementar la reestructuración del Pensum de estudios de la licenciatura en Arquitectura, por un enfoque holístico y por Competencias.
- Fortalecer el Sistema de Graduación y el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Licenciatura en Arquitectura a través de sistematizar y agilizar sus procesos.
- Brindar seguimiento a egresados. Establecido sistema de orientación y ubicación laboral de egresados.

#### Escuela de Diseño Gráfico:

- Continuar fortaleciendo el sistema de graduación y el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.
- Brindar seguimiento a la implementación del nuevo pensum a partir de la cohorte 2011
- Fortalecer el sistema para generar emprendimiento administrativo liberal de la profesión en los egresados de Diseño Gráfico.
- Brindar seguimiento a egresados. Establecido sistema de orientación y ubicación laboral de egresados.
- Instaurar la opción de graduación por medio del informe de los proyectos de EPS
- Iniciar el proceso de autoevaluación continua en vías de la acreditación de la carrera.

#### Escuela de Postgrados:

- Fortalecer los programas de Maestrías y cursos de postgrados existentes.
- Acreditar las Maestrías con mayor demanda.
- Nuevas maestrías desarrolladas en: Administración de proyectos y obras, Mercadeo Inmobiliario, Diseño Visual, Construcción y control de obras.
- Creación de Maestrías en Centros Regionales.
- Continuar con el desarrollo del Programa del Doctorado en Arquitectura.
- Desarrollar cursos virtuales a distancia, a nivel regional.

#### Dirección de Investigación DIFA:

• Programas permanentes de investigación funcionando, de acuerdo a las líneas temáticas definidas y priorizadas por el Sistema de Investigación, aportando conocimiento en los ámbitos propios de la facultad de arquitectura. Algunas en cooperación con instituciones relacionadas a las respectivas temáticas. Vinculando la investigación con los programas de Doctorado, Maestría y cursos de especialización. Participación en redes de investigación internacionales. Continuar con la publicación de las investigaciones desarrolladas en la revista oficial de la facultad.

#### Dirección Vinculación y gestión externa:

- Consolidar el desarrollo de proyectos en investigación, diseño y extensión, que sean autofinanciables y apoyados con convenios externos, para ofrecer servicios a la sociedad guatemalteca y a la vez en su ejecución, se constituyan en una fuente de trabajo para profesores y profesionales.
- Promover la movilidad estudiantil y docente
- Continuar con el programa permanente de gestión externa, convenios, becas e intercambios.

#### Dirección de Planificación:

- Brindar seguimiento al Plan estratégico y plan operativo anual.
- Asesorar y colaborar en la gestión de la ampliación presupuestaria de la Unidad Académica acorde a las necesidades de la Facultad.
- Conjuntamente con los directores de Escuelas diversificar las opciones de estudios. Realizar los estudios de mercado para abrir nuevas carreras de grado que diversifiquen las habilidades y destrezas de los que tienen aptitud para el diseño.
- Coadyuvar en los procesos de Acreditación de las Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.

- Participar en los diferentes Consejos Académico, Administrativo y Postgrados con que cuenta la Facultad, para brindar asesoría a Junta Directiva y Decanatura para una adecuada toma de decisiones.

#### Secretaría Académica:

##### Control Académico

- Continuar innovando acorde a la tecnología de vanguardia el sistema de control de notas, asignación de cursos y la atención de requerimientos administrativos.

#### Desarrollo y Bienestar Estudiantil:

- Fortalecer la Unidad de desarrollo y Bienestar Estudiantil, para la inducción, resolución de problemas y orientación a los estudiantes.. Fortalecer las actividades de orientación estudiantil -ACOE, hacerlas obligatorias.
- Optimizar el sistema de información estudiantil en todos los niveles.

#### Formación y actualización docente:

- Optimizar el programa permanente de formación y actualización docente por área de especialidad.

#### Biblioteca

- Crear el sistema de biblioteca virtual, conectadola a otras bibliotecas y grabando los libros, tesis y proyectos de graduación en formato digital. Iniciar el establecimiento de la biblioteca de Discos compactos, audiovisuales y videoteca.

?

#### Divulgación

- Sistematizar la divulgación por medios virtuales e impresos.

#### Secretaría Administrativa:

##### Infraestructura

- Completar el equipamiento del tercer nivel de la Facultad.
- Espacio físico, equipo y mobiliario renovado, con adecuado programa permanente de mantenimiento, acorde a los recursos existentes y la racionalización del gasto.
- Fortalecer el programa permanente de promoción para la limpieza y protección del patrimonio con participación de todos los sectores de la facultad.

#### Tecnología

- Ampliar la capacidad de laboratorios, con 3 laboratorios para la enseñanza del diseño y uno de producción audiovisual. Con atención permanente para su uso y servicio de internet.
- Implementar laboratorios de computación en asignaturas de cálculo, programación, presupuesto e instalaciones y otras asignaturas que lo requieran.
- Servicio de Internet e intranet en Direcciones y en distintas áreas académicas y administrativas.
- Servicio de Internet e intranet en todas las áreas académicas y administrativas de la Facultad. Internet inalámbrico en todos los puntos del edificio T-2 y T-1

#### Eficiencia administrativa

- Capacitar al personal administrativo.
- Procesos administrativos más ágiles, eficaces, eficientes y transparentes, en apoyo a los sistemas: académico, investigación y extensión
- Gestionar una ampliación presupuestaria acorde al número de estudiantes y tecnología que demandan las carreras.

#### Extensión Centro Universitario de Occidente –CUNOC- Quezaltenango se encamina a:

- Iniciar el proceso de Autoevaluación con miras a la Acreditación de la carrera de Arquitectura en el CUNOC.
- Apoyar la instauración de la biblioteca.
- Promover el programa de Capacitación docente.
- Descentralizar el control académico
- Consolidar el sistema de graduación.

#### Problemas:

##### V. Problemas:

- Carencia de Recurso, humanos, físicos y financieros, lo cual no permite implementar la estructura organizacional de la Facultad en su totalidad y así responder a los estándares de calidad trazados.
- Gestión administrativa burocrática, que no permite agilizar procesos.
- La carencia de programas de inversión a mediano y largo plazo, repercuten en el desarrollo económico social y político del país, lo que tiene impacto en el mercado laboral del diseño gráfico y en especial a los profesionales de la Arquitectura
- Infraestructura insuficiente para satisfacer la demanda del incremento de la población estudiantil anual, lo que repercute en la prestación del servicio de forma eficiente y eficaz.
- Falta de fuentes de trabajo por la recesión económica, que repercute en el mercado laboral del profesional del diseño gráfico y la arquitectura.
- Carencia de un equipo multidisciplinario que apoye la Unidad de Bienestar estudiantil, para prestar un servicio óptimo a los aspirantes de primer ingreso, orientación psicológica y ayuda a estudiantes con problemas de repitencia.
- Limitados recursos para mantener actualizado el equipo tecnológico al ritmo del cambio constante.
- Deficiente comunicación en los diferentes niveles.
- Poca producción en el área de investigación.

## Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

### Desafíos:

#### VI. Desafíos:

- Cumplir con el plan de mejora en los tiempos trazados.
- Conservar las re- acreditaciones de la carrera de Arquitectura.
- Evaluar anualmente los planes de estudios de las carreras que se imparten en la Facultad.
- Fortalecer y agilizar la gestión administrativa.
- Realizar gestiones ante el CSU para el incremento al presupuesto general de la Facultad con el objeto de continuar promoviendo la calidad educativa.
- Mejorar el clima organizacional de la facultad a través de actividades que generen espacios de integración del equipo de trabajo.
- Mejorar la comunicación en los distintos niveles facultativos: autoridades, docentes y administrativos y estudiantiles.
- Contar con los laboratorios idóneos para el desarrollo de los diversos programas que ejecuta la Facultad.
- Desarrollar estudios de postgrado en instalaciones universitarias idóneas de acuerdo a la naturaleza y especialidad de dichos estudios.
- Desarrollar proyectos de cooperación bilateral y multilateral con organismos nacionales e internacionales. Generar espacio de vinculación y seguimiento con sus egresados.
- Involucrar a la Facultad en iniciativas reales, en el área de su competencia, que generen impacto para resolver la problemática de la Sociedad guatemalteca.
- Realizar estudios de mercado y demanda social para promover nuevas alternativas de estudio en el área de competencia de la Facultad.
- Consolidar las carreras a nivel de posgrado de reciente creación.
- Fortalecer la Unidad de Planificación de la Facultad de Arquitectura.
- Sistematizar el programa de formación y capacitación continua en docencia, de acuerdo a la especialidad de los profesores de la Facultad y el programa de capacitación del personal administrativo en su puesto de trabajo, asegurando el financiamiento respectivo.
- Implementar estudios de educación a distancia para reducir la saturación de la infraestructura física en la Facultad.
- Descentralizar las funciones de la Facultad, para que se desarrollen en diferentes Centros Universitarios del interior del país, investigando la demanda, manteniendo la calidad de los programas y el seguimiento a los mismos.
- Promover la investigación a nivel docente y la divulgación de los resultados a través de la producción bibliográfica respectiva.
- Fortalecer la Unidad de Desarrollo y Bienestar Estudiantil para que brinde orientación y herramientas a los estudiantes para el logro de sus metas académicas.

### Políticas:

#### VII. Políticas de la Unidad Académica:

1. Ser el ente rector en la producción y difusión del conocimiento, la formación profesional desarrollando propuestas de soluciones integrales a los problemas nacionales relacionados con la arquitectura, el urbanismo y el diseño gráfico. En función de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenido y equitativo que fortalezca la cultura nacional y preserve el ambiente en nuestro país.
2. Promover los avances científico-tecnológicos que propicien la discusión permanente, en torno al conocimiento de sus ámbitos de estudio y proyección, integrando la investigación, formación profesional y el servicio. Así como la acción directiva y administrativa, en concordancia con sus fines y competencias involucrando a todas las unidades que conforman la estructura organizacional de la Facultad de Arquitectura.
3. Desarrollar la investigación científica a partir de las líneas de investigación de la Facultad, definiendo como áreas de estudio prioritarias la problemática del ambiente, planificación territorial, los asentamientos humanos, la producción de espacios habitacionales, con enfoque histórico crítico y multidisciplinario. Que permitan el acercamiento de la universidad a la solución de los problemas en el ámbito de su competencia.
4. Propiciar la formación, actualización y desarrollo docente para contar con cuadros de docentes calificados y responsables que permitan elevar el nivel académico de los planes, programas y proyectos de la facultad y que estén comprometidos con la problemática social.
5. Desarrollar la extensión facultativa hacia la sociedad guatemalteca, como una experiencia necesaria dentro del proceso formativo, para brindar soluciones integrales a la problemática nacional. Fortaleciendo la identidad, la cultura, la preservación del medio ambiente, el patrimonio cultural dentro de un desarrollo sostenible.
6. Impulsar la Planificación integral de la Facultad en función de utilizar racionalmente los recursos humanos, físicos y financieros, en función de la labor académica.
7. Promover el desarrollo institucional con el fin de establecer un proceso administrativo moderno, eficiente y eficaz.

?

**Unidad:** FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Estrategias:**

VIII. Estrategias:

En congruencia con las áreas estratégicas serán entregadas con cada una de las matrices de los cuadros del POA 2,015

**Objetivos:**

IX. Objetivos:

1. Fortalecer la calidad de los programas académicos de la Facultad a través de: la integración de las actividades de docencia, investigación y extensión; la formación y capacitación docente; y la evaluación de los pensa, en el marco de las acreditaciones y re-acreditaciones otorgadas por agencias internacionales.
2. Formar y capacitar al personal docente en metodologías andragogico-didacticas con el enfoque por competencias para facilitar el aprendizaje significativo centrado en el estudiante.
3. Desconcentrar la infraestructura del campus central a través de la implementación de programas de educación a distancia.
4. Descentralizar los programas académicos de la Facultad a través de la continuidad y/o creación de ofertas de estudio al nivel grado y postgrado en Centros Universitarios Regionales.
5. Brindar asesoría y herramientas a los estudiantes como apoyo a su proceso de inducción, integración y desempeño académico que garanticen su realización personal y profesional y la eficiencia académica de la Facultad.
6. Fortalecer el sistema de investigación a través de la integración y sistematización de los procesos y la divulgación de resultados de investigación que se desarrollan en la Facultad en los diferentes niveles, programas y escuelas para mejorar el aporte científico, la coherencia temática, el aporte social y la calidad del conocimiento producido en los ámbitos de su competencia.
7. Fortalecer la gestión administrativa- financiera, incrementar el presupuesto, capacitar al personal y mejorar el clima organizacional y los sistemas de comunicación interna y externa como sistemas de apoyo a los programas académicos de la Facultad.
8. Remozar la infraestructura existente, adquirir los equipos y tecnologías actualizadas necesarias para desarrollar los programas académicos de la Facultad y los sistemas de apoyo administrativo y financiero.
9. Mantener y ampliar la cooperación nacional e internacional a través convenios y otros instrumentos bilaterales que permitan adquirir recursos financieros y en especie y la movilidad de estudiantes y docentes.
10. Fortalecer los programas de investigación y extensión para mantener y ampliar el aporte de la Facultad a la resolución de problemas nacionales en el ámbito de su competencia.
11. Contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo los programas de investigación de la Facultad de Arquitectura, promoviendo las políticas institucionales y estimulando su participación en el Consejo Coordinador e impulsor de la Investigación, fortaleciendo así el Sistema de Investigación.
12. Mantener y ampliar la oferta de estudios de postgrado para ofrecer alternativas de especialización a los egresados de la facultad y de otras universidades del país y el extranjero.

**Metas:**

X. Metas:

Las metas serán establecidas en el POA 2015 de los usuarios responsables de cada una de las Direcciones, Escuelas y Secretarías.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,056,396.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Remozar y mantener en buen estado las instalaciones físicas de la Facultad, para desarrollar las actividades académicas y administrativas en espacios funcionales.</p>	<p>1.1 al 1.7 100% de ejecución.</p>	<p>1.1. Cotización, compra y aplicación de pintura en áreas internas de aulas de los edificios T-1 y T-2                      1.2 Mantenimiento de áreas verdes, jardinería de mas áreas en edificios T-1 y T-2.                      1.3 Identificación en servicios sanitarios en grifería y tubería donde se identifiquen fugas y desperfectos.                      1.4 Contratación de servicio de fumigación para edificios T-1 y T-2.                      1.5 Identificación de drenajes en mal estado, ubicados en las plazas de los edificios T-1 y T-2.                      1.6 Mantenimiento de aire acondicionado en las oficinas administrativas, edificio T-2.                      1.7 Cotización Mantenimiento preventivo de bombas, tanques hidroneumáticos y limpieza de cisternas de la facultad, edificio T-2.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.1 Aplicación en áreas de pintura en interior de aulas de los edificios T-1 y T-2, para finales del primer semestre 2015.                      1.2 Jardinería de áreas que se necesite, mantenimiento de las ya existentes, en edificios T-1 y T-2.                      1.3 Mantenimiento de los sanitarios de los edificios T-2 y T-1, que su funcionamiento sea optimo, finales primer semestre 2015.                      1.4 Fumigación de los edificios T-1 y T-2, salones de clase, áreas administrativas y jardines. Para finales del primer semestre 2015.                      1.5 Mantenimiento de los drenajes para su buen funcionamiento en plazas de los edificios T-1 y T-2.                      1.6 Reparación y mantenimiento de aire acondicionado en oficinas administrativas edificio T-2.                      1.7 Mantenimiento preventivo de bombas, tanques hidroneumáticos y limpieza de cisternas de la facultad, edificio T-2.</p>	<p>Secretaria Administrativa</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,056,396.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Dar seguimiento al Plan de Contingencia y Plan de Respuesta ante la Ocurrencia de Desastres de Origen Natural o Antropogénicos para la Facultad de Arquitectura.	100% de ejecución.	2.1 Mantenimiento de extinguidores. Capacitaciones sobre actuaciones en caso de ocurrir alguna emergencia. Simulacros de evacuacion de los edificio T-1 y T-2.  2.2 Instalacion de luces de emergencia en cubiculos de Diseño Arquitectonico.	Todo el año	2.1 Mantenimiento y llenado de 12 extinguidores. Realizacion como minimo de una capacitacion semestral de respuestan en caso de ocurrir alguna emergencia. 1 Simulacro semestral de evacuacion de los edificio T-1 y T-2. Instalacion de 4 luces de emergencia en los cubiculos de Diseño Arquitectonico.	Secretaria Administrativa



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,056,396.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3.1 Desarrollar un programa de capacitación del personal administrativo	3.3 Numero de personas capacitadas	3.4 Coordinar el programa de capacitacion del personal administrativo con al Unidad de Induccion y Desarrollo. Ejecutar programa	Trim 1,2 y 3	3.2 50 Personas del personal administrativo capacitadas	Secretaría Administrativa con el apoyo de la Unidad de Induccion y desarrollo de la USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 146,743.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1.1 Brindar asesoría a las diferentes unidades administrativas en la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y la Evaluación del POA 2015.</p> <p>1.2 Brindar asesoría en los procesos académicos, administrativos y financieros de la Facultad.</p> <p>1.3 Elaborar la Memoria de Labores de la Facultad.</p>	<p>1.1 Número de documentos elaborados.</p>	<p>1.1 Participar en diversas comisiones de trabajo.</p> <p>1.2 Brindar asesoría en el campo de competencias de la Dirección</p> <p>1.3 Participar en procesos de reestructuración</p> <p>1.4 Realizar trabajos solicitados por Junta Directiva o la Decanatura</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.1 Seis documentos que sustentan la Intervención de la Dirección de Planificación en las diversas actividades académico-administrativas, estudios, propuestas académicas, cartas, encuestas y otras.</p>	<p>Dirección de Planificación, Directores de Escuela, Directores de Unidades Administrativas, Secretaría Académica y Secretaría Administrativa.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 146,743.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Coadyuvar a la Escuela de Postgrados en la Acreditación de Programas de Maestría de la Facultad.	1.1 Número de Documentos.	1.1 Recopilar información de los Programas. 1.2 Participar en reuniones de trabajo para la elaboración del Autoestudio para la reacreditación del Programa. 1.3 Participar en las reuniones previas a la visita de pares y en la reunión final.	Todo el año	1.1 Un Documento conteniendo el Autoestudio.	Dirección de Planificación, Dirección de Postgrados, Coordinadores de Programa y Comisión nombrada por el Decano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.1.02 U P A

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 146,743.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Implementar el programa general de Formación Docente que estará a cargo de la Dirección General de Docencia de la USAC -DDA- en la temática de Androgogía, metodología de enseñanza-aprendizaje y especialidades del que hacer del Arquitecto y Diseñador Gráfico.	1.1 Documento que contenga el plan de Capacitación.	1.1 Participar en reuniones de trabajo convocadas por la DDA. 1.2 Definir las asignaciones de los recursos financieros para la implementación del plan. 1.3 Conformar un equipo de trabajo con representantes de la Escuela de la Facultad de Arquitectura. 1.4 Solicitar la aprobación de Junta Directiva de la Facultad, Socializar el Programa e Implementarlo. 1.5 Contar con los programas de los cursos, listados de asistencia y diplomas.	Todo el año	1.1 Un documento que contenga el plan de capacitación para los docentes de la Facultad de Arquitectura que cuente con el respaldo académico de la DDA y con los recursos financieros necesarios para su implementación.	Dirección General de Docencia, Dirección de Escuela de Arquitectura, Escuela de Diseño Gráfico, Escuela de Postgrados, Dirección de Planificación y equipo de trabajo nombrado por la Decanatura.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,910,466.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Institucionalizar la cooperación de la FARUSAC con Instituciones del Estado y municipalidades, a través de acuerdos de mediano plazo para la prestación de servicios en los ámbitos de Arquitectura y Diseño.	1.3 Número de acuerdos	1.1.4 Diagnóstico de oportunidades de cooperación en instituciones del Estado y municipalidades. 1.2.4 Formular, presentar, negociar y suscribir documentos de cooperación con instituciones del Estado y municipalidades. 1.3.4 taller de evaluación de los resultados de la cooperación	Todo el año	1.2 10 acuerdos de mediano plazo	Dirección de Gestión y Extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.5. Reorganización de la División Bienestar Estudiantil Universitario.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17,910,466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Informar e inducir a los aspirantes y estudiantes de primer ingreso sobre las actividades que desarrolla la Unidad de Bienestar y Desarrollo Estudiantil.	1.1 Número de estudiantes atendidos por la Unidad de Orientación y Bienestar Estudiantil.	1.1. Generar una campaña de información y sensibilización del proceso de ingreso a la Universidad. Elaborar afiches y volantes en los meses de enero/febrero y junio/julio 2015  1.2. Programa de ACOE, Proceso de inducción a los estudiantes de primer ingreso. *Presentación de autoridades. *Inducción al Pensum de Estudios. *Inducción a los procesos administrativos académicos. *Técnicas de estudios. *Actividades culturales y deportivas. *Tutorías. *Inducción a los procesos eleccionarios. *Inducción al funcionamiento de la Biblioteca de la facultad.	Todo el año	1.1. Dos mil aspirantes a ingresar a la Facultad, informados a través de: Campaña de divulgación. 1.2 450 estudiantes de primer ingreso informados sobre la organización y desarrollo académico de la Facultad.	Secretaría Académica a través de Orientación y Bienestar Estudiantil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,910,466.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Actualizar y sistematizar la Base de Datos Estadísticos Académicos de las Escuelas de Diseño Gráfico y Arquitectura.	1.1 Número de informes en función de la base de datos creada.	1.1 Proveer del equipo necesario a la Unidad de Información (Control Académico de la Facultad). 1.2 Elaboración de informes estadísticos semestral y anual en base al sistema actualizado de datos, alumnos inscritos, promovidos, por género, repitentes y otros.	Todo el año	1.1 Contar con TRES INFORMES ESTADISTICOS - uno por semestre y una compilación anual.	Secretaría Académica con el apoyo de Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,910,466.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Brindar seguimiento al Sistema de Vinculación con el Egresado de la Licenciatura en Arquitectura.	1.1 Número de documentos.	1.1 Implementar el programa de seguimiento. 1.2 Mantener actualizados la base de datos de egresados. 1.3 Definir estrategias de vinculación efectiva. 1.4 Elaboración de Informes. 1.5 Realizar actividades de formación académica y actividades sociales.	Todo el año	1.1 Contar con un manual del destino laboral y profesional de los graduados. Actualizados y estrategia de vinculación.	Dirección de Escuela de Arquitectura, Encargado de programas de sistemas de vinculación de egresados, Director de Gestión y Extensión.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 17,910,466.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Seguimiento al plan de mejoras de la reacreditación con la Agencia Centro Americana de Acreditación de programas de Arquitectura e Ingeniería -ACAAI- y de la reacreditación con la Acreditadora Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable -ANPADEH-.	1.1 Número de documentos conteniendo el plan.	1.1 Nombrar comisiones 1.2 Elaborar plan de capacitación. 1.3 Elaborar plan de tutorías. 1.4 Implementar los planes de mejoras en las líneas indicadas por los evaluadores. 1.5 Conformar equipo de trabajo para la planificación, para la implementación de cambios en el pensum de estudios en la Licenciatura en Arquitectura.	Todo el año	1.1 Cuatro planes de trabajo de las líneas definidas en el plan de mejoras.	Dirección de Escuela de Arquitectura, Dirección de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,910,466.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Desarrollar el programa de actualización del personal docente de la Escuela de Arquitectura.	1.1 Número de capacitados.	1.1 Elaborar propuesta del programa 1.2 Desarrollar las actividades de actualización. 1.3 contar con los listados de los participantes. 1.4 Elaborar las certificaciones.	Todo el año	1.1 Cien docentes capacitados.	Dirección de Escuela de Arquitectura, Dirección de Planificación, Secretaria Académica y Unidad de Divulgación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.02 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,910,466.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer el programa de capacitación docente en TICs	1.1 Cien docentes capacitados	1.1 Elaborar el programa de capacitación 1.2 Implementar el programa 1.3 Listado de participantes 1.4 Elaboración de diplomas.	Todo el año	1.1 Cien docentes capacitados en el uso del campo virtual y/o portafolio y/o campus virtual	Dirección de Escuela de Arquitectura, Coordinadores de Área de conocimiento y nivel y encargada del Campus Virtual

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,365,504.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Desarrollar un programa de capacitación para la docencia del diseño gráfico.	1.1 Número de docentes capacitados.	1.1 Implementar cursos, talleres seminarios, etc. 1.2 Contar con los listados de participantes y elaborar constancias.	Todo el año	1.1 Capacitar veinte docentes de la Escuela de Diseño Gráfico.	Director de Escuela de Diseño Gráfico, Coordinadores de área, Coordinadores de nivel, Dirección de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,365,504.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Promover dentro de los docentes de los cursos de Diseño Visual, desarrollo de proyectos y proyecto de graduación, la elaboración de los proyectos vinculados a la realidad nacional.	1.1 Número de proyectos de integración.	1.1 Reuniones de trabajo con los docentes de las asignaturas de Diseño Visual, Desarrollo de Proyectos, Proyecto de Graduación. 1.2 Panteamiento de proyectos de integración. 1.3 Elaboración de guías de trabajo. 1.4 Seguimiento al desarrollo de los proyectos. 1.5 Presentación de los proyectos desarrollados.	Todo el año	1.1 Siete proyectos de integración planteados.	Director de la Escuela de Diseño Gráfico, Coordinador del área de Diseño, Coordinadores de nivel.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.03 DISEÑO GRAFICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,365,504.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.Brindar seguimiento al proceso de implementación del último año de la Cohorte del Pensum 2,011 de Diseño Gráfico.	1.1 Número de documentos que contengan los programas de asignaturas.	1.1 Nombrar la comisión de trabajo, relacionada con los temas de implementación. 1.2 Reuniones de trabajo entre docentes de asignatura, coordinadores de área y corrдинadores de nivel. 1.3 Planificar, organizar, convocar, desarrollar las actividades pertinentes. socializar, revisar, retroalimentar y divulgar la información. 1.4 Implementar los programas.	Todo el año	1.1 Doce programas de asignaturas de los ciclos noveno y décimo, elaborados y revisados de acuerdo al enfoque de competencias.	Director de la Escuela de Diseño Gráfico, comisión de Implementación del pensum 2011, Dirección de planificación, Coordinadores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.2.10 BIBLIOTECA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 611,652.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Dotar a la Biblioteca de material Bibliográfico actualizado en el área de competencia de la Facultad.	1.1 Número de Libros, revistas y otros elementos coleccionables adquiridos.	1.1 Requerimiento a las diferentes areas de conocimiento de la Facultad, de los libros, revistas y colecciones especificas para cada una de las áreas de especialización. 1.2 Solicitud de cotización. 1.3 Proceso de Selección 1.4 Compra del Material Bibliográfico.	Trim 2,3 y 4	1.1 Compra de 130 volúmenes bibliográficos en el área de competencia de la Facultad, con los recursos asignados por la facultd.	Secretaría Académica, Jefe de Biblioteca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 555,800.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Promover la investigación educativa para la transformación curricular continua de los programas académicos de la Facultad.	1.1 Número de investigaciones realizadas.	1.1 Involucrar a los actores del Sistema de Investigación con el fin de realizar estudios que fundamenten cambios en la curricula de los programas de la Facultad.	Todo el año	1.1 Dos investigaciones educativas que contribuyan a mejorar la calidad académica de los programas.	Sistema de Investigación de la Facultad de Arquitectura de la Facultad de Arquitectura SIFA, Dirección de Investigación, Escuela de Arquitectura, Escuela de Diseño Gráfico, Escuela de Postgrados y Dirección de Planificación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 555,800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Elaborar Proyectos que permitan la construcción de nuevo conocimiento en concordancia con los Programas de Investigación, priorizados por la Facultad.	1.1 Número de proyectos presentados por los investigadores de la Facultad.	1.1 Implementar una campaña de información sobre los programas de Investigación priorizados por la Facultad y la DIGI. 1.2 Divulgar las bases para el concurso de Investigación. 1.3 Presentar un proyecto por cada investigador de planta de la Facultad, para que los mismos sean aprobados por el Sistema de Investigación de la Facultad y aprobado por Junta Directiva. 1.4 Presentar un informe trimestral por cada uno de los Proyectos realizados por los investigadores. 1.5 Divulgar las investigaciones realizadas a través de publicaciones, conferencias seminarios, etc. a la comunidad de Arquitectura.	Todo el año	1.1 Cuatro proyectos de Investigación desarrollados y divulgados.	Sistema de Investigación de la Facultad de Arquitectura SIFA y Dirección de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 555,800.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1.1 Participar en la solución de los problemas nacionales en Arquitectura, urbanismo, ordenamiento territorial, ambiente, riesgo, diseño arquitectónico y visual.</p>	<p>1.1 Número de estudios realizados.</p>	<p>1.1 Participar en reuniones de Coordinación, con los actores involucrados.                      1.2 Realizar investigaciones sobre temas vinculados a la problemática nacional                      1.3 Contribuir a brindar soluciones a los problemas relacionados con la Arquitectura y el Diseño Visual en beneficio de la sociedad guatemalteca.                      1.4 Desarrollar Investigaciones en colaboración con otras unidades académicas a nivel multidisciplinario.                      1.5 Gestionar Recursos Humanos Técnicos y Financieros con otras Instituciones involucradas en procesos de Investigación.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.1 Diez Proyectos de Investigación están relacionados con brindar solución a problemas nacionales relacionados con la temática de arquitectura y Diseño Visual, tienen impacto en la sociedad guatemalteca y algunos se realizan en conjunto con otras unidades académicas a nivel multidisciplinario.</p>	<p>Unidad de Graduación, Dirección de Investigación y el Sistema de Investigación de la Facultad SIFA.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.3.01 CENTRO DE INVEST ARQUITECTURA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 555,800.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Formar y actualizar a docentes e investigadores en aspectos Teóricos y metodológicos en ámbitos del conocimiento científico.	1.1 Número de Personas.	1.1 Proponer agenda de trabajo. 1.2 Coordinar un programa de formación en procesos de investigación que brinde conocimientos, metodología y herramientas, para el desarrollo de su labor de investigación. 1.3 Desarrollo de cursos, conferencias, talleres y seminarios.	Todo el año	1.1 Diez personas formadas en procesos de investigación, para fundamentar las mismas.	Sistema de Investigación de la Facultad de Arquitectura SIFA, Dirección de Investigación, Escuelas de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.1.03.4.01 ACTIVIDAD EN LA COMUNIDAD**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 2,047,160.36**

par... <b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Actividades</b>	<b>Ejec.</b>	<b>Metas</b>	<b>Responsables</b>
<p>1.- Formular proyectos de Arquitectura e infraestructura a nivel de diseño, planificación y planeación en las comunidades de práctica donde se ubiquen epevistas.</p> <p>2.- Gestionar financiamiento para el estudiante de EPS.</p> <p>3.- Realizar propuesta de vivienda de interés social con tecnología del lugar y materiales reciclable.</p> <p>4.- Aplicación de conocimiento en el área tecnología para la supervisión de proyectos</p>	<p>1.- Proyectos formulados y entregados a los beneficiarios.</p> <p>2.- Convenios suscritos con instituciones varias.</p> <p>3.- Propuesta de vivienda de interés social presentadas.</p> <p>4.- Proyectos supervisados</p>	<p>1.- Identificar proyectos, elaborar los estudios, revisión de parte de los supervisores, elaborar perfil y entrega.</p> <p>2.- Reuniones metodológicas con autoridades, estudiantes, profesores y administración de la facultad. Envió además de cartas convenio para gestionar más comunidades</p> <p>3.- Capacitar a estudiantes para aplicación de tecnología del lugar e investigación por parte del estudiante de materiales reciclables.</p> <p>4.- Aplicar bitácora de supervisión y entrega de informe técnico</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.- 1750 proyectos diseñados, planificados. Avalados por los asesores de eps y entregados a las instituciones con las que se suscribió convenio.</p> <p>2.- Gestionar y suscribir 220 convenios con instituciones autónomas, gubernamentales ONG's e instituciones privadas.</p> <p>3.- Presentar 440 propuestas individuales y 16 propuestas en consenso grupal de vivienda de interés social con tecnología del lugar.</p> <p>4.- Supervisar 440 edificios u obras en construcción.</p>	<p>Coordinador de EPS, Supervisores y estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 928,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Brindar a los estudiantes la oportunidad de recuperar las asignaturas reprobadas en el programa de asignatura de interciclos.	1.1 Número de estudiantes inscritos en la asignatura.	1.1 Planificación y calendarización de actividades. 1.2 Elaboración del horario de las asignaturas que se impartirán. 1.3 Selección de docentes a propuesta a desarrollar por el docente. 1.4 Proceso administrativo aprobado por el Órgano de Dirección 1.5 Desarrollo de las diferentes asignaturas. 1.6 Evaluación estudiantil hacia los docentes 1.7 Entrega de notas.	Trim 1 y 4	1.1 Un mil doscientos estudiantes que tienen la oportunidad de recuperar sus asignaturas reprobadas.	Coordinador del Programa de Asignatura de Interciclos, Sub Coordinador del Programa de Asignaturas de Interciclos y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,468,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Brindar seguimiento al Plan de Mejoras.	1.1 Número de documento.	1.1 Recopilar la Información. 1.2 Seguimiento al plan de mejoras. 1.3 Presentar los resultados al Consejo de Postgrado.	Todo el año	1.1 Cinco Documentos que contengan el plan de mejoras de la Maestría en Desarrollo Urbano y Territorio, Maestría Mercadeo y Diseño, Maestría Restauración de Bienes Inmuebles, Maestría en Planificación, Diseño y Manejo del Ambiente, Maestría Gestión para la Reducción del Riesgo.	Director de Escuela de Postgrados, Coordinador del Programa de Maestría y Dirección de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,468,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Actualizar la curricula del programa de la Maestría en Diseño Arquitectonico.	1.1 Número de Documento.	1.1 Nombrar comisión, revisar el pensum, elaborar propuesta, socializarla y aprobar.	Todo el año	1.1 Un Documento con el programa de la maestría en Diseño Arquitectonico, revisado y aprobado por el consejo de postgrados de la Facultad, Junta Directiva de la Facultad y Sistema de Estudios de Postgrados de la Universidad.	Director de la Escuela de Postgrados, Coordinador del Programa de Maestría y Dirección de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.5.03.2.03 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,468,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Divulgar los resultados de la Investigación utilizando los medios de comunicación de la Facultad (revista avance, diseño, página web, DIFA y otros) para dar a conocer los proyectos realizados por los estudiantes y egresados de las diversas maestrías y el doctorado que se desarrollan.	1.1 Número de publicaciones de artículos y/o proyectos elaborados.	1.1 Informar a los estudiantes de Maestría y Doctorado de los programas y líneas de investigación priorizadas por el Sistema de Investigación de la Facultad. 1.2 Aprobar protocolos, revisar y evaluar proyectos. 1.3 Seleccionar artículos y trasladar al SIFA para su aprobación y divulgación.	Todo el año	1.1 Diez artículos y/o proyectos de investigaciones concluidas para su publicación.	Director de la Escuela de Postgrados.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

**Subprograma: 4.5.03.2.04 UNIDAD DIGITAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Ampliar los laboratorios de computo con tecnología de punta, para el desarrollo de las asignaturas de tecnología. 2.1 Brindar el apoyo tecnológico a los futuros profesionales.	1.1 Número de estudiantes que reciben sus asignaturas de tecnología en el laboratorio. 2.1 Número de estudiantes que participan en el examen Técnico y Profesional.	1.1 Contar con el equipo necesario. 1.2 Actualización de programas. 1.3. Desarrollo de asignaturas. 2.1 Facilitar el equipo multimedia	Todo el año	1.1 Quinientos estudiantes asignados en las diferentes asignaturas del área tecnológica. 2.1 Doscientos estudiantes que sustentan su Acto de Graduación.	Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Técnicos del Área de Informática.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.07 PROYECTO RED INTERUNIVERSITARIA ITALO-CENTROAMERICANA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 140,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el sistema universitario público centroamericano en análisis de los fenómenos naturales y evaluación de la peligrosidad sísmica, volcánica, geomorfológica, para la reducción de la vulnerabilidad y la gestión territorial integral de Guatemala, El Salvador y Nicaragua.	<p>1.1 Conferencias, talleres y/o cursos dirigidos por docentes e investigadores de UNIPA, CNR/IGG UNAN, USAC Y UES en las exigencias de colaboración didáctica en los países que conforman la red: Italia, Guatemala, El Salvador, Nicaragua y Honduras inclusive.</p> <p>1.2 Traslado de los conocimientos sobre la peligrosidad ambiental en área centroamericana, para la difusión de una cultura de la prevención de los riesgos naturales al nivel de las comunidades relativas a alguna área-piloto.</p> <p>1.3 Publicación del libro de proyecto que tiene como objetivo contribuir con la prevención de los riesgos.</p> <p>1.4 Cotización de compra de materiales para las actividades programadas.</p>	<p>1.1 Organizar conferencia/ cursos en Guatemala.</p> <p>1.2 Coordinar conferencias /cursos en colaboración con los coordinadores locales.</p> <p>1.3 Participar en conferencias/cursos en los países que integran la red.</p> <p>1.4 Coordinación y apoyo logístico. 1.5 Atención a profesores invitados.</p> <p>1.6 Elaboración de material publicitario de la actividad.</p> <p>1.7 Organización, coordinación y participación en la actividad.</p> <p>1.8 Coordinación y apoyo logístico.</p> <p>1.9 Elaboración de material publicitario de la actividad.</p> <p>1.10 Edición a cargo de la coordinación del proyecto en Guatemala.</p> <p>1.11 Diagramación y diseño Gráfico.</p> <p>1.12 Envío de material publicitario de ejemplares a cada universidad que forma parte de la Red.</p> <p>1.13 Presentación del libro en El Salvador, Nicaragua e Italia.</p> <p>1.14 Proceso de cotización de materiales a comprar.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Seis conferencias/cursos/talleres en Guatemala, cuatro en Italia, dos en El Salvador, dos en Nicaragua, una en Honduras.</p> <p>1.2 Una actividad con participación de la comunidad en área identificada con riesgos naturales</p> <p>1.3 Un libro de proyecto, que presentará una parte técnica sobre los diferentes peligros naturales que afectan la región centroamericana y en especial Guatemala, El Salvador y Nicaragua y una parte sobre las experiencias y resultados del proyecto en los tres países.</p> <p>1.4 Compra de combustible, compra de material de oficina, (papel, clips, folders, grapas, bolsas de papel manila, etc.).</p>	<p>Coordinador del proyecto y Director de Postgrados.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Implementar los exámenes de recuperación en las asignaturas teóricas.	1.1 Número de estudiantes evaluados en exámenes de recuperación.	1.1 Elaborar calendario de fechas de realización de exámenes de recuperación. 1.2. Realización del Examen. 1.3. Entrega de Notas a Control Académico. 1.4. Publicación de Notas a estudiantes.	Trim 2 y 4	1.1 Quinientos veinticinco estudiantes por semestre, que realizaran exámenes de recuperación de las diversas asignaturas del pensum.	Secretaría Académica, Direcciones de Escuelas, Docentes y Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.17 TOGAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 24,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Brindar el servicio de alquiler de togas a los estudiantes que optan al grado académico de técnicos, licenciados, maestros y doctores de la Escuela de Arquitectura, Diseño Gráfico y Postgrados.	1.1 Número de Togas alquiladas.	1.1 Brindar inducción sobre el acto de sustentación del examen público, prueba de togas y acto de graduación.	Todo el año	1.1 Doscientos profesionales a los que se les brinda el servicio de alquiler de togas.	Secretaria Académica y Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE ARQUITECTURA

Subprograma: 4.5.03.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 171,250.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1.1 Implementar los exámenes técnicos y profesionales a nivel de : Pregrado Grado y Postgrado de las diversas Escuelas de la Facultad de Arquitectura.	1.1 Número de estudiantes que participan en el examen Técnico y Profesional.	1.1 Ingresar a la página web de la facultad para actualización de información de requisitos. 1.2 Llenar boleta para optar al examen técnico y/o profesional. 1.3 Completar requisitos establecidos para optar a solicitud de fecha del examen respectivo. 1.4 Asignación de fecha. 1.5 Realización del examen.	Todo el año	1.1 Doscientos estudiantes que realizaran los exámenes técnicos y/o profesionales a nivel de pregrado, grado y postgrado.	Secretaria Academica, Decano y Ternas Examinadoras de la Facultad.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

## **Introduccion:**

El Plan Operativo Anual, muestra las líneas estratégicas a aplicar en la Facultad durante el año 2015, teniendo como finalidad esencial, orientar, establecer y desarrollar o realizar las actividades y desarrollar o realizar las actividades y ejecutar las acciones que debe realizar la administración de la Facultad, lo que permite cumplir con los objetivos y metas propuestas relacionadas con el ejercicio de la docencia, extensión, investigación y la formación administrativa, contribuyendo al fortaleciendo y elevación del nivel académico así como el ordenamiento de la calidad y la transparencia en la utilización y manejo de los recursos asignados disponibles, así como aquellas actividades de distinta naturaleza autofinanciables.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

### Mision:

La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales es la unidad académica de la universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de la capacitación, formación y graduación de los estudiantes, mediante la investigación, la docencia y la extensión, proporcionando a la sociedad Abogados y Notarios, con conocimientos sobre las Ciencias Jurídicas y la realidad nacional. Sus graduados obtienen, además de los títulos de Abogado y Notario, el grado académico en Ciencias Jurídicas y Sociales y una preespecialidad en Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Laboral, Derecho Civil y Mercantil, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de la Universidad de San Carlos de Guatemala de desarrollar la educación universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones que por mandato constitucional está llamada a cumplir.

### Vision:

La visión de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales se concreta a que sus graduados sean personas altamente capacitadas en su especialidad, con excelencia académica, con visión de las Ciencias Jurídicas y Sociales, relacionada con la realidad nacional, a corto, mediano y largo plazo, con altos valores morales y éticos, con la misión fundamental de fortalecer el estado de derecho sobre la base de la justicia en congruencia con los deseos de una paz firme y duradera.

### Tendencias:

1. Facilitar al estudiante las metodologías de investigación
2. Preparar al estudiante para su desenvolvimiento eficaz en las Ciencias Jurídicas y Sociales
3. La Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales tiende a tener más estudiantes interesados en graduarse de Abogados y Notarios y Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales

### Problemas:

1. No cuenta con el presupuesto adecuado para atender al número de estudiantes que año con año se incrementan en la Facultad
2. La Escuela de Estudios de Postgrado no cuenta con espacio adecuado
3. El Bufete Popular Central no cuenta con espacio físico adecuado
4. La Biblioteca no cuenta con presupuesto ni espacio físico adecuado en relación a sus necesidades
5. El Instituto de Investigaciones de la Facultad, no cuenta con espacio adecuado ni con el presupuesto necesario.
6. Asesoría de Tesis no cuenta con presupuesto necesario para nombrar a más asesores de tesis para atender el número alto de estudiantes que requieren atención.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

**Desafíos:**

1. Lograr la graduación del 100% de estudiantes con excelencia académica.
2. Atender a todos los estudiantes que requieren autorización de Puntos de Tesis.
3. Atender los requerimientos administrativos con rapidez a pesar del poco presupuesto adjudicado

**Políticas:**

1. Lograr la graduación del 100% de los estudiantes con excelencia académica
2. Atender a todos los estudiantes que requieren autorización de Puntos de Tesis.
3. Atender los requerimientos administrativos con rapidez a pesar del limitado presupuesto asignado.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

**Estrategias:**

1. A pesar de la cantidad de estudiantes que se encuentran en cada salón, el profesor los prepara académicamente
2. Nombrar examinadores honestos para realizar los exámenes técnico-profesionales
3. Atender a los estudiantes con prontitud con relación al control académico

**Objetivos:**

1. Lograr que las actividades de investigación sean altamente competitivas
2. Fortalecer los programas de Postgrado en la Facultad
3. Dinamizar las actividades administrativas de los Programas de Postgrado en la Facultad
4. Actualizar el Pensum de estudios de la Facultad
5. Desarrollar trabajos de investigación sobre medio ambiente, recursos naturales, educación, salud, seguridad y otros temas de interés nacional
6. Evaluar la importancia de anteproyectos de ley presentados por los estudiantes, en sus tesis de graduación
7. Preparar material de estudio para los aspirantes de primer ingreso y estudiantes de reingreso

**Metas:**

1. Lograr que en el año 2015 el Instituto de Investigaciones logre realizar trabajos de investigación relacionados con las políticas públicas y problemas jurídicos nacionales.
2. Lograr que los Bufetes Populares Departamentales se vinculen con las actividades del Instituto de Investigaciones y con la docencia.
3. Lograr que los docentes se capaciten adecuadamente en base al curso que imparten.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,376,766.25

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Lograr la existencia diversa de materiales de Almacén.</p> <p>2. Capacitar constantemente al personal administrativo y de servicios de la Facultad.</p> <p>3. Supervisar el trabajo administrativo en Reproducción de Materiales, Procesamiento de Datos, Servicios, mantenimiento, vigilancia, mensajeros y Atención al Estudiante en Oficina de Atención al Estudiante, Control Académico, Tesorería, Coordinación de Semestre, Biblioteca, Asesoría de Tesis.</p>	<p>1. Profesores, funcionarios y empleados administrativos y de servicios cuentan con el material necesario para realizar sus tareas.</p> <p>2. Las capacitaciones fueron de acuerdo a las necesidades presentadas.</p> <p>3. Las supervisiones fueron eficientes</p>	<p>1. Revisar constantemente las existencias en el almacén.</p> <p>2. El Personal administrativo y de servicios recibió las capacitaciones de acuerdo a las necesidades.</p> <p>3. Las áreas de trabajo son supervisadas constantemente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2015 las existencias del Almacén se mantienen.</p> <p>2. Las actividades realizadas en los diferentes Departamentos que componen la Facultad fueron supervisadas y retroalimentadas.</p> <p>3. Las capacitaciones se desarrollan eficientemente.</p>	<p>Licda. Maida López Ochoa y los Jefes de los diferentes departamentos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.02 SERVICIOS FACULTAD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,016,332.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ambientes e instalaciones de la Facultad en buen estado.	Los diferentes ambientes de cada edificio asignado a la Facultad se mantienen en optimas condiciones.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proveer a los trabajadores el material necesario para realizar sus tareas diarias de limpieza.</li><li>2. Asignar a cada trabajador el espacio necesario para guardar sus materiales de limpieza.</li><li>3. Supervisar constantemente la asistencia y rendimiento de cada trabajador de limpieza.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 las instalaciones de los edificios que ocupa la Facultad se mantienen en optimas condiciones.	Rolando Soto y colaboradores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.1.03 UNIDAD PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 966,722.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Lograr la eficiencia en el servicio informático de los datos de los estudiantes de la Facultad.</p> <p>2. Atender a profesores con rapidez para lograr actualizar constantemente los datos de control académico de los estudiantes.</p> <p>3. Dar información a control académico para que la información que se le da a los estudiantes sea veraz.</p>	<p>1. Profesores atendidos con rapidez y efectividad.</p> <p>2. Controles en los procedimientos de grabación de notas de los estudiantes.</p> <p>3. Lograr que Control Académico cuente con la información actualizada de los estudiantes.</p>	<p>1. Mantenimiento en el equipo de cómputo.</p> <p>2. Capacitación a los colaboradores en los procesos que se desarrollan en el departamento.</p> <p>3. Tener constantemente actualizada la información para Control Académico.</p> <p>4. Asesorar a los profesores en los procesos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 los procesos desarrollados en procesamiento de datos son confiables y de calidad.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 la atención a los estudiantes en control académico fue eficiente y de calidad.</p>	<p>Ing. René Monroy y colaboradores.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.02 DOCENCIA ESC CC JURIDICAS Y SOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 23,527,373.29

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Actualizar los datos de profesores que imparten los diferentes cursos durante el primero y segundo semestre en los programas de estudios.</p> <p>2. Coordinar conjuntamente Directores y Jefes de Departamento el quehacer docente.</p> <p>3. Asesorar la Junta Directiva en la resolución de casos presentados por los estudiantes.</p> <p>4. Atender las directrices de la junta Directiva y del Decano de la Facultad.</p> <p>5. Realizar dos paneles donde asistan estudiantes y catedráticos en Ramas de Derecho Notarial y Mercantil.</p> <p>6. Realizar dos conferencias en Rama de Derecho Tributario y Derecho Penal.</p> <p>7. Realizar dos conferencias para estudiantes de primer ingreso sobre normativa constitucional.</p>	<p>El Consejo de Directores de Área cumplió con lo requerido por la docencia, junta Directiva y del Decano.</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2015 se resolvieron todos los casos presentados tanto a Directores como a Jefes de Departamento.</p> <p>2. Se resolvieron los casos presentados por la Junta Directiva y del Decano.</p> <p>3. Se realizaron los paneles y conferencias programadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2015 la docencia del año se desarrolló con eficiencia, con base en los programas preparados.</p> <p>2. Al 30 de noviembre de 2015 se resolvieron los casos presentados a Junta Directiva.</p> <p>3. Al 30 de noviembre de 2015 se realizaron los paneles y conferencias programadas.</p>	<p>Directores de Área, Jefes de Departamento y Secretarías.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.03 BUFETE POPULAR DE CUILAPA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 0.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Cuilapa se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.04 BUFETE POPULAR CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,884,788.97

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Prestar un servicio efectivo a todo usuario de escasos recursos que se presente en el Bufete Popular Central</p> <p>Inauguración de clínicas penales civiles y laborales, plan diario y plan fin de semana.</p> <p>Inauguración de escuela para padres</p> <p>Proyectar la enseñanza de la constitución a nivel nacional en las escuelas de primaria, básico y diversificado.</p> <p>Programar conferencias de derecho penal, civil y laboral</p> <p>Brindar apoyo a las personas de avanzada edad y realizar conferencias sobre los temas de ley contra femicidio y ley contra la violencia sexual...</p> <p>Celebrar eventos deportivos como proyección académica, psicológica y física al estudiante .</p>	<p>Usuarios atendidos y población guatemalteca con conocimientos necesarios</p>	<p>Asesorar jurídicamente a los usuarios que asistan al Bufete</p> <p>Dar a los estudiantes el conocimiento sobre la constitución política de la República</p> <p>Atender a los pasantes sobre determinado tema indicado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 la población de escasos recursos que requiera información jurídica para la solución de sus casos, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez</p> <p>Se ejecutan todas las actividades académica y de conocimiento a toda la población guatemalteca.</p>	<p>Director del Bufete Popular Central, Supervisores area penal, civil y laboral. Personal administrativo y de servicios.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.05 BUFETE POPULAR CHIMALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 185,832.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
no existe	no existe	se cerró el Bufete de Chimaltenango, pero no se tiene punto de Junta Directiva	Todo el año	no existe	Director Bufete Popular Central y Junta Directiva de la Facultad



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.07 BUFETE POPULAR ESCUINTLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 240,705.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Escuintla se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.08 BUFETE POPULAR COBAN

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 114,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Cobán se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.09 BUFETE POPULAR ANTIGUA GUATE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 176,754.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	no existe	se cerró el Bufete no se tiene punto de Acta de Junta Directiva	Todo el año	no existe	espera de Punto de Acta de Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 594,865.29

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Prestar servicio eficiente a toda persona que ingrese a la Biblioteca de la Facultad.</p> <p>2. Asesorar al Estudiante para la forma de buscar la información que requiera.</p> <p>3. Capacitar al personal sobre nuevas tecnologías sobre el servicio que se presta en la Biblioteca de la Facultad</p>	<p>Personas capacitadas en el servicio de la Biblioteca.</p>	<p>1. Capacitar al personal</p> <p>2. Mantener actualizada la información de consulta</p> <p>3. Mantener actualizado el material bibliográfico de acuerdo a las necesidades presentadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 el servicio prestado en la biblioteca es eficiente y con personal capacitado.</p>	<p>Personal nombrado en la Biblioteca desde la Jefa como los auxiliares de biblioteca y secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.11 BUFETE POPULAR CHIQUIMULA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 128,010.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Chiquimula se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.12 BUFFETE POPULAR AMATITLAN

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 185,607.77

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar un servicio efectivo a todo usuario que requiera de los servicios jurídicos del Bufete Popular de Amatitlán.	Usuarios atendidos	Asesorar jurídicamente a los usuarios que requieran los servicios del Bufete Popular de Amatitlán.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 la población de escasos recursos que asista a requerir información jurídica al Bufete Popular, serán atendidos por personal capacitado y con rapidez.	Asesor del Bufete Popular, personal administrativo y pasantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.14 BUFETE POPULAR JALAPA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 91,821.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Jalapa se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.15 UNIDAD DE ARTES GRAFICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 624,363.10

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la eficiencia en la reproducción de materiales de docencia y administración, así también el levantado de textos.	Reproducción de materiales con control de calidad.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Darle mantenimiento a la maquinaria y equipo utilizado en la reproducción de los materiales.</li><li>2. Establecer controles de calidad.</li><li>3. Planificación en la reproducción de los materiales.</li></ol>	Todo el año	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantener la maquinaria y equipo utilizado en buenas condiciones.</li><li>2. Reproducir el material necesario en el tiempo indicado.</li></ol>	Marco Antonio Márquez



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.16 ASESORIA DE TESIS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 903,884.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Lograr que los estudiantes previo a elaborar su plan de investigación para realizar su tesis de graduación, reciban capacitación sobre como elaborar su plan de investigación.</p> <p>2. Que los planes de investigación a realizar que se presenten, estén relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>3. Que los Asesores de Tesis sean personas con conocimiento sobre la materia y la metodología necesaria.</p>	<p>1. Estudiantes capacitados para elaborar trabajos de investigación relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>2. Llevar el control de los planes presentados para no duplicarlos.</p>	<p>1. Los asesores de planes de investigación y los profesionales nombrados para la revisión de los trabajos realizados deben revisar cuidadosamente cada trabajo terminado, para cumplir la meta que se ha fijado.</p> <p>2. Los asesores que preparen a los estudiantes para elaborar su plan de investigación deben tener cuidado de los puntos que autoricen, para llenar los objetivos planteados.</p>	<p>Trim1</p>	<p>1. Desarrollar trabajos de investigación relacionados con problemas sociales del país.</p> <p>2. Realizar talleres con estudiantes que inician el proceso de elaboración de planes de investigación.</p>	<p>Los asesores y revisores de los trabajos de investigación.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.17 BUFETE POPULAR JUTIAPA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 97,974.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Jutiapa se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.18 CENTRO DE INFORMACION JURIDICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 97,341.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Analizar, sistematizar, automatizar y poner a disposición de usuarios la tesis e información jurídica.</p> <p>2. Asesorar y orientar a usuarios, profesores, estudiantes, investigadores, asesores de tesis, autoridades de la Facultad, universidades privadas y/o Organismos del Estado.</p> <p>3. Organizar y participar en eventos académicos de capacitación y actualización.</p> <p>4. Coordinar y enlazar a usuarios con centros de información, profesores e investigadores y organismos internacionales.</p>	<p>1. Consultar información en el Tesario actualizado 2015.</p> <p>2. Asesorar y orientar a los estudiantes en sus necesidades presentadas.</p>	<p>1. Análisis, sistematización y clasificación de la información jurídica.</p> <p>2. Asesoría y orientación a usuarios.</p> <p>3. Preparación y publicación del Tesario.</p> <p>4. Control de atención de consultas y presentación de asesorías.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Contar con el Tesario actualizado.</p> <p>2. Proporcionar información necesaria que sea requerida.</p> <p>3. Asesorar y orientar oportunamente a los usuarios.</p> <p>4. Eventos académicos programados y realizados por el Centro de información jurídica.</p> <p>5. Coordinación y enlaces materializados.</p>	<p>Licenciada Brenda Quiñonez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.19 SUPERVISION DE ESCUELAS DEPARTAMENTALES DE CC JURIDICAS Y SOCIALES

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 187,288.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar las Escuelas de Derecho e integrar sus actividades con investigación, docencia y extensión de la Facultad.	Integración de las actividades en las escuelas departamentales de derecho	1. Formular programas de integración de actividades. 2. Ejecución de programas.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 las actividades de integración se desarrollan con eficiencia.	Licda. Valeska Ruiz.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.2.20 BUFETE POPULAR DE SOLOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 29,856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No existe	No existe	El Bufete Popular de Solola se cerró, pero no existe Punto de Acta de Junta Directiva de la Facultad	Todo el año	No existe	Director de Bufete Popular Central y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.3.02 INSTITUTO DE DERECHOS HUMANOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 692,476.05

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la investigación de Derechos Humanos Realizar foros, talleres en temas afines a Derechos Humanos Fomentar los cursos a distancia, televisado, programa de radio	estudiantes, profesores, población en general serán atendidos según sus necesidades	realizar programaciones necesarias durante el primero y segundo semestre del año 2015 Planificar cada uno de los proyectos atendiendo los recursos humanos necesarios para cada actividad Ejecutar durante cada semestre los programado.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, tener como mínimo dos investigaciones sobre derechos humanos 2 talleres, 2 conferencias, dos programas de radio, dos programas de televisión	Director del Instituto de Derechos Humanos, investigadores, profesores y personal administrativo y de servicios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES  
Subprograma: 4.1.04.3.07 INST INVESTIG JURIDICAS Y SOC  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION  
Asignación Q. 884,390.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones relacionadas con problemas nacionales actuales asimismo investigaciones relacionadas con educación, salud, seguridad, medio ambiente, agua, aire, tierra, entre otros.	Investigaciones realizadas sobre los problemas descritos en los objetivos dependiendo de la asignación presupuestal.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar Planes de Investigación para la revisión debida del Director del Instituto.</li><li>2. Desarrollar las investigaciones a realizar.</li><li>3. Presentar al Director del Instituto los avances de la investigación.</li><li>4. Presentar a Junta Directiva las investigaciones realizadas.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 Junta Directiva recibirá las investigaciones realizadas durante el año de parte de los investigadores que se puedan nombrar, debido a la falta de presupuesto.	Lic. Cesar Conde y los investigadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.04.4.02 UNIDAD DE EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 22,014.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Esta en estudio su seguimiento	Esta en estudio su seguimiento.	Esta en estudio su seguimiento.	Todo el año	Esta en estudio su seguimiento.	Junta Directiva de la Facultad.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 113,625.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reproducir todo el material necesario para la docencia, administración, Revista de la Facultad, Libro de Primer Ingreso y todo lo necesario que sea requerido.	Reproducción de materiales requeridos y necesarios en la docencia y administración.	Atender requerimiento de reproducción de materiales de apoyo a la docencia, la revista, el libro de primer ingreso y lo necesario para privados, públicos y para la administración en general.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 se reprodujo todo el material de apoyo a la docencia, administración y todo lo necesario para el funcionamiento de la Facultad.	Marco Antonio Márquez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.04 PREPARACION EXAMENES PRIVADOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 307,800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir a todos los estudiantes que soliciten recibir los cursos de Preparación para Exámen Privado y proporcionales material de apoyo.	Preparar al estudiante para someterse a su examen privado en las dos fases.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preparar el calendario de las actividades del programa.</li><li>2. Preparar material de los diferentes cursos a impartir.</li><li>3. Planificar conferencias de los diferentes cursos.</li><li>4. Nombrar a los diferentes profesionales especializados que impartirán los cursos.</li></ol>	Todo el año	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inscribir estudiantes para cada programa febrero-julio y noviembre 2015, interesados para prepararse para sus exámenes.</li><li>2. Reproducir material de apoyo para los participantes.</li></ol>	Licenciado Daniel Tejeda

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.05 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,000,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Inscribir a todos los profesionales interesados en estudiar maestrías y/o doctorados en la Escuela de Estudios de Postgrado.</p> <p>2. Fortalecer los programas de estudios de la Escuela de Estudios de Postgrado en cada una de sus especialidades.</p> <p>3. Lograr que las actividades administrativas y docentes sean dinámicas y efectivas.</p>	<p>1. Profesionales inscritos.</p> <p>2. Programas actualizados.</p> <p>3. Efectividad en el servicio administrativo.</p>	<p>1. Publicación en los medios de comunicación escrita, las maestrías y/o doctorados existentes en la Escuela.</p> <p>2. Inscripción de los profesionales en las diferentes maestrías y/o doctorados.</p> <p>3. Planificación por semestre de las diferentes actividades.</p> <p>4. Contratación de profesores especializados en cada una de las ramas del derecho.</p> <p>5. Planificación de conferencias de profesionales especializados en los programas establecidos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al 30 de noviembre de 2015 se inscribieron todos los profesionales que decidieron estudiar en la Escuela de Estudios de Postgrado.</p> <p>2. Cumplimiento de lo planificado en cada uno de los programas desarrollados en las diferentes maestrías y doctorados.</p>	<p>Director Dr. Luis Caceres, Maestro Omar Barrios y profesores.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 285,300.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar a todos los estudiantes que hayan cancelado el valor de la recuperación en las dos oportunidades del primer semestre y las dos oportunidades del segundo semestre.	Exámenes de recuperación ejecutados.	1. Preparar calendario de las cuatro oportunidades de recuperación correspondientes al año. 2. Publicar calendario de retrasadas vía electrónica en la oficina de atención al estudiante y en las coordinaciones.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 se llevaron a cabo las cuatro oportunidades de recuperación planificadas por la Facultad.	Lic. Luis García, Tesorero y los Coordinadores de semestre.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.17 TOGAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 130,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mantener la calidad, cantidad y condiciones aceptables de las todas que se utilizan en la Facultad para alquilar a profesionales y usar en los exámenes públicos.	Todas las togas se encuentran en buen estado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lavar constantemente las togas y mantenerlas en buenas condiciones.</li><li>2. Confeccionar las togas necesarias.</li><li>3. Llevar control de uso de las togas para mantenerlas en buenas condiciones.</li><li>4. Recoger identificación personal del profesional que presente las togas.</li></ol>	Todo el año	Las togas se mantuvieron en cantidad, calidad y condiciones aceptables.	Rolando Soto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.5.04.2.21 EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 939,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Planificar los dos semestres del desarrollo de las actividades de los privados tanto de la fase pública como la fase privada.</p> <p>2. Recibir los expedientes, asignar las jornadas, establecer las fechas de exámenes y enviar a Control Académico para distribución de la Jornada.</p>	<p>Evaluidos todos los estudiantes que se sometieron a su examen técnico profesional.</p>	<p>1. Elaborar el calendario de exámenes tanto de la fase pública como de la privada.</p> <p>2. Atender a estudiantes en la recepción de papelería y publicar las fechas de examen en la cartelera.</p> <p>3. Llamar a los profesionales y/o profesores que tienen que presentarse a examinar.</p> <p>4. Revisar los formularios que se distribuyen a los estudiantes.</p> <p>5. Constituir las ternas examinadoras.</p> <p>6. Revisar los expedientes y emitir las resoluciones correspondientes.</p> <p>7. Atender en ventanillas las solicitudes de constancias y certificaciones.</p> <p>8. Revisar expedientes y emitir las constancias y certificaciones solicitadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 se tienen evaluados a todos los estudiantes que presentaron expediente para someterse a los exámenes privados ya sea fase pública o privada.</p>	<p>Licenciadas: Carmen Díaz y Ana María Azañón</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

## **Introducción:**

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera es imprescindible en todas y en cada una de las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En ese contexto, es necesario que la Facultad de Ciencias Económicas cuente con sus planes operativos anuales, tomando en cuenta las líneas estratégicas priorizadas en el Instructivo del Plan Operativo Anual 2015 y contenidas en el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 -PE-USAC-2022-.

El Plan Operativo Anual es un instrumento táctico de las acciones que la Facultad se propone realizar en el 2015, que permite optimizar el uso de los recursos disponibles en el cumplimiento de sus objetivos. Además contribuye al cumplimiento de la misión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, orienta los procesos de trabajo, contribuye al fortalecimiento institucional, eleva la calidad y la transparencia del gasto, orienta la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Económicas y el Consejo Superior Universitario para el año 2015.

Las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2015, tienen como referente específico las líneas estratégicas priorizadas para ese ejercicio fiscal por el Consejo Superior Universitario para las unidades académicas de la USAC, así como otras establecidas por la Facultad de Ciencias Económicas en el marco del Plan Estratégico PE-USAC 2022. En consecuencia, los objetivos, indicadores y metas facultativas que se implementarán durante el año 2015, responden a la misión y visión de la USAC.

Los funcionarios responsables de dirigir las distintas dependencias que conforman la Facultad de Ciencias Económicas han identificado los objetivos, indicadores y metas para cada línea estratégica y programado las actividades correspondientes.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

### Mision:

La misión de la Facultad de Ciencias Económicas es preparar profesionales con alto nivel académico y formación integral, científica, técnica y social humanística, en las áreas de conocimiento de Economía, Contaduría Pública y Auditoría y Administración de Empresas; que les permite participar con eficiencia, eficacia y ética profesional en la actividad productiva del país y contribuir al desarrollo social y económico sostenible de Guatemala.

### Vision:

La visión de la Facultad de Ciencias Económicas es liderar la formación de profesionales altamente calificados y propositivos en Ciencias Económicas, a nivel nacional y centroamericano, para enfrentar los retos del futuro, en materia económica, social, ambiental y política, a través de la excelencia académica, la formación y actualización permanente de sus profesores, la investigación científica, la proyección social y una gestión moderna y efectiva.

### Tendencias:

1. Exigencia de mejoramiento de la calidad y cobertura académica, en función de la globalización y de la pertinencia de la educación superior con las necesidades de la sociedad guatemalteca.
2. Uso de nuevas tecnologías para renovar el contenido de los cursos, métodos pedagógicos y ampliación del acceso a la educación superior.
3. Acreditación, reconocimiento y convalidación de estudios, grados y títulos universitarios.

### Problemas:

1. Falta de recursos para lograr la inserción en los procesos de autoevaluación y evaluación externa de las carreras de licenciatura y postgrado con fines de mejoramiento de la calidad (actualización permanente del currículo), acreditación, pertinencia e incremento del grado de competitividad de los egresados en el mercado laboral, a nivel nacional, regional y mundial.
2. Sobre población estudiantil que rebasa la capacidad de la unidad académica para realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en condiciones adecuadas desde el punto de vista psico-pedagógico.
3. Bajos niveles de graduación profesional.
4. Articulación inadecuada entre los problemas de la sociedad y la oferta académica.
5. Desactualización del parque informático de la Facultad, que no permite el uso adecuado de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones –TICs- para mejorar la calidad y cobertura del proceso de enseñanza- aprendizaje, acorde a los requerimientos indispensables para el desarrollo integral de sus egresados.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

### Desafíos:

1. Ampliación de la cobertura estudiantil, por medio de combinación de modalidades de educación: presencial, semipresencial y a distancia.
2. Creación del Departamento de Examen Técnico Profesional y de Tesis.
3. Fortalecimiento del Programa del Ejercicio Profesional Supervisado.
4. Incremento de la contribución de la educación superior al desarrollo del conjunto del sistema educativo, principalmente en lo relacionado con la formación del personal docente, la elaboración de los planes de estudio y la investigación sobre la educación.
5. Utilización de las nuevas tecnologías educativas en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
6. Capacitación permanente de estudiantes y profesores en la utilización de las TICs.
7. Desarrollo del proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como, de la Maestría en Formulación y Evaluación de Proyectos y la Maestría en Administración Financiera de la Escuela de Estudios de Postgrado.

### Políticas:

1. Mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.
2. Vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.
3. Establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.
4. Participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.
5. Fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

### Estrategias:

6.1 Para el mejoramiento de la calidad y pertinencia académica.

a. Rediseño curricular con orientación a la acreditación de las carreras de licenciatura y postgrado.

b. Actualización permanente de los programas de estudios.

c. Introducción de modalidades alternativas de enseñanza-aprendizaje.

d. Implementación de un Programa de Formación Docente orientado al desarrollo de competencias.

6.2 Para la vinculación del proceso de enseñanza-aprendizaje con las necesidades de la realidad nacional.

a. Establecimiento de metodologías de planificación participativa en el seno de las comunidades, cooperativas, instituciones, empresas y Organizaciones No Gubernamentales -ONGs- seleccionadas por el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- y el Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad -PROPEC-.

b. Formulación e implementación de las líneas de investigación en los Comités Directores del EPS y PROPEC.

6.3 Para el establecimiento de líneas de investigación conforme a los problemas prioritarios de la realidad nacional.

a. Creación y funcionamiento del Consejo de Investigación de la Facultad.

b. Organización de foros de discusión con los distintos sectores involucrados.

c. Opinión sobre proyectos de iniciativas de ley y políticas públicas.

6.4 Para la participación de la Facultad en el análisis y solución de los problemas nacionales.

a. Estudio y elaboración de documentos sobre los problemas prioritarios de la realidad del país.

b. Organización de foros de discusión con los distintos sectores involucrados.

c. Opinión sobre proyectos de iniciativas de ley y políticas públicas.

6.5 Para el fortalecimiento de los procesos de planificación de la Facultad.

a. Establecimiento y consolidación de un sistema de indicadores y de información estadística que permita realizar proyecciones y tomar decisiones con base en datos históricos y variables definidas.

b. Funcionamiento de los mecanismos internos de la Facultad para la participación en los procesos de planificación (Plan Estratégico, Plan de Mediano Plazo, Planes Operativos Anuales -POAs-, presupuestos, ofertas de capacitación, etc.).

c. Integración de la unidad académica a los procesos de planificación estratégica de la USAC.

### Objetivos:

1. Proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las maestrías de la Escuela de Estudios de Postgrado, realizado.

2. Programas de estudios de las carreras de licenciatura y de postgrado, desarrollados y fortalecidos.

3. Nuevas modalidades de cobertura estudiantil, que mejoren cuantitativa y cualitativamente la relación alumno-profesor, implementadas.

4. Sistemas y mecanismos de graduación vigentes, reestructurados.

5. Programa de actualización docente en línea de la Facultad, oficializado.

6. Líneas de investigación de los programas de EPS y PROPEC, implementadas.

7. Líneas de investigación facultativas, desde el punto de vista estructural y coyuntural, acorde a las establecidas por la USAC, implementadas.

8. Propuestas de solución a los problemas prioritarios de la realidad del país, por los entes de investigación de la Facultad, generadas.

9. Propuestas de solución generadas por los entes de investigación, al interior de la sociedad guatemalteca, debatidas.
10. Opiniones sobre proyectos de iniciativas de ley y de políticas públicas relativas al ámbito socioeconómico del país, emitidas.
11. Cultura de planificación en todas las actividades, conforme lo establecido por el Consejo Superior Universitario, orientada.
12. Tecnología educativa acorde a las necesidades actuales y futuras de los procesos de enseñanza-aprendizaje, adquirida.

**Metas:**

1. Informes del proceso de autoevaluación académica para el mejoramiento y acreditación de las carreras de Auditoría y Contaduría Pública, Administración de Empresas y Economía; así como las maestrías de la Escuela de Estudios de Postgrado, elaborados.
2. Actualizados el cien por ciento (100%) de los cursos a nivel de licenciatura.
3. Actualizados el cien por ciento (100%) de los cursos a nivel de Postgrado.
4. Fortalecimiento del Plan Fin de Semana.
5. Un estudio de la viabilidad de programas de educación a distancia.
6. Un proyecto para la creación de nuevas jornadas de estudio en las modalidades presencial y semipresencial (E- learning).
7. Análisis y reestructuración del sistema de evaluación final, como parte del fortalecimiento del Sistema de Evaluación de la Facultad.
8. Incremento del diez por ciento (10%) en el número de graduados por los sistemas de privado y EPS.
9. Veinte comunidades atendidas al año por el EPS.
10. Cinco prácticas estudiantiles en la comunidad realizadas.
11. El 100% de los programas de investigación del Departamento de Estudio de Problemas Nacionales –EPN- responden a los lineamientos de política de investigación de la USAC.
12. Tres revistas Presencia emitidas y divulgadas.
13. Once boletines Presencia emitidos y divulgados.
14. Publicación de documentos que contengan las propuestas generadas por los entes de investigación.
15. Organización de tres foros requeridos para debatir la solución de la problemática nacional.
16. Opinión sobre propuesta de ley y una de políticas públicas.
17. El 100% de las unidades organizacionales de la Facultad participan en los procesos de planificación en línea, con base en indicadores definidos.
18. Un plan de corto plazo (Plan Operativo Anual), aprobado por el Consejo Superior Universitario.
19. Una memoria anual de labores emitida y publicada.
20. Un informe de evaluación del POA 2014 del cuarto trimestre elaborado y conocido por la Junta Directiva de la Facultad.
21. Tres informes de evaluación trimestral de ejecución del plan operativo anual 2015 emitidos y conocidos por la Junta Directiva de la Facultad.
22. Un diagnóstico de las necesidades de equipo para la docencia elaborado.
23. Un plan de equipamiento para la docencia elaborado.
24. Equipo para la docencia comprado y distribuido.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION  
Asignación Q. 7,038,758.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de infraestructura administrativa y de apoyo a la docencia, alcanzado.	Porcentaje de edificios con mantenimiento	<ol style="list-style-type: none"><li>Supervisión de infraestructura de la Facultad.</li><li>Determinación de materiales y suministros para mantenimiento de edificios.</li><li>Adquisición de materiales y suministros para mantenimiento de edificios.</li><li>Ejecución del mantenimiento de edificios.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, con mantenimiento el 100% de edificios utilizados por la Facultad.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de equipo administrativo y de apoyo a la docencia, realizado.	Porcentaje de equipo con mantenimiento.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisión de equipos de la Facultad.</li><li>2. Determinación de materiales y suministros para mantenimiento de equipos.</li><li>3. Adquisición de materiales y suministros para mantenimiento de equipos.</li><li>4. Ejecución del mantenimiento de equipos.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, con mantenimiento el 100% de los equipos utilizados por la Facultad.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación del edificio S-8 de CCEE, realizada	Porcentaje de ampliación de edificio efectuado.	1. Supervisión de la ampliación del edificio S-8.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, ampliado el edificio S-8.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación de la oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Porcentaje de instalaciones remodeladas.	1. Contratar firma para realizar las remodelaciones de las oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8. 2. Supervisión de las remodelaciones de las oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, remodeladas oficinas de la Escuela de Auditoría en el edificio S-8.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de las instalaciones de la Facultad, realizado.	Porcentaje de equipo instalado. Porcentaje de pupitres adquiridos. Porcentaje de gestión efectuada. Porcentaje de equipo renovado. Porcentaje de gestión efectuada.	1. Adquisición e instalación de sistema de aire acondicionado en oficina de Decanatura.  1. Adquisición de 1,000 pupitres nuevos.  1. Adquisición de equipo offset de un color.  1. Gestión de compra de equipo de cómputo. 2. Recepción y registro de equipo de cómputo. 3. Distribución e instalación de equipo.  1. Gestión de compra de equipo. 2. Recepción y registro de equipo. 3. Distribución e instalación de equipo.	Trim1  Trim2  Trim2  Todo el año  Trim2	Al 30 de marzo de 2015, adquirido e instalado sistema de aire acondicionado en oficina de Decanatura.  Al 30 de junio de 2015, adquirido un millar de pupitres nuevos. Al 30 de junio de 2015, adquirido un equipo offset de un color. Al 30 de noviembre de 2015, renovado el 100% del equipo de cómputo de la Facultad. Al 30 de junio de 2015, adquirido equipo de control por medio de sistema de barras electrónicas.	Secretario Adjunto



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION  
Asignación Q. 7,038,758.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Controles de asistencia de personal y vigilancia de instalaciones implementados.	Porcentaje de relojes biométricos instalados. Porcentaje de cámaras de vigilancia instaladas.	1. Programar ejecución de instalaciones de relojes biométricos. 2. Supervisar la ejecución de instalaciones.  1. Programar ejecución de instalaciones de cámaras de vigilancia. 2. Supervisar la ejecución de instalaciones.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2015, instalados en el 100% de los edificios, relojes biométricos para control de asistencia del personal.  Al 30 de junio de 2015, instaladas en el 100% de los edificios, cámaras de vigilancia.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentos de apoyo para cursos del Área Común impresos y compaginados.	Porcentaje de documentos elaborados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud y adquisición de materiales</li><li>2. Quemado de máster</li><li>3. Edición del documento</li><li>4. Impresión</li><li>5. Revisión</li><li>6. Compaginación</li><li>7. Pegado</li><li>8. Guillotinado</li><li>9. Traslado al almacén</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, elaborado un documento por cada curso de los ciclos del 1ero. al 4to. del Área Común.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 7,038,758.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de gastos de viáticos y gasolina gestionados. Porcentaje de materiales y suministros gestionados.	1. Recepción y registro de solicitudes de gastos de viáticos y gasolina. 2. Registro de solicitudes de gastos. 3. Gestión de solicitudes. 4. Entrega de cheques de gastos a docentes.  1. Recepción y registro de solicitudes de materiales y suministros. 2. Registro de solicitudes. 3. Gestión de solicitudes. 4. Entrega de materiales y suministros a docentes.	Todo el año  Trim1	Al 30 de noviembre de 2015, atendidos docentes de EPS y PECED, con viáticos y gasolina.  Al 30 de noviembre de 2015, atendidos 500 docentes de la Facultad, con materiales y suministros	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.03 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 439,975.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de almacén e inventario de Activos Fijos, en una nueva plataforma informática, modernizado.	Porcentaje de registros almacenados	1. Ingreso de información de almacén a la base de datos. 2. Ingreso de información de Activos Fijos.	Trim1	Al 31 de marzo de 2015, ingresado a la nueva base de datos de los bienes de almacén 100% (1000 bienes) e inventario de Activos Fijos.	Jefe de Departamento de Procesamiento de Datos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.03 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 439,975.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de Certificaciones, en una nueva plataforma informática, modernizado.	Numero de Certificaciones emitidas	1. Diseño del sistema. 2. Desarrollo del sistema.	Trim2	Al 30 de junio, sistema funcionando 100%	Jefe de Departamento de Procesamiento de Datos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.1.03 DEPTO PROCESAMIENTO DE DATOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 439,975.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de Control Académico, en una nueva plataforma informática, modernizado.	Porcentaje de registros ingresados.	1. Migración de bases de datos a una nueva plataforma. 2. Actualización de código de programas a una nueva plataforma.	Todo el año	Al 31 de diciembre de 2015, ingresado a la nueva base de datos de las notas de estudiantes 100% (1,700,000 notas).	Jefe de Departamento de Procesamiento de Datos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,562,674.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Segunda etapa del proceso de Autoevaluación de la carrera de Contador Público y Auditor, concluida.	Porcentaje de avance de la segunda etapa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Promover la participación de la comunidad universitaria, en el análisis y discusión de la información reunida y las conclusiones y consecuencias que de ella se derivan.</li><li>2. Crear bases de datos automatizadas, depurar y analizar la información.</li><li>3. Elaboración de Informe Final</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, concluida la segunda etapa del proceso de autoevaluación de la carrera de Contador Público y Auditor.	Director de Escuela de Auditoría y Coordinador de Comisión de Autoevaluación





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,562,674.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensum de estudios del área profesional de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, actualizado.	Porcentaje de programas actualizados	1. Programación de actividades de actualización 2. Actualización de los contenidos de los cursos	Trim 2 y 3	Al 30 de noviembre de 2015, concluido el 100% de la readecuación curricular de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría.	Director de Escuela y Coordinadores de Curso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.01 ESCUELA AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,562,674.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de la Escuela de Auditoría, atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Recepción de solicitudes. 2. Análisis de solicitudes. 3. Emisión de dictamen o informe.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, atendidas el 100% de solicitudes de estudiantes.	Director de Escuela y Coordinadores de Área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
**Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 2,461,716.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con base en las teorías, leyes, categorías y modelos de la economía, formados.	Porcentaje de estudiantes formados. Porcentaje de planes de investigación. Porcentaje de exámenes de áreas prácticas realizadas. Porcentaje de exámenes de tesis practicados.	Aprobación de planes de investigación. Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con base en las teorías, leyes, categorías y modelos de la economía. Aplicación de pruebas de exámenes de áreas prácticas. Realización de exámenes de tesis.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, 24 cursos y 1 seminario impartidos a un promedio de 215 estudiantes por semestre Al 30 de noviembre de 2015, aprobados 20 planes de investigación de tesis. Al 30 de noviembre de 2015, realizados 20 exámenes de áreas prácticas. Al 30 de noviembre de 2015, practicados 15 exámenes de tesis.	Profesores, coordinadores y director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,461,716.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de autoevaluación académica y acreditación de la Carrera de Economía realizado.	Porcentaje de elaboración de informe de diagnóstico. xx xx xx  xx	Reuniones de coordinación con personal de la Comisión de Evaluación de la Escuela de Economía.  Elaboración del primer informe de diagnóstico.  Seguimiento y actualización del informe de diagnóstico definitivo.  xx  xx	Todo el año  Trim 2 y 3  Trim4  Trim4 Trim1	Al 30 de noviembre de 2015, xx elaborado diagnóstico de la Escuela de Economía.  xx xx xx xx	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
**Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 2,461,716.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formulación de estudios y evaluaciones	Plan Operativo anual 2016, elaborado y presentado. Porcentaje de Evaluaciones realizadas Memoria de Labores 2014 elaborada y presentada. Porcentaje de certificaciones revisadas y firmadas Porcentaje de estudios de equivalencias realizados	Elaboración Plan Operativo Anual 2016. Evaluaciones al Plan Operativo Anual 2015. Elaboración Memoria de Labores 2015 Revisión y firma de certificaciones de cierre de pensum. Elaboración estudios de equivalencias.	Trim2 Todo el año Trim4 Todo el año Todo el año	Al 16 de mayo de 2015, Plan operativo anual 2016 presentado al departamento de Planificación y Desarrollo. Al 30 de noviembre de 2015, 4 evaluaciones realizadas al POA 2015. Al 30 de noviembre de 2015. Memoria de labores 2015, presentada al departamento de Planificación y Desarrollo. Al 30 de noviembre de 2015. 30 certificaciones de cierre de pensum revisadas y firmadas. Al 30 de noviembre de 2015. 15 estudios de equivalencias elaborados y presentados para aprobación.	Coordinadores y Director de Escuela de Economía

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.02 ESCUELA DE ECONOMIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,461,716.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad académica y pertinencia en la formación del profesional de la economía, elevada.	Porcentaje de cobertura de nuevos programas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones de coordinación con personal docente de la Escuela de Economía.</li><li>2. Monitoreo y evaluación a la ejecución de programas actualizados.</li><li>3. Elaboración de informe.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, acompañamiento y monitoreo a la ejecución de los programas de estudio actualizados del área profesional de la Carrera de Economía.	Profesores, Coordinadores y Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,981,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pensum de estudios del área profesional de la carrera de administración de empresas, actualizado.	Porcentaje de programas actualizados.	1. Revisión de contenidos de los cursos 2. Recopilación de modificaciones propuestas 3. Consolidación de modificaciones	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, actualizados el 100% de los programas de cursos del 5o. al 11o. ciclo de la carrera de Administración de Empresas.	Director, Coordinadores y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,981,762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación periódica de conocimientos de cada curso a estudiantes de la carrera de Administración de Empresas, efectuada.	Porcentaje de exámenes ordinarios efectuados Porcentaje de exámenes ordinarios efectuados	Elaborar cuestionarios de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Elaborar cuestionarios de los dos exámenes de recuperación de cada curso.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	Al 30 de junio de 2015 realizados dos exámenes parciales y un examen final en cada curso del primer semestre. Al 30 de noviembre de 2015, realizados dos exámenes parciales y un examen final de cada curso del segundo semestre.	Coordinadores de Área y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,981,762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de la Escuela de Administración atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	1. Recepción de solicitudes. 2. Análisis de solicitudes. 3. Emisión de opinión o dictamen.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014, atendidas el 100% de solicitudes de estudiantes.	Director y Coordinadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.03 ESCUELA ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,981,762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tesis y examen de graduación, de acuerdo a normativo de la Facultad, desarrollados.	Porcentaje de estudiantes examinados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobación del tema de tesis presentado por los estudiantes.</li><li>2. Aprobación y asesoría en la elaboración del plan de investigación.</li><li>3. Aprobación y asesoría en la elaboración de la tesis de graduación.</li><li>4. Desarrollo del examen privado de tesis.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, el 100% de estudiantes que desarrollan el proceso de acuerdo al normativo de la Facultad, sustentan examen privado de tesis.	Coordinadores de Área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,633,931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan de actividades docentes y administrativas, formulado y ejecutado	Porcentaje de planes ejecutados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión con coordinadores de cursos del Área Común.</li><li>2. Formulación del plan semestral de actividades</li><li>3. Selección y propuesta de personal docente interino y ayudantes de cátedra a la Junta Directiva de la Facultad.</li><li>4. Distribución equitativa de los estudiantes en los salones de clase.</li><li>5. Apoyo logístico a la docencia.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015. Estar ejecutados dos planes de actividades docentes y administrativas, se llevaran a cabo con la participación y coordinación en equipo de la Jefatura y Subjefatura del Área Común y coordinadores.	Jefatura de Área Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,633,931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contenido programático de los cursos del Área Común, actualizado.	Porcentaje de cursos actualizados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reunión con coordinadores de cursos</li><li>2. Nombramiento de la comisión de revisión de programas de curso.</li><li>3. Revisión de los programas de curso.</li><li>4. Presentación de resultados</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 estar actualizados los diecisiete (17) cursos del Área Común, situación que se evidencia al realizar comparaciones entre los programas anteriores y los actuales. Se coordinaran las actividades por medio de la Jefatura y Subjefatura del Área Común.	Jefatura Área Común, Coordinadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,633,931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la matriz de investigación como un instrumento de diseño metodológico del proceso de investigación.	Porcentaje de cumplimiento en base a los cursos que conforman el Área Común	Reuniones diversas para el diseño y planificación del Seminario Taller, implementación y evaluación de resultados.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015. A través de las coordinaciones de la Jefatura del Área Común se obtendrá un mejoramiento de la calidad y cobertura académica, con la implementación de la matriz de investigación, como un instrumento de diseño metodológico del proceso de investigación.	Jefatura, Sub jefatura y coordinadores de curso del Área Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.04 AREA COMUN

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,633,931.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación Docente según las necesidades priorizadas de cada curso.	Porcentaje de docentes participantes.	Reuniones diversas con la Comisión Organizadora y específica de los diversos seminarios taller.	Todo el año	Al 30 de noviembre 2015. La capacitación docente se prioriza según las necesidades de cada curso y es coordinado por Jefatura y Subjefatura del Área Común	Jefatura y Subjefatura del Área Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 737,902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro de la base de datos del Centro, actualizado.	Porcentaje de registros ingresados	Ingreso de registros a la base de datos	Todo el año	Al 30 de noviembre la base de datos contará con el registro de todas las tesis, EPS y materiales bibliográficos que hayan ingresado al Centro	Jefe Centro de Documentación y Documentalistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 737,902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Materiales bibliográficos del Centro, actualizados.	Cantidad de libros comprados	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selección de los libros que sean de interés para los usuarios de la unidad</li><li>2. Publicar en GUATECOMPRAS los listados de libros que se desean adquirir</li><li>3. Comprar con el proveedor que ofrezca todos los títulos</li></ol>	Trim2	Al 30 de noviembre adquisición de 450 libros a través de compra	Jefe Centro de Documentación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 737,902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Usuarios del Centro de Documentación, atendidos.	Cantidad de estudiantes atendidos	1. Atención a estudiantes. 2. Registro de estudiantes atendidos.	Todo el año	Al 30 de noviembre haber atendido un promedio de 180,000 usuarios en la sede del Centro y la subsede	Jefe Centro de Documentación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 737,902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía de tesis e informes de EPS actualizada.	Porcentaje de bibliografía actualizada	1. Ingreso de registros a la base 2. Preparación de índices 3. Preparación de bibliografía	Todo el año	Al 30 de noviembre elaboración de dos bibliografías	Jefe Centro de Documentación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 737,902.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización del inventario de materiales bibliográficos de la subsede del Centro de Documentación ubicada en el edificio S-9, para iniciar la reorganización y modernización del mismo	Correlación de bases de datos (inventarios y Centro de Documentación) colocación de códigos de barra	Colocar códigos de barra a todo el material bibliográfico del área común e ingresar los códigos de barra a la base de inventarios de la facultad	Trim1 y 2  Trim1	al 30 de junio Registro de inventarios de bienes de la Facultad correlacionado con códigos de barra de la colección de libros  Al 31 de Mayo colocar código de barra a cada libro	Jefe del Centro de Documentación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 737,902.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de las instalaciones físicas de la subsede del Centro de Documentación ubicada en el edificio S-9	Dictámen de la Dirección de Servicios Generales	Solicitud de dictámen	Trim1 y 2	Al 31 de Marzo Solicitar a la Dirección de Servicios Generales el estudio para ampliar la sala de lectura	Jefe del Centro de Documentación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.05 CENTRO DE DOCUMENTACION CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 737,902.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remodelación de la infraestructura de la subsede del Centro de Documentación (paredes, techo, ventilación, iluminación y otros)	Requerimientos Dirección de Servicios Generales	Solicitud de requerimientos Dirección de Servicios Generales	Trim 3 y 4	Al 31 de Julio en base al dictámen de la Dirección de Servicios Generales, la solicitud de lo requerido por ellos para llevarla a cabo	Jefatura del Centro de Documentación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Temas de las Prácticas por la Jefatura de Departamento y Comisión Directora de Prácticas, aprobados.	Cantidad de propuestas aprobadas Cantidad de propuestas aprobadas	Elaboración de propuestas de temas de las Prácticas de Área Común y Profesionales  Elaboración de propuesta de tema de la Práctica Integrada.	Trim1 y 2  Trim 3 y 4	Al 31 de mayo de 2015, aprobadas tres propuestas de temas de las Prácticas Profesionales y uno del Área Común.  Al 30 de noviembre de 2015, aprobado un tema de la Práctica Integrada.	Jefe Departamento y Asesor de Práctica Integrada

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.06 PECEB**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,619,836.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes finales de las Prácticas al Departamento de Prácticas, entregados.	Cantidad de informes realizados	Recepción y registro de los informes finales, elaborados por cada uno de los docentes supervisores de grupos de Prácticas.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, realizados y entregados cinco informes finales de las Prácticas.	Asesores de práctica, docentes supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes practicantes, atendidos.	Porcentaje de boletas entregadas Cantidad de grupos inscritos.	Inscripción de estudiantes en las cinco Prácticas.  Entrega de boletas de inscripción de estudiantes de las cinco Prácticas, al Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad.	Todo el año  Todo el año	Al 31 de octubre de 2015, las boletas de inscripción de estudiantes de las cinco Prácticas, entregadas al Departamento de Procesamiento de Datos de la Facultad.  Al 30 de noviembre de 2014, atendidos ochenta y cinco grupos de estudiantes inscritos en las Prácticas.	Asesores de Práctica, Docentes Supervisores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica integrada, realizada.	Porcentaje de la práctica efectuada	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de la Práctica Integrada.</li><li>2. Revisión y evaluación, de informes con propuestas de solución a los problemas identificados, Práctica Integrada.</li><li>3. Entrega de informes con propuestas de solución de los problemas identificados en la Práctica Integrada.</li></ol>	Trim1 y 2	Al 31 de mayo de 2015, realizada la Práctica Integrada.	Asesor, Docentes Supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Práctica de Área Común, realizada.	Porcentaje de Práctica realizada.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de la Práctica del Área Común.</li><li>2. Revisión y evaluación de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en la Práctica de Área Común.</li><li>3. Entrega de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en la Práctica de Área Común.</li></ol>	Trim 3 y 4	Al 30 de noviembre de 2015, realizada la Práctica del Área Común.	Asesor, Docentes Supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECEC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas del Área Profesional realizadas.	Porcentaje de práctica realizada.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación, organización y ejecución del trabajo de campo y gabinete de las Prácticas del Área Profesional: de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; de Economía.</li><li>2. Revisión y evaluación de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en las Prácticas Profesionales.</li><li>3. Entrega de informes con propuestas de solución a los problemas identificados en las Prácticas Profesionales.</li></ol>	Trim 3 y 4	Al 30 de noviembre de 2015, realizadas tres Prácticas del Área Profesional, siendo estas; de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; y de Economía.	Asesor, Docentes Supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECED

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de solución, a los problemas identificados en las unidades objeto de estudio a representantes de instituciones, entregadas.	Porcentaje de propuestas entregadas.	Entrega a unidades objeto de estudio de informes con propuestas de solución de las Prácticas de Área Común y Prácticas del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; de Administración de Empresas; y de Economía.	Trim4	Al 30 de noviembre de 2015, el 100% de propuestas de solución a los problemas identificados en la unidades objeto de estudio a representantes de instituciones, entregadas.	Asesores, Docentes Supervisores y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.06 PECEC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,619,836.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes que cumplen requisitos para realizar las Prácticas, atendidos.	Porcentaje de estudiantes atendidos. Porcentaje de estudiantes atendidos.	Organización y atención, de grupos de estudiantes de la Práctica Integrada.  Organización y atención, de grupos de estudiantes de las Prácticas del Área Común y del Área Profesional.	Trim1 y 2  Trim 3 y 4	Al 31 de mayo de 2015, atendidos el 100% de estudiantes que realizaron la Práctica Integrada.  Al 30 de noviembre de 2015, atendidos el 100% de estudiantes que realizaron la Práctica del Área Común; las del Área Profesional de Contaduría Pública y Auditoría; Administración de Empresas; y Economía.	Asesores, Docentes Supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,880,030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conocimientos, habilidades y técnicas para estudio de problemas nacionales y propuestas de solución, en los estudiantes del EPS, reforzados.</p>	<p>Porcentaje de estudiantes promovidos. Porcentaje de estudiantes promovidos.</p>	<p>Conferencias Magistrales, Talleres sobre métodos, técnicas e instrumentos de investigación; pruebas de conocimientos, investigación bibliográfica, lectura de documentos, formulación de resúmenes y exposición de estudiantes.</p> <p>Conferencias magistrales, talleres sobre métodos, técnicas e instrumentos de investigación, pruebas de conocimientos, investigación bibliográfica lectura de documentos, formulación de resúmenes y exposiciones por grupos de estudiantes.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim 1,2 y 3</p>	<p>Al 30 de junio del 2015, promovidos 575 estudiantes en seminarios generales. 30 de septiembre del 2015, promovidos 425 estudiantes en seminarios de áreas específicas.</p>	<p>Coordinador de Seminario Específico y docentes supervisores de área.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,880,030.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación documental y de campo e informes de investigación, realizados.	<p>Porcentaje de informes generales diseñados y documentados.</p> <p>Porcentaje de informes individuales diseñados y documentados.</p>	<p>Inducir al estudiante al trabajo de campo y diseñar plan de investigación.</p> <p>Diseño y prueba de boleta de encuesta, diseño de plan de tabulación.</p> <p>Elaboración de guía de entrevista y guía de observación.</p> <p>Investigación documental y electrónica.</p> <p>Revisión y crítica de instrumentos de investigación.</p> <p>Reconocimiento área de investigación a nivel de municipio.</p> <p>Recolección de información.</p> <p>Talleres de orientación y revisión y evaluación de grado de avance en la formulación del informe.</p> <p>Revisión y crítica del plan de investigación individual.</p> <p>Aprobación del plan de investigación.</p> <p>Trabajo de campo (obtención de información primaria en el municipio).</p> <p>Asesoría general, Orientación y seguimiento en la formulación del informe individual.</p> <p>Revisión en la entrega del informe individual.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015, diseñados y documentados diagnósticos socioeconómicos a nivel de municipio.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015, diseñados y documentados informes individuales de investigación en áreas de las Ciencias Económicas a nivel de municipio.</p>	<p>Docentes Supervisores, Jefes de Área y Coordinación General.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.07 E.P.S**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,880,030.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes Supervisores, en el desempeño de sus funciones, capacitados.	Porcentaje de Docentes Supervisores capacitados.	Identificación de necesidades de capacitación. Formulación del programa de capacitación. Gestión de capacitadores. Introducción, motivación y ejecución del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, capacitados en servicio 37 Docentes Supervisores.	Coordinación General, Jefes de Área y Comisión Específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, de la Facultad de Ciencias Económicas, asesorada.	Porcentaje de asesoramiento de la ejecución de la autoevaluación de programas académicos. Porcentaje de informes finales de autoevaluación, asesorados.	Asesorar el proceso de autoevaluación de tres programas académicos. Asesorar la elaboración de informes finales de tres programas académicos	Todo el año  Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, asesorada ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura. Al 30 de noviembre 2015, asesorada la elaboración de tres informes finales de autoevaluación de los programas académicos de licenciatura.	Asesor Docente designado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, de la Facultad de Ciencias Económicas, controlada.	Porcentaje de avance en la ejecución de la autoevaluación de programas académicos. Porcentaje de avance en la elaboración del informe final de autoevaluación de programas académicos.	Controlar la ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura. Controlar la elaboración del informe final de autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura.	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, el seguimiento y control de la ejecución de la autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, realizado. Al 30 de noviembre de 2015, el seguimiento y control de la elaboración del informe final de autoevaluación de tres programas académicos de licenciatura, realizado.	Asesor Docente designado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinación de actividades de actualización de los Cursos de Técnicas de Investigación Documental y Recursos Económicos de Centroamérica, realizada.</p>	<p>Porcentaje de actividades de actualización realizadas. Porcentaje de actividades de actualización realizadas.</p>	<p>Asesorar las actividades de actualización del curso de Técnicas de Investigación Documental. Asesorar las actividades de actualización del curso de Recursos Económicos de Centroamérica.</p>	<p>Trim1 Trim1</p>	<p>Al 31 de marzo de 2015, en representación de la Coordinadora de Planificación, las actividades de actualización del Curso de Técnicas de Investigación Documental, asesoradas y apoyadas. Al 31 de marzo de 2015, en representación de la Coordinadora de Planificación, las actividades de actualización del Curso de Recursos Económicos de Centroamérica, asesoradas y apoyadas.</p>	<p>Asesor Docente designado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,565,923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instrumentos técnico-administrativos relacionados con la estructura organizacional, las funciones y procedimientos de trabajo de la Facultad, actualizados.	Porcentaje actualizado del manual de organización de la Facultad.	1.1 Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, entregado a Junta Directiva, el manual actualizado de organización de la Facultad. Al 30 de noviembre de 2015, entregado a Junta Directiva, el manual actualizado de normas y procedimientos de la Facultad. Al 31 de mayo de 2015, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad. Al 31 de mayo de 2015, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del Ejercicio Profesional Supervisado. Al 31 de mayo de 2015, entregado a Junta Directiva, el normativo actualizado del examen profesional y de elaboración y aprobación de tesis.	Asesor Docente designado
	Porcentaje actualizado del manual de normas y procedimientos de la Facultad.	1.2 Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes	Todo el año		
	Porcentaje actualizado del normativo del Programa de Prácticas Estudiantiles en la Comunidad.	1.3 Efectuar ajustes a las propuestas de manuales	Todo el año		
	Porcentaje actualizado del normativo del Ejercicio Profesional Supervisado.	1.4 Integrar y consolidar contenidos del manual	Todo el año		
	Porcentaje actualizado del normativo del examen profesional y de elaboración y aprobación de tesis.	2.1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias	Trim1 y 2		
		2.2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes	Trim1 y 2		
		2.3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales	Trim1 y 2		
		2.4. Integrar y consolidar contenidos del manual	Trim1 y 2		
		3.1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias	Trim1 y 2		
		3.2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes	Trim1 y 2		
		3.3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales	Trim1 y 2		
		3.4. Integrar y consolidar contenidos del manual	Trim1 y 2		
		4.1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias	Trim1 y 2		
		4.2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes	Trim1 y 2		
		4.3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales	Trim1 y 2		
		4.4. Integrar y consolidar contenidos del manual	Trim1 y 2		
		5.1. Coordinar y orientar a los jefes de las dependencias	Trim1 y 2		
		5.2. Revisar propuestas de los manuales elaborados por los jefes	Trim1 y 2		
		5.3. Efectuar ajustes a las propuestas de manuales	Trim1 y 2		
		5.4. Integrar y consolidar contenidos del manual	Trim1 y 2		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,565,923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Instrumentos técnico-administrativos relacionados con la Unidad de Atención al Estudiante o su similar, elaborados	<p>Porcentaje actualizado del manual de organización de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Porcentaje actualizado del manual de normas y procedimientos de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	<p>1. Coordinar reuniones con el jefe de la Unidad 2. Elaborar el manual de organización de la Unidad 3. Integrar y consolidar los contenidos del manual</p> <p>1. Coordinar reuniones con el jefe de la Unidad 2. Elaborar el manual de organización de la Unidad 3. Integrar y consolidar los contenidos del manual</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Al 31 de mayo de 2015, elaborado el manual de organización de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Al 31 de mayo de 2015, elaborado el manual de normas y procedimientos de la Unidad de Atención al Estudiante de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	<p>Asesor Docente designado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,565,923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Guías de estudio para estudiantes de primer ingreso en la Facultad, fortalecidas.	Porcentaje formulado de las guías de estudio. Porcentaje consolidado de las pruebas de conocimientos específicos.	1. Elaborar guías de estudio de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía. 2. Elaborar preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía.  1. Consolidar guías de estudio de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía. 2. Consolidar preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía.	Trim1  Trim2	Al 31 de marzo de 2015, las guías de estudio y preguntas de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía, elaboradas.  Al 30 de abril de 2015, las guías de estudio y las Pruebas de Conocimientos Específicos de las áreas de Contabilidad, Administración y Economía, consolidadas.	Asesor Docente designado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,565,923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pruebas de conocimientos específicos suministradas, para aplicar a los aspirantes a ingresar a la Facultad de CCEE en el año 2016.	Porcentaje de pruebas suministradas.	1. Diseñar y revisar pruebas específicas y documento de apoyo. 2. Aplicar los instrumentos de evaluación. 3. Entregar resultados.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, cuatro pruebas de conocimientos específicos para evaluar a los aspirantes a ingresar a la Facultad de CCEE en el año 2016, suministradas.	Asesor Docente designado



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del cuarto trimestre de la ejecución del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Económicas del año 2014, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y consolidada.	Porcentaje de Informe de Evaluación del cuarto trimestre del POA 2014 asesorado, consolidado y operado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar las evaluaciones del cuarto trimestre del POA 2014 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</li><li>2. Integrar las evaluaciones del cuarto trimestre del POA 2014 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</li><li>3. Elaborar el informe de la evaluación del cuarto trimestre del POA 2014.</li><li>4. Presentar el informe de la evaluación del cuarto trimestre del POA 2014 a la Junta Directiva de la Facultad.</li></ol>	Trim1	Al 30 de enero de 2015, asesorado y elaborado informe de evaluación del cuarto trimestre del Plan Operativo Anual 2013 de la Facultad.	Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,565,923.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de la ejecución trimestral del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Económicas del año 2015, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y elaborada.	<p>Porcentaje de Informe de Primer Trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.</p> <p>Porcentaje de Informe de Segundo Trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.</p> <p>Porcentaje de Informe de Tercer Trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas, elaborado.</p>	<p>1. Revisar evaluaciones del primer trimestre del POA 2015 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>2. Integrar las evaluaciones del primer trimestre del POA 2015.</p> <p>3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del primer trimestre del POA 2015.</p> <p>4. Presentar el informe consolidado de evaluación del primer trimestre del POA 2015 a la Junta Directiva de la Facultad.</p> <p>1. Revisar evaluaciones del segundo trimestre del POA 2015 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>2. Integrar las evaluaciones del segundo trimestre del POA 2015.</p> <p>3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del segundo trimestre del POA 2015.</p> <p>4. Presentar el informe consolidado de evaluación del segundo trimestre del POA 2015 a la Junta Directiva de la Facultad.</p> <p>1. Revisar evaluaciones del tercer trimestre del POA 2015 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>2. Integrar las evaluaciones del tercer trimestre del POA 2015.</p> <p>3. Elaborar el informe consolidado de evaluación del tercer trimestre del POA 2015.</p> <p>4. Presentar el informe consolidado de evaluación del tercer trimestre del POA 2015 a la Junta Directiva de la Facultad.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim3</p> <p>Trim4</p>	<p>Al 15 de abril de 2015, asesorado y elaborado el informe de evaluación del primer trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Al 15 de julio de 2015, asesorado y elaborado el informe de evaluación del segundo trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas.</p> <p>Al 15 de octubre de 2015, asesorado y elaborado el informe de evaluación del tercer trimestre del Plan Operativo Anual 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	<p>Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan Operativo Anual 2016 de la Facultad de Ciencias Económicas, en coordinación con las unidades organizacionales de la Facultad, a la Coordinadora General de Planificación de la USAC, enviado.	Porcentaje de Plan Operativo Anual 2016 enviado en línea.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar Guía para la Elaboración del POA 2016.</li> <li>2. Desarrollar un seminario-taller con los responsables de las unidades para orientar la elaboración del POA 2016, conforme las directrices de la Coordinadora General de Planificación.</li> <li>3. Revisar los POAs 2016 de las unidades organizacionales de la Facultad.</li> <li>4. Integrar el POA 2016 de la Facultad.</li> </ol>	Trim2	Al 15 de abril de 2015 un Plan Operativo Anual 2016 de la Facultad, formulado, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad y enviado en línea a la Coordinadora General de Planificación de la USAC.	Coordinador de Planificación y Asesores de Planificación designados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Memoria Anual de Labores 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas, en conjunto con las unidades organizacionales de la Facultad, asesorada y elaborada.	Porcentaje de Memoria Anual de Labores 2015, formulada y entregada.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar y entregar el instructivo para la elaboración de la Memoria Anual de Labores 2015 de las unidades organizacionales de la Facultad de Ciencias Económicas.</li><li>2. Revisar la Memoria Anual de Labores 2015 elaborada por las unidades organizacionales.</li><li>3. Integrar la Memoria Anual de Labores 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas.</li></ol>	Trim4	Al 15 de noviembre de 2015, formulada y entregada a la Dirección de Publicidad la Memoria de Labores 2015 de la Facultad de Ciencias Económicas.	Coordinador de Planificación y Asesores de Planificación designados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de indicadores de gestión y estadísticas de la Facultad de Ciencias Económicas desarrollado y consolidado.	Porcentaje de sistematización de la propuesta de evaluación de gestión por indicadores y estadísticas para la Facultad de Ciencias Económicas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar gestiones para la elaboración del sistema informático de indicadores.</li><li>2. Realizar pruebas de la operación del sistema informático.</li><li>3. Elaborar normativo de operación del sistema de indicadores.</li><li>4. Capacitar a los responsables de las unidades administrativas de la Facultad en el funcionamiento de del sistema informático de indicadores.</li></ol>	Trim2	Al 31 de mayo de 2015, sistematizada la propuesta de evaluación de gestión por indicadores y estadísticas para la Facultad de Ciencias Económicas.	Coordinador de Planificación y Asesor de Planificación designado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación de la Facultad de Ciencias Económicas en la Semana Informativa INFOUSAC 2015, Jornada de Orientación Universitaria a Estudiantes de Primer Ingreso, realizada.	Porcentaje de participación en la Semana Informativa INFOUSAC.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar la participación de la Facultad en la semana informativa.</li><li>2. Coordinar la reproducción del material informativo a entregar.</li><li>3. Elaborar informe de la participación en la semana informativa.</li></ol>	Trim2	Al 30 de abril de 2015, coordinada la participación en la Semana Informativa INFOUSAC, Jornada de Orientación Universitaria a Estudiantes de Primer Ingreso, 2016.	Asesor Docente designado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.08 PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,565,923.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal docente de la Facultad de Ciencias Económicas, bajo las modalidades presencial y a distancia, en coordinación con el sistema de Formación del Profesor Universitario de la USAC (SFPU), capacitado y actualizado.</p>	<p>Número de cursos ofertados. Porcentaje de docentes capacitados a distancia. Número de jornadas de actualización organizadas. Número de docentes capacitados presencialmente.</p>	<p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación a distancia. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación a distancia. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación a distancia.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación a distancia. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación a distancia. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación a distancia.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de jornada de actualización. 2. Monitoreo y asesoramiento de las jornadas de actualización. 3. Organización y ejecución de cursos de jornadas de actualización.</p> <p>1. Envío electrónico de la oferta de cursos de capacitación presencial. 2. Monitoreo y asesoramiento de los cursos de capacitación presencial. 3. Organización y ejecución de cursos de capacitación presencial.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015, divulgada la oferta académica de los cursos de capacitación a distancia. Se programan 4 fechas durante el año.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015, la capacitación bajo la modalidad a distancia, 40 docentes de la Facultad, coordinada.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015, dos jornadas de actualización docente, organizadas y supervisadas.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015, la ejecución de dos cursos de capacitación bajo la modalidad presencial, para los docentes de la Facultad, coordinada.</p>	<p>Asesor Docente designado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.09 COORDINACION DE EXAMENES PRIVADOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 234,624.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con pensum cerrado en Áreas Practicas Básicas, evaluados.	Porcentaje de estudiantes evaluados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de calendario de exámenes.</li><li>2. Inscripción de estudiantes.</li><li>3. Elaboración de notificación a docentes.</li><li>4. Elaboración de Actas de examen.</li><li>5. Aplicación de examen a estudiantes.</li><li>6. Entrega de resultados.</li><li>7. Liquidación financiera a docentes examinadores.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2015, evaluados 800 estudiantes con pensum cerrado.	Jefe de Departamento.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.1.05.2.09 COORDINACION DE EXAMENES PRIVADOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 234,624.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención permanente a estudiantes, realizada.	Porcentaje de estudiantes atendidos.	Elaboración de constancias.	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2015, atendidos permanentemente 800 estudiantes.	Jefe de Departamento

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.11 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 196,908.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de EPS atendidos.	Elaboración de expedientes de viáticos para el apoyo a las actividades de extensión.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, atendidos 36 docentes de EPS y 50 docentes de PECED, con viáticos y gasolina.	Secretario Adjunto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.11 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 196,908.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión de la Facultad, apoyadas.	Porcentaje de docentes de PECED atendidos.	Control y ejecución de los gastos y documentos para el apoyo a las actividades de extensión.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, atendidos 500 docentes de la Facultad, con materiales y suministros.	Secretario Adjunto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.12 PROGRAMA DOCENTE DE ESPECIAL EN ADMON DE RECURSOS HUMANOS CARRERA AD. Programa: DOCENCIA

Política: II.B) Políticas Generales

Asignación Q. 237,732.00

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contenido de los programas de los cursos de la especialización de recursos humanos semestralmente, actualizados.	Porcentaje de programas actualizados.	1. Análisis y discusión de contenidos. 2. Revisión de bibliografía. 3. Elaboración de programas de cursos.	Trim 2 y 4	Al 30 de noviembre de 2015, actualizados 4 programas.	Coordinador del área de Administración y profesores de cursos de la Especialización.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.12 PROGRAMA DOCENTE DE ESPECIAL EN ADMON DE RECURSOS HUMANOS CARRERA AD. Programa: DOCENCIA

Política: II.B) Políticas Generales

Asignación Q. 237,732.00

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluaciones periódicas de conocimientos de cada curso, a estudiantes de la especialización de Recursos Humanos, realizadas.	Porcentaje de exámenes de cursos ordinarios realizados. Porcentaje de exámenes de recuperación realizados.	Elaborar cuestionarios de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Elaborar cuestionarios de los dos exámenes de recuperación de cada curso.	Todo el año Trim 1,2 y 3	Al 30 de noviembre de 2015, realizados dos exámenes parciales y un examen final en cada curso. Al 30 de septiembre de 2015, realizados dos exámenes de recuperación de cada curso.	Coordinador de Área de Administración y profesores de la especialización de recursos humanos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,098,398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación periódica de conocimientos de cada Curso a estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas.	Exámenes de Cursos Normales. Exámenes de Recuperación	Elaborar cuestionario de los dos exámenes parciales y un examen final en cada curso.  Elaborar cuestionario de los dos exámenes de recuperación en cada curso.	Todo el año  Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, realizados dos exámenes parciales y un final en cada curso, por semestre.  Al 30 de noviembre de 2015, realizados dos exámenes de recuperación en cada curso, por semestre.	Coordinador de Área y Catedráticos del Curso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
Subprograma: 4.1.05.2.13 JORNADA FIN DE SEMANA  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 2,098,398.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitudes de estudiantes de las Escuelas de Contaduría Pública y Auditoría y Administración de Empresas	Solicitudes.	Emisión de Dictámenes sobre solicitudes de Estudiantes.	Todo el año	al 30 de Noviembre de 2015, atendidas el 100% de las solicitudes de Estudiantes.	Director de la Jornada Fin de Semana.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,208,660.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría técnica brindada a las autoridades de la Facultad.	Asesorías Atendidas.	Análisis de documentos y situaciones reales; formulación de propuestas de solución a problemas planteados; elaboración de documentos técnicos.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, asesoría técnica atendida, a solicitud de las autoridades de la Facultad.	Jefe del Departamento e Investigadores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.1.05.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,208,660.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Docencia.	Conferencias, foros y seminarios.	1 Participación en foros, conferencias y seminarios, para dar a conocer los resultados de las investigaciones. 2 Atención de solicitudes de estudiantes de EPS, Prácticas Estudiantiles y de las tres carreras.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, asistencia a 20 eventos.	Jefe del Departamento e Investigadores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 220,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Requerimiento de reproducción de material para exámenes del Área Profesional, atendido.	Porcentaje de requerimientos atendido.	1: Requisición de materiales. 2: Fotocopiado 3: Compaginación. 4: Engrapado. 5: Entrega 6: Llevar los controles respectivos 7: Mantenimiento de fotocopiadoras	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, 100% requerimiento de reproducción de exámenes del Área Profesional, atendido.	Secretario Adjunto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,200,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el grado de conocimiento de enseñanza aprendizaje del contenido programático de los cursos no aprobados en el ciclo regular, con estudiantes inscritos para recuperar cursos en escuela de vacaciones programadas para el mes de junio y diciembre 2015.	Treinta y seis por ciento, en relación con el total de alumnos inscritos en el año 2014.	Actividades para dar inicio Escuela de Vacaciones: 1. Planificación de actividades Administrativas y Docentes 2. Publicación de fecha de inicio y de inscripción 3. Inscripción de estudiantes. 4. Inicio de Clases 5. Elaboración de informe de actividades 6. Publicación de resultados	Todo el año	De acuerdo a las estadísticas de años anteriores, se tiene programado atender: Escuela de Junio 2015: 7,140 estudiantes que representa 9,40 registros en cursos. Escuela de Diciembre 2015: 4,120 estudiantes que representa 5,648 registros en cursos.	Director (es) Escuela de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,730,843.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Red Curricular actualizado del programa de maestría en Administración Financiera y aprobada por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-</p>	<p>Resolucion de Junta Directiva. Resolucion del sistema de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Contrato de un profesional especialista para elaborar la propuesta de actualizada de pensum del programa de maestría en administración financiera.</p> <p>Presentar propuesta de actualización a la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-, para su aprobación.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim3</p>	<p>Al 30 de junio de 2015, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y Red curricular actualizada del programa de maestría en administración financiera.</p> <p>Al 30 de septiembre de 2015, aprobado por el Sistema Estudios de Postgrado y Red Curricular actualizada del programa de maestría en Administración Financiera.</p>	<p>Director de Escuela.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,730,843.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normativo del trabajo del trabajo profesional de graduación de la maestría en artes de la Escuela de Estudios de Postgrado, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad.	Resolucion de la Junta Directiva	Elaboración del normativo.	Trim1	Al 30 de marzo de 2015, aprobado por Junta Directiva, el normativo del trabajo profesional de graduación de la maestría en artes de la Escuela de Estudios de Postgrado	Director de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,730,843.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso de plataforma virtual, al proceso de enseñanza-aprendizaje, incorporado.	Plataforma virtual instalada y funcionando.	Adquisición e instalación de la plataforma virtual.	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2015, incorporado en el 100% de los cursos el uso de plataforma virtual.	Asistente Administrativo Escuela de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,730,843.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes asesores de tesis, capacitados.	Curso superior impartido.	Solicitud de aprobación a Junta Directiva de la Facultad del curso superior de actualización en metodología de investigación.	Trim1 y 2	Al 30 de junio de 2015, impartido un curso superior de actualización en metodología de investigación dirigido a asesores de tesis.	Coordinador de Tesis.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,730,843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de acuerdo con el pensum académico de cada una de las maestrías, formados.	Estudiantes con pensum cerrado. Planes de tesis y trabajos profesionales de graduación. Exámenes privados de graduación realizados Estudiantes graduados.	Elaboración de cronograma de actividades docentes-administrativas Contratación de docentes. Programación de exámenes de tesis y trabajos profesionales de graduación. Preparar documentación y enviarla a la Facultad para proceso de impresión de tesis y trabajos profesionales de graduación.	Trim1 Trim 1,2 y 3 Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, con pensum cerrado, 160 estudiantes en las cinco maestrías. Al 30 de noviembre de 2015, aprobados 80 planes de investigación de tesis. Al 30 de noviembre de 2015, practicados 50 exámenes de tesis. Al 30 de noviembre de 2015, graduados 38 estudiantes en las seis maestrías.	Director de Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,730,843.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir instalaciones físicas propias de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas	Documento de proyecto aprobado por Junta Directiva de la Facultad de CCEE y Servicios Generales de la USAC Orden de Compra con oferente adjudicado.	Tramites administrativos y financieros ante las instancias correspondientes de la USAC. Tramites administrativos y financieros ante las instancias correspondientes de la USAC.	Trim1 y 2 Trim3	Al 30 de junio de 2015, aprobado el proyecto para construcción de instalaciones de la Escuela.. Al 30 de noviembre inicio de la obra.	Director de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**Subprograma: 4.5.05.2.02 ESCUELA DE POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,730,843.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Red Curricular actualizado del programa de maestría en Consultoría Tributaria y aprobada por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-	Resolución de Junta Directiva. Resolución del sistema de Estudios de Postgrado.	Contrato de un profesional especialista para elaborar la propuesta de actualizada de Red Curricular del programa de maestría en consultoría tributaria.  Presentar propuesta de actualización a la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y el Sistema de Estudios de Postgrado -SEP-, para su aprobación.	Trim2  Trim3	Al 30 de junio de 2015, aprobado por la Junta Directiva de la Facultad de CCEE y Red curricular actualizada del programa de maestría en consultoría tributaria..  Al 30 de septiembre de 2015, aprobado por el Sistema Estudios de Postgrado y Red Curricular actualizada del programa de maestría en Consultoría Tributaria..	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 112,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recuperar cursos no aprobadas en el ciclo regular por los estudiantes durante el segundo semestre 2014 y primer semestre 2015.	Porcentaje de oportunidades de recuperación desarrollado.	Exámenes de Recuperación: 1. Planificación y programación de fechas de exámenes de recuperación. 2. Publicación y divulgación de fechas 3. Realizar exámenes de recuperación en fecha (s) programada (s). 4. Publicación de resultados.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 se realizarán cuatro jornadas de exámenes de retrasadas.	Jefatura de Área Común, Direcciones de Escuelas Auditoría, Administración y Economía y Jornada Fin de Semana.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.17 TOGAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 61,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de las togas en buenas condiciones, realizado.	Porcentaje de togas en buen estado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Controles adecuados para el uso de las togas.</li><li>2. Verificación del buen estado de las togas.</li><li>3. Adquisición de materiales para el mantenimiento de las togas.</li><li>4. Lavado de las togas periódicamente.</li></ol>	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, mantenidas limpias y en buen estado el 100% de las togas.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Subprograma: 4.5.05.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 441,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de pagos por realización de exámenes privados y actos de graduación, realizado.	1: Porcentaje de pagos de exámenes privados. 2: Porcentaje de pagos de actos de graduación.	Elaboración de los expedientes de pago de exámenes privados. Elaboración de los expedientes de pago actos de graduación	Todo el año Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, ha sido realizado, el 100% del proceso de pagos por exámenes públicos. Al 30 de noviembre de 2015, ha sido realizado, el 100% del proceso actos de graduación.	Secretario Adjunto

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

## **Introduccion:**

A finales de 2003 el Honorable Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en donde se establecen las líneas estratégicas sobre la que se sustenta la Planificación Estratégica y los Planes Operativos de todas las Unidades que integran esta Institución de Educación Superior, dentro de las que se encuentra el Instituto de Investigaciones Económicas y sociales –IIES-.

Con el Plan Estratégico USAC-2022, se ha fortalecido el proceso de la investigación científica en general y, en particular, en el campo de las ciencias económicas y sociales, lo que permite proponer alternativas técnica y políticamente viables de solución a la profunda problemática socioeconómica que afecta a grandes sectores de la población guatemalteca, que históricamente han estado al margen de los beneficios del progreso científico y tecnológico que avanza de manera desigual a lo largo y ancho de toda la formación económica y social imperante.

Derivado de lo anterior, en esta ocasión se presenta el Plan Operativo Anual del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales –IIES- correspondiente al año 2015, en donde aparece el marco estratégico y se plantea la línea estratégica de investigación, objetivos, metas, actividades, período de ejecución, responsables y recursos humanos, físicos y financieros requeridos para su consecución.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

### Mision:

Realizar investigaciones de los principales problemas socioeconómicos que afectan a la mayoría de la población guatemalteca, recomendando las soluciones prácticas y técnicas que sean más convenientes, así como promover el análisis y estudio de los problemas económicos de Centroamérica, al igual que el fomento de la investigación científica y técnica en materia social, económica, financiera, comercial y contable.

### Vision:

Ser la Institución de investigación líder a nivel nacional en el estudio y la investigación de los problemas socioeconómicos del país, proponiendo alternativas de solución a corto, mediano y largo plazo, que sean implementadas por un gobierno progresista comprometido con el progreso social, en función del cual, deben preservarse las condiciones ambientales mediante la explotación racional de los recursos naturales.

### Tendencias:

1. Desarrollo global de las relaciones económicas capitalistas mediante la estrategia de fortalecimiento y desarrollo de la economía de libre mercado.
2. Agudización de las contradicciones entre la socialización de los procesos productivos globales y la apropiación privada de los frutos del trabajo.
3. Profundización de las desigualdades económicas y sociales como consecuencia del desarrollo histórico-natural del capitalismo, en condiciones de libertad para el movimiento de mercancías y capitales, legalizado por los Tratados de Libre Comercio ratificados por Guatemala.

### Problemas:

#### PROBLEMAS

1. Aumento del desempleo y subempleo ante la tendencia inexorable del incremento de la composición orgánica del capital, indispensable para la eficacia y competitividad de las empresas capitalistas, con lo que se desplaza trabajadores por tecnología, convirtiendo a amplios segmentos de la población en inservibles en los procesos de revalorización del capital a escala ampliada.
2. Desplazamiento, supeditación y absorción de las unidades económicas nacionales por las empresas supranacionales, en su necesidad irrefutable de profundización y expansión por todos los espacios económicos del mundo.
3. Agudización de las condiciones de pobreza, pobreza extrema y exclusión social ante el avance del huracán de la globalización neoliberal.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

**Desafíos:**

1. Investigación científica de las consecuencias en la sociedad guatemalteca del desarrollo de los capitales transnacionales en el contexto de la globalización.
2. Planteamiento de soluciones a la problemática económica y social del país en condiciones de libertad de mercado con Estados gerenciales con la misión esencial de fortalecer la estructura económica imperante.
3. Explicación y recomendación de formas de subsistencia indispensables para resistir el embate de la globalización neoliberal.

**Políticas:**

1. Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico USAC 2022 y los Planes Operativos Anuales de esta Unidad.
2. Simplificación administrativa, ágil y transparente.
3. Capacitación permanente del personal de investigación y de administración.
4. Enfoque multidisciplinario de las investigaciones.
5. Mejoramiento de las relaciones laborales.
6. Tecnificación de los procesos de investigación y administración.
7. Divulgación por medios tradicionales y electrónicos, así como por la realización de eventos académicos de los resultados de las investigaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

**Estrategias:**

1. Reuniones sistemáticas para identificar los principales fenómenos económicos objetos de estudio.
2. Discusiones periódicas con otros investigadores acerca de la problemática socioeconómica nacional e internacional.
3. Profundizar en el conocimiento de las conexiones internas que gobiernan inexorablemente el movimiento históricamente determinado de los fenómenos económicos y sociales.

**Objetivos:**

Encargarse, en materia de su competencia, de los fines de la Universidad a que se refiere el artículo 7 de sus Estatutos, en donde se preceptúa:

"Artículo 7. Como Centro de Investigación le corresponde:

- a. Promover la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces, procurando el avance de estas disciplinas;
- b. Contribuir en forma especial al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales, desde el punto de vista cultural y con el más amplio espíritu patriótico; y,
- c. c) Resolver en materia de su competencia las consultas que se le formulen por los Organismos del Estado."

**Metas:**

1. 11 estudios coyunturales de carácter económico.
2. 16 estudios acerca de la problemática socioeconómica de la sociedad guatemalteca.
3. 4 Revistas Economía.
4. 2 textos para estudiantes del Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas revisados, corregidos y actualizados.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

## **Introduccion:**

A finales de 2003 el Honorable Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en donde se establecen las líneas estratégicas sobre la que se sustenta la Planificación Estratégica y los Planes Operativos de todas las Unidades que integran esta Institución de Educación Superior, dentro de las que se encuentra el Instituto de Investigaciones Económicas y sociales –IIES-.

Con el Plan Estratégico USAC-2022, se ha fortalecido el proceso de la investigación científica en general y, en particular, en el campo de las ciencias económicas y sociales, lo que permite proponer alternativas técnica y políticamente viables de solución a la profunda problemática socioeconómica que afecta a grandes sectores de la población guatemalteca, que históricamente han estado al margen de los beneficios del progreso científico y tecnológico que avanza de manera desigual a lo largo y ancho de toda la formación económica y social imperante.

Derivado de lo anterior, en esta ocasión se presenta el Plan Operativo Anual del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales –IIES- correspondiente al año 2015, en donde aparece el marco estratégico y se plantea la línea estratégica de investigación, objetivos, metas, actividades, período de ejecución, responsables y recursos humanos, físicos y financieros requeridos para su consecución.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

### Mision:

Realizar investigaciones de los principales problemas socioeconómicos que afectan a la mayoría de la población guatemalteca, recomendando las soluciones prácticas y técnicas que sean más convenientes, así como promover el análisis y estudio de los problemas económicos de Centroamérica, al igual que el fomento de la investigación científica y técnica en materia social, económica, financiera, comercial y contable.

### Vision:

Ser la Institución de investigación líder a nivel nacional en el estudio y la investigación de los problemas socioeconómicos del país, proponiendo alternativas de solución a corto, mediano y largo plazo, que sean implementadas por un gobierno progresista comprometido con el progreso social, en función del cual, deben preservarse las condiciones ambientales mediante la explotación racional de los recursos naturales.

### Tendencias:

1. Desarrollo global de las relaciones económicas capitalistas mediante la estrategia de fortalecimiento y desarrollo de la economía de libre mercado.
2. Agudización de las contradicciones entre la socialización de los procesos productivos globales y la apropiación privada de los frutos del trabajo.
3. Profundización de las desigualdades económicas y sociales como consecuencia del desarrollo histórico-natural del capitalismo, en condiciones de libertad para el movimiento de mercancías y capitales, legalizado por los Tratados de Libre Comercio ratificados por Guatemala.

### Problemas:

#### PROBLEMAS

1. Aumento del desempleo y subempleo ante la tendencia inexorable del incremento de la composición orgánica del capital, indispensable para la eficacia y competitividad de las empresas capitalistas, con lo que se desplaza trabajadores por tecnología, convirtiendo a amplios segmentos de la población en inservibles en los procesos de revalorización del capital a escala ampliada.
2. Desplazamiento, supeditación y absorción de las unidades económicas nacionales por las empresas supranacionales, en su necesidad irrefutable de profundización y expansión por todos los espacios económicos del mundo.
3. Agudización de las condiciones de pobreza, pobreza extrema y exclusión social ante el avance del huracán de la globalización neoliberal.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

**Desafíos:**

1. Investigación científica de las consecuencias en la sociedad guatemalteca del desarrollo de los capitales transnacionales en el contexto de la globalización.
2. Planteamiento de soluciones a la problemática económica y social del país en condiciones de libertad de mercado con Estados gerenciales con la misión esencial de fortalecer la estructura económica imperante.
3. Explicación y recomendación de formas de subsistencia indispensables para resistir el embate de la globalización neoliberal.

**Políticas:**

1. Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico USAC 2022 y los Planes Operativos Anuales de esta Unidad.
2. Simplificación administrativa, ágil y transparente.
3. Capacitación permanente del personal de investigación y de administración.
4. Enfoque multidisciplinario de las investigaciones.
5. Mejoramiento de las relaciones laborales.
6. Tecnificación de los procesos de investigación y administración.
7. Divulgación por medios tradicionales y electrónicos, así como por la realización de eventos académicos de los resultados de las investigaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES**

**Estrategias:**

1. Reuniones sistemáticas para identificar los principales fenómenos económicos objetos de estudio.
2. Discusiones periódicas con otros investigadores acerca de la problemática socioeconómica nacional e internacional.
3. Profundizar en el conocimiento de las conexiones internas que gobiernan inexorablemente el movimiento históricamente determinado de los fenómenos económicos y sociales.

**Objetivos:**

Encargarse, en materia de su competencia, de los fines de la Universidad a que se refiere el artículo 7 de sus Estatutos, en donde se preceptúa:

"Artículo 7. Como Centro de Investigación le corresponde:

- a. Promover la investigación científica, filosófica, técnica o de cualquier otra naturaleza cultural, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces, procurando el avance de estas disciplinas;
- b. Contribuir en forma especial al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales, desde el punto de vista cultural y con el más amplio espíritu patriótico; y,
- c. c) Resolver en materia de su competencia las consultas que se le formulen por los Organismos del Estado."

**Metas:**

1. 11 estudios coyunturales de carácter económico.
2. 16 estudios acerca de la problemática socioeconómica de la sociedad guatemalteca.
3. 4 Revistas Economía.
4. 2 textos para estudiantes del Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas revisados, corregidos y actualizados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: INST. DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS Y SOCIALES

Subprograma: 4.1.23.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 900,786.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Investigar los principales problemas socioeconómicos de la sociedad guatemalteca tanto a nivel estructural como coyuntural, para proponer alternativas viables de solución.</p>	<p>1. Edición trimestral de la Revista Economía. 2. Publicación mensual del Boletín Economía al Día. 1. Imprimir 2 textos para el Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas.</p>	<p>1. Identificación y priorización de los problemas socioeconómicos más importantes a ser investigados.  1. Identificación e investigación de fenómenos económicos coyunturales mensuales para analizarse con rigor científico.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>1. 11 estudios coyunturales de carácter económico. 2. 16 estudios acerca de la problemática socioeconómica de la sociedad guatemalteca.  2 textos para estudiantes del Área Común de la Facultad de Ciencias Económicas revisados, corregidos y actualizados.</p>	<p>Director, Investigadores y Auxiliares de Investigación.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA**

## **Introduccion:**

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Unidad Académica de una Institución de Educación Superior Estatal, se encuentra inmersa en los procesos de adaptación que exige la “Sociedad del Conocimiento”, orientada por el avance de las tecnologías de la información y la comunicación -TICs-, que demandan una reorientación de las estructuras administrativas y académicas de la Facultad. El quehacer del Profesor Universitario debe reorientarse, implementando la utilización de estas tecnologías para que se convierta en un facilitador del proceso educativo y no solamente un transmisor de conocimientos de su área específica. La modernización de los procesos educativos, estructuras administrativas e infraestructura académica, todas ellas fundamentadas en modelos tradicionalistas y la adaptación paulatina a los cambios que requiere la sociedad del conocimiento, son los principales desafíos a enfrentar.

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, como parte de la única Universidad Estatal del país, está orientada a promover y desarrollar la integración y vinculación con la sociedad guatemalteca mediante actividades continuas de docencia, servicio e investigación científica en respuesta a sus demandas y necesidades en los ámbitos de aplicación de las carreras de ciencias químicas y biológicas, que comprenden la salud, el ambiente, la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo productivo.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA

### Misión:

Somos la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de participar en el desarrollo integral del país por medio de la formación de recurso humano en Química, Química Biológica, Química Farmacéutica, Biología y Nutrición a nivel de educación superior, y mediante la realización de investigación científica y extensión contribuimos sistemáticamente al conocimiento, solución y prevención de la problemática nacional, en las áreas de nuestra competencia, con ética y excelencia académica.

### Vision:

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que con un cuerpo docente y de investigadores altamente calificados, comprometidos con la docencia, investigación y extensión, provea a la sociedad guatemalteca de profesionales con calidad humana, espíritu de servicio, ética y actitud de trabajo en equipo, en los campos de salud, ambiente e industria, capaces de construir soluciones que ayuden a resolver oportunamente los problemas nacionales en las áreas de su competencia.

### Tendencias:

Área Estratégica Académica

1. La globalización e internacionalización de la educación superior presenta mayores exigencias para asegurar la calidad de los servicios universitarios como estrategia competitiva a través de la acreditación de las carreras. 2. Replanteamiento de la Universidad como organización del tercer milenio, abierta al aprendizaje permanente, transmisión del conocimiento y generadora de cambios con pertinencia social.

Área Estratégica Investigación

3. Investigación realizada para la generación y transmisión del conocimiento enmarcado en el concepto de desarrollo social y transdisciplinario. 4. Conceptualización de la universidad como el punto de referencia en el uso de la información y creadora del conocimiento.

Área Estratégica Servicio

5. Construcción de una universidad más humanista con pertinencia social. 6. Desarrollo de capacidades para promover y consolidar cambios conceptuales y operativos que permitan satisfacer demandas urgentes de la sociedad. 7. Vinculación universidad-empresa. 8. Servicios prestados a la comunidad cumpliendo con los criterios de calidad vigentes.

Área Estratégica Gestión Ambiental

9. Gestión ambiental universitaria como parte del cumplimiento de la responsabilidad social universitaria.

Área Estratégica Gestión de Riesgo

10. Ambientes seguros como parte de la responsabilidad social universitaria.

### Problemas:

Área Estratégica Académica

1.1 Resistencia al cambio y falta de capacitación docente en el uso de las TICs.

1.2 Recursos tecnológicos escasos.

1.3 La cultura universitaria actualmente vigente no favorece el buen desempeño y la mejora continua.

1.4 El proceso de acreditación avanza lentamente.

2.1 Insuficiente responsabilidad social en el impacto de sus funciones.

2.2 Recursos materiales y económicos insuficientes.

Área Estratégica Investigación

3.1 Debilidad en la formación de investigadores

3.2 Divulgación insuficiente de la producción científica.

3.3 Falta de recursos económicos y de infraestructura.

4.1 Se carece de mecanismos integradores de la investigación en sus diversas modalidades con la docencia y el servicio.

Área Estratégica Servicio

5.1 Debilidad en la pertinencia social en un contexto pluricultural y multilingüe. 6.1 La estructura organizacional actual de algunas unidades académicas no favorecen el desempeño eficiente y la rapidez de respuesta a los requerimientos del usuario. 7.1 La escasez de recursos limita la ampliación de cobertura de los servicios que brinda la Facultad a través de sus dependencias. 8.1 Falta de certificación y/o acreditación de los procesos de las unidades de servicio.

Área Estratégica Gestión Ambiental

9.1 Carencia de una cultura ambiental y de responsabilidad social.

Área Estratégica Gestión de Riesgo

10.1 Salud laboral y condiciones de trabajo con debilidades para la promoción de ambientes de trabajo seguros.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

### Desafíos:

#### Área Estratégica Académica

1.1.1 Sector docente debe comprometerse con la innovación y actualización.

1.1.2 Fortalecimiento de los recursos tecnológicos.

1.1.3 Integración del nivel de compromiso, sentido de pertinencia, visión compartida, eficiencia, eficacia y satisfacción en el trabajo como los principales pilares de la plataforma estratégica que permita la construcción de una cultura de calidad y mejora continua.

1.1.4 Fortalecimiento del proceso de acreditación.

2.1.1 Vinculación de las actividades de docencia, investigación, servicio y administración, dirigiendo los esfuerzos de cambio para que con el trabajo en equipo se busque la integración de las funciones sustantivas de la universidad.

2.2.1 Fortalecimiento de los recursos materiales y económicos.

#### Área Estratégica Investigación

3.1.1 Fortalecer la formación en el área de investigación, tanto a nivel docente como a estudiantes.

3.2.1 Promover la divulgación de la producción científica y mejorar el acceso a dicha información.

3.3.1 Fortalecer los recursos económicos y de infraestructura para realizar investigación científica. 4.1.1 Fortalecer la estructura organizacional funcional que permita el desarrollo de la investigación multidisciplinaria en cada dependencia de la Facultad y su integración a las actividades de docencia y servicio.

#### Área Estratégica Servicio

5.1.1 Fortalecer la pertinencia social en un contexto pluricultural y multilingüe. 6.1.1 Fortalecer el desempeño eficiente y la rapidez de respuesta a los requerimientos de los usuarios.

6.1.2 Divulgar y promocionar los servicios que prestan las diferentes dependencias de la Facultad. 7.1.1 Fortalecer la gestión y vinculación con sectores extra universitarios con el fin de obtener más recursos y ampliar la oferta de servicios. 8.1.1

Alcanzar la certificación y/o acreditación en los servicios.

#### Área Estratégica Gestión Ambiental

9.1.1 Promover y cultivar una cultura ambiental integral

9.1.2 Inclusión de contenidos en el pensum de estudios

9.1.3 Implementar por lo menos algún tipo de sistema de gestión ambiental.

#### Área Estratégica Gestión de Riesgo

10.1.1 Favorecer un ambiente de trabajo y estudio seguro.

10.1.2 Contar con una cultura de gestión y prevención de riesgos.

### Políticas:

- Apoyar la capacitación del personal académico en tecnologías de la información y la comunicación, nuevas metodologías educativas y actualización en las áreas específicas del conocimiento de la Facultad.

- Priorizar recursos para la remodelación de la infraestructura académica de apoyo a la docencia y la investigación.

- Impulsar y apoyar los procesos de autoevaluación y acreditación de las carreras de la Facultad.

- Modernización de equipo de laboratorio.

- Servir a las comunidades y beneficiar a los sectores más necesitados de la población a través de los Programas académicos generando servicio.

- Los lugares para realizar el EPS, serán preferentemente instituciones del Estado y programas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de preferencia del interior del país y organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales y fundaciones estrictamente con carácter no lucrativo, siempre y cuando sean instituciones de servicio a la comunidad o de apoyo al desarrollo del país.

- Propiciar el desarrollo y fortalecimiento de programas de Docencia Productiva.

- Promover la investigación científica al conocimiento crítico de la realidad nacional, con el fin de contribuir a formular soluciones para sus problemas.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

### Estrategias:

- Impartición de cursos específicos en uso de tecnologías de la información y la comunicación dentro del proceso educativo.
- Gestión de recursos externos vía presentación y ejecución de investigaciones cofinanciadas por la cooperación nacional e internacional.
- Gestión de recursos externos ante organismos internacionales.
- Gestión de becas y/o apoyo económico para docentes y estudiantes que deseen realizar estudios en el extranjero
- Gestión de recursos para la construcción de infraestructura para laboratorios y aulas.
- Vinculación y coordinación con las autoridades de las Organizaciones Estatales y no estatales y otras involucradas en áreas afines a la Facultad.
- Fortalecer los Programas autofinanciables
- Utilizar el porcentaje de inversión de los fondos generados por programas autofinanciables en la implementación de nuevas pruebas y nuevos productos.

### Objetivos:

- Capacitar al personal académico en el uso de nuevas tecnologías de comunicación e información durante el proceso educativo.
- Modernizar la infraestructura académica y administrativa de la Facultad en apoyo del proceso educativo.
- Fortalecer los procesos de acreditación de las carreras de pregrado y postgrado de la Facultad.
- Promover la integración de la Universidad con la sociedad guatemalteca, a través de procesos continuos de experiencias de servicio, docencia e investigación.
- Vincular a los estudiantes con la comunidad, en respuesta a las demandas del mercado de trabajo profesional, de la sociedad y del desarrollo científico-tecnológico, a nivel nacional, regional e internacional.
- Generar las condiciones óptimas para el desarrollo tecnológico de los laboratorios, aumentando la posibilidad de investigación en áreas especialmente diseñadas para cumplir dicho objetivo.
- Desarrollar habilidades y actitudes para brindar servicios profesionales a la comunidad que contribuyan a solucionar los problemas del país.
- Formar recursos humanos en las ciencias químicas y biológicas, que contribuyan a la prevención y solución de problemas de la realidad nacional.
- Realizar investigación científica destinada al conocimiento de la realidad nacional, con el fin de contribuir a prevenir y formular soluciones a los problemas actuales

### Metas:

- Capacitar al menos 40 docentes en el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso educativo.
- Capacitar al menos a 40 docentes en el conocimiento de nuevas tendencias en la educación superior.
- Enviar en intercambio académico al menos 15 profesores y estudiantes a instituciones de educación superior en el extranjero.
- Impartir al menos 4 cursos de actualización en las áreas de conocimientos de la Facultad.
- Darle mantenimiento y/o remodelación de al menos a 2 laboratorios para uso docente y de investigación.
- Remodelar el Centro de documentación y Biblioteca de la Facultad.
- Desarrollar al menos 4 proyectos de investigación científica con cofinanciamiento de entes inter y/o extrauniversitarios.
- Contar con por lo menos dos nuevos miembros de la Facultad que inicien con el Doctorado en Ciencias Biológicas UNAM-USAC.
- Capacitar al 100% del personal de las unidades de servicio en Normas de Calidad Internacionales
- Satisfacer en un 100% las necesidades y prioridades de los usuarios de los programas que prestan servicios a bajo costo y alta calidad
- Implementar al menos una nueva oferta de servicio en las unidades que prestan servicio en la Facultad.
- Aumentar al menos en un 10% la cartera de usuarios que hacen uso de los Programas de servicios
- Evaluar la documentación que conforma el sistema de gestión de la calidad de los laboratorios que prestan servicio
- Asignar en un 100% a los estudiantes de EDC y EPS de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los diferentes sectores sociales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,848,981.25**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de Enseñanza y aprendizaje fortalecido.	Número de resoluciones emitidas por Junta Directiva de la Facultad al finalizar el año.	Planteamiento, evaluación, aprobación y elaboración de la resolución de Junta Directiva de la Facultad.	Todo el año	Al final del año 2015, se han emitido al menos dos resoluciones de Junta Directiva de la Facultad con relación a la realización de Cursos de Metodologías de la Enseñanza basadas en las Tecnologías de la Información y la Comunicación -TICs-	Junta de la Directiva de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,848,981.25**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Oferta de Estudios de Postgrado ampliada.	Número de resoluciones de Junta Directiva emitidas con relación a la elaboración de una propuesta de Programa nuevo de Estudios de Postgrado anualmente.	Conocimiento, evaluación, aprobación o aval y elaboración de la resolución de Junta Directiva de la Facultad, en relación a la creación de una propuesta de un nuevo Programa de Estudios de Postgrado.	Todo el año	Al final del año 2015, se ha emitido al menos una resolución de Junta Directiva de la Facultad, con relación a la elaboración de una propuesta de un nuevo Programa de Estudios de Postgrado.	Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,848,981.25**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación y prestación de servicios a la comunidad científica de la Facultad y de la universidad fortalecidos.	Porcentaje de avance en la construcción de un Edificio de Usos Múltiples de la Facultad al finalizar el año.	Seguimiento a la construcción de un Edificio de Usos Múltiples para la Facultad.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se contará con un 50% de avance físico de la construcción de un edificio de usos múltiples para la Facultad (incluye auditorium).	Decano, Secretario y Secretario Adjunto de la Facultad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,441,542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Personal Académico y Administrativo cumple con efectividad las funciones y atribuciones para las cuales ha sido contratado y coadyuva en el alcance de la misión y visión de la Facultad.	Porcentaje de salarios pagados durante el año.	Supervisión y asesoría al personal de Tesorería de la Facultad que participa en la elaboración de Nombramientos y de nómina de salarios.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015, el 100% de los salarios del personal académico y administrativo contratado han sido pagados en forma eficiente y oportuna.	Secretaria Adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,441,542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal Técnico y de Servicios cuenta con el vestuario y calzado adecuado para realizar sus funciones y atribuciones de manera cómoda y segura para elevar la efectividad de su rendimiento.	Porcentaje del personal Técnico y de Servicios que se les ha proporcionado el vestuario calzado adecuado para la realización de sus funciones y atribuciones asignadas durante el año.	Solicitud de Cotizaciones; Adjudicación de la oferta económicamente favorable a las necesidades de la Facultad; Adquisición de la compra.	Cuatrim 1 y 2	Al 30 de junio de 2015, al 100% del personal Técnico y de Servicios se les ha proporcionado el vestuario y calzado adecuado para la realización de sus funciones y atribuciones asignadas.	Secretaria Adjunta y Tesorera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,441,542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal Administrativo, cuenta con un lugar que llena las condiciones básicas en la ingesta de sus alimentos que mejora sus condiciones de trabajo y que incide en un mejor rendimiento de sus labores diarias.	Porcentaje del personal administrativo que cuenta con instalaciones adecuadas para ingerir sus alimentos durante el año.	Cotización y compra de materiales para adecuar las instalaciones. Coordinar con el personal de servicios para la realización de los trabajos necesarios de adecuación de las instalaciones. Supervisar los trabajos realizados.	Todo el año	Para el 30 de septiembre de 2015, el 100% del personal administrativo cuenta con instalaciones adecuadas para ingerir sus alimentos.	Secretaria Adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.02 SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,441,542.98

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cumplen las leyes y normas que rigen los aspectos administrativos y financieros en la ejecución del presupuesto asignado y el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, para contribuir al cumplimiento de la misión y la visión de la Unidad Académica.	Porcentaje de casos atendidos durante el año	Coordinación, supervisión y dirección de las actividades del personal administrativo a cargo de la Secretaria Adjunta. Participación en el proceso de adjudicación de compras directas entre el rango de Q10,000.00 a Q90,000.00 según las normas descritas en el Sistema de GUATECOMPRAS y las normas internas de la USAC. Firma de cheques para pagos de compras y trabajadores por planilla. Firma de solicitudes de compra, exenciones de IVA y otros documentos de similar naturaleza Reuniones de trabajo con trabajadores, delegados del STUSC, Comité Ejecutivo y Consultivo del mismo, Dirección General Financiera Participación en Comisiones de trabajo como: Comisión de Desastres de la Facultad, Consejo de Secretarios Adjuntos y otros que designe el señor Decano. Resolución de problemas administrativo financiero y del personal académico y administrativo en el tramo de control a mi cargo.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, se han atendido el 100% de los casos presentados.	Secretaria Adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 269,503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Metodologías de muestreos de auditorías de evaluación de infraestructura, provenientes de expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos, aplicadas satisfactoriamente por estudiantes del noveno y decimo ciclo del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	En el año, Numero de auditorías de evaluación de infraestructura aplicadas satisfactoriamente.	1. Inspección de los diferentes Expendios del campus universitario, Centro Metropolitano y los Arcos. 2. Verificación de la temperatura de los refrigerantes, refrigeradoras y congeladores de los diferentes Expendios del campus universitario Centro Metropolitano y los Arcos. 3. Evaluación y calificación los parámetros obtenidos de los diferentes Expendios del campus universitario Centro Metropolitano y los Arcos. 4. Información de los resultados obtenidos de los análisis procesados.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 900 auditorías de evaluación de infraestructura satisfactoriamente aplicadas por estudiantes del noveno y décimo ciclo de la carrera de Química Biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 269,503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación con estudiantes del noveno y décimo ciclo de la Escuela de Química Biológica del Programa de Experiencias Docentes con la comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, ejecutados convenientemente y apoyados por el Laboratorio de Control Microbiológico de alimentos.	En el año, número de proyectos de investigación ejecutados convenientemente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseño de los diversos proyectos microbiológicos de alimentos con el fin de mantener una ciudad universitaria, centro metropolitano y los arcos higiénicos y aptos para consumo humano.</li><li>2. Desarrollo de los temas de investigación para la ejecución de proyectos de vigilancia epidemiológica en los diversos expendios de ciudad universitaria, centro metropolitano y los arcos.</li><li>3. Aplicación de los resultados obtenidos de las diversas investigaciones en beneficio de los estudiantes, docentes y trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015, cuatro proyectos de investigación ejecutados convenientemente por estudiantes del noveno y décimo ciclo de la carrera de química biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 269,503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente en el proceso y manipulación de alimentos.	En el año, Número de Manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración del contenido diagramático para la presentación de la capacitación.</li><li>2. Invitaciones giradas a los manipuladores, dueños y expendedores de alimentos a la capacitación anual.</li><li>3. Verificación de cumplimiento de los requisitos previos a recibir la capacitación anual.</li><li>4. Entrega del carne de la capacitación recibida.</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 350 entre manipuladores, dueños y expendedores de alimentos de los diversos expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos formados satisfactoriamente.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 269,503.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación proveniente de la Actividad Comercial ejecutada eficiente y oportunamente.	En el año, % asignado de la Actividad Comercial ejecutado eficiente y oportunamente en el Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de la asignación presupuestaria del año anterior al departamento de Presupuesto.</li><li>2. Elaboración y análisis de los requerimientos de insumos, infraestructura y personal para el año.</li><li>3. Cotización y elección de los insumos necesarios para ejecutar el presupuesto.</li><li>4. Adquisición de los insumos necesarios para la ejecución técnica de equipo y personal requerido para cumplir con las normas universitarias.</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 95 % del presupuesto asignado ejecutado eficientemente.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.1.08 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 269,503.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Metodologías de muestreos microbiológicos de alimentos provenientes de expendios que prestan servicio a la comunidad universitaria, Centro Metropolitano y los Arcos aplicadas satisfactoriamente con la innovación de una actividad específica, por estudiantes del noveno y decimo ciclo del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	En el año, Numero de muestreos aplicados satisfactoriamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación medios de cultivo para los diferentes análisis microbiológicos.</li> <li>2. Solicitud y monitoreo de alimentos en los diferentes Expendios del campus universitario CUM y los Arcos.</li> <li>3. Realización de los diferentes análisis microbiológicos a los alimentos muestreados.</li> <li>4. Lavado, almacenaje y esterilización del material necesario para el proceso de los alimentos.</li> <li>5. Información ofrecida de los resultados obtenidos de los análisis procesados.</li> </ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 900 muestreos de alimentos analizados microbiológica y satisfactoriamente procesados por estudiantes del noveno y décimo ciclo de la carrera de química biológica del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Jefa del Laboratorio de Control Microbiológico de Alimentos, del Programa de Experiencias Docentes con la Comunidad de la Facultad de CCQQ y FARMACIA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEÑANZA QUIMICA FARMACEUTICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 188,078.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de autoevaluación de la carrera de Química Farmacéutica fortalecido.	% del proceso de autoevaluación concluido anualmente. % del plan de mejoras elaborado anualmente.	Elaboración e integración del informe de autoevaluación. Diseño y socialización del plan de mejora.	Todo el año Todo el año	Al finalizar el año 2015 por lo menos el 90% del proceso de autoevaluación estará realizado. Al finalizar el año 2015 por lo menos el 75% del plan e mejoras estará realizado	Director de Escuela de Química Farmacéutica, integrantes de la comisión de Autoevaluación de la carrera de Química Farmacéutica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEÑANZA QUIMICA FARMACEUTICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 188,078.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la carrera de Química Farmacéutica apoyado por herramientas tecnológicas modernas.	Número de cursos que han implementado el uso de plataformas virtuales, blogs, videoconferencias, entre otras herramientas que permitan identificar oportunidades de mejora en el proceso enseñanza aprendizaje durante el año.	Capacitar al personal docente en el uso de plataformas virtuales disponibles y otras herramientas modernas (sitios web, blogs, correos, videoconferencias, etc) que facilitan la comunicación y la disponibilidad de la información en el proceso enseñanza aprendizaje.  Incorporación del uso de herramientas virtuales en al menos 1 curso de cada Departamento de la Escuela de Química Farmacéutica para facilitar el proceso enseñanza aprendizaje	Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos un curso impartido por cada Departamento de la Escuela de Química Farmacéutica ha utilizado herramientas modernas para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Director de Escuela de Química Farmacéutica. Jefes de Departamento de Farmacología y Fisiología, Farmacognosia y Fitoquímica, Química Medicinal, Farmacia Industrial, Análisis Aplicado que pertenecen a la Escuela de Química Farmacéutica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEÑANZA QUIMICA FARMACEUTICA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 188,078.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en comisiones dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de comisiones en las que los profesores de la Escuela de Química Farmacéutica participaron dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante el año.	Formación, nombramiento y participación en diversas comisiones.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 los profesores de la Escuela de Química Farmacéutica participaron en al menos 3 comisiones dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Director y Jefes de Departamentos de la Escuela de Química Farmacéutica: Análisis Aplicado, Química Medicinal, Farmacia Industrial, Farmacología y Fisiología, Farmacognosia y Fitoquímica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEÑANZA QUIMICA FARMACEUTICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 188,078.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal académico actualizado.	Número de docentes de la Escuela de Química Farmacéutica que participaron en actividades de actualización durante el año.	Asistencia de profesores de la Escuela de Química Farmacéutica a cursos, congresos, foros, seminarios, y otras actividades de actualización	Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos 10 profesores de la Escuela de Química Farmacéutica participaron en actividades de actualización	Jefes de Departamentos de la Escuela de Química Farmacéutica: Análisis Aplicado, Química Medicinal, Farmacia Industrial, Farmacología y Fisiología, Farmacognosia y Fitoquímica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.01 TECNICOS ENSEÑANZA QUIMICA FARMACEUTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 188,078.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos de la Escuela de Química Farmacéutica impartidos consistentemente de acuerdo al plan de estudios de la Facultad.	Semestralmente, porcentaje de cursos programados que fueron impartidos.	Impartición de cursos.	Cuatrim 2 y 3	Al finalizar el primero y segundo semestre del año 2015, el 100% de los cursos de la Escuela de Química Farmacéutica fueron impartidos.	Profesores y auxiliares de cátedra de los Departamentos de la Escuela de Química Farmacéutica: Análisis Aplicado, Química Medicinal, Farmacia Industrial, Farmacognosia y Fitoquímica, Farmacología y Fisiología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.05 EXPERIENCIAS DOCENTES CON LA COMUNIDAD

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,191,747.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Servicios del Estado relacionados a Salud, Ambiente y Seguridad Alimentaria nutricional fortalecidos por el Programa de EDC. 2. Acuerdos de Paz y políticas públicas en el campo de las ciencias químicas y biológicas apoyados por actividades del Programa de EDC.</p>	<p>En el año, porcentaje de estudiantes asignados a Instituciones Estatales. En el semestre, porcentaje de Convenios y Cartas de Entendimiento ratificadas En el año, número de cartas de entendimiento suscritas En el año, número de sub-programas de EDC y EPS realizando actividades en el Marco de los Acuerdos de Paz y las políticas públicas.</p>	<p>Coordinación con las Autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social  Continuación de la gestión ante las autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la elaboración del acuerdo gubernativo para ratificar el incremento del monto y número de bolsas de estudio para los estudiantes de la Facultad  Gestión y firma de convenios y cartas de entendimiento  Gestión y Organización de cursos sobre los Acuerdos de Paz y Políticas Públicas relacionados con el campo de las carreras de la Facultad. 2.2 Análisis de los diagnósticos elaborados por los estudiantes para plantear actividades en el marco de los Acuerdos de Paz y las políticas públicas.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2015, 90% de estudiantes de EDC y EPS asignados a Instituciones Estatales que brinden servicios relacionados a salud, ambiente y seguridad alimentaria nutricional, con énfasis en las áreas geográficas más pobres. .2 Al finalizar el primer semestre del año 2015, ratificados el 100% de los convenios y cartas de entendimiento suscritos con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia y el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. 1.3 Al finalizar el año 2015, suscritas dos nuevas cartas de entendimiento con Instituciones Estatales y/o Organizacionales no gubernamentales. Al finalizar el año 2015, los sub-programas de EDC y EPS de las carreras de Química Biológica, Química Farmacéutica y Nutrición realizando actividades en el marco de los Acuerdos de Paz y políticas públicas.</p>	<p>Directora Programa de EDC, comisión de capacitación docente nombrada</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.06 ESCUELA QUIMICA FARMACEUTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,758,480.19

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Personal, equipo e insumos necesarios en la Escuela de Química Farmacéutica gestionadas en forma oportuna.  2. Trámites administrativos solicitados por el personal de la Escuela de Química Farmacéutica atendidos oportunamente.	Porcentaje de presupuesto de la Escuela de Química Farmacéutica ejecutado en el año.  Porcentaje de los trámites administrativos atendidos en el año.	Presentación en tesorería, de las solicitudes de compra necesarias para la ejecución del presupuesto asignado para el año 2015.  Gestión de solicitudes de trámites administrativos solicitados por el personal de la Escuela de Química Farmacéutica.	Todo el año  Todo el año	Al finalizar el año 2015, el 80 % del presupuesto asignado a la Escuela de Química Farmacéutica fue ejecutado.  Al finalizar el año 2015, el 100% de las solicitudes de permisos, licencias y otros trámites administrativos solicitados por el personal fueron atendidos.	Director de la Escuela de Química Farmacéutica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,041,088.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Licenciatura en Química mantiene un programa de mejoramiento continuo de acuerdo con estándares internacionales.	Número de programas de mejoramiento continuo de la Escuela de Química en el año.	Ejecución del programa de mejoramiento continuo.	Cuatrim 1	Un programa de mejoramiento continuo se encuentra en ejecución en la carrera de Licenciatura en Química en noviembre de 2015.	Director de Escuela. Coordinador de Comisión de Autoevaluación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,041,088.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los laboratorios de la Escuela de Química generan servicios que contribuyen al desarrollo socioeconómico de Guatemala.	Porcentaje de servicios químicos prestados a los sectores productivos en el año.	Prestación de servicios químicos a los sectores productivos.	Todo el año	Un porcentaje mayor del 50% de servicios prestados por la Escuela de Química son prestados al sector productivo, durante 2015.	Director de Escuela. Jefe de la UAI, Jefe Departamento de Análisis Inorgánico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,041,088.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Escuela de Química realiza investigación reconocida internacionalmente, en las diferentes áreas de la Química.</p>	<p>Número de artículos aceptados y/o publicados en revistas internacionales durante el año Número de trabajos presentados en eventos científicos internacionales durante el año.</p>	<p>Envío de artículos corregidos a revistas internacionales. Presentación de trabajos en eventos científicos internacionales.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Al menos 2 artículos basados en resultados de proyectos de investigación de la Escuela de Química aceptados y/o publicados en revistas científicas internacionales a noviembre de 2015.  Al menos 2 trabajos basados en resultados de proyectos de investigación presentados en eventos científicos internacionales a noviembre de 2015.</p>	<p>Director de Escuela. Coordinadores e Investigadores Principales de Proyectos de Investigación de la Escuela de Química.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,041,088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores de la carrera de Química imparten sus cursos con conocimientos actualizados y herramientas didácticas modernas.	Porcentaje de profesores capacitados en metodología didáctica en el año. Porcentaje de profesores capacitados en el área de sus cursos en el año.	Participación en cursos de metodología didáctica.  Participación en cursos, congresos, seminarios y talleres en las diferentes áreas de la Química.	Todo el año  Todo el año	El 100% de los profesores de la Escuela de Química, reciben al menos un curso sobre metodología didáctica en 2015  El 60% de los profesores de la Escuela de Química participan en el menos una actividad de capacitación del área de sus cursos en 2015.	Director de Escuela Jefes de departamento

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,041,088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Química contribuye a la divulgación y promoción de la química en Guatemala.	Número de olimpiadas internacionales de química en que participa delegación de Guatemala preparada por profesores de la Escuela de Química. Porcentaje de profesores que participan en comisiones intersectoriales a nivel nacional y universitario en el año.	Participación de delegación guatemalteca preparada por profesores en Olimpiadas Internacionales de Química. Participación de profesores investigadores de la Escuela de Química en comisiones intersectoriales orientados a la promoción de las ciencias básicas y la resolución de problemas nacionales.	Cuatrim 3  Todo el año	Una delegación guatemalteca preparada por profesores de la Escuela de Química participa en al menos una olimpiada internacional de Química a noviembre de 2015. 50 % de los profesores participan en comisiones intersectoriales a nivel nacional y universitario en 2015.	Director de Escuela. Profesores nombrados en las comisiones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.08 ESCUELA DE QUIMICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,041,088.96

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Química ejecuta eficientemente su presupuesto de funcionamiento.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado en el año.	Presentación oportuna de órdenes de compras con la cotización cuando corresponda.	Todo el año	Al menos 95% del presupuesto asignado se ejecuta a noviembre de 2015.	Director de Escuela. Jefes de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Material informativo de las carreras de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia gestionado.	Número de gestiones realizadas para la compra de material informativo impreso de las carreras de la Facultad, trimestralmente.	Gestión ante las autoridades la compra del material impreso, Solicitud de compra, Coordinar el diseño e impresión del material.	Cuatrim 2	Al finalizar el segundo trimestre del año 2015 se habrán hecho una gestión para contar con material informativo impreso de las carreras de la facultad.	Encargada Unidad de Pruebas Específicas y Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Toldo para actividades de promoción de carreras de la Facultad gestionado.	Número de gestiones realizadas para la adquisición de un toldo para la promoción de las carreras de la Facultad, trimestralmente.	Gestión ante las autoridades la compra del toldo, s Solicitud de compra, Coordinar el diseño del toldo.	Cuatrim 2	Al finalizar el segundo trimestre del año 2015 se habrá realizado una gestión para la adquisición de un toldo, para actividades de promoción de las Carreras de Facultad.	Encargada de Unidad de Pruebas Específicas y Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudios de mercado laboral y proyección profesional de los graduados de las carreras, coordinados.	En el año, número de estudios de mercado laboral y proyección profesional de graduados coordinados con las carreras de la Facultad.	Coordinar con, al menos una carrera de la Facultad, un estudio de mercado laboral y proyección profesional de sus graduados.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se contará con un estudio de mercado laboral y proyección profesional de graduados de una carrera de la Facultad.	Jefa de la Unidad de Desarrollo Académico, CEDE Directores de Escuelas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,154,529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carreras autoevaluadas en función de certificación y/o acreditación.	Número de informes de autoevaluación elaborados y socializados por las carreras, al año	Realización de sesiones periódicas en cada una de las carreras. Recabación de información propia de los procesos de autoevaluación. Elaboración de los informes de autoevaluación correspondientes.	Todo el año	Un informe de autoevaluación en el año 2015 Una carrera acreditada/certificada al finalizar el año 2015	Jefa de la Unidad de Desarrollo Académico, CEDE Directores de Escuelas Coordinadores de las comisiones de autoevaluación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planes de estudio de las carreras de la facultad fortalecidos.	Número de informes de evaluaciones de los planes de estudio de las carreras de la Facultad en el año.	Evaluación de los planes de estudios de las cinco carreras.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se contará con un informe de la evaluación de los planes de estudio de las cinco carreras	Jefa de la Unidad de Desarrollo Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema curricular de la Facultad fortalecido por medio de la actualización de los perfiles de egreso de las carreras.	Número de perfiles de egreso actualizados de las carreras de la Facultad en el año.	Actualización de los perfiles de egreso de las cinco carreras de la Facultad por medio de talleres coordinados con las Escuelas.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se contará con los perfiles de egreso de las cinco carreras de la facultad actualizados.	Jefa de la Unidad de Desarrollo Académico, Directores de las carreras, Coordinadores de las comisiones de evaluación curricular.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,154,529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de implementación del Plan de Desarrollo 2014-2022 –PD14-22- realizado.	En el año, % de usuarios del Plan Operativo Anual –POA-, que elaboraron satisfactoriamente el POA 2016 en base al –PD14-22- de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Programación del proceso de elaboración del POA Facilitación efectiva de los procesos correspondientes Traslado de información pertinente y oportuna Capacitación brindada a los usuarios del POA	Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos el 80% de los usuarios del POA, habrán elaborado satisfactoriamente el POA 2016 en base al –PD14-22- de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Jefa, Unidad de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de evaluación del POA 2015 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia, realizado.	En el año, % de usuarios del POA, que evaluaron oportunamente el POA 2015 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Programación del proceso de evaluación del POA Facilitación efectiva de los procesos correspondientes Traslado de información pertinente y oportuna Capacitación brindada a los usuarios del POA	Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos el 80% de los usuarios del POA, habrán evaluado oportunamente el POA 2015 de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Jefa, Unidad de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan de mejoras para el Centro de Desarrollo Educativo –CEDE- de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia elaborado.	Número de informes de plan de mejoras del Centro de Desarrollo Educativo en el año.	Programación y realización de reuniones de trabajo, redacción del informe del plan de mejoras, enviar para conocimiento a Junta Directiva.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se contará con 1 informe que describe el plan de mejoras del Centro de Desarrollo Educativo de la Facultad elaborado para enviar a conocimiento de Junta Directiva.	Jefa, Centro de Desarrollo Educativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,154,529.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Académico de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia capacitado en aspectos psicopedagógicos.	Número de docentes capacitados en aspectos psicopedagógicos, en el año.	Establecimiento de vínculos, Programación de las actividades de formación docente, Divulgación de la actividad, Coordinación del desarrollo de la actividad Certificación de los participantes.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se tendrán 40 docentes (Profesores y Auxiliares de cátedra) capacitados en aspectos psicopedagógicos.	Coordinadora, Programa de Formación Docente -PFD-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.09 CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,154,529.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa para generar automáticamente los índices de los registros académicos en Control Académico de la Facultad elaborado.	Número de programas para generación automática de índices de registros académicos, realizados en Control Académico de la Facultad, en el año.	Asignación de tarea al Programador, elaboración del Programa, realización de prueba piloto, elaboración de informes de índices de registros académicos realizados en Control Académico de la Facultad, envío de informes a los Directores de Escuela de la Facultad.	Todo el año	A finales del año 2015, se cuenta con un programa para generar automáticamente los índices de los registros académicos, en la Unidad de Control académico de la Facultad.	Jefa, Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 416,627.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Material bibliográfico obtenido responde a las necesidades de los usuarios del CEDOBF	En el año número de libros adquiridos de la especialidad de las cinco carreras de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Evaluación de las necesidades en función de la demanda en base al perfil de usuarios y programas de estudios de los docentes Elaboración de solicitud de compra Envío de cotización Firma de recibido en la factura pos compra	Todo el año	En el año 2015, se han obtenido 50 libros de la especialidad de las cinco carreras de la Facultad de CC.QQ y Farmacia.	Jefa del CEDOBF



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.10 CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 416,627.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-capacitado en temas de Bibliotecología	Semestralmente número de personal del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-capacitado en diferentes temas de Bibliotecología.	Invitación de Instituciones o entidades de la especialidad en Bibliotecología	Todo el año	Al finalizar cada semestre del 2015 por lo menos tres trabajadores del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-habrán sido capacitados en diversos temas de Bibliotecología	Jefa, CEDOFB

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,433,244.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos y laboratorios de la Escuela de Biología impartidos consistentemente de acuerdo al plan de estudios de la Facultad.	En cada semestre del año, porcentaje de cursos y laboratorios programados que fueron impartidos.	Impartición de cursos y laboratorios.	Todo el año	Durante cada semestre del año 2015, el 100% de los cursos y laboratorios de la Escuela de Biología fueron impartidos.	Profesores, auxiliares de cátedra y auxiliares de laboratorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,433,244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sesiones de Coordinación del Trabajo Docente realizadas.	Durante el año, número de sesiones de Coordinación del trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología realizados.	Sesiones de Coordinación del Trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología.	Todo el año	Durante el año 2015 se realizaron al menos cuatro sesiones de Coordinación del trabajo Docente del Claustro de la Escuela de Biología.	Profesores, jefes de departamento, Director de la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,433,244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de servicio realizadas oportunamente.	Número de actividades de servicio realizadas en la Escuela de Biología durante un año.	Durante el año, realización de actividades de servicio de la Escuela de Biología, incluyendo servicio en las unidades de investigación como herbario y LENAP.	Todo el año	Durante el año 2015, se realizó al menos una actividad de servicio en la Escuela de Biología.	Coordinadores de Unidades de investigación, Jefes de Departamento, Director de Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,433,244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidades de investigación coordinadas oportunamente.	Durante el año, número de informes de actividades de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología elaborados.	Elaboración de informe de unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.	Todo el año	Durante el año 2015 se elaboró al menos un informe de actividades en cada una de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.	Coordinadores y profesores integrantes de las unidades de investigación ubicadas en la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,433,244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de investigación escritas.	Durante el año, número de propuestas de investigación escritas.	Redacción de propuestas de investigación.	Todo el año	Durante el año 2015 se escribió al menos una propuesta de investigación.	Coordinadores de unidades de investigación, Jefes de Departamento, Director de Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,433,244.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación realizados.	Durante el año, número de proyectos de investigación realizados.	Realización de proyectos de investigación.	Todo el año	Durante el año 2015 se realizó al menos un proyecto de investigación.	Coordinadores de Unidades de Investigación, Jefes de Departamento, Director de la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,433,244.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad académica mejorada a través del proceso de autoevaluación con fines de acreditación.	Durante el año, número de actividades de mejoramiento de la calidad académica realizadas con base en la autoevaluación con fines de acreditación.	Sesiones de la Comisión de Autoevaluación, solicitudes de mejoras a las instancias correspondientes.	Todo el año	Durante el año 2015, se realizó al menos una actividad de mejoramiento académico con base en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.	Miembros de la Comisión de Autoevaluación de la Escuela de Biología, director de la Escuela de Biología.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,433,244.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participó en comisiones dentro y fuera de la Universidad.	Durante el año, número de comisiones en las que se participó.	Sesiones de las diversas comisiones.	Todo el año	Durante el año 2015, se participó en al menos 3 comisiones dentro y fuera de la Escuela de Biología.	Jefes de Departamento y Director de la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,433,244.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal académico actualizado.	Durante el año, número de docentes de la Escuela de Biología que participaron en actividades de actualización.	Asistencia de profesores y auxiliares de cátedra de la Escuela de Biología a cursos, congresos, intercambios y otras actividades de actualización.	Todo el año	Durante el año 2015, al menos 10 docentes de la Escuela de Biología participaron en actividades de actualización.	Jefes de Departamento y Director de la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.11 ESCUELA DE BIOLOGIA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,433,244.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de vinculación entre CECON y la Escuela de Biología realizadas.	Durante el año, número de actividades de vinculación realizadas entre CECON y la Escuela de Biología.	Reuniones de coordinación entre Escuela de Biología y CECON, actividades de docencia, investigación y extensión realizadas en forma conjunta.	Todo el año	Durante el año 2015 se realizó al menos una actividad de vinculación entre CECON y la Escuela de Biología.	Director de la Escuela de Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,721,857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Unidades de Investigación de la Escuela de Q.B. fortalecidas con financiamiento externo y/o interno	Número de Unidades de Investigación fortalecidas con financiamiento extrauniversitario durante el año. Número de Unidades de investigación apoyadas con financiamiento interno de la USAC durante el año.	Elaboración y presentación de proyectos de investigación acordes a las líneas prioritarias de los diferentes sectores financieristas.  Presentación de proyectos de investigación en las convocatorias internas de la USAC, y formación de nuevos investigadores y nuevas líneas de investigación.	Todo el año  Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos una Unidad de Investigación de la Escuela de Q.B. ha sido fortalecida con financiamiento extrauniversitario.  Al final del año 2015, al menos una Unidad de Investigación, está siendo apoyada con financiamiento interno de la USAC.	Director de la Escuela de Q.B., Jefes de departamentos, Profesores investigadores de la Escuela de Q.B.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,721,857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan de mejoras de la Carrera de Química Biológica, socializado y ejecutado satisfactoriamente	Porcentaje de socialización del plan de mejoras durante el año. Porcentaje de ejecución del plan de mejoras durante el año.	Realización de reuniones periódicas de la comisión de autoevaluación y planificación de de reuniones con los diferentes grupos objetivo de la autoevaluación de la carrera de Q.B.  Desarrollo de actividades tendientes a mejorar la carrera de Q.B., recomendadas en el plan de mejoras.	Todo el año  Todo el año	Al finalizar el año 2015 el Plan de Mejoras se ha socializado en un 100%. Al final del año 2015, al menos el 10% del plan de mejoras, ha sido ejecutado.	Director de Escuela de Q.B., profesores de la Escuela de Q.B. integrantes de la comisión de autoevaluación, jefes de departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,721,857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto asignado a la escuela de Q.B. ejecutado satisfactoriamente.	<p>Porcentaje del presupuesto de la Escuela de Q.B. ejecutado en el año.</p> <p>Porcentaje del equipo para la docencia de la Escuela de Q.B., que recibe mantenimiento durante el año.</p> <p>Porcentaje de nombramientos de personal, realizados oportunamente durante el año.</p>	<p>Presentación y monitoreo en tesorería, de las solicitudes de compra necesarias para la ejecución del presupuesto de servicios no personales, asignado para el año 2014, y reprogramación de fondos para cubrir necesidades emergentes. Elaboración de anteproyecto de presupuesto para el próximo año.</p> <p>Cotización de servicio de mantenimiento de equipo para la docencia.</p> <p>Reprogramación de plazas y gestión ante junta directiva para ampliaciones de horario y contratación del personal necesario para cubrir todas las necesidades académicas de la Escuela de Q.B.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al final del año 2015, el 80% del presupuesto asignado a la Escuela de Q.B. fué ejecutado.</p> <p>Al final del año 2015, el 50% de los microscopios y el 50% de los espectrofotómetros de la Escuela, recibieron mantenimiento.</p> <p>Al final del año 2015, el 90% del personal fué nombrado en forma oportuna.</p>	<p>Director de Escuela, Jefes de departamentos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,721,857.31

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resultados de las investigaciones realizadas en la E.Q.B., divulgados a nivel nacional e internacional.	Número de publicaciones en medios de divulgación nacional e internacional durante el año. Número de investigaciones presentadas en eventos nacionales e internacionales durante el año.	Preparación de artículos científicos a partir de resultados de investigación y presentación de los mismos en convocatorias de medios de divulgación nacional e internacional. Organización de eventos científicos relacionados con la carrera de Química Biológica y participación de los profesores en eventos científicos, nacionales e internacionales.	Todo el año  Todo el año	Al finalizar el año 2015, al menos tres investigaciones han sido publicadas en medios de divulgación nacional y/o internacional. Al finalizar el año 2015, al menos tres trabajos de investigación han sido presentados en eventos nacionales y/o internacionales.	Director de Escuela, Jefes de Departamentos y profesores de la EQB.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,721,857.31**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos de la Escuela de Química Biológica, modernizados con tecnologías de información y comunicación.	Porcentaje de cursos de la EQB. que utilizaron tecnología modernas durante el año.	Capacitación de los docentes con tecnologías modernas de enseñanza-aprendizaje; Inclusión de nuevas tecnologías en los cursos y uso de plataformas y blogs para el desarrollo de los mismos.	Todo el año	Al final del año 2015, el 20% de los cursos de la escuela, fueron modernizados con tecnología de información y comunicación.	Directora de Escuela de Q.B y Profesores de la Escuela de Q.B.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,721,857.31**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuerpo docente de la EQB. formado con estudios de postgrado	Porcentaje de incremento del número de docentes formados con programas de postgrado durante el año.	Inscripción de los docentes de la escuela en programas de postgrado y apoyo a los docentes para que concluyan con sus estudios de postgrado.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se incrementó en 10%, el número de docentes de la EQB. formados con estudios de postgrado.	Director y docentes de la EQB.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.12 ESCUELA DE QUIMICA BIOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,721,857.31**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de graduación de la Carrera de Química Biológica, desarrollados eficazmente.	Porcentaje de incremento en el número de graduados de la Carrera de Q.B. durante el año.	Orientación efectiva a estudiantes sobre los procesos de evaluación terminal, supervisión de los procesos de evaluación terminal vigentes para el EQB. y oferta de temas de investigación acorde a la demanda de estudiantes.	Todo el año	Al final del año 2015, ha aumentado en un 10% el número de graduados de la carrera de Q.B.	Director de EQB,, Jefes de departamentos y profesores de la EQB.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 211,584.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinadores y profesores de los distintos programas nombrados a tiempo en la Escuela de Estudios de Postgrado	Porcentaje de coordinadores y profesores contratados a tiempo en la Escuela de estudios de Postgrado al finalizar el año	1. Elaboración de propuestas ante Junta Directiva	Todo el año	Al finalizar el año 2015, el 100% de los coordinadores y profesores de los distintos programas fueron contratados a tiempo	Director de la Escuela de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 211,584.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de los cursos de las maestrías, cursos de actualización y de especialización de la Escuela de Estudios de Postgrado son actualizados	Porcentaje de los programas de los cursos de las maestrías, cursos de actualización y de especialización de la Escuela de Estudios de Postgrado actualizados al finalizar el año	1. Revisión y actualización de los programas de los cursos	Todo el año	Al finalizar el año 2015, el 100 % de los programas de los cursos de las maestrías, cursos de actualización y de especialización de la Escuela de Estudios de Postgrado fueron actualizados	Profesor de los cursos, Coordinador del programa de maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 211,584.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuesto de la Escuela de Estudios de Postgrado ejecutado satisfactoriamente	Porcentaje del presupuesto de la Escuela de Estudios de Postgrado ejecutado en el año	1. Elaboración de las solicitudes de compra 2. Autorización de las solicitudes 3. Recepción de los pedidos	Todo el año	Al finalizar el año 2015 el 100% del presupuesto de la Escuela fue ejecutado satisfactoriamente	Directora de la Escuela de Estudios de Postgrado, Auxiliar de Contabilidad de la Escuela de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 211,584.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de maestría de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia autoevaluados satisfactoriamente	Número de programas de la Escuela de Postgrado autoevaluados en el año	1. Nombramiento de la coordinadora del plan de mejoras de la Escuela 2. Recolección de evidencias 3. Evaluación de los catedráticos 4. Elaboración del informe	Todo el año	Al finalizar el año 2015 al menos un programa de maestría de la Escuela fue evaluado satisfactoriamente	Directora de la Escuela de Estudios de Postgrado, Coordinadora del Plan de Mejoras, Coordinadores de los programas de maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 211,584.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de investigación y tesis de los programas de postgrado de la Escuela son enfocados al estudio de los problemas nacionales	Porcentaje de trabajos de graduación y de tesis de los programas de postgrado enfocados al estudio de los problemas nacionales en el año	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Autorización del punto de tesis y trabajo de graduación</li><li>2. Revisión de los trabajos de graduación</li><li>3. Autorización de los trabajos de graduación</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015 el 100% de los trabajos de investigación y de tesis de los programas de postgrado están enfocados al estudio de los problemas nacionales	Coordinadores de la maestría, asesores de los trabajos de investigación, Director de la Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 211,584.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de maestría, cursos de especialización y actualización de la escuela de Estudios de Postgrado autorizados	Número de programas de maestría, de cursos de actualización y cursos de especialización autorizados al final del año.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nombramiento del coordinador o comisión</li><li>2. Elaboración de la propuesta del programa</li><li>3. Autorización por las autoridades respectivas</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se autorizó al menos un programa de maestría, un curso de actualización y un curso de especialización	Directora de la Escuela, coordinadores de los programas o miembros de la comisión nombrada



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.13 MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 211,584.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas de maestría, cursos de especialización y de actualización son fortalecidos	Porcentaje de los programas de maestría, cursos de actualización y cursos de especialización que fueron fortalecidos en el año	1. Selección de profesores con alta experiencia en el tema 2. Revisión y actualización de los programas de los cursos 3. Evaluación de las actividades al finalizar al trimestre	Todo el año	Al finalizar el año 2015 el 100% de los programas de maestría, cursos de especialización y de actualización fortalecidos al finalizar el año	coordinador del programa, Director de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,936,007.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Proceso de acreditación de la carrera de nutrición fortalecido	1.1. % del proceso de acreditación concluido anualmente	1.1.1. Elaboración del plan de mejora	Todo el año	1.2. Al finalizar el año 2015 por lo menos el 75 % del proceso de acreditación concluido	comisión de acreditación de la carrera de nutrición

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,936,007.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Investigación científica destinada al estudio de los problemas nacionales en el campo de la alimentación y nutrición, reaizada	2.1. # de investigaciones publicadas anualmente	2.1.1. Diseño, ejecución y publicación de la investigación	Todo el año	2. Al finalizar el año 2015 al menos 2 investigaciones publicadas	coordinadora de investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,936,007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4 Personal docente capacitado en el uso de nuevas tecnologías	4.1 # de docentes capacitados en el uso de NTICs anualmente.	4.1.1. Gestión de apoyo para capacitación docente en NTICs	Todo el año	4. Al finalizar el año 2015 por lo menos 2 docentes capacitados en el uso de NTICs.	coordinadora de docencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,936,007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Docencia desarrollada eficaz y eficientemente en la escuela de nutrición durante el año 2015	1.1 % de estudiantes que aprobaron cursos anualmente	1. programación, desarrollo y evaluación de curso	Todo el año	1.2 Al finalizar el año 2015 al menos el 60% de los estudiantes de la escuela de nutrición aprobaron los cursos impartidos	docente de cada curso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,936,007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Servicio brindado eficientemente a través de prácticas integradas y Ejercicio Profesional Supervisado	2.1 No. de estudiantes que realizaron practica integrada anualmente 2.2. No. de estudiantes que realizaron su Ejercicio Profesional Supervisado anualmente	2.2.1. Asignación de lugares de práctica, desarrollo y evaluación de práctica integrada 2.2.2. Asignación de lugar de EPS, desarrollo y evaluación de EPS	Cuatrim 3  Cuatrim 2 y 3	2.1. Al finalizar el año 2015, al menos 30 estudiantes realizaron su práctica integrada 2.2. Al finalizar el año 2015 por lo menos 15 estudiantes concluyeron su Ejercicio Profesional Supervisado	supervisoras de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,936,007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Personal docente contratado oportunamente según necesidades de la escuela de nutrición	3.1. % del personal docente requerido anualmente, contratado oportunamente	3.2.1. Identificación de necesidades de contratación , asignación de recursos financieros y presentación de propuestas de nombramiento a Junta Directiva	Cuatrim 1 y 2	3.2. Al finalizar el año 2015, el 100% del personal docente requerido en la escuela de nutrición habrá sido contratado oportunamente	Directora de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.16 ESCUELA DE NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,936,007.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Recursos tecnológicos disponibles en apoyo al proceso de docencia	4.1. % de recursos tecnológicos programados que fueron adquiridos anualmente	4.2.1. Asignación de los recursos financieros destinados a la adquisición de recursos tecnológicos y elaboración de solicitud de compra	Todo el año	4.2. Al finalizar el año 2015 el 100% de las compras de recursos tecnológicos programadas, fue ejecutado	Directora de Escuela



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 702,080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente capacitado en el uso de recursos tecnológico-didácticos para emplearlos en la docencia superior.	% de Docentes capacitados satisfactoriamente en el uso de recursos tecnológico didácticos al finalizar el año.	Gestion, organización, ejecución y evaluación y certificación del curso en el uso de recursos tecnológico-didácticos.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 100% de Docentes capacitados en el uso de recursos tecnológico-didácticos satisfactoriamente	Coordinador Área Social Humanística

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 702,080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente actualizado en programas de formación y actualización docente en investigación y didáctica basados en competencias.	% de Docentes capacitados satisfactoriamente en formación y actualización en investigación y didáctica basados en competencias al año.	Gestión, organización, ejecución, evaluación y certificación del curso sobre los programas de formación y actualización docente en investigación y didáctica basados en competencias.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 100% de Docentes capacitados y actualizados satisfactoriamente en programas de formación y actualización en investigación y didáctica basados en competencias.	Coordinador del Área Social Humanística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.2.17 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 702,080.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal Docente actualizado en el uso de recursos tecnológicos para emplearlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	% de Docentes actualizados satisfactoriamente en el uso de recursos tecnológicos al finalizar el año.	Gestión, organización, ejecución, evaluación y certificación del curso sobre el uso de recursos tecnológicos para emplearlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, 100% de Docentes capacitados en el uso de recursos tecnológicos para emplearlos en el proceso enseñanza-aprendizaje.	Coordinador Área Social Humanística.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.2.18 AREA FISICOMATEMÁTICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 823,400.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal docente adscrito al Area Físico-Matemática, capacitado para hacer más eficiente y eficaz el proceso de aprendizaje de los cursos que le corresponda impartir.</p>	<p>En el trimestre, un porcentaje (%) del personal docente adscrito al Área Físico-Matemática, capacitado en enfoques metodológicos para el aprendizaje efectivo de los contenidos de los cursos que le corresponda impartir.</p> <p>En el trimestre, un determinado número de programas de los cursos del Área Físico-Matemática, revisado y actualizado en contenidos y aspectos metodológicos.</p>	<p>Gestión, coordinación, implementación y convocatoria a los cursos de actualización docente, dirigidos al personal académico adscrito al Area Físico-Matemática.</p> <p>Convocatoria a reuniones del personal docente adscrito al Área Físico-Matemática, para la revisión y actualización de los programas de los cursos; así como la redacción e impresión de los programas revisados y actualizados.</p>	<p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>Al finalizar el cuarto trimestre del año 2015, al menos el 50% del personal docente adscrito al Área Físico-Matemática, estará capacitado en enfoques metodológicos para el aprendizaje efectivo de los contenidos de los cursos que le corresponda impartir.</p> <p>Al finalizar el cuarto trimestre del año 2015, al menos un (1) programa de los cursos del Área Físico-Matemática, revisado y actualizado en contenidos y aspectos metodológicos.</p>	<p>Coordinador del Área Físico-Matemática</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.3.14 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES QUIMICAS Y BIOLÓGICAS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,257,632.03**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación conjunta entre la Facultad de CCQQ y Farmacia y el grupo AGEXPORT-Universidad de Texas A&T-Fundación Heifer, coordinados por el IIQB.	Número de proyectos de investigación conjunta entre la Facultad de CCQQ y Farmacia y el grupo AGEXPORT-Universidad de Texas A&T-Fundación Heifer, coordinados por el IIQB, en el año.	Gestiones de convenio y de involucramiento de diversas Unidades de Investigación de la Facultad en proyectos conjuntos. Diseño de proyectos en áreas prioritarias de salud y mejoramiento ambiental. Publicaciones y divulgación.	Cuatrim 3	Al finalizar el 2015 se habrá consolidado al menos un proyecto de investigación conjunto entre la Facultad de CCQQ y Farmacia, coordinado por el IIQB, y el grupo AGEXPORT-Universidad de Texas A&T-Fundación Heifer.	Director IIQB, Coordinador de Gestión y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 705,606.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales del Departamento de Toxicología capacitados en un cursillo relacionado con la ciencia Toxicología o con temas relacionados.	Número de profesionales del Departamento de Toxicología capacitadas al año	Búsqueda de los posibles cursos relacionados con Toxicología que puedan ser aplicables al desempeño ocupacional para optar a ser recibidos por las profesionales.	Cuatrim 2 y 3	Al finalizar el año 2015, 3 profesionales del Departamento de Toxicología capacitadas	Jefe de Departamento de Toxicología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 705,606.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de cooperación trabajado con instancia nacional o internacional	Número de proyectos de cooperación nacional o internacional en inicio de gestión al año	Sometimiento ante instancias de cooperación nacionales o internacionales (Concyt, DIGI, embajadas) posibilidades de cooperación.	Todo el año	Un proyecto de cooperación nacional o internacional en inicio de gestión en el año 2015	Jefe de Departamento de Toxicología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 705,606.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionales del Departamento de Toxicología asistiendo a la Comisión de Plaguicidas del MSPAS periódicamente	Número de profesionales participando activamente en las reuniones de un año de la Comisión de Plaguicidas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	Asistencia a actividades y sesiones de la Comisión	Todo el año	Durante el año 2015, dos profesionales del Departamento de Toxicología participando en las reuniones de la Comisión de Plaguicidas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Jefe del Departamento de Toxicología



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 705,606.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Portal web del Departamento de Toxicología colgado en la web	Número de páginas web del Departamento de Toxicología colgada en el año	Contratación de especialista en páginas web para su diseño y montaje	Todo el año	Al finalizar el año 2015 una página web y recursos web disponibles para los usuarios	Jefe Departamento de Toxicología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.1.06.4.01 TOXICOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 705,606.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración de la extensión y la docencia a través de la Unidad de Investigaciones en Toxicología UNITIOX adscrita al IIQB continúa avanzando ejecutando investigación, docencia y extensión.	<p>Número de proyectos de investigación en fases de protocolo, parte práctica e informe final en el año.</p> <p>Número de conferencias impartidas en el año.</p> <p>Número de estudiantes consultantes en el año</p>	<p>Promoción de las actividades del Departamento de Toxicología por medio de los programas de EPS, EDC y el curso de Toxicología.</p> <p>Gestión externa para la promoción de las actividades del Departamento de Toxicología en los hospitales nacionales.</p> <p>Promoción de las actividades del Departamento de Toxicología por medio de boletín CIAT Informa a los hospitales nacionales del país.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Dos proyectos de investigación de tesis ad gradum en ejecución exitosa en el año 2015</p> <p>Una conferencia relacionada con un tema de Toxicología dirigida a estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Química Farmacéutica que están prestando servicio en hospitales nacionales del país durante el año 2015.</p> <p>Cinco estudiantes de otras carreras asisten a consultar información relacionada con intoxicaciones o posibles intoxicaciones en el año 2015.</p>	<p>Jefe del Departamento de Toxicología</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.1.06.4.03 MUSEO HISTORIA NATURAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 412,039.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, fortalecida a través de las Colecciones Científicas del Museo.</p>	<p>1. En el año, número de ejemplares de vertebrados ingresados con el proyecto del MVZ.                      2. En el año número de especies determinadas de invertebrados.                      3. En el año, porcentaje de piezas limpiadas de la colección ósea de mamíferos.                      4. En el año porcentaje de</p>	<p>1.1 Viajes de colecta de vertebrados con los profesores de Berkely.                      1.2 Determinación de las especies colectadas de vertebrados con el equipo de Berkely.                      1.3 Preparación de pieles de estudio.                      1.4 Ingreso de especímenes de vertebrados colectados del Proyecto Berkely.                      1.5. Elaboración de publicación con la Universidad de Berkely.                      2.1. Determinación de especies de invertebrados.                      2.2. Ingreso a la base de datos de los especímenes determinados a especie de invertebrados.                      3. Revisión de la colección ósea de mamíferos, para limpieza.                      4.1 Revisión de la colección ósea de mamíferos.                      4.2. Ingreso de la colección ósea de mamíferos a bases de datos.                      5. Desarrollo de cursos de formación profesional.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Al finalizar el año 2015 por lo menos 100 ejemplares de vertebrados, ingresados con el proyecto del MVZ.                       2. Al finalizar el 2015 por lo menos 100 especímenes determinados.                      3. Al finalizar el año 2015, por lo menos el 50% de especímenes de la colección ósea de mamíferos está limpia.                      4. Al finalizar el año 2015, al menos el 50% de esqueletos óseos ha sido ingresado a la base de datos.                      5. Al finalizar el año 2015, al menos dos cursos de formación profesional dado a estudiantes de la escuela de Biología.</p>	<p>Jefa del Museo, Coordinador de Colecciones Zoológicas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.03 CEGIMED**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 90,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes del curso fase II de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos coordinado por CEGIMED que aprobaron satisfactoriamente.	En el semestre, porcentaje de personas que aprobaron la segunda fase del curso de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos.	Inscripción del curso fase II dirigido a dependientes de farmacia • Elaboración del Programa de Fase II del curso dirigido a Dependientes de Farmacia. • Supervisión del curso fase II dirigido a dependientes de farmacia • Elaboración de Exámenes cortos, parciales y final • Evaluación del curso por parte de los alumnos. • Elaboración de diplomas de las personas que aprobaron el curso fase II dirigido a dependientes de farmacia.	Cuatrim 3	Durante el segundo semestres del año 2015, el 90% de los capacitados que aprobaron la segunda fase del de Generalidades Farmacológicas y Uso racional de Medicamentos.	Jefa CEGIMED

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.03 CEGIMED

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 90,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron satisfactoriamente el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	En el semestre, % de estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron satisfactoriamente el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	Elaboración del Programa de Atención Farmacéutica *Distribución de las pasantillas en los Hospitales, Oncología Pediátrica, Clínica de Infecciosas del Hospital Roosevelt y Hospital de Accidentes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. *Asignación del trabajo de Investigación *Presentación del trabajo de investigación. *Elaboración de las pruebas parciales, *Elaboración de la prueba final	Cuatrim 3	Durante el segundo semestre del año 2015, el 95% de estudiantes de 8vo ciclo de la carrera de Química Farmacéutica que aprobaron el curso de Atención Farmacéutica impartido por CEGIMED.	Jefa CEGIMED

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.05 UNIDAD DE ANALISIS INSTRUMENTAL**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 60,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Unidad de Análisis Instrumental -UAI- atiende con eficiencia las solicitudes de prácticas de laboratorio dirigidas a estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Porcentaje de atención de prácticas de laboratorio solicitadas por docentes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia en el año.	Impartición de prácticas de laboratorio a estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Todo el año	100% de las solicitudes de prácticas de laboratorio para estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia atendidas a noviembre de 2015.	Jefe de la UAI. Personal docente UAI.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.06 LABORATORIO MICROBIOLÓGICO DE REFERENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 28,800.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seminarios de Investigación desarrollados en las áreas del LAMIR.	Al finalizar el año, número de Seminarios de Investigación aprobados.	Propuesta a Dirección de Escuela de Química Biológica	Todo el año	Al finalizar el 2015, por lo menos dos Seminarios de Investigación desarrollados en las áreas del LAMIR.	profesionales de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.06 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE REFERENCIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.3.3 Sistematización de la actuación institucionalizada de las representaciones de I...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 28,800.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comisiones de Normalización y Reglamentación representadas por la USAC por medio del LAMIR ante la Oficina Guatemalteca de Acreditación del Ministerio de Economía.	Al finalizar el año, número de Comisiones de Normalización y Reglamentación representadas.	Asistencia a las Convocatorias Participación en las Memorias de Labores	Todo el año	Al finalizar el 2015, por lo menos una representación en Comisión de Normalización y Reglamentación.	profesionales de laboratorio



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.06 LABORATORIO MICROBIOLOGICO DE REFERENCIA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 28,800.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de Capacitación del personal administrativo desarrolladas.	Al finalizar el año, número de capacitaciones realizadas.	Elaboración de informe de capacitaciones	Todo el año	En el año 2015, por lo menos dos actividades de capacitación del personal administrativo realizadas.	profesionales de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.07 MUSEO DE HISTORIA NATURAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,900.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Museo de Historia Natural renovado y asegurado.	1. En el año, número de salones asegurados con balcones. 2. En el año número de ventanas con marcos pintados y cambio de mastic. 3. En el año, número de salones mejorados con cambios de planchas de cielo falso. 4. En el año número de salones pintados. 5.	1.1 Cotización de material para elaborar balcones. 1. 2. Solicitud a Servicios Generales de elaboración de balcones en los salones. 2.1. Solicitud de compra de mastic, lija y pintura de aceite. 2.2 Restauración de marcos de ventanas. 3.1 Cotización de planchas. 3.2 Cambio de planchas. 4.1. Cotización de planchas del techo. 4.2 Pintura en varias áreas del Museo. 5. Limpieza con lija, agua y jabón de paredes, de piso y manchas.	Todo el año	1. Al finalizar el 2015 3 salones asegurados con balcones. 2. Al finalizar el 2015, al menos tres áreas con marcos de ventanas restaurados. 3. Al finalizar el año 2015 se habrá cambiado las planchas de cinco áreas del Museo. 4. Al finalizar el año 2015 se habrán pintado 5 salones. 5. Al finalizar el año 2015, se habrá realizado limpieza profunda a 2 salones de colecciones.	Jefa del Museo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.07 MUSEO DE HISTORIA NATURAL**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,900.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de Extensión Educativa fortalecido	1. En el año, número de visitantes atendidos en el Museo. 2. Anualmente, número de impresiones elaboradas para visitantes en el Museo. 3. En el año, número de charlas ofrecidas en el Museo 4. Anualmente, número de actividades del Día Internacional del Mus	1. Atención a 3000 visitantes del Museo. 2.1 Elaboración de material educativo para visitantes. 2.2 impresiones de material educativo para los visitantes. 3.1 Organización de charlas para público del Museo. 3.2 Realización de las charlas para visitantes en el Museo. 4.1 Organización de actividad para el día del Museo. 4.2 Realización de al menos una actividad en el Día del Museo (18 de mayo). 5.1 Limpieza y restauración de fósiles. 5.2.Catalogación de fósiles. 6.1. Organización de las actividades en celebración del nombramiento de Capital Iberoamericana de la Cultura 2015. 6.2.. Realización de al menos dos actividades por el nombramiento de Capital Iberoamericana de la Cultura 2015.	Todo el año	1. Al finalizar el año 2015 por lo menos 3000 visitantes atendidos en el Museo. 2. Al finalizar el 2015 se habrán elaborado 500 impresiones para los visitantes. 3. Al terminar el año 2015 se habrán realizado por lo menos 3 charlas ofrecidas al público en el Museo.. 4. Al finalizar el 2015 por lo menos una actividad del día internacional del Museo realizada. 5. Al finalizar el año 2015 por lo menos 6 piezas de fósiles restauradas. 6. A finalizar el 2015 al menos dos actividades realizadas por celebración del nombramiento de Capital Iberoamericana de la Cultura 2015.	Jefa del Museo de Historia Natural.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.10 DOCENCIA PRODUCTIVA TOXICOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 450,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora en los servicios que se prestan en el Departamento de Toxicología de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia.	Incremento en el número de consultas al CIAT en el año. Incremento en el número de análisis toxicológicos en el Laboratorio en el año.	Promoción de los servicios del Departamento de Toxicología por medio del Boletín CIAT Informa. Charlas a los médicos y profesionales de otras ramas de la industria nacional, pública y privada.	Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3	Incremento del 5% en el número de consultas al Centro de Información y Asesoría Toxicológica CIAT en el 2015 con relación al año 2014. Incremento en el 5% el número de muestras ingresadas para análisis toxicológico en el Laboratorio en el 2015 con relación al año 2014.	Jefe Departamento de Toxicología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.12 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Barniz aplicado eficientemente de muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB-	En el año porcentaje de muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB- han sido barnizados.	Solicitud de compra Cotizar con proveedores, Trámite ante la Tesorería	Todo el año	Al finalizar el año 2015, por lo menos el 75% de muebles antiguos del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOFB- han sido barnizados.	Jefa, CEDOFB

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.12 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Material bibliográfico, mobiliario, equipo y útiles de oficina obtenido por el Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-, responda las necesidades del usuario.</p>	<p>Anualmente número de material bibliográfico, mobiliario y equipo y útiles de oficinas adquiridos por el Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-</p>	<p>Solicitud de Compra Solicitud de cotización a proveedores Firma en la factura de recibido</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2015 se han obtenido 30 libros, 1 UPS, cintas para códigos de barra, 1 Scanner, 1 impresora laser, 1 persiana, 2 cajas de tarjetas para biblioteca en forma continua, 20 cajas de cintas para máquina de escribir y 2 escritorios.</p>	<p>Jefa CEDOBF</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.12 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantenimiento obtenido eficientemente de la Puerta Electrónica del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-.</p>	<p>Trimestralmente número de mantenimiento a la Puerta Electrónica del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-.</p>	<p>Solicitud de compra Solicitud de cotización Firma de Acta Administrativa para realizar el mantenimiento de la Puerta Electrónica del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-. Firma de la Factura de recibido por cada mantenimiento.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar cada trimestre del año 2015 se han obtenido tres mantenimientos de la Puerta Electrónica del Centro de Documentación/Biblioteca-CEDOBF-.</p>	<p>Jefa, CEDOBF</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 36,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Avance académico de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, fortalecido.	Número de oportunidades de recuperación realizadas cada semestre	Autorizar dos oportunidades de recuperación por semestre, para todos los cursos (según corresponda) impartidos.	Cuatrim 1 y 2	Ofrecer a los estudiantes de la Facultad, dos oportunidades de recuperación por semestre durante el año 2015, para todos los cursos (según corresponda) impartidos.	Junta Directiva



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.17 TOGAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio de préstamo o alquiler de togas para actos académicos, fortalecido.	% de incremento en el número de togas en stock al finalizar el año.	Compra de togas nuevas.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se incrementará en por lo menos el 10% la cantidad de togas disponibles para actos académicos.	Secretario y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.2.21 EXAMENES TECNICOS Y PROFESIONALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 45,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio profesional de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad, reconocido.	% de remuneración realizada según el número de graduaciones llevadas a cabo durante el año	Solicitar la remuneración de los servicios profesionales de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad	Todo el año	100% de los servicios profesionales de las Juntas Examinadoras de las Graduaciones Públicas y Privadas de la Facultad realizadas durante el año 2015, remunerados.	Secretario Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 27,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiante de nutrición, formado por medio de la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, en la atención dietoterapéutica de pacientes del CEAAN.	No. de estudiantes en práctica en el semestre.	Orientación y supervisión de la actividad profesional que realicen los estudiantes en la Clínica Dietética del CEAAN.	Cuatrim 2 y 3	Al finalizar cada semestre del 2015, un estudiante de nutrición habrá realizado la aplicación práctica dietoterapéutica en el CEAAN.	Nutricionista jefa del CEAAN.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

**Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 27,504.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Servicios de alimentación y nutrición brindados a la población guatemalteca, por medio de la atención profesional del Centro de Asesoría en Alimentación y Nutrición - CEAAN.</p>	<p>Número de personas atendidas cada mes en la Clínica Dietética del CEAAN. Número de nuevos servicios brindados en el año.</p>	<p>Evaluación, planificación, orientación y monitoreo del tratamiento dietoterapéutico de los pacientes que asisten a la Clínica Dietética del CEAAN.  Ejecución del servicio contratado. Elaboración y presentación del informe del servicio contratado. Promoción de los servicios que brinda el CEAAN.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Mensualmente, durante el año 2015, se brindará atención dietoterapéutica, como mínimo, a 150 personas que soliciten servicio en la Clínica Dietética del CEAAN. Al finalizar el año 2015, se habrán brindado por lo menos cinco, de los nuevos servicios que ofrecerá el CEAAN.</p>	<p>Nutricionista jefa del CEAAN, Jefa del departamento de extensión de la Escuela de Nutrición, Directora de la Escuela de nutrición.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS Y FARMACIA

Subprograma: 4.5.06.4.05 ASESORIA EN ALIMENTACION Y NUTRICION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 27,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración eficiente de los recursos financieros del CEAAN para optimizar su funcionamiento.	Porcentaje del presupuesto anual ejecutado.	Elaboración del presupuesto anual. Ejecutar los procedimientos de compra del año, de acuerdo a lo establecido por la USAC. Realizar traslados de presupuesto del año 2014 al presupuesto del año 2015.	Todo el año	Al finalizar el año 2015, se habrá ejecutado como mínimo, el 80% del presupuesto anual.	Nutricionista jefa del CEAAN.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	Velar por la buena administración del personal, infraestructuras, y los recursos económicos, materiales y tecnológicos.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2015	Asistente Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 5,837,859.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CDC vinculado en procesos de extensión, investigación y docencia en biología de la conservación.	No. de eventos de vinculación de docencia, investigación y extensión, realizados durante el año.	Realización de conferencias, cursos, talleres en relación a biología de la conservación.	Todo el año	Al menos 2 eventos de vinculación de investigación y docencia realizados por personal del CDC durante el 2015.	Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Titular I MT, Profesor Titular I MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar Investigación FCU (Administrativo) TC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CDC contribuyendo al llenado de vacíos de información y conocimiento de diversidad biológica nacional.	Número de proyectos de investigación o dictámenes sobre biodiversidad y áreas protegidas realizados durante el año.	Apoyo en la atención de demandas de entidades estatales y de sociedad civil en el tema de biodiversidad y áreas protegidas.	Todo el año	Al menos 1 proyecto de investigación o dictamen técnico sobre biodiversidad o áreas protegidas realizado durante el 2015.	Profesor Titular I MT, Profesor Titular I MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Investigador FCU (Administrativo) TC.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacidades de los Investigadores del CDC fortalecidos a través de la actualización y mejora de capacidades creativas, científicas y tecnológicas.</p> <p>CDC fortalecido con el incremento y disponibilidad de información sobre: conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad y estrategias de conservación; para diversos usuarios mediante dictámenes, informes técnicos, asesorías y capacitaciones en temas biológicos y de SIG.</p>	<p>Número de investigadores actualizados y capacitados en temas de biodiversidad y herramientas de análisis de información durante el año.</p> <p>Porcentaje de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el año.</p> <p>% de incremento de usuarios que visitan el CDC/ CECON para consultas en temas biológicos y de SIG, durante el año.</p>	<p>Capacitación de investigadores en temas de biología de la conservación y herramientas de análisis de la información.</p> <p>Actualización y manejo de la información biológica de la base de datos del CDC.</p> <p>Actualización y manejo de la información biológica de la base de datos del CDC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>7 investigadores del CDC actualizados y capacitados en temas biológicos y herramientas de análisis de información durante el 2015.</p> <p>10% de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el 2015.</p> <p>Al menos 10% de incremento de usuarios que visitan el CDC/CECON para consultas en temas biológicos y de SIG, durante el 2015.</p>	<p>Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Titular I MT, Profesor Titular I MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar Investigación FCU (Administrativo) TC.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La ciencia y la tecnología desarrollada a través de la disminución de la brecha existente entre ésta y el sistema de investigadores de CECON.	% de reuniones con entidades gubernamentales, académicas o de la sociedad civil, asistidas y delegadas en representación del CECON, durante el año.	Representación institucional del personal del CDC ante comisiones intersectoriales.	Todo el año	80% de asistencia a las reuniones con entidades gubernamentales, académicas o de la sociedad civil, asistidas y delegadas en representación del CECON, durante el 2015.	Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Titular I MT, Profesor Titular I MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Resultados de la investigación y experiencias de manejo de diversidad biológica del CDC, comunicados, difundidos y accesible a los distintos usuarios nacionales e internacionales, para la toma de decisiones relativa al manejo y conservación de la biodiversidad.</p>	<p>Número de eventos científicos a nivel nacional e internacional con personal del CDC participando durante el año. No. de artículos elaborados por el personal del CDC en la publicación de CECON durante el año. % de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el año.</p>	<p>Participación en eventos científicos para difusión de investigación y quehacer del CDC-CECON.  Elaboración de 2 artículos relativos a la diversidad biológica.  Actualización y manejo de la información biológica de la base de datos publicada en blog y en la página del CDC.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Personal del CDC participando en al menos 7 eventos científicos a nivel nacional e internacional durante el 2015. Al menos dos artículos elaborados por el personal del CDC en la publicación de CECON durante el 2015. Al menos 10% de incremento de los registros de la base de datos de diversidad biológica durante el 2015.</p>	<p>Auxiliar de Investigación Científica II, Profesor Titular I MT, Profesor Titular I MT, Coordinadora del CDC FCU TC, Programador FCU (Administrativo) TC, Investigador FCU (Administrativo) TC, Auxiliar de Investigación FCU (Administrativo) TC.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	1. Velar por la buena administración del personal, infraestructuras, y los recursos económicos, materiales y tecnológicos. 2. Manejo y control de pago a los trabajadores, ingreso a los autofinanciables y control de bienes de inventario	Todo el año	El 100% de los procesos financieros desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2015	1. Tesorero I 2.Auxiliar de Tesorero II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad.	% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el año.	1.Brindar el servicio de recepción de llamadas y documentos que facilite la comunicación interinstitucional. 1.1 Desarrollar las actividades secretariales inherentes a su cargo para el buen funcionamiento administrativo y financiero. 2. Prestación del servicio de almacén, compras y trámites administrativos diversos. 3. Prestación del servicio de mensajería interna y externa. 4. Realización oportuna del servicio de mantenimiento de los edificios.	Todo el año	El 100% de los procesos administrativos desarrollados con eficiencia, transparencia y responsabilidad durante el 2015	1. y 1.1 Secretaria I, 2. Oficinista I, 3. Mensajero II, 4. Auxiliar de Servicios I.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de manejo de áreas protegidas implementado y desarrollado a través de la capacitación de profesionales.	No. de profesionales capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el año.	Planificación y ejecución del Curso de capacitación en Manejo de Áreas Protegidas.	Todo el año	25 profesionales capacitados en temas de manejo de áreas protegidas durante el 2015.	Profesor Titular I (Coordinador Departamento de Planificación), Profesora Titular IV (Coordinadora Unidad de Biodiversidad), Auxiliar de Investigación Científica II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 5,837,859.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Resultados de la investigación científica divulgados por distintos medios.	1. No. de revistas de investigación y de extensión publicadas por CECON por medios electrónicos durante el año. 2. No. de cursos y exposiciones realizadas para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el año	1. Coordinación y publicación por medios electrónicos de la revista de investigación y de extensión del CECON. 2. Planificación y ejecución de 1 Curso y 2 exposiciones sobre el Conocimiento, Uso y Valoración de la Biodiversidad.	Todo el año	1. Revista de investigación y de extensión publicada por CECON por medios electrónicos durante el 2015. 2. Al menos un curso y 2 exposiciones realizadas para la divulgación de diferentes aspectos relacionados con abejas nativas de Guatemala durante el 2015.	1. Profesora Titular IV (Coordinadora Unidad de Biodiversidad) y Auxiliar de Investigación Científica II 2. Profesora Titular IV (Coordinadora Unidad de Biodiversidad)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 5,837,859.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistema Universitario de Áreas Protegidas fortalecido a través de la implementación del EPS y EPSUM multidisciplinario</p>	<p>No. de actividades de planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en el SUAP llevadas a cabo durante el año</p>	<p>Planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en al menos una de las áreas protegidas universitarias</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al menos tres actividades de planificación, seguimiento y evaluación del EPSUM en el Sistema Universitario de Áreas Protegidas llevadas a cabo durante el 2015.</p>	<p>Profesor Titular VIII, Profesor Titular I (Coordinador Departamento de Planificación)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>CECON elevado en su nivel académico a través de actividades integradoras, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión.</p>	<p>Número de informes de resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico- Herbario USCG e Index Seminum realizados durante el año.</p> <p>Número de servicios de control de plagas realizados para el mantenimiento de la colección de referencia del Herbario USCG durante el año.</p> <p>Número de permisos fitosanitarios y número de envíos de material botánico realizados durante el año.</p>	<p>Elaboración de informes mensuales con descripción de las actividades realizadas mes a mes. Planificación y ejecución de actividades de investigación, docencia y extensión del personal técnico para el fortalecimiento y desarrollo del mismo.</p> <p>Utilización de servicios de fumigación para el mantenimiento de la colección de referencia.</p> <p>Ordenamiento, clasificación y elaboración de 10 paquetes de ejemplares de intercambio. Gestión de permisos, certificados fitosanitarios y de envío en instituciones del estado. Envío de los paquetes a su destino final</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, 74 informes de resultados de actividades del personal técnico del Herbario USCG realizados.</p> <p>Al finalizar el 2015, 2 servicios de control de plagas para el mantenimiento de la colección de referencia del Herbario USCG realizados.</p> <p>Al finalizar el 2015, al menos 2 trámites de permisos fitosanitarios y de exportación para 1 envío de paquetes de plantas para intercambio realizados.</p>	<p>Profesor Titular I MT (Curadora de Herbario USCG), Auxiliar de Laboratorio III (Asistente de curación Herbario USCG)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido en sus programas de investigación, preferentemente, con carácter multidisciplinario para contribuir a la solución de la problemática nacional.	Número de publicaciones con información de especies de plantas y hongos representativos de la Biosfera Maya y de los biotopos elaboradas durante el año. Número de propuestas de investigación presentadas a concursos para financiamiento local o externo durante el año. Número de muestras colectadas e identificadas taxonómicamente durante el año. Número de registros revisados y corregidos en la base de datos del Herbario USCG durante el año Número de fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum y del Jardín Botánico elaboradas durante el año.	Elaboración de contenido de una publicación sobre la flora de la Reserva de Biosfera Maya, Biotopos de Petén. Elaboración de proyectos de investigación científica y gestionar los avales necesarios. Identificación con claves taxonómicas de la especie de las muestras botánicas colectadas. Revisión y corrección de registros, asignación de coordenadas geográficas y actualización de campos. Ingreso de datos de nuevos registros y elaboración de las etiquetas de especímenes Registro fotográfico de plantas y semillas para elaboración de fichas técnicas. Elaboración de fichas técnicas de cada especie de semilla depositada en la colección del Index seminum. Integración del 100% de fichas técnicas en un catálogo digital y un 20% en el blog del Index Seminum.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Al finalizar el 2015, contenido de 1 publicación con información de especies de plantas y hongos representativos de la Reserva de Biosfera Maya y de los Biotopos de Petén elaborado. Al finalizar el 2015, al menos 4 propuestas de investigación para el financiamiento local o externo presentadas. Al finalizar el 2015, al menos 300 muestras colectadas e identificadas taxonómicamente. Al finalizar el 2015, 2500 registros revisados y corregidos en la base de datos del Herbario USCG. Al finalizar el 2015, 30 fichas técnicas de las especies de semillas del Index Seminum elaboradas y 30 fichas de las especies del Jardín Botánico elaboradas.	Auxiliar de cátedra I 3.5 H (Auxiliar de cátedra del Index Seminum), Auxiliar de Investigación I MT (Auxiliar de Investigación de Index Seminum y Auxiliar de investigación I MT (Auxiliar de investigación del Jardín Botánico).

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de los**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 5,837,859.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>repr...                      Cecon vinculado con los diferentes sectores del país, para implementar propuestas científicas y tecnológicas tendientes a resolver problemas nacionales en relación con el conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad.</p>	<p>Número de reuniones de las distintas organizaciones nacionales e internacionales asistidas en representación de Cecon durante el año.</p>	<p>Participación en mesas de discusión y comisiones en organizaciones relacionadas a temas botánicos y ambientales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, 3 reuniones de las distintas organizaciones nacionales e internacionales en representación de Cecon en temas botánicos y ambientales asistidas.</p>	<p>Profesor Titular V TC (Coordinadora del Jardín Botánico), Profesor Titular I MT (Curadora de Herbario USCG), Auxiliar de Laboratorio III (Asistente de curación de Herbario USCG), Auxiliar de cátedra I 3.5 H (Auxiliar de cátedra del Index Seminum).</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Jardín Botánico fortalecido con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuye a ampliar la cobertura de la investigación y la extensión.</p>	<p>Número de trámites administrativos efectivos para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum realizados durante el año. Número de jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el año.</p>	<p>Gestión y trámites para la compra de equipo, materiales para el mejoramiento de las instalaciones del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum. Ejecución de los trabajos de cultivo, mantenimiento de jardineras e infraestructura del Jardín Botánico, gestión de insumos necesarios para el personal de jardinería.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, 3 trámites administrativos efectivos para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum realizados. Al finalizar el 2015, al menos 100 jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados.</p>	<p>Profesor Titular V TC (Coordinadora del Jardín Botánico), Jardineros TC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín Botánico fortalecido a través del aumento de sus colecciones botánicas.	Número de viajes de colecta botánica con ejecución de los procesos de herborizado y secado en el año y con licencias de colecta e investigación vigentes realizadas durante el año. Número de viajes de colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento realizados durante el año.	Programación de salidas de campo y gestión de trámites administrativos de CECON. Ejecución del viaje, colecta, herborización y secado de muestras. Elaboración de informes de comisión e informe anual a Conap. Gestión de licencias de colecta e investigación en Conap. Planificación y ejecución de al menos un viaje de campo para la colecta de semillas y frutos. Gestión de permisos de colecta y guía de transporte. Elaboración de informes técnicos de comisión.	Todo el año  Todo el año	Al finalizar el 2015, 1 viaje de colecta botánica con ejecución de los procesos de herborizado y secado de las plantas con las licencias de colecta e investigación vigentes realizado. Al finalizar el 2015, al menos 1 viaje de campo para colecta de semillas con ejecución de los procesos de limpieza, secado y almacenamiento, realizado.	Auxiliar de cátedra I 3.5 H (Auxiliar de cátedra del Index Seminum), Auxiliar de Investigación I MT (Auxiliar de Investigación del Index Seminum) Profesor Titular V TC (Coordinadora del Jardín Botánico)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON fortalecido a través del desarrollo de proyectos de infraestructura	No. de proyectos de infraestructura diseñados para el fortalecimiento de las áreas protegidas universitarias y el Jardín Botánico durante el año.	Planificación de propuestas de anteproyecto para el mejoramiento de la infraestructura del CECON.	Todo el año	1 Anteproyecto de infraestructura diseñado para el fortalecimiento de las áreas protegidas universitarias y el Jardín Botánico durante el año 2015	Dibujante

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios Administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad	1. % de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas redactada, enviada y archivada durante el año. 2. % de reuniones de Dirección y Unidades Técnicas asistidas y atendidas durante el año.	1. Redacción, preparación, envío y archivo de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas 2. Atención y asistencia de las reuniones de Dirección y Unidades Técnicas	Todo el año	1. Durante el 2015 el 100% de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas redactada, enviada y archivada. 2. Durante el 2015 el 100% de las reuniones de Dirección y Unidades Técnicas asistidas y atendidas	Secretaria II, TC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios Administrativos desarrollados con eficiencia y responsabilidad	1. % de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas redactada, enviada y archivada durante el año. 2. % de reuniones de Dirección y Unidades Técnicas asistidas y atendidas durante el año.	1. Redacción, preparación, envío y archivo de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas 2. Atención y asistencia de las reuniones de Dirección y Unidades Técnicas	Todo el año	1. Durante el 2015 el 100% de la correspondencia oficial de Dirección y Unidades Técnicas redactada, enviada y archivada. 2. Durante el 2015 el 100% de las reuniones de Dirección y Unidades Técnicas asistidas y atendidas	Secretaria II, TC.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON vinculado a distintos sectores de la sociedad a través de su quehacer institucional.	<p>% de las representaciones institucionales de Dirección asistidas durante el año.</p> <p>% de alianzas, instrumentos y otras acciones interinstitucionales desarrolladas para el fortalecimiento del CECON durante el año</p>	<p>Establecimiento e integración de relaciones institucionales y las comisiones de trabajo externo para el cumplimiento de los fines, objetivos y políticas de la USAC.</p> <p>Gestión y establecimiento de alianzas, convenios u otros instrumentos de cooperación, acciones conjuntas y gestión de fondos para el cumplimiento de los objetivos del CECON</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>90% de las representaciones institucionales de Dirección asistidas durante el 2015.</p> <p>80% de alianzas, instrumentos y otras acciones interinstitucionales desarrolladas para el fortalecimiento del CECON durante el 2015</p>	<p>Director.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 5,837,859.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON vinculado a distintos sectores de la sociedad a través de su quehacer institucional	% de estudios técnicos a nivel interno y externo en temas de repercusión social y ambiental coordinados durante el año	Coordinación general interna y externa para el análisis de temas de repercusión social y ambiental.	Todo el año	80% de estudios técnicos a nivel interno y externo en temas de repercusión social y ambiental coordinados durante el 2015	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas-CECON- proyectado a través de la divulgación del conocimiento sobre biodiversidad y manejo de áreas protegidas	No. De publicaciones para la divulgación de las actividades del Centro, productos, servicios e investigación sobre biodiversidad y/o manejo de áreas protegidas durante el año.	Coordinación de la publicación para la divulgación de las actividades del Centro, productos, servicios e investigación sobre biodiversidad y manejo en áreas protegidas	Todo el año	Al menos una publicación para la divulgación de las actividades del Centro, productos, servicios e investigación sobre biodiversidad y/o manejo de áreas protegidas durante el 2015.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	No. de visitas a las áreas protegidas universitarias para la supervisión y monitoreo de los Planes Operativos durante el año	Supervisión y monitoreo de los Planes Operativos y Maestros de las áreas protegidas universitarias	Todo el año	Durante el 2015 al menos dos visitas a las áreas protegidas universitarias para la supervisión y monitoreo de los Planes Operativos	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	% de actividades estratégicas y operativas con el personal técnico y administrativo de CECON para el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas institucionales durante el año.	Planificación, organización y coordinación de las actividades técnicas, de investigación y administrativas del CECON	Todo el año	80% de actividades estratégicas y operativas con el personal técnico y administrativo de CECON para el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas institucionales realizado durante el 2015.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	% de las gestiones administrativas y técnicas del personal de CECON autorizadas durante el año.	Revisión y autorización de la documentación relacionada a las gestiones administrativas y técnicas del personal del CECON	Todo el año	90% de las gestiones administrativas y técnicas del personal de CECON autorizadas durante el 2015	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.1.37.3.13 CECON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 5,837,859.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-gerenciado con eficiencia para el alcance de sus objetivos con mayor efectividad y productividad	% de estudios técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales revisados y autorizados previo a su impresión y presentación a otros entes externos durante el año.	Revisión y autorización de documentos técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales.	Todo el año	80% de estudios técnicos, políticas, planes de trabajo, proyectos, publicaciones, correspondencia y otros materiales institucionales revisados y autorizados previo a su impresión y presentación a otros entes externos durante el 2015	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 400,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la implementación y gestión de un programa de mejoramiento de la infraestructura del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-.	Numero de programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, durante el año.	Gestión de programas, planes y proyectos de infraestructura para el fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP- .	Todo el año	" Al menos 3 programas, planes y/o proyectos de infraestructura diseñados y gestionados para fortalecimiento del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, durante el 2015.	Profesor Titular I MT (Coordinador Técnico y Científico de la Unidad de Áreas Protegidas)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecidos y capacitados en el manejo de las áreas protegidas	% de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, capacitados en el manejo de áreas protegidas durante el año.	Ejecución e Implementación de los programas para la capacitación de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, en temas de conservación	Todo el año	Al menos el 50% de guardarecursos del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, capacitados en relaciones comunitarias, manejo de conflictos y conservación, para el manejo de áreas protegidas durante el 2015.	Coordinador de Área Protegida/ Profesor Titular I MT/ Coordinadores de Áreas Protegidas,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la dotación del equipo e insumos necesarios para el manejo, conservación y funcionamiento de las áreas protegidas universitarias.</p> <p>El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la dotación del equipo e insumos necesarios para el manejo, conservación y funcionamiento de las áreas protegidas universitarias.</p>					

El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la dotación del equipo e insumos necesarios para el manejo, conservación y funcionamiento de las áreas protegidas universitarias.

El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la dotación del equipo e insumos necesarios para el manejo, conservación y funcionamiento de las áreas protegidas universitarias.

<p>% de uniformes, equipo, insumos y transporte proporcionados a los guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, para el manejo y administración del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, durante el año.</p> <p>% de la superficie de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, conservadas y protegidas durante el año.</p> <p>Número de visitas de supervisión y evaluación a las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, realizadas durante el año.</p> <p>% de trámites administrativos relacionados con las siete áreas protegidas que administra el Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, realizados durante el año</p>	<p>Realización y ejecución de los trámites administrativos para la compra y entrega de equipo e insumos a guardarecursos y personal técnico, del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-.</p> <p>1. Realización de patrullajes de control y vigilancia. 2. Prevención y combate de incendios forestales. 3. Limpieza de brechas y límites del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-.</p> <p>Supervisión y evaluación de las siete áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-.</p> <p>Realización y ejecución de los trámites administrativos y financieros relacionados al Sistema Universitario de Áreas Protegidas-SUAP-.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 % de uniformes, equipo, insumos y transporte proporcionados a los guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, para el manejo y administración del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, durante el 2015</p> <p>100 % de uniformes, equipo, insumos y transporte proporcionados a los guardarecursos y personal técnico del Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, para el manejo y administración del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, durante el 2015</p>
---	--	---	---

Al menos el 80% de la superficie de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios

Conservacionistas-CECON-,  
conservadas y protegidas en el año  
2015

Al menos 2 visitas de supervisión y  
evaluación a cada una de las siete  
áreas protegidas que administra el  
Centro de Estudios

Conservacionistas-CECON-,  
realizadas durante el año 2015.

100 % de los trámites administrativos  
relacionados con las siete áreas  
protegidas que administra el Centro  
de Estudios

Conservacionistas-CECON-,  
realizados durante el año 2015.

Coordinador de Área Protegida/  
Profesor Titular I MT/  
Coordinadores de Áreas  
Protegidas,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 400,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-, fortalecido a través de la integración de actividades de extensión con el programa de investigación y docencia de las diferentes unidades académicas de la universidad	No. de actividades de investigación, docencia y extensión apoyados para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas durante el año.	Planificación y apoyo logístico para la ejecución de programas de investigación que fortalezcan el Sistema Universitario de Áreas Protegidas.	Todo el año	Al menos 3 actividades de investigación, docencia y extensión apoyados para el fortalecimiento del Sistema Universitario de Áreas Protegidas durante el 2015	Coordinador de Área Protegida/ Profesor Titular I MT (Coordinador Técnico y Científico de la Unidad de Biotopos) / Coordinadores de Áreas Protegidas,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 400,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de programas de extensión universitario</p>	<p>No. de estudiantes de distintas unidades académicas del programa de Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- y del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional-EPSUM- participando y apoyando la gestión de las áreas protegidas universitarias durante e</p>	<p>Brindar los medios necesarios para que estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- y del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional-EPSUM-, desarrollen adecuadamente su trabajo en las áreas protegidas universitarias</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al menos 5 estudiantes de distintas unidades académicas del programa del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- y del Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional-EPSUM- participando y apoyando la gestión para las áreas protegidas universitarias durante el 2015.</p>	<p>Coordinador de Área Protegida/ Profesor Titular I MT (Coordinador Técnico y Científico de la Unidad de Biotopos)/ Coordinadores de Áreas Protegidas/Guarda Recursos Naturales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.03 BIOTOPOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, fortalecido a través de la divulgación del Conocimiento sobre biodiversidad y manejo en áreas protegidas	Número de proyectos de divulgación del sistema universitario de áreas protegidas-SUAP-, establecidos y socializados a través de diferentes medios durante el año.	Divulgación de la importancia de las áreas protegidas administradas por el Centro de Estudios Conservacionistas-CECON-, a través de vayas publicitarias, documentos informativos y senderos interpretativos .	Todo el año	Al menos 2 proyectos de divulgación del Sistema Universitario de Áreas Protegidas-SUAP-, realizados durante el año 2015	Coordinador de Área Protegida/ Profesor Titular I MT/ Coordinadores de Áreas Protegidas,



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 16,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CECON elevado en su nivel académico a través de actividades integradoras, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión.	Número de informes de resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico- Herbario USCG e Index Seminum realizados durante el año.	Elaboración de informes mensuales con descripción de las actividades realizadas mes a mes. Planificación y ejecución de actividades de investigación, docencia y extensión del personal técnico para el fortalecimiento y desarrollo del mismo.	Todo el año	Al finalizar el 2015, 74 informes de resultados de actividades del personal técnico de la unidad Jardín Botánico-Herbario USCG e Index Seminum realizados.	Profesor Titular V TC (Coordinadora Jardín Botánico), Profesor Titular I MT (Curadora Herbario USCG)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 16,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Jardín Botánico contribuyendo al conocimiento, uso y conservación de la biodiversidad, que propicia una mayor dinámica de participación en la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Número de actividades de capacitación en educación ambiental y temas afines a la botánica realizados con público en general durante el año.</p> <p>Número de autoguías elaboradas para público en general del Jardín Botánico durante el año.</p> <p>Número de documentos de tesis y/o edc, eps, investigación y docencia revisados supervisados y evaluados durante el año.</p> <p>Número de guías pedagógicas elaboradas sobre temas botánicos para estudiantes de diversificado durante el año.</p>	<p>Diseño, planificación organización y ejecución de capacitaciones y charlas.</p> <p>Redacción, revisión y socialización del contenido de la autoguía y su edición</p> <p>Revisión y asesoría en los informes de estudiantes de EDC, EPS, tesis, estudiantes de otras profesiones e investigadores.</p> <p>Redacción, revisión y socialización del contenido de las guías pedagógica.</p> <p>Reproducción de la guía pedagógica y entrega a visitantes.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, al menos 4 actividades de capacitación en educación ambiental y temas afines a la botánica realizadas con público en general.</p> <p>Al finalizar el 2015, 1 autoguía para público en general del Jardín Botánico, elaborada.</p> <p>Al finalizar el 2015 al menos 5 documentos de tesis y/o edc, eps, investigación y docencia revisados, supervisados y evaluados.</p> <p>Al finalizar el 2015, 2 guías pedagógicas sobre temas botánicos para estudiantes de diversificado elaboradas.</p>	<p>Maestra de Educación Primaria MT (Maestra guía del Jardín Botánico)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 16,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Jardín Botánico fortalecido con una adecuada infraestructura y equipamiento que contribuye a ampliar la cobertura de la investigación y la extensión.</p>	<p>Número de trámites administrativos efectivos para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum realizados durante el año. Número de jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados durante el año.</p>	<p>Gestión y trámites para la compra de equipo, materiales para el mejoramiento de las instalaciones del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum.  Ejecución de los trabajos de cultivo, mantenimiento de jardineras e infraestructura del Jardín Botánico, gestión de insumos necesarios para el personal de jardinería.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, 1 trámite administrativo efectivo para el mejoramiento de las instalaciones y equipo del Jardín Botánico, Herbario e Index Seminum realizado. Al finalizar el 2015, al menos 13 jardineras con trabajos de cultivo y mantenimiento efectivos realizados.</p>	<p>Profesor Titular V TC (Coordinadora Jardín Botánico), Jardineros TC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS CONSERVACIONISTAS

**Subprograma: 4.5.37.4.04 JARDIN BOTANICO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 16,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jardín botánico fortalecido con la vinculación con los diferentes sectores sociales.	Número de actividades de extensión realizadas en alianza con otras instituciones afines durante el año .	Gestión para la vinculación del centro con otras entidades afines con actividades de extensión. Programación y ejecución de las actividades.	Todo el año	Al finalizar el 2015 2 actividades de extensión realizadas en alianza con otras instituciones afines realizadas.	Auxiliar de investigación I MT



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES**

## **Introducción:**

La Facultad de Humanidades como Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tienen dentro de su estructura organizativa y funcional la planificación de todas sus acciones, como parte del fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera.

Por otra parte, el Consejo Superior Universitario -CSU- en el Punto Quinto del Ata No. 09-2011 de la sesión celebrada el día 11 de mayo de 2011, aprobó el instructivo general para la elaboración de los planes operativos y las líneas estratégicas que deberán orientar el quehacer de las unidades académicas. Con base en lo anterior y para responder a la implementación de una cultura de planificación, la Facultad de Humanidades presenta el Plan Operativo anual 2014.

El Plan Operativo Anual 2014 es un instrumento institucional cuyo objetivo y fundamental radica en definir las previsiones de los grandes objetivos y metas, así como integrar y organizar el desarrollo de las acciones globales, un componente esencial de este planeamiento es asegurar el seguimiento, el control y la evaluación de lo programado, en función de la visión, misión y estrategias institucionales.

## Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

### Mision:

La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.

### Vision:

Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.

### Tendencias:

1. Firma de convenios para intercambios académicos con diferentes entidades
2. Certificación de las carreras en el campo de la Pedagogía y administración, la Filosofía, la Bibliotecología, Letras y el Arte.
3. Diseño e implementación de carreras con modalidad a distancia.
4. Integración curricular entre diferentes carreras y áreas académicas de la Facultad de Humanidades.
5. Integración dinámica entre la planificación, la investigación, la docencia, la extensión y el servicio institucional.
6. Diseño e implementación de nuevas carreras, coherentes con las demandas educativas y socioeconómicas.
7. Promoción de la gestión institucional, en procura de incorporar financiamiento para el desarrollo de proyectos y programas.
8. Diseñar e implementar procesos de formación y actualización docente y administrativa.
9. Diseño y desarrollo de programas de formación permanente para egresados, en forma presencial y a distancia.

### Problemas:

- 1.1 Inexistencia de proyectos de servicio social e impacto.
- 1.2 Baja producción de proyectos de investigación.
- 1.3 Rezago en la innovación tecnológica.
- 1.4 Insuficiente espacio físico.
- 1.5 Baja diversificación de proyectos de extensión y servicio.
- 1.6 Baja participación de la Facultad en la problemática Nacional.
- 1.7 Poca apoya financiero de la administración central.
- 1.8 Deterioro de la infraestructura física.
- 1.9 Baja promoción en la apertura de nuevos servicios curriculares.
- 1.10 Inexistente coordinación integradora entre las carreras y áreas curriculares de la Facultad.
- 1.11 Poca capacidad de gestión para financiar proyectos productivas, sociales y de infraestructura.
- 1.12 Baja capacidad de articulación con entidades nacionales e internacionales, materia de celebración de Convenios, Acuerdos y Cartas de entendimiento.

## Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

### Desafíos:

- 1.2.1 Los convenios y acuerdos celebrados exigen su implementación a corto plazo.
- 1.2.2 La certificación de las carreras de Pedagogía y Administración Educativa y Bibliotecología se deberá concretar en el ciclo 2014.
- 1.2.3 La implementación técnica exige formación del personal profesional técnico y administrativo para el año 2014.
- 1.2.4 La integración exige la puesta en marcha de un modelo curricular integrador.
- 1.2.5 La integración se deberá hacer en el ciclo 2012 a partir de propuestas curriculares comunes, atendiendo las 4 políticas de desarrollo.
- 1.2.6 Las carreras a implementar son Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Arte, Bibliotecología, Filosofía, Económico Contables, Letras, Idiomas, Pedagogía y Administración, con sus innovaciones respectivas.
- 1.2.7 El departamento de gestión y publicidad tiene una propuesta estratégica de gestión, direccionada a entidades diversas.
- 1.2.8 Los programas de formación y actualización deberán desarrollarse en el marco del departamento de Formación humanista en el año 2012.
- 1.2.9 Los programas de desarrollo formativo a egresados es una propuesta para el año 2014.
- 1.2.10 Los programas de tutorías deberán iniciarse en el segundo semestre del ciclo 2014.
- 1.2.11 La ejecución de la extensión del EPS deberá ser de carácter integrador-holista, en función de las características y naturaleza de los fenómenos a intervención.

### Políticas:

1. Insertar la actividad humanística en la vida nacional.
2. Modernizar y fortalecer el funcionamiento de la facultad de Humanidades.
3. Preparación de profesionales con formación humanística, científica y tecnológica.
4. Desarrollo de actitudes y capacitaciones innovadoras para el fomento de la educación local y la administración educativa pública y privada.
5. Efectividad del sistema para efectos de graduación dentro de plazos establecidos.
6. Perfeccionamiento y actualización profesional de personal, a través de desarrollo de los potencializadores en los campos de la docencia, la investigación, la extensión de servicios.
7. Integración de programas de formación continúa.
8. Oferta académica compatible con las tendencias y necesidades de la sociedad.
9. Establecimiento de mecanismos de seguimiento y control de las acciones institucionales, vertidas en actividades y programas y proyectos específicos.



## Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

### Estrategias:

1. Promover las cultura de la planificación y la evaluación en cía del mejoramiento continuo de las políticas de la Universidad de San Carlos.
2. Contribuir eficazmente a la cultura de rendición de cuentas en la congruencia efectiva entre la previsión y los productos institucionales.
3. Contribuir a la construcción y cumplimiento efectivo de las metas e indicadores del sistema de planificación universitaria.
4. Puntualizar en la ejecución de los procesos y en la responsabilidad de la entrega de productos institucionales, de manera continua e integral.
5. Elevar cuantitativa y cualitativamente la gestión institucional y la intervención de los involucrados en los proyectos de la investigación, docencia y extensión universitaria.

### Objetivos:

- a). Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
- b). Investigar en los campos de la disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ella guardan afinidad y analogía;
- c). Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inicio anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
- d). Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colocar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
- e). Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad.
- f). Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
- g). Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
- h). Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
- i). Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.

### Metas:

- a) 4 carreras en proceso de acreditación
- b) 36 carreras ofrecidas
- c) 4 carreras autoevaluadas
- d) 2 visitas de pares externos (Pedagogía y Bibliotecología)
- e) 4 planes de mejora elaborados
- f) 1 acreditación otorgada por institución interna
- g) 4 convenios celebrados con diferentes entidades
- h) 430 profesores formados en planificación universitaria
- i) 1500 estudiantes participantes en acciones de intercambio estudiantil j) 1 cosión para efectos de propuesta del marco administrativo de la Facultad de Humanidades
- k) 1 propuesta metodológica para la elaboración del marco administrativo y de la Unidad Académica
- l) 3 proyectos de investigación del Consejo Coordinador e Impulsador de la Investigación
- m) 1 reunión mensual al CONCIUSAC en representación de la Facultad de Humanidades
- n) 640 profesores incorporados al sistema audiovisual ñ) 20 horas mensuales en la producción de videoconferencias, 3000 estudiantes beneficiados.
- o) 100 computadoras en disponibilidad para 460 docen

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,222,154.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar un programa de atención no formal a través del Ejercicio Profesional Supervisado.	Fortalecimiento del programa para personas con capacidades y condiciones diferentes.	Organización de campañas de educación no formal Diseño, gestión, ejecución y evaluación de proyectos afines.	Todo el año	1 Programa bimestral de atención no formal	Decanato, Departamento de Extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.1) Descentralización financiera

**Línea Estratégica: C.0.7 Descentralización y desconcentración universitaria.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,222,154.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Descentralizar el servicio educativo que se presenta en la Facultad de Humanidades y en la Universidad.	Incrementar el estándar cualitativo en los servicios educativos.	Elaborar estudios de demanda de servicios educativos Elaborar propuestas de descentralización Aplicar modalidades educativas de extensión	Todo el año	Extender a 5 poblaciones diversas con demandas.	Decanato, Extensión, Instituto de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,222,154.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar programas de desarrollo del personal administrativo, con el fin de mejorar los servicios.	Eleva la cobertura geográfica de procesos administrativos eficientes.	Creación de la comisión encargada del programa. Estructuración de la propuesta Ejecución del programa	Todo el año	Capacitar al 100% del personal administrativo.	Decanato, Directores de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.1.03 CENTRO DE COMPUTO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 275,168.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar capacidad instalada al programa de Educación Virtual, a través de la adquisición de nuevas plataformas virtuales.	Fortalecimiento del programa de Educación Virtual.	Elaboración del plan de acción Gestión de recursos Ejecución de proyectos piloto Evaluación de los procesos ejecutados	Todo el año	Creación de 2 plataformas virtuales.	Decanato, Comisión de Educación a Distancia, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.02 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,265,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la realidad nacional y sus relaciones regionales.	Proyectos de intervención socioproductiva.	Programación de actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Ejecución y evaluación de actividades programadas.	Todo el año	Promover proyectos de intervención en materia de recursos naturales, Derechos Humanos, Seguridad social.	Decanatura, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Departamento de Extensión, Coordinación de sedes, personal Docente, Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.02 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,265,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la docencia creativa-productiva a través del instituto de Formación y Actualización.	Proceso de aprendizaje creativo-productivo.	Organización del proceso de promoción Divulgación de lineamientos generales Selección de modalidades innovadoras Socialización de productos y resultados	Todo el año	Innovar metodologías creativo-productivas dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.	Decanatura, secretaría Académica, Instituto de Formación y Actualización, Coordinadores de Sedes, personal docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,568,688.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Filosofía.	Elevar cuali-cuantitativa los niveles de calidad de la carrera.	Continuar con el proceso autoevaluación de las carreras.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Filosofía acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,568,688.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Filosofía.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.03 DEPTO DE FILOSOFIA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,568,688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,007,080.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Letras.	Elevar cuanti-cualitativa de los niveles de calidad de los programas acreditados.	Continuar con el proceso de acreditación de las carreras.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Letras acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.04 DEPTO DE LETRAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,007,080.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantizar la autoevaluación de las carreras del Departamento de Letras.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 743,772.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Administración en Bibliotecología.	Elevación cuanti-cualitativa de los niveles de calidad de los programas acreditados.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Administración educativa acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.05 ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 743,772.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,308,339.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de Acreditación y Certificación, con el propósito de lograr acreditar la carrera de Profesorado y Licenciatura en Administración Educativa.	Elevar cuanti-cualitativa de los niveles de calidad del programa acreditado.	Continuar con el proceso de acreditación y certificación.	Todo el año	Carreras de Profesora y Licenciatura en Administración educativa acreditadas.	Decanato, comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,308,339.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y garantiza la autoevaluación de las carreras del Departamento de Pedagogía.	Elevar la eficiencia técnico-académica de los procesos educacionales.	Organización del proceso de autoevaluación. Ejecución del proceso de autoevaluación Presentación de resultados obtenidos. Enmiendas.	Todo el año	2 carreras autoevaluadas.	Decanato, Comisión de Autoevaluación, Dirección de Departamento.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,308,339.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.06 DEPTO DE PEDAGOGIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,308,339.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar procesos de enseñanza-aprendizaje que respondan a la realidad nacional y sus relaciones internacionales.	Impulso de documentos educativos a poblaciones rurales sobre realidad nacional.	Construcciones de documentos guías Socialización de documentos. Ejecución y evaluación de documentos.	Todo el año	Impulsar 3 proyectos nacionales sobre medio ambiente y cultura de Paz.	Decanato, Unidad de Planificación, Directores de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.07 ESCUELA DE BELLAS ARTES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,340,471.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las propuestas de Reforma Educativa, con el fin de producir el conocimiento a través de la investigación.	Competitividad laboral a nivel local, nacional y regional.	Creación de la comisión multidisciplinaria Elaboración de propuestas Socialización de las propuestas Aprobación y ejecución	Todo el año	Plantear 3 propuestas Educativas en vía de producir investigación.	Decanato, Comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.08 OTRAS ESPECIALIDADES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 303,867.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de Reforma Educativa y de integración educativa en la región centroamericana.	Carácter social de la Reforma Educativa nacional.	Creación de la comisión específica Elaboración de la propuesta Socialización de la propuesta Entrega de la propuesta a la instancia respectiva.	Todo el año	Integrar el proceso de Reforma con proyectos de carácter regional centroamericano.	Decanato, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Dirección de Departamentos, Comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.08 OTRAS ESPECIALIDADES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 303,867.84**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de Reforma Educativa y de integración educativa en la región centroamericana.	Carácter social de la Reforma Educativa nacional.	Creación de la comisión específica Elaboración de la propuesta Socialización de la propuesta Entrega de la propuesta a la instancia respectiva.	Todo el año	Integrar el proceso de Reforma con proyectos de carácter regional centroamericano.	Decanato, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Dirección de Departamentos, Comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.2.11 UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Linea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 47,916.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de demanda profesional y de nuevas carreras de profesorado y licenciatura.	Estudios efectuados sobre demanda laboral y social.	Elaboración del plan de acción Ejecución del plan Socialización de resultados	Todo el año	Estudios de demanda profesional y laboral.	Decanatura, Unidad de Planificación, Secretaría Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

Subprograma: 4.1.07.2.11 UNIDAD DE PLANIFICACION ACADEMICA

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 47,916.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de Planificación para el Desarrollo universitario, a través del Plan Estratégico Institucional 2013-2017.	Efectividad integral del sistema de Planificación.	Socializar el Plan Estratégico 2013-2017. Ejecutar progresivamente las estrategias de intervención. Evaluar líneas de acción.	Todo el año	Efectivizar el sistema de Planificación universitaria.	Junta Directiva, Decanato, Secretaría Académica, Secretaría Adjunta, Unidad de Planificación, Direcciones de Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.3.02 DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 245,868.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación educativa mediante el ejercicio docente.	Enfoque proactivo para enfrentar problemáticas educativas.	Establecimiento de líneas de investigación	Todo el año	Productos de investigación educativa.	Decanato, Instituto de Investigaciones Humanistas, Directores de Departamento.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.1.07.3.02 DEPTO. DE INVESTIGACION HUMANISTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 245,868.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar Diplomando de Investigación, para formar científica y tecnológicamente a los profesores-investigadores.	Productos de aprendizaje en formas de investigación.	Creación de la comisión respectiva Organización del programa Ejecución del programa Evaluación del programa	Todo el año	Personal docente y administrativo integrado a los programas de formación y actualización.	Decanato, Instituto de Investigaciones Humanistas, Directores de Departamento. ?

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.5.07.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,000,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de la realidad nacional y sus relaciones regionales.	Proyectos de seguridad integral y recursos naturales.	Programar actividades curriculares, cocurriculares y extracurriculares. Ejecución y evaluación de actividades programadas.	Trim 2 y 4	Promover proyectos de intervención en materia de seguridad integral y recurso naturales.	Decanatura, Secretaría Académica, Unidad de Planificación, Departamento de Extensión, coordinación de Sedes y jornadas, Personal Docente, Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.5.07.2.12 ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,500,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de postgrado existentes en la Facultad.	Cohortes en desarrollo para carreras diferenciadas.	Promover otras especialidades Publicitar apertura de maestrías existentes.	Todo el año	Diversificar la apertura de las carreras de maestría.	Decanatura, Secretaría Académica, Dirección Escuela de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.5.07.2.12 ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,500,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar el conocimiento de la realidad nacional y sus interacciones regionales.	Proyectos en seguridad integral y productividad.	Diseño y gestión de proyectos de intervención comunitaria. Ejecución y evaluación de los proyectos diseñados.	Todo el año	Gestionar, ejecutar y evaluar proyectos de intervención en productividad y seguridad integral.	Decanato, Secretaría Académica, Dirección Escuela de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.5.07.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 36,450.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema remedial educativo en todos sus niveles.	Elevación del nivel académico institucional.	Docencia Control Evaluación Retroalimentación y mejora	Todo el año	Niveles incrementados en materia de aprendizajes remediales.	Decanato, Direcciones de Departamento, Escuela y Sección, Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE HUMANIDADES

**Subprograma: 4.5.07.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 600,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular la universidad con los sectores de la sociedad en proyectos de extensión.	Proyectos de impacto social.	Diseño y gestión de proyectos Ejecución y evaluación	Todo el año	Diseño, ejecución y evaluación en proyectos de impacto comunitario.	Decano, Secretaría Académica, Departamentos, Escuela y Sección.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD DE INGENIERIA

**Introduccion:**

La Facultad de Ingeniería comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus Programas academicos, establece la mejora continúa como su principal estrategia formar profesionales comprometidos con el desarrollo del país y la responsabilidad social, líderes en sus diferentes disciplinas.

## Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

### Mision:

Formar profesionales en las distintas áreas de la Ingeniería que, a través de la aplicación de la ciencia y la tecnología, conscientes de la realidad nacional y regional, y comprometidos con nuestras sociedades, sean capaces de generar soluciones que se adapten a los desafíos del desarrollo sostenible y los retos del contexto global.

### Vision:

Somos una Institución académica con incidencia en la solución de la problemática nacional, formando profesionales en las distintas áreas de la Ingeniería, con sólidos conceptos científicos, tecnológicos, éticos y sociales, fundamentados en la investigación y promoción de procesos innovadores orientados hacia la excelencia profesional.

### Tendencias:

1. En atención al Plan USAC 2022 que nos instruye atender en forma permanente e incluyente en los planes de estudio: ambiente, multiculturalidad y género. Los programas de la enseñanza de la ingeniería, deben orientarse en todas las formas posibles a cumplir con la instrucción Institucional..
2. De acuerdo al análisis realizado sobre los requerimientos de las tendencias internacionales y de las Agencias de Acreditación, los ejes transversales sobre educación ambiental, responsabilidad social e investigación, así como la revisión del contenido de los programas, tiende no solamente a la actualización del conocimiento sino también a la formación en investigación específica vinculada.
3. Todos los programas de estudio deben orientarse hacia la demanda del trabajo laboral de las carreras que la Facultad de Ingeniería atiende, con tecnología competitiva, cultura ambiental, ética y responsabilidad social.
4. Educar para la innovación y emprendimiento, es decir, enfocar la educación de la ingeniería hacia el cambio con el liderazgo necesario para generar nuevas fuentes competitivas de trabajo que contribuyan con el desarrollo de Guatemala y el Istmo.

### Problemas:

1. Los procesos de reacreditación y acreditación de las carreras, las obligan que las carreras dispongan de mayor número de aulas y laboratorios debido al cumplimiento de los estándares de calidad vinculados al número de estudiantes por aula o laboratorio.
2. El procedimiento seguido para la readecuación curricular es bastante laborioso, constituyendo la razón de la demora sobre obtención de resultados y motivo por el cual se debe continuar trabajando en su desarrollo.
3. La investigación dentro de la Facultad constituye aun una debilidad, porque no se dispone de presupuesto propio y falta fortalecer la cultura de realizar investigación financiada por organismos nacionales o internacionales. Tampoco se atiende el año sabático.
4. Deficiencia de personal interno asignado a los procesos de acreditación, aseguramiento de la calidad educativa y a la reforma curricular en la fase de planificación e implementación de los programas por competencias.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

### Desafíos:

1. Gestionar, investigar y diseñar sistemas de financiamiento y apoyo para la investigación que requiere la Facultad.
2. Apoyar las propuestas formuladas para el desarrollo de proyectos y gestión de recursos destinados a: combatir la vulnerabilidad ante los desastres naturales, combate de la pobreza, generación eléctrica, saneamiento ambiental, servicios sociales, fomento de destinos turísticos fundamentalmente con relación a su infraestructura física, artesanías e industria apropiada y asuntos similares; para lo anterior, se requiere asignación de recursos incluyendo las tareas de la Planificación, apoyar la gestión y ejecución de los proyectos y su evaluación.
3. Fomentar e implementar la educación con orientación adecuada al manejo del riesgo natural y provocado por la actividad antropogénica.
4. Motivar, informar y educar al claustro, sobre: rediseño de la metodología de formar competencias y contenidos actualizados.

### Políticas:

1. Consolidar un sistema educativo de calidad FIUSAC reconocido en el ámbito nacional e internacional, con sistemas de evaluación y certificación permanentes, que permita formar profesionales de las distintas ramas de la ingeniería con una visión humanista y un carácter emprendedor, competitivo e innovador.
2. Mantener el liderazgo respecto a la formación de la Ingeniería en el país.
3. Verificar en forma permanente la calidad y competitividad del contenido de los Programas Académicos.
4. Superar las barreras que afronta el personal docente en cuanto a la enseñanza y optimización del aprendizaje.
5. Fomentar la investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

## Estrategias:

1. Gestionar su inclusión en la solución de problemas nacionales.
2. Desarrollar los convenios de cooperación nacional e internacional que le permitan desarrollo tecnológico e innovación.
3. Participar en concursos académicos y de aplicación de servicios dentro del ámbito de su especialidad, y gestionar transferencia tecnológica de instituciones y empresas aliadas.

## Objetivos:

1. Velar por la calidad y el mejoramiento continuo de los programas académicos bajo su responsabilidad.
2. Promover los procesos de acreditación re acreditación en todas las carreras.
3. Descentralizar la formación en Ingeniería, mediante los Centros Regionales con el cumplimiento de los estándares e indicadores de calidad requeridos.
4. Diversificar la formación de estudios de postgrado, según la demanda real del país.
5. Promover la superación del conocimiento profesional y pedagógico de sus docentes.

## Metas:

1. A finales del 2015, tener nueva carrera acreditada.
2. A finales del 2015 se haya logrado que la formación docente, cuente con 4 nuevos doctores.
3. A finales del 2015 se cuente con 900 nuevos graduados de las diferentes carreras distribuidos en la siguiente tabla:

carrera	nombre carrera	graduados
01	INGENIERIA CIVIL	180
02	INGENIERIA QUIMICA	113
03	INGENIERIA MECANICA	56
04	INGENIERIA ELECTRICA	37
05	INGENIERIA INDUSTRIAL	268
06	INGENIERIA MECANICA ELECTRICA	21
07	INGENIERIA MECANICA INDUSTRIAL	54
09	INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS	112
13	INGENIERIA ELECTRONICA	42
35	INGENIERIA AMBIENTAL	14

4. A finales del 2015, completado el proceso de readecuación curricular de todas las carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,270,537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de investigación y los servicios bibliotecarios.	50%	Expurgar y descartar la colección de tesis, Procesar registros catalográficos e Incrementar la colección digital	Todo el año	Alcanzar el desarrollo de la colección de tesis,	Coordinador de biblioteca, Documentalista, Operador de informática y auxiliares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,270,537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer la certificación de carreras	10%	Recepción de bibliografía a en línea, seleccionar, adquirir, catalogar, clasificar y procesar registros.	Todo el año	Mejorar las condiciones de investigación y los servicios bibliotecarios con el desarrollo de colección de libros de texto.	Secretaria Adjunta, Tesorería, Coordinador de biblioteca, Documentalista Operador de Informática I y Auxiliares.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,270,537.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar los ambientes e infraestructura de la biblioteca	10 %	Revisión de instalaciones, evaluar y priorizar las necesidades, cotizar, adquirir materiales, bienes y servicios	Todo el año	Favorecer la certificación de carreras	Planificación, Secretaria Adjunta, Tesorería, Coordinador de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,270,537.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a los distintos espacios físicos que posee la Facultad de Ingeniería para mejorarlos en cuanto al crecimiento, readecuación de ambientes, revitalización y renovación de espacios para bienestar de los usuarios que realizan actividades de docencia, administrativos y académicos.	Número de remodelaciones y trabajos de mantenimientos y reparaciones de las instalaciones de la Facultad de Ingeniería.	A través de la Unidad de Planificación e infraestructura se gestionan las distintas remodelaciones de espacios y/o construcciones para el servicio de la academia, docencia y administración. Se hacen las gestiones de tramitaciones administrativos para llevar a la ejecución los proyectos proyectados.	Trim1	Cumplir con las metas trazadas en cuanto a las planificaciones asignadas por la autoridad nominadora en el año que corresponde y según se tenga la disponibilidad económica.	Unidad de Planificación e Infraestructura, Secretaría Adjunta, Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,270,537.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Viabilizar los procesos de compra	90%	Recepción de solicitudes de compra, registro en los controles de ingreso y envió a Tesorería de las solicitudes de compra. Solicitar trimestralmente a Tesorería informe sobre el control del presupuesto y la programación de los recursos en los renglones específicos. Supervisión al personal de Tesorería encargados de los procesos de apertura de los eventos de compra en el Portal de Guatecompra.	Todo el año	Ejecutar la compra de equipo, maquinaria, insumos, servicios y otros.	Secretaria Adjunta, Cotizador y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,270,537.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el mantenimiento en los diferentes ambientes de los edificios de la Facultad.	85%	Revisar las instalaciones de los edificios, priorizando las necesidades para cotizar y adquirir los materiales. Realizar tren de limpieza mensualmente.	Todo el año	Mantener funcionales los servicios y ambientes	Secretaria Adjunta, Planificación, Tesorería y los Coordinadores de área.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,270,537.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el servicio y atención que brinda el personal administrativo a los estudiantes de la Facultad	80%	Realizar capacitaciones semestralmente	Todo el año	Mantener ambiente agradable en el área de trabajo	Decanato, Secretaria Adjunta, Tesorería, Divulgación y Coordinadores de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Por medio de la revisión, corrección y aprobación, se fortalece y mejora la calidad de trabajos de graduación	cantidad de Trabajos de Graduación revisados y aprobados	Revisión de trabajos de graduación por los coordinadores de área	Todo el año	Tener revisado los trabajos de graduación, de enero a noviembre 2015.	Director de la Escuela, Coordinadores y jefes de Área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Por medio de la realización de exámenes privados logramos fortalecer la calidad de egresados de la Escuela de Ingeniería civil.	Porcentaje de exámenes privados realizados a los estudiantes de la Escuela.	Exámenes realizados por medio de las diferentes ternas evaluadoras asignadas dentro del Área de la Escuela de Ingeniería Civil para cada uno de los estudiantes. (Todo el año, con evaluaciones trimestrales)	Todo el año	Cubrir el 100% de exámenes privados realizados a los estudiantes de la Escuela, de enero a noviembre de 2015	Director de Escuela, Planificador docente de la Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería civil tiene sistemas administrativo-docentes que agilizan los trámites de graduación para los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes graduados de la Escuela	Revisión y aprobación de protocolo, revisión y aprobación de trabajo de graduación, asignación de terna y realización de examen general privado.	Todo el año	Cubrir 100% de las gestiones presentadas por los estudiantes, de enero a de Noviembre 2015	Director y Planificador Docente De la Escuela de Civil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han implementado actividades y proyectos establecidos en el plan de mejora con logros alcanzados, dando seguimiento a la mejora continua de la carrera de Ingeniería Civil	Cantidad de proyectos y actividades llevadas a cabo dentro de la Escuela de Civil para el desarrollo de la mejora continua de la Escuela	Reuniones realizadas con jefes y coordinadores de área, reuniones con el personal docente e identidades involucradas en la mejora continua de la Escuela de Civil.	Todo el año	Las actividades y proyectos de mejoras deben cumplir con los estándares de calidad, desarrollándolo y concluyendo con un mínimo de 3 actividades a final del año 2015.	Director de Escuela, Coordinadora del Área de calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El cumplimiento de los objetivos del programa de la Escuela de Ingeniería Civil garantiza graduar profesionales con conciencia social.	numero de reuniones realizadas con coordinadores y director de escuela	Llevar a cabo cuatro reuniones en el año	Todo el año	Programar un mínimo de 4 reuniones anuales, coordinadores y director de escuela , para revisar los objetivos del programa	Director de Escuela, Coordinadora del Área de calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil .

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación de Tiempo de los docentes para la atención de estudiantes en el tema de asesoría, revisión, aclaración de dudas de los diferentes temas académicos	porcentaje de estudiantes atendidos en las diferentes áreas de la Escuela, en horario fuera de clase	: revisión de notas, resolución de dudas a los estudiantes, por los docentes de las diferentes áreas de la Escuela de Civil. Por medio de actividades como Tutorías, asesoramiento, etc	Todo el año	atender 100% de los estudiantes que se presenten con dudas según las horas asignadas, para mantener la mejora continua y los estándares de calidad.	Director de Escuela, Coordinador del Área de Calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil  Calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El seguimiento a los egresados permite la retro -alimentación para el pensum la carrera de ingeniería civil.	Número de personas egresadas de Ingeniería Civil, con datos actualizados en la base de datos de la Escuela	Difundir el medio para actualizar y ampliar la base de datos de los egresados, por medio de las redes sociales de la escuela y la página de la Facultad de Ingeniería.	Todo el año	Establecer un canal de comunicación con los egresados y tener la base de datos actualizada en el número total de egresados del año 2015.	Director y Coordinador del Área de Calidad y Acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación de la Escuela de Ingeniería Civil con empresas y/o instituciones públicas y privadas de diferentes sectores, permite la realización de trabajos de graduación en la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	Número de estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil realizando Ejercicio Profesional Supervisado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar empresas y/o instituciones interesadas en la realización de proyectos específicos de ingeniería civil, incorporando estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil, con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado</li><li>- Tener actualizada una base de datos de los estudiantes interesados en realizar trabajos de graduación en proyectos específicos con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado.</li></ul>	Todo el año	Al finalizar el año 2015, tener como mínimo 40 estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil realizando trabajos de graduación con la modalidad de Ejercicio Profesional Supervisado	Director de Escuela, Unidad de EPS de la Escuela de Ingeniería Civil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación de la Escuela de Ingeniería Civil con los diferentes sectores de la sociedad guatemalteca permite la participación y organización de eventos técnicos en el área de su competencia	Número de estudiantes y docentes que participan en conferencias, talleres, seminarios ó videoconferencias	- Identificar lugares y fechas de celebración de conferencias, seminarios y/o videos. - Gestionar recursos para la participación en las conferencias, talleres, seminarios y/o videoconferencias específicas	Todo el año	Al finalizar el año 2015, haber participado en por lo menos 5 conferencias, talleres, seminarios y/o videoconferencias	Director de Escuela, Jefes y Coordinadores de Área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación del plan de estudios actualizado por competencias	Cantidad de cursos que implementan proceso de enseñanza y aprendizaje por competencias	Talleres con profesores de actualización curricular, enseñanza y aprendizaje por competencias, evaluación por competencias. Reuniones con jefes y docentes para dar seguimiento a la transformación curricular. Revisión curricular.	Todo el año	Plan de estudios 2015 implementado para alumnos de primer ingreso	Director de Escuela, área de Calidad y acreditación, jefes y coordinadores de área, profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación cooperativos ejecutados y/o en ejecución	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar los recursos para ejecutar los proyectos de investigación</li><li>- Organizar el equipo humano para ejecutar los proyectos de investigación</li><li>- Organizar el equipo de laboratorio e instrumental para ejecutar los proyectos de investigación</li><li>- Ejecutar las labores propias de los proyectos de investigación</li></ul>	Todo el año	Al finalizar el año 2015 haber ejecutado y/o tener en ejecución por lo menos un proyecto de investigación cooperativo	Director de Escuela, Coordinador UIEIC, Coordinador e investigadores de la UIEIC, Coordinador e investigadores de la UIEIC, Investigadores de la UIEIC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
capacitación de docentes y estudiantes para la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación, promoviendo la integración de recurso humano al área de investigación	Número de cursos gestionados para incrementar la capacidad investigativa de docentes y estudiantes de la Escuela de Ingeniería Civil	- Gestionar la capacitación en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector docente - Gestionar la capacitación en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector estudiantil	Todo el año	Al finalizar el año 2015 haber gestionado la ejecución de por lo menos un curso de gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación al sector docente de la Escuela	Director de Escuela y Coordinador de la UIEIC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar los planes de investigación en la Escuela	Número de documentos que contengan los nombres de las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela	- Revisar las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela - Actualizar las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela	Todo el año	Al finalizar el del año 2015 tener un documento que contenga las áreas, sub áreas, líneas y proyectos de investigación de la Escuela de Ingeniería Civil	: Director de Escuela y Coordinador de la UIEIC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las diferentes fuentes de financiamiento concretan los planes de ejecución en proyectos de investigación	Número de documentos que contengan los nombres de las fuentes de financiamiento y sus características para la ejecución de proyectos de investigación	- Investigar nombres de instituciones que dispongan de recursos para la ejecución de proyectos de investigación - Establecer las características de las fuentes de investigación para la ejecución de proyectos de investigación	Todo el año	Al finalizar el año 2015, contar con un documento que contenga los nombres de las fuentes de financiamiento y sus características para la ejecución de proyectos de investigación	Director de Escuela y Coordinador de la UIEIC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,918,281.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incluir los formatos de investigación y resultados de las investigaciones en algunos cursos de la Escuela	1. -Número de documentos que contengan los formatos de investigación para los cursos 2. Número de cursos en los cuales se hayan incluido los formatos de investigación. 3. Número de cursos en cuya bibliografía se hayan incluido los resultados de las investi	- Diseñar formatos para su utilización en las investigaciones de los cursos - Gestiones para incluir en los cursos los formatos de investigación diseñados - Gestiones para incluir en la bibliografía de algunos cursos, los resultados de las investigaciones realizadas	Todo el año	Al finalizar el año 2015: - Contar con un documento que contenga los formatos de investigación para los cursos. - Haber incluido los formatos de investigación en al menos tres cursos. - Haber incluido los resultados de las investigaciones en al menos tres cursos	: Director de Escuela y Coordinador de la UIEIC e investigadores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.02 ESC INGENIERIA CIVIL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,918,281.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Usó de recursos tecnológicos virtuales de la Facultad, utilizados como herramienta para facilitar la comunicación entre docente y estudiante.	1. Cantidad de Catedráticos de la Escuela que utilizan el Portafolio virtual 2. Cantidad de Auxiliares de la Escuela que utilizan el Portafolio Virtual 3. Cantidad de Alumnos que utilizan el Portafolio Virtual	capacitación a los Docentes, Auxiliares y alumnos para el uso del Portafolio virtual de la Escuela	Todo el año	Capacitar a los catedráticos, Auxiliares y estudiantes de la Escuela para la utilización del Portafolio Virtual	Director, Coordinadores y Jefes de Área de la Escuela, Planificador Docente de la Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial transfiere conocimientos y prepara estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial, en las áreas de Administración, Producción y Métodos Cuantitativos.	Cantidad de secciones abiertas en las áreas de Administración, Producción y Métodos Cuantitativos Cantidad de estudiantes asignados por sección Cantidad de estudiantes aprobados por sección	Apertura de secciones para los cursos de las áreas de Administración, Producción y Métodos Cuantitativos. Clases magistrales, Exposición dinámica de temas propuestos, Prácticas y estudios dirigidos, Exámenes cortos, Exámenes parciales, Comprobaciones de lectura y comprensión, Exámenes finales, Actividades de investigación, Trabajo de campo	Todo el año	En el año 2015 los estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial evidencian las competencias de su formación en las áreas específicas de sus carreras, a través de la aprobación de sus cursos en un porcentaje mayor del 70%.	Director de Escuela, Coordinadores de área, Profesores titulares e interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial realiza exámenes privados a estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial.	Cantidad de exámenes privados realizados, tanto en forma convencional como de EPS. Cantidad de estudiantes con el examen privado aprobado.	1. Asignación de ternas de exámenes privados 2. Preparación para la toma del examen privado, a través del curso propedéutico 3. Realización de exámenes por las ternas asignadas 4. Lectura del acta respectiva	Todo el año	En el año 2015 los estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial aprueban su examen privado en un porcentaje mayor del 75%.	Director de Escuela, Profesores titulares e interinos asignados en las ternas de evaluación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,112,904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial, a través del Área de Protocolos, atiende a estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial, para la asesoría, revisión y aceptación de sus protocolos de trabajos de graduación, así como la recepción, revisión y entrega de los trabajos de graduación (tesis) finales, como paso previo a su examen general público.	Cantidad de protocolos recibidos y revisados. Cantidad de estudiantes con protocolo de trabajo de graduación aprobado. Cantidad de trabajos de graduación (tesis) entregados y revisados.	1. Atención a estudiantes en el área de Protocolos 2. Asesoría para la elaboración de protocolos de trabajos de graduación 3. Recepción, revisión y aprobación de protocolos 4. Recepción de trabajos de graduación finalizados 5. Revisión de trabajos de graduación 6. Aceptación de trabajos de graduación (cartas finales de revisor y director)	Todo el año	En el año 2015 los estudiantes de las carreras de Ingeniería Industrial y Mecánica Industrial elaboran sus protocolos de trabajos de graduación, los cuales son revisados y aprobados por el área de Protocolos de la escuela y posteriormente entregan sus trabajos de graduación finales para su revisión y aprobación.	Director de Escuela, Profesores titulares e interinos del área de Protocolos, Profesores revisores de trabajos de graduación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Ingeniería Industrial está implementando las tareas y actividades propuestas en su Plan de Mejora derivado del autoestudio 2013/2014.	Cantidad de tareas y actividades del Plan de Mejora llevadas a término.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobación del perfil de egreso.</li><li>2. Revisión de contenidos de cursos y ordenamiento de la malla curricular</li><li>3. Realización periódica de talleres para la retroalimentación del proceso de enseñanza aprendizaje</li><li>4. Implementación de nuevas metodologías de enseñanza</li><li>5. Capacitación al personal docente sobre nuevas estrategias educativas.</li><li>6. Promoción de la participación de docentes en programas de investigación.</li><li>7. Definición de un procedimiento para retroalimentar periódicamente el perfil de egreso, a través del seguimiento a los egresados.</li></ol>	Todo el año	En el año 2015 la carrera de Ingeniería Industrial posee el certificado de acreditación por parte de la Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de Arquitectura e Ingeniería y está comprometida a poner en práctica las acciones del Plan de Mejora aprobado.	Director de Escuela, Coordinador de Acreditación, Comisión de acreditación, Coordinadores de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con una red de estudios actualizada para la carrera de Ingeniería Industrial, basada en las competencias que debe tener el ingeniero industrial para cumplir con las demandas del entorno.	Malla curricular vigente para las cohortes de 2015 en adelante	1. Implementación de competencias en los programas de curso. 2. Actualización de contenidos según demandas del entorno. 3. Establecer los medios de comunicación constante entre estudiantes, profesores, egresados y empleadores para la revisión y actualización de contenidos programáticos	Todo el año	En el primer semestre 2015 se dispone de la nueva malla curricular de la carrera de Ingeniería Industrial para los estudiantes de nuevo ingreso.	Director de Escuela, Coordinador de Acreditación, Coordinadores de área, Profesores enlace.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La escuela de Ingeniería Mecánica Industrial desarrolla proyectos de investigación en forma conjunta entre docentes, empresas del sector privado, estudiantes y/o el Centro de Investigaciones de Ingeniería.	Número de proyectos de investigación ejecutados y/o finalizados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar el acercamiento entre la Unidad de Investigación de EMI y la iniciativa privada para desarrollar proyectos de investigación en forma conjunta.</li><li>2. Organizar el recurso humano para la ejecución de proyectos de investigación.</li><li>3. Determinar el plan de trabajo y recursos físicos para la investigación.</li><li>4. Desarrollar la investigación</li><li>5. Presentar los resultados parciales y/o finales.</li></ol>	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se ha ejecutado cuando menos un proyecto de investigación en forma conjunta.	Director de Escuela, Director del Centro de Investigaciones de Ingeniería, Profesores investigadores, Estudiantes convocados para la investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,112,904.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial ha buscado las oportunidades y recursos para la capacitación de docentes y estudiantes en la gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación.	Número de docentes y/o estudiantes capacitados en un curso de gestión, formulación y ejecución proyectos de investigación.	1. Impulsar la formación de profesores y estudiantes de la EMI en gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación 2. Gestionar los recursos necesarios para la formación docente en investigación 3. Replicar la capacitación recibida en investigación hacia otros docentes y estudiantes.	Todo el año	Para el año 2015 se cuenta con la participación docente en un curso de gestión, formulación y ejecución de proyectos de investigación.	Director de Escuela, Junta Directiva de la Facultad, Profesores investigadores, Estudiantes interesados en investigación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.03 ESC ING MECANICA INDUSTRIAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,112,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Industrial actualiza su plan de investigación anual, a través de la revisión de sus líneas y sub líneas de investigación, en base a las áreas de Administración, Producción y Métodos Cuantitativos.	Plan de investigación de la Unidad, aprobado por Junta Directiva de la Facultad.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisar las líneas y sub líneas de investigación</li><li>2. Actualizar las líneas de investigación de la EMI</li><li>3. Socializar las nuevas líneas con los docentes del área de protocolos para estandarizar criterios de investigación</li><li>4. Enviar a Junta Directiva de la Facultad el nuevo plan de investigación de la Unidad para su aprobación.</li></ol>	Cuatrim 1 y 2	Para el año 2015 se cuenta con un plan anual de investigación revisado, actualizado y aprobado por Junta Directiva de la Facultad.	Director de Escuela, Junta Directiva de la Facultad, Coordinadores de área, Profesores investigadores, Área de Protocolos de la Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,082,511.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reacreditacion de dos maestrías, Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidraulicos	Dos documento de autoevaluacion	Reunir evidencias y validarlas con personal docente,administrativo, alumnos y egresados	Todo el año	Auto evaluación de dos programas de maestría	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,082,511.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar maestros en Ingeniería Sanitaria y Recursos Hidraulicos	Estudiantes admitidos, estudiantes asignados e inscritos, horarios de clase, actas de exámenes, programas de cursos cortos	Proceso de admisión, desarrollo de curso de propedéutico, elaboración de exámenes de propedéutico, asignación de cursos y proceso de inscripción, elaboración de programa por semestre y horarios de clases, elaboración de programa de exámenes finales y de estudio especial, desarrollo de cursos, programa de profesores visitantes, elaboración de actas de exámenes y su publicación.	Todo el año	Impartir 52 cursos de maestría, 40 laboratorios, publicar 6 tesis de maestría, 2000 análisis de agua, 100 personas capacitas en cursos cortos y visitas a la planta piloto y 2 profesores visitantes	Director y coordinadores de maestrías

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.04 ESC REG ING SANITARIA Y RECURSOS HIDRAUL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,082,511.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al conocimiento de los fenómenos de tratamiento de agua para mejora su calidad y estudiar el comportamiento del agua en la naturaleza con énfasis en el ciclo del agua y su balance	Publicación de tesis y gestionar la revista científica	Desarrollo de protocolos de investigación, asignación de responsables, proceso de investigación, ensayos, pruebas, análisis, discusión de resultados, evaluación de procesos, etc. y gestión para la publicación.	Todo el año	Escribir artículos científicos y gestionar su publicación	Coordinadores de las maestrías.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,941,526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Impulsa la presentación de proyectos a las instancias financieras tanto nacionales como internacionales	Número de proyectos presentados y aprobados a las diferentes instancias financieras, nacionales e internacionales	Proporcionar capacitación sobre los entes y formas financiadas nacionales e internacionales Divulgar las líneas de investigación de la Escuela Motivar a los profesores titulares la presentación de proyectos de investigación los cuales deberán formular, gestionar y ejecutar.  Llevar una carpeta de proyectos formulados Llevar una carpeta de proyectos ejecutados y en ejecución.	Todo el año	2 proyectos presentados y/o en ejecución con financiamientos nacionales y/o internacionales, a finales del 2015.	Coordinador área de investigación Profesores Investigadores de la Escuela.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,941,526.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar a los estudiantes para conocer y comprender las Operaciones Unitarias tanto generales a Ingeniería y Especificos a Ingeniería Química.	Porcentaje de Aprobación de estudiantes en los 10 cursos distintos del área. (7 obligatorios y 3 optativos)	Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.	Todo el año	- Al finalizar el 2015, hay 80% de un rango entre 560 y 850 estudiantes atendidos en el área de operaciones unitarias	- Profesores Titulares - Instructores. - Coordinador de Area.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,941,526.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos fisicoquímicos necesarios que le sirvan de fundamento para entender las operaciones unitarias y aplicaciones de la ingeniería química con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.</p>	<p>- Número de estudiantes atendidos en cada semestre, en los 5 cursos teóricos y número de estudiantes atendidos en los cursos laboratorio. Porcentaje de aprobación en cada semestre. número de cursos teóricos impartidos: Fisicoquímica 1, Fisicoquímica 2, Termodinámica 3, Termodinámica 4 y Cinética de Procesos Químicos ( 1 sección de cada curso y abriendo una sección adicional cuando se sobrepase de 40 estudiantes asignados)</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.  Hacer informe final de cada curso al final de cada semestre  Hacer el Informe de Area, de los cursos impartidos durante cada semestre</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>225 estudiantes en cursos teóricos atendidos - 145 estudiantes en cursos de laboratorio atendidos - 80 % de aprobación.  1. 5 cursos teóricos atendidos. 2. 2 cursos de laboratorio atendidos. Por cada semestre.</p>	<p>- Profesores Titulares . - Instructores. - Coordinador de Area. - Profesores Titulares . - Instructores. - Coordinador de Area.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,941,526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos de la Química necesarios que le sirvan de fundamento para entender, las operaciones unitarias y aplicaciones de la ingeniería química con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.</p>	<p>-Número de estudiantes atendidos en el año , en los 9 cursos teóricos (incluyendo 2 optativos). Porcentaje de aprobación en cada curso. Número de secciones de los cursos obligatorios teóricos impartidos, Química 3, Química 4, Análisis Cualitativo, Análisis Cuantitativo, Química Orgánica 1, Química Orgánica 2, y el número de cursos impartidos de forma optativa; Bioquímica, Análisis Instrumenta</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.  Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.  Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>- 280 estudiantes en los cursos teóricos de Química 3 y Química 4 atendidos 230 estudiantes en cursos teóricos de Análisis Cualitativo y Análisis Cuantitativo, atendidos 160 estudiantes en cursos teóricos de Química Orgánica 1 y 2 atendidos. 40 estudiantes de Bioquímica atendidos 20 estudiantes de Análisis Instrumental atendidos. 20 estudiantes de Fundamentos de Metrología atendidos 60 % de aprobación. CURSOS TEÓRICOS IMPARTIDOS: - 3 secciones de Química 3 - 3 secciones de Química 4 - 5 secciones de Análisis Cualitativo. - 3 secciones de Análisis Cuantitativo - 3 secciones de Química Orgánica 1. - 3 secciones de Química Orgánica 2 - 1 sección de Bioquímica - 1 sección de Análisis Instrumental 1 sección de Fundamentos de Metrología. SECCIONES DE LABORATORIO IMPARTIDAS: 8 Secciones de Química 3 6 secciones de Química 4. 6 secciones de Análisis Cualitativo 5 secciones de Análisis Cuantitativo 5 secciones de Química Orgánica 1 5 secciones de Química Orgánica 2.</p>	

2 sección de Bioquímica  
1 sección de Análisis Instrumental

- Profesores Titulares .
- Instructores.
- Coordinador de Area.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,941,526.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química los conocimientos necesarios que le sirvan integrar los conocimientos adquiridos y aplicarlos en los procesos y aplicaciones de la ingeniería química, con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.</p>	<p>- Número de estudiantes atendidos en cada semestre. - Número de cursos Impartidos entre los que están: Gestión total de la Calidad, Dinámica de Procesos Químicos, Ingeniería del Azúcar, Procesos Químicos Industriales, Diseño de Equipo, Control de Contaminantes Industriales y Microbiología, - Número de secciones de laboratorio de Microbiología.</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p> <p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p> <p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, 500 estudiantes atendidos, - Al finalizar el 2015, se impartieron los 7 cursos del área en cada semestre. - 4 secciones de laboratorio de Microbiología.</p>	<p>- Profesores Titulares . - Instructores. - Coordinador de Area</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,941,526.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar al estudiante de ingeniería química y ambiental los conocimientos ambientales necesarios que le sirvan de fundamento para entender los procesos y aplicaciones de la ingeniería química y ambiental con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura. Tomando siempre la componente ambiental en todos los procesos en los que se involucren</p>	<p>- En el primer semestre atender a 145 estudiantes, 145 en los 5 cursos teóricos y 40 en los laboratorios. - Impartir 5 cursos teóricos: Biología, Microbiología, Legislación Ambiental I, Sistemas de Información Geográfica y Calidad del Aire. - Impartir 4 sec</p>	<p>Clases magistrales. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso Tareas . Proyectos . Examen final.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el 2015, se han atendido 395 estudiantes en el primer semestre y 250 estudiantes en el segundo semestre. Se han impartido 9 cursos en el segundo semestre y 8 secciones de laboratorio. 5 cursos teóricos y 4 secciones de laboratorio.</p>	<p>- Profesores Titulares . - Instructores. - Coordinador de Area.- Profesores Titulares . - Instructores. - Coordinador de Area.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,941,526.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha reacreditado por tercera vez el programa de Ingeniería Química con la Agencia Centroamericana de Acreditación de Arquitectura e Ingeniería ACAAI	Constancia de acreditación por Agencia Centroamericana de acreditación de Arquitectura e Ingeniería ACAAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a Junta Directiva de la Facultad de Ingeniería, \$8000.00 para pago a ACAAI, la Re-acreditación de la carrera IQ.</li> <li>• Solicitar a ACAAI la documentación necesaria para iniciar el proceso de RE-acreditación.</li> <li>• Iniciar el proceso de RE-acreditación.</li> <li>• Enviar toda la documentación a la Dirección ejecutiva de ACAAI</li> <li>• Preparar lo necesario para la visita de los pares evaluadores</li> </ul>	Todo el año	Al finalizar el segundo semestre de 2015, Re-acreditada la carrera de Ingeniería Química. Para el período 2016-2020.	Coordinadora de Calidad y Acreditación, Director de Escuela, Comisión de Acreditacion Ingeniería Química

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.05 ESCUELA INGENIERIA QUIMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,941,526.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con una red de estudios actualizada para la carrera de Ingeniería Química, basada en las competencias que debe tener el Ingeniero Químico, para cumplir con las demandas del entorno.	Malla Curricular vigente para las cohortes de 2016 en adelante	Talleres de capacitación sobre competencias. Implementación de competencias en los programas de curso. Actualización de contenidos según demandas del entorno. Establecer los medios de comunicación constante entre estudiantes, profesores, egresados y empleadores para la revisión y actualización de contenidos programáticos	Cuatrim 1	En el primer semestre 2015 se dispone de la nueva Malla Curricular de la carrera de Ingeniería Química, para los estudiantes de nuevo ingreso.	Coordinadora de Calidad y acreditación, Director de Escuela, Coordinadores de Area

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,811,039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes y estudiantes de la EIME realizan proyectos de extensión a comunidades, en los campos de la electricidad y electrónica.	Cantidad de proyectos extensión ejecutados trimestralmente.	Localizar las necesidades comunitarias	Todo el año	Al menos un proyecto de extensión por área	Director de Escuela, coordinadores de área, profesores y estudiantes interesados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,811,039.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de la Escuela de Ingeniería Mecánica Eléctrica EIME que tienen su pensum de estudios cerrado realizan trabajos de graduación relacionados con la solución de problemas nacionales relacionados con la Ingeniería Eléctrica	Cantidad de trabajos de graduación realizados trimestralmente, relacionados con la solución de problemas nacionales en los campos de la electricidad, electrónica y telecomunicaciones con énfasis en la protección del ambiente, eficiencia energética y energías r	Promover trabajos de graduación en aplicaciones de tecnologías limpias en la solución de problemas nacionales en la temática de las ingenierías Eléctrica, Electrónica y Mecánica Eléctrica.	Todo el año	Al menos un trabajo de graduación realizado en cada una de las tres áreas	Director, coordinadores de área y los profesores de los cursos de seminarios en las áreas de eléctrica y electrónica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,811,039.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Ingeniería Mecánica Eléctrica continúa con el proceso de acreditación.	Cantidad de documentos presentados a Junta Directiva trimestralmente como resultado del proceso.	Reuniones periódicas de la comisión de acreditación con los profesores del área de Ingeniería Eléctrica	Todo el año	Informe de auto-evaluación (Anexo E) terminado y actualizado	Director de Escuela, Coordinadores de Área, Comisión de Acreditación y profesores de la carrera de Ingeniería Eléctrica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,811,039.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de la EIME realizan proyectos multidisciplinarios de aplicación y adaptación de tecnologías en la solución de problemas nacionales, en los campos de la electricidad, electrónica y telecomunicaciones.	Cantidad de proyectos ejecutados trimestralmente.	Reclutamiento de estudiantes que deseen realizar su trabajo de graduación apoyando al desarrollo de proyectos que propongan soluciones a las necesidades comunitarias, de problemas nacionales y en la industria.	Todo el año	Al menos el desarrollo de un proyecto por área.	Director de Escuela, coordinadores de área y profesores y estudiantes interesados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,811,039.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La estudiantes de la EIME participan en las prácticas de laboratorios y realizan proyectos de los distintos cursos como parte de la enseñanza teórica práctica de las carreras de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Mecánica Eléctrica	Cantidad de proyectos de laboratorio propuestos semestralmente a los estudiantes relacionados con la utilización y/o adaptación de la Tecnología en la solución de problemas de la Industria, Eficiencia Energética y Ambiente.	Organizar grupos de estudiantes, ingenieros Tutores y auxiliares de laboratorio, para que se realicen las prácticas de laboratorio de los distintos cursos de la Escuela	Todo el año	Al menos un proyecto por área cada semestre	Director de Escuela, Coordinadores de área y de Laboratorios, auxiliares de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.06 ESCUELA ING MECANICA ELECTRICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,811,039.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La EIME continúa con el proceso de actualización curricular de la carrera de Ingeniería Eléctrica	Cantidad de reuniones informativas con estudiantes y profesores para socializar la nueva red de estudios.	Socialización de la nueva red de estudios para la carrera de Ingeniería Eléctrica.	Todo el año	Nueva red de estudios de la carrera de Ingeniería Eléctrica aprobada por Junta Directiva y socializada con los estudiantes y profesores.	Director de Escuela, Comisión de actualización curricular.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 983,172.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a las carreras para que realicen su proceso de auto evaluación, acreditación o renovación de su acreditación de acuerdo a la guía de los agentes acreditadores, atendiendo los requisitos establecidos por ellos y de acuerdo a la misión y visión de la Facultad.	Número de carreras que lograron su acreditación, respecto a 4 carreras de ingeniería aun no acreditadas durante el año.	La Comisión de Acreditación que opera en la Facultad, brindará la asistencia técnica que requiere cada una de las etapas del proceso de acreditación, adecuando los procesos de auto evaluación a la guía del ente acreditador, corresponde supervisar su calidad.	Todo el año	Capacitación sobre educación por competencias, como fortaleza común sobre las modificaciones realizadas al plan de estudios de cada carrera. Incluye el Plan TUNING y superar el nivel de investigación para las carreras de: mecánica, industrial, eléctrica y de ciencias y sistemas, con la finalidad de viabilizar su acreditación.	Directores y Coordinadores de Escuela, Planificación, Secretaría Académica, Decano y Junta Directiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 983,172.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Queda establecido un sistema continuo de actualización curricular, partiendo de las modificaciones realizadas a los planes de estudio hasta octubre de 2014. Durante el año 2015 se implementarán los planes de estudio re actualizados, al menos de las carreras acreditadas.	Número de carreras que han implementado las modificaciones de su plan de estudios alcanzadas al año 2014 o durante el año 2015 inclusive.	Supervisar la implementación de las modificaciones alcanzadas por el proceso de Actualización Curricular.	Todo el año	Mantener atención permanente sobre la actualización curricular de las carreras de ingeniería con la intención de elevar su competitividad, incluyendo la formación profesional que se ajuste a los requerimientos que instruyen las Agencias de Acreditación.	Comisión de Reforma Curricular, Decanato y Junta Directiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 983,172.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con la infraestructura y equipamiento adecuado y libre de riesgo por condición insegura, aspecto que contribuye con brindar al estudiante el espacio vital necesario para su desarrollo integral, proporcionar al estudiante software de simulación adecuada a las prácticas que requieren las disciplinas de la enseñanza de la ingeniería, gestión prevista para todo el año.	Número relativo de mejoras físicas realizadas durante el período para la superación de condiciones inseguras y mejoras ambientales.	Planificar, coordinar y supervisar la capacidad instalada para tener óptima calidad de servicio de la infraestructura física.	Todo el año	Mediante estudio prospectivo se deben establecer las necesidades de: mantenimiento, infraestructura física, espacio complementario, maquinaria y equipamiento requerido con visión para 5 y 10 años plazo.	Planificación de Infraestructura Física, Secretaría Adjunta, Centro de Investigaciones de la Facultad de Ingeniería, direcciones de escuela, Decanato y Junta Directiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.07 UNIDAD DE PLANIFICACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 983,172.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación del conocimiento y la investigación aplicada entre las escuelas de la Facultad se promueven como parte del resultado de la Actualización Académica, proyectos de EPS y Centro de Investigaciones de Ingeniería, en forma permanente todo el año.	Número de informes de investigación realizados por la Facultad durante el año.	Apoyar toda actividad planeada y generada por la Comisión de Investigación de la Facultad. Diseñar incentivos para estudiantes y docentes interesados en la investigación.	Todo el año	Que las Escuelas tengan incorporado al Centro de Investigaciones de Ingeniería, al menos a un investigador de su área de competencia.	Directores de Escuela, Comisión de Investigación, Decanato y Junta Directiva.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,615,070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de ingeniería cursan y adquieren los conocimientos matemáticos necesarios que le sirven de fundamento a cualquier especialización técnico-científica y una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.	Número de estudiantes asignados en los cursos de matemática en el primer semestre.	Clases magistrales, tres exámenes parciales, tres tareas de parciales, dos Proyectos y/o talleres de programas de computadora para matemática y un examen final.	Todo el año	6,100 estudiantes asignados en los cursos de matemática en el primer semestre.	Coordinador, Jefes de Área, Profesores Titulares y Auxiliares de Cátedra.
	Número de estudiantes asignados en los cursos de matemática en el segundo semestre.	Clases magistrales, tres exámenes parciales, tres tareas de parciales, dos Proyectos y/o talleres de programas de computadora para matemática y un examen final.	Todo el año	5,600 estudiantes asignados en los cursos de matemática en el segundo semestre.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,615,070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La prueba específica de Matemática para ingresar a Ingeniería se realizan en las fechas programadas.	Número de pruebas por año Número de estudiantes por prueba.	Distribución y asignación de personal docente por lo menos en 30 salones para cada prueba  Pasar la prueba en las fechas programadas en el S-12.	Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3	Una prueba para ingresar el año 2015 y tres pruebas para ingresar el año 2016  2.500 estudiantes en promedio por prueba (4000 estudiantes diferentes que asisten al menos a una prueba.)	Coordinador, Responsable de la prueba, Jefes de área, Profesores Titulares y Auxiliares de Cátedra.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,615,070.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de salones para todos los cursos y las cargas de los Profesores Titulares y auxiliares de cátedra del Departamento de Matemática están asignadas al inicio de cada semestre.	Número de cursos por semestre que se imparten. Número de secciones por semestre con su salón y su respectivo profesor y auxiliar	Distribución y asignación de personal docente cada semestre  Asignación de salón de cada sección	Cuatrim 1  Cuatrim 1	12 cursos (de ellos tres cursos dobles) primer semestre y segundo semestre.  83 secciones en el primer semestre de todos los cursos (de ellas 37 secciones de cursos dobles) y 84 secciones en el segundo semestre (de ellas 36 de cursos dobles) de todos los cursos con su respectivo profesor y auxiliar.	Coordinador del Departamento de Matemática

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los contenidos, metodologías y materiales de apoyo que se emplean en los 12 cursos que imparte el Departamento de Matemática están actualizados.</p>	<p>Número de programas revisados y actualizados.                      Libro de Geometría empleado en curso de Matemática Básica 1 actualizado.                      Número de instructivos de taller de Matemática actualizado.</p>	<p>Sesiones para revisar los programas de los cursos impartidos por el Departamento de Matemática.                      Sesiones para revisar libro de Geometría.                      Sesiones para revisar material de Taller de Matemática.</p>	<p>Todo el año                      Cuatrim 1                      Cuatrim 2</p>	<p>12 programas son revisados.                      1 libro de Geometría actualizados.                      2 instructivos de taller actualizados.</p>	<p>Profesores Titulares de Área Matemática Básica y Profesor encargado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La bibliografía de los 12 cursos de Matemática están actualizados.	Porcentaje de la bibliografía de los cursos de Matemática revisada y actualizada.	Investigar nuevos libros con las editoriales, analizar material de apoyo que presenta cada libro y adopción de libros de texto.	Todo el año	100% de la bibliografía de los cursos de Matemática revisada y actualizada.	Coordinador, Jefes de área y Profesores Titulares de cada curso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores asisten a cursos en temas formativos y de la enseñanza en el campo de la matemática.	Número de profesores del Departamento de Matemática en cursos cortos o congresos en temas formativos y de la enseñanza en el campo de la matemática.	Apoyar la participación de profesores del Departamento en cursos cortos o congresos. Participación de los Profesores Titulares en cursos cortos o congresos.	Todo el año	Tres profesores del Departamento de Matemática asisten a cursos cortos o congresos.	Profesores Titulares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Catedráticos y auxiliares del Departamento de Matemática están actualizados en el uso de software de Matemática	Número de catedráticos y auxiliares del personal docente del Departamento de Matemática capacitados en el uso de software de Matemática.	Dos cursos sobre software de programas de matemática.	Todo el año	40 entre catedráticos y auxiliares del personal docente del Departamento de Matemática capacitados en el uso de software de Matemática.	Profesor Titular encargado del taller de matemática.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los estudiantes de Matemática Básica 1 en el primer semestre y Matemática Básica 2 en el segundo cursan taller en el Laboratorio de Cómputo y adquieren los conocimientos en el uso de software de Matemática.</p>	<p>Número de estudiantes de Matemática Básica 1 atendidos en el primer semestre. Número de estudiantes de Matemática Básica 2 atendidos en el segundo semestre.</p>	<p>Tres talleres sobre software de programas de matemática. Tres talleres sobre software de programas de matemática..</p>	<p>Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>1500 estudiantes de Matemática Básica 1 atendidos en el primer semestre. 900 de estudiantes de Matemática Básica 2 atendidos en el segundo semestre.</p>	<p>Profesor Titular encargado del taller de matemática y Auxiliares de Cátedra.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todo el contenido del curso de Matemática Básica 1 se subió y aparece en plataforma virtual Moodle y satisface las necesidades del docente y estudiante en el proceso enseñanza-aprendizaje de dicho curso.	Número de unidades del curso de Matemática Básica 1 subidos.	Subir material por unidad, en el momento necesario.	Todo el año	Siete unidades subidas del curso Matemática Básica 1.	Profesor Titular encargado del proyecto de subir el curso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La hoja web del Departamento de Matemática está renovada y satisface las necesidades del docente y estudiante en el proceso enseñanza-aprendizaje.	Número archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo.	Veinte archivos recolectados, revisados e ingresados en promedio por mes.	Todo el año	Doscientos archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo.	Profesor Titular encargado de la hoja web del Departamento de Matemática.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Departamento de Matemática prepara a estudiantes de la Facultad para participar en el examen de Matemática Nivel 1 y Nivel 2 en la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	Número de estudiantes preparados por personal del Departamento de Matemática.	Preparar a los estudiantes con reuniones de trabajo sobre los temas de cada nivel.	Cuatrim 2 y 3	Veinte estudiantes preparados por personal del Departamento de Matemática.	Profesores Titulares y auxiliares del Departamento de Matemática.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.08 DEPTO DE MATEMATICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,615,070.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la diferentes Universidades se evalúan en Matemática Nivel 1 y Nivel 2 de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	Número de Universidades y centros regionales. Número de estudiantes participan en Matemática en los dos niveles.	Formar comisiones de divulgación. Proponer exámenes, desarrollar la clave, realizar de la Prueba, calificar la Prueba, resultados, entrega de premios e informe final.	Cuatrim 2 Cuatrim 3	Cuatro Universidades y dos centros regionales. 200 estudiantes participan en Matemática en los dos niveles.	Comisión de evaluación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los estudiantes de ingeniería cursan y adquieren los conocimientos de la Física y de experimentos fundamentales de la materia reportándolos de acuerdo a los estándares internacionales para la realización de un informe científico.</p>	<p>Número de estudiantes asignados en los cursos de Física en el primer semestre.                      Número de estudiantes asignados en los cursos de Física en el segundo semestre.                      Número de parciales realizados exitosamente por semestre.                      El número de tareas y cortos realizados por unidad en cada curso.                      El número de estudiantes que ha realizado cada uno de los exámenes correspondientes.</p>	<p>1. Clases magistrales.                      2. Laboratorios asociados a cada curso, con sus correspondientes reportes elaborados.                      3. Dos exámenes parciales por semestre.                      4. Tareas y exámenes cortos por unidad.                      5. Un examen final, con sus correspondientes exámenes de retrasada.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Cuatrim 2 y 3</p>	<p>4,000 estudiantes asignados en los cursos de Física en el primer semestre.                      4,000 estudiantes asignados en los cursos de Física en el segundo semestre.                      2 Exámenes parciales realizados exitosamente en cada semestre                      1 Tarea por unidad y al menos un examen corto por cada dos unidades.                      1 Examen final realizado por curso, con sus correspondientes exámenes de retrasadas.</p>	<p>Coordinador, Jefes de área, Profesores Titulares, Auxiliares de Cátedra                      Coordinador, Jefes de area, Profesores Titulares, Auxiliares de Catedra</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de salones para todos los cursos y las cargas de los Profesores Titulares y auxiliares de cátedra del Departamento de Física están asignadas al inicio de cada semestre.	Número de secciones por semestre con su salón y su respectivo profesor y auxiliar	Distribución y asignación de personal docente cada semestre, asignación de salón de cada sección, así como los auxiliares.	Cuatrim 1 y 2	8 cursos impartidos por el Depto. distribuidos para el primer semestre y segundo semestre en aprox. 40 secciones por semestre y su correspondientes auxiliar.	Coordinador del Departamento de Física, Jefes de Área. Coordinador del Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de laboratorios para los cursos en donde es pertinente y las cargas de auxiliares de catedra del Departamento de Física, asignados	Número de grupos de laboratorio asociados a los cursos con su respectivo auxiliar.	Asignación de laboratorios para los distintos cursos de Física General.	Cuatrim 1 y 2	80 grupos de laboratorio con su respectivo auxiliar, asignados de manera homogénea numéricamente.	Coordinador del Departamento de Física, Coordinador de laboratorios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,776,335.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos, metodologías utilizar en los 8 cursos de servicio para Ingeniería que imparte el Departamento de Física están actualizados de acuerdo a tendencias modernas de la Enseñanza de la Física, y estructurados en base a competencias.	Número de programas revisados y actualizados.	Sesiones para revisar los programas de los cursos impartidos por el Departamento de Física y finalmente trasladarlos a competencias-	Cuatrim 1	Se revisan los 8 programas en base a competencias.	Jefes de Área, Coordinador de Depto., Profesores Titulares.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,776,335.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos, metodologías de los laboratorios de los cursos de Física General (3) Ingeniería que imparte el Departamento de Física están actualizados de acuerdo a competencias.	Número de instructivos de laboratorio actualizado	.Sesiones para revisar las guías de laboratorio.	Cuatrim 1 y 2	Tres Manuales de Laboratorio actualizados de acuerdo a competencias.	Coordinador de Laboratorios, Coordinador de Depto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar a los Ayudantes de Cátedra del Departamento de Física en técnicas de solución de problemas, y cómo resolver problemas enfocado a la Docencia.</p>	<p>Seminario planificado. Ayudantes de cátedra participando del Seminario Continuo de Capacitación. Estudiantes de la Facultad participando del Seminario para ser seleccionados como Auxiliares, debidamente evaluados.</p>	<p>Planificación del Seminario. .Desarrollo del Seminario. Evaluación del Seminario.</p>	<p>Cuatrim 1 Cuatrim 2 y 3 Todo el año</p>	<p>1 Seminario para Ayudantes de Cátedra 30 Ayudantes de Cátedra y Estudiantes participando del Seminario (Mínimo). 30 Ayudantes y estudiantes evaluados y 20 aprobados.</p>	<p>Coordinador de Departamento, Jefes de Área, Profesores Titulares.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,776,335.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de Física Básica, Uno y Dos se les forma para la utilización de Latex, QTiplot y otros software para reportar experimentos de de la Física. Se extiende su uso y en profundidad a los demás cursos de Física General.	Número de estudiantes de Física Básica, Uno y Dos atendidos en el primer semestre y el segundo semestre.	Desarrollo de los laboratorios utilizando dichos programas y con una metodología progresiva durante cada semestre.	Todo el año	600 estudiantes de laboratorio de Física Básica, 500 de Fisica Uno y 400 de Física Dos atendidos en cada semestre, con dominio o conocimiento de dichos softwares.	Responsable de Laboratorios, Auxiliares de Cátedra.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,776,335.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas con participación de estudiantes de la diferentes Universidades del país.	Número de miembros de la Comisión Organizadora y subcomisiones. 2 pruebas de Física para evaluar a los participantes, debidamente revisadas y validadas. Número de participantes en las pruebas calificados en los dos niveles de Física.	Formar las comisiones y programar reuniones de trabajo de las mismas.  Reuniones con la Comisión Académica.  Realización de las pruebas y calificación de las mismas.	Cuatrim 2  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 3	Crear la Comisión Organizadora del Evento, con sus distintas subomisiones (Académica, Evaluación, Protocolo, etc) Desarrollar las pruebas en acompañamiento a la Comisión Organizadora y la Académica. Realizar las pruebas a los participantes, calificar y otorgar puestos. 80 participantes esperados.	Comisión de Evaluación y Académicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,776,335.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la XX Olimpiada Iberoamericana de Física.	Número de estudiantes preparados por los Tutores. Equipo Nacional participando en la Olimpiada.	Preparar de los contenidos y programar 40 reuniones de trabajo (mínimo), con los seleccionados.  Tramitar y gestionar el apoyo para la participación del Equipo Nacional en dicha Olimpiada y participar en la misma.	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2	Preparar a diez estudiantes para participar en la Olimpiada, por personal del Departamento de Física. 4 seleccionados participando en la Olimpiada, acompañados de dos tutores.	Coordinador de la Olimpiada Iberoamericana en Guatemala (MSc Ricardo Contreras).

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actualizar los cursos virtuales del Departamento de Física e introducir un curso virtual más (Física 3)</p>	<p>Número de cursos virtuales funcionando en forma integral en el Departamento de Física.                      Numero de capsulas históricas introducidas por curso.                      Número de estudiantes cursando desde la virtualidad la Física.</p>	<p>Desarrollar un nuevo curso virtual completamente y revisar los cursos existentes.                      Diseñar las capsulas históricas utilizando los diagramas V de Gowin cuando sea posible.                      Activar un nuevo curso virtual y promoverlo para su activación.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Cuatrim 3</p>	<p>4 Cursos virtuales completamente funcionando.                      Introducir capsulas históricas en los cursos virtuales (al menos 2 por curso)                      Tener mínimo 50 estudiantes por curso virtual.</p>	<p>Coordinador del Area Virtual del Departamento.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.09 DEPTO DE FISICA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,776,335.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer y fortalecer vínculos de cooperación con Centros de Investigación o Universidades para la formación de los docentes del Departamento.	Número de instituciones contactadas. Número de cursos impartidos.	Establecer la comunicación con los responsables de los Centros.  Planificar y desarrollar los cursos a dictar a los profesores del Depto.	Cuatrim 1  Cuatrim 2 y 3	Contactar al menos dos Universidades o Centros de Investigación (ie. CIO, MCTP) Buscar el apoyo para desarrollar un curso para que profesores invitados impartan cursos a los profesores del Departamento de Física.	Coordinador del Depto.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,986,764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Insertar a los estudiantes de prácticas finales y EPS en los sectores económico, social y político del país para el desarrollo de proyectos reales.</p> <p>Lograr el acercamiento de los estudiantes de prácticas iniciales e intermedias a los sectores económico, social y político del país en el desarrollo de prácticas reales.</p> <p>Lograr que los estudiantes participen en actividades de experiencias docentes con la comunidad</p>	<p>Número de estudiantes inscritos en los programas de prácticas finales y EPS final.</p> <p>Número de cartas de entendimiento firmadas entre las instituciones públicas y privadas y la facultad de Ingeniería.</p> <p>Número de estudiantes inscritos en los programas de prácticas iniciales e intermedias.</p> <p>Número de estudiantes que participan en actividades docentes con la comunidad</p>	<p>Incorporar a los estudiantes de prácticas finales y EPS en instituciones públicas y privadas. Se requiere computadoras, impresoras, teodolitos, equipo de medición industrial, fotocopiadoras, fax, equipo audiovisual y útiles de oficina.</p> <p>Obtener acercamiento con los encargados de los proyectos en las instituciones públicas y privadas, a través de las supervisiones de campo, para retroalimentar el proceso. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.</p> <p>Realizar visitas técnicas a las instituciones públicas y privados. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.</p> <p>Obtener acercamiento con los representantes de las instituciones públicas y privadas. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.</p> <p>Gestionar la participación de estudiantes de prácticas iniciales e intermedias en entidades de carácter público, beneficencia o apoyo social .</p> <p>Participación de estudiantes de prácticas iniciales e intermedias en experiencias docentes con la comunidad. Se requiere disponibilidad de vehículos, presupuesto para viáticos y combustible, cámaras fotográficas, GPS, útiles de oficina.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Lograr que el 85% de los estudiantes asignados a prácticas finales y EPS se vinculen con los sectores económico, social y político del país.</p> <p>Lograr que el 85% de los estudiantes asignados a prácticas iniciales e intermedias se vinculen con los sectores económico, social y político del país.</p> <p>Lograr que el 85% de los estudiantes asignados a prácticas iniciales e intermedias realicen actividades de proyección social</p>	<p>Coordinadores de Área de Prácticas iniciales e intermedias y Docentes de prácticas iniciales e intermedias.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,986,764.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la Comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería.	Número de reuniones de la Comisión de Reforma Curricular.	Asistir a las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular. Socializar la información abordada en las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular con el personal de EPS Aportar opiniones, sugerencias, propuestas, etc. del personal docente de EPS a las diferentes Escuelas y/o Comisión de Reforma Curricular.	Todo el año	Asistir al 90% de las reuniones de la Comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería.	Director de EPS, Coordinadores de Área personal docente y Asesores-supervisores de la Unidad de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,986,764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al conocimiento de los estudiantes con 200 créditos aprobados ó más, de la Facultad de Ingeniería en el tema de metodología de la investigación.	Número de estudiantes asignados al curso de Seminario de Investigación para EPS.	Impartir el curso de Seminario de Investigación. Se requiere disponibilidad equipo audiovisual y útiles de oficina.	Todo el año	Lograr que el 85% de los estudiantes asignados aprueben el curso de Seminario de Investigación para EPS.	Docentes del curso de Seminario de Investigación. Dirección, Coordinadores de Área Doce de EPS y Asesores-supervisores de EPS
Capacitar al personal de la Unidad de EPS en el tema de metodología de investigación	Número de capacitaciones sobre el tema de metodología de investigación	Gestionar la capacitación. Capacitar a los docentes. Se requiere libros de texto y equipo audiovisual.		Lograr por lo menos 2 capacitaciones al año sobre el tema de metodología de la investigación	Dirección, Coordinadores de Área Doce de EPS y Asesores-supervisores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,986,764.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal de la Unidad en las herramientas y recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Número de capacitaciones sobre herramientas de modernización tecnológica en los procesos de enseñanza aprendizaje	Establecer los temas de los cursos de capacitación.  Gestionar la capacitación sobre la plataforma Webex y Dokeos  Solicitar acceso a equipo audiovisual para impartir los cursos usando tecnología moderna. Capacitación de docentes sobre las herramientas B-learning. Se requiere equipo audiovisual, de cómputo e instalación de software.	Todo el año	Lograr por lo menos 2 capacitaciones al año sobre herramientas de modernización tecnológica en los procesos de enseñanza aprendizaje	Dirección, Coordinadores de Área Docentes de EPS y Asesores-supervisores de EPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.11 E P S**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,986,764.00**

par... <b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Actividades</b>	<b>Ejec.</b>	<b>Metas</b>	<b>Responsables</b>
Promover la participación de los estudiantes de la Facultad de Ingeniería para que se incorporen al programa EPSUM.	Número de estudiantes de EPS de la Facultad de Ingeniería que participaran en el programa EPSUM	Incorporar a los estudiantes que realizaran el EPS en el programa EPSUM	Todo el año	Lograr por lo menos atender el 85% de las solicitudes de EPSUM	Dirección, Coordinadores de Área y Asesores-supervisores de EPS.  Dirección, Coordinadores de Área y Asesores-supervisores de EPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a los procesos de acreditación brindando la información respecto a los programas, metodologías de enseñanza y rendimiento académico de los cursos de la etapa básica requerida por las diferentes Escuelas de la Facultad de Ingeniería</p>	<p>% de los programas de los cursos a cargo de la Escuela de Ciencias entregados a las Direcciones de Escuela revisados y actualizados. Número de informes sobre rendimiento académico entregados.</p>	<p>Reuniones de coordinación con Directores de Escuela y coordinadores y jefes de área y departamento de la Escuela de Ciencias.  Reuniones de coordinación con Directores de Escuela y coordinadores y jefes de área y departamento de la Escuela de Ciencias.</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1</p>	<p>100% de los programas de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias entregados a las Direcciones de Escuela revisados y actualizados.  100% de informes sobre rendimiento académico entregados.</p>	<p>Director ,Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a los procesos de acreditación participando en las reuniones con pares académicos requerida por las las diferentes Escuelas de la Facultad de Ingeniería.	% de reuniones con pares académicos en que participan las áreas de departamentos de la Escuela de Ciencias.	Asistencia de profesores y coordinadores y jefes de área y departamento a reuniones con pares académicos.	Cuatrim 2 y 3	100% de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias han participado en las reuniones con pares académicos.	Director ,Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir la metodología de enseñanza de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias de un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias.	% de los programas de los cursos a cargo de la Escuela de Ciencias revisados y actualizados.	Talleres con profesores y coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	100% de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias cuentan con una metodología de enseñanza formación por competencias.	Director ,Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir la metodología de evaluación requerida en una formación por competencias en los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	% de los cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias que cuentan con sistema de evaluación competencias definido.	Talleres con profesores y coordinadores y jefes de área y departamento con especialistas en evaluación por competencias.	Todo el año	100% cursos a cargo de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias han definido el sistema de evaluación competencias.	Director , Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos de investigación educativa para fortalecer la actividad docente en las diferentes áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Número de informes de resultados de proyectos de investigación educativa desarrollados en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Diseño y ejecución de proyectos de investigación educativa en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Todo el año	Al menos un informe que describa los resultados del proyecto de investigación educativa en cada una de las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,800,556.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	% asistencia a reuniones de la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Asistencia a reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Todo el año	100% asistencia a las reuniones de trabajo programadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería.	Dirección y Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,800,556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servir los cursos correspondientes a los dos primeros años de las diferentes carreras que sirve la Facultad de Ingeniería.Social Humanística 1 y 2, Filosofía de la Ciencia, Lógica, Etica Profesional, Técnica Complementaria 1 y 2, Deportes 1 y 2, Idioma Técnico 1, 2, 3 y 4, Estadística 1, 2 y 3, Análisis Probabilístico a los estudiantes que se	Número de secciones correspondientes al Área Social Humanística atendidas durante el Primer y Segundo Semestre. Número de secciones correspondientes al Área Técnica Complementaria atendidas durante el Primer y Segundo Semestre. Número de secciones correspondientes al Área Idioma Técnico atendidas durante el Primer y Segundo Semestre. Número de secciones correspondientes al Área Deportes atendidas durante el Primer y Segundo Semestre. Número de secciones correspondientes al Área Estadística atendidas durante el Primer y Segundo Semestre.	Programación de secciones correspondientes al Área Social Humanística a impartir durante el Primer y Segundo Semestre. Programación de secciones correspondientes al ÁreaTécnica Complementaria a impartir durante el Primer y Segundo Semestre. Programación de secciones correspondientes al Área Idioma Técnico a impartir durante el Primer y Segundo Semestre. Programación de secciones correspondientes al Área Deportes a impartir durante el Primer y Segundo Semestre. Programación de secciones correspondientes al Área Estadística a impartir durante el Primer y Segundo Semestre.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	Número de cursos correspondientes al Área Social Humanística impartidos durante el Primer y Segundo Semestre. Número de cursos correspondientes al Área Técnica Complementaria impartidos durante el Primer y Segundo Semestre. Número de cursos correspondientes al Área Idioma Técnico impartidos durante el Primer y Segundo Semestre. Número de cursos correspondientes al Área Deportes impartidos durante el Primer y Segundo Semestre. Número de cursos correspondientes al Área Estadística impartidos durante el Primer y Segundo Semestre.	Director , Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,800,556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar a los estudiantes de Primer Ingreso 2015 en secciones por carrera elegida	Numero de secciones programadas para atender a los estudiantes de Primer Ingreso 2015 Número de horario de clases programados para atender las secciones de Primer Ingreso 2015.	Reuniones con Coordinadores de Area y Departamento para definir el número de secciones programadas para atender a los estudiantes de Primer Ingreso 2015 Reuniones con res de Area y Departamento para la elaboración de los horarios de clase para las secciones programadas a estudiantes de Primer Ingreso 2015.	Cuatrim 1  Cuatrim 1	Cantidad de secciones programadas para estudiantes de Primer Ingreso 2015. Organizar el horario de clases para los estudiantes de Primer Ingreso 2015.	Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,800,556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión y emisión de dictámenes a solicitudes de equivalencias de estudiantes por traslado a la Facultad de Ingeniería	% de solicitudes de equivalencias que cuentan con dictamen de la Dirección de la Escuela de Ciencias	Reuniones con los coordinadores de Area y Departamento de la Escuela de Ciencias para el análisis de las solicitudes de equivalencias recibidas.	Todo el año	100% de las solicitudes de equivalencia cuentan con dictamen de la Escuela de Ciencia	Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,800,556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la readecuación del presupuesto de la Escuela de Ciencias de las plazas que se encuentren vacantes.	Cantidad de plazas reprogramadas para la contratación de personal docente interino	Reunión con Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias para determinar los requerimiento de personal docente para la reprogramación de plazas.	Cuatrim 1 y 2	100% del presupuesto disponible reprogramado	Director, Coordinadores de Área y Departamento de la Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.12 ESCUELA DE CIENCIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,800,556.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar al personal docente requerido por las áreas y departamentos para la atención adecuada de los cursos a cargo de la Escuela de Ciencias.	% de personal docente contratado de acuerdo a los requerimientos de las áreas y departamento de la Escuela de Ciencias. % de contratos de personal docente aprobados.	Elaborar las propuestas ante Junta Directiva de nombramientos de personal docente requeridos por las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias. Elaborar los contratos de las propuestas de nombramientos de personal docente requeridos por las áreas y departamentos de la Escuela de Ciencias aprobadas por Junta Directiva.	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2	100% de los requerimientos de personal docente requerido aprobado por Junta Directiva. 100% de los contratos de personal docente aprobados.	Dirección de Escuela de Ciencias.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788,208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los cursos asignados al Centro, en pregrado. Realizar curso corto, especialización y/o actualización, en las temáticas de Energía, Minería, Geología, Gestión de Desastre, Geotecnia y Medio Ambiente.	Numero de cursos de pregrado que se imparten en el Centro. Numero de cursos corto, especialización y/o actualización que se desarrollen.	Preparar e Impartir los cursos de pregrado a los estudiantes. Programar, diseñar, preparar e impartir curso corto, especialización y/o actualización	Todo el año Trim1	Desarrollar los seis de los ocho cursos de pregrado que se imparten en el Centro. Desarrollar al menos 1 curso corto, especialización y/o actualización.	Ing. Julio Luna Aroche, Ing. Omar Flores B., Ing. Carla Gordillo de Marchena y Ing. Alan Cosillo (catedrático ampliación horario a término)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788,208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos de investigación	Numero de propuestas de proyectos presentadas. Numero de proyectos aprobados y en ejecución.	Diseñar proyectos de Investigación. Gestionar proyectos de Investigación a entes financiados. Ejecutar proyectos de Investigación.	Todo el año	Presentar al menos 1 propuestas de proyectos de investigación. Ejecutar 1 proyecto de investigación.	Ing. Julio Luna Aroche, Ing. Omar Flores B, Ing. Carla Gordillo de Marchena, Ing. Alan Cosillo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788,208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar a la problemática nacional soluciones técnicas en las temáticas de Ciencias de la Tierra	Numero de análisis macroscópico de muestras de roca y minerales.  Numero de actividades realizadas en el Área del Museo de Rocas y Minerales.	Realización de análisis macroscópico de muestras de roca y minerales, a solicitud de estudiantes y público en general.  Realización de una actividad mensual en el Area del Museo de Rocas y minerales, ya sea de docencia, investigación o exhibición.	Todo el año  Todo el año	Realizar al menos 10 análisis macroscópico de muestras de rocas y minerales.  Realizar actividades mensuales dentro del Área del Museo de Rocas y Minerales como apoyo a la docencia y a la investigación científica, para la resolución de la problemática nacional.	Ing. Carla Gordillo de Marchena, In, Julio Luna Aroche, Ing. Omar Flores B

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.13 CENTRO EST SUP ENERGIA Y MINAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 788,208.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover en la docencia el uso de medios audiovisuales y tecnológicos.	Numero de profesores que utilizan lo medio audiovisuales Numero de informacion presentada mensualmente, en los medios tecnologicos.	Incentivar a los profesores el uso de los medios audiovisuales. Incentivar a los profesores a digitalizar los documentos de textos por curso y presentar informacion en los medios tecnologicos.	Todo el año Todo el año	Efectuar al menos 1 actividad audiovisual por curso impartido.  Presentar en plataformas tecnologicas informacion de las actividades, cursos y servicios del Centro.	Ing. Julio Luna Aroche, Ing. Omar Flores, Ing. Carla Gordillo de Marchena

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,737,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los docentes poseen un nivel académico de Maestría o Doctorado e imparten los cursos profesionales de la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	% de docentes con grado de maestría y/o doctorado % de cursos profesionales de la carrera de Ingeniería en Sistemas impartidos durante cada semestre del año	Promover participación de docentes en maestrías que imparte la escuela de postgrados de USAC, programas de becas y cooperación internacional. Apertura de cursos profesionales de la carrera de Ciencias y Sistemas en cada ciclo del año.	Todo el año  Todo el año	30 % de docentes con grado de maestría y/o doctorado. 100% de cursos profesionales de la carrera de Ingeniería en Sistemas impartidos durante cada semestre	Director de Escuela, staff de profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,737,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contratado 1 coordinador de medio tiempo para 2 de las 4 áreas profesionales que conforman la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas.	Cantidad de coordinadores contratados.	Solicitar a Junta Directiva y a Decanatura que se amplíe el presupuesto de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas para contratar a estos profesionales.	Todo el año	2 Coordinadores de área contratados medio tiempo.	Director Escuela, Decanatura y Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,737,696.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Programa de EPS de la carrera de Ingeniería en Ciencias y Sistemas ha vinculado a estudiantes de dicha carrera con distintos sectores de la sociedad guatemalteca.	Número de estudiantes participando en EPS de apoyo a instituciones públicas, unidades de USAC y ONGs	Definición de proyectos para ser realizados por EPSistas de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Todo el año	15 EPSs apoyando a instituciones públicas, unidades de USAC y ONG's	Director Escuela y coordinador EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,737,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El proyecto DTT vincula estudiantes de práctica final con necesidades concretas de la Universidad de San Carlos	Número de estudiantes de práctica final vinculados a proyecto DTT	Practicantes finales inscritos para apoyar proyecto DTT	Todo el año	60 practicantes apoyando proyecto DTT en cada semestre.	Coordinador Proyecto DTT, Director Escuela de Sistemas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,737,696.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de cierre han participado en el proyecto pregrado – posgrado y han presentado su diseño de investigación de estudios de maestría	Cantidad de diseños de investigación presentados por estudiantes de programa pregrado – posgrado	Promover la Maestría en Tecnologías de Información y Comunicación de la Escuela de Posgrados entre estudiantes de cierre de la Escuela de Ciencias y Sistemas	Todo el año	10 diseños de investigación presentados por estudiantes del programa pregrado – posgrado	Director de Escuela Sistemas y Coordinador de Maestría TICs y Director Escuela de Posgrados



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.15 INGENIERIA EN CIENCIAS Y SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,737,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de cierre han concluido su trabajo de investigación y se han graduado.	15 trabajos de investigación realizados por estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Ciencias y Sistemas	Profesores del curso de Seminario de Investigación fortalecen método de Investigación y promueven el desarrollo de trabajos de graduación (tesis) con orientación en investigación.	Todo el año	Cantidad de tesis finalizadas durante el año.	Profesores Seminario de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,391,444.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión para la compra de un servidor tipo rack necesario para mejorar los servicios prestados en la Facultad de Ingeniería.	Número de órdenes de compra.	Hacer órdenes de Compra, instalar el equipo comprado.	Todo el año	Al finalizar el año se cuenta con equipo nuevo y de tecnología de punta para el préstamo de servicios de la Facultad de Ingeniería.	Coordinación y Área de Redes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,391,444.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contribuido con el mejoramiento y automatización de los procesos que se realizan en la Facultad de Ingeniería con la creación y mejoramiento de soluciones informáticas.	Número de soluciones informáticas creadas y/o mejoradas para automatizar, completa o parcialmente, los procesos que se realizan en la Facultad de Ingeniería.	-Levantado de requerimientos. -Análisis -Diseño -Implementación -Pruebas -Puesta en Marcha -Documentación	Todo el año	Se ha creado de una nueva solución y se han mejorado las ya existentes de acuerdo a los requerimientos de automatización y mejora de los procesos de la Facultad de Ingeniería.	Personal del Área de Desarrollo de Sistemas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Garantizado el desarrollo normal de los procesos de asignación de los distintos períodos, en la Facultad de Ingeniería	Número de estudiantes asignados por período.	Requerimiento de la información necesaria para permitir asignaciones especiales. Inserción de los registros necesarios en las tablas correspondientes para que los sistemas funcionen adecuadamente. Preparación del equipo de cómputo que se utilizará en la asignación. Soporte a los usuarios y resolución de problemas surgidos durante la asignación.	Todo el año	Todos los estudiantes que necesitaron asignarse lograron hacerlo, en las fechas determinadas para ello.	Encargado del Sistema de Asignación (Programador de Computadoras)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha contribuido con las escuelas de la Facultad de Ingeniería ya acreditadas y las que se encuentran en proceso de acreditación; en tareas de mantenimiento de sus sitios de internet, asesoría y consultoría en aspectos relacionados con la tecnología informática y reportes solicitados de la información contenida en nuestras bdd.</p>	<p>Sitios de internet, actualizados por el Área de Desarrollo del Centro de Cálculo; de cada una de las escuelas acreditadas y de las que se encuentran en proceso de acreditación de la Facultad de Ingeniería; así como el número de reportes entregados.</p>	<p>Revisión tanto del mapa del sitio así como de cada enlace incluido dentro del mismo y revisión de cada página del sitio para determinar cual necesita actualización.                      Generación de informes tanto para el Encargado del Área de Desarrollo así como para la escuela si fuera necesario.                      Hacer consultas y crear reportes.                      Requerimiento de la nueva información, a dónde corresponda, para realizar las actualizaciones necesarias. Si ese fuera el caso, realizar dichas actualizaciones en donde sea necesario e informar al solicitante al momento de que sean finalizadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Se ha garantizado durante el año que los sitios de internet de las escuelas acreditadas y de las que están en proceso de acreditación, de la Facultad de Ingeniería, estén lo más actualizados que sea posible, y se les han entregado los reportes solicitados concernientes a la información resguardada en el CCIE.</p>	<p>Webmaster, Investigación Educativa</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado y enviado todos los reportes que ha solicitado la comisión de Reforma Curricular de la Facultad de Ingeniería, con respecto a la información que se maneja en el Centro de Cálculo.	Número de Reportes entregados a la comisión de Reforma Curricular.	Hacer consultas y crear reportes.	Todo el año	Entregar el 100% de los reportes solicitados.	Área de Investigación Educativa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha garantizado la visualización de las notas finales de los estudiantes de los diferentes periodos de estudio de la Facultad de Ingeniería	Número de actas procesadas en el sistema de control de actas de notas	Solicitud de compra de papel para impresión de actas Impresión de actas. Ordenamiento de actas por escuela o departamento. Entrega de actas a las diferentes escuelas o departamentos. Recepción de actas de notas de las escuelas o catedráticos. Carga de notas Entrega de notas a control académico.	Todo el año	Procesar todas las actas de cursos impartidos durante los diferentes periodos.	Operador de informática I y II.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han proporcionado certificaciones de cursos aprobados a la oficina de Control Académico.	Número de certificaciones emitidas.	Solicitud de compra de papel para certificaciones. Emisión de certificaciones. Emisión de reportes de las certificaciones emitidas a Control Académico.	Todo el año	Procesamiento de las certificaciones solicitadas	Operador de Informática II.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.16 CENTRO DE CALCULO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,391,444.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha Contribuido con el programa de EPS, planificando proyectos informáticos para la Facultad que puedan ser realizados por estudiantes de la Escuela de Ingeniería en Sistemas.	Número de Proyectos realizados en esta modalidad, para la facultad de Ingeniería	Asesoría y/o consultoría brindada al estudiante que realice el proyecto de EPS. Revisión y sugerencias de corrección de la documentación que se genere durante el desarrollo del proyecto de EPS. Supervisión del cumplimiento de los requerimientos de la solución informática, si ese fuera el caso, creada durante el desarrollo del proyecto de EPS.	Todo el año	Se ha brindado asesoría, consultoría y supervisión en la realización de proyectos informáticos de EPS para la Facultad de Ingeniería.	Encargados de Área





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,034,510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar proyectos de investigación en temas de aluminio, solidificación, Tratamientos térmicos de los Aceros, Soldadura, metalurgia de polvos utilizando impresora 3D y manufactura de aditivos de hierro, aluminio, titanio, tungsteno, polímeros y cerámicos. Para aplicaciones en ingeniería biomédica, aeroespacial, automotriz y varios procesos y otros en el área de Metalurgia.</p> <p>Promover la vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión mediante la Unidad de investigación de la Escuela de Ingeniería Mecánica, y el Congreso de Ingeniería Mecánica, Diplomado en Mantenimiento Hospitalario, Taller sobre Motores de Combustión Interna, Diplomado en Metalmeccánica.</p> <p>Fomentar la realización de actividades conjuntas con otras instituciones que vinculen la investigación, la docencia y la extensión</p>	<p>1. Cantidad de proyectos de investigación en el área de Metalurgia.</p> <p>2. Cantidad de Informe de las actividades realizadas previas y durante el congreso de Ingeniería Mecánica</p> <p>3. Cantidad de actividades que vinculen a la Escuela de Ingeniería Mecánica con otras instituciones para fortalecer investigación, docencia y extensión</p>	<p>1. Investigación en temas específicos en las áreas señaladas</p> <p>2. Orientar las acciones de los proyectos de Investigación para el desarrollo científico y tecnológico del país.</p> <p>3. Realizar el Congreso de Ingeniería Mecánica, Conferencias previas al congreso realizadas por profesionales de prestigio en cada Área.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>1. Realizar actividades ordinarias en el desempeño de la investigación de las áreas de conocimientos de Ingeniería Mecánica.</p> <p>2. Solicitar financiamiento para los proyectos propuestos en cada una de las áreas de estudio.</p> <p>3. Publicar el informe, y los temas relevantes que promociónen la investigación</p>	<p>Dirección de Escuela. Investigadores, Comisión del Congreso de Ingeniería Mecánica, Coordinador del Diplomado en Mantenimiento Hospitalario, Coordinador del Taller sobre Motores de Combustión Interna, Coordinador de Diplomado de Metalmeccánica, Decanatura, Junta Directiva, profesores asignados</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,034,510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización curricular de los programas de la Escuela de Ingeniería Mecánica	<p>1. Porcentaje de programas de estudio de los cursos impartidos por la escuela de Ingeniería Mecánica que serán analizados.</p> <p>2. Cantidad de nuevos cursos, trabajos dirigidos, laboratorios y prácticas propuestos para fortalecer el sistema de actualización curricular</p> <p>Cantidad de nuevos cursos, trabajos dirigidos, laboratorios y prácticas propuestos para fortalecer el sistema de actualización curricular</p>	<p>1. Solicitar al Departamento de Planificación y a la Comisión de Reforma Curricular la inducción para Coordinadores y docentes de la escuela de ingeniería Mecánica para promover la actualización curricular.</p> <p>2. Realizar talleres promovidos por cada una de las Áreas de la Escuela de Ingeniería Mecánica para proponer la actualización de los contenidos programáticos de los cursos administrados por la Escuela donde se incluyan temas de Medio Ambiente, Ahorro Energético, Producción más limpia, etc.</p> <p>3. Apoyar al Departamento de Planificación y a la Comisión de Reforma Curricular en el desarrollo de las actividades de actualización curricular a los programas de Ingeniería.</p> <p>4. Proponer la creación de nuevos cursos en todas las Areas de la Escuela de ingeniería Mecánica que incluyan los avances tecnológicos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Lograr la actualización de un 80% de los contenidos programáticos de los cursos de la Escuela de Ingeniería Mecánica.</p> <p>2. Lograr que el 100% de los contenidos programáticos de los cursos se elaboren en un formato aprobado por Junta Directiva y departamento de Planificación.</p> <p>3. Vincular la producción más limpia como eje transversal en los cursos de ingeniería mecánica</p> <p>4. Incluir cursos nuevos, trabajos dirigidos, laboratorios, prácticas, con temas de actualidad en: termodinámica, robótica, mecatrónica, nuevos materiales, ahorro energético, medio ambiente, entre otros; en cada una de las áreas.</p>	Comisión de reforma curricular de la Facultad de ingeniería, Director de Escuela, Coordinadores de Área, Departamento de Planificación y delegados de la Escuela de Ingeniería Mecánica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,034,510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Programar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia de la Escuela de Ingeniería Mecánica con la finalidad de egresar a estudiantes con alto nivel académico fomentando los valores para su desempeño.</p> <p>2. Desarrollar actividades regulares de docencia según el programa de estudios vigente en las áreas de ciencia y tecnología, relacionadas con cursos Térmicos, Diseño, Materiales y complementarios como fortalecimiento a los cursos profesionales de la carrera original.</p>	<p>1. Cantidad de actividades desempeñadas, previamente programadas para el buen desempeño de la Escuela de Ingeniería mecánica en todas las áreas de conocimiento, con la finalidad de egresar estudiante con alto nivel académico.</p> <p>2. Número de horas de contratación para docentes y auxiliares en las áreas de termodinámica, trabajos dirigidos, laboratorios, medio ambiente, eficiencia energética, ahorro energético, Producción más Limpia, etc</p>	<p>1. Realizar actividades que fomenten la formación académica de calidad en los estudiantes de la Escuela de Ingeniería mecánica. Impulsando actividades incentivadoras en los estudiantes para lograr desarrollo en las áreas concernientes de la ingeniería mecánica.</p> <p>3. Realizar solicitudes formales ante Junta Directiva para el financiamiento y contratación de docentes y auxiliares para de trabajos dirigidos, laboratorios, prácticas y creación de cursos nuevos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Realizar actividades ordinarias en el desempeño de la docencia programándolas en cada uno de los cursos impartidos por los docentes de la Escuela de ingeniería mecánica.</p> <p>2. Solicitar financiamiento para la creación de nuevos cursos(DOCENCIA) en las áreas de medio ambiente, ahorro Energético, Producción más Limpia, y el fortalecimiento de cursos con trabajos dirigidos, laboratorios y prácticas.</p>	<p>Director de Escuela, Coordinadores de Área, Docentes Titulares, Docentes Interinos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.17 INGENIERIA MECANICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,034,510.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar actividades ordinarias en investigación con la finalidad de dar solución a problemas específicos en las áreas de estudio.	Cantidad de actividades desempeñadas, previamente programadas en el área de investigación Cantidad de solicitudes formales para financiar proyectos propuestos de investigación en cada una de las áreas de estudio	1. Realizar actividades que fomenten la investigación en las áreas de conocimientos de la Ingeniería Mecánica. 2. Realizar solicitudes de aprobación de proyectos y su financiamiento para las áreas de estudio.	Todo el año Todo el año	1. Realizar actividades ordinarias en el desempeño de la investigación de las áreas de conocimientos de ingeniería mecánica. 2. Solicitar financiamiento para los proyectos propuestos en cada una de las áreas de estudio	Director de Escuela, Comisión de Investigación, decano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementarán planes de mejoras de ocho maestrías diseñados con base en el proceso de autoevaluación realizado con anterioridad.	Número de informes sobre implementación de planes de mejora en ocho maestrías.	Reuniones con coordinadores de las áreas que agrupan a las ocho maestrías, para dar seguimiento y apoyo a la implementación de los planes de mejoras respectivos.	Todo el año	Un informe trimestral sobre implementación de planes de mejoras en ocho maestrías.	Dirección, asistente administrativo y coordinaciones de área.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participará en reuniones convocadas por el Sistema de Estudios de Postgrados de la USAC y otras instancias, para apoyar la implementación de planes de mejoras de las maestrías.	% de asistencia a reuniones con pares académicos en que directores de postgrados de otras unidades académicas y de otras universidades.	Participación en reuniones convocadas por el Sistema de Estudios de Postgrado de la USAC y otras instancias, acerca de la acreditación de programas de postgrado.	Todo el año	100% de participación en reuniones para las cuales se reciba convocatoria.	Dirección y coordinaciones de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se constituirá unidad de investigación para fortalecer la calidad de las investigaciones que se realizan a nivel de maestría y doctorado.	Número de profesionales contratados específicamente para dar apoyo a la investigación a nivel de postgrado.	Talleres con coordinadores de área y profesionales de la investigación para establecer criterios y lineamientos que garanticen la calidad y originalidad de la investigación postgraduada.	Todo el año	Contratación de al menos cuatro profesionales con funciones de tutoría y revisión de tesis y trabajos de graduación de maestría y doctorado.	Dirección, coordinaciones de área, investigadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se divulgarán los resultados de la investigación realizada en los diferentes programas académicos de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Número de artículos publicados en la revista de la Escuela de Estudios de Postgrado en el 2015.	Reuniones mensuales con el Consejo Editorial de la revista, el Consejo Académico de la Escuela y los investigadores para revisión y aprobación de artículos a publicar.	Todo el año	Publicar en forma impresa y digital la revista de la Escuela de Estudios de Postgrado, con al menos 15 artículos.	Dirección, Consejo Editorial, Unidad de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se actualizarán los programas de los cursos a impartir en 2015, a un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias	Número de programas de los cursos a impartirse en el 2015, revisados y actualizados hacia una formación por competencias.	Talleres con profesores, coordinadores de área y con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	Actualizar los programas de todos los cursos a impartirse en el 2015, en cada maestría.	Dirección, coordinadores de área y profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se establecerán criterios de evaluación una formación por competencias en los cursos a impartirse en el 2015.	Cantidad de programas de los cursos a impartirse en el 2015, con metodología de evaluación definida en coherencia con el enfoque por competencias.	Talleres con profesores, coordinadores de área y con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	Describir las modalidades evaluativas que se implementarán en una modalidad orientada al desarrollo de competencias.	Dirección, coordinadores de área y profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se evaluará y premiará el desempeño de los profesores de los diferentes programas de postgrado	Número de informes sobre la evaluación docente en los diferentes periodos lectivos.	Encuentro anual de profesores de la Escuela de Estudios de Postgrado para premiar el desempeño de los docentes mejor evaluados durante el año.	Cuatrim 1	Evaluar el desempeño de los profesores de postgrado en cada periodo lectivo, de acuerdo a su modalidad: semestre, trimestre, bimestre.	Coordinación y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 131,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fomentará la participación de los profesores de postgrados en los seminarios de investigación, innovación y desarrolló en las diferentes áreas que agrupar a los programas de maestría y doctorado.	Número de informes de eventos realizados en los diferentes programas de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Cuatro seminarios de investigación, innovación y desarrollo para maestrías, uno para doctorado y cuatro para especializaciones.	Cuatrim 1	Realizar durante el 2014 cuatro seminarios para maestría, uno para doctorado y cuatro para especializaciones.	Dirección, coordinaciones de área, profesores y personal administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar los cursos de la Escuela de Estudios de Postgrado correspondientes al primero, segundo, tercero y cuarto trimestre de 2015.	Número de cursos atendidos por la escuela durante el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre de 2015.	Programación de cursos a impartir durante el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre de 2015.	Todo el año	Total de cursos impartidos durante el primero, segundo, tercero y cuarto trimestre de 2015.	Dirección y Coordinación de áreas.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar al personal docente requerido para la atención adecuada de los cursos a cargo de la Escuela de Estudios de Postgrado.	% de personal docente contratado de acuerdo a los requerimientos de la escuela. % de contratos de personal docente aprobados.	Elaborar las propuestas ante Junta Directiva de nombramientos de personal docente requeridos en la Escuela de Estudios de Postgrado.  Elaborar los contratos de las propuestas de nombramientos de personal docente requeridos en la Escuela de Estudios de Postgrado aprobadas por Junta Directiva.	Todo el año  Todo el año	100% de los requerimientos de personal docente requerido aprobado por Junta Directiva. 100% de los contratos de personal docente aprobados.	Auxiliar de Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar pruebas diagnósticas a los estudiantes de primer ingreso a maestrías en el 2015	Porcentaje de estudiantes de primer ingreso a maestrías con pruebas diagnósticas	Aplicación de pruebas diagnósticas a los estudiantes de primer ingreso a maestrías en el 2015	Todo el año	100% de los estudiantes de primer ingreso a maestrías con pruebas diagnósticas	Dirección y coordinaciones de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se revisarán y aprobarán los protocolos de tesis y trabajos de graduación.	% de protocolos de tesis y trabajos de graduación revisados y aprobados.	Revisión y aprobación de protocolos de tesis y trabajos de graduación	Todo el año	100% de protocolos de tesis y trabajos de graduación revisados y aprobados.	Coordinadores de área, asesores y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se nombrarán los jurados evaluadores de defensas de tesis y trabajos de graduación	Porcentaje de jurados evaluadores de defensas de tesis y trabajos de graduación nombrados	Nombramiento de jurados de evaluación de tesis y trabajos de graduación que sean requeridos.	Todo el año	100% de los jurados de evaluación de defensas de tesis y trabajos de graduación, nombrados.	Dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.18 ESCUELA POST-GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 131,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se emitirán las certificaciones de cursos y constancias de cierre de pensum.	Porcentaje de certificaciones de cursos y constancias de cierre de pensum que sean emitidas.	Emisión de certificaciones de cursos y constancias de cierre de pensum que sean solicitadas	Todo el año	Emisión del 100% de las certificaciones de cursos y constancias de cierre de pensum que sean solicitadas.	Control académico y Dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a los procesos de acreditación brindando la información respecto s de prográmas, metodologías de enseñanza y rendimiento académico de los cursos de la Licenciatura en Matemática Aplicada, requeridas por diferentes instancias de la Facultad de Ingeniería.	Número de informes sobre rendimiento académico entregados a la Escuela de Ciencias.	Reuniones de coordinación con profesores de la carrera y Dirección de Escuela de Ciencias.	Todo el año	Un informe semestral sobre rendimiento académico en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Coordinador y profesores de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a los procesos de acreditación participando en las reuniones con pares académicos requerida por las diferentes instancias de la Facultad de Ingeniería	% de asistencia a reuniones con pares académicos en que participan las áreas y de departamentos de la Escuela de Ciencias, para las cuales se reciba convocatoria.	Asistencia de profesores y coordinador a reuniones con pares académicos.	Cuatrim 2	100% de participación en reuniones para las cuales se reciba convocatoria	Coordinador y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se desarrollarán proyectos de investigación educativa para fortalecer la actividad docente en los diferentes en los diferentes cursos de la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Número de informes de resultados de proyectos de investigación educativa desarrollados en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Diseño y ejecución de proyectos de investigación educativa en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Todo el año	Al menos un informe que describa los resultados del proyecto de investigación educativa en la carrera de Licenciatura en Matemática Aplicada.	Coordinación y profesores de la carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se participará en la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	% asistencia a reuniones de la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Asistencia a reuniones convocadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación en la Facultad de Ingeniería dirigida por la Dirección del Centro de Investigaciones.	Todo el año	100% asistencia a las reuniones de trabajo programadas por la Comisión Coordinadora e Impulsora de la Investigación de la Facultad de Ingeniería.	Coordinación de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se actualizarán los programas de los cursos a impartir en 2015, a un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias.	Cantidad de programas de los cursos a impartirse en el 2015, revisados y actualizados hacia una formación por competencias.	Talleres con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	26 programas de los cursos a impartirse en el 2015, revisados y actualizados hacia una formación por competencias.	Coordinación y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se establecerá la metodología de evaluación requerida en una formación por competencias en los cursos a impartirse en el 2015.	Cantidad de programas de los cursos a impartirse en el 2015, con metodología de evaluación definida en coherencia con el enfoque por competencias.	Talleres con profesores, Director de la Escuela de Ciencias y con especialistas en readecuación curricular por competencias.	Todo el año	26 cursos a impartirse en 2015, con metodología de evaluación definida en coherencia con el enfoque por competencias	Coordinación y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la participación de los docentes en eventos nacionales e internacionales sobre temáticas relacionadas con los cursos que imparten, para el fortalecimiento de la actividad docente en la Licenciatura en Matemática Aplicada.	Número de gestiones ante las autoridades de las solicitudes de profesores para que participan en cursos cortos o pasantías sobre temas relacionados con la actividad docente de las diferentes áreas de la carrera.	Realizar gestiones ante las autoridades universitarias el apoyo para la participación de los profesores de la Licenciatura en Matemática Aplicada en cursos cortos o pasantías acerca de temas formativos en cada una de las áreas de la carrera.	Todo el año	Gestionar ante las autoridades de la Facultad al menos dos solicitudes para la participación de profesores para en eventos nacionales e internacionales que fortalezcan su capacidad docente e investigativa.	Coordinación y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 774,240.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar los cursos de la Licenciatura en matemática Aplicada correspondientes al primer y segundo 2015.	Número de cursos atendidos por la carrera durante el Primer y Segundo Semestre	Programación de cursos a impartir durante el Primer y Segundo Semestre	Cuatrim 1 y 2	26 cursos impartidos durante el Primer y Segundo Semestre.	Coordinación y profesores de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.19 LICENCIATURA MATEMATICA APLICADA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 774,240.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar al personal docente requerido para la atención adecuada de los cursos a cargo de la Licenciatura en Matemática Aplicada.	% de personal docente contratado de acuerdo a los requerimientos de la carrera. % de contratos de personal docente aprobados.	: Elaborar las propuestas ante Junta Directiva de nombramientos de personal docente requeridos en la Licenciatura en Matemática Aplicada.  Elaborar los contratos de las propuestas de nombramientos de personal docente requeridos en la Licenciatura en Matemática aplicada aprobadas por Junta Directiva.	Cuatrim 1  Cuatrim 1 y 2	100% de los requerimientos de personal docente requerido aprobado por Junta Directiva. 100% de los contratos de personal docente aprobados.	Coordinación de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de ingeniería adquieren los conocimientos básicos de Química necesarios que le sirven de fundamento para entender los procesos y aplicaciones de la ingeniería con una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura. Cumpliendo con las demandas del entorno.	Número de estudiantes asignados en los cursos de Química en el primer semestre - Número de estudiantes asignados en los cursos de Química en el segundo semestre.	1. Clases magistrales. 2. Mínimo tres exámenes parciales en cada curso 3. Tareas. 4. Proyectos. 5. Hojas de trabajo 6. Conferencias 7. Examen final.	Todo el año	Al finalizar el 2015, -2300 estudiantes asignados en los cursos de Química.	-- Profesores Titulares. -Auxiliares de Cátedra - Coordinador de Area.  -Auxiliares de Cátedra - Coordinador de Area.  -Auxiliares de Cátedra - Coordinador de Area.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de ingeniería adquieren los conocimientos básicos necesarios que le sirven de fundamento para entender los procesos y aplicaciones de la ingeniería que involucran cambios en la materia.	Número de estudiantes asignados en los laboratorios en el primer semestre.  - Número de estudiantes asignados en los laboratorios en el segundo semestre.	1. Practicas de laboratorio 2. Exámenes cortos 3. Reportes 4. Actividad del día de la Tierra (reciclaje)	Todo el año	1950 estudiantes asignados en el laboratorio.	- Instructores - Supervisor de laboratorio - Coordinador de Área.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La distribución de salones para los cursos y las cargas de los Profesores Titulares, auxiliares de cátedra e Instructores de Laboratorio del Área de Química están asignadas al inicio de cada semestre	- Número de secciones de clase con su salón, profesor y auxiliar.  - Número de secciones de laboratorio con su Instructor. Por semestre.	1. Distribución y asignación de personal docente cada semestre.  2. Asignación de salón de cada sección.	Trim 1 y 3	- 17 secciones de clase teórica cada semestre.  -40 secciones de laboratorio cada semestre	Coordinador de Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestiones para compra de reactivos químicos y cristalería utilizada en las prácticas de laboratorio son realizadas cada semestre.	Cantidad de reactivos adquiridos.  -Cantidad de cristalería adquirida.	1. Cotizaciones 2. Solicitudes de Compra 3. Solicitudes de almacén	Trim 1 y 3	6 practicas con sus respectivos reactivos.	-Supervisor de laboratorio -Coordinador de Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La asignación de las secciones de laboratorio para los estudiantes de química son realizadas al inicio de cada semestre.	Número de estudiantes asignados a cada sección de laboratorio en el primer semestre.  - Número de estudiantes asignados a cada sección de laboratorio en el segundo semestre.	Asignación de estudiantes a cada sección de laboratorio.	Trim 1 y 3	25 estudiantes asignados a cada una de las 40 secciones de laboratorio.	Supervisor de laboratorio -Coordinador de Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,316,736.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos, metodologías y materiales de apoyo que se emplean en los cursos teóricos y en los laboratorios que imparte el Área están actualizados.	Número de programas e instructivos de laboratorio de los cursos del Área revisados y actualizados.	. Sesiones para revisar los programas y los instructivos de laboratorio de los cursos impartidos por el Área.	Todo el año	- Revisión y Actualización de los 2 programas de curso y los instructivos de laboratorio.	- Coordinador de Área - Profesores Titulares - Instructores de Laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La biografía de los cursos que se imparten en el Área está revisada.	-Número de libros disponible en Guatemala de los cursos a cargo del Área actualizada.	1. Investigar nuevos libros con las editoriales. 2. Analizar material de apoyo que presenta cada libro	Todo el año	-Evaluar la implementación de nuevas bibliografías para los cursos.	Coordinador del Área Profesores Titulares e interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,316,736.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores en temas formativos acerca del mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje en los cursos que coordina el área de Química están actualizados.	Número de cursos de actualización docente que se imparten a través de la DDA, Escuela de Ciencias y otros que interesen al Área de Química en los que participaron	1. Asistencia mínima a 3 talleres y/o seminarios de actualización docente.	Todo el año	Acreditar mediante constancias la participación en los talleres y/o seminarios	Coordinador del Área. Profesores Titulares e interinos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,316,736.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los contenidos de los cursos basados en objetivos a contenidos basados en competencias están actualizados.	Número de programas basando sus contenidos en competencias	1. Talleres de capacitación sobre competencias. 2. Sesiones para revisar los programas y los instructivos de laboratorio de los cursos impartidos por el Área.	Todo el año	Al final el 2015, 2 programas basados en la enseñanza por competencias.	- Coordinador de área en conjunto con los Profesores Titulares de cada curso.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la diferentes Universidades se evalúan en Química Nivel 1 y Nivel 2 de la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas.	- Número de Universidades y centros regionales - Número de estudiantes participan en Química en los dos niveles.	1. Formar comisiones de evaluación. 2. Proponer exámenes 3. Desarrollar la clave 4. Realizar de la Prueba. 5. Calificar la Prueba 6. Informe final	Trim 2,3 y 4	- Cuatro Universidades y dos centros regionales - 125 estudiantes participan en Química en los dos niveles.	- Coordinador de área en conjunto con los Profesores Titulares de cada curso.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Departamento de Química prepara a estudiantes de la Facultad para participar en el examen de Química Nivel 1 y Nivel 2 en la Olimpiada Interuniversitaria de Ciencias Básicas	- Número de estudiantes preparados por personal del Departamento de Química.	1. Preparar material. 2. Diez reuniones de trabajo.	Trim 3 y 4	- Veintiséis estudiantes preparados por personal del Departamento de Química.	Profesores Titulares y auxiliares del Departamento de Química

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.2.20 DEPTO. QUIMICA BASICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,316,736.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La hoja web del Departamento de Química está renovada y satisface las necesidades del docente y estudiante en el proceso enseñanza-aprendizaje	- Número archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo, instructivo de laboratorio, calendario de laboratorio, distribución de exámenes y otros avisos.	1. Veinte archivos recolectados y revisados en promedio por mes. 2. Veinte archivos ingresados en promedio por mes	Todo el año	Doscientos archivos, entre claves de exámenes, problemas propuestos y material de apoyo, programas del curso, instructivos de laboratorio, calendario de laboratorio, distribución de exámenes	Profesor Titular encargado de la hoja web del Departamento de Química.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuirá al desarrollo económico y social del país en la temática de infraestructura vial, específicamente en el área de pavimentos flexibles, a través de capacitaciones impartidas a estudiantes, docentes y profesionales.	Programa anual de capacitaciones a estudiantes, docentes y profesionales, en el cual participarán todo el personal del laboratorio.	Asesorías individuales o colectivas; Participación en cursillos; Revisión de documentos; Apoyo técnico en la realización de ensayos de laboratorio	Todo el año	Se cuenta con personal capacitado, para apoyar a los estudiantes, docentes y profesionales en las pruebas específicas para ensayos de pavimentos flexibles	Jefe de laboratorio de Asfaltos; Auxiliares de laboratorio de asfaltos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se implementará el control del uso y mantenimiento de equipo del laboratorio de asfaltos.	Registros del uso y mantenimiento del equipo.	Planificación semanal de ensayos a realizar; Verificación de equipo existente para realizar ensayos; Ejecución de ensayos y actividades programadas.	Todo el año	Servicio y mantenimiento de equipo	Jefe de laboratorio de Asfaltos; Auxiliares de laboratorio de asfaltos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará en los estudios de investigación sobre pavimentos flexibles y ensayos de laboratorio, a estudiantes de EPS y trabajos de graduación; Se apoyaran investigaciones de otras secciones del Centro de Investigaciones, relacionadas al tema de pavimentos flexibles.	Número de investigaciones y trabajos de graduación; Investigaciones de otras secciones del CII.	Programación de actividades para realizar las investigaciones; Verificación de normas vigentes; Ejecución de ensayos.	Todo el año	3 investigaciones relacionadas al tema de pavimentos flexibles	Jefe de Laboratorio de Asfaltos: auxiliares de laboratorio de Asfaltos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la gestión de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala para mantener y aumentar la cooperación nacional e internacional	<p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología –SENACYT- y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT-, durante el año 2015</p> <p>Número de gestiones en las que participa la Sección ante el Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo –CYTED-, durante el año 2015</p>	<p>Gestión y participación en la actividades que la Secretaría y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología genere e invite; Gestión y asistencia periódica a las sesiones de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CONCYT-; Gestión y participación en las actividades de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CONCYT-; Gestiones para la participación en los concursos de oposición de proyectos de investigación</p> <p>Gestión con grupos de trabajo iberoamericanos, para participar en las convocatorias de proyectos de investigación que el organismo genere; Gestión para la formulación de proyectos de investigación para participar en las convocatorias que el organismo genere</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>Tener presencia en al menos el 80% de las actividades que SENACYT y CONCYT generen; Ser miembro por elección de la Junta Directiva de la Comisión Técnica Sectorial de Construcción –CTSC-, del CONCYT y tener presencia en al menos el 80% de las reuniones que la misma convoque</p> <p>Al menos pertenecer a un grupo de trabajo para participar en las convocatorias de proyectos de investigación que se generen en el CYTED; Al menos participar en la formulación de un proyecto de investigación para presentarlo en las convocatorias que el organismo genere</p>	<p>Jefe sección Ecomateriales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de investigación de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Número de proyectos de investigación formulados durante el año 2015 Número de proyectos de investigación ejecutados durante el año 2015 Número de trabajos de graduación como investigaciones preliminares, realizados durante el año 2015	<p>Formular y proponer anteproyectos de investigación; Buscar actores asociados con los proyectos de investigación; Buscar fuentes de financiamiento para proyectos de investigación; Identificar convocatorias de concursos de proyectos de investigación; Formular proyectos de investigación</p> <p>Gestión de los recursos; Búsqueda del recurso humano; Integración del equipo humano; Obtención de las materias primas; Preparación de materiales; Preparación de equipos e instrumentos de laboratorio; Desarrollar los temas de los proyectos de investigación; Elaborar informes de avance de los proyectos de investigación</p> <p>Buscar temas de investigación; Reclutar estudiantes para realizar trabajos de graduación; Buscar información y realizar pruebas preliminares; Formular proyectos de investigación; Ejecutar los trabajos de graduación como proyectos de investigación preliminares</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Por lo menos haber formulado un proyecto de investigación</p> <p>Por lo menos haber ejecutado un proyecto de investigación en su parte anual correspondiente</p> <p>Al menos contar con cinco trabajos de graduación formulados, avanzados en su ejecución o finalizados</p>	Jefe de Sección de Ecomateriales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se revisarán los lineamientos para mantener de los requisitos referentes a la acreditación de la escuela de Ingeniería Civil a través del laboratorio del curso de Mecánica de Suelos que se imparte en la sección	Programa de curso estructurado, número de estudiantes por sección	Reuniones periódicas para revisión de lineamientos y avances del proceso de acreditación con la Escuela de Ingeniería Civil; Revisión completa del equipo disponible para uso del curso	Todo el año	Se cumplirá con los requerimientos para la acreditación de la Escuela de Ingeniería Civil 20 y/o 40 estudiantes por sección; Disponer de un control para el uso del equipo, de la sección de Mecánica de suelos, a disposición de estudiantes	Encargado de Acreditación Escuela de Ingeniería Civil; jefe de Sección de Mecánica de suelos; Auxiliar de Laboratorio; Auxiliar de Cátedra



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fomentara la realización de actividades conjuntas que vinculen investigación, docencia y extensión	Ocho potenciales actividades conjuntas que vinculan la investigación, docencia y extensión realizada por la Sección de Mecánica de Suelos	Impartir el Curso de laboratorio de Mecánica de suelos; Realización de los cursos teórico y prácticos; Impartir el curso de Cimentaciones y Mecánica de Suelos; Cursos de realización de ensayos de Laboratorio de Mecánica de Suelos; Impartir cursos de diplomado en mecánica de suelos; Practica a estudiantes de la carrera de ingeniería civil del centro Universitario CUNORI; Practica a estudiantes de la carrera de Ingeniería Geológica del CUNOC; Diplomado de mecánica de suelos	Todo el año	Diseño de la guía curricular; 120 Estudiantes del curso de mecánica de suelos; 90 estudiantes del curso de Cimentaciones 1; 01 guías de capacitación de los cursillos y talleres; 15 Colaboradores profesionales y estudiantes en los Talleres y Cursos; 50 participantes profesionales, laboratoristas y estudiantes; 12 estudiantes del CUNORI; 17 estudiantes del CUNOC	Jefe de Sección, auxiliares de laboratorio y auxiliares de cátedra de Mecánica de Suelos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Ingeniería Civil enfocado al área de la Mecánica de Suelos	Número de estudios técnicos en el campo de la Ingeniería civil Estudios de graduación asesorados por la Sección de Mecánica de Suelos	<p>Evaluar y caracterizar factores incidentes en la problemática nacional relacionados con ensayos de suelos requeridos en la Cimentaciones; Formular, gestionar y ejecutar estudios de investigación sobre los problemas identifica</p> <p>Asesoría con documentación relacionada a la mecánica de suelos; Asesoría en análisis e interpretación de resultados relacionados con la mecánica de suelos; Asesoría en la realización de los ensayos de laboratorio; Asesoría a estudiantes de Ejercicio Profesional Supervisado</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Un Proyectos de Investigación cofinanciados por CONCYT o DIGII en las líneas , FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIRNA Al menos cinco proyectos de graduación asesorados a estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil</p>	<p>Jefe de Sección de Mecánica de Suelos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se apoyará la gestión en materia de ensayo, peritaje, consultoría, asesoría a las unidades académicas y escuelas facultativas para el logro de sus objetivos en materia de extensión	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, además de peritaje, consultoría y asesoría que realiza en la Sección de Mecánica de Suelos	Ejecución de ensayos de laboratorio; Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de laboratorio; Participación en actividades de extensión; Elaboración de informes de laboratorio; Orientación técnica a estudiantes de EPS para la realización de sus análisis e interpretación de resultados	Todo el año	100 órdenes de trabajo no cobrables adjuntas a cada informe de análisis solicitado.	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; auxiliares de laboratorio; Practicantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se vinculara al Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario	Numero de profesionales delegados participantes por la Sección de Mecánica de Suelos del CII en Comisiones.	Asistencias a Comisiones de Trabajo; Participación en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	Todo el año	Un profesional participando activamente en la Comisiones Respectivas en las que son nombrados como delegados titulares o suplentes	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Mecánica de Suelos	<p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Civil, concretamente enfocado en el área de la Mecánica de Suelos.</p> <p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Civil, concretamente enfocado en el área de la Mecánica de Suelos.</p> <p>Número de estudios de graduación asesorados en la Mecánica de Suelos sobre la problemática nacional identificada.</p>	<p>El laboratorio de Mecánica de Suelos formulará, gestionará ejecutará al menos un estudio de investigación sobre los problemas identificados</p> <p>El laboratorio de Mecánica de Suelos realizará asesorías y elaborará la documentación.</p> <p>El laboratorio asesorará en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 órdenes de trabajo no cobrable realizadas por la Sección de Mecánica de Suelos</p> <p>Participación y realización de cursos en programas de capacitación referente al campo de la Mecánica de Suelos.</p> <p>Estudios de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil.</p>	<p>Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; Auxiliares de laboratorio; Auxiliares de Cátedra; Personal de Practicas Finales; Estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mantendrá y fortalecerá el programa de prestación de servicios en el Centro de Investigaciones de Ingeniería	Número de Ordenes de Trabajo (O.T.) cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Mecánica de Suelos del CII	Evaluación de la solicitud de servicios analíticos, de Peritaje y consultaría; Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio a realizar; Procesamiento de la muestra y elaboración del Informe respectivo; Realización de la determinación y/o extracción y elaboración del informe de análisis, extracción y/o peritaje.	Todo el año	200 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por la Sección de Mecánica de Suelos	Jefe de Sección de Mecánica de Suelos; auxiliares de laboratorio, Practicantes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promoverá la elaboración de proyectos de investigación que estén dentro de la temática que compete a la ingeniería eléctrica y electrónica; Se involucrará a estudiantes de la escuela mecánica eléctrica en los procesos y proyectos de investigación para su ejecución.	Cantidad de proyectos de investigación presentados. Número de estudiantes participantes en los proyectos de investigación.	Número de estudiantes participantes en los proyectos de investigación. Difusión a través de los medios disponibles para la participación de los estudiantes de mecánica eléctrica en proyectos de investigación.	Trim 2 y 4 Trim 1 y 3	Presentación de un proyecto de investigación para ejecutarse con los recursos de la sección. Presentación de 1 proyecto de investigación ante la DIGI u otro ente financiante.	Auxiliares de investigación en la sección de metrología eléctrica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación del Centro de Investigaciones de Ingeniería con los diferentes sectores del país con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario por medio de la Sección de Gestión de la Calidad	Numero de profesionales delegados participantes por Gestión de la Calidad en Comisiones y mesas de Discusión convocados por el CONCYT y DIGI, para la Comisión de la Calidad y otras que correspondan e el año 2015	Asistencias periódica a la Comisiones de Trabajo; Participación activa en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas	Todo el año	01 profesional participando activamente en las Comisiones en que es nombrado como delegado titular o suplente en el año 2015	Profesional de la Sección de Gestión de la Calidad.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculación de la formación de los estudiantes de Ingeniería Industrial, Mecánica-Industrial, Química, y otras carreras, mediante la implementación de prácticas de laboratorio en Elaboración de Productos de Limpieza en la Sección de Gestión de la Calidad; Vinculación del conocimiento teórico y la investigación científica e innovación como parte de una metodología constructivista en la Sección de Gestión de la Calidad. Fomento de la investigación científica en el área de la Ingeniería Industrial en el Centro de Investigaciones de Ingeniería</p>	<p>Número de estudiantes a capacitar en la Elaboración de Productos de Limpieza en el año 2015.                      Número estudiantes vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en 2015                      Número de proyectos de investigación elaborados y presentados en entes financiadores en 2015.</p>	<p>Realizar fase teórica como fundamento para la fase de talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza                      Realizar talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza                      Elaborar 1 proyecto de investigación y presentarlo en los entes financiadores DIGI o CONCYT</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>50 Estudiantes del curso de Prácticas Iniciales capacitados en la elaboración de 2 productos de limpieza en el año 2015                      4 estudiantes de Práctica final vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en el año 2015                      2 estudiantes participando con el profesional de la sección en la formulación de proyectos de investigación en el año 2015.</p>	<p>Jefe de la Sección de Gestión de la Calidad</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación de la formación de los estudiantes de Ingeniería Industrial, Mecánica-Industrial, Química, y otras carreras, mediante la implementación de prácticas de laboratorio en Elaboración de Productos de Limpieza en la Sección de Gestión de la Calidad; Vinculación del conocimiento teórico y la investigación científica e innovación como parte de una metodología constructivista en la Sección de Gestión de la Calidad; Fomento de la investigación científica en el área de la Ingeniería Industrial en el Centro de Investigaciones de Ingeniería.	Número de estudiantes a capacitar en la Elaboración de Productos de Limpieza en el año 2015. Número estudiantes vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en 2015 Número de proyectos de investigación elaborados y presentados en entes financiadores en 2015.	Realizar fase teórica como fundamento para la fase de talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza  Realizar talleres prácticos de Elaboración de Productos de Limpieza  Elaborar 1 proyecto de investigación y presentarlo en los entes financiadores DIGI o CONCYT	Todo el año  Todo el año  Todo el año	50 Estudiantes del curso de Prácticas Iniciales capacitados en la elaboración de 2 productos de limpieza en el año 2015 4 estudiantes de Práctica final vinculando la investigación científica y el conocimiento teórico como parte de una metodología constructivista en el año 2015 2 estudiantes participando con el profesional de la sección en la formulación de proyectos de investigación en el año 2015.	Jefe de la Sección de Gestión de la Calidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribución a la formación integral de profesionales egresados de la Facultad de Ingeniería por medio de los programas de Práctica, EPS y Trabajos de Graduación de la Sección de Gestión de la Calidad</p>	<p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de EPS por la Sección de Gestión de la Calidad del CII en el año 2015.</p> <p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Práctica Laboral por la Sección de Gest</p> <p>Número de estudiantes de ingeniería atendidos con asesorías de Trabajos de Graduación por la Sección de Gestión de la Calidad del CII en el año 2015.</p>	<p>Revisión de los anteproyectos de Trabajo; Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional; Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social; Revisión de los anteproyectos de trabajo; Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación</p> <p>Revisión de los anteproyectos de Trabajo; Asesoría permanente durante el transcurso de Práctica Laboral Final y EPS que se realiza en la Sección de Gestión de la Calidad; Capacitación de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en aspectos de desarrollo y liderazgo profesional; Inserción de los estudiantes de Práctica Laboral y EPS en proyectos de desarrollo humano y social; Revisión de los anteproyectos de trabajo; Revisión del informe final de EPS, Práctica Laboral o Trabajo de Graduación</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>5 Estudiantes de Ingeniería Industrial y Mecánica-Industrial en proyectos de Práctica Final atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el 2015</p> <p>02 Estudiantes de Ingeniería Industrial o Mecánica-Industrial en proyectos de EPS o Trabajos de Graduación, atendidos en la Sección de Gestión de la Calidad en el año 2015</p>	<p>Jefe de la Sección de Gestión de la Calidad</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Sección de agregados, concretos y morteros mantendrá una estricta supervisión en el ensayo de compresión en cilindros de concreto, para promover la acreditación del mismo y mantener el estándar de calidad.	1 Constancia de participación de interlaboratorios.	Solicitar mantenimiento del equipo y maquinaria para realizar el ensayo de compresión.	Todo el año	En el 2015, se obtiene la constancia de participación extendida por AGEXPORT, por haber determinado los procesos prácticos de ensayos de concreto en la intercomparación de laboratorios.	Jefe de Sección de Agregados, Concretos y Morteros; Auxiliares de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se contribuirá al desarrollo económico, social y político, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales, transmitiendo nuevos conocimientos a las personas que hacen investigación, así como a los estudiantes en formación de nivel medio y universitario	1 Programa de atención a los estudiantes, para cada semestre, organizado para que participen todos los integrantes de la sección	Asesorías individuales o colectivas, Participación en cursillos, Revisión de documentos, Apoyo técnico en la realización de ensayos de laboratorio, Recorrido por las instalaciones del CII, con la respectiva explicación sobre el funcionamiento del mismo, Resolución de dudas de cursos a fin a la ingeniería, Realización de ensayos a materiales de construcción	Todo el año	Se cuenta con personal capacitado, para apoyar a los estudiantes, en las áreas de prácticas de laboratorio, así como para realizar nuevas pruebas a los materiales.	Jefe de Sección de Agregados, Concretos y Morteros; Auxiliares de laboratorio



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se llevará el control y mantenimiento de equipo y maquinaria del laboratorio de la sección de Agregados, concretos y morteros.	Máquinas para ensayos de laboratorio.	Coordinación y programar actividades para ensayos de laboratorio; Verificación de equipo existente para realizar ensayos; Ejecución de ensayos y actividades programadas.	Todo el año	Servicio y mantenimiento de equipo y maquinaria	Jefe de Sección de Agregados, Concretos y Morteros; Auxiliares de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se apoyará en los estudios de investigación relacionados con la temática de ensayos de laboratorio, para estudiantes de EPS y de investigaciones como trabajos de graduación. Se apoyaran investigaciones de otras secciones inherentes a la temática de la sección de agregados, concretos y morteros.</p>	<p>Número de investigaciones y trabajos de graduación. Investigaciones de otras secciones del CII</p>	<p>Coordinación y programar actividades. Verificación de normas vigentes. Ejecución de ensayos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>3 investigaciones para mejorar sistemas y materiales de construcción</p>	<p>Jefe de Sección de Agregados, Concretos y Morteros; Auxiliares de laboratorio</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mantendrá y fortalecerá el programa de prestación de servicios en la sección de Agregados, Concretos y Morteros del CII.	No. de órdenes de trabajo cobrables y no cobrables en la Sección de Agregados, Concretos y Morteros.	Recepción de la orden de trabajo, Ubicación de la muestra y ensayo a trabajar, Realización del ensayo de laboratorio mediante norma estandarizada por el laboratorio, Preparación y entrega de los informes correspondiente adjuntos a la orden de trabajo.	Todo el año	450 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable atendidas por la Sección.	Guardalmacén; Tesorera; Auxiliares de Laboratorio; Jefe de Sección de Agregados, Concretos y Morteros; Oficinista-Recepcionista; Directora del CII

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimizar el uso de la infraestructura donde se ubica la sección de Metales y Productos Manufacturados de este Centro de Investigaciones de Ingeniería, incluyendo la maquinaria y el equipo necesario para el desarrollo de los ensayos rutinarios y no rutinarios.</p>	<p>Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de laboratorio donde se realizan los ensayos. Calibración y mantenimiento del equipo de laboratorio de la sección de Metales y Productos Manufacturados. Equipo de seguridad industrial para resguardar l</p>	<p>Reuniones periódicas para definir las actividades de mantenimiento de la infraestructura y el equipo de laboratorio del equipo de esta Sección de Metales y Productos Manufacturados, con el ingeniero encargado de Mantenimiento. Reuniones periódicas entre todos los integrantes de la Sección para observar el avance de las actividades, en cuanto a ensayos de laboratorio, cursos de capacitación dentro y fuera del laboratorio. Vinculación con el sector productivo para definir metodologías de ensayo que cumplan con los requerimientos de su empresa unido a lo que establecen las normas.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Se tendrá la seguridad de que la infraestructura, maquinaria y equipo de laboratorio de esta sección se encuentre en óptimas condiciones de uso, que permitirán una exactitud en los resultados de laboratorio que se realizan en esta sección.</p>	<p>Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; 4 Personal técnico de laboratorio; Ingeniero de Mantenimiento.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de investigación del Centro de Investigaciones de Ingeniería a través de actividades de laboratorio. Que sean requeridos por el sector Productivo y/o la Facultad de Ingeniería.	Numero de ordenes de trabajo no cobrables adjuntas en cada informe de análisis por ensayo, calibración y extracción además de peritaje, consultoría y asesoría que realizará la sección de Metales	Realización de ensayos de laboratorio. Realización de ensayos de calibración. Orientación a profesionales, docentes y estudiantes sobre ensayos de de laboratorio. Elaboración de informes de laboratorio. Visitas Técnicas a otros laboratorios	Todo el año	100 ordenes de trabajo no cobrables referentes a trabajos de graduación.	Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; auxiliares de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se podrá mantener, fortalecer y ampliar el programa de prestación de servicios de ensayo, asesoría y peritajes que la Sección de Metales del Centro de Investigaciones de Ingeniería/USAC	No. de ordenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en la Sección de Metales.	Orientación y evaluación de solicitudes de servicios analíticos, de calibración, Peritaje y consultaría por interesados. Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio analítico a realizar. Procesamiento de la muestra, determinación analítica bajo normas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo. Evaluación y realización de procedimientos por el laboratorio de Metales.	Trim 1,2 y 3	Se realizaran 100 órdenes de trabajo cobrable y 100 no cobrable realizadas por la Sección de Metales y Productos Manufacturados	Guardalmacén; Tesorera; Auxiliares de Laboratorio; Jefe de Sección de Metales y Productos Manufacturados; Oficinista-Recepcionista; Directora del CII



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impulsar la presentación de proyectos o los Resultados obtenidos en proyectos a las instancias financieras tanto nacionales como internacionales para la gestión financiera</p>	<p>Número de proyectos presentados a las diferentes instancias financieras, nacionales e internacionales Número de divulgaciones realizadas a los diferentes sectores nacionales o internacionales interesados</p>	<p>Proporcionar capacitación sobre los entes y formas financiadas nacionales e internacionales  Divulgar las líneas de investigación del laboratorio a estudiantes para realizar investigación: Realizar una jornada de divulgación de resultados de investigación del laboratorio en congresos o seminarios; Llevar una carpeta de proyectos formulados; Llevar una carpeta de proyectos ejecutados y en ejecución.</p>	<p>Trim 2 y 4  Trim 2 y 4</p>	<p>A finales del 2015 2 proyectos presentados y/o en ejecución con financiamientos nacionales y/o internacionales. Una actividad de divulgación a nivel nacional o internacional</p>	<p>Coordinadora LAFIQ; Auxiliar de laboratorio; Ayudante de Cátedra.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,855,967.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se Promoverán proyectos o estudios de Investigación en el campo de la Ingeniería Química y ambiental sobre la Problemática Nacional en la línea identificada "Química y Medio Ambiente"	<p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.</p> <p>Número de estudios técnicos y de investigación en el campo de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental.</p> <p>Número de estudios de graduación asesorados para las carreras de ingeniería química e ingeniería ambiental sobre los problemas nacionales identificados.</p>	<p>El laboratorio LAFIQ realizará una evaluación y caracterización de los factores incidentes en la problemática nacional relacionados con los sistemas productivos y aprovechamiento de recursos naturales renovables en el ámbito de medio ambiente</p> <p>El laboratorio LAFIQ formulará, gestionará y ejecutará al menos un estudio de investigación sobre los problemas identificados.</p> <p>El laboratorio LAFIQ realizará asesorías y elaborará la documentación relacionada al problema de estudio. El laboratorio asesorará en el análisis e interpretación de resultados relacionados con los estudios técnicos y/o estudios de graduación.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>A finales del 2015, 1 Proyectos de Investigación cofinanciados a través de CONCYT y/o DIGI en las líneas AGROCYT, FODECYT, FACYT. Y DIGI en el Programa PUIDI y PUIRNA así como otras instituciones nacionales COVIAL e internacionales de cooperación (REDICA O AECI)</p> <p>Durante el 2015 la participación y/o realización de 2 cursos, congresos o seminarios de capacitación referente al campo de la investigación científica y/o presentación de resultados.</p> <p>Para finales del 2015, 2 estudios de graduación asesorados para estudiantes de la Carrera de Ingeniería Química y Ambiental por los profesionales del LAFIQ.</p>	<p>Coordinadora laboratorio LAFIQ;</p> <p>Estudiantes varios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los lineamientos para el cumplimiento de los requisitos referentes a la gestión de acreditación y certificación bajo la Norma ISO 17025:2005 Requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración.	Procedimientos de ensayo para el análisis de Índice de Refracción, del Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales –LIEXVE-	Elaboración de la documentación de los procedimientos de ensayo como lo requiere la norma; Validación del método de ensayo de laboratorio seleccionado; Establecimiento de los tiempos reales del ensayo acreditar.	Trim 2 y 4	Disponer de la documentación de un procedimiento operacional del ensayo adecuado para el Ensayo de Índice de Refracción. Disponer de la documentación de 1 instructivos de apoyo para el ensayo de Índice de Refracción.	Coordinador LIEXVE; 2 Ayudantes de cátedra.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener, fortalecer y ampliar el programa de prestación de servicios de ensayo, asesoría y peritajes que realiza el Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales –LIE XVE-, a entidades gubernamentales y no gubernamentales así como público en general.</p>	<p>Número de órdenes de trabajo cobrables y no cobrables realizadas en el Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales –LIE XVE- Sección Química Industrial, en el cual se presta servicio a estudiantes de la Facultad de Ingeniería, estudiantes de otras Facul</p>	<p>Realización de ensayos de servicios en la extracción y obtención de Extractos Vegetales a escala laboratorio y escala planta piloto: Aceites Esenciales, Oleorresinas, Aceites Fijos, Colorantes Naturales, Taninos, Extractos Vegetales, Biocombustibles; Elaboración de la orden de trabajo con el detalle del servicio a realizar; Procesamiento de la materia prima, determinación del ensayo bajo normas y elaboración del Informe de laboratorio respectivo; Realización de cursos teóricos y prácticos, elaborando órdenes de trabajo cobrable y no cobrable.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>25 órdenes de trabajo cobrable y no cobrable realizadas por el Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales –LIE XVE-</p>	<p>Coordinador LIE XVE; 2 Ayudantes de cátedra</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimizar el uso de infraestructura, maquinaria y equipo que involucra la realización de ensayos de laboratorio para órdenes de trabajo cobrables y no cobrables, así como la realización de la parte experimental de proyectos de Investigación financiados como proyectos del CONCYT, DIGI y del Centro de Investigaciones de Ingeniería.</p>	<p>Número de equipos adquiridos. Número de remodelación en infraestructura. Número de equipos que se darán mantenimiento para su funcionamiento adecuado.</p>	<p>Gestionar la adquisición y compra de equipo de laboratorio. Gestionar mantenimiento de caldera, mantenimiento del aislante del vapor y aislante del sistema de enfriamiento de la planta piloto de Extracción Destilación. Remodelación en infraestructura del techo de la planta piloto de Extracción Destilación y Planta piloto de Extracción de Biodiesel, incluyendo colocación de lámparas. Elaboración de Infraestructura de descarga para solventes y materiales e insumos pesados que se utilizan en la Planta Piloto.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Adquisición de: Balanza de Humedad. Mantenimiento de Caldera del LIEXVE Mantenimiento del aislante del vapor y aislante del sistema de enfriamiento. Remodelación en infraestructura del techo de la planta piloto de Extracción Destilación y planta piloto de Extracción de Biodiesel incluyendo colocación de lámpara y pintura. Elaboración de infraestructura de descarga para solventes y materiales e insumos pesados que se utilizan en la Planta Piloto.</p>	<p>Coordinador LIEXVE; DIRECTOR DEL CII</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular al Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales, Sección Química Industrial del Centro de Investigaciones de Ingeniería con los sectores económico, social y político del país con el propósito de mejorar la eficiencia y productividad en las industrias de Extractos Vegetales enfrentando así mercados más dinámicos y competitivos en el país.</p>	<p>El Coordinador del Laboratorio de Investigación de Extractos Vegetales –LIEEXVE-, Sección de Química Industrial del CII será el representante en Comisiones Sectoriales e Intersectoriales del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología CONCYT Comisión de Energía y</p>	<p>Asistencias periódica a las sesiones de las comisiones de Trabajo; Participación Activa en la actividades de la Comisión; Asesoría profesional brindada por los delegados en apoyo a las Comisiones sectoriales; Presentar informe de lo actuado en las Comisiones nombradas</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 Profesional Coordinador del Laboratorio participando activamente en la Comisiones Respectives en las que se nombre como delegado titulares o suplente por la Dirección del CII/USAC</p>	<p>Coordinador de LIEEXVE</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

**Subprograma: 4.1.08.3.01 CENTRO DE INVEST INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,855,967.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Elaborar estudios topográficos a comunidades solicitantes. Capacitar a docentes y estudiantes de la Facultad de Ingeniería en el tema de los Sistemas de Información Geográfica. Participación en Proyectos de Investigación</p>	<p>Cantidad de estudios realizados y planos entregados Número de personas que asisten a los cursos organizados Cantidad de proyectos de investigación realizados</p>	<p>Visitas de Campo a los terrenos a medir y elaboración de los planos correspondientes Realización de cursos y talleres para docentes y estudiantes Asesorías de Tesis y ejecución de proyectos con Senacyt y Digi</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>Realizar por lo menos 20 levantamientos topográficos durante el año Realizar por lo menos 4 cursos durante el año Participar en por lo menos un proyecto de investigación</p>	<p>Jefe de Sección de Topografía y Catastro</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de acreditación y certificación de los nuevos instructores con software avanzado	Que por lo menos el 75% de instructores de SAE/SAP sean certificados por la empresa que se elija y autorice al mes de noviembre del 2014	Que al menos el 85% de los instructores sean certificados y acreditados por la empresa que se encargue del proceso para poseer personal con mayores capacidades y actualizados en el tema durante los meses de febrero a noviembre del 2012	Todo el año	Buscar a empresas autorizadas para certificar en el uso de software y negociar el trámite administrativo para ello, incluyendo todos los trámites que implica este proceso, definir quienes se certificarán dentro de esa propuesta.	Encargado SAE/SAP



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 500,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a usuarios que pertenezcan a entidades, empresas y organizaciones de los sectores económico, social y político del país	Que por lo menos 80 participantes sean atendidos al mes de noviembre del 2014	Capacitar a por lo menos 80 de los participantes de los distintos sectores económico, social y político del país, para actualizarlos en el área tecnológica para contribuir a su participación del ámbito nacional.	Todo el año	Ofrecer el uso de las instalaciones a todas las dependencias ajenas a la facultad de ingeniería. Coordinar las solicitudes de las dependencias de los diferentes sectores que sean atendidos, de acuerdo a la disponibilidad de las instalaciones, planificar los cursos impartidos por personal de la unidad. Publicar las programaciones de la unidad en los medios que sea posible y redes sociales para conocimiento general.	Encargado e instructores de SAE/SAP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suscribir convenios y cartas de entendimiento con organizaciones cooperantes en el país para contar con una producción de oferta de bienes y servicios universitarios en el SAE/SAP que atienda los requerimientos y necesidades de la sociedad guatemalteca con tecnología de calidad	Que el 85% de producción de bienes y servicios sean auto sostenibles en la unidad	que por lo menos el 85% de la producción de bienes y servicios sean auto sostenibles para ampliar la atención a los usuarios	Todo el año	Promocionar los bienes y servicios que ofrece la unidad en la búsqueda de organizaciones cooperantes que proporcionen equipamiento de laboratorios en la unidad. Proveer de los suministros a los equipos para la producción de bienes y servicios en los laboratorios de la unidad. Crear cursos acordes a los cambios tecnológicos del mercado para captar la mayor cantidad de participantes interesados.	Encargado de SAE/SAP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procesos de enseñanza de los instructores de SAE/SAP para elevar el nivel de aprendizaje de los participantes en los cursos que se imparten.	El incremento del 50% de cursos que se imparten a distancia a través de la red de comunicaciones y de programas dentro de las instalaciones	El profesor desde donde esté ubicado puede ingresar al campo virtual e impartir sus clases, comunicándose a la red de cualquier persona que esté inscrita y posea clave de acceso para ingresar en dicho campo, permitiendo mejorar la comunicación entre profesores y estudiantes a distancia sin necesidad de un salón de clases. Mejorar los sistemas de plataforma e-learning para ampliar la oferta formativa de la unidad. Implementar el sistema de aulas virtuales para la enseñanza en los laboratorios de la unidad.	Todo el año	Por lo menos el 50% de los cursos que se imparten se logre que los participantes aprendan el uso de paquetes de computación por medio de nuevos sistemas de enseñanza en la educación a distancia y presencial.	Encargado e Instructores de SAE/SAP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE INGENIERIA

Subprograma: 4.5.08.4.01 SAE/SAP

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 500,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los procesos de enseñanza de los instructores de SAE/SAP para elevar el nivel de aprendizaje de los participantes en los cursos que se imparten.	El incremento del 50% de cursos que se imparten a distancia a través de la red de comunicaciones y de programas dentro de las instalaciones	El profesor desde donde esté ubicado puede ingresar al campo virtual e impartir sus clases, comunicándose a la red de cualquier persona que esté inscrita y posea clave de acceso para ingresar en dicho campo, permitiendo mejorar la comunicación entre profesores y estudiantes a distancia sin necesidad de un salón de clases. Mejorar los sistemas de plataforma e-learning para ampliar la oferta formativa de la unidad. Implementar el sistema de aulas virtuales para la enseñanza en los laboratorios de la unidad.	Todo el año	Por lo menos el 50% de los cursos que se imparten se logre que los participantes aprendan el uso de paquetes de computación por medio de nuevos sistemas de enseñanza en la educación a distancia y presencial.	Encargado e Instructores de SAE/SAP

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS**

## **Introducción:**

El Consejo Superior Universitario considerando que la planificación es un proceso permanente, participativo y colegiado, que permite alcanzar el logro de los objetivos institucionales y dar cumplimiento a la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobó el Plan Estratégico USAC-2022, en la que establecen las líneas Estratégicas sobre las cuales deben sustentarse los planes estratégicos, así como los planes de mediano plazo y los planes operativos anuales; esta herramienta administrativa permite la coordinación efectiva de los esfuerzos de la comunidad educativa en el logro de los objetivos académicos y administrativos. Para tal fin, la Coordinadora General de Planificación ha puesto en marcha un proceso de orientación y acompañamiento dirigido a las unidades académicas y administrativas que apoyen la elaboración de sus POAs tomando en cuenta las líneas

estratégicas priorizadas del PEUSAC-2022 y aprobadas por el Consejo Superior Universitario para el período 2015. Que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones de la Facultad de Ciencias Médicas y las direcciones generales de la administración central de la Universidad. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazados; además contribuye al cumplimiento de la Misión y a alcanzar el Escenario Futurible de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

La función principal es orientar los procesos de trabajo, contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto; ya que permitirá orientar la inversión de los recursos en los ámbitos prioritarios fijados por el Consejo Superior Universitario para el año 2015, contribuyendo a la ejecución del Plan Estratégico USAC-2022.

En este sentido el proceso de elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Médicas en congruencia con los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de Gobierno Administración del PEUSAC-2022, constituye el marco de referencia para el planteamiento de sus planes de mediano y corto plazo, así como la elaboración de presupuestos que respondan a la necesidades de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para implementarlos.

Este documento contiene la información producida en el desarrollo de los talleres en los que con la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa de la Facultad de Ciencias Médicas, se identificaron las tendencias, problemas y desafíos que afronta la unidad la Facultad; se elaboró un escenario futurible, se actualizó su Visión, además, de definir los valores y competencias institucionales integrándolas a la Misión y desarrollar una programación estratégica congruente con los planteamientos contenidos en las Líneas Estratégicas del PEUSAC-2022.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

### Mision:

"Educar integralmente excelente recurso humano, comprometido con la producción social de la salud y generar y recrear conocimiento que promueva el desarrollo del país."

### Vision:

Vision:

Es una institución modelo que promueve el pensamiento crítico y está regida por principios científicos y éticos. Interactúa con la sociedad de manera proactiva y propositiva para lo cual dispone de una organización y funcionamiento democráticos.

Educa integralmente recursos humanos con capacidad de liderazgo en la producción social de la salud.

Genera y aplica conocimiento útil al desarrollo de la medicina y del país.

Basa su currículo en la realidad social y en el perfil epidemiológico de Guatemala, su modelo educativo es moderno y preferencia el aprendizaje autogestionado.

Selecciona rigurosamente a su personal, al cual permanentemente educa y estimula.

Utiliza todos sus recursos con eficiencia y eficacia.

### Tendencias:

1. Incremento de la demanda estudiantil, provenientes de distintos estratos sociales.
2. Diversificación de la oferta educativa privada que compite con la de la Facultad.
3. Incremento en el número de estudiantes cuya formación del nivel diversificado no responde a los requerimientos de la Facultad.
4. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y a la formación de personal altamente calificado.
5. Los avances científicos y tecnológicos actuales obligan a la actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza aprendizaje y al desarrollo de nuevas modalidades educativas.
6. La atención integral de los estudiantes se constituye en un elemento esencial y complementario para disminuir los altos índices de repitencia y/o deserción que presenta la facultad.
7. Los recursos financieros proveniente de la asignación presupuestaria de la Facultad limita el desarrollo institucional e incide en la calidad educativa.
8. El ingreso de mujeres a la carrera continúa incrementándose.

### Problemas:

- Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Facultad.
- La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Facultad y recibe los recursos destinados para ella son insuficientes.
- Los derechos de autor de los investigadores no están protegidos
- La Insatisfacción laboral del personal académico, causada por la desvalorización de su trabajo, dificulta la implementación de nuevos enfoques educativos.
- La UNADE cuenta con recursos insuficientes tanto humanos como materiales.
- La atención de la problemática que manifiestan los estudiantes no es integral ni oportuna.
- Los fondos asignados a la Facultad son insuficientes para su proyección futura y competitividad frente a la oferta académica de otras Universidades
- Existe poca transparencia, desconfianza y falta de credibilidad en el manejo de los fondos.
- Los mecanismos legales y administrativos dificultan u obstaculizan el manejo de fondos externos o donaciones que permitan complementar los fondos que se le asignan a la Facultad
- Las condiciones facultativas y centros de práctica no ofrecen las condiciones indispensables de acuerdo a las necesidades de las mujeres.

## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

### Desafios:

Las pruebas de ingreso son adecuadas al contexto cultural, eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de los distintos grupos étnicos.

- Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.

- Se cuenta con carreras técnicas, licenciaturas y postgrados de educación virtual los cuales incorporan enfoques educativos innovadores.

- Estimular la permanencia de los estudiantes del interior, ampliando y diversificando la oferta académica de la facultad.

- Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.

- Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Facultad.

- Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional

- Destinar dentro del presupuesto anual de la Facultad una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.

- Proponer el establecimiento de mecanismos legales y administrativos apropiados para la protección de los derechos de autor, que aseguren la utilización de la investigación con fines docentes y el pago de regalías por derechos de autor a los investigadores.

- Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.

- Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa.

- Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización permanente, que posee la asignación presupuestaria que requiere.

- La Facultad cuenta con una planta de docentes a tiempo completa.

- Se cuenta con La carrera docente cuenta con incentivos económicos y profesionales adecuados.

- Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:

Guarderías infantiles en la Facultad y los centros de práctica.

Residencias universitarias.

- Perfeccionar los sistemas de administración de los recursos institucionales y establecer mecanismos de evaluación de su gestión.

- Fortalecer los sistemas de rendición de cuentas

- Compensar el déficit presupuestario con los ingresos generados por proyectos autofinanciables.

- Implementar un sistema administrativo para cobrar por servicios generados por la prestación de servicios de los distintos programas desarrollan proyectos autofinanciables.

- Diversificar las fuentes de financiamiento por medio de la suscripción de instrumentos de cooperación son el sector público y privado.

- Las propuestas educativas de la Facultad tienen incorporado el enfoque de género.

### Políticas:

Política de Desarrollo Integral, por medio de la cual las distintas instancias de la Facultad se encuentran comprometidas con los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Política de Ética Dialógica, que se encuentra dirigida a orientar el análisis de problemas coyunturales, como un mecanismo de discusión de los grandes problemas nacionales de salud y los relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de la Facultad.

Política de Divulgación por medio de la cual se establecen y fortalecen las relaciones con los medios de comunicación social que garanticen la divulgación de información privilegiada relacionada con los aportes que la Facultad realiza al desarrollo humano nacional, regional e internacional.

Política de Readecuación Curricular destinada a eficientar del proceso curricular, readecuándolo periódicamente para hacerlo dinámico y coherente con la realidad del país y con los avances científicos y tecnológicos y humanísticos.

La Política de Administración Académica orienta las acciones para hacer eficiente y eficaz la administración del área académica de la Facultad, con el objeto de mejorar su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo.

Política de Diversificación de Carreras permite desarrollar estas en congruencia con las necesidades del país y los requerimientos de las instituciones nacionales, para lo cual estipula que debe evaluarse permanentemente las demandas de recurso humano en el área de salud, con el objeto de contar con los criterios para crear o readecuar la curricula de las carreras.

Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Docente garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y sirve de marco para el desarrollo de programas de formación y capacitación en servicio que conlleven a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante, la que sustenta los planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, previo a su ingreso a la Facultad, determinando su ubicación y durante su permanencia para favorecer su promoción.

Política de Apoyo a la Docencia, la que permite fortalecer el trabajo coordinado entre la Unidad de Evaluación, Unidad de Procesamiento de Datos y el Centro de Informática; al mismo tiempo que desarrollar programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

Políticas de Investigación, siendo la primera de estas la Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, fundamentada en la estrategia de establecer un proceso coordinado, secuencial, lógico y sistemático para la enseñanza y práctica de la investigación, reestructurando el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión.

Política de Proceso Salud-Enfermedad, la cual está dirigida a que las investigaciones realizadas por la Facultad estén enfocadas a identificar problemas prioritarios de salud de los guatemaltecos(as) para proponer soluciones factibles y viables; las cuales se realizarán bajo responsabilidad del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud –CICS-.

La Política de Evaluación Institucional apoya y promueve la utilización de la investigación científica para evaluar el desarrollo de la Facultad, la que permite plantear soluciones viables a los problemas coyunturales a se afronten en las etapas de planificación, programación, dirección y toma de decisiones. Esta política apoya el trabajo desarrollado por los organismos encargados de la planificación, administración, evaluación y coordinación del proceso de enseñanza–aprendizaje en el análisis científico del desarrollo institucional, retroalimentando el proceso educativo.

Política de Recurso Humano en Investigación, a través de la cual se promueven y fortalecen los programas permanentes de capacitación en investigación dirigidos especialmente a los profesores de la Facultad y se crean incentivos académicos y de otros tipos al personal académico dedicado a la investigación.

Política de Coordinación Interinstitucional la que permite promover y fortalecer los vínculos interinstitucionales para la realización de investigaciones en coordinación con investigadores del área de la salud humana de todo el país, para proponer acciones para la solución de los problemas vinculados a la salud de la sociedad guatemalteca.

Política de Extensión de Acción Social se constituye en el marco de referencia para panificar y fortalecer su vinculación dinámica con la comunidad guatemalteca, promoviendo el desarrollo filosófico, científico, tecnológico y cultural, así como desarrollando programas de educación en salud enfocados hacia la promoción de ésta y la prevención de enfermedades.

La Política Sectorial de Participación en el Sector Salud fortalece y amplía la participación de la Facultad ante las distintas instituciones del sector salud a nivel nacional, regional e internacional; al mismo tiempo que permite coordinar y mejorar la participación institucional, optimizando su capacidad de gestión y realizar planteamiento preactivos y propositivos.

Políticas Administrativas, la facultad ha establecido la de Desarrollo Administrativo, la de Crecimiento y Distribución del Personal y la de Recursos Físicos, las que, respectivamente, responden a los siguientes criterios:

- Administración racional y moderna, sustentada en el desarrollo eficaz de los procesos de gestión, que responda a un Plan de Desarrollo Administrativo.
  - Promover la carrera administrativa, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del personal.
  - Planificar la cantidad y calidad de personal administrativo, técnico y de servicio, a efecto de racionalizar su contratación y distribución.
  - Optimizar la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento del recurso físico de la Facultad, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios y extrauniversitarios para ampliar y desconcentrar las funciones docentes y de extensión.
- Las Políticas Financieras destinadas a la Optimizar la Gestión Financiera y la Reorientación y Optimización del Presupuesto están destinadas a ampliar la disponibilidad y optimización del uso de los recursos financieros en función del cumplimiento de los fines y objetivos institucionales de la Facultad; asignándolos de acuerdo a las necesidades de las unidades operativas, optimizando la ejecución presupuestaria y estimulando la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros, como posibles programas para complementar los recursos asignados por el Consejo Superior Universitario para el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Médicas.



## Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

### Estrategias:

1. Previo a ser aprobado por la División de Desarrollo Organizacional y Junta Directiva, socializar y lograr acuerdo con el Personal Docente y Administrativo del Proyecto de Reestructuración Académico Administrativo.
2. Acreditar la Carrera de Médico y Cirujano.
3. Capacitar a los profesores como mínimo en un 80% en Competencias Profesionales para la implementación en el diseño curricular de las Unidades Didácticas.
4. Establecer los flujos financieros de las carreras técnicas como requerimiento en el Departamento Financiero y lograr la aprobación en el CSU.
5. Elaborar el proyecto para incorporar el Área Curricular de Investigación II en el pensum de estudio de la Facultad de Ciencias Médicas.
6. Elaborar el proyecto para incorporar la Unidad Didáctica de Traumatología y Ortopedia en el cuarto año de la carrera de Médico y Cirujano.
7. Elaborar el proyecto para la incorporación de la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas.
8. Iniciar el proceso de construcción de dos niveles de parqueo para la comunidad facultativa.
9. Lograr acuerdo con las Unidades Didácticas para alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC..

### Objetivos:

Lograr el desarrollo institucional de la Facultad de Ciencias Médicas y mejorar el desempeño de sus funciones en los ejes de investigación, docencia y extensión, la gestión académicas y administrativa se sustenta en el marco político que orienta y sustenta las acciones que ejecutan las distintas instancias de decisión.

### Metas:

1. Contar con la nueva reestructura académico administrativa basado en el nuevo modelo curricular aprobado.
2. Buscar la acreditación de la carrera de Médico y Cirujano.
3. Contar como mínimo con un 80% de los profesores capacitados en competencias profesionales.
4. Buscar la aprobación por parte del CSU de las carreras técnicas aprobadas por Junta Directiva.
5. Incorporar el área curricular de Investigación II a la Carrera de Médico y Cirujano.
6. Incorporar la Unidad Didáctica de Traumatología y Ortopedia a la Carrera de Médico y Cirujano.
7. Incorporar a la Escuela Nacional de Enfermería a la Facultad de Ciencias Médicas.
8. Iniciar la Construcción del parqueo como mínimo con 2 niveles.
9. Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer las gestiones que correspondan para optimizar los recursos financieros que son asignados a la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se ejecuta de forma satisfactoria y oportuna el Presupuesto asignado a la Facultad de Ciencias Médicas .	1. Evaluar a inicio de año con el Tesorero el Presupuesto asignado para el año 2015, 2. Informar a todos los interesados del presupuesto que se le asigna a su área, 3.Crear un equipo de trabajo que permita agilizar las compras de Propiedad, Planta y Equipo y Gastos de Funcionamiento, 4.Usar los remanentes de las compras realizadas por concepto de Propiedad, Planta y Equipo.	Todo el año	98% del Presupuesto asignado a la Facultad de Ciencias Médicas se ejecuta de forma satisfactoria y oportuna.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración oportuna de las transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto para evitar sanciones y falta de disponibilidad presupuestal para cubrir los compromisos de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de trámites por transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto presentadas de forma oportuna.	1.Documentar y preparar los requerimientos que necesitan disponibilidad financiera, 2.En coordinación con el Tesorero ubicar disponibilidad financiera para los requerimientos se tengan a la vista., 3.Coordinar y elaborar de forma conjunta con el Tesorero el documento de transferencia, reprogramación y nteproyecto de Presupuesto.	Todo el año	100% de trámites por transferencias, reprogramaciones y Anteproyecto de Presupuesto presentadas de forma oportuna.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y asesorar a todos los usuarios del Plan Operativo Anual, especialmente en lo relacionado a la Elaboración del Plan Operativo Anual, así como de la Evaluación trimestral del mismo.	% de usuarios del POA que son atendidos en sus diferentes consultas e inquietudes que presenten.	1.Programar citas con los usuarios para atender sus consultas, 2.Buscar apoyo en la Coordinadora General de Planificación para cualquier inquietud o consulta que no pueda ser resuelta por el Planificador de la Unidad a cargo del POA.	Todo el año	100% de usuarios del POA son atendidos en sus diferentes consultas e inquietudes que presenten.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de actividades de información y capacitación que se realizan con el personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Elaborar circular para informar de la evaluación del Plan Operativo anual de cada trimestre, 2.Realizar llamadas telefónicas o contactar personalmente a los usuarios responsables para recordarles de la evaluación y/o elaboración del POA, 3.Realizar reuniones de trabajo con los responsables del POA para presentarles los lineamientos para elaborar el POA.	Trim 1,2 y 3	Realizar 4 actividades de información y capacitación al personal docente y administrativo que participa en la elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la evaluación trimestral del Plan Operativo Anual de la Facultad de Ciencias Médicas en todas su áreas.	% de usuarios que evalúan trimestralmente el Plan Operativo Anual de su área en las fechas establecidas por la Coordinadora General de Planificación.	1.Informar a todos los usuarios del POA de las fechas límites establecidas para la evaluación trimestral de las líneas estratégicas ingresadas, 2.Validar las líneas estratégicas evaluadas por todos los usuarios de forma trimestral.	Todo el año	Que el 100% de todos los usuarios evalúen trimestralmente el Plan Operativo Anual de su área en las fechas establecidas por la Coordinadora General de Planificación.	Planificador Financiero -Lic. Yovany Alvarado-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control adecuado del presupuesto asignado a la Unidad	% en que se concilian de forma oportuna las diferentes partidas presupuestales antes del 31/12/2015 y el % restante se concluire a inicios del año siguiente.	Dar seguimiento al trabajo de la persona responsable de las conciliaciones e integraciones	Trim 3 y 4	Conciliar de forma oportuna el 80% de las diferentes partidas presupuestales antes del 31/12/2015 y el 20% restante se concluire a inicios del año siguiente.	Tesorero y Auxiliar Encargado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficientemente las solicitudes de compra enviadas a Tesorería	Porcentaje de solicitudes de compra, atendidas. Siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal, existencia en el mercado local de bienes y servicios requeridos y/o otra alguna contingencia ajena a la actividad administrativa.	Dar seguimiento a las solicitudes de compra recibidas y tramitadas	Todo el año	90% de las solicitudes de compra de bienes y servicios atendidas antes del 31/12/2015	Tesorero y Auxiliares



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos, salarios y prestaciones del personal contratado en la Facultad de Ciencias Medicas	Porcentaje de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo provisionados, si fuera el caso antes del 31/12/15. Excepto por causas ajenas a Tesorería.	Dar seguimiento al cumplimiento del parametro establecido en el indicador	Todo el año	El 90% de pagos por concepto de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo tramitados oportuna y eficientemente	Tesorero y Auxiliares de Sueldos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer la existencia física de los bienes registrados contablemente en las diferentes unidades de la Facultad de Ciencias Medicas. Determinar la existencia de activos fijos en desuso, obsoletos o irreparables.</p>	<p>Porcentaje de avance en los bienes inventariados al 31/12/14. Excepto por causas ajenas a Tesorería. El porcentaje restante se completará en los primeros meses del siguiente año cuando se conforme el expediente respectivo.</p> <p>Porcentaje de bienes en buenas condiciones al 31/12/2015. Excepto por causas ajenas a Tesorería.El porcentaje restante se completará en los primeros meses del siguiente año cuando se conforme el expediente respectivo.</p> <p>Porcentaje de bienes en tramite de baja al 31/12/15 de bienes detectados en desuso o inservibles como resultado del inventario practicado en el año anterior. Excepto por causas ajenas a Tesorería.El porcentaje restante se completará en los primeros meses del</p>	<p>Realizar el inventario anual de bienes de la Facultad</p> <p>Identificacion de bienes en buenas condiciones</p> <p>Identificacion de bienes en desuso</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar un inventario del 90% de bienes adquiridos y contabilizados en cada Unidad de la Facultad de Medicina.</p> <p>Depurar en un 90% los activos fijos de cada unidad, a fin de que estas cuenten con los necesarios para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.</p> <p>Tramitar en un 90% la baja anual de bienes obsoletos o irreparables detectados mediante el inventario físico practicado durante el año anterior.</p>	<p>Tesorero y Auxiliares</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente del presupuesto	Porcentaje de las partidas presupuestarias sin sobregiros al 31/12/2015. El % restante se concluirá a inicios del año siguiente por procesos o documentación pendiente por motivos de cierre. Porcentaje de las ejecuciones presupuestales entregadas al 31/12/2015. El % restante se concluirá a inicios del año siguiente por procesos o documentacion pendiente por motivos de cierre.	Revision mensual de las integraciones de cuentas presupuestales Revision mensual de la ejecucion presupuestal.	Todo el año Todo el año	Evitar en un 90% los sobregiros en las distintas partidas presupuestarias Presentar en un 90% en forma oportuna la ejecucion presupuestal	Tesorero y Auxiliares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplimiento de disposiciones legales aplicables a las liquidaciones de ordenes de compra	Porcentaje de ordenes de compra liquidadas antes del 31/12/2015. El porcentaje restante se liquidara posteriormente en los primeros meses del año siguiente, por motivos y cierre por papelería pendiente de liquidar en el campus central, de acuerdo a las Guías d	Supervisar al personal encargado de las liquidaciones de ordenes de compras	Todo el año	Liquidar el 90% de ordenes de compra en los plazos establecidos	Tesorero y Auxiliares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de bienes y servicios que se utilizarán para apoyar el trabajo de Tesorería	% en que se completa el Mobiliario, Equipo e Infraestructura para apoyar el trabajo de Tesorería.	Dar seguimiento al proceso de compras.	Trim2	Completar el 100% de Mobiliario, Equipo e Infraestructura para apoyar el trabajo de Tesorería. (Realizar remodelación de áreas o cubículos de Tesorería)	Tesorero y Auxiliares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Porcentaje de impermeabilizante aplicado en los edificios "C" y "D".	Contratar una empresa especializada en la aplicación de impermeabilizante en los edificios "C" y "D".	Trim1 y 2	Reducir en un 100% las filtraciones de los edificios "C" y "D".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano	Porcentaje de ventanas que requieran sellador por problemas de filtración.	Realizar las gestiones necesarias para la contratación de una empresa que realizara el sellado de ventanas	Trim1 y 2	Aplicar sellador en el 100% de ventanas con problemas de filtración de los edificios "C" y "D".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Porcentaje de pintura aplicado en el edificio "D".	Realizar gestiones correspondientes para la contratación de una empresa especializada en trabajos de mantenimiento y pintura de edificios.	Trim 2 y 3	Aplicar 100% de pintura en el exterior e interior del edificio "D".	Asistente de Dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Metros cuadrados construidos.	Contratar a una empresa para la construcción de la garita de vigilancia.	Trim 2 y 3	Construir una garita de vigilancia en la entrada del edificio "D".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Número de bancas instaladas	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de 10 bancas metálicas.	Trim1	Instalar 10 bancas en los edificios "C" y "D".	Asistente de Dirección Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar y actualizar al personal administrativo, técnico y de servicios en las áreas de trabajo que cada uno desarrolla dentro de la unidad.	Porcentaje de personal administrativo, técnicos y de servicios capacitados.	Contratar los servicios de instituciones públicas y privadas que brinden cursos de capacitación técnicos y humanísticos.	Todo el año	Capacitar como mínimo al 50% del personal administrativo, técnico y de servicios en áreas técnicas y humanísticas.	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el bienestar estudiantil en situaciones de emergencia	Cantidad de insumos adquiridos.	Adquirir los medicamentos e insumos necesarios para el servicio de los estudiantes.	Trim1	Habilitar un Kit de Primeros Auxilios en el edificio "C".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano	Cantidad de torres de vigilancia instaladas	Contratar a una empresa para la elaboración del diseño y la construcción de las torres de vigilancia.	Trim 3 y 4	Construir 2 torres de vigilancia ubicadas en los parqueos del CUM.	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Cantidad de Lockers instalados.	Realizar las gestiones correspondientes para la adquisición de los lockers.	Trim1 y 2	Instalación de 38 Lockers para uso de los estudiantes en el edificio "C".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Cantidad de Baños Remodelados	Contratar una empresa para la remodelación de baños.	Todo el año	Remodelar 18 baños públicos en los edificios "C" y "D".	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones de las instalaciones que son utilizadas por estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y de servicios de la unidad en el Centro Universitario Metropolitano.	Metros cuadrados de piso instalado	Contratar una empresa para la instalación del piso.	Trim 2 y 3	Instalar piso cerámico en las oficinas de Decanatura.	Asistente de Dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al Personal Administrativo de la Facultad, promoviendo las cualidades y calidades, así como mejorar el desarrollo de la gestión del personal Administrativo para lograr la excelencia en prestación del servicio, implementando programas sociales, recreativos y culturales que tiendan a mejorar el clima organizacional de la Facultad.</p>	<p>% del Personal Administrativo que participa en las actividades de capacitación.</p>	<p>Confirmar disponibilidad en enero 2015</p> <p>Solicitar a Junta Directiva autorización del gasto.</p> <p>Se evalúan los temas de las capacitaciones</p> <p>Con el aval de Junta Directiva se elabora Solicitud de Compra y trasladar al departamento de Tesorería.</p> <p>Una vez adjudicado el servicio de capacitación se organiza: día, lugar, fecha y hora, se realiza la capacitación.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participación de al menos el 80% del Personal Administrativo en las actividades de Capacitación relacionadas con el área de trabajo.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un Programa de Inducción que permita facilitar la adaptación e integración del nuevo trabajador de la Facultad y a su puesto de trabajo, mediante el suministro de la información relacionada con las características y dimensiones de la misma.	% del Personal Administrativo fijo y de nuevo ingreso que participa en el Programa de Inducción de la Facultad.	Se desarrolla el programa de Inducción que incluye diferentes temas, para lo cual es necesario realizar diversas actividades.	Todo el año	Participación del al menos el 90% del Personal Administrativo fijo y de nuevo ingreso en el Programa Permanente de Inducción de la Facultad.	Asistente de Protocolo y Logística

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar en la coordinación de eventos y servicios que ofrece la Facultad a la población facultativa (estudiantes y personal interno) especialmente en lo relacionado a: servicio de café, limpieza de baños, mantenimiento y reparaciones.</p>	<p>% de personal (comunidad facultativa) atendido de forma eficiente y oportuna. % de personal de servicios que participa en las actividades de capacitación.</p>	<p>Se organizan los eventos y servicios para el personal indicando: día, lugar, fecha y hora para poder atenderlo adecuadamente. Se evalúan los temas y se organiza las capacitaciones para el personal encargado de el área indicando: día, lugar, fecha y hora.</p>	<p>Todo el año Trim1</p>	<p>Centralizar el 100% de todos los servicios que se presta a la comunidad facultativa con el propósito de atenderlos de forma eficiente y oportuna. Capacitar al 100% de personal de servicios que trabaje en este centro, en aspectos relacionados a relaciones interpersonales y servicio al cliente, y en todas aquellas habilidades y destrezas que permitan responder a las necesidades del proyecto.</p>	<p>Asistente de Protocolo y Logística</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la evaluación del desempeño a los trabajadores (Personal Administrativo) para medir su rendimiento y comportamiento en su puesto de trabajo, así como dentro de la institución y sobre ello establecer el nivel de contribución a los objetivos de la Facultad de Ciencias Médicas.	Porcentaje de personal administrativo que se realiza la evaluación del desempeño para medir su rendimiento y comportamiento en su puesto de trabajo.	Realizar una capacitación relacionada con la evaluación del desempeño. Se realiza la evaluación del desempeño al personal administrativo de la Facultad de Ciencias Médicas.	Trim1 Todo el año	Lograr que al menos al 70% del personal administrativo se realice la evaluación del desempeño para medir su rendimiento y comportamiento en su puesto de trabajo.	Asistente de Protocolo y Logística

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un sistema de bibliografía actualizado y completo para la consulta de estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Médicas.	% que se adquiere o actualiza en un 100% las referencias bibliográficas a disposición de estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Revisión de la bibliografía actual, 2. De acuerdo a la revisión establecer la actualización, 3. Hacer las gestiones para la adquisición de la bibliografía más reciente.	Trim 3 y 4	Adquirir o actualizar en un 100% las referencias bibliográficas a disposición de estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Médicas.	Jefe de Biblioteca, Coordinadores de Unidades Didácticas y Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la Unidad de Informática de la Facultad de Ciencias Médicas para fortalecer y ampliar el área tecnológica a disposición de estudiantes, docentes y administrativos.	<p>% en que se evalúa el software y hardware disponible en la Facultad de Ciencias Médicas para determinar las necesidades tecnológicas de estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>% en que se mantiene actualizada y disponible la página web de la Facultad de Ciencias Médicas para uso de estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>% en que se actualizan las plataformas virtuales educativas que se utilizan en la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>1. Coordinar con el equipo informático la realización de un inventario de software y hardware, 2. Luego del inventario satisfacer las necesidades prioritarias, 3. De ser necesario adquirir lo que resulte prioritario.</p> <p>1. Coordinar con el equipo informático la actualización de la pagina web, 2. Mantener activa y actualizada la pagina web.</p> <p>1. Coordinar con el equipo informático la actualización de las plataformas virtuales, 2. Mantener activas y actualizadas las plataformas virtuales.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Evaluar en un 100% el software y hardware disponible en la Facultad de Ciencias Médicas para determinar las necesidades tecnológicas de estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>Mantener actualizada y disponible en un 100% la página web de la Facultad de Ciencias Médicas para uso de estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>Actualizar en un 100% las plataformas virtuales educativas que se utilizan en la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	Equipo de Informática, Coordinadores de Unidades Didácticas y Secretario Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar de forma oportuna la reprogramación de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	% en que se elaboraran de forma oportuna las reprogramaciones de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	: 1. Coordinar con el tesorero y el encargado de sueldos la disponibilidad de plazas a reprogramar. 2.Una vez identificadas las plazas disponibles por vacantes o permisos, distribuir las de acuerdo a las necesidades o solicitudes recibidas de las diferentes unidades didácticas.	Todo el año	: Elaborar de forma oportuna el 100% de reprogramaciones de plazas para crear la disponibilidad financiera para contratar profesores interinos o ampliaciones de horario.	Secretario de Junta Directiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Enviar las agendas de Junta Directiva en los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	% de las agendas de Junta Directiva que se envían dentro de los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de	1.Recepción de las solicitudes a Junta Directiva., 2Clasificación y solicitud de opinión en los casos que sea necesario previo al envío de la agenda., 3.Preparación y envío de las agendas a los miembros de Junta Directiva con las solicitudes que llenen los requisitos legales para su discusión y aprobación.	Todo el año	Enviar el 100% de las agendas de Junta Directiva en los plazos establecidos, con la información concreta y efectiva para la toma de decisiones oportunas en cada sesión de Junta Directiva, respetando la normativa legal vigente a lo interno y externo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Secretario de Junta Directiva y Secretarías



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Redactar dentro de los plazos máximos los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal.</p>	<p>Número de días en que se redactan los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal. % en que se logra distribuir y divulgar los Acuerdos de Junta Directiva dentro del plazo establecido luego de su aprobación.</p>	<p>Analizar y fundamentar los Acuerdos de Junta Directiva. Luego de analizar y fundamentar los Acuerdos de Junta Directiva proceder a la redacción de los mismos. 2.2. Una vez redactados los puntos de Junta Directiva y adjuntado el respectivo soporte legal, trasladarlos a la instancia respectiva para su distribución y divulgación.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>1. Redactar en un plazo máximo de 15 días los Puntos de Junta Directiva de cada sesión con su respectiva base legal. 2. Distribuir y Divulgar el 100% de los Acuerdos de Junta Directiva en un plazo no mayor de 7 días luego de su aprobación.</p>	<p>Secretario de Junta Directiva, Secretarías y Personal de Mensajería.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convocar a elecciones previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.	% de elecciones a que se convoca previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.	1.Solicitar a la secretaria Elsa Marina Tan el cronograma de elecciones a vencer en el 1er. y 2do. semestre. 2. Presentar el cronograma de elecciones Junta Directiva para su aval. 3. Con el aval de Junta Directiva solicitar el CSU la aprobación de el cronograma de elecciones. 4. Con la aprobación del CSU se procede a la convocatoria respectiva aprobada por Junta Directiva con un mes mínimo de plazo para su realización. 5. Organización, Publicación y realización de las elecciones según cronograma aprobado por el CSU.	Todo el año	Convocar en un 100% las elecciones previa autorización del Consejo Superior Universitario en las fechas que corresponda, de forma oportuna y dando cumplimiento a la normativa legal vigente el la USAC.	Secretario de Junta Directiva , Secretarías de Junta Directiva y Secretaria del Secretario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.	% en que se realizan las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.	Solicitud a la Dirección de 1o. y 2o. año de la fecha de inicio del ciclo lectivo, así como las características y requisitos para ser aceptado en la Facultad de Ciencias Médicas a través de UNADE y de Registro y Control Académico de la Facultad, para ser aprobado por Junta Directiva., 2.Con la aprobación de Junta Directiva de la guía de inscripción y cronograma de asignaciones se envía al departamento de Registro y Estadística., 3.Inscripción durante el mes de noviembre y enero del siguiente año, 4.Asignación de alumnos vía virtual durante el noviembre, diciembre y enero del siguiente año, 5.Asignaciones extemporáneas en marzo y abril del siguiente año.	Todo el año	en un 100% las asignaciones de los alumnos regulares de la Facultad de Ciencias Médicas por medio del sistema virtual antes del inicio del primer día del ciclo lectivo del siguiente año.	Secretario de Junta Directiva , Direcciones de Fase, Registro y Control Académico, UNADE.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Distribución del alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	: % en que se distribuyen los alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	Elaboración de listados de estudiantes. Distribución de salones de acuerdo con el número de estudiantes y cursos.	Trim1	Distribución del 100% de alumnos regulares según profesores y Unidad Didáctica antes del segundo trimestre del año.	Secretario de Junta Directiva, Directores de Fase y Oficina de Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación y divulgación oportuna de notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	% en que publica y divulgan las notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	1. Elaboración de un sistema estandarizado y único para consignar notas a la Web por parte de todos los profesores de la Facultad del 1o. al 3er. año., 2.Una vez desarrollado el sistema, todos los profesores de los años indicados deberán consignar sus notas tanto de laboratorios como de exámenes en la página Web según los tiempos estipulados por el Normativo de Evaluación., 3.Revisión de los resultados por parte de alumnos y modificación de notas en los que legalmente este justificado, 4. Elaboración de Actas por parte de la Unidad de Control Académico en conjunto con la Unidad de Evaluación.	Todo el año	Publicación y divulgación del 100% de notas de exámenes, laboratorios y actas de notas de promoción, cumpliendo con los plazos establecidos en el Normativo de Evaluación del Estudiante.	Secretario de la Faculta, Directores de Fase, Coordinadores y Docente de cada Unidad Didáctica, Unidad de Evaluación, Encargado de Página Web.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar, analizar y dictaminar de forma oportuna las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.	% en que se revisan, analizan y dictaminan las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.	1.Recepción oficial de los documentos indicados en el instructivo, acompañando solicitud de traslado de parte del estudiante, 2.Una vez recibidos los documentos que establece el instructivo, se procede a llenar formulario de Aprobación de Traslado con expediente completo, para que señor Secretario de la Facultad analice si procede o no autorizar el traslado, 3. Luego del análisis por parte del señor Secretario de la Facultad, él emite dictamen rechazando o aprobando el traslado. Si se rechaza la solicitud el expediente es devuelto al interesado, de lo contrario el expediente se traslado al Departamento de Registro y Estadística del USAC, quién procede a inscribir al estudiante en las fechas establecidas, 4.El estudiante una vez inscrito, se presenta a la oficina de Control Académico para su respectiva asignación de cursos del año que corresponda.	Todo el año	Revisar, analizar y dictaminar en un 100% las solicitudes de traslados de estudiantes de Centro Regionales al Centro Universitario Metropolitano antes del mes de Febrero del año siguiente.	Secretario de la Facultad y su Secretaria, Registro y Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar, revisar y apoyar los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que asesoran, revisan y apoyan los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	1.Recepción de solicitudes para evaluar proyectos específicos en beneficio de la facultad, 2.Brindar audiencia y revisión de los expedientes, 3.Brindar dictamen y presentarlo a Junta Directiva para su aprobación,	Todo el año	Asesorar, revisar y apoyar en un 100% los procesos para implementar la adecuación curricular y otros proyectos de beneficio en la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretario de Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el Proceso administrativo de elecciones de una forma oportuna.	% de procesos administrativos de elecciones que se realizan en la Facultad.	Preparación de documentación para elecciones de Vocales IV y V de Junta Directiva	Trim1 y 2	Realizar en un 100% el Proceso administrativo de elecciones.	Secretario y Secretaria del Secretario



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de un Software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	% en que se desarrolla e implementa un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	1. Confirmar disponibilidad en enero 2013, 2. Se elabora Solicitud de Compra y trasladar al departamento de Tesorería, 3. Una vez adjudicado el servicio se brinda información al programador para la realización del Software, 4. Se capacita al personal de Junta Directiva para la utilización del programa, 5. Se implementa el Software, se evalúa y se retroalimenta el programa.	Todo el año	Desarrollar e implementar en un 100% un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	Secretario de Junta Directiva y Secretarías de Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de un Software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	% en que se desarrolla e implementa un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	1. Confirmar disponibilidad en enero 2013, 2. Se elabora Solicitud de Compra y trasladar al departamento de Tesorería, 3. Una vez adjudicado el servicio se brinda información al programador para la realización del Software, 4. Se capacita al personal de Junta Directiva para la utilización del programa, 5. Se implementa el Software, se evalúa y se retroalimenta el programa.	Todo el año	Desarrollar e implementar en un 100% un software que permita llevar un mejor control de correspondencia que ingresa a Junta Directiva.	Secretario de Junta Directiva y Secretarías de Junta Directiva

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los trámites para otorgar proceso de equivalencias internas y externas de alumnos de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se da trámite a los dictámenes y estudios concretos sobre el aval o no de las solicitudes de equivalencias de cursos aprobados en otras facultades y universidades.	1. Registro y estadística envía el expediente con solicitud de equivalencias, 2. Se solicita opinión a OPCA y luego se traslada a Junta Directiva.	Todo el año	Dar trámite en un 100% a los dictámenes y estudios concretos sobre el aval o no de las solicitudes de equivalencias de cursos aprobados en otras facultades y universidades.	Secretarios de Junta Directiva, OPCA y Junta Directiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a los distintos proyectos que presentan las diferentes direcciones y/o departamentos de la Facultad, para el desarrollo académico-administrativo de la misma.	Porcentaje de proyectos que se apoyan para el desarrollo académico-administrativo de la Facultad.	Se reciben los proyectos de las direcciones y/o departamentos, se evalúan y si es necesaria aprobación de Junta Directiva, se solicita y se traslada a sus respectiva instancia para su ejecución.	Todo el año	Apoyar en un 100% los proyectos que presenten las diferentes direcciones y/o departamentos de la Facultad, para el desarrollo académico-administrativo de la Facultad.	Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el intercambio académico entre las distintas instituciones y la Facultad de Ciencias Médicas.	Porcentaje de gestiones que se realizan a nivel nacional o internacional por la firma de Convenios o Cartas de Entendimiento. . .	Se dan acercamientos con diferentes instancias nacionales o internacionales.  Se evalúan los objetivos e intereses entre las diversas instancias y la Facultad.  Si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita, con el aval se traslada a su respectiva instancia para luego pactar la fecha de la firma del Convenio o Carta de Entendimiento.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Lograr que al menos el 75% de gestiones que se realizan a nivel nacional o internacional por la firma de Convenios o Cartas de Entendimiento. . .	Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sensibilizar a la comunidad universitaria y a la sociedad civil sobre los beneficios que el Programa de Estudiantes Voluntarios ofrece.	% de comunidad facultativa que se sensibiliza y apoya el voluntariado.	Difundir el programa con los medios de comunicación universitarios, identificar las dependencias gubernamentales que promuevan iniciativas voluntarias, realizar reuniones con el equipo en la que se presente los resultados de seguimiento sobre las actividades del programa.	Todo el año	Sensibilizar en un 100% a toda la comunidad facultativa para que apoyen el voluntariado.	Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar a estudiantes de EPS Hospitalario y Rural en los hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil, para evidenciar el logro de las competencias profesionales de Médico y Cirujano.	% de hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil.	Se programan las visitas a hospitales y comunidades, solicitando viáticos de ser necesario, se realiza la visita.	Todo el año	Realizar al menos 2 visitas a los estudiantes de EPS Hospitalario y Rural en los diferentes hospitales-escuela y comunidades donde la Facultad tiene presencia estudiantil.	Decanato

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer cómo se está realizando el trabajo y si se están consiguiendo los objetivos de la Facultad.	% de actividades que se realizan en la Facultad con el fin de conocer el desarrollo de actividades y establecer nuevos proyectos.	Se programan las reuniones, indicando día, hora y lugar, se elabora agenda de trabajo, se convoca a todo el personal para que asista y se lleva a cabo la reunión de trabajo.	Todo el año	Realizar al menos 3 actividades con todo el personal con el fin de conocer el desarrollo de las actividades de la Facultad y establecer nuevos proyectos a futuro.	Decano



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Visitar Universidades extranjeras con el propósito de fomentar programas de intercambio académicos para estudiantes y profesores de la Facultad.	% de universidades en el extranjero que se visitan con el objeto de lograr intercambio académico para docentes y estudiantes.	Se recibe solicitud de estudiantes y profesores, se evalúan los expedientes, si es necesario la aprobación de Junta Directiva se solicita y se traslada a su respectiva instancia para su ejecución.	Todo el año	Realizar al menos 3 visitas a universidades del extranjero con las cuales no se tiene intercambio académico.	Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y/o adquirir el mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades planificadas por la Decanatura.	% de mobiliario y equipo adquirido ya sea por renovación o nueva adquisición para realizar las actividades planificadas por el área de Decanatura.	Gestionar la disponibilidad en el presupuesto 2015, elaborar solicitud de compras y presentarla al departamento de Tesorería.	Todo el año	Adquisición del 100% del mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades planificadas del área de Decanatura, ya sea por renovación o nueva adquisición.	Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con un medio de transporte que permita el desplazamiento seguro y oportuno para el cumplimiento de las funciones como Decano de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de vehículos que se adquieren para el desplazamiento seguro y oportuno para el cumplimiento de las funciones como Decano de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Gestionar la disponibilidad en el presupuesto 2015, 2. Una vez creada la disponibilidad presentar el requerimiento al departamento de Tesorería para la compra respectiva.	Trim1 y 2	Adquisición de 01 vehículo que permita el desplazamiento seguro y oportuno para el cumplimiento de las funciones como Decano de la Facultad de Ciencias Médicas.	Decano y Secretaria de Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y clasificar toda la correspondencia que ingresa al archivo para verificar que este completa previo a su traslado al archivo definitivo.	% en que se revisa y clasifica la correspondencia que ingresa al archivo.	1. Se recibe la correspondencia, 2. Se clasifica la correspondencia y se coloca el sello de fecha de clasificación, 3. Se traslada a la encargada del archivo definitivo.	Todo el año	Revisar y clasificar en un 100% toda la correspondencia que ingresa al archivo.	Encargada de archivo- Wendy Beeck y oficinista 1-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Modernizar el sistema de archivo con el propósito de reducir el uso de papel y aprovechar el espacio físico del área de archivo.</p>	<p>% en que se adquiere el equipo necesario para modernizar el sistema de archivo.                      Número de trabajo de tabicación que se realizan para ampliar el espacio físico del área de archivo.                      % en que se traslada la información del archivo a medios magnéticos y/o virtuales.</p>	<p>1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto del año 2014, 2.Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería.                       1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto del año 2014, 2.Solicitar dictamen a Servicios Generales, 3. Una vez creada la disponibilidad y teniendo el dictamen presentar la solicitud de compra a Tesorería.                       : 1.Contar los medios informáticos para guardar la información, 2. Iniciar el proceso informático de captura de información, 3. Trasladar la información captura en los medios informáticos a la persona responsable.</p>	<p>Trim2  Trim2  Todo el año</p>	<p>Adquirir en un 100% el equipo necesario para modernizar el sistema de archivo.                      Realizar 1 trabajo de tabicación que permita ampliar el espacio físico del área de archivo.                      Trasladar en un 20% la información del archivo a medios magnéticos y/o virtuales.</p>	<p>Oficinista II -Maria Antonieta García-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar de forma permanente la base de datos del personal docente para atender los requerimientos presentados por las diferentes instancias de la Facultad de Ciencias Medicas y por oficinas del campus central de la USAC.	% en que se mantiene actualizada la base de datos del personal docente de la Facultad de Ciencias Medicas.	1. Se recibe la documentación para alimentar la base de datos, 2. Se archiva la documentación para posterior consulta física.	Todo el año	Mantener en un 100% actualizada la base de datos del personal docente de la Facultad de Ciencias Medicas.	Oficinista I- Sra. Maria Luisa Benito-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la correspondencia dirigida a las autoridades se traslade de forma oportuna para su conocimiento y toma de decisiones que correspondan.	% en que la correspondencia que a diario se recibe se traslada a las autoridades de forma inmediata en los horarios establecidos.	1. Se recibe y sella la documentación, 2. Se ingresa al control informático previo a su traslado, 3. Se entrega a las secretarias de las autoridades en los horarios establecidos.	Todo el año	Que el 100% de correspondencia que a diario se recibe sea trasladada a las autoridades de forma inmediata en los horarios establecidos.	Oficinista II -Sra. Carolina Garcia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y/o adquirir el mobiliario, equipo y y/o ampliar el áreas de trabajo que sean necesarios para el uso del personal del área de archivo y recepción de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se adquiere el mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades del personal de archivo y recepción.	1. Gestionar la disponibilidad en el Presupuesto 2015, 2. Una vez creada la disponibilidad presentar la solicitud de compra a Tesorería.	Trim2	Adquirir el 100% de mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades del personal de Archivo y Recpcion.	Encargada de Archivo -Sra. Wendy Beeck



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizada y trasladar la documentación de forma oportuna a las instancias respectivas relacionadas con graduaciones de pregrado, trámite de títulos y reposición de actas de graduación.	<p>% en que se ordena el y traslada de forma oportuna las actas por pago de honorarios de exámenes públicos a las ternas examinadoras.</p> <p>% en que se ordena y traslada de forma oportuna los títulos presentados para firma de Decano.</p>	<p>1. Ordenar las Actas y Recibos de graduaciones realizadas, 2. Traslado por conocimiento a Tesorería de las Actas y Recibo de Graduación para el pago respectivo.</p> <p>1. Se reciben los títulos y se entrega la constancia, 2. Se trasladan los títulos para firma del Señor Decano, 3. Una vez firmados se devuelven a los interesados para continuar con su trámite.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>ordenar y trasladar de forma oportuna el 100% de actas por pago de honorarios de exámenes públicos a las ternas examinadoras.</p> <p>Trasladar de forma oportuna el 100% de títulos presentados para firma de Decano (Médico y Cirujano y Especialistas)</p>	Oficinista I -Sra. Isabel Arriola -

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Redactar los puntos conocidos en las sesiones de Junta Directiva de forma oportuna y eficiente a efecto de cumplir con la responsabilidad del Secretario de la Facultad, asimismo para que los interesados estén informados de lo acordado en relación a sus solicitudes presentadas.	% de los puntos conocidos por Junta Directiva que son redactados y trasladados al señor Secretario para su firma en un plazo de dos semanas.	1. Recepción de los documentos que amparan los puntos conocidos por Junta Directiva en la última sesión, 2. Revisión del Acta de la Sesión de Junta Directiva, 3. Transcripción de los Acuerdos, 4. Traslado de Acuerdos de Junta Directiva para firma, 5. Una vez firmados los acuerdos se trasladan a la persona responsable para su reproducción y posterior entrega a los interesados.	Todo el año	Que al menos el 90% de los puntos conocidos por Junta Directiva sean redactados y trasladados al señor Secretario para su firma en un plazo de dos semanas.	Secretaria Ejecutiva -Claudia Guzmán-, Secretario de Junta Directiva y Secretaria de apoyo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la logística para llevar a cabo los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	% en que se da cumplimiento a las actividades contempladas en la realización de los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Publicar en un diario de mayor circulación del país las plazas con la información del concurso de oposición, 2. Recepción de expedientes de los interesados, 3. Traslado de expedientes a los jurados de concurso de oposición, 4. los resultados obtenidos por los participantes se trasladan a Junta Directiva para su aprobación.	Todo el año	Dar cumplimiento al 100% de actividades contempladas en la realización de los concursos de oposición autorizados las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretaria de apoyo -Vera Alvarez-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y entregar las agendas de las sesiones de Junta Directiva de forma oportuna y con los documentos de soporte necesarios para su análisis.	% de agendas de las sesiones de Junta Directiva que se elaboran y entregan 48 horas antes de la sesión.	1. Organizar los documentos que amparan las diferentes solicitudes, 2. Elaboración de agenda, 3. Entrega de agendas a los miembros de Junta Directiva.	Todo el año	El 100% de agendas de las sesiones de Junta Directiva se elaboran y entregan 48 horas antes de la sesión.	Secretaria de Apoyo -Vera Alvarez-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificación de programas de pre grado y posgrado solicitados por estudiantes y graduados de Médico y Cirujano o de especialidades para trámite de equivalencia u homologación en el extranjero.	% de programas de pre grado y posgrado solicitados por estudiantes y graduados de Médico y Cirujano o de especialidades para trámite de equivalencia u homologación en el extranjero que certifican de forma oportuna.	1. Los interesados ingresan en recepción los programas para certificación. 2. Se procede a firmar y sellar. 3. Se trasladan al Archivo de la Facultad para su entrega.	Todo el año	Certificar el 100% de programas de pre grado y posgrado solicitados por estudiantes y graduados de Médico y Cirujano o de especialidades para trámite de equivalencia u homologación en el extranjero.	Secretaria del Secretario (Elsita Tan)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo cinco procesos de elección, convocados por las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas se realicen de forma oportuna y cumpliendo con los procedimientos legales y administrativos establecidos para el efecto.	% de procesos de elección convocados por las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas se realicen de forma oportuna y cumpliendo con los procedimientos legales y administrativos establecidos para el efecto.	1.Divulgación de la convocatoria de Junta Directiva y divulgación de la misma a estudiantes y docentes. 2. Logística de la organización de la elección.	Todo el año	Que el 100% de los cinco procesos de elección, convocados por las autoridades de la Facultad de Ciencias Médicas se realicen de forma oportuna y cumpliendo con los procedimientos legales y administrativos establecidos para el efecto.	Secretaria del Secretario (Elsita Tan)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender solicitudes de traslado de estudiantes de los distintos centros regionales en donde funciona la carrera de Médico y Cirujano, de acuerdo a normativa vigente de la Facultad de Ciencias Médicas.	% solicitudes de traslado de estudiantes de los distintos centros regionales en donde funciona la carrera de Médico y Cirujano, de acuerdo a normativa vigente de la Facultad de Ciencias Médicas.	.Recepción de solicitudes. 2. Revisión de requisitos solicitados para el efecto. 3. Elaborar el formulario para que Secretario emita dictamen.	Trim 1 y 4	Atender el 100% de solicitudes de traslado de estudiantes de los distintos centros regionales en donde funciona la carrera de Médico y Cirujano, de acuerdo a normativa vigente de la Facultad de Ciencias Médicas.	Secretaria del Secretario y Secretario Académico. Secretaria del Secretario y Secretario Académico. Secretaria del Secretario y Secretario Académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender solicitudes de firmas en formularios de impresión de títulos de las tres escuelas nacionales de enfermería y de la escuela de Terapia Respiratoria y Escuela de Fisioterapia	% de solicitudes de firmas en formularios de impresión de títulos de las tres escuelas nacionales de enfermería y de las Escuelas de Terapia Respiratoria y Fisioterapia. Todas adscritas a la Facultad de Ciencias Médicas.	1. Recepción de formulario acompañadas de documentos de soporte. 2. Revisión de formulario y documentos. 3. Firma y sello del Secretario Académico.	Todo el año	Atender el 100% de solicitudes de firmas en formularios de impresión de títulos de las tres escuelas nacionales de enfermería y de las Escuelas de Terapia Respiratoria y Fisioterapia	Secretaria del Secretario y Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 8,180,937.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender solicitudes de cargas horarias de todas las personas egresadas de la Facultad y que van al extranjero a especializarse.	% de de las solicitudes decargas horarias de todas las personas egresadas de la Facultad y que van al extranjero a especializarse.	1. Recepción de solicitud de certificaciones de carga horaria. 2. Buscar en que años estudio. 3. Hacer las respectivas sumas de horas teoría y horas práctica. 4. Elaborar certificación. 5. Firma y sello de Secretario Académico.	Todo el año	Atender el 100% de las solicitudes de cargas horarias de todas las personas egresadas de la Facultad y que van al extranjero a especializarse.	Secretaria del Secretario y Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.1.01 DIRECCION CENTRAL**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 8,180,937.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar de espacios de parqueo a docentes, estudiantes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Médicas, Escuela de Ciencias Psicológicas y la Administración del CUM.	% que se realiza de la construcción de espacios de parqueo de las fases programadas para el año 2015.	1. Elaboración del proyecto, 2. Gestionar las autorizaciones ante las diferentes instancias, 3. Gestionar los recursos financieros, 4. Ejecución de la obra en sus diferentes fases.	Todo el año	Realizar en un 100% la construcción de espacios de parqueo de las fases programadas para el año 2015.	Dr. César Lambour y Dr. Alejandro Rogel Castro.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III: BRINDAR UN AMBIENTE FÍSICO DE CALIDAD Y CALIDEZ CON RECURSOS TÉCNICOS Y DE MOBILIARIO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO HOSPITALARIO Y RURAL ASÍ COMO DEL QUINTO AÑO.	PORCENTAJE DE REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III ASIGNADA A PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL. PORCENTAJE DE REMODELACION DEL ÁREA DE CAFETERÍA DE FASE III, PARA USO DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL Y VISITANTES	SOLICITUD A DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN PARA AUTORIZACIÓN Y DISEÑO DE PLANOS POR ARQUITECTOS E INGENIEROS. COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA ADJUNTA DE LA FACULTAD PARA LA EJECUCIÓN.  TRAMITES DE ESTUDIOS DE EJECUCIÓN FINANCIERA.	Todo el año  Todo el año	REMODELACION del 100% DE TODA EL ÁREA DE TRABAJO LA DIRECCIÓN DE FASE III PROYECTANDO: A) DOS SALONES: ÁREAS VIRTUALES EQUIPADAS CON SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TÉCNICO DE COMPUTADORES Y ACCESORIAS ASÍ COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN. B)TRES OFICINAS SECRETARIA LES EQUIPADAS SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TECNICO DE COMPUTADORES Y ACCESARIOS ASI COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACION. RENOVAR EN UN 100% EL ÁREA DE CAFETERÍA PARA USO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ESTUDIANTIL Y VISITANTES A LA DIRECCIÓN DE FASE III QUE INCLUYE: DISPENSADOR DE AGUA, CAFETERA Y PERCIANAS ASÍ COMO AISLAMIENTO DEL GABINETE DE PISO PARA RED, PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, CON EXTRACTOR DE OLOR.	OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ DIRECTOR DE FASE III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III: BRINDAR UN AMBIENTE FÍSICO DE CALIDAD Y CALIDEZ CON RECURSOS TÉCNICOS Y DE MOBILIARIO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LOS PROGRAMAS EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO HOSPITALARIO Y RURAL.	PORCENTAJE DE REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III ASIGNADA A PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL. PORCENTAJE DE REMODELACION FÍSICA Y TÉCNICA DEL ÁREA DE FASE III ASIGNADA A PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTIL.	TRAMITES DE ESTUDIOS DE EJECUCIÓN FINANCIERA.  SOLICITUD A DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN PARA AUTORIZACIÓN Y DISEÑO DE PLANOS POR ARQUITECTOS E INGENIEROS.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	REMODELACION del 100% DE TODA EL AREA DE TRABAJO LA DIRECCION DE FASE III PROYECTANDO: A) DOS SALONES: AREAS VIRTUALES EQUIPADAS CON SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TECNICO DE COMPUTADORES Y ACCESARIOS ASI COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACION. B)TRES OFICINAS SECRETARIALES EQUIPADAS SU MOBILIARIO Y SU RECURSO TECNICO DE COMPUTADORES Y ACCESARIOS ASI COMO EQUIPO WIFI, MEDIA Y PROYECTORES PARA USO DE DOCENCIA, INVESTIGACION.  RENOVAR EN UN 100% EL AREA DE CAFETERÍA PARA USO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ESTUDIANTIL Y VISITANTES A LA DIRECCIÓN DE FASE III QUE INCLUYE: HORNO MICRO HONDAS, REFRIGERADORA, DISPENSADOR DE AGUA, CAFETERA Y ESTANTERÍA ASI COMO AISLAMIENTO DEL GABINETE DE PISO PARA RED, PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, CON EXTRACTOR DE OLOR.	Oliver A Valiente H. Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISAR Y EVALUAR EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO RURAL EN LAS ÁREAS DE PRACTICA: JEFATURA DE ÁREA, CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD DE LA RED DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA DONDE SE ASIGNAN NUESTROS ESTUDIANTES.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LAS ÁREAS DE PRACTICA DE NUESTROS ESTUDIANTES.	VISITA BI MENSUAL A CADA JEFATURA DE ÁREA, CENTRO DE SALUD Y PUESTO DE SALUD DONDE SON ASIGNADOS NUESTROS ESTUDIANTES Y EVALUAR LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ÁREAS DE PRACTICA DE NUESTROS ESTUDIANTES DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO RURAL DURANTE EL CICLO ACADÉMICO.	Oliver A. Valiente H. Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISION HOSPITALARIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE PEDIATRIA, MEDICINA, CIRUGIA Y GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, EN LOS HOSPITALES DE ANTIGUA, ESCUINTLA, CUILAPA, SAN JUAN DE DIOS, ROOSEVELT E INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL IGSS.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LOS HOSPITALES ESCUELA	SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LOS ORGANIGRAMA DOCENTE Y EL EJERCICIO DE LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO QUE DESARROLLAN NUESTROS MÉDICOS INTERNOS EN LOS HOSPITALES ESCUELA.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LOS HOSPITALES ESCUELA DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS INTERNOS EVALUANDO LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DEL AREA MATERNO INFANTIL Y MEDICO QUIRURGICO.	Oliver A. Valiente H. Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISION HOSPITALARIA DE LOS DEPARTAMENTOS DE PEDIATRIA, MEDICINA, CIRUGIA Y GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, EN LOS HOSPITALES REGIONALES Y HOSPITALES ESCUELA DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCOORPORACION.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LOS HOSPITALES REGIONALES.	SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LOS ORGANIGRAMA DOCENTE Y EL EJERCICIO DE LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO QUE DESARROLLAN NUESTROS MÉDICOS INCORPORADOS EN LOS HOSPITALES REGIONALES Y HOSPITALES ESCUELA.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LOS HOSPITALES REGIONALES DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCOORPORACION EVALUANDO LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DEL AREA MATERNO INFANTIL Y MEDICO QUIRURGICO.	Oliver Adrian Valiente Hernandez Director.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ASIGNACION Y SUPERVISION DE MEDICOS INCORPORADOS ELAM EN LOS HOSPITALES REGIONALES, HOSPITALES ESCUELA Y PUESTOS/CENTROS DE SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.	PORCENTAJE DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN EN LAS AREAS DE PRACTICA (HOSPITALARIA Y COMUNITARIA)	SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LOS ORGANIGRAMA DOCENTE Y EL EJERCICIO DE LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO QUE DESARROLLAN NUESTROS MÉDICOS INCORPORADOS.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LOS HOSPITALES REGIONALES, HOSPITALES ESCUELA Y CENTROS Y PUESTOS DE SALUD (MSP-AS) DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCOORPORACION EVALUANDO LAS COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS DEL AREA MATERNO INFANTIL Y MEDICO QUIRURGICO.	Oliver A. Valiente H. Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ÁREAS DE PRACTICA DEL EPS RURAL Y DEL EPS HOSPITALARIO DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS INCORPORADOS.	PORCENTAJE DE SUPERVISION DE LAS ÁREAS DE LA CUENCA DEL POLOCHIC Y REGIÓN NORTE DEL QUICHÉ, DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS DE INCORPORACIÓN.	SUPERVISION BIMENSUAL HOSPITALARIA Y COMUNITARIA DONDE NUESTROS MÉDICOS INCORPORADOS EJECUTAN LOS EJES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y SERVICIO COMO PRACTICA.	Todo el año	SUPERVISAR EL 100% DE LAS ÁREAS DE PRACTICA DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA E INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL IGSS DONDE SE ASIGNAN LOS MÉDICOS INCORPORADOS MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE 2 PROFESORES DE 8 HORAS Y LA COMPRA DE 2 VEHICULOS.	OLIVER A. VALIENTE HERNANDEZ.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACREDITACIÓN DE MAESTRÍAS EN PEDIATRÍA, MEDICINA, CIRUGÍA, GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA Y EN SALUD PUBLICA DEL CLAUSTRO DE DOCENTES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO HOSPITALARIO Y RURAL.	PORCENTAJE DE ACREDITACIÓN DE MAESTRÍAS.	ELABORACIÓN, CALENDARIO Y SUPERVISION DE UNA RUTA CRITICA PARA SOLICITUD, ENTREGA, CALIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS MAESTRÍAS POR AREAS.	Todo el año	SOLICITAR Y TRAMITAR LA ACREDITACIÓN DEL 100% DE LAS MAESTRÍAS DEL CLAUSTRO DE DOCENTES.	OLIVER ADRIAN VALIENTE HERNANDEZ.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la enseñanza de genética en los primeros tres años de la carrera de Médico y Cirujano en la Facultad de Ciencias Médicas.	<p>% en que se incorpora en el año 2015 dentro de la programación del área de Ciencias Básica y Biológicas el aprendizaje de Genética.</p> <p>% en que se capacita a los profesores que imparten contenidos de genética en el área curricular de Ciencias Básicas y Biológicas.</p>	<p>1. Presentación del proyecto con coordinadores del área de ciencias básica y biológicas, 2. Elaboración de contenidos para cada una de las unidades didácticas del área de Ciencias Básicas y Biológicas, 3. Instruir a los coordinadores para que incluyan en los programas los contenidos correspondientes de genética.</p> <p>1. Capacitar a los coordinadores y docentes en temas relacionados con genética.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Que a partir del año 2015 se incorpore en un 100% dentro de la programación del área de Ciencias Básica y Biológicas el aprendizaje de Genética.</p> <p>Capacitar en un 50% a los profesores que imparten contenidos de genética en el área curricular de Ciencias Básicas y Biológicas.</p>	<p>Director de Área Curricular de Ciencias Básica y Biológicas (Dr. Tulio Hernández) y Dr. Gabriel Silva (Laboratorio Investigaciones Biomédicas)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar una oficina de tecnología e innovación para la Dirección de Ciencias Básica y Biológicas.	Número de oficinas de tecnología e innovación que son autorizadas por Junta Directiva para la Dirección de Ciencias Básica y Biológicas.	1. Elaborar el proyecto para la creación de oficina de tecnología e innovación para la Dirección de Ciencias Básica y Biológicas, 2. Presentar el proyecto a Junta Directiva para su aprobación.	Trim1	Autorización por parte de Junta Directiva de una oficina de tecnología e innovación para la Dirección de Ciencias Básica y Biológicas.	Director de Área Curricular de Ciencias Básica y Biológicas (Dr. Tulio Hernández) y Docente a cargo (Dr. José Miguel Lázaro)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la evaluación por competencias en las Unidades Didácticas de las Ciencias Básica y Biológicas.	% en que implementa en las Unidades Didácticas la evaluación por competencias en los programas del área de Ciencias Básica y Biológicas.	1. Capacitación sobre evaluación por competencias dirigido a coordinadores y profesores, 2. Requerir a los docentes que dentro de su planificación indique la forma en que realizarán la evaluación por competencias.	Todo el año	Implementar en un 20% de las Unidades Didácticas la evaluación por competencias en los programas del área de Ciencias Básica y Biológicas.	Director de Área Curricular de Ciencias Básica y Biológicas (Dr. Tulio Hernández), Coordinadores y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Renovar y/o adquirir el mobiliario y equipo necesario para la realización de las actividades del área de Ciencias Básicas y Biológicas.</p>	<p>% en que se renueva el Mobiliario y Equipo de la Dirección de Ciencias Básicas y Biológicas.(Equipo de Computo, Equipo Audiovisual y etc.)                      % en que adquiere e implementa el equipo y accesorios necesarios para poner en marcha la cuarta aula virtual en el edificio D.                      % que se adquiere de mobiliario y equipo necesario para la implementación de un kiosco informativo en el edificio B (Monitor Touch, software, y otros)</p>	<p>1. Gestionar los recursos para que se programen en el presupuesto 2015.                      2. Una vez autorizados los recursos presentar el requerimiento de compra.</p> <p>1. Gestionar los recursos para que se programen en el presupuesto 2015.                      2. Una vez autorizados los recursos presentar el requerimiento de compra.</p> <p>1. Gestionar los recursos para que se programen en el presupuesto 2015.                      2. Una vez autorizados los recursos presentar el requerimiento de compra.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Renovar el 100% de Mobiliario y Equipo de la Dirección de Ciencias Básicas y Biológicas.(Equipo de Computo, Equipo Audiovisual y etc.)                      Adquisición e implementación del 100% de equipo y accesorios necesarios para poner en marcha la cuarta aula virtual en el edificio D.                      Adquisición del 100% de mobiliario y equipo necesario para la implementación de un kiosco informativo en el edificio B (Monitor Touch, software, y otros)</p>	<p>Director de Área Curricular de Ciencias Básica y Biológicas (Dr. Tulio Hernández)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	% que se adquiere de recurso tecnológico necesario para Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC.	1.Confirmar disponibilidad presupuestal en enero 2014, 2.Una vez confirmada la disponibilidad presupuestal elabora solicitud de compra de acuerdo a la disponibilidad y requerimientos necesarios, 3.Distribución del equipo adquirido a la Unidades Didácticas de Fase III y de uso del Proyecto.	Todo el año	Adquisición de al menos el 80% de recurso tecnológico necesario para Alcanzar la modernización de la Facultad de Ciencias Médicas en la 1ª. Fase del Proyecto de Planificación Estratégica de NTIC. (10 computadoras de escritorio, 10 computadoras portátiles, 05 proyectores de multimedia interactivos. 01 licencia para videoconferencia, contratación de 01 enlace dedicado, contratación de 01 servicio de hospedaje dedicado, ambos anualmente.)	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez- y Asesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento de los cambios desarrollados en la reestructura académico administrativa de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de funcionamiento de todas las unidades funcionales reestructuradas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Implementación funcional de los cambios en todas las unidades reestructuradas de la Facultad de Ciencias Médicas, consistentes en : Socializar, inducir, capacitar, monitorear, evaluar y retroalimentar.	Todo el año	Funcionamiento del 75% en todas las unidades funcionales reestructuradas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Director de OPCA -Dr.Guillermo Chávez- y Asesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reacondicionamiento del área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA-	% en que se reacondiciona el área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA- pendientes de remodelación.	1.Gestionar la disponibilidad financiera para que se incluya en el presupuesto 2014, 2.Una vez confirmada la disponibilidad solicitar a Servicios Generales elabora diseño y emita dictamen de la remodelación, 3.Con el diseño y dictamen de Servicios Generales de la USAC proceder a elaborar y presentar a Tesorería la Solicitud de Compra.	Trim 1,2 y 3	Reacondicionamiento del 100% del área física de las oficinas de la Oficina de Planificación y Coordinación Académica-OPCA- pendientes de remodelación.	Director de OPCA -Dr. Guillermo Chávez - y Asesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Facultad de Ciencias Médicas cuente con personal docente técnicamente capacitado en la elaboración y análisis de pruebas de rendimiento.	El % del personal docente que es capacitado y que elabora técnicamente pruebas de rendimiento.	Capacitación a coordinadores y profesores de Unidades Didácticas para la elaboración de pruebas de rendimiento en coordinación con unidades afines.	Todo el año	Capacitar al 70% del personal docente en la elaboración y análisis de pruebas de rendimiento.	Dra. Olivia de Higueros, Dra. Debora Escobar, Ingeniero Gustavo Fuentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un sistema que genere pruebas técnicamente elaboradas con validez y confiabilidad.	<p>% de Programas que se adaptan a las necesidades de la Facultad de Ciencias Médicas en lo relacionado a evaluación de rendimiento académico.</p> <p>% de banco de preguntas que se encuentra en funcionamiento.</p> <p>% de Auxiliares capacitadas que son capacitadas</p> <p>Número de personal docente y administrativo capacitado</p>	<p>Investigar los avances tecnológicos en plataformas para la elaboración y análisis de preguntas.</p> <p>Organizar y actualizar banco de preguntas.</p> <p>Capacitar a Auxiliares de Evaluación en redacción de preguntas de diferentes formatos.</p> <p>Capacitar al personal de la Unidad de Evaluación en conocimiento y manejo de la nueva teoría de respuesta al ítem.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Seleccionar el 100% de programas que se adapten a las necesidades de la Facultad de Ciencias Médicas en lo relacionado a evaluación de rendimiento académico.</p> <p>Funcionamiento del banco de preguntas en un 25%.</p> <p>Capacitar al 100% a las Auxiliares de Evaluación.</p> <p>Capacitar a 3 docentes y 1 Operador de Informática I.</p>	<p>Dra. Olivia de Higueros, Dra. Debora Escobar, Ingeniero Gustavo Fuentes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de módulos informáticos del sistema de evaluación en base a procesos internos establecidos.	% de los módulos informáticos que son desarrollados.	Análisis de procesos actuales, establecer estándares en los procesos necesarios de la Unidad de Evaluación, Programación de los módulos a desarrollar.	Todo el año	Implementar el 70% de los módulos informáticos para los procesos de funcionamiento interno de la Unidad de Evaluación.	Ing. Gustavo Fuentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de módulos informáticos para conectividad entre la Unidad de Evaluación y otras Unidades de la Facultad de Ciencias Médicas.	% del software desarrollado para hacer pruebas internas.	Análisis, diseño, desarrollo e implementación del 25% del sistema.	Todo el año	25% de módulo en prueba para actividades internas de la Unidad de Evaluación y de conectividad con otras Unidades de la Facultad de Ciencias Médicas.	Ing. Gustavo Fuentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del equipo informático de la Unidad de Evaluación.	% del equipo informático actualizado. % del equipo informático actualizado. % del equipo informático actualizado.	Investigación y asesoramiento sobre equipo informático de última generación. Análisis de Software según las necesidades de la Unidad de Evaluación. Instalación de equipo y migración de información.	Todo el año Todo el año Todo el año	Adquisición del 100% de equipo informático y software de última generación. Adquisición del 100% de equipo informático y softwares de última generación. Adquisición del 100% de equipo informático y softwares de última generación.	Ing. Gustavo Fuentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Editar pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Numero de pruebas objetivas que se editan.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Recepción de borradores de pruebas objetivas de exámenes parciales, finales y de recuperación.</li><li>* Levantado de texto y creación de las versiones desde el programa generador.</li><li>* Revisión de forma, redacción y ortografía.</li></ul>	Todo el año	Editar 300 pruebas objetivas.	Dra. Olivia de Higueros, Auxiliares de Evaluación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reproducir pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Numero de pruebas objetivas que se elaboran.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Elaboración de bases de datos para: Distribución de estudiantes por salones, asignación de temarios.</li><li>* Personalización de hojas de respuestas.</li><li>* Reproducción de pruebas.</li><li>* Compaginación y empaquetado de cuadernillos de exámenes.</li></ul>	Todo el año	Elaboración de 90,000 pruebas objetivas.	Ing. Gustavo Fuentes, Operador de Informática I, Auxiliares de Evaluación, Operador de Materiales de reproducción

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar la aplicación de las pruebas objetivas de las Unidades Didácticas de Primero y Segundo Año.	Número de pruebas objetivas aplicadas.	Distribución y recepción de los exámenes (parciales, finales, retrasadas) a los docentes para la aplicación de las pruebas en los diferentes salones del Edificio B.	Todo el año	Proveer 50,000 pruebas objetivas.	Dr. Tulio Alberto Hernández, Docentes de Primero y Segundo Año, Dra. Olivia de Higueros, Auxiliares de Evaluación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calificar pruebas objetivas de la Facultad de Ciencias Médicas.	Numero de claves de pruebas objetivas que se procesan y califican	<ul style="list-style-type: none"><li>* Recepción de hojas de lectura electrónica. Preparación de lotes de hojas.</li><li>* Lectura, verificación y exportación de lecturas.</li><li>* Revisión y depuración de la base de lecturas electrónicas.</li><li>* Procesamiento de claves de las pruebas objetivas.</li><li>* Ejecución del proceso de calificación.</li></ul>	Todo el año	Procesamiento de 900 claves de las pruebas objetivas. Calificación de 90,000 pruebas objetivas.	Dra. Olivia de Higueros, Ing. Gustavo Fuentes, Operador de Informática I, Auxiliares de Evaluación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicar resultados de pruebas objetivas de las Unidades Didácticas de Primero y Segundo Año.	Numero de resultados de pruebas que se publican en el portal de la Facultad.	* Procesar archivos de lecturas para calificación. * Revisión de notas previo a publicación. * Generar archivos de notas, imágenes de temarios, e imágenes de lecturas y hojas de respuesta para publicación .	Todo el año	Publicar los resultados de las 50,000 pruebas objetivas.	Dra. Olivia de Higueros, Ing. Gustavo Fuentes, Operador de Informática I, Oficinista II.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar información pertinente, oportuno y confiable referente a la evaluación del rendimiento académico.	% de informes de rendimiento académico que se generan de los estudiantes de Primero y Segundo Año.	<ul style="list-style-type: none"><li>* Analizar pruebas objetivas con la teoría clásica.</li><li>* Consolidar temario único.</li><li>* Producir archivo de análisis.</li><li>* Procesar datos para producir la salida del programa de análisis psicométrico.</li><li>* Analizar resultados.</li></ul>	Todo el año	Generar informes de rendimiento académico del 100% de las pruebas objetivas de los estudiantes de Primero y Segundo Año.	Dra. Olivia de Higueros, Dra. Debora Escobar, Ing. Gustavo Fuentes, Auxiliares de Evaluación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesar las calificaciones de los estudiantes de primero y segundo año de la Facultad.	Numero de calificaciones y consolidados que se califican y producen de los estudiantes de Primero y Segundo Año.	* Elaboración de consolidados por Unidad Didáctica. * Verificación de zonas de profesor para incorporación a consolidados.  * Integración de notas de exámenes de reposición. * Elaboración de consolidados por estudiante.	Todo el año	Procesar 70,000 calificaciones para producir 2500 consolidados de estudiantes de Primero y Segundo Año..	Dra. Olivia de Higueros, Ing. Gustavo Fuentes, Auxiliares de Evaluación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal docente y administrativo de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>Numero de conferencias que se realizan y que son dirigidas al personal docente de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p> <p>Número de cursos de capacitación que se dan a la secretaria de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>1. Organizar las conferencias y curso de capacitación, 2. Contactar la institución o personas que impartirá las conferencias y Curso de capacitaicon, 3. Donde corresponda solicitar que se cree disponibilidad en el presupuesto 2014, 4. Una vez creada la disponibilidad presentar la respectiva solicitud de compra en tesorería.</p> <p>1. Organizar las conferencias y curso de capacitación, 2. Contactar la institución o personas que impartirá las conferencias y Curso de capacitaicon, 3. Donde corresponda solicitar que se cree disponibilidad en el presupuesto 2014, 4. Una vez creada la disponibilidad presentar la respectiva solicitud de compra en tesorería.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar al menos 6 conferencias dirigidas al personal docente de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p> <p>: Realizar al menos 1 curso de capacitación a la secretaria de la Unidad Didáctica en aspectos relacionados con las actividades de trabajo asignadas.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Hilda Estrada-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar en las actividades de educación a escuelas de educación primaria, centros de salud, mercados, asimismo en el análisis de situación de salud -ASIS, que se realiza en las diferentes regiones del país.</p>	<p>: % en que se cubren las necesidades de educación en salud en la Comunidad.                      % en que se revisan los programas prioritarios en cada Centro de Salud asignado.                      Número de Análisis de Situación de Salud que se realizan en las diferentes regiones del país.                      Número de protocolos de Salud Pública que se elaboran para dar inicio al informe final de las investigaciones.</p>	<p>: 1. Charlas educativas,                      . Revisión de Programas, .                      Diagnóstico de la Comunidad.                      Investigaciones de Salud Pública.</p>	<p>Trim 3 y 4                      Trim 3 y 4                      Trim1 y 2                      Todo el año</p>	<p>: Cubrir en un 100% las necesidades de educación en salud en la Comunidad.                      Revisar en un 75% los programas prioritarios en cada Centro de Salud asignado.                      Realizar al menos 90 Análisis de Situación de Salud en las diferentes regiones del país.                      Elaborar al menos 90 protocolos de Salud Pública que darán inicio al informe final de las investigaciones.</p>	<p>Coordinadora -Licda. Hilda Estrada,                      Docentes y Alumnos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar a conocer los diferentes servicios que se prestan en el Centro de Investigaciones Biomedicas de la Facultad de Medicina para los diferentes servicios de salud de la población guatemalteca</p>	<p>% de charlas informativas y Programas de radios que se realizan y que están programados dirigidos a las personas interesadas</p> <p>% que se imprime y Distribuye de trifoliales a las diferentes instituciones</p> <p>% en que se procesan las muestras en los diferentes laboratorios del Centro de Investigaciones Biomedicas</p>	<p>Elaboración de materiales para la promoción del CIB</p> <p>Distribución de trifoliales</p> <p>Procesamiento de muestras.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar en un 100% las charlas informativas y Programas de radios programados dirigidos a las personas interesadas</p> <p>Impresión y Distribución del 100% de trifoliales a las diferentes instituciones</p> <p>Procesar en un 100% las muestras en los diferentes laboratorios del Centro de Investigaciones Biomedicas</p>	<p>Dra. Elisa del Carmen Hernandez Lopez de Rodas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la gestión de Cooperación nacional e internacional para el CIB	% que se realizan de convenios y/o cartas de entendimiento con otras instituciones con objetivos afines a la investigación	Realizar Cursos de capacitación, congresos, charlas informativas y reuniones de trabajo.	Trim1	Realizar en un 100% los convenios y/o cartas de entendimiento con otras instituciones con objetivos afines a la investigación	Dra. Elisa del Carmen Hernandez de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del laboratorio de Biología Molecular e	% que se adquiere y/o renueva el mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento del Laboratorio de Biología Molecular cotizaciones y solicitud de compra.	Solicitud de transferencia de fondos para la compra de los equipos	Trim1	Adquirir y/o renovar en un 100% el mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento del Laboratorio de Biología Molecular (compra de un equipo de fotorevelado para la electroforesis de gel compra de 2 camaras para electroforesis de gel)	Dra. Elisa del Carmen Hernandez Lopez de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el laboratorio de Genética del Centro de investigaciones Biomedicas de la Facultad de Medicina	% que se compra de mobiliario necesario para el laboratorio de Genética del Centro de Investigaciones Biomedicas	Solicitud e transferencia para la compra de mobiliario, Cotización para el mobiliario, diseño del laboratorio de genética y solicitudes de compra	Trim1	Compra del 100% de mobiliario necesario para el laboratorio de Genética del Centro de Investigaciones Biomedicas	Dra. Elisa del Carmen Hernandez de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación del Doctorado en Ciencias Biomedicas	Número de Proyectos que se realizan para el Doctorado en Ciencias Biomedicas Número de comisiones que se forman para hacer el proyecto para la creación del Doctorado en Ciencias Biomedicas	Solicitud de apoyo a instituciones nacionales e internacionales, Reuniones de trabajo con la comisión encargada de la Formulación del proyecto  Solicitud de apoyo a instituciones nacionales e internacionales, Reuniones de trabajo con la comisión encargada de la Formulación del proyecto	Trim1  Trim1	Realizar un Proyecto para el Doctorado en Ciencias Biomedicas Formar una comisión para hacer el proyecto para la creación del Doctorado en Ciencias Biomedicas	Dra. Elisa del Carmen Hernandez Lopez de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar durante todo el año los conocimientos, habilidades y destrezas de las bases conceptuales y prácticas de la medicina por medio de la Unidad Introductoria en relación a la bioseguridad, la medicina como arte, bioética, comunicación, aspectos legales, el rol del médico, el ambiente laboral y personal, involucrar a los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje de la Medicina.	Porcentaje en que se define y aplica en el desarrollo de sus actividades prácticas en la rotación de Historia y Exploración Clínica del Niño, del Adolescente y del Adulto dentro del Programa de Semiología Médica I. (Se incluyen, definen y aplican temas de bios)	Desarrollar actividades de los temas de bioseguridad, bioética, comunicación, aspectos legales, comunicación y ambiente laboral y personal relacionado con el desarrollo de su práctica clínica.	Todo el año	Definir y aplicar en un 90% el desarrollo de sus actividades prácticas en la rotación de Historia y Exploración Clínica del Niño, del Adolescente y del Adulto dentro del Programa de Semiología Médica I. (Se incluyen, definen y aplican temas de bios).	Coordinador y equipo docente de Semiología Médica I.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar Historia Clínica con énfasis en el interrogatorio, examen físico normal y ayudas diagnósticas complementadas y orientadas al Aprendizaje Basado en Problemas. Diseñar durante la rotación de la Historia y Exploración Clínica del Niño, Adolescente y Adulto el interrogatorio y examen físico completo con énfasis en lo normal.	Porcentaje en que participan los alumnos en la realización de Historia Clínica con énfasis en el interrogatorio y examen físico normal de manera aplicativo y tutorial (Mínimo de 3 Historias Clínicas en cada roatación el niño, adolescente y adulto).	El estudiante pone en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en la Unidad Introdutoria y elaborará Historias Clínicas orientadas por problemas con el apoyo tutorial.	Todo el año	Contar con la participación del 100% de los alumnos en la realización de la Historia Clínica con énfasis en el interrogatorio y examen físico normal de manera aplicativo y tutorial (Mínimo de 3 Historias Clínicas en cada roatación el niño, adolescente y adulto).	Coordinador y equipo docente de Semiología Médicas I.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del proceso enseñanza-aprendizaje por medio de las metodologías, Aprendizaje Basado en Problemas y Medicina Basada en la Evidencia. Continuar con el uso de técnicas metodológicas para la enseñanza de las ciencias clínicas desarrollando los estudiantes conocimientos, habilidades y destrezas aplicativas.	Porcentaje de los alumnos asignados que aplican el desarrollo de las metodologías de Aprendizaje Basado en Problemas y Medicina Basada en la Evidencia (Que en las 3 Historias Clínicas a realizar aplique el ABP y MBE).	Desarrollo de actiidades aplicativas del Aprendizaje Basado en Problemas y medicina Basada en la Evidencia en la realización de Historias Clínicas, especialmente en el interrogatorio y el examen físico en el aspecto del paciente sano.	Todo el año	Que el 100% de los alumnos que se asignen apliquen el desarrollo de las metodologías de Aprendizaje Basado en Problemas y Medicina Basada en la Evidencia (Que en las 3 Historias Clínicas a realizar aplique el ABP y MBE).	Coordinador y equipo docente de Semiología Médica I.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Modernizar el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de material didáctico de documentos presenciales y virtuales en la página web de Semiología Médica I, Segundo Año.</p>	<p>Número de documentos de apoyo a la docencia que se elaboran.                      Número de manuales de Semiología Médica I que se elaboran.                      Porcentaje en que pone en funcionamiento la biblioteca virtual y presencial para uso de los estudiante de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I.</p>	<p>Gestionar los recursos financieros para los documentos de apoyo a la docencia que se elaboran.                      Gestionar los recursos financieros y solicitar información a incluir para los manuales de Semiología Médica I que se elaboran.                      Gestionar los recursos financieros, los espacios, el mobiliario y solicitar la información a incluir para el funcionamiento la biblioteca virtual y presencial para el uso de los estudiantes y equipo docente.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Diseñar y elaborar 20 documentos de apoyo a la docencia.                      Elaborar 1 Manual de Semiología Médica I.                      Poner en funcionamiento en un 70% una biblioteca virtual y presencial para uso de los estudiantes de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I.</p>	<p>Coordinador y equipo docente de Semiología Médica I.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la tecnología de la información y comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Fortalecer las actividades virtuales presenciales acorde a los avances tecnológicos nacionales e internacionales.</p>	<p>Porcentaje en que se involucran los profesores y alumnos en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I (Se incluyen, definen y aplican Casos Clínicos por medio de la infor</p> <p>Porcentaje del equipo informático que se adquiere y que es necesario para uso de los docentes en los Hospitales para que se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología</p>	<p>Publicar en la página de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I, la importante de que tanto alumnos como profesores utilicen los medios virtuales disponibles para estar a la vanguardia sobre los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I.</p> <p>Gestionar el recurso financiero y solicitar la compra del equipo informático necesario para uso de los docentes en los Hospitales para que involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de profesores y alumnos se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I (Se incluyen, definen y aplican Casos Clínicos por medio de la información virtual).</p> <p>Adquirir el 100% del equipo informático necesario para uso de los docentes en los Hospitales para que se involucren en los aspectos más importantes de la tecnología de la información y comunicación dentro de la Unidad Didáctica de Semiología Médica I (2 computadoras portátiles, 2 cañoneras).</p>	<p>Coordinador y equipo docente de Semiología Médica I.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación del personal docente en temas de actualización en Patología	% de docente que participar en Congresos Nacionales e internacionales y /o cursos de Patología	Participación en Congresos de Medicina, publicaciones, participacion de Cursos de capacitación y otros	Trim2	Participación del 100% de docentes en Congresos Nacionales e internacionales y /o cursos de Patología	Elisa del Carmen Hernandez de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar de mobiliario y equipo para las aulas de los estudiantes de medicina de tercer año en los departamentos de patología de los Hospitales Nacionales	Número de escritorios que se adquieren para los estudiantes.	Cotización de escritorios y solicitudes de compra para la autorización.	Trim1	Compra de 30 escritorios y una pizarra	Dra. Elisa del Carmen Hernandez López de Rodas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar la docencia de la Anatomía Humana, mejorando y modernizando todas las instalaciones donde se realiza el trabajo docente.	% que se desarrollan de las actividades académicas, presenciales y virtuales en el año 2015	Modernizando la docencia mejorando las condiciones de trabajo para docentes, estudiantes y así mejorar el desempeño.	Trim1	Qué todos los profesores puedan desarrollar el programa 2015 al 100 % de lo programado y que el 100% de los estudiantes que se asignaron Anatomía Humana logren las competencias de la unidad didáctica.	Dr. José Armando Barrios de León

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar la docencia de la Anatomía Humana, mejorando y modernizando todas las instalaciones donde se realiza el trabajo docente.	% en que se desarrollan las actividades docentes Que todos los docentes logren desarrollar un buen nivel de docencia.	Docencia directa y virtual.	Trim1	El desarrollo del 100 % de las actividades docentes programadas para el año 2015	Dr. José Armando Barrios de León.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alcanzar la excelencia académica capacitando a todo el personal docente de la unidad didáctica de Anatomía Humana	% de docencia de calidad que se imparte sea de alta calidad a toda la población de estudiantes que se asignen la unidad didáctica de Anatomía Humana	Que todos los estudiantes que se asignen la unidad didáctica de Anatomía Humana logren las competencias establecidas en el programa y el curriculum de la facultad de ciencias medicas., Capacitación en Guatemala y en el extranjero (México) de 11 docentes de la unidad didáctica de Anatomía Humana, en técnicas docentes modernas aplicadas a la población estudiantil.	Trim3	Que el 100% de docencia que se imparte sea de alta calidad a toda la población de estudiantes que se asignen la unidad didáctica de Anatomía Humana	Dr. José Armando Barrios de León

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el desarrollo y la calidad de la docencia a través de la formación y capacitación científica, técnica, pedagógica y social humanística del personal académico (profesores) de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>? Número de profesores capacitados en Estudios de Especialización. ? Número de profesores capacitados en Cursos de Actualización.</p>	<p>? Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de capacitación de Estudios de Especialización  ? Planificar, ejecutar y evaluar los procesos de capacitación de Cursos de Actualización</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>? Capacitar en Estudios de Especialización a 60 profesores de grado y postgrado  ? Capacitar en Cursos de Actualización a 230 profesores de grado y postgrado</p>	<p>? Coordinador, profesores y personal administrativo del Área de Formación y Desarrollo del Personal Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionamiento físico y ambiental del salón de capacitación de profesores ubicado en el 4to.nivel del Edificio "D".	Número de aires acondicionados que se adquieren para uso del salón de capacitación de profesores ubicado en el 4to.nivel del Edificio "D".	1. Solicitar crear disponibilidad presupuestal., 2. Solicitar a Servicios Generales visto bueno para la instalación del aire acondicionado, 3. Una vez creada la disponibilidad presupuestal y con aval de Servicios General presentar solicitud de compra al departamento de tesorería para el trámite respectivo.	Trim 3 y 4	Adquisición de 01 aire acondicionado para uso del salón de capacitación de profesores ubicado en el 4to.nivel del Edificio "D".	Coordinadora General del Área de Formación y Desarrollo del Personal Académico -Dra. Miriam Flores-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración del Libro Biología Celular y Molecular en su segunda edición	% en que se amplía y actualiza el libro de texto existente, a través de editorial Pearson	Envío de Material actualizado a editorial Pearson 1 capítulo nuevo de Cariotipo y genética humana, Presentación del libro a las autoridades	Trim2	Ampliar y actualizar en un 100% el libro de texto existente, a través de editorial Pearson	Dr. Alberto García González

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Investigaciones Documentales en temas de Biología Celular y Molecular Humana	% en que se utilizan las herramientas al alcance de los estudiantes para la elaboración de una Investigación Documental, utilizando documentos actualizados	1.Entrega de Informes finales de investigaciones documentales al docente responsable, 2 Presentación de los trabajos de investigaciones por medio de Presentación Power Point ó mantas en el congreso del año 2015	Trim 3 y 4	Utilizar en un 100% las herramientas al alcance de los estudiantes para la elaboración de una Investigación Documental, utilizando documentos actualizados	Alberto García González

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigar células transformadas del cérvix por medio de inmunohistoquímica	% en que se evalúa la sensibilidad, sensibilidad y Valores predictivos de la prueba de Inmunohistoquímica en muestras del cérvix asociado a lesiones preinvasiva e invasivas	Entrega de informe final de las muestras procesadas con el marcador inmunohistoquímico P16 y Ki67 en células del Cérvix, Presentación del trabajo en Congreso de Medicina y Ginecología y en la facultad de Ciencias Médicas USAC	Trim 3 y 4	Evaluar en un 100% la sensibilidad, sensibilidad y Valores predictivos de la prueba de Inmunohistoquímica en muestras del cérvix asociado a lesiones preinvasiva e invasivas	Dr. Alberto García G

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra de equipo capturador de imágenes del microscopio para la presentación en proyector de imágenes a los alumnos	Número de capturadores de imágenes que se adaptan al lente ocular de los microscopios	Uso en 10 practicas anuales que se da a grupos de 25 estudiante por salón, optimizando tiempo y mejorando la enseñanza directa	Trim1	Comprar 9 capturadores de imágenes que se adaptan al lente ocular de los microscopios	Dr. Alberto García González

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación de dos profesores en técnicas de Biología Molecular y Celular en Universidades de México y/o España	% en que se actualizan las técnicas de Biología Celular y Molecular para promover la investigación y programación de nuevas prácticas de Investigación	Presentar las cartas de aceptación Institucional y el programa de actividades a desarrollar en la ó las Universidades que darán tutoría y capacitación , Al retorno de las capacitaciones los docentes deberán presentar un informe detallado de lo aprendido y su futura aplicación en nuestra Unidad Académica; así como una propuesta de Investigación.	Trim 2 y 3	Actualizar en un 100% las técnicas de Biología Celular y Molecular para promover la investigación y programación de nuevas prácticas de Investigación	Dr. Alberto García G



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar audiovisos educativos de información científica acerca de Biología Celular y Molecular Humana	% que se compra de bocinas adaptables a dispositivos en No de 17( uno por cada docente)	Entrega de cotizaciones, Uso de bocinas en clases cuando haya presentaciones ó audiovisos en clase	Trim1	Compra del 100% de bocinas adaptables a dispositivos en No de 17( uno por cada docente)	Dr. Alberto García G

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener 6 microscopios con pantalla LED y adaptador para proyector	% que se adquiere de microscopio con pantalla LED para docencia a estudiantes por medio de observación de imágenes microscópicas en la ó las prácticas de Laboratorio de Biología Celular	Uso del microscopio en las prácticas de Laboratorio que requieran tutoría y enseñanza de los diferentes tipos de muestras .	Trim1	Adquisición del 100% de microscopio con pantalla LED para docencia a estudiantes por medio de observación de imágenes microscópicas en la ó las prácticas de Laboratorio de Biología Celular	Dr. Alberto García

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	: % de Estudiantes, Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas que participan en el VII Congreso de Ciencias Básicas .	Gestión de recursos financieros para la realización del congreso. Elaboración de las propuestas y/o trabajos. Aprobación de las propuestas y/o trabajos por cada Unidad Didáctica. Ejecución de las propuestas y/o trabajos. Evaluación de los resultados.	Trim 3 y 4	Lograr la participación del 100% de Estudiantes, Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas que participan en el VIII Congreso de Ciencias Básicas .	Coordinador -Dr. Estuardo Pacheco- Equipo de Docentes y Estudiantes-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	Número de Semanas Científicas de Bioquímica que se realizan para lograr la actualización y revisión de Temas, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica, así como fomentar la participación del mayor número posible de Docentes y Unidades Didácticas	Gestionar los recursos financieros necesarios para la realización de la actividad. Elaboración de las propuestas y/o trabajos. Aprobación de las propuestas y/o trabajos por cada Unidad Didáctica. Ejecución de las propuestas y/o trabajos.	Trim 3 y 4	Realizar 01 Semana Científica de Bioquímica para lograr la actualización y revisión de Temas, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica, así como fomentar la participación del mayor número posible de Docentes y Unidades Didácticas de Ciencias Básicas.	Coordinador –Dr. Estuardo Pacheco- y equipo de docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.	Número de cursos que anualmente se realizan de Educación Continúa para lograr la actualización y revisión de Temas afines, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica.	Realización de Reuniones de Trabajo mensuales, el segundo viernes de cada mes. Las fechas pueden ser ajustadas al calendario de actividades Docentes.	Todo el año	Realizar al menos 01 Curso Anual de Educación Continúa para lograr la actualización y revisión de Temas afines, por los Docentes de la Unidad Didáctica de Bioquímica.	Coordinador –Dr. Estuardo Pacheco- y equipo de docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar actividades integradoras de Investigación, Docencia y Extensión, que contribuyan a elevar el Nivel Académico de los Docentes y Estudiantes de nuestras Unidades Didácticas.</p>	<p>% logrado en el desarrollo del contenido curricular de los Estudiantes. % de Estudiantes y Docentes que manifiestan interés por el conocimiento e investigación en Bioquímica Molecular.</p>	<p>REALIZACIÓN DE LAS PRACTICAS DE LABORATORIO PROGRAMADAS.  HACIENDO ENFASIS EN BIOQUIMICA MOLECULAR Evaluación de los resultados.</p>	<p>Trim3  Trim3</p>	<p>Lograr un aporte complementario al contenido curricular de los Estudiantes, en Bioquímica Molecular, con la participación del 100% de la población estudiantil asignada.  Fomentar o promover en un 100% en el Estudiante y Docente, el interés por el conocimiento e investigación, en Bioquímica Molecular.</p>	<p>Docentes y Técnicos de la Unidad Didáctica de Bioquímica.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el docente de la unidad didáctica de Farmacología Clínica cuente con los avances tecnológicos para impartir docencia directa más efectiva a estudiantes de tercer año que cursan la unidad.	100% de los docentes que son dotados durante el primer trimestre del 2014 con equipo tecnológico actualizado (una Tableta tipo Ipad Mini, y que se cuente con un proyector de multimedia de ultima generación y tambien un equipo portatil y liviano de sonido.)	Disminuir el porcentaje de reprobación de la unidad didáctica y por lo tanto disminución del número de repitentes.	Todo el año	Que el 100% de docentes sean dotados durante el primer trimestre del 2014 con equipo tecnológico actualizado (una Tableta tipo Ipad mini, y que se cuente con un proyector de multimedia de ultima generación y tambien un equipo portatil y liviano de sonido.)	Dr. Luis Alfonso Juárez Paiz

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la efectividad del proceso enseñanza-aprendizaje de la UD de Física	Porcentaje de estudiantes asignados a la UD de Física a los que se les imparte tutorías.	Clases de refuerzo y resolución de dudas personalizadas y en grupo.	Todo el año	Impartir tutorías a al menos el 20 por ciento de estudiantes asignados a la UD de Física.	Profesores de la UD de Física.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia directa y orientación académica a estudiantes de la UD de Física	Número de horas de docencia que reciben durante el ciclo académico los estudiantes asignados a la UD de Física.	Impartir docencia directa.	Todo el año	Que estudiantes asignados a la UD de Física reciban al menos 96 horas de docencia directa durante el ciclo académico.	Profesores de la UD de Física.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar la UD de Física por medio de la coordinación.	Porcentaje con el cual la Coordinación de la UD de Física cumple con las responsabilidades académico-administrativas durante el ciclo.	Administrar la UD de Física.	Todo el año	Que la Coordinación de la UD de Física cumpla con el 100 por ciento de las responsabilidades y atribuciones académico-administrativas durante el ciclo.	Coordinador de la UD de Física.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar en la administración de la UD de Física.	Número de horas a la semana de apoyo administrativo de parte del equipo de trabajo docente de la UD de Física durante el ciclo académico.	Asistir a sesiones de trabajo y desempeñar las funciones y tareas asignadas.	Todo el año	Que el equipo de trabajo docente cumpla durante el ciclo académico con al menos 3 horas semanales de trabajo de apoyo administrativo.	Profesores de la UD de Física

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar en el desarrollo de la función administrativa de la UD de Física por medio del apoyo secretarial.	Número de horas que la secretaria de la UD de Física dedica específicamente a ésta (dado que se comparte su trabajo con otras unidades didácticas).	Labor secretarial.	Todo el año	Que la secretaria asignada a la UD de Física cumpla con al menos 100 horas de trabajo secretarial.	Secretaria de la UD de Física (y de al menos otras dos unidades didácticas).

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El alumno desarrollará la capacidad para adquirir conocimientos nuevos en el ámbito del funcionamiento del cuerpo humano.	Número de Dopler vascular que se adquieren para la realización de las prácticas de laboratorio.	Enero de 2015, confirmar disponibilidad de presupuesto, para la compra de 4 Dopler vascular.	Trim1	Adquisición de 4 Dopler vascular, para la realización de prácticas de laboratorio cardiovascular.	Coordinador de la Unidad Didáctica de Fisiología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de 10 prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la Unidad Didáctica de Fisiología.	Número de prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la Unidad Didáctica de Fisiología.	Realización de las prácticas de forma conjunta con los profesores de la Unidad Didáctica de Fisiología.	Todo el año	Realizar 10 prácticas de laboratorio, indispensables dentro del pensum de la Unidad Didáctica de Fisiología.	Coordinador y claustro de profesores de la Unidad Didáctica de Fisiología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de todas las Actividades docentes programadas durante el año.	% de actividades docentes que se realizan, de las programadas durante el año.	Realización de las actividades docentes de forma conjunta con los profesores de la Unidad Didáctica de fisiología.	Todo el año	Realización del 100% de las Actividades docentes programadas durante el año.	Coordinador y claustro de profesores de la Unidad Didáctica de Fisiología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovación del mobiliario necesario en el laboratorio, de la Unidad Didáctica de Fisiología.	% de mobiliario del laboratorio a ser renovado.	Hacer la gestión, para que se cree la disponibilidad en el anteproyecto de presupuesto 2015. En enero de 2015, elaborar la solicitud de compra y trasladarla al departamento de tesorería.	Trim2	Renovar en un 100% los muebles necesarios en el laboratorio, de la Unidad Didáctica.	Coordinador de la Unidad Didáctica de Fisiología.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Renovar y/o adquirir el mobiliario, equipo e infraestructura que respondan a las necesidades de la Unidad Didáctica de Histología de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>% que cubre el área de la Unidad Didáctica de Histología. % que se adquiere o se renueva el equipo necesario para la realización de las actividades de la Unidad Didáctica de Histología.</p>	<p>1. Gestionar los recursos en el Presupuesto 2015, 2. Una vez autorizados los recursos presentar el requerimiento de compra. 1. Gestionar los recursos en el Presupuesto 2015, 2. Una vez autorizados los recursos presentar el requerimiento de compra.</p>	<p>Trim1 Trim1 Trim1</p>	<p>Tabicar en un 100% el área de laboratorio de la Unidad Didáctica de Histología. Adquirir y/o renovar el 100% de equipo necesario para la realización de las actividades de la Unidad Didáctica de Histología</p>	<p>Coordinador de Histología (Dr. César Lambour)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar de forma conjunta las preguntas de las pruebas que se aplican en la Unidad Didáctica de Histología.	% de pruebas que se aplican en la Unidad Didáctica de Histología y que son elaboradas de forma conjunta con los profesores.	1. El coordinador solicita a los profesores elaboren un % de preguntas de la prueba, 2. El coordinador convoca a los profesores para la discusión de las mismas, 3. El coordinador decide el número y las preguntas que van a formar parte de las pruebas.	Todo el año	Que el 100% de pruebas que se aplican en la Unidad Didáctica de Histología sean elaboradas de forma conjunta con los profesores.	Coordinador de la Unidad Didáctica (Dr. Cesar Lambour) y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener actualizados los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	% de actualización que se hace a los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	1. Coordinar con los docentes del área las actualizaciones que son necesarias a los documentos, 2. Editar nuevos documentos ya con las correcciones y/o ampliaciones consensuadas con los Docentes de la Unidad.	Todo el año	Actualizar en un 100% los documentos de apoyo utilizados por los estudiantes de la Unidad Didáctica de Histología.	: Coordinador -Dr. Cesar Lambour- y Docentes del Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades científicas, cursos de actualización y promover la investigación en la Unidad Didáctica con el propósito de promover en los estudiantes la importancia que tienen estas actividades en la carrera de Médico y Cirujano en la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de investigaciones que se realizan en el año por grupo de estudiantes en la Unidad Didáctica.	: 1. Coordinar con el equipo de docentes los temas de investigación, 2. Conformar los grupos de estudiantes y asignarles el tema de investigación.	Todo el año	Realizar al menos 1 investigación al año por grupo de estudiantes en la Unidad Didáctica.	: Coordinador -Dr. Cesar Lambour- y Docentes del Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y reestructurar permanentemente en coordinación el equipo de trabajo de la Unidad Didáctica los contenidos del programa del curso de Histología y Embriología.	% en que se revisa y reestructura el contenido del programa del curso de Histología y Embriología.	. Coordinar con la instancia que corresponde la revisión y reestructuración del contenido del programa, 2. Una vez realizada la revisión y reestructuración proceder a realizar los cambios sugeridos, 3. Informa al equipo de trabajo de la Unidad Didáctica del contenido del nuevo programa.	Trim1	Revisar y reestructurar en un 100% el contenido del programa del curso de Histología y Embriología.	: Coordinador -Dr. Cesar Lambour- y Docentes del Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Mantener comunicación constante con el equipo de trabajo administrativo y docente de la Unidad Didáctica con el fin de darles a conocer el desarrollo de las actividades docentes y administrativas, así como implementar de común acuerdo los cambios que se consideren convenientes.	Número reuniones de trabajo que se realizan con el equipo de trabajo docente y administrativo de la Unidad Didáctica	1. Coordinar la agenda de las reuniones, 2. Convocar a la reunión, 3. Dar seguimiento a lo acordado en cada reunión de trabajo.	Todo el año	Realizar el menos 10 reuniones de trabajo con el equipo de trabajo docente y administrativo de la Unidad Didáctica.	Coordinador -Dr. Cesar Lambour- y Docentes del Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que los estudiantes de la Unidad Didáctica apliquen en grupos los conocimientos teóricos por medio de prácticas de laboratorio.	Número de laboratorios que cada docente de la Unidad Didáctica realiza para que los estudiantes apliquen en grupos los conocimientos teóricos.	1. Coordinar con los docentes del área los laboratorios, 2. Conformar los grupos de estudiantes, 3. Realizar los laboratorios en las fechas y horarios establecidos en la programación.	Todo el año	Que cada docente de la Unidad Didáctica realice al menos 24 laboratorios para que los estudiantes apliquen en grupos los conocimientos teóricos.	Coordinador -Dr. Cesar Lambour- y Docentes del Área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
mejorar el proceso enseñanza aprendizaje en microbiología	% de los estudiantes promueven la UD de microbiología	incremento del numero y calidad de actividades practicas	Trim1	Arriba del 80% de los estudiantes promueven la UD de microbiología	Dr. Fernando Merida



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el aprendizaje y la comprensión de la Química como ciencia básica por parte de los estudiantes de Química de primer año de Medicina, al utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje, metodologías que permitan llevar a cabo experimentos en el laboratorio, los cuales deben contar con el equipo, accesorios, materiales y reactivos necesarios para la realización de las prácticas de laboratorio.	% que se mantiene de insumos para el funcionamiento de los laboratorios utilizados en la labor docente para la realización de las Prácticas de laboratorio del Curso de Química.	Confirmar disponibilidad de recurso económico para la adquisición de accesorios, materiales y reactivos y elaborar la solicitud de compra respectiva.	Trim 2 y 3	Mantener un 100 % de insumos para el funcionamiento de los laboratorios utilizados en la labor docente para la realización de las Prácticas de laboratorio del Curso de Química. (100% de la cristalería, reactivos y accesorios, 9 pizarrones con rodos, 25 estufas eléctricas de hornilla espiral, 20 agitadores magnéticos, 60 succionadores tipo jeringa de 10 mililitros, 30 viales de papel pH 1 a 14).	Coordinadora Licda. Lucrecia Casasola

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar al alumno apoyo como docente facilitador en clase y en el laboratorio, elaborar material didáctico para promover el auto-aprendizaje y el trabajo en el laboratorio, para lo cual se requieren recursos metodológicos y tecnológicos actualizados para uso de los docentes.	% en que se cubren las actividades programadas en clase y en laboratorio para el total de los alumnos asignados al Curso de Química.	Atención a grupos de estudiantes en salones donde se imparten clases seguidas de un laboratorio y resolución de dudas, elaboración de material didáctico Guías de estudio y Prácticas de laboratorio.	Todo el año	: Cubrir el 100% de actividades programadas en clase y en laboratorio para el total de los alumnos asignados al Curso de Química.	Coordinadora Licda. Lucrecia Casasola y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover una actividad integradora de investigación y proyección a la comunidad para que los alumnos conozcan acerca de problemas que afectan la salud y el ambiente, en los cuales estén relacionados compuestos Químicos, utilizando para la realización de ésta, una guía elaborada por los profesores de la Unidad Didáctica de Química.	% de alumnos de laboratorio que participan en la realización del Trabajo de Investigación relacionada con problemas que afectan la salud y el ambiente, y que estén relacionados con compuestos Químicos.	Realización de un trabajo de Investigación por parte de los alumnos de Laboratorio de Química, así como la divulgación y proyección del mismo.	Trim3	Participación del 100% de los alumnos de laboratorio en la realización del Trabajo de Investigación relacionada con problemas que afectan la salud y el ambiente, y que estén relacionados con compuestos Químicos.	Coordinadora Licda. Lucrecia Casasola y equipo de docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el salón de preparación y almacenamiento de reactivos químicos.	% en que se readecuará el área de preparación y almacenamiento de reactivos químicos.	Confirmar disponibilidad de recurso económico para la adquisición de accesorios y materiales para realizar el reacondicionamiento del área respectiva.	Trim1	Reacondicionar en un 50% el área dedicado al almacenamiento de reactivos químicos.	Coordinadora Licda. Lucrecia Casasola y Auxiliares de laboratorio de Química.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación actualizada dirigida a los docentes de la Unidad Didáctica de Propedéutica Médica de los comportamientos epidemiológicos a nivel latinoamericano y guatemalteco.	% en que se logra formar a los docentes de la Unidad Didáctica de Propedéutica Médica en los comportamientos epidemiológicos a nivel latinoamericano y guatemalteco.	1. Contactar a especialistas en el tema, 2. Reuniones con los docentes cada 15 días.	Todo el año	Formar al 100% de los docentes de la Unidad Didáctica de Propedéutica Médica en los comportamientos epidemiológicos a nivel latinoamericano y guatemalteco.	Coordinadora -Dra. Francis de Lambour- Profesores de la Unidad Didáctica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer al estudiante el perfil psico-bio-social de él mismo y su entorno para el manejo del proceso Salud-Enfermedad.	El porcentaje actividades realizadas y el cumplimiento de la calendarización de temas (15 semanas).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de guía de trabajo de fundamentos filosóficos del proceso salud enfermedad</li><li>• Elaboración de carpeta histórica</li><li>• Elaboración de guía de trabajo de sociología de la salud</li><li>• Elaboración de guía de trabajo de desarrollo humano</li><li>• Docencia según calendarización</li></ul>	Trim1 y 2	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 15 semanas de clases.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer al estudiante las acciones y aspectos administrativos del Ministerio de Salud y Asistencia Social.	El porcentaje del cumplimiento de la calendarización de temas (8 semanas).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de guía de trabajo del proceso salud enfermedad</li><li>• Elaboración de guía de trabajo de Políticas y Estrategias de los servicios de Salud</li></ul>	Trim 2 y 3	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 8 semanas de clases.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer al estudiante los factores de riesgo del perfil epidemiológico de su comunidad facultativa.	El porcentaje del cumplimiento de la calendarización de temas (9 semanas).	• Elaboración la caracterización Epidemiológica y proyecto de intervención en el CUM	Trim 3 y 4	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 9 semanas de clases.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar la documentación que se elabora en la unidad didáctica de Salud Pública I.	El porcentaje de los documentos revisados, que se elaboran en la unidad didáctica de Salud Pública I, durante las 37 semanas.	• Revisión, análisis y actualización de los documentos elaborados en la unidad didáctica de salud pública I.	Todo el año	Revisar y actualizar el 100% de los documentos que se elaboran en la unidad didáctica de Salud Pública I, durante las 37 semanas.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño, tabicación e implementación de la oficina de la coordinación del área de salud pública I.	El porcentaje del cumplimiento del diseño, tabicación e implementación del espacio de la oficina de coordinación del área de salud pública I, durante las 37 semanas.	•Diseño, tabicación e implementación del espacio de la oficina de coordinación del área de salud pública I.	Todo el año	Diseñar, tabicar e implementar el 100% del espacio de la oficina de coordinación del área de salud publica I, durante las 37 semanas.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño, tabicación e implementación de módulos de trabajo para 9 profesores en el salón de maestros del área de salud pública I.	El porcentaje del cumplimiento del diseño, tabicación e implementación de los módulos de trabajo para 9 profesores en el salón de maestros del área de salud pública I, durante las 37 semanas.	• Diseño, tabicación e implementación del espacio de módulos de trabajo para 9 profesores del área de salud pública I.	Todo el año	Diseñar, tabicar e implementar el 100% de módulos de trabajo para 9 profesores en el salón de maestros del área de salud publica I, durante las 37 semanas.	Coordinador de la unidad didáctica y profesores de Salud Pública I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar y promover las actividades docentes de aspecto académico y clínico así como de investigación de todos los hospitales en los medios de comunicación facultativo a disposición: periódico, radio, televisión.	Todas las actividades elegidas para la divulgación sean propositivas y promotoras del desarrollo de las actividades docentes y estudiantiles en áreas hospitalarias.	Adquirir espacio en los medios de comunicación facultativos o universitarios o generar uno específico de la coordinación de externados, donde se divulgue y promueva toda actividad académica y clínica que incida en el desarrollo docente y estudiantil	Todo el año	A través de la divulgación de un 50% de actividades académicas que incidan en la mejora de la academia escogidas por el mismo personal se promueva el desarrollo docente y estudiantil.	Dra. Evelyn Mazariegos y coordinadores docentes de los 5 hospitales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Disminuir la adicción al tabaco en estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas	No. de estudiantes que participen en la actividad.	Terapias de remplazo a la nicotina (TRN): Parches y Chicles con Nicotina y terapia psicológica.	Todo el año	Participación de 25 estudiantes de la Facultad.	Licda. Patricia Véliz de López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir bienes que se utilizarán para apoyar el trabajo de la Unidad.	Número de computadoras y equipo de sonido adquiridos	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra	Trim1	Adquisición de 01 computadora portátil, 01 computadora de escritorio y equipo portátil de audio.	Dr. Rony Enrique Ríos Guzmán y Dr. Luis Fernando Torres Arreaga

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar el equipamiento de la Clínica de Salud Integral	Número de equipo médico adquirido	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra	Trim1 y 2	Adquisición de 2 glucómetros y 1 peak-flow.	Dra. Lilian Isabel Escobar Arriola



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con medicamentos adecuados para el tratamiento de los pacientes de la Clínica de Salud Integral	% de medicamentos que se adquieren y que son necesarios para la atención en la Clínica de Salud Integral.	Confirmar disponibilidad presupuestal. Realizar solicitudes de compra. Dar seguimiento a la compra	Trim1 y 2	Adquisición del 100% de medicamentos variados que son necesarios para la atención en la Clínica de Salud Integral.	Dra. Lilian Isabel Escobar Arriola

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar con diplomas de reconocimiento a los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano que participen en las diversas actividades de UNADE (talleres psicopedagógicos, talleres de reforzamiento y talleres de habilidades).	% de papel que se adquiere para la elaboración de diplomas.	Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim1	Compra del 100% de papel especial para la elaboración de 4,000 diplomas de participación	Docentes de la Unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar estilos de vida saludable a través del deporte y la cultura.	<p>% de estudiantes del CUM que participen en las actividades estilos de vida saludables.</p> <p>% que se compra de los requerimientos necesarios para la actividad de estilos de vida saludables. ( trofeos, pelotas, uniformes y refrescos de hidratación).</p>	<p>Torneos Deportivos Fútbol Sala(Papi, Mami )</p> <p>Surtir con pelotas, uniformes y refrescos de hidratación a los estudiantes participantes y premiarlos al final del torneo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participación del 5% estudiantes del CUM en la actividad de estilos de vida saludables.</p> <p>Compra del 100% de los requerimientos necesarios para la actividad de estilos de vida saludables. ( trofeos, pelotas, uniformes y refrescos de hidratación).</p>	<p>Licda. Patricia Véliz de López</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar a estudiantes sobre alimentación saludable.	% de estudiantes que participan en las actividades sobre alimentación saludable. % que se compra de refrigerios y modelos nutricionales para demostración.	Realizar acondicionamiento físico en forma periódica 2 veces por semana.  Brindar un refrigerio al finalizar la actividad	Trim 1 y 3  Trim 1 y 3	Participación de estudiantes en un 5% en las actividades sobre alimentación saludable.  Compra del 100% de refrigerios y modelos nutricionales para demostración.	Licda. Patricia Véliz de López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer una jornada de salud para estudiantes y personal del CUM.	Número de personas que participen en las actividades.  Número de almuerzos comprados.	Jornada de salud con determinación de: glucosa, presión arterial, IMC, tipo de personalidad, orientación sexo-genital.  Proporcionar almuerzos a los colaboradores de la actividad.	Trim2  Trim1	Participación de 200 personas en jornada de salud.  Compra de 20 almuerzos para los colaboradores.	Dra. Lilian Isabel Escobar Arriola y Licda. Patricia Véliz de López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar estilos de vida saludables entre los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de trifoliales entregados.	Repartir trifoliales informativos en diversas actividades.	Trim1	Impresión de 3,000 trifoliales informativos sobre estilos de vida saludable a full color.	Dr. Rony Enrique Ríos Guzmán

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar y reorganizar el espacio físico de la oficina de la Unidad de Apoyo y Desarrollo Estudiantil para la creación de un salón comodo y agradable para el desarrollo de actividades académicas con estudiantes de esta Facultad.	% en que se optimiza y reorganiza el espacio físico mediante el desarrollo del trabajo de tabicación para los usos descritos.	Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim1	Optimizar y reorganizar el espacio físico mediante el desarrollo del 100% del trabajo de tabicación para los usos descritos.	Dr. Rony Enrique Ríos Guzmán

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar y reorganizar el espacio físico de la oficina de la Unidad de Apoyo y Desarrollo Estudiantil para la creación de un salón comodo y agradable para el desarrollo de actividades académicas con estudiantes de esta Facultad.	% en que se optimiza y reorganiza el espacio físico mediante el desarrollo del trabajo de tabicación para los usos descritos.	Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.	Trim1	Optimizar y reorganizar el espacio físico mediante el desarrollo del 100% del trabajo de tabicación para los usos descritos.	Dr. Rony Enrique Ríos Guzmán



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades de voluntariado médico.	<p>% de actividades de voluntariado organizadas para proyectar a la Facultad de Ciencias Médicas ante la sociedad guatemalteca.</p> <p>% que se adquiere de insumos e implementos necesarios para las actividades de voluntariado( 100 playeras para los participantes en el voluntariado, 10 mantas vinilicas, 1,000 bolsas plasticas con el logo de la FCCMM.)</p>	<p>Jornadas médicas en las comunidades, recolección y entrega de viveres, grupo de respuesta en desastres y Actividades de apoyo social.</p> <p>Confirmar la disponibilidad presupuestaria. Elaborar solicitud de compra. Dar seguimiento a la compra.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p>	<p>Proyección de la Facultad de Ciencias Médicas en la sociedad guatemalteca, mediante la realización del 100% de actividades de voluntariado organizadas.</p> <p>Compra del 100% de insumos e implementos necesarios para las actividades de voluntariado( 100 playeras para los participantes en el voluntariado, 10 mantas vinilicas, 1,000 bolsas plasticas con el logo de la FCCMM.)</p>	Dr. Luis Fernando Torres Arreaga

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación de los requisitos del Proceso de Ingreso de la Carrera de Médico y Cirujano	Numero de días en que se participa en la INFO-USAC  Número de trifoliales impresos.	Participación en la Feria Informativa de INFO-USAC  Promocionar la carrera de Médico y Cirujano por medio de trifoliales informativos	Trim2  Trim1	Participación en los cinco días de INFO-USAC  Impresión de 7,000 trifoliales full color.	Personal Administrativo y Docente de la Unidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar proyecto de investigación educativa sobre repitencia estudiantil.	% que se provee de información veraz y actualizada para disminuir la repitencia estudiantil.	Presentar protocolo de investigación. Realizar trabajo de campo. Elaborar análisis e informe final.	Todo el año	Proveer en un 100% información veraz y actualizada para disminuir la repitencia estudiantil.	Dr. Rony Enrique Ríos Guzmán y Lic. José Raúl Argueta Esquit

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos con el fin de capacitarlos en las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico que le permitan tener competencias profesionales, para proponer soluciones a los problemas de salud del país, Así mismo determina los principales factores condicionantes y determinantes del proceso Salud - Enfermedad en Guatemala, considerando los cambios que se producen a nivel individual, familiar y de la comunidad; participando en las medidas y propuestas para la solución de los mismos.</p>	<p>Porcentaje de Actividades grupales                      Porcentaje de Actividades grupales evaluadas                      Porcentaje de Exposiciones Orales Dinamizadas                      Porcentaje de Actividades Tutoriales</p>	<p>Las Actividades grupales se desarrollan con cada profesor asignado a un grupo de estudiantes, donde se efectúan evaluaciones escritas previas al inicio de la clase y sirven para evaluar, si revisaron el tema; Las exposiciones orales dinamizadas, son efectuadas por el Profesor, para ampliar el tema y motivar a los alumnos y las actividades de Tutoría, tienen como fin apoyar a un estudiante o varios, en las dudas que se tienen para desarrollar las actividades realizadas en clase, o dejadas como tareas, así mismo la elaboración del proceso de investigación que debe de realizarse durante el curso.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Ejecutar el 100% de Actividades grupales, actividades grupales evaluadas, exposiciones orales dinamizadas y actividades tutoriales</p>	<p>El coordinador y los Profesores de la Unidad Didáctica de Salud Pública III</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar Investigación descriptiva o analítica, para que los estudiantes adquieran las competencias profesionales, en la investigación de los problemas sociales, epidemiológicos y en la Salud Pública, siguiendo el método Científico, para dar respuesta a los problemas que desencadenan el proceso de Salud-Enfermedad. Esta investigación son propuestas para la población guatemalteca, con principios de bioética.</p>	<p>Número de Investigaciones descriptivas y analíticas, realizadas por los grupos de estudiantes</p> <p>Número de investigaciones de la observación del momento productivo y reproductivo en las visitas a las industrias en el área de Tiquisate, Escuintla.</p>	<p>En grupos asignados por el docente, los estudiantes determinan una línea de investigación y desarrollan durante los primeros seis meses el Protocolo de investigación, que es producto del Primer Semestre. Continúan la investigación, realizando los pasos metodológicos que le den validez y confiabilidad, realizan el trabajo de campo, con la recolección de los datos, analizan y sacan sus conclusiones y recomendaciones, esto lo efectúan en el segundo semestre, entregando la investigación terminada, cómo producto final.</p> <p>Y la visita guiada a las Industrias en el área de Tiquisate, dan cómo resultado un investigación dentro de la Medicina Laboral y que se entrega después de la visita de campo, con una guía de resolución y desarrollo del informe.</p> <p>En grupos asignados por el docente, los estudiantes determinan una línea de investigación y desarrollan durante los primeros seis meses el Protocolo de investigación, que es producto del Primer Semestre. Continúan la investigación, realizando los pasos metodológicos que le den validez y confiabilidad, realizan el trabajo de campo, con la recolección de los datos, analizan y sacan sus conclusiones y recomendaciones, esto lo efectúan en el segundo semestre, entregando la investigación terminada, cómo producto final.</p> <p>Y la visita guiada a las Industrias en el área de Tiquisate, dan cómo resultado un investigación dentro de la Medicina Laboral y que se entrega después de la visita de campo, con una guía de resolución y desarrollo del informe.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar 15 investigaciones, de tipo descriptivo o analítico</p> <p>Realizar 16 investigaciones en la observación del momento productivo y reproductivo de las visitas a las industrias en el área de Tiquisate, Escuintla.</p>	<p>Coordinador y Profesores de la Unidad Didáctica de Salud Pública III</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos con el fin de capacitar en las competencias profesionales, en las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico que le permitan estudiar, analizar y proponer soluciones a los problemas de salud del país. Determinar los principales factores condicionantes y determinantes del proceso Salud-enfermedad en Guatemala, considerando al individuo, familia y comunidad y participa en las propuestas para solución de los mismos.</p>	<p>% de visitas programadas que se realizan.</p>	<p>Las visitas comunitarias se realizan cada profesor con sus estudiantes a una área rural, cercana a la Ciudad Capital, donde se hace actividades de Promoción y Educación en Salud, asignándosele a cada estudiante 10 familias, que visitara frecuentemente y se da una guía para atención de una actividad de salud preventiva. Las visitas a las industrias en el área rural, se tiene cómo área de practica Tiquisate, Escuintla, donde se observa atraves de visitas guiadas, los momentos de la producción y se analizan los riesgos laborales y situación del trabajador, cada grupo de estudiantes va con su profesor en las visitas guiadas. La visita al Hospital de Rehabilitación es fundamento importante para analizar la discapacidad del trabajador y las consecuencias de los accidentes laborales. Las visitas a los grupos de neuróticos y alcohólicos anónimos, es parte del análisis de la enfermedad mental y sus formas de abordaje. Los estudiantes escogen un lugar de rehabilitación y participan escuchando los testimonios, luego hacen un informe final, donde lo exponen en clase a sus compañeros. Todas esta actividades tienen varias actividades complementarias, de estudio investigación tutoradas por su docente.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar el 100% de visitas programadas así: Realizar 10 visitas comunitarias, Realizar 4 visitas del momento productivo y reproductivo del trabajador agrícola en las industrias del área de Tiquisate, Escuintla, Realizar 8 visitas al hospital de Rehabilitación, IGSS, pamplona zona12, Realizar 96 visitas a grupos de Neuróticos Anónimos y Alcohólicos Anónimos.</p>	<p>Coordinador y Profesores de la unidad didáctica de Salud Pública III</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de educación para la salud, a las familias asignadas a los estudiantes en su práctica comunitaria motivándolos a implementar acciones de prevención de salud endémicas y epidémicas en las familias de las comunidades rurales, involucrando a las comunidades para su autocuidado, en la prevención de los problemas de salud.	Número de charlas individuales de Educación y Promoción de la salud.	La promoción y la educación de la salud, en las visitas que los estudiantes realizan a cada una de sus familias, tiene por objetivo, la autoeducación y evitar las enfermedades más frecuentes en las comunidades, previo a esto hay un ejercicio en clase, preparación de material educativo para apoyo de las charlas, de casa en casa.	Todo el año	Brindar 30,000 charlas educativas personalizadas de promoción y educación de la salud en las familias asignadas a cada estudiante en cada comunidad rural.	Coordinador y profesores asignados a la Unidad Didáctica de Salud Pública III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución eficiente con los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos en la Unidad didáctica de Salud Pública III, desarrollar actividades administrativas de planificación, organización, coordinación y control para alcanzar metas establecidas en el POA 2015.	Porcentaje en la elaboración del Plan Operativo 2015	Actividad de elaboración del POA considerando las metas alcanzadas para las actividades de docencia, administración y servicios del año 2015.	Todo el año	Elaborar en un 100% el Plan Operativo 2015, para ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos de la Unidad Didáctica de Salud Pública III.	Coordinador y Profesores de la Unidad Didáctica de Salud Pública III



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos de la Unidad Didáctica de Salud Pública III. Desarrollar actividades administrativas de planificación, organización, coordinación y control para alcanzar metas establecidas en el POA 2015.	% en que se elaboran las actividades programadas en la Unidad Didáctica de Salud Pública III así: Elaborar en un 100% el Plan Operativo 2015, para ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos de la Unidad Didáctica de Sal	Elaborar el POA a las metas alcanzadas en las actividades de docencia, administración y servicios del año 2015.	Todo el año	Elaborar en un 100% las actividades programadas en la Unidad Didáctica de Salud Pública III así: Elaborar en un 100% el Plan Operativo 2015, para ejecutar eficientemente los recursos humanos, físicos, financieros y programáticos de la Unidad Didáctica de Salud Pública III. Elaborar en un 100% la Unidad Didáctica de Salud Pública III para el año 2015. Elaborar en un 100% la calendarización de actividades del primer y segundo semestre del año 2015. Elaborar en un 100% el programa y calendarización de Investigación de la Unidad Didáctica. Elaborar en un 100% las evaluaciones programadas en el ciclo académico ( 4 exámenes parcial, 2 exámenes finales y 2 exámenes de recuperación)	Coordinador y Profesores de la Unidad Didáctica de Salud Pública III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes los conocimientos, teorías y prácticas con el fin de lograr las competencias profesionales, que le permita desarrollar las técnicas y procedimientos de tipo epidemiológico, que le permita estudiar, analizar y proponer soluciones a los problemas del país; determinar los principales factores condicionantes del proceso Salud-Enfermedad en Guatemala, considerando las alteraciones que se producen a nivel Individual, Familiar y Comunitario y participar en las medidas que buscan solución de las mismas.</p>	<p>Establecer el porcentaje de las visitas programadas a los Centros de Salud.</p>	<p>Se realizan dos visitas por subgrupo, estableciéndose 14 visitas en todo el grupo y son 16 grupos, para un total de 224 visitas efectuadas por los estudiantes, la primera es ir a observar los componentes de la Sala Situacional, para observar los condicionantes y determinantes de la salud. Y la segunda es para determinar los elementos de la administración en lo que respecta a la Gestión. Ambas actividades, tienen investigación y exposiciones en clase, para fundamentar bien la actividad</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar el 100% de visitas a los Centros de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p>	<p>Coordinador y Profesores de la Unidad Didáctica de Salud Pública III</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de seminarios con el fin de reforzar conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	Número de seminarios que se realizan por semestre relacionados con conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	1. Realizar la planificación con los profesores, 2. Estructuración de los contenidos a realizar durante el seminario por parte de los profesores, 3. Envío de información a estudiantes por medios virtuales para la realización de ejercicios previos al seminario, 4. Realización presencial del seminario con interacción docente-estudiante, 5. Presentación de productos originados en el seminario, 5. Evaluación del seminario por parte de estudiantes y docentes.	Todo el año	Realizar 4 seminarios relacionados con conocimientos de temas de investigación de análisis de situación de salud de las diferentes comunidades donde se ubican los estudiantes que se encuentran en EPS.	Coordinador(Dr. Pedro Miranda) y Profesores del Programa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asesorar al Medico en Ejercicio Profesional Supervisado Rural, en los puestos de salud de la comunidad a donde fue asignado, para realización de su practica. Con el fin de reforzar conocimientos, actitudes y practicas relacionadas con la docencia, la investigación y el servicio comunitario y específicamente relacionado con la promoción de la salud, prevención, curación y la rehabilitación de las secuelas de la enfermedad todo enfocado al individuo, la familia y la comunidad.</p>	<p>Numero de inducciones a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,015</p>	<p>1. Presentación de los estudiantes a las autoridades de salud de sus respectivas áreas de práctica, 2. Información sobre el programa y de las diferentes actividades que se deben realizar durante la práctica de su EPS.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar 22 inducciones a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,015, proporcional al número de docentes contratados en el programa.</p>	<p>Coordinador (Dr. Pedro Miranda) y Docentes del Programa</p>
	<p>Número de Asistencias Técnicas a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,015.</p>	<p>1. Verificar que el estudiante se encuentre llevando acabo su práctica en sus lugares asignados, 2. Verificar las condiciones que se requieren para que el estudiante viva y se movilice adecuadamente para desarrollar de forma satisfactoria su práctica, 3. Verificar que los lineamientos dados en el proceso de inducción se estén llevando acabo por los estudiantes en sus áreas de práctica.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar 22 Asistencias Técnicas a estudiantes que realizan EPS Rural en 2,015, proporcional al número de docentes contratados en el programa. Realizar 1368 supervisiones individuales a estudiantes que realizan EPS Rural en el año 2015, proporcional al número de docentes contratados en el programa.</p>	
	<p>Número de supervisiones individuales a estudiantes que realizan EPS Rural en el año 2015.</p>	<p>1. Realizar evaluaciones formativas y sumativas a los estudiantes en su área de práctica, 2. Instruir al estudiante en los aspectos en los cuales presenta deficiencias para alcanzar de forma satisfactoria sus competencias.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Visitar como mínimo 27 veces al equipo de salud del distrito adonde se asignen Médicos EPS para que realicen su práctica.</p>	
	<p>Número de veces que se visita al equipo de salud del distrito adonde se asignen Médicos EPS para que realicen su práctica.</p>	<p>3. Verificar que los lineamientos dados en el proceso de inducción se estén llevando acabo por los estudiantes en sus áreas de práctica.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Coordinar 22 reuniones de trabajo con Autoridades del Ministerio de Salud, Coordinador de la Unidad Didáctica y Profesores del Programa.</p>	
<p>Numero de reuniones de trabajo que se realizan con Autoridades del Ministerio de Salud, Coordinador de la Unidad Didáctica y Profesores del Programa.</p>	<p>Visitar al Jefe de Área y a los coordinadores municipales de salud donde el estudiante realiza su práctica.</p>	<p>Gestionar a través del Director, Coordinador y profesores la realización la realización de reuniones con autoridades del Ministerio de Salud.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Trim1</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar al programa de EPS rural de recurso humano necesario para realizar las actividades asignadas.	Número de profesores interinos que se contratan a inicios del año 2015 para cubrir las necesidades motivadas al incremento de estudiantes. Número de profesores interinos que se contratan en el segundo semestre del año 2015 debido al retiro por jubilación de igual número de profesores titulares.	1. Gestionar ante las autoridades la contratación de un profesor interino en el primer semestre del año 2015. 1. Gestionar ante las autoridades la contratación de dos profesores interinos en el segundo semestre del año 2015.	Trim1 Trim2	Gestionar la contratación de 1 profesor interino a inicios del año 2015 para cubrir las necesidades motivadas al incremento de estudiantes. Gestionar la contratación de 2 profesores interinos para el segundo semestre del año 2015, debido al retiro por jubilación de igual número de profesores titulares.	Coordinador (Dr. Pedro Miranda) y profesores del Programa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Renovar y/o adquirir el mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades planificadas por el Programa de EPS Rural.</p>	<p>Cantidad de vehículos que se adquieren para realizar supervisiones a estudiantes del EPS Rural. % en que se completa el área pendiente de tabicación del Programa de EPS Rural. % de mobiliario y equipo que se adquiere y que es necesario para realizar las actividades del Programa de EPS Rural.</p>	<p>Gestionar los recursos para que incluya la compra en el presupuesto 2015. Gestionar los recursos para que incluya la compra en el presupuesto 2015. Gestionar los recursos para que incluya la compra en el presupuesto 2015.</p>	<p>Trim1 y 2 Trim1 y 2 Trim1 y 2</p>	<p>Adquisición de 1 vehículo para realizar supervisiones a estudiantes del EPS Rural. Completar en un 100% el área pendiente de tabicación del Programa de EPS Rural. Adquisición del 100% de mobiliario y equipo necesario para realizar las actividades del Programa de EPS Rural. (3 computadoras portátiles, 1 fotocopiadora de alto rendimiento y 1 fotocopiadora de bajo rendimiento en línea)</p>	<p>Coordinador (Dr. Pedro Miranda) y profesores del Programa.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar capacitación a profesores de 5to. año de la Carrera durante el año 2015.	% de profesores de 5to. que reciben cursos de capacitación. % en que se facilitar la evaluación por competencias dentro del pensum de la carrera de Médico y Cirujano.	En agosto de 2014 coordinar con los organismos en mención la factibilidad de crear un curso de evaluación en competencias para los profesores de 5to. año.  En el primer mes del año 2015 iniciar con el Curso de Capacitación en Evaluación por Competencias para profesores de 5to. Año.	Trim1  Todo el año	Proporcionar por medio del programa de formación de docentes y del Organismo de Planificación de cursos de evaluación de competencias al 100% de profesores de 5to. Facilitar en un 100% la evaluación por competencias dentro del pensum de la carrera de Médico y Cirujano.	Dr. Mario Herrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer equipo de computación y multimedia para profesores de psiquiatría	Número de equipo de computación y multimedia para Psiquiatría adquirido para profesores de la Unidad.	En enero de 2015 confirmar la disponibilidad presupuestal para la adquisición de del equipo de cómputo y multimedia, Verificar asignación presupuestaria disponible, Comprar y asignar el equipo.	Trim1  Trim1 Trim1	Obtención de 1 computadora Laptop, y un proyector de Multimedia para los profesores de la Unidad Didáctica de Psiquiatría.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar eficiente y eficazmente el Quinto año de la Carrera de Médico y Cirujano	% de Reuniones de Coordinadores de Materno Infantil, Ortopedia y Psiquiatría	En enero de 2015 se programarán 4 reuniones cuatrimestrales con los coordinadores hospitalarios de los programas en mención, en los meses de enero, mayo y septiembre para tratar asuntos docentes y administrativos relacionados al buen desempeño de la Coordinación de 5to. Año.	Todo el año	Realizar el 100% de reuniones de Coordinadores de forma cuatrimestral con los encargados de Materno Infantil, Ortopedia y Psiquiatría	Dr. Mario Herrera Castellanos. Coordinador General de 5to. Año.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer una impresora de cinta para el subprograma Materno Infantil del Hospital Roosevelt	Número de Impresoras de cinta necesarios para el Sub Programa Materno Infantil del Hospital Roosevelt.	En enero de 2015 confirmar la disponibilidad presupuestal para la adquisición de la impresora de cinta necesaria. Una vez confirmada la disponibilidad, hacer la solicitud de compra de 1 impresora de cinta, luego asignar, una vez obtenida, la impresora de cinta a la Sub Coordinación del Programa Materno Infantil del Hospital Roosevelt.	Trim1	Obtención de 1 impresora de cinta para las funciones docentes y administrativas de los docentes y del Sub Programa Materno Infantil del Hospital Roosevelt.	Dr. Mario Herrera, Coordinador General de 5to, Año, asignar al Dr. Otoniel Cardona. Sub Coordinador Hospitalario. Hospital Roosevelt.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de equipo para proyección de multimedia para el programa Materno Infantil del IGSS zona 6.	Número de Cañoneras de Proyección de Multimedia	En enero de 2015 confirmar disponibilidad presupuestaria para la adquisición del equipo de multimedia. Una vez confirmada, hacer la solicitud de compra y al adquirirla, asignarla al docente de pediatría del Programa Materno Infantil en el IGSS zona 6	Trim1	1 Cañorena para proyección de Multimedia asignada al docente de Materno Infantil IGSS zona 6.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Coordinador General de 5to. Año. Asignar el equipo a la Dra. María Victoria Pimentel Moreno, docente a cargo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de una impresora multifuncional para la U.D. de Traumatología y Ortopedia del IGSS.	Número de impresoras multifuncionales.	En enero de 2015, confirmar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de la impresora, una vez confirmada la disponibilidad, hacer la solicitud de compra y al adquirirla asignarla al docente responsable.	Trim1	Obtención de una impresora multifuncional con scanner que imprima en blanco y negro.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Coordinador General de 5to. Año. Asignarla al Dr. Aldo Fabián Rivera Gularte, docente responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar el equipo de oficina del Sub Programa Materno Infantil en el Hospital General San Juan De Dios.	% en que se renueva el Mobiliario y Equipo de oficina el Sub Programa Materno Infantil en el Hospital General San Juan De Dios consistente en: 1 Proyector de Multimedia, 1 Fotocopiadora multifuncional, que imprima copias en blanco y negro, 1 Impresora multicu	En el mes de enero de 2015, confirmar la disponibilidad presupuestaria, una vez confirmada la disponibilidad, hacer la solicitud de compra y al adquirirse el equipo, asignarlo a la persona responsable	Trim1	Lograr el 100% de de renovación de Mobiliario y Equipo de oficina del Sub Programa Materno Infantil en el Hospital General San Juan De Dios.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Coordinador de 5to. Año. ASIGNAR EL EQUIPO a Dr. Alitzá Juárez de Andretta, Sub Coordinadora responsable.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer estudios de actualización docente para todo el personal del EPS Hospitalario en horarios cuya disponibilidad sea accesible para los docentes con valides de créditos.	Número de cursos de actualización recibidos por el personal de EPS Hospitalario. Al termino del año haber recibido por lo menos 2 cursos de actualización (Mejoramiento de la docencia intrahospitalaria cumpliendo con las competencias de egreso de medico y ciru	Cursos interactivos, presenciales y por via electronica	Todo el año	Al termino del año que el personal de EPS hospitalario haya recibido por lo menos 2 cursos de actualización	Programa de formación docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a la coordinación general del EPS Hospitalario de una Impresora a colores.	Numero de impresoras a colores que se adquiere para uso de la Coordinación general del EPS Hospitalario	Uso apropiado de la Impresora	Todo el año	Adquirir 1 impresora a colores para uso de la Coordinación general del EPS Hospitalario	Secretaria del Programa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del Hospital Nacional de Escuintla para realización del EPS Hospitalario	Alcance de las competencias del perfil de egreso	Análisis de los resultados de los estudiantes de Elam y visitas a dicho hospital para la evaluación respectiva sobre las instalaciones, equipo y la capacidad de médicos docentes que se comprometan sabiendo de antemano que de inicio no hay muchas posibilidades de remuneración.	Todo el año	Ver el cumplimiento de los programas y contar con profesores que se comprometan con el apoyo docente asistencial de los estudiantes de sexto año	Coordinador General y comité de Fase III



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incluir dentro de la programación de la Unidad Didáctica de Psicología de manera transversal valores que fortalezcan la Identidad Universitaria y la Ética Médica en los estudiantes de medicina del primer año de la carrera.	Se incluyen, definen y aplican un mínimo de cinco valores dentro del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Durante la elaboración del programa de la Unidad Didáctica de Psicología se incluyen de manera transversal como mínimo cinco valores para que sean desarrollados durante el transcurso del ciclo escolar. Cada uno de los Módulos de Aprendizaje incluye un valor de base a trabajar paralelamente a los saberes del mismo y se relaciona con otros valores.	Todo el año	Definir y aplicar como mínimo cinco valores dentro del desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Coordinadora y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar durante el Tercer Módulo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología estrategias para motivar y divulgar con la participación y compromiso de los estudiantes en la actividad "Salud integral en el médico en formación"	% de estudiantes de primer año de la carrera de médico y cirujano, participan en actividades para investigar, motivar y divulgar la "Salud integral en el médico en formación"	Durante la planificación del Tercer Módulo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología, se incluirá de manera teórica y metodológica estrategias para que los estudiantes planifiquen, elaboren, apliquen y participen en actividades para la motivación y divulgación de la "Salud integral en el médico en formación"	Trim2	Contar con la participación de un 90% de los estudiantes en actividades para motivar y divulgar la "Salud integral en el médico en formación"	Coordinadora, equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el uso y enriquecimiento de un espacio virtual para el apoyar el desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	% que se implementa de espacio virtual que sirva de apoyo al desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Alimentar y enriquecer el espacio virtual de la Unidad Didáctica de Psicología para el apoyo del desarrollo del programa.	Todo el año	Implementar en un 90% un espacio virtual que apoye el desarrollo del programa de la Unidad Didáctica de Psicología.	Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El estudiante aplica conocimientos del desarrollo humano y de la personalidad biopsicosocial para comprender y valorar a cada persona como única e irreplicable evidenciándolo en su formación y futura práctica profesional. El estudiante adopta y promueve estilos de vida saludable en él mismo, su familia y comunidad.	% de estudiantes que cursan de manera sistemática y puntual la Unidad Didáctica de Psicología está en capacidad de aplicar conocimientos del desarrollo humano y de la personalidad biopsicosocial para comprender y valorar a cada persona como única e ir	A través de la docencia directa, el apoyo con recursos virtuales, invitados especiales, actividades grupales dentro y fuera del salón se abordan los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales para el logro de los objetivos propuestos.	Todo el año	Que el 90% de estudiantes que cursan de manera sistemática y puntual la Unidad Didáctica de Psicología participe en las diversas actividades programadas para el logro del objetivo.	Coordinadora y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una revisión exhaustiva de la programación didáctica de cada una de las U.D. del Área Curricular de Ciencias Clínicas: Propedéutica Médica, Semiología I, Semiología II, Externado Médico Quirúrgico, Externado Materno Infantil, Traumatología - Ortopedia, Salud Mental - Psiquiatría, Práctica Electiva de Especialidades.	% de Programaciones Didácticas revisadas.	Se programarán y realizarán sesiones de trabajo de los docentes junto con los asesores de OPCA a través del año, de forma quincenal. Se revisarán los currículos y se harán las modificaciones de acuerdo con los requerimientos del perfil de la Carrera de Médico y Cirujanos, con un enfoque por competencias.	Trim 2 y 3	Revisión del 100% de Programaciones Didácticas del Área Curricular de Ciencias Clínicas, bajo supervisión y Apoyo del Organismo de Planificación Académica	Dr. Herrera, Director de Área Curricular. y Asesores de OPCA designados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las actividades de Investigación del Área Curricular de Ciencias Clínicas	Numero y calidad de investigaciones realizadas en las unidades didácticas del Área Curricular de Ciencias Clínicas.	Programar actividades entre la Dirección de Área Curricular de Ciencias Clínicas y la Dirección de Investigación, por medio de sesiones de trabajo programadas y en conjunto con los Coordinadores de U.D.	Trim1 y 2	Obtención de una línea de investigación en el Área Curricular de Ciencias Clínicas acorde al diseño curricular y el eje curricular de investigación de la Carrera de Médico y Cirujano	Dr. Mario Herrera Castellanos, Director de Ciencias Clínicas, Dra. Carmen de Tercero, Directora de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar las actividades de extensión de los estudiantes del Área Curricular de Ciencias Clínicas, de 4to. y 5to. Año de la Carrera de Médico y Cirujano en las U.D. de Medicina Familiar, Externados Médico Quirúrgico, Materno Infantil, Traumatología y Salud Mental.	% de actividades de extensión otorgada a la comunidad	Realizar sesiones de trabajo bimestral con los Coordinadores de U.D. el Director y cuando corresponda, con los representantes de las instituciones de salud con el fin de coordinar y supervisar las actividades de extensión de los estudiantes, de acuerdo a las políticas de la Universidad de San Carlos y el perfil del estudiante de pregrado de Ciencias Médicas de la Carrera de Médico y Cirujano.	Trim 2,3 y 4	Proveer en un 100% a la comunidad: actividades de extensión, por medio del servicio brindado por los estudiantes en su papel de externos y practicantes en clínicas, consultorios y hospitales de la red nacional de Salud y del IGSS.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Director de Área Curricular de Ciencias Clínicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir y coordinar las actividades docentes del Área Curricular de Ciencias Clínicas	Número de actividades docentes realizadas con eficiencia y efectividad de acuerdo al diseño curricular y objetivos de la Carrera de Médico y Cirujano en el área de Ciencias Clínicas.	Se programarán actividades mensuales de trabajo en conjunto con los coordinadores de U.D. y Programas del Área Curricular de Ciencias Clínicas, de forma mensual, en conjunto y en lo particular con cada U.D. de acuerdo a necesidad	Todo el año	Lograr una dirección eficiente del actividades docentes del Área Curricular de Ciencias Clínicas	Dr. Mario Herrera Castellanos. Director de Área Curricular de Ciencias Clínicas.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar eficientemente desde el punto de vista administrativo la Dirección del Área Curricular de Ciencias Clínicas	% en que se alcanzar una dirección eficiente y eficaz del Área Curricular de Ciencias Clínicas	Se programarán actividades periódicas de forma mensual con el personal administrativo y se coordinará con la Secretaría Adjunta el desarrollo y la participación de las mismas, de manera que se logre la meta propuesta.	Todo el año	Alcanzar en un 100% una dirección eficiente y eficaz del Área Curricular de Ciencias Clínicas	Dr. Mario Herrera Castellanos. Director de Ciencias Clínicas. Dra. Catalina Muñiz, Secretaria Adjunta.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer equipo para fotocopiar documentos para la Dirección de Ciencias Clínicas	Número de fotocopadoras con scanner, que produzca fotocopias en blanco y negro así como a color y que tenga disponibilidad de funcionar en red con todas las computadoras de la Dirección de Ciencias Clínicas.	En enero de 2015 confirmar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de la fotocopadora con scanner. Una vez confirmada la disponibilidad, hacer la solicitud de compra. Una vez adquirida, asignarla a la secretaria de la Dirección de Clínicas.	Trim1	1 Fotocopadora con scanner, que produzca fotocopias en blanco y negro así como a color y que tenga disponibilidad de funcionar en red con todas las computadoras de la Dirección de Ciencias Clínicas.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Director de Ciencias Clínicas. Asignarla a Secretaria de Dirección de Ciencias Clínicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer una impresora láser multifuncional para el Programa Médico Quirúrgico de Cuarto Año.	Número de impresoras láser multifuncionales.	En enero de 2015, confirmar disponibilidad presupuestaria para la adquisición de la impresora. Una vez confirmada, hacer la solicitud de compra. Al adquirirse proceder a asignar al a persona responsable	Trim1	1 impresora láser multifuncional para funciones docentes y administrativas del Programa Médico Quirúrgico de Cuarto Año.	Dr. Mario Herrera Castellanos, Director de Ciencias Clínicas. Asignar a Dr. Marco Antonio Larios, docente responsable en Hospital Nacional de Antigua.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades de cada uno de los programas académicos de las Unidades Didácticas que conforman el Área de Ciencias Sociales y Salud Pública.	El porcentaje actividades realizadas y el cumplimiento de la calendarización de temas (37 semanas).	• Revisión trimestral de actividades realizadas y avances en porcentaje de lo programado.	Todo el año	Cumplir con el 100% de la calendarización de temas durante 37 semanas de clases.	Director del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública (Dr. Jorge Alejandro Rogel) y cada uno de los Coordinadores de las unidades didácticas de Salud Pública I, Salud Pública II y Salud Pública III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer continuidad y correspondencia entre los programas de las unidades didácticas del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública.	El porcentaje las competencias programadas para el Área de Ciencias Sociales y Salud Pública y de la revisión de la calendarización de contenidos (37 semanas).	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de la calendarización de contenidos (37 semanas).</li></ul>	Todo el año	Alcanzar 100% de las competencias programadas para el Área de Ciencias Sociales y Salud Pública con correspondencia a los diferentes niveles dentro de la formación del estudiante de la carrera de médico y cirujano.	Director del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública (Dr. Jorge Alejandro Rogel) y cada uno de los Coordinadores de las unidades didácticas de Salud Pública I, Salud Pública II y Salud Pública III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición y/o renovación del mobiliario y equipo necesario para implementar la Dirección del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública.	El porcentaje del cumplimiento de la Adquisición y/o renovación del mobiliario y equipo necesario para implementar la Dirección del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública, durante las 37 semanas.	• Adquisición y/o renovación del mobiliario y equipo necesario para implementar la Dirección del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública.	Todo el año	Adquirir y/o renovar el 100% del mobiliario y equipo necesario para implementar la Dirección del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública, durante las 37 semanas.	Director del Área de Ciencias Sociales y Salud Pública (Dr. Jorge Alejandro Rogel) y cada uno de los Coordinadores de las unidades didácticas de Salud Pública I, Salud Pública II y Salud Pública III.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la oferta educativa en materia de ciencias de la salud a través de la creación de carreras técnicas en la Facultad de Ciencias Médicas con el fin de brindarle a la sociedad recurso humano altamente calificado que posea el nivel de pregrado de técnico universitario, además de ofrecer la oportunidad a los estudiantes de grado que no culminan su carrera de obtener un reconocimiento académico que le permita incorporarse a la sociedad en forma productiva.	<p>Numero de carreras técnicas aprobadas a finales del año 2015.</p> <p>Numero de instancias ante quienes se gestiona cooperación, vinculación y apoyo para el desarrollo de las nuevas carreras técnicas.</p> <p>% de estudiantes que se certifican luego de cursar la carrera técnica y quienes poseeran la posibilidad de ingreso, desarrollo y/o incorporación a otras instancias a nivel regional.</p> <p>% de las carreras técnicas que tienen el atributo de desconcentración y descentralización de la educación superior a nivel de pregrado.</p>	<p>1. Realizar diagnostico situacional actualizado de los avales que la fac. de CCMM realiza en el 2015, 2. Convocar a los diferentes sectores de la sociedad para presentar propuestas de creación de nuevas carreras técnicas, 3. Someter a consideración de las autoridades el proyecto aprobado en primera instancia para su aprobación.</p> <p>1. Visita a los diversos centros regionales universitarios, organismos de cooperación internacional, universidades locales y extranjeras y a nivel institucional en nivel salud.</p> <p>1. Concertar con las diferentes instituciones educativas y empleadoras a nivel regional los términos de referencia para la acreditación, 2. Revisión y actualización de los convenios de cooperación vigentes, así como establecer los nuevos necesarios.</p> <p>1. Promover en los centros regionales universitario, especialmente en aquellos donde se tienen extensiones de la facultad de Medicina la participación en el proyecto.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>A finales del año 2015 tener aprobada 01 nueva carrera técnica.</p> <p>Gestionar como mínimo ante 3 instancias cooperación, vinculación y apoyo para el desarrollo de las nuevas carreras técnicas.</p> <p>Certificar que el 100% de estudiantes que cursan la carrera técnica quienes poseeran la posibilidad de ingreso, desarrollo y/o incorporación a otras instancias a nivel regional.</p> <p>Que el 80% de las carreras técnicas tenga el atributo de desconcentración y descentralización de la educación superior a nivel de pregrado.</p>	<p>Coordinador de Carreras Técnicas -Dr. Alejandro Samayoa-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 50,153,060.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a la comunidad y a las instituciones de una área de trabajo adecuada al nivel que le corresponde dentro de la estructura administrativa de la facultad en el año 2015 con las condiciones mínimas de equipo y personal.</p>	<p>Número de espacio físico que se asigne que responda a las necesidades de la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas. % que se adquiere de mobiliario y equipo nuevo para la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas. % que se dota de personal de apoyo necesario para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>1. Gestionar antes diferentes instancias de la facultad la búsqueda de recursos y factibilidad del uso de los mismos. 1. Gestionar antes diferentes instancias de la facultad la búsqueda de recursos y factibilidad del uso de los mismos. 1. Gestionar antes diferentes instancias de la facultad la búsqueda de recursos y factibilidad del uso de los mismos.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim1 y 2  Trim1 y 2</p>	<p>Que se asigne como mínimo un espacio físico que responda a las necesidades de la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas. Adquirir el 100% de mobiliario y equipo nuevo para la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas. Dotar del 100% de personal de apoyo necesario para el adecuado funcionamiento de la Dirección de Carreras Técnicas de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>Director de carreras técnicas -Dr. Alejandro Samayoa-</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un área donde puedan desarrollarse diferentes actividades para promoción de estilo de vida saludables, para actividades académicas, culturales y deportivas que amplíen los servicios que se presta a lo interno y a lo externo de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de gimnasios de usos múltiples que se construyen en el espacio que actualmente tienen las canchas deportivas del CUM al aire libre.	1. Presentar el proyecto para autorización de Junta Directiva, 2. Hacer las gestiones ante las instancias correspondientes para cumplir con los requerimientos administrativos y financieros., 3. Ejecución del Proyecto.	Todo el año	Que en el espacio que actualmente tienen las canchas deportivas del CUM al aire libre se construya un gimnasio de usos múltiples.	Directora de Extensión, Director Escuela de Psicología, Administrador del CUM,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la asociación de egresados de la Facultad de Ciencias Médicas para constituir un vinculo en la formación de los estudiantes y de servicios a la comunidad.</p>	<p>% de egresados de la Facultad de Ciencias Médicas que se reúne para constituir un vinculo en la formación de los estudiantes y de servicios a la comunidad.</p> <p>% de actividades de servicio a la comunidad que se realizan, las cuales se programan con la Asociación de Egresados y Docentes que actualmente laboran para la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>1. Detectar por medio de base de datos de graduados y de padres de familia de los estudiantes y Colegio de Médicos, 2. Convocarlos y hacer las respectivas presentaciones y la intencionalidad de reunirlos con un programa específico.</p> <p>1. Convoca a la Asociación y a los docentes para informales de las actividades de servicio a la comunidad que tienen programadas, 2. Ejecutar las actividades de servicio a la comunidad con la Asociación y Docentes voluntarios.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Reunir al menos a un 30% de egresados de la Facultad de Ciencias Médicas para constituir un vinculo en la formación de los estudiantes y de servicios a la comunidad.</p> <p>Realizar el 100% de actividades de servicio a la comunidad, las cuales se programen con la Asociación de Egresados y Docentes que actualmente laboran para la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>Directora, Decano, Egresados y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar los logros obtenidos de cada uno de los convenios y/o cartas de entendimiento beneficiarios para la facultad	% de los convenios y cartas suscritas en administración Dr. Oliva	Revisión de los archivos impresos que en la actualidad existen	Trim1	Investigar los productos obtenidos en cada uno de los convenios y cartas de entendimiento suscritos en la administración Dr. Oliva en un 100%	Coordinador Gestión y vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extender nuevos lazos académicos, culturales y de servicio con nuevas instituciones académicas nacionales e internacionales	Número de nuevos convenios o cartas de entendimiento que se logren establecer.	Establecer comunicación vía internet, con dos o 3 Universidades nacionales o internacionales, las cuáles se identificarán posteriormente	Trim1	Establecer gestiones para la creación de 2 nuevos convenios o cartas de entendimiento en el próximo año, que sean de beneficio académico y cultural para la Facultad	Coordinador Gestión y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer si algunos de los convenios o cartas de convenio existentes pueden restablecerse o reactivarse su funcionamiento.	% de convenios y cartas suscritas que revisan y reactiva para identificar los que puedan restablecerse o reactivarse.	1.Revisión de archivos. 2. Realizar visitas, llamadas o reuniones con los responsables de los convenios y/o cartas.	Trim1 y 2	Revisar y reactivar convenios que estén caducados y/o discontinuados y que puedan ser restablecidos y fortalecidos para un mejor funcionamiento en un 100% de los posibles.	Coordinador Gestión y vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integrar al grupo de docentes que fungen como enlaces entre la diferentes <unidades académicas y la Dirección de Cooperación de Rectoría	Número de reuniones anuales que se realizan con los diferentes enlaces de las diferentes unidades académicas de USAC y con la Dirección de Cooperación de Rectoría	Solicitar a la Dirección de Cooperación de Rectoría coordinar la realización de dos reuniones anuales	Trim1 y 2	Realizar 2 reuniones anuales con los diferentes enlaces de las diferentes unidades académicas de USAC y con la Dirección de Cooperación de Rectoría.	Coordinador Gstión y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar las herramientas tecnológicas que permitan mantener una comunicación eficiente con las instituciones e instancias interesadas en gestionar, fortalecer y expandir las relaciones académicas y culturales de beneficio para la facultad.	% en que se utilizan las herramientas tecnológicas para establecer comunicación con las instituciones e instancias interesadas en gestionar, fortalecer y expandir las relaciones académicas y culturales de beneficio para la facultad	1.Creación de un correo electrónico oficial. 2.Solicitar la compra de un USB 3.Ingresar a la plataforma de la facultad las bases de datos que permitan la comunicación con las instancias interesadas en gestionar, fortalecer y expandir las relaciones académicas y culturales de beneficio para la facultad.	Trim1	Utilizar en un 100% las herramientas tecnológicas para establecer comunicación con las instituciones e instancias interesadas en gestionar, fortalecer y expandir las relaciones académicas y culturales de beneficio para la facultad.	Coordinador Gestión y vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,153,060.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer grupo de voluntariado para la realización de campañas médicas.	% en que se realiza las gestiones y actividades de voluntariado en lo relacionado a: 1.Creación del voluntariado de la facultad.2.Revisión del 100% de cartas de entendimiento entre Facultad y otras instituciones con las cuales se pueda desempeñar el grupo de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones con Dr. Fernando Torres.</li> <li>2. Identificar grupos de alumnos y profesores anuentes a conformar el voluntariado</li> <li>3. Reunión Decano, directores, profesores y alumnos interesados en conformar el grupo de voluntariado.</li> <li>4.Revisar el proyecto de carta de entendimiento entre Moscamed y la facultad.</li> <li>5. Contactar a instituciones interesadas en que grupo de voluntariado de la facultad pueda brindar servicio social.</li> </ol>	Todo el año	Realizar en un 100% las gestiones y actividades de voluntariado en lo relacionado a: 1.Creación del voluntariado de la facultad.2.Revisión del 100% de cartas de entendimiento entre Facultad y otras instituciones con las cuales se pueda desempeñar el grupo de voluntariado de la facultad. 3.Creación de 2 cartas de entendimiento entre Facultad y otras instituciones con las cuales se pueda desempeñar el grupo de voluntariado de la facultad.	Coordinador Gestión y vinculación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Construir, cubículos de estudio grupal, salón de sesiones y módulo de circulación.	Número de cubículos y salones construidos	Gestionar ante Tesorería la la creación de la disponibilidad y realizar las solicitudes correspondientes	Trim1	Construir al menos un cubículo y un salón de sesiones	Jefa de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar el equipo de cómputo desactualizado en el laboratorio de computación	Número de computadoras adquiridas	Gestionar ante Tesorería la creación de la disponibilidad, y hacer la solicitud de compra correspondiente	Trim2	Adquirir al menos 12 computadoras nuevas	Jefa de biblioteca, Informático, Secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento al servicio de internet inalámbrico y alámbrico en las áreas de la biblioteca	% de funcionamiento del servicio de internet en las salas, oficinas y en el laboratorio	Gestionar ante Tesorería insumos y equipo necesarios que se necesite para mantener el buen funcionamiento del internet en las áreas de la biblioteca.	Trim2	100% de servicio de internet funcionando	Jefa de biblioteca, Informático

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los usuarios espacios de estudio seguros adecuados, mobiliario cómodo para su estudio, investigaciones y tareas académicas.	% de espacios y mobiliario funcionando en estado óptimo	Gestionar ante Tesorería la creación de la disponibilidad en el presupuesto autofinanciable/ordinario y hacer las solicitudes correspondientes, para finalizar la remodelación pendiente del año anterior del área de ingreso a la biblioteca y para lo nuevo planificado del año.	Trim2	90% de la biblioteca con mobiliario habilitada y funcionando	Jefa de la biblioteca, Informático. Secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el mantenimiento del sistema de control de acceso de usuarios a la biblioteca	% de registros realizados	Revisar el sistema y realizar Backup de registros mensualmente para elaborar informes estadísticos.	Todo el año	90% asistencia controlada	Informático

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la formación continua mediante la organización y asistencia por invitación a cursos y talleres presenciales y virtuales.	Número de talleres o cursos a los que se asiste.	Facilitar y gestionar la asistencia del personal a cursos, talleres de capacitación y de crecimiento personal organizados por SIBUSAC, ABG, CCBU o por la Unidad y otras instituciones nacionales o internacionales	Todo el año	Asistir al menos a 10 talleres o curso de capacitación asistidos	Jefa de biblioteca, Secretario Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar e implementar un proyecto autofinanciable de alquiler de lockers para los estudiantes.	% en que el proyecto de alquiler de lockers para los estudiantes se encuentre funcionando.	Elaborar el proyecto, el normativo y gestionar ante las autoridades la activación del Acuerdo aprobado para el cobro del alquiler de los lockers	Trim1	Que el proyecto de alquiler de lockers para los estudiantes se encuentre funcionando al menos en un 50%	Jefa de biblioteca, Coordinador de UNADE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la ejecución del 100% del presupuesto autofinanciable derivado de la cuota aporte estudiantil para las bibliotecas	% del presupuesto ejecutado al final del año	Realizar la solicitud de distribución del presupuesto, enlistar las solicitudes de compra a su tiempo y enviarlas a Tesorería.	Trim 2 y 3	100% de ejecución del presupuesto	Jefa de biblioteca, Encargado de Compras Escuela de postgrado



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ofrecer a estudiantes, docentes y usuarios en general recursos y servicios de información que ayuden a cumplir la misión de esta Casa de estudios garantizando la conservación de una colección bibliográfica actualizada, en buen estado y adecuada a las necesidades de los docentes y estudiantes, para el desarrollo de sus actividades de enseñanza-aprendizaje</p>	<p>Número de servicios ofrecidos al usuario.</p> <p>Número de libros y revistas en diversos formatos adquiridos</p> <p>% de material controlado, ubicado, registrado, solicitado de baja o encuadernado.</p> <p>Número de documentos adquiridos</p>	<p>Ofrecer el servicio tradicional de la biblioteca, fortalecerlos con servicios en línea y electrónicos.</p> <p>Gestionar la compra de libros de texto de nuevas ediciones, revistas impresas y bases de datos de libros y revistas en línea</p> <p>Realizar el inventario anual, registrar el material deteriorado, solicitar su encuadernación o baja de inventario</p> <p>Gestionar con las instituciones de salud nacionales la donación de material de su producción para enriquecer el patrimonio nacional en salud y compartir el material duplicado con las diferentes escuelas de medicina de los Centros regionales de la USAC</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim2</p> <p>Trim4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Ofrecer al menos 8 servicios a los usuarios</p> <p>Gestionar ante Tesorería la creación de la disponibilidad en el presupuesto autofinanciable/ordinario y hacer las solicitudes correspondientes para adquirir al menos 150 libros de texto de nuevas ediciones y al menos una base de datos en línea</p> <p>100% de material ubicado, registrado y enlistado el material deteriorado para encuadernar o para solicitar baja de inventario.</p> <p>Adquirir al menos 100 ejemplares de libros, revistas o documentos de instituciones nacionales</p>	<p>Jefa de biblioteca y personal</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar orientación y capacitación a estudiantes y docentes sobre el uso de los recursos de la biblioteca y en el uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda de información en línea.	% de estudiantes de primer ingreso que reciben la orientación del uso de la biblioteca. Número de cursos y charlas ofrecidos a estudiantes y docentes en el uso de las nuevas tecnologías	Programar con docentes del área de investigación, los días para impartirles las charlas a los estudiantes y entregarles a cada uno la guía del usuario  Programar cursos para estudiantes y profesores, dándoles a conocer los recursos y el uso de las nuevas tecnologías para obtener información	Trim1 y 2  Todo el año	Atender al menos a un 80% de estudiantes de primer ingreso y distribuirles trifolios de información de la biblioteca.  Impartir el 80% de charlas programadas dirigidas a estudiantes y docentes en el uso de las nuevas tecnologías	Jefa de biblioteca y personal

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Potenciar a través de las nuevas tecnologías la difusión de la colección bibliográfica de la biblioteca y Facultad	Número de tesis y documentos colocados en la página Web de la biblioteca % de tesis antiguas digitalizadas y colocadas en línea	Continuar con la colocación en la página Web de la Biblioteca las tesis de la Facultad de los últimos años y gestionar con el CICS las investigaciones de su acervo en formato electrónico o digitalizar el documento para colocarlo en la Web.  Continuar con la digitalización de la colección de tesis antiguas de la colección histórica de la Facultad y colocarlos en la página de la biblioteca	Todo el año  Todo el año	Colocar al menos la producción de 15 años de las tesis de la Facultad a partir del 1999 al 2014. Completar el 100% de tesis antiguas digitalizadas, hacer una base de datos y colocarla en la Web a texto completo	Jefa de biblioteca, catalogadoras e informático

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Catalogar y clasificar el material bibliográfico bajo estándares internacionales, ingresar la información a las bases de datos y asesorar en la elaboración de las referencias bibliográfica de los estudiantes que realizan sus tesis.	Número de registros de libros, documentos, tesis y revistas y leyes catalogadas, clasificadas e ingresadas a las bases de datos y número de bibliografías revisadas	Catalogar y clasificar el material bibliográfico utilizando, las RCA2, las Tablas de Melvil Dewey 21 ed. la Metodología LILACS y el Estilo Vancouver para las referencias bibliográficas	Todo el año	Catalogar, clasificar e ingresar a las bases de datos al menos 600 registros de libros, documentos, tesis y revistas y leyes y revisar un mínimo de 150 bibliografías.	Jefa de biblioteca, catalogadoras e informático

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer servicios de extensión de la biblioteca.	Número de actividades realizadas de extensión.	Realizar 2 reuniones mensuales del círculo de lectura. Promocionar y programar otras actividades derivadas del círculo. Programar las actividades del "Día del Libro" y "Día del Bibliotecario". y Promocionar actividades externas culturales y médicas en las carteleras	Todo el año	Realizar al menos 4 actividades de extensión dirigidas a la comunidad facultativa.	Jefa de biblioteca y personal

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con el sistema bibliotecario de la Universidad de San Carlos. Integrar a la página del sistema bibliotecario de la Universidad las bases de datos de la biblioteca.	% de asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas en el SIBUSAC.	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas en el SIBUSAC y programar charlas de orientación para el uso de HINARI en la USAC y compartir la base.	Todo el año	Asistir a un 90% de actividades con el sistema bibliotecario de la Universidad y 50% de integración de las bases de datos al sistema	Jefa de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un estudio de usuarios para evaluar los servicios que presta la biblioteca y mejorarlos de ser necesario.	% de encuestas realizadas y con su seguimiento respectivo.	Elaborar la encuesta, para evaluar los servicios de la biblioteca, pasarla a los estudiantes y analizarla y elaborar un informe de los resultados.	Trim3	100 % de encuestas contestadas sobre los servicios que presta la biblioteca y a las cuales se da seguimiento en base a sus resultados.	Jefa de biblioteca y personal

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con la cooperación y coordinación de la Red de bibliotecas virtuales en salud –BVS GT- y BIREME aportando las bases de datos con información nacional.	% de avance del proyecto de la BVS GT	Como Centro coordinador de la Biblioteca virtual en salud nacional, (BVS GT) continuar con la administración de la BVS y el trabajo del Comité Consultivo Nacional. • Programar reuniones con otras bibliotecas del área de salud para la realizar su lanzamiento a nivel nacional, reactivar y sugerir la formación del Comité de editores de revistas científicas y colocar en línea la base de datos de leyes en salud nacional	Todo el año	Portal de la BVS visible en un 100% ya efectuado su lanzamiento a nivel nacional y ofreciendo información en salud de distintas instituciones nacionales y enviando las solicitudes de BIREME	Jefa de biblioteca, informático y Centros cooperantes del país



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperar con las organizaciones del área de desastres nacionales e internacionales y difundir a texto completo la información salud y desastres a nivel nacional	% de información digitalizada, catalogada e ingresada a la página de la BVSD	Continuar con la administración de la BVSD y reactivar los contactos con las diferentes instituciones del área de desastres del país (CONRED, OPS, etc.) y gestionar el intercambio de información. Participar en proyectos propuestos por el CRID, RELACIGER y otros organismos relacionados; catalogar, clasificar y digitalizar los documentos de información nacional y colocarla en la página BVS de Desastres	Todo el año	Administración de la página Web del Centro de información sobre salud y Desastres, y mantener la base de datos de Desastres disponible en el sitio y aumentar de un 50% la información nacional en la página BVSD.	Jefa de biblioteca, catalogadoras, Informático

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
renovar el equipo fotográfico de acuerdo a las necesidades de la unidad de audiovisuales	Número de equipo fotográfico de acuerdo a las necesidades de la unidad de audiovisuales	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria	Trim1	comprar una cámara fotográfica de acuerdo a las necesidades de la unidad	Lic. Oscar Chacón

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
realizar el inventario de la unidad de ayudas audiovisuales	Número de inventarios que necesita la unidad para estar al corriente de los bienes de la unidad	Revisar los bienes de la unidad	Trim 3 y 4	Ejecutar 1 inventario en la unidad de ayudas audiovisuales	Lic. Oscar Chacón

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar mantenimiento al equipo de la unidad de audiovisuales	Número de mantenimientos que necesita el equipo para mantenerlo en optimas condiciones	revisar la disponibilidad presupuestaria realizar la solicitud de compra	Trim1	realizar 2 mantenimientos al equipo de la unidad de audiovisuales	Lic. Oscar Chacón

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar equipo de litografía como parte del proceso de renovación.	% de equipo litográfico que se renueva o adquiere necesario para la unidad de logística y audiovisuales como parte del proceso de reestructuración de la facultad.	Confirmar si hay disponibilidad presupuestaria, existir iniciar el proceso de compra respectivo.	Trim1	Renovar y/o adquirir el 100% litográfico como parte del proceso de renovación de equipo que responda a la necesidades de la unidad de logística y audiovisuales	Lic. Oscar Chacón González

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INTEGRAR E IMPLEMENTAR UN NUEVO SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS QUE RESPONDA A NUEVAS POLÍTICAS DE ESTA FACULTAD.	% de estudiantes asignados.	Migración de datos del anterior sistema al nuevo sistema.	Trim1	Asignar al 100% de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas por el nuevo sistema implementado.	Ing. Fernando Orozco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLO DE UN MÓDULO PARA ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES DE TRASLADOS ENTRE UNIDADES ACADÉMICAS Y CENTROS UNIVERSITARIO.	% de estudiantes de traslados asignados en el sistema automatizado implementado. % del personal capacitado para el nuevo sistema implementado.	Análisis, desarrollo del programa, integración e implementación en el sistema de asignaciones. Capacitación al personal de la Oficina de Registro y Control Académico sobre la nueva gestión y utilización del nuevo sistema de asignación de traslados.	Trim2 Trim2	Asignar el 90% de los estudiantes de traslados en un sistema automatizado. Capacitar al 100% del personal de la Oficina de Registro y Control Académico del nuevo sistema de asignación de unidades didácticas de estudiantes de traslados.	Auxiliar de Control Académico y Supervisora de Control Académico e Ing. Fernando Orozco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLO DEL PROGRAMA PARA EL CÁLCULO DE PROMEDIOS (PROMEDIO DE GRADO Y PROMEDIO GENERAL) Y CATEGORÍAS (REPITENCIA Y CATEGORÍA ACADÉMICA) DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS.	% de promedios calculados. % de categorías calculadas.	Análisis, diseño e implementación del módulo del cálculo de promedios.  Migración de los datos al nuevo sistema.	Trim3  Trim1	Obtener los promedios del 100% de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas para los premios otorgados y escogencias de áreas de práctica.  Obtener el 100% de las categorías (de repitencia y académicas) de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas.	ING. FERNANDO OROZCO Y ARQ. JULIA ELIZABETH LÓPEZ RODAS



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DESARROLLO DE UN MÓDULO PARA CONTROL DE RECEPCIÓN DE CERTIFICADOS DE INGLÉS, PREMIOS Y SANCIONES DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS.	% de información ingresada al nuevo sistema de control. % de capacitación al personal de la Oficina de Registro y Control Académico.	Análisis, desarrollo e implementación de un módulo para el control de recepción de certificados de inglés, premios y sanciones. Capacitación del personal de la Oficina sobre la implementación del nuevo sistema y gestión.	Trim4  Trim4	Obtener el 90% de la información de los certificados de Inglés, premios y sanciones. Capacitar al 100% del personal de la Oficina de Registro y Control Académico para el manejo y gestión del nuevo sistema.	ING. FERNANDO OROZCO, ARQ. JULIA ELIZABETH LÓPEZ RODAS Y AUXILIARES DE CONTROL ACADÉMICO

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: con el desarrollo de un proceso de ETL que permita la intercomunicación entre varios sistemas de catalogación y préstamo que se utilicen en la biblioteca.</p>	<p># de sistemas instalados y configurados. % del análisis de requerimientos y estructura de los datos del sistema. % de desarrollo del proceso de ETL.</p>	<p>Instalación de sistemas de catalogación y préstamo requeridos por la biblioteca.  Análisis de los sistemas de catalogación y préstamo para así crear los requerimientos del proceso de ETL.  Desarrollo e implementación del proceso de ETL en el servidor de aplicaciones (MultiBD).</p>	<p>Trim1  Trim 2 y 3  Trim4</p>	<p>Por lo menos 2 sistemas instalados y configurados.  100% del analisis de los requerimientos de los distintos sistemas de catalogación y prestamo. 60% de desarrollo del proceso de ETL.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: con la actualización del equipo del laboratorio y del personal de la biblioteca.</p>	<p># de cotizaciones realizadas para comprar de equipo.</p> <p>% del equipo actualizado con nuevo equipo adquirido</p> <p>% de equipo nuevo con la informacion del equipo anterior.</p>	<p>Asesoría sobre compra del equipo.</p> <p>Instalación de equipo adquirido.</p> <p>Migración de información y software del equipo anterior al nuevo.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Por lo menos 1 cotización del equipo a comprar.</p> <p>100% del equipo actualizado con el nuevo.</p> <p>100% de la información importante tomada del viejo equipo en el nuevo equipo.</p>	<p>Programador II; Unidad Informática; Personal de Biblioteca;</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo al Archivo: con el sistema de archivística y digitalización del Archivo.</p>	<p>% del equipo adquirido para el proyecto</p> <p>% del equipo con el software de archivística instalado y configurado</p> <p>% del equipo de digitalización instalado y configurado</p> <p>% de capacitación al personal del archivo para el uso del sistema archivístico.</p>	<p>Adquisición de Equipo de computo.</p> <p>Instalación y configuración del sistema de archivística en el equipo.</p> <p>Instalación de equipo de digitalización y configuración.</p> <p>Capacitación de Personal del Archivo.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim4</p>	<p>Adquirir el 100% del equipo necesitado para el proyecto</p> <p>Configurar el 100% del equipo para que funcione con el sistema de archivística.</p> <p>Instalar y configurar el 100% del equipo de digitalización.</p> <p>Capacitar al personal del archivo por lo menos con el 50% de conocimiento del uso del sistema archivístico.</p>	<p>Programador II; Unidad Informática; Personal del Archivo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Postgrado: con el desarrollo de una pagina web configurable para postgrado.	% del análisis de requerimientos del sistema.	Análisis de requerimientos de postgrado.	Trim1 y 2	100% del análisis de los requerimientos del sistema.	Programador II; Unidad Informatica; Personal de Postgrado
	% de la implementacion del gestor de contenido.	Implementacion de un sistema de gestión de contenido.	Trim 2 y 3 Trim 3 y 4	100% de la implementacion del gestor de contenido.	
	% de la configuración del gestor de contenidos según los requerimientos.	Configuración según necesidades de postgrado.	Trim4	100% de la configuración del gestor de contenido.	
	% de la capacitación del encargado de la biblioteca virtual de postgrado.	Capacitación de encargado de biblioteca virtual del San Juan de Dios.		100% de la capacitación realizada al encargado de la biblioteca.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Biblioteca: con el repositorio institucional de la facultad de ciencias medicas y administración de la pagina web de la biblioteca de la facultad	<p>% de información del sistema de catalogacion que esta en la pagina web.</p> <p>% de información de artículos y noticias actualizado en la pagina web.</p> <p># de reportes de acceso a la pagina y de cumplimiento de políticas de hinari creados.</p> <p>% de peticiones de creacion de usuario nuevos y actulizacon realizada.</p> <p>% de actualizaciones realizadas a la aplicación web hinari.</p>	<p>Actualizar la información de las bases de datos brindada al servidor de una forma segura y ordenada.</p> <p>Actualizar información de la biblioteca en la pagina web y administrar el servidor web de la biblioteca.</p> <p>Creación de reporte de accesos a la pagina web y políticas de hinari.</p> <p>Creación de nuevos usuarios de hinari y administración de permisos a los usuarios de hinari existentes.</p> <p>Analisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones y mejoras a la aplicacion web Hinari.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de la información del sistema de catalogacion debe estar en la pagina web de la biblioteca.</p> <p>100% de la información sobre noticias y articulos de la biblioteca actualizado en la pagina web.</p> <p>Por lo menos 2 reportes de accesos a la pagina web y uno de acceso a políticas de hinari.</p> <p>100% de las peticiones de creación de nuevos usuarios y actualizaciones realizadas.</p> <p>100% de las actualizaciones a la aplicación realizadas.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: en la cooperación con las organizaciones del área de desastres nacionales e internacionales aportando la base de datos de información nacional sobre desastres, administración de la pagina de la BVS Desastres de Guatemala y participando en proyectos de RELACIGER.</p>	<p>% de actualizaciones de informacion y documentos digitalizados brindados por el centro de documentacion y que estan accesibles en la pagina web BVS desastres</p> <p># de reportes de acceso a la pagina web BVS desastres realizados.</p> <p>% de actualizaciones realizadas a la aplicación web DOCGT.</p> <p># de proyectos RELACIGER en el que se participa.</p>	<p>1) Actualizar la información de las base de dato brindada al servidor de una forma segura y ordenada.</p> <p>2) Actualizar información del centro de información en desastres en la pagina web.</p> <p>1) Administrar la pagina web del centro de información en desastres.</p> <p>2) Creación de reporte de accesos a la pagina web del centro de información desastres.</p> <p>Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones y mejoras a la aplicacion web DOCGT.</p> <p>1) Participar en proyectos propuestos por RELACIGER.</p> <p>2) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación actualizaciones al proyecto "aplicación movil RELACIGER".</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de actualizaciones de información y documentos digitalizados entregados actualizados en la pagina web BVS desastres.</p> <p>Por lo menos 3 reportes de accesos a la pagina web BVS desastres.</p> <p>100% de actualizaciones realizadas a la aplicación web DOCGT.</p> <p>Participar en por lo menos un proyecto propuesto por RELACIGER.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: con la cooperación con la red de bibliotecas virtuales en salud y BIREME aportando las bases de datos de información nacional y administración de la pagina de la BVS nacional.</p>	<p>% de las Bases de Datos y actualizaciones de información brindadas por los centros de documentación que estén en el portal web BVS Guatemala.</p> <p>% de peticiones realizadas para el sitio de lildbi-web centralizado.</p> <p>% de peticiones de apoyo técnico de las instituciones de la BVS Guatemala realizado.</p>	<p>1) Asistir a reuniones que programe el centro como comité consultivo.</p> <p>2) Colocar en el portal de la BVS Guatemala las base de datos obtenidas por el centro de información.</p> <p>3) Actualizar la información obtenida en la pagina web de la BVS Guatemala.</p> <p>1) Administrar el portal de lildbi-web centralizado que es parte de la BVS Guatemala.</p> <p>2) Apoyo técnico en la creación de archivos de backup de las bases pertenecientes al centro para enviar a BIREME.</p> <p>Apoyo técnico a las instituciones miembros de la BVS Guatemala.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de las bases de datos e informacion actualizada tanto del centro como de los miembros de la BVS Guatemala esten en linea en el portal de la BVS Guatemala.</p> <p>100% de las peticiones resueltas para el sitio de lildbi-web centralizado.</p> <p>100% de las peticiones de apoyo tecnico realizadas.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Biblioteca: con la administración del sistema de almacenamiento NAS virtualizado para la información de la Biblioteca.	% tiempo en que el sistema de almacenamiento NAS funcionando correctamente.	1) Mantenimiento y administración de permisos y protocolos del sistema NAS. 2) Búsqueda de nuevas tecnologías que puedan aplicarse para mejorar este servicio.	Todo el año	Por lo menos 90% del tiempo que este funcionando correctamente sistema NAS.	Programador II; Unidad Informática; Personal de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Biblioteca: con la administración del servidor de impresiones interno de la biblioteca que se encuentra alojado en el servidor de aplicaciones de la biblioteca.	% tiempo en el que el servidor de impresión esta funcionando correctamente.	1) Mantenimiento y actualizaciones al servidor de impresiones que sean pertinentes. 2) Búsqueda de nuevas tecnologías que puedan aplicarse para mejorar este servicio.	Todo el año	Por lo menos 90% del tiempo que este funcionando correctamente el servidor de impresión.	Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Biblioteca: con el sistema de administración de asistencia de usuarios (BiblioAsistencia) a la biblioteca de forma electrónica alojado en el servidor de aplicaciones de la biblioteca.	% de Reportes en línea disponibles que fueron realizados por el sistema.	1) Mantenimiento y revisión del sistema de captura de asistencia (programa lector de carnet) 2) Obtención de datos del sistema de captura y traslado al sistema de reportes de asistencia. 3) Mantenimiento y revisión de sistema de reportes de asistencia. 4) Actualización de base de datos del sistema de reporte con información del sistema de captura. 5) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones y mejoras a los sistemas de captura y reporte.	Todo el año	100 % de reportes en línea disponibles.	Programador II; Unidad Informática; Personal de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: con el sistema de catalogacion y busqueda electronico (BiblioBases) de la biblioteca alojado en el servidor de aplicaciones de la biblioteca.</p>	<p>1) # de bases de datos en el sistema de catalogacion y busqueda electronico. 2) % de bases de datos en el sistema y en el modulo físico de catalogo electrónico en la biblioteca.</p>	<p>1) Mantenimiento y revisión del catalogo electrónico físico dentro del la biblioteca. 2) Mantenimiento y revisión del sistema de administración de bases de datos de la biblioteca. 3) Obtener actualizaciones de las bases de datos del sistema de administración de las bases de datos y aplicarlas en el catalogo electrónico físico. 4) Realizar correcciones de contenido y diseño de las bases de datos que se manejan en los catalogos de la biblioteca. 5) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones y mejoras a los sistemas de administración de base de datos.</p> <p>1) Mantenimiento y revisión del catalogo electrónico físico dentro del la biblioteca. 2) Mantenimiento y revisión del sistema de administración de bases de datos de la biblioteca. 3) Obtener actualizaciones de las bases de datos del sistema de administración de las bases de datos y aplicarlas en el catalogo electrónico físico. 4) Realizar correcciones de contenido y diseño de las bases de datos que se manejan en los catalogos de la biblioteca. 5) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones y mejoras a los sistemas de administración de base de datos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1) Tener por lo menos 5 base de datos funcionando en el sistema de catalogacion y busqueda. 2) 100% de las bases de datos en el catalogo electronico físico de la biblioteca.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la Biblioteca: en la administración de servidores de la virtuales y físicos que posea la biblioteca.	# de servidores instalados y funcionando.	1) Dar mantenimiento a los servidores de la Biblioteca que están de forma física y virtual. 2) Administrar los servidores de la Biblioteca que están de forma física y virtual. 3) Investigar nuevas tecnologías aplicables para aumentar la calidad de los servicios que provee el servidor. 4) Aplicación de Nuevas tecnologías de ser necesarias a los servidores.	Todo el año	Mantener los 4 servidores virtuales y 3 físicos funcionando correctamente.	Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a la Biblioteca: en la administración y mantenimiento de las redes que se utilizan en la biblioteca.</p>	<p>1) # de redes administradas. 2) % de tiempo en que las redes están activas y funcionando correctamente.</p>	<p>1) Dar mantenimiento al equipo de red que se tiene y se adquiera en la biblioteca. 2) Configurar permisos y reglas de los equipos de red de la biblioteca. 3) Adquisición de equipo de red. 4) Configuración de los equipos de la biblioteca para uso de las distintas redes existentes.</p> <p>1) Dar mantenimiento al equipo de red que se tiene y se adquiera en la biblioteca. 2) Configurar permisos y reglas de los equipos de red de la biblioteca. 3) Adquisición de equipo de red. 4) Configuración de los equipos de la biblioteca para uso de las distintas redes existentes.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1) Administrar por lo menos 1 red utilizada en la biblioteca. 2) Garantizar el 90% de tiempo de funcionamiento de las redes en la biblioteca.</p>	<p>Programador II; Unidad Informatica; Personal de Biblioteca</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestion de POA de la Unidad de Informatica	1) % Plan Operativo de la unidad de informatica del proximo año ingresado en el sistema de la universidad.  2) % del Plan Operativo del año actual de la unidad de informatica evaluado.	1) Avisar a los integrantes del plan y pedir los aportes. 2) Revision y correccion de aportes de los integrantes. 3) Ingreso al sistema de POA de la universidad. 4) Evaluacion del POA actual.  1) Avisar a los integrantes del plan y pedir los aportes. 2) Revision y correccion de aportes de los integrantes. 3) Ingreso al sistema de POA de la universidad. 4) Evaluacion del POA actual.	Todo el año  Todo el año	1) 100% del POA de la unidad de informatica del proximo año ingresado.  2) 100% del POA de la unidad de informatica del año actual evaluado.	Programador II; Unidad Informática

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría sobre software y Hardware	1) % de dictámenes realizados.  2) % de personal asesorado que no pide un dictamen.	1) Investigación y Analisis de opciones. 2) Dar una respuesta a la petición de asesoría hecha. 3) Creación de Dictámenes de ser pedidos.  1) Investigación y Analisis de opciones. 2) Dar una respuesta a la petición de asesoría hecha. 3) Creación de Dictámenes de ser pedidos.	Todo el año  Todo el año	1) 100% de dictámenes pedidos realizados.  2) 100% del personal que pidió asesoría atendido.	Unidad Informática



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Soporte técnico al hardware y software utilizado en la facultad	% de solicitudes de mantenimiento.	1) Recibir solicitudes de mantenimiento. 2) Realizar Diagnostico del equipo. 3) Realizar las acciones de mantenimiento posibles. 4) Dar seguimiento a mantenimientos de equipo realizados por empresas externas.	Todo el año	100% de solicitudes de mantenimiento atendidas.	Unidad Informatica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definición de la Unidad de Informática	1) # de procedimientos del manual creados.	1) Creación de Procedimientos para el Manual. 2) Creación de documentos técnicos para el manual.	Todo el año	1) Mas de 10 procedimientos para el manual de procedimientos.	Unidad Informática
	2) # de documentos técnicos sobre infraestructura y otros temas realizados.	1) Creación de Procedimientos para el Manual. 2) Creación de documentos técnicos para el manual.	Todo el año	2) Mas de 2 documentos técnicos realizados.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración de la Biblioteca Virtual del Hospital San Juan de Dios	# de informes realizados.	1) Se lleva control de los usuarios de la biblioteca 2) Se crean informes mensuales. 3) Mantener el orden y cumplimiento del reglamento de la biblioteca	Todo el año	Realizar mas de 9 informes sobre la biblioteca.	Encargado de Biblioteca Virtual; Unidad de Informatica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alimentación de la pagina web de postgrado.	% de informacion actualizada en la pagina	1) Se obtienen la información. 2) Se actualiza la información recibida a la pagina web.	Todo el año	100% de informacion entregada actualizada en la pagina web.	Encargado de Biblioteca Virtual (H. San Juan de dios); Unidad de Informatica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Unidad de Evaluación: Creación de módulos de distribución de salones y horarios para el inicio de un sistema integro y consistente	% del modulo de distribución de salones y horarios desarrollado.	1) Toma de requerimientos 2) Interacción con los usuarios de unidad de evaluación 3) Programación del modulo a desarrollar	Trim 2 y 3	100% del modulo de distribución de salones y horarios desarrollado.	Informatico a cargo; Unidad de Informatica; Unidad de Evaluación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de modulos para realizar conectividad entre procesos de Unidad de Evaluación	% desarrollado de modulos de conectividad para hacer pruebas internas.	Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del sistema.	Trim 3 y 4	25% de módulos de conectividad para hacer pruebas para actividades internas de Unidad de Evaluación desarrollado.	Informatico a cargo; Unidad de Informatica; Unidad de Evaluación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Unidad de Evaluación: Distribución de salones y temarios de primer y segundo año para realizar exámenes	1) % de distribución a alumnos de primero y segundo año. 2) % de tiempo del sistema evaluación interno funcionando	1) Gestionar la información de salones y temarios por año y curso 2) Aplicar técnicas de monitoreo para los alumnos  1) Gestionar la información de salones y temarios por año y curso 2) Aplicar técnicas de monitoreo para los alumnos	Todo el año  Todo el año	1) Distribuir salones y temarios al 100% para los alumnos de primero y segundo año.  2) 95% del tiempo del sistema de evaluación interno en funcionamiento.	Informatico a cargo; Unidad de Informatica; Unidad de Evaluación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Unidad de Evaluación: Ingreso de temarios para creación de hojas de respuesta	% de ingresos de temarios para creación de hojas de respuesta	Gestionar los temarios de cada curso para poder crear las hojas de respuesta	Todo el año	Crear el 100% de las hojas de respuesta para cada curso	Informatico a cargo; Unidad de Informatica; Unidad de Evaluación





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento de Red del Centro Universitario Metropolitano.	1) % de revision y diagnostico realizado. 2) # de cotizaciones realizadas. 3) % de equipo adquirido. 4) % de equipo implementado y configurado.	1) Revisión y diagnostico de red. 2) Cotización de equipo necesario. 3) Adquisición de equipo de computo necesario. 4) Supervision de instalación y configuración de equipo.	Trim 1,2 y 3	1) 100% de la revisión y diagnostico realizado. 2) Tener al menos 1 cotización de equipo necesario. 3) 100% del equipo adquirido. 4) 70% de equipo adquirido implementado y configurado.	Encargado de Red; Unidad Informatica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de software de oficina y antivirus para equipo de la facultad de medicina.	% de equipo de la facultad actualizado con el nuevo software de oficina.	1) Diagnostico de equipo que necesita del nuevo software. 2) Cotización de software. 3) Adquisición de software de licencia del software. 4) Instalación y configuración del software en los equipos requeridos.	Trim 1,2 y 3	Por lo menos el 80% del equipo de la facultad actualizado con el nuevo software.	Encargado de Red; Unidad Informatica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Simuladores 3D	1) % de simulador creado. 2) # de modelos creados.	1) Adquisición de equipo de computo necesario. 2) Instalación de software y configuración al equipo. 3) Creación de Modelos a utilizar. 4) Creacion de simulador en base a modelos.	Todo el año	1) Desarrollo del 20% de un simulador. 2) Desarrollo de 1 modelo.	Encargado de Red; Unidad Informatica; Decanatura; Audiovisuales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Mantenimiento del Servidor de la Pagina Web.	% de tiempo del servidor de la pagina web de la facultad en linea y funcionando.	1) Revisión de Hardware y Software del servidor. 2) Investigar nuevas tecnologías aplicables para aumentar la calidad de los servicios que provee el servidor. 3) Aplicación de Nuevas tecnologías de ser necesarias a los servidores.	Todo el año	95% del tiempo el servidor de la pagina web de la facultad esta en linea y funcionando.	Encargado de Red; Unidad Informatica; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Administración de Firewall	% tiempo del Firewall en línea y funcionando.	Administración y revisión de reglas del firewall.	Todo el año	95% del tiempo el firewall en línea y funcionando.	Encargado de Red; Unidad Informática; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Mantenimiento de redes de unidades didacticas.	% de redes de las unidades didacticas funcionando.	1) Mantenimiento de redes y su configuración. 2) Revisión de hardware para corroborar su estado.	Todo el año	100% de las redes de las unidades didacticas funcionando.	Encargado de Red; Unidad Informatica; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Mantenimiento y actualización de software y hardware de kioscos de información para estudiantes de la facultad.	# de Kioscos de información para estudiantes actualizados y funcionando.	1) Revisión de hardware del los kioscos de información para estudiantes. 2) Mantenimiento de hardware y reemplazo de ser necesario. 3) Actualización de información de estudiantes para los kioscos. 4) Desarrollo de actualizaciones al software de los kioscos de información de estudiantes.	Todo el año	Por lo menos 1 kioscos de información actualizados y funcionando.	Encargado de Red; Unidad Informatica; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Administración de la Pagina Web.	1) % del tiempo de la pagina web de la facultad en linea y funcionando. 2) % de informacion obtenida actualizada en la pagina.	1) Actualizar la información recibida para la pagina web. 2) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementacion de actualizaciones a la pagina.	Todo el año	1) 95% del tiempo que esta la pagina web de la facultad en linea y funcionando. 2) 100% de informacion obtenida actualizada en la pagina web.	Encargado de Red; Unidad Informatica; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Decanatura: Administración de plataformas.	1) % del tiempo plataformas en línea y funcionando. 2) % de capacitaciones realizadas	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de nuevas aplicaciones o actualizaciones. 2) Capacitaciones sobre plataformas.	Todo el año	1) 95% del tiempo que están las plataformas en línea y funcionando. 2) 100% de capacitaciones pedidas realizadas.	Encargado de Red; Unidad Informática; Decanatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a control Académico: Integrar e implementar un nuevo sistema de asignación de unidades didácticas de los estudiantes de la facultad de ciencias médicas que responda a las nuevas políticas de la facultad.	1) Sistema instalado y funcionando. 2) % de estudiantes asignados	1) Migración de datos del sistema anterior hacia el nuevo. 2) Pruebas sobre el nuevo sistema desarrollado.  1) Migración de datos del sistema anterior hacia el nuevo. 2) Pruebas sobre el nuevo sistema desarrollado.	Trim1  Trim1	1) Implementar al 75% nuevo sistema de asignación de estudiantes.  2) Asignación del 100% de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas por el nuevo sistema.	Programador III; Unidad de Informática; Personal de Control Académico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a control académico: desarrollo de módulo para asignación de estudiantes de traslados entre unidades académicas y centros universitarios	1) Integración del módulo al sistema de asignación. 2) % de estudiantes asignados provenientes de traslados	1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del sistema. 2) Pruebas, Integración e Implementación del módulo desarrollado. 3) Capacitación del uso de la nueva herramienta hacia los usuarios.  1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del sistema. 2) Pruebas, Integración e Implementación del módulo desarrollado. 3) Capacitación del uso de la nueva herramienta hacia los usuarios.	Trim2  Trim2	1) Implementación del módulo de asignación de traslados.  2) 90% de asignación de estudiantes de traslados hacia la Facultad.	Programador III; Unidad de Informática; Personal de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5,359,693.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyo a control académico: Desarrollo del programa para el cálculo de promedios (promedio de grado y promedio general) y categorías (repetencia y categoría académica) de los estudiantes de la facultad de ciencias médicas</p>	<p>1) % de promedios calculados. 2) % de categorías calculadas</p>	<p>1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del modulo de cálculo de promedios y categorías. 2) Migración de datos hacia el sistema.</p> <p>1) Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación del modulo de cálculo de promedios y categorías. 2) Migración de datos hacia el sistema.</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim3</p>	<p>1) Obtención del 100% de promedios de estudiantes de la Facultad.</p> <p>2) Obtención del 100% de las categorías (repetencia y académicas) de la Facultad de Ciencias Médicas</p>	<p>Programador III; Unidad de Informática; Personal de Control Académico</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Control Académico: Distribución de secciones y rotaciones de estudiantes de tercer año de la Facultad.	1) % de estudiantes distribuidos en secciones y rotaciones por casos especiales. 2) % de tiempo que el sistema de distribución en línea y funcionando.	Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por el Director de Fase II. Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por el Director de Fase II.	Trim1 Trim1	1) Distribuir el 100% de estudiantes en secciones y rotaciones por casos especiales. 2) 95% del tiempo que el sistema de distribución en línea este funcionando correctamente.	Programador III; Unidad de Informática; Personal de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.2.02 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5,359,693.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a Control Académico: Mantenimiento y Actualización del modulo de ingreso de calificaciones y generación de actas de tercero, cuarto y sexto año.	1) % de tiempo que el sistema en línea y funcionando. 2) % de actualizaciones realizadas al sistema.	Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por Directores de Fases.  Análisis, Diseño, Desarrollo e Implementación de actualizaciones que el software requiera según cambios solicitados por Directores de Fases.	Trim2  Trim2	1) 95% del tiempo que el sistema este funcional.  2) Mantener actualizado al 100% el sistema de ingreso y generación de actas con los cambios requeridos.	Programador III; Unidad de Informática; Personal de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo de competencias de investigación en salud en los profesores de la Facultad	% de profesores del CICS apoyan algún programa de formación en investigación para docentes de esta Facultad, en coordinación con AFDPA	Implementar un programa de formación en investigación para docentes de la Facultad, en coordinación con AFDPA	Trim1 y 2	80% de profesores del CICS colabora con AFDPA en el desarrollo de 1 programa de formación en investigación para docentes de la Facultad en 2015	Director y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Responder a solicitudes de asesoría en investigación intra y extrafacultativa	% de asesorías solicitadas que son atendidas	Revisión de propuestas y reuniones con solicitantes	Todo el año	Atender a 100% de las solicitudes de asesoría	Director y profesores del CICS



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar protocolos e informes finales de investigación intra y extrafacultativos	% de protocolos evaluados con dictamen emitido	Revisar y dictaminar sobre protocolos e informes finales de investigación	Todo el año	Dictaminar sobre 100% protocolos e informes finales que ingresan al CICS	Coordinador y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en actividades relacionadas con las Políticas Generales de la Facultad y de la Usac	% de participación reuniones y actividades convocadas	Asistir a reuniones convocadas por las instancias específicas de la Facultad y de la Universidad	Todo el año	Concurrir a 80% de las actividades relacionadas con las Políticas de la Facultad y Usac en las que el CICS tenga representación	Coordinador y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar acuerdos de trabajo colaborativo intrainstitucional e interinstitucional	% de gestiones realizadas que culmina en acuerdos concretados	Reuniones, visitas, cabildeo	Todo el año	50% de gestiones realizadas culmina en acuerdos concretados	Coordinador y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y evaluar las actividades planificadas del CICS	% de profesores del CICS que concurren a las reuniones quincenales de coordinación	Preparación de agenda, entrega de actas y seguimiento de acuerdos	Todo el año	100% de profesores del CICS concurren a las reuniones quincenales de coordinación	Coordinador y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar la investigación del CICS en concordancia con los lineamientos del CONCIUSAC	% de propuestas de investigación (institucional, colaborativa) que están dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC	Planificar la investigación del CICS dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC	Todo el año	100% de las investigaciones del CICS se encuentran encauzadas dentro de las prioridades aprobadas por CONCIUSAC	Coordinador y profesores del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar el equipo de computo y el acceso a Internet del CICS (computadoras, UPS, impresoras y router), para el fortalecimiento de la producción científica de los investigadores	<p>% que se adquiere del mobiliario y equipo programado de acuerdo a las necesidades de los profesores investigadores del CICS. (Computadoras, UPS, impresoras)</p> <p>% que se adquiere de los accesorios para el acceso a Internet inalámbrico estable para uso del CICS</p>	<p>Gestionar la compra de equipo de cómputo nuevo (computadoras, UPS, impresoras) para 6 investigadores del CICS</p> <p>Gestionar la compra de un router para acceso a Internet inalámbrico estable en el CICS</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Adquirir en un 100% el mobiliario y equipo de acuerdo a las necesidades de los profesores investigadores del CICS. (Computadoras, UPS, impresoras)</p> <p>Adquirir el 100% de los accesorios para el acceso a Internet inalámbrico estable para uso del CICS (01 Router)</p>	<p>Coordinador del CICS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el área de trabajo de los investigadores del CICS	% de los espacios del CICS remodelado	Gestión para el diseño y trabajos de remodelación	Todo el año	Remodelación de 100% los espacios de trabajo de los investigadores del CICS mediante diseño de tabicaciones avalado por la Dirección de Servicios Generales	Coordinador del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación y desarrollo continuo de los investigadores del CICS	% de investigadores del CICS en un programa de formación y desarrollo constante que incluye intercambio con otras universidades	Gestión de oportunidades de formación e intercambio con otras universidades	Todo el año	80% de los investigadores del CICS se encuentran en un programa de formación y desarrollo constante que incluye intercambio con otras universidades	Coordinador y profesores del CICS



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el trabajo de campo de las investigaciones	Número de vehículo nuevo todo terreno que se adquieren para que investigadores del CICS realicen comisiones y trabajo de campo	Gestionar vehículo todo terreno	Todo el año	Obtener un vehículo nuevo todo terreno para que investigadores del CICS realicen comisiones y trabajo de campo	Coordinador del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el trabajo de los investigadores del cics con personal técnico de apoyo	Número de auxiliares de investigación que se contratan para apoyar el trabajo de los investigadores del cics con personal técnico de apoyo.	Gestión de la contratación de 2 auxiliares de investigación	Todo el año	Contratar 2 auxiliares de investigación para apoyar el trabajo de los investigadores del cics con personal técnico de apoyo.	Coordinador del CICS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo: Orientar a los estudiantes que realizan su trabajo de graduación para que las investigaciones estén encauzadas dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Indicador: Porcentaje de las investigaciones de los trabajos de graduación encauzadas dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CONSIUSAC-	Orientación sobre las líneas prioritarias a los estudiantes para que encaucen su trabajo de graduación dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CONSIUSAC-	Trim 1,2 y 3	Meta: El 100% de los estudiantes que realizan su trabajo de graduación, encauzan su investigación dentro de las líneas prioritarias del Consejo Coordinador e impulsor de la investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala -CONSIUSAC-	: Coordinador de la unidad y equipo de profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar, asesorar y supervisar los trabajos de graduación desarrollados para que contribuyan a la propuesta de soluciones de los problemas de salud del país.	% de trabajos en los que se proponen soluciones a los problemas de salud del país.	Revisión de los trabajos de graduación (protocolos e informes finales) de los estudiantes.	Todo el año	El 80% de los trabajos contribuyen a la propuesta de soluciones de los problemas de salud del país.	Coordinador de la unidad y equipo de profesores Coordinador de la unidad y equipo de profesores Coordinador de la unidad y equipo de profesores Coordinador de la unidad y equipo de profesores Coordinador de la Unidad y equipo de profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos científicos y técnicos de los profesores de la Facultad de Ciencias Médicas y de otras instituciones afines a la Salud.	% de profesores que apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud.	Participar en programas que apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud	Todo el año	50% de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación, apoyan programas de formación en investigación para profesores de la facultad y de otras instituciones afines a la Salud.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar actividades tutoriales con los estudiantes pendientes de Examen general público para el desarrollo de los trabajos de graduación.	<p>% de estudiantes pendientes de Examen general público que reciben tutorías culminan el protocolo e informe final del trabajo de graduación.</p> <p>%de estudiantes que se asignan el Examen general público que reciben tutorías durante el transcurso del año.</p>	Realizar tutorías con los estudiantes pendientes de Examen general público hasta la culminación del protocolo e informe final.	Todo el año	<p>Proporcionar tutorías al 90% de los estudiantes pendientes de Examen general público en la realización del protocolo e informe final del trabajo de graduación.</p> <p>El 90% de los estudiantes pendientes de Examen general público que reciben tutorías se asignan el Examen general público durante el transcurso del año.</p>	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acrecentar y actualizar el nivel de conocimientos científicos y técnicos de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación.	% de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación que participan exitosamente en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de autoformación.	Participación y culminación exitosa en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de autoformación.	Trim 1,2 y 3	El 100% de los profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación participan en Programas de formación de postgrado, cursos de especialización o actividades sistematizadas de auto formación.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad de Trabajos de Graduación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer 10 temas de investigación para el desarrollo de los trabajos de graduación realizados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	% los trabajos de investigación propuestos por los profesores de la Unidad que fueron desarrollados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	Propuesta de investigaciones para el desarrollo de los trabajos de graduación.	Trim 1,2 y 3	El 50% de los trabajos de investigación propuestos por los profesores de la Unidad, son desarrollados por los estudiantes pendientes de Examen general público.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar el uso de los resultados e información obtenida en los trabajos de graduación desarrollados en la Unidad, para que sean utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	% de los resultados e información obtenida que son utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	Gestionar ante las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país el uso de los resultados e información obtenida en los trabajos de graduación desarrollados en la Unidad.	Todo el año	El 60% de los resultados e información obtenida son utilizados por los tomadores de decisiones en las instituciones vinculadas con los sectores salud, económicos, sociales y políticos del país.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir los resultados de los trabajos de investigación desarrollados por los estudiantes en la Unidad de trabajos de investigación a través del Programa radial "Aula Médica" de la Radio Universidad.	% profesores que participan en el programa "Aula Médica".	Participar en el programa "Aula Médica".	Trim 1,2 y 3	Participación del 100% de los profesores de la Unidad en el programa "Aula Médica".	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los trabajos de graduación realizados en la Unidad durante el ciclo lectivo a través de la exposición de los resultados en un día creado para el efecto.	% de trabajos de graduación expuestos en el "Día de la Investigación"	Exposición escrita (poster) y oral de los trabajos de graduación por parte de los estudiantes en el "Día de la Investigación"	Trim3	El 60% de los trabajos de graduación realizados en la Unidad durante el ciclo lectivo se exponen en el "Día de la Investigación"	Coordinador, equipo de profesores de la Unidad y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitorear las tecnologías de información implementadas y comunicación para el desarrollo de nuevas tutorías en línea.	% de tutorías realizadas a través de tecnologías de información y comunicación.	Realizar tutorías a los estudiantes a través de tecnologías de información y comunicación.	Trim1	El 100% de profesores de la Unidad utiliza Tecnologías de información y comunicación.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad. Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las formas de elaboración de los trabajos de graduación (ensayos, monografías, pasantías y otros) para el aprovechamiento de las actividades académicas realizadas por los estudiantes pendientes del Examen general público.	% en que se aumentan las formas de elaboración de los trabajos de graduación.	Proponer diversas formas de elaboración de los trabajos de graduación para que los estudiantes las realicen mientras desarrollan actividades académicas.	Trim1	Aumentar en 20% las formas de elaboración de los trabajos de graduación.	Coordinador y equipo de profesores de la Unidad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar análisis secundarios sobre la base de datos de la investigación sobre los factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles en la población guatemalteca mayor de 18 años en el departamento de Guatemala.	Número de análisis secundarios sobre la base de datos del trabajo de factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca may	Realización de análisis secundarios sobre la base de datos del trabajo de factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca mayor de 18 años.	Todo el año	Realizar como mínimo cinco análisis secundarios sobre la base de datos del trabajo de factores de riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles (diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad renal y cáncer) en la población guatemalteca mayor de 18 años.	Coordinador y profesores de la Unidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer una iniciativa de ley sobre el control de la industria alimenticia para regular el uso de comida rápida y "chatarra" (carbohidratos, grasas no saturadas y sodio)	Realización de la propuesta de ley.	Presentación de la propuesta de ley ante el Consejo Superior Universitario.	Trim 1,2 y 3	Realización de un marco legal para la promoción de estilos de vida saludable y dieta saludable en la población guatemalteca.	Coordinador y equipo de profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la comunicación a través de plataformas virtuales con los estudiantes y otras instituciones nacionales e internacionales para la realización de temas, proyectos, capacitaciones y cursos de capacitación en investigación.	<p>% de las tutorías a estudiantes realizadas a través del uso de plataformas virtuales.</p> <p>% de las capacitaciones y cursos que se realizan a través del uso de plataformas virtuales.</p>	<p>Realizar tutorías de los temas y proyectos de los estudiantes a través del uso de plataformas virtuales utilizando un Smart TV con cámara.</p> <p>Realizar capacitaciones y cursos a través del uso de plataformas virtuales utilizando un Smart TV con cámara.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>50% de las tutorías a estudiantes se realiza a través del uso de plataformas virtuales.</p> <p>50% de las capacitaciones y cursos se realiza a través del uso de plataformas virtuales.</p>	<p>Coordinador y equipo de profesores</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar con mayor eficiencia los proyectos e informes finales en formato electrónico que presentan los estudiantes.	% de los proyectos e informes finales en formato electrónico que son revisados en forma eficiente.	Utilización de 6 laptops modelo HP Split 13-m100LA X2, Windows 8.1	Todo el año	El 100% de los proyectos e informes finales en formato electrónico que presentan los estudiantes son revisados en forma eficiente.	Coordinador y equipo de profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar investigaciones en forma coordinada con los Programas Universitarios de Investigación del Sistema de Investigación de la Universidad	% en que se logra representar a la facultad en los distintos programas de investigación del Sistema de Investigación de la Universidad.	Divulgación del sistema de investigación entre los docentes del área curricular de Investigación de al Facultad Promover la incorporación de docentes a los programas de investigación del sistema de investigacion	Trim2	Lograr la representación en un 100% de la facultad en los distintos programas de investigación del Sistema de Investigación de la Universidad.(La Facultad está representada ante por lo menos 4 programas de investigación: Salud, Genero, Nutrición y Educación)	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones en equipos de trabajo multidisciplinario orientadas por los temas de salud que se han priorizado.	Número de grupos multidisciplinarios de docentes trabajando coordinadamente en temas de salud prioritarios en el país.	Divulgación de temas prioritarios de investigación en salud para Guatemala Divulgación de las posibilidades de solicitar financiamiento complementario en la Universidad y en otras instituciones nacionales e internacionales Orientación y seguimiento a la elaboración de proyectos de investigación realizados por docentes en equipos multidisciplinarios	Trim3	Formar al menos 2 grupos multidisciplinarios de docentes trabajando coordinadamente en temas de salud prioritarios en el país.	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar el Centro de investigación Educativa de la Facultad	% en que se organizar el Centro de Investigación Educativa.	Gestión de dos plazas de docentes de tiempo completo con maestría en Investigación Educativa o en Docencia Universitaria Gestión del equipo de computo y materiales de oficina	Trim2	Organizar en un 100% el Centro de Investigación Educativa.	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir a la formación científica y tecnológica de los docentes que realizan investigación. Desarrollo de formación de docentes en temas con tecnología moderna</p>	<p>% curso programados sobre : Actualización en metodología de la investigación presencial organizado, Curso de actualización en metodología de la investigación en línea organizado y Curso de genética para los docentes interesados en el tema</p>	<p>Coordinar con AFDPA la organización de los cursos para actualización de docentes en metodología presencial y en línea. Coordinar con el Dr. Gabriel Silva la enseñanza tutorial de algunos aspectos de diagnóstico genético a un grupo de docentes Remodelación del área de clínica y laboratorio de genética</p>	<p>Trim2</p>	<p>Realizar en un 100% los cursos programados de : Actualización en metodología de la investigación presencial organizado, Curso de actualización en metodología de la investigación en línea organizado y Curso de genética para los docentes interesados en el tema</p>	<p>Dra. Carmen de Tercero</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la transferencia de tecnología por medio de pasantías de docentes a laboratorios especializados en temas de investigación que generen necesidades de mejoramiento.	% de docentes del área curricular de investigación que se capacitan en el extranjero en temas puntuales de interés.	1. Gestión de oportunidades para realizar pasantías en laboratorios o centros especializados en temas de investigación que se estén desarrollando	Trim 2 y 3	Que el 20% de docentes del área curricular de investigación se capaciten en el extranjero en temas puntuales de interés.	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar la infraestructura administrativa y técnica de la Dirección de Investigación	<p>% en que la Dirección de Investigación se organiza y funciona durante el año 2015.</p> <p>% en que se organización el centro de computo para la gestion nacional e internacional de proyectos.</p> <p>% de personal administrativo que se contrata para la Dirección de Investigacion</p>	<p>Contratación de secretaria para la Dirección de Investigación</p> <p>Remodelación del área del salón de sesiones del laboratorio de biología molecular, 2o. nivel del edificio D y de la puerta de ingreso la laboratorio clínico</p> <p>Equipamiento en equipo de computo y suministros de oficina, equipamiento del centro de computo</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Que la Dirección de Investigación se organice y funcione en un 100% durante el año 2015.</p> <p>Organización en un 100% de un centro de computo para la gestion nacional e internacional de proyectos. Contratación del 100% personal administrativo para la Dirección de Investigacion</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el área curricular de investigación de la facultad haciendo que funcione como un sistema coordinado	% de los docentes se organizan y trabajan coordinadamente	Desarrollo de programas de formación docente en investigación en forma conjunta Desarrollo de investigaciones multidisciplinarias o unidisciplinarias por grupos de docentes	Trim 3 y 4	Que el 100% de los docentes se organicen y trabajen coordinadamente	Dra. Carmen de Tercero



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar un programa de incentivos al personal académico que desarrolla investigación científica	Numero de docentes que están cubiertos por el programa de incentivos al personal académico que desarrolla investigación científica.	Gestion de incentivo académico y económico a los docentes que realizan investigación científica	Trim1	Que existe un Programa estructurado y funcionando de incentivos al personal académico que desarrolla investigación científica.	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a la comunidad científica y a los tomadores de decisiones de los resultados de investigaciones realizadas	Número de revistas científica de la Facultad de Ciencias Medicas que se realizan incluye resultados de investigaciones realizadas.	Creación de una revista científica que contenga los resultados de investigaciones realizadas en la facultad	Trim2	Elaborar al menos una revista científica de la Facultad de Ciencias Medicas incluye resultados de investigaciones realizadas	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión de las prioridades e investigación en salud para la orientación de la investigación facultativa	% de investigaciones que se realizan enfocadas a los problemas prioritarios en salud del país.	Priorización de problemas en salud que sea necesario investigar Divulgación a la comunidad facultativa de las principales prioridades en investigación seguimiento y supervisión del proceso	Trim 1 y 4	Que el 100% de investigaciones se realicen enfocadas a los problemas prioritarios en salud del país	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 2,461,553.88**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un programa continuo de formación en investigación dirigido a docentes que tienen funciones en el Área Curricular	Número de programas continuos de formación académica en investigación científica que se establecen.	1. Coordinación con AFDPA 2. Elaboración del programa 3. monitoreo y seguimiento del programa	Trim1	Establecer al menos un programa continuo de formación académica en investigación científica.	Dra. Carmen de Tercero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.1.09.3.01 CTRO DE INVESTIG DE CC DE LA SALUD

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,461,553.88

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Modernizar la docencia en investigación en todos los años de la carrera de Medico y Cirujano	% en que se logra remodelar y adquirir el mobiliario y equipo necesarios para que los docentes de todas las áreas que participan en actividades de investigación puedan desempeñar su docencia.	1. equipamiento del una aula con equipo de computo, 6 computadoras, 1 cañonera y 1 mesa de sesiones con 20 sillas.	Trim1	Remodelación y adquisición del 100% de mobiliario y equipo necesarios para que los docentes de todas las áreas que participan en actividades de investigación puedan desempeñar su docencia.	Dra. Carmen de Tercero



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.1.01 FOLLETOS Y FOTOCOPIAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 170,100.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar respuesta oportuna al trámite de captación de recursos y destino de gastos y Mobiliario y Equipo a requerimiento de los docentes responsables de la implementación de Folletos para el desarrollo de las actividades de las diferentes Unidades Didácticas de la Facultad de Ciencias Médicas.</p>	<p>% en que se gestiona ante las instancias que correspondan los requerimientos de cobro oportuno de Folletos y Fotocopias autorizados, así como de nuevos proyectos de cobro de Folletos y Fotocopias que presenten los docentes responsables de las diferentes Unidad</p> <p>% que se gestiona ante las instancias que correspondan la asignación de gastos de funcionamiento e Inversión en Mobiliario y Equipo de nuevos proyectos por cobro de Folletos y Fotocopias que se generen durante el año 2015.</p>	<p>1. Coordinar con el Departamento de Tesorería y con el Responsable de los Folletos y Fotocopias autorizados el pago oportuno por parte de los interesados, 2. De existir nuevos proyectos para el cobro de Folletos y Fotocopias, coordinar con el responsable de realización del mismo para hacer las gestiones ante las instancias correspondientes para su autorización y posterior cobro.</p> <p>1. Solicitar a Tesorería informe proyectado de los ingresos percibidos por el cobro de Folletos y Fotocopias ya autorizados y los que se esperad sean autorizados durante el año 2015, 2. Una vez se tenga el informe de ingresos proceder en coordinación con el responsable de los Folletos y Fotocopias a distribuir los Gastos de Funcionamiento e Inversión en Mobiliario y Equipo necesarios.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Gestionar en un 100% ante las instancias que correspondan los requerimientos de cobro oportuno de Folletos y Fotocopias autorizados, así como de nuevos proyectos de cobro de Folletos y Fotocopias que presenten los docentes responsables de las diferentes Unidades Didácticas.</p> <p>Gestionar en un 100% ante las instancias que correspondan la asignación de gastos de funcionamiento e Inversión en Mobiliario y Equipo de proyectos existentes y nuevos proyectos por cobro de Folletos y Fotocopias que se generen durante el año 2015.</p>	<p>Responsable del Subprograma Folletos y Fotocopias -Licda. Karla Yanes-, Tesorero y Docentes Responsable del Folletos y/o Fotocopias autorizado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los Maestrías Médicas, tomando en consideración los resultados de la evaluación realizada en el año 2013 y correcciones realizadas en el año 2014, implementando de ser necesario, modificaciones de las deficiencias que puedan tener.	Porcentaje de Maestrías corregidas derivadas de la evaluación realizada en el año 2013 y correcciones implementadas en el año 2014.	Implementar las correcciones necesarias y apearse a los requisitos internacionales de acreditación.	Todo el año	Analizar en un 100% los resultados y complementar las Maestrías que por algún motivo no hayan sido evaluadas y corregidas.	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con el Coordinador de Maestrías y Especialidades y Asesora de la Escuela.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento en la aplicación de los estudios de investigación en el sector salud de Guatemala.	Número de Investigaciones publicadas y reconocidas.	Dar apoyo a los estudiantes para elaborar trabajos de investigación de calidad e incentivarlos con la publicación de los mejores trabajos. a) Contar con equipo de cómputo eficiente para el resguardo electrónico de los trabajos de investigación. b) Publicar los mejores trabajos en el medio de difusión impreso o virtual de la Facultad de Ciencias Médicas y/o Escuela de Estudios de Postgrado.	Trim 3 y 4	Evaluar como mínimo 25 trabajos de investigación, dar seguimiento en la aplicación de dichos estudios, publicar y reconocer a los autores de los mejores trabajos.	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Unidad de Apoyo Técnico en Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de Programas de Postgrado de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Ciencias Médicas.	Número de Cursos de Actualización, Estudios de Especialización y/o Maestrías aprobadas por la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Médicas y Sistema de Estudios de Postgrado de la USAC.	Elaborar el programa académico de la Escuela de Estudios de Postgrado a ofertar.	Todo el año	Creación mínima de 05 nuevos Cursos de Actualización, Estudios de Especialización y/o Maestrías	La Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con la Coordinación de Maestrías y Especialidades , Asesora de la Escuela de Estudios de Postgrado y Coordinaciones Generales de las áreas de Educación Continua en Ciencias de la Salud y Formación y Desarrollo del Personal Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender con mayor agilidad e impacto las actividades docentes de la Escuela de Estudios de Postgrado y estar a la vanguardia en los diferentes métodos de enseñanza.	Número de Cursos de Actualización y/o Estudios de Especialización implementados en la modalidad be-learning y/o e-learning, y obtener mayo alcance en la educación.	a) Especializar a los Docentes del área de postgrado en las nuevas herramientas tecnológicas para implementar cursos virtuales. b) Implementar la Plataforma Virtual adecuada. c) Adquisición de equipo y personal para la administración de la plataforma.	Todo el año	Implementar como mínimo dos cursos de actualización y/o estudios de especialización virtuales en modalidad be-learning y/o e-learning, y obtener mayor alcance en la educación.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con las Coordinaciones Generales de las Áreas de Formación y Desarrollo del Personal Académico y Educación Continua en Ciencias de la Salud.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las Unidades de Apoyo Técnico de la Escuela de Estudios de Postgrado.	% que se adquiere de herramientas, material de trabajo (útiles de oficina), software o hardware necesario, espacio físico, incentivos académicos, entre otros, para el mejor desarrollo de sus funciones, con el fin de promover el estímulo del personal de las Uni	Identificar las necesidades que cada una de las Unidades de Apoyo Técnico presenten y brindar el recurso necesario para su fortalecimiento.	Todo el año	Promover el estímulo del personal de las Unidades de Apoyo Técnico creadas, proveyéndoles en un 100% herramientas, material de trabajo (útiles de oficina), software o hardware necesario, espacio físico, incentivos académicos, entre otros, para el mejor desarrollo de sus funciones.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los diferentes Programas de Postgrado a través de medidas correctivas que sean pertinentes para mantener un alto nivel académico de los mismos.	Porcentaje de Profesionales de los distintos programas de postgrado evaluados.	Evaluar la currícula del Personal Docente y el desarrollo de sus actividades en los diferentes programas de postgrado.	Cuatrim 2 y 3	Requerir a las Coordinaciones Generales de la Escuela de Estudios de Postgrado realicen el monitoreo de desempeño de Profesionales que ejerzan docencia en los diferentes programas de postgrado, y lograr así la evaluación de al menos el 25% de los Profesionales con que cuenta la Escuela de Estudios de Postgrado.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con las Coordinaciones Generales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la oferta académica de Programas de Postgrado, Estudios de Especialización y Cursos de Actualización, al sector salud por medio de Convenios o Cartas de entendimiento con instituciones nacionales e internacionales.</p>	<p>Porcentaje de Convenios o Castas de Entendimiento firmadas con las instituciones interesadas. Número de Cursos de Actualización o Estudios de Especialización que se realicen con el fin de obtener fuentes alternas de financiamiento que constituyan un soporte económico adicional a la Escuela de Estudios de Postgrado; a través de organismo nacionales o in</p>	<p>Establecer contacto con las diversas instituciones y lograr así beneficios coyunturales para el desarrollo del país. Establecer vínculos con organismos nacionales e internacionales con el objetivo de conseguir fuentes alternas de financiamiento, que permitan el desarrollo efectivo de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Concluir en un 10% la firma de Convenios o Cartas de Entendimiento que presenten instituciones interesadas como: (Ministerios, Fundaciones, Organismos Internacionales, etc.). Realizar al menos 05 Cursos de Actualización o Estudios de Especialización, con el fin de obtener fuentes alternas de financiamiento que constituyan un soporte económico adicional a la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Dirección de la escuela de Estudios de Postgrado en conjunto con las Coordinaciones Generales.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reorganizar y reestructurar la Escuela de Estudios de Postgrado para la utilización de sus recursos incorporando modificaciones a su estructura organizativa para hacerla más ágil y efectiva en la atención del estudiante.	Número de Unidad de Apoyo Técnico que se crean y agregan a la Estructura de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Elaborar la estructura organizativa y funcional de la Unidad de Apoyo Técnico, solicitar la autorización de su funcionalidad a la Junta Directiva de la Facultad de Ciencias Médicas.	Cuatrim 1 y 3	Creación de al menos una Unidad de Apoyo Técnico más en la Estructura de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Diseñar, formular, validar y ejecutar programas de postgrado y su gestión académica administrativa efectiva, para dar respuestas a las necesidades de salud integral de la sociedad guatemalteca.</p>	<p>Número de programas de postgrado impartidos contra el número de profesionales egresados según lo planificado en el año 2015.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño del programa</li> <li>2. Difusión de los programas</li> <li>3. Acto inaugural</li> <li>4. Desarrollo del programa</li> <li>5. Clausura</li> <li>6. Evaluación</li> </ol> <p>-Desarrollar material de difusión para cada uno de los cursos,</p>	<p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar y continuar en un 100% con : Iniciar la segunda cohorte de la Maestría en Ciencias Forenses,</li> <li>• Iniciar la primera cohorte de la Maestría en Medicina Familiar y Comunitaria,</li> <li>• Continuar con el desarrollo de los 4 cursos de Especialización en Ciencias Forenses para personal profesional del INACIF que darán inicio en octubre de 2014.</li> <li>• Continuar con el desarrollo de los Estudios de Especialización en Investigación y Epidemiología que iniciarán en junio de 2014.</li> <li>• Desarrollo de los Estudios de Especialización en Ultrasonografía en Ginecología y Obstetricia de enero a junio de 2015 y de julio a diciembre de 2015.</li> <li>• Continuar con el desarrollo de los Estudios de Especialización en atención a la persona con Diabetes que dará inicio en junio de 2014 para profesionales de Centro América y el Caribe</li> <li>• Desarrollar una segunda cohorte de Estudios de Especialización sobre Neurodesarrollo del niño y del adolescente.</li> </ul>	<p>Coordinador General y equipo docente del Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Puesta en marcha de 4 cursos de actualización.	% en que se desarrollan los curso programados en el año 2015 dirigidos a profesionales egresados.	- Desarrollar el programa académico de cada uno de los cursos de Actualización descritos - Designar un responsable por cada especialidad para ejecutar el proceso - Diseño y desarrollo la metodología de los cursos	Todo el año	Desarrollar en un 100% los siguientes cursos: •Desarrollo del curso El liderazgo Médico en la Atención Familiar y Comunitaria, •Desarrollo del curso de Gastroenterología Pediátrica, •Desarrollo del curso sobre Manejo de complicaciones graves en el embarazo, •Desarrollo del curso Prevención de Infecciones durante la atención sanitaria.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General del Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud y el equipo docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Expandir los Cursos de Actualización y Estudios de Especialización al interior del país, formando profesionales de alta calidad que atiendan de forma oportuna las necesidades de los diferentes sectores de cada región a través de los centros donde funcionan Escuelas de Medicina, iniciando el próximo año con la Escuela de Medicina de Cobán Alta Verapaz, utilizando tecnología de punta (e-learning)	Número de contrapartes que existen para difundir y promocionar los cursos de Actualización y Estudios de Especialización, habilitados para ser desarrollados en el interior del país, a través de tecnología de punta.	reuniones con los Directores de cada uno de los centros Regionales para definir las contrapartes de la Escuela de Estudios de Postgrado y necesidades logísticas, para construir la estrategia de difusión a través del sector salud regional.	Todo el año	Que en el Centro Regional de Cobán, exista una contraparte de la Escuela de Estudios de Postgrado, para difundir y promocionar los cursos de Actualización y Estudios de Especialización que realiza la Escuela de Estudios de Postgrado a través del informe de necesidades de capacitación planteado en el línea A.0.2.	Dr. Álvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General , Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las alianzas estratégicas ya existentes y continuar ampliando las mismas, con los sectores económico, social y político del país, así como con organismo internacionales.	Numero de alianzas suscrita con organismos nacionales o internacionales.	- Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país. - Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que desarrollan en la Escuela de Estudios de Postgrado y el interés de ellos para llevar a cabo alianzas estratégicas en actividades académicas.	Todo el año	1 alianza estratégica con cualquiera de los sectores económico, social y político del país.	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General, Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sociabilizar y actualizar universalmente los lineamientos Generales para brindar aval académico de actividades académicas de carácter continuo y no continuo.</p>	<p>% de actores nacional e internacionales que utilizan lineamientos generales para presentar sus propuestas académicas.</p>	<p>- Todos los profesores y consultores del Área de Educación Continua participan en el análisis y aval de las actividades que se presenta para su aval en dicha área</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 100% de actores tanto nacionales como internacionales del sector salud, utilicen los formatos de los lineamientos generales para presentar sus propuestas académicas</p>	<p>Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General , Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar la segunda cohorte del Curso de Especialización en Investigación, para profesionales de las Ciencias de la Salud.	% de profesionales de las ciencias de la Salud en el Área de Investigación que se capacitan y especializan.	- Continuar desarrollando la segunda cohorte del Curso de Especialización en Investigación	Todo el año	Capacitar y especializar en un 100% a profesionales de las ciencias de la Salud en el Área de Investigación	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General, Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud, Dr. Jorge Barillas Arauz, Docente Responsable del Curso de Especialización Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer a docentes en renglones que se consideren necesarios, para el desarrollo efectivo de los programas del Área de Educación Continua en Ciencias de Salud	% que se contrata del personal necesario para el desarrollo efectivo de los programas del Área de Educación Continua en Ciencias de Salud	Propuesta de docentes, solicitud de contratación	Todo el año	Contratación del 100% del personal necesario para el desarrollo efectivo de los programas del Área de Educación Continua en Ciencias de Salud	Dr. Alvaro Giovany Franco Santisteban, Coordinador General, Área de Educación Continua en Ciencias de la Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los programas de maestrías por medio de supervisión permanente a las acciones implementadas como producto de los procesos de verificación de cada programa de postgrado	% de supervisiones, numero de profesionales que obtengan el otorgamiento de grado de maestria,	supervision permanente de los Coordinadores Especificos, supervisiones generales por parte de la Coordinacion General de los programas de maestrías y especialidades,	Todo el año	Supervision del 100% de programas de postgrado, verificacion del cumplimiento de los pensa, motivar a los profesionales intitucionales que colaboren en la docencia de las maestrías para que completen el procedimiento para otorgamiento de grado	Coordinador General de Maestrías y Especialidades con apoyo de los Coordinadores Especificos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la formación en investigación de los Docentes como investigadores y tutores, así como a estudiantes de los programas de postgrado como investigadores al desarrollar sus estudios de investigación para aprendizaje y tesis de graduación. Aprobar los temas de las tesis de acuerdo a líneas de investigación presentadas por la Unidad de Apoyo en investigación de la Escuela de Estudios de Postgrado</p>	<p>numero de cursos semi-presenciales que se imparten a docentes de los distintos programas de posgrado. % de hospitales que desarrollan seminarios de contenidos de investigación para los estudiantes de los distintos niveles de formación.</p>	<p>cursos de capacitación para Docentes y Estudiantes  evaluación de productos de los cursos</p>	<p>Trim1 y 2  Trim2</p>	<p>Desarrollar al menos 2 cursos semi-presenciales para docentes de los distintos programas de posgrado, con apoyo del Area de Capacitación y Formación del Docente de la Facultad de Ciencias Medicas en temas de docencias, evaluación e investigación.  Que el 100% de hospitales desarrollen seminarios de contenidos de investigación para los estudiantes de los distintos niveles de formación, de manera individual por programa o de manera institucional, con apoyo de los hospitales en relación a logística y permisos para la participación activa de los estudiantes</p>	<p>Comisión técnica responsable de cada curso o seminario</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impulsar la creación de nuevos programas de postgrado que den cumplimiento a las necesidades de atención especializada en la población. Fortalecer los programas de postgrado aprobados tanto en recurso humano como equipo tecnico</p>	<p>numero de anteproyectos aprobados por Junta Directiva en el año 2015. numero de docente contratados por programa de postgrado.</p>	<p>Elaboracion de anteproyectos de nuevas carreras a nivel de maestria o especialidad  contratacion de Docentes para cada uno de los programas que no cuenten con Docente titular</p>	<p>Trim4  Trim1</p>	<p>Elaboracion de un mínimo de 2 anteproyectos de nuevos programas de postgrado  Contratacion de mínimo 1 Docente por programa de postgrado</p>	<p>Coordinacion General de Maestrias y Especialidades con Apoyo de la Auxiliar Administrativa de la Escuela de Estudios de Postgrado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Linea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mantener con eficiencia y efectividad el control académico de los estudiantes de los programas de maestrías y especialidades a través de la Unidad de Apoyo Técnico en Registro y Control Académico. Contar con un procedimiento en línea para ingreso y revisión de calificaciones. Constancias de Calificaciones</p>	<p>% de los alumnos regulares, en cierre de pensum y graduados en el ciclo académico de los programas de postgrado con que se cuenta de manera archivo electrónico y físico del historial académico de cada estudiante de los programas de postgrado</p> <p>% de constancias extendidas por la Unidad de Apoyo de Control y Registro Académico de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Digitalizar el registro de alumnos regulares, en cierre de pensum y graduados.</p> <p>Regularizar el proceso de solicitud y extensión de constancias</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p>	<p>Contar con el 100% del registro académico de los alumnos regulares, con cierre de pensum y graduados de los programas de postgrado. Envío de la lista de la Promoción del ciclo 2015 para aprobación de autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado a más tardar en el mes de enero 2016. Extensión del 100% de constancias de calificaciones, promedios, puesto de promoción, etc, solicitadas.</p>	<p>Unidad de Apoyo de Registro y Control Académico de la Escuela de Estudios de Postgrado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las areas de practica de los programas de postgrado para ampliar y mantener la calidad de oferta de servicios universitarios por medio de la atencion medica, asegurando que los estudiantes realicen practicas de aprendizaje en areas debidamente acreditadas por la Escuela de Estudios de Postgrado	% en que se supervisan y verifican las áreas hospitalarias. numero de convenios alcanzados con instituciones públicas y privadas.	supervision permanente de areas hospitalarias  analisis de convenios vigentes y coordinacion para alcanzar otros convenios	Trim 2 y 4  Trim4	Supervision y verificacion del 100% de areas hospitalarias. ratificacion o creacion de al menos 2 convenios con instituciones publicas o privadas prestadoras de servicios de salud donde realicen practicas de aprendizaje los estudiantes de postgrado	Coordinador General de programas de maestrias y especialidades

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con las actividades administrativas inherentes del programa para brindar un servicio de calidad a la comunidad facultativa.	% en que se resuelven en un tiempo oportuno y con calidad en el servicio.los tramites administrativos a los usuarios.	recepcion y tramite de extension de documentos relacionados con los estudiantes y egresados de los programas de postgrado	Trim4	Resolver en un 100% los tramites administrativos de los usuarios en un tiempo oportuno y con calidad en el servicio.(constancias, graduaciones, inscripciones, renuncias, incorporaciones, certificaciones) implementando medidas de seguridad, resguardo y control de documentos archivados en la coordinacion general de maestrias y especialidades, y tambien en la Unidad de Apoyo de Registro y Control Academico de la Escuela de Estudios de Postgrado	Coordinador General de programas de maestrias y especialidades, Unidad de Apoyo de Registro y Control Academico EEP, personal de secretaria de Maestrias y Especialidades.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar a los docentes encargados de los programas de postgrado, con la contratación de Docentes bajo el reglon 029 en el 100% de los programas que exista necesidad	porcentaje de contrataciones de docentes en el reglon 029 en los programas de postgrado que exista necesidad al mes de noviembre 2015	a) Presentar propuesta de contratación 029 a la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado para el ciclo académico 2015 b) Solicitar aprobación del Consejo Académico de la EEP de los docentes a contratar bajo reglon 029 en el ciclo académico 2015 c) Informar de los trámites administrativos en la EEP para elaboración y firma de contratos d) Recepción de informes mensuales de las actividades realizadas por los docentes contratados bajo reglon 029 en el ciclo académico 2015	Todo el año	Contratación de docentes en el reglon 029 en el 100% de los programas de postgrado que exista necesidad al mes de noviembre de 2015	Coordinación General de los Programas de Maestrías y Especialidades

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso de selección e ingreso de nuevos estudiantes a los programas de postgrado de la Facultad de Ciencias Medicas	Porcentaje de aspectos de la Ruta Critica del proceso de oposición cumplidos para la selección de nuevos estudiantes de los programas de postgrado	a) Elaboracion de ruta critica del proceso de oposición para ingreso de nuevos estudiantes a los programas de postgrado para ser aprobada por el consejo académico de la escuela de estudios de postgrado b) Publicaciones en diario de mayor circulación de acuerdo al manual de procedimientos de la EEP c) Recepcion de expedientes de participantes al proceso de oposición d) Elaboracion y aplicación de pruebas de conocimientos generales y específicos e) Aplicación de prueba psicométrica a participantes del proceso f) Actualización de los instrumentos para calificación de curriculum vitae y entrevista g) Recepción de actas de los participantes aceptados para ingreso a los programas de postgrado a las nuevas cohortes	Cuatrim 2 y 3	Planificar y ejecutar en un 100% el proceso de oposición para la selección de nuevos estudiantes de los programas de postgrado	Coordinación de los programas de maestrías y Especialidades con respaldo de la Unidad de Apoyo Técnico en Evaluación de EEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del presupuesto Autofinanciable de Ingresos y Egresos de la Facultad de Ciencias Medicas para mantener la disponibilidad necesaria para cumplir con la planificación docente y administrativa.	% que se mantiene de disponibilidad presupuestaria para cumplir con los requerimientos que se soliciten.	Evaluar constantemente la disponibilidad presupuestal del Presupuesto Autofinanciable.	Trim 1,2 y 3	Mantener la disponibilidad presupuestaria en un 100% para cumplir con los requerimientos que se solicite.	Asistente de Tesorería -Melvin Ovando-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago y Liquidación de los expedientes de los profesionales contratados en el renglón 029.	% de pagos y liquidaciones de expedientes 029.	Evaluación constantes de los expedientes 029.	Trim 1,2 y 3	100% en tramite de pago y liquidación de los expedientes 029.	Asistente de Tesorería Melvin Ovando



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámite de solicitudes de compra recibidas.	% de solicitudes de compra recibidas versus las tramitadas y liquidadas.	Evaluación constante de las solicitudes de compra recibidas y tramitadas.	Trim 1,2 y 3	95% trámite y liquidación de solicitudes de compra recibidas.	Asistente de Tesorería Melvin Ovando

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de estado de cuenta de los estudiantes de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Facultad de Ciencias Médicas.	% de estados de cuenta de estudiantes.	Evaluación y conciliación de estado de cuenta de los estudiantes.	Trim 1,2 y 3	Mantener en un 100% los saldos actualizados de los estudiantes	Asistente de Tesorería Melvin Ovando y Oficinista I Josué Ramírez.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

**Linea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Propiciar el funcionamiento ágil, eficiente y eficaz de la administración de la Escuela de Estudios de Postgrado para la sostenibilidad de sus funciones básicas.</p>	<p>Porcentaje de insumos en existencia en buenas condiciones existentes en bodega, para el momento que sean requeridos, con el fin de cubrir las funciones básicas de los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Identificar las necesidades de insumos que necesitan los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado para desarrollar sus funciones eficazmente para mantener un stock adecuado y dar cumplimiento a los requerimientos en el momento que sean necesarios. Para ello se debe presupuestar la compra de insumos como: estanterías, útiles de oficina, equipo, abarrotos, entre otros.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Tener en bodega como mínimo el 75 por ciento de los insumos necesarios y en buenas condiciones, para el momento que sean requeridos, con el fin de cubrir las funciones básicas de los trabajadores de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Unidad Técnica de Apoyo Administrativo.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover programas de desarrollo del personal administrativo, técnico y de servicios de la Escuela de Estudios de Postgrado, a través de capacitaciones las cuales logren mejoras de la cultura organizacional que promueva la eficiencia y eficacia en la atención al cliente interno y externo.	Número de talleres o cursos de capacitación que se realizan con el fin de cubrir las deficiencias o perfeccionen las tareas que se desarrollan actualmente para los trabajadores que dependen según la organización de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Uni	Evaluar al personal administrativo con el objetivo de identificar las debilidades o áreas a mejorar para capacitarlos en ese ámbito y lograr así una mejor atención al cliente interno y externo de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Trim 2,3 y 4	Realizar como mínimo dos talleres o cursos de capacitación que cubran las deficiencias o perfeccionen las tareas que se desarrollan actualmente para los trabajadores que dependen según la organización de la Escuela de Estudios de Postgrado de la Unidad Técnica de Apoyo Administrativo.	Unidad Técnica de Apoyo Administrativo con la venia de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.5 Evaluación de la organización política y administrativa universitaria

Objetivo de Política: II.H.5.2.1) Revisar y actualizar el sistema administrativo

**Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor identificación del personal administrativo, técnico y de servicios con las tareas asignadas y el puesto de trabajo en general.	Número de evaluaciones de desempeño realizadas al personal que labora en las áreas administrativa, técnica y de servicio de la Escuela de Estudios de Postgrado, que permita promover la eficiencia y eficacia en su área laboral.	a) Realizar la evaluación del desempeño en el trabajo. b) Identificar las debilidades que el personal pueda demostrar. c) Tomar las medidas correctivas necesarias para fortalecer las debilidades presentadas. d) Incentivar al personal.	Todo el año	Realizar evaluación del desempeño a 14 personas que laboran en las áreas administrativa, técnica y de servicio de la Escuela de Estudios de Postgrado, que permita promover la eficiencia y eficacia en su área laboral.	Unidad Técnica de Apoyo Administrativo con autorización de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Incentivar a los Profesionales contratados bajo el renglón 029 (Servicios Profesionales), proveyéndoles un servicio ágil y efectivo en el trámite de contratación y pago por sus servicios.</p>	<p>Porcentaje de finalización del proceso de contratación de los Profesionales en el renglón 029, 60 días hábiles después de emitida la autorización de contratación.</p> <p>Número de días en que se efectúa el pago de Profesionales del renglón 029, luego de haber presentado informe de actividades y factura correspondiente.</p>	<p>a) Elaborar contratos individuales, inmediatamente después de recibida la autorización de contratación a través de Acuerdo de Decano.</p> <p>b) Trasladar expediente completo a las instancias correspondientes para la conclusión del proceso, siendo éstas: los Departamentos de Recursos Humanos, Presupuesto, Jurídico y Auditoría.</p> <p>c) Trasladar a la Contraloría General de Cuentas en un período no mayor a 30 días hábiles copia de la Aprobación de Contrato, Contrato y Fianza de Cumplimiento.</p> <p>Requerir a Tesorería de la Escuela de Estudios de Postgrado, que exija la presentación de informes de actividades y factura en los primeros 05 días calendario de cada mes, tal como se indica en el contrato administrativo, y de no dar cumplimiento a lo establecido en el contrato notificarlo por escrito al Jefe Inmediato de los Profesionales y que realicen los siguientes pasos:</p> <p>a) Trasladar al Auditor Interno para la Visa correspondiente.</p> <p>b) Trasladar al Departamento de Contabilidad.</p> <p>c) Entrega de cheque al Profesional.</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>Finalizar en un 100% el proceso de contratación de los Profesionales del renglón 029 de forma efectiva 30 días después de la autorización del Señor Decano para su contratación.</p> <p>Supervisar el pago oportuno de los Profesionales contratados bajo el renglón 029, para que se realice en un período no mayor de 15 días hábiles luego de haber presentado informe de actividades y factura correspondiente.</p>	<p>Unidad Técnica de Apoyo Administrativo con el acompañamiento de Tesorería de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Reestructuración Física de ciertas áreas del Edificio de la Escuela de Estudios de Postgrado, para hacerlo más funcional en el desarrollo de sus programas y procesos.</p>	<p>Porcentaje de las áreas de trabajo mejoradas y optimizadas para lograr bienestar, confort y buen servicio de la comunidad trabajadora.</p>	<p>a) Restauración de Puertas y Ventanas.                      b) Darle continuidad al ornato del Edificio de la Escuela de Estudios de Postgrado.                      c) Brindar la seguridad adecuada a los trabajadores y visitantes, por medio de guardias de seguridad, cámaras de vigilancia u otras acciones que sean viables para mejorar el resguardo de los seres humanos que laboren o visiten la escuela, así como los bienes existentes en ella.                      d) Proporcionar el mobiliario, equipo, útiles de oficina y abarrotes adecuados a los trabajadores, para el mejor desempeño de sus actividades.                      e) Proporcionar el espacio físico necesario a los trabajadores para el mejor desempeño de sus actividades.                      f) Brindar los servicios básicos de funcionamiento como: teléfono, internet, correo, agua potable, entre otros que puedan surgir.                      g) Dar mantenimiento o reparación al equipo o bienes de trabajo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Mejorar y optimizar al 100% el ambiente de las áreas de trabajo, para lograr el bienestar y confort de la comunidad trabajadora y visitantes de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con la venia de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado y acompañamiento de Tesorería.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que el Personal Docente, Administrativo y la comunidad estudiantil utilice correctamente las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Porcentaje de personal Docente, Administrativo y comunidad estudiantil que utiliza las herramientas tecnológicas orientadas a la academia.</p>	<p>a) Actualizar el equipo de cómputo que se utiliza en los distintos Programas de la Escuela de Estudios de Postgrado.                      b) Solicitar a los Encargados de las Bibliotecas Virtuales, propuestas para su mejoramiento.                      c) Impulsar entre el personal docente y estudiantes la utilización de las bibliotecas virtuales como herramientas académicas en pro de la excelencia estudiantil y el correcto uso del equipo asignado a cada hospital - escuela.                      d) Solicitar a los Encargados de las Bibliotecas Virtuales, promuevan capacitaciones referentes a las herramientas tecnológicas-académicas con las que cuenta la Escuela de Estudios de Postgrado.                      De ser necesaria la compra de insumos o ejecutar algún tipo de gasto se solicitará el apoyo a la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Que el 75% del Personal Docente, Administrativo y comunidad Estudiantil utilice las herramientas tecnológicas orientadas a la academia.</p>	<p>Unidad de Apoyo Técnico Administrativo con autorización de la Dirección de la Escuela de Estudios de Postgrado.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Unidad de Apoyo técnico en Evaluación de Procesos Formativos y Programas de Estudios de Postgrado que permita obtener procesos de evaluación confiables y válidos.	Número de espacios físicos con sus respectivos ambientes con que se cuenta, que permiten el mejor desarrollo de las actividades, considerando que se genera información confidencial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el espacio adecuado para su funcionamiento.</li> <li>Solicitar el espacio</li> <li>Solicitar asesoría a la Dirección General de Servicios para realizar una evaluación técnica y diseño del lugar</li> <li>Solicitar los permisos correspondientes al Ministerio de Cultura, por ser Patrimonio Cultural.</li> <li>Solicitar a Junta Directiva la aprobación presupuestaria para ejecutar el proyecto de adaptación del espacio</li> </ul>	Todo el año	<p>Contar con al menos un espacio físico con sus respectivos ambientes, que permita el mejor desarrollo de las actividades, considerando que se genera información confidencial.</p> <p>Contar con 2 asesores asignados que cumpla con las características necesarias para desempeñarse en la unidad, según los lineamientos establecidos en el manual organizacional</p> <p>Contar con 01 auxiliare de evaluación asignado que cumpla con las características necesarias para desempeñarse en la unidad según los lineamientos establecidos en el manual organizacional</p> <p>Contar con una secretaria que cumpla con las características necesarias para desempeñarse en la unidad según los lineamientos establecidos en el manual organizacional</p>	Licda. Wendy García, Director de la Escuela de Postgrado -Dr. Carlos Vargas.-
	Número de asesores son asignados que cumplen con las características necesarias para desempeñarse en la unidad, según los lineamientos establecidos en el manual organizacional		Cuatrim 1		
	Número de auxiliares de evaluación asignados que cumplen con las características necesarias para desempeñarse en la unidad según los lineamientos establecidos en el manual organizacional		Cuatrim 1		
Número de secretarías que asignadas que cumplen con las características necesarias para desempeñarse en la unidad según los lineamientos establecidos en el manual organizacional	Identificar al personal idóneo para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la solicitud para: cree disponibilidad presupuestal, se someta a consideración el personal propuesto y se que el Director de la Escuela de Postgrado gire instrucciones para que se hagan las gestiones ante del Departamento de Personal, Junta Directiva o Consejo Académico para la contratación respectiva.</li> </ul>	Cuatrim 1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar al personal idóneo para el puesto</li> <li>Realizar la solicitud para: cree disponibilidad presupuestal, se someta a consideración el personal propuesto y se que el Director de la Escuela de Postgrado gire instrucciones para que se hagan las gestiones ante del Departamento de Personal, Junta Directiva o Consejo Académico para la contratación respectiva.</li> </ul>	Cuatrim 1		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Unidad de Apoyo Técnico en Evaluación cuente con recurso tecnológico y personal capacitado en el mismo para brindar información confiable, válida y oportuna, utilizando tecnología de punta.	<p>% con que se cuenta de un sistema informático necesario para realizar con eficiencia y eficacia los servicios de análisis de pruebas, banco de preguntas, creación de instrumentos, calibración de bancos, etc. (5 computadoras, 2 Laptop, 1 impresora de alto ren</p> <p>% en que se capacita al personal docente de la Unidad en aspectos psicométricos, (teoría clásica y nueva teoría del ítem, evaluación de habilidades psicomotoras, de pensamiento y no técnicas.</p> <p>% en que se capacita al personal auxiliar de evaluación en psicometría teoría clásica, manejo de banco de preguntas, edición de texto</p> <p>Número de plataformas que se selección y que se adaptan a las necesidades de la Escuela de Postgrado, en lo relacionado a evaluación de las competencias de sus estudiantes</p>	<p>1. Presentación del proyecto tecnológico, 2. Una vez aprobado el proyecto solicitar la creación de disponibilidad presupuestal, 3. al contar con la disponibilidad presupuestal solicitar el equipo.</p> <p>1. Presentar el proyecto de capacitación a las autoridades y donde sea necesario gestionar disponibilidad presupuestal.</p> <p>2.Capacitación en Psicometría (clásica y nueva teoría)</p> <p>3.Capacitación en evaluación de Habilidades psicomotoras</p> <p>4.Capacitación en evaluación de Habilidades de pensamiento</p> <p>4. Capacitación en evaluación de Habilidades no técnicas</p> <p>1.Presentar el proyecto de capacitación a las autoridades y donde sea necesario gestionar disponibilidad presupuestal. •</p> <p>2. Capacitación en Psicometría (clásica )</p> <p>3. Capacitación en el manejo de banco de preguntas</p> <p>4. Capacitación en edición de texto</p> <p>1.Evaluar los avances tecnológicos en plataformas para la elaboración y análisis de preguntas</p> <p>2.Evaluar los avances tecnológicos para la evaluación de habilidades psicomotoras, pensamiento y no técnicas</p> <p>3.Seleccionar la plataforma según el análisis de los avances tecnológicos.</p> <p>4.Una vez selecciona la plataforma hacer las gestiones para que se cree la disponibilidad presupuestal y posterior compra.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>Contar con el 100% de un sistema informático necesario para realizar con eficiencia y eficacia los servicios de análisis de pruebas, banco de preguntas, creación de instrumentos, calibración de bancos, etc. (5 computadoras, 2 Laptop, 1 impresora de alto rendimiento y software)</p> <p>Capacitar al 100% del personal docente de la Unidad en aspectos psicométricos, (teoría clásica y nueva teoría del ítem, evaluación de habilidades psicomotoras, de pensamiento y no técnicas.</p> <p>Capacitar al 100% personal auxiliar de evaluación en psicometría teoría clásica, manejo de banco de preguntas, edición de texto</p> <p>Seleccionar una plataforma que se adapte a las necesidades de la Escuela de Postgrado, en lo relacionado a evaluación de las competencias de sus estudiantes</p>	<p>Responsable de la Unidad de Apoyo Técnico de Evaluación, Responsable de la Unidad Técnica de Apoyo Administrativo y Director de la Escuela de Postgrado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que la Escuela de Estudios de Postgrado Cuente con un proceso de selección, a cada uno de sus programas, Valido y Confiable que permita seleccionar a los estudiantes con las mejores cualidades para un adecuado desempeño.	<p>Numero de informes que se presentan y que permiten conocer los indicadores psicométricos de la prueba de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>% en que se realiza la Revisión lingüística de la prueba de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>% en que se calibra el banco de preguntas de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>% en que se realiza una logística administrativa que sea eficiente y eficaz en la aplicación y calificación de la prueba en los siguientes aspectos: Sedes de aplicación de la prueba, horario de duración de la prueba, distribución y recepción de la prueba y lec</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los indicadores psicométricos</li> <li>• Confiabilidad y estadística descriptiva</li> <li>• Validación de la prueba "Juicio de Expertos"</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el proyecto de Revisión lingüística de la prueba de "Conocimientos Generales 2014-2015" y solicitar disponibilidad presupuestal para la contratación del profesional en el ramo.</li> <li>2. Revisión y corrección de la prueba de Conocimientos Generales por un profesional en Letras.</li> <li>3. Con las correcciones presentadas por el profesional en letras se procede a realizar las correcciones en el banco de preguntas.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con base a los informes psicométrico, redacción y validez de contenido se realizara las correcciones en el banco de preguntas</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluar la disponibilidad del espacio físico y horarios en los cuales se puede aplicar la prueba.</li> <li>2. Asignación de responsables para la entrega y recepción de la prueba.</li> <li>3. Análisis del sistema Cardiff versus scantron en cuanto lectura, validación y creación de bases de datos (ventajas y desventajas)</li> <li>4. Sección en sitio WEB de ejemplificación sobre aspectos de la prueba tales como: estructura, tipo de preguntas, ejemplo de preguntas, TEST de prueba.</li> </ol>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Presentar al menos un informe que permita conocer los indicadores psicométricos de la prueba de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>Realizar en un 100% la Revisión lingüística de la prueba de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>Calibración del 100% del banco de preguntas de "Conocimientos Generales 2014-2015"</p> <p>Realizar en un 100% una logística administrativa que sea eficiente y eficaz en la aplicación y calificación de la prueba en los siguientes aspectos: Sedes de aplicación de la prueba, horario de duración de la prueba, distribución y recepción de la prueba y lectura de las hojas de respuesta, asimismo evaluación de costos donde corresponda.</p>	Responsable de la Unidad de Apoyo Técnico de Evaluación y Coordinador General de Maestrías y Especialidades.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las Maestrías Médicas mediante la evaluación, revisión y análisis de los programas con el fin homologar todas las sedes acreditadas para mantener un alto nivel académico.	Número de programas que se evalúan, revisan y analizan en las sedes que correspondan, con el fin de homologar los mismos para mantener un alto nivel académico.	a. Revisión del Perfil, competencias, Unidades didácticas y contenidos mediante la realización de talleres, y donde corresponda gestionar disponibilidad presupuestal para cubrir gastos. b. Objetivos de aprendizaje (talleres) y donde corresponda gestionar disponibilidad presupuestal para cubrir gastos. c. Creación de Instrumentos para la Evaluación de competencias (talleres) y donde corresponda gestionar disponibilidad presupuestal para cubrir gastos. d. Propuesta de Evaluación (talleres) y y donde corresponda gestionar disponibilidad presupuestal para cubrir gastos.	Cuatrim 1 y 2	Evaluar, revisar y analizar al menos 6 programas en las sedes que correspondan con el fin de homologar los mismos para mantener un alto nivel académico.	Responsable de la Unidad de Apoyo Técnico de Evaluación, REsponsable de la Unidad de Apoyo Técnico en Diseño y Administración curricular, Coordinador General de Maestrías y Especiales, Responsable de la Unidad Técnica de Apoyo Administrativo y Director de la Escuela de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar, administrar y resguardar información pertinente, oportuna y confiable, relacionada exclusivamente con el rendimiento académico de los alumnos de los Programas de Posgrado.</p>	<p>% en que se tiene al 31 de diciembre de 2015 un registro pertinente, oportuno y confiable de las calificaciones de cada uno de los alumnos regulares de los diferentes programas de Maestría y Especialidad de la Escuela de Estudios de Posgrado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinar el número de alumnos regulares por Maestría y Especialidad</li> <li>2. Controlar el registro bimensual por cada componente para todos los alumnos regulares.</li> <li>3. Notificar a las instancias administrativas correspondientes el cumplimiento del registro de las calificaciones emitidas por cada uno de los Docentes responsables.</li> </ol>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>Al 31 de diciembre de 2015 tener en un 100% registro pertinente, oportuno y confiable de las calificaciones de cada uno de los alumnos regulares de los diferentes programas de Maestría y Especialidad de la Escuela de Estudios de Posgrado.</p>	<p>Responsable de la Unidad de Apoyo Técnico de Registro y Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la objetividad y transparencia en el manejo de las calificaciones de los alumnos de los diferentes programas de posgrado.	% de alumnos que al 31 de diciembre de 2015, tienen acceso oportuno a las calificaciones emitidas por sus docentes responsables	1. Los Docentes dan a conocer a sus alumnos los criterios y calificaciones que obtienen en cada oportunidad 2. Los Alumnos regulares tienen acceso al conocimiento de los criterios y calificaciones que han obtenido en cada oportunidad	Cuatrim 2	Al 31 de diciembre de 2015, el 100 % de los alumnos tendrán acceso oportuno a las calificaciones emitidas por sus docentes responsables	Responsable de la Unidad de Apoyo Técnico de Registro y Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el registro, almacenamiento y control permanente de las calificaciones y archivos de cada uno de los alumnos de los programas de Maestría o Especialidad, a través de registros virtuales.	Número de aplicaciones que se tienen al 31 de diciembre de 2015, y que permiten la preinscripción, inscripción, generación de archivos de documentos y calificaciones y la emisión de constancias y certificaciones de cada uno de los alumnos.	El alumno, a través de la aplicación específica: 1. accede a la aplicación de preinscripción. 2. incorpora la documentación requerida en formato pdf. 3. puede acceder a sus calificaciones. 4. puede generar sus recibos de pago y llevar un mejor control de su condición financiera. 5. realiza solicitudes de certificaciones y constancias a través de la aplicación	Cuatrim 2 y 3	Al 31 de diciembre de 2015, haber desarrollado una aplicación que permita la preinscripción, inscripción, generación de archivos de documentos y calificaciones y la emisión de constancias y certificaciones de cada uno de los alumnos.	Responsable de la Unidad de Registro y Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la cooperación con el Departamento de Computo, Registro Central y Unidades de Apoyo Técnico de la Escuela de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Médicas para mejorar los diferentes procesos científicos y académicos.	% de mecanismos de cooperación efectiva con el Departamento de Computo, Registro Central y Unidades de Apoyo Técnico de la Escuela de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Médicas que se tienen al 31 de diciembre de 2015.	Fortalecer la comunicación, normatización y operativización de las actividades que permitan una mayor eficiencia y eficacia en el trabajo conjunto que se debe desarrollar.	Cuatrim 3	Que al 31 de diciembre de 2015, se tengan establecidos en un 100% mecanismos de cooperación efectiva con el Departamento de Computo, Registro Central y Unidades de Apoyo Técnico de la Escuela de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Médicas.	Responsable de la Unidad de Registro y Control Académico y Responsables de los Diferentes Departamento y Unidades de Apoyo Técnico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Garantizar eficiencia, eficacia, objetividad y transparencia en todos los procesos administrativos correspondientes con el registro y control de las evaluaciones y expedientes de cada uno de los alumnos de los diferentes programas de Maestría o Especialidad</p>	<p>% de herramientas pertinentes que se tiene Al 31 de diciembre de 2015, y que permiten fortalecer el registro y control de las evaluaciones y archivo de los expedientes de los alumnos de los programas de Maestría o Especialidades.</p>	<p>1. Definir los mecanismos técnico – administrativos que permitan cumplir con las regulaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el Sistema de Estudios de Posgrado y la Escuela de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Médicas, relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la inscripción,</li> <li>b. el registro,</li> <li>c. la actualización,</li> <li>d. la generación de informes oficiales, y</li> <li>e. el resguardo</li> </ul> <p>de las bases de datos, documentos e información relacionada con el desempeño académico de los alumnos de los programas de posgrado.</p> <p>2. Coordinar el proceso de inscripción de los alumnos de los diferentes programas de postgrado.</p> <p>3. Coordinar el proceso de asignación de cursos correspondientes a cada programa de posgrado.</p> <p>4. Administrar el registro de notas de evaluación del rendimiento académico de los alumnos de los programas de posgrado.</p> <p>5. Resguardar toda información oficial, relacionada con el rendimiento académico del alumno de posgrado.</p>	<p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Al 31 de diciembre de 2015, contar con el 100% de herramientas pertinentes que permitan fortalecer el registro y control de las evaluaciones y archivo de los expedientes de los alumnos de los programas de Maestría o Especialidades</p>	<p>Miembros del Equipo de la Unidad de Apoyo Técnico de Registro y Control Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones de trabajo con docentes responsables de cada maestría en el Hospital Roosevelt para verificar el cumplimiento del programa establecido y sus contenidos, en sus tres componentes: docencia, servicio e investigación.	Número de reuniones de trabajo que se realizan con los docentes responsables de cada maestría del Hospital Roosevelt durante el ciclo académico, para verificar el cumplimiento de los contenidos de cada programa de las maestrías y sus contenidos, en sus tres co	1. Convocar a reunión de trabajo, 2. Lectura de la Agenda, 3. Desarrollo de la actividad.	Todo el año	Realizar 10 reuniones de trabajo con los docentes responsables de cada maestría del Hospital Roosevelt durante el ciclo académico, para verificar el cumplimiento de los contenidos de cada programa de las maestrías y sus contenidos, en sus tres componentes: docencia, servicio e investigación.	Coordinadora Especifico -Dr. Edgar Berganza-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar la exactitud y cumplimiento oportuno en la entrega de notas bimensuales de cada una de las maestrías asignadas en el Hospital Roosevelt, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	% de notas son revisadas y entregadas por los docentes de las diferentes maestrías de forma oportuna y exactas, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	1. Informar a los docentes la fecha de entrega de notas de acuerdo a lo indicado por la Coordinación General de Maestrías y Especialidades Médicas, 2. Recepción de notas, 3. Desarrollo del proceso de Revisión, 4. Donde corresponda hacer las correcciones debidas, 5. Una vez se tienen revisadas todas las notas se trasladan a la oficina de la la Coordinación General de Maestrías y Especialidades Médicas.	Todo el año	Revisar que el 100% de notas entregadas por los docentes de las diferentes maestrías asignadas en el Hospital Roosevelt sean entregadas de forma oportuna y exactas, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Berganza-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar el desarrollo de cada una de las maestrías asignadas en el Hospital Roosevelt con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas.	% en que se supervisa cada una de las maestrías asignadas en el Hospital Roosevelt con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas.	1. Planificar las supervisiones individuales de forma mensual de acuerdo a la disponibilidad de horario de cada uno de los docentes, 2. Informa a los docentes de la fecha y hora para reuniones de trabajo, 3. Informar de los resultados obtenidos al Coordinador General de Maestrías y Especialidades.	Todo el año	Supervisar el 100% de cada una de las maestrías asignadas en el Hospital Roosevelt con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Berganza-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Participar para el Hospital Roosevelt en el desarrollo del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus fases: Elaboración de exámenes, monitorear exámenes, participación en las entrevistas y revisión de curriculas de los aspirantes a la maestría de pediatría y recepción de notas de las diferentes maestrías para su entrega a cada docente.</p>	<p>% en que se participa en el Hospital Roosevelt en el desarrollo del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus fases: Elaboración de exámenes de la maestría en pediatría,</p>	<p>1. Participar en las reuniones iniciales de trabajo para establecer la dinámica a seguir previo al examen de conocimientos generales de las maestrías, con lo cual se inicia el proceso de oposición, 2. Entrega de preguntas de la maestrías de Pediatría, solicitadas por el Coordinador General de Maestrías y Especialidades, 3. Monitorear el examen de conocimientos generales de las maestrías en la fecha según ruta crítica, 4. Entrevista y revisión de curriculas de los aspirantes a la maestría de pediatría, 5. Revisión y entrega de las actas de las diferentes maestrías, donde presentan los resultados del proceso de oposición.</p>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>Participar en el desarrollo en el Hospital Roosevelt del 100% del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus fases: Elaboración de exámenes de la maestría en pediatría, monitorear exámenes, participación en las entrevistas y revisión de curriculas de los aspirantes a la maestría de pediatría y recepción de notas de las diferentes maestrías para su entrega a cada docente.</p>	<p>Coordinador Específico -Dr. Edgar Berganza-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar de forma permanentes las necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas en el Hospital Roosevelt.	% que se adquiere de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas en el Hospital Roosevelt.	1. Realizar reuniones de trabajo con los docentes de las diferentes maestrías para que presenten sus necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios, 2. Evaluar la necesidad real de lo solicitado por los docentes, 3. Una vez definidas las necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos, presentar el requerimiento al Coordinador General de Maestrías y Especialidades para su inclusión en el Presupuesto Anual o Transferencia de Fondos respectiva.	Trim3	Adquirir el 100% de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas en el Hospital Roosevelt.	Coordinador Específico y Docentes -Dr. Edgar Berganza-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A requerimiento de las diferentes maestrías del Hospital Roosevelt, proponer para su contratación a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado las ternas de docentes que llenen el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente docente.	% de ternas que se presentan para su contratación en el Hospital Roosevelt a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado y que llenan el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente docente de las diferentes maestrías.	1. Informar de la necesidad de contratación de docentes en las diferentes maestrías, 2. Con el aval de las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado proceder a seleccionar la terna de docentes elegidos para ser contratados en las diferentes maestrías, 3. Con la autorización de Escuela de Estudios de Postgrado se informa al docente elegido de dicha asignación, informándole de sus funciones y atribuciones.	Todo el año	Que el 100% de ternas que se presentan para su contratación en el Hospital Roosevelt a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado llenen el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente docente de las diferentes maestrías.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Berganza-

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones de trabajo con docentes responsables y Docentes de cada maestría en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala para verificar el cumplimiento del programa de Maestría establecido y sus contenidos, en sus tres componentes: docencia, servicio e investigación.	Número de reuniones de trabajo que se realizan con los docentes responsables y docentes de cada maestría del Hospital General San Juan de Dios de Guatemala durante el ciclo académico, para verificar el cumplimiento de los contenidos de cada programa de las mae	. Convocar a reunión mensual de trabajo, 2. Lectura de la Agenda, 3. Desarrollo de la actividad.	Todo el año	Realizar 10 reuniones de trabajo anual con los docentes responsables de cada maestría en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala durante el ciclo académico, para verificar el cumplimiento de los contenidos de cada programa de las maestrías y sus contenidos, en sus tres componentes: docencia, servicio e investigación.	Coordinadora Especifico -Dr. Edgar Axel Oliva González



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar la exactitud y cumplimiento oportuno en la entrega de notas bimensuales de cada una de las maestrías asignadas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	% de notas son revisadas y entregadas por los docentes de las diferentes maestrías de forma oportuna y exactas, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	1. Informar a los docentes la fecha de entrega de notas de acuerdo a lo indicado por la Coordinación General de Maestrías y Especialidades Médicas, 2. Recepción de notas, 3. Desarrollo del proceso de Revisión, 4. Donde corresponda hacer las correcciones debidas, 5. Una vez se tienen revisadas todas las notas se trasladan a la oficina de la Coordinación General de Maestrías y Especialidades Médicas.	Todo el año	Revisar que el 100% de notas entregadas por los docentes de las diferentes maestrías asignadas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala sean entregadas de forma oportuna y exactas al bimestre que corresponde, con el fin de evitar perjudicar al estudiante y dar cumplimiento al reglamento de evaluación de la Escuela de Estudios de Postgrado.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Axel Oliva González y el Comité de Evaluación y Selección de cada una de los programas de Maestría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar el desarrollo de cada una de las actividades de las maestrías asignadas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas.	% en que se supervisa cada una de las maestrías asignadas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos.	1. Planificar las supervisiones individuales de forma mensual de acuerdo a la disponibilidad de horario de cada uno de los docentes, 2. Informa a los docentes de la fecha y hora para reuniones de trabajo, 3. Informar de los resultados obtenidos al Coordinador General de Maestrías y Especialidades.	Todo el año	Supervisar el 100% de las actividades de cada una de las maestrías asignadas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en cada uno de los programas.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Axel Oliva González y Docentes Responsables

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Participar para el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala en el desarrollo del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus fases: Elaboración de exámenes, monitorear exámenes, participación en las entrevistas y revisión de currículos de los aspirantes a la maestría de Infectología, Dermatología, Nefrología, Medicina Crítica y Cuidado Intensivo Pediátrico, Urología y otras donde el Comité de Evaluación y Selección de cada Maestría no se pueda conformar como lo establece el reglamento de la escuela de estudios de postgrado de la Facultad así como la recepción de notas de las diferentes maestrías para su entrega a cada docente.</p>	<p>% en que se participa en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala en el desarrollo del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus diferentes fases.</p>	<p>1. Participar en las reuniones iniciales de trabajo para establecer la ruta crítica del proceso de selección de residentes y la dinámica a seguir previo al examen de conocimientos generales de las maestrías, con lo cual se inicia el proceso de oposición, 2. Entrega de preguntas de la maestrías solicitadas por el Coordinador General de Maestrías y Especialidades, 3. Monitorear el examen de conocimientos generales de las maestrías en la fecha según ruta crítica, 4. Entrevista y revisión de los currículos de los aspirantes a la maestría, 5. Revisión y entrega de las actas de las diferentes maestrías, donde presentan los resultados del proceso de oposición.</p>	<p>Trim 3 y 4</p>	<p>Participar en el desarrollo en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala del 100% del proceso de oposición anual para aspirantes de residentes a las diferentes maestrías a iniciarse en siguiente ciclo académico, en sus fases: Elaboración de exámenes de la maestría en Infectología y Dermatología, monitorear exámenes, participación en las entrevistas y revisión de los currículos de los aspirantes a la maestría de Infectología, Dermatología, Nefrología, Medicina Crítica y Cuidado Intensivo Pediátrico, Urología y recepción de notas de las diferentes maestrías para su entrega a cada docente.</p>	<p>Coordinador Específico -Dr. Edgar Axel Oliva González y Comités de Evaluación y Selección de cada Maestría.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,789,245.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar de forma permanentes las necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas y que se desarrollan en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala.	% que se adquiere de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala.	1. Realizar reuniones de trabajo con los docentes de las diferentes maestrías para que presenten sus necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios, 2. Evaluar la necesidad real de lo solicitado por los docentes, 3. Una vez definidas las necesidades de Mobiliario, Equipo e Insumos, presentar el requerimiento al Coordinador General de Maestrías y Especialidades para su inclusión en el Presupuesto Anual o Transferencia de Fondos respectiva.	Trim3	Adquirir el 100% de Mobiliario, Equipo e Insumos necesarios para el desarrollo de las actividades docentes de las diferentes maestrías establecidas en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala.	Coordinador Específico Dr. Edgar Axel Oliva González y Docentes Responsables.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.05 ESPECIALIDADES CLINICAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,789,245.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
A requerimiento de las diferentes maestrías del Hospital General San Juan de Dios de Guatemala, proponer para su contratación a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado las ternas de docentes que llenen el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente de Docencia e Investigación.	: % de ternas que se presentan para su contratación en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado y que llenan el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente de Docencia o Inv	1. Informar de la necesidad de contratación de docentes en las diferentes maestrías, 2. Con el aval de las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado proceder a seleccionar la terna de docentes elegidos para ser contratados en las diferentes maestrías, 3. Con la autorización de Escuela de Estudios de Postgrado se informa al docente elegido de dicha asignación, informándole de sus funciones y atribuciones.	Todo el año	Que el 100% de ternas que se presentan para su contratación en el Hospital General San Juan de Dios de Guatemala a las autoridades de la Escuela de Estudios de Postgrado llenen el perfil establecido con el propósito de fortalecer el componente docente de las diferentes maestrías.	Coordinador Específico -Dr. Edgar Axel Oliva González

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 39,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en perfectas condiciones el equipo que se utiliza para realizar las pruebas de recuperación en la Facultad de Ciencias Médicas.	El 100% del equipo que es utilizado para la elaboración de los exámenes se encuentra en perfectas condiciones. El 100% del equipo que es utilizado para la elaboración de los exámenes se encuentra en perfectas condiciones.	Solicitar oportunamente el mantenimiento del equipo que se utiliza. Solicitar oportunamente la adquisición o reparación del equipo que se utiliza en la Unidad.	Todo el año Todo el año	Proporcionar el mantenimiento al 100% del equipo que se tiene en uso. Solicitar oportunamente la renovación y la adquisición o reparación del equipo.	Dra. Olivia de Higueros, Coordinadora, Unidad de Evaluación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

**Subprograma: 4.5.09.2.17 TOGAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 50,400.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en buen estado e incrementar el número de unidades disponibles de togas de la facultad.	Cantidad de togas lavadas	Contratar el servicio de lavado de togas	Todo el año	Realizar 4 servicios de Dry Clining al año, a las togas disponibles	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

## **Introducción:**

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia (FMVZ), de la Universidad de San Carlos de Guatemala, trabaja para mantener el vínculo con el sector agropecuario, forestal, hidrobiológico y el área ambiental; en especial con el subsector pecuario nacional, derivado de la comunión de intereses en la solución de problemas que afectan al sector productivo.

Dentro de este contexto se tiene que las ciencias en salud y producción animal, como disciplinas, deben cumplir con la responsabilidad de formar recursos humanos que en forma real y efectiva coadyuven en la solución de problemas del subsector pecuario; mediante la enseñanza, aplicación e incorporación de técnicas de manejo racional del ambiente que permitan la sustentabilidad y sostenibilidad de los agroecosistemas, con el propósito de hacerlos más eficientes.

En tales circunstancias, la Facultad, considerando su deber de mejorar la calidad de la oferta educativa, mantiene un proceso de transformación institucional que le permite elaborar y concretar propuestas de diseño curricular que responda a una realidad cambiante, caracterizada por la globalización económica, tecnológica y productiva, por procesos de integración regional y la acelerada generación de conocimientos.

En el contexto mundial de globalización, la educación tiene que ser competitiva y adecuarse a las necesidades que exige este fenómeno, por lo cual su funcionamiento debe ajustarse a los cambios mundiales. Dentro de este contexto, es importante destacar la función de la Facultad con relación a la sociedad, por lo que la formación de sus egresados debe ser integral para que tengan la capacidad de enfrentar y solucionar los problemas.



**Unidad:** FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Misión:**

Formar profesionales integrales y competentes en la medicina veterinaria y la zootecnia, acorde con las nuevas tendencias, así como generar y difundir ciencia en el contexto de la salud y producción animal, considerando el ambiente, el bienestar animal y la seguridad alimentaria, en beneficio del ser humano.

**Vision:**

Ser la institución de educación superior acreditada, de referencia centroamericana en los ámbitos de la medicina veterinaria y la zootecnia, a través de la mejora continua en la docencia, investigación, extensión, servicio y difusión de la ciencia.

**Tendencias:**

1.- Social-Político: Guatemala está plenamente incorporada a la región de Centroamérica y sus mecanismos de integración económica, con un significativo liderazgo en los aspectos institucionales propios de dicha región. En la dinámica reciente de integración económica, Centroamérica y el Caribe conforman un bloque naciente de significativas posibilidades. Dicho bloque tiene vínculos de significativa dependencia de los grandes bloques configurados por el Tratado de Libre Comercio del Norte (TLCN), la Unión Europea y -en el ámbito regional- el MERCOSUR, con los cuales está en permanente negociación, buscando mejores condiciones para los intercambios comerciales.

El desarrollo económico-social del país, en el marco de un esquema consolidado de libre mercado, muestra un sector de altos ingresos, alta concentración económica y amplio acceso a bienes y servicios que representa alrededor del 15% de la población, en tanto que el resto se debate entre sectores medios que representan el 25% y un amplio sector de escasos ingresos que configura el panorama de la pobreza y extrema pobreza (60%) con características similares al del decenio anterior. Este último fenómeno se sitúa en el medio rural y en los cinturones de pobreza y miseria de los centros urbanos.

La estructura del ingreso con tales desigualdades no ha permitido que los beneficios de la integración económica subregional lleguen a la mayoría de la población, aun cuando en ciertos sectores tradicionalmente marginados -particularmente entre la población indígena y rural- se hayan creado algunos espacios para la equidad, debido a la consolidación del proceso de paz y de las organizaciones de la sociedad civil que han alcanzado un importante protagonismo en la promoción del desarrollo.

2.- Económico: En el ámbito agropecuario, el segmento de los pequeños y medianos productores ha disminuido en un 40% en relación con el decenio anterior y de los mismos aproximadamente la mitad ha emigrado a los centros urbanos.

La actividad agrícola, como fuente de ingresos económicos y generadora de empleo ha disminuido, exceptuándose de la misma, la parte forestal, que ha seguido un proceso inverso y la producción de aves y cerdos, así como las cadenas de carne y leche que se vinculan al ámbito de los grandes productores, todos en el segmento de las cadenas agroalimentarias.

En otro orden de ideas, esa desatención del estado a la actividad pecuaria ha causado serios problemas de sanidad animal, lo cual se muestra, contradictorio con las políticas que el estado impulsa con carácter prioritario.

El segmento de pequeños y medianos productores ha incorporado los sistemas integrados de producción diversificada, alternativa que le permite realizar sus actividades productivas con relativa rentabilidad, pese a condiciones precarias en cuanto a aspectos institucionales y acceso al mercado. Si bien no se encuentra estructuralmente incorporado a las cadenas agroalimentarias de alta competitividad, mantiene relaciones funcionales con algunos de los eslabones de aquellas. Este segmento de pequeños y medianos productores muestra algunas formas organizativas y asociativas que, en términos generales, carecen de relevancia, aun cuando en algunos casos les permite negociar algunos apoyos por parte del Estado y ciertas condiciones menos severas para sus intercambios con las cadenas agroalimentarias.

Los pequeños productores y campesinos de subsistencia, configuran un subsector de escasas proporciones (el 10% de la población rural) cuya actividad agropecuaria es irrelevante para el mercado. Su supervivencia en los últimos diez años se ha debido a algunas de las políticas sociales del Estado y a la existencia de algunos proyectos de combate a la pobreza y conservación de los recursos naturales que aún se ejecutan en el país merced a los recursos aportados por organismos financieros internacionales. Estos productores carecen, en general, de formas organizativas y asociativas para su actividad agropecuaria de subsistencia.

Así mismo el ámbito agropecuario se caracteriza por un incremento sostenido de las cadenas agroalimentarias de creciente competitividad, segmento que participa activamente en el espacio económico ampliado de Centroamérica y el Caribe y ha consolidado su hegemonía en el ámbito agropecuario nacional.

El marco institucional del subsector agropecuario está establecido y regido por el MAGA, con una creciente participación de los organismos estatales responsables de la gestión medio ambiental. La dimensión o tamaño de dichas instancias es significativamente menor desde un punto de vista cuantitativo, en comparación con la que prevalecía en los decenios anteriores. Las funciones del MAGA y los organismos estatales sectoriales se concentran en normar y facilitar las actividades de los actores privados, con una capacidad de supervisión y control insuficiente. Los servicios técnicos y financieros a los productores y demás actores del sector, están en manos exclusivas de organizaciones y empresas privadas. La normatividad del sector favorece el desarrollo de las actividades de los grandes productores y, particularmente, las cadenas agroalimentarias y los actores que forman parte de las mismas. Dicha normatividad, a su vez, está caracterizada por importantes componentes de protección al medio ambiental y manejo integrado de los recursos naturales.

La importancia que el Estado atribuye –desde ya hace una década- a la conservación y manejo integrado de los recursos naturales, particularmente en el campo forestal, de reservas y áreas protegidas, ha mejorado los índices en ambos campos, particularmente en ámbito forestal. Este último hecho tiene relación con el detrimento de la actividad agropecuaria en el país.

3.- Científico – Tecnológico – Educativo: En el campo Científico-Tecnológico y Educativo, Guatemala persiste en los rasgos de la situación que prevalecía una década atrás, sin mayores variantes positivas. Si bien existen procesos de transferencia tecnológica en diferentes renglones de las actividades productivas, aquellos no responden a políticas específicas que orienten la generación y transferencia de tecnología y asignen recursos para ello. Esta situación, en el presente, implica un retraso en el campo científico-tecnológico y una marcada dependencia de tecnología importada de alto costo y sólo al alcance de los actores económico-sociales de altos ingresos.

La investigación científica nacional, particularmente la que se relaciona con las necesidades sociales de desarrollo, está en manos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual ha incrementado significativamente estas actividades con relación a las que realizaba durante los dos decenios anteriores. En la actualidad el 70% de la investigación científica y desarrollo tecnológico que se efectúa en el país, corresponde a la USAC, la cual constituye el soporte principal del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. En medida significativamente menor, algunas de las instituciones privadas de Educación Superior aportan al caudal de investigación y desarrollo. Dicho Sistema Nacional participa activamente del Sistema Subregional (Centroamérica y el Caribe), aportando al mismo y beneficiándose de la producción científica que fluye de él.

En el campo de la Educación Formal, el Sistema Educativo ofrece oportunidades limitadas, toda vez que su crecimiento ha estado en la última década por debajo del crecimiento de la población del país. Comparativamente a la década anterior, la situación actual del Sistema Educativo muestra un crecimiento cualitativo que en los próximos años podría tener relevancia para el desarrollo nacional. Existe en el Estado y en muchos sectores de la Educación Privada una preocupación de significativa importancia por incrementar la calidad de la Educación en todos los niveles, lo cual se expresa en diversos programas de formación docente, modernización de la tecnología educativa y actualización de los contenidos educativos. Diversas organizaciones de la sociedad civil, entre ellas las organizaciones privadas de desarrollo, participan activamente en actividades de promoción y fomento de la modernización educativa del país.

En materia de Educación Superior, la USAC muestra un significativo liderazgo en el Sistema, del cual participan las más importantes universidades privadas del país en el marco de programas y proyectos concertados para el desarrollo educativo. El Plan de Acción para la Transformación de la Educación Superior de América Latina y el Caribe que UNESCO impulsara a fines del siglo pasado, ha logrado que el Sistema Nacional de Educación Superior muestre en la actualidad crecientes índices de calidad y pertinencia frente a las necesidades sociales de desarrollo. Los esfuerzos de actualización constante en materia de Educación Superior que tienen en los organismos subregionales de integración académica – tales como el CSUCA, REDCA y otros-, diversos mecanismos de cooperación horizontal que han derivado en un importante fortalecimiento académico a nivel del país. En ese contexto, la USAC juega un papel relevante de liderazgo para optimizar los flujos de intercambio y cooperación.

En el campo de la educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, las Facultades de Agronomía y Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC, lideran un subsistema nacional en el que participan las Facultades homólogas de las principales universidades privadas, los Centros Regionales de la propia USAC, la Escuela Nacional Central de Agricultura y otras instituciones educativas públicas y privadas de nivel medio y vocacional. Por su parte la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC ha consolidado su papel en la oferta subregional de servicios educativos, apoyándose tanto en el sistema presencial como en el sistema a distancia para desarrollar dicha oferta.

La consolidación del subsistema ha facilitado la integración horizontal y vertical de la Educación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal, facilitando los procesos de nivelación de los estudiantes que pasan del nivel medio al superior y reduciendo significativamente los tiempos de estudio que anteriormente eran extensos debido tanto a deficiencias de los estudiantes de nuevo ingreso al nivel superior como a la superposición de acciones en las interfases de los niveles.

Los Ministerios de Educación y de Salud, con apoyo de dicho subsistema, desarrollan importantes programas de Capacitación Agropecuaria, Agroalimentaria y Forestal de cobertura nacional, destinados a productores pequeños y medianos, así como a otros actores que se desempeñan en el ámbito de las cadenas agroalimentarias.

Los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia cumplen un rol pertinente en el ejercicio profesional, desempeñándose tanto en los segmentos de alto desarrollo tecnológico y competitividad de las cadenas agroalimentarias y servicios de sanidad animal y conservación de los recursos naturales, como en los sectores de pequeños y medianos productores y productores de subsistencia. Tal desempeño profesional muestra un pleno aprovechamiento de las oportunidades ocupacionales existentes en el sector público y privado del país y el área subregional, así como a través de la organización y manejo de consultoras y empresas privadas ofertantes de servicios.

El liderazgo de la USAC en materia de Desarrollo Científico-Tecnológico y Educativo, ha encontrado un fuerte sustento en los procesos de Evaluación Institucional adoptados ya desde fines del siglo pasado, procesos que también se han generalizado en la subregión en el marco de la cooperación horizontal propiciado por los organismos subregionales de integración académica, con apoyo de diversos organismos regionales e internacionales de cooperación técnica y financiera.

Dicho liderazgo se extiende a otros campos del desarrollo económico y social nacional, y se expresa en la presencia activa de la USAC en todos los asuntos relevantes del país, mediante sus programas de Investigación y Extensión y su contribución crítica a dichos asuntos, en el marco de una estrategia institucional de apoyo a la concertación, consolidación del proceso de paz y desarrollo de la democracia política, social y económica.

#### **Problemas:**

1.- El presupuesto de la FMVZ depende en gran medida de los fondos de la USAC y ésta a su vez depende en gran medida de la asignación del estado; sin embargo, tiene la oportunidad de ser incrementado con la generación de recursos económicos de otras fuentes como docencia productiva, granja experimental y fincas (San Julián y Medio Monte), venta de servicios técnicos (servicios de laboratorio, asesoría técnica, asistencia médica) y la gestión de proyectos de investigación y desarrollo.

2.- La falta de un centro de documentación e información actualizada para el servicio de estudiantes y profesores de la Facultad.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

### Desafíos:

- 1.- Crear las normas que permitan en forma ágil y simple la ejecución del presupuesto de acuerdo a las necesidades y a la proyección de la Facultad.
- 2.- Fortalecer la sub-área de Investigación, mediante un programa de vinculación de profesores investigadores con los sectores productivos del país y la sociedad civil en general.
- 3.- Ampliar la cobertura de los servicios de informática y telemática hacia todos los departamentos de la Facultad.

### Políticas:

- 1.- Cumplir con los fines y disposiciones expresados en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como de los Reglamentos y Normativos de la Facultad.
- 2.- Optimizar la eficiencia del recurso humano en lo administrativo, docente y estudiantil, con el propósito de adecuarlo a las necesidades académico-administrativas y la calidad de la enseñanza-aprendizaje requeridos.
- 3.- Recurrir a fuentes alternas de financiamiento para un mejor funcionamiento proyección académica.
- 4.- Propiciar la óptima interacción entre las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.
- 5.- Hacer eficaz el papel rector de la Facultad dentro de la sociedad guatemalteca, como institución del estado encargada de la formación de profesionales responsables de velar por la salud, producción de animales, industria e inocuidad de alimentos de origen animal.
- 6.- Promover mecanismos de adecuación que oriente a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en la formación profesional y ocupacional de sus egresados, acorde a las necesidades individuales y colectivas en el país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.
- 7.- Coordinar y orientar el desarrollo de la investigación, de tal manera que en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se estudie y de respuesta a los problemas nacionales, proponiendo soluciones viables, en los campos de formación profesional que ofrece.
- 8.- Impulsar la investigación y extensión en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a través de la generación, validación y transferencia de la tecnología.
- 9.- Desarrollar el deporte y la cultura en función de la formación y salud integral de la población universitaria.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Estrategias:**

1.- El trabajo grupal interdisciplinario, con la salvedad que se tiene que capacitar al docente en procesos de autogestión, y en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.- La autogestión en el acceso, búsqueda y procesamiento versátil, con capacidad adoptativa y/o adaptativa de la información.

3.- La investigación como uno de los ejes del proceso formativo, (con el propósito de apropiarse del método científico, resolver problemas y construir un saber a partir de abordar la realidad como objeto de transformación). Aplicar capacitación e investigación como método de enseñanza.

4.- La producción como otro de los ejes del proceso formativo (con el propósito de apropiarse de la tecnología, dominar procesos de transformación y perfeccionar su representación –holística- de las cadenas y sistemas productivos). Capacitar a los docentes para que puedan utilizar estos elementos y que las diferentes unidades de la Facultad interrelacionen en los pasos de la cadena alimentaria en el proceso productivo.

5.- La gestión (con el propósito de apropiarse de las tecnologías de manejo, incluyendo las variables tecnológico-productiva, ecológico-medio ambiental, económica, administrativa, social, político-institucional, legal y sanitario) para desarrollarse competitivamente. Capacitar tanto al docente como al estudiante con cursos que refuercen el aspecto de la tecnología y las variables tecnológica productiva, política e institucional, ecológico ambiental y socio económico.

6.- La ejecución de las actividades de enseñanza-aprendizaje y ética, con base en las estrategias (investigación, producción, gestión y extensión), optando -dentro de las posibilidades institucionales- por procesos reales que acontecen no necesariamente dentro de la academia.

7.- La extensión comunitaria como otro eje formativo vinculado en el desempeño académico, con las necesidades básicas de la población necesitada.

**Objetivos:**

**Objetivo General**

Formar profesionales con el conocimiento necesario para coadyuvar a resolver problemas de sanidad y producción animal de la región centroamericana.

**Objetivo Institucional Fundamental:**

Considerar la realidad socioeconómica de Guatemala como el criterio rector de todas las actividades universitarias y facultativas, de manera tal, que las innovaciones educativas representen real y efectivamente soluciones concretas para el momento histórico que vive el país y la región centroamericana.

**Objetivos Institucionales:**

1.- Contribuir al desarrollo de la colectividad, procurando el mejoramiento socioeconómico de la población.

2.- Buscar nuevos conocimientos, llevando a cabo investigaciones, tanto a nivel básico como aplicadas, así como desarrollando investigaciones operacionales en función de las diversas formas de actividad humana.

3.- Buscar la utilización más efectiva del conocimiento a través de la realización de diferentes servicios por docentes y estudiantes, mediante una adecuada transferencia de tecnología.

4.- Resolver los problemas ambientales derivados de la actividad pecuaria en función de las condiciones naturales, las necesidades socioeconómicas y los valores culturales de Guatemala.

5.- Dar a conocer el que hacer del profesional de la Medicina Veterinaria y Zootecnia, contribuyendo así a una comprensión más clara de su función en el ámbito nacional.

6.- Visualizar los procesos de cambio socioeconómico y de desarrollo del país para crear valores y objetivos propios.

7.- Crear programas multidisciplinarios de salud y producción animal con los diversos organismos estatales y privados.

**Metas:**

1.- Realizar extensión en comunidades del interior del país a través de EDC, Módulos, Ejercicio Profesional Supervisado y Escuelas de Campo.

2.- Actualizar las líneas de investigación de la Facultad.

3.- Contribuir a la formación integral de profesionales egresados, capaces de incidir para la solución de problemas dentro del ámbito de su profesión.

4.- Promocionar valores en los estudiantes a través de actividades culturales y deportivas.

5.- Desarrollar y consolidar servicios a la sociedad guatemalteca, a través de laboratorios y unidades productivas.

6.- Firmar acuerdos vinculantes de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas

7.- Promover la investigación en la ciencia animal y ecosalud, para la solución de problemas, en el ámbito nacional.

8.- Promover la capacitación continua de egresados, a través de la escuela de postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,625,240.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditar internacionalmente las carreras de Medicina Veterinaria y de Zootecnia, para fortalecer la Educación Superior y el desarrollo institucional de nuestra Unidad Académica.	Número de actividades del proceso de acreditación de la FMVZ realizadas	1) Presentación Informe para revisión y aprobación a la comisión de evaluación 2) Gestionar asignación de fondos 3) Visita de pares	Cuatrim 3	Al final del año se cumplirá con 3 actividades del proceso de acreditación	Decano, Secretaría Académica y Adjunta, UCAP, Comisión de Acreditación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programas extracurriculares, para fortalecer destrezas y habilidades en los estudiantes, con el fin de promover la solidaridad con la sociedad guatemalteca	Número de actividades extracurricular ejecutado	Ejecución de seminarios y actividades de voluntariado	Todo el año	Realizar dos actividades del programa extracurricular, durante el año.	Decano, Director de Unidades Productivas, Coordinadores de los proyectos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,625,240.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la vinculación de la Facultad a través de convenios con instituciones públicas y privadas, para aportar soluciones a la problemática agropecuaria del país y de la región centroamericana.	Unidad de Vinculación de la FMVZ creada.	Nombramiento de los vinculadores de la FMVZ Elaborar el programa de vinculación Firmas de cartas de entendimiento Informe de los vinculadores	Todo el año	Crear la Unidad de Vinculación de la FMVZ, en el transcurso del año.	Decano, Directores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,625,240.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el liderazgo en estudiantes, profesores y personal administrativo de la Facultad, para contribuir a la transformación de la universidad.	Número de actividades de liderazgo en la comunidad de la FMVZ	Una actividad deportiva Actividades de promoción de valores y liderazgo Actividades culturales	Cuatrim 3	Realizar tres actividades de liderazgo en el transcurso del año.	Directores Escuela Veterinaria, Zootecnia, Nivel introductorio, Decanatura y Secretarías.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,625,240.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar que el personal docente utilice los recursos tecnológicos disponibles	Porcentaje de profesores que utilizan los recursos tecnologicos disponibles para el proceso enseñanza aprendizaje	Inventario de recursos tecnológicos Uso de la plataforma virtual Curso de actualización tecnológica	Todo el año	100 % de los profesores utilizan los recursos tecnologicos disponibles para el proceso enseñanza aprendizaje	Directores y Coordinadores y Secretarías; Administrador de la plataforma.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros de la Facultad	Porcentaje de ejecución presupuestal	Diagnóstico de necesidades Readecuaciones presupuestales Cierre contable	Todo el año	100 % del presupuesto ejecutado al final del año	Decano, Secretaria Adjunta, Tesorero, personal de tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de manera eficiente y eficaz de servicios de reproducción de materiales al personal de la Facultad	Porcentaje de trabajos entregados oportunamente	Reproduccion material docente y administrativo Registro y control de insumos y trabajos realizados	Todo el año	100 % de los trabajos entregados oportunamente	Secretaria Adjunta, Encargado de Reproducción de Materiales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro, control y administración de información académica	Porcentaje de información registrada oportunamente	Asignación de cursos Elaboración de actas de cursos	Todo el año	100 % de la información académica del ciclo en el sistema	Secretario Académico, personal de Control Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en condiciones adecuadas los edificios e instalaciones de la Facultad, para crear un ambiente apropiado de trabajo.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado a mantenimiento y reparación de instalaciones	Mantenimiento de las instalaciones Evaluación de la ejecución presupuestal	Todo el año	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a mantenimiento y reparación de instalaciones.	Secretaria Adjunta, Personal de mantenimiento y servicios, personal de Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,625,240.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer los insumos necesarios al personal docente y administrativo en el desempeño de sus funciones.	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado materiales y suministros.	Ejecución de las compras Evaluación de la ejecución presupuestal	Todo el año	100 % del presupuesto asignado a proveer materiales y suministros ejecutado en el transcurso del año.	Decano, Secretaria Adjunta, personal de Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,625,240.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar el Pensum 1999 de la FMVZ, para fortalecer la excelencia académica.	Informe del seguimiento y evaluación del Pensum de estudios 1999 FMVZ	1)Talleres interciclos para revisión de contenidos programáticos y 2) Elaboración del informe	Cuatrim 3	Al final del año se elabora el informe del seguimiento y evaluación del Pensum de estudios 1999 FMVZ	Decanatura, Secretaría Académica, UCAP.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,500,898.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica y práctica, para fortalecer la misión y visión de la FMVZ.	No. de cursos impartidos en el transcurso del año.	Impartir 9 cursos en el primer semestre y 10 cursos en el segundo semestre.	Todo el año	Impartir 19 cursos en el transcurso del año.	Director y Docentes del Nivel Introdutorio. Director y Docentes del Nivel Introdutorio. Director y profesores del Nivel Introdutorio



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,500,898.72**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar la actividad docente del Nivel Introdutorio.	No. programas, horarios de clases y exámenes de los cursos del nivel introductorio, elaborados.	Elaborar programas, horarios y exámenes de los cursos del nivel introductorio	Todo el año	Elaborar 19 programas, horarios de clases y exámenes de los cursos ha impartir en el nivel introductorio.	Director y Docentes del Nivel Introdutorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,500,898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización académica de los profesores del Nivel Introdutorio para fortalecer la Docencia.	No. de cursos de actualización docente impartidos en el transcurso del año.	2 cursos de actualización docente impartidos.	Todo el año	Impartir 2 cursos de actualización docente en el transcurso del año.	Director del Nivel Introdutorio.  Director del Nivel Introdutorio.  Director Nivel Introdutorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,500,898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos en los cursos del Nivel Introdutorio, a través de prácticas docentes.	No. de cursos del Nivel Introdutorio que realizan práctica docente.	Prácticas docentes.	Todo el año	19 cursos del Nivel Introdutorio realizan práctica docente.  19 cursos del Nivel Introdutorio realizan práctica docente.  19 cursos del Nivel Introdutorio realizan práctica docente.	Director y Docentes del Nivel Introdutorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,500,898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los aspirantes para el ingreso a la FMVZ.	Número de entrevistas realizadas a aspirantes de ubicación.	Realizar exámenes específicos y entrevistas	Todo el año	Realizar 150 pruebas específicas e igual número de entrevistas a aspirantes de ubicación.	Dirección del Nivel Introdutorio y DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO DE LA FMVZ

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.01 DOCENCIA DIRECTA NIVEL INTRODUCTORIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,500,898.72

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros del Nivel Introdutorio FMVZ	% de ejecución presupuestaria.	1.- Adquisición, mantenimiento y reparación de equipo. 2.- Compra de materiales y suministros. 3.- Mantenimiento y reparación de infraestructura. 4.- Proporcionar los insumos de las actividades docentes teórico-prácticas y administrativas.	Todo el año	100% del presupuesto ejecutado al final del año.	Director del Nivel Introdutorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos correspondientes al pensum de estudios para fortalecer la docencia de la Escuela de Veterinaria	Número de asignaturas impartidas	contratacion de Personal imparticion de asignaturas Elaboracion de actas	Todo el año	56 asignaturas impartidas en el año	Docentes, Coordinadores, Director de escuela, Secretaria académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un programa de capacitación para fortalecer las aptitudes del docente de la Escuela de Veterinaria	Número de eventos realizados al año	Gestión de la capacitación Capacitación docente	Todo el año	5 eventos de capacitación realizados en el transcurso del año	Director de Escuela, Coordinadores y Secretario académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la asistencia de docentes a eventos de capacitación en su especialidad para fortalecimiento de la docencia	Número de profesores que asisten a eventos de capacitación en su área	Gestión de la capacitación, capacitación realizada	Todo el año	40 profesores asisten a actividades de capacitación en su especialidad durante el año	Director de Escuela, Decanatura, Coordinadores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y coordinar actividades académico administrativas para fortalecer la docencia	Numero de reuniones de coordinación realizadas en el año	Planificación de reuniones. Realización de reuniones	Todo el año	Seis reuniones de coordinación realizadas en el año	Coordinadores, Director de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular investigación, docencia y extensión	Número de prácticas en laboratorios, fincas y granjas realizadas en el año	Coordinación con docentes a las fincas y granjas, Programación y aprobación de visita a granjas y fincas	Todo el año	65 prácticas realizadas para complemento de la docencia en la Escuela de Veterinaria.	Docentes, Coordinadores, Director de escuela, Secretaria académica y adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el intercambio o movilización docente en las áreas de su competencia para favorecer la integración y homologación de programas académicos	Número de actividades de intercambio realizadas en el año	Realizar Intercambios	Cuatrimestre 3	Dos actividades de intercambio realizadas en el año.	Decano, Dirección de escuela, Coordinadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,867,122.85**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Representar a la Escuela de Veterinaria dentro de organizaciones publicas y privadas	Numero de representaciones realizadas en el año.	Nombramiento del Decano Representacion ante las diferentes organizaciones Presentacion de informa anual.	Todo el año	Seis representaciones de docentes en el area de su competencia	Director de Escuela, Profesores, Secretaria académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,867,122.85**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar un proyecto de investigación en el campo veterinario	Numero de investigaciones realizadas	Reuniones de coordinacion, Elaboracion y plantenamiento del proyectos, aprobacion por J.D	Todo el año	Un proyecto de investigacion elaborado	Coordinadores, Director de Escuela, Director de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 11,867,122.85**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes en nuevas tecnologías virtuales para fortalecer la docencia	Número de cursos realizados	Gestión de capacitadores Programación Realización del curso	Todo el año	Realizar dos cursos al año	coordinadores      director de escuela      Secretaria Academica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y apoyar los proyectos de docencia productiva de la Escuela	Proyectos de Docencia Productiva vigentes durante el año	Apoyar con gestión de recursos materiales y humanos	Todo el año	Acompañamiento a 5 proyectos de docencia productiva de la Escuela	Director de Escuela, Coordinadores y Secretaria adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.02 ESCUELA DE VETERINARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,867,122.85

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente el presupuesto asignado a la Escuela de Medicina Veterinaria	Porcentaje de ejecución presupuestal	Diagnostico de necesidades Readecuacion presupuestaria Cierre contable	Todo el año	100% del presupuesto ejecutado al año	Director Escuela Medicina Veterinaria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,982,623.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el intercambio de información técnica para fortalecer el área de la producción animal.	Número de publicación realizada para fortalecer el área de la producción animal.	Nombramiento del cuerpo editorial. Organización y revisión de los temas. Publicación de la revista de la Escuela de Zootecnia	Todo el año	En el último cuatrimestre se realizará una publicación técnica para fortalecer el área de la producción animal.	Directora de la Escuela y cuerpo editorial docente nombrado por Junta Directiva a solicitud de la Dirección de la Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,982,623.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la preservación del Medio Ambiente, inculcando cultura para el Manejo de Desechos en la Escuela de Zootecnia.	Número de actividades realizadas para fortalecer el programa de manejo de desechos.	Nombramiento de comisión. Organización y definición de temas. Ejecución del progrma de manejo de desechos.	Cuatrim 3	En el ultimo cuatrimestre se habrá cumplido con el total de actividades de la segunda fase, para el manejo de desechos.	Directora de la Escuela y miembros de la comisión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,982,623.92**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar y actualizar el Pensum de Estudios de la Escuela de Zootecnia en su Cuarta Fase.	% de reuniones realizadas en la 4° fase de la Revisión del Pensum de Estudios.	Nombramiento de Comisiones Trabajos en grupo del claustro	Cuatrim 3	En el ultimo cuatrimestre se habrá cumplido con el 100% de las actividades programadas de la Cuarta Fase.	Directora de Escuela y Coordinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia.	Número de prácticas de campo, para desarrollar habilidades en los estudiantes de la Escuela de Zootecnia.	Programación de prácticas de campo en los cursos y módulos de los diferentes ciclos de la Escuela de Zootecnia. Aplicación de técnicas: generación de información, estudios de caso, grupales, talleres. Prácticas de campo.	Todo el año	Efectuar 40 prácticas de campo en el transcurso del año.	Directora de la Escuela, Coordinadores y catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia a estudiantes de la Escuela de Zootecnia, para fortalecer la academia.	Número de cursos impartidos de la Escuela de Zootecnia al final del cuarto trimestre.	Prácticas modulares. Ferias de productos innovadores. Enseñanza dirigida. Congreso.	Cuatrim 2 y 3	Al final del tercer cuatrimestre se habrán impartido 59 cursos de la Escuela de Zootecnia.	Coordinadores y catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar curso de actualización docente, para fortalecer la academia.	% de docentes en cursos de actualización en el transcurso del año.	Talleres, cursos nacionales. Día de campo. Participación de cursos en el extranjero.	Cuatrim 3	el 90% de los docentes son actualizados en temas específicos de su area.	Dirección de Escuela de Zootecnia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la revisión de los trabajos de graduación, para fortalecer el proceso de investigación de la Escuela de Zootecnia.	% de tesis revisadas y fecha establecida para su propuesta de trabajo de graduación al final del año.	Presentación del trabajo de graduación. Evaluación de los seminarios.	Cuatrim 3	Al final del año, el 90% de los estudiantes de la Escuela de Zootecnia, presentaron su propuesta de Trabajo de Graduación.	Coordinación de Seminarios, Coordinación de Investigación y Extensión y Catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar planificación académica-administrativa, para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia.	% de reuniones periódicas de planificación académico-administrativas para propiciar el óptimo funcionamiento de la Escuela de Zootecnia.	Programación de actividades. Elaboración de programas de cursos, submódulos, visitas a fincas y unidades productivas. Reuniones para el mejoramiento educativo.	Cuatrim 3	Al final del año el 100% de reuniones para la planificación académica-administrativa fueron realizadas.	Directora de Escuela, Coordinadores de Unidades y catedráticos.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.03 ESCUELA DE ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,982,623.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración del presupuesto para fortalecer la academia teórica-práctica e investigación.	% del presupuesto ejecutado al final del año.	Calendario de giras de campo. Capacitación docente interior y exterior. Realizar prácticas de campo.	Todo el año	Al final del año el 100% del presupuesto será ejecutado.	Directora de Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA  
Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 767,404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación profesional mediante un trabajo supervisado que integre y aplique los conocimientos adquiridos durante la carrera, para servir como agente de cambio en la transferencia de tecnología, para el desarrollo agropecuario y el bienestar de la sociedad.	% de estudiantes realizando el Ejercicio Profesional Supervisado en el transcurso del año.	1.1) Reuniones de Información e inducción sobre el EPS, a estudiantes del último año de las carreras de Medicina Veterinaria y Zootecnia. 1.2) Impartir cursos propedéuticos a estudiantes para prepararlos y sensibilizarlos para enfrentar el EPS. 1.3) Realizar reuniones con estudiantes según programa, para recepción de documentos e información relacionada con su EPS. 1.4) Realizar eventos de actualización y motivación profesional. 1.5) Realizar giras con equipos multidisciplinarios a las sedes del EPS, en el transcurso del año.	Todo el año	El 100% de los estudiantes que realizan EPS, en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA  
Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 767,404.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la planificación de la logística de trabajo, para fortalecer el funcionamiento integral del EPS de la FMVZ	Número de reuniones de trabajo con profesores supervisores de EPS.	Realizar reuniones de coordinación para planificación, organización, ejecución supervisión y evaluación del trabajo de EPS.	Todo el año	En el transcurso del año se realizarán 10 reuniones de trabajo administrativo, para fortalecer el funcionamiento del EPS.	Dirección de Investigación y Extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.04 EJERCICIO PROF. SUPERVISADO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 767,404.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación de sedes a los estudiantes que realizan su EPS en comunidades, municipalidades, ONG's y empresas con cobertura en Guatemala y el resto de Centro América	# de sedes asignadas para realizar EPS	Recepción de solicitudes de sedes; confirmación de los estudiantes en las sedes seleccionadas.	Cuatrimestre 1 y 2	80 sedes asignadas para realizar EPS	Coordinador de Prácticas Profesionales (Amilcar Dávila)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar nuevos programas de maestría.	Número de programas diseñados	Creación de documento de diseño de programa de maestría	Todo el año	1 documento de programa de maestría elaborado	Director de Postgrado, Coordinadores de maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer alianzas con instituciones académicas	Número de convenio, carta de entendimiento o compromiso de cooperación suscrito	Gestión académica	Cuatrim 2	1 convenio suscrito con entidades académicas	Director de Postgrado, Decano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones aceptadas para su publicacion en medios indexados	Número de artículos científicos aceptados	Gestión científica/ academica	Cuatrim 3	4 artículos científicos aceptados para su publicacion en medios indexados por maestrantes	Director de Postgrado, asesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar segunda cohorte maestría en Ciencia Animal	Número de cohortes iniciadas	Gestión académica	Cuatrim 1	1 cohorte iniciada en el año	Decano; Secretario Académico; Director Escuela Postgrado; Coordinador



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer cursos de especialización profesional	Número de cursos de especialización	Gestión académica	Cuatrim 2 y 3	2 cursos de especialización	Decano; Secretario Académico; Director Escuela Postgrado; Coordinador; asesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 220,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el desempeño de profesores en programas de maestría	Número de profesores evaluados	Elaborar instrumentos de evaluación Relizar la evaluación Análisis de los resultados y envío de informes al SEP y JD	Todo el año	6 profesores evaluados	Director Postgrado, Coordinador de la Maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 220,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Registro, control y administración de información académica	Porcentaje de información registrada oportunamente	Asignación de cursos Elaboración de actas de cursos Elaboración de informes	Todo el año	100 % de la información académica del ciclo en el sistema	Director Postgrado, Coordinador de la Maestría, Secretaría y Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.2.05 COORDINACION ESCUELA DE POSTGRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 220,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar nuevos programas de Maestrías	Número de programa diseñado	Creación y diseño de documento de programa de maestría	Todo el año	Un documento de programa de maestrías elaborado	Director de Postgrado y Coordinadores de Maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 176,553.38

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer eficientemente el servicio a usuarios de la biblioteca	Porcentaje del horario de atención cumplido.	Atención eficiente y oportuna a usuarios.	Todo el año	100 % del horario de atención cumplido.	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 303,459.57**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar las líneas de investigación de la Facultad para generar investigación actual, acorde a la necesidad nacional.	Numero de reuniones realizadas.	Revisión anual de las líneas de investigación.	Cuatrim 3	Realizar una reunión para revisión de las líneas de Investigación.	Dirección de Investigación y extensión- escuelas de la Facultad - UCAP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Linea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 303,459.57**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Representar a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en los organismos de investigación CONCYT, CONCIUSAC, para contribuir a las actividades de investigación que involucren temas del campo agropecuario y de sanidad animal.	Número de participaciones a reuniones convocadas por CONCYT, CONCIUSAC, en el transcurso del año.	Reuniones con distintas organizaciones. Traslado de información a autoridades y claustro docente. Mediatización de la gestión de proyectos de investigación presentados.	Todo el año	Participar en 10 reuniones de los organismos de investigación en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y profesores del claustro nombrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar los lineamientos para la elaboración de Trabajos de Graduación de las escuelas de Medicina veterinaria y de Zootecnia.	Número charlas informativas para dar los lineamientos para proyectos de investigación.	Organizar y realizar charla de inducción a los estudiantes de ambas carreras. Entrega de normativos y documentos referentes con el procedimiento de presentación del Trabajo de graduación. Realizar un programa de actividades para dar cumplimiento a lo establecido en el Normativo de Elaboración, Presentación y Aprobación de trabajos de graduación.	Cuatrim 3	Realizar 2 charlas informativas de los lineamientos del seminario y trabajo de graduación en el tercer trimestre.	Dirección de Investigación y Extension y la Coordinación de Investigación.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar la revista de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para promocionar los trabajos de investigación, extensión y docencia.	Número de publicaciones en el año.	Reunión del Comité Editorial Convocatoria para presentación de artículos Selección de Artículos Realizar las actividades relacionadas con la impresión y publicación de la revista.	Cuatrim 3	1 Revista al año.	Dirección de Investigación y Extensión, Comité Editorial, Claustro Docente y autoridades de la Facultad.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elegir los trabajos de investigación que cumplen con los requisitos establecidos por la DIE FMVZ, para otorgar el reconocimiento a la excelencia académica a los estudiantes de la Escuelas de Veterinaria y Zootecnia a través de los premios "Vladimir Kubes" y "Angel María Iturbide".	Número de Propuesta presentada a Junta Directiva de los mejores trabajos de graduación 2014 - 2015, en el 4o trimestre.	Reuniones de coordinación y evaluación para la selección de los mejores trabajos	Cuatrim 3	Realizar la propuesta ante Junta Directiva, de los trabajos de graduación, para su reconocimiento a la excelencia académica, en el 4o trimestre.	Director de Investigación y Extension, Directores de Escuela y Representante del Colegio de Medicos Veterinarios y Zootecnistas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar el proceso del Trabajo de Graduación de las Escuelas de Veterinaria y de Zootecnia para fortalecer el proceso de Graduación de los estudiantes de licenciatura de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de Trabajos de Graduación presentados al año.	Recepción de solicitudes Convocatoria al Consejo de Investigación Nombramiento de Tribunal Examinador Asignación de Fechas para presentación Presentación de Seminario de Tesis	Todo el año	50 presentaciones de trabajos de graduación en el transcurso del año.	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y Consejo de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar a los docentes en el área de investigación.	Número de talleres de actualización realizados en el año.	Organizar talleres de capacitación docente en el área de investigación específica. Llevar a cabo las actividades del taller, en el programa específico.	Cuatrim 3	1 taller de actualización docente en el año.	Dirección de Investigación y Extensión comité de investigación. Colabora la dirección de posgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 303,459.57

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar un tesario de los trabajos de graduación de la FMVZ con el fin de facilitar la información a los catedráticos y estudiantes	% de actualización del tesario en el transcurso del año	Recepción de información de la biblioteca de la facultad Registro de la información ( Título, Autor y año) Archivo y control	Todo el año	100 % del tesario actualizado en el transcurso del año	Dirección de Investigación y Extensión, Coordinación de Investigación y apoyo secretarial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 739,128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar cursos de capacitación para el personal del laboratorio para el apoyo al Diagnostico Aviar	Numero de Actividades de Capacitación	Asistir a la Capacitación, elaborar informe de asistencia a capacitación	Todo el año	Dos Actividades de capacitación en el transcurso del año.	Coordinadores de LARRSA y LOA y Personal LARRSA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 739,128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones de Coordinación, para fortalecer la administración y el servicio.	Numero de reuniones al año	Calendarización de reuniones Convocatoria de reuniones Asistencia y elaboración de informe	Todo el año	12 reuniones de coordinación en el transcurso del año.	Coordinación de LARRSA Y LOA y Personal LARRSA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.1.11.4.01 LAB. DE REF. REGIONAL DE SANIDAD AVICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 739,128.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente el presupuesto asignado a LARRSA	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	Adquisición, mantenimiento y reparación de equipo. Compra de materiales y suministros. Mantenimiento de Infraestructura.	Todo el año	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado.	Coordinadora de LARRSA



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 351,818.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a los estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, de cursos remediales para su promoción académica.	Porcentaje de cursos aprobados por Junta Directiva e impartidos en Escuela de Vacaciones	1) Solicitar aprobación de los cursos que cumplan con los requisitos establecidos ante Junta Directiva y sus respectivos profesores y auxiliares. 2) Coordinar la impartición y evaluación de los cursos, así como la elaboración y presentación de las actas respectivas. 3) Presentar informe final de ejecución de escuela de vacaciones ante Junta Directiva.	Cuatrim 2 y 3	Impartir el 100% de los cursos aprobados que cumplan con los requisitos establecidos y su normativa por Junta Directiva	Director Escuela de vacaciones, Tesorero Escuela de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 229,145.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con manual de normas y procedimientos, que uniformice el cumplimiento de los procesos, para aumentar la eficiencia y eficacia del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.	Número de manuales de normas y procedimientos, del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies, actualizado y revisado, al final del año.	Revisión de los Manuales de Normas y Procedimiento de las diferentes áreas médicas, administrativas y de servicio que conforman el Hospital.	Cuatrim 3	El manual de normas y procedimientos del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies ha sido actualizado y revisado, al final del año.	Coordinador Clínica de Pequeñas Especies; Coordinadora Ayudas Diagnósticas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229,145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención Clínica a los pacientes del Hospital Veterinario, para fortalecer los servicios de Extensión, Investigación y Docencia Productiva.	Porcentaje de pacientes atendidos en las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies, durante el año.	Atención de pacientes en Consulta Externa Realización de Procedimientos anestésicos y quirúrgicos Realización de ayudas diagnósticas (Laboratorio Clínico e Imágenes Diagnósticas).	Todo el año	Atender al 100% de los pacientes que ingresan a las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.	Docentes del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229,145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministrar los insumos necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies	Porcentaje de ejecución del presupuesto durante el año.	Puesta en común para la priorización de insumos necesarios Ejecución de las compras.	Todo el año	En el mes de noviembre el 100% del presupuesto asignado ha sido ejecutado.	Secretaría Adjunta, Coordinador Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229,145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar investigación de la casuística clínica que se presenta en las diferentes áreas del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies	Porcentaje de avance en la realización de proyectos de investigación durante el año.	Selección de los temas a investigar. Ejecución de los proyectos de investigación	Todo el año	1 % de la casuística clínica se utiliza como proyectos de investigación en el transcurso del año.	Docentes del Hospital Veterinario de Pequeñas Especies.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.02 DOCENCIA PRODUCTIVA CLINICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 229,145.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar los ingresos proyectados por la prestación de servicios de la Docencia Productiva de Clínicas	% de los ingresos proyectados por la prestación de servicios.	Prestar servicios de: - Consulta Externa - Procedimientos anestésicos. - Procedimientos quirúrgicos. - Diagnóstico de Laboratorio Clínico e Imágenes Diagnósticas.	Todo el año	Generar el 100% de los ingresos proyectados por la prestación de servicios de la Docencia Productiva de Clínicas	Docentes del Hospital Veterinario

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 126,748.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prestar atención a los usuarios para coadyuvar al mejoramiento de la nutrición y producción animal	% de informes entregados a los usuarios del laboratorio.	Recepción y análisis de muestras, entrega de resultados	Todo el año	100 % de las muestras procesadas y con sus informes elaborados	Secretaria, Técnicos de laboratorio, Jefe de laboratorio de Bromatología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 126,748.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado al proyecto de Servicios Técnicos para la Alimentación Animal.	% de ejecución presupuestaria	1) Diagnóstico de necesidades 2) Readecuaciones presupuestales 3) Cierre contable	Todo el año	100% de presupuesto ejecutado	Jefe de Laboratorio



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 126,748.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por la prestación de Servicios Técnicos para la Alimentación Animal	% de ingresos generados	Recepción de muestras, Análisis de muestras, Entrega de Resultados	Todo el año	Genera el 100 % de los ingresos estimados	efe de Laboratorio de Bromatología. Gerente de Calidad, Técnicos de Laboratorio,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.04 SERVICIOS TECNICOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 126,748.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la oferta de análisis de minerales a través de espectrofotometría de absorción atómica	Número de análisis implementado	Solicitud de aprobación de oferta y tarifa ante Junta Directiva	Cuatrim 3	Establecer el número de análisis a implementar	Jefe de Bromatología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 100,003.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de una prueba de diagnóstica.	Número de pruebas implementadas durante el año.	Validación de la prueba.	Cuatrim 2 y 3	Prueba implementada	Coordinador de Ornitopatología y Avicultura, Coordinador de LARRSA, personal técnico de LARRSA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100,003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar cursos de actualización para el personal del laboratorio.	número de actividades de capacitación durante el año.	Asistencia a las capacitaciones	Cuatrim 2 y 3	3 actividades de capacitación durante el año.	Coordinador de Ornitopatología y Avicultura y Coordinador de LARRSA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100,003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de coordinación.	Número de reuniones al año.	Elaboración de informe de las reuniones.	Todo el año	seis reuniones al año.	Coordinador de Ornitopatología y Avicultura y Coordinador de LARRSA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100,003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de un artículo-	Número de publicaciones al año.	Publicación de un artículo.	Todo el año	Una publicación al año.	Personal de LOA y LARRSA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100,003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ingresos por diagnósticos en el laboratorio.	Ingresos en Quetzales.	Verificación de ingresos por cuatrimestre.	Todo el año	Ingreso anual por servicios de diagnóstico de Q100,000.	Coordinador de Ornitopatología y Avicultura y su personal técnico y profesional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.06 ORNIPATOLOGIA Y AVICULTURA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 100,003.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado a LOA.	Porcentaje de ejecución presupuestal.	Diagnóstico de necesidades Readecuación presupuestaria Cierre contable	Todo el año	100% de ejecución presupuestal.	Coordinadora de LOA



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 35,500.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los diagnósticos del Departamento de Patología Veterinaria del año 2014 para servir como fuente de referencia para apoyar estudios epidemiológicos del país	Número de documentos publicados	Diseñar un documento impreso de publicación	Cuatrim 1	1 documento publicado con los diagnósticos del Departamento de Patología del año 2014	Coordinadora del Departamento de Patología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 35,500.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Utilización de tecnología para mejorar la docencia de los cursos de la Unidad de Patología.	Número de equipos de audio	Compra de equipo de audio para la docencia.	Cuatrim 3	1 equipo de audio para ser utilizado en la docencia	Coordinadora Departamento de Patología y Secretaría Adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 35,500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por medio de la docencia productiva para la compra de equipo y reactivos utilizados en los laboratorios y docencia de la Unidad de Patología.	Ingresos generados.	Diagnosticar necropsias, biopsias y citología para generar ingresos para la compra de materiales y reactivos.	Todo el año	Generar Q25,000.00 de ingresos.	Coordinadora y docentes de Patología, Dirección de Escuela, Secretaría Adjunta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 35,500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de diagnóstico patológico al sector pecuario del país para fortalecer el estatus sanitario del mismo.	Número de diagnósticos realizados en el transcurso del año.	Diagnóstico de necropsias, biopsias y citología.	Todo el año	Diagnosticar 250 necropsias, 200 biopsias y 50 citologías en el transcurso del año.	Coordinadora y docentes de Patología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 35,500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar información científica patológica que sirva como fuente de conocimiento a los médicos veterinarios.	Número de documentos publicados.	Elaborar, imprimir y publicar documentos con información científica patológica.	Cuatrim 3	2 documentos publicados en el año.	Coordinadora, docentes de Patología y Secretaría Adjunta.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.07 ANATOMIA PATOLOGICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 35,500.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente el presupuesto asignado al proyecto de Anatomía Patológica	Porcentaje de ejecución presupuestaria	-Diagnóstico de necesidades -Readecuación presupuestaria -Cierre contable.	Todo el año	100% de ejecución presupuestal	Coordinadora de Anatomía Patológica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicios de diagnóstico coprológico, sanguíneo o de otra índole, a usuarios del Departamento de Parasitología, para sugerir tratamientos y desarrollar medidas de control.	Número de muestras procesadas para detectar parasitismo, en el transcurso del año.	Realizar diagnósticos coprológicos en diferentes especies animales. Realizar diagnósticos hematológicos en diferentes especies animales. Tipificar especímenes parasitarios remitidos al Departamento, in vivo, improntas o cortes histológicos para confirmar diagnósticos.	Todo el año	Procesar un total de 1,300 muestras para detectar parasitismo a usuarios del programa de Docencia Productiva del Departamento de Parasitología, en el transcurso del año.	Docentes y Técnico Laboratorista del Departamento de Parasitología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar los insumos necesarios para la ejecución de las actividades diarias del Laboratorio de Parasitología.	Porcentaje del presupuesto para funcionamiento ejecutado en el mes de noviembre..	Realizar inventario de lo existente en bodega Realizar solicitudes de compra. Realizar las órdenes de compra.	Todo el año	En el mes de noviembre el 100% del presupuesto asignado ha sido ejecutado.	Coordinador del Departamento de Parasitología.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.08 PARASITOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,050.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el 100% de los ingresos proyectados del programa de docencia productiva de Parasitología	% de ingresos percibidos.	Recepción y análisis de muestras	Todo el año	100% de los ingresos proyectados percibidos.	Coordinador del Departamento de Parasitología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 180,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el servicio ofrecido en el laboratorio a través de la implementación del Manual de Calidad, teniendo como referencia la Norma COGUANOR ISO IEC 17025:2005	Número de procedimientos implementados.	Realizar lo establecido en los procedimientos específicos del Manual de Calidad.	Todo el año	15 procedimientos implementados.	El personal docente y técnico del laboratorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de diagnóstico, mediante pruebas de laboratorio microbiológico y serológico para contribuir con la sanidad de la población pecuaria Nacional.	Cantidad de ingreso monetario por costo de análisis.	Gestionar la obtención de los recursos. Realizar el Proceso de análisis de Muestras. Evaluar el servicio prestado por el Laboratorio	Todo el año	Alcanzar el monto de ingresos estimado de Q 200,000.00 para el año 2015.	Coordinadora Profesionales, Técnicos de Laboratorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar investigación de temas relacionados con la Microbiología, para el fortalecimiento de la docencia.	Número de investigaciones	Realizar la investigación.	Todo el año	Una investigación realizada en el año.	Coordinadora y Docentes del departamento de Microbiología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.09 MICROBIOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 180,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado al Laboratorio de Microbiología.	Porcentaje ejecutado	Cotización de insumos. Realizar las solicitudes de compras. Seguimiento al proceso de compras.	Todo el año	100% ejecutado al año.	Coordinadora del Laboratorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**Subprograma: 4.5.11.2.10 FORTALECIMIENTOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener y mejorar el funcionamiento y servicio que presta la biblioteca	Porcentaje del presupuesto asignado ejecutado	Diagnostico de necesidades	Todo el año	100 % del presupuesto asignado ejecutado	Secretaria Adjunta, Personal de Biblioteca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.11 ESCUELA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 185,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar a estudiantes de las maestrías de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de maestrantes graduados	Gestión científico / académica	Cuatrim 3	4 maestrantes graduados	Decano; Secretario Académico; Director Escuela Postgrado; Coordinador; asesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.11 ESCUELA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 185,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia teórica-práctica para fortalecer la Escuela de Postgrado	Número de cursos de postgrado impartidos	Actividad docente	Todo el año	12 cursos de postgrado impartidos	Director de Postgrado, Coordinador de la maestría, profesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FACULTAD MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Subprograma: 4.5.11.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 15,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar exámenes Públicos, para cumplir con los requisitos de Graduación.	Porcentaje de solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos, atendidas.	Ejecutar exámenes Generales Públicos	Todo el año	En el transcurso del año se ha atendido el 100% de las solicitudes de graduación que cumplen con los requisitos establecidos.	Decano, Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Renovar y dar mantenimiento al área de pastura para la alimentación de los bovinos, equinos y ovinos.	Número de Mz de pasto renovadas	Selección del área a renovar Chapeos Preparación del terreno para siembra Compra de semilla Siembra Fertilización	Cuatrim 3	10 manzanas con mantenimiento y/o renovadas	Director de Fincas Personal de Finca Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los estudiantes y profesores prácticas de campo para apoyar a la docencia.	Número de prácticas de campo realizadas en la Finca.	Programación	Organización	Ejecución	Todo el año	100 prácticas de campo realizadas en la Finca.	Catedráticos. Encargado de Finca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros para el mejor funcionamiento de la Finca.	Porcentaje presupuestario ejecutado al final del año.	Diagnóstico de Necesidades Readequaciones Presupuestales Cierre Contable	Todo el año	100% del Presupuesto ejecutado al año	Catedráticos. Encargado de Finca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto asignado para la Mejora de la Genética del lote de ovinos de pelo	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Cotizar Selección Compra	Cuatrim 3	100 % de ejecución presupuestaria	Director tecnico de Fincas Encargado de finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar el manejo forestal del proyecto Pinfor- INAB	Número de Manzanas trabajadas	Rondas contra incendios Selección de arboles Poda Raleos chapeos	Todo el año	158 Mz. trabajadas	Regente Forestal Director de Fincas Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cambiar uso de la tierra de cafetal por Reforestación Proyecto Pinfor INAB	Número de Manzanas Sembradas	elaboración de vivero siembra de campo limpia descombrado en el campo	Cuatrim 3	30 MZ trabajadas	Regente Forestal Director de Fincas Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción y equipamiento de salón de usos múltiples	Porcentaje de ejecución Presupuestaria	Programación Cotización compra	Cuatrim 3	100% ejecución presupuestaria.	Director de Fincas Encargado de Finca Tesorero



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar ingresos generados por ventas de los productos y sub productos bovinos	Monto de Ingresos percibidos	Venta de leche Venta de ganado	Todo el año	Generar ingresos por Q. 450,000.00 por venta de productos lácteos	Director de fincas Encargado de finca Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar proyectos de investigación en Finca San Julián	Número de proyectos de investigación aprobados en la Finca.	Aprobación  Ejecución	Todo el año	Dos proyectos de investigación solicitados y autorizados.	Director de Fincas Investigador de Proyectos Encargado de Finca Aprobación por Junta Directiva FMVZ

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir miel de abeja en el apiario modelo de la Finca con fines de Docencia y generar ingresos Compra de abejas reinas	Ingresos Generados	Mantenimiento de Apiario Extracción de la miel Envasado y Venta  Mejoramiento de genetica de abejas	Todo el año	Genererar ingresos por Q.10,000.00	Encargado de Finca Director de Fincas  Catedratico curso de Apicultura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.1.29.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,231,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar valores éticos, morales y profesionales para el buen desempeño de las actividades tanto personales como en el área de trabajo.	Participación del personal	Solicitud de personal para capacitaciones. Invitaciones a personalidades para impartir capacitación.	Todo el año	12 Capacitaciones al año	Director de Finca Encargado de Finca Tesorero Estudiante de EPS Personas Invitadas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.01 PRODUCCION DE CERDOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 36,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por venta de cerdos gordos y apoyar la Docencia.	Monto de Ingresos Percibidos	Compra Traslado Engorde Venta	Todo el año	Q.30,000.00 de Ingresos	Director de Finca Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.02 C A F E

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 96,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos provenientes de la venta de café y leña.	monto de ingresos percibidos	Chapeos Manejo de sombra Hechura de leña Cosecha	Todo el año	Captar Q.15,000.00 por venta de café y leña	Director de Fincas Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA SAN JULIAN

Subprograma: 4.5.29.4.04 PRODUCCION DE HUEVOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 154,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos del proyecto de producción de huevos con el objetivo de generar docencia y ganancias	Monto de Ingresos Percibidos.	Preparación del galpón compra de pollas de 16-18 semanas de edad Transporte a la finca Mantenimiento de las aves de postura Comercialización	Todo el año	Generar Ingresos por Q.150,000.00 de venta	Director de Fincas Personal de Finca Área de Avicultura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 820,966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los estudiantes y profesores prácticas de campo para apoyar a la docencia.	Número de prácticas de campo realizadas en la Granja.	Programación Ejecución Organización	Todo el año	300 prácticas de campo realizadas en la Granja Experimental	Director de Fincas Catedráticos Encargado de Finca



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 820,966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros , para el mejor funcionamiento de la Granja.	El porcentaje presupuestario ejecutado al final del año.	Diagnóstico de necesidades, Reajustes presupuestales, cierre contable.	Todo el año	100% del presupuesto ejecutado al final del año.	Director de Fincas Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA  
Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION  
Asignación Q. 820,966.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar el suministro de alimentos para las especies utilizadas en la docencia de la Facultad.	Porcentaje del área disponible para la producción de alimentos utilizada.	Diagnostico de necesidades Siembra de las áreas Programación de actividades Suministro de Alimentos	Todo el año	100% del Área disponible para la producción de alimentos utilizada.	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 820,966.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar proyectos de investigación en la Granja Experimental	Número de proyectos de investigación aprobados en la Granja Experimental.	Aprobación Ejecución	Todo el año	2 Proyectos de Investigación solicitados y autorizados.	Director de Finca, Encargado de Finca , Investigador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA  
Subprograma: 4.1.36.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Programa: ADMINISTRACION  
Asignación Q. 820,966.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al Personal Administrativo y de Campo en las áreas de su especialidad.	Número de Capacitaciones al personal.	Preparación Charlas Organización	Todo el año	12 capacitaciones al año	Director de Fincas Administrador de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.03 GRANJA EXPERIMENTAL - POLLO DE ENGORDE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 39,680.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Hacer un levante de pollo de engorde con el objeto de incrementar ganancias en la Granja y apoyar a la Docencia.	% de venta de pollo de engorde	Cotización Compra Venta Manejo	Cuatrim 3	Venta de 95% del pollo	Director de Fincas Administrador de GREX Profesores de Ornipatología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.05 GRANJA EXPERIMENTAL - OVINOS Y CAPRINOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar ingresos por la venta de productos y sub-productos generados por los caprinos.	Ingresos Percibidos	Ordeño Apareamiento Manejo en General Procesamiento de lácteos	Todo el año	Q60,000.00 por venta de producto y Sub producto.	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.05 GRANJA EXPERIMENTAL - OVINOS Y CAPRINOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto asignado para la mejora genética del hato caprino.	% de ejecución presupuestaria	Selección Cotización Compra	Cuatrim 2	100% ejecución presupuestaria	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 362,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto asignado para la Mejora genética de la producción de cerdos.	% de ejecución presupuestaria	Cotizaciones	Compra	Traslado	Todo el año	100% ejecución presupuestaria	Director de Fincas Encargado de Finca.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 362,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Captar ingresos por la venta de productos y sub productos generados por el proyecto de Producción de Cerdos	Ingresos Percibidos	Manejo Venta Matanza Procesamiento	Todo el año	Q.300,000.00 generados por productos y subproductos Porcinos.	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.06 GRANJA EXPERIMENTAL - PRODUCCION DE CERDO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 362,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades			Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento y mejorar la infraestructura del área de producción de cerdos	% Ejecución presupuestaria	Cotizaciones	Compra	Traslado y Ejecución	Todo el año	100% ejecución presupuestaria	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.07 GRANJA EXPERIMENTAL - INDUSTRIA LACTEA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 65,694.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar ingresos por venta de productos y sub productos lácteos para financiar el programa.	Monto de Ingresos Percibidos	Venta de leche y sus subproductos en la Granja.	Todo el año	Generar ingresos Q.130,000.00 por concepto de ventas	Director de Fincas Administrador GREX

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: GRANJA EXPERIMENTAL VETERINARIA

Subprograma: 4.5.36.2.07 GRANJA EXPERIMENTAL - INDUSTRIA LACTEA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 65,694.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de planta para la Producción de lácteos	1 planta procesadora de lácteos	Planificación Propiamente Ubicación Ejecución	Cuatrim 3	1 Planta procesadora de lácteos	Decanatura Director de Fincas Administrador de Fincas. Personal

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar acabo los planes profilácticos del ganado bovino de la Finca	Número de Bovinos Protegidos.	Desparasitación Vacunación Vitaminación Mineralización Tratamientos Médicos	Cuatrim 2 y 3	120 Bovinos Tratados	Director de Fincas Encargado de Finca.  Director de Fincas Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con estudiantes y profesores las prácticas de campo para apoyar la docencia.	Número de prácticas de campo realizadas en la Finca	Programación Organización Ejecución	Todo el año	Realizar 15 prácticas al año	Director de Fincas y Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar mantenimiento de la casa patronal, bodega y oficina.	Número de Jornales de Trabajo	Limpieza Reparaciones	Todo el año	45 Jornales	Director de Fincas y Encargado e Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el presupuesto asignado para la Mejora genética del hato bovino	% de ejecución presupuestaria	Cotización Visita a Finca Selección Compra Traslado a la Finca	Todo el año	100% ejecución presupuestaria	Director de Fincas Encargado de Finca



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la condición de las cercas para asegurar una eficiente rotación de potreros	Número de jornales de trabajo	corte de poste siembra de poste colocacion de alambre	Todo el año	120 jornales	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer manutención de pasturas para mejorar la provisión de alimento al Hato	Número de manzanas de pasto que se les dara mantenimiento	chapeo fertilización	Cuatrim 1	143 manzanas trabajadas	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de Manejo Forestal para lograr una mejor cobertura y aprovechamiento	Número de manzanas trabajadas	rodas raleo chapeos rondas	Todo el año	25 manzanas trabajadas	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar el establecimiento de nuevas especies de pasto con el fin de diversificar la Finca	Número de manzanas sembradas	fumigación siembra fertilización chapeos	Cuatrim 1	3 manzanas	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar planes profilácticos para reducir los problemas de Salud del Hato.	Número de bovinos y equinos protegidos	desparasitación vacunación vitaminación Mineralización	Cuatrim 3	124 bovinos 3 equinos	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con profesores y estudiantes la realización de prácticas de campo con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje	número de prácticas de campo realizadas en la Finca	programación organización ejecución	Todo el año	20 prácticas realizadas	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer mantenimiento y mejoras de la infraestructura de la Finca (bodega, oficina, casa patronal)	Número de jornales de trabajo	Reparación	Todo el año	90 jornales	Director de Fincas Encargado de Fincas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conservar Forraje para la época seca (Heno)	Número de pacas de heno elaboradas	Corte , Oreo y enfardado	Cuatrim 3	Elaboración de 500 pacas de heno	Director de Fincas Encargado de Fincas



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a los estudiantes en temas de investigación	Número de investigaciones	Dar apoyo logístico en los temas requeridos	Todo el año	2 investigaciones	Director de Fincas Encargado de Finca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables	
Capacitar a los trabajadores para el mejor desenvolvimiento en el trabajo	Técnicamente a los trabajadores para mejor desenvolvimiento en el trabajo	Número de capacitaciones realizadas	Programación de actividad Charla	Todo el año	4 capacitaciones	Director de Fincas Encargado de Fincas Capacitadoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: FINCA MEDIO MONTE

Subprograma: 4.1.45.3.01 INVESTIGACION PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 557,565.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar eficientemente los recursos financieros para mejorar el funcionamiento de la Finca.	Porcentaje de ejecución presupuestal	Diagnostico de necesidades Readecuación	Todo el año	Ejecución 100% del presupuesto	Director de Fincas Encargado de Fincas Capacitadoras

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE HISTORIA**

## **Introducción:**

La Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el propósito de cumplir con la visión, misión y mandato legal de las funciones que le corresponde realizar, a través del POA 2014, en sus ejes estratégicos: Investigación como actividad sistematizada y creadora. Docencia con el propósito de divulgar conocimiento y extensión para la aplicación del conocimiento en la solución de problemas y satisfacción de necesidades sociales y desarrollo de políticas propositivas, vinculantes y socialmente comprometidas. Pretende alcanzar un funcionamiento planificado y armónico entre la sociedad, la USAC y la Escuela de Historia. Es importante que el POA se convierta en un instrumento real y efectivo en la direccionalidad y toma de desiciones, cuyo compromiso está en implementar el proyecto Académico, transparencia y rendición de cuentas, así como la coherencia entre los sujetos protagónicos y las políticas nacionales.Coherencia entre conciencia social y la práctica.

## Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

### Mision:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de educación superior pública y estatal, encargada de la formación integral teórico, práctica, de profesionales con identidad, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, solidaridad, compromiso y conciencia social, en el campo de la Historia, Antropología, Arqueología a nivel de pregrado, grado y postgrado. En función del cumplimiento de los fines de la USAC, establecidos en su Ley Orgánica, coadyuva en la investigación de la historia nacional, procesos sociales actuales, así como la conservación y difusión del patrimonio cultural de Guatemala, a partir de reconocer la realidad pluricultural, multilingüe y multiétnica de la sociedad guatemalteca y de la promoción de la cultura democrática que trascienda hacia una sociedad equitativa y participativa en la consecución del bien común.

### Vision:

La Escuela de Historia es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que forma profesionales de las ciencias sociales en las disciplinas de la historia, la antropología y la arqueología, en todos los niveles que le compete a la educación superior. Su estructura curricular se fundamenta en la comprensión del entorno nacional, la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la actualización permanente. A partir del desarrollo científico y tecnológico, enfrenta con creatividad y liderazgo los retos del mundo globalizado e incide en políticas públicas en el debate nacional.

### Tendencias:

1. Crisis institucional del Estado a partir de las propias contradicciones generadas por el modelo neoliberal.
2. Privatización de la educación superior y tendencia al individualismo que debilita a la Universidad pública y a las ciencias sociales.
3. Pérdida de la incidencia de la universidad en la solución de problemas nacionales.
4. Tensión permanente Estado- Universidad en detrimento de la autonomía universitaria.
5. Debilitamiento de la universidad por la presencia de grupos irregulares que controlan para su beneficio el campus central.
- 4.Reducción del espacio de las ciencias sociales y abolitización de la competitividad sobre la formación social.
5. Pérdida de valores éticos sociales.
6. Fragmentación del conocimiento a través de la especialización de las ciencias, que repercuten en la reducción del individuo a ciertos campos del saber y reducción de la formación social.
7. Conflictividad e inseguridad social dentro y fuera de los recintos universitarios.
8. Ausencia de investigación crítica y promoción de investigación con fines lucrativos.
9. Debilitamiento de la autonomía universitaria y pérdida de la participación estudiantil en el gobierno universitario.
10. Desigualdad en el gobierno universitario, toma de decisiones y asignación presupuestaria.
11. Decisiones discrecionales que no corresponden a un sistema de planificación.

### Problemas:

- 1.Trabajo disperso y ausencia de una política académica en la USAC repercutiendo en el debilitamiento de sus sistemas, ya que los mismos no corresponden a la realidad de las unidades académicas.
- 2.Dependencia de decisiones discrecionales de acuerdo a políticas de rectoría e insuficiente asignación presupuestaria.
- 3.Situación vulnerable de la Escuela de Historia por la dependencia y subordinación a los sectores de poder.
- 4.Pérdida de espacios académicos, culturales y laborales de los profesionales.
- 5.Limitada incidencia de las investigaciones Históricas, antropológicas, Arqueológicas y Archivisticas.
- 6.Preponderancia de empresas privadas en determinadas áreas del quehacer de la Escuela de Historia.
- 7.Insuficiente presupuesto e inadecuado espacio físico, tecnológico e infraestructura académica.
- 8.Agravación de la situación de profesores horario por malas decisiones en concurso de oposición 2011. y ampliaciones de horario sin estudio de impacto financiero, ni cargas académicas que respondan a las necesidades de la Escuela de Historia.
- 9.Falta de vinculación con empleadores públicos y privados para la promoción de la ubicación laboral de los egresados.
10. Limitada presencia nacional a través de posturas políticas claras sobre problemas concretos que determinen una posición frente a los problemas sociales.
11. Falta de respuestas planificadas y que respondan a políticas con objetivos de mediano y largo alcance.
12. Necesidad de fortalecimiento, vinculación y seguimiento con los egresados iniciadas en 2013..
13. Necesidad de mayor nivel de gestión para estudios de postgrado de los egresados .

## Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

### Desafíos:

1. Concluir el proceso financiero y legal de reestructura de la Escuela de Historia.
2. Diseñar e iniciar la implementación de un proyecto académico para el desarrollo institucional.
3. Gestionar con base al proyecto académico recursos financieros e infraestructura.
4. Poner en funcionamiento el aula virtual y los laboratorios.
5. Creación de nuevas carreras como la Licenciatura para la Enseñanza de la Historia y Maestría en Historia del Arte.
6. Diseño curricular del Doctorado en investigación Social.
7. Plan Operativo Anual y Plan Estratégico deben responder a procesos de planificación y a la realidad, incorporando lo que la realidad demanda.
- 8.. Sistematizar la relación con egresados y abrir espacios laborales.
- 9.. Mayor impacto hacia la sociedad y la comunidad de la Escuela de Historia con nuevas publicaciones que permitan su incidencia.
- 10..Promover una política y participación interinstitucional.
11. Defensa de la autonomía universitaria y lucha por el establecimiento de un clima académico libre de violencia por las agresiones externas.

### Políticas:

1. Vinculación permanente y crítica con la realidad nacional e incidencia de la Historia, Antropología, Arqueología y Archivística .
2. Excelencia académica y desarrollo de un pensamiento y quehacer crítico a través de una formación integral que articule valores éticos, conciencia y compromiso social.
3. Generación de conocimiento útil a la sociedad y su difusión para el impacto en el mediano y largo plazo.
4. Desarrollar políticas administrativas que impulsen el proyecto académico.
5. Priorizar firma de convenios y cartas de entendimiento con instituciones afines.
6. Incidir y apoyar la relación de la Universidad con el Estado.
7. Potenciar la participación estudiantil y democratizar la toma de decisiones paritarias.

## Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

### Estrategias:

1. Iniciativas, proyectos e incorporación de conocimientos útiles a los pueblos para una mayor incidencia.
2. Firma de convenios, cartas de entendimiento, participación en mesas de diálogos, propuestas a nivel universitario, nacional e internacional.
3. Mejorar la calidad y pertinencia de los procesos de investigación.
4. Difundir los resultados de las investigaciones y del quehacer de la Escuela de Historia en medios impresos y electrónicos.
5. Impulso del proceso de reestructura y redefinición de cargas académicas del personal docente y administrativo conforme a sus necesidades y demandas.
6. Gestión financiera para el aumento del presupuesto sobre la base de cargas académicas bien definidas.
7. Posicionamiento de la problemática nacional a través de comunicados y participación en movilizaciones sociales.

### Objetivos:

1. Reposicionar a la Escuela de Historia como rectora de la investigación y enseñanza de la Historia, Antropología, Arqueología, Archivística.
2. Lograr el desarrollo de una política académica integral que articule la docencia, investigación y extensión que permita mejorar la calidad académica e incidencia de la Escuela.
3. Desarrollar la democracia interna y participativa en el gobierno de la Escuela de Historia a través de asambleas generales y mecanismos de participación directa, transparencia y rendición de cuentas para garantizar el uso correcto de los recursos públicos universitarios.
4. Generar vínculos permanentes con la sociedad a través de las prácticas y actividades de extensión.
5. Promover una arqueología con proyectos propios que permitan su desarrollo con visión nacional.
6. Desarrollar iniciativas para la defensa de los derechos comunitarios, sociales y la preservación del patrimonio.

### Metas:

1. Lograr los dictámenes técnicos financiero, jurídico necesarios para su puesta en práctica.
2. Concluir con la elaboración de manuales de normas y procedimientos que no se elaboró en la administración anterior.
3. Generar espacios académicos y promover actualización docente.
4. Graduar 60 estudiantes de todas las carreras.
5. Realizar las prácticas de gabinete y de campo en Arqueología y la Práctica Docente Supervisada del PEM en Historia.
6. Desarrollar nuevos espacios de prácticas en ámbitos no tradicionales.
7. Cuatro publicaciones impresas y una digital.
8. Organización y equipamiento del laboratorio y aula virtual.
9. Concluir la propuesta curricular de la Licenciatura para la Enseñanza de la Historia.
10. Organización de la Asociación de Egresados de la Escuela de Historia.
11. Realización de un encuentro de egresados.
12. Administración y gestión eficiente del proceso de repitencia estudiantil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el proceso de reforma universitaria y defensa de la autonomía.	Participación de la Escuela de Historia en el proceso de Reforma.	Realización de Asambleas generales de estudiantes, docentes y trabajadores.	Todo el año	Apoyar la convocatoria y participar en las fases del proceso de reforma universitaria. (depende de la convocatoria del CSU )	Olga Pérez



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica:**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,598,026.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal de RENAP y otras instituciones del estado en el manejo de archivos.	Cursos aprobados por los participantes de la carrera de Técnico Universitario en Archivos. Número de estudiantes inscritos en la carrera.	Desarrollo del segundo año de cursos de los estudiantes inscritos.	Todo el año	Capacitación a 27 personas del RENAP, Archivo General de Centroamérica. Policía Nacional Civil y Ministerio de Cultura y Deportes. Fortalecimiento de la carrera técnica universitaria en Archivos como un proceso de proyección a la sociedad guatemalteca y su institucionalización.	Coordinación de la Carrera de Técnico Universitario en Archivos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica:

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación especializada en derechos humanos, memoria e investigación archivística de estudiantes y profesionales de las Ciencias Sociales, Ciencias Jurídicas y otras afines.	Creación y ejecución del Diplomado. Número de participantes. Profesores especializados.	Realización de conferencias especializadas para público en general.	Todo el año	Establecer lazos de cooperación con el Consorcio de Archivística en Derechos Humanos del Centro de Análisis Forense y Ciencias Aplicadas- CAFCA y Sinérgia NOJ pra la ejecución de un diplomado especializado. Formar 20 profesionales capacitados.	Cafca. Sinergia NOJ y Escuela de Historia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una administración en la que el componente de pueblos tenga una presencia permanente.	Mejores relaciones de equidad y respeto de las expresiones de pueblos con presencia en la Escuela de Historia. Apoyo a los movimientos indígenas. Apoyo al combate del racismo y discriminación en el proceso de Reforma Universitaria.	Presencia permanente en espacios de reivindicación de los derechos de los pueblos; indígenas, negros y mestizos. Apoyo al desarrollo de tesis para el conocimiento para la realidad de los pueblos indígenas.	Todo el año	Combatir el racismo y la discriminación en todos los ámbitos del quehacer académico a nivel estudiantil y profesional.	Dirección y Secretaría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación de docentes de Segunda Enseñanza en Ciencias Sociales e Historia a nivel nacional.	10 centros regionales contactados.	Contactar con Centros regionales de la USAC para difundir la importancia de formar profesores de segunda enseñanza en Ciencias Sociales e Historia en sus respectivas sedes. Asesorar a los centros Regionales en el currículo de la carrera. Apoyar con personal docente especializado en la Escuela de Historia para las cátedras de dicha carrera.	Todo el año	Contactar con Centros regionales de la USAC Asesorar a los centros Regionales en el marco de desarrollo curricular de la carrera. Difusión en 10 Centros regionales USAC.	Coordinación Programa sabatino de Profesorado y Unidad de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,598,026.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidencia de la USAC y de la Escuela de Historia en la sociedad guatemalteca.	Cantidad de propuestas y pronunciamientos. Cantidad de acciones de proyección social.	Pronunciamientos y posicionamientos en torno a problemas nacionales, estrucxturales y coyunturales.	Todo el año	Realizar propuestas y prononciamientos. proyección social.	Coordinaciones de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un proceso ordenado y apegado a las leyes y procedimientos universitarios en beneficio del proceso académico.	Pagos realizados conforme reglamentos. Cuadros de asignación de recuperaciones I y II oportuna. Entrega de cuadros de asignaciones a los profesores. Resolución de casos especiales. Entrega de resultados por los profesores.	Uso del programa SIFF de la USAC. Generación de listado de estudiantes asignados por curso. Entrega de cuadros de asignación a profesores. Asignación de exámenes de recuperación en línea. Recepción de cuadros finales de cuadros de recuperación y su registro en archivo del control académico y publicación de notas.	Todo el año	Lograr que el 100% de estudiantes con zona mínima con derecho a examen de realicen su proceso acorde a lo establecido por los reglamentos y normativos correspondientes ( I y II oportunidad).	Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,598,026.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Observancia administrativa y legal de los procedimientos para la realización de exámenes técnicos y profesionales.</p> <p>Facilitación y agilización de las gestiones administrativas para la emisión del título a nivel técnico, pre grado, grado y posgrado.</p>	<p>Número de graduados.</p> <p>procesos de gestión de títulos universitarios.</p>	<p>Puntos de acta del Consejo Directivo aprobando exámenes de graduación.</p> <p>Exámenes privados y públicos realizados</p> <p>Actas de graduación y expedientes debidamente conformados.</p> <p>Entrega de papelería a los egresados para su gestión del título ante las instancias superiores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Contar con la documentación que respalde el título académico obtenido y su registro ante las instancias superiores.</p> <p>Dar certeza jurídica a los procesos de egreso de la Escuela de Historia.</p>	<p>Secretaría y Control Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,187,604.04

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer convenios de cooperación académica con instituciones afines, para el desarrollo de la Escuela de Historia y de las partes que la integran.</p>	<p>Número de convenios establecidos Número de instituciones afines establecidas ----</p>	<p>Lectura y análisis de la reglamentación universitaria que regula este tipo de convenios.</p> <p>Búsqueda de información sobre instituciones relacionadas con la Historia (fundaciones, centros de investigación, unidades de información -archivos, hemerotecas, cinematecas, bibliotecas, etc.-) y elección de las más idóneas.</p> <p>Visita a dichas instituciones afines para contactar a las autoridades de las mismas y establecer convenios de intercambio y/o cooperación académica.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>4 convenios con instituciones afines ---- -----</p>	<p>Coordinación de la Licenciatura en Historia y autoridades de la Escuela de Historia</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Completar el informe de autoevaluación de las carreras que se imparten en la Escuela de Historia, basada en la consulta realizada a: Docentes,, que permita la toma de decisiones para someterse al proceso de acreditación.	Informes finales aprobados por el Consejo Directivo.	Elaboración del plan de mejoras para las 4 carreras evaluadas.	Todo el año	Trasladar el informe de Autoevaluación de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales, ante la División de Evaluación Educativa-USAC. Trasladar el Informe de Autoevaluación de la Licenciatura en Antropología, ante la División de Evaluación de la USAC. Trasladar el informe de Autoevaluación de la carrera de Lic en Historia ante la División de Evaluación de la USAC. Trasladar el informe de Autoevaluación de la carrera de Lic en Arqueología ante la División de Evaluación de la USAC.	guillermo Zúñiga

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el proceso de reestructura académica de las carreras que se imparten en la Escuela de Historia basada en un nuevo diseño curricular.	4- Informes finales	Acompañamiento de la Unidad de Planificación a la sub comisión y Comisión General de Reestructura.	Todo el año	Completar Fase II ante Financiero y jurídico. ( Depende dela aautorización de fondos por financiero para hacerlo efectivo en 2016).	Sub comisión de Reestructura . Justo Castillo, Dalila Gaytán, Guillermo Zúñiga.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar la puesta en práctica de la carrera de Licenciatura para la Enseñanza de la Historia en el programa sabatino de la Escuela de Historia para formación de docentes.	Planificar la puesta en práctica de la carrera al estar aprobado lo financiero y jurídico para funcionar en 2016.	Completar al 100% e marco curricular.	Todo el año	- Aprobación de financiero y jurídico de la USAC.	Guillermo Zúñiga y sub comisión : Justo Castillo y Salvador Montúfar.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,468.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer las diferentes normas y procedimientos de cada Departamento o Unidad de la Escuela de Historia.	Documento aprobado del Manual de Normas y procedimientos según las disposiciones legales de la División de Desarrollo organizacional de la USAC y de la Contraloría General de Cuentas de la Nación. Documento enviado a la División de Desarrollo Organizacional d	Corrección de parte teórica del Manual de Normas y procedimientos de la Escuela de Historia. Traslado de Gráficas a programa de software autorizado. Reuniones de trabajo y tabulación de información por la Comisión respectiva de la Escuela de Historia.	Todo el año	Corrección y entrega final del Manual de Normas y Procedimientos de la Escuela de Historia. Revisión y corrección del Manual Organizacional Escuela de Historia.	Licda. Alejandra Medrano y sub comisión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.02 PLANIFICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,468.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contactar a los (as) profesionales egresados (as) de la licenciatura en Historia, para mantener vínculos de carácter permanente con ellos (as) y facilitar el flujo de información continua.</p>	<p>Número de egresados (as) contactados (as) ----</p>	<p>Contacto telefónico, por correo, físico y/o electrónico con las personas egresadas de la licenciatura en Historia.</p> <p>Envío de información pertinente sobre las actividades académicas y culturales que se desarrollan dentro de la Escuela de Historia.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Contacto con 50% de los egresados de la licenciatura en Historia, para el intercambio permanente de información. ----</p>	<p>Coordinación de la Licenciatura en Historia</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.04 LICENCIATURA EN HISTORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,420,338.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y dar seguimiento al proceso de elaboración de tesis de estudiantes con cierre de pensum, de la Licenciatura en Historia.</p>	<p>Número de estudiantes que inicien proceso de elaboración de tesis ----- -----</p>	<p>Elaboración de base de datos actualizada de los y las estudiantes pendientes de elaboración de tesis.</p> <p>Organización de los cursos propedéuticos con la colaboración de docentes e investigadores con experiencia en el campo de la investigación.</p> <p>Contacto con estudiantes pendientes de tesis, vía telefónica, electrónica y por correo físico, para invitarlos a asistir.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Asesoría del proceso de elaboración de tesis de 10 estudiantes, de la Licenciatura en Historia.</p> <p>----- -----</p>	<p>Coordinación de la Licenciatura en Historia</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.04 LICENCIATURA EN HISTORIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,420,338.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el establecimiento de convenios de intercambio estudiantil y/o docente con universidades extranjeras, para la actualización académica de la Escuela de Historia.	Número de convenios de intercambio establecidos con universidades extranjeras. ----- -----	Lectura y análisis de la reglamentación universitaria que regula este tipo de convenios.  Búsqueda de información sobre instituciones relacionadas con la Historia y que contemplen programas de intercambio estudiantil y/o docente.  Contacto vía electrónica y/o telefónica con universidades extranjeras de amplia trayectoria y prestigio académico.	Trim1 y 2  Trim 3 y 4  Trim 3 y 4	3 convenios de intercambio estudiantil y/o docente con universidades extranjeras. ----- -----	Coordinación de la Licenciatura en Historia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.04 LICENCIATURA EN HISTORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,420,338.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir el sistema de becas que ofrece la USAC dentro de la comunidad estudiantil de la Escuela de Historia, para que apliquen al mismo.	Número de actividades organizadas. ----	Contacto con el personal de Sección de Becas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim1	4 actividades de difusión en la Escuela de Historia. -----	Coordinación de la Licenciatura en Historia
	-----	Solicitud de material divulgativo (trifoliales, afiches y demás) para colocarlo en las carteleras de la Escuela de Historia.	Trim1	-----	
	----	Establecimiento de las fechas en que se llevarán a cabo las actividades de difusión.	Trim1	-----	
		Contacto y seguimiento a los y las estudiantes interesados (as) en aplicar a dichas becas.	Todo el año		



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.04 LICENCIATURA EN HISTORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,420,338.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la realización de eventos académicos y culturales (conversatorios, conferencias, cursos, encuentros, coloquios, simposios, congresos, etc.), con el fin de generar espacios de reflexión, discusión, análisis y consenso acerca del desarrollo de las ciencias sociales, para recuperar el papel dinámico que juegan en la sociedad.</p>	<p>Número de eventos académicos y culturales organizados en la licenciatura en Historia. ---- ----</p>	<p>Búsqueda e identificación de profesores (as) nacionales y extranjeros (as) y/o egresados (as) de la Escuela de Historia, para invitarlos a participar en los eventos.</p> <p>Contacto con organizaciones afines relacionadas con las ciencias sociales (dentro y fuera del campus universitario), para el trabajo conjunto y optimizar los recursos disponibles (financieros, humanos y materiales).</p> <p>Organización de los eventos y su difusión entre la comunidad académica nacional e internacional.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>10 eventos académicos y culturales ----- -----</p>	<p>Coordinación de la Licenciatura en Historia</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 997,326.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y aportar al desarrollo académico docente del área de Antropología.	Número de reuniones o actividades de docentes del área de antropología.	Reuniones periódicas de docentes para fomentar coordinación e intercambio académico entre docentes del área.	Todo el año	6 actividades de coordinación e intercambio entre docentes del área de antropología para aportar al desarrollo académico del área de antropología.	Coordinación de antropología y docentes del área de antropología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 997,326.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discutir temáticas de interés actual para el desarrollo de la antropología guatemalteca.	Cantidad de participantes y expositores en el coloquio de antropología 2015.	Elaboración de contenidos, programa y metodología del coloquio de antropología 2015	Trim3	Realizar el coloquio de antropología a través de un seminario-encuentro sobre temáticas de interés para la antropología Guatemalteca en la actualidad.	Coordinación de antropología y Consejo Consultivo de antropología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 997,326.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discutir problemáticas de la realidad nacional vinculadas al quehacer antropológico.	Número de foros-debates realizados durante el año y cantidad de participantes en los mismos	Convocar a foros debates, desarrollar metodologías para los foros debates y elaborar programas y contenidos para los mismos.	Todo el año	Realizar dos foros debates de discusión sobre problemáticas de la realidad nacional y su vinculación al quehacer antropológico.	Coordinación antropología, docentes y estudiantes del área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 997,326.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo de antropología para tratar asuntos relacionados al área.	Número de reuniones realizadas por el consejo consultivo de antropología y número de actas.	Elaboración de agendas para reuniones y sus actas correspondientes.	Todo el año	Realizar 20 sesiones ordinarias del Consejo Consultivo de antropología.	Coordinación de antropología y consejo consultivo de antropología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 997,326.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir en el desarrollo de los procesos de graduación de estudiantes con cierre de pensum.	Cantidad de estudiantes que presentan su plan de tesis y cantidad de estudiantes que cuentan con dictamen favorable de aprobación de punto de tesis.  Cantidad de estudiantes que participan en el concurso para optar a la Beca Mirna Mack	Difundir los mecanismos administrativos en estudiantes con cierre de pensum para que conozcan la ruta metodológica a seguir para que sus planes de tesis sean aprobados.  Realizar actividades de socialización sobre la Beca Mirna Mack	Todo el año  Todo el año	Incrementar el número de estudiantes que tienen aprobado su plan de tesis por el Consejo de Carrera 10 estudiantes participan en el proceso de la Beca Mirna Mack	Coordinación de antropología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 997,326.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir en los procesos de búsqueda de la verdad y la memoria histórica a través del acompañamiento de defensa de los Derechos Humanos y la lucha por el esclarecimiento del genocidio.	Pronunciamientos y participación en procesos de esclarecimiento histórico y de memoria. Participación en espacios de la sociedad civil.	Participación en peritajes en temas por violación de los derechos humanos. Asesoría y acompañamiento a procesos de defensa de los derechos humanos.	Todo el año	Contribuir en procesos legales por violación de Derechos humanos. Aportar conocimiento y acción para el esclarecimiento de la memoria histórica.	Coordinación de Antropología y Consejo Consultivo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 997,326.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Relacionar a la carrera de Antropología con instancias nacionales y regionales para el fortalecimiento de su quehacer.	Realizar el Congreso centroamericano de Antropología. Espacios de participación.	Ser parte del comité organizador del Congreso Centroamericano de Antropología. Acompañamiento a movilizaciones reivindicativas.	Todo el año	Congreso Centroamericano de Antropología. Lograr la presencia de la carrera en espacios importantes para el debate y el desarrollo de la Antropología.	Coordinación de la Carrera de Antropología



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.05 LICENCIATURA EN ANTROPOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 997,326.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en espacios nacionales de resarcimiento y búsqueda del desarrollo de la Antropología guatemalteca.	Estudiantes participantes en el proceso de beca.	Convocatoria del proceso de beca del año correspondiente. Información a estudiantes. Apoyo a la integración de expedientes. Revisión de problemas de investigación. Gestión administrativa académica de planes de investigación de tesis. participación en el concurso nacional.	Trim2	Continuar la participación en el proceso de convocatoria de la beca Myrna Mack para la elaboración de tesis de grado de Licenciatura en Antropología, convocada como parte de la reparación histórica por el asesinato de la antropóloga Myrna Mack en 1991.	Coordinador de Antropología y Secretaría Académica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programar la cátedra Juan Pedro Laporte a través de conferencias que activen y promuevan el debate académico sobre temas de interés nacional, que coadyuven en la formación, actualización y conocimiento integral de profesionales, docentes, estudiantes y público en general, motivando la investigación, difusión y revalorización del patrimonio cultural entre científicos y sociedad guatemalteca.</p>	<p>Número de estudiantes, docentes e investigadores participantes en la actividad. Asistencia de profesionales en general y entidades dedicadas a la difusión, educación y conservación del patrimonio cultural.</p>	<p>Planificar y ejecutar la cátedra Juan Pedro Laporte Molina, así como su difusión a través de los medios de comunicación existentes.  Contactar a profesionales de alto nivel académico para impartir la Cátedra Juan Pedro Laporte Molina.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Que los estudiantes, docentes e investigadores que conforman la carrera de arqueología y público en general tenga acceso a información novedosa y actualizada de los últimos descubrimientos en el campo de la arqueología. Reunir a entidades, profesionales y público en general interesado en el conocimiento del patrimonio histórico de la nación.</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinador Área de Arqueología y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir cursos extra curriculum que fortalezcan la preparación académica de los estudiantes, para un mejor desenvolvimiento y egreso de profesionales con una sólida base académica.	La asignación del curso propedéutico de matemáticas y estadística aplicada a la arqueología. Número de estudiantes que se asignen los cursos propedéuticos.	Estimular la participación de los estudiantes para recibir los cursos descritos, a través de la motivación e información.  Desarrollar las capacidades de los estudiantes en los cursos propuestos.	Todo el año  Trim1	Inscribir a los estudiantes de arqueología que necesiten reforzar un área específica.  Desarrollar dos cursos propedéuticos para los estudiantes del área de arqueología.	Consejo Directivo, Coordinador de Área de Arqueología y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación a través de la publicación de una revista especializada en temas arqueológicos, donde se publiquen los principales trabajos de los miembros que conforman el área de arqueología de la Escuela de Historia (docentes, investigadores, estudiantes) y profesionales en general, incentivando la difusión de las principales investigaciones efectuadas en la arqueología de Guatemala.	Número de revistas entregadas a profesionales, estudiantes y público en general. Porcentaje que ocupa la investigación en los programas académicos, cursos y seminarios de la Escuela de Historia.	Entrega de publicaciones a investigadores, docentes, estudiantes, público en general, universidades, bibliotecas y entidades dedicadas a la conservación, difusión e investigación del patrimonio cultural. Sugerir a los docentes para que los artículos que aparezcan publicados en la revista sean parte de los cursos.	Todo el año  Todo el año	Publicar una revista anual que se convierta en el medio de expresión del área de arqueología, para dar a conocer los resultados de los diversos trabajos de investigación desarrollados, que fortalezcan la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Convertir el espacio en una vía de estímulo para que los docentes, investigadores y estudiantes presenten sus artículos para ser publicados.	Consejo Directivo, Coordinador de Área de Arqueología, Docentes y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover y mantener vínculos permanentes, de mutua colaboración, con instituciones, universidades, bibliotecas, archivos, museos, institutos, academias y asociaciones, tanto a nivel nacional como internacional que se dediquen a la investigación, estudio, conservación y promoción del patrimonio histórico.</p>	<p>Número de docentes, investigadores y alumnos que participen en las actividades de investigación, rescate, divulgación y extensión promovidas por las instituciones y proyectos arqueológicos.</p> <p>Participación en el Simposio de investigaciones Arqueológicas en Guatemala, congresos, foros, encuentros, talleres y seminarios realizados en nuestro país y el extranjero.</p>	<p>Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras que fortalezcan la formación académica de docentes y estudiantes del área de arqueología.</p> <p>Contactar profesionales de alto nivel académico que impartan conferencias, pláticas, seminario-talleres en la Escuela de Historia.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Gestionar con las instancias encargadas de la protección del patrimonio cultural, a fin de incorporar investigadores y docentes de la Escuela para su desarrollo profesional y capacitación.</p> <p>Mantener la cooperación con las instituciones dedicadas a la docencia, investigación y protección del patrimonio cultural y natural que faciliten la incorporación de profesionales para dictar conferencia en la Escuela de Historia, así como también la inserción de estudiantes del área de arqueología para su desarrollo académico y profesional en dichas instituciones.</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinador Área de Arqueología y docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la investigación y la enseñanza-aprendizaje de temas particulares en arqueología, que fortalezcan el nivel educativo superior y la docencia especializada, para capacitar en actividades de conservación, información, orientación y divulgación del patrimonio cultural y natural.	Número de actividades concernientes al tema y participación de investigadores, docentes y estudiantes.	Presentación, debate y discusión pública de informes de seminario.	Todo el año	Presentación de informes finales de seminarios.	Consejo Directivo, Coordinador Área de Arqueología y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Formar profesionales en la disciplina que en forma experimental puedan conocer los diversos materiales arqueológicos, y con ello poder ratificar sus conocimientos científicos sobre una base práctica, haciendo del laboratorio un espacio dinámico para los cursos de Antropología Física, Cerámica y seminario-talleres correspondientes.</p>	<p>Número de cursos de la carrera de arqueología que necesiten del espacio para desarrollar de forma teórica-práctica las asignaturas respectivas, o bien talleres especializados. Número de prácticas de gabinete solicitadas y asignadas, en relación a las prácticas supervisadas e informes aprobados.</p>	<p>Gestionar antes los proyectos de arqueología existentes en el país, la donación de muestra de materiales arqueológicos que los estudiantes puedan trabajar sistemáticamente. Dotar al laboratorio de materiales arqueológicos de un reglamento, infraestructura y equipo necesario para su desarrollo.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Realizar 10 prácticas de gabinete por parte de los estudiantes de arqueología en las instalaciones del laboratorio de materiales arqueológicos. Desarrollar los cursos de Antropología Física, Cerámica I y II y seminario-talleres correspondientes.</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinador Área de Arqueología y docentes.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el correcto funcionamiento del Área de Arqueología de la Escuela de Historia.	Grado de avance en el cumplimiento de las funciones administrativo-docente y de actividades del Área de Arqueología de la Escuela de Historia.	Organizar, promover, coordinar y gestionar tanto a nivel interno como externo, el buen funcionamiento y desarrollo del área de arqueología.	Todo el año	Cumplimiento del 100 % del funcionamiento administrativo-docente del Área de Arqueología de la Escuela de Historia.	Consejo Directivo, Coordinador Área de Arqueología y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.06 LICENCIATURA EN ARQUEOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 819,504.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar proyectos arqueológicos en investigación y conservación, que vengán a fortalecer y desarrollar las habilidades de los estudiantes, tomando contacto con la realidad del patrimonio cultural y su incidencia en la sociedad guatemalteca.	Informe final y publicación de los resultados obtenidos en el Proyecto Atlas Arqueológico de Guatemala y Motagua Medio.	Presentación pública de los resultados a los estudiantes, docentes, investigadores y público en general.	Todo el año	Dos proyectos arqueológicos realizados por la Escuela de Historia y Ministerio de Cultura.	Consejo Directivo, Coordinación Área de Arqueología y Departamento de Prácticas de Campo y Gabinete

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.07 PROFESORADO EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 574,008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer a las profesoras y profesores en servicio en el Nivel Medio jornadas de capacitación y actualización de la especialidad (Historia y Ciencias Sociales)	Participación de un mínimo de 50 profesores o profesoras de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales en servicio.	Jornadas de actualización en el campo de la historia y las ciencias sociales dirigido a profesores o profesoras de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales en servicio.	Trim3	Invitar a la comunidad de profesores de enseñanza media en Historia y Ciencias Sociales en servicio, en el Nivel Medio, a participar en las jornadas de actualización y capacitación en el segundo semestre.	Ejecucion: Tercer Trimestre Responsables: Coordinador Plan Sabatino. Integrantes Unidad de Planificación. Ejecucion: Tercer Trimestre Coordinador Plan Sabatino. Integrantes Unidad de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.07 PROFESORADO EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 574,008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y ejecutar jornadas de actualización de "Enseñanza de la Historia" dirigido a profesores en servicio que imparten el curso de Ciencias Sociales en el ciclo de Educación Básica y Diversificado en el sistema educativo nacional.	Número mínimo de cincuenta profesores en servicio en Ciencias Sociales en el Nivel Medio a las jornadas de actualización de "Enseñanza de la Historia".	Actividad: Invitar a conferencistas especializados en el campo de la Educación, de la Historia, Historia de la Educación y Ciencias Sociales para actualizar a los profesores y profesoras de Ciencias Sociales que laboran en el Nivel Medio.	Trim1	Planificar, organizar y ejecutar la jornada de actualización dirigido a profesores en servicio.	Responsables: Coordinador Plan Sabatino

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.07 PROFESORADO EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 574,008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar un mínimo de treinta profesores de enseñanza media en Historia y Ciencias Sociales que a través de nuevos enfoques se proyecten al sistema educativo nacional.	Número de estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales graduados.	Proporcionar información a los y las estudiantes relacionadas con las dos formas que comprende el examen especial de Profesorado: prueba oral (clase expositiva) y prueba escrita. Proporcionar información sobre los trámites administrativos que se realizan	Trim3	Realizar un mínimo de 30 prácticas docentes profesionales supervisadas en establecimientos públicos, privados, por cooperativa del área metropolitana, municipios y departamentos del país en las diferentes jornadas de educación, en el área de Ciencias Sociales.	Responsables: Coordinador Plan Sabatino de profesorado. Profesora de Práctica Docente. Profesores asesores de Práctica Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.07 PROFESORADO EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 574,008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a estudiantes interesados en estudiar alguna de las cinco carreras que ofrece la Escuela de Historia.	Indicador: Número de alumnos graduados del Nivel Medio interesados en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales y Técnico Universitario en Archivos con los que se dialogará. Mínimo 100 estudiantes de Nivel Medio.	Actividad: Participar en INFOUSAC como actividad organizada por el SUM para dar a conocer las características de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales y Técnico Universitario en Archivos.	Trim1	Utilizar los medios de divulgación proporcionados por la Universidad de San Carlos para dar a conocer las cinco carreras que se imparten en la Escuela de Historia, dialogando con por lo menos 100 estudiantes.	Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.07 PROFESORADO EN HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 574,008.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir con las funciones de servicio y extensión universitaria en el campo de la Historia y Ciencias afines, mediante la realización de actividades de Proyección a la Comunidad, en los establecimientos educativos de Nivel Medio, en el que los estudiantes del 7o. Ciclo de la Carrera de PEM en Historia y Ciencias Sociales realizan su Práctica Docente.</p>	<p>Número de actividades de proyección a la comunidad educativa de los establecimientos del Nivel Medio, en donde se realiza la Práctica Docente Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales organizadas. Se esp</p>	<p>Actividad: Los estudiantes de la Práctica Docente Profesional Supervisada de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales realizarán, cada uno, en el establecimiento en el que harán su Práctica Docente, una actividad de Proyección a la Comunidad Educativa; en los establecimientos públicos, privados y por cooperativa del Nivel Medio, en el área de Ciencias Sociales. La proyección a la comunidad consiste en que el Practicante promueve un evento académico dirigido a toda la comunidad escolar, en la que realizó su Práctica Docente, con el propósito de sensibilizar a los participantes con respecto a un tema-problema de la realidad nacional.</p>	<p>Trim2</p>	<p>Propiciar a través de actividades como la Proyección a la Comunidad, realizada en la Práctica Docente Profesional Supervisada la sensibilización sobre diversos temas-problemas de la realidad nacional, organizando un mínimo de 30 actividades en establecimientos educativos del Nivel Medio.</p>	<p>Coordinador Plan Sabatino. Coordinadora Práctica Docente. Asesores de Práctica Docente.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.08 TECNICO UNIVERSITARIO EN ARCHIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 29,856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incidir en la sociedad guatemalteca a través de acompañamiento a procesos sociales, reivindicativos y de rescate cultural.	Propuestas, pronunciamientos y actividades realizadas.	Elaboración de pronunciamientos, posicionamientos y acciones en torno a problemas nacionales estructurales y coyunturales.	Todo el año	Pronunciarse e incidir en problemáticas sociales, culturales y políticas del país.	Olga Pérez



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.08 TECNICO UNIVERSITARIO EN ARCHIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 29,856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una administración que observe la equidad de género en todos sus aspectos y líneas de acción.	Participación en la cátedra IXKIK del Instituto Universitario de la Mujer de la USAC. Participación en congresos y seminarios sobre temas de género. Presencia de la mujer en puestos de toma de decisión.	Asesoría y participación en la cátedra IXKIK. Relacionamiento permanente con organizaciones de mujeres. Participación en la conmemoración del día de la mujer. Promoción permanente de la equidad de género y respeto a las mujeres en todos los ámbitos de administración, docencia, investigación y vida estudiantil.	Todo el año	Contar con un espacio específico de las mujeres para la incidencia en el establecimiento de relaciones de equidad y respeto.	Dirección y Secretaría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.08 TECNICO UNIVERSITARIO EN ARCHIVO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 29,856.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el arte y la cultura como parte fundamental de la formación integral de las y los estudiantes. Promover el deporte como parte fundamental de la formación integral de las y los estudiantes.	Actividades culturales y artísticas realizadas desde los grupos de la Escuela de Historia. Participación estudiantil en actividades deportivas.	Conformación del equipo de fútbol masculino y femenino. Grupo de Teatro. Banda musical.	Todo el año	Lograr la incorporación de la mayor cantidad de estudiantes en actividades culturales, artísticas y deportivas para motivarlos en una vida estudiantil sana, creativa y feliz.	Dirección y Secretaría y Consejo Académico estudiantil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136,420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar un servicio de calidad enfocado en satisfacer las necesidades de información de la comunidad estudiantil universitaria para el apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Número de actividades y cursos para estudiantes	Revisión del plan Aprobación del plan Implementación del plan	Trim 1,2 y 3	Desarrollar un plan de formación para la adquisición, implementación y desarrollo de competencias para el acceso y uso de la información, que responda a las necesidades de los planes de estudio de la Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Sandra Pérez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136,420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar la investigación a través de la ampliación de la colección existente mediante la compra, canje y donación de materiales que se adecuen a la especialidad de la Biblioteca: Historia, Antropología, Arqueología y Archivística.	Cantidad de libros obtenidos	Cotización de materiales bibliográficos Adquisición de materiales bibliográficos	Trim 1,2 y 3	Adquisición de material	Sandra Pérez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136,420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un servicio automatizado a través de la alimentación del catálogo electrónico con el programa de Gestión y Automatización de Bibliotecas Glifos.	Porcentaje de la colección digitalizada.	Ingreso de materiales al Programa Glifos para la consulta y préstamo automatizado.	Trim 1,2 y 3	Completar la digitalización del fondo con las adquisiciones recientes.	Sandra Pérez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 136,420.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer a la Biblioteca del mobiliario y equipo necesario para prestar un servicio de óptima calidad a los usuarios.	Cantidad de mobiliario y equipo adquirido.	Evaluación de mobiliario, cotización y compra del mismo.	Trim 3 y 4	Compra de mobiliario y equipo.	Sandra Pérez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,612,076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgar los aportes de las investigaciones dentro de la Escuela de Historia para apoyo a la docencia.	Eventos realizados de presentación y discusión de investigaciones. Evento realizado de presentación y discusión de investigaciones.	Presentación pública de planes para el año y resultados de investigación del año anterior  Presentación pública de informes de avances de investigación	Trim1 y 2  Trim 3 y 4	Realizar una semana de presentación de planes de investigación y unas Jornadas de Investigación Realizar una semana de presentación de avances de investigación.	Coordinadora e investigadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,612,076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar conocimientos de investigación a la docencia en la Escuela de Historia	Actividades conjuntas entre el instituto de investigación y las coordinaciones docentes	Actividades de proyección a la docencia	Todo el año	Establecer vínculos entre la investigación y la docencia en la Escuela de historia.	Coordinación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 2,612,076.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundir los informes de investigación del IHAA y sus aportes en la solución de problemas nacionales	Revista publicada en formato digital	Publicar una revista en formato digital	Trim1	Un número de la revista Estudios Digital	Coordinadora
	Revista publicada en formato digital	Publicar una revista en formato digital	Trim2	Un número de la revista Estudios Digital	
	Revista publicada en formato digital	Publicar una revista en formato digital	Trim3	Un número de la revista Estudios Digital	
	Revista publicada en formato impreso	Publicar una revista en formato impreso	Trim4	Un número del anuario Estudios	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.1.13.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 10,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación de docentes de Segunda Enseñanza en Ciencias Sociales e Historia a nivel nacional.	10 centros regionales contactados.	Contactar con Centros regionales de la USAC para difundir la importancia de formar profesores de segunda enseñanza en Ciencias Sociales e Historia en sus respectivas sedes. Asesorar a los centros Regionales en el currículo de la carrera. Apoyar con personal docente especializado en la Escuela de Historia para las cátedras de dicha carrera.	Todo el año	Contactar con Centros regionales de la USAC Asesorar a los centros Regionales en el marco de desarrollo curricular de la carrera. Difusión en 10 Centros regionales USAC.	Coordinación Programa sabatino de Profesorado y Unidad de Planificación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143,491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conformar cuadros docentes de alto nivel académico integrado por profesionales con estudios de postgrado para fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje en la Escuela de Historia</p>	<p>2. Grado de avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos en los programas de maestría.</p> <p>Grado de avance en el cumplimiento de los objetivos propuestos en los programas de maestría.</p> <p>Número de profesores de la Escuela de Histori</p>	<p>1. Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia del Arte en su tercer y cuarto semestres de clases presenciales.</p> <p>2. Darle seguimiento a los programas de Maestría en Historia: Antropología Social e Historia.</p> <p>3. Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia del Arte.</p> <p>4. Estimular a los estudiantes con cierre de pensum en los programas a realizar la tesis.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en el programa académico de la Maestría en Historia del Arte en su primera fase.</p> <p>2. Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en la fase de cierre de la primera promoción de la Maestría en Historia de a través de las tesis</p> <p>3. Inscribir un 10% de profesores de la Escuela de Historia en los programas de maestría en Historia del Arte.</p> <p>4. Evaluar el programa de Maestría en Antropología Social.</p>	<p>Directora del Posgrado y Coordinador de La Maestría en Historia del Arte.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143,491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Fomentar y desarrollar la investigación como tarea fundamental en los programas de maestría de la Escuela de Historia.</p> <p>2. Promover y desarrollar las publicaciones que tiendan a difundir el conocimiento de los programas de Postgrado y las ciencias y disciplinas afines</p>	<p>1. Porcentaje que ocupa la investigación en los programas académicos y en los programas de los cursos y seminarios de las maestrías de la Escuela de Historia.</p> <p>2. Porcentaje de los estudiantes de los programas de maestría de la Escuela de Historia que publican</p>	<p>1. Contratación de profesores con experiencia en investigación.</p> <p>2. Sugerir a los profesores que los programas de los cursos que imparten en las maestrías, pongan énfasis en la investigación.</p> <p>3. Apoyar el proceso de investigación de tesis de los estudiantes de los programas de maestría.</p> <p>4. Incentivar a los estudiantes de las maestrías de la Escuela de Historia para que publiquen artículos con avances de sus tesis.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. La investigación ocupa el 50% del proceso de enseñanza aprendizaje en los programas académicos y programas de los cursos y seminarios de las maestrías de la Escuela de Historia.</p> <p>2. El 5% de los estudiantes de los programas de maestría de la Escuela de Historia publican los resultados de investigaciones de cursos y trabajos de tesis.</p>	<p>Consejo Directivo, Consejo Académico, Coordinadores del programa y Directora del Departamento de Postgrado en y otros programas.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143,491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir a las funciones de servicio y de extensión universitaria, en el campo de las especialidades que corresponden.	1. Número de cursos de actualización y/o especialización organizados. 2. Número de apoyo a instituciones del Estado en asesoría técnico-académico.	1. Determinar temas prioritarios que requieren actualización. 2. Organizar cursos de actualización, invitar especialistas que los impartan y coordinar las actividades	Todo el año	1. Organizar dos cursos de actualización y/o especialización para profesionales interesados en los campos de estudio de la Escuela de Historia.	Directora Departamento de Postgrado, Consejo Académico y Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 143,491.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar el correcto funcionamiento de los estudios de postgrado en la Escuela de Historia.	Grado de avance en el cumplimiento de las funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar y programar los cursos de los programas de estudios de postgrado.</li><li>2. Proponer a la autoridad nominadora correspondiente los nombramientos del personal de los programas de estudios de postgrado.</li><li>3. Asistir a las sesiones del Consejo Académico de Estudios de Postgrado, y supervisar el cumplimiento de los acuerdos.</li><li>4. Coordinar la administración, registro y control académico de los estudiantes de postgrado.</li><li>5. Elaborar el presupuesto anual de los programas de estudios de postgrado, con base en los requerimientos del departamento en general y de los programas de estudios de postgrado en particular; tramitar y liquidar documentos contables y/o administrativos, a través del personal administrativo o de apoyo asignado; previa aprobación de las autoridades correspondientes; y presentar anualmente al Consejo Académico un informe general y memoria de labores que incluya las actividades de la coordinación y de los coordinadores de cada uno de los programas.</li><li>6. Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea del Sistema de Estudios de Postgrado de la USAC.</li></ol>	Todo el año	Cumplimiento del 100% de funciones administrativas del Departamento de Postgrado de la Escuela de Historia.	Departamento de Postgrado y Coordinador de la Maestría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 143,491.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la formación de profesores nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y local implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados de la Escuela de Historia.</p>	<p>1. Grado de avance en el cumplimiento de las actividades programadas del programa de maestría.                  2. Eficiencia terminal o número de graduados de los programas de maestría de la Escuela de Historia.                  3. Número de estudiantes de los programas de Maestría de la Es</p>	<p>1. Darle seguimiento al programa de Maestría en Antropología Social en la fase de elaboración de tesis.                  2. Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia del Arte en su primera fase de clases presenciales.                  3. Darle seguimiento al programa de Maestría en Historia en la fase de elaboración de tesis.                  4. Apoyar el proceso de investigación de tesis de los estudiantes del programa de Maestría en Historia y supervisar el cumplimiento de los cronogramas de trabajo acordados entre los estudiantes y sus asesores.                  5. Dar seguimiento al proceso administrativo de autorización del proyecto de Maestría en Arqueología para su aprobación por parte de las instancias universitarias.                  6. Dar seguimiento al proceso administrativo de autorización del proyecto del Doctorado.                  7. Divulgación de los programas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Cumplimiento del 100% de las actividades programadas del programa de en el tercer y cuarto semestre Maestría en Historia del Arte                  2. Graduar 1 estudiantes del programa de Maestría en Historia                  3. Graduar 1 estudiantes del programa de Maestría en Antropología.                  4. Cumplimiento del 100% de los objetivos propuestos en el plan de trabajo del proceso de evaluación del programa de Maestría en Antropología Social                  5. Elaboración y Autorización del proyecto de Maestría en Arqueología                  6. Elaboración y autorización del proyecto del Doctorado.                  7. Socializar y difundir importancia de los programas de postgrado de la Escuela de Historia</p>	<p>Directora del Departamento de Postgrado.                  Coordinador del Programa de Maestría.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE HISTORIA

**Subprograma: 4.5.13.2.02 PROGRAMA DE POST GRADO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 143,491.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación de la Escuela de Historia en actividades de extensión para mejorar el nivel académico formando profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Número de actividades académicas en las que los estudiantes de los programas de maestría de la Escuela de Historia presentan avances de investigación de sus trabajos de tesis.	1. Invitación alencuentro de Historia. 2. Invitar a los estudiantes de la Maestría en Historia para que participen en el Congreso de Historia. 3. Estimular a los estudiantes de los programas de Maestría de la Escuela de Historia para que publiquen avances de sus trabajos en la Revista Digital del IIHAA.	Trim1	Participación de los estudiantes de las maestrías de la Escuela de Historia en dos actividades académicas para presentar avances de investigación de tesis.	Directora del Depto. de Postgrado.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS**

## **Introduccion:**

La propuesta del Marco estratégico 2015 es producto del análisis de los logros y limitaciones presentados en años anteriores, de la reflexión de los avances realizados, la búsqueda de evidencias de su ejecución, de la revisión de los problemas que ha presentado la implementación de un nuevo rediseño curricular y del cuestionamiento acerca de algunos indicadores que no se han alcanzado. Con este esfuerzo se pretende que todas las decisiones de la Unidad Académica estén encaminadas al logro de los objetivos propuestos, relacionados con la creación de condiciones para el desarrollo de un proyecto académico integral que propicie la mejora de la convivencia, el incremento de la calidad, la organización y la producción científica. Se espera que las estrategias diseñadas permitan a mediano plazo, solucionar en un 25%, los problemas que conjuntamente se han priorizado como Institución. Existe plena conciencia que la única vía que permitirá la transformación institucional es el proceso de la planificación estratégica, trabajando en equipo y con una misma visión, podremos solucionar las problemáticas actuales en un futuro cercano.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

### Mision:

Desarrollar programas de investigación, docencia y extensión con carácter multi, inter y transdisciplinario; con un equipo de profesores, estudiantes e investigadores que participen activamente en los procesos de construcción y deconstrucción de conocimientos, con intención de contribuir al bienestar integral de la sociedad guatemalteca en todos los contextos y componentes culturales.

### Vision:

Facultad a la vanguardia en el desarrollo científico, social y humanístico de la Psicología en Guatemala, con egresados de excelencia académica, portadores de valores éticos, creativos y propositivos ante la diversidad sociocultural del país; comprometidos en la construcción de una sociedad para la democracia y la convivencia en una cultura de paz.

### Tendencias:

1. La producción del conocimiento como característica primordial de la Universidad del futuro.
2. Incrementar la competencia del egresado de la Unidad.
3. Aumentar la eficiencia y eficacia en la administración universitaria.
4. Regular los puestos y funciones dentro de la organización institucional.
5. Implementación armoniosa de un nuevo rediseño.
6. Integración de Investigación, Docencia y Extensión en pro de la formación.
7. Preparación para el proceso de acreditación.

### Problemas:

1. Debilidad de la Investigación.
2. Uso inadecuado de metodologías de aprendizaje en la docencia.
3. Carencia de Cultura de Planificación.
4. Falta de divulgación del manual de funciones.
5. Implementación de una nueva currícula.
6. Falta de coordinación entre Investigación, Docencia y Extensión.
7. Falta de Insumos y Recursos para la Acreditación.

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

### Desafíos:

1. Incrementar la producción del conocimiento científico de la psicología en nuestro país.
2. Identificar los criterios de calidad académica para la mejora continua.
3. Lograr que todos los coordinadores planifiquen dentro del marco estratégico general de la Unidad Académica.
4. Aprobar y socializar los manuales de funciones y de procedimientos.
5. Apropiarse del proyecto educativo 2010-2014 por los sectores docente y estudiantil. Hacer las mejoras correspondientes para su perfeccionamiento.
6. Proponer acciones de integración entre Investigación, Docencia y Extensión y apoyar iniciativas que busquen este objetivo.
7. Crear una comisión específica para la acreditación, que cuente con respaldo económico.

### Políticas:

1. Política de desarrollo de la investigación: Enfatizar el desarrollo de investigaciones que describan e interpreten la dinámica de los procesos de la subjetividad e intersubjetividad en distintos grupos de la sociedad guatemalteca para impulsar el avance de la Psicología como disciplina y profesión.
2. Política de desarrollo académico: Propiciar el desarrollo científico de la Escuela de Ciencias Psicológicas para formar profesionales con alto nivel académico, dentro de un marco de valores humanistas que les permitan ejercer su profesión con eficacia y en beneficio de la sociedad guatemalteca en general.
3. Política de desarrollo administrativo: desarrollo administrativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas en función de la gestión efectiva y en pro de la vida académica.
4. Política de desarrollo administrativo: idem
5. Política de desarrollo administrativo: idem
6. Política de desarrollo administrativo: idem y Política de desarrollo académico: idem
7. Política de acreditación: Realizar los esfuerzos necesarios para desarrollar los procesos de acreditación y certificación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

### Estrategias:

1. Formación y actualización del personal docente en teorías y metodologías que le permitan realizar investigación profesional e institucional en el campo de la Psicología.
2. Seminario de acompañamiento a la docencia para la implementación del rediseño curricular y la metodología didáctica.
3. Evaluación trimestral del POA y valoración de logros.
4. Apoyo a la asistencia administrativa de la Unidad para la revisión, aprobación, socialización e implementación de los manuales de funciones y de procedimientos.
5. Seguimiento a la Comisión de Revisión y Mejora del Proyecto Educativo 2010-2014.
6. Realización de seminarios que vinculen Docencia, Investigación y Extensión en actividades académicas vinculadas a la realidad nacional, propiciada por los docentes.
7. Conformar la Comisión de acreditación y dotarla con recursos.

### Objetivos:

1. Fomentar la investigación profesional e institucional con personal capacitado.
2. Mejorar el desempeño profesoral mediante la apropiación del proyecto educativo vigente y la implementación de metodologías de aprendizaje en la educación superior.
3. Valorar los logros de la ejecución del POA desde las diferentes coordinaciones e instancias de la Unidad Académica.
4. Promover la socialización de los manuales de funciones y de procedimientos, previa autorización.
5. Dotar de recursos a la Comisión de Revisión y Mejora del Proyecto Educativo 2010-2014 para asegurar un mejor desempeño docente y la calidad de las competencias de los egresados.
6. Planificar actividades académicas que integren las distintas funciones de Investigación, Docencia y Extensión, que permitan el análisis de la realidad para determinar las problemáticas psicosociales y su abordaje desde la psicología.
7. Crear una Comisión de acreditación para dar seguimiento a la certificación de la carrera.

### Metas:

1. Un curso de especialización en investigación dirigido a docentes, para implementar investigación profesional e institucional.
2. Implementación de dos seminarios anuales en función del rediseño curricular y cursos continuos en metodologías didácticas de la educación superior.
3. Elaboración del plan operativo anual en correspondencia al proyecto educativo vigente.
4. Aprobación y socialización de los manuales de funciones y de procedimientos.
5. Informe de mejoras al rediseño curricular propuesto por la Comisión de Revisión y Mejora del Proyecto Educativo 2010-2014 con el visto bueno de la Coordinación General de Docencia y Unidad de Planificación.
6. Un seminario anual que vincule Investigación, Docencia y Extensión.
7. Integración de la Comisión de acreditación con su respectivo plan de trabajo y recursos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Simplificar el desarrollo de las actividades a través del manejo de programas de informática específicos de acuerdo a las necesidades del Departamento.	Tramites administrativos en menor tiempo y ahorro de recursos (tiempo en la ejecución de tareas, papel, tinta, etc.)	Identificar los procesos que pueden ser automatizados a través de programas específicos.	Trim 1 y 4	Contar con programas específicos para el manejo de la información del Departamento.	Encargada de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el uso de la pagina web en estudiantes de los diferentes grados de la Escuela para realizar los tramites del Departamento de Control Academico.	90% de eficiencia en los tramites estudiantiles en linea (Asignacion de cursos, consulta de notas, numero de asignaciones, repitencia, ect.)	Apoyar la solicitud de compra de servicio de hosting, que permita descentralizar la ubicacion del sitio web para lograr un eficiente funcionamiento.	Trim1	Realizar tramites estudiantiles a traves de pagina web exitosamente.	Direccion, Asistencia Administrativa, Tesorería, Encargada de Control Academico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el uso de la pagina web en estudiantes de los diferentes grados de la Escuela para realizar los tramites del Departamento de Control Academico.	90% de eficiencia en los tramites estudiantiles en linea (Asignacion de cursos, consulta de notas, numero de asignaciones, repitencia, ect.)	Apoyar la solicitud de compra de servicio de hosting, que permita descentralizar la ubicacion del sitio web para lograr un eficiente funcionamiento.	Trim1	Realizar tramites estudiantiles a traves de pagina web exitosamente.	Direccion, Asistencia Administrativa, Tesorería, Encargada de Control Academico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la asignación de cursos a inicio de cada ciclo lectivo.	Asignación de cursos a inicio de cada ciclo lectivo.	Realizar un calendario anual para la utilización del programa de acuerdo al reglamento de evaluación de la Escuela.	Trim 1 y 3	Contar con el programa de calificaciones de la Escuela actualizado en los meses de enero y julio de cada año con notas finales, 1a. y 2a. recuperación y Escuela de Vacaciones.	Encargada de Control Académico y personal auxiliar.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,301,574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar c.n un archivo muerto de los expedientes regulares y graduados desde inicio de la Escuelal	Espacio fisico dsponible para el archivo de nuevos expedientes.	Solicitar un espacio fisico para la creacion del archivo muerto del Departamento de Control Academico.	Trim1	Reorganizar el espacio fisico del Departamento de Registro y Control Academico.	Encargada de Control Academico, Asistencia Administrativa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar en menor tiempo los tramites administrativos que realizan los estudiantes en el Departamento de Control Académico.	Numero es estudiantes atendidos por día.	Distribuir las funciones y atribuciones del personal del Departamento de una forma equitativa.	Trim 1 y 3	Ampliar la capacidad de atender mayor numero de estudiantes,	Encargada de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer enlaces de comunicación con los departamentos y programas, con los que se tiene mayor relación en la Escuela.	Coordinación de información que se brinda al estudiante.	Informar oportunamente a los estudiantes de las actividades a realizar (Asignación de cursos, entrega de certificaciones, tramites de cierre entre otras)	Trim 1 y 3	Coordinar de mejor manera la gestión de asuntos estudiantiles administrativos.	Encargada de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar el ingreso de calificaciones de los cursos que se imparten en ECTAFIDE.	Tramites de certificaciones de cursos y asignaciones de cursos en menor tiempo.	Gestionar la creación de un programa para el ingreso de calificaciones de los cursos que se imparten en ECTAFIDE.	Trim1	Contar con un programa actualizado de calificaciones de ECTAFIDE.	Direccion, Asistencia Administrativa, Encargada de Control Académico, Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar la base de datos de graduados de la Escuela, desde inicio hasta la fecha.	Contar con datos estadísticos por año de los graduados de la Escuela.	Actualizar la base de datos con la base de graduados de cada año.	Trim1	Contar con la base de datos actualizada de graduados de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Encargada de Control Académico y personal auxiliar del Departamento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer sistemas de control académico eficaces y eficientes, que permitan fluir en forma adecuada la información hacia autoridades, docentes, profesionales y estudiantes.	Numero de casos resueltos.	Promover periódicamente y por planes específicos la racionalización de procedimientos del Departamento de Control Académico, tanto en recepción como en entrega de documentos.	Trim 1 y 3	Atender de mejor manera la gestión de asuntos estudiantiles-administrativos.	Encargada de Control Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que la biblioteca cumpla con los estándares internacionales establecidos, para alcanzar la acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.</p>	<p>Adquirir 150 libros Página Web de la biblioteca Un informático 40 Mts2. Dos capacitaciones al año.</p>	<p>Seleccionar, cotizar y adquirir los libros. Clasificar, catalogar y realizar el proceso técnico. Poner a disposición de todos los usuarios la información bibliográfica, a través del boletín bibliográfico.</p> <p>Diseñar la página Web.</p> <p>Gestionar la creación de la plaza de informático.</p> <p>Darle seguimiento a los proyectos de ampliación y remo-delación la Biblioteca.</p> <p>Participar en cursos de tecnología actualizada, para adquirir los conocimientos necesarios en el área de informática que competen a las funciones la biblioteca.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Adquirir tres títulos de los libros que el docente requiere en el programa de la o las temáticas que imparte.</p> <p>Crear la página Web</p> <p>Contar con un informático que posea las competencias necesaria en el manejo de Software.</p> <p>Crear un ambiente adecuado para las oficinas administrativas de la biblioteca.</p> <p>Que el personal de biblioteca participe en cursos de capacitación.</p>	<p>Jefe de Biblioteca, Auxiliares de Biblioteca e Informático</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,301,574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el personal que labora en la biblioteca adquiere los conocimientos necesarios en los nuevos Software para biblioteca.	Capacitar al personal de biblioteca.	Gestionar la capacitación.	Trim1	Realizar dos capacitaciones durante el año 2015	Jefa de Biblioteca.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicios de calidad a la población estudiantil.	Mantenimiento del equipo de cómputo. Un informático. Página Web de la biblioteca. Ampliar 40 mts.2., el espacio físico de la biblioteca. Un circuito cerrado de seguridad.	Mantenimiento periódicamente al equipo de cómputo.  Gestionar la contratación de los servicios de un informático.  Depurar y seleccionar la información que colocará en la página Web de la biblioteca.  Dar seguimiento a los proyectos de ampliación y remo-delación de la biblioteca.  Gestionar la compra del circuito de seguridad para la biblioteca	Todo el año  Trim2  Trim1  Trim1  Trim3	Lograr que todo el año 2015 el equipo de cómputo funciones adecuadamente, para que la población estudiantil tenga acceso a la información por medio de los catálogos electrónicos. Contar con un informático que posea las competencias necesarias en el manejo de Software para bibliotecas. Crear la página Web de la biblioteca. Ampliar en un 25% el espacio físico de la biblioteca. Adquirir un circuito cerrado para seguridad de la biblioteca.	jefa de Biblioteca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Que la biblioteca cumpla con los estándares internacionales establecidos para alcanzar la acreditación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.</p>	<p>200 libros Motivar al 50% de la población estudiantil y docente de la Escuela de Ciencias Psicológicas para que hagan uso de los recursos de la biblioteca. Dos boletines bibliográficos</p>	<p>Requerir a los docentes la información de libros nuevos, para realizar la selección, cotización, catalogación, clasificación y divulgación de los nuevos materiales bibliográficos.  Tres pláticas de orientación en el uso de los recursos de la biblioteca.  Elaborar y divulgar los boletines bibliográficos de nuevas adquisiciones.</p>	<p>Trim1  Trim1  Trim1</p>	<p>Adquirir tres títulos de los libros nuevos que los docentes requieren en el programa de la o las temáticas que impartirán en el año 2015. Lograr que un 50% de la población estudiantil y docente de la Escuela de Ciencias Psicológicas, hagan uso de los recursos de la biblioteca Publicar dos boletines bibliográficos durante el año 2015.</p>	<p>Auxiliar de Biblioteca I y Jefa de biblioteca.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar propuesta institucional de incentivos académicos al personal que elabore investigación	documento escrito	Sesiones de trabajo con secretaria general y asistente administrativa	Trim1	Documento escrito que incluya políticas, metodología, recursos que motiven la investigación dentro de la institución	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programa de estímulos para el personal docente, que favorezca la motivación e incremente la calidad	Documento escrito del programa	Reuniones de trabajo con secretaria general, asistente administrativa	Trim1	Documento escrito que incluya el programa de actividades y recursos	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,301,574.21

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de evaluación mediante el proceso de acreditación	Documento de ruta a seguir para la acreditación	Reunión de trabajo con secretaria general, coordinaciones de planificación, general de docencia y evaluación	Todo el año	Elaborar programación sobre la ruta a seguir para el proceso de acreditación	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Iniciar proceso de reorganización de la Escuela de Ciencias Psicológicas para hacerla más efectiva	Documento de ruta a seguir	Reuniones de trabajo con representantes de la División de Desarrollo Organizacional y jefes de áreas y departamentos de esta Unidad Académica.	Trim 1,2 y 3	Establecer contacto con la División de Desarrollo Organizacional	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar y fortalecer la oferta de bienes y servicios universitarios que solicitan los diferentes usuarios en la Escuela de Ciencias Psicológicas	Total de servicios brindados en la Unidad Académica	Creación de plaza de programador para brindar apoyo a los departamentos que integran la Unidad Académica Habilitación y actualización de la página Web de la Escuela de Ciencias Psicológicas	Trim2	Fortalecer en un 100% la capacidad de respuesta ante los requerimientos de los diferentes usuarios a partir del segundo semestre del año	Dirección, Asistencia Administrativa, Departamento de Informática de la Escuela

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de un Programador y un operador	Gestión de contratación y nombramientos	Selección del personal Evaluación Nombramiento	Trim1	Implementación de correo electrónico interno en área administrativa y docente de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Secretario de la Escuela de Psicología



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar propuesta institucional de incentivos académicos al personal que elabore investigación	1 documento escrito de la propuesta	Sesiones de trabajo con director, asistente administrativo y secretaria	Trim1 y 2	Un documento escrito que incluya políticas, metodología, recursos entre otros, que motiven la investigación dentro de la Unidad Académica	Secretaria General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar programa de estímulos para el personal docente, que influyan positivamente en el ambiente laboral e incrementen la calidad de su trabajo	Un documento escrito con la programación de actividades	Reuniones de trabajo con director, secretaria y asistente administrativa	Trim1	Un documento escrito que incluya la programación de actividades de tipo recreativo y motivacional, recursos y otros para estimular al personal docente	Secretaría General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,301,574.21**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la cultura de planificación mediante el proceso de acreditación	Documento sobre la ruta a seguir	Reuniones de trabajo con Director, Coordinadora de Planificación, Coordinadora General de Docencia	Trim1	Elaborar programación sobre la ruta a seguir para el proceso de acreditación	Secretaría General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar las actividades sean vinculantes en el proceso educativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas	la vinculación de la problemática desde los tres programas	planificación evaluación conjunta	Todo el año	planificación de los programas académicos	docentes y coordinadores de las tres áreas de aplicación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación de las estrategias metodológicas de aprendizaje para transmitir el conocimientos	planificación de actividades de acuerdo al programa	aplicación de pruebas específicas de evaluación	Todo el año	programar los contenidos docentes de acuerdo con las temáticas, basado en competencias	coordinadores, docentes y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer programa constante de formación académica, para todos los docentes de los programas de la Escuela de Ciencias Psicológicas	cursos de ciencias de la educación	cursos teóricos prácticos	Todo el año	especializaciones en las áreas de la psicología	autoridades, coordinaciones, docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar en los estudiantes el liderazgo para mejorar su entorno social	discutir sobre la realidad socioeconómica del país	practica en la ares	Todo el año	capacitación sobre el tema	autoridades, docentes y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar actividades académicas que integren las distintas funciones de Investigación, Docencia y Extensión, que permitan el análisis de la realidad para determinar las problemáticas psicosociales y su abordaje desde la psicología.	Participación del 80% de los docentes de la Jornada Nocturna	Conferencia dictada por especialista	Trim 3 y 4	Participar en una conferencia dictada por un especialista en psicología sobre los problemas psicosociales que se presentan en la realidad del contexto de Guatemala	Lic. Felix Galindo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar actividades académicas que integren las distintas funciones de investigación, docencia y extensión, que permitan el análisis de la realidad para determinar las problemáticas psicosociales y su abordaje desde la psicología.	Participación del 80% de los docentes de la Jornada Nocturna.	Conferencia dictada por un especialista.	Trim 3 y 4	Participar en una conferencia dictada por un especialista en la psicología, sobre problemas psicosociales que se presentan en la realidad del contexto de Guatemala.	Cordinación Jornada Nocturna

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el desempeño profesional mediante la apropiación del proyecto educativo vigente y la implementación de metodologías de aprendizaje en la educación superior.	Participación del 75% de docentes de la Jornada Nocturna	Buscar proyecto que se estén ejecutando en el contexto guatemalteco sobre problemas psicosociales	Trim 2 y 3	Participar en realizar propuestas sobre el abordaje de problemas psicosociales	Coordinación Jornada Nocturna

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a la Escuela de Ciencias Psicológicas con las instancias encargadas de propiciar los procesos de acreditación y certificación de las carreras ofrecidas.</p>	<p>Participación en el 100% de actividades del Consejo Académico de la USAC Un análisis de costo/beneficio realizado y presentado a las autoridades de la Escuela de Ciencias Psicológicas. Una delegación de autoevaluación integrada.</p>	<p>Integrar propuestas en el Consejo Académico. Investigación de ofertas de agencias acreditadoras y experiencias de otras unidades académicas acreditadas o en proceso. Sesiones informativas y campaña de motivación y sensibilización sobre el tema de autoevaluación.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim1 y 2  Trim1 y 2</p>	<p>Participación como representante de la Escuela en el Consejo Académico de la USAC, con el propósito de conocer el estado de los procesos de acreditación y certificación. Realizar el análisis de costo/beneficio de la contratación de una agencia acreditadora, para la agilización del proceso de acreditación. Integrar la delegación de autoevaluación institucional.</p>	<p>Coordinadora General de Docencia.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar el proceso de elaboración de propuestas de mejora del Proyecto Educativo 2010-2014, de acuerdo con la modalidad de competencias.</p>	<p>Un modelo de estructura curricular presentado Una propuesta de normativo de transición presentado. Un ciclo de divulgación y análisis entre los profesores de la Unidad.</p>	<p>Trabajo con la Comisión de Revisión y Mejora del Rediseño Curricular. Trabajo con las coordinaciones académicas de la Escuela de Ciencias Psicológicas. Sesiones informativas y campaña de motivación y sensibilización sobre el tema de autoevaluación.</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim1 y 2 Trim1 y 2</p>	<p>Presentación de una propuesta integral de la estructura del Rediseño Curricular de acuerdo al Modelo de Competencias. Presentación de una propuesta integral para el proceso de transición entre los pensa. Propiciar el análisis del metaperfil del psicólogo según los estándares de Tunning Latinoamérica y su adecuación al proyecto educativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.</p>	<p>Coordinadora General de Docencia.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr un sistema que permita la retroalimentación constante de los índices regulares de eficacia y eficiencia académica del Currículo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.</p>	<p>Un programador contratado y trabajando. Un diseño de procesos de investigación y evaluación de datos académicos. Un ciclo de divulgación y análisis entre los profesores de la Unidad.</p>	<p>Gestión ante autoridades administrativas de la Escuela de Ciencias Psicológicas.  Trabajo con las coordinaciones académicas de la Escuela de Ciencias Psicológicas.  Sesiones informativas y campaña de motivación y sensibilización sobre el tema de autoevaluación.</p>	<p>Trim1  Trim1 y 2  Trim1 y 2</p>	<p>Conseguir la reprogramación de la base de datos académica del Departamento de control académico. Conseguir el diseño de un sistema de enlace para el tratamiento estadístico de los datos de académicos con fines de investigación y evaluación permanente. Propiciar el análisis del metaperfil del psicólogo según los estándares de Tunning Latinoamérica y su adecuación al proyecto educativo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.</p>	<p>Coordinadora General de Docencia.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los cursos de la carrera, para que la implementación sea actualizada y adecuada a las necesidades educativas y laborales del país.	Hacer las mejoras en los contenidos de los cursos y re-considerar la implementación o cambio de los mismos.	Participar activamente con la comisión de evaluación de currículum, para proponer las mejoras o cambios.	Todo el año	Evaluar el currículum y establecer las mejoras al mismo.	Coordinadora y Docentes de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el pensamiento crítico en los estudiantes, para que sean capaces de resolver con profesionalismo las problemas que se le presenten en su vida laboral.	Estar impartiendo los cursos correspondientes, utilizando para ello la metodología que le permita al estudiante realizar investigaciones de campo, investigaciones bibliográficas, lecturas programadas, realizar guías, asistir a talleres con el mismo fin.	Impartir los cursos en forma responsable. Revisar trabajos, realizar discusiones de casos, aplicación de pruebas cortas y finales. Realizar reuniones con el equipo de trabajo.	Trim1 y 2	Llevar a cabo la implementación de los cursos en los diferentes semestres.	Equipo de Profesores de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concientizar a los estudiantes de la importancia de los Profesionales de esta área de la Psicología.	Estar impartiendo los cursos con metodología nueva, activa y participativa y que sea evidente en las investigaciones y el trabajo práctico que este realiza en las Instituciones educativas y laborales.	Elaboración de programas que sean dinámicos y participativos y mantener una actitud abierta al diálogo maestro-alumno.	Trim1 y 2	Favorecer el aprendizaje del estudiante, con metodología nueva e innovadora y que a la vez motive el mismo.	Equipo de trabajo de la Carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Preparar al estudiante para que desarrolle una actitud crítica y fomentar en el mismo el establecimiento de metas claras dentro de su rol, como estudiante y como profesional.	Que evidencie dentro de clases un estilo de vida basado en valores y que en su labor práctica evidencie un trabajo profesional y ético.	Fomentar en el estudiante principios y valores, a través de talleres vivenciales que favorezcan su crecimiento personal y profesional. Realizar actividades que fomenten la discusión y el diálogo de temas relacionados a su quehacer profesional.	Trim1 y 2	Que asista regularmente a sus clases y cumplan con los requerimientos académicos y éticos en sus prácticas.	Docentes de cada curso en los diferentes semestres.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales consientes, calificados y competitivos para atender las necesidades laborales, escolares y vocacionales en los diferentes centros de práctica.	Ubicar a los estudiantes en los centros de práctica, dependiendo el área que deban atender (escolar, vocacional o laboral), tomando en cuenta la proyección social del estudiante de la USAC a Instituciones públicas antes que privadas. Supervisar el trabajo prác	Gestión y visitas Institucionales, elaboración de Programas, observación y supervisión de practicantes, asesoría individual, sesiones de trabajo con estudiantes y equipo de trabajo.	Todo el año	Asesorar a los estudiantes en relación a su trabajo práctico e implementar en forma directa los programas diseñados para la práctica.	Equipo de trabajo (Coordinador, Docentes y Supervisores de práctica) .

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los programas establecidos de acuerdo a la actualización curricular de forma semestral en los tres años de la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa.	Hacer una evaluación final con profesores y estudiantes de los contenidos abordados y la entrega de los cuadros notas de promoción correspondientes a cada curso.	Impartir la docencia propiamente a estudiantes inscritos en la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa, para cada uno de los semestres.	Todo el año	Cumplir con el 100% de los contenidos programáticos de cada uno de los cursos de la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa	Coordinadora, docentes, estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a los programas de la carrera de Terapia Ocupacional y Recreativa, basados en la realidad nacionalidad con los datos obtenidos desde la práctica, contrastando con el par en la Universidad de Chile de acuerdo a la carta de entendimiento suscrita entre ambas instituciones.	Evaluar al finalizar cada semestre las actividades realizadas en Terapia Ocupacional y proponer si fuese necesario las mejoras a los programas propuestos. Registrar las experiencias de los estudiantes que se van de intercambio a Chile.	Mantener contacto con la Universidad de Chile para darle vida a la carta de entendimiento y mantener la vanguardia de la Terapia Ocupacional en Guatemala	Todo el año	Mantener el nivel académico, llevando la vanguardia en el tema de la terapia ocupacional en Guatemala y dar seguimiento a la carta de entendimiento con la Universidad de Chile.	Coordinadora, docentes, estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluar la carrera de Terapia del lenguaje, Revisar el proyecto curricular, su pertinencia en objetivos y su congruencia con la realidad nacional	Asistencia docente a las reuniones programadas los jueves, Programas académicos, Convalidaciones, Proyecto curricular completo, Malla Curricular revisada, Programas académicos, Convalidaciones, Proyecto curricular completo	Reuniones con el equipo docente todos los jueves, Revisión de los objetivos generales y específicos de las áreas disciplinarias, Revisión de los perfiles de ingreso y egreso, Revisión de la malla curricular	Todo el año	Autoevaluar la carrera de Terapia del lenguaje, Revisar el proyecto curricular, su pertinencia en objetivos y su congruencia con la realidad nacional	Equipo Docente de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el ETS como procedimiento de graduación, para que el estudiante realice actividades de investigación, docencia y servicio en las instituciones públicas que solicitan servicio de terapia del lenguaje	Convocatoria a reunión, Asistencia estudiantil a las reuniones programadas, Acuerdos Interinstitucionales	Reunión con estudiantes del sexto semestre y con los egresados no graduados, publicar permanentemente los centros disponibles para realizar ETS, Asesorar técnicamente el informe de los estudiantes, Elaborar acuerdos por escrito	Todo el año	Ubicar estudiantes en Instituciones, Públicas que solicitan el servicio	equipo docente de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
par... Establecer relación interinstitucional con más centros estatales de educación y salud, para aumentar la proyección del servicio a la comunidad guatemalteca	Asistencia docente a las reuniones programadas los jueves acuerdos Interinstitucionales	Reuniones con el equipo docente todos los jueves visitas a Jardines infantiles municipales, para gestionar la posibilidad de acuerdos Visita a Hospital Roosevelt, para gestionar la posibilidad de acuerdos elaborar acuerdos por escrito	Todo el año	Ubicar estudiantes practicantes en centros que favorezcan el logro de los objetivos curriculares	Equipo docente de la carrera tecnica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación del personal docente en el área de investigación para el desarrollo institucional y de la carrera técnica.	Número de tesis elaboradas durante la carrera y asesorada despues del cierre de pensum de los estudiantes profesoras participan en numero de cursos de formación en el área de investigación	Investigar espacios de formación en investigación con el apoyo del Departamento de Investigación de la Escuela y el Programa de Formación Docente de la Escuela, Gestionar recursos económicos para apoyar al personal que se formará en esta área, Asistir a los cursos de formación en investigación, cada profesora asesora tesis a estudiantes con fines de graduacion	Todo el año	Número de profesoras con formación en el área de investigación.	equipo docente de la carrera tecnica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener las relaciones positivas entre los miembros de la institución a través de la capacitación en valores, clima organizacional.	los docentes mantienen la relaciones laborales en base a los valores que deben de prevalecer en un grupo social	invitación a los docentes a asistir a formación de crecimiento personal.	Todo el año	Que los docentes asistan a cursos para mejorar las relaciones interpersonales y laborales, las aprendan y las practiquen.	equipo de docentes de la carrera técnica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las acciones de investigación vinculadas a la actividad de extensión que realiza la carrera técnica y la docencia	Número de tesis elaboradas durante la carrera y asesorada después del cierre de pensum de los estudiantes  numero de graduaciones de la carrera técnica con elaboración de tesis	orientar, asesorar, dirigir y supervisar las diferentes etapas del proyecto e informe final de investigación dentro del programa de extensión, basados en las observaciones de los desórdenes del lenguaje en los centros de práctica	Todo el año	numero de estudiantes que elaboran su proyecto e informe final de investigación con fines de graduación profesional	Equipo de docentes de la carrera técnica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, validación y mejora del Rediseño curricular del Profesorado de Enseñanza Media en Psicología, de acuerdo a los perfiles y el plan de estudios	Revisión, validación o mejora de los Programas del Profesorado de Media en Psicología	Reuniones y talleres para la revisión, validación o mejora del Perfil y de los Programas de las asignaturas de Profesorado de Enseñanza Media en Psicología	Todo el año	Revisión del perfil y del 100% de asignaturas y programas del plan de estudios de PempS	Coordinadora y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diagnóstico y análisis de la situación educativa pública nacional de centros de educación media de la capital	Realización de Informes de práctica	Elaboración y aplicación de planes e instrumentos, incluidos los instrumentos de observación y diagnóstico.	Todo el año	Prácticas de docencia y diagnósticos en centros educativos públicos (4 centros atendidos)	Docente de Práctica I, II y III. PemPsi-01, PemPsi-02, PemPsi-03

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar oportunidades para asistir a capacitaciones, cursos de actualización, seminarios, etc	Diplomas obtenidos de la asistencia a los cursos de actualización, capacitaciones o seminarios.	Asistir a: Cursos de actualización, seminarios, capacitaciones.	Todo el año	100% de los docentes asisten durante el año mínimo a 1 curso, capacitación o seminario de 40 horas.	Coordinadora de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

**Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los valores universitarios en los estudiantes	1 Reunión con alumnos por semestre.	Realizar actividades de convivencia y fortalecimiento de valores.	Todo el año	Realizar mínimo 1 actividad cada semestre de convivencia y fortalecimiento de valores	Coordinadora de la carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar la totalidad de los procedimientos de la evaluación del Rediseño 2010-2014 que le corresponden a la carrera con el fin de planear las modificaciones pertinentes.	Participación al 100% de las personas involucradas en la evaluación del Rediseño.	Talleres de capacitación del Rediseño.	Trim4	Realizar el 100% de los documentos de informe de las evaluaciones efectuadas.	Equipo de profesores, estudiantes, y empleadores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la investigación dentro de la carrera así como en la formación de los profesores.	Elegir 3 investigaciones que llenen el 100% de expectativas.	Foro de presentación de investigaciones.	Trim4	Elaborar e el 100% de los cursos una investigación.	La totalidad de los profesionales de la Carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación activa en el proceso de Rediseño Curricular de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Aplicación del 90% de lo aprendido en el Rediseño.	Presentación de materiales requeridos por los órganos correspondientes.	Trim4	Asistir al 90% de actividades organizadas con este fin.	La totalidad del equipo de trabajo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar las reuniones semanales de trabajo que fortalezcan la organización y la capacitación del equipo.	Asistencia a las 40 reuniones de trabajo en un 90%.	Participación activa en las reuniones.	Trim4	40 reuniones de trabajo en cuatro trimestres lo que se constituye en un 100%.	La totalidad del equipo de trabajo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar las mallas curriculares de las cinco carreras técnicas de acuerdo a las necesidades de formación profesional en el plano laboral.	100% de instrumentos aplicados	Reuniones de trabajo quincenales, con el acompañamiento de un asesor	Todo el año	Elaborar y aplicar los instrumentos de evaluación de cada una de las Carreras Técnicas	Coordinadora general de Carreras Técnicas, Coordinadoras específicas, claustro docente de carreras Técnicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el liderazgo docente, para que tenga un efecto multiplicador en la población estudiantil	80% de asistencia en las actividades de capacitación docente	Capacitaciones docentes de formación académica y humana programadas quincenalmente	Todo el año	Participación activa y propositiva del docente titular e interino de carreras técnicas	Coordinadora General de Carreras Técnicas, Coordinadoras Específicas Coordinadora General de Carreras Técnicas, Coordinadoras Específicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción y Divulgación de las Carreras Técnicas	5 ejemplares actualizados de cada carrera	Establecer los lineamientos generales de contenido y diseño gráfico para la elaboración de los trifoliales	Trim1	Actualización de trifoliales de cada carrera técnica	Coordinadora General de Carreras Técnicas y Coordinadoras específicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el I Congreso Nacional de Carreras Técnicas	Asistencia de 250 personas	Organizar la participación de un expositor por cada carrera	Trim1 y 2	Participación de 250 profesionales egresados y estudiantes	Coordinadora General de Carreras Técnicas, Coordinadoras Específicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitar e implementar las directrices generales de la DDA, para que orienten la planificación del programa de formación docente de la Escuela de Ciencias Psicológicas, para que se desarrolle de acuerdo a las necesidades identificadas.	Ejecutando la oferta académica de la DDA en las modalidades presencial, semi-presencial y distancia para las cualificaciones inductiva en servicio y mejora continua.	Ejecución de módulos de apoyo psico-pedagógico a la docencia.	Todo el año	Actualizar la formación de profesores titulares e interinos sirviendo cursos presenciales, semi-presenciales y distancia en línea, además de conferencias, seminarios y otras actividades, gestionando apoyo de instituciones intra y extra universitarias.	Coordinación Programa de Formación Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,425,040.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar el marco estratégico del POA 2015 y su plan operativo anual haciendo partícipes del proceso a los encargados de departamentos y programas de esta Unidad Académica.	Todos los coordinadores de programas y departamentos elaboran su planificación operativa anual.	Hacer el POA y evaluarlo en cada trimestre.	Todo el año	Plan Operativo Anual 2015 realizando las 4 evaluaciones correspondientes.	Unidad de Planificación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformación de la Comisión de Acreditación, de la Escuela de Ciencias Psicológicas dotada con recursos profesionales y económicos suficientes que haga viable su trabajo.	Comisión conformada e iniciando el plan de trabajo. Nombramiento de asesores de la DDA y la DEAI	Gestión de la conformación de la Comisión de Acreditación con visto bueno de la Dirección. Solicitud de respaldo presupuestario para el funcionamiento de la Comisión de Acreditación.	Trim1 Trim1	Comisión de Acreditación Presupuesto para la Comisión de Acreditación	Unidad de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,425,040.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar la ejecución curricular y enriquecerla con procesos de investigación desde los sujetos curriculares y los componentes de la realidad para valorar los aprendizajes, el enfoque curricular, su coherencia y eficiencia.	Informe de trabajo y recomendaciones. Dos investigaciones: una de la problemática psicosocial y otra de aspectos relacionados con la demanda laboral.	Realizar sesiones de trabajo con la Comisión de Revisión y Mejora del Proyecto Educativo 2010-2014 Hacer los informes ejecutivos de los hallazgos en las investigaciones realizadas para retroalimentar los programas académicos.	Trim1 y 2 Trim 3 y 4	Seguimiento de la Comisión de Revisión y Mejora del Proyecto Educativo 2010-2014 Desarrollo de investigaciones de necesidades y problemas sociales, demandas laborales y empleo en función de la actualización y retroalimentación de la carrera universitaria	Unidad de Planificación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
establecer coherencia entre los proyectos de investigación elaborados en el Centro de Investigaciones en Psicología y las líneas de investigación de los Programas Universitarios de Investigación	2 PROYECTOS ELABORADOS Y SOMETIDOS A CONCURSO DENTRO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN DE LA USAC Y GESTIONAR RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DE DOS PROYECTOS EN CIEPs. con fondos de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	elaborar dos y someterlos a concurso y gestión de recursos en el Sistema de Investigación de la USAC, y gestión de recursos en la Escuela de Psicología.	Trim 2 y 3	elaborar proyectos en concordancia con las líneas de investigación del CIEPs y de los PUI.	Coordinador de área y Profesores delegados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
propiciar el estudio de problemas nacionales, partiendo de los principios teóricos doctrinarios propuestos en la política de Investigación de la Escuela de Psicología.	elaboración de dos estudios de Investigación sobre problemas nacionales basados en las políticas de investigación de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	sesiones de trabajo con investigadores de la Escuela de Ciencias Psicológicas para el estudio de problemas nacionales.	Trim 2,3 y 4	dos estudios sobre problemas nacionales basados en las políticas de investigación de la Escuela de Ciencias Psicológicas,	Coordinador del área y docentes delegados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
contribuir a la formación, desarrollo y fortalecimiento científico del personal relacionado con el área de investigación y estudiantes de la Escuela de Psicología.	cursos de formación en el campo de la investigación científica dirigido a docentes y estudiantes de la Escuela de Psicología	sesiones de trabajo para el estudio y formación de docentes y estudiantes en el campo de la investigación científica de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Trim 2,3 y 4	4 cursos de formación en el campo de la investigación científica dirigido a estudiantes y profesores de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Coordinador de área, docentes designados y programa de Formación Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>propiciar la participación de la Escuela de Ciencias Psicológicas en el Sistema Universitario de Investigación para el fortalecimiento de la Investigación como eje central del que hacer del proceso educativo.</p>	<p>asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación, presentación de proyectos en el concurso de financiamiento de proyectos de investigación a través del fondo DIGI.</p>	<p>asistir a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la investigación. Gestión de financiamiento de proyectos de investigación a través del fondo DIGI.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>presencia en sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación, presentación de proyectos de investigación a través del Fondo de Investigación para proyectos.</p>	<p>Coordinador del área y docentes delegados.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
contribuir a la socialización y divulgación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Ciencias Psicológicas.	presentación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Psicología.	conferencias y o publicación de los resultados de 2 investigadores de la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Todo el año	2 actividades de divulgación de los resultados de la investigación científica desarrollada en la Escuela de Ciencias Psicológicas.	Coordinador del área y docentes delegados.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
orientar la investigación multidisciplinaria realizadas por docentes y estudiantes del CIEPS hacia problemas prioritarios de la realidad nacional, violencia y educación.	sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario, participar en el concurso de financiamiento para dos proyectos de investigación.	sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS, para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario . gestión de recursos para el financiamiento de proyectos de investigación.	Todo el año	3 sesiones de trabajo con profesores y docentes del CIEPS para la elaboración de proyectos con enfoque multidisciplinario, 2 proyectos con enfoque multidisciplinario sobre los temas de Violencia y educación.	coordinador del Área, docentes delegados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 624,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
propiciar la formación y participación de docentes y estudiantes en eventos académicos dedicados a la investigación científica en la Escuela de Psicología	capacitación de docentes y estudiantes en el área de investigación científica en la Escuela de Psicología,	implementación de dos actividades académicas dirigidas a estudiantes para su formación en el campo de la investigación	Todo el año	2 conferencias dirigidas a estudiantes y docentes para su formación en el campo de la investigación científica.	Coordinador de área, docentes delegados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operativizar las acciones de de supervisión, asesoría y revisión por parte de los profesores del departamento de eps en las diferentes áreas del país	150 instituciones cubiertas en el año.	Ubicar estudiantes de eps a nivel nacional en las instituciones de orientación educativa, laboral, clínica y psicosocial	Todo el año	Cubrir las necesidades de las diferentes instituciones solicitantes de estudiantes de eps a nivel nacional	Coordinador del departamento y supervisores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar círculos de reflexión entre investigación, docencia y extensión, con la participación de los docentes de cada uno de dichos programas	Realizar 3 reuniones en el año	Sensibilizar, programar y llevar a cabo la reunión en la escuela de psicología, aprovechando los espacios de diálogo existentes	Trim 2,3 y 4	Contar con la participación activa de la mayoría de los profesores de dichos departamentos	Coordinador de eps

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumentar las capacidades profesionales de los profesores del departamento de eps. en metodologías estrategias y herramientas para su trabajo	Asesores-supervisores de eps, se encuentran participando en cursos de formación dentro y fuera de la escuela de psicología	Identificar las necesidades de formación, y coordinar con la responsable del programa de formación docente	Trim 2,3 y 4	Participar en por lo menos 2 cursos de formación por cada profesor.	Coordinador del departamento

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aumentar las capacidades profesionales de los profesores del departamento de eps. en metodologías estrategias y herramientas para su trabajo	Asesores-supervisores de eps, se encuentran participando en cursos de formación dentro y fuera de la escuela de psicología	Identificar las necesidades de formación, y coordinar con la responsable del programa de formación docente	Trim 2,3 y 4	Participar en por lo menos 2 cursos de formación por cada profesor.	Coordinador del departamento

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer la vinculación interinstitucional e intersectorial con los sectores económico, social, educativo, clínico y político. Participar en las actividades de atención psicosocial a víctimas de violencia de la red de derivación de atención del área metropolitana.</p>	<p>cartas de presentación, de los estudiantes practicantes de cada grado, a directores de instituciones estatales, autónomas y privadas de servicio.</p>	<p>elaboración de cartas de intención con autoridades de las instituciones. talleres con profesionales de variadas disciplinas sobre la atención integral a la víctima o persona.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>% de mecanismos de vinculación implementación con sectores prioritarios porcentajes de participación en sesiones de trabajo y talleres con los profesionales médicos, psicólogos, jurídicos, social y seguridad.</p>	<p>Coordinación general de práctica, subcoordinadores específicos, y supervisores del las áreas clínica, social y comunitaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría psicopedagógica a maestros y maestras de educación preprimatria, primaria etc. en servicio en el sector público de la ciudad capital y un departamento del país.	Evaluación final del programa de asesoría psicopedagógica	Elaboración de programas de docencia y servicio.	Todo el año	número de maestros inscritos y participando en los talleres planificados, participación activa de maestros en un 90%	docentes.-supervisores del departamento de práctica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fortalecer la formación del personal docente en el área de investigación-servicio para el desarrollo institucional.	profesores participan en cursos de formación docente.	Investigar espacios de formación con el apoyo de diversas entidades.	Trim1	número de profesores con formación.	Coordinadora general de práctica y profesores participantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
elaborar programas de educación no formal para la población que asiste a los centros de práctica	80 % de actividades de formación y apoyo psicosocial a poblaciones.	Establecer redes de apoyo psicosocial en las comunidades en donde se presta servicio psicológico, 5 municipios del departamento Guatemala.	Trim 2,3 y 4	80 % de actividades planificadas para la atención psicosocial a mujeres, niños y niñas, adulto mayor y adulto medio.	Coordinación general, docentes supervisores y subcoordinadores específicos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de supervisores que utilizan los medios audiovisuales para la asesoría de estudiantes de todos los grados.	25 supervisores usan audiovisuales con sus docentes.	Producción de documentos para implementación.	Todo el año	65% de supervisores utilizan medios audiovisuales para la implementación de estudiantes.	Supervisores de las tres áreas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar los planes de práctica-servicio para los estudiantes de todos los grados.	porcentaje de programas de práctica.-servicio.	programas de área por grados.	Todo el año	El 95% de planes de servicio-práctica en los campos de acción de psicología.	Coordinación general, subcoordinadores, supervisores-docentes del departamento de práctica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
formar psicólogos que esten en la capacidad de responder desde su especialidad a las necesidades de la realidad.	Número de estudiantes que participan en la planificación y elaboración de los programas de docencia-servicio.	Elaboración de programas de acuerdo a la calendarización.	Todo el año	Elaboración de programas de docencia-servicio.	Coordinadora general, docentes-supervisores y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
brindar información de los programas psicopedagógicos a maestros de niños inscritos para propiciar el apoyo que el niño requiere en su aula.	Número de asistentes.	evaluación de diagnostico	Trim1	Número de asistentes están informados de los procesos psicopedagógicos.	Coordinadora y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar asesoría psicopedagógica a docentes de educación preprimaria....	Deserción por debajo del 8%	dESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIO.	Todo el año	participación activa de docentes en un 90%	DOCNTES Y COORDINACIÓN.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
eLborar planes de práctica--servicio para los estudiantes.	planes de talleres.	planes de servicio y práctica	Trim1	Planes de servicio	coordinación t docentes supervisores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se presentan los productos de cada área en cd. ya no en físico.	Material entregados en forma digital no en físico.	productos entregados en digital previamente validados por coordinación.	Trim 2,3 y 4	Usar las redes digitales.	Docentes is.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular a la participación de docentes,estudiantes y población.	# de actividades recreativas y culturales.	participación del 80 % de la población y de doentes.	Trim 3 y 4	actividades de participación en la población	Docentes y coordinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la participación de docentes estudiantes y población que recibe el servicio.	participan los docentes supervisores.	seminario de introducción, clausulas de programas.	Todo el año	Participan los estudiantes en el 90% de actividades prácticas.	Coordinación, subcoordinadores y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
participar en el tratamiento interdisciplinario de los niños y niñas inscritos en los programas.	Número de niños evaluados.	numero de participación en orientación técnica.	Todo el año	evaluación general en casos especiales y generales.	coordinación general, docentes-supervisores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 5,200,786.59

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar información de los programas psicopedagógicos a maestros para propiciar el apoyo del niño requiere en su aula.	información de planificación de cada centro de práctica.	elaboración de planes de docencia y servicio.	Todo el año	Número de asistentes informados.	docentes supervisores, subcoordinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
operativa el sistema de extensión en la escuela de ciencias psicológicas.	diversas reuniones de trabajo.	diseño y presentación de propuestas al consejo directivo.	Trim 1,2 y 3	integrar el consejo de extensión.	coordinación general, subcoordinadores y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.1.14.4.01 EXTENSION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 5,200,786.59**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar psicólogos que estén en la capacidad de responder desde su especialidad.	revisión de planes de servicio y ampliación de los mismos según sus niveles de producción.	desarrollo de programas de formación de estudiantes.	Trim 1,2 y 3	Elaboración de planes de servicio.	coordinadores y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.5.14.2.04 ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA FORENSE**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 147,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Llevar a cabo un estudio de mercado para elevar el curso de especialización al nivel de maestría	Obtener el acuerdo correspondiente del Consejo Superior Universitario, para iniciar con el proceso de formación a nivel de maestría	Trabajar en la comisión formada para tal fin y darle seguimiento al proceso de aprobación	Trim1	Presentar la propuesta de maestría en Psicología Forense y tener la autorización de Consejo Superior Universitario para iniciar en el año 2015	Directora del Departamento de Postgrado de la Escuela de Ciencias Psicológicas, Coordinador específico del programa.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**Subprograma: 4.5.14.2.04 ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA FORENSE**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 147,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proponer programas de especialización y maestría a nivel de postgrado, para dar oportunidad tanto a profesores de esta unidad académica como a profesionales egresados para que puedan profundizar en el temas de actualidad nacional y otros ámbitos, enfatizando en la investigación.</p>	<p>Obtener la aprobación final de Consejo Superior Universitario de la Maestría en Discapacidad, de la Maestría en Psicología Forense. Levantar el proyecto de cursos de especialización y de maestría en psicología clínica, psicología industrial, psicometría, adult</p>	<p>Organizar grupos de trabajo para darle seguimiento a los proyectos hasta su aprobación final y su funcionamiento.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Diversificar la oferta de estudios de postgrado en la Escuela de Ciencias Psicológicas</p>	<p>Director de Estudios de Postgrado de Psicología, coordinadores específicos de cada grupo organizado, integrantes de cada grupo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

## **Introducción:**

El POA 2015 responde, conforme al Reglamento General correspondiente, a las prioridades propuestas y/o aprobadas por el Honorable Consejo Superior Universitario, y a las orientaciones de la Dirección de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, y desde luego, a las posibilidades y restricciones que determinan los recursos económicos de la ECC y de la política financiera de la USAC que ha limitado severamente las actuaciones de la Unidad Académica. El incremento de la demanda estudiantil en el primer año, las restricciones presupuestarias ya mencionadas, Un elemento positivo es mantener el desarrollo que mostró la ECC en el 2011 en varios frentes, entre ellos, El Departamento de Postgrado que cuenta ya con un Programa de Doctorado, la suscripción de cartas de entendimiento para fortalecer y acreditar la capacidad de la ECC e insertarse y promover soluciones a los problemas nacionales, en ello destacan los diez convenios firmados y ratificados por el ECC en cumplimiento a su actuar dentro de la sociedad guatemalteca.

CC.Comunicación

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

### Mision:

En sus procesos de enseñanza-aprendizaje utiliza tecnología de punta y ha implementado métodos pedagógicos que contribuyen a disminuir los índices de deserción y repitencia. Contribuye a promover la democracia, la diversidad cultural y lingüística, así como los derechos humanos a través de sus programas investigación, docencia y extensión; los cuales están apoyados por una reestructuración curricular efectiva y permanente que posibilita el diseño y rediseño curricular para ampliar su oferta académica. Cuenta con un sistema de estudios de pregrado, grado y postgrado acreditado y con alta calidad académica y acorde a las necesidades de la sociedad guatemalteca, de sus egresados y del desarrollo nacional que permite que sus profesionales estén certificados.

Fomenta la investigación mediante un sólido programa de formación y desarrollo metodológico en el que participan académicos y estudiantes que genera conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión, así como para implementar nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje. Sus investigaciones están orientadas a proponer soluciones para la conservación del patrimonio natural, cultural y documental dentro de un Estado pluricultural, plurilingüe y multiétnico con criterio de equidad. Todo ello apoyado en un programa de estímulo para sus investigadores. Sus recursos presupuestarios se manejan con transparencia y sobre la base del cumplimiento de objetivos, metas y compromisos institucionales acordes a su Misión y Visión. Optimiza la inversión de su techo presupuestario, distribuyendo el mismo con base en sus planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales. Sus procesos de tesorería están debidamente sistematizados para mejorar la efectividad en la gestión administrativa.

Ha incrementado su disponibilidad financiera por medio de la obtención de nuevas fuentes de ingreso a través de la gestión de programas de cooperación nacional e internacional y la venta de servicios. Cuenta con personal académico altamente calificado y competente; adecuadamente remunerado y motivado de acuerdo a sus capacidades por medio de programas de capacitación y actualización, así como de incentivos materiales y no materiales que promueve una cultura de excelencia académica.

Su personal administrativo se desempeña con alta efectividad en apoyo a las funciones básicas de investigación, docencia y extensión, por medio de programas de capacitación y profesionalización laboral, así como de incentivos materiales y no materiales que incluye el intercambio.

### Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, competitiva en el campo de las ciencias de la comunicación a nivel nacional, regional y global, responsable de organizar y dirigir la educación superior con equidad de género, con enfoque intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo científico y humanístico en el campo de su competencia, con una gestión actualizada, dinámica y efectiva que busca la excelencia académica para generar a través del estudio, la investigación

### Tendencias:

1. Crecimiento de la población estudiantil focalizada en el primer año, aunque globalmente se haya producido una reducción moderada.
2. Disminución relativa de la asignación presupuestaria para la educación superior y la aprobación de medidas que limitan compras específicas.
3. Incremento del número de aspirantes para primer ingreso con serios problemas de formación en el ámbito diversificado que no responde a los requerimientos mínimas de la educación superior.
4. El desarrollo científico tecnológico nacional se encuentra comprometido por la falta de recursos que se destinan a la investigación especializada y a la formación de personal altamente calificado.
5. La falta de inversión para el desarrollo del talento humano de la Escuela y la falta de un programa de actualización permanente y sistemática de los procesos de enseñanza-aprendizaje no permiten cumplir con los objetivos institucionales.
6. La erosión de la institucionalidad gubernamental

### Problemas:

1. La capacidad instalada está deteriorada por el número de estudiantes que ingresan a la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
2. Insuficiencia de los recursos financieros anuales asignados
3. La deserción y repitencia de los estudiantes provoca que exista sobre población, e incide en la calidad de los procesos de enseñanza- aprendizaje.
4. Insuficiencia de recursos financieros asignados
5. Un alto porcentaje de estudiantes egresados de nivel medio no cuentan con los conocimientos básicos para ingresar a la oferta académica de la Escuela.
6. Alto nivel de deserción y repitencia de los estudiantes
7. La investigación no se ha desarrollado como una prioridad para la Escuela y los recursos destinados para ella son insuficientes.
8. La debilidad de la funciones de extensión.
9. La renovación de personal docente por longevidad de una parte importante del Claustro

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

### Desafíos:

1. Fortalecer los sistemas de ingreso y ubicación, sobre la base de un estudio prospectivo y estratégico de la demanda de la oferta académica de la Escuela de Ciencias de la Comunicación.
2. Desarrollar e implementar métodos pedagógicos que contribuyan a disminuir la repitencia, en particular en los dos primeros años de estudios.
3. Ampliar la oferta académica incluyendo carreras de pregrado, grado y posgrado.
4. Lograr una mayor asignación presupuestaria, adecuada a las necesidades de la Escuela.
5. Optimizar la inversión del techo presupuestal asignado, distribuyendo el mismo, con base en planes de largo, mediano y corto plazo y en función del cumplimiento de objetivos institucionales.
6. Promover la obtención de nuevas fuentes de ingresos a través de fortalecer la gestión de programas de cooperación nacional e internacional; y la venta de productos y servicios.
7. Fortalecer la institucionalidad de la Escuela y reestructurar los currícula de su oferta académica.
8. Despolitización de la proceso de enseñanza-aprendizaje para el cumplimiento de sus fines y objetivos pedagógicos.
9. Implementar procedimientos de control académico para que exista certeza sobre la legalidad de los procedimientos de aprobación de cursos y promoción estudiantil.
10. Implementar procesos educativos innovadores y efectivos para lograr la modernización de la enseñanza.
11. Priorizar y fortalecer la calidad educativa de la Escuela favoreciendo la formación académica y humanística de los estudiantes.
12. Posicionar a la Escuela a nivel nacional y regional como formadora de profesionales competitivos y con pertinencia académica.
13. Promover la educación virtual y tutorial, la autogestión del aprendizaje, mediación pedagógica y el constructivismo.
14. Lograr la acreditación de los programas de estudio impartidos en la facultad a nivel técnico, de licenciatura y de postgrado.
15. Reestructurar el Sistema de Ubicación y Nivelación -SUN- de la USAC adecuado al contexto cultural y eliminando las barreras para el ingreso de estudiantes de grupos étnicos.
16. Contar con alternativas educativas incluyentes e interculturales, que faciliten la incorporación de los estudiantes a carreras técnicas con posibilidad de completar el nivel de licenciatura.
17. Lograr la atención oportuna e integral de los estudiantes, fortaleciendo las relaciones docente-estudiante y ejecutando programas de atención integral, prestando especial atención a aspectos como los siguientes:
18. Promover la investigación que genere conocimiento para el fortalecimiento de la docencia y de los programas de extensión.
19. Realizar una investigación anual en cada una de las áreas de estudio de la Escuela.
20. Crear un programa de estímulo al personal académico destinado a la investigación, que incluya el desarrollo de la carrera del investigados, así como su especialización tanto a nivel nacional como regional e internacional
21. Destinar dentro del presupuesto anual de la Escuela, una partida presupuestaria específica para realizar investigación y generar conocimiento.
22. Estimular el desarrollo de nuevos enfoques educativos, implementando mecanismos que incidan favorablemente en la motivación del personal académico tanto monetaria como por medio de incentivos no materiales.
23. Promover una cultura de excelencia docente, apoyada por medio de un programa de capacitación e incentivos.
24. Garantizar la actualización permanente del personal académico desarrollando un programa de actualización, que posea la asignación presupuestaria que requiere.

### Políticas:

- a) La política de desarrollo integral que busca el desarrollo de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitan contar con infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de un Plan Estratégico que responda a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.
- b) La Política de Diálogo, sobre las bases éticas que permitan orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales para fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados.
- c) La Política de Divulgación permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por la Escuela además de fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, a nivel nacional y regional.
- d) La Política de Readecuación Curricular tiene como objetivo dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los pensa de estudios.
- e) La Política de Administración Académica tiene como propósito hacer eficiente y eficaz la administración académica, para mejorar su funcionamiento, por medio de la adopción y aplicación de un modelo que favorezca e integre las instancias correspondientes tales como los departamentos de Comunicación, Publicidad, Periodismo, Locución, Tesis y Ejercicio Profesional Supervisado que permita el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de posgrado en congruencia con las necesidades nacionales y regionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.
- f) La Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica, garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación, capacitación y actualización.
- g) La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objeto estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviéndolo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través del desarrollo de planes y programas de evaluación para el apoyo del estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.
- h) La Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes para beneficio de los estudiantes. Esta política se vincula con la literal f)La Política de Investigación, tiene como propósito apoyar el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la práctica de la investigación. Esta constituye el marco de referencia en el que se fundamenta la práctica de la investigación, integrándola a la docencia y a la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional. Asimismo, favorece la formación de personal especializado en esta área a través de programas permanentes de capacitación y la puesta en práctica de un programa de incentivos y estímulos materiales y no materiales para los investigadores.
- j) La Política de Extensión, fortalece y amplía los vínculos de la ECC con la sociedad en el ámbito de su influencia. Optimiza su capacidad de gestión, plantea propuestas viables y pertinentes que permitan y promuevan el desarrollo humano sostenible.
- k) La Política Administrativa promueve el desarrollo administrativo por medio de la creación de un programa de capacitación y actualización permanente del personal administrativo, técnico y de servicios en función de las necesidades de la Escuela; impulsa la creación de la carrera administrativa respetando capacidad, experiencia, formación, idoneidad y antigüedad del recurso humano, así como la modernización de los procesos administrativos a fin de mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos en todos los niveles que permitan el logro continuo y permanente de los fines institucionales
- l) La Política Financiera permite optimizar la gestión y orientar la ejecución del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos de la Escuela. Estimula la docencia productiva

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

**Estrategias:**

1. El equilibrio entre oferta y demanda de los servicios de docencia, procurando un aumento en el presupuesto por parte del CSU, especialmente, si este autoriza pruebas adicionales de primer ingreso.
- 2- El trabajo coordinado de los programas de la ECC, para lo cual se hacen y harán esfuerzos para la ubicación programática de las diferentes unidades académicas y administrativas de la ECC.

**Objetivos:**

1. La consolidación de los consejos de extensión e investigación
2. La creación del Consejo de Docencia o la activación de la Comisión Académica.
3. La estimulación de los consejos de administración y del Programa de Educación a Distancia.
4. La elaboración de un plan anual de trabajo y al menos dos informes de evaluación por cada uno de los programas de la ECC/USAC, que permitan integrar y mejorar las actividades de los mismos.

**Metas:**

1. La meta principal es mantener la gobernabilidad académica para continuar con las acciones de desarrollo cualitativo, eficientando la administración y renovando los pensa de estudios.
  2. Consolidación de los avances de la educación de nivel de postgrado, la investigación y la extensión con impacto social relevante y visible.
  3. Proveer los servicios educativos en condiciones adecuadas y mejoradas en materia de instalaciones y metodologías.
  4. Aportar investigaciones y publicaciones que aporten conocimientos en comunicación a la sociedad.
- Ampliar los servicios de extensión ofrecidos por los EPS, con programas de formación no formal realizados en favor de instituciones y personas con menor acceso a la Universidad.
5. Potenciar los servicios técnicos, administrativos y financieros para que apoyen los programas de docencia, investigación y extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,608,833.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organización y prestación de servicios administrativos de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, incluyendo Secretaría, Control Académico, Tesorería, Servicios y Mantenimiento.	Informes trimestrales Informe final	Organización de actividades, Planificación, Evaluación	Todo el año	Que los servicios sean prestados de forma eficaz y eficiente, dentro de las posibilidades presupuestarias y administrativas establecidas por las autoridades.	Secretaría, Dirección, Consejo Directivo, personal administrativo y de servicios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
COORDINAR, SUPERVISAR Y ASESORAR LA DOCENCIA EN EL AREA DE PUBLICIDAD EN LAS JORNADAS VESPERTINA Y NOCTURNA	PROGRAMAS APROBADOS A-LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNIONES GRUPALES DE DOCENTES B-FICHAS DE EVALUACION EN CLASE A- LISTADOS E PARTICIPACION EN CHARLA DE CAPACITACION B- FORMULARIO DE CONTENIDOS VIVENCIALES DE LA SEMANA DE LA PUBLICIDAD Y LA DOCENCIA A-INFORMES DE COORDINACION DE AREA B-LISTADOS DE ASISTENCIA A REUNIONES A-PERFILES DE EGRESADOS B-PERFILES DE CAMPO LABORAL C-DOCUMENTOS CON CONTENIDOS DE LA NUEVA CARRERA	EVALUAR Y APROBAR PROGRAMAS DE CLASE  REUNIONES GRUPALES CON CLAUSTRO SUPERVISION EN CLASE SOBRE AVANCES DE CONTENIDO  A-CAPACITACIONES DOCENTES B-VIVENCIALES SEMANA DE LA PUBLICIDAD Y LA DOCENCIA  PARTICIPACION EN REUNIONES DE COORDINACION ACADEMICA  PARTICIPACION EN EL PROCESO DE REESTRUCTURA CURRICULAR	Trim 1 y 3  Trim 2,3 y 4  Trim 2 y 4  Trim 2,3 y 4  Todo el año	100 PORCIENTO DE LOS PROGRAMAS APROBADOS A- 3 REUNIONES DE CLAUSTRO DE PUBLICIDAD B- 3 SUPERVISIONES DE CAMPO A-2 CHARLAS DE ALTO NIVEL B- 2 VIVENCIALES DE DOCENCA Y PUBLICIDAD A-PARTICIPACION EN TODAS LAS CONVOCATORIAS A REUNION DE COORDINACION B-ENTREGA DEL 100 PORCIENTO DE LOS INFORMES QUE SOLICITE COORDINACION ACADEMICA DIRIGIR LA REESTRUCURA CURRICULAR EN EL AREA DE PUBLICIDAD	COMISION DE REESTRUCTURA-COORDINADOR DE PUBLICIDAD

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestionar eficientemente las actividades académicas de acuerdo a las necesidades de la institución en concordancia con los fines de la universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Horario de clases real.                      difusión y conocimiento de estudiantes y docentes del calendario en línea e impreso                      Difusión en línea e impresa del calendario                      Informe de las actividades académicas de la formación de docentes.                      Libro de actas                      Encuestas realizadas a docentes, estudiantes y empleadores.                      Nuevos programas para todos los cursos de objetivos a competencias</p>	<p>A) Elaboración del horario en consenso con los docentes.                      B) elaboración de calendario de evaluaciones tomando en cuenta las necesidades de los docentes.                      C) Asamblea de docentes con fines de coordinación académica.</p> <p>A) recopilación de información de todas las unidades de la ECC respecto a sus actividades anuales.                      B) Elaboración del calendario                      C) Socialización del calendario</p> <p>A) Elaboración del ciclo de actividades de formación                      B) Informe de actividades.                      C) Socialización del calendario</p> <p>Elaboración de las actas de sesiones.</p> <p>A) Aplicación de encuestas.                      B) Sistematización de la información                      C) Proceso de implementación</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>1. Organización académica anual.                      1.1 Distribución de carga académica                      1.2 Diseño de calendarios de evaluación                      Calendario anual (construcción del calendario anual de actividades administrativas y académicas)                      3. Dirección de la Escuela de formación continua para docentes                      3.1 definición de contenidos                      3.2 cronograma de actividades                      Coordinación del Consejo Académico                      4.1 sesiones de coordinadores de área                      4.2 gestión estudiantil                      Dirección de proceso de autoevaluación de la Unidad Académica.</p>	<p>Coordinación académica</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Completar el proceso de formación académica de los estudiantes que cerraron su pensum de licenciatura.</p>	<p>Listado de asistencia del 80% del curso                      Documento que contiene el diagnóstico en donde se realiza el Ejercicio Profesional supervisado.                      Documento conteniendo el plan de comunicación propuesto donde se realiza el Ejercicio Profesional supervisado.                      Ficha de control de asistencia de 300 horas para la implementación de una estrategia del plan de comunicación                      Documento final aprobado de todas las actividades del ejercicio profesional supervisado</p>	<p>Curso con clases magistrales en instalaciones de la ECC</p> <p>A) Elaboración por parte del estudiante del diagnóstico                      B) Revisión y aprobación del diagnóstico</p> <p>A) Elaboración por parte del estudiante del plan de comunicación                      B) Revisión y aprobación del plan de comunicación</p> <p>Aprobación de las fichas de EPS</p> <p>A) Los estudiantes elaboran el documento o informe.                      B) Se revisa y aprueba.</p>	<p>Trim1                      Trim1 y 2                      Trim 2 y 3                      Trim 2 y 3                      Trim4</p>	<p>Fase propedeutica.                      Diagnostico                      Plan de comunicación                      Complementación estratégica                      Informe final</p>	<p>EPS de licenciatura.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar los servicios educativos con la metodología de educación a distancia, incluyendo, la supervisión de los servicios de control académico, mantenimiento y tesorería.	Informe trimestral	Gestión de contrataciones Elaboración de calendarios de clases y exámenes Control de asistencia Resolución de conflictos	Todo el año	Atención educativa en los dos semestres de 2015, para una sección por carrera desde el primero al décimo semestre.	Coordinación PAD, Claustro de profesores, personal administrativo, Consejo Directivo y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones de nuestra unidad académica con los distintos sectores del país.	Listado de participantes Conferencistas invitados Listados de patrocinadores Listado de Medios de comunicación Listado de participantes  Listado de invitados Listado de participantes Listado de empresas Listado de grupos de soporte Conferencistas Listado de asistentes	Participación de conferencistas del medio Apoyo de patrocinio Divulgación y promoción del evento  Reuniones de planificación Montaje de evento  Montaje de evento Promoción y divulgación  Organización del evento Montaje del evento Promoción y divulgación  Organización del evento Conferencistas Promoción y divulgación	Trim1  Trim2 Trim 2 y 3 Trim 3 y 4 Todo el año	Quinto Festival del GEN, la GENialidad de la Comunicación INFOUSAC Festival Cultural Huelguero Expo Plaza en sus 15 años 3era. Convención de Comunicadores Sociales	Agencia de Publicidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

**Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,780,986.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar sinergia en las diferentes actividades de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, por medio del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS de Publicidad.	Publicaciones	Ejecución de las campañas comunicacionales	Todo el año	Campañas Publicitarias	Supervisor docente del EPS de Publicidad

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los programas de cursos de la carrera de periodismo.	Informe semestral de la coordinación.	Reuniones con profesores de manera grupal para búsqueda de consensos de actualización de programas.	Todo el año	El 100% de programas actualizados por secciones y semestres.	Coordinacion de periodismo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Buscar consensos para actualización de programas de cursos.	Informe de asistencia y participantes	8 reuniones en el año	Todo el año	Revisión del 100% de programas por secciones y semestres	Coordinación de periodismo y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la calidad académica a través de la producción de documentos de apoyo docente.	6 documentos diseñados e impresos	Redacción de documentos, diseño e impresión de los mismos	Todo el año	6 documentos impresos para apoyo de los estudiantes	Coordinación de periodismo, docentes y Lagencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificar la presencia de los docentes en el aula en horarios establecidos	Informe de supervision	Visita en salones de clase para verificar el trabajo efectivo de los docentes	Todo el año	que el 100% de los docentes se encuentren en el aula o en el laboratorio en sus horarios de clase	Coordinacion de periodismo y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación docente y a su actualización de coyuntura	Informe de conferencia y asistencia de docentes	Conferencia sobre temas de coyuntura relacionados a temas de periodismo	Todo el año	Dos conferencias anuales	Coordinación de periodismo, docentes e invitados especiales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer líneas estratégicas de trabajo para la Coordinación de la Carrera de Locución Profesional.</p>	<p>Se medirá por medio de control de asistencia permanente y canalización más recepción de información en directorio de profesores, en redes sociales. Se pasará un cuestionario base para jerarquizar políticas de aplicación y de actualización de contenidos de cursos en la carrera. Más sugerencias de utilización de tecnología desarrollista. Realizar cuestionario base para tomar en cuenta las sugerencias del docente para considerar sugerencias de actualización y desarrollo didáctico</p>	<p>REUNIONES DOCENTES CON RETROALIMENTACIÓN ASISTENCIA DE EXPERTOS CONFERENCIA DE EXPERTOS Y EXDIRECTORES DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>Todo el año Trim1 Trim1</p>	<p>Primera reunión de docentes del área en para establecer estrategias de trabajo para homologación de programas de estudio. Información y aportes de conferencia sobre Reestructura Curricular. Implementación y sugerencias para la aplicación Mejoramiento del liderazgo en la docencia y la responsabilidad.</p>	<p>Lic. José María Torres. Coordinador de la Carrera de Locución Profesional</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futuro ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y coordinar las acciones del área de planificación durante el año 2015.	Lineas estratégicas y actividades programadas por departamento Lineas estratégicas y actividades evaluadas. Número de reuniones y jornadas	Acompañamiento a cada coordinación y departamento.  Reuniones de trabajo con los responsables de cada departamento.  Asistencia permanente a las jornadas y reuniones de planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Trim1 y 2  Todo el año  Todo el año	Planificación Operativa Anual 2016 Evaluadas y validadas de forma trimestral las líneas estratégicas y actividades programadas en el POA 2015 Jornadas de planificación y capacitación.	Departamento de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actualizar los conocimientos de acuerdo a las especialidades de la carrera. para que los docentes de la Unidad académica trasmitan sus conocimientos, a través de las diferentes técnicas didácticas.</p>	<p>Participantes Numero de cines foros realizados. Numero de participantes en los conversatorios Numero de temas de conferencias y presentaciones en digital para socializar. Numero de capacitaciones y/o jornadas de capacitación</p>	<p>Realizar cuatro cines foros, uno por cada cuatrimestre. Organizar cuatro conversatorios sobre temas de actualidad para mejorar la metodología de enseñanza aprendizaje en las aulas. Organizar y coordinar seis conferencias de temas especializados. Jornadas de capacitación docente.</p>	<p>Todo el año Todo el año Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3</p>	<p>Cuatro cines foros para profesores y alumnos. Cuatro conversatorios académicos. Seis conferencias para profesores Coordinar con la Dirección General de Docencia y la DIGE para capacitación y formación docente.</p>	<p>Coordinación del programa de Formación Docente</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisar, supervisar y acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Programas entregados y autorizados. Participación y asistencia de profesores Número de temas discutidos Visitas sistemáticas a los salones de clase Visitas espontáneas dentro de los salones de clase. Docentes y semestre evaluado	Reunión con cada profesor Reuniones con los docentes cada 15 días Cada profesor presenta un tema a discusión Paso de aulas. Llenar hoja de observación en cada visita al salón de clase. Reunión con cada docente para evaluar el curso. Reunión colectiva para evaluar el semestre.	Trim 1 y 3 Trim1 Todo el año Todo el año Trim 2 y 4	A) Revisar, analizar y autorizar programas de cursos. B) Reuniones de motivación e información. C) Conversatorios sobre temas coyunturales o de retroalimentación D) Supervisión de puntualidad en los salones de clase E) Supervisión directa dentro de los salones de clase y evaluación del departamento y del docente	Depto de comunicación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>A) Establecer que tipo de discurso proponen los estudiantes san carlistas.</p> <p>B) Estrechar lazos académicos con los catedráticos de las universidades de Guatemala.</p>	<p>A.1 Numero de participantes en las distintas categorías</p> <p>A.2 Numero de unidades académicas participantes</p> <p>B.1 Numero de universidades participantes</p> <p>B.2 Numero de catedráticos participantes</p>	<p>Promoción y divulgación del XX festival de las artes y del III encuentro de catedráticos</p> <p>Inscripción de participantes</p> <p>XX festival de las artes: Eliminatorias y certamen final.</p> <p>III Encuentro de catedráticos: Mesas de trabajo y plenarias.</p>	<p>Trim3</p> <p>Trim3</p> <p>Trim3</p> <p>Trim3</p>	<p>A) XX Festival de las artes por la expresión universitaria</p> <p>B) III Encuentro de catedráticos de las universidades de Guatemala.</p> <p>A) Estudiantes inscritos.</p> <p>B) profesores inscritos.</p>	<p>Depto de comunicación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar el servicio de asesoría de investigación a los estudiantes pendientes de tesis de licenciatura	Libro de control de temas y asesorías	Inducción al proceso de investigación o curso propedeutico de tesis. Revisión y aprobación del tema seguimiento de formulación de anteproyectos e informes finales proceso administrativo de evaluación final a través de un examen privado de tesis	Todo el año	Asesorías directas a un estimado de 100 estudiantes	Coordinadora y Miembros de la comisión de tesis

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar el servicio de asesoría de investigación a los estudiantes pendientes de tesis de licenciatura	Libro de control de temas y asesorías	Inducción al proceso de investigación o curso propedeutico de tesis. Revisión y aprobación del tema seguimiento de formulación de anteproyectos e informes finales. Proceso administrativo de evaluación final a través de un examen privado de tesis	Todo el año	Asesoría diversas a un estimado de 75%	Coordinadora y miembros de la comisión de tesis



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Público interno y externo a la ECC, informado de las actividades y uso de los recursos en la ECC, por medios electrónicos al alcance de la institución.	Plan de trabajo Informes trimestrales indicando el número de consultas o visitas efectuadas	Organización, planificación, ejecución (recolección y traslado de información) y evaluación	Todo el año	Medios electrónicos actualizados con la información pertinente generada y aprobada por las autoridades de la institución	Coordinación oficina de comunicación e información, Dirección y autoridades generadoras de información

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,780,986.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Público interno y externo a la ECC, informado de las actividades y uso de los recursos en la ECC, por medios electrónicos al alcance de la institución.	Plan de trabajo Informes trimestrales indicando el número de consultas o visitas efectuadas	Organización, planificación, ejecución (recolección y traslado de información) y evaluación	Todo el año	Medios electrónicos actualizados con la información pertinente generada y aprobada por las autoridades de la institución	Coordinación oficina de comunicación e información, Dirección y autoridades generadoras de información

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 179,920.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y prestar servicios de biblioteca a las jornadas vespertinas, nocturna y de educación a distancia	Informe trimestral	Atención a la consulta interna, externa y vía electrónica del material bibliográfico	Todo el año	La atención de usuarios en un número cercano de 2500 al año	Personal de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 179,920.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesamiento técnico del material bibliográfico que ingresa a la biblioteca	Usuarios tienen a disposición el material bibliográfico nuevo Consulta de los catálogos actualizados: autor, título y materia por los usuarios	Análisis documental Elaboración e indización del juego de tarjetas: topográfica, autor título y materia	Todo el año Todo el año	Material bibliográfico nuevo clasificado y catalogado disponible para consulta Material bibliográfico nuevo indizado en sus respectivos catálogos	Auxiliar de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 179,920.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inventario anual de las colecciones	Informe del inventario	Revisión del material inventariado	Trim4	Registro exacto de las colecciones existentes en la biblioteca	Personal de la biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

**Subprograma: 4.1.17.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 661,173.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones sobre temas relevantes de comunicación, sus medios y efectos.	Finalizar un informe o ensayo por investigador durante un semestre, en función del tiempo asignado.	Reunión para presentar los resultados de las investigaciones.	Trim1 y 2	Realizar una investigación por investigador, en función del tiempo asignado al Centro.	Todos los investigadores asignados al Centro de Investigaciones, CEC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

**Subprograma: 4.1.17.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 661,173.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las investigaciones y evaluar con los investigadores la relevancia de las mismas, así como los lineamientos metodológicos.	Documento escrito que defina el problema, objetivos, metodología y cronograma.	Reuniones de análisis de los planes de investigación con el equipo de investigadores.	Trim1 y 2	Presentar plan de investigación semestral por investigador	Todos los investigadores asignados al Centro de Investigaciones, CEC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.4.01 DIVULGACION PERIODICO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 147,168.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones entre docentes y estudiantes y con proyección a personas externas a la Universidad.	Aplicación directa de conocimientos adquiridos en proyectos específicos presentados al finalizar el diplomado. Listados de asistencia. Trabajos asignados y listados de asistencia. Numero de asistentes a cada taller y conferencia. Número de homenajeados.	1. Diplomado de cine 2. INFUSAC. 3. Festival cultural Huelguero. 4. Festival del Gen. 5. Bodas de Plata Docente. 6. Diversas actividades que se realizan durante el semestre, extraordinarias a la planificación.  INFUSAC  Festival Cultural Huelguero  Festival del Gen  Bodas de Plata	Cuatrim 1  Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1	Que se completará en un 100% las actividades programadas. Que el 80% de los informados se inscriba en la ECC Que el 100% de los estudiantes de primer ingreso participen directamente en la Huelga de Dolres. Fortalecer la formación recibida en las aulas a través de expositores externos. Reconocimiento de la labor docente durante 25 años.	Coordinador de extensión



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.1.17.4.01 DIVULGACION PERIODICO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 147,168.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar a la población que desee ingresar a la Escuela de Ciencias de la Comunicación.	Listado de participantes.	Diseño, impresión y entrega de trifoliales.	Cuatrim 1	Lograr que el 80% de los informados se inscriba en la ECC	Coordinación de extensión y departamento de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

**Subprograma: 4.5.17.2.04 DOCTORADO EN COMUNICACION SOCIAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 250,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de Doctorado en Comunicación Social evaluado	Calendario de actividades. Evaluación concluida.	Evaluación del programa.	Todo el año	Programa evaluado.	Dirección de Posgrado. Coordinación de Doctorado. Consejo Académico de Posgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Subprograma: 4.5.17.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 82,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Un programa de cuatro jornadas de exámenes privados de las carreras técnicas de Publicidad, Periodismo y Locución, y un programa anual de exámenes de Licenciatura.	Informes trimestrales Informe final	Organización, calendarización, convocatorias y elaboración de Actas.	Todo el año	Un estimado de 100 exámenes técnicos por cada jornada, en total 400 exámenes al año. Y un estimado de 80 exámenes de Licenciatura al año.	Secretaría, Dirección, Consejo Directivo, personal de Secretaría, Control Académico, Comisión de Tesis

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA**

## **Introducción:**

PLAN MULTIANUAL 2015-2017  
ESCUELA DE CIENCIA POLÍTICA USAC

### Introducción

¿Cuáles son las intervenciones estratégicas del gobierno institucional en el período 2015-2017? ¿Cuáles son los problemas centrales que afectan a estudiantes, profesores, egresados y trabajadores administrativos? ¿Dónde estamos? ¿A dónde queremos ir? ¿Cómo podemos llegar? Estas preguntas motivaron la construcción de este documento "Bases para el plan multianual de la escuela de Ciencia Política 2015-2017. Esta información es la base para la formulación de los Planes Operativos, iniciando con el POA 2015.

El Plan Multianual es un instrumento de acción de mediano plazo, en sintonía con el plan estratégico de largo plazo de la Escuela de Ciencia Política y recoge las prioridades de la Unidad Académica y los lineamientos generales de la universidad de San Carlos en búsqueda de la excelencia y la mejora continua. El Plan Operativo Multianual describe objetivos institucionales e indicadores mas relevantes a realizar en los siguientes tres años.

El plan refleja compromisos para el fortalecimiento de los servicios de docencia, investigación y extensión que ofrece la Escuela a través de los siguientes programas: Licenciatura en Ciencias Políticas, Licenciatura en Relaciones Internacionales y Licenciatura en Sociología. Además los programas de postgrado vigentes como la Maestría en Investigación en Política y Sociedad; Maestría en Seguridad y Geopolítica y Análisis Estratégico y Maestría en Investigación en Política y Sociedad y otros programas que se desarrollen en ese período en forma conjunta con otras Unidades Académicas como el Doctorado en Ciencias Sociales y los que se inicien en alianza con entidades públicas gubernamentales.

Este documento contiene dos partes que se describen a continuación:

Primera parte llamada: "El Marco referencial o marco estratégico de la Escuela de Ciencia Política", describe la misión, visión, tendencias, problemas, desafíos, objetivos institucionales para responder a las aspiraciones académicas estudiantiles, la dignificación del personal docente y el mejoramiento de la gestión financiera y administrativa de la Unidad Académica.

Segunda parte llamada: Programación operativa multianual 2015-2017 de la Escuela de Ciencia Política contiene coherencia con las líneas estratégicas definidas por la Universidad de San Carlos y que están asociadas a los objetivos institucionales que sirven de guía para los POAS anuales. Cada POA anual conectará los objetivos operacionales con indicadores y las metas con sus respectivos medios de verificación serán medibles. El POA anual reflejará la matriz básica para la toma de decisiones en la Unidad Académica.

**Unidad:** ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Mision:**

I. Primera parte: Marco Referencial

## 1. Misión de la Escuela de Ciencia Política

Es la unidad académica en Ciencias Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de la investigación, formación y extensión en las disciplinas de Ciencia Política, Sociología y Relaciones Internacionales.

Forma integralmente profesionales con alto nivel ético, con metodologías históricas, críticas y radicales para profundizar las raíces y causa de los problemas sociales. Forma profesionales con capacidad de entender el país y explicarlo a los demás, con una misión propositiva ante la realidad nacional e internacional, a partir de criterios de excelencia académica. Proporciona una formación fundamentada en los principios democráticos, de justicia social, paz y cambio social que respondan a las necesidades individuales, organizacionales y comunitarias. El propósito es contribuir al desarrollo humano y calidad de vida de las personas, y a los desafíos que imponen las organizaciones e instituciones (públicas y privadas) y sus entornos políticos, socioeconómicos y culturales, en los procesos de toma de decisiones.

Es una Unidad Académica desarrolla y promueve un alto espíritu científico para abordar los problemas sociales y políticos locales, nacionales, regionales y globales. Desarrolla una amplia comprensión y abordaje de los problemas sociales, lo que le permite generar nuevos conocimientos y contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales. En los propios programas formativos se interpretan los problemas nacionales a través de la Investigación y el análisis estratégico permanente.

La Escuela de Ciencia política ejerce liderazgo mediante la investigación científica, sistemática e interdisciplinaria para la generación, apropiación, comunicación, transformación y aplicación del conocimiento respondiendo prioritariamente a las necesidades de la sociedad, y es reconocida por su capacidad de formulación, monitoreo y evaluación de políticas públicas en las áreas de competencia.

Es la Unidad Académica que contribuye a comprender, interpretar, preservar, reforzar, fomentar y difundir las culturas nacionales y regionales, internacionales e históricas, en un contexto de pluralismo y diversidad cultural.

**Vision:**

2 Visión de la Escuela de Ciencia Política

La Escuela de Ciencia Política será reconocida en el año 2022 junto a otras Unidades Académicas, como la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de San Carlos, con ética e identidad propia, dispuesta, creativa y comprometida con la construcción y progreso de la sociedad guatemalteca con justicia, responsabilidad y compromiso social.

El quehacer profesional se desarrollará con mística, liderazgo y creatividad. Se implementan procesos de educación continua y programas de postgrado, formando profesionales, con capacidad para actuar con justicia y equidad y dar respuesta a la vida cambiante del entorno, para llegar a sectores de la sociedad guatemalteca sin distinción de género, etnia o posición social.

El egresado de la Escuela de Ciencia Política en sintonía con el perfil de egreso del estudiante universitario poseerá conocimientos del contexto global, regional, nacional y local, de la historia universal, centroamericana y guatemalteca, de ética, moral, legalidad y métodos y técnicas de investigación y formulación, gestión, ejecución y evaluación de proyectos. Tendrá habilidades para integrarse y trabajar en contextos de diversidad cultural y de género, planificar, gestionar y desarrollar procesos de investigación y trabajar con eficiencia en equipos multi e interdisciplinarios. Además el egresado mostrará responsabilidad y compromiso social, respeto, disposición para aprender y actualizarse continuamente, respeto y tolerancia a la diversidad del pensamiento, muestra respeto por la diversidad cultural y de género y tolerancia para convivir pacíficamente en el marco de los derechos humanos. Un egresado que conoce el pasado, interpreta el presente y ayuda a respetar el futuro.

**Tendencias:**

3. Tendencias

1. Acreditación y certificación nacional e internacional de las tres carreras.
2. Procesos de armonización académica en la Universidad de San Carlos, donde destaca la transformación de los planes de estudio en un enfoque por objetivos hacia una formación por competencias.
3. Reversión del proceso de atomización de las ciencias sociales donde se ven independientes unas de otras para regresar al enfoque de totalidad, replanteando la metodología de estudio y la interdisciplinaria.
4. Procesos de armonización de planes, presupuestos, ejecución, seguimiento y evaluación para conseguir resultados, transformar la cultura organizacional y mejorar el modelo de gestión, a través del enfoque, metodologías, y técnicas de la gestión por resultados.
5. Disposición de la Escuela de Ciencia Política con respaldo de autoridades superiores de la universidad para abrir sedes regionales para la enseñanza de ciencias sociales.
6. Actores económicos, políticos y sociales, particulares y estatales interesados por el desarrollo de la Escuela de Ciencia Política.
7. Movimiento pro Facultad de Ciencias Sociales en la Universidad de San Carlos, promovido por representantes de varias Unidades Académicas de Ciencias Sociales.
8. Movimiento pro formación del Colegio de Ciencias Sociales en coordinación con otras Universidades

**Problemas:**

4. Problemas Centrales de la Unidad Académica

1.1 La principal función de una institución de educación superior es la docencia, por tanto, su eficiencia depende principalmente de alumnos que logran egresar o titularse, respecto a aquellos que ingresaron. A lo largo del quinquenio 2006-2010, según investigación de la Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos, en cuanto al tiempo promedio empleado por el estudiante de la Escuela de Ciencia Política para graduarse, es de 12.6 años; el 50% de la población empleó más de 10.8 años y 50%, empleó menos de ese tiempo. Ahora bien, el promedio de tiempo empleado desde el ingreso hasta el cierre de pensum es de 7.3 años; el 50% de la población cerró pensum en menos de 5.8 años y el 50% empleó un mayor tiempo para cerrar pensum. De acuerdo con el análisis del tiempo promedio que emplearon los egresados durante el mismo periodo de estudio, entre el cierre de pensum y la graduación, se estableció que, emplearon 5.2 años, después de haber cerrado pensum; 50% de la población utilizó más de 4.4 años y 50% menos de ese tiempo. (USAC-DIGED, 2014:54-59).

1.2 Los profesores son contratados con menos incentivos que otras unidades académicas y la Escuela carecen de una planta de profesores de medio tiempo o tiempo completo, quedando en su mayoría atendida la docencia por profesores a horario. Además, la mayoría del profesorado no se ha formado como docentes.

1.3 Una cultura organizacional que no contribuye a la armonización y articulación de los servicios de docencia, investigación y extensión.

1.4 Permanencia de un modelo de gestión burocrático no adecuado para el intercambio de información y la toma de decisiones oportunas y adecuadamente comunicadas para agilizar procesos.

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

### Desafíos:

#### 5. Desafíos Institucionales

- 1.2.1 Ser la primera Unidad Académica de Ciencias Sociales de la USAC que logre su acreditación.
- 1.2.2 Reducir los años de permanencia del estudiante desde su ingreso a la Escuela hasta su titulación, para mejorar la eficiencia terminal de la Unidad Académica.
- 1.2.3 Dignificar, valorar y revalorizar lo académico y a sus principales mentores, los profesores, en quienes descansa el desarrollo de la academia, mediante mejores condiciones para su contratación, formación, evaluación y promoción docente.
- 1.2.4 Mejoramiento de la calidad académica de la Escuela articulando a sus principales actores: estudiantes, profesores, egresados, responsables de la administración académica, los trabajadores administrativos y los órganos de la dirección.
- 1.2.5 Pasar de la planificación por objetivos, divorciada del presupuesto, individual y por actividades, a una planificación y presupuesto por resultados, productos y articulada al presupuesto.
- 1.2.6 Implementar un nuevo modelo de gestión enfocado en la satisfacción de las necesidades de usuarios y en la eficiencia y eficacia de los servicios que presta a sus usuarios.
- 1.2.7 Consolidar el proceso de transformación de los planes de estudio de un enfoque por objetivos académicos hacia una formación por competencias.

### Políticas:

#### 6. Políticas Institucionales

- La Escuela de Ciencia Política para mejorar la calidad y eficiencia implementará acciones para mejorar el desarrollo curricular, la atención a estudiantes, la atención a su personal docente a través de la dignificación del profesor, el mejoramiento de la administración educativa y el contacto con sus egresados.
- Disminuir la permanencia del estudiante de la Escuela de Ciencia Política e incrementar la eficiencia terminal de las tres carreras universitarias, de manera que egrese mayor cantidad de profesionales que cumplan con los parámetros de calidad establecidos en los perfiles de egreso.
- Priorizar la formación docente y prestar atención a la actitud de los profesores para dignificar al docente de la Escuela de Ciencia Política.
- Generar alianzas y en relación con otras Unidades Académicas de Ciencias Sociales crear relaciones para la conformación de la Facultad de Ciencias Sociales en la USAC.
- Establecer alianzas y en relación con otras Unidades Académicas de otras Universidades para la conformación del Colegio de Profesionales.
- Establecer relaciones para descentralizar los servicios de docencia a estudiantes de otras regiones del país.
- Generar condiciones para el cambio de las formas de gestión hacia un modelo más articulado y enfocado a resultados.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA**

**Estrategias:**

7. Estrategias Institucionales

- La Escuela de Ciencia Política será plan piloto en la Universidad para la implementación de la Planificación y Presupuesto por Resultados para mejorar la gestión y armonizar planes con presupuesto, ejecución, seguimiento y evaluación en coherencia con las nuevas disposiciones del Estado.
- La participación y dialogo serán eje constante en la relación con actores y en la dinámica de la Escuela para promover, la planificación participativa, la interpretación, la búsqueda de soluciones a los problemas comunes y la rendición de cuentas.
- La articulación de los grupos y actores de la Escuela de Ciencia Política para armonizar la docencia, la investigación y extensión en el beneficio de la población estudiantil.
- Alianzas con actores dentro y fuera de la Universidad para incrementar los niveles de incidencia y trabajo compartido.
- El análisis de impacto de los cuarenta años de existencia de la Escuela para buscar evidencias que nutran sus programas.
- Definición participativa de los productos (servicios) institucionales para lograr resultados y responder a las aspiraciones, deseos, necesidades y demandas de los grupos de personas que la integran (estudiantes de cada una de las carreras, estudiantes con cierre de pensum, estudiantes pendientes de tesis, graduados, profesores, trabajadores administrativos y otros beneficiarios).
- Creación, estructuración y consolidación del Consejo Académico de la Escuela como órganos responsables de impulsar el mejoramiento académico.

**Objetivos:**

8. Objetivos Institucionales

- Mejorar los niveles de atención a los estudiantes de la Escuela de Ciencia Política en sus procesos de orientación, ubicación, nivelación, formación integral, acompañamiento y asesoría académica.
- Mejorar los niveles de atención al personal docente en los procesos de revisión y actualización del sistema de ingreso, promoción y evaluación, revisión y actualización del perfil docente.
- Fortalecimiento de la administración académica elaborando y ejecutando planes de mejoramiento, dándole impulso al sistema de acreditación de carreras y el desarrollo de un sistema de control y registro de información (base de datos) para desarrollar indicadores de eficiencia terminal y de calidad educativa.
- Fortalecimiento de los programas de investigación y extensión en armonía con la docencia.
- Mejoramiento de los sistemas de gestión en la administración y finanzas para eficientar la ejecución del presupuesto asignado, revisar los procesos administrativos y renovar los recursos de apoyo al aprendizaje.
- Mejoramiento de la comunicación con egresados, realizando estudios de seguimiento (consultas a egresados, usuarios, empleadores).

**Metas:**

8. METAS DE LA ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Las metas de funciones sustantivas constan de 3 áreas: docencia, extensión, e investigación.

Metas área docencia

1. Acreditar las carreras ante entidades y organismos correspondientes.
2. Monitorear en forma permanente los Planes de Estudio.
3. Mantener y mejorar el proceso de ambientación de los alumnos que ingresan a primer año.
4. Mejorar la programación académica anual y sus formas de comunicación.
5. Promover trabajos y desarrollos en las asignaturas que mejoren la expresión escrita, así como instancias orales que mejoren las exposiciones de los alumnos.
6. Apoyar el desarrollo y utilización de plataformas educativas digitales para el desarrollo de las clases y vinculación con los estudiantes.
7. Impulsar la aplicación en las diversas asignaturas de los conocimientos en Metodología de la Investigación.

Metas área extensión

1. Apoyo a la formación integral de los estudiantes y al sentido de pertenencia institucional mediante el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas en los estudiantes con perspectiva de desarrollo humano.
2. Implementar acciones tendientes a aumentar el número de docentes con título de posgrado, especialmente en carreras de maestrías y doctorados.
3. Promover la extensión de la actividad de la Escuela con capacitaciones y servicios a las organizaciones públicas y privadas, generando oportunidades para incorporar en ellas a estudiantes en la práctica profesional y la investigación.

Metas área investigación

1. Generar un área virtual de difusión de publicaciones en serie cuadernos, estudios y revista.
2. Fomentar en los alumnos el juicio crítico y la inquietud emprendedora, incentivándolos a generar sus propios proyectos y así aumentar el número y calidad de prácticas, investigaciones y trabajos inter-cátedras.
3. Impulsar la publicación de trabajos e investigaciones.

Gestión institucional

1. Definir claramente los cargos de la Organización.
2. Describir las tareas de cada cargo para mejor desenvolvimiento del personal.
3. Fomentar el uso eficiente de los recursos de la Institución.
4. Incrementar la cantidad y calidad de la infraestructura, manteniendo la existente en óptimas condiciones de funcionamiento y servicio.
5. Evaluar el desempeño del personal de académico
6. Dar continuidad al plan de seguridad e higiene en la que participen todos los actores de la Institución.
7. Realizar curso propedéutico para aspirantes a ser profesor universitario.
8. Continuar con el programa de radio

9. Promover la participación de los estudiantes en organizaciones sociales, estudiantiles, deportivas y culturales, fomentando sensibilidad y responsabilidad social.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se amplia el horarios de contratación de profesores por curso	Número de horas de ampliación de contratación docente	Solicitar incremento al presupuesto de la Unidad Académica con base en la nueva malla curricular	Cuatrim 1	Durante el periodo 2015 al 2017. el 100% de profesores cuentan con ampliacion de horas de contratacion.	Marció Palacios Aragón y Dorian Garzaro Coronado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con una administración eficaz y eficiente, capacitada, que enfatice la necesidad de desarrollar una reforma administrativa, mediante oportunidades para lograr un modelo de gestión orientado a la búsqueda continúa de mejoras en la calidad de la acción y los servicios prestados	Sistematización en un 100% de los procedimientos e información administrativa que permita agilizar el funcionamiento y establecer nuevos criterios que permitan brindar servicios de mejor calidad.	1.1 Definir los cargos dentro de la Organización 1.2 Descripción de tareas de cada cargo para mejorar el desenvolvimiento y así evitar duplicidad de funciones 1.3 Fomentar el uso adecuado de los recursos institucionales 1.4 Evaluar el desempeño del personal administrativo, según las competencias que demande la comunidad estudiantil 1.5 Dar seguimiento al plan de seguridad e higiene en la que participan todos los actores de la institución 1.6 Fomentar en el personal docente y administrativo, identificación institucional con la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Escuela de Ciencia Política. 1.7 Crear vínculos entre estudiantes, profesores y personal administrativo.	Todo el año	Desarrollo del 100% de actividades administrativas que permita un servicio eficaz y eficiente para la comunidad estudiantil y docente	Dirección / Dorian Garzaro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,753,532.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se da continuidad a la participación Plan de Desarrollo Administrativo, partiendo de los resultados obtenidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del personal administrativo de la Unidad Académica.</p> <p>2. se promueve la formación continua del personal del CEDEC, en cursos relativos a las tareas que realizan.</p>	<p>1. Número de colaboradores del personal administrativo participa en los programas de capacitación que gestiona la Dirección conjuntamente con la 1.1 Unidad de Inducción y Desarrollo de la División de Administración de Recursos Humanos para la superación person</p> <p>2.1 Numero de talleres de formación continua .</p> <p>2.2 Número del personal que participan en los talleres.</p>	<p>1.1 Gestión administrativa a nivel institucional de convenios para el desarrollo y actividades de crecimiento personal y laboral.</p> <p>1.2 Desarrollo de talleres o charlas</p> <p>1.3 Entrega de material de apoyo</p> <p>2. Analizar las necesidades de formación del personal en relación a los servicios que se prestan.</p> <p>2.1 Coordinar con el SIBUSAC e instituciones que imparten cursos sobre bibliotecas, cursos para capacitación del personal.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Lograr la participación del 90% del personal administrativo y que esto contribuya a mejorar el clima laboral e impulse el liderazgo para el desarrollo de las distintas actividades administrativas y de servicio.</p> <p>2. Al 30 de octubre asistencia a cuatro (4) talleres o cursos de formación.</p>	<p>Amanda Mendez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,753,532.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se programa capacitaciones sobre el tema de Gestión de Riesgo para que toda la comunidad de la Escuela conozca "que hacer ante una eventualidad"	Número de personas participando entre personal docente, administrativo y estudiantes en el Plan de Respuesta habilitado, utilizando como base el Manual sobre Condiciones de Seguridad, Higiene y Salud laboral de la Unidad.	Llevar a cabo simulacros de evacuación dirigidos a personal administrativo, docente y estudiantes de la Unidad Académica en ambas jornadas.	Cuatrim 1 y 3	Desarrollar dos actividades permanentes de simulacro de emergencia y situaciones críticas, generando condiciones óptimas para la prevención de desastres en ambas jornadas.	Dirección / Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,753,532.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se posee instalaciones adecuadas para el proceso de enseñanza, aprendizaje y servicio para la comunidad Educativa y administrativa de la Escuela	Número de salones equipados con condiciones adecuadas para el buen desarrollo de clases	1.1 Adquisición de 20 ventiladores para generar condiciones adecuadas en el proceso de enseñanza aprendizaje 1.2 Gestionar la compra de aire acondicionado para colocarlo en el auditorium 1.3 Adquisición de lockers para profesores, con intención de resguardar el material didáctico 1.4 Gestionar compra de extractores para funcionamiento en los salones 104, 015, 106 y baño del personal administrativo	Cuatrim 3	Equipar en un 100% los salones de clase con ventiladores para uso de los estudiantes, contar con aire acondicionado para desarrollo de actividades en el Auditorium y poseer extractores para funcionamiento en los salones 104, 105, 106 y baños del personal administrativo	Dirección / Dorian Garzaro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el Manual de Procedimiento para Préstamo de Togas	Elaboración en un 100% del Manual de Procedimiento para Préstamo de Togas	1.1 Realizar la gestión ante la División de Desarrollo Organizacional -DDO- para contar con asesoría en la elaboración del Manual 1.2 Elaboración del Manual de Procedimiento para Préstamo de Togas 1.3 Presentación del Manual de Procedimientos para Préstamo de Togas ante Consejo Directivo para su aprobación 1.4 Socializar el Manual de Procedimiento para Préstamo de Togas con la Comunidad Estudiantil.	Cuatrim 1	Cumplir y hacer cumplir lo establecido en el Manual de Procedimiento para Préstamo de Togas	Dirección / Dorian Garzaro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,753,532.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con un laboratorio de cómputo en marcha, con el fin de apoyar y contribuir a la educación	Número de equipo al servicio de la Comunidad Educativa.	Contratación de un Programador de Computación I. Elaboración de un reglamento para el uso y mantenimiento del equipo de cómputo.	Todo el año	El 100% en funcionamiento del laboratorio adquirido	Consejo directivo y Dorian Garzaro Coronado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La Escuela de Ciencia Política se proyecta a los centros regionales universitarios para contribuir a las necesidades de la sociedad guatemalteca.</p> <p>2. Participan profesores titulares, interinos y egresados en los programas de postgrado y doctorados</p> <p>3. Se implementan cursos de actualización docente de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>4. Se revisan y actualizan las pruebas de conocimiento y los instrumentos de evaluación de las pruebas específicas</p> <p>5. La Comisión de evaluación docente (COMEVAL) cuenta con instrumentos de evaluación actualizadas que responden a la modalidad socioformativa por competencias.</p>	<p>Número de centros regionales que cuentan con las carreras de Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología.</p> <p>Número de profesores titulares, interinos y egresados en los programas de postgrado y doctorado.</p> <p>Número de profesionales preparándose para impartir docencia.</p> <p>Número de estudiantes de primer ingreso atendidos y evaluados</p> <p>Número de diseños de boletas actualizadas.</p> <p>Número de evaluaciones docentes promovidas</p>	<p>Comisión encargada de elaborar un diagnóstico de necesidades de las carreras en los Centros Regionales.</p> <p>Se Gestiona ampliación presupuestariaa rectoría.</p> <p>Convocatoria de ofertas de postgrado y doctorado.</p> <p>Solicitar a la DDA realizar curso propedéutico para aspirantes a ser profesor universitario.</p> <p>Convocatoria a egresados y profesores interinos a participar en el curso.</p> <p>Se ofrecen los pasos para la asignación en línea de los aspirantes.</p> <p>Se aplican cuatro oportunidades de pruebas específicas para aspirantes a estudiantes de nuevo ingreso a la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>Actualizar las boletas de evaluación docente de la Escuela de Ciencia Política para que respondan a la modalidad socioformativa por competencias.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>En el 2015 se ofrecen a centros regionales, las carreras de Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología acordes la demanda de la población.</p> <p>30% de profesores titulares, y egresados en los programas de postgrado y doctorado.</p> <p>100% de profesionales preparados y laborando como docentes en la escuela de Ciencia Política</p> <p>Se cumplen en un 100% la ejecución de las pruebas específicas, y al finalizar el año 2015 se entrega un informe a Consejo Directivo con copia a Control Académico.</p> <p>En el primer periodo 2015 se desarrolla y aprueba el 100% la actualización de boletas de evaluación docente.</p>	<p>Dennys Mira</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La Unidad elabora un manual sobre condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional.</p> <p>2. La Unidad Actualiza el Manual de Normas y Procedimientos.</p> <p>3. La unidad académica establece comunicación con otras universidades, institutos de investigación y otras organizaciones afines convocando a graduados y profesores, para su intercambio y retroalimentación.</p>	<p>1. Número de reuniones para elaborar el Manual.</p> <p>2. Número de reuniones que reflejan avances en la actualización del manual</p> <p>3. Numero de talleres, seminarios y congresos realizados.</p> <p>3.1 Número de participantes en las actividades programadas.</p>	<p>Se elabora y socializa a los miembros de la comunidad educativa el manual o normativo sobre condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional.</p> <p>Actualización y Socialización del Manual de Organización</p> <p>Se mejorar la retroalimentación de la vida académica, a través de talleres, seminarios y congresos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Para el año 2015 se tiene un Manual sobre condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional. Que el 100% del personal administrativo y docente conozcan el manual.</p> <p>40 % de comunicación con universidades e institutos de investigación para intercambio y retroalimentación</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,753,532.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fortalece la institucionalización del Depto. de Postgrado implementando el programa de la Maestría: Procesos de Integración y Comercio Internacional Doctorado en Ciencia Sociales	Numero de estudiantes que se inscriben a Maestría en Procesos de Integración y Comercio Internacional Numero de estudiantes que se inscriben al Doctorado en Ciencias Sociales	Definir el perfil de ingreso de los profesionales interesados; Realizar convocatoria del nuevo programa; Nombramientos de docentes para los programas; Inscripción de estudiantes. Inicio de clases	Cuatrim 1 y 2	Para el año 2015 se implementa la Maestría:Procesos de Integración y Comercio Internacional y Doctorado en Ciencias Sociales	Francisco Lemus

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La unidad elabora el primer informe Anual, en el proceso de reacreditación al Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES)</p> <p>2. La unidad actualiza el Manual de Normas y procedimientos</p> <p>3. Se elabora la memoria de labores.</p> <p>4. Se atiende a estudiantes docentes y personal administrativo con equipo de apoyo en la enseñanza.</p> <p>5. Informar a la comunidad educativa por medio de publicaciones en las carteleras en el edificio, sobre las diferentes actividades que los involucra.</p>	<p>Elaboración del Informe Anual de todas las áreas vinculantes en el proceso de acreditación.</p> <p>Numero de sesiones para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos</p> <p>Número de Memorias de labores entregadas.</p> <p>Para noviembre de 2015 se ofrece el 100% de apoyo a la comunidad educativa</p> <p>Asistencia y la participación de las personas a las actividades publicadas.</p>	<p>La participación de un 90 al 100% de profesores, personal administrativo, investigadores y estudiantes que participan en la socialización de las reformas que conlleva el plan de mejoras</p> <p>Crear una comisión para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos</p> <p>Se elabora aprueba y socializa la Memoria de Labores con la comunidad educativa.</p> <p>Atención de préstamo de equipo audiovisual</p> <p>Se solicita equipo multimedia según forma MA-002</p> <p>Se Instala el equipo en los salones.</p> <p>Publicar información entregada por la unidad para el conocimiento de la comunidad educativa</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para finales del año 2015 se elabora, se aprueba, se socializa y entrega al Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES) en un 100% el informe anual.</p> <p>Para finales del año 2015 se actualiza y entrega en un 100% el documento.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015, está aprobado y entregado la memoria de labores a la comunidad educativa.</p> <p>Se atiende a estudiantes docentes y personal administrativo con equipo de apoyo en la enseñanza</p> <p>100% de carteleras con información de la unidad académica</p>	<p>Esdras Coyote</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se incrementa la colección de libros, con títulos sugeridos por docentes, para el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>2. Promover y difundir la producción editorial del Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales en la página Web de CEDEC, garantizando su conservación y preservación.</p> <p>3. Habilitar el servicio de creación y/o recuperación de número de identificación personal a través de la página Web.</p> <p>4. Potenciar el uso del centro de documentación entre los alumnos de primer ingreso a la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>No. de libros adquiridos</p> <p>No. de libros programados</p> <p>2. No. de revistas publicadas</p> <p>2.1 No. de publicaciones publicadas</p> <p>3. Porcentaje de estudiantes inscritos que cuentan con número de identificación personal/100% de estudiantes inscritos</p> <p>4. No de sesiones informativas impartidas</p>	<p>1.1 Solicitar listado de libros sugeridos</p> <p>1.2 Revisión de lista con base de datos</p> <p>1.3 Cotización de libros</p> <p>1.4 Compra de libros sugeridos</p> <p>2.1 Solicitar al Instituto formato digital de la revista y cuadernos de investigación</p> <p>2.2 Subir a la biblioteca virtual el contenido</p> <p>2.3 Difundir consulta de las publicaciones en página Web y redes sociales</p> <p>3.1 Cotizar servidor</p> <p>3.2 Comprar el servidor</p> <p>3.3 Instalación de nueva plataforma de software de biblioteca</p> <p>4.1 Coordinar con docentes que imparten el curso de técnicas de investigación, día y hora de sesión.</p> <p>4.2 Impartir charla sobre el servicio y el uso del CEDEC</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 28 de agosto del 2015 adquirir 150 libros sugeridos</p> <p>Al 10 de febrero de 2015 publicada 1 revista y 1 cuaderno de investigación al 30 de junio de 2015 habilitado el servicio de creación y/o recuperación de número de identificación personal</p> <p>Al 12 de febrero impartidas dos sesiones informativas para la jornada matutina y vespertina</p>	<p>Amanda Mendez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Proporcionar y Apoyar a los organizadores de las actividades para que las actividades cumplan con los objetivos.</p> <p>2. Proporcionar el apoyo a los usuarios para usar de la mejor manera el uso de este recurso.</p> <p>3. Se reproduce material de apoyo docentes y admón</p> <p>4. Se cuenta con un archivo de programas de cursos para trámites de equivalencia.</p> <p>5. Se lleva a cabo un control semanal de fotocopias y un control semanal de existencia de suministros</p>	<p>Realización correcta de las actividades programadas en el salón.</p> <p>Actividades realizadas por los docentes por medio de la plataforma.</p> <p>Numero de documentos</p> <p>Numero de programas</p> <p>Numero de programas archivados</p> <p>Un informe detallado de cantidad de fotocopias semanal</p> <p>Un informe detallado de ingresos y egresos de papel tinta, tóner y máster.</p>	<p>Manejo y control del equipo audiovisual en el Auditorium de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>Administración de la Plataforma Virtual de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>Se reproducen documentos, exámenes, hojas de trabajos, formularios, circulares, trífolios, programas académicos, reproducir libros, se archivan programas, compaginación, encuadernado</p> <p>Reproducir programas firmados por el coordinador de cada carrera y archivar 10 programas por cada curso</p> <p>Digitalizar cantidad de fotocopias de boletas de solicitud de fotocopadoras y duplicador,</p> <p>Digitalización de ingreso y egreso de papel, tinta, tóner y máster</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cantidad de actividades que se llevan a cabo durante el año</p> <p>Apoyar a los usuarios para Optimizar el uso de la Plataforma</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 el 100% de material reproducido y archivado</p> <p>100% de los programas de curso archivados</p> <p>Documento de control de fotocopias y suministros</p>	<p>Aroldo Estuardo Hernández</p> <p>Departamento de Reproducciones de Materiales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Para una mejor atención a la comunidad se debe dar mantenimiento al equipo</p> <p>2. Se controla el calendario de actividades en el auditorio Imery, y se cierran las puertas del edificio M-5 para velar por el resguardo de mobiliario y equipo</p> <p>3. Se requiere un espacio ventilado para que el equipo no sobrepase el calentamiento más de lo normal y la compra de algunos equipos y materiales para emergencias mayores y menores.</p>	<p>Numero de mantenimientos al año</p> <p>Numero de actividades en el auditorio Imery durante el año</p> <p>Un reordenamiento y ventilación al departamento de reproducciones</p> <p>Equipo útiles dentro del departamento</p>	<p>Se solicita: Mantenimiento del equipo dos meses al año</p> <p>Llevar un control de actividades informar al departamento de servicios y cubrir la necesidades ocasionales de aperturas de las puertas.</p> <p>Se procede a cerrar puertas, apagar luces de salones, pasillos, oficinas y revisión de estructura del edificio asi también informar a vigilancia todos los días</p> <p>Se solicita lo siguiente:                      Mantenimiento guillotina.                      Compra de una sisalla.                      Compra de una fotocopiadora canon 65/70                      Compra de compaginadora,                      un ventilador,                      cuatro reguladores de voltaje,                      veinte rollos de máster,                      ocho tóner, veinte tintas para duplicador.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>El 80 % del equipo con mantenimiento</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 el 100% de control de actividades y resguardo de mobiliario y equipo.</p> <p>Mejor funcionamiento rapidez efectivo para la ejecución de los trabajos dentro del departamento y para que 90% no sea interrumpido por falta de suministros y equipo del departamento de reproducciones.</p>	<p>Aroldo Estuardo Hernández López</p> <p>Departamento de Reproducciones de Materiales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Liquidar el fondo fijo y caja chica</p> <p>Pagar los salarios a los docentes e investigadores</p> <p>1. Liquidar las nóminas de sueldos</p> <p>2. Pagar los salarios a los docentes e investigadores</p> <p>3. Publicar en GUATECOMPRAS las</p> <p>4. Compras mayores de Q10,000.00</p> <p>5. Manejar a través de la red el presupuesto de la escuela</p>	<p>No. De rotación del fondo fijo</p> <p>Cantidad de docentes para nombramientos</p> <p>No. De liquidaciones de nominas y complementos</p> <p>No. De compras programadas</p> <p>No. De ejecución mensual</p>	<p>Vaciado de información de facturas al sistema integrado de compras.</p> <p>Elaboración de contratos del personal docente e investigación en el sistema integrado de salarios</p> <p>Procesar las boletas de liquidación de salarios tanto de cheques voucher como depósitos</p> <p>Operar las bases de cotización y solicitudes de compra que se realizan a través de guatecompras</p> <p>Procesar todos los gastos de egresos del presupuesto ordinario y autofinanciable de la escuela</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Reintegrar el fondo fijo para realizar compras de gastos para funcionamiento de la escuela.</p> <p>2. Cubrir todos los salarios pendientes</p> <p>Registrar las liquidaciones de nominas</p> <p>La transparencia de las compras de la universidad</p> <p>Control de la disponibilidad presupuestal de los gastos de la escuela</p>	<p>Edgar Pérez Tesoreria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Trámites para contratos 029 2. Ingreso de inventario 3. Ingreso al almacén 4. Cobro de Ingresos 5. Elaboración de Contratos Administrativos.	No. de contratos realizados No. de inventarios realizados No. de ingresos y egresos del almacén No de cobros realizados No. de Contratos realizados	Solicitar documentación revisión y conjuntar toda la documentación necesaria para la elaboración y pago de contratos 029  Elaboración de tarjetas de inventario, ingresos al libro de inventario, identificación de mobiliario y equipo de oficina  Ingresos y egresos de solicitudes de materiales al almacén de suministros  Cobro de certificaciones de estudios, multas y solvencias de biblioteca  Elaboración de contratos del personal administrativos	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Tramitar documentación para elaboración y pago de contratos 029 Inventariar todos los bienes muebles, equipo de oficina y libros. Control de ingresos y egresos de almacén Cobros de ingresos diarios Elaboración de contratos administrativos	Eddi Díaz Tesoreria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realización de Compras por Fondo Fijo y Caja Chica</p> <p>1. Ordenamiento de la documentación para la liquidación del Fondo Fijo y la Caja chica.</p> <p>2. Control de saldos de las chequeras de Fondo Fijo y Honorarios Examinadores.</p> <p>3. Elaboración de Informe Diario de Ingresos</p> <p>4. Control mensual de los ingresos tanto de Tesorería como de los ingresos en línea.</p>	<p>No. de compras realizadas</p> <p>No. de liquidaciones realizadas</p> <p>Disponibilidad de fondos</p> <p>Conocimiento de los ingresos</p> <p>Determinación de los ingresos por rubro.</p>	<p>Elaboración de Solicitudes de Compra y Cotizaciones, y Órdenes de Compra.</p> <p>Elaboración de cheques y exenciones de IVA.</p> <p>Sellado de páguese y recibido conforme y obtención de firmas</p> <p>Libros de Bancos</p> <p>Conciliaciones Bancarias</p> <p>Arqueo diario de los ingresos</p> <p>Elaboración de los controles de ingresos correspondientes</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Proveer de los equipos e insumos necesarios para el funcionamiento de la Escuela.</p> <p>Tener la disponibilidad para la realización de las compras</p> <p>Tener el control de los saldos de las cuentas bancarias.</p> <p>Cumplir con las normas relativas a los ingresos de la Universidad.</p> <p>Cumplir con las disposiciones relativas a los controles de la Universidad.</p>	<p>Anabel Ortiz Tesoreria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Elaboración y Control de Presupuesto de la Escuela de Ciencia Política	Conocimiento de cómo está estructurado el Presupuesto.	Recabación de las necesidades de la Escuela para plasmarlas en el Anteproyecto de Presupuesto	Cuatrim 1  Cuatrim 1	Tener un instrumento de control para el adecuado funcionamiento financiero de la Escuela de Ciencia Política.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Que se obtenga los documentos requeridos en los procedimientos de los y las estudiantes que cerraron pensum.</p> <p>2. Control de estudiantes que culminaron su carrera y llenaron todos los requisitos que solicita la Escuela de Ciencia Política</p> <p>3. Control de estudiantes que piden realizar EPS en las distintas Instituciones de Guatemala</p> <p>4. Control notas, cierres de pensum, de estudiantes que llevan las diferentes Maestrías-</p> <p>5. Poder asignar a todas las personas inscritas para poder proporcionar las actas respectivas</p>	<p>Número de estudiantes con pensum cerrado y optaron por realizar su privado</p> <p>Numero de estudiantes que realizaron privado o EPS y culminaron con su carrera al realizar su examen Público.</p> <p>Número de estudiantes con pensum cerrado y optaron por realizar su EPS</p> <p>Llevar al día. El control de la Maestría</p> <p>Tener al día las actas para el control de lo(a)s catedrático(a)s</p>	<p>Se elaboran Actas de privados</p> <p>Se elaboran Actas de Públicos</p> <p>Se elaboran Actas de EPS</p> <p>Se elaboran Actas de Maestría</p> <p>solicitar Asignaciones</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>A finales de año se llega al 100% de documentos de privados que cerraron pensum</p> <p>A finales de año se llega al 100% de documentos de estudiantes que finalizaron su carrera y culminaron con el examen Públicos</p> <p>A finales de año se llega a un 90% de documentos de EPS que cerraron Pensum</p> <p>A final de año se tienen el 100% de actas de Maestría, para poder realizar cierres y certificados de cursos</p> <p>A Final de cada Semestre tener el 100% de estudiantes asignados.</p>	<p>María Luisa Cu Díaz Departamento de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Procesar los datos finales de estudiantes.</p> <p>2. Asignación de examen de recuperación</p> <p>3. Control de notas de estudiantes de Recuperación</p> <p>4. Tener actualizada la comunicación con los estudiantes</p> <p>5. Poder analizar los cambios tanto de datos estadísticos de sexo, carrera, edad, cantidad de personas que cierran realizan privados o públicos, EPS, nivel de deserción, etc.</p>	<p>Que los profesores proporcionen las notas al día y para poderlas socializar con la población estudiantil</p> <p>Que los estudiantes cancelen sus recuperaciones y puedan aparecer en actas.</p> <p>Que los profesotes proporcionen las notas al día y para poderlas socializar con la población estudiantil</p> <p>Proporcionar la información actualizada de los acontecimientos y eventos a realizarse en la Escuela.</p> <p>Con los datos actualizados de la población estudiantil que se ingresa a la Base de Datos de la Escuela , proporcionar los análisis estadísticos solicitados</p>	<p>Actas de Notas finales</p> <p>Asignación de primera y Segunda Recuperación</p> <p>Actas de Recuperación</p> <p>Administración de la Pagina</p> <p>Reportes Estadísticos</p>	<p>Trim 1,2 y 3 Trim1 y 2</p> <p>Trim 1 y 3 Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Tener el 100% de notas para poder extender, constancia o certificado de cursos</p> <p>A principio de año y mediados de año tener el 100% de estudiantes asignados para llevarle su control de recuperación.</p> <p>Tener el 100% en de actas a principio y mediados de semestre</p> <p>En todo el año tener 100% actualizada la información de la Escuela</p> <p>A final de año tener las evidencia del 100% de los datos proporcionados a las diferentes instancias.</p>	<p>María Luisa Cu Díaz Departamento de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Actualizar el pensum de los estudiantes que están en uno de los primeros pensum de estudio y que no han hecho cambio, para que puedan proseguir con su carrera</p> <p>2. Control de graduados, premio a la excelencia, becados, Etc</p> <p>3. Cambio de pensum para las personas que los alcanzó el nuevo pensum y puedan continuar sus estudios con el pensum 2015</p> <p>4. Digitalizar ternas de exámenes y generar boletas de pago, para que tesorería pueda pagarles</p> <p>5. Tener todos los datos actuales y del historial de todos los estudiantes de la Escuela.</p>	<p>Dar el apoyo a estudiantes que se han quedado atrasados en su carrera y no han hecho el tramite de cambio de pensum</p> <p>Que la secretaria proporcione los datos de graduados y tener actualizada la base de datos</p> <p>Hacer el análisis de las personas que los alcanzara el pensum 2015 y de las personas que deseen llevar el nuevo pensum</p> <p>Tener actualizada la base de datos para socializar la información con las secretarías de cada ares y apoyo a Tesorería</p> <p>Toda la información de las bases de datos trasladadas al Kiosco</p>	<p>Análisis de cambio de pensum 78 a 98</p> <p>Reportes especiales</p> <p>Reportes a Registro y Estadística</p> <p>Cambio de pensum 98 al 2015</p> <p>Actualizar terna examinadoras, públicos, privados y EPS. Recibos de pagos a docentes que realizaron privados y Públicos</p> <p>Actualización del kiosco</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>A final de año tener un 85% de estuantes de pensum antiguo incorporados al pensum que esta actualmente</p> <p>Proporcionar el 100% de la información solicitada con los datos actualizados</p> <p>A final de año tener el 100% de estudiantes incorporados al pensum 2015</p> <p>A final del año tener el 100% de datos actualizados y poder proporcionar la información solicitada por las diferentes áreas de la Escuela</p> <p>En todo el año tener el 100% de datos actualizados para consulta de toda la población estudiantil.</p>	<p>María Luisa Cu Díaz</p> <p>Departamento de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Poder tener todos los documentos en digital para no perder la información ya que la documentación esta deteriorada.</p> <p>2. Para reportes solicitados por auditoría interna.</p> <p>3. Asignación de Escuela de Vacaciones y Actas</p> <p>4. Análisis del historial estudiantil de la población del décimo semestre</p> <p>5. Solicitud de estudiantes ante Consejo Directivo</p>	<p>Digitalizar daros históricos (actas documentos, programas, asignaciones, etc. desde 1968 a la fecha)</p> <p>Digitalizar las asistencias, Administrativas, Instituto y Docentes</p> <p>Verificar que el estudiante que se asigne cumpla con los requisitos para su asignación para poder promocionar a los catedráticos las Actas de vacaciones</p> <p>Análisis de cierres para el décimo semestre</p> <p>Dictámenes a Consejo Directivo</p>	<p>Escanear todos los documentos, actas, fichas, asignaciones, etc, de los estudiantes desde que se inicio la Escuela a la Fecha</p> <p>Ingreso de las asistencias a la base de datos tanto del personal administrativo, docente e instituto.</p> <p>Numero de estudiantes que tienen zona minima y optan por Escuela de Vacaciones</p> <p>Que el estudiante solicite su cierre de pensum para poder realizar el análisis correspondiente para promocionarle su cierre de pensum</p> <p>Análisis de las solicitudes de los estudiantes, con base a su historial y poder dictaminar que procede</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>A Final de año tener el 100% de información digitalizada del historial estudiantil de la escuela desde 1960</p> <p>A final de año tener el 100% de las asistencias digitalizadas</p> <p>A mediados y fin de año tener el 100% de estudiantes asignados de Escuela de Vacaciones y procesar el 100% de sus actas-</p> <p>Al final de año se tenga el 100% de solicitudes para poder proporcionales el cierre de pensum para su inscripción del siguiente año</p> <p>A final de año haber podido dar el 100% de dictámenes para resolver los problema de la población estudiantil de la Escuela</p>	<p>María Luisa Cu Díaz Departamento de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Para uso del departamento y poder brindar un mejor servicio se requieren dos (2) Equipos de computo completos; dos (2) Scanner; Suministros de mantenimiento para realizar cada 4 meses en las 160 computadoras (espuma, limpia contactos); dos (2) Aspiradora para computadoras; dos (2) Ventilador y cuatro (4) discos externos para backup</p>	<p>Cantidad de equipo requerido para prestar un mejor servicio a la institucion</p>	<p>Escanear todos los documentos que se tienen en este departamento ya que muchos presentan deterioro;                      Proteger el equipo de computo del polvo y motitas, que se van acumulando con el tiempo;                      Equipo utilizado para poder limpiar el equipo de cómputo en sus partes internas;                      Ventiladores para que el personal y el equipo no se sobrecalienten y mantener un ambiente templado para la oficina;                      Backup de la información de Control Académico, Secretaria, Coordinaciones. Tesorería.</p>	<p>Trim1</p>	<p>Tener el 100% de equipo en buenas condiciones</p>	<p>María Luisa Cu Díaz                      Departamento de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con una administración eficaz y eficiente capacitada que acentúa la necesidad de realizar una reforma administrativa, que le posibilite a la organización la oportunidad de lograr un modelo de gestión orientado a la búsqueda continua de mejoras en la calidad de la acción y de los servicios prestados.	Para noviembre 2015 la sistematización de los procedimientos e información administrativa, permitirá agilizar el funcionamiento y establecer nuevos criterios que permitan brindar servicios de mayor calidad.	1.1 Definir claramente los cargos de la organización. 1.2 Describir las tareas de cada cargo para mejor desenvolvimiento del personal. 1.3 Fomentar el uso eficiente de los recursos de la institución. 1.4 Incrementar la cantidad y calidad del mantenimiento o remodelación según sean las necesidades. 1.5 Evaluar el desempeño del personal académico y administrativo, según las competencias que demandan la comunidad estudiantil. 1.6 Dar continuidad al plan de seguridad e higiene en la que participe todos los actores de la institución. 1.7 Fomentar en el personal docente y administrativo, identificación institucional, con la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Escuela de Ciencia Política. 1.8 Crear el vinculo entre estudiantes, cuerpo docente y personal administrativo. 1.9 Normar la participación del personal académico en el Programa de Formación Docente.	Todo el año	100% de actividades administrativas permiten un eficiente y eficaz servicio a la población estudiantil y cuerpo docente.	Consejo Directivo, Dirección, Secretario y Asistente de Dirección.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.1.01 ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,753,532.28

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se prepara un programa de trabajo para lo cual se deben definir las actividades a realizar, el momento en que se realizarán y el tiempo que ocuparán, todo en función de las etapas del proceso de planificación operativa.</p> <p>2. Se elabora el plan operativo 2016.</p> <p>3. Solicitar a Coordinación académica, Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); Instituto de Investigaciones de Políticas y Sociales, Secretaria y Dirección, las actividades a monitorear en función de los objetivos del Plan Operativo y las necesidades de la gestión de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>4. Se modifican normas vigentes del normativo de evaluación y promoción del estudiante de la escuela de Ciencia Política.</p> <p>Se participar en el evento INFOUSA 2015. Semana informativa para estudiantes de los diferentes establecimientos educativos que buscan información sobre carreras que ofrece la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Documento del Marco Estratégico Año 2016.</p> <p>2. No. de talleres realizados.</p> <p>3. No. de evaluaciones cuatrimestral ingresadas.</p> <p>4. Normativo de evaluación y promoción del estudiante de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>5. No. de trifoliales entregados.</p>	<p>1. Reunión para presentar los siguientes temas a tratar:</p> <p>2. La Importancia y Razón de ser de la Planificación;</p> <p>3. Programación Operativa Anual y la Herramienta en Línea;</p> <p>4. La Construcción de Objetivos, Metas e Indicadores.</p> <p>1. Coordinar los talleres de preparación del POA.</p> <p>2. Organización del proceso de planificación operativa.</p> <p>3. Preparación del Plan Operativo Anual.</p> <p>4. Aprobación del PAO.</p> <p>1. Solicitar la evaluación del primer cuatrimestre del POA 2015</p> <p>2. Solicitar la evaluación del segundo cuatrimestre del POA 2015.</p> <p>3. Solicitar la evaluación del tercer cuatrimestre del POA 2015.</p> <p>4. Validación del POA y evaluaciones cuatrimestrales</p> <p>1. Se elabora un cuadro comparativo de modificaciones propuestas</p> <p>2. Se elabora un formato de Consideración de Cambios.</p> <p>3. Se presenta a Consejo Directivo para su aprobación.</p> <p>4. Presentación en Word</p> <p>1. Elaboración de trifoliar INFOUSAC 2015</p> <p>2. Confirma participación de la Escuela de Ciencia Política en el evento.</p> <p>3. Organizar el evento con la participación de profesionales, administrativos y estudiantes.</p> <p>4. Se hace entrega de diplomas a profesionales que colaboran en INFOUSAC, los cuales se entregan en las oficinas del Sistema de Ubicación y Nivelación.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>1. Presentación y discusión del programa de trabajo al equipo de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>2. Desarrollo de los talleres de formulación del POA del año 2016.</p> <p>3. Para finales del 2015 todos los responsables envían por línea y por escrito la evaluación cuatrimestral del 2015 en la fecha establecida por la Coordinadora de Planificación.</p> <p>4. Para el 2015 se cuenta con una evidencia documental que sustente las consideraciones de los cambios en el normativo de evaluación y promoción del estudiante de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>5. Para marzo del 2015 está elaborado el trifoliar.</p>	<p>Maria Elena Izquierdo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Profesores de la Escuela de Ciencia Política utilizan herramientas didácticas actualizadas.</p> <p>2. Salones de clase cuentan con cátedras adecuadas para el desarrollo adecuado para que el profesor imparta sus clases.</p> <p>3. Profesores y estudiantes cuentan con mapas actualizados para las actividades académicas.</p> <p>4. La Escuela de Ciencia Política cuenta con una plataforma como herramienta didáctica entre profesores, estudiantes y egresados.</p>	<p>Numero Barras y tabletas utilizadas</p> <p>Numero de catedras y sillas</p> <p>Numero de mapas mundiales</p> <p>Servicio de uso de Plataforma Moodle</p>	<p>Compra de 5 barras y 5 tabletas interactivas</p> <p>Compra de 12 cátedras y 12 sillas para 12 salones de clase</p> <p>Compra de mapas mundiales</p> <p>Se contrata el servicio de plataforma Moodle</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>100% de compras de herramientas didácticas actualizadas</p> <p>100% de compras de cátedras adecuadas para que el profesor imparta sus clases.</p> <p>100% de compras de mapas actualizados para las actividades académicas.</p> <p>100% de servicio de uso de Plataforma Moodle</p>	<p>Leslie Sandoval</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se cuenta con personal docente, actualizado en el proceso socio formativo por competencias</p> <p>2. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política realizan proyectos formativos con sus estudiantes</p> <p>3. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política cumplen con sus competencias Docentes</p> <p>4. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política aplican nuevas Estrategias en la Evaluación.</p> <p>5. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política planifican las técnicas didácticas que utilizaran en sus periodos de clase</p>	<p>% de Profesores que conceptualizan las competencias.</p> <p>% de profesores que realizan proyectos formativos con sus estudiantes</p> <p>% de profesores que conocen y cumplen sus competencias docentes.</p> <p>% de profesores que aplican nuevas Estrategias en la Evaluación.</p> <p>% de profesores que planifican sus técnicas didácticas.</p>	<p>Curso "El Concepto de las Competencias una perspectiva socio formativa"</p> <p>Curso "Proyectos Formativos. Metodología General".</p> <p>Curso " Competencias fundamentales de los Docentes"</p> <p>Curso "Estrategias de Evaluación de las Competencias"</p> <p>Curso "Planificación Didáctica".</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>El 80% de Profesor conceptualizan las competencias</p> <p>El 60% de Profesores aplican proyectos formativos con sus estudiantes.</p> <p>El 50% de los Profesores conocen y cumplen sus competencias docentes</p> <p>El 50% de los Profesores aplican nuevas Estrategias en la Evaluación.</p> <p>El 100% de los Profesores planifiquen sus técnicas didácticas.</p>	<p>Leslie Sandoval y Coordinadores académicos: Mayra Villatoro, Jorge Ruano</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,992,315.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política conocen la planificación de gestión por resultado.	% de profesores que conocen la planificación de gestión por resultados.	Curso "Gestión por Resultado"	Cuatrim 1	El 80% de profesores conocen la aplicación de gestión por resultados.	Leslie Sandoval, Coordinadores académicos: Mayra Villatoro, Jorge Ruano y Fernando Mack
2. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política definen los ejes de investigación.	% de profesores que definen los ejes de investigación.	Curso " Definir Ejes de Investigación	Cuatrim 2	El 100% de profesores definen los ejes de investigación.	
3. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política actualizan los contenidos de exámenes públicos	% de profesores que aportan a la actualización de contenidos de exámenes públicos.	Curso " Revisión de Contenidos de Exámenes Públicos"	Cuatrim 3	El 75% de profesores construyen la actualización de contenidos de exámenes públicos	
4. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política actualizan los contenidos de exámenes privados.	% de profesores que aportan a la actualización de contenidos de exámenes privados.	Curso "Revisión de Contenidos de Exámenes Privados"	Cuatrim 1	El 75% de profesores construyen la actualización de contenidos de exámenes privados	
5. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política unifican criterio de los contenidos para la elaboración de un Ensayo.	% de profesores que aportan a la unificación de criterios de los contenidos para la elaboración de un Ensayo	Curso "Revisión de Contenidos para Elaboración de Ensayo"	Cuatrim 2	El 75% de profesores unifican criterios de los contenidos para la elaboración de un Ensayo	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política unifican criterios para la elaboración de investigaciones.</p> <p>2. Los Profesores de la Escuela de Ciencia Política unifican criterios para la elaboración de Artículos Científicos.</p> <p>3. La Unidad Académica fortalece al profesor en la articulación de los ejes Cognitivos: Historicista, Crítico y Radical.</p> <p>4. Fortalecer el hábito de lectura en el proceso de formación estudiantil.</p>	<p>% de profesores que unifican criterios para la elaboración de investigaciones.</p> <p>% de profesores que unifican criterios para la elaboración de Artículos Científicos</p> <p>% de profesores que conocen y aplican los Ejes Cognitivos.</p> <p>% de estudiantes que reciben el curso de Analisis de Lectura.</p>	<p>Curso "Revisión de Contenidos para la elaboración de Investigaciones"</p> <p>Curso para la Elaboración de Artículos Científicos.</p> <p>Curso "Ejes Cognitivos de la Escuela de Ciencia Política".</p> <p>Curso "Analisis de Lectura"</p>	<p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>El 75 % de profesores que unifican criterios para la elaboración de investigaciones.</p> <p>El 75 % de profesores que unifican criterios para la elaboración de Artículos Científicos</p> <p>El 75% de los profesores articulan los ejes cognitivos para fortalecer los programas académicos</p> <p>El 80% de los estudiantes fortalecen el hábito de lectura.</p>	<p>Leslie Sandoval, Coordinadores académicos: Mayra Villatoro, Jorge Ruano y Fernando Mack</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores, Investigadores, Personal Administrativo y estudiantes implementando la política ambiental de la Escuela de Ciencia Política	Número de personas que conocen la Política Ambiental de la Escuela de Ciencia Política.	Elaboración, Aprobación e implementación de la Política Ambiental de la Escuela de Ciencia Política	Todo el año	el 90% de la Comunidad Educativa conocen e implementan la Política Ambiental de la Escuela de Ciencia Política	Licda. Leslie Raquel Sandoval

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En la unidad se capacitan a egresados en el comportamiento grupal y de habilidad de liderazgo, para adjudicar a la Escuela de Ciencia Política un rol de incidencia y propuesta en el ámbito nacional de liderazgo en los temas de Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Sociología.	Numero de egresados que participan en talleres, capacitaciones e investigaciones de liderazgo.	Ejecutar talleres, investigaciones y capacitaciones, que desarrollen habilidades de liderazgo a los profesionales egresados y lograr que se proyecte a través de investigaciones y aportes efectivos a la sociedad.	Todo el año	En el 2015 los egresados se desarrollan en el tema de liderazgo.	Sandra Lopez Zeledon

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.01 DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,992,315.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se gestiona carta de entendimiento con la Facultad de Ciencias Económicas, Escuela de Administración de Empresa, para solicitar el estudio de mercado y seguir alimentando la base de datos que permitan el contacto con los mismos.</p> <p>2. Se progresa en la gestión de creación del Colegio de Internacionalistas, Politicólogos y Sociólogos de Guatemala.</p>	<p>1. Numero de reuniones;</p> <p>1.1 Número de empresas y egresados entrevistados en el estudio de mercado</p> <p>2. Número de graduados que han firmado el acta de constitución del Colegio.</p>	<p>1. Se realizan dos reuniones anuales con egresados para planificar actividades conjuntas.</p> <p>2. Desarrollo de estudios de seguimiento a egresados (consultas a egresados, empleadores y usuarios).</p> <p>3. Propiciar vínculos con instituciones públicas y privadas para crear condiciones laborales para egresados de la Escuela.</p> <p>2. Convocar a los egresados a reuniones periódicas.</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>1. Conocer las exigencias del mercado laboral para preparar a los futuros egersados</p> <p>2. Porcentaje de avance para la creación del Colegio.</p>	<p>Sandra Lopez Zeledon</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.03 AREA INTRODUCTORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,077,462.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se da seguimiento a los estudiantes con cierre de pensum que aún no han presentado su examen privado y su estudio de tesis, o que soliciten asesoría en la Unidad Académica para su desarrollo y aprobación, para que puedan obtener el grado académico correspondiente.	Numero de egresados que obtienen el grado académico correspondiente.	1.1 Convocar a reuniones periódicas a estudiantes con cierre de pensum para incentivarlos a culminar se carrera académica. 1.2. Impartir cursos intensivos para preparación de examen general de conocimientos. 1.3. Mantener dos convocatorias anuales de Ejercicio Profesional Supervisado 1.4. Impartir Talleres de tesis	Todo el año	Durante el periodo 2015 al 2017, el 60% de egresados, obtienen el grado académico correspondiente.	Jorge Ruano y Mayra Villatoro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.03 AREA INTRODUCTORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,077,462.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se implementarán prácticas de extensión en los programas de los cursos, que vinculen al estudiante con el entorno social</p> <p>2. La unidad académica establece comunicación con otras universidades, institutos de investigación y otras organizaciones afines convocando a graduados y profesores, para su intercambio y retroalimentación.</p> <p>3. Profesores con evaluación insatisfactoria, pueda superar esas debilidades a través de Programas de Capacitación y Formación Docente.</p> <p>4. Incorporar en la planificación semestral, la difusión y realización de actividades extracurriculares para las carreras.</p>	<p>1. Numero de programas que incluyen en los programas actividades prácticas, que vinculan al estudiante con el entorno social.</p> <p>2. Numero de talleres, seminarios y congresos realizados.</p> <p>2.1 Número de participantes en las actividades programadas.</p> <p>3. Número de profesores evaluados insatisfactoriamente que asisten a cursos y talleres de formación docente.</p>	<p>1. Reuniones de Coordinaciones Académicas y carrera para identificar contenidos de los cursos que permitan vincular prácticas</p> <p>Se mejorar la retroalimentación de la vida académica, a través de talleres, seminarios y congresos.</p> <p>El Consejo Directivo entrega una planilla de profesores con evaluaciones insatisfactorias al Programa de Formación Docente para su seguimiento.</p> <p>Socializar de manera física y electrónica las convocatorias a cursos, talleres, etc. Relativas al mejoramiento continuo.</p> <p>El Programa de Formación Docente entrega al Consejo Directivo, Informe de los cursos a los cuales optaron los profesores con evaluaciones insatisfactorias.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. El 20% de programas cuentan con prácticas que vinculen al estudiante con el entorno social</p> <p>20% de comunicación institutos de investigación y otras organizaciones afines convocando a graduados y profesores, para su intercambio y retroalimentación.</p> <p>Para finales del 2015, el 50% de los profesores superan sus debilidades didácticas a través de las opciones que le ofrece el Programa de Formación Docente.</p>	<p>Leslie Sandoval</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.04 CIENCIA POLITICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 710,874.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se implementa la Readecuación Curricular en primer año y define las acciones que permiten la aplicación de los nuevos pensa de estudios de las carreras de Licenciatura en Sociología, Ciencia Política y Relaciones Internacionales que administra la Escuela.</p>	<p>1.1 Número reuniones realizadas con el personal administrativo. 1.2 Numero de talleres con el personal docente que conocen la propuesta y la aplican. 1.3 Número de estudiantes que conocen la propuesta 1.4 Numero de programas por competencias de primer año.</p>	<p>1.1 Realizar reunión para socializar la propuesta de readecuación curricular con el personal administrativo para su aplicación en su área. 1.2 Realizar talleres de capacitación para docentes de nivel introductorio y por carrera: Sociología, Ciencia Política y Relaciones Internacionales, para implementar la Propuesta de Readecuación Curricular. 1.3 Entrega de documento de la propuesta. 1.4 Socializar a los estudiantes de primer año las especialidades de cada una de las carreras para su conocimiento y elección de acuerdo a sus intereses y disponibilidad de horario. Entrega de material. 1.5 Socializar cuadro de equiparacion del pemsun nuevo 2015 y antiguo 1998. 1.6 Estudio de casos.</p>	<p>Cuatrim 1</p>	<p>A inicios del año 2015 se han ejecutado las actividades para la implementación de la Readecuación Curricular y de las acciones de los nuevos pensa de estudio.</p>	<p>Comisión de Readecuación Curricular: Geidy de Mata, Francisco Lemus, Dennys Mira y Mario Roberto Morales</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.04 CIENCIA POLITICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 710,874.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir en el fortalecimiento de los programas académicos.</p> <p>2. Monitorear la implementación de la metodología en el proceso de enseñanza.</p> <p>3. Rescatar el rol de incidencia de la Universidad, especialmente de la Escuela de Ciencia Política, con propuestas que incidan en la realidad nacional (a través de seminarios, talleres, conferencias, observatorio político, agendas que incidan en las propuestas de los partidos políticos por ser el año entrante año electoral).</p>	<p>1. Actualizar permanentemente los programas de estudio.</p> <p>1.1 Cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas de estudio.</p> <p>2. Aplicación de los principios de planificación en la programación académica.</p> <p>2.1 Definición de Nuevos Métodos de evaluación.</p> <p>3. Promover seminarios, talleres, conferencias e investigaciones de los estudiantes que aporten propuestas y que estas sean debatidas a lo interno de la USAC como con otras universidades.</p> <p>3.1 Utilización de diferentes medios de comunicación, para socializa</p>	<p>1.1 Investigación e implementación de teorías recientes de las ciencias sociales.</p> <p>1.2 Fortalecimiento de la metodología utilizando la tecnología.</p> <p>1.3 Solicitar a los docentes informes del desarrollo de los contenidos de los programas de estudio.</p> <p>1.4 Supervisar el cumplimiento de los contenidos de los cursos.</p> <p>2.1 Discutir con los docentes la planificación de los cursos.</p> <p>2.2 La aplicación de nuevas técnicas y metodologías en la evaluación de los cursos.</p> <p>3.1 Programar seminarios, talleres, conferencias, observatorio político, agendas que incidan en las propuestas de los partidos políticos por ser el año entrante año electoral.</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>1. Implementación de una nueva dinámica para fortalecer los programas académicos.</p> <p>2. Que los docentes se apropien de una nueva dinámica dentro del proceso de enseñanza.</p> <p>3. Que las propuestas de la Escuela de Ciencia Política, sean conocidas e incidan en la academia y en la realidad nacional.</p>	<p>Dennys Mira</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.05 SOCIOLOGIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 634,848.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Fortalecer los mecanismos de comunicación entre los coordinadores de la jornada matutina, vespertina y el Instituto de Investigaciones de la Escuela, como el programa de EPS.</p> <p>2. Fortalecer los sistemas de estudios para alcanzar un alto nivel académico.</p> <p>3. Motivar al personal docente y académico como a nivel estudiantil para su involucramiento en el quehacer investigativo en función del mejoramiento académico.</p>	<p>Medios de comunicación que lleguen tanto dentro como fuera de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>Número de programas de posgrado en la Escuela y en otras instancias que tengan maestrías y doctorados.</p> <p>Participación de profesores y estudiantes en la propuesta y desarrollo de investigaciones por curso de especialización de la carrera de sociología.</p> <p>Producción de artículos para publicación y/o divulgación por parte del personal docente de la carrera de sociología</p>	<p>1. Reuniones periódicas quincenales</p> <p>2. Utilización de correos electrónicos</p> <p>3. Agenda compartida entre coordinaciones</p> <p>4. Estimular y proponer al personal docente publicación de ensayos breves o artículos de investigación en la revista y otros espacios de opinión de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>1. Platicas personales con el personal docente y reuniones periódicas para verificar los avances</p> <p>2. Utilización de correos electrónicos para socializar información</p> <p>3. Platicas del personal de posgrado de la Escuela e invitados de otros centros de posgrado a nivel universitario</p> <p>4. Reuniones con los coordinadores de las áreas de Relaciones Internacionales y Ciencia Política para planificar actividades y socializar información</p> <p>5. Participación en reuniones de seguimiento y ejecución del nuevo pensum de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>6. Elaboración de una guía breve sobre los procedimientos para examen de tesis para la carrera de sociología</p> <p>7. Breves talleres de capacitación para la escritura de ensayos y otros escritos académicos para los estudiantes</p> <p>1. Platicas personales y reuniones periódicas cada dos meses</p> <p>2. Utilización de correos electrónicos</p> <p>3. Participación activa del Instituto de Investigaciones de la Escuela</p> <p>4. Estimular y proponer al personal docente publicación de ensayos breves o artículos de investigación en la revista y otros espacios de opinión de la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Comunicación fluida entre las dos Coordinaciones para mantener una línea común en cuanto a la revisión de programas, conformación de ternas examinadoras de privados, defensas de tesis y la toma de decisiones comunes frente a problemas específicos.</p> <p>Contar con personal docente cualificado a nivel de posgrado en la carrera de sociología</p> <p>Reconocimiento de las mejores investigaciones a través de la publicación de los mismos en la revista Política y sociedad del Instituto de Investigaciones.</p>	<p>Francisco Rodas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.06 RELACIONES INTERNACIONALES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,268,551.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir en el fortalecimiento de los programas académicos dentro del nuevo pensum de estudios.</p> <p>2. Evaluar cualitativa y cuantitativamente la implementación de la metodología en el proceso de aprendizaje.</p> <p>3. Implementar el nuevo pensum de estudios.</p> <p>4. Promover la incidencia de la Escuela de Ciencia Política, con propuestas que transformen la realidad nacional, académica y social por medio de la docencia, investigación y extensión.</p>	<p>1. Actualizar permanentemente los programas de estudio.</p> <p>2. Evaluación de las actividades resultantes en la aplicación de la metodología.</p> <p>2.1 Monitoreo en la aplicación de la metodología.</p> <p>2.2 Definición de Nuevos Métodos de evaluación.</p> <p>3. Obligatoriedad de los docentes en la implementación del nuevo pensum de estudios.</p> <p>4. Establecimiento de espacios académicos y los ámbitos de competencia desde los cuales la Escuela de Ciencia Política pueda incidir en la realidad nacional e internacional.</p> <p>4.1 Reforma del Instituto de Investigaciones.</p>	<p>1. Investigación e Implementación de nuevas teorías de las ciencias sociales aplicadas a las relaciones internacionales.</p> <p>1.1 Promover procesos de investigación para que los docentes elaboren los nuevos programas.</p> <p>2. Discutir con los docentes la planificación de los cursos.</p> <p>2.1 Gestión de programas de capacitación del docente para el fortalecimiento de la metodología.</p> <p>2.2 La aplicación de nuevas técnicas y metodologías en la evaluación de los cursos.</p> <p>3. Desarrollar los programas por competencias del nuevo pensum de estudios.</p> <p>4. Participación en congresos, foros, seminarios, otros, en donde la Escuela de Ciencia Política haga sus planteamientos, propuestas académicas y asesoramientos.</p> <p>4.1 Utilización de diferentes medios de comunicación para dar a conocer el trabajo académico de la Escuela.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>1. Implementación de una metodología que incluya los ejes: historicista, crítico y radical para fortalecer los programas académicos.</p> <p>2. Evaluar permanentemente el proceso de aprendizaje.</p> <p>3. Medición de los resultados en la implementación del nuevo pensum para lograr su fortalecimiento.</p> <p>4. Establecer la participación de la Escuela de Ciencia Política dentro de los diferentes espacios académicos, gubernamentales y sociales, en el ámbito nacional e internacional.</p> <p>4.1 Que las propuestas de la Escuela de Ciencia Política sean tomadas en los diferentes espacios de participación.</p>	<p>Ingrid Rivera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.06 RELACIONES INTERNACIONALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,268,551.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. El Marco Filosófico del Proyecto Educativo 2015-2017, de la Escuela de Ciencia Política se deriva del Marco Filosófico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para dar base epistemológica y filosófica al quehacer educativo de la Unidad Académico	1. 100 % de aval en el proceso del marco filosófico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	1. Consejo Directivo y Consejo de Coordinadores de Áreas planifican actividades académicas generales en base a propuesta de Marco Filosófico de la Escuela de Ciencia Política presentada por la Comisión de Rediseño Curricular. Marco Filosófico del Proyecto Educativo 2015-2017, sirve de base a la planificación y ejecución de las actividades académicas 2015	Cuatrim 1	1. Nuevo Marco Filosófico de la Escuela de Ciencias Política, Aprobado por Consejo Directivo.	Mercedes Lopez de Bolaños

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.06 RELACIONES INTERNACIONALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,268,551.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Evaluar el desarrollo de la política nacional e internacional y de tratados de integración que incidan en el desarrollo social y económico de Guatemala y la Región.</p> <p>2. Profesores de la Escuela de Ciencia Política aprendiendo y aplicando la modalidad por competencias.</p>	<p>1. Establecer mecanismos que permitan que cada docente del área incluya dentro de su dosificación académica al menos una investigación anual sobre la Temática de Integración Regional del curso a su cargo.</p> <p>2. La asistencia de un 70% de profesores de la Escuela de Ciencia Política</p>	<p>Planificación, ejecución y conocimiento de resultados de la investigación realizada</p> <p>2. Cursos de Planificación Didáctica, Estrategias y Evaluación del Aprendizaje por competencias. En las Jornadas Matutina</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>1. Que el 90% de los docentes que promuevan la investigación sobre , el desarrollo económico y social de Guatemala y la región Centroamericana en el marco de la integración centroamericana permita incentivar la investigación en la población estudiantil.</p> <p>2. La aplicación de competencias en el proceso de aprendizaje del estudiante de la Escuela de Ciencia Política.</p>	<p>Mercedes de Bolaños</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.06 RELACIONES INTERNACIONALES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Linea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,268,551.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Implementar Estudios y Diseños de Proyectos dentro del marco de cada asignatura en el área de Relaciones Internacionales con la participación del 100 % de los profesores del área.</p> <p>2. Promover el análisis de los programas de trabajo y su diseño hacia las necesidades del mercado laboral, de la sociedad Guatemalteca y de la población estudiantil, apegados en un 80 % a los acontecimientos sociales de mayor relevancia.</p> <p>3. Realizar actividades extra curriculares que complementen la formación del Internacionalista contribuyendo a su desarrollo Profesional y laboral en el contexto Nacional e Internacional.</p>	<p>1. Presentación de las necesidades encontradas en el estudio e investigación estudiantil realizadas por el 75 % de los profesores del área de relaciones internacionales.</p> <p>2. Elaboración de diagnóstico poblacional , en el área laboral y vinculado a programas de docencia y formación del internacionalista en el 100%</p> <p>3. Numero de actividades extra curriculares que complementen la formación del Internacionalista.</p>	<p>1. Estudio de la realidad nacional e internacional y sus retos actuales para el mantenimiento de la paz.</p> <p>2. Realización de Informes de docentes y estudiantes apegados a los últimos acontecimientos Sociales.</p> <p>3. Realización conferencias y Talleres, haciendo énfasis del rol del internacionalista en la gestión de Proyectos</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>1. Sistematizar el 80 % de las actividades realizadas por el área de investigación.</p> <p>2. Presentar documentación (producto del trabajo del 100 % de profesores de las diferentes ares de estudios en el marco de las Relaciones Internacionales</p> <p>2. Coordinar reuniones con el Centro de Investigaciones, Profesores y estudiante, para el fortalecimiento del programa.</p>	<p>Mercedes Lopez de Bolaños</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.2.07 COOPERACION INTERNACIONAL**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 134,898.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Apoyar la gestión de becas de estudio para los diferentes grados de la ECP.</p> <p>2. Incidir en el proceso de fortalecimiento de los programas de postgrados de la ECP con el propósito de contribuir a su desarrollo.</p> <p>3. Apoyar los procesos de intercambio académico, de investigación y divulgación para fortalecer la construcción de conocimiento de las áreas de estudio de la ECP.</p> <p>4. Gestionar recursos técnicos y financieros para contribuir en los procesos de formación docente, de investigación científica y de extensión universitaria.</p>	<p>Becas gestionadas</p> <p>Convenios suscritos</p> <p>Congreso realizado</p> <p>1. Pasantía realizada</p> <p>2. Intercambios estudiantiles y de profesores.</p> <p>2. Número de participaciones</p> <p>4. Eventos apoyados</p>	<p>1. Revisar el universo de ofertas o convocatorias de orden nacional e internacional, atinentes a la naturaleza de la ECP.</p> <p>2. Socializar las diferentes oportunidades de becas a la comunidad de la ECP</p> <p>3. Acompañar al interesado en el proceso de convocatoria</p> <p>1. Gestión de comunicación con diferentes actores institucionales, nacional como internacional</p> <p>2. Negociación de convenios de apoyo</p> <p>3. Suscripción de convenios</p> <p>1. Elaboración del plan de trabajo.</p> <p>2. Diseño de la agenda temática.</p> <p>3. Identificación de fuentes cooperantes.</p> <p>4. Establecimientos de alianzas estratégicas.</p> <p>5. Elaboración del presupuesto.</p> <p>6. Organización de perfiles y ponentes.</p> <p>7. Organización del voluntariado.</p> <p>8. Desarrollo de la logística del evento.</p> <p>9. Desarrollo de la logística del evento</p> <p>10. Desarrollo del evento</p> <p>1. Gestionar pasantías docentes, de investigación y de pregrado.</p> <p>2. Gestión con universidades y fuentes cooperantes</p> <p>3. Apoyar la participación en eventos académicos y de investigación, nacionales e internacionales.</p> <p>4. Apoyar la realización de eventos académicos o de formación a actores nacionales priorizados o identificados por los diversos programas de la ECP</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Veinte procesos de convocatoria gestionados</p> <p>Tres convenios suscritos</p> <p>Primer Congreso de Relaciones Internacionales</p> <p>Tres pasantías realizadas</p> <p>6 intercambios</p> <p>Tres participaciones concretadas.</p> <p>Tres eventos apoyados</p>	<p>Rubén Corado Cartagena</p>
			<p>Todo el año</p>		
			<p>Todo el año</p>		
			<p>Todo el año</p>		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.08 METODOLOGIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59,616.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Fomentar y fortalecer los mecanismos de comunicación entre los docentes, coordinadores y estudiantes de la jornada matutina.</p> <p>2. Establecer una estrategia para mejorar el proceso de la presentación de la Tesis de grado.</p> <p>3. Coordinar conjuntamente con el docente del Taller de refuerzo para la realización del Diseño de Tesis.</p> <p>4. Revisión de los Programas de los docentes del Área de Metodología.</p> <p>5. Fortalecer los sistemas de estudio para alcanzar un alto nivel académico en todos los programas grado en la Escuela de ciencia Política</p>	<p>1. Las hojas de asistencia de las actividades y reuniones en donde se participe.</p> <p>2. Los documentos donde se verifica las reuniones y aportes realizados para tal efecto. Actividad conjunta con el Coordinador de la Jornada Vespertina</p> <p>3. Lista de asistencia de los estudiantes participantes.</p> <p>4. Aprobación del diseño con firma y sello.</p> <p>5. Número de programas de grado revisados</p> <p>5.1 Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos</p>	<p>1. Reuniones periódicas quincenales</p> <p>2. Agenda compartida entre coordinaciones</p> <p>1. Reuniones cada quince días.</p> <p>2. Sistematización de lo abordado y acordado en cada una de las reuniones.</p> <p>1. Reuniones cada mes.</p> <p>2. Sistematización de lo abordado y acordado en cada una de las reuniones.</p> <p>1. Revisar conjuntamente con del docente del curso su respectivo programa.</p> <p>5. Actividades conjuntas de las coordinaciones y los docentes para establecer las causas y buscar soluciones a la problemática</p> <p>5.1 Revisar el perfil de ingreso y egreso de los estudiantes de la Escuela</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Mejorar los canales de comunicación.</p> <p>1.1 Propiciar una mejor comunicación entre los docentes, coordinadores de carrera y la coordinación de metodología.</p> <p>2. Las publicaciones de las tesis llenan requerimientos mínimos de calidad.</p> <p>2.1 Se han establecido nuevos procedimientos para mejorar la calidad académica de las Tesis.</p> <p>3. Los estudiantes cuentan con una asesoría personalizada.</p> <p>3.1 Los estudiantes presentan su diseño de Tesis a la Coordinación de metodología.</p> <p>4. Que el Programa se adecue al formato sugerido por la Unidad Académica.</p> <p>4.1 Que la descripción del Programa se base en los contenidos mínimos establecidos para el curso.</p> <p>5. Se propicia un incremento de estudiantes inscritos que se gradúan anualmente en el tiempo promedio de la carrera</p>	<p>Mike Rivera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.2.08 METODOLOGIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59,616.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Compartir con los docentes de metodología el formato del nuevo programa de cursos sugerido.</p> <p>2. Conocer las nuevas tendencias metodológicas en el ámbito de las investigaciones en las ciencias sociales.</p> <p>3. Fomentar a través de la metodología y la aplicación de técnicas e instrumentos una visión crítica e histórica de los fenómenos sociales, políticos y económicos.</p> <p>4. Trabajar actividades de fortalecimiento académico con el Ejercicio Profesional Supervisado y el Instituto de Investigaciones.</p>	<p>1. El docente redacta el programa bajo el nuevo formato que contempla las competencias.</p> <p>2. Se cuenta con una propuesta que contenga elementos novedosos relacionados con la metodología para la realización de tesis.</p> <p>3. El apartado metodológico de los Diseños de investigación.</p> <p>4. Hojas de asistencia a las reuniones.</p>	<p>1. Reunión con los docentes del área de metodología.</p> <p>2. Lecturas relacionadas con las novedades metodológicas.</p> <p>3. En las reuniones de trabajo con los estudiantes sugerirles un enfoque crítico de la realidad en sus investigaciones.</p> <p>4. Realizar acciones encaminadas a coordinar de una mejor manera las actividades realizadas por cada una de las Coordinaciones.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>1. Se cuenta con un Programa adecuando para la realización del curso.</p> <p>2. Docentes y estudiantes cuentan con sugerencias relacionadas con las nuevas aplicaciones metodológicas a las tesis.</p> <p>3. Las tesis contienen en su análisis un enfoque crítico de la realidad social, política e internacional.</p> <p>4. Se cuenta con actividades académicas más coordinadas y armonizadas entre coordinaciones</p>	<p>Mike Rivera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Elaboración de documentos teórico-metodológicos de apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje en las disciplinas de Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Sociología.</p> <p>2. Elaborar una política metodológica que permita la uniformidad de la evaluación en la investigación</p> <p>3. Vincular la investigación con la docencia y la extensión.</p> <p>4. Desarrollar programas de formación política para los egresados, estudiantes con cierre de pensum, estudiantes y profesores, sobre las temáticas desarrolladas por el IIPS.</p> <p>5. Establecer un foro permanente sobre el tema de "Reforma Universitaria" que permita generar algunas propuestas para ser planteadas a la Comisión de Reforma Universitaria y generar espacios de discusión y propuesta.</p>	<p>Materiales escritos de apoyo a la docencia e investigación.</p> <p>Resultados obtenidos en la evaluación, que plantean la uniformidad alcanzada.</p> <p>Las investigaciones responden a la metodología implementada por el Instituto</p> <p>Porcentajes y estadísticas de los cursantes en los programas</p> <p>Porcentajes y estadísticas de los cursantes en los programas</p> <p>Propuestas para el enriquecimiento de la propuesta de Reforma Universitaria.</p>	<p>1. Seleccionar los temas a desarrollar.</p> <p>2. Preparar los documentos</p> <p>3. Editar los documentos</p> <p>4. Publicar los documentos</p> <p>1. Revisión de dicha política metodológica por parte del Consejo Académico</p> <p>2. Implementación de dos talleres metodológicos para unificar los criterios metodológicos</p> <p>1. Elaboración de una investigación relacionados con la realidad nacional e internacional con el objeto de estudio de las tres carreras.</p> <p>2. Sistematización, divulgación y publicación por el Instituto de las investigaciones realizadas por los estudiantes de las tres carreras (una por cada carrera).</p> <p>Sistematización, divulgación y publicación por el Instituto de las investigaciones realizadas por los estudiantes de las tres carreras (una por cada carrera)</p> <p>Organizar y presentar una propuesta funcional del Foro.</p> <p>Inaugurar el Foro</p> <p>Presentar la temática a desarrollar</p> <p>Convocatoria a los sectores para que participen</p> <p>Presentación de resultados (propuestas).</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Elaborar Cuatro documentos impresos y digitales.</p> <p>Establecimiento de fuentes de información de la ECP.</p> <p>Especialización de los científicos sociales en la investigación de la temática.</p> <p>Incidencia de la ECP en la vida política y procesos electorales del país.</p> <p>Un foro permanente.</p>	<p>Lic. Douglas Mazariegos, Equipo de trabajo IIPS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Socialización de los resultados de investigación a la comunidad de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>2. Socialización de los resultados de investigación a la comunidad de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>3. Socialización de los resultados de investigación de la comunidad de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>4. Socialización de los resultados de investigación de la comunidad de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>5. Recopilación de Información para insumos de investigación.</p>	<p>Revista Política y Sociedad</p> <p>Revista especializada de Relaciones Internacionales</p> <p>Boletines Informativos del Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales</p> <p>Medios Virtuales de Comunicación</p> <p>Monitoreo de medios escritos</p>	<p>Edición, diseño e impresión de Revista Política y Sociedad N° 52</p> <p>Edición, diseño e impresión de una Revista de Relaciones Internacionales (Aún sin nombre)</p> <p>Edición, diseño e impresión de 4 Boletines "Opinamos"</p> <p>Producción y difusión de mensajes diarios en muro de Facebook, twitter, Página web y blog</p> <p>Monitoreo de medios escritos en sus páginas web, y titulares en twitter</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Distribución de ejemplares dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dar a conocer los productos de investigación de la Escuela.</p> <p>Distribución de ejemplares dentro y fuera de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dar a conocer los productos de investigación de la Escuela.</p> <p>Distribución electrónica e impresa de ejemplares. Dar a conocer aspectos relevantes del instituto de investigaciones Políticas y Sociales</p> <p>Mantener los canales de comunicación abiertos entre el instituto de investigaciones y la comunidad académica, dentro y fuera de la USAC</p> <p>Recolectar información sobre los temas que componen la agenda mediática del país</p>	<p>Equipo IIPS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Disponer del espacio físico que puedan estar ocupando bienes en desuso, obsoletos, deteriorados, en mal estado.</p> <p>2. Crear un archivo en la bodega con el cual tengamos un registro exacto de que tenemos en existencia y con que contamos para el instituto.</p> <p>3. Conocer la cantidad y disponibilidad de revistas y material de investigación con el que cuenta el Instituto.</p> <p>4. Crear un clima laboral adecuado para que los investigadores puedan desarrollar su trabajo dentro del IIPS.</p> <p>5. Mejorar las condiciones de trabajo de los investigadores y fortalecer las capacidades técnicas del equipo de investigación del IIPS</p>	<p>Porcentaje de equipo en desuso, obsoleto, deteriorado, en mal estado que ocupan los espacios del instituto de investigación.</p> <p>Porcentaje de personas que solicitan revistas, cuadernos, información, etc.</p> <p>Porcentaje de personas que adquieren las publicaciones del IIPS.</p> <p>Porcentaje de investigadores satisfechos con el clima laboral del IIPS.</p> <p>Número de equipo de cómputo acorde a número de investigadores del IIPS</p> <p>Mejora del acceso al Internet con que cuenta el IIPS</p> <p>Número de capacitaciones para fortalecer las capacidades técnicas.</p>	<p>Gestionar con el encargado de inventario para dar de baja los bienes de acuerdo a los procedimientos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Organizar los archivos en cajas especiales, contabilizar, y crear un archivo digital para tener un mejor control de que tenemos en existencia.</p> <p>Realizar un inventario de las revistas y material de investigación con el que cuenta el Instituto.</p> <p>Realizar gestiones para que se realicen trabajos de mejora en las instalaciones del IIPS.</p> <p>Solicitar cambio de dos ventanas por paletas para que exista una mejor ventilación en las oficinas del IIPS.</p> <p>Gestionar para que el encargado de mantenimiento del IIPS mantenga limpias las oficinas, realizando una limpieza a profundidad.</p> <p>Realizar gestiones para que se adquiera equipo de cómputo para poder sistematizar las investigaciones.</p> <p>Realizar gestiones para que se mejore y amplíe la cobertura del Internet disponible en el IIPS</p> <p>Gestionar con diferentes unidades académicas cursos de capacitación</p> <p>Implementar dos cursos de capacitación</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>Disponer del espacio libre al 100% en el Instituto de Investigación.</p> <p>Contar con un archivo ordenado y organizado con técnicas de archivo general.</p> <p>Contar con un dato exacto de las revistas y materiales de investigación con que cuenta el IIPS.</p> <p>Contar con un ambiente de trabajo, limpio, ordenado, y bien ventilado para realizar las labores de investigación.</p> <p>Contar con equipo de cómputo y un acceso a internet adecuado para que el personal de investigación realice su trabajo.</p> <p>Lograr que el equipo de investigación maneje las diferentes herramientas tecnológicas para sistematización de investigaciones.</p>	<p>Luis Mack Echeverría/ Carmen Alvarez Bobadilla</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. El Instituto establece relaciones interinstitucionales de cooperación, intercambio académico y desarrollo de proyectos conjuntos.</p> <p>2. Representación del IIPS en la XXV Asamblea General y VII Conferencia de CLACSO - Medellín 2015, Noviembre 2015</p>	<p>Número de alianzas o convenios de cooperación interinstitucional que establece el IIPS con otros centros afines.</p> <p>Número de eventos, procesos o proyectos conjuntos que el IIPS lleva con la colaboración de otros centros afines.</p> <p>Participación en la XXV Asamblea General y en la VII Conferencia de CLACSO, Medellín, 2015.</p>	<p>Convenios de cooperación</p> <p>Foros, talleres o cursos desarrollados conjuntamente con centros afines.</p> <p>Representación del IIPS en la asamblea General de CLACSO</p> <p>Participación en una mesa de discusión temática en la Conferencia de CLACSO</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>Un convenio de cooperación establecido con un centro afín nacional.</p> <p>Un convenio de cooperación interinstitucional con un centro afín internacional.</p> <p>Un proceso de investigación conjunto con algún centro de investigación nacional o internacional.</p> <p>Dos actividades conjuntas con algún centro de investigación nacional afín.</p> <p>Representación ante la asamblea del CLACSO</p> <p>Elaboración de una ponencia a presentar en la Conferencia de CLACSO.</p> <p>Participación en una mesa temática en la conferencia de CLACSO</p>	<p>Luis Mack Echeverría</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. La comunidad de la Escuela de Ciencia Política (el equipo del IIPS, los Profesores, y los estudiantes) conoce las interioridades y las dificultades del Proceso Electoral, y las perspectivas y efectos que dicho proceso representan para la democracia guatemalteca.</p> <p>2. El IIPS colabora integralmente en conformar una red de contrapartes institucionales, para el montaje territorial de la Red de Observación Electoral 2015.</p> <p>3. La misión de Observación Electoral acompaña y monitorea la Primera Vuelta Electoral 2015.</p> <p>4. La misión de Observación Electoral acompaña y monitorea la Segunda Vuelta Electoral 2015</p>	<p>El IIPS participa activamente dentro de la Observación electoral 2015, desarrollando actividades internas y externas, en pro del fortalecimiento democrático en el país.</p> <p>El 100% del equipo del IIPS participa activamente en los procesos de monitoreo pre-electoral.</p> <p>El 100% del equipo del IIPS participa activamente en los procesos de monitoreo de la primera vuelta electoral.</p> <p>El 100% del equipo del IIPS participa activamente en los procesos de monitoreo de la segunda vuelta electoral (si hubiere).</p> <p>De lo contrario, se sientan las bases para entender los desafíos futuros del tema electoral en Guatemala (años 2016-2019)</p>	<p>Se instala el Consejo Electoral de la Universidad de San Carlos de Guatemala, siendo el IIPS parte integral de la Unidad técnica del Proceso, encargada específicamente de la capacitación y asistencia técnica.</p> <p>Se han generado al menos 5 reuniones de coordinación, para establecer las contrapartes inter-institucionales.</p> <p>Se han desarrollado al menos, 5 actividades de capacitación y asistencia técnica, para la conformación de la red de investigadores y observadores electorales.</p> <p>Se ha elaborado un Set de instrumentos para el monitoreo del Proceso electoral.</p> <p>Cuatro documentos de reflexión sobre el proceso electoral (Estudios de Coyuntura – Prospectiva electoral)</p> <p>Tres estudios analíticos con énfasis en: Género, Pueblos Indígenas, Jóvenes, LGBTI y Violencia Social. Reforma y Modernización del Estado Análisis de las propuestas partidarias y perfiles de candidatos. Articulación de al menos 5 Foros de Candidatos Electorales. Promoción de al menos 5 conferencias de Prensa sobre el Proceso Electoral., Observación Electoral, primera vuelta de las elecciones (constituye el trabajo de campo).</p> <p>Cuatro documentos de reflexión sobre el proceso electoral (Estudios de Coyuntura – Prospectiva electoral)</p> <p>Se generan tres estudios de análisis sobre la primera vuelta electoral. Se organizan al menos dos seminarios de presentación de resultados de la Primera Vuelta y de análisis del desempeño del proceso electoral Se realiza al menos, tres conferencias de Prensa sobre el Proceso electoral.</p> <p>Se realiza la observación Electoral, Segunda Vuelta.</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>Al finalizar del año 2015, la Escuela ha participado activamente como Secretaría Técnica del Consejo Electoral de la USAC, conformado por el Rector, los Decanos de las Facultades y los Directores de Centros Regionales, así como otros altos funcionarios de la Universidad.</p> <p>Para abril del 2015, se ha instalado y está funcionando la red de Observadores de la USAC</p> <p>Para agosto del 2015, la Misión de Observación Electoral funciona plenamente, y está posicionado como un referente mediático para la primera vuelta del Proceso Electoral 2015</p> <p>Para Noviembre del 2015, la Misión de Observación Electoral funciona plenamente, y está posicionado como un referente mediático para la Segunda vuelta del Proceso Electoral 2015.</p>	<p>Marcio Palacios Aragón y Luis Mack Echeverría y entidades vinculadas.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,265,101.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Que investigadores y auxiliares de investigación que laboran en el Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales, docentes y egresados de la Escuela de Ciencia Política fortalezcan su formación para la investigación, a través del curso de 12 horas: "Hacia un nuevo paradigma de la investigación social en la Escuela de Ciencia Política".</p>	<p>Un mínimo de 3 investigadores, 3 auxiliares de investigación del IIPS, 3 docentes y 3 egresados de la Escuela de Ciencia Política han incrementado su formación para la investigación, a través de su participación en el curso "Hacia un nuevo paradigma de la inve</p>	<p>Diseñar el curso en todos sus aspectos.                      Realizar la convocatoria a las personas interesadas entre la comunidad de la Escuela de Ciencia Política en base a criterios previamente establecidos.                      Contratar especialistas en distintos aspectos de la investigación social para que ejerzan la docencia en el curso.                      Coordinar la ejecución del curso.                      Sistematizar el contenido del curso.                      Preparar un documento para la publicación de los contenidos del curso y de los debates suscitados entre los participantes.                      Difundir electrónicamente el documento de sistematización de los contenidos del curso y los debates suscitados entre los participantes</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al finalizar el año 2015, la Escuela de Ciencia Política ha desarrollado en 3 sesiones de 4 horas cada una, impartidas por 3 especialistas el curso "Hacia un nuevo paradigma de la investigación social en la Escuela de Ciencia Política", con la participación de un mínimo de 3 investigadores del IIPS, 3 auxiliares de investigación del IIPS, 3 docentes y 3 egresados de la Escuela de Ciencia Política, teniendo como resultado un documento con la sistematización de los contenidos y debates del curso.</p>	<p>Lily Muñoz López      Practicas                      estudiantiles</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

Subprograma: 4.1.18.4.01 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 489,672.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Establecer acuerdos y convenios de interés mutuo con el Estado, empresas productivas y de servicios con la finalidad de desarrollar programas de extensión universitaria que apoyen a la formación integral del perfil de las disciplinas (Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología).</p> <p>2. Servir de método de evaluación final mediante el cual la Escuela pueda establecer si el practicante está en la capacidad de ejercer la profesión.</p> <p>3. Implementación de extensión, como las prácticas de investigación, que es una actividad de tanto en el durante el desarrollo de la carrera</p>	<p>1.1 Número de convenios o acuerdos que realice la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>1.2 Número de estudiantes de las tres carreras , realizando EPS</p> <p>2. Porcentaje de Informes revisados y evaluados durante el año.</p> <p>3. Número de actividades de extensión realizada por los estudiantes</p>	<p>1.1 Reuniones con personalidades de diferentes instituciones a fin de iniciar los procesos necesarios para la preparación de cartas de entendimiento o acuerdos con Instituciones estatales, públicas, privadas así como otras organizaciones.</p> <p>1.2 Realización del proceso de inducción de práctica supervisada dirigido a estudiantes.</p> <p>2.1. Realizar supervisiones periódicas de práctica</p> <p>2.2 Revisar en forma crítica cada uno de los informes y sugerir mejoras.</p> <p>2.3 Hacer reuniones de coordinación con supervisores y supervisores con practicantes, para hacer sugerencias de mejoramiento.</p> <p>2.4 Realizar las evaluaciones orales finales de los epesistas</p> <p>3. Reuniones de trabajo con coordinadores de carrera , área y metodología, así como con la comisión de prácticas para continuar con las prácticas de investigación y determinar la viabilidad de implementar otras actividades de extensión.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1.1 Cooperar con otras entidades, grupos, ONG, asociaciones o comunidades en la realización de programas y de proyectos que puedan producir un avance en el conocimiento</p> <p>1.2 Fortalecer algunos aspectos generales sobre lo referente más que todo a la elaboración de informes, recordar algunas teorías de las Ciencias Sociales, en las tres carreras, fortalecer la metodología.</p> <p>2.1 Realizar todas las supervisiones planificadas</p> <p>2.2. Revisar el 100% de informes de todos los epesistas que realizan su práctica profesional, y que estos cada vez estén mejor elaborados, por lo menos en un 80%</p> <p>2.3. Realizar una reunión al mes la coordinación con los supervisores y los supervisores atender de manera individual a los epesistas a cargo cuando ellos así lo demanden o lo decida el supervisor.</p> <p>2.4 Realizar de acuerdo a lo planificado las evaluaciones de todos los practicantes.</p> <p>3. Lograr el mayor porcentaje de participación posible tanto de docentes como estudiantes en las prácticas</p>	<p>Carmen Alvarez, supervisores de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y comisión de prácticas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.4.01 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 489,672.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Dar continuidad al voluntariado de estudiantes de las tres carreras que administra la Escuela de Ciencia Política, participando en diferentes actividades de proyección social así como en emergencias y catástrofes.</p> <p>2. Continuar con la comunicación de la coordinación de EPS, con coordinaciones de carrera y área de metodología, Dirección del Instituto de Investigaciones y Dirección de la Escuela para orientar los proyectos de EPS con el perfil de las carreras.</p> <p>3. Se Socializa a la comunidad académica e instituciones involucradas, los resultados de los diferentes proyectos de extensión.</p> <p>4. Dispone de mecanismos de evaluación definidos para medir los resultados de las acciones de extensión.</p>	<p>1. Porcentaje de estudiantes de la Escuela de Ciencia política que integran el voluntariado.</p> <p>2. Verificación de lineamientos y acciones que orienten los proyectos de EPS con las carreras.</p> <p>3. Fortalecimiento de los mecanismos de divulgación y difusión de los resultados de las prácticas de extensión con los actores involucrados.</p> <p>4. Se evalúan las acciones de extensión en proceso.</p>	<p>4.1 Información por parte del equipo de docentes de EPS a los estudiantes de la formación de este voluntariado.</p> <p>4.2 Elaboración del plan de trabajo de este voluntariado</p> <p>4.3 Reuniones del equipo de EPS, con los estudiantes que integren el voluntariado.</p> <p>2. Reuniones de Coordinación de Ejercicio Profesional Supervisado con coordinaciones de carrera y área de metodología, Dirección del Instituto de Investigaciones y Dirección de la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>3. Acuerdos entre la Coordinación de EPS y los involucrados para definir las formas y estrategias de divulgación establecidos.</p> <p>4. Se convoca a reuniones de trabajo con coordinaciones de carrera, área de metodología y comisión de investigación para establecer los parámetros o mecanismos para darle seguimiento y monitoreo a las actividades de evaluación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>1. Construir el voluntariado en la Escuela de Ciencia Política.</p> <p>2. Implementar al menos un proyecto de extensión tomando el cuenta el perfil de las carreras</p> <p>3. 100% de Divulgación por lo menos de una actividad o práctica de extensión.</p> <p>4. al final del 2015 tener por escrito los parámetros o mecanismos para darle seguimiento y monitoreo a las actividades de evaluación.</p>	<p>Coordinación de EPS, Supervisores de EPS y Comité Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.1.18.4.01 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Linea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 489,672.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se Utiliza el espacio de radio universidad como canal de difusión de contenidos producidos por integrantes de la Unidad Académica e invitados especiales, para abordar temas que surgen del analisis de coyuntura nacional e internacional.</p> <p>2. Se promueve el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas, con el fin de contribuir a la formación integral y al bienestar de todos los miembros de la Escuela (estudiantes, docentes y personal administrativo)</p>	<p>Numero de difusión de investigaciones por parte de egresados;</p> <p>Numero de difusión por parte de investigadores;</p> <p>Numero de difusión por parte profesores; y</p> <p>Numero de difusión por parte estudiantes de la Escuela de Ciencia Política</p> <p>Numero de torneos deportivos;</p> <p>Numero de Proyección de películas, proyección de documentales y cine foro;</p> <p>Numero de talleres recreativos (formación): Cultura universitaria, cultura ciudadana, cultura ambiental, cultura de los valores, entre otras.</p>	<p>Convocatoria de participación, dirigido a egresados, investigadores, profesores y estudiantes.</p> <p>1. Se realiza un comunicado, que se publica en cartelera y/o página web de la escuela, en donde se convoca a la comunidad Universitaria a participar de las actividades programadas.</p> <p>2. se realiza el proceso de inscripción para la participación en las diferentes actividades programadas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>50% de difusión por parte de egresados, profesores, investigadores, estudiantes e invitados especiales, durante el período 2015 al 2017</p> <p>El 40% de estudiantes, docentes y personal administrativo, participan en torneos deportivos, proyección de películas, de documentales y de talleres recreativos.</p>	<p>Wagner fernando Majus, Nash y Comite de festejo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.5.18.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 84,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Estudiantes con oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus planes de estudios durante el período intersemestral de los cursos no aprobados en el ciclo regular. Compra de utiles de oficina y limpieza.</p> <p>1.1 Compra de resma de papel bond tamaño carta y tamaño oficio, resma de papel periodico tamaño oficio, marcadores, almohadillas, café, azúcar</p>	<p>1. Numero de estudiantes que finalizan sus cursos en la Escuela de vacaciones Junio-Diciembre 2015</p>	<p>1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades del proceso académico y administrativo de la Escuela.</p> <p>2. Seleccionar al personal docente;</p> <p>3. Seleccionar al personal administrativo y de servicios varios para el funcionamiento eficiente de la Escuela y proponerlos al Consejo Directivo, para su aprobación y nombramiento respectivo;</p> <p>4. Establecer horarios de los cursos que se imparten y asignación de aulas por materia;</p> <p>5. Establecer los instrumentos necesarios para el control de asistencia del personal a su cargo y el avance de los contenidos de los programas de los cursos que se imparten;</p> <p>6. Presentar al Consejo Directivo la propuesta de cursos que se ofrecerán;</p> <p>7. Verificar que los cursos que se impartirán sean autofinanciables en caso contrario no autorizarlos;</p> <p>8. Presentar un informe de labores de la Escuela de Vacaciones ante el Consejo Directivo de la Escuela de Ciencia Política, dentro de los veinte días hábiles posteriores a su culminación; y,</p> <p>9. Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el Normativo de Escuela de Vacaciones</p> <p>10. Ejecutar compra de utiles de oficina y limpieza</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p>	<p>El 100% de estudiantes finalizaran sus cursos en Escuela de Vacaciones, en el periodo de junio y diciembre</p>	<p>Maria Elena Izquierdo</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.5.18.2.02 MAESTRIA EN INVESTIGACION POLITICA Y SOCIEDAD**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 54,911.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se fortalece la institucionalización del Depto. de Postgrado</p> <p>2. Se alcanza un mayor grado de eficiencia terminal en el Programa de Maestría.</p> <p>3. Se contribuye a la excelencia académica del pregrado en la ECP.</p>	<p>1.1 El Consejo Académico de Posgrado asume el compromiso de fortalecer el Departamento.</p> <p>1.2 Se definen las funciones que deben cumplir cada instancia que conforma el Departamento.</p> <p>2. Se incrementa el número de graduados de las dos cohortes de maestría de Investigación de Política y Sociedad.</p> <p>2.1 Numero de estudiantes con pensum cerrado</p> <p>2.2 Numero de estudiantes que realizaron la Defensa de Tesis</p> <p>3. Se definen procedimientos de articulación del pregrado y posgrado</p>	<p>1. Se realizan reuniones quincenales para la toma de decisiones conjuntas.</p> <p>1.2 definir las atribuciones que le corresponden a las instancias que conforman el depto.</p> <p>2. Contratar un tutor permanente para que de apoyo a los estudiantes con cierre de pensum</p> <p>2.1 Nombramiento de tutor</p> <p>2.2 Reunión con estudiantes de pensum cerrado</p> <p>2.3 Reunión con asesores de Tesis</p> <p>2.4 Conformación del Tribunal Examinador</p> <p>2.5 Defensa de Tesis</p> <p>2.6 Acto público de graduación</p> <p>3. Estudiantes del programa ejercen docencia en el pregrado.</p> <p>3.1 Estudiantes del programa son asesores de tesis en el pregrado.</p> <p>3.2 Estudiantes del programa imparten conferencias en el pregrado.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Comunicación fluida y toma de decisiones conjuntas</p> <p>2. El 50% de estudiantes con matrícula consolidada, se han graduado</p> <p>3. Se han realizado varias actividades que articulen al pregrado y postgrado</p>	<p>Consejo Académico de Posgrado y estudiantes del programa de maestría.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIA POLITICA

**Subprograma: 4.5.18.2.03 MAESTRIA EN ANALISIS ESTRATEGICO, SEGURIDAD Y GEOPOLITICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 265,305.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Se fortalece la institucionalización del Depto. de Postgrado.</p> <p>2. Se alcanza un mayor grado de eficiencia terminal en el Programa de Maestría.</p> <p>3. Se contribuye a la excelencia académica del pregrado en la ECP.</p>	<p>1.1 El Consejo Académico de Posgrado asume el compromiso de fortalecer el Departamento.</p> <p>1.2 Se definen las funciones que deben cumplir cada instancia que conforma el Departamento.</p> <p>2. Se incrementa el número de graduados de las dos cohortes de maestría de Investigación de Política y Sociedad.</p> <p>2.1 Numero de estudiantes con pensum cerrado</p> <p>2.2 Numero de estudiantes que realizaron la Defensa de Tesis</p> <p>3. Se definen procedimientos de articulación del pregrado y posgrado</p>	<p>1. Se realizan reuniones quincenales para la toma de decisiones conjuntas.</p> <p>1.2 Definir las atribuciones que le corresponden a las instancias que conforman el depto.</p> <p>2. Contratar un tutor permanente para que de apoyo a los estudiantes con cierre de pensum</p> <p>2.1 Nombramiento de tutor</p> <p>2.2 Reunión con estudiantes de pensum cerrado</p> <p>2.3 Reunión con asesores de Tesis</p> <p>2.4 Conformación del Tribunal Examinador</p> <p>2.5 Defensa de Tesis</p> <p>2.6 Acto público de graduación</p> <p>3. Estudiantes del programa ejercen docencia en el pregrado.</p> <p>3.1 Estudiantes del programa son asesores de tesis en el pregrado.</p> <p>3.2 Estudiantes del programa imparten conferencias en el pregrado.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1. Comunicación fluida y toma de decisiones conjuntas</p> <p>2. El 50% de estudiantes con matrícula consolidada, se han graduado</p> <p>3. Se han realizado varias actividades que articulen al pregrado y postgrado</p>	<p>Consejo Académico de Posgrado y estudiantes del programa de maestría.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS**

## **Introduccion:**

La Universidad de San Carlos de Guatemala, con la conducción del Coordinador General de Planificación, está desarrollado el Plan Estratégico USAC 2022, proponiendo herramientas que permiten a las unidades académicas orientar su quehacer en beneficio de la propia unidad académica, la Universidad y la Sociedad Guatemalteca. La planificación estratégica es un medio para concertar esfuerzos bajo el marco referencial consensuado (el PEUSAC 2022), que motiva y moviliza a los integrantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, a fin de permitir la articulación de los esfuerzos y compromisos de la comunidad educativa, para contribuir efectivamente al cumplimiento de las funciones básicas de la Universidad. En este sentido el Programa Operativo Anual de la Escuela de Ciencias Lingüísticas contenido en este documento, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas: Académica, Liderazgo Institucional, Sistema de Gobierno y Administración del Plan Estratégico de la ECCLL y del PEUSAC 2022.

## Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS

### Misión:

La Escuela de Ciencias Lingüísticas es la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior del Estado en el campo de las Ciencias Lingüísticas y la enseñanza de idiomas vernáculos y extranjeros. Ejercer liderazgo en la formación de profesionales de alto nivel académico, con principios éticos, de justicia, responsables, competitivos y comprometidos con el desarrollo de la multiculturalidad y plurilingüismo de la sociedad Guatemalteca. En cumplimiento de sus funciones de investigación, docencia y extensión, atiende las necesidades educativas de la población estudiantil universitaria y la población en general. Aplica los recursos tecnológicos y científicos para el alcance de sus fines y objetivos, promueve la gestión y vinculación con los distintos sectores académicos, económicos, sociales y políticos a nivel nacional e internacional. Impulsa de manera permanente la difusión de la cultura e identidad nacional a través de las diferentes manifestaciones lingüísticas en la sociedad globalizada.

### Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, responsable de formar profesionales en el área de idiomas nacionales y extranjeros tanto a nivel técnico como de licenciatura y post grado, con una sólida base social y humanística, así como, sólidos fundamentos de carácter técnico y científico en el ámbito de su competencia. Da a conocer la cultura de cada idioma objeto de estudio, dirigiendo la política universitaria para la enseñanza de idiomas con carácter académico, científico y social, apoyándose en recursos humanos técnicos y profesionales altamente capacitados, aplicando procesos metodológicos de punta y la tecnología apropiada. La unidad académica ofrece estudios de calidad y pertinencia a las necesidades del campo científico, social y laboral, basados en el trabajo en equipo. Sus estudios están certificados en el ámbito internacional cumpliendo su misión con eficiencia, eficacia y productividad. Está plenamente comprometida con la realidad lingüística nacional e internacional. Sus acciones y relaciones humanas se rigen bajo la aplicación de estrictos términos de ética, responsabilidad y justicia, optimizando así su liderazgo e integración plena al marco de la globalización en la búsqueda constante de la excelencia.

### Tendencias:

1) La globalización trae consigo la difusión de los idiomas y sus culturas.

2) Nuevos tratados internacionales orientados al uso adecuado de los avances de la ciencia y la tecnología para potenciar el desarrollo. 3) Mayor complejidad del desarrollo científico y tecnológico en la nueva sociedad del conocimiento que tenderá a ampliar la brecha tecnológica entre las naciones desarrolladas y las en vías de desarrollo. 4) Creciente necesidad de la población, estudiantil y general, de la actualización acerca de nuevos vocablos que surgen con el avance de la globalización y desarrollo tecnológicos. 5) Aumento en la exigencia del dominio de uno o más idiomas vernáculos y/o extranjero en la formación universitaria y en el mercado de trabajo, por lo tanto, un incremento de la demanda del aprendizaje de idiomas por parte de los estudiantes de la USAC y de la población en general. 6) Reformas en los sistemas de regulación y legislación de la educación en todos sus niveles. 7) Mayor impulso de la educación bilingüe intercultural, así como de la enseñanza de los idiomas mayas, garífuna y xinca, dentro del contexto pluricultural y plurilingüe del país. 8) Mayor actividad para la valoración y conservación del patrimonio natural, cultural e histórico dentro de un Estado guatemalteco pluricultural y plurilingüe. 9) Acentuación de los riesgos de mayor descomposición social e inestabilidad política y económica. 10) Esfuerzos para consolidar la paz a través de procesos participativos y democráticos.

### Problemas:

1) Insuficiente asignación de recursos del presupuesto de la nación para la atención de la educación superior. 2) El carácter de proyecto autofinanciable del programa del Centro de Aprendizaje de Lenguas CALUSAC. No permite el pleno ingreso del personal docente de la Escuela al RECUPA, afectando a todo el personal docente, pero, particularmente al docente del CALUSAC. 3) CALUSAC no cuenta con programa de estudios en idiomas, vernáculos o extranjeros, validados, actualizados y acreditados en función de un desarrollo curricular basado en investigación válida y pertinente de las necesidades de formación del estudiante universitario de la USAC. 4) Aceptación de la política universitaria para la enseñanza y aprendizaje de idiomas dentro de la USAC, que defina las competencias lingüísticas como un requerimiento en la formación técnica y profesional de los egresados de la Universidad, y que posicione a CALUSAC, como el ente encargado de promover y dirigir el desarrollo curricular para la enseñanza de idiomas en la USAC. 5) La actual política de contratación semestral del personal docente no promueve la estabilidad laboral y el desarrollo académico permanente. 6) La administración es insuficiente para la actual población estudiantil, para el óptimo desarrollo académico de la ECCLL (aulas, oficinas, biblioteca, centro de documentación, laboratorios, servicios, etc.) 7) Insuficiente vinculación entre la ECCLL y su programa CALUSAC, la cual se manifiesta en la preexistencia de visiones y misiones diferentes y poco relacionadas, así como en la insuficiente dotación de recursos y material didáctico. 8) Escasez de docentes profesionales, particularmente en lingüística aplicada a la enseñanza de idiomas, a las especialidades de traducción e interpretación, y las ciencias lingüísticas en general, así como, de personal administrativo y técnico suficientemente calificado para sustentar el necesario proceso de acreditación y certificación. 9) Falta de programas de formación y desarrollo profesional permanente, así como, de inducción en áreas metodológicas y tecnológicas para el personal académico de todos los programas de la ECCLL. 10) Heterogeneidad en la formación de los docentes del CALUSAC lo cual dificulta la clasificación profesional del personal académico. 11) Inexistencia de infraestructura adecuada para la educación virtual.

**Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGÜÍSTICAS**

**Desafíos:**

1) Exigencia de la acreditación y certificación de los programas académicos de la ECCLL 2) Aceptación del sector estudiantil a la formulación de una política universitaria para la enseñanza aprendizaje de idiomas, vernáculos y extranjeros, en las unidades académicas de la USAC 3. La acreditación del CALUSAC, como Centro reconocido regionalmente para la enseñanza de idiomas, autorizado para administrar y certificar exámenes de suficiencia con reconocimiento internacional, tales como, TOEIC, ECCE, TOEFL, DELF y/u otros. 4) Darle continuación al equipamiento del edificio S13, y apertura de los espacios físicos necesarios para instrumentar el funcionamiento de sus servicios académicos administrativos y de apoyo logístico y de información indispensables, tales como, una biblioteca y centro de documentación especializado, laboratorios de idiomas y traducción, aulas virtuales, auditorium y sala de proyecciones, salones de clase, de trabajo, etc. 5) El fortalecimiento del programa permanente de formación y desarrollo para el personal académico, y administrativo de la ECCLL 6) Concientizar a todas las unidades académicas, especialmente a las que aun no han firmado Carta de Entendimiento con la Escuela de Ciencias Lingüísticas, para que sus estudiantes reciban los cursos de idiomas en sus respectivas unidades, en horarios adecuados para cada unidad académica. 7) Que todas las unidades académicas tengan como requerimiento el nivel 12 de un idioma extranjero y un nivel 4 de un idioma nacional, como requisito de graduación.

**Políticas:**

1) La Readecuación Curricular, cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente actualización del personal docente y administrativo. 2) Vinculación con diferentes empresas de traducción e interpretación para fortalecer la práctica profesional 3) Fortalecimiento a la Docencia, la que contribuye a que los docentes cuenten con los recursos tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y fortalecer la administración de la docencia. De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de investigación de la ECCLL, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, lo cual logra por medio de la ejecución de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores. La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, su integración a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional. 4) Optimizar su capacidad de gestión y fortalecer su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible. 5) La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante, fortalece el proceso de orientación y ubicación apropiada del estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo(a) y promoviendo(a) para que culmine con éxito sus estudios. Esta política se sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción. La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos que invierte la ECCLL en cumplimiento de su misión y visión.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

**Estrategias:**

- 1) Implementar el Plan Estratégico de la ECCL, haciendo gestiones para lograr recursos necesarios para su ejecución.
- 2) Mantener comunicación abierta con estudiantes, docentes y autoridades de todas las unidades académicas de la USAC
- 3) Fortalecer las relaciones interinstitucionales y de cooperación técnica con entes cooperantes nacionales y extranjeros.

**Objetivos:**

- 1) Mejorar el proceso de graduación en sus distintas modalidades.
- 2) Fortalecer las unidades por gestión con la Rectoría una para investigación, otra para planificación y la de extensión universitaria. Graduar la tercera cohorte de egresados de las carreras técnicas. Fortalecer tres unidades por gestión con la Rectoría una para investigación, otra para planificación y la de extensión universitaria.

**Metas:**

- 1) Implementación de nuevos proyectos relacionados con los distintos idiomas que se imparten en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.
- 2) Realizar el primer Acto de Graduación de modalidad Público para los primeros estudiantes graduados de la Escuela.
- 3) Implementación de las Áreas que aún se encuentran pendientes de darles inicio por falta de recurso humano
- 4) Implementación de plataforma virtual para todos los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.
- 5) Continuación de los proyectos con el Centro de Aprendizaje de Lenguas -CALUSAC- que se han trabajado durante el 2012, 2013 y 2014..

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar alianzas estratégicas formales con los sectores económico, social y político del país.	<p>Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismo nacionales e internacionales.</p> <p>Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismo nacionales e internacionales.</p> <p>Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismo nacionales e internacionales.</p> <p>Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con los distintos centros educativos o comerciales del país.</p> <p>Número de convenios y/o cartas de entendimiento suscritas con organismo nacionales e internacionales.</p>	<p>Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p> <p>Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p> <p>Mapede instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p> <p>Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p> <p>Mapeo de instituciones y actores claves vinculados con los sectores económicos, sociales y políticos del país Realizar reuniones con los sectores indicados para dar a conocer las actividades que se pueden desarrollar.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Alianzas estratégicas con los sectores, económico, social y político del país.</p> <p>Alianzas estratégicas con otras unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Alianzas estratégicas con los centros universitarios de la universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Alianzas estratégicas con otros centros educativos de todo el país para poder realizar prácticas del ejercicio profesional supervisado de la la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p> <p>Alianzas estratégicas con otras instituciones tanto de Guatemala como de otros países para poder impartir cursos de todos los idiomas que CALUSAC imparte.</p>	<p>Director</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros estudiantes mediante la formación integral y multidisciplinaria de las competencias lingüísticas y académicas que garanticen la educación integral.	<p>Evaluación docente en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p> <p>Número de cursos opcionales a la medida para los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p> <p>Satisfacción de los docentes y estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p>	<p>Evaluación docente en la Escuela de Ciencias Lingüísticas realizada por los estudiantes.</p> <p>Número de cursos opcionales impartidos.</p> <p>Encuesta en el cuerpo estudiantil de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Formación Profesional Integral en competencias con alta calidad académica.</p> <p>Cursos Opcionales según demanda laboral e inquietudes académicas.</p> <p>Número de cursos opcionales impartidos.</p>	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Iniciar la Reforma Curricular de la Carrera de Licenciatura y Técnico de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p>	<p>Capacitación al personal docente, administrativo, profesional y estudiantil involucrado en el proceso de la Reforma Curricular.</p> <p>Contratación de personal humano experto en reforma curricular. Inicio del proceso de reforma curricular.</p> <p>Número de reuniones realizadas con los involucrados en el proceso de reforma curricular.</p>	<p>Reunión con todos los involucrados con las características necesarias para la realización del proceso.</p> <p>Contratación personal Humano en reforma curricular. Análisis del actual currículo.</p> <p>Reuniones con todos los relacionados con el tema de reforma curricular.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realizar una convocatoria donde se logre reunir a todos los sectores involucrados con las características necesarias para la realización del proceso de la reforma curricular.</p> <p>Contratación de personal humano experto en reforma curricular para dar inicio proceso de reforma del currículo de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p> <p>Ejecutar reuniones periódicas durante el tiempo que se requiera trabajar en dicho proceso.</p>	<p>Secretaria Académica</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el Proceso administrativo de elecciones de una forma oportuna.	% de procesos administrativos de elecciones que se realizan en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Preparación de documentación para elecciones de representantes antes Consejo Directivo. Ejecucion: Todo el año	Todo el año	Realizar en un % completo el Proceso administrativo de elecciones, autorizado por el Consejo Directivo, siempre y cuando este autorizado por el Consejo Superior Universitario	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el carácter social del Centro de Aprendizaje de Lenguas, otorgando becas de los distintos idiomas que se imparten en CALUSACa estudiantes según el reglamento de Becas de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Solicitud de becas por parte de las distintas unidades académicas de la USAC. - Listados de estudiantes de las Unidades Académicas que tengan un promedio igual o por arriba de los 70 puntos en sus respectivas unidades Académicas. - Seguimiento de notas obtenid	En las distintas unidades académicas de la Universidad San Carlos de Guatemala, interesados en becas a los estudiantes. Elaborar cartas de entendimiento con autoridades de las unidades académicas de la Universidad San Carlos de Guatemala. Reuniones de trabajo de la Comisión de Becas para analizar las solicitudes en cada bimestre	Todo el año	Actividades Académicas junto con las demás Unidades y/o estudiantes interesados en optar a las becas, con el fin de garantizar la calidad de los estudiantes becados en la Escuela de Ciencias Lingüísticas de las mismas de la Universidad San Carlos de Guatemala.	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la cobertura de servicios de Traducción e Interpretación.	Número de servicios nuevos prestados en comparación al año 2014.	Programas para promoción y divulgación para la USAC, instituciones, organizaciones, comunidades guatemaltecas y organizaciones internacionales, etc. que requieren del servicio de traducción e interpretación.	Todo el año	Superar en un 20% de servicios de traducción e interpretación en relación al año 2014.	Coordinador de Extensión y Vinculación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar servicio de préstamo interno y externo de libros, revistas, documentales, etc.	Registro estadístico de prestamos en biblioteca.	Promocionar el préstamo interno y externo a los usuarios de la biblioteca de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Todo el año	Que los Estudiantes de la Biblioteca de la Escuela de Ciencias Lingüísticas puedan contar con el servicio de préstamo interno y externo de libros para consultorías.	Jefe de Biblioteca y/o Secretaria Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratar Docentes calificados tanto académicamente como con la experiencia necesaria y que cumpla con cualidades docentes para lograr el cumplimiento de todos los objetivos académicos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Número de Docentes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas con las cualidades necesarias.	Número de Docentes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que asisten a los talleres o congresos.	Cuatrim 1 y 3	Contratación de Personal Docente ideal para los cursos asignados.	Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el liderazgo en los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, para ocupar puestos clave dentro de la Escuela de Ciencias Lingüísticas y la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Número de estudiantes que participan en los talleres. Número de estudiantes que asistan a los talleres realizados durante el año y el número de talleres que se realicen.	Verificar Disponibilidad presupuestaria en Enero 2015. Hacer solicitud al Consejo Directivo para llevar a cabo los talleres. Realizar los talleres con expertos en el tema.	Cuatrim 1 Todo el año	Establecer un presupuesto para este tipo de talleres. Asistencia de un 80% de estudiantes a los talleres de liderazgo a los talleres programados.	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación del personal docente y administrativo de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, durante los días de INFO-USAC 2015. Contar con material informativo escrito para entregar en la feria de INFO-USAC 2015, contar con la estructura física para colocación de stand de información en INFO-USAC 2015 y en la Escuela de Ciencias Lingüísticas en el Edificio S-13.	20 % de mayor afluencia de interesados en ingresar a nuestra unidad para el ciclo 2016 y mayor participación del personal docente y administrativo de UNADE en la feria de INFO-USAC. Contar con la cantidad de material informativo escrito necesario para hacer e	Actividad del personal de Docente en la feria de INFO-USAC 2015, Impresión de material con información general. Realizar solicitud de compra de material impreso para repartir en INFOUSAC 2015 y en las instalaciones de la Escuela de Ciencias Lingüísticas para su distribución a los interesados.	Cuatrim 1	Participación integral del personal docente y administrativo de UNADE en la feria de INFO-USAC. Cantidad de material informativo escrito disponible para entregar en la feria de INFO-USAC 2015. Cubrir las visitas de establecimientos y de personas interesadas en ingresar a la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Lograr sistematización del actual sistema de inscripción, asignación y evaluación de los distintos programas en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.</p>	<p>Adquisición de un programa para la sistematización de los procesos de inscripción, asignación y evaluación de los distintos programas en la Escuela de Ciencias Lingüísticas. Satisfacción de los usuarios por medio de encuestas.</p>	<p>Adquisición de un programa para la sistematización de los procesos de inscripción, asignación y evaluación de los distintos programas en la Escuela de Ciencias Lingüísticas. Realizar encuestas periódicas a los usuarios de la Escuela de Ciencias Lingüísticas-CALUSAC.</p>	<p>Cuatrim 1  Todo el año</p>	<p>Adquirir un sistema que agilice los procesos de inscripción, asignación y evaluación de los distintos programas en la Escuela de Ciencias Lingüísticas. Lograr la satisfacción de los usuarios de la Escuela de Ciencias Lingüísticas-CALUSAC</p>	<p>Director, Secretaria Académica, Control Académico.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar y reconocer el esfuerzo del personal docente de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Satisfacción y motivación del personal docente.	Entrega de reconocimientos al personal docente que destaque por su trayectoria dentro de la institución.	Todo el año	Que el docente se sienta motivado por sus logros académicos dentro de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Secretaria Académicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr una capacitación en distintas áreas al personal administrativo para una mejor eficacia y atención hacia los usuarios.	Número de actividades de capacitación para el personal administrativo.	Capacitaciones para el personal administrativa en distintas áreas.	Cuatrim 1 y 3	Motivar al personal administrativo y tener mejor eficiencia y atención para con los usuarios.	Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación de los distintos procesos académicos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Número de reuniones para evaluar los distintos procesos que se llevan a cabo en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Realizar reuniones en diferentes etapas de los procesos.	Todo el año	Mejorar todos los procesos que se llevan a cabo con los docentes de la Escuela de Ciencias lingüísticas.	Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar al personal docente del Centro de Aprendizaje de Lenguas CALUSAC que esta culminando sus estudios a nivel de licenciatura en la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Numero de docentes que ingresen al PADP, para continuar y culminar sus estudios.	Realizar una reunión informativa y formativa acerca de los logros y metas alcanzadas por otros docentes que han culminado con sus estudios dentro del PADP	Cuatrim 1 y 2	Motivar al personal docente del CALUSAC a continuar y culminar con sus estudios a nivel licenciatura.	Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualmente la Escuela de Ciencias Lingüísticas y CALUSAC no cuentan con equipo suficiente para cubrir las necesidades de enseñanza a través de medios audiovisuales. Por lo cual debemos solicitar la implementación de otro laboratorio de lenguas, ya que con el que contamos actualmente se ha vuelto obsoleto.	Actualmente en el Laboratorio de cuenta con 30 grabadoras educativas para los alumnos y dos para el profesor. Éstas grabadoras educativas se utilizan para que el profesor pueda escuchar al alumno y que éste pueda grabar en un casete el ejercicio de pro	Revisar periódicamente el Laboratorio de idiomas y equipo electrónico para que se encuentre en buen estado para cuando los docentes necesiten utilizarlo, cuando hayan actividades del Plan de Profesionalización para Profesores o alguna otra actividad cultural que requiera la utilización de equipo audiovisual.	Todo el año	Proporcionar a los docentes de CALUSAC y de la Escuela de Ciencias Lingüísticas los medios necesarios (equipo electrónico) para que impartan sus clases sin ningún inconveniente y con tecnología de punta, esto en cuanto a un laboratorio de lenguas para que el docente pueda impartir sus clases, hacer ejercicios auditivos, proyectar películas o presentaciones de power point, etc. para de esta manera hacer su clase más amena y llamativa al alumno.	Mynor Giovani Acevedo Hernández y Elvia Marina Teo López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente del presupuesto asignado al Subprograma.	El mayor % porcentaje de ejecución en los diferentes grupos presupuestales.	Velar por la mejor optimización de los recursos.	Todo el año	Conciliar oportunamente para el buen uso de los recursos asignados a las diferentes partidas presupuestales.	Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones de las personas que no se encuentran nombradas a indefinido en el Subprograma.	El 100% de nombramientos del personal administrativo tramitados en forma oportuna y eficiente en el período a que correspondan. Excepto por causas ajenas a la Tesorería.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento de indicador.	Todo el año	Trámite eficiente y oportuno de los nombramientos del personal administrativo.	Auxiliar de Tesorería (área de sueldos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,120,088.92

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de asignaciones adicionales al Subprograma.	Mayor porcentaje de ejecución en las partidas presupuestales en donde fueron asignados los fondos antes del 30/11/2015.	Velar por la optimización de los recursos asignados al Subprograma.	Todo el año	Conciliar oportunamente las diferentes partidas presupuestarias en donde son asignados los fondos como máximo en la última transferencia que programa el departamento de presupuesto.	Tesorera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.01 IDIOMAS MAYAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 225,256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recepción y respuesta oportuna de todo tipo de correspondencia o documentos recibidos en Secretaría Académica.	100% de correspondencia que se tramita con su respectiva respuesta en el área de Secretaría Académica.  Número de documentos referidos a los departamentos involucrados.	Recepción de documentos y darles seguimiento de la siguiente forma: Análisis de Correspondencia, donde corresponde elaborar respuesta y trasladarlos para firma y sello y entrega a los interesados.  Delegar algunos los documentos a los departamentos que correspondan para una respuesta oportuna ya que estos poseen la información requerida.	Todo el año  Todo el año	Recepción y respuesta en un 100% de todo tipo de correspondencia o documentos recibidos en Secretaría Académica.  Delegar a los departamentos involucrados para dar respuesta a los documentos involucrados con sus departamentos.	Los distintos departamentos involucrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.01 IDIOMAS MAYAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 225,256.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente contratado en este Subprograma.	El 100% de los contratos del personal docente tramitados en forma eficiente y oportuna antes del 30/11/2015. El 100% de los sueldos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento de los indicadores.	Todo el año	Los contratos del personal docentes tramitados eficiente y oportunamente.	Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ejemplificaron los aspectos culturales más importantes en la labor del Traductor	% de participación de los alumnos del curso Estudios Culturales I	Actividad Académico-Cultural del día del Traductor	Trim3	La participación del 100% de los alumnos del curso Estudios Culturales I	Licda. Leticia Turcios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ejemplificaron los aspectos culturales más importantes en la labor del Traductor	% de participación de los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Actividad Académico-Cultural del día del Traductor durante todo el mes de septiembre.	Cuatrim 3	La participación del 80% de los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas	Secretaria Académica, docentes y coordinadores de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se mejoró el nivel de inglés en las cuatro principales competencias del idioma inglés (Listening, Speaking, Reading and Writing) de los alumnos de Primer año	% de alumnos de Primer año que realiza satisfactoriamente todos los ejercicios del evento	2nd. English Workshops	Cuatrim 3	El 70% de los alumnos de Primer año realizó satisfactoriamente todos los ejercicios del evento	Licda. Diana Girard

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se involucró a los estudiantes de Primer Año en la organización y realización de un evento Académico	% de alumnos de Primer Año que participa en la organización y realización del evento	VII Festival de Cultura e Historia de Guatemala	Cuatrim 1	El 100% de los Estudiantes de Primer Año participó en la organización y realización del evento	Licda. Magdalena de Chávez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se conocieron las costumbres, tradiciones y los aspectos culturales e históricos de Guatemala	% de participación de los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en el evento	VII Festival de Cultura e Historia de Guatemala	Cuatrim 1	El 70% de los estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas participa en el evento	Licda. Magdalena de Chávez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes promovieron en los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, la redacción, profundización y conocimiento de temas relacionados con la Lingüística, Traducción e Interpretación	% de Colaboradores Docentes que participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	13a. Edición de la Revista Language Abiding	Todo el año	El 100% de los Colaboradores Docentes participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	Licda.Vaglia Linares



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregaron artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	13a. Edición de la Revista Language Abiding	Cuatrim 1 y 2	El 60% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes promovieron en los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, la redacción, profundización y conocimiento de temas relacionados con la Lingüística, Traducción e Interpretación	% de Colaboradores Docentes que participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	14a. Edición de la Revista Language Abiding	Todo el año	El 100% de los Colaboradores Docentes participan en incentivar a los alumnos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas a elaborar artículos para la Revista	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregaron artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	14a. Edición de la Revista Language Abiding	Todo el año	El 60% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas entregan artículos para la Revista Language Abiding, aplicando adecuadamente las técnicas de redacción en la elaboración de artículos académicos	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas elaboraron bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	% de Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas que elaboró bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	2da. Jornada Terminológica	Todo el año	El 70% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas elaboró bases terminológicas en diferentes disciplinas científicas	Licda. Diana Girard

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Colaboradores Docentes motivaron, apoyaron y dirigieron a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del III Congreso de Lingüística y Traducción	% de Colaboradores Docentes que motiva, apoya y dirige a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del III Congreso de Lingüística y Traducción	III Congreso de Lingüística y Traducción	Todo el año	El 100% de los Colaboradores Docentes motiva, apoya y dirige a los Estudiantes del 3er. año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas en la realización del III Congreso de Lingüística y Traducción	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, organizaron y realizaron el III Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	% de Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, que organizó y realizó el III Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	III Congreso de Lingüística y Traducción	Todo el año	El 100% de los Estudiantes de 3er. Año de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, organizó y realizó el III Congreso de Lingüística y Traducción, poniendo en práctica lo aprendido en el curso de Etiqueta y Protocolo	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, participaron en el III Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, que participó en el III Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	III Congreso de Lingüística y Traducción	Cuatrim 3	El 70% de los Estudiantes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas, participó en el III Congreso de Lingüística y Traducción, complementando y actualizando sus conocimientos en Lingüística, Traducción e Interpretación	Licda. Vaglia Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacita en metodología de investigación a los docentes	El 75% del personal docente asiste a capacitaciones sobre metodología de la investigación.	Conferencia - taller	Todo el año	Capacitar al 75% del personal docente	Coordinación de investigación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes privados de Técnico en Traducción y Correspondencia Internacional	El 35% de los graduandos realizan su examen de técnico	Exámenes privados de Técnico	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen privado de Técnico	Coordinación de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes privados de Técnico en Traducción y Correspondencia Internacional modalidad TESINA	El 20% de los graduandos realizan su examen de técnico modalidad TESINA	Exámenes privados de Técnico modalidad TESINA	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen privado de Técnico modalidad TESINA	Coordinación de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes privados de Licenciado en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación modalidad TESIS	El 25% de los graduandos realizan su examen privado de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación modalidad TESIS	Exámenes privados de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación modalidad TESIS	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen privado de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación modalidad TESIS	Coordinación de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes privados de Licenciado en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	El 25% de los graduandos realizan su examen privado de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Exámenes privados de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen privado de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Coordinación de Investigación y Coordinación PDP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar a las Revisoras de trabajos de tesina de la carrera de Técnico en Traducción y Correspondencia Internacional	El 100% de los trabajos de tesina se revisan	Lectura, revisión y corrección de trabajos de tesina	Todo el año	Los integrantes de las ternas revisan los trabajos de tesina.	Coordinación de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar a las terna Revisoras de trabajos de tesis de la carrera de Licenciado en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	El 100% de los trabajos de tesis se revisan	Lectura, revisión y corrección de trabajos de tesis	Todo el año	Los integrantes de las ternas revisan los trabajos de tesis.	Coordinación de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Nombrar temas Revisoras de trabajos de graduación de la Carrera de de Licenciado en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	El 100% de los trabajos de graduación se revisan	Lectura, revisión y corrección de trabajos de graduación	Todo el año	Los integrantes de las ternas revisan los trabajos de graduación.	Coordinación de Investigación, Coordinación PDP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes públicos de Licenciado en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	El 25% de los graduandos realizan su examen públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	Exámenes públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	Coordinación de Investigación, Secretaria Académica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes públicos de Licenciado en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	El 25% de los graduandos realizan su examen público de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Exámenes públicos de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen públicos de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Coordinación de Investigación, Secretaría Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes públicos de Licenciado en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	El 25% de los graduandos realizan su examen públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	Exámenes públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen públicos de Licenciatura en Ciencias Lingüísticas con especialización en traducción e interpretación.	: Coordinación de Investigación, Secretaría Académica 2015_2014 : Coordinación de Investigación, Secretaría Académica 2015_2014 Coordinación de Investigación y Secretaría Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza exámenes públicos de Licenciado en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	El 25% de los graduandos realizan su examen público de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Exámenes públicos de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Todo el año	Los graduandos se someten a su examen públicos de Licenciatura en Lingüística Aplicada en metodología de la Enseñanza de Idiomas. (PDP)	Coordinación de Investigación, Secretaría Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente contratado.	El 100% de los contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente antes del 30/11/2015. Excepto por causas ajenas a la Tesorería.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento del indicador.	Cuatrim 2 y 3	Los contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente. Excepto por causas ajenas a la Tesorería.	Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender de forma inmediata las modificaciones presupuestarias que se requieran en los dos semestres del año; para la contratación del personal docente del Subprograma.	Pago oportuno y eficaz al personal contratado en el SubPrograma.	Seguimiento para la aprobación de las modificaciones presupuestarias	Todo el año	La atención eficiente y oportuna de las modificaciones presupuestarias; para evitar atrasos en la entrega de contratos del personal docente.	Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los estudiantes los diferentes programas especializados de apoyo para los traductores.	En el tercer semestre se organizará un taller "hands on" dirigido a alumnos de séptimo a décimo semestre sobre CAT-TOOLS para traductores disponibles actualmente en forma gratuita en el mercado.	Realizar un taller para el uso de herramientas electrónicas CAT-TOOLS para traductores.	Todo el año	Entre los meses de julio a septiembre, programar un taller para el uso de herramientas electrónicas (CAT-TOOLS) dirigido a los alumnos de séptimo a décimo semestre.	Licda. María Alejandra Muñoz, Licda. Nora Loesener, Licda. Johanna Vega

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

**Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Linea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,050,958.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Educar en valores a los alumnos. Esto constituye un punto fundamental en la formación integral del hombre, ya que son fundamentales y están relacionados íntimamente con el proceso educativo.	Se programará una semana donde los estudiantes y docentes trabajen en clase los valores estudiantiles e institucionales del centro superior.	Programar una semana donde el alumno y docente reforzarán principios y valores humanos.	Todo el año	En el primer semestre se preparará una semana en donde se motivará a los estudiantes a la práctica de valores humanos.	Licda. María Alejandra Muñoz con el apoyo de Docentes de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el nivel inferencial de comprensión lectora en los alumnos para mejorar la calidad académica.	Utilizar diversas metodologías para que el alumno pueda organizar y estructurar de mejor manera el conocimiento en los cursos.	Realizar actividades diversas que requieran metodologías distintas para los diferentes procesos de aprendizaje de los alumnos.	Todo el año	Trabajar en los procesos de pensamiento lógico de los estudiantes de la carrera.	Licda. María Alejandra Muñoz



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los estudiantes el uso de herramientas TIC, con el fin de fortalecer la construcción del conocimiento teórico y práctico.	Se utilizará diferentes herramientas TIC, como el programa voki, para mejorar la redacción del alumno.	El alumno creará su propio avatar y le facilitará instrucciones para elaborar la actividad que el alumno debe desarrollar, según las indicaciones del docente.	Todo el año	Se solicitará a los estudiantes que incorporen dos veces al mes el uso de herramientas TIC en sus trabajos o proyectos.	Licda. María Alejandra Muñoz

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

**Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,050,958.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer en los estudiantes sus destrezas de comunicación oral y escrita en Lengua A y B, descubriendo lo más importante de un mensaje, resumiendo y analizando por medio de inferencias.	Durante el primer semestre se trabajará en un proceso de análisis y resúmenes en ambas lenguas.	Cine Foro dirigido a los alumnos de tercer, cuarto, noveno y décimo semestres.	Todo el año	Que el alumno ponga en práctica el proceso de análisis creando criterio y capacidad de resumen.	Licda. Nora Loesener, Licda. María Alejandra Muñoz

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
(Artículo 82 de la Constitución de la República de Guatemala - Investigación). Se persigue que el estudiante de décimo semestre, antes de cerrar su carrera se familiarice con los medios de investigación y reflexión haciendo un estudio y trabajo de campo en equipo.	En el mes de abril se habrá entrevistado el 75% del gremio en un país centroamericano, los registrados en el Ministerio de Educación y otros que estén ejerciendo pero no estén registrados. En el mes de abril se habrá logrado un 50% de los requerimientos legal	Visita de campo; entrevistas; cumplimiento de requisitos legales, hacer público los resultados en el Seminario.	Todo el año	Entre los meses de febrero a abril se conocerá la situación de los traductores e intérpretes a) en un país del Istmo Centroamericano; b) de los traductores jurados registrados en el Ministerio de Educación; c) de los traductores e intérpretes en ejercicio que no están registrados para invitarlos a formar parte de una nueva asociación de traductores e intérpretes profesionales.	Licda. Nora Loesener

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar a la Escuela de equipo de interpretación simultánea moderno e idóneo para la formación teórica y práctica de los estudiantes en este campo de la interpretación.	Se comprará equipo de interpretación simultánea.	Compra de equipo de interpretación simultánea siguiendo todas las formalidades legales necesarias.	Todo el año	Que la Escuela tenga el equipo de interpretación simultánea que permita al estudiante conocer su funcionamiento, así como las nuevas tecnologías, componentes y accesorios.	Autoridades de la Escuela.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recabar experiencias y recomendaciones de estudiantes del último semestre de licenciatura para considerarlos en la mejor de proceso formativos.	Se realizará un foro por parte de los estudiantes del décimo semestre de la Licenciatura con el fin de que hagan aportes, sugerencias, observaciones y recomendaciones en cuanto a su experiencia en la formación académica y práctica que recibieron como estudiant	Los estudiantes trabajarán en equipo y harán un análisis retrospectivo de la carrera de licenciatura y luego presentarán los resultados mediante un foro a las autoridades y docentes de la Escuela.	Todo el año	Que los estudiantes del último semestre de licenciatura puedan hacer un análisis retrospectivo de la carrera de licenciatura y hacer los respectivos aportes a las autoridades y docentes de la misma.	Licda. Johanna Vega

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar la discusión de temas de actualidad en el área de traducción e interpretación en campos específicos.	En el mes de septiembre, con motivo del día del traductor, se invitará en el área específica de traducción literaria a autores guatemaltecos y/o traductores, así como editores para una discusión sobre el tema de la traducción y edición de libros en Guatemala.	Mesas redondas interactivas.	Todo el año	Que los estudiantes tengan contacto directo con profesionales especialistas del área para obtener conocimiento práctico de la vida profesional.	Licda. Nora Loesener

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar al estudiante para que pueda tener experiencias interpretando para distintos eventos, tanto dentro como fuera de la capital, para fortalecer su formación académica y profesional.	En dos oportunidades por semestre, los alumnos presentarán sus experiencias de participar como intérpretes.	Exposiciones por parte de alumnos a los alumnos de diferentes grados, docentes y autoridades.	Todo el año	Concientizar en el estudiante el valor agregado teórico y práctico obtenido al participar como intérprete para diferentes tipos de eventos.	Licda. Johanna Vega

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.1.39.2.37 CIENCIAS LINGUISTICAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,050,958.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar e informar a los alumnos sobre temas de actualidad en el área de traducción e interpretación.	Que se organice una lección inaugural al comienzo del ciclo académico para motivar a los estudiantes nuevos y de reingreso e informarles sobre temas de actualidad.	Realizar lección inaugural a principios del ciclo académico.	Todo el año	Que el estudiante se sienta motivado de estudiar la carrera, así como que se informe sobre temas de actualidad relacionados a la misma mediante exposiciones por parte de invitados especiales que llenan la calidad, experiencia y formación académica necesarias.	Autoridades de la Escuela. Licda. María Alejandra Muñoz, Licda. Nora Loesener. Licda. Johanna Vega.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el 100% de los cursos de la programación académica del año 2015 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Desarrollar con puntualidad los cursos de todos los idiomas en los 4 bimestres del año 2015 en un 100%.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de la Programación Académica anual para el año 2015 y aplicar la metodología con calidad.</li><li>2. Evaluar a todos los estudiantes de todos los idiomas en los 4 bimestres e informes de coordinadores.</li><li>3. Coordinación con Editorial Pearson, Embajadas, apertura de cursos y nuevos Centros.</li><li>4. Elaboración de propuestas de contrato semestrales y bimestrales de 200 maestros, personal administrativo y alimentos para todas las reuniones.</li><li>5. Reuniones y supervisión al personal docente y administrativo de CALUSAC Central y Centros Regionales en todas sus jornadas.</li></ol>	Todo el año	Cursos desarrollados en los 4 bimestres en un 100% de la Programación Académica del año 2015.	Coordinación, Sub-Coordinación, docentes y coordinadores del CALUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad de la enseñanza de los idiomas a través de la capacitación y la profesionalización del personal docente de CALUSAC.	Ocho capacitaciones al personal docente de CALUSAC para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje de los idiomas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación de las capacitaciones al personal docente y administrativo, coordinación con instituciones, contratación de profesionales locales e internacionales.</li><li>2. Becas para estudiantes de los idiomas que se imparten en CALUSAC, coordinar con la Embajada de Francia para pasantías a los estudiantes.</li><li>3. Contratación de profesionales para las 32 semanas de profesionalización A y B.</li><li>4. Alimentos para todas las capacitaciones y actividades de trabajo y viáticos para los docentes que viajan al extranjero.</li></ol>	Todo el año	Docentes del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, capacitados y en proceso de profesionalización.	Dirección, Coordinación y Coordinadores de idiomas de CALUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer la cultura de los idiomas que se imparten en CALUSAC, a través de actividades culturales, académicas y sociales con la participación de docentes, estudiantes y público en general.	Siete actividades culturales programadas en los 4 bimestres del año.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación de las diversas actividades culturales, sociales, etc., en CALUSAC y desarrollo de las mismas.</li><li>2. Selección del profesor Premio a la Excelencia Académica, profesor destacado y compra de placa.</li><li>3. Un regalo para los docentes de todos los idiomas y administrativo del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.</li><li>4. Reconocimiento a docentes en el día del maestro, finalización de su labor y elaboración de diplomas.</li><li>5. Homenaje al docente seleccionado el 25 de junio.</li><li>6. Alimentos para todas las actividades académicas.</li></ol>	Todo el año	Actividades culturales y académicas desarrolladas con puntualidad exitosamente del año 2015.	Coordinación CALUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar los cursos de los idiomas Mayas contemplados en la Programación Académica 2015 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Desarrollo de los 3 idiomas Mayas: Kiche, Kaqchikel y Queqchi en los 4 bimestres del año 2015.	1. Planificación de los contenidos, unidades de los diferentes cursos de los idiomas mayas, capacitación y coordinación Academia de Lenguas Mayas. 2. Evaluaciones en los 4 bimestres y organización de la actividad cultural. 3. Reuniones con los docentes de los idiomas mayas al inicio de cada bimestre, supervisión, informe y contratación de docentes.	Todo el año	Cursos de los 3 idiomas mayas: Kiche, Kaqchikel y Queqchi, desarrollados exitosamente en la Programación Académica.	Coordinación, Sub-Coordinación y Docentes de idiomas mayas de CALUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar los cursos de todos los idiomas del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, a través de los medios de comunicación, para captación de estudiantes de CALUSAC.	Cinco anuncios de promoción de los cursos del Centro de Aprendizaje de Lenguas en los medios escritos en los 4 bimestres del año 2015.	1. Coordinación con medios de comunicación para las promociones publicitarias en los 4 bimestres de CALUSAC. 2. Elaboración de arte de anuncios, trifoliales, mantas, spots de radio, contratación de radios comunitarias, etc. 3. Impresión de trifoliales, elaboración de mantas, afiches, carteles y otros, anuncio de prensa en cada bimestre del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Todo el año	Promoción publicitaria al 100% en todos los medios de comunicación para información de estudiantes realizadas puntualmente en los 4 bimestres del año 2015.	Coordinación y Sub-Coordinación de CALUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer cursos de todos los idiomas en la Escuela de Vacaciones 2015 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC, a todos los estudiantes en general.	Setenta y cinco cursos de la Escuela de Vacaciones en el mes de noviembre 2015.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planificación, organización y promoción publicitaria de la Escuela de Vacaciones del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.</li><li>2. Compra de tinta, papel, marcadores, almohadillas, etc.</li><li>3. Contratación del personal administrativo y docente.</li><li>4. Reunión de evaluación de Escuela de Vacaciones con los Coordinadores de las jornadas.</li><li>5. Elaboración de Informe técnico, administrativo y alimentos.</li></ol>	Todo el año	Setenta y cinco cursos de la Escuela de Vacaciones 2015, desarrollados exitosamente.	Coordinación, Sub-Coordinación y Docentes Escuela de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar las compras del año 2015 del Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC con puntualidad.	Compras realizadas en el año 2015 en un 80% en el Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación con empresas para presentar cotizaciones.</li> <li>2. Verificar compras en general.</li> <li>3. Intercomunicadores Edif. S-13</li> <li>4. Elaboración de bases de cotización.</li> <li>5. Entorno virtual, radios, etc.</li> <li>6. Playeras polo y uniformes.</li> <li>7. Compra de mobiliario y escritorios.</li> <li>8. Compra de suministros de oficina y de limpieza.</li> <li>9. 6 UPS</li> <li>10. Compra de libros Top Notch del 1 al 6</li> <li>11. Compra de material educativo.</li> <li>12. Mantenimiento y reparación de equipo.</li> <li>13. Compra de un regalo a los docentes.</li> <li>14. Compra de 3 estanterías de metal.</li> <li>15. Compra de 6 computadoras de escritorio, 4 impresoras, 1 laser y 1 matricial.</li> <li>16. Compra de 2 microondas</li> <li>17. Arrendamiento fotocopiadora.</li> <li>18. Compra de 2 pizarrones con rodos.</li> <li>19. Compra de una planta telefónica.</li> <li>20. 6 memorias USB.</li> <li>21. Compra de 5 televisores.</li> <li>22. Compra de 400 escritorios.</li> <li>23. Compra de 20 cables RCA.</li> <li>24. Compra de una placa de bronce.</li> <li>25. Póliza de seguro equipo audiovisual y equipo de computo.</li> <li>26. Compra de pintura y utensilios.</li> <li>27. Fumigaciones.</li> <li>28. Compra de 5 mesas plásticas.</li> <li>29. Compra de 1 refrigeradora.</li> <li>30. Compra de 1 cafetera.</li> <li>31. Compra de 1 teléfono Sub-Coordinación.</li> <li>32. Compra de 2 mangueras.</li> <li>33. Compra de 1 árbol navideño.</li> </ol>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>34. Compra de 6 series de luces navideñas y adornos.</li> <li>35. Compra de macetas y plantas.</li> <li>36. Compra de 3 modem de 3 gigas.</li> </ol>			

- 37. 40 mts. de cable forrado 3x12.
- 38. Compra de equipo audiovisual: 20 radiograbadoras, 15 cañoneras, 15 laptop, 15 pares de bocinas, 15 pares de audífonos, 20 cables VGA y 2 UPS.
- 39. Compra de arreglos florales para el Día de la Independencia de la Embajadas.
- 40. 13 tomacorrientes, 13 espigas, 13 reg. D61.
- 41. Ventiladores.
- 42. 2 Oasis.
- 43. 20 cables VGA.
- 44. 1 switch de red.
- 45. Radios portátiles.

Todo el año	Compras realizadas en el año 2015 efectuadas en un 80% con puntualidad en el Centro de Aprendizaje de Lenguas, CALUSAC.	Coordinación y Sub-Coordinación CALUSAC
-------------	---	---



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de los ingresos que se reciben de este Subprograma.	Conciliar periódicamente las partidas presupuestarias antes del 31/12/2015.	Elaboración de cuadros auxiliares para el mejor control y contabilización de los ingresos.	Todo el año	Conciliación eficientemente y oportuna con la certificación de ingresos que extiende el departamento de Contabilidad de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámite efectivo y oportuno de Ampliaciones Presupuestales de este Subprogrma.	Conciliar efectivamente antes del 31/08/2015 todas las partidas presupuestales que fueron modificadas.	Seguimiento para el cumplimiento de todo el proceso de Ampliación Presupuestaria.	Todo el año	Obtener oportunamente la aprobación de las Ampliaciones Presupuestarias con la distribución eficaz de los recursos en los Subprogramas Ordinarios y/o Autofinanciables que sean necesarios.	Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de sueldos y prestaciones del personal docente y administrativo contratado en el Subprograma.	Contratos tramitados en forma eficiente y oportuna antes del 30/11/2015. Excepto los que por causa ajenas a Tesorería deban de ser provisionados antes del 30/11/2015.	Verificación periódica para determinar el cumplimiento del indicador.	Todo el año	Contratos del personal docente y administrativo tramitados eficiente y oportunamente.	Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) Tesorera y Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso eficiente, eficaz y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables al fondo rotativo de este Subprograma.	Efectividad en las rotaciones de fondo fijo asignado. Documentos liquidados oportunamente con excepción de las causas ajenas a Tesorería.	Seguimiento a los expedientes para que se tramiten y liquiden eficiente y oportunamente.	Todo el año	Optimización y agilización del proceso por compra menor. Evitar señalamientos de los Entes fiscalizadores (interno y externo). Cumplimiento de los plazos establecidos en la Normativa interna.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficientemente dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables a las Ordenes de Compra en los diferentes procesos de compra (compra directa y cotizaciones).	Ordenes de Compra tramitadas antes del 31/12/2015; con excepción de las que se tengan que liquidar en el siguiente año por cumplimiento de las Guías de Cierre.	Supervisión del ejecutor de lo señalado en el indicador.	Todo el año	Liquidar eficaz y oportunamente las Ordenes de Compra elaboradas.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Compra oportuna de los libros Top Notch for CALUSAC del No. 1 al 6.	Existencia en el Almacén para cubrir la demanda.	Seguimiento a que las personas involucradas en solicitud, autorización y revisión lo realicen eficaz y oportunamente.	Todo el año	Cubrir con la demanda de los estudiantes que utilizan el libro de los diferentes horario y niveles (1 al 12), para evitar que el estudiante cubra su necesidad utilizando otros medios existentes en el mercado.	Auxiliar de Tesorería (Área de Inventarios) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer que los bienes registrados contablemente a nombre de la Unidad se encuentren físicamente. Asimismo evitar contar con activos fijos en desuso, obsoletos y/o descompuestos.	Bienes inventariados al 31/12/2015, excepto aquellos por causas ajenas a la Tesorería. Activos en buenas condiciones. Baja contabilizada efectiva y oportunamente. Obtención de recursos adicionales para la USAC ó para la Unidad de los bienes subastados.	Realizar el inventario de activos fijos anual correspondiente. Muestreo y supervisión periódica del Auxiliar responsable en el cumplimiento de los indica	Todo el año	Realizar el inventario anual de bienes contabilizados. Realizar la baja anual del equipo necesario. Realizar el traslado a otras Unidades Académicas que requieran del equipo en proceso de baja. Realizar la subasta del equipo dado de baja.	Auxiliar de Tesorería (Área de Inventarios) y tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender oportunamente las solicitudes de compra de suministros, mobiliario, equipo y servicios recibidas en Tesorería y que han sido programadas en el PAC.	Solicitudes de compra atendidas tomando en cuenta de que tiene que contar con disponibilidad presupuestal y la existencia en el mercado local de lo requerido.	Seguimiento a las solicitudes recibidas.	Todo el año	Cumplir con los requerimientos de compra de suministros, mobiliario, equipo y servicios antes del 30/11/2015.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos) y Tesorera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Entrega oportunamente de las solicitudes de almacén del personal docente, administrativo y de servicios.	Entrega de los requerimientos de almacén a los solicitantes en las fechas establecidas.	Supervisión periódica de la persona responsable.	Todo el año	Atender oportunamente y eficaz con la entrega de suministros de oficina al personal docente, administrativo y de servicios en el desarrollo de sus atribuciones.	Auxiliar de Tesorería (Área de Inventarios) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación anual efectiva y eficiente de los renglones de egresos de los diferentes Subprogramas que conforman la Unidad.	El mínimo de transferencias presupuestales solicitadas al departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Contribuir a que cada año se mejoren las estimaciones de egresos en cada uno de los renglones, así como los renglones creados.	Todo el año	Menos movimientos presupuestarios en cada uno de los subprogramas que conforman la Unidad.	Autoridades de la Escuela, de CALUSAC y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de personal de limpieza contratado por planilla, para apoyar las extensiones departamentales en donde funciona CALUSAC.	Planillas mensuales presentadas oportunamente en cada uno de los departamentos que autorizan el trámite de pago.	Verificación y seguimiento del trámite para los pagos mensuales.	Todo el año	Trámite eficiente y oportuno de la planilla de salario y prestaciones que le correspondan.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos) y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de los viáticos internacionales, que autorice el Organó de Dirección que le corresponda.	Liquidación oportuna de los viáticos que fueron autorizados por el Organó de Dirección correspondiente.	Verificar que el personal encargado de elaborar la papelería lo realice en forma eficiente y oportuna.	Todo el año	Támite oportuno para que se pueda entregar el cheque al interesado.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de la prestación del 1/3 del sueldo del trabajador suspendido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS	Entrega de la planilla en las fechas en el departamento encargado de realizar el trámite establece.	Velar por la entrega oportuna de la planilla.	Todo el año	Trámite eificiente y oportuno de la planilla correspondiente.	Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 18,004,905.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno de las Ayudas Económicas autorizadas por el Organo de Dirección correspondiente.	Entrega oportunamente del cheque al interesado, cumpliendo con todo lo que establece la normativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Verificar que oportunamente se liquiden los expediente cumpliendo los plazos que estable la normativa interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Todo el año	Trámite eficiente y oportuno para la obtención de los fondos.	Auxiliar de Tesorería (Área de Egresos) y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.02 CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 18,004,905.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con información veraz de los fondos depositados en las cuentas monetarias a cargo de las instituciones bancarias G y T Continental y Banrural.	Cumplimiento en la entrega de las conciliaciones bancarias mensualmente en el departamento de Auditoría Interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Seguimiento en la entrega en el departamento delegado para tal efecto, en cumplimiento a la normativa interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Todo el año	Conciliar las cuentas asignadas en forma mensual, haciendo el trámite respectivo que establece el departamento de Auditoría Interna de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Auxiliar de Tesorería (Área de Inventarios) y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719,985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar de un sistema de seguridad a la Escuela de Ciencias Lingüísticas, para el resguardar todo el equipo que se maneja dentro de los edificios.	Número de equipo de grabación para ser instalado en la unidad de Audiovisuales.	Revisar si hay disponibilidad presupuestaria, realizar Solicitud de Compra e Instalar el equipo en los Edificios y estacionamientos de la Escuela de Ciencias Lingüísticas. Ejecucion: Segundo Trimestre	Todo el año	Comprar una consola de grabación de cuatro canales con ocho cámaras de color e infrarrojas para dar seguridad de los Edificios de la Escuela de Ciencias Lingüísticas.	Director



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719,985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno y eficaz de sueldos y prestaciones (bono-14 y aguinaldo) del personal contratado para los Cursos de Vacaciones de CALUSAC y del tiempo extraordinario para el personal administrativo.	Contratos del personal docente y planillas de tiempo extraordinario tramitadas oportunamente y eficientemente antes del 30/11/2015.	Verificación para determinar el cumplimiento de los indicadores.	Todo el año	El 100% de contratos del personal docente tramitados eficiente y oportunamente, antes del 30/11/2015; con excepción de causas ajenas a la Tesorería. El 100% de planillas de tiempo extraordinario entregadas antes del 30/11/2015.	Auxiliar de Tesorería y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719,985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Uso eficiente y cumplimiento de las disposiciones legables aplicables al trámite de Documento Pendiente.	100% de la liquidación del Documento Pendiente requerido para los gastos y servicios adquiridos para el desarrollo del Curso de Vacaciones de CALUSAC antes del 30/11/2015 ó el primer día hábil de labores del mes de enero del año 2016.	Seguimiento para el cumplimiento del indicador.	Todo el año	Pago a través del Documento Pendiente de los suministros y servicios solicitados para el desarrollo del Curso de Vacaciones del mes de Noviembre/2015.	Auxiliar de Tesorería y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719,985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Control efectivo y eficiente de los ingresos obtenidos en este Subprograma.	Cuadre con los controles auxiliares de Tesorería y la certificación de ingresos que extiende el departamento de Contabilidad de la USAC.	Supervisión de las persona responsable para el cumplimiento del indicador.	Todo el año	Control y contabilización eficiente y oportuno de los ingresos obtenidos en este Subprograma.	Auxiliar de Tesorería y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE CIENCIAS LINGUISTICAS

Subprograma: 4.5.39.2.04 CURSO DE VACACIONES CALUSAC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 719,985.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago oportuno del tiempo extraordinario realizado por el personal de servicio que hace limpieza en los diferentes edificios que son prestados por CALUSAC.	Pago oportuno recibido por cada trabajador.	Velar que se realice el trámite correspondiente por el ejecutor de la actividad.	Todo el año	Trámite eficiente y oportuno de las planillas del tiempo extraordinario del personal de limpieza.	Auxiliar de Tesorería (Área de Sueldos) y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE**

## **Introducción:**

En el año 2006, se aprobó la creación de la Escuela Superior de Arte con el apoyo del Rector magnífico Estuardo Gálvez, e inició operaciones en septiembre de ese mismo año. Posteriormente, en febrero de 2007 se realiza la primera convocatoria del plan universitario de promoción y graduación específico para artistas con experiencia profesional - PLART - En el año 2008, se inicia la primera cohorte de dicho plan el cual otorga títulos profesionales en las siguientes áreas: Arte Dramático con especialización en actuación y/o dirección, Artes Visuales con especialización en Pintura y/o Escultura, Danza contemporánea y Coreografía, Danza Clásica y Coreografía y Música con Especialización en un instrumento. Al mismo tiempo, se inician las carreras formales con la cobertura de Arte Dramático, Artes Visuales y Música. Hoy en día se tienen los primeros estudiantes que cierran pensum de estudios en las licenciaturas ya mencionadas.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Mision:**

Formación del Artista a nivel superior con sensibilidad en el desarrollo del Arte Guatemalteco y dignificación del mismo.

**Vision:**

Ofrecer a la sociedad guatemalteca estudios excelsos en la rama artística en el nivel superior para la generación, reacción y dignificación artística de Guatemala.

**Tendencias:**

1. Dignificación del artista guatemalteco
2. Proyección de las Bellas Artes en el entorno social guatemalteco
3. Formación del artista guatemalteco con identidad Nacional y Universitaria
4. Desarrollo del campos de acción en sus diferentes especialidades.

**Problemas:**

- 1.1 Instalaciones insuficientes para la formación de estudiantes en dicho campo.
- 1.2 Escasez de recursos para el desarrollo de las carreras en todas las funciones universitarias.
- 1.3 Escasez de sistemas unificados para generar identidad Nacional y Universitaria.
- 1.4 Campos de acción limitados para el desarrollo de las diferentes carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Desafíos:**

- 1.2.1 Construcción del Edificio propia para la Unidad Académica
- 1.2.2 Diseño, elaboración y ejecución de proyectos autofinanciables.
- 1.2.3 Generación de líneas de pensamiento orientadas al respeto por las Bellas Artes
- 1.2.4 Contribuir al desarrollo de la identidad Nacional y Universitaria

**Políticas:**

Adaptar las instalaciones para la formación de los artistas a Nivel Superior  
Proyección artística de calidad Superior  
Respetar los lineamientos de la Constitución Política de la República de Guatemala para enaltecer las Bellas Artes guatemaltecas.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Estrategias:**

Crear Cultura de Identidad Nacional y Universitaria a través de las Bellas Artes

Fomentar Imagen Artística Guatemalteca de nivel Superior para el posicionamiento de la Unidad Académica en la población Guatemalteca.

**Objetivos:**

Elaborar microproyectos educativos para alcanzar la excelencia académica que requiere se profesional de las Bellas Artes.

Formar estudiantes con alto sentido de responsabilidad social al presentar sus espectáculos artísticos.

**Metas:**

Diseño, elaboración de proyectos académicos

Diseño de Microproyectos autofinanciables

Generar proyectos culturales dentro de la rama de las Bellas Artes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015, la Escuela Superior de Arte contribuye a la mejora del sistema de enseñanza aprendizaje de la misma.	Incremento en un 0.5% del promedio de notas de todos los estudiantes en el año 2015.	Capacitación docente sobre Innovación Pedagógica n Andragógica y Curricular.	Trim 1 y 4	50% de docentes participan en 1 actividad de capacitación en cada semestre del 2015.	Director, Secretario Académico, todos los profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela Superior de Arte ofrece folletos de inducción en las diferentes licenciaturas para los aspirantes de nuevo ingreso.	el 70% de los aspirantes de nuevo ingreso recibe folletos de inducción.	Unificación del perfil de ingreso de cada licenciatura desarrollando contenidos de inducción para los aspirantes..	Trim1 y 2	Aumento en un 10% de estudiantes de primer ingreso a la Escuela Superior de Arte en las 4 licenciaturas respecto al año 2014.	Secretario Académico y Coordinadores de las diferentes licenciaturas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela Superior de Arte a través del ejercicio profesional supervisado ofrece talleres a la población guatemalteca en el interior del país.	El 0.010% de los participantes aprendió conceptos generales sobre una línea de expresión de las Bellas Artes.	Diseño, elaboración y ejecución de microproyectos educativos enfocados a las diferentes ramas de las Bellas Artes.	Todo el año	Ofrecer talleres interactivos que involucren por lo menos al 0.025% de la población infantil y de edad adulta de la Región.	Director, Secretario Académico, Supervisor de EPS y estudiantes que realizan el ejercicio profesional supervisado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Para el año 2015 los docentes de la Escuela Superior de Arte, actualizan sus métodos de enseñanza - aprendizaje	Incremento en el rendimiento de los docentes y estudiantes sobre un 1%.	Convocar a utilizar métodos de enseñanza aprendizaje innovadores para elegir el mejor aplicado dentro del contexto de la Universidad.	Todo el año	Mejora en un 0.3% el desempeño docente y estudiantil en relación al año 2014	Director, Secretario Académico, Coordinadores de cada licenciatura y Profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Para el año 2015, la Escuela Superior de Arte realiza actividades académicas y culturales para aumentar la identidad de los estudiantes hacia la escuela y reducir su decersión.	Reducción en un 0.020% de la decersión de los estudiantes de la Unidad Académica.	Presentaciones artísticas con fundamento académico que sigan la misma línea de participación para el desarrollo cognitivo, afectivo de las Bellas Artes y el sentido de pertenencia a la Unidad Académica.	Todo el año	Aumentar en un 0.040% la participación de la población de la comunidad de la Escuela Superior de Arte para generar sentido de pertenencia a la Unidad Académica.	Director, Secretario Académico, Coordinador artístico y cultural, Coordinadores de las diferentes Licenciaturas, Docentes y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela Superior de arte, implmenta conjunto con sus docentes de área común, la tecnología en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Los docentes del área común, utilizan la tecnología como herramienta de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo menos una vez a la semana.	Utilizar plataformas, correos u otras herramientas de comunicación masiva para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Cuatrim 1	Los docentes del área común, utilizan la tecnología para incrementar la eficiencia en el proceso de enseñanza, ahorrando tiempos y movimientos.	Todos los docentes del área común.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,478,642.06**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar el mercado potencial para ofrecer la Licenciatura en Cinematografía Contemporánea en la Unidad Académica.	Análisis de la oferta y la demanda existente	Realización de encuestas a través de la página de la Escuela.	Cuatrim 1	Realizar estudio de la oferta existente y determinar el mercado meta.	Planificador
	Diseño de la red curricular y establecimiento de las horas profesor.	Elaboración de tabla de cotejo con los elementos de cada curso y las horas profesor	Cuatrim 2	Realización de la red curricular para la licenciatura en Cinematografía Contemporánea	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,478,642.06

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela Superior de Arte realiza continuación de las Cartas de Convenio con el Ministerio de Cultura y Deportes.	Diseño de Cartas de Convenio	Gestión de las Cartas de Convenio para dar continuidad a procesos de servicio dentro de las partes interesadas.	Trim1 y 2	Elaboración de Carta de convenio para detallar compromisos entre las partes.	Director



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

Subprograma: 4.1.40.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,478,642.06

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015, la Escuela Superior de Arte continúa estudio técnico para completar especificaciones para el diseño del edificio de la Unidad Académica.	Estudio de prefactibilidad y factibilidad del diseño del Edificio para la Escuela Superior de Arte	Elaborar y analizar las fases fundamentales de la elaboración del presente proyecto.	Todo el año	Realizar la formulación del proyecto del Edificio Esa-USAC.	Director y Profesional Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,572,634.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015, la Escuela Superior de Arte realiza programas de incentivos intangibles para todo el cuerpo docente.	El 50% de los catedráticos mejora su desempeño laboral en sus diferentes funciones.	Realizar 2 reuniones para congratular a los docentes con mejor desempeño	Trim 2 y 4	El 80% de los catedráticos de la Unidad Académica recibe consideraciones constantes por parte de la Dirección de la Escuela para su mejor desempeño.	Director, Secretario Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA SUPERIOR DE ARTE

**Subprograma: 4.1.40.2.02 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,572,634.94**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el año 2015, la Escuela Superior de Arte ofrece cursos de capacitación en la línea de naturaleza de la Unidad Académica para generar formación integral.	El 20% del personal administrativo desarrolla sensibilidad hacia las Bellas Artes.	Curso de Cultura general sobre las Bellas Artes aplicado al campo Administrativo.	Trim4	Ofrecer 2 cursos y material de apoyo para la percepción general de las Bellas Artes.	Director, Secretario Académico, Coordinador Artístico y Cultural.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** EFPEM CENTRAL

**Introducción:**

La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media es una unidad comprometida con la formación profesional en excelencia académica de los docentes que egresan. Las necesidades en materia de educación, son su principal interés, por lo tanto la cobertura que debe proporcionar a la población. El planteamiento incluido en el presente plan abarca, es lo mínimo requerible, indudablemente habrán esfuerzos aislados para obtener más recursos y responder de mejor forma a las exigencias institucionales.

## Unidad: EFPEM CENTRAL

### Misión:

Somos una unidad educativa, comprometido con la educación, y con el trabajo conjunto responsable, ético y apegado a valores morales e institucionales, para el desarrollo integral en la formación de profesionales en los distintos campos del conocimiento que requiere la sociedad educativa.

### Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de mejorar constantemente la formación de profesionales para los distintos campos del conocimiento, propiciando en su formación una alta calidad académica haciendo que se constituyan como entes activos e innovadores en la generación de desarrollo para la educación y superación en el país.

### Tendencias:

1. Hacer coherente el que hacer de la institución con el planteamiento del mercado laboral educativo.
2. Generar una formación académica de excelencia en la formación de los docentes que egresan.
3. Participar directamente en los procesos de profesionalización y capacitación del campo educativo.
4. Mejorar las condiciones de infraestructura física de la institución.
5. Impulsar la investigación educativa que fundamente los programas educativos del país.
6. Mejorar las condiciones presupuestarias de la institución.

### Problemas:

1. Infraestructura insuficiente para cubrir la demanda de la educación en la EFPEM.
2. Recurso económico no accesibles para la construcción de nuevo edificio.
3. Desarrollo de programas de capacitación de docentes, fuera de un sistema de formación docente pertinente y sostenible.
4. Carencia de espacio físico para desarrollar la docencia.
5. Limitada asignación presupuestaria.
6. Carencia de recursos económicos, lo que genera falta de personal, poca inversión en investigación, dificultades en la planificación entre otros aspectos derivados del presupuesto deficiente.

**Unidad:** EFPEM CENTRAL

**Desafíos:**

1. Ampliación de la oferta académica.
2. Incorporar tecnología de punta para: Internet, ampliar los programas e-Learning y bi-Learning, equipo de computo, equipo multimedia entre otros.
3. Institucionalizar programas de profesionalización y capacitación del docente.
4. Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución
5. Desarrollar proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo del país.
6. Gestionar la ampliación presupuestaria para EFPEM, lo que permita mejorar las condiciones generales de la misma.

**Políticas:**

Los objetivos, las funciones, la estructura y desarrollo de EFPEM, se enmarcarán dentro de la política de educación superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2. La EFPEM, responde a la necesidades educativas del país planteados por la Universidad de San Carlos, en la formación de profesionales que contribuyan a la solución de la problemática del país.
3. Para el cumplimiento de la política de Educación Superior, la EFPEM está coordinando para atender las necesidades que éste identifique.
4. Cumplimiento con la inclusión de programas multiculturales y plurilingües.

**Unidad:** EFPEM CENTRAL

**Estrategias:**

1. Establecer alianzas con organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y ministerios de estado para desarrollar proyectos y programas de formación docente.
2. Buscar el posicionamiento a lo interno y a lo externo de la USAC como la unidad académica de mayor impacto en la formación, capacitación, e inducción de profesionales.
3. Generar acciones a lo interno de la USAC para facilitar la estructura académica, financiera, administrativa.

**Objetivos:**

- a. Formar profesionales para las diferentes materias y disciplinas científicas y técnicas que requiere el sistema productivo y social del país.
- b. Organizar y ejecutar programas de especialización para los profesionales del país y áreas de influencia, en las materias bajo su responsabilidad.
- c. Desarrollar investigación para contribuir a la solución de los problemas del país.
- d. Organizar y ejecutar programas de capacitación permanente para personal docente en servicio en el sistema educativo.
- e. Promover ante las instancias relacionadas con los campos de las carreras docentes, proyectos o programas que se consideren de beneficio para la sociedad.
- f. Establecer vínculos de cooperación con instituciones, nacionales y extranjeras que se dediquen a la formación de profesionales para el desarrollo científico, social y económico del país.
- g. Promover y producir material de apoyo para difundir el conocimiento relativo a los distintos elementos de la sociedad educativa.
- h. Impulsar la formación integral de los estudiantes y su proyección a la comunidad a través de actividades culturales, deportivas y de extensión.
- i. Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto, y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución.

**Metas:**

1. Incorporar tecnología de punta para la EFPEM: Equipo de cómputo y equipo multimedia para los diferentes salones de clases Internet en todas las oficinas, programas e-Learning y b-Learning para la formación de profesionales competitivos en el mercado laboral.
2. Desarrollar por lo menos dos proyectos de investigación que permitan fundamentar programas académicos de impacto a lo interno y externo de la institución.
3. Unidad de formación para los docentes del nivel preprimario, primario, secundario y diversificado del país.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,619,904.93

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignación de salarios a los trabajadores de la EFPEM, en el 2015.	Porcentaje de salarios pagados mensualmente.	Gestionar el pago mensuales de los trabajadores de la EFPEM durante el 2015.	Todo el año	100% de los trabajadores recibe su salario mensual puntualmente en el 2015.	Secretaria Administrativa



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,619,904.93**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asegurar, revisar, mejorar y adecuar las instalaciones de la EFPEM, para el servicio de los estudiantes.	2.50 metros de altura del muro perimetral y tres portones de metal instalados.	Ampliación del muro perimetral en todo el contorno y colocación de tres portones de metal.	Todo el año	Muro perimetral ampliado de alto, en todo el contorno de la EFPEM y portones de metal en las entradas.	Secretaría Administrativa. Tesorería.
Velar por el mantenimiento de las instalaciones en general.	Tres ingresos peatonales y parqueos techados, adecuados e iluminados en la EFPEM.	Colocación de techado, iluminación y reparación en los ingresos peatonales y parqueos.	Todo el año	Ingresos peatonales y parqueos techados, adecuados e iluminados en toda el área.	
	Una batería de baños instalados en el módulo "N".	Construcción de una batería de baños en el módulo "N".	Todo el año	Baños construídos para el módulo "N".	
	Una rampa de acceso instaladas.	Construcción de rampas de acceso para discapacitados.	Todo el año	Rampas de acceso en los ingresos de la EFPEM.	
	Bombas funcionando en buen estado.	Coordinar un plan de mantenimiento para la bomba de agua de la EFPEM.	Todo el año	Bomba de agua funcionando eficientemente en la EFPEM.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.1.11 PROGRAMA DE CURSOS DE NIVELACION Y PREUNIVERSITARIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,168,725.28**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La EFPEM atiende a la población estudiantil con programas de nivelación pre-universitarios.	Número de estudiantes que se inscriben en los cursos de nivelación preuniversitarios.	Impartir los cursos de nivelación preuniversitarios para las diferentes unidades que conforman la universidad.	Todo el año	El 80% de estudiantes aprueban los cursos preuniversitarios en el 2015.	Coordinadores de Programa Académico Preparatorio Matutina y Vespertina (Lic. Percy Mendez e Ing. Juan Alberto Martínez, respectivamente)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA EFPEM**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 274,142.44**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los catedráticos de la unidad académica, reciben formación docente, para la mejora de la calidad de la enseñanza.	Porcentaje de docentes capacitados.	Talleres de capacitación, charlas y conferencias.	Todo el año	Durante el 2015 el 80% de docentes se capacitan.	Jefes de cátedra. Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.02 ECONOMICO CONTABLE**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 159,024.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.</p> <p>Fortalecimiento del conocimiento en las ciencias económico contables.</p>	<p>Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.</p> <p>Cantidad de participantes en el congreso de contabilidad.</p>	<p>Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, en diferentes semestres del 2015.</p> <p>Congreso de contabilidad.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>Los 34 cursos de la La carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.</p> <p>Lograr una mejor calidad de enseñanza en las ciencias económico contables.</p>	<p>Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Económico Contables.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.03 DOBLE ESP. LITERAT. EFPEM**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 385,608.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Literatura, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 37 cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Lengua y Lietratura, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra, Lic. Mario David Valdés. Auxiliar José Luis Jiménez y docentes del Profesorado de Lengua y Literatura.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.04 AREA DE PEDAGOGIA GENERAL EFPEM**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,514,592.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Al personal docente se le asignaron los cursos tomando en cuenta su formación profesional, con el propósito de elevar la calidad educativa de los futuros docentes.	Número de cursos asignados y secciones.	Asignación de carga académica.	Todo el año	Seleccionar y ubicar a los docentes de los cursos pedagógicos, atendiendo a su formación profesional.	Jefe de cátedra y docentes del Área de Pedagogía.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.05 ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA Y FÍSICA P/NIVEL MEDIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 65,664.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Matemática y Física, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 24 cursos de la La carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes de la Licenciatura de la Matemática y Física.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.06 ENSEÑANZA DE LA QUIMICA Y LA BIOLOGIA P/NIVEL MEDIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 75,864.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, son impartidos en los dos semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de doble especialidad, son impartidos en los semestres del 2015.	Asignación de carga académica para docentes de los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, en los semestres del 2015.	Todo el año	10 cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de la Química y Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra (Lic. Mario Cifuentes y Licda. Eugenia N. Rodas López). Docentes de la licenciatura de la Química y Biología.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.07 ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS CONTABLES P/NIVEL MEDIO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 94,416.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de Licenciatura en Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Económico Contables, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 23 cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Económico Contables, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra ( licenciada Norma Gladys Chinchilla Chang). Docentes de la Licenciatura en la Enseñanza en las Ciencias Económico Contables.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.08 ENSEÑANZA DEL IDIOMA ESPAÑOL Y LA LITERATURA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 213,648.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de Licenciatura del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 24 cursos de la carrera de Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra ( Licenciado Mario David Valdés). Auxiliar José Luis Jiménez y docentes de la Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Español y la Literatura.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.09 PLANIFICACION Y COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 29,856.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los programas académicos de la unidad, son debidamente organizados para su ejecución eficiente.	Número de carreras programadas eficientemente para el presente año.	Planificación de las actividades docentes y administrativas de la unidad académica.	Todo el año	Los ocho programas de profesorado, siete licenciaturas, dos maestrías y los cursos de nivelación preuniversitarios, son programados adecuadamente para todo el ciclo electivo. Así como los demás programas de la unidad.	Secretario Académico. Coordinadores de los diferentes Programas de la EFPEM. Unidad de Planificación. Jefes de Cátedra. Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se conservan en buenas condiciones para el servicio de los estudiantes, investigación, docencia y extensión, durante todo el ciclo lectivo.	Porcentaje de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, en servicio durante el 2015, para investigación, docencia y extensión.	Revisión periódica de instalaciones y materiales de consulta de la biblioteca de la EFPEM.	Todo el año	El 95% de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se mantiene en buenas condiciones de para el servicio y funcionamiento, durante el año 2015, para su uso de los estudiantes, investigación, docencia y extensión.	Secretaria Administrativa. Encargados de la Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se conservan en buenas condiciones para el servicio de los estudiantes, investigación, docencia y extensión, durante todo el ciclo lectivo.	Porcentaje de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, en servicio durante el 2015, para investigación, docencia y extensión.	Revisión periódica de instalaciones y materiales de consulta de la biblioteca de la EFPEM.	Todo el año	El 95% de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se mantiene en buenas condiciones de para el servicio y funcionamiento, durante el año 2015, para su uso de los estudiantes, investigación, docencia y extensión.	Secretaria Administrativa. Encargados de la Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

Subprograma: 4.1.49.2.10 BIBLIOTECA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se conservan en buenas condiciones para el servicio de los estudiantes, investigación, docencia y extensión, durante todo el ciclo lectivo.	Porcentaje de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, en servicio durante el 2015, para investigación, docencia y extensión.	Revisión periódica de instalaciones y materiales de consulta de la biblioteca de la EFPEM.	Todo el año	El 95% de la infraestructura y materiales de consulta de la Unidad, se mantiene en buenas condiciones de para el servicio y funcionamiento, durante el año 2015, para su uso de los estudiantes, investigación, docencia y extensión.	Secretaria Administrativa. Encargadas de la Biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.11 DOCENCIA Y DESARROLLO CURRICULAR**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 29,856.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organizo el trabajo académico y revisión de los proyectos curriculares de la Escuela de Formación de Enseñanza Media.	Número de programa académico coordinados.  Número de de proyectos curriculares revisados.	Coordinación de los programas académicos.  Revisión de los pensum de estudios de licenciatura y de profesorado.	Todo el año  Todo el año	Todos los programas académicos fueron organizados.  Un programa de licenciatura y uno de profesorado son revisados en el 2015.	Secretario Académico. Jefes de Cátedra. Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.12 QUIMICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,085,673.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de Química en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de Química de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de Química en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 9 cursos de Química de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra (licenciada Eugenia N. Rodas López). Docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.13 BIOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 701,136.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de Biología en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de Biología de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Asignación académica para docentes para los cursos de Biología en la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 11 cursos de Biología de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra (licenciado Mario Cifuentes). Docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Química-Biología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.14 MATEMATICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 449,952.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de matemáticas de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del ciclo académico 2015 con eficiencia y eficacia.	Todo el año	Los 9 cursos de Matemática de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los semestres del ciclo académico 2015, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra. Docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.15 FISICA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 604,464.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los 9 cursos de Física de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra de Física y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Matemática y Física.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.16 INFORMATICA Y COMPUTACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 200,304.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera del Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informatica, son impartidos en los semestres del 2015.	Asignación de carga académica a docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e informática, en el 2015.	Todo el año	Los 33 cursos de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática, son impartidos en los semestres del 2015, con eficiencia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Enseñanza Media en Computación e Informática.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.2.17 EDUCACION BILINGUE INTERCULTURAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 44,771.99**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los diferentes semestres del 2015.	Cantidad de cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los dos semestres del 2015.	Programación de docentes para los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, en diferentes semestres del 2015.	Todo el año	Los cursos de la carrera de Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural, son impartidos en los diferentes semestres del 2015, con eficiencia y eficacia.	Jefe de cátedra y docentes del Profesorado de Educación Bilingüe Intercultural (PEM Victor Coyote Anitzol)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 109,856.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesionales que laboran en la EFPEM, son formados para colaborar con la unidad de investigación.	Porcentaje de personal docente formado para investigación.	Organización de talleres de formación en investigación en el 2015.	Todo el año	Un 25% de los docentes son formados en investigación.	Coordinación de Investigación y Jefes de cátedra de la EFPEM.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.3.02 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 212,544.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesionales que laboran en la EFPEM, colaborar con la unidad de investigación, para realizar investigaciones educativas.	Porcentaje de personal docente interesado en la investigación.	Organización de talleres de formación en investigación educativa en el 2015.	Todo el año	Un 10% de los docentes colaboran en la investigación de problemas educativos.	Coordinación de Investigación y Jefes de cátedra de la EFPEM.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.1.49.4.01 EXTENSION Y PUBLICACIONES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 43,728.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se promueven los servicios de la EFPEM hacia la sociedad estudiantil interesada en ingresar a la USAC. Promover las acciones que se realizan en la EFPEM para darla a conocer a otras instancias.	2,000 estudiantes aspirantes . Número de estudiantes inscritos.	Participación en INFOUSAC, actividad promovida por la USAC.  Dar a conocer los requisitos mínimos que requiere la EFPEM para poder ingresar a estudiar, divulgar las diversas carreras que se ofrecen en la unidad académica, horarios y planes de estudio.	Trim1 y 2  Todo el año	Facilitar el conocimiento de los estudiantes de las carreras de EFPEM. Inscripción de un mínimo de 600 estudiantes en la EFPEM.	Coordinadora de extensión EFPEM (Licda. Verónica Paz de Brenes).



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.01 ESCUELA DE VACACIONES EFPEM**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 300,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organiza el funcionamiento de la Escuela de Vacaciones de la EFPEM.	Porcentaje de ejecución de la Escuela de Vacaciones.	Organización de Cursos que se proporcionará en la Escuela de Vacaciones.	Trim 2 y 4	El 100% de los servicios solicitados a la Escuela de Vacaciones en el 2015, son ejecutados.	Coordinador de Escuela de Vacaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.04 CAPACITACION DOCENTE MINEDUC PARA EJECUCION CURRÍCULO NACIONAL BASE**

**Programa: DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

**Asignación Q. 36,271,000.00**

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media -EFPEM- esta facilitando a los docentes las nuevas herramientas educativas, para actualizar la educación.	Número de docentes que utilizan las nuevas herramientas educativas, en su desempeño en el aula.	Ejecución del Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente.	Todo el año	Actualizar a los docentes del sistema educativo pre-primario y primario del país.	Director de EFPEM. Coordinadora PADEP ( Licda. Haydee Lucrecia Crispin L.). Tesorero PADEP. Equipo de profesionales, encargados de las capacitaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.11 MAESTRIA EN LIDERAZGO EN EL ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO**

**Programa: DOCENCIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

**Asignación Q. 0.00**

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.1.3. Formulación de propuestas que fortalezcan el proceso de Reforma Educativa del ...**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La formación de los profesionales, académico- política para fortalecer la educación del país.	Número de alumnos de la maestría.	Organización de cursos.	Todo el año	Formación de egresados de la EFPEM a nivel de maestría.	Unidad de Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.12 MAESTRIAS Y ESPECIALIZACIONES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 30,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La EFPEM continua con la formación profesional de los profesionales del país.	Número de maestrías que se trabajan en la EFPEM.	Organización de cursos de la diferentes maestrías.	Todo el año	Formación de egresados de la EFPEM a nivel de maestría.	Unidad de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 24,300.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los materiales y suministros están preparados para el funcionamiento de los exámenes de recuperación.	Cantidad de cursos, materiales y suministros para el buen funcionamiento.	Planificar cursos, solicitar la compra periódica de materiales y suministros.	Todo el año	Cursos con docentes, materiales y suministros puntualmente durante el 2015.	Secretario Académico. Coordinadores de Cátedra.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: EFPEM CENTRAL

**Subprograma: 4.5.49.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 102,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se organizo la realización de los exámenes técnicos y profesionales.	Número de exámenes.	Organización de las ternas evaluadoras.	Todo el año	Estudiantes evaluados de acuerdo a la programación.	Secretario Académico. Control Académico. Coordinadores de Cátedra.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

## Introducción:

La Escuela de Trabajo Social presenta su Plan Operativo Anual a desarrollarse durante el año 2015. El mismo ha sido elaborado bajo los criterios metodológicos que exige la Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala; su marco estratégico contiene: la misión, visión, tendencias, problemas, desafíos, políticas, estrategias, objetivos y metas.

La conjunción armoniosa de los elementos anteriores y la participación activa y comprometida de todos los sectores, permitirá que esta importante institución universitaria alcance, por un lado, los objetivos y metas de cada uno de los programas, proyectos y actividades que contiene su plan operativo anual, sino que también constituya un instrumento flexible de gestión de la actividad académica en sus cuatro ejes principales: administración, docencia, investigación y extensión.

Las políticas y estrategias están enunciadas de acuerdo a las líneas estratégicas de la Universidad de San Carlos, al conocimiento y experiencia que han aportado el personal administrativo, académico, estudiantes, egresados y empleadores; actores que han participado en distintos momentos y espacios de discusión de la problemática reciente, presente y futura del Trabajo Social, y han aportado valiosa información que consta en algunos documentos escritos. Entre estos se encuentran la Readecuación curricular, el Informe de Autoevaluación y el informe de Acreditación de la Carrera, los que indican su situación actual y constituyen verdaderos desafíos para la mejora continua de la calidad educativa.

En esta lógica del desarrollo de la educación superior, las actuales autoridades, orienta las políticas y estrategias del Plan operativo 2015, precisamente, a ejecutar programas que fortalezcan la eficiencia y eficacia de los procesos académicos en general. Los proyectos que están en proceso, definitivamente refuerzan las nuevas estrategias plasmadas en este POA.

Existe un alto optimismo por lograr resultados establecidos en este proceso de planificación, los cuales solo se pueden conseguir con la participación decidida de todos los actores mencionados anteriormente. Se espera que este esfuerzo conjunto redunde en beneficio de los sectores de población más necesitados de graduados competentes y comprometidos con los problemas que les agobia.

Finalmente, se agradece a todo el personal de la Escuela que, directa o indirectamente, contribuyó a la elaboración de este Plan Operativo que se presenta en esta oportunidad.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

### Mision:

La Escuela de trabajo social, es la unidad académica, rectora en la formación de trabajadores sociales de la Universidad de san Carlos de Guatemala, genera conocimiento, y proyecta con compromiso social y político con sectores de población excluida.

La formación académica se fundamenta en el modelo curricular por competencias y enfoque holístico, con orientación y práctica profesional hacia un trabajo social crítico, reflexivo y ético para incidir en la construcción de una sociedad democrática, incluyente y equitativa

### Vision:

Ser una institución de educación superior de alta calidad académica en investigación, docencia y extensión, líder en esta rama de conocimiento y en la formación profesional en diferentes grados académicos, para incidir en las demanda de la población excluida.

### Tendencias:

Ser una institución de educación superior de alta calidad académica en investigación, docencia y extensión, líder en esta rama de conocimiento y en la formación profesional en diferentes grados académicos, para incidir en las demanda de la población excluida.

### Problemas:

1. Bajos indicadores de rendimiento estudiantil.
2. Sobrepoblación estudiantil en aulas (problemas de espacio físico)
3. Débil clima organizacional
4. Brecha existente entre oferta educativa y mercado de trabajo.
5. Administración de dos pensum de estudios.
6. Debilidades en procesos de enseñanza aprendizaje.
7. Rigidez del currículo de estudios.
8. Abandono y repitencia estudiantil.
9. Ampliación de la oferta académica.
10. Desconocimiento del modelo por competencias
11. Débil definición del Trabajo Social



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

### Desafíos:

1. Mejorar continuamente el desarrollo y el perfeccionamiento del enfoque curricular por competencias.
2. Disminuir la resistencia al cambio en los programas académicos.
3. Impulsar la identificación de todos los sectores con la carrera de Trabajo Social
4. Buscar alternativas educativas para reducir el número de estudiantes por salón.
5. Concluir el proceso de acreditación de la Carrera de trabajo Social.
6. Articulación de la docencia, investigación y extensión.
7. Impulsar el desarrollo de la cultura de la planificación en la institución.

### Políticas:

1. Evaluación y monitoreo de la actividad académica y administrativa.
2. Mejoramiento continuo de la calidad docente
3. Desarrollo eficiente y eficaz de la administración
4. Preparación del proceso de acreditación.
5. Fortalecer los programas de extensión hacia afuera de la institución.
6. Vincular la investigación a procesos educativos.
7. Diversificar la oferta académica en los niveles de pregrado, grado y postgrado
8. Mejorar el clima organizacional.

## Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

### Estrategias:

1. Flexibilización del currículo
2. Mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje del Trabajo Social.
3. Fortalecer el programa de Formación docente
4. Equidad en la política de los incentivos académicos
5. Dotar, oportunamente, los recursos materiales disponibles para la docencia
6. Administración y monitoreo del Currículo.
7. Elaboración de políticas educativas para la administración del currículo
8. Actualización y validación de los componentes curriculares
9. Posicionar el Trabajo Social en el contexto nacional e internacional.
10. Programas de vinculación con egresadas
11. Reorientar los fines de extensión hacia sectores de población excluida
12. Aprovechar la capacidad instalada del software de la universidad y de control académico
13. Diversificar reportes de información académica
14. Creación de nuevos programas de reportes de información
15. Sistema de evaluación del desempeño del personal académico y administrativo
16. Programa de desarrollo de profesores auxiliares.
17. Generación de conocimientos sobre temas actuales de Trabajo Social.
18. Sistema de evaluación del rendimiento Estudiantil.
19. Mejoramiento del proceso de promoción y selección a estudiantes de primer ingreso
20. Servicio efectivo de las funciones de Control Académico, biblioteca, recursos audiovisuales, centro de cómputo y personal administrativo
21. Mejora continua de la cultura y clima organizacional
22. Gestión de recursos presupuestarios adicionales

### Objetivos:

1. Incorporar mejoras a la estructura orgánica del funcionamiento del currículo de estudios.
2. Fortalecer los procesos de investigación en el conocimiento del Trabajo Social y su contexto nacional.
3. Mejorar los estándares de calidad de la profesión del trabajo social en el contexto centroamericano.
4. Mejorar los procesos de monitoreo, control y retroalimentación del currículo de estudios.
5. Lograr alianzas estratégicas y/o cartas de entendimiento con instituciones, universidades, entidades u organismos internacionales, que mejoren los programas educativos de la Escuela.
6. Elaboración de estudios de investigación que amplíen los conocimientos en las temáticas educativa y de la realidad social.
7. Mejorar los procesos administrativos para el logro de los objetivos y metas institucionales, la visión y misión de la universidad.

### Metas:

- El 14 de febrero, presentar al Consejo Superior Universitario un rediseño curricular del modelo por competencias que mejore el perfil de egreso de los estudiantes.
2. El 02 de febrero, iniciar la ejecución al menos una carrera técnica en jornada sabatina.
  3. Al 30 de noviembre, cuatro documentos de investigación en temáticas de rendimiento educativo.
  4. Al 2 de febrero, contar con al menos tres alianzas estratégicas para la realización de programas académicos.
  5. Al 31 de noviembre de 2015, tres estudios sobre la temática de Trabajo Social.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.5 Evaluación de la organización política y administrativa universitaria

Objetivo de Política: II.H.5.2.1) Revisar y actualizar el sistema administrativo

**Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular y reconocer el trabajo eficiente que realiza el personal administrativo y de servicios	Presentado un informe de evaluación al personal por la coordinadoras responsables a su cargo Formulados los instrumentos evaluación. Integrada la comisión de selección de candidatos. Ejecutado el acto de reconocimiento a trabajadores	Elaboración de instrumentos de evaluación y auto evaluación.  Evaluación mensual del desempeño del personal administrativo y de servicios.  Entrega de informes de evaluación y auto evaluación a la comisión encargada. Selección de candidatos.  Organización y ejecución del acto de reconocimiento a trabajadores.	Trim1  Trim 1,2 y 3  Trim3  Trim4	Realizar un acto de reconocimiento anual para 03 representantes del personal administrativo y de servicios Realizar un acto de reconocimiento anual para 03 representantes del personal administrativo y de servicios Realizar un acto de reconocimiento anual para 03 representantes del personal administrativo y de servicios Realizar un acto de reconocimiento anual para 03 representantes del personal administrativo y de servicios	Directora, Secretaria Administrativa, Secretaria Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proporcionar un servicio eficiente y eficaz a los sectores que conforman la comunidad de la escuela de trabajo social</p>	<p>Realizado un diagnóstico de los procesos administrativos.                      Formulado un plan de modernización de los servicios administrativos                      Re-formulado un manual de procedimientos administrativos.                      Ejecutados los procedimientos administrativos.</p>	<p>Elaboración de diagnóstico de procesos administrativos.                      Elaboración de plan de modernización de servicios administrativos.                      Taller de implementación de nuevos manual procedimientos administrativos                      Monitor de las coordinadoras al personal administrativo sobre la aplicación del manual</p>	<p>Trim1                      Trim2                      Trim3                      Trim4</p>	<p>Ejecutado un plan de modernización e innovación de los servicios administrativos y de servicios                      Ejecutado un plan de modernización e innovación de los servicios administrativos y de servicios                      Ejecutado un plan de modernización e innovación de los servicios administrativos y de servicios                      Ejecutado un plan de modernización e innovación de los servicios administrativos y de servicios</p>	<p>Directora,Secretaria Administrativa, Asistentes de dirección, Asistente secretaria administrativa</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Obtener un ambiente físico adecuado y agradable para desarrollar la actividad académico administrativo de la Escuela de</p>	<p>Realizadas las acciones de mejoramiento en la infraestructura de Escuela de Trabajo Social</p> <p>Desarrolladas las gestiones para ampliación de espacios físicos</p>	<p>Efectuar las gestiones administrativas en la dirección de servicios generales, reestructurar un proyecto de jardín, ampliar la colocación de espacios de espera en los corredores de la escuela, Solicitud de pintura para el área del jardín de edificio</p> <p>Hacer las gestiones necesarias para la colocación de botes de reciclaje para los corredores del edificio, Ampliación y cobertura de red inalámbrica del edificio</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 3 y 4</p>	<p>Concluidas las actividades de Mejoramiento y ampliación de la infraestructura del edificio Trabajo Social</p> <p>Concluidas las actividades de Mejoramiento y ampliación de la infraestructura del edificio de Escuela de Trabajo Social</p>	<p>Directora, Secretaria Administrativa, Asistentes de dirección, Asistentes de Secretaria Administrativa</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,318,259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener elementos de juicio sobre el rendimiento y promoción estudiantil del segundo semestre 2014 y primero 2015.	No de documentos finalizados. No de documentos finalizados.	1. Acopio de información. 2. Elaboración de los cuadros estadísticos. 3. Redacción del informe. 4. Presentación de informe a la Dirección.  Presentación informe Consejo Académico	Trim 2 y 3  Trim4	Para la 15 de marzo de 2015 se finalizó un documento que contiene el estudio de rendimiento académico correspondiente al segundo semestre del año 2014.  Para el 30 de septiembre de 2015 finalizado el estudio de rendimiento académico correspondiente al primer semestre 2015.	Profesional planificador área de Liderazgo Institucional



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo: Mejorar el currículo por competencias Enriqueciendo los aspectos didácticos Evaluación de aprendizajes por competencias	Mejorar el currículo por competencias Enriqueciendo los aspectos didácticos Evaluación de aprendizajes por competencias	Mejorar el currículo por competencias Enriqueciendo los aspectos didácticos Evaluación de aprendizajes por competencias	Todo el año	Meta: Mejorar el currículo por competencias Enriqueciendo los aspectos didácticos Evaluación de aprendizajes por competencias	Concepcion Funes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo: Aplicar y unificar los criterios sobre créditos académicos universitarios	Aplicar y unificar los criterios sobre créditos académicos universitarios	Aplicar y unificar los criterios sobre créditos académicos universitarios	Todo el año	Aplicar y unificar los criterios sobre créditos académicos universitarios	Concepcio Funes Concepcio Funes Concepcio Funes Concepcion Funes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir los cursos en relación a las áreas o líneas de formación del Trabajador social para esta época	Crear los cursos alrededor de las líneas de formación	Definir los cursos para cada una de las líneas de formación del Trabajador Social Diferenciar la relevancia de los contenidos, alrededor de cada una de sus áreas de formación.	Todo el año	Descripción de cada una de las áreas o línea de Formación de los Trabadores Sociales	Concepcion Funes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización del Manual de Organización de la Escuela de Trabajo Social	No. de reuniones y acuerdos sobre las funciones individuales y grupales de cada unidad No de cambios presentados por cada trabajador y grupo de trabajo Un documento de propuesta de modificacional al Actual Manual de Organización.	Análisis de cambios administrativos en los últimos años Análisis de normativos internos y de la Universidad de San Carlos de Guatemala elaboración de propuesta de cambios	Todo el año	Al 15 de junio el 100% de reuniones con equipos de trabajo del área administrativa Al 15 de julio laborar un documento que contiene el diagnóstico administrativo y organizacional al 30 de octubre, elaborado documento de actualización del Manual de Organización	Arturo Morán

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de formación docente fortalecido	No. de profesionales participando en las actividades del PFD	Elaboración de proyecto Coordinación con la División de Desarrollo Académico para organización de cursos presenciales y en línea Calendarización de actividades Reunión informativa Ejecución de proyectos del PFD Evaluación del proyecto	Todo el año	Al 30 de enero 1 proyecto elaborado y aprobado 1 programación divulgada al 15 de febrero Al 30 de marzo el 100% de personal académico está informado del PFD Al 30 de junio se han finalizado dos proyectos de formación con participación de 50 docente Al 30 de septiembre se ha finalizado con la participación de 25 docentes un tercer proyecto del PFD Al 30 de noviembre con la participación del 75% del personal académico se han evaluado los proyectos del PFD	Rosario de Rosado  Rosario de Rosado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal de nuevo ingreso inducido en el trabajo académico administrativo de la Escuela de Trabajo Social.	No. de profesionales de nuevo ingreso inducidos.	Elaboración de proyecto Calendarización de actividades Reunión informativa Ejecución de proyecto de Inducción	Todo el año	Al 30 de enero 1 proyecto elaborado y aprobado 1 programación divulgada al 15 de febrero Al 30 de marzo el 100% de personal académico está informado del PFD Al 30 de junio se ha inducido al 100% del personal de nuevo ingreso en el primer semestre 2014 a la Escuela de Trabajo Social. Al 30 de octubre se ha inducido el 100% del personal de nuevo ingreso en el segundo semestre 2014 a la Escuela de Trabajo Social. Al 30 de noviembre con la participación del 100% del personal académico inducido se ha evaluado el proyecto de inducción	Rosario de Rosado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,318,259.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluacion de la ejecucion trimestral del presupuesto	No. de evaluaciones realizadas	Elaboracion de un formato de evaluacion en cada trimestre 2015 Registro de la informacion en el formato Analisis de la informacion presupuestaria informe final	Trim4	al 10 de noviembre de 2015, realizadas tres evaluaciones de las ejecuciones presupuestarias	Arturo MOran

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.1.01 ADMINISTRACION ESCUELA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,318,259.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el currículo por competencias evaluando y mejorándolo	informe de investigación concluido Ejecución de Mejoras curriculares	Recopilar información con monitoreo y Evaluación curricular Sistematizar información Ejecutar el Plan de Mejoras curriculares	Todo el año	Presentar un informe de Evaluación curricular y el Plan de mejoras	Concepcion Funes  Concepcion Funes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Identificar los avances y debilidades del currículo 2010 y 1996.</p> <p>Implementar el proceso de monitoreo y control del currículo de estudios</p>	<p>1 Proyecto de evaluación curricular elaborado</p> <p>4 instrumentos de evaluación elaborados y aplicados</p> <p>2 informes de evaluación curricular elaborados</p> <p>1 Proyecto de monitoreo curricular estructurado</p> <p>3 instrumentos de control elaborados</p> <p>1 infor</p>	<p>Planificación de la evaluación curricular</p> <p>Realización de consulta con sujetos curriculares</p> <p>Registro en instrumentos de evaluación</p> <p>Socialización de resultados</p> <p>Planificación del proceso de monitoreo y control.</p> <p>Administración del desempeño curricular.</p> <p>Registro en instrumentos de logros y debilidades del currículo</p> <p>Elaborar el catálogo de programas institucionales y de cursos</p> <p>Elaborar el Catalogo General de la Escuela de Trabajo Social</p> <p>Registro y publicación de resultados de las pruebas específicas a aspirantes</p>	<p>Trim 1 y 4</p>	<p>Realizar 2 evaluaciones curriculares: modelo 2010 y 1996</p> <p>Monitorear el desempeño de 2 modelos curriculares 2010 y 1996</p> <p>Coordinado el desarrollo de las pruebas específicas para aspirantes a estudiar la carrera de Trabajo Social</p>	<p>Licda. Alma Lilian Rodríguez y Licda. Concepción Funes</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el Modelo Curricular 2010, con calidad educativa</p> <p>Fortalecer el proceso de acreditación de la Escuela de Trabajo Soci</p>	<p>1 proyecto de readecuación curricular elaborado</p> <p>1 propuesta de mejoras curriculares estructurada, avalada por Consejo Directivo e implementada</p> <p>1 plan de mejoras ejecutado</p>	<p>Revisión de los resultados de la evaluación curricular</p> <p>Planificación de las mejoras curriculares</p> <p>Elaborar la propuesta de readecuación curricular</p> <p>Socialización de la propuesta de readecuación curricular</p> <p>Presentación propuesta de mejoras curriculares al Consejo Directivo</p> <p>Evaluación externa</p> <p>Reuniones con diferentes sectores</p> <p>Informe de la entidad evaluadora</p> <p>Gestiones posteriores</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Implementar las mejoras al currículo 2010.</p> <p>La carrera de Trabajo Social, acreditada en el año 2015</p>	<p>Licda. Alma Lilian Rodríguez</p> <p>Licda. Concepción Funes</p> <p>Licda. Leticia Valdiviezo</p> <p>Licda. Olga Corona</p> <p>Licda. Alma Lilian Rodríguez, Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,744,507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el desarrollo de la carrera técnica que permita la ampliación de la oferta académica	1 Diseño curricular de carrera técnica elaborado  1 propuesta de organización académica y administrativa estructurada	Diseño curricular de la carrera técnica Planificación y organización de la actividad académica y administrativa. Asesoría curricular permanente Coordinación con autoridades de organismos nacionales e internacionales Presentación de propuesta a Consejo Directivo  Capacitación docente	Trim 1,2 y 3	Implementar 1 proyecto de carrera técnica en el año 2015	Licda. Alma Lilian Rodríguez, Licda. Rosaura Gramajo, Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Lic. Arturo Moran  Licda. Alma Lilian Rodriguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer la demanda estudiantil y condiciones que determinan la creación de la carrera de Trabajo Social en jornada sabatina.</p>	<p>documento del informe final del diagnóstico 1 documento del proyecto de creación de la carrera para la jornada sabatina 1 proyecto de carrera de Trabajo Social, plan sabatino, aprobado por Consejo Superior Universitario</p>	<p>Elaborar diseño del diagnóstico Recopilar Información Análisis e interpretación de la información Presentación y Socialización del diagnóstico Presentación y Socialización del proyecto de creación de la carrera, jornada sabatina</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Elaborar 1 informe de resultados del diagnóstico para el 30 de junio de 2015 Elaborar 1 proyecto de creación de la carrera para la jornada sabatina al 30 de agosto 2015</p>	<p>Licda. Alma Lilian Rodríguez Licda. Alma Lilian Rodríguez, Licda Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Lic. Arturo Morán</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Agilizar, la entrega de documentos a los estudiantes y con la base de datos actualizada se lograría una asignación en línea</p> <p>Crear a cada persona que utilice o requiera información, un usuario para que pueda acceder a buscar lo que necesite, en el tiempo</p> <p>Atender de forma rápida los requerimientos estudiantiles y docentes</p> <p>Evitar los atrasos en las firmas de los documentos</p> <p>Evitar que el estudiante pierda tiempo buscando documentos</p>	<p>Automatización implementada, se dispone de una base de datos actualizada</p> <p>Se lograrán los resultados cuando los departamentos que solicitan información, entreguen sus requerimientos por escrito y se puedan trabajar en ellos</p> <p>Programas de cursos entregados antes</p>	<p>Módulos ABC de tablas base.</p> <p>Módulo de Operaciones.</p> <p>Módulo de Informes Oficiales.</p> <p>Módulo de Informes Estadísticos</p> <p>Módulo de Gestión de Usuarios</p> <p>Implementación de firmas electrónicas en los siguientes documentos:</p> <p>Certificaciones de Cursos.</p> <p>Actas de Graduación</p> <p>Cierres de Pensum</p> <p>Papelería para Trámites de Títulos</p> <p>Trabajar los programas de cursos en forma digital</p> <p>Instalación de pantalla táctil para consulta a estudiantes</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Asignar la totalidad de cursos en línea</p> <p>Oportunidad de corregir en tiempo un problema sin depender de un programador</p> <p>Que el sistema cuente con toda la información que cada departamento necesite saber.</p> <p>Dar un mejor servicio</p> <p>Agilizar la Papelería de Estudiantes</p> <p>Contar con la totalidad de los Programas del pensum de la Carrera de Forma Digital, ya que estarían resguardados de forma más ordenada y sin posibilidad de deterioro</p>	<p>Sra. María José Solórzano</p> <p>Ing. Carlos Pérez</p> <p>Licda. Alma Lilian Rodríguez</p> <p>Sra. María José Solórzano, Ing. Carlos Pérez, Licda. Alma Lilian Rodríguez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,744,507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar un mejor servicio al personal docente y estudiantes para contribuir a alcanzar la excelencia académica	Estudiantes capacitados Docentes capacitados Préstamos diarios atendidos	Elaboración del proyecto Instalación de Computadora de Escritorio Instalación de UPS's Disposición de Computadora Portátil Disposición de Proyector Multimedia Disposición Multifuncional Punto de acceso inalámbrico Quemadora externa USB Cursos de computación para estudiantes y docentes Servicio de computación e internet	Todo el año	Dotación de 20 computadoras de Escritorio Impartir 4 cursos anualmente con capacidad para 20 estudiantes, con una duración de 40 Horas. Impartir 4 cursos anualmente con capacidad para 20 docentes, con una duración de 40 horas. Impartir 4 talleres en el uso de alguna herramienta informática de la Escuela Aumentar la capacidad de préstamos de equipo diariamente a 70.	Ing. Carlos Pérez, Licda. Alma Lilian Rodríguez  Ing. Carlos Perez, Licda. Alma Lilian Rodríguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar al usuario el mejor servicio para orientar sobre el manejo de catálogos automatizados de la Biblioteca de Trabajo Social</p>	<p>Se tienen los insumos y herramientas necesarias para la ejecución del proyecto.</p> <p>Se cuenta con instalaciones adecuadas para la ejecución del proyecto.</p> <p>El proyecto favorece el desarrollo académico de los estudiantes de Trabajo Social.</p> <p>El proyecto contribuye</p>	<p>Trámites administrativos para la ejecución del proyecto.</p> <p>Evaluación del material bibliográfico para proceso de descarte.</p> <p>Proceso técnico del material bibliográfico (catalogación, clasificación y digitalización).</p> <p>Preparación física del material bibliográfico.</p> <p>Catalogo digital para consulta en línea.</p> <p>Equipamiento de libros</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Implementar en la Biblioteca la utilización de la digitalización que permita manejar todos los procesos en forma automática, y el usuario pueda identificar la bibliografía en línea.</p> <p>Crear una Base de Datos digital del material bibliográfico que posee biblioteca.</p> <p>Incorporar a la colección nuevos títulos.</p> <p>Crear una Base de Datos de usuarios</p>	<p>Licda. Roxana Revolorio, Sra. Yolanda Mendoza, Licda. Alma Lilian Rodriguez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,744,507.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar un mejor servicio al personal docente y estudiantes para contribuir a alcanzar la excelencia académica	Sistematizado el proceso de desarrollo de los cursos en videos	Elaboración del proyecto Elaboración de guilones Coordinación con docentes Toma de videos en los cursos. Colocación de videos en la página para consulta de estudiantes	Todo el año	Trabajar en video el 50% de los cursos por semestre	Juan Carlos Betancourt, Licda. Alma Lilian Rodriguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Intercambiar conocimientos y experiencias en relación a las tendencias actuales del Trabajo Social	1 programa de actividades 2 Guías de discusión 1 Informe de trabajo 50 documentos publicados a noviembre 2015, de la propuesta de lineamientos que orientarán el proceso formativo de acuerdo a las nuevas tendencias del Trabajo Social	Elaborar el proyecto Establecer contacto con coordinadores y profesoras/es de la carrera de Trabajo Social en los centros regionales Recopilación y reproducción de bibliografía de nuevas tendencias de Trabajo Social Elaboración de guías de discusión y reflexión para cada intercambio Realización de 2 intercambios a nivel de Escuela Realización de intercambio con representantes de la carrera de Trabajo Social de los Centros Regionales. Sistematización y redacción del informe de resultados Presentación de docto. consensuado de lineamientos que orientarán el proceso formativo de acuerdo a las nuevas tendencias del Trabajo Social	Trim 1,2 y 3	Realizar 2 encuentros con profesores y profesoras responsables de impartir teoría y supervisar prácticas de Trabajo Social  Realizar 1 encuentro con profesores y profesoras de la carrera de Trabajo Social ubicada en los centros regionales de la USAC.	Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Licda. Alma Lilian Rodríguez



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la labor y participación de profesionales docentes y estudiantes de la Escuela de Trabajo Social	1 Informe de actividades de incentivos	Elaborar proyecto de incentivos Realización de eventos académicos, para homenajear a docentes y estudiantes. Evaluación del proyecto Elaboración y entrega de Informe del proyecto de Estímulos e incentivos.	Trim 2,3 y 4	Haber realizado 1 acto de reconocimiento que destaque el aporte de las/los profesores, al 30 de mayo 2015 Realizar 1 actividad para reconocer a estudiantes destacados en el proceso de enseñanza aprendizaje, al 30 de noviembre 2015.	Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Licda. Alma Lilian Rodriguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Institucionalizar el proceso de monitoreo y evaluación para establecer los avances, limitantes y reorientar el proceso del desarrollo del currículo</p>	<p>Documento de plan de monitoreo y evaluación Documento de flujograma de proceso de monitoreo y evaluación Documento de batería de instrumentos para monitorear y evaluar el currículo</p>	<p>Diseñar proyecto Ejecución del proyecto Diseño de instrumentos de monitoreo y evaluación Validación y aplicación de instrumentos de monitoreo y evaluación Elaboración de informes de avance de monitoreo y evaluación Elaboración informe final de monitoreo y evaluación.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Presentar 1 plan de monitoreo al 15 de marzo 2015 Ejecutado el plan de monitoreo y evaluación docente al 30 de noviembre 2015 Diseñada y validada una batería de instrumentos para monitorear y evaluar el proceso, al 30 de marzo 2015 Presentado 1 informe de resultados de la ejecución del plan de monitoreo y evaluación al 30 de noviembre 2015</p>	<p>Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Licda. Alma Lilian Rodriguez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.2.01 DOCENCIA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,744,507.60**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje	1 documento de resultados del diagnóstico 1 documento de plan de contenidos de formación y capacitación Listados de asistencia	Planificación de actividades Coordinación con programa de formación docente Elaboración del Diagnóstico Desarrollo de contenidos del programa de formación y actualización Elaboración de informe de evaluación del plan de formación y capacitación	Todo el año	Elaborado 1 diagnóstico de necesidades de formación y capacitación, al 30 de marzo 2015 Elaborado y ejecutado 1 plan de formación y actualización al 30 de noviembre 2015	Licda. Leticia Valdiviezo, Licda. Olga Corona, Licda. Alma Lilian Rodríguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 1,738,762.32

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atendida la demanda de estudiantes que requieran asesoría en la elaboración de trabajos de graduación.	Personal de tiempo completo asignado al IETS a enero 2015. Graduar a un promedio de 70 licenciados en Trabajo Social a noviembre de 2015.	Elaborar planificación mensual por tutora. Llenar registros de asignaciones, tutorías, revisiones, graduaciones. Participar en actividades de actualización docente. Asesorar procesos estadísticos en la aplicación de la investigación. Desarrollar procesos de revisión y tutoría de planes de investigación e informes finales Practicar exámenes privados Desarrollar procesos administrativos de apoyo a las graduaciones.	Todo el año	Graduar un promedio de 70 estudiantes durante el año 2015	Instituto de Investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,738,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecida la forma en que la explotación minera genera conflictividad social en Guatemala.	Nivel de incidencia de la minería en la conflictividad social. Nivel de incidencia de la minería en la conflictividad social. Nivel de incidencia de la minería en la conflictividad social. Nivel de incidencia de la minería en la conflictividad social. Nivel de incidencia de la minería en la conflictividad social.	Exploración documental Diseño de investigación Elaboración de instrumentos de investigación Validación de instrumentos de investigación Levantado de la información	Trim1 Trim1 Trim2 Trim2 Trim3	Informe entregado en noviembre de 2015. Informe entregado en noviembre de 2015. Informe entregado en noviembre de 2015. Informe entregado en noviembre de 2015. Informe entregado en noviembre de 2015.	Equipo de investigación IIETS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,738,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Obtener información de las características económicas y sociales de las regiones metropolitana, Nororiental, Suroriental y Peten.	200 informes de investigación publicados para el mes de marzo 2016. Informe de investigación socializado para el mes de marzo 2016.	Elaboración de instrumentos y recopilación de información  Elaboración del informe de investigación	Trim2  Trim4	Presentado un informe de investigación publicados para el mes de marzo 2016.  Presentado un informe de investigación publicados para el mes de marzo 2016.	Equipo de investigación IIETS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,738,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocer la vinculación teoría práctica del Trabajo Social en el nuevo modelo curricular	Un informe de investigación concluido 200 publicaciones Socialización de resultados	Diseñar la investigación Recoger investigación Análisis y revisión de la información Elaboración de cuadros estadísticos Redacción del informe Presentación del informe	Todo el año	Presentar informe de investigación	Equipo de Investigación IIETS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,738,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecidas las causas de la asimetría entre rendimiento y promoción con estudiantes de la segunda cohorte del modelo por competencias	Número de estudios realizados Número de estudios realizados Número de estudios realizados Número de estudios realizados	Asignación del tema  Recopilación bibliográfica  Presentación del Proyecto  Validación de instrumentos	Trim1 y 2 Trim1 y 2  Trim1  Trim2	Al 30 de enero 1 proyecto elaborado y aprobado 1 programación divulgada al 15 de febrero Al 30 de junio se han finalizado dos proyectos de formación con participación de 50 docentes Al 30 de noviembre con la participación del 75% del personal académico se han evaluado los proyectos del PFD.	Investigador



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.3.01 INVESTIGACION ESPECIFICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 1,738,762.32**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrolladas y validadas categorías del Trabajo Social	Ponencia sobre "Naturaleza del Trabajo Social" Ponencia sobre "Definición de Trabajo Social"	Jornadas de Trabajo de Comisión del Sistema Categorical I Seminario para validar las categorías desarrolladas	Trim1 y 2 Trim2	Para el 03 de mayo de 2015, desarrolladas 4 ponencias sobre categorías ontológicas Para el 30 de mayo de 2015, realizado el evento de socialización y validación de categorías	Comisión de Sistema Categorical

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad del proceso de aprendizaje mejorado.	<p>Número de sesiones de tutoría individual realizadas.</p> <p>Número de instrumentos revisados y actualizados.</p> <p>Número de tutoras asesoradas.</p> <p>Número de instrumentos revisados y actualizados</p> <p>Material elaborado para el taller.</p> <p>Listado de asistencia al taller.</p>	<p>Elaborar plan de tutoría individual para cada estudiante en tutoría</p> <p>Revisión y actualización de instrumentos de registro de tutorías.</p> <p>Asesoría a tutoras nuevas durante todo el proceso.</p> <p>Revisión y actualización de Instrumentos de supervisión y evaluación de tutorías.</p> <p>Informe de trabajo con evidencias de material elaborado</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>Para el 20 de febrero planificación de 20 tutorías individual elaboradas.</p> <p>Para el 20 de febrero revisión y actualización de instrumentos de registro de tutoría.</p> <p>Para el 27 de noviembre, 3 tutoras asesoradas</p> <p>Para el 27 de noviembre, 5 instrumentos de evaluación de tutorías revisadas y actualizadas</p> <p>Para el 27 de noviembre, 5 instrumentos de evaluación de tutorías revisadas y actualizadas.</p>	<p>M.A. Laura Hernández, Licda.</p> <p>Liseth Montenegro, Licda.</p> <p>Maritza Ríos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación con profesionales egresadas y egresados de la Escuela de Trabajo Social.	Número de profesionales participantes en la Red.	Actualización del banco de datos de egresadas y egresados con datos que reflejen su situación, condición y posición laboral.	Cuatrim 1	Para el mes de marzo 2015 se habrá integrado una Red con 25 profesionales egresadas y egresados de la Escuela de Trabajo Social.	Licda. Angela Lorena González Díaz encargada de la Unidad de Proyección Social y Licda. Elizabeth Florián Coordinadora del Departamento de Extensión
	Número de eventos ejecutados.	Conformación de una Red de egresadas y egresados, como mecanismo de interlocución para la coordinación de acciones conjuntas.	Cuatrim 1	Para el mes de septiembre de 2015 se realizarán 4 eventos académicos con la participación de 100 egresadas y egresados.	
	Número de participantes en los eventos.	Ejecución de encuentros, intercambios de experiencias profesionales e investigativas, con el fin de realizar análisis y generar conocimiento.	Cuatrim 1 y 3	No aplica	
	No aplica	Elaboración de informes de los eventos ejecutados.		No aplica	
	No aplica	Monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones de vinculación.		No aplica	
			Cuatrim 1 y 3		
			Cuatrim 1 y 3		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la actualización permanente de las y los egresados de la carrera de Trabajo Social.	Número de egresadas inscritas	Reuniones de coordinación con autoridades de la Escuela de Trabajo Social.	Cuatrim 1	Para el 30 de noviembre del 2015 se han ejecutado 3 cursos de actualización para 60 egresadas	Licda. Angela Lorena González Díaz encargada de la Unidad de Proyección Social y Licda. Elizabeth Florián Coordinadora del Departamento de Extensión
	Número de cursos ejecutados				
	No aplica			No aplica	
	No aplica			No aplica	
	No aplica			No aplica	
		Reuniones de trabajo con la directora del Departamento de posgrados de la Escuela de Trabajo Social	Cuatrim 1	No aplica	
		Elaboración del programa de actualización para egresadas y egresados de la Escuela de Trabajo Social	Cuatrim 1 y 2		
		Coordinaciones con instancias empleadoras para la promoción de acciones en el marco de los procesos de actualización y Gestión de recursos humanos, físicos, materiales y financieros para la ejecución del Programa de actualización.			
		Ejecución del Programa de actualización, elaboración de informe del curso de actualización y monitoreo, seguimiento y evaluación del programa de actualización	Cuatrim 2 y 3		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,589,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No aplica			Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,589,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
No aplica			Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,589,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación del estudiante desarrollando habilidades en los campos de la cultura, la actividad física y el voluntariado.	Planes Institucionales e Instrumentos de registro y control de los Cursos Electivos I, II, III IV y V, revisados y actualizados.	Revisión y actualización de los Planes Institucionales de los Cursos Electivos I, II, III, IV y V.  Revisión y actualización de los instrumentos para registro y control.  Desarrollo de los Cursos Electivos I,III y V  Desarrollo de los Cursos Electivos II y IV	Todo el año	Para el 15 de noviembre los estudiantes del segundo, tercer y cuarto año, habrán desarrollado habilidades culturales, actividades físicas y de voluntariado.	Lic. Enrique Hernández Lic. Juan Carlos Abac

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar la formación de los estudiantes con actividades extracurriculares en las áreas de cultura, física y deportiva	No. de actividades culturales y deportivas planificadas, organizadas y ejecutadas	Planificar, organizar y ejecutar actividades artístico-culturales, actividades físicas y deportivas. Planificar actividades de montañismo y participación en juegos deportivos universitarios.	Todo el año	Para el 15 de noviembre los estudiantes presentarán avances en habilidades culturales, actividades físicas y deportivas mediante actividades extracurriculares.	Lic. Enrique Hernández Lic. Juan Carlos Abac



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar información de necesidades que demandan estudiantes para fortalecer su formación profesional	1 documento elaborado.	Elaboración de Plan de diagnóstico de necesidades. Instrumento tipo cuestionario. Organización y análisis de la información obtenida. Elaboración de informe.	Trim1 y 2	Actualizada información al primer semestre del año 2015	Licda. Maritza Ríos, Unidad de Atención Integral al Estudiante

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,589,096.00**

par... <b>Objetivos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Actividades</b>	<b>Ejec.</b>	<b>Metas</b>	<b>Responsables</b>
Revisada y actualizada la propuesta de EPS acorde al pensum 2010 por competencias.	El 100 % del equipo participa activamente en la revisión de la propuesta de EPS del 2010 durante el 2015	Reuniones de equipo para la revisión de la propuesta de los criterios de EPS Reformulación de la propuesta Socialización de la propuesta	Trim1	Documento de informe de propuesta actualizada de EPS	Coordinadora de Extensión Equipo de supervisoras y supervisores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,589,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
par... Evaluar los Centros de práctica de EPS	El 100% del equipo de EPS participa activamente en la evaluación de los centros de práctica seleccionados en la muestra durante el 2015	Planificación del estudio Elaboración de instrumentos Recopilación de información Análisis de resultados Evaluación del proceso Elaboración de informe de resultados Socialización de resultados	Trim 2 y 4	1 informe de evaluación de centros de práctica de EPS	Coordinadora del Departamento de Extensión Coordinador enlace de EPS Equipo de supervisoras Coordinadora del Departamento de Extensión Coordinador enlace de EPS Equipo de supervisoras Coordinadora del Departamento de extensión, coordinador enlace de EPS y equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificar instituciones y entidades organizativas para ubicación del estudiantado de EPS de la Escuela de Trabajo Social	35 instituciones apoyan el desempeño de 150 estudiantes en el año 2015	Coordinación vía telefónica y electrónica Visitas a instituciones	Trim 1 y 3	Contactar a 35 instituciones cooperantes	Coordinador enlace Equipo de supervisoras Coordinador enlace Equipo de supervisoras Coordinador enlace y equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar Inducción a estudiantes que realizan el EPS	150 estudiantes orientados eficazmente para realizar el EPS a través de 2 talleres de 3 días cada uno en el año 2015	Planificación de los talleres Convocatoria Lecturas Trabajo en equipo Preparación de material Ejecución de los talleres Evaluación de los talleres	Trim 1 y 3	150 estudiantes orientados en el proceso académico	Coordinador enlace y equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Monitorear y evaluar el proceso que realizan los estudiantes en EPS	150 estudiantes monitoreados y evaluados satisfactoriamente en 6 visitas a las comunidades en el año 2015	Visita institucional Contacto con líderes y autoridades comunitarias Recorridos comunitarios Entrevistas Coordinaciones Asesorías y tutorías Identificación de logros y limitantes	Todo el año	Realizar 6 supervisiones de campo y 4 de sector	Equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecidos los fundamentos metodológicos mediante talleres a estudiantes que realizan EPS	El 100% de estudiantes participan activamente en el desarrollo de los talleres	Planificación de la actividad Invitación a conferencista especializado en la temática desarrollada Ejecución de los talleres ejecutados	Trim 1 y 3	Realizar 8 talleres de reforzamiento a estudiantes en EPS	Equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar tutorías a estudiantes que realizan EPS	150 estudiantes reciben oportunamente asesoramiento durante el 2015	Identificación de limitaciones teórico metodológicas en estudiantes que realizan EPS  Orientación individual a estudiantes	Todo el año	900 tutorías brindadas a estudiantes con 3 tutorías a cada estudiante por semestre	Equipo de supervisoras



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el desempeño profesional del estudiante de EPS, mediante el proceso de supervisión.	150 informes de diagnóstico, 150 perfiles de proyectos, 150 evaluaciones de proyectos y 150 informes finales revisados.	Revisión de material escrito presentado con asesoría individualizada	Todo el año	450 supervisiones de campo y 4 supervisiones de sector y 6 talleres de reforzamiento al 30 de noviembre del 2015.	Equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la asesoría al estudiante de EPS, mediante la capacitación docente del equipo de supervisores.	El 100% de docentes recibió capacitación pedagógica, dos cursos en cada semestre.	Asistencia a la actividad Participación en las estrategias de aprendizaje Lecturas Tareas asignadas Entrega de tareas	Todo el año	Que el 100% del personal de EPS, al 30 de noviembre haya participado en 4 cursos de capacitación.	Departamento de Planificación Profesionales invitados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar el proceso de trabajo del EPS para optimizar los recursos.	150 informes finales del EPS, revisados al 30 de noviembre del año 2015.	Convocatoria para reuniones de equipo Reuniones de trabajo Discusiones y propuestas Redacción y elaboración de planificaciones	Cuatrim 1	150 estudiantes promovidos al 30 de noviembre del año 2015	Coordinador enlace de EPS Equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar el proceso académico de EPS	El 100% del equipo de EPS participa activamente en las evaluaciones de la Unidad de EPS del 2015	Reuniones Análisis Discusión y consensos Redacción y elaboración de informes de evaluación	Trim 2 y 4	2 informes de evaluación del proceso académico de la Unidad de EPS	Coordinador enlace de EPS Equipo de supervisoras Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operacionalizar el Ejercicio Profesional Supervisado correspondiente al diseño curricular del modelo 2010.	60 estudiantes del pensum 2010, son supervisados y evaluados en congruencia con el modelo correspondiente.	Reuniones de equipo para la revisión de la propuesta de los criterios de EPS Reformulación de la propuesta Socialización de la propuesta	Cuatrim 1	100% de estudiantes de EPS del pensum 2010, aplican las competencias profesionales de egreso al 30 de noviembre de 2015.	Coordinadora del Departamento de Extensión Coordinador enlace de EPS Equipo de supervisoras

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la selección de instituciones donde se ubican estudiantes para realizar EPS.	100% de convenios suscritos con las 50 instituciones seleccionadas y evaluadas al 28 de febrero y al 30 de julio del año 2015.	Reuniones de coordinación y puesta en común, Redacción del documento de convenio y Firma de convenio.	Cuatrim 1  Cuatrim 1	50 instituciones seleccionadas cumplen con el 80% de requisitos para ubicar estudiantes de EPS.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar apoyo profesional a instituciones y gremio de profesionales, mediante asesorías, conferencias, talleres, voluntariados, etc.	4 solicitudes por escrito de instituciones que solicitan apoyo de extensión.  Listados de beneficiarios. diplomas	Elaboración del Plan o agendas de actividades: Llevar a cabo conferencias,charlas, talleres. Realizar coordinación interinstitucional y elaborar material educativo elaborado en power point	Todo el año	Para el primer semestre del año 2015, se ha brindado apoyo a 2 instituciones	Coordinadora del Departamento de Extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del pensum 1996.	número de asesorías en técnicas de estudio. número de planificaciones de asesoría elaborados. número de asesorías psicológicas.	diagnóstico de necesidades individuales de asesoría. Planificación de asesorías individuales. Elaboración del informe de actividades con evidencias.	Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1	para el 13 de febrero, diagnóstico de necesidades individuales de asesoría para estudiantes del pensum 1996 elaborado. para el 20 de febrero planificación de 15 asesorías individuales elaborada. Para el 20 de noviembre se han realizado 15 asesorías psicológicas y pedagógicas.	Licda. Liseth Montenegro, M.A. Laura Hernández





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a mejorar la formación integral del estudiante.	número de reuniones para elaboración de la planificación del monitoreo. Planificación terminada. Número de instrumentos elaborados. Número de instrumentos validados. número de mejoras implementadas. número de estudiantes atendidos.	planificación de actividades de monitoreo de las actividades realizadas en la unidad de atención integral al estudiante.  Elaboración de instrumentos de monitoreo.  validación de instrumentos de monitoreo.  implementación de las mejoras en la atención psicopedagógica y social.  elaboración de informe de monitoreo.	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	para el 30 de enero, planificación de monitoreo de actividades dela unidad, realizada.  para el 13 de febrero, 3 instrumentos de monitoreo de actividades elaborados.  para el 20 de mayo, instrumentos de monitoreo validados. Para el 31 de julio, implementadas las mejoras en la atención psicopedagógicas y social. para el 20 de noviembre, atendidos 40 estudiantes.	M.A. Laura Hernández, unidad de atención integral al estudiante.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar el proceso de primer ingreso	Número de reuniones número de estudiantes asistentes a las pruebas específicas en las 3 oportunidades.	asistencia a reuniones de la comisión del SUN  participación en la planificación logística de aplicación e interpretación de pruebas específicas para ingreso en el 2015	Todo el año  Todo el año	al 20 de noviembre, 10 reuniones al 13 de abril, entrega de diagnóstico de resultados de pruebas específicas.	Licda. Liseth Montenegro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar herramientas psicológicas para mejorar el aprendizaje del estudiante.	número de talleres, material elaborado. número de estudiantes atendidos, listados de asistencia, informes de talleres.	Preparación del material audiovisual e impreso para talleres de autoayuda con estudiantes de práctica individual y familiar y de grupos.  atención a estudiantes.	Todo el año  Trim1 y 2	Para el 10 de febrero, material listo para talleres del primer semestre. Para el 30 de julio, material listo para el segundo semestre. Para el 22 de mayo, impartidos 4 talleres a 20 estudiantes.	Licda. Liseth Montenegro, unidad de atención integral al estudiante.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el contacto de los y las estudiantes con profesionales de Trabajo Social en ejercicio para conocimiento del desempeño en la realidad nacional.	número de estudiantes atendidos, número de reuniones realizadas, número de profesionales disertantes participantes	elaboración de plan por actividad. Coordinación con profesionales de diferentes instituciones empleadoras de Trabajadores Sociales. Coordinación con otros profesionales para promoción y ejecución de planes.	Trim1	una base de datos de estudiantes participantes.	Licda. Maritza Ríos, Licda. Elizabeth Florián. Unidad de atención integral al estudiante.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso a la Escuela de Trabajo Social	Número de personas informadas	Asistencia a reuniones de coordinación de la actividad, planificación y coordinación con la coordinadora de Extensión, y secretaría académica para la planificación de la información a brindar, planificación diseño y elaboración de material comunicacional para INFOUSAC, afichese, foliares, mantas, etc. Coordinación de la impresión de material con proveedores, montaje de la exposición, coordinación y participación en stand informativo 2015 todos los días del evento, Planificación y gestión de recursos para INFOUSAC 2016	Cuatrim 1	al 30 de abril se han informado a 6000 personas en la exposición informativa sobre la ETS en la INFOUSAC 2015	M.A. Marco Antonio Rosales, Licda. Elizabeth Florian, Licda. Alma Lilian Rodríguez,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseñar material comunicacional para el instituto de investigaciones de la ETS	Número de diseños de portadas	Planificación de diseño de portada de revista de instituto de investigaciones, coordinación de los criterios de portadas y contra portadas con la coordinadora e investigadores, búsqueda de elementos a utilizar en la portada y contra portada (fotografías, infografías, etc), elaboración de diseño de portadas, coordinación de revisión de diseño de portadas, correcciones realizadas y entrega de diseños finales en digital para su impresión final	Cuatrim 1	al 30 de octubre se han diseñado 5 portadas de investigaciones del instituto de investigaciones de la ETS	M.A. Marco Antonio Rosales, Licda. Belia Villeda



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar sobre las actividades de los diferentes departamentos de la ETS a través de material comunicacional	Número de materiales comunicacionales realizados (afiches, foliares, mantas, volante, etc.	Recepción de requerimientos de material a elaborar, planificación de material de comunicación, redacción y edición de material, selección de elementos que contendrá el material, diseño y diagramación de material, envío para revisión del material a quien lo requirió, diseño de arte final y envío de material final para reproducción o impresión	Todo el año	Al 30 de noviembre material comunicacional elaborado, 5 afiches y 4 foliares. 4 mantas	M.A. Marco Antonio Rosales, Coordinaciones de departamentos o unidades de la ETS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes y población guatemalteca en el área de comunicación	Número de talleres de comunicación requeridos por coordinaciones, estudiantes o comunidades	Recepción y coordinación de requerimiento de talleres, planificación de talleres de comunicación, elaboración de material a utilizar en talleres, ejecución de talleres en comunidades, evaluación de talleres	Todo el año	Al 30 de noviembre se han impartido 3 talleres de comunicación a estudiantes y/o comunidades	M.A. Marco Antonio Rosales, Coordinación de Departamento de Extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el desempeño de las estudiantes que participa en el programa de atención integral al adulto mayor San Francisco de Asís	No. de talleres	Planificación y coordinación del grupo en conjunto con la Coordinadora del grupo de adulto mayor sobre temas a asesorar, asistencia a actividades del grupo, reuniones de asesoramiento con equipo multidisciplinario y coordinadora del Centro de Día San Francisco de Asís	Todo el año	al 30 de noviembre se han realizado 6 talleres de asesoría	M.A. Marco Antonio Rosales, Licda. Liseth Montenegro, coordinadora de Grupo San Francisco de Asís, supervisores de prácticas y eps

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sensibilizar sobre la importancia de la comisión de desarrollo seguro en la Escuela de Trabajo Social para la prevención de riesgos	Número de acciones realizadas	Convocatoria de seguimiento de comisión de desarrollo seguro, planificación de actividades por semestre, reuniones de creación de material, Ejecución de actividades varias sobre el tema de desarrollo seguro	Todo el año	Al 30 de noviembre se han realizado 5 acciones de sensibilización, seguimiento y desarrollo de la comisión de Desarrollo Seguro de la ETS	M.A. Marco Antonio Rosales, Licda. Laura Hernández, Licda. Marcia Galindo, Sra. Waleska de Cajas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.1.68.4.01 EXTENSION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,589,096.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender en tutoría de comunicación y semiótica a estudiantes de Trabajo Social	Número de personas atendidas en tutoría	Recepción de solicitud, coordinación de contenidos con estudiantes, preparación de material a utilizar en tutorías, realización de tutorías	Todo el año	Al 30 de noviembre se han realizado 30 asesorías en las áreas de comunicación y semiótica a estudiantes de la ETS	M.A. Marco Antonio Rosales, Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 323,140.71

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Difundidos, los programas del Departamento de Estudios de Postgrado.	Instituciones y Organizaciones informadas de los programas de postgrado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afiches impresos y distribuidos</li> <li>• Volantes impresos y distribuidos.</li> <li>• Visitas a medios de comunicación realizados</li> <li>• Información publicada en Redusac.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar visitas y coordinación a Instituciones y organizaciones afines a las temáticas los programas de postgrado</li> <li>• Diseño, impresión y distribución de afiches</li> <li>• Diseño, impresión y distribución de volantes</li> <li>• Solicitar espacios para publicitar en medios de difusión masiva.</li> <li>• Coordinar con medios de difusión internos de USAC.</li> </ul>	Trim1  Trim1  Trim1  Trim1  Trim1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Organizaciones conocen los programas</li> <li>• 200 afiches informativos.</li> <li>• 200 volantes informativo</li> <li>• 3 medios difunden los programas del Departamento</li> <li>• 1 artículo publicado en un medio periodístico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director/a</li> </ul>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría y acompañamiento a estudiantes pendientes de graduación de la maestría en Trabajo Social Con Orientación en Formulación y Evaluación de Proyectos para el Desarrollo social y de esta manera maximizar la eficiencia terminal.</p>	<p>Proyectos aprobados y asesores asignados informes finales de investigación con dictamen favorable de asesor entregados • Exámenes de defensa de tesis realizados • Tesis aprobadas y publicadas</p>	<p>• Reuniones de asesoría con estudiantes pendientes de aprobación de proyecto de investigación y asignación de asesor.  Recepción y revisión de informes finales de investigación.  Exámenes de defensa  Aprobación y trámite para autorización de publicación de tesis</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año Todo el año</p>	<p>• 20 estudiantes con proyecto de investigación aprobado y asesor asignado. • 15 estudiantes concluyen su proceso de investigación con fines de graduación • 12 estudiantes realizan su examen privado de tesis. • 12 tesis concluidas</p>	<p>Directora Escuela Trabajo social Directora del Departamento de postgrado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asesoría y acompañamiento a estudiantes pendientes de graduación de la maestría en Desarrollo Humano Local y Cooperación Internacional para el Desarrollo social y de esta manera maximizar la eficiencia terminal.</p>	<p>Proyectos aprobados y asesores asignados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informes finales de investigación con dictamen favorable de asesor entregados</li> <li>• Exámenes de defensa de tesis realizados</li> <li>• Tesis aprobadas y publicadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de asesoría con estudiantes pendientes de aprobación de proyecto de investigación y asignación de asesor.</li> </ul> <p>Recepción y revisión de informes finales de investigación.</p> <p>Exámenes de defensa</p> <p>Aprobación y trámite para autorización de publicación de tesis</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 estudiantes con proyecto de investigación aprobado y asesor asignado.</li> <li>• 15 estudiantes concluyen su proceso de investigación con fines de graduación</li> <li>• 12 estudiantes realizan su examen privado de tesis.</li> <li>• 12 tesis concluidas</li> </ul>	<p>Directora Escuela Trabajo social</p> <p>Directora del Departamento de postgrado.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales a nivel de Postgrado en el campo del Desarrollo Humano Local y Cooperación Internacional	25 estudiantes inscritos	Proceso de selección e inscripción	Todo el año	Un programa de Maestría funcionando durante todo el año 2015	Director/a del Departamento de Estudios de Postgrado, Secretaria del Departamento de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concluir el proceso de formación de la Primera cohorte de la Maestría en formulación y Evaluación de Proyectos para el Desarrollo Social.	18 estudiantes inscritos	Control y registro financiero	Todo el año	Un programa de Maestría funcionando durante todo el año 2015	Director/a del Departamento de Estudios de Postgrado, Secretaria del Departamento de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la actualización y capacitación del personal académico de la Escuela de Trabajo Social	25 profesores inscritos • 2 profesores desarrollando las actividades docentes • 20 profesores concluyen el curso	Proceso de Inscripción  Selección y Contratación de profesores  Entrega de diplomas de acreditación	Trim1 y 2 Trim1 y 2  Trim1 y 2	Un curso de Actualización funcionando durante el primero y el segundo semestre del año 2015  Un curso de Actualización funcionando durante el primero y el segundo semestre del año 2015  Un curso de Actualización funcionando durante el primero y el segundo semestre del año 2015	Director/a del Departamento de Estudios de Postgrado, Secretaria del Departamento de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la actualización y capacitación de las profesionales egresadas de la Escuela de Trabajo Social	35 profesionales inscritos • 2 profesores desarrollando las actividades docentes • 25 profesionales concluyen el curso y se gradúan	Proceso de promoción y divulgación  Selección y Contratación de profesores  Entrega de diplomas de acreditación	Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3	Contribuir a la actualización y capacitación de las profesionales egresadas de la Escuela de Trabajo Social  Contribuir a la actualización y capacitación de las profesionales egresadas de la Escuela de Trabajo Social  Contribuir a la actualización y capacitación de las profesionales egresadas de la Escuela de Trabajo Social	Director/a del Departamento de Estudios de Postgrado, Secretaría del Departamento de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

**Subprograma: 4.5.68.2.02 ESCUELA DE POST GRADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 323,140.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación al más alto nivel académico que se ofrece en la Universidad de San Carlos de Guatemala de profesores y egresados de la Escuela de Trabajo Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de mercado finalizado</li> <li>• Proyecto curricular concluido al finalizar el segundo semestre 2015</li> <li>• Plan de gestión de recursos elaborado y en ejecución al finalizar el segundo semestre 2015</li> </ul>	<p>Realización de Estudio de demanda con profesores y egresados de la Escuela de Trabajo Social.</p> <p>Diseño de Anteproyecto de Doctorado</p> <p>Inventario de Recursos a Gestionar para hacer viable el programa de doctorado.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>Un proyecto curricular elaborado</p> <p>Un plan de Gestión de recursos humanos realizados</p> <p>Un plan de Gestión de recursos financieros realizados</p>	<p>Director/a del Departamento de Estudios de Postgrado, Secretaría del Departamento de Postgrado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE**

## **Introducción:**

El presente Plan Operativo Anual corresponde a todas las dependencias del Centro Universitario, tanto administrativas como académicas.

Entre ellas podemos mencionar a las de Dirección General (Secretaría Administrativa, Asistencia de la Dirección, Tesorería, Oficina de Registro, Departamento de Bienestar Estudiantil, Biblioteca General y Departamento de Mantenimiento); a las Divisiones Académicas y Carreras del CUNOC: División de Ciencias de la Salud, División de Ciencias Jurídicas, División de Ciencia y Tecnología, División de Ciencias Económicas (que incluye el Subprograma de EPS), División de Ciencias de la Ingeniería, División de Humanidades y Ciencias Sociales (En esta división operan tres carreras que ejecutan sus propios subprogramas: Carrera de Psicología, Carrera de Pedagogía, con el Subprograma del Instituto de Humanidades, Carrera de Trabajo Social, con el Subprograma del Departamento de Investigaciones de Trabajo Social), División de Arquitectura y Diseño y División de Odontología; Carreras de fin de semana: PEM en Matemática y Física y licenciatura en Enseñanza de la Matemática y la Física; Departamento de Investigaciones Económicas y Sociales y al Departamento de Postgrados.

En la primera parte del Marco Estratégico del POA-2015 se incluye visión, misión, tendencias, problemas, desafíos, políticas, estrategias, objetivos y metas; todos consensuados por las autoridades; en la Segunda parte del POA 2015 se encuentran las planificaciones operativas de cada una de las instancias de acuerdo a las disponibilidades presupuestales.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

### Misión:

El CUNOC es una unidad académica de la USAC, encargada de facilitar y desarrollar la educación superior estatal en su región de influencia, así como ejecutar y promover la docencia, la investigación y la extensión, para la propuesta de alternativas de solución de los problemas regionales y/o nacionales, difundir la cultura en todas sus manifestaciones, en la búsqueda de elevar el nivel espiritual de los habitantes, a través de la formación de profesionales altamente calificados con sólida formación ética, capaces de contribuir al desarrollo sostenible de la región Centroamericana y de la generación de conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, vinculándose en forma propositiva con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, privadas, locales, nacionales e internacionales.

### Vision:

El Centro Universitario de Occidente es en el año 2022 la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, descentralizada académica y financieramente, cuyas carreras cuentan con currícula dinámico y flexible, con cuerpos docentes interdisciplinarios que desarrollan y aplican metodologías proactivas y desarrolla valores éticos y morales, disponiendo de recursos físicos, técnicos, tecnológicos y financieros adecuados para entregar a la sociedad profesionales críticos, propositivos, democráticos y altamente calificados a nivel de grado y postgrado, en los ámbitos científico, técnico y humanista para el ejercicio de sus profesiones liberales y con alta aceptación en las empresas y en las instituciones. La estructura curricular del CUNOC y de cada una de sus carreras se fundamenta en una cultura democrática y participativa, con enfoque de género, multi e intercultural y plurilingüe. Además participa a través de la investigación y la extensión universitaria en el desarrollo local, regional y nacional propiciando la equidad, la justicia y la democratización de la sociedad en su conjunto y está vinculada internacionalmente con las universidades e instancias académicas del mundo con las que articula intercambios académicos que propician su desarrollo.

### Tendencias:

1. Proceso de privatización de la educación superior en detrimento de la educación superior pública.
2. Predominancia del individualismo y predominio del pensamiento económico neoliberal.
3. Limitación de los recursos humanos, financieros, físicos, y materiales para atender la gran demanda de estudiantes egresados del nivel medio que acuden al CUNOC. Lo que obliga a utilizar plataformas virtuales.
4. Necesidad de establecer cupos en el ingreso de las carreras ante la imposibilidad de atenderlos.
5. Evaluación de la actividad académica en el marco del SICEVAES u otro marco de Autoevaluación con la finalidad de calificar a las unidades académicas bajo criterios de competitividad establecidos por empresas privadas de evaluación que tienen como referentes criterios neoliberales.
6. Desregulación del mercado laboral profesional como resultado de la globalización de la economía, en beneficio de las empresas transnacionales.
7. Proliferación de las universidades privadas que diversifican la oferta de carreras pero que no garantizan la calidad de las mismas.
8. Necesidad de reorientar el currículum del CUNOC para atender las demandas de los grupos étnicos de la región en función de lo establecido en los Acuerdos de Paz.
9. Paso de la planificación indicativa a la planificación normativa en la USAC.

### Problemas:

1. La carencia de programas de inversión a mediano y largo plazo por parte del Estado, imposibilitan el desarrollo económico, político y social.
2. Los Programas de inversión del Estado, con enfoque eminentemente coyuntural y con un alto contenido político, no responden a las necesidades de la sociedad.
3. En su mayoría no existe congruencia y contextualización entre los contenidos de los planes de estudios de las distintas carreras que imparte el CUNOC y la realidad socio cultural de la región.
4. Los exámenes de admisión no tienen congruencia con la formación académica de los estudiantes del nivel medio y la realidad socio cultural de la región.
5. La poca importancia que se le ha dado en forma institucional a la problemática ambiental y la conservación de los recursos naturales.
6. No se han desarrollado investigaciones que permitan generar programas de gestión del riesgo, para la región de influencia del CUNOC.
7. El CUNOC no se ha involucrado en el planteamiento de ordenamiento territorial, planes urbanísticos, ni en la propuesta de una reforma agraria.
8. El escaso involucramiento e interés de los docentes hacia la investigación que responda a la solución de problemas sobre la realidad local regional y nacional.
9. La escasa inversión en investigación en el CUNOC.
10. La falta de cultura de Autoevaluación dentro de las carreras del CUNOC.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

### Desafíos:

1. Posicionar al CUNOC en la vanguardia de la educación superior en la región en el aspecto académico, en la investigación y la extensión universitaria.
2. Replantear el currículum general del CUNOC vinculándolo estrechamente a las particularidades del contexto, poniendo énfasis en el carácter multiétnico, plurilingüe y multicultural de la región, así como en la educación ambiental y en derechos humanos, todo esto con enfoque de género.
3. Cumplir con el proceso de Acreditación en todas las Carreras del CUNOC.
4. Crear la Coordinadora de Planificación del CUNOC.
5. Crear el Departamento de Extensión Universitaria, gestionando los recursos financieros para su funcionamiento.
6. Crear el Departamento de Formación Académica del CUNOC.
7. Afrontar el crecimiento de la población estudiantil.
8. Gestionar otros espacios físicos para el desarrollo de la infraestructura del CUNOC.
9. Vincular al CUNOC en el proceso de desarrollo social de la región y contribuir a superar los problemas existentes.
10. Formular un programa académico que sea congruente con el Plan Estratégico 2022 de la USAC.
11. Fortalecer el Departamento de Postgrados del CUNOC vinculándolo con los procesos de investigación.
12. Fortalecer el Departamento de Investigación formulando las políticas, las áreas y ejes prioritarios de investigación; así como gestionar los recursos necesarios.
13. Generar espacios de vinculación y seguimiento de los egresados.

### Políticas:

1. Desarrollar la gestión administrativa de acuerdo al Plan Estratégico 2022 y al POA 2015.
2. Democratizar y tecnificar la administración y ejecución del presupuesto del año 2015.
3. Propiciar una administración eficiente y eficaz.
4. Gestionar recursos financieros dentro y fuera de la universidad.
5. Propiciar que la Administración esté al servicio del desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

### Estrategias:

1. El POA 2015 sirve de guía para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades administrativas, académicas, de extensión y de investigación.
2. Cada Director de División Académica y Jefe de Dependencia conoce y se capacita para la ejecución del presupuesto respectivo.
3. Se capacita al personal administrativo técnicamente para eficientar la administración.
4. La Administración Central, mandos medios y grupos de interés desarrollan gestión de recursos financieros dentro y fuera de la universidad para satisfacer las necesidades de docencia, investigación, extensión y administración.
5. Que la investigación sea eje transversal dentro del rol como profesores universitarios.

### Objetivos:

1. Gestionar recursos que permitan el logro de la Visión y de la Misión del CUNOC, así como la satisfacción de las necesidades presupuestales de las Divisiones, carreras y dependencias administrativas del CUNOC, ante el crecimiento estudiantil.
2. Establecer una cultura de planificación normativa.
3. Fortalecer el Departamento de Planificación del CUNOC.
4. Optimizar la ejecución presupuestaria.
5. Planificar la distribución física de los espacios existentes, optimizar su utilización y gestionar nuevas áreas.
6. Coordinar desde la Dirección General las funciones de Docencia, Investigación y Extensión que desarrollan las distintas divisiones académicas del CUNOC.

### Metas:

1. Formular colectivamente el POA 2016; evaluar parcialmente el POA 2015; presentar la evaluación final del POA 2014 e informar de las actividades del Consejo de Planificación de la USAC.
2. Gestionar ante las autoridades de la USAC los recursos financieros para establecer el Departamento de Planificación del CUNOC, obteniendo por lo menos un tiempo completo para este objetivo.
3. Ejecutar el 100% del presupuesto ordinario asignado al CUNOC, así como otros recursos obtenidos.
4. Que el Consejo Directivo conozca informes semestrales de la actuación y logros de la Comisión Académica, del Departamento de Investigación y del Departamento de Extensión Universitaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha elaborado el Anteproyecto de Presupuesto del Centro Universitario de Occidente para el año 2016	Total del Anteproyecto de Presupuesto para el año 2016, revisado, modificado y programado	Participar en la capacitación para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto con el Depto. de Presupuesto de la USAC. 2.Se cuenta con las aperturas presupuestarias del Anteproyecto de presupuesto 2016. 3.Se elaboran circulares a autoridades del CUNOC dando instrucciones de las normas presupuestarias para la elaboración del Anteproyecto. 4.Se elabora oficio solicitando al Encargado de Nombramientos los contratos del personal del CUNOC. 5.Se recibe del Consejo Directivo las transcripciones del movimiento de plazas laborales en donde aprueban los cambios en el Anteproyecto de presupuesto. 6.Fotocopia de las nóminas de sueldos de los meses de mayo y julio. 7.Se solicita al Almacén de materiales los insumos necesarios para la elaboración del anteproyecto. 8.Se revisa plaza por plaza en las aperturas presupuestarias y de acuerdo a lo autorizado por el Consejo Directivo, a Dictámenes del Depto. de Recursos Humanos y otros documentos, se realizan las modificaciones presupuestarias. 9.Se programan plazas nuevas requeridas por los Directores de División y Jefes de Dependencia. 10.Se realiza la sumatoria del monto de servicios personales por mes y por año y se realiza el cuadro respectivo. 11.Los Encargados de Proyectos autofinanciables realizan los cambios presupuestarios en sus aperturas de servicios personales y no personales. 12.El Tesorero realiza los cambios en el anteproyecto de presupuesto de servicios no personales y lo entrega a la Asistencia de Dirección. 13.Se realiza la sumatoria de servicios personales y no personales, y se hace el cuadro del CUNOC con las aperturas presupuestarias. 14.Se ingresan todos los datos al documento electrónico Help 2016 y también se realiza el cuadro respectivo. 15.Se elabora la solicitud al Consejo Directivo para la aprobación respectiva. 16.Se presenta en sesión del Consejo Directivo el Anteproyecto de Presupuesto 2016 17.Se recibe la transcripción de la aprobación de Anteproyecto 18.Se elabora el oficio de envío del Anteproyecto de Presupuesto 2016 firmado por la Directora General. 19.Se envía electrónicamente la información al Departamento de Presupuesto de la Usac.. 20.Se adjunta al Anteproyecto de Presupuesto el Oficio de aprobación del anteproyecto, la nota de envío y se remite al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente para su revisión	Cuatrim 2	Se revisa, modifica y se programa en el Anteproyecto de presupuesto para el año 2016, Q.49.696.571.00 en servicios personales, no personales y otros renglones del Centro Universitario de Occidente.	Directores de División/Jefes de Dependencia, Secretarías de División/Dependencia, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Encargado de Nombramientos, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente, Mensajero, Tesorero del CUNOC, Encargados de Tesorería o los que hacen sus veces en Proyectos Autofinanciables, Directora General, Auxiliar de Servicios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han tramitado las Reprogramaciones para pagos de salario al personal docente del CUNOC, solicitadas por Directores de División y/o Jefes de Dependencia	Numero de reprogramaciones tramitadas y autorizadas para la creación de plazas del personal docente del CUNOC	Recepción del Acuerdo del Consejo Directivo en donde autoriza la reprogramación solicitada por el Director de División/Jefe de Dependencia. 2. Verificar si existe disponibilidad para darle de baja a las plazas a reprogramar. 3. Elaboración del Anexo a, para darle de baja y alza a las plazas que se reprograman. 4. Elaboración de la Solicitud de Reprogramación. 5. Envío del expediente de Reprogramación, Anexos A, solicitud de Reprogramación y justificaciones al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente 6. Autorización de la Reprogramación por parte del Departamento de Presupuesto de la USAC. 7. Se informa telefónicamente a las secretarías de Dirección de División/Dependencia sobre nuevos números de plazas. 8. Se traslada fotocopia de la Reprogramación a la Secretaría de Tesorería	Todo el año	Se elaboran 7 reprogramaciones para creación de plazas para el personal docente del CUNOC	Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. Auxiliar de Servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Al personal Administrativo, docente y de servicio del CUNOC se les ha tramitado su nombramiento</p>	<p>Número de propuestas de nombramiento del personal docente del Centro Universitario de Occidente revisado                      Número de convocatorias internas de plazas vacantes para el personal Administrativo elaboradas                      Número de convocatorias externas de plazas vacantes para el personal Administrativo elaboradas</p>	<p>Los Directores de División y/o Jefes de Dependencia envían la Propuesta de Nombramiento del personal docente, con la documentación adjunta (ver requisitos en Manual de Procedimientos). 2. Se revisa si la plaza tiene disponibilidad presupuestaria 3. Se traslada la documentación al Consejo Directivo para su autorización 4. Se elabora la transcripción del punto del Consejo Directivo en donde se autoriza el nombramiento. 5. Se traslada la documentación con la transcripción del punto del Consejo Directivo al Encargado de Nombramientos. 6. El Encargado de Nombramientos elabora el contrato de nombramiento y lo traslada con la documentación de la propuesta de nombramiento al Profesional de Recursos Humanos del Nodo Regional de Occidente y a la Encargada de Sueldos, para continuar con el trámite de sueldo.</p> <p>Se Elaboran las convocatorias para plazas vacantes en el CUNOC para el personal Administrativo. 2. Se traslada la convocatoria a las personas interesadas. 3. Se revisa la convocatoria para determinar quienes pueden optar a la plaza que quedó vacante. 4. Se reciben los currículos, se revisan y se confrontan con los originales y se trasladan a la Unidad de Reclutamiento y selección para la evaluación respectiva. 5. Se recibe la nómina de personal elegible (personas que ganaron la evaluación) 6. La Directora General elige a la persona que va a cubrir la plaza. 7. Se elabora un Requerimiento y se envía a la Unidad de Reclutamiento y selección 8. Se recibe un URyS de la Unidad de Reclutamiento y Selección en donde se autoriza la contratación de la persona en la plaza. 9. Se elabora un Acuerdo de Dirección 10. Se adjunta al Acuerdo de Dirección el URyS, y la documentación que se requiere para el nombramiento y se traslada al Encargado de Nombramientos. 11. El Encargado de Nombramientos elabora el contrato de nombramientos y adjunta la documentación de soporte y lo traslada con el Profesional de Recursos Humanos y a la Encargada de Sueldos, para el trámite de sueldos. Dependiendo de la forma de contratación se trabajo este proceso o el descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo,</p>			

Se Elaboran las convocatorias para plazas vacantes en el CUNOC para el personal Administrativo. 2. Se publica la convocatoria en los diferentes módulos del CUNOC para conocimiento de la población. 3. Se reciben los

currículos, se revisan y se confrontan con los originales y se trasladan a la Unidad de Reclutamiento y selección para la evaluación respectiva. Dependiendo de la forma de contratación se continúa con el proceso descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo

Todo el año

Todo el año

Todo el año

<p>Se revisan 650 propuestas de nombramiento del personal docente del CUNOC</p> <p>Se elaboran 8 convocatorias internas de plazas vacantes para el personal Administrativo</p> <p>Se elaboran 3 convocatorias externas de plazas vacantes para el personal Administrativo</p>	<p>Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Director General, Encargado de Nombramientos, Profesional de Recursos Humanos del Nodo Regional de Occidente, Encargada de Sueldos, Mensajero, Profesional de Reclutamiento y Selección, Directora General, mensajero, Auxiliares de Servicios</p>
---	--

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han tramitado las prorrogas de las plazas del personal Administrativo que labora en el renglón 0.22 del CUNOC	Numero de cuestionarios de "Autorización de Prorroga de funcionamiento" para tramitar las prorrogas de plazas para el personal administrativo que labora en el renglón 0.22 en el CUNOC tramitados y autorizadas	Elaboración de Oficios a los Directores de División/Jefes de Dependencia, solicitando se llene el cuestionario de "Autorización de Prorroga de funcionamiento", para el personal administrativo que labora en el renglón 0.22 2. Se reciben los cuestionarios llenos y firmados. 3. Elaboración de Oficio al Jefe de Recursos Humanos solicitando la prorroga de funcionamiento de las plazas en 0.22. 4. Traslado del oficio con los cuestionarios adjuntos al Jefe de Recursos Humanos de la USAC. 5. Se recibe el Dictamen de las prorrogas de funcionamiento de las plazas que se tienen en el renglón en 0.22 6. Se revisan datos en la apertura presupuestal del Anteproyecto de Presupuesto 2014. 7. Se Adjuntan los Dictámenes a la documentación que se presenta en el Departamento de Nombramientos para la contratación del personal que labora en el renglón 0.22	Todo el año	Se tramitan 50 cuestionarios de "Autorización de Prorroga de funcionamiento" para tramitar las prorrogas de plazas para el personal administrativo que labora en el renglón 0.22 en el CUNOC	Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, personal que labora en el renglón 0.22, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Clasificación de Puestos de la USAC, Auxiliar de Servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han elaborado constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio del CUNOC	Número de constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio elaboradas y entregadas.	El interesado solicita a la Oficinista de Asistencia de Dirección una constancia laboral. 2. La Oficinista de Asistencia de Dirección revisa en Aperturas Presupuestarias y/o SIIF, fecha de ingreso, sueldo, categoría, vigencia de contrato, número de horas, sueldo 3. Elabora la constancia laboral, solicita firmas y entrega a interesado	Todo el año	Elaboración de 140 constancias laborales para el personal docente, administrativo y de servicio	Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Interesados



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha llevado el control de asistencia del personal administrativo y de servicio del CUNOC	Número de listados de asistencia del personal, administrativo y de servicio del CUNOC impresos y revisados Número de permisos con goce de sueldo del personal administrativo y de servicio del CUNOC recibidos, revisados y registrados.	1. Se imprimen los Listados de Asistencia. 2. Los listados de asistencia se agrupan en entrada/salida, se firman y sellan de autorizado luego se colocan en el lugar donde firma del personal administrativo. 3. Se revisa si hay entradas tardías, se genera el reporte 5. Se traslada el reporte de entradas tardías e inasistencias a la Directora General para tomar las medidas correspondientes. 6. Se reciben los formatos de permiso de 1 o 2 días y se razonan los listados de Asistencia  1. Se recibe el formulario de permiso presentado por el personal. 2. Se revisa el formulario que este autorizado y que este correcto. 3. Se ingresa en los listados de asistencia para justificar la inasistencia. 4. Se elabora el reporte de licencias/permisos y se traslada al Secretario Administrativo.	Todo el año  Todo el año	Impresión de 365 listados de asistencia del personal administrativo y de servicio del CUNOC Registro y revisión de 650 permisos con goce de sueldo del personal administrativo y de servicio del CUNOC	Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, personal administrativo y de servicio del CUNOC, Secretario Administrativo, Secretaria del Secretario Administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han tramitado las Transferencias para pagos de salario al personal docente y Administrativo del CUNOC.</p>	<p>Numero de transferencias tramitadas y autorizadas para la creación de plazas nuevas y pago de complementos salariales para el personal docente y administrativo del CUNOC</p> <p>Numero de transferencias tramitadas y autorizadas para el pago de promociones docentes del CUNOC</p>	<p>De acuerdo a los requerimientos de Directores de División/Dictámenes del Departamento de Recursos Humanos de la USAC en donde se solicita/autoriza la creación de nuevas plazas se elabora un Anexo A. 2. Envío del expediente de Transferencia: Anexos A, Acuerdos del Consejo Directivo, Dictámenes de Recursos Humanos al Tesorero del CUNOC para adjuntarlo a la Transferencia del CUNOC. 3. Autorización de la Transferencia por parte del Departamento de Presupuesto de la USAC. 4. Se recibe una fotocopia de la Transferencia del Tesorero de la USAC. 5. Se informa telefónicamente a las secretarías de Dirección de División/Dependencia sobre números de las plazas nuevas y si son plazas administrativas se inicia con el proceso de nombramiento del personal administrativo descrito en el Manual de Procedimientos</p> <p>1. La COMEVAL envía los cuadros del DEPPA al Consejo Directivo. 2. Se recibe la Transcripción del Punto del Consejo Directivo en donde avala la promoción docente. 3. Se revisa en la apertura presupuestaria: números de plaza, titularidad, horas, registro de personal actual. 4. Se elaboran los Anexos A para la promoción docente de acuerdo a los datos anteriores. 5. Se elabora la Póliza. 6. Se envía el expediente: Póliza, Anexos A, cuadros del DEPPA, Acuerdos del Consejo Directivo al Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. 7. Se autoriza la Transferencia de Promoción. 8. Se recibe, se sacan fotocopias y se traslada una fotocopia al Tesorero del CUNOC para continuar con el trámite de pago de sueldos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Se elaboran 3 Transferencias para la creación de plazas nuevas y pago de complementos salariales para el personal docente y administrativo del CUNOC.</p> <p>Se elaboran 3 Transferencias para crear disponibilidad para el pago de promociones docentes del CUNOC</p>	<p>Miembros COMEVAL, Secretaria Consejo Directivo, Miembros Consejo Directivo, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente. Tesorero, Secretaria de Tesorería, Encargado de Sueldos, Auxiliar de Servicios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tramitan 3 plazas nuevas para el personal administrativo, en el renglón 0.22.	Número de plazas nuevas tramitadas y autorizadas para el personal administrativo, en el renglón 0.22	1. Los Directores de División/Jefes de Dependencia, solicitan a la Dirección General la creación de una plaza, justificándola. 2. Se reciben instrucciones de la Dirección General para la creación de la plaza. 3. Se envía a los Directores de División/Jefes de Dependencia el "cuestionario para creación de plazas", posteriormente se reciben llenos y firmados. 4. Elaboración de Oficio al Jefe de Recursos Humanos solicitando la creación de la plaza. 5. Traslado del oficio con el cuestionario adjunto al Jefe de Recursos Humanos de la USAC. 6. Se recibe el Dictamen de la creación de la plaza solicitada. 7. Se elabora la Transferencia para la creación de la plaza y si es definitiva se trabaja en el Anteproyecto de Presupuesto. Se Adjuntan los Dictámenes a la documentación que se presenta en el Departamento de Nombramientos para la contratación del personal y se continúa con el proceso descrito en el Manual de Normas y Procedimientos del CUNOC, para contratación del personal Administrativo	Todo el año	Número de plazas nuevas tramitadas y autorizadas para el personal administrativo, en el renglón 0.22	Directores de División, Jefes de Dependencia, Secretarías de División, Secretarías de Dependencia, Directora General, Asistente de Dirección, Oficinista de Asistencia de Dirección, Profesional de Clasificación de Puestos de la USAC, Profesional de Presupuesto del Nodo Regional de Occidente, Tesorero, Auxiliar de Servicios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Programa Académico Preparatorio funcionando al servicio de los aspirantes a ingresar al CUNOC que no lograron ganar los exámenes del SUN</p>	<p>número de estudiantes inscritos número de cursos abiertos número de docentes asignados número de listados oficiales elaborados</p>	<p>solicitar al programador habilitar la página en internet para inscripción, elaborar carteles informativos sobre el proceso de inscripción, revisar papelería a los estudiantes, elaborar la base de datos para la inscripción.  revisar el número de estudiantes inscritos por curso y habilitar la o las secciones en base a este número  proponer a los docentes que laborarán en el programa ante la Directora del Centro y Dirección Académica, con la debida autorización se procederá a asignarles el curso y el horario en que laborarán.  en base a los cursos asignados por los estudiantes, elaborar los listados oficiales.</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1</p>	<p>inscribir al menos 400 estudiantes  habilitar al menos 5 cursos Asignar al menos a 5 docentes para laborar en el programa elaboración de al menos 5 listados oficiales</p>	<p>Responsable del programa PAP</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Informes elaborados para solicitud de Presupuesto</p>	<p>número de informes enviados número de constancias de ingresos solicitada número de informes presentados</p>	<p>Elaborar un informe preliminar de estuديات inscritos en el programa, número de docentes, cursos y horarios, para poder solicitar el financiamiento al departamento de Presupuesto en Guatemala.</p> <p>Solicitar a Señor tesoro, la constancia de ingresos del programa, para acompañar el informe final presentado a la asistencia de dirección, para la solicitud de presupuesto</p> <p>Elaborar y presentar un informe final a la Asistente de Dirección para el tramite del presupuesto, así como la Dirección Académica</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1</p>	<p>presentar a la asistencia de dirección al menos un informe preliminar del PAP</p> <p>Solicitar al menos una constancia de Ingresos a Tesorería presentar al menos un informe final a la asistencia de dirección y a la dirección académica</p>	<p>Responsable del programa PAP</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal Docente Contratado para el buen funcionamiento del Programa Académico Preparatorio</p>	<p>número de propuestas de nombramientos de docentes presentadas</p> <p>número de cuadros de propuesta de nombramientos presentadas</p> <p>número de contratos elaborados y presentados</p>	<p>Elaborar la propuesta de nombramientos de los docentes que laboran en el programa, incluyendo la del responsable del programa, presentarlo a la Directora del Centro Para su firma e ingresarlo para su aprobación en cesión del Honorable Consejo Directivo, en tanto se recibe el presupuesto</p> <p>Luego de recibir la transferencia de presupuesto, y teniendo aprobada la propuesta de nombramientos del personal docente por el consejo directivo, elaborar el cuadro de propuesta de nombramientos y presentarla a la Asistente de Dirección para su revisión, para lo cual se le solicitará a los docentes propuestos la papelería correspondiente</p> <p>con la autorización de Asistencia de Personal, elaborar los contratos del personal docente, y presentarlos para firma a Dirección del Centro y Secretario Administrativo. Luego presentar los contratos de los docentes ante personeros de la Delegación de Recursos Humanos y audioría para su revisión y trámite de pago de salarios</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>presentar al menos una propuesta de nombramiento de docentes ante el consejo directivo.</p> <p>Presentar al menos 5 cuadros de propuesta de nombramiento a la asistencia de dirección</p> <p>Elaborar y presentar al menos 5 contrados docentes</p>	<p>Responsable del Programa, Directora General, Secretario Administrativo, Tesoreso, Personal de Recursos Humanos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos del Progrma Académico preparatorio Finalizados	número de actas recibidas, revisadas y trasladadas	Enviar a los docentes el Formato de Actas Finales, recibir despues de los exámenes finales las respectivas Actas, revisando que los estudiantes incluidos estén en listado oficial y los datos de tarjeta vocaciona y nombre estén correctos, luego trasladar copia de las mismas a Dirección Académica y al Sistema de Ubicación y Nivelación, sección Quetzaltenango, para el debido proceso de elaboración de Constancias de Aprobación de Cursos a los estudiantes. Enviar también en forma electrónica los resultados a la oficina de Registro y Estadística del Campus Central de la USAC. para proceso de inscripción.	Cuatrim 3	Recibir, Revisar y Trasladar al menos 5 Actas Finales de Cursos.	Docentes del PAP, Responsable del PAP, Director Académico, Jefe de SUN



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de las diferentes carreras del CUNOC y población en general, miembros de la Estudiantina, se han formado en las áreas teórica, práctica y artística musical.	Número de integrantes de la Estudiantina del Centro Universitario de Occidente número de clases anuales a integrantes de la Estudiantina	<p>Promoción y Divulgación para la incorporación de nuevos integrantes a la ECUNOC</p> <p>Selección y ubicación de los integrantes de la estudiantina universitaria de acuerdo a sus capacidades musicales</p> <p>Identificar los diferentes niveles de preparación de los integrantes</p> <p>Atención personalizada de cada uno de los integrantes de la estudiantina</p> <p>Estudio constante de ejecución de instrumentos musicales</p> <p>Estudio de Armonía para el acompañamiento musical</p> <p>Estudio constante de emisión de la voz para el canto</p> <p>Ejercicios de vocalización</p> <p>Programar y dirigir estudio de repertorio para cada presentación</p> <p>Estudio constante de teoría de la música aplicada a la estudiantina</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Involucrar a 12 estudiantes de las diferentes carreras del CUNOC, jóvenes y señoritas de la población en general, en total, como integrantes de la estudiantina</p> <p>120 clases anuales para desarrollo de capacidades y habilidades artístico musicales, según el interés y capacidad en la ejecución musical, coral e instrumental de cada integrante.</p>	José Roberto Yax, Director de Estudiantina del Centro Universitario de Occidente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La Estudiantina del Centro Universitario de Occidente -ECUNOC- como parte de extensión universitaria, se proyecta hacia la sociedad guatemalteca y promueve identidad nacional, valores culturales y recreación, a través de las presentaciones artísticas musicales.</p>	<p>número de presentación artística de la Estudiantina ante población estudiantil Número de presentación de la ECUNOC ante sociedad civil Número de participaciones en actos protocolarios académicos del CUNOC</p>	<p>Convocatorias vía telefónica a integrantes Selección de repertorio para cada ocasión Estudio de repertorio por cada presentación Ensayos con integrantes de la Estudiantina Coordinaciones para la programación de presentaciones con solicitantes Selección de equipo, accesorios e instrumentos musicales Transportación de quipo, accesorios e instrumentos musicales Instalación de equipo, accesorios e instrumentos musicales Prueba de sonido Coordinación con personal administrativo (piloto, mantenimiento, guardia de seguridad, sección de audiovisuales) Logística de cada presentación</p> <p>Convocatorias vía telefónica a integrantes de la Estudiantina Ensayos con integrantes de la Estudiantina Selección de repertorio para cada ocasión Estudio de repertorio por cada presentación Coordinaciones para la programación de presentaciones con población solicitante Selección de equipo, accesorios e instrumentos musicales Transportación de quipo, accesorios e instrumentos musicales Instalación de equipo, accesorios e instrumentos musicales Prueba de sonido Coordinación con personal administrativo (piloto, mantenimiento, guardia de seguridad, sección de audiovisuales)</p> <p>Convocatorias vía telefónica a integrantes Ensayos con integrantes de la Estudiantina Selección de repertorio de Himnos Selección de repertorio para cada ocasión Estudio de repertorio por cada presentación Coordinación con autoridades, docentes, coordinadores y directores de división, y sección de postgrados y otros Selección de equipo, accesorios e instrumentos musicales</p>			
		<p>Transportación de quipo, accesorios e instrumentos musicales Instalación de equipo, accesorios e instrumentos musicales Prueba de sonido</p>			

Coordinación con personal administrativo (piloto, mantenimiento, guardia de seguridad, sección de audiovisuales)

Todo el año	1 presentación artística de la Estudiantina ante población estudiantil 1 Presentación de la ECUNOC ante sociedad civil 2 participaciones en actos protocolarios académicos del CUNOC	José Roberto Yax, Director Estudiantina del Centro Universitario de Occidente
Todo el año		
Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Occidente cuenta con la ECUNOC como recurso exclusivo e institucional para transmitir, conservar y divulgar el arte y la cultura a través de la música, con la ejecución de repertorios apropiados para cada población a la que se presentan.	Número de repertorios que ejecuta la Estudiantina del Centro Universitario de Occidente. Número de himnos ejecutados en actos protocolarios	Estudios de repertorio de música nacional de diversos géneros	Todo el año	6 repertorios de canciones de diferentes géneros musicales, con arreglos propios de la ECUNOC, que se programan de acuerdo a los objetivos de la población solicitante y según la naturaleza del acto. 3 himnos que constituyen el repertorio ha ejecutar en los actos protocolarios del CUNOC y población en general	José Roberto Yax, Director Estudiantina del Centro Universitario de Occidente
		Estudios de repertorio de música internacional de diversos géneros			
		Estudios de ejecución de instrumentos musicales			
		Estudio de emisión de la voz para el canto			
		Coordinación y logística con los solicitantes			
		Transporte de instrumentos, accesorios y equipo			
		Ubicación y distribución de elenco artístico			
		Logística de la presentación			
		Instalación y conexión de instrumentos musicales, equipo y accesorios			
		Prueba de sonido			
		Estudio de repertorio de himnos	Todo el año		
		Transporte de instrumentos, accesorios y equipo			
		Logística de la presentación			
		Ubicación y distribución del elenco artístico de la Estudiantina en el escenario			
		Instalación y conexión de instrumentos musicales, equipo y accesorios			
		Prueba de sonido			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades relacionadas con el Sector Docente y Académico, realizadas.</p>	<p>Número de reuniones con los miembros de la Comisión Académica.                      Número de reuniones con el personal docente de las divisiones y/o carreras.                      Número de reuniones con el personal administrativo.                      Número de intercambios con docentes y alumnos realizados dentro y fuera del país.</p>	<p>Realizar las convocatorias correspondientes para la realización de las reuniones.                      Realizar las convocatorias correspondientes para la realización de las reuniones.                      Realizar las convocatorias correspondientes para la realización de las reuniones.                      Se reciben invitaciones de otras universidades, y se llevan a cabo proyectos con otras instituciones para la realización de la movilidad.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Cuatrim 1</p>	<p>Realizar al menos 4 reuniones con los miembros de la Comisión Académica.                      Realizar al menos 18 reuniones con el personal docente de las divisiones y/o carreras.                      Realizar al menos 3 reuniones con el personal administrativo.                      Al menos 2 intercambios con estudiantes y docentes, dentro y fuera del país.</p>	<p>Directora General y Directora Académica.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha asistido a las diferentes reuniones en las que se requiere la presencia del Director del Centro Universitario de Occidente.	Número de reuniones de la Reforma Universitaria a las que se asistió. Número de reuniones de CODECER a las que se asistió. Número de reuniones del Consejo Directivo que se presidieron.	De acuerdo a las convocatorias recibidas o a la fecha estipulada de las reuniones asistir para tratar asuntos de la Reforma Universitaria. De acuerdo a las convocatorias recibidas o a la fecha estipulada de las reuniones de CODECER, asistir. Asistir a las reuniones de acuerdo a la convocatoria realizada.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Asistir al menos a 15 reuniones sobre la Reforma Universitaria. Asistir al menos a 10 reuniones de CODECER. Presidir al menos 20 reuniones del Consejo Directivo del CUNOC.	Directora General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites administrativos inherentes al puesto de Dirección General, realizados satisfactoriamente.	<p>Porcentaje de documentación firmada.</p> <p>Porcentaje de publicaciones autorizadas y verificadas en Guatecompras.</p> <p>Porcentaje del financiamiento del presupuesto anual gestionado.</p> <p>Porcentaje de programas de postgrado del CUNOC autorizados y avalados.</p> <p>Porcentaje de personal al que se le ha coordinado y verificado el trabajo.</p>	<p>De acuerdo a los requerimientos de las diferentes instancias, firmar toda la papelería necesaria.</p> <p>De acuerdo a los requerimientos de las compras, verificar y autorizar las publicaciones.</p> <p>Hacer las gestiones necesarias para que el financiamiento del presupuesto anual sea satisfactorio.</p> <p>Dar la autorización y el aval de los programas de postgrados de acuerdo a los requerimientos del departamento.</p> <p>Coordinar con el Jefe de Mantenimiento el trabajo del personal de servicio. Verificar a través del jefe de mantenimiento que el personal de vigilancia se encuentre en su puesto.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Firmar el 100% de la documentación necesaria.</p> <p>Autorizar y verificar la publicación del 100% de eventos en Guatecompras.</p> <p>Gestionar el 100% del financiamiento del presupuesto anual.</p> <p>Autorizar y avalar el 100% de los programas de postgrado del CUNOC.</p> <p>Coordinar y verificar el trabajo del 100% del personal de servicio y vigilancia.</p>	Directora General, Jefe de Mantenimiento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Dirección General ha participado en eventos académicos y de representación del CUNOC en forma satisfactoria de acuerdo a las invitaciones recibidas.	Numero de lecciones inaugurales a las que se ha asistido. Cantidad de eventos académicos en los que se participó.	De acuerdo a las notificaciones de las diferentes Divisiones o la Comisión Académica, asistir a las lecciones inaugurales de acuerdo a la disponibilidad de la Dirección General.  De acuerdo a las invitaciones recibidas participar en eventos académicos representando al CUNOC.	Todo el año  Todo el año	Asistir al menos a 2 lecciones inaugurales. Participar en al menos 5 eventos académicos.	Directora General.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites administrativos inherentes al puesto de Dirección General, realizados satisfactoriamente.	Porcentaje del personal administrativo nombrado por contrato y de confianza.	De acuerdo a las necesidades del personal administrativo, se conocen las propuestas y se hace el nombramiento del personal por contrato y de confianza.	Todo el año	Nombrar al 100% del personal administrativo por contrato y de confianza.	Directora General.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación avalados por la dirección general del CUNOC.	Número de proyectos aprobados por la dirección general.	Conocer las propuestas elaboradas por los investigadores. Dar el visto bueno conjuntamente con la Dirección de Investigación.	Todo el año	Aprobar al menos 2 proyectos de investigación.	Dirección general, dirección de investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.4 Lograr el desarrollo integral de la persona, con valores individuales y sociales

**Línea Estratégica: C.0.9 Creación y fortalecimiento de los sistemas deontológicos para todos los sectores...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,814,678.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Centro Universitario de Occidente ha realizado las acciones necesarias para iniciar con la implementación de la Política Verde de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>	<p>Basurero especializado para la separación de desechos sólidos en material orgánico y reciclable. Invernadero construido con la flora necesaria para la jardinería del Centro.</p>	<p>Gestión de fondos para la construcción. Construcción del basurero. Uso correcto del basurero. Organización de autoridades y estudiantes de la División de Ciencia y Tecnología para la construcción del invernadero. Construcción del invernadero. Cultivo de flores en el invernadero.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Construcción de 1 Basurero especializado para la separación de desechos sólidos en material orgánico y reciclable. Construcción de 1 invernadero para la producción de la flora necesaria para mantener jardinerías en las instalaciones del Centro.</p>	<p>Director de División de Ciencia y Tecnología. Dirección general.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solvencias entregadas a estudiantes para la realización de diversos trámites.	Cantidad de solvencias emitidas a estudiantes regulares.	Entrega y elaboracion de solvencias generales para inscripción matricula consolidada, cierre de pensum, examen privado y publico, información de estado de cuenta de los estudiantes; extensión de ordenes de pago para matricula consolidada y certificación de pago de matricula	Todo el año	Emitir 5000 solvencias para estudiantes regulares.	Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)
	Cantidad de solvencias emitidas a estudiantes con matrícula consolidada.	Entrega y elaboracion de solvencias generales para inscripción matricula consolidada, cierre de pensum, examen privado y publico, información de estado de cuenta de los estudiantes; extensión de ordenes de pago para matricula consolidada y certificación de pago de matricula	Todo el año	Emitir 9500 solvencias para estudiantes con matrícula consolidada.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Kardex con el historial de cuenta corriente de cada estudiante actualizado, tanto en forma física como electrónica.	: Numero de archivos estudiantes procesados y actualizados.	Registro y actualización de tarjetas kardex en forma manual por medio de solvencias de matricula consolidada, archivar solvencias extendidas, archivar estado de cuenta impresas de los estudiantes, archivar fotocopias de ordenes y boletas de pagos estudiantiles, archivar las solicitudes y certificaciones de pagos estudiantiles.	Todo el año	: 10000 archivos estudiantes procesados y actualizados.	Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Encargados de reproducción de materiales y personas que requieren combustible atendidos satisfactoriamente durante el año.	Cantidad de solicitudes de combustible extendidas.  Cantidad de informes de reportes semanales de reproducción de materiales verificados.	Realizar operaciones aritméticas de los datos descritos en los informes de los reproductores de materiales, generar los reportes tabulados en forma mensual  Llenar la hoja de control de solicitud individual de combustible y obtener la firma del solicitante	Todo el año  Todo el año	250 solicitudes de combustible.  166 informes de reportes semanales de reproducción de materiales verificadas	: Piedad Patricia Girón Marroquín de Escobar (Encargada de Matricula Estudiantil)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fondos que se perciben en diferentes rubros captados a través de caja.	<p>Informes presentados al Departamento de Caja Central de la USAC.</p> <p>Cantidad de boletas de depósito bancario reportadas con el detalle de fondos propios y fondos privativos captados.</p>	<p>Elaboración y cobro de recibos 101C y extencion 104C para los estudiantes y trabajadores universitarios que lo requieran</p> <p>Elaborar las boletas de deposito bancario para las cuentas de la Usac y trasladarlos con conocimiento a donde corresponde.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Generar 200 informes diarios de ingresos</p> <p>400 boletas de depósito bancario reportadas con el detalle de fondos propios y fondos privativos captados.</p>	<p>Fredy Javier Reyes Santiago (Encargado de Ingresos)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha resguardado documentación de soporte que se maneja en el Área de Ingresos	cantidad de archivos documentacion de respaldo por conceptos de ingresos archivada	Archivar todos lo documentos que generaron ingresos.	Todo el año	1400 archivos documentacion de respaldo por conceptos de ingresos archivada	Fredy Javier Reyes Santiago (encargado de Ingresos)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inventario físico anual de bienes a todos los trabajadores del Cunoc realizado	cantidad de verificaciones físicas real de los bienes con que cuenta el Cunoc.	Elaborar un crono-grama de actividades para la verificación física de los bienes inventariados, realizar trabajo de campo por dependencia o división y por trabajador universitario, depuración de bienes a través de traslados y bajas y acondicionamiento de los bienes inservibles en las bodegas para gestionar las bajas.	Todo el año	16000 verificaciones físicas real de los bienes con que cuenta el Cunoc.	Cesar Rolando Chávez Dávila (encargado de Inventario)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámite de bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados efectuados	cantidad de bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados.	Recepción del interesado los bienes inservibles para la bodega, formar expediente y obtener dictamen técnico según el caso, elaborar listados del total de bienes para la baja con su respectiva tarjeta de responsabilidad, obtener a la aprobaciones de las autoridades correspondientes y trasladar expediente a la Auditoría de campo de la Usac, obtener póliza de contabilidad para el registro de las bajas.	Cuatrim 2 y 3	500 bajas de bienes inservibles que se encuentran inventariados.	Cesar Rolando Chávez Dávila (encargado de Inventarios)



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagos de sueldos y becas a los trabajadores docentes, administrativos y estudiantes becados del Centro Universitario de Occidente, efectuado	Cantidad de pagos y boletas de acreditamiento de los procesos: normal, automático, complemento, reposición, 1/3 IGSS, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Recepción de nominas de sueldos de los diferentes procesos de enero a diciembre; revisión de nominas; detección de incongruencias; clasificación de cheques y boletas de acreditamiento; pago de cheques y entrega de boletas de acreditamiento.	Todo el año	8400 pagos y boletas de acreditamiento de los procesos: normal, automático, complemento, reposición, 1/3 IGSS, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Olga Marina Perez Alvarado de Lopez (encargada de sueldos)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Anulación y reposición de cheques de acuerdo al procedimiento establecido	Cantidad de anulaciones y reposiciones de cheques	revisión de nominas detección de incongruencias, elaborar las formas SIS 10 y SIS 21, realizar los tramites ante la oficina de RRHH.	Todo el año	36 anulaciones y reposiciones de cheques	Olga Marina Pérez Alvarado de López (encargada de sueldos)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liquidación de nominas de sueldos de personal docente administrativo y estudiantes becados del Centro Universitario de Occidente, efectuada	Cantidad de Liquidacionesde nominas recibidas por pago de: Sueldos normales, automáticos, complementos, subsidios IGSS, anulados con reposición, diferidos, bono 14 aguinaldo, promociones, proyectos autofinanciables y estudiantes becado	Clasificación de cheques, clasificación de boletas de acreditamiento, elaborar y llenar formato de liquidación SIS 13 formar expediente con sus documentos para la liquidación y se traslada el expediente para la Auditoria, proceso que se hace para todas las nominas por diferentes conceptos.	Todo el año	120 Liquidaciones de nominas recibidas por pago de: Sueldos normales, automáticos, complementos, subsidios IGSS, anulados con reposición, diferidos, bono 14 aguinaldo, promociones, proyectos autofinanciables y estudiantes becados	Olga Marina Pérez Alvarado (encargada de sueldos)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Tramites de reintegros pagados en exceso; ejecucion de provisiones contables de servicios personales; elaboración documentos como relaciones laborales y pagos por suspensiones IGSS efectuado.</p>	<p>cantidad de reintegros de los salarios pagados en exceso</p> <p>cantidad de nominas de provisiones del personal docente y administrativo</p> <p>cantidad de oficios y relaciones laborales al año</p>	<p>Establecer los pagos en exceso, Notificar y solicitar al trabajador mediante oficio el pago efectuado, trasladar el expediente para sus desvanecimiento a los delegados de Auditoria y Personal.</p> <p>Solicitar la póliza de provisión contable, se llena los formularios de tramite de complemento SIS 4, se traslada la documentación a la delegada de RRHH, se realiza el pago y la liquidación de la nomina conforme a procedimiento.</p> <p>Recepción de oficios y/o solicitudes de relaciones laborales, clasificación de requerimientos, elaboración de expedientes y relaciones laborales</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>60 reintegros de los salarios pagados en exceso</p> <p>2 nominas de provisiones del personal docente y administrativo</p> <p>78 oficios y 10 relaciones laborales al año</p>	<p>Olga Marina Pérez Alvarado de López (Encargada de Sueldos)</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pagos a planilleros; pagos a proveedores y pago de viáticos personal administrativo-docente de los cuatro programas autofinanciables, efectuados	<p>cantidad pagos al año a personal por planilla, con sus respectivas prestaciones</p> <p>cantidad de pagos de viáticos y proveedores de acuerdo a las necesidades de los programas autofinanciables</p> <p>cantidad pagos proveedores de programas autofinanciables al año</p>	<p>Enviar información para la elaboración de los documentos pendientes de jornales y bono mensual, recepción de boleta voucher y boleta de depósito bancario; elaboración de planilla de jornales form (Sic-16); elaboración de cheques; obtención de firmas registradas; pago al personal; elaboración del planilla IGSS form DP1-A; elaboración de recibo pago IGSS; envío de cheques de pago al plan de prestaciones y Sindicato; elaboración de planilla de liquidación de documento pendiente form SIC-03; obtención de firmas registradas; trasladar liquidación al delegado de presupuesto.</p> <p>recepcion de solicitud y liquidacion de viáticos (form V-1 y V-1A); visa de expedientes; emisión de cheque; obtención de firmas registradas; traslado de documentación al cotizador para realizar la compra; recepcion de factura contable con los requisitos según normativa; pago a trabajadores docentes y administrativos de viáticos; elaboración de planillas de liquidación y reembolso (Sic-12); foliado, fotocopiado y compaginado de los expedientes; obtención de firmas autorizadas y traslado delegado de Auditoria</p> <p>Recepcion de solicitud de compra (Sic-01) y cotizaciones o proformas visa de expedientes; emisión de cheque; obtención de firmas registradas; traslado de documentación al cotizador para realizar la compra; foliado, fotocopiado y compaginado de los expedientes; obtención de firmas autorizadas y traslado delegado de Auditoria</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>20 pagos al año a personal por planilla, con sus respectivas prestaciones</p> <p>25 pagos de viáticos y proveedores de acuerdo a las necesidades de los programas autofinanciables</p> <p>50 pagos proveedores de programas autofinanciables al año</p>	<p>Gilmar Eduardo Tunchez Sanchez (encargado de egresos)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Custodia de fondos de caja Chica y trabajo de gabinete de la documentación recibida y enviada	<p>cantidad de pagos emergentes con los fondos de caja chica</p> <p>cantidad de archivos de documentación procesada y actualizada</p>	<p>Recepción de solicitudes de compra (sic-01) cotizaciones o pro formas vales de caja chica; elaboración de exenciones de iva; entrega de efectivo al cotizador o interesado; recepción de factura contable con los requisitos según normativa; elaboración de planilla de liquidación y reembolso (forma SIC-15); obtención de firmas autorizadas; foliado, fotocopiado y compaginado de los documentos; elaboración de cheque de reembolso de caja chica; traslado al delegado de Auditoría.</p> <p>Formar los expedientes de acuerdo al folio y número de planilla; perforar y archivar en leitz en forma correlativa; recibir correspondencia y elaborar oficio de respuesta según el caso; archivar los cheques voucher de los diferentes pagos efectuados durante el año.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>150 pagos emergentes con los fondos de caja chica</p> <p>2785 archivos de documentación procesada y actualizada</p>	<p>Gilmar Eduardo Tunchez Sanchez (encargado de egresos)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigido, coordinado, ejecutado y evaluado eficientemente las actividades relacionadas con el control y la ejecución presupuestal	Cantidad de presupuesto ejecutado en relacion a lo asignado al Cunoc	: Planificar el trabajo bajo la responsabilidad del tesorero; girar instrucciones y coordinar las tareas del personal subalterno, asesorar en materia de ejecución presupuestal a las autoridades del Cunoc; autorizar informes, documentación y liquidaciones del los auxiliares encargados de egresos, ingresos y sueldos; mantener comunicación escrita y verbal con las diferentes unidades ejecutoras del Cunoc y oficinas centrales de la Usac, firmar cheques, solicitudes, ordenes de compras y constancias de Iva, manejar revisar, registrar y controlar los fondos destinados para el Cunoc; participar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual conjuntamente con las autoridades del Cunoc; certificar disponibilidad en documento de legitimo abono para tramite y pago; registrar electrónicamente los movimientos presupuestales; Solicitar ampliaciones transferencias y reprogramaciones presupuestales	Todo el año	Ejecución del 95 al 98 % del presupuesto	Efrain Jucup Escobar Tesorero III

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ttrabajos Secretariales-Contables, realizados	Cantidad de ordenes de compra elaboradas  cantidad de Oficios enviados a diferentes instancias cantidad de solicitudes de documentos pendientes cantidad de Circulares internas y pedidos de almacen cantidad de formularios de viáticos, solicitudes de compra y formularios de solicitudes de prestamos facilitados a los interesados	Recibir documentación del Cotizador para elaborar las ordenes de compra, obtener firmas autorizadas, formar expediente, y enviarlo al NODO;  Recibir oficios del encargado de egresos para documentos pendientes; Elaborar las solicitudes de documentos pendiente, obtener firmas autorizadas y trasladar al delegado de presupuesto,  tomar dictado para circulares, elaborar las circulares, elaborar listados destinatarios para las circulares y entregárselo al mensajero; solicitar formularios al encargado de almacén, verificar las necesidades de insumos, llenar formulario, obtener firmas autorizadas, tramitar el pedido de materiales al almacén y abastecer a los integrantes de la Tesorería.  Solicitar autorización y habilitación de hojas móviles para viáticos, llenar control correlativos de los solicitantes de formularios para viáticos y obtener firma del interesado; llenar el control correlativo de números de solicitudes de compra describiendo el nombre del solicitante y el insumo a comprar; solicitar al plan de Prestaciones Usac los formularios de solicitudes de prestamos y de relación laboral para préstamo, entregar al interesado los formularios de prestamos y de relación laboral.  Tomar dictado y transcribir a los destinatarios los oficios correspondientes;	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	75 Elaboracion Ordenes de compra  240 Oficios enviados a diferentes instancias 25 solicitudes de documentos pendientes 20 Circulares internas y pedidos de almacen 780 formularios de viáticos, solicitudes de compra y formularios de solicitudes de prestamos facilitados a los interesados	Lilian Janeth Gómez Pérez (Secretaria II)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de cotizaciones y compras del Centro Universitario de Occidente, ejecutados	Cantidad de cotizaciones al año  cantidad de publicaciones de compras menores y mayores cantidad de compras en le mercado local	Recibir, revisar cotizar y trasladar las solicitudes de compra al encargado de Egresos  Crear registrar y preparar las bases para los eventos de guatecompras, para las compras mayores y menores  Recibir el cheque departe del encargado de egresos el cheque y la constancia de iva para efectuar la compra con el proveedor e ingresarlo al almacen o inventarios segun el caso y razon la factura con sus respectivas firmas.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	400 cotizaciones al año  15 Publicacionesde los eventos en guatecompras 300 compras en le mercado local	Rudy Anibal Minera Soto (encargado de cotizaciones)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministros de la proveeduría de la Usac, adquiridos para el almacén del Cunoc.	cantidad de solicitudes de materiales de las diferentes divisiones y dependencias del Cunoc todo el año.	Elaborar solicitudes de acuerdo a los requerimientos de los interesados, enviar las solicitudes de materiales a la ciudad capital; ingresar los materiales al almacén de Cunoc	Todo el año	20 solicitudes de materiales de las diferentes divisiones y dependencias del Cunoc todo el año.	Rudy Anibal Minera Soto (Cotizador)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diferentes divisiones y dependencias del Cunoc abastecidas con materiales y suministro que se encuentran en custodia del Almacén.	cantidad de solicitudes despachadas de materiales de Almacén.	Recepción de pedidos de materiales despachados por la proveeduría de la Usac, a través de formularios oficiales los cuales son conducidos por el encargado de compras; Ingreso de materiales y suministros adquiridos en el Comercio con su respectiva factura; Verificación física y conteo de las compras efectuadas de acuerdo a la documentación de soporte; Registro en las tarjetas Kardex los ingresos de materiales y suministros adquiridos en proveeduría de la Usac y en el Comercio; certificación de ingreso al almacén de productos adquiridos en el comercio en facturas contables; Certificación de ingreso de materiales adquiridos en proveeduría de la Usac; despacho de materiales y suministros de acuerdo a los formularios oficiales con las respectivas firmas de autorización para cada dependencia administrativa y para cada división o carrera académica; obtener firma de haber recibido los materiales y suministros de parte del interesado en los formularios de pedido de materiales.	Todo el año	despachar al menos 450 solicitudes de materiales de Almacén.	Eufemio Oswaldo Ixquiac Benavente (encargado de Almacén de Materiales Cunoc)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado trabajos de gabinete de la documentación que se maneja en el área del Almacén de Materiales	<p>cantidad de informes al año del materiales despachado;</p> <p>cantidad de informe anual de existencia de materiales y suministros (inventario anual);</p>	<p>desglose de los formularios de pedidos de materiales en orden correlativo, despachado a los interesados elaborar oficio para la asistencia de Dirección donde se le envía la copia de los formularios de materiales y suministros despachados durante el mes</p> <p>Realizar el conteo físico de la existencia de materiales y suministros (inventario físico); confrontar existencias físicas con los registros en tarjetas kardex; elaboración de informe de los materiales existentes; elaborar oficio para auditoria interna; enviar informe a la auditoria y contabilidad</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>12 informes al año del materiales despachado;</p> <p>1 informe anual de existencia de materiales y suministros (inventario anual)</p>	<p>Eufemio Oswaldo Ixquiac Benavente (encargado de almacén de materiales)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las sesiones del Consejo Directivo han sido documentadas y la información ha sido transcrita y notificada a quien corresponda	Número de actas elaboradas Transcripciones de acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo firmadas y notificadas	Redacción de actas firma y notificación de transcripciones que contienen acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo	Todo el año Todo el año	Redactar 24 actas de sesiones (ordinarias y extraordinarias) del Honorable Consejo Directivo al año. Transcribir, firmar y notificar 700 transcripciones que contienen acuerdos emitidos por el Honorable Consejo Directivo	Secretario Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asuntos de Caracter Administrativo tramitados y resueltos satisfactoriamente	Número de resoluciones firmadas de autorización de uso del salon mayor modulo noventa Número de nombramientos firmados para contratar a personal docente y administrativo por parte de esta unidad academica Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de vehiculos de uso comun de esta unidad academica Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de espacios publicos al aire libre esta unidad academica Número de resoluciones firmadas de autorización de uso de espacios físicos para realizar actividades académicas	Resolucion, firma y notificación de autorizacion de uso del salon mayor modulo noventa Firma de nombramientos del personal contratado Resolución, firma y notificación de autorizacion de uso de vehiculos Resolución, firma y notificacion de autorizacion de uso de espacios publicos al aire libre Resolución, firma y notificación de autorización de uso de espacios físicos para actividades académicas	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	150 autorizaciones de usa del salon mayor modulo noventa 600 nombramientos firmados de personal contratado por esta unidad academica 30 autorizaciones de uso de vehiculos de uso comun de esta unidad academica 15 autorizaciones de uso de espacios publicos al aire libre en esta unidad academica 5 autorizaciones de espacios físicos extraordinarios para realizar actividades academicas	Secretario Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asuntos de Carácter Administrativo tramitados y resueltos satisfactoriamente	Numero de resoluciones emitidas, firmadas y notificadas Numero de firmas de autorización de retiro de insumos del Almacén de esta unidad académica Numero de firmas de formularios de pago de honorarios Numero de firma de autorización de impresión de títulos profesionales de egresados de esta unidad académica Numero de firma de certificación de actas de graduación de egresados de esta unidad académica	Redacción de resolución, firma y notificación de autorización de mantenimiento de espacios físicos de esta unidad académica firma de formularios de autorización de retiro de material del almacén firmar formulario de autorización de honorarios firma de autorización de impresión de títulos firma de certificación de actas de graduación de profesionales egresados de esta unidad académica	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	10 resoluciones de autorización de mantenimiento de espacios físicos de esta unidad académica 300 firmas de autorización de retiro de insumos del Almacén de esta unidad académica 200 firmas de pago de honorarios por protocolo de Juramentación de egresados de esta unidad académica 200 ordenes de impresión de títulos profesionales de egresados de esta unidad académica 200 certificaciones de actas de graduación de egresados de esta unidad académica	Secretario Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Relaciones interinstitucionales fortalecidas y vínculos nacionales e internacionales establecidas para beneficio del CUNOC y la sociedad	Número de representaciones	participación activa en representación de esta unidad académica	Todo el año	10 representaciones del Centro Universitario de Occidente en eventos varios (académicos, administrativos, culturales, deportivos)	Secretario Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinación y supervisión de actividades del personal administrativo del Centro Universitario de Occidente	Número de reuniones de trabajo con el personal administrativo del area de Dirección General y Secretaría Administrativa Número de reuniones de trabajo con el personal administrativo del area de Dirección General y Secretaría Administrativa iones de trabajo con el personal administrativo del CUNOC Numero de reuniones de trabajo con jefes de dependencia del CUNOC Numero de reuniones de trabajo con personal docente del CUNOC Numero de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo del CUNOC	Coordinación y Supervisión de actividades administrativas Coordinación y realización de actividades administrativas Coordinación y realización de actividades administrativas con jefes de dependencia Coordinación de actividades académicas Participación activa como integrante del Consejo Directivo en este órgano colegiado	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	4 Reuniones de trabajo con personal de Dirección General y Secretaría Administrativa 2 Reuniones de trabajo con personal Administrativo 2 Reuniones con jefes de dependencia 2 Reuniones de trabajo con personal docente de esta unidad academica 24 Sesiones de Honorable Consejo Directivo del Centro Universitario de Occidente	Secretario Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 4,814,678.12**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación a nivel nacional o internacional en congresos académicos, reuniones académicas, seminarios, talleres u otros	Numero de participaciones en actividades académicas a nivel nacional o internacional	participación activa en las actividades académicas	Todo el año	5 participaciones en actividades académicas a nivel nacional o internacional	Secretario Administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado actividades de mantenimiento y limpieza en los diferentes módulos del CUNOC para que las actividades de docencia sean higiénicas y cómodas y con un buen servicio.	Numero de mantenimientos preventivos efectuados dentro de los módulos del CUNOC. Numero de superviciones efectuados en los servicios sanitarios de los módulos del CUNOC.	Se realizara la revisión de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de drenaje asi como mobiliario y equipo instalado en salones y oficinas en los diferentes módulos del CUNOC  Se realizara la revisión y reparacion si es necesario de tanques de inodoros, fugas en tubos de abasto, fugas en chorros de lavamanos, puertas y ventanas de los servicios sanitarios de los diferentes módulos del CUNOC	Todo el año  Todo el año	288 mantenimientos preventivos en las diferentes instalaciones y servicios dentro de los módulos del CUNOC. 792 supervisiones en los servicios sanitarios de los módulos dentro del CUNOC.	encargado de mantenimiento

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.01 DIRECCION Y SERVICIO QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 4,814,678.12

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El resguardo de las instalaciones del CUNOC es eficiente por parte de los agentes de vigilancia permitiendo seguridad y tranquilidad a docentes, trabajadores administrativos y estudiantes.	Numero de supervisiones realizadas a los agentes de vigilancia del CUNOC	Ubicar a agentes de vigilancia en los diferentes parqueos del CUNOC, siendo encargados de rondar entre el parqueo asignado y el modulo mas cercano al mismo, encargándose del ordenamiento del mismo para evitar congestiónamiento, recibiendo supervision una vez por semana	Todo el año	Efectuar 52 supervisiones a los agentes de vigilancia encargados de la seguridad dentro de las instalaciones del CUNOC	Encargado de Mantenimiento



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscripción de Estudiantes Primer Ingreso	Número de estudiantes de primer ingreso inscritos.	Inscripción presencial de los estudiantes de primer ingreso.	Cuatrim 1	Inscribir al menos 2,600 estudiantes de primer ingreso distribuidos en todas las carreras del CUNOC	Jefatura de Registro y Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscripción de Estudiantes Reingreso efectuadas.	Número de estudiantes de reingreso inscritos. Número de estudiantes inscritos por apelación.	Inscripción vía internet de estudiantes pendientes de graduación y regulares. Inscripción presencial de estudiantes por el recurso de apelación.	Todo el año  Todo el año	Inscribir al menos 12,500 estudiantes regulares distribuidos en todas las carreras del CUNOC. Inscribir al menos 100 estudiantes por apelación distribuidos en todas las carreras del CUNOC.	Oficina de Registro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Constancias de estar legalmente inscrito extendidas.	Número de constancias de estar legalmente inscritos.	Impresión de constancias de estar legalmente inscrito del estudiante.	Todo el año	Extender al menos 20,000 constancias de estar legalmente inscrito	Oficina de Registro.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solvencias de Expediente Estudiantil extendidas.	Número de solvencias de expediente estudiantil.	Impresión de solvencias de expediente estudiantil	Todo el año	Extender al menos 8,000 solvencias de expediente estudiantil	Oficina de Archivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Certificación de Cursos aprobados extendidas.	Número de certificaciones de cursos aprobados.	Impresión de certificaciones de cursos aprobados para los estudiantes.	Todo el año	Extender al menos 25,000 certificaciones de cursos aprobados.	Oficina de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.1.04 DEPTO REGISTRO OCCIDENTE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 597,072.56

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actas de Exámenes Finales, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de Vacaciones Junio y Diciembre impresas.	Número de hojas de actas de examen final, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de vacaciones Junio y Diciembre, Actas complemento, Exámenes extraordinarios.	Impresión de Actas de Exámenes finales, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de Vacaciones Junio y Diciembre, actas complemento y exámenes extraordinarios.	Todo el año	Imprimir al menos 3500 hojas de actas de examen final, 1ª recuperación, 2ª recuperación, Escuela de vacaciones Junio y Diciembre, Actas complemento, Exámenes extraordinarios	Oficina de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 419,294.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Plan Operativo anual validado en su totalidad, tanto en la etapa de ingreso, como en la etapa de evaluación.</p>	<p>Número de objetivos validados para 2014 / número de objetivos evaluados para 2014.                      Número de objetivos evaluados para 2015 / número de objetivos ingresados para 2015.                      Número de objetivos validados para 2016 / número de objetivos ingresados para 2016.</p>	<p>Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que realicen la evaluación anual del POA 2014. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan realizado su evaluación, hacer las observaciones necesarias y cuanto se encuentre satisfactoria realizar la validación.</p> <p>Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que realicen la evaluación anual del POA 2015. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan realizado su evaluación trimestral, hacer las observaciones necesarias y cuando se encuentre satisfactoria realizar la validación.</p> <p>Realizar capacitaciones para usuarios nuevos del sistema de planificación. Enviar recordatorios físicos, electrónicos y telefónicos a los planificadores para que ingresen su POA 2016. Revisar el sistema de planificación verificando que ya todos hayan ingresado su planificación de acuerdo a lo estipulado por la Coordinadora de Planificación. Hacer las observaciones necesarias y cuando se encuentre satisfactoria realizar la validación.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>100% de objetivos evaluados del POA 2014, validados satisfactoriamente.                      100% de objetivos ingresados del POA 2015, evaluados por los planificadores en forma trimestral y validados satisfactoriamente.                      100% de objetivos ingresados para POA 2016, validados satisfactoriamente.</p>	<p>Dirección Académica, Dirección General.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Base de datos de graduados del CUNOC actualizada con los estudiantes egresados de 2015.	Número de ingresados a la base de datos en relación al número de estudiantes graduados durante 2015.	Recibir actas de graduación y constancias de protocolo de juramentación e investidura. Revisar la papelería verificando que se encuentren todas las firmas, los sellos y que los datos sean correctos. Ingresar la información a la base de datos de Dirección Académica.	Todo el año	Ingresar a la base de datos el 100% de estudiantes graduados.	Asistente de Dirección Académica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNOC ha participado en todas las actividades a las que se convoca de parte de la Coordinadora General de Planificación y el Consejo de Planificación.	Número de reuniones de Consejo de Planificación a las que se asistió / número de reuniones de Consejo de Planificación a las que convocaron. Número de capacitaciones a las que se asistió / número de capacitaciones a las que convocaron de parte de la Coordinadora General de Planificación.	Luego de recibir las convocatorias, notificar a la Directora Académica, realizar el trámite de viáticos y asistir a las reuniones.  Luego de recibir las convocatorias, notificar a la Directora Académica, realizar el trámite de viáticos y asistir a las capacitaciones.	Todo el año  Todo el año	Asistir al 100% de reuniones del Consejo de Planificación. Asistir al 100% de capacitaciones convocadas por la Coordinadora General de Planificación.	Asistente de Dirección Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Memoria de labores elaborada con base en el formato establecido por el Departamento de Promoción y Divulgación de la USAC y entregada en el tiempo estipulado.	Cantidad de memorias recibidas Cantidad de páginas de la Memoria de Labores del CUNOC	Redactar el oficio relacionado con el requerimiento específico sobre la información necesaria para la Memoria de Labores. Dar seguimiento a la entrega de las memorias.  Luego de recibir la información, elaborar el resumen correspondiente de acuerdo a las especificaciones recibidas, para luego ser entregado en Guatemala.	Cuatrim 3  Cuatrim 3	Recibir de las 20 dependencias y divisiones del CUNOC la Memoria de Labores. Redactar el documento final de Memoria de Labores con un máximo de 15 páginas.	Asistente de Dirección Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comisiones de Desarrollo Académico de las diferentes carreras del CUNOC respaldadas por la Dirección Académica	Número de Comisiones de Desarrollo Académico integradas y funcionando.	Requerimiento a las diferentes carreras de los listados de los Catedráticos integrantes de las Comisiones de Desarrollo Académico. Actualización de nombramientos de las Comisiones de Desarrollo Académico. Requerimiento de planificación y cronograma de actividades a cada Comisión de Desarrollo Académico. Apoyo en lo requerido por cada Comisión de Desarrollo Académico de parte de la Dirección Académica.	Todo el año	Por lo menos 5 comisiones de Desarrollo Académico integradas y funcionando.	Directora Académica, Secretaria, Asistente de Dirección Académica, Directores de División, Coordinadores de Carrera.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se promovió la participación de docente y estudiantes en el intercambio académico, científico y cultural a nivel internacional, a través de trabajos colaborativos, redes académicas de investigación, participación en foros, ponencias en congresos y otros.</p>	<p>Número de proyectos docentes y estudiantiles, en los cuales se concursó</p> <p>Número de profesores que participaron en congresos como panelistas, ponentes, disertantes en actividades académicas y culturales de Universidades de otros países.</p> <p>Número de notificaciones de proyectos aprobados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactar a organizaciones nacionales e internacionales que promuevan la movilidad académica docente y estudiantil</li> <li>- Convocar a docentes y estudiantes para su participación en proyectos de movilidad</li> <li>- Concursar en convocatorias de movilidad académica</li> <li>- Notificar a los profesores y estudiantes que participarán en la movilidad.</li> <li>- Informar a docentes y estudiantes de congresos, o actividad académica en las cuales pueda participar.</li> <li>- Incentivar la participación del personal académico</li> <li>- Notificar a profesores y estudiantes que hayan ganado la oportunidad de participar.</li> <li>- Notificar a los profesores y estudiantes que participarán en la movilidad.</li> <li>- Coordinar participación de docente o estudiante en actividad académica aprobada</li> </ul>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Aplicación de 5 proyectos de movilidad académica docente y estudiantil</p> <p>: Promoción de 20 docentes y estudiantes para participar como panelistas, ponentes, disertantes en congresos o visitar a Universidades de otros países.</p> <p>Obtener la aprobación de por lo menos 5 proyectos de movilidad académica</p>	<p>MSc. Silvia Recinos Directora Académica, Directores, coordinadores, docentes y estudiantes de las diferentes carreras, Licda. Nivia Gómez responsable.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se elaboro la memoria de labores de la Dirección Académica	- Numero de actividades en las que participe la Dirección Académica en relación al total de actividades registradas.	- Calendarizar actividades internas y externas de Dirección Académicas - Fotografías en cada evento - Llevar controles de asistencia en cada evento	Todo el año	Reportar el 100% de las actividades de la Dirección Académica	MSc. Silvia Recinos Directora Académica; Licda. Nivia Gómez Urizar Responsable

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización curricular y procesos de acreditación apoyados por la Dirección Académica	Cantidad de carreras del CUNOC que se encuentran en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Dar el apoyo y acompañamiento a las diferentes carreras del CUNOC que se encuentran en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Todo el año	Al menos 3 carreras del CUNOC, en proceso de actualización curricular y/o proceso de acreditación.	Dirección Académica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas de la Dirección Académica coordinadas y ejecutadas.	Ejes medulares de Administración Académica del CUNOC coordinados y avalados.	Dar seguimiento a las actividades de los tres ejes de administración de la Dirección Académica.	Todo el año	Seguimiento de los 3 ejes medulares de Administración Académica del CUNOC.	Directora Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 419,294.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de extensión coordinadas por Dirección Académica.	Integrantes del grupo coordinador. Subredes organizadas. Actividades de extensión realizadas. Cantidad de estudiantes participando en EPSUM.	Convocatoria de posibles participantes. Organización y designación de roles y responsabilidades. Acreditación de los participantes.  Convocatoria de posibles participantes. Organización y designación de roles y responsabilidades. Acreditación de los participantes.  Coordinación de actividades en apoyo a las redes organizadas.  Dar a conocer los objetivos de EPSUM. Acreditación de estudiantes y asignación subsidiaria.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Grupo coordinador de VIDA ESTUDIANTIL integrado por 32 estudiantes (4 de cada división) 8 subredes de VIDA ESTUDIANTIL organizadas. Realizar al menos 4 actividades de extensión (1 de valores e identidad universitaria, 1 de deportes, 1 de cultura y 1 de gestión de desastres) Subsidio de al menos 10 estudiantes para su participación en EPSUM.	Dirección Académica, Directores de División, Dirección General.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación avalados por la Dirección Académica para la Convocatoria de Proyecto de Intercambio Académico ANUIES-CSUCA.	Proyectos de investigación avalados por D.A.	Trasladar la información a las divisiones involucradas. Dar seguimiento al proceso de elaboración de proyectos de investigación. Proporcionar el aval para la participación en el concurso.	Todo el año	Generación de al menos 3 proyectos de investigación: uno de salud, uno de educación y otro de ciencia y tecnología.	Dirección Académica y Dirección General.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos curriculares basados en competencias en proceso de incorporación en las carreras del CUNOC.	Carreras con proyectos curriculares basados en competencias.	Difusión de información a las carreras del mandato del Consejo Superior de la incorporación de las competencias a los proyectos curriculares de las carreras. Seguimiento y apoyo para la elaboración de los proyectos curriculares.	Todo el año	Al menos 1 carrera ha iniciado el proceso de programación curricular basada en competencias.	Dirección académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha impulsado el traslado de cierre curricular en las diferentes carreras del CUNOC a un sistema basado en créditos, no en asignaturas.	Número de carreras con cierre curricular basado en créditos.	Difusión de la información emitida por el Consejo Superior Universitario sobre el cierre curricular de las diferentes carreras, basado en créditos, no en asignaturas. Seguimiento y apoyo a las diferentes carreras en el proceso.	Todo el año	Al menos 1 carrera tiene basado en créditos su cierre curricular.	Dirección académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Movilidad docente apoyada por la dirección académica.	Número de docentes apoyados en actividades de intercambio.	Recibir las solicitudes docentes para la realización de intercambios a nivel nacional o internacional. Traslado de solicitudes a las instancias correspondientes para la gestión del apoyo económico o administrativo necesario para el intercambio. Seguimiento para el cumplimiento del intercambio.	Todo el año	Al menos 10 docentes apoyados en actividades de intercambio a nivel nacional o internacional.	Dirección académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura de la Dirección Académica mejorada para el servicio adecuado a la comunidad universitaria.	Metros cuadrados modificados en relación a los metros cuadrados de la Dirección Académica.	Gestión de recursos. Implementación de los cambios en la infraestructura.	Todo el año	Modificación de la infraestructura de al menos el 50% del área que ocupan las instalaciones de la Dirección Académica	Dirección Académica, Dirección General y Departamento de Mantenimiento.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 419,294.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha prestado atención de parte del Departamento de Medios Audiovisuales en forma satisfactoria de acuerdo a lo solicitado por estudiantes, catedráticos y toda la comunidad universitaria.	Número de solicitudes atendidas del Salón Mayor del Módulo 90 Número de solicitudes atendidas de equipo audiovisual Número de actividades atendidas en el Salón Mayor del Módulo de Ciencias Económicas	Recepción de solicitudes. Verificación de disponibilidad. Atención prestada. Recepción de solicitudes. Verificación de disponibilidad. Atención prestada. Recepción de solicitud. Atención prestada.	Todo el año Todo el año Todo el año	Atención de al menos 300 solicitudes del Salón Mayor del Módulo 90 Atención de al menos 150 solicitudes de equipo audiovisual Atención de al menos 150 actividades en el Salón Mayor del Módulo de Ciencias Económicas	Medios Audiovisuales



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todos los trámites estudiantiles del año fueron enviados a diversas dependencias del CUNOC, para su respectivo análisis.	Número de expedientes tramitados.  Número de solicitudes resueltas.	Recepción de solicitudes estudiantiles. Envío de solicitudes a las diversas Coordinaciones para su respectivo análisis.  Análisis de los expedientes en Comisión Académica. Redacción de Acuerdos (a través de transcripciones). Envío de solicitudes a las diversas Coordinaciones para su respectivo análisis.	Todo el año  Todo el año	Tramitar al menos 2300 expedientes. Resolver al menos 2000 expedientes recibidos en Comisión Académica.	Comisión Académica Registro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 419,294.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de la Comisión Académica realizadas satisfactoriamente.	Número de sesiones realizadas de Comisión Académica.	Convocatoria a sesiones de manera electrónica. Elaboración de la agenda de sesión. Redactar acta de la sesión respectiva. Impresión y firma de las actas.	Todo el año	18 sesiones efectuadas	Secretaria de la Comisión Académica, Comisión Académica, Directora Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.02 DIRECCION ACADEMICA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 419,294.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creado un Blog para que los estudiantes tengan un nuevo acceso para informarse de las actividades de la Dirección Académica.	Blog creado de la Dirección Académica.	Crear un blog informativo de la Dirección Académica.	Cuatrim 2	Crear un blogg para fines informativos de la comunidad universitaria del CUNOC.	Secretaria de la Dirección Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,231,894.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de docencia, apoyados para enriquecer el aprendizaje.	No. de docentes participando en procesos de actualización docente. No. de actividades de formación por semestre de acuerdo a necesidades requeridas.	Docentes de la División actualizados en diferentes temáticas acorde a necesidades. Realización de diferentes actividades académicas de formación y actualización docente.	Todo el año  Todo el año	30 docentes participando en procesos de actualización. 6 actividades de formación por sobre temáticas acorde a necesidades requeridas por docentes.	Coordinadores de Carreras, comisiones académicas de carreras y Dirección de la División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,231,894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por docentes y estudiantes que contribuyen al conocimiento de problemas y necesidades de la realidad nacional.	No. De investigaciones realizadas a través de diferentes modalidades. No. de revistas y/o boletines publicados por las carreras.	Procesos de investigación con carácter científico en diferentes modalidades, realizados por docentes y estudiantes de las tres carreras. Publicación de informes de investigación a través de revistas y/o boletines.	Cuatrim 2 y 3  Todo el año	20 investigaciones realizadas por estudiantes y docentes de las tres carreras. 8 revistas y/o boletines publicados por las carreras.	Docentes, estudiantes y coordinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,231,894.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de coordinación con Sociedad Civil y ONG's que permiten una actualización y formación docente continua promovida con solidez y respaldo institucional.	Número de actividades académicas coordinadas con Sociedad Civil u organizaciones no gubernamentales.	Coordinación con sectores de la sociedad civil para impulsar actividades académicas.	Cuatrim 2 y 3	3 actividades académicas ejecutadas en coordinación con Sociedad Civil u ONG's.	Coordinadores de Carrera y Dirección de División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,231,894.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cambios curriculares gestionados ante instancias respectivas para responder a nuevas necesidades de la sociedad.	Número de carreras integradas al proceso de evaluación curricular y con propuestas de seguimiento evaluativo. No. De Planes de mejoras en ejecución que impulsa cambios curriculares y necesidades de las carreras.	Apoyar el seguimiento de las Gestiones administrativas ante instancias del CUNOC y USAC.  Apoyar en las actividades de actualización curricular implementadas.	Todo el año  Todo el año	Tres carreras integradas al proceso de evaluación curricular. 2 planes de mejoras ejecutándose permitiendo cambios curriculares en las carreras de Trabajo Social y Psicología.	Comisiones de Sicevaes, comisiones curriculares, coordinadores de carreras y dirección de División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,231,894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de extensión realizados por estudiantes y supervisados por docentes que contribuyen con la solución de problemáticas de personas, grupos y comunidades de la región.</p>	<p>No. De espacios educativos y sociales atendidos. No. De población atendida. No. De cartas de entendimiento y/o de coordinación con instituciones privadas y públicas que permiten la vinculación de extensión.</p>	<p>Ejecución de prácticas a diferente nivel por estudiantes de las carreras y supervisadas con eficiencia, dando respuesta a necesidades de la población.  Beneficiarios de la región atendidos satisfactoriamente.  Coordinaciones inter institucionales que promueven las prácticas de los estudiantes.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1 y 2</p>	<p>30 espacios educativos, institucionales y sociales atendidos a través de la extensión. 5,000 personas atendidas en proceso de extensión. 10 cartas de entendimiento de coordinación con instituciones.</p>	<p>Supervisores de prácticas coordinadores de carreras.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.03 DIRECCION DE HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,231,894.68

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos administrativos de diferente naturaleza que viabilizan opciones de egreso e investiduras de estudiantes así como continuidad de estudios, atendidos en forma satisfactoria.</p>	<p>No. De exámenes técnico-profesionales realizados.                      No. De investiduras y juramentaciones tanto a nivel técnico como Licenciatura.                      No. De trámites de diferente naturaleza solicitados por estudiantes.                      Número de reuniones anuales con coordinadores de Carreras.                      Número de informes de trabajo elaborados por Coordinadores de Carrera.</p>	<p>Gestiones administrativas para los exámenes técnico profesionales por parte de Coordinadores y estudiantes que incluye sorteo, nombramientos de ternas, evaluaciones, elaboración de actas y envío correspondiente para cada examen realizado.</p> <p>Actos de juramentación e investidura realizados en las fechas previstas por estudiantes.</p> <p>Atención a requerimientos estudiantiles de acuerdo a necesidades que viabilizan sus estudios.</p> <p>Socialización y análisis de procesos académicos, administrativos, problemáticas y necesidades de las carreras para toma de decisiones.</p> <p>Presentación de resultados que evidencian el trabajo desarrollado durante el ciclo académico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>50 exámenes técnico- profesionales ejecutados.                      100 investiduras y juramentaciones a nivel técnico y licenciatura.                      50 trámites de diferente naturaleza requeridos por estudiantes.                      6 reuniones anuales con coordinadores de carrera.                      3 informes de trabajo presentado a Dirección de División por cada coordinador de carrera.</p>	<p>Coordinadores de Carreras y Directora de División.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia impartida satisfactoriamente de acuerdo al nuevo modelo educativo de la División, durante el ciclo 2,015.	Número de cursos impartidos.	Planificación de la Docencia, Ejecución, Evaluación y entrega de acta	Todo el año	60 cursos impartidos	Coordinadora de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnología moderna incorporada en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Número de docentes capacitados.	Capacitación a los docentes sobre el uso de la tecnología aplicada a la enseñanza	Todo el año	Al menos 30 docentes capacitados en formas de presentar sus contenidos de cursos y en el uso de las cañoneras adquiridas para el uso de la docencia.	Coordinadora de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos llevados a cabo satisfactoriamente.	Cantidad de expedientes revisados para aprobación de realización de examen privado.	Revisión de la papelería recibida por la Coordinación de Privados para emitir los dictámenes de realización de exámenes privados.	Todo el año	Revisión de al menos 200 expedientes para examen privado.	Coordinadora de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa permanente de formación docente funciona adecuadamente	<p>Número de profesores formados y actualizados.</p> <p>Número de cursos de actualización impartidos.</p>	<p>Organizar cursos de actualización y formación docente, gestión de recursos, selección de temas a impartir, ejecución y evaluación de cursos.</p> <p>Número de cursos de actualización impartidos.</p> <p>Gestión de recursos, selección de disertantes, selección de temas a impartir, ejecución y evaluación de cursos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>40 profesores formados y actualizados.</p> <p>Mínimo 3 cursos de actualización por ciclo.</p>	<p>Coordinadora de la carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos llevados a cabo satisfactoriamente	<p>Número de cursos supervisados.</p> <p>Número de dictámenes de cierres de pensum emitidos.</p> <p>Número de de dictámenes de actas de complemento</p> <p>Número de actas de graduación emitidas.</p> <p>Número de exámenes extraordinarios autorizados.</p>	<p>Supervisión del personal docente.</p> <p>Seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes.</p> <p>Seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes.</p> <p>Seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes.</p> <p>Seguimiento a trámites administrativos requeridos por estudiantes y docentes.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Supervisión de 60 cursos.</p> <p>Emisión de 75 dictámenes de cierres de pensum</p> <p>Emitir 40 dictámenes de actas de complemento.</p> <p>Faccionar al menos 50 actas de graduación.</p> <p>75 autorizaciones de exámenes extraordinarios</p>	<p>Coordinadora de la carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado las graduaciones de la División de Ciencias Jurídicas en forma satisfactoria.	Cantidad de Licenciados en Ciencias Jurídicas graduados.	Elaboración de Acta de Graduación. Realización de Acto Protocolario de Juramentación e Investidura.	Todo el año	10 Licenciados en Ciencias Jurídicas. 70 Abogados y Notarios.	Coordinadora de Carrera. Director de División. Asesor y Revisor de trabajos de graduación.
	Cantidad de Abogados y Notarios graduados.	Elaboración de Acta de Graduación. Realización de Acto Protocolario de Juramentación e Investidura.	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha prestado servicio para solucionar problemas de tipo jurídico que aquejan a la población del Sur Occidente, a lo largo del año.</p>	<p>Cantidad de casos resueltos relacionados a los procedimientos civiles.                      Cantidad de casos resueltos de Derecho del trabajo.                      Cantidad de casos resueltos de Derecho de familia</p>	<p>Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1. Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de carácter civil. 2. Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3. A cada pasante se le asigna un Asesor, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial esta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4. Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5.Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso de carácter civil, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiendolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular.</p> <p>Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1. Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de Derecho del Trabajo. 2.Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3.A cada pasante se le asigna un Asesor, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial esta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4.Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el</p>			



procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5. Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso de Derecho del Trabajo, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiéndolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular.

: Que se desarrollan dentro del Bufete Popular "Mario López Larrave", adscrito al Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: 1. Presentación del usuario al Bufete Popular, siendo este un paso muy importante en el cual se le explica la forma de trabajo, así como la asignación de un pasante, explicando también los documentos que son necesarios para la tramitación del asunto de carácter de familia. 2. Con la documentación acompañada el secretario procede a llenar una ficha de registro. 3. A cada pasante se le asigna un Asesor Jurídico, con el objetivo de revisar la minuta del memorial que el estudiante le presenta, corrigiéndole algunas falencias, asesorándolo para subsanar las mismas. Cuando el memorial ésta completamente depurado se cita al usuario para un día determinado para que firme su memorial, seguidamente lo hace el estudiante en su procuración y finalmente el Asesor Jurídico. 4 .Al momento de estar ya con las firmar y sellos respectivos se procede a que el procurador acuda al Órgano Jurisdiccional correspondiente a presentar el memorial respectivo y de esa manera se inicia la tramitación del proceso o juicio pertinente. 5. Cada estudiante debe tramitar por lo menos un proceso de carácter de familia, procediendo a efectuar el estudio jurídico, debiéndolo presentar empastado, para que en su momento procesal oportuno, su Asesor Jurídico lo pueda revisar y de esa manera ir acumulando sus respectivos casos para que al finalizar los mismos se le pueda extender su solvencia de Bufete Popular

Todo el año

Todo el año

Todo el año

<p>Atender y resolver un aproximado de 675 casos relacionados a los procedimientos civiles. Atender y resolver un aproximado de 400 casos de Derecho del Trabajo. : Atender y resolver un aproximado de 820 casos de Derecho de Familia.</p>	<p>Coordinador, Asesores Jurídicos, Personal Administrativo, Estudiantes y Usuarios.</p>
--	--

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,005,640.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
División de Ciencias Jurídicas funciona de acuerdo a la planificación de cada coordinación	Número de informes presentados por Coordinación	Dar seguimiento a la planificación, ejecución y evaluación de las coordinaciones	Todo el año	Presentación de por lo menos 1 informe semestral por cada coordinación	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,005,640.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la División actualizados en temas de los cursos que imparten	Numero de profesores participantes en el proceso de actualización docente	Dar seguimiento a los seminarios de formación docente.	Todo el año	40 profesores participan en el proceso de actualización docente	Director de División y Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.04 DIV DE CC JURIDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,005,640.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipo audiovisual de la división de Ciencias Jurídicas incrementado	Número de aulas con cañonera instalada	Cotización y compra de equipo	Cuatrim 1	Instalación de 1 cañonera en 5 aulas	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente capacitado para la formación académica de los estudiantes	No. de Actividades realizadas	Conferencia o talleres	Todo el año	Cinco cursos de capacitación, o una jornada de capacitación.	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas en las tres carreras para mejorar el currículo de las carreras	No. de investigaciones realizadas	Promover la investigación guiada por docentes y ejecutada por estudiantes que ayude a modificar el pensum de estudios de cada una de las carreras	Todo el año	Tres investigaciones una para cada area	Director, Coordinadores, Departamento de Investigaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos docentes se ejecutan adecuadamente	No. se secciones funcionando	Nombrar docentes y elaborar horarios de clase	Todo el año	veinticinco secciones funcionando con sus respectivos docentes	Director y coordinadores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigaciones fortalecido en los procesos académicos de la división	No. de reuniones realizadas	Coordinar reuniones de trabajo	Todo el año	Realizar cuatro reuniones con coordinadores y director del departamento	Director, coordinadores y director del DICE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de extensión realizados a través de las practicas supervisadas y EPS de la División ejecutándose adecuadamente	Numero de practicas supervisadas ejecutadas	Aprobación de los planes de practica	Todo el año	Siete, practicas supervisadas ejecutándose en beneficio de la sociedad, y EPS	Director y coordinadores de practica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos funcionando en beneficio de los estudiantes y al servicio de la docencia	Numero de expedientes tramitadas	Coordinación de horarios y servicio a los estudiantes y docentes	Todo el año	Los quinientos expediente tramitados adecuadamente	Director, secretarias y personal administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes incentivados participación efectiva en aplicación herramientas teórico-metodológicas	Informes recibidos	Registro de estudiantes, convocatoria para reuniones, asistencia seminario propedéutico, investigación y exposición	Cuatrim 3Cuatrim 3	20 informes recibidos seminario propedéutico	Coordinación y Supervisores de EPS. Coordinación y Supervisores de EPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reforzamiento teórico por carreras terminado, previo a trabajo de campo	Número de seminarios específicos Número de informes recibidos	Investigación, exposición, discusión, evaluación de los temas asignados en el programa específico  Investigación, exposición, discusión, evaluación de los temas asignados en el programa específico	Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2	3 seminarios específicos 17 informes recibidos en seminario específico	Coordinación y Supervisores de EPS Coordinación y Supervisores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 8,391,006.08**

Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concluido apoyo técnico a los grupos comunitarios para mejorar actividad productiva	Número de estudiantes aprobados Número de informes colectivos Número de informes de capacitación Número de informes de extensión	Elaboración de manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación, revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS  Elaboración de manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación, revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS  Elaboración de manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación, revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS  Elaboración de manuales de organización, control interno, estudios de mercado, plan de negocios, planes de capacitación, revisión, discusión y aprobación de los productos obtenidos de parte del equipo de docentes de EPS	Cuatrim 2Cuatrim 2   Cuatrim 2Cuatrim 2   Cuatrim 2Cuatrim 2	30 estudiantes aprobados 04 informes colectivos 04 informes de capacitación 04 informes de extensión	Coordinación y Supervisores EPS Coordinación y Supervisores EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha cumplido con los procesos administrativos de la Coordinación de Auditoría en forma satisfactoria.	Cantidad de Estudiantes asignados. Estudiantes que se extiende cierre de Pensum Estudiantes que se les asigna exámenes de áreas Asignación de Trabajos de graduación Estudiantes graduados	Asignar cierre asignación de cursos  A todos los estudiantes que terminan el Pensum de Estudios  A los estudiantes que soliciten exámenes de áreas      Todos los estudiantes que soliciten Asignación de trabajos de Graduación   A los estudiantes que soliciten examen de graduación	Cuatrim 1 y 2  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Asignación de Secciones a los 1100 estudiantes del 5to. al 10 semestre 2015 200 Cierres de Pensum de Estudiantes de Auditoría 400 Exámenes de Areas: Contabilidad, Auditoría, Matematicas Asignación de 100 trabajos de graduación 80 Estudiantes graduados en la carrera de Auditoría	Coordinador de Auditoría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha contribuido con la proyección social de la universidad a través de la investigación realizada por los estudiantes en los trabajos de graduación.	Número de propuestas obtenidas. Número de informes obtenidos. Número de investigaciones vinculadas a asuntos municipales.	Aprobación del planteamiento del problema y aprobación del título del trabajo de graduación. Nombramientos de Asesor y de Revisor.  Aprobación del planteamiento del problema y aprobación del título del trabajo de graduación. Nombramientos de Asesor y de Revisor.  Aprobación del planteamiento del problema y aprobación del título del trabajo de graduación. Nombramientos de Asesor y de Revisor.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	General al menos 65 propuestas de diversos criterios sociales. Obtener al menos 15 informes con fines de mejora de la administración de la universidad. Efectuar al menos 15 Investigaciones vinculadas a situaciones municipales.	Coordinador de la Carrera de Auditoria



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha cumplido el plan de trabajo de la Practica del Área Integrada	Cantidad de informes recibidos.	4 Reuniones con profesores y auxiliares. Reuniones con los estudiantes para conocer los avances de la práctica. Reuniones con las empresas para presentar el informe final.	Todo el año	5 informes de la práctica en diferentes entidades o empresas.	Coordinador de la Carrera de Auditoria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha cumplido con las actividades docentes de los profesores de la Carrera de Auditoría.	<p>Número de guías programáticas con las que se ha cumplido.</p> <p>Número de actas entregadas.</p> <p>Cantidad de reuniones de claustro realizadas.</p>	<p>Supervisión de docentes y Auxiliares en su horario de clases. Verificación de listados de asistencia. Reuniones con los docentes para la verificación del avance en los programas. Verificar en control académico.</p> <p>Acompañamiento a los docentes para el ingreso de las notas finales.</p> <p>Enviar convocatorias y levantar actas de las reuniones.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>Cumplimiento de 70 guías programáticas de los cursos de la carrera de Auditoría.</p> <p>Entregar las 36 actas de cursos.</p> <p>Realizar al menos 4 reuniones de claustro docente.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Auditoría y docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificado y orientado en la carrera de Economía	No. de reuniones realizadas con el claustro de profesores No. de cursos y de secciones aperturadas en el 2015 No. de secciones asignadas a los estudiantes de la carrera en el 2015	Reuniones de trabajo con profesores, levantado de ayuda de memoria de c/reunión.  asignaciones de cursos, secciones a los profesores de carrera.  asignación de secciones y cursos	Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1 y 2	4 reuniones realizadas con 6 profesores de la carrera 20 cursos en 3 secciones aperturados para el 2015 3 secciones asignadas a estudiantes de la carrera de economía en el 2015	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la carrera de Economía se han graduado de conformidad a leyes y reglamentos de la Universidad.	No. de actas aprobadas y elaboradas No. de estudiantes graduados	Recepción de expedientes, revisión de expedientes, aprobación de expedientes, elaboración de las actas de graduación.  Formación de ternas para el examen de graduación, participación en la terna de graduación, firma del acta de graduación.	Todo el año  Todo el año	2 actas de graduación elaboradas eficientemente 2 estudiantes graduados.	Director de División, Coordinador de Carrera de Economía, Asesor y revisor del trabajo de graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios de la carrera de Economía,	No. de reuniones realizadas con el claustro de profesores de la carrera de Economía No. de informes elaborados sobre la readecuación curricular de la carrera de Economía.	Reuniones de profesores, revisión de informes, programas, contenidos de los cursos de la carrera. Elaboración de borrador de informe preliminar. Revisión del Informe con el claustro, elaboración de informe para presentar a comisión académica	Todo el año Todo el año	4 Reuniones con el claustro de profesores de la carrera de Economía. 1 informe de proyecto de readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios	Coordinador de Carrera y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de Docencia debidamente planificado y orientado en la Carrera de Administración de Empresas.	Número de reuniones realizadas con claustro de profesores. Número de cursos y secciones aperturadas en el año 2015. Número de secciones asignadas a los estudiantes del área profesional de la Carrera de Administración de Empresas.	Reuniones de trabajo con profesores, levantado ayuda de memoria del acta de cada reunión. Asignación de secciones a los profesores de la carrera, según especialidad. Asignación de sección a los estudiantes del área profesional de la Carrera de Administración de Empresas.	Todo el año  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2	10 Reuniones realizadas con 16 profesores. Impartidos 44 cursos en 11 secciones aperturadas en el año 2015. 11 secciones asignadas a los estudiantes del área profesional de la Carrera de Administración de Empresas.	Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes y dictámenes concluidos eficientemente.	Número de exámenes extraordinarios. Número de equivalencias. Número de cierres de pensum de estudios. Número de dictámenes y resoluciones varias.	Recepción, revisión y resolución, solicitudes exámenes extraordinarios.  Recepción, revisión y resolución solicitudes de equivalencia de cursos.  Recepción, revisión y resolución, solicitudes cierre de pensum de estudios.  Recepción, revisión y resolución de solicitudes de emisión de dictámenes y resoluciones varias.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	10 Exámenes extraordinarios. 5 equivalencias de cursos. 65 Cierres de pensum de estudios. 20 dictámenes y resoluciones varias.	Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas, graduados de acuerdo a las leyes y reglamentos de la USAC.	Número de estudiantes graduados.	Aprobadas solicitudes, levantado acta de graduación, extensión certificaciones, efectuado acto protocolario.	Todo el año	45 estudiantes graduados.	Director División de Ciencias Económicas, Coordinador de Carrera, Profesores Asesores, Profesores Revisores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de programas, contenidos y metodologías del plan de estudios, de la Carrera de Administración de Empresas.	Cantidad de informes entregados.	Reuniones con profesores, revisión de informes, programas, contenidos de cursos de la Carrera de Administración de Empresas, consolidación de información, redacción informe final.	Todo el año	Informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del plan de estudios de la Carrera de Administración de Empresas, concluido y entregado a la Dirección de Ciencias Económicas.	Coordinador de la Carrera, grupo de profesionales de apoyo, profesores y estudiantes convocados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha realizado la practica PECED Área Integrada del 10mo semestre de Auditoría del CUNOC, para vincular la teoría y la practica, y aplicarla en al campo laboral, de tal manera que permita ejercitar los conocimientos obtenidos durante su formación estudiantil, con énfasis en la ética profesional y buenas relaciones humanas.</p>	<p>Número de auditorias administrativas u operacionales realizadas.</p>	<p>Planificación, Reuniones para la elaboración y discusión del plan con el personal de PECED Sesiones de orientación y organización para desarrollar la fase propedeutica Supervisiones de campo Asesoría y orientación en el trabajo de campo Revisiones y correcciones del borrador del informe Asesoría a grupos de estudiantes Entrega del informe final de auditoria a las entidades correspondientes y a la Coordinación de la PECED</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar 12 auditorias administrativas u operacionales en las diferentes entidades, ya sean de servicio, industriales, comerciales, entre otras, que se se encuentren ubicadas en el municipio de Quetzaltenango; en función de la cantidad de estudiantes inscritos en la practica.</p>	<p>Coordinador de PECED Auditoria</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha realizado la PECED DEL 8vo. semestre de auditoria, del CUNOC, consistente en auditoria financiera, en entidades comerciales, industriales, de servicios, ONG, entre otras, ubicadas en el municipio de Quetzaltenango, de tal forma que permita al estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias durante su formación; para el efecto se observará la aplicación de la ética profesional y las buenas relaciones humanas.</p>	<p>Número de auditorias financieras realizadas.</p>	<p>Planificación                      Reuniones de discusión y mejoras al plan de de trabajo                      Reunion con los estudiantes                      Reuniones con el Equipo de docentes de la PECED el octavo semestres                      Preparación en una fase propedeutica                      Sesiones preparación académica dirigida a estudiantes, por los profesores                      Revisión de borrador de informes de auditoria                      Asesoría, correcciones y orientaciones a los estudiantes.                      Entrega de los informes de auditoria a la Coordinación de la PECED y entidades correspondientes                      Evaluaciones y acreditaciones, antes, durante y al final del proceso.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Quince auditorias financieras en igual numero de entidades, con los respectivos informes de auditoria, esto estará en función del numero de estudiantes inscritos.</p>	<p>Supervisor del trabajo de auditoria financiera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informes y dictámenes concluidos eficientemente.	Numero de exámenes extraordinarios, numero de equivalencias, número de expedientes tramitados, número de dictámenes y resoluciones varias	revisión y resolución de solicitudes de exámenes extraordinarios. revisión y resolución de solicitudes de equivalencias de cursos trámites de exámenes extraordinarios y de equivalencia de cursos REcepción, trámite y resolución de dictámenes varios	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	15 exámenes extraordinarios, 8 equivalencias de cursos, 8 expedientes tramitados eficientemente, 15 dictámenes y resoluciones varias.	Coordinador del Area común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de docencia debidamente planificado y orientado en el area comun.	Numero de reuniones realizadas con el claustro de profesores del area comun. Numero de cursos y secciones aperturadas en el 2015 del area comun. Numero de secciones y cursos asignados a los estudiantes del area comun en el 2015.	Reuniones con el claustro en el año. Secciones y cursos asignadas a los profesores del area comun. Secciones y cursos asignadas a los profesores del area comun.	Todo el año Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 2 y 3	4 reuniones realizadas con 34 profesores del area comun. 20 cursos en 5 secciones del area comun aperturadas en el 2015 . 20 cursos en 5 secciones asignados a los estudiantes del area comun.	Coordinador del Area Comun.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentado el informe de labores eficientemente y a tiempo	Numero de informe de labores entregado a finales del 2015.	1 informe laboral presentado	Cuatrim 3	1 informe de labores anual.	Coordinador del Area Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participación en la actualización y readecuación de los programas, contenidos y metodologías del plan de estudios del área común	Numero de reuniones con el claustro de profesores del área común Numero de informes elaborados sobre la readecuación curricular del área común.	Reuniones de profesores, revisión de informes, contenidos de los cursos del área común.  Elaboración de borrador de informe de primera fase de readecuación curricular. Revisión del informe con el claustro.	Todo el año  Todo el año	2 reuniones con el claustro de profesores del área común. 1 informe de avance de la readecuación de los programas, contenidos y metodología del plan de estudios.	Coordinador del Area Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigaciones de la División de Ciencias Económicas, cohesionado con la actividad docente	número de reuniones	reuniones con docentes de la División de Ciencias Económicas	Todo el año	2 reuniones con algunos docentes	Director del Departamento



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Blog de publicación de documentos académicos del Departamento de investigaciones de la División de Ciencias Económicas, funcionando eficientemente	número de blog	convocar a escribi al blog, recibir documentos para su publicación, seleccionar los ensayos, subir los documentos al blog	Todo el año	1 blog funcionando	Director del Departamento de investigaciones de la División de Ciencias Económicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Boletín Perspectivas desde las Ciencias Económicas, publicado y distribuido exitosamente	número de boletines publicados	Convocar a docentes, investigadores e interesados a publicar en el boletín. Recepción de artículos, selección de los mismos. Impresión y distribución del boletín	Todo el año	5 boletines publicados	Departamento de investigaciones de la División de Ciencias Económicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conferencia sobre problemas nacionales dirigidos a estudiantes, docentes y ciudadanía en general, realizado exitosamente	número de conferencias	Invitar a los disertantes y convocar al público en general para que asistan a las conferencias	Todo el año	2 conferencias	Departamento de Investigaciones de la División d Ciencias Económicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes en técnicas de investigación y teoría respecto al tema problema a investigar, capacitados.	Número de hojas de trabajo Número de conferencias Número de sesiones Número de comprobaciones Número de laboratorios	Elaborar y evaluar hojas de trabajo Planificación, organización y ejecución de Conferencias y/o foros Preparación y ejecución de sesiones de práctica Comprobaciones de lectura. Elaboración y evaluación de laboratorios.	Cuatrim 2 Cuatrim 2 Cuatrim 2 y 3 Cuatrim 2 y 3 Cuatrim 2 y 3	2 hojas de trabajo elaboradas 2 conferencias y/o foros realizados 10 sesiones de práctica, realizadas 10 comprobaciones de lectura evaluadas 5 laboratorios evaluados	Coordinador y Supervisores de Práctica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Población objeto de Estudio, informada	Número de supervisiones  Número de supervisiones  Número de supervisiones y acompañamientos.  Número de entregas	Evaluar planes de promoción y acompañamiento a estudiantes.  Evaluación de planes de promoción y acompañamiento a estudiantes  Evaluación de planes de promoción y acompañamiento a estudiantes  Planificación y ejecución de la entrega	Cuatrim 2  Cuatrim 2  Cuatrim 2  Cuatrim 3	35 Supervisiones a estudiantes en contacto con comunidades  35 supervisiones a estudiantes promocionando la práctica 15 Supervisiones y acompañamiento a estudiantes en realización de actividades socioculturales. 5 entregas de resultados de investigación realizada	Coordinador y Supervisores de Práctica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades Administrativas realizadas satisfactoriamente	Número de planes	Definición, discusión y calendarización de actividades	Cuatrim 2	1 Planificación de la práctica	Coordinador y Supervisores de Práctica.
	Número de gestiones	Elaboración de correspondencia y realización de visitas	Cuatrim 1 y 2	25 gestiones realizadas 1 elaboración de acta final de práctica	
	Número de actas	Elaboración de correspondencia y realización de visitas	Cuatrim 1 y 2		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación,organización de investigaciones bajo las líneas de investigación del Centro Universitario Occidente para exponer en el congreso de Cunoc y para presentar a congresos internacionales.	numero de investigaciones realizadas por los estudiantes .	Seleccionar y organizar a los estudiantes para realización de las investigaciones.	Todo el año	4 investigaciones realizadas por los estudiantes de práctica.	Coordinacion y supervisor.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 8,391,006.08**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
estudiantes capacitados para formular planes de investigación efectivos, para resolver problemas de la gestión administrativa en las pequeñas y medianas empresas.	numero estudiantes atendidos en el sexto semestre. numero estudiantes atendidos en el octavo semestre. numero estudiantes atendidos en el décimo semestre. numero diagnosticos efectuados en las empresas atendidas.. numero reuniones efectuadas por empresa atendida durante todo el proceso	125 diagnosticos realizados a las empresas atendidas. 125 conclusiones y propuestas ejecutadas a las empresas atendidas. 125 presentaciones en cada una de las empresas atendidas. divulgación y socializacion de los resultados a cada una de las empresas. publicación de los 10 mejores procesos ejecutados en la revista de ciencias económicas del cunoc.	Cuatrim 1  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3	225 estudiantes atendidos en el sexto semestre en la primera práctica area profesional. 200 estudiantes atendidos en el octavo semestre II práctica area profesional. 100 estudiantes atendidos en el decimo semestre III práctica area integrada.. 125 diagnosticos de las empresas atendidas. 125 conclusiones y propuestas realizadas a las empresas atendidas.	COORDINACION DE PECED.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 8,391,006.08

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con cursos cerrados y estudiantes de octavo semestre, preparados en formulación y evaluación de proyectos y elaboración de perfiles de proyectos.	Proyectos y perfiles de proyectos preparados para entregar a la comunidad	Entrega de proyectos y perfiles de proyectos	Cuatrim 2 y 3	Formular y evaluar 10 proyectos y Perfiles de proyectos.	Fernando Rodríguez y Carlos Alonzo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes preparados en investigación para formulación de proyecto	Cantidad de Proyectos con Estudios de mercado, tecnico, financiero, ambiental, organizacional, administrativo y legal.	Visitas a comunidades y trabajo de gabinete.	Cuatrim 2 y 3	Que los 10 estudiantes de la práctica realicen los estudios-investigación correspondientes a cada proyecto propuesto.	Fernando Rodriguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.05 DIV DE CC ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 8,391,006.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comunidades del Occidente del país apoyadas con proyectos de desarrollo productivo.	Proyectos formulados.	Trabajo de campo	Cuatrim 2 y 3	Formular como mínimo 4 proyectos productivos.	Fernando Rodriguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras, realizados.	(Número de dictámenes de Cierre de Pensum emitidos / Número de dictámenes de Cierre de Pensum solicitados) * 100 (Número de dictámenes de equivalencias emitidos / Número de solicitudes de equivalencias solicitados) * 100 (Número de actas de graduación emitidas / Número de solicitudes de graduación recibidas) * 100 (Número de dictámenes de exámenes extraordinarios emitidos / Número de solicitudes de exámenes extraordinarios recibidas) * 100 (Número de horarios elaborados / Número de ciclos académicos ) * 100	Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Elaboración y envío de dictamen Revisión de cargas académicas del personal docente Revisión de horarios de contratación Verificación de disponibilidad de salones de clase Elaboración de horario	Todo el año Todo el año Todo el año Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2	100% de dictámenes de Cierre de Pensum, realizados 100% de trámites de equivalencias de cursos realizados 100% de trámites de graduación de estudiantes realizados 100% de tramites de exámenes extraordinarios realizados 100% de horarios de clases de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras elaborados	Coordinador de carrera y secretaria





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Agronomía, funcionando de acuerdo al normativo vigente.	Número de promociones de estudiantes de EPSA administrados Número de estudiantes con apoyo institucional / Número total de estudiantes participantes Número de solicitudes tramitadas / Número de solicitudes recibidas	Elaboración de la programación específica; Revisión y calificación de documentos técnicos elaborados por los estudiantes epeistas; Visitas de supervisión; Llenado y compilación de boletas de evaluación; Elaboración del registro digital de calificaciones  Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes participantes  Programación y realización de los Exámenes Técnicos Profesionales solicitados.	Todo el año  Cuatrim 1  Todo el año	Administrar académicamente dos promociones de estudiantes de EPS anualmente Lograr apoyo institucional para el 100% de los estudiantes participantes en las dos promociones de EPS. Darle trámite al 100% de solicitudes recibidas para hacer Examen Técnico Profesional	Director de División, Coordinador de EPS, supervisores de EPS, Docentes de Agronomía, Secretaria de División de Ciencia y Tecnología

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación ejecutadas en apego al normativo vigente.	Número de investigaciones aprobadas	Recepción de solicitudes de temas de investigación, dictaminar sobre dichas solicitudes, programar seminarios, integrar ternas para evaluar y autorizar los proyectos, supervisar los proyectos aprobados, Programar seminarios finales, integrar ternas para realizar seminarios finales para autorizar los informes finales. Elaborar actas de investigación con fines de graduación.	Todo el año	25 investigaciones aprobadas a estudiantes de EPS de la carrera de Agronomía	Director de División, Profesores de la división, coordinador de EPS, Supervisor de EPS, Secretaria de división.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El programa de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras -EPSAT- ejecutado en apego al normativo específico vigente.	Número de programas de EPSAT administrados Número de estudiantes del programa de EPSAT con apoyo institucional en relación al total de estudiantes en el programa de EPSAT. Porcentaje de solicitudes de sustentación de exámenes técnico profesionales atendidas.	1. Elaboración del programa específico de EPSAT. (1er y 3er trimestre) Coordinador de EPSAT	Todo el año	Dos programas de EPSAT anuales administrados. 100% de estudiantes participantes en el programa de EPSAT con apoyo institucional. 100% de las solicitudes de sustentación de exámenes técnico profesionales atendidas en relación al número de solicitudes recibidas.	Coordinador de EPSAT, Supervisor de EPSAT, Docentes División de Ciencia y Tecnología, Secretaria de División, Miembros del -DICYT-.
		2. Visitas de supervisión y llenado de la boleta correspondiente. (2do y 4to trimestre) Coordinador de EPSAT. Supervisor de EPSAT. Docentes Administración de Tierras.			
		3. Llenado y compilación de boletas de evaluación. (3er y 4to trimestre) Coordinador de EPSAT. Supervisor de EPSAT. Docentes Administración de Tierras.			
		4. Elaboración de registro digital de calificaciones. (todo el año) Coordinador de EPSAT. Supervisor de EPSAT.			
		Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes de EPSAT. (1er y 3er trimestre) Director de División, Coordinador de Carrera, Coordinador de EPSAT y Secretaria de Carrera.	Cuatrim 1 y 2		
		1. Programación de los exámenes técnico profesionales solicitados. 2. Ejecución de exámenes técnico profesionales programados. 3. Elaboración del acta y notificación al estudiante del resultado del examen técnico profesional.	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación ejecutadas en apego al normativo vigente del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología -DICYT-.	Número de investigaciones aprobadas.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura de la convocatoria para recepción de solicitudes de temas de investigación en la carrera de Administración de Tierras. (1er. y 3er. trimestre)</li><li>2. Integración y nombramiento de ternas evaluadoras de seminario I de investigación de la carrera de Administración de Tierras. (1er. y 3er. trimestre)</li><li>3. Organización y ejecución de Seminarios I de investigación de la carrera de Administración de Tierras. (1er. y 3er. trimestre)</li><li>4. Integración y nombramiento de ternas evaluadoras de seminario II de investigación de la carrera de Administración de Tierras. (todo el año)</li><li>5. Organización y ejecución de Seminarios II de investigación de la carrera de Administración de Tierras. (todo el año)</li><li>6. Redacción de actas de Seminario II de investigación de la carrera de Administración de Tierras. (todo el año)</li></ol>	Todo el año	10 investigaciones con fines de graduación aprobadas a estudiantes epesistas de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras.	Supervisor de EPSAT. Docentes Administración de Tierras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites academicos de la carrera de Ingenieria en Gestion Ambiental Local, realizados	(Numero de programas enviados a direccion academica/Numero de cursos impartidos en cada ciclo academico)*100 (Numero de horarios de clases elaborados y enviados a direccion academica/Numero de ciclos academicos)*100 (Numero de calendarios de exámenes de recuperacion enviados a direccion academica/Numero de oportunidades de examen de recuperacion programadas)*100 (Numero de calendarios de exámenes finales enviados a direccion academica/Numero de ciclos academicos)*100	Solicitud de programa de curso a cada docente de la carrera; Revision de programas para verificar contenidos minimos; envio de programas a direccion academica  Revision de horarios de contratacion y cargas academicas del personal docente; revision de la disponibilidad de salones para clases; elaboracion de horarios de clases; envio de horarios a direccion academica  Revision del calendario academico correspondiente; Requerimiento a docentes sobre la necesidad de programar su curso en recuperacion; elaboracion de calendario de exámenes de recuperacion; publicacion de calendarios de recuperacion y su envio a direccion academica  Revision de calendario academico oficial; Programacion de exámenes finales de acuerdo con horarios de contratacion y carga academica docente; publicacion de calendario de exámenes finales y su envio a direccion academica	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3	100% de los programas de los cursos elaborados y enviados a direccion academica 100% de horarios de clase de la carrera de Ingenieria en gestion ambiental local, elaborados y a direccion academica 100% de calendarios de exámenes de recuperacion elaborados, publicados y enviados a direccion academica 100% de calendarios de exámenes finales, elaborados, publicados y enviados a direccion academica	Coordinador de carrera Ingenieria en Gestion ambiental local, secretaria de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites administrativos de la carrera de Ingeniería en Gestion Ambiental Local, realizados	(Numero de dictámenes de cierre de pensum emitidos/Numero de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100	Recepcion de expedientes; Revision de documentacion par verificar cumplimiento de requisitos; Elaboracion y envio de dictámenes de cierre de pensum, a direccion academica	Todo el año	100% de dictámenes de cierre de pensum autorizados	Coordinador de la carrera de Ingeniero en Gestion ambiental local, Secretaria de la carrera, Director de Division
	(Numero de tramites de equivalencias realizados/Numero de solicitudes de equivalencia recibidos)*100	Recepcion de expedientes; Revision de documentacion par verificar cumplimiento de requisitos; Elaboracion de dictámenes de equivalencia y su envio a direccion academica.	Todo el año	100% de tramites de equivalencias de cursos, realizados	
	(Numero de tramites de graduacion realizados/Numero de solicitudes de graduacion recibidas)*100	Recepcion de solicitudes de graduacion; Revision de documentacion par verificar cumplimiento de requisitos; Emision y envio de dictámenes a direccion academica	Todo el año	100% de tramites de graduacion realizados	
	(Numero de dictámenes de exámenes extraordinarios autorizados/Numero de solicitudes recibidas)*100	Recepcion de expedientes; Revision de documentacion par verificar cumplimiento de requisitos; Elaboracion de dictámenes de exámenes extraordinarios y su envio a direccion academica.	Cuatrim 1	100% de tramites de exámenes extraordinarios realizados	
	(Numero de dictámenes de acta complemento elaborados/Numero de solicitudes de acta complemento recibidas)*100	Recepcion de expedientes de solicitud de acta complemento; Revision de documentacion par verificar cumplimiento de requisitos; Emision y envio de dictámenes a direccion academica	Cuatrim 1 y 2	100% de actas complemento elaboradas	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha propiciado la graduación de ingenieros en Gestión ambiental local	Total de constancias de protocolos de Juramentación e investidura de Ingenieros en Gestiona Ambiental Local emitidas	Recepcion de papeleria para graduacion de Ingenieros en Gestion Ambiental Local Elaboracion de actas de graduacion Realizacion de protocolo de juramentacion e investidura	Todo el año	8 estudiantes graduados de Ingenieros en Gestion ambiental local	Coordinador de Carrera y Director de Division

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la carrera de Agronomía realizados	(Número de dictámenes de cierre de pensum emitidos/Número de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100 (Número de tramites de equivalencias emitidos/Número de solicitudes de equivalencias solicitados)*100 (Número de actas de graduación emitidas/Número de solicitudes de graduación recibidas)*100 (Numero de dictámenes de exámenes extraordinarios emitidos/Número de solicitudes de exámenes extraordinarios recibidas)*100 (Número de horarios de clases elaborados/Número de ciclos académicos)*100	Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos. Elaboración y envío de dictamen  Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos. Elaboración y envío de dictamen  Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos. Elaboración y envío de dictamen  Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos. Elaboración y envío de dictamen  Revisión de cargas académicas del personal docente Revisión de horarios de contratación del personal docente Verificación de la disponibilidad de salones de clases Elaboración de horarios	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2	100% de dictámenes de Cierre de pensum realizados. 100% de trámites de equivalencias de cursos realizados. 100% de trámites de graduación de estudiantes realizados 100% de tramites de exámenes extraordinarios realizados 100% de horarios de clases de la carrera de Agronomía realizados.	Coordinador de Carrera y Secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites académicos de la carrera de Agronomía realizados.	(Número de programas de cursos enviados/Número de cursos impartidos por ciclo)*100 (Número de calendarios de exámenes finales enviados/Número de ciclos académicos)*100 (Número de calendarios de exámenes de recuperación enviados/Número de oportunidades de recuperación programadas)*100	Solicitud de programas de cursos a los profesores según cargas académicas Revisión de programas de cursos Envío de programas de cursos a Dirección Académica.  Revisión de calendario académico del ciclo correspondiente Programación de exámenes finales de acuerdo con cargas docentes y horarios de contratación Publicación y envío de calendario de exámenes finales a Dirección Académica  Revisión de calendario académico del ciclo correspondiente Programación de exámenes de recuperación de acuerdo con cargas docentes y horarios de contratación Publicación y envío de calendario de exámenes de recuperación a Dirección Académica	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 1 y 2	100% de los programas de cursos enviados a Dirección Académica  100% de calendarios de exámenes finales enviados a Dirección Académica 100% de calendarios de exámenes de recuperación enviados a Dirección Académica	Coordinador de Carrera, Secretaría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha propiciado la graduación de Ingenieros Agrónomos en Sistemas de Producción Agrícola	No. total de constancias de protocolos de juramentación e investidura para Ingenieros Agrónomos en Sistemas de Producción Agrícola emitidas	Recepción de papelería. Elaboración de acta para graduación. Realización de protocolo de juramentación e investidura.	Todo el año	15 estudiantes graduados de Ingenieros Agrónomos en Sistemas de Producción Agrícola.	Coordinador de carrera y Director de División



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Gestión Ambiental Local, funcionando en apego al normativo específico.	Número de programas de EPSGAL administrados Número de estudiantes con apoyo institucional/número de estudiantes en el programa de EPSGAL. Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas	1. Elaboración de la programación específica. 2. Visitas de supervisión y llenado de la boleta correspondiente. 3.Llenado y compilación de boletas de evaluación.4.Elaboración del registro digital de calificaciones.  Elaboración y envío de solicitudes de apoyo para estudiantes de EPSGAL.  1. Programación de los exámenes técnico profesionales. 2.Ejecución de exámenes técnico profesionales programados. 3. Elaboración del acta y notificación al estudiante del resultado del examen técnico profesional.	Todo el año   Cuatrim 1 y 2  Todo el año	Dos programas anuales de EPSGAL, administrados. 100% de estudiantes participantes en programa de EPSGAL con apoyo institucional. 100% de las solicitudes para sustentar examen técnico profesional, atendidas.	Coordinador de EPSGAL, supervisores de EPSGAL, docentes de la División de Ciencia y Tecnología, miembros del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología, -DICYT-, secretarías de carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones con fines de graduación ejecutadas en apego al normativo vigente del programa de EPSGAL y del Departamento de Investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología –DICYT -	Número de investigaciones aprobadas.	1. Apertura de la convocatoria para recepción de solicitudes de aprobación de temas de investigación de la Carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 2. Integración y nombramiento de las ternas evaluadoras de Seminario I y II de Investigación de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local 3. Organización y ejecución de Seminarios I y II de Investigación de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 4. Supervisión y seguimiento de investigaciones en ejecución de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local. 5. Redacción del acta de Seminarios I y II de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local	Todo el año	Cuatro investigaciones con fines de graduación aprobadas a estudiantes egresistas de la Carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local.	Director de División de Ciencia y Tecnología, docentes de la división de Ciencia y Tecnología, coordinadora de EPSGAL, supervisores de EPSGAL, secretaria de la División de Ciencia y Tecnología, Departamento de investigaciones de la División de Ciencia y Tecnología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planta Docente de la División de Ciencia y Tecnología especializada	Número de Docentes con grado de maestría incorporados a la División	Gestión de apoyo a la Universidad de Twente, Holanda y CLAS de Bolivia para la graduación de 4 maestrantes de la División para el 2015 .	Todo el año	4 Docentes de la División de Ciencia y Tecnología con formación de Maestría integrados a la División	Director de División y Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de readecuación curricular de las tres carreras que conforman la División aprobados por las instancias respectivas y en vigencia	Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Administración de Tierras en vigencia Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Agronomía en vigencia Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Gestión Ambiental Local en vigencia	Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Administración de Tierras, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación  Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Agronomía, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación  Proyectos de readecuación curricular de la Carrera de Gestión Ambiental, con dictamen favorable del Consejo Directivo para su implementación	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Administración de Tierras, con dictamen favorable y en vigencia  1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Adgronomía, con dictamen favorable y en vigencia  1 Proyecto de readecuación curricular de la Carrera de Gestión Ambiental Local, con dictamen favorable y en vigencia	Consejo Directivo, Director de División, Coordinador y Docentes de la Carrera de Gestión Ambiental Local

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,591,378.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de Investigación de la División de Ciencia y Tecnología (DICYT), funcionando y con presupuesto propio.	Incremento del presupuesto de la División para el funcionamiento de la DICYT, aprobado por Rectoría	Seguimiento a las gestiones de incremento de presupuesto ante la Dirección General del CUNOC y Rectoría	Todo el año	Incremento del 5% del presupuesto de la División de Ciencia y Tecnología, con respecto al presupuesto del año 2014, para la contratación de investigadores del DICYT	Director de División, Coordinadores de Carrera y Coordinador del DICYT



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.1.12.2.06 DIV DE CC Y TECNOLOGIA  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 4,591,378.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones de Comisión Académica con la participación del Director de División de Ciencia y Tecnología	Número de reuniones de Comisión Académica	Participación activa en las reuniones de la Comisión Académica	Todo el año	85% de asistencia como mínimo en las reuniones de Comisión Académica	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico del área de matemáticas de la división de ciencias de la ingeniería, en el primer y segundo semestre.	Número de cursos de matemáticas que aparecen en el horario de clases.	Reuniones de planificación con director de división y coordinador del área común	Cuatrim 1 y 2	Por lo menos impartir 7 cursos de matemáticas.	Supervisor del área de matemáticas



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Verificación del avance en el contenido y nivel académico del área de matemáticas realizado	Número de exámenes realizados o evaluaciones realizadas con los estudiantes	Diseñar los exámenes de seguimiento y realizarlos en las diferentes secciones de matemática básica 1 y 2 del área de matemáticas	Cuatrimestre 2 y 3	Realizar por lo menos 1 examen de seguimiento en los cursos de matemática básica 1 y Matemática Básica 2 para cada semestre	Supervisor del área de matemáticas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reunion con docentes de matematicas de educacion media de la ciudad realizada	Numero de profesores que han participado en la reunión.	Conformar una comision que le de seguimiento a esta reunion, realizar las invitaciones y la programacion de la reunion	Cuatrim 3	Al menos 20 profesores que imparten matematicas en los diferentes institutos y colegios de la ciudad se han reunido en la division de ciencias de la ingenieria, para la socializacion de experiencias	Supervisor del área de matemáticas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de supervisión del área de matemáticas realizadas	Numero de reuniones realizadas y numero de profesores participantes	Convocar a reuniones, y elaborar la programacion y agendas	Cuatrim 1 y 2	Al menos realizar 4 reuniones con docentes y auxiliares del área de matemáticas	Supervisor del área de matemáticas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fomentado la cultura y la recreación que mejoren el desarrollo académico	Número de actividades culturales y deportivas	Diagnostico para establecer que actividades deben de realizarse en la división de ciencias de la ingeniería deportivas y culturales, dejar evidencias de las actividades.	Todo el año	Realizar al menos dos actividades culturales y deportivas en la división de ciencias de la Ingeniería	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ruta de acreditación para las carreras que aún no han definido la misma establecida	Número de rutas establecidas	Reuniones con los diferentes sectores para establecer la ruta a seguir.	Todo el año	Establecer al menos una ruta de acreditación de una de las carreras que no han entrado en este proceso de la división de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha formado al personal docente, en la temática de investigación	Número de programas de capacitación	Diagnosticar, planificar y desarrollar programas de desarrollo académico en la temática de investigación	Todo el año	Establecer al menos un programa de capacitación en la temática de investigación para el personal docente de la División de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente de la división de Ciencias de la Ingeniería capacitado	Número de capacitaciones para el personal docente	Realizar diagnóstico de las capacitaciones necesarias para el personal docente de la división y definir cronograma de actividades.	Todo el año	Al menos coordinar dos capacitaciones para el personal docente de la división de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Convenios firmados con instituciones de educación superior, instituciones no gubernamentales y empresas privadas	Numero de convenios firmados	Establecer lazos de cooperación, definir los aspectos de cooperación que serán objeto del convenio a firmar, trasladar e impulsar las firmas de la Directora General del Centro Universitario para la firma correspondiente.	Todo el año	Al menos firmar dos convenios con diferentes sectores	Director de División



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer programa de capacitación para el personal administrativo de la División de Ciencias de la Ingeniería	Número de capacitaciones realizadas	Planificar, organizar y desarrollar la capacitaciones en la División de Ciencias de la Ingeniería	Todo el año	Realizar al menos dos cursos de capacitación para el personal administrativo de la División de Ciencias de la Ingeniería	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover a jóvenes estudiantes en la participación de actividades académicas	Número de estudiantes que participan en congresos y otras actividades académicas a nivel centroamericano	Establecer reuniones, organizar, establecer e identificar a líderes universitarios para que participen en actividades académicas	Todo el año	Establecer al menos que tres estudiantes participen en actividades académicas a nivel internacional	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos de la división programados	Número de cursos programados	Planificación, Organización, Dirección, Supervisión y Control de cada uno de los cursos programados	Todo el año	Al menos 150 cursos de las diferentes carreras programados en la División de Ciencias de la Ingeniería en el 2015	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan operativo 2016 realizado	Número de líneas estratégicas establecidas	Diagnóstico de la situación actual de la División de Ciencias de la Ingeniería y establecer las líneas necesarias para la división de Ciencias de la Ingeniería	Cuatrim 1 y 2	Establecer al menos 05 líneas estratégicas para el POA 2016	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comunicación con claustro docente eficiente	Numero de reuniones que se realizaron con el claustro docente.	Organizar, planificar reuniones y establecer agendas así como levantar actas para dejar constancia de las reuniones	Todo el año	Realizar al menos tres reuniones con claustro docente	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comunicación con personal dedicados a la extensión eficientemente realizada	Numero de reuniones realizadas con EPS	Organizar, planificar y desarrollar actividades con personal de EPS de la División de Ciencias de la Ingeniería	Todo el año	Establecer al menos dos reuniones con personal de EPS realizadas	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fomentado la investigación en la División de Ciencias de la ingeniería	Numero de talleres realizados	Organizar, Planificar y desarrollar talleres	Todo el año	Establecer al menos dos talleres para personal docente de la división en la temática de Investigación	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se ha realizado la capacitacion de nuevos epeistas	número de estudiantes aprobados	convocatoria de curso propedeutico	Cuatrim 1 y 3	60 estudiantes aprobados	coordinador y supervisores de áreas de carreras de civil



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha validado los anteproyectos de eps	número de anteproyectos de eps por semestre	conocimiento y validacion de nuevas propuestas	Cuatrim 1 y 3	60 anteproyectos o propuestas de eps pasen a ser proyectos de eps reconocidos y validados asentados en libro de actas de este departamento	cordinador y supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cambios de nombre en anteproyectos de eps realizados	Número de solicitudes atendidas	recepcion y socializacion de solicitudes recibidas	Cuatrim 1 y 3	solventar al menos 10 solicitudes de los cambios de nombre de proyectos de eps existentes por cambios en requerimientos de campo y diseño en instituciones residencia	supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
solicitudes de extension de tiempo de eps atendidas	Número solicitudes atendidas y validadas	recepcion y socializacion de solicitudes para validación	Cuatrim 1 y 3	Al menos 15 solicitudes de tiempo extraordinario atendidas	supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervision de eps realizada	Epesistas supervisados en relación al total de epesistas	visita de campo	Todo el año	visita y verificacion de trabajo de campo de al menos 90% de los epesistas en campo	supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
solicitudes extemporáneas de ingreso a eps atendidas para incorporación al régimen de EPS	cantidad de solicitudes resueltas	recepcion, socializacion y validacion de propuestas fuera de tiempo	Cuatrimestre 1 y 3	10 egresados fuera de tiempo con dictamen validado	coordinador y supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
practica final revisada y validada	Cantidad de estudiantes con practica final validada en relación al total de epeistas	convocatoria, seguimiento y validacion de proyectos de práctica final	Todo el año	atencion, seguimiento y validacion de practica final según pensa de estudios vigente, cubriendo al menos a un 50% de estudiantes que cumplan con prerrequisitos	supervisores de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han elaborado los horarios de cursos del primer y segundo semestre del 2014 de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Cantidad de cursos del primer semestre. Cantidad de cursos del segundo semestre.	Realizar reuniones antes del inicio del primer semestre con los coordinadores de carrera y área común para establecer el horario de clases ideal para el semestre  Realizar reuniones antes del inicio del segundo semestre con los coordinadores de carrera y área común para establecer el horario de clases ideal para el semestre.	Cuatrim 1  Cuatrim 2	Realizar el horario del primer semestre con 13 cursos. Realizar el horario del segundo semestre con 15 cursos.	Coordinador de Ingeniería Mecánica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha planificado, organizado y supervisado los tramites administrativos de la coordinación de Ingeniería Mecánica de la División de Ciencias de la Ingeniería del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Porcentaje de tramites recibidos por la secretaria de coordinación entre los tramites concluidos.	Ejecutar los tramites solicitados y propios de la coordinación de Ingeniería Mecánica	Todo el año	100% de los tramites administrativos de los estudiantes, docentes, autoridades administrativas y adicionales.	Coordinador de Carrera y secretaria de la coordinación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han revisado las propuestas de los trabajos de graduación de los estudiantes que han aprobado los Examen Técnico Profesional de la Carrera de Ingeniería Mecánica del CUNOC.	Cantidad de Trabajos de Graduación Aprobados entre Cantidad de solicitudes de Trabajos de Graduación de la carrera de Ingeniería Mecánica.	Revisión de las tres propuestas de Trabajos de Graduación y elegir la apropiada.	Todo el año	Revisión del 100% de la propuestas de Trabajos de Graduación de los estudiantes que han aprobado el Examen Técnico Profesional.	Coordinador de Ingeniería Mecánica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han revisado y aprobado los anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Ingeniería Mecánica del CUNOC	Cantidad de anteproyectos de estudiantes de revisados a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica entre cantidad total de anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica del CUNOC	Revisión de anteproyectos.	Todo el año	Revisión del 100% de los anteproyectos de estudiantes de ingreso a Ejercicio Profesional Supervisado de Ingeniería Mecánica del CUNOC	Coordinador Ingeniería Mecánica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han presentado los programas y actas de los cursos correspondientes al primer y segundo semestre que les corresponden a los docentes de Ingeniería Mecánica del CUNOC.</p>	<p>Cantidad de programas primer semestre. Cantidad de actas de primer semestre. Cantidad de programas del segundo semestre. Cantidad de actas de segundo semestre.</p>	<p>Verificar la entrega de programas de los docentes en el primer semestre. Verificar la entrega de actas de los docentes en el primer semestre. Verificar la entrega de programas de los docentes en el segundo semestre. Verificar la entrega de actas de los docentes en el segundo semestre.</p>	<p>Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 2 y 3 Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Entregar los 13 programas de los cursos del primer semestre correspondientes a Ingeniería Mecánica. Entregar 13 actas de los cursos del primer semestre correspondientes a Ingeniería Mecánica. Entregar los 15 programas de los cursos del segundo semestre correspondientes a Ingeniería Mecánica. Entregar 15 actas de los cursos del segundo semestre correspondientes a Ingeniería Mecánica.</p>	<p>Coordinador de Ingeniería Mecánica</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado los Actos de Graduación e Investidura de la carrera de Ingeniería Mecánica del CUNOC	Cantidad de actos de Graduación e Investidura realizados	Organizar, planificar y realizar las actividades	Todo el año	Al menos 2 Actos de Graduación e Investidura de la carrera de Ingeniería Mecánica del CUNOC	Dirección de División, Coordinador de Ingeniería Mecánica y secretaria de la División de Ciencias de la Ingeniería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de graduación que siguen las líneas de investigación de la carrera de ingeniería industrial asignados a los estudiantes.	número de trabajos de graduación enfocados a investigación aplicada	aprobación y seguimiento de los trabajos de graduación.	Todo el año	Al menos cinco trabajos de graduación enfocados a investigación aplicada	coordinador de carrera y supervisora de eps

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
proyectos de estudiantes que se incorporan al Ejercicio profesional supervisado evaluados	número de propuestas de estudiantes de la carrera de ingeniería industrial aprobadas para la realización del Ejercicio profesional supervisado	revisión y aval de las propuestas de ejercicio profesional supervisado de estudiantes de ingeniería industrial	Cuatrim 1 y 2	Al menos 10 propuestas de estudiantes de la carrera de ingeniería industrial aprobados para la realización del ejercicio profesional supervisado	coordinador de ingeniería industrial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
cursos programados para el ciclo académico de la carrera de ingeniería industrial de primer y segundo semestre	número de cursos impartidos	Elaboración de horario de clases	Cuatrim 1 y 2	60 cursos	coordinador de ingeniería industrial coordinador de ingeniería industrial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha continuado con la implementación del plan de mejora de ingeniería industrial	mejoras implementadas/mejoras propuestas	ejecución del plan de ingeniería industrial propuesto	Todo el año	implementar al menos el 60% del plan de mejora de ingeniería industrial prupuesto	coordinador de carrera, supervisora de eps y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
actividades de administración de la carrera de ingeniería industrial realizadas.	número de reuniones con los docentes de ingeniería industrial realizadas número de reuniones con la supervisora de eps realizadas número de reuniones con el Director de División realizadas número de reuniones con la asociación de estudiantes de ingeniería de occidente realizadas	convocar y realizar las reuniones con los docentes de ingeniería industrial convocar y realizar las reuniones con la supervisora de eps asistir a la reuniones con el Director de División de ciencias de la ingeniería convocar y realizar las reuniones con la Asociación de estudiantes de ingeniería de occidente	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	al menos 8 reuniones con los docentes de ingeniería industrial al menos 2 reuniones con la supervisora de ejercicio profesional supervisado al menos 4 reuniones con el Director de División al menos 2 reuniones con la Asociación de Estudiantes de Ingeniería de occidente	Coordinador de ingeniería industrial

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aula virtual de ingeniería utilizada para docencia.	número de cursos utilizando el aula virtual	Impulsar y supervisar el uso del aula virtual.	Todo el año	al menos 8 cursos del área de ingeniería industrial utilizan el aula virtual.	coordinador de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ingeniería industrial del CUNOC en camino a la acreditación	1 cronograma de acreditación planteado/1	formulación del cronograma de acreditación de ingeniería industrial	Todo el año	Plantear el cronograma de acreditación de la carrera de ingeniería industrial en base a la ACAI	coordinador de carrera y docentes involucrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emprendedores formados a través del uso de la plataforma de incubadora virtual de empresas.	cantidad de capacitaciones realizadas	inscribir y desarrollar los módulos dentro de la incubadora virtual de empresas	Todo el año	efectuar al menos 2 capacitaciones por medio de la incubadora de empresas virtual	coordinador de carrera y responsable de incubadora de empresas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Egreso de profesionales de Ingeniería Industrial propiciado	Número de estudiantes de Ingeniería Industrial graduados.	Recepción y revisión de trabajos de graduación. Elaboración de acta. Realización de Acto Protocolario de Juramentación e Investidura.	Todo el año	13 Ingenieros Industriales graduados.	Coordinador de Ingeniería Industrial.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Jornadas de divulgación de trabajos realizados por estudiantes y docentes de la División de Ciencias de la Ingeniería ejecutados	Número de jornadas de divulgación realizadas	Planificación ejecución y supervisión	Todo el año	Al menos dos jornadas de divulgación.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Talleres sobre nuevas tecnologías de construcción realizados.	Número de talleres realizados.	Planificación, ejecución y gestión de patrocinios.	Todo el año	Al menos cuatro talleres sobre nuevas tecnologías de la construcción realizadas.	Coordinador de Ingeniería Civil y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aula virtual y laboratorio de TICs para el desarrollo de la docencia de cursos de Ingeniería Civil.	Número de docentes de la Carrera de Ingeniería Civil involucrados en el uso del laboratorio de TICs y aula virtual	Planificación de cursos para uso del aula virtual y laboratorio de TICs	Todo el año	Por lo menos 10 docentes de la división se han involucrado en el uso del aula virtual y laboratorio de TICs.	Coordinador Coordinador y docentes de la la carrera de Ingeniería Civil



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
actividades de administración de la carrera de Ingeniería Civil realizadas.	Número de reuniones llevadas con los catedráticos de la carrera de Ingeniería Civil.	Planificar las actividades de reuniones con los catedráticos y entrega de información a todos los catedráticos	Todo el año	Al menos 4 reuniones realizadas con los catedráticos de la carrera de Ingeniería Civil	Coordinador de Ingeniería Civil y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación operativa de la carrera de Ingeniería Civil ejecutada.	Número de líneas estratégicas evaluadas/Número de líneas estratégicas ingresadas del POA 2014 de la carrera. Número de líneas estratégicas planteadas en el POA 2016 de la carrera.	Traslado de información al departamento de Planificación del CUNOC y USAC.  Planificación de líneas estratégicas del POA 2016 de la división	Cuatrim 3  Cuatrim 3	100% de líneas estratégicas del POA 2014 de la carrera de Ingeniería Civil. Plantear al menos 10 líneas estratégicas del POA 2016 de la Carrera.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de administración de la división eficaz y eficientemente realizadas	Número de trámites recibidos por estudiantes, docentes y otros así como la realización propias de la administració.	Recepción de solicitudes y expedientes.	Todo el año	50 trámites administrativos de docentes, estudiantes y otros ejecutados.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
actividades de administración de la carrera de Ingeniería Civil realizadas	Número de reuniones llevadas con los catedráticos de la carrera de Ingeniería Civil.	Planificar las actividades de reuniones con los catedráticos. Entrega de información a todos los catedráticos	Todo el año	Al menos 4 reuniones realizadas con los catedráticos de la carrera de Ingeniería Civil	Coordinador de Ingeniería Civil y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de administración de la división eficaz y eficientemente realizadas	Número de trámites recibidos por estudiantes, docentes y otros así como la realización propias de la administració.	Recepción de solicitudes y expedientes.	Todo el año	50 trámites administrativos de docentes, estudiantes y otros ejecutados.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico de todas las áreas de la división tanto del primero y segundo semestre impartidos	Número de cursos impartidos en las diferentes áreas de la división. Número de prácticas de laboratorio impartidos en las diferentes áreas de la división	Reuniones de planificación académica con coordinadores de área y carrera. Reuniones de planificación académica con coordinadores de área y de carrera así como con profesores de laboratorio	Todo el año	Al menos 75 cursos de primero y segundo semestre impartidos. Al menos 40 prácticas de laboratorio para el ciclo académico de todas las áreas de la división tanto del primero y segundo semestre impartidos	Coordinadores de carrera y área así como profesores de laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado proyectos deportivos y culturales en la carrera de Ingeniería Civil.	Número de eventos realizados	Planificación de actividades, Coordinación y supervisión	Todo el año	Al menos 02 eventos deportivos y culturales	Coordinación de la carrera de Ingeniería Civil y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajo de graduación que están en proceso monitoreados	Número de trabajos de graduación monitoreados	1. Planificación de actividades, Revisión de los trabajos de graduación, Elaboración de actas de graduación	Todo el año	Al menos 30 trabajos de graduación monitoreados y aprobados	Coordinador de Ingeniería Civil y Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actos de Graduación e investidura de alumnos de la carrera de Ingeniería Civil, realizados.	Numero de actos de graduación e investidura realizados.	Trabajos de graduación revisados y aprobados, actas de graduación levantadas a los alumnos de la carrera de Ingeniería Civil.	Todo el año	Al menos 30 alumnos graduados, en el régimen de EPS y trabajos de graduación.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cursos programados para el ciclo académico del área común de la división del primer y segundo semestre	Numero de secciones aperturadas Numero de laboratorios aperturados	Elaborar horario de clases, elaborar calendario de exámenes finales, primera y segunda oportunidad del área común de la división  Elaborar horario de laboratorio, instructivos y zonas de laboratorio.	Cuatrim 1  Todo el año	Aperturar al menos 50 secciones de los diferentes cursos del Area Comun de la Division  Aperturar al menos 10 laboratorios	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática y Director de División y docentes de laboratorio.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación operativa del área común de la division evaluda e ingresada	Relacion entre el Numero de lineas evaluadas y el numero de lineas ingresadas Relacion entre el numero de lineas planteadas y el numero de lineas ingresadas	Evaluar lineas estratégicas del poa 2015 planteo e ingreso de lineas estrategicas poa 2016	Todo el año Todo el año	100 % lineas estrategicas poa 2015 evaluadas 100 % lineas estrategicas poa 2016 ingresadas	Coordinador Área Común, Supervisor Área Matemática y Director de División y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación, organización y supervisión de la actividad administrativa del área común de la división realizados	Numero de tramites administrativos realizados	Realizar tramintes administrativos como traslados de no inscritos, asignaciones extemporaneas, trámites de sustitución de cursos, exámenes extraordinarios	Todo el año	Realizar al menos 20 tramites administrativos	Coordinador Área Común, Supervisor Área Matemática y Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Olimpiadas universitarias de las Ciencias Básicas de la región realizadas	Numero de estudiantes que participaron en las olimpiadas	Coordinar con la facultad de ingeniería la aplicación de las pruebas de las olimpiadas en la división de ingeniería cunoc	Cuatrim 3	Participación de al menos 50 estudiantes universitario en olimpiadas de Ciencias Básicas	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática y Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revista del área común de la división de ciencias de la ingeniería realizada	Numero de revistas publicadas Recepcion de por lo menos 8 articulos	Promover publicacion en revistas de la division Recepción, y divulgación de articulos	Todo el año Todo el año	Publicar al menos 1 revista del Area Comun Recepcion de por lo menos 8 articulos	Coordinador Área Común, Supervisor Área de Matemática, Director de División y Docentes Área Común

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites asociados a la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial realizados eficiente y efectivamente.	Número de trámites recibidos/ Número de trámites totales.	Revisión de documentos, generar dictámenes correspondientes y constancias de los trámites ingresados.	Todo el año	Se realizaron los trámites administrativos de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial en un 100%.	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tutorías a los estudiantes de Practicas Finales de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial realizadas.	Número de tutorías realizadas.	Atención personalizada a cada estudiante, reuniones, visitas de campo, revisión de trabajos e informes etc.	Cuatrim 3	Se realizaron al menos 05 tutorías de seguimiento a los estudiantes de practicas finales de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Coordinador de carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de investigación promocionados en la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Número de reuniones realizadas.	Diagnóstico de la investigación en la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial. Promoción y divulgación a través de talleres de información y redacción de manuscritos científicos. Reconocimiento a profesores y estudiantes por publicaciones realizadas.	Todo el año	Se promovió al menos dos reuniones con estudiantes y docentes de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial para establecer procesos de investigación.	Coordinador de la carrera y profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes y profesores de la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial en nuevas tendencias y en el uso de tecnologías capacitados.	Número de talleres realizados.	Diagnóstico, planificación y realización de los talleres.	Todo el año	Al menos cuatro talleres se realizaron.	Coordinador de carrera y Comisión Académica de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
"Se han realizado alianzas estratégicas con instituciones nacionales o internacionales de interés"	Número de convenios o cartas firmadas.	Contactar, promover y negociar con instituciones de interés con la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Todo el año	Al menos dos cartas de entendimiento o convenios con instituciones relacionadas con la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial.	Coordinador de la carrera y Director de División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,176,613.36**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Laboratorios asociados a la carrera de Ingeniería Mecánica Industrial implementados.	Número de laboratorios implementados.	Diagnóstico, gestión e implantación de laboratorios.	Todo el año	Al menos un laboratorio de Ingeniería Mecánica Industrial implementado.	Coordinador de carrera, profesores y estudiantes de prácticas finales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitaciones sobre temas relacionados a Ingeniería Mecánica Industrial a grupos de industrias de la región sur-occidente de Guatemala realizados.	Número de capacitaciones realizadas.	Diagnóstico, acercamiento y realización de las capacitaciones.	Todo el año	Se realizaron al menos dos capacitaciones relacionadas a Ingeniería Mecánica Industrial a grupos de industrias de la región Sur-Occidente de Guatemala.	Coordinador de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.07 DIVISION DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,176,613.36

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de la Carrera de Ingeniería Mecánica Industrial realizadas satisfactoriamente.	Número de graduaciones de Ingeniería Mecánica Industrial	Recepción y revisión de papelería para trámite de Graduación. Realización del Acta de Graduación. Acto de Juramentación e Investidura.	Todo el año	Al menos 2 graduaciones de Ingeniería Mecánica Industrial	Coordinación de Carrera y Dirección de División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades docentes planificadas según programa anual en cada curso y grado, cumplidas.	% de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a la calendarización de cada grado.	Semanas de planificación de actividades, presentación de programas, de docencia, de evaluaciones parciales, finales y de recuperación, revisión de notas, realización de consolidados.	Todo el año	90 % de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a calendarización de cada curso y grado.	Director de División y profesores. Director de División y profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas de laboratorio para cada curso correspondientes a cada grado realizados.	Número de reuniones de profesores y coordinador de carrera y dirección de clínica, para planificación y elaboración de calendario de laboratorios. % de prácticas de laboratorio impartidos en las diferentes áreas de la división.	Reuniones de planificación y elaboración de calendario de laboratorios con profesores y coordinador de carrera.  Impartir Prácticas de laboratorio.	Cuatrim 1  Todo el año	2 reuniones de profesores y coordinador de carrera y dirección de clínica, para planificación y elaboración de calendario de laboratorios.  85 % de Prácticas de laboratorio realizadas.	Coodinador de Carrera y profesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluaciones de profesores de todos los cursos realizadas.	Número de actualizaciones.  Número de autoevaluaciones por docente.	Actualización sobre elaboración de autoevaluaciones.  Reuniones de planificación, ejecución de autoevaluación.	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2	1 actualización sobre elaboración de autoevaluaciones.  1 autoevaluación por docente realizada.	Comisión de Desarrollo Académico, Profesores, Coordinador de carrera, Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas de clínica de cada curso correspondiente al tercer y cuarto año realizados.	Número de reuniones de profesores y director de clínica para planificación académica correspondiente al tercer y cuarto año.  % de prácticas de clínicas correspondiente al tercer y cuarto año de la división.	Reuniones de planificación académica con profesores y director de clínica.  Realización de la práctica clínica.	Todo el año  Todo el año	6 reuniones de profesores y director de clínica para planificación académica correspondiente al tercer y cuarto año.  Al menos 80 % de Prácticas de Clínica correspondiente al tercer y cuarto año realizadas.	Director de clínica y profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tratamientos odontológicos socio preventivos en escolares realizadas.	% de tratamientos odontológicos en escolares.	Planificar y organizar los tratamientos odontológicos, seleccionar la comunidad objetivo. Realizar el tratamiento.	Todo el año	80% de los tratamientos programados en escolares.	Coordinador de Carrera, Director de clínica y profesores



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Departamento de investigación de la División de Odontología creado	Acuerdo del Consejo Directivo del CUNOC donde se aprueba la creación del Departamento de investigación de la División de Odontología	Reuniones de coordinación y planificación del proyecto para la creación del departamento de investigación con profesores ; elaboración de la propuesta del proyecto, gestionar la creación del Departamento de Investigación de la División de Odontología ante el Consejo Directivo.	Todo el año	Crear el Departamento de investigación de la División de Odontología.	Director de División, Comisión de investigación de la División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de Administración de la División planificadas y organizadas	Número de reuniones llevadas a cabo con el claustro de profesores	Planificación de reuniones con profesores. Convocatoria. Establecer lineamientos administrativos de la División. Entrega de documentación necesaria para conocer el Calendario Académico, horarios de clases, evaluaciones, laboratorios y otros.	Todo el año	5 reuniones con los profesores de la División.	Área administrativa de la División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente.	% de equivalencias de cursos.	Tramitar todo procedimiento administrativo que sea requerido a profesores y dirección de división.	Todo el año	100 % de solicitudes de equivalencias de cursos, aprobados.	Área administrativa de la División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificación, ejecución y supervisión del presupuesto de la división realizado.	% de ejecución del presupuesto de la división.	Planificación de gastos, trámite para autorización y ejecución, compra de insumos y equipo necesario para la división.	Todo el año	ejecutar al menos el 95 % de los gastos de funcionamiento de la división.	Director de División



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividad recreativa y deportiva entre docentes y sus núcleos familiares realizada.	Número de reuniones de planificación.  copia del informe de la actividad realizada con sello de la División de recibido.	Planificar reuniones, convocar a reunion para organizar la actividad, gestionar fondos para la realización.  Entrega de invitaciones a profesores, realizar las actividades, redactar e imprimir informe de las actividades, entrega a Dirección de División.	Cuatrim 1  Todo el año	2 reuniones para planificar la actividad.  Entrega a Dirección de División informe de dos actividades recreativas y deportivas entre docentes y sus núcleos familiares realizada impreso.	Comisión de Cultura y Deportes, Comisión de Desarrollo Académico, y profesores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspecto cultural en la carrera de Cirujano Dentista promovido.	Número de comisiones de deporte, arte y cultura.	Reuniones de comisión de Cultura y Deporte de la División, con estudiantes. Formar comisión de deporte, arte y cultura.	Cuatrim 1	1 comisión de deporte, arte y cultura conformado por estudiantes de todos los grados.	Comisión de Cultura y Deporte de la División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades cultural, recreativa y deportiva realizadas	Número de reuniones de profesores integrantes de la Comisión de Cultura y Deporte de la División. Número de actividades culturales, deportivas-recreativas.	Planifica reuniones, convocar profesores y Comisión de deporte, arte y cultura para la Organización de las actividades.  Realizar actividades culturales, deportivas-recreativas.	Cuatrim 1  Todo el año	Al menos 4 reuniones de profesores integrantes de la Comisión de Cultura y Deporte de la División.  1 actividad cultural y 2 actividades deportivas-recreativas.	Dirección y Coordinación de División, Comisión de Cultura y Deporte.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimiento de preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y enfoque de género dentro de la formación profesional del alumno incluido.	Número de charlas extracurriculares sobre preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y enfoque de género impartidas a los estudiantes de la carrera de Cirujano Dentista	Reuniones con profesores para la planificación y gestión de charlas extracurriculares sobre preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y enfoque de género impartidas a los alumnos de la carrera de Cirujano Dentista; solicitar colaboración de conferencistas. Impartir charlas.	Todo el año	Al menos 1 charlas extracurriculares sobre preservación de los recursos naturales, derechos humanos, construcción de la paz, seguridad social y enfoque de género impartidas a los estudiantes de la carrera de Cirujano Dentista.	Dirección y Coordinación de División, Comisión de Desarrollo Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 597,120.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Campaña de la salud bucal en el area rural del país, realizada.</p>	<p>Número de reuniones para organizar la campaña.</p> <p>Informe de la campaña en donde se evidencia relacion entre teoría-práctica y realidad nacional.</p>	<p>Planificacion, Conformación de comisiones, organización del evento, acercamiento con Lideres comunitarios. Gestionar colaboración en recursos materiales con entidades de la localidad.</p> <p>Ejecución de la campaña.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>4 Reuniones de comisión organizadora con profesores y representantes estudiantiles de cada grado, para planificar y organizar la campaña.</p> <p>Realizar la Campaña de la salud bucal en el area rural del país.</p>	<p>Profesores del área de Patología, Dirección y Coordinación de División y Estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recursos humanos interinos de la División ampliado.	Acuerdo del Consejo Directivo donde nombra al personal administrativo. Porcentaje de profesores nombrados para cubrir las plazas con cargas académicas necesarias para dar continuidad a la carrera.	Solicitud de creación de las plazas ante el Consejo Directivo.  Solicitud de creación de las plazas ante el Consejo Directivo. Realización de convocatorias, publicación de convocatorias, propuesta del personal interino administrativo y docente al Consejo Directivo del CUNOC.	Cuatrim 3  Cuatrim 3	Resolución del Consejo Directivo donde se nombra al Personal Administrativo.  Nombramiento del 90 % profesores interinos cubriendo plazas con cargas académicas necesarias para dar continuidad a la carrera.	Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mobiliario, equipo tecnológico, y material de clínica y oficina adquirido para la división	Número de reuniones. Acuerdo del Consejo Directivo.	Planificar reuniones, convocar a los docentes, llevar a cabo las reuniones.  Gestión para la adquisición de equipo tecnológico, mobiliario, y material de oficina y Clínica.	Cuatrim 1  Todo el año	4 reuniones de Dirección y Coordinación de División, Director de Clínica, profesores con carga académica relacionada con clínica para realizar requerimiento de mobiliario, equipo tecnológico, y material de clínica y oficina para la división, según sus necesidades. Resolución del Consejo Directivo donde aprueba presupuesto correspondiente a mobiliario, equipo tecnológico, y material de clínica y oficina necesario para el buen funcionamiento de la división.	Dirección y Coordinación de División, Dirección de Clínicas y profesores con carga académica relacionada a Clínica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.08 DIVISION DE ODONTOLOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 597,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Solicitud de aprobación del normativo del Departamento de investigación de la División de Odontología ante el Consejo Directivo ingresado.	Número de reuniones de profesores integrantes de la Comisión de Investigaciones de la división de Odontología. Oficio con sello de recibido del Consejo Directivo del CUNOC donde se solicita la aprobación del normativo del Departamento de investigación de la División de Odontología.	Planificar reuniones, convocar profesores, realizar agenda, realizar las reuniones.  Formulación del normativo en base a los requerimientos de la carrera de Cirujano Dentista. Redacción del normativo. Ingresar al Consejo Directivo la solicitud de aprobación del normativo del Departamento de investigación de la División de Odontología.	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 3	6 reuniones de profesores integrantes de comisión de Investigaciones de la división de Odontología para formular y redactar el Normativo. Ingresar al Consejo Directivo del CUNOC la solicitud de aprobación del normativo del Departamento de investigación de la División de Odontología.	Área Administrativa y comisión de investigación de la División de Odontología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421,446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía reciente y actualizada que apoye el desarrollo académico de cada una de las carreras del CUNOC, adquirida	Número de libros adquiridos	Selección de la bibliografía. Llenar solicitudes de compra. Trasladar las solicitudes de compra al cotizador. Seguimiento del proceso de compra.	Cuatrim 2 y 3	Adquirir 25 libros	Directora de Biblioteca. Cotizador. Agente de Tesorería. Encargado de Inventarios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421,446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Bibliografía encuadernada para su mantenimiento y conservación	Número de libros encuadernados	Listar bibliografía que por el constante uso esté deteriorada y necesite ser reparada	Cuatrim 1	60 libros encuadernados	Directora y personal de biblioteca. Cotizador. Agente de Tesorería. Encargado de inventarios.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421,446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Suministros necesarios que permitan realizar procesos técnicos adecuadamente y brindar un mejor servicio al usuario adquiridos.	Número de tintas adquiridas Número de tonner adquiridos	Proceso de selección de los suministros. Llenar solicitudes de compra. Trasladar las solicitudes de compra al cotizador. Seguimiento del proceso de compra.	Cuatrim 2 y 3	Adquirir 8 tintas Adquirir 2 tonner	Directora y personal de biblioteca. Cotizador. Agente de tesorería. Encargado de inventarios
		Proceso de selección de los suministros. Llenar solicitudes de compra. Trasladar las solicitudes de compra al cotizador. Seguimiento del proceso de compra.	Cuatrim 2 y 3		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.10 BIBLIOTECA QUETZALTENANGO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 421,446.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención realizada en Biblioteca del Centro Universitario de Occidente en forma satisfactoria, a las carreras de Pregrado, Grado y Postgrado.	<p>Número de días atendidos.</p> <p>Cantidad de consultas de libros atendidas.</p> <p>Cantidad de consultas de tesis atendidas.</p> <p>Cantidad de solvencias entregadas según requerimientos de estudiantes.</p> <p>Cantidad de requerimientos a usuarios morosos.</p>	<p>Atención al público de acuerdo a los diferentes requerimientos de información de cada uno. Asignación de equipo de cómputo en el laboratorio de internet. Verificación de documentos de identificación.</p> <p>Préstamo de libros, préstamo de tesis, préstamo de revistas, mapas y otros materiales.</p> <p>Recepción de solicitud del libro. Búsqueda del material en el acervo bibliográfico. Verificación del estatus del usuario. Archivar el préstamo realizado.</p> <p>Recepción de solicitud de tesis. Búsqueda del material en el acervo bibliográfico. Verificación del estatus del usuario. Archivar el préstamo realizado.</p> <p>Llenar el formulario de la solvencia para diferentes trámites que realizan los estudiantes luego de la verificación de no tener pendiente devolución de ningún libro o material de biblioteca.</p> <p>Envío de correos electrónicos y de requerimientos en forma física a los usuarios que tienen pendiente la devolución de libros y otros materiales de biblioteca.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos 200 días de atención en Biblioteca.</p> <p>12000 consultas de libros atendidas.</p> <p>3000 consultas de tesis atendidas.</p> <p>10000 solvencias entregadas según requerimientos de estudiantes.</p> <p>200 requerimientos a usuarios morosos.</p>	Auxiliares de biblioteca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carrera de Trabajo Social fortaleciendo el vínculo entre docencia, investigación y extensión	Número de prácticas ejecutadas No. de estuđinates vinculados a las prácticas introductorias Número de informes producto de las prácticas introductorias	1.1. Reuniones con docentes 1.2. Entrevistas con docentes 1.3. Gestiones a instituciones gubernamentales y no gubernamentales  2.1. Formulación de planes de prácticas introductorias 2.2. Presentación y discusión de planes de prácticas introductorias 2.3. Presentación de requerimientos docentes por curso.  2.1. Revisión y aprobación de infomes producto de la prácticas introductorias	Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 3	5 practicas introductorias ejecutadas 250 estuđiantes vinculados a prácticas introductorias 250 informes producto de las prácticas introductorias	Coordinadora área práctica y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carrera de Trabajo Social fortaleciendo el vínculo entre docencia, investigación y extensión	No. de prácticas ejecutadas No. de estudiantes involucrados en las prácticas introductorias No. de informes producto de las prácticas introductorias	1.1. Reuniones con docentes 1.2. Entrevistas con docentes 1.3. Gestiones a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de la práctica  2.1. Formulación de planes de práctica introductoria 2.2. Presentación y discusión de planes con docentes y estudiantes 2.3. Presentación de requerimientos docentes a estudiantes  Revisión y aprobación de informes productos de la práctica introductoria	Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3	5 prácticas introductorias ejecutadas  300 estudiantes involucrados en las prácticas introductorias 300 informes producto de la ejecución de prácticas introductorias	Coordinadora de área práctica y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

par...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Carrera de trabajo social forma parte de equipos multiprofesionales durante la ejecución del ejercicio profesional supervisado	No. de estudiantes vinculados a equipos multiprofesionales durante la ejecución de las prácticas finales de la carrera	1.1. Coordinación con el programa EPSUM de la USAC 1.2. Coordinación con Ongs, para la integración de equipos multiprofesionales 1.3. Monitorear la funcionalidad e integración de los equipos 1.4. Evaluar la funcionalidad e integración de los equipos	Cuatrim 1 y 3	20 estudiantes vinculados a equipos multiprofesionales durante la ejecución de las prácticas finales de la carrera	Coordinadora de área práctica





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carrera de Trabajo Social aportando a la sociedad suroccidental del país a través de acciones de extensión	No. de estudiantes involucrados en las prácticas finales de la carrera.	1.1. Reuniones de trabajo para planificar los niveles finales de prácticas de la carrera	Todo el año	80 estudiantes vinculados a las prácticas finales de la carrera.	Coordinación de área práctica, equipo de supervisores y practicantes
	No. de investigaciones diagnósticas ejecutadas	1.2. Reuniones informativas en torno a los niveles finales de prácticas de la carrera		35 investigaciones diagnósticas a nivel grupal o comunal	
	No. de proyectos comunitarios y/o institucionales formulados y ejecutados	1.3. Talleres introductorios para las prácticas Individual y Familiar, Integrada de Organización Social para la Gestión del Desarrollo y E.P.S		25 proyectos comunitarios y/o institucionales formulados y ejecutados	
	No. de beneficiarios directos de los procesos de práctica a nivel de las comunidades de la región	1.4. Ejecución de las prácticas		75,000 beneficiarios directos de los procesos de práctica a nivel de las comunidades de la región	
	No. de informes finales de estudiantes aprobados y presentados	1.5. Reuniones de equipos de supervisores de práctica para establecer avances y limitaciones en las prácticas Individual y Familiar, Integrada de Organización Social para la Gestión del Desarrollo y E.P.S		80 informes finales de práctica aprobados y presentados	
		2.1. Asesoría del diseño de investigaciones diagnósticas			
		2.2. Aprobación del diseño de investigaciones diagnósticas			
		2.3. Asesoría en la ejecución del proceso de investigación diagnóstica			
		2.4. Aprobación de los resultados de los diagnósticos			
		2.5. Presentaciones de los diagnósticos realizados			
		3.1. Asesoría en la formulación de los proyectos			
		3.2. Asesoría en la ejecución de los proyectos			
	3.3. Evaluación de los resultados de los proyectos				
	4.1. Ejecución de supervisiones individuales, grupales, generales e institucionales en las prácticas finales de la carrera, para establecer alcances, limitaciones y población atendida en el proceso de trabajo.				
	4.2. Ejecución de seminarios de presentación de resultados de las prácticas, para evidenciar los alcances, limitaciones y total de población atendida como resultado del trabajo desarrollado.				
	5.1. Presentación y reforzamiento teórico sobre formatos de informes finales				
	5.2. Revisión de informes finales				
	5.3. Aprobación de informes finales				
	5.4. Presentación de informes finales				



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoras en la carrera obtenidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de informes de implementación del plan de mejoramiento.</li> <li>• Número de comisiones integradas para seguimiento plan de mejoras.</li> <li>• Número de documentos de actualización curricular.</li> <li>• Número de acuerdos de autorización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación y seguimiento del plan de mejoras y construir un informe.</li> <li>• Conformación de comisiones específicas para el seguimiento del plan de mejoras.</li> <li>• Preparar condiciones para implementación de rediseño curricular Incorporación de estudiantes al proceso, monitoreo y evaluación y elaboración de documento.</li> <li>• Gestión académico-administrativa y financiera para aprobación del rediseño.</li> </ul>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de informes de implementación del plan de mejoramiento</li> <li>• Número de comisiones integradas para seguimiento plan de mejoras.</li> <li>• Número de documentos de actualización curricular.</li> <li>• Número de acuerdos de autorización.</li> </ul>	<p>Coordinación general, Consejo Coordinadores, Ditso, comisión de Sicevae, Personal docente, estudiantes, personal administrativo.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje debidamente organizado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de docentes y estudiantes involucrados en las distintas acciones académicas.</li> <li>• Número de reuniones de trabajo con claustro docente.</li> <li>• Número de reuniones de trabajo con consejo de coordinadores.</li> <li>• Número de reuniones de trabajo con Dirección de División.</li> <li>• Número de otras reuniones efectuadas a otro nivel con fines docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas diarias y extraordinarias de docencia directa con estudiantes.</li> <li>• Reuniones con claustro docente.</li> <li>• Reuniones con consejo de coordinadores.</li> <li>• Reuniones a nivel de Dirección de División.</li> <li>• Asistencia a reuniones con autoridades del Centro Universitario de Occidente.</li> </ul>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 de docentes y estudiantes involucrados en las distintas acciones académicas.</li> <li>• 5 reuniones de trabajo con claustro docente.</li> <li>• 5 reuniones de trabajo con Consejo de Coordinadores.</li> <li>• 5 reuniones de trabajo con Dirección de División.</li> <li>• 5 Reuniones con otro nivel con fines docentes.</li> </ul>	<p>Coordinación general, dirección de división, autoridades.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Egreso de profesionales de Trabajo Social propiciado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de talleres sobre trabajos de graduación.</li><li>• Número de estudiantes graduados de Trabajador Social Rural.</li><li>• Número de estudiantes graduados de licenciatura en Trabajo Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talleres con fines de capacitación en materia de trabajos de graduación.</li><li>• Asesoría y revisión de trabajos de graduación.</li><li>• Trámites diversos para cierre de currículum.</li></ul>	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 talleres sobre trabajos de graduación.</li><li>• 20 estudiantes graduados de Trabajador Social Rural.</li><li>• 20 estudiantes graduados de la Licenciatura en Trabajo Social.</li></ul>	Coordinación general, Comisión de trabajos de graduación, Ditso, asesores y revisores. estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo académico y actualización profesional del docente, fortalecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de lecciones inaugurales.</li> <li>• Número de talleres de inducción.</li> <li>• Número de seminario permanente "Formación y capacitación docente para implementación del nuevo currículo"</li> <li>• Número proyecto de vinculación e intercambio académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de 2 lecciones inaugurales.</li> <li>• Taller de inducción para estudiantes de primer ingreso.</li> <li>• Realización de actividades académicas con profesionales invitados Seminario Permanente "Formación y Actualización Curricular de la Carrera de Trabajo Social".</li> <li>• Vinculación e intercambio académico.</li> </ul>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 lecciones inaugurales.</li> <li>• 1 Taller de inducción</li> <li>• 1 seminario permanente "Formación y capacitación docente para implementación del nuevo currículo"</li> <li>• 1 proyecto de vinculación e intercambio académico.</li> </ul>	<p>Coordinación general, Coordinadores de área, comisión de desarrollo académico, personal docente, estudiantes,</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de investigación y extensión, vinculados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de planes y programas elaborados.</li> <li>• Número de talleres de reforzamiento teórico metodológico sobre trabajos de graduación en investigación, sistematización y evaluación.</li> <li>• Número de talleres socialización.</li> <li>• Número Seminario permanente de asesoría en investigación cualitativa.</li> <li>• Número de diplomados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de plan de actividades</li> <li>• Talleres de reforzamiento teórico metodológico sobre trabajos de graduación, en investigación, sistematización y evaluación.</li> <li>• Taller sobre socialización y avances del proceso de elaboración de trabajos de graduación.</li> <li>• Seminario permanente de asesoría en investigación cualitativa.</li> <li>• Diplomado sobre el proceso metodológico de investigación.</li> </ul>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Planes de actividades de reforzamiento teórico.</li> <li>• 3 talleres de reforzamiento teórico metodológico en investigación, sistematización y evaluación.</li> <li>• 1 taller de socialización.</li> <li>• 1 Seminario permanente de asesoría en investigación cualitativa.</li> <li>• 1 Diplomado sobre el proceso metodológico de investigación.</li> </ul>	<p>Coordinación general, comisión de trabajos de graduación, Ditso,, área práctica.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cooperación con sector institucional fortalecida.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de cartas de entendimiento para su aplicación.</li><li>• Número de investigaciones institucionales realizadas por estudiantes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de coordinación para elaborar cartas de entendimiento.</li><li>• Control de investigaciones ejecutadas.</li></ul>	Todo el año  Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 cartas de entendimiento.</li><li>• 40 investigaciones institucionales.</li></ul>	Coordinación General, Consejo de coordinadores, área práctica e instituciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eventos culturales con participación docente y estudiantes, realizados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de eventos socio-culturales ejecutados.</li><li>• Número de torneos deportivos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización y motivación dirigida al sector estudiantil.</li><li>• Realización de eventos culturales, sociales y deportivos ejecutados.</li></ul>	Cuatrim 1  Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 actividad socio-cultural.</li><li>• 1 actividad deportiva.</li></ul>	Coordinación de carrera y comisión de cultura y deportes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Carrera de Trabajo Social vinculada a la sociedad a través de acciones de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de prácticas ejecutadas.</li> <li>• Número de estudiantes involucrados en los distintos niveles de práctica e informes presentados.</li> <li>• Número de supervisiones efectuadas a nivel del equipo de práctica.</li> <li>• Número de boletines "Ideas" publicados.</li> <li>• Número de revistas de investigación desde la docencia publicadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de las distintas modalidades de práctica en los niveles, técnico y licenciatura.</li> <li>• Control del número de estudiantes involucrados en las diferentes prácticas</li> <li>• Supervisión de la ejecución de las distintas modalidades de práctica.</li> <li>• Monitoreo de boletines "Ideas" publicados.</li> <li>• Control de publicación de revista.</li> </ul>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 prácticas efectuadas en los diferentes niveles.</li> <li>• 330 estudiantes en los distintos niveles de práctica e informes presentados.</li> <li>• 2 supervisiones al equipo de práctica.</li> <li>• 8 boletines "Ideas" publicados.</li> <li>• 1 Revista sobre temas de investigación desde la docencia publicada.</li> </ul>	<p>Coordinación general, Ditso, docentes, estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas de la coordinación realizadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de documentación y trámites estudiantiles, solicitudes docentes y de otras instancias debidamente resueltas.</li><li>• Porcentaje de materiales, mobiliario, equipo y útiles de oficina obtenidos.</li><li>• Porcentaje del presupuesto ordinario ejecutado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutar acciones de planificación, organización, dirección, supervisión, gestión del trabajo administrativo.</li><li>• Gestión para la obtención de materiales y equipo de oficina.</li><li>• Gestiones y trámites para ejecución del presupuesto.</li></ul>	Todo el año  Todo el año  Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100% de documentación y trámites estudiantiles, solicitudes docentes y de otras instancias debidamente resueltas.</li><li>• 90% de materiales, mobiliario, equipo y útiles de oficina obtenidos.</li><li>• 95% del presupuesto ordinario ejecutado.</li></ul>	Coordinación General de la carrera y secretaria de coordinación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades prácticas convenientemente proyectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de los distintos niveles de práctica ejecutados.</li><li>• Número de informes de monitoreo.</li><li>• Número de informes de evaluación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control de las distintas modalidades de práctica.</li><li>• Realización del monitoreo de las distintas prácticas.</li><li>• Evaluación del sistema de prácticas.</li></ul>	Todo el año Todo el año Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 modalidades de los distintos niveles de práctica ejecutadas.</li><li>• 3 Informes de monitoreo.</li><li>• 1 Informe de evaluación.</li></ul>	Coordinación general, Coordinación del área práctica, equipo de supervisores, estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contenidos de las guías programáticas de los diferentes cursos ejecutados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No. de guías programáticas entregadas en secretaría de la Coordinación General.</li> <li>• Número de cursos impartidos durante el año.</li> <li>• Número de actas de exámenes ingresadas al sistema y entregadas en secretaría de la Coordinación General.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de entrega de guías programáticas de los diferentes cursos.</li> <li>• Docencia directa en jornadas ordinarias y extraordinarias con distintas modalidades.</li> <li>• Control de ingreso de actas finales y de recuperación al sistema</li> </ul>	<p>Cuatrim 1 y 2                      Todo el año                      Cuatrim 2 y 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 49 guías programáticas entregadas en secretaría de la Coordinación General.</li> <li>• 49 cursos impartidos durante el año.</li> <li>• 49 actas de exámenes ingresadas al sistema y entregadas en secretaría de la Coordinación General.</li> </ul>	<p>Coordinación general, consejo de coordinadores, Claustro docente y secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación con los sectores económico, social y político realizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de documentos de funcionamiento del departamento de extensión.</li> <li>• Porcentaje de incorporación del Depto. De extensión a la propuesta de rediseño curricular.</li> <li>• Número de profesores vinculados a la participación ciudadana y movimientos sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de documentos de funcionamiento del departamento de extensión.</li> <li>• Incorporación del Depto. de Extensión a la propuesta de rediseño curricular.</li> <li>• Acciones para la vinculación a la participación ciudadana local y departamental: Vinculación en procesos de formación y actualización con docentes y miembros de la sociedad civil, gobiernos locales y ONG'S., Espacio de diálogo para convivencia humana, Mesa occidental del agua, Mancomunidades del municipio.</li> </ul>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 documento de funcionamiento del departamento de extensión.</li> <li>• 100% de incorporación del depto. de Extensión a la propuesta de rediseño curricular.</li> <li>• 3 profesores vinculados en espacios de participación ciudadana.</li> </ul>	<p>Coordinación General, Consejo de Coordinadores, Área práctica y planta docente.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso de planificación fortalecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de planes específicos a nivel interno elaborados.</li> <li>• Número de guías programáticas entregadas a secretaria de Coordinación General.</li> <li>• Número de actividades de socialización del plan estratégico de la carrera</li> <li>• Número de informes de actividades implementadas del plan estratégico de la carrera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planes específicos de las diferentes comisiones.</li> <li>• Elaboración de guías programáticas de los diferentes cursos impartidos.</li> <li>• Socialización del plan estratégico de la carrera nivel de todo el estudiantado.</li> <li>• Implementación del plan estratégico de la carrera.</li> </ul>	<p>Cuatrim 1 y 3</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 planes específicos a nivel interno entregados.</li> <li>• 49 guías programáticas entregadas a secretaria de Coordinación General.</li> <li>• 1 actividad de socialización del plan estratégico de la carrera con estudiantes.</li> <li>• 1 Informe de implementación de actividades del Plan estratégico de la carrera de Trabajo Social.</li> </ul>	<p>Coordinación general, Coordinadores de área, DITSO, Comisión de rediseño curricular, comisión de desarrollo académico y comisión de Sicevaes.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,360,552.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistema de investigación fortalecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de líneas de investigación implementadas.</li> <li>• Número de investigaciones realizadas.</li> <li>• Número de ejes de investigación implementados.</li> <li>• Número de gestiones para obtención de presupuesto del DITSO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de las nuevas políticas de investigación.</li> <li>• Vinculación de la investigación con la docencia.</li> <li>• Especialización del personal de la carrera en relación a los ejes de investigación.</li> <li>• Gestión financiera para presupuesto y personal del DITSO.</li> </ul>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 líneas de investigación implementadas.</li> <li>• 40 investigaciones desde la docencia.</li> <li>• 4 ejes implementados.</li> <li>• 1 gestión administrativa para dotación de presupuesto y personal al DITSO.</li> </ul>	<p>Coordinación General, comisión específica, Director Depto. de investigaciones.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tecnología moderna incorporada eficientemente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de capacitaciones sobre tecnología educativa, redes y sistemas de información.</li> <li>• Número de sitio activado de la carrera.</li> <li>• Número de reuniones con INTECAP.</li> <li>• Número de estudiantes egresados del curso de computación del INTECAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de cursos sobre tecnología educativa a instancias correspondientes.</li> <li>• Incorporar información para docentes y estudiantes en el sitio Web.</li> <li>• Realizar reuniones con profesionales de INTECAP, para coordinar el desarrollo de cursos para estudiantes de la carrera sobre computación.</li> <li>• Seguimiento en INTECAP a los estudiantes del curso de computación y recepción de control de evaluación de egresados del curso.</li> </ul>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Capacitación sobre Tecnología educativa, redes y sistemas de información.</li> <li>• 1 sitio Web con información de la carrera activado dentro del dominio del CUNOC.</li> <li>• 2 reuniones de coordinación con INTECAP para curso acreditable de computación con contenidos específicos para estudiantes de la carrera.</li> <li>• 60 estudiantes egresados del curso de computación en INTECAP.</li> </ul>	<p>Coordinación General, Coordinador del área II, Consejo de Coordinadores, planta docente, secretaría.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.12 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,360,552.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos de investigación social y sistematización de experiencias ejecutados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de sistematizaciones elaboradas.</li><li>• Número de investigaciones sociales efectuadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución de trabajos de sistematización.</li><li>• Ejecución de trabajos de investigación.</li></ul>	Todo el año  Todo el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 sistematizaciones elaboradas.</li><li>• 20 Investigaciones sociales efectuadas.</li></ul>	Coordinación General, Depto. de investigaciones de Trabajo Social, comisión de trabajos de graduación, planta docente, practicantes y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de docencia y servicio de Cuarto año cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>número de estudiantes que desarrollaron satisfactoriamente las actividades docentes numero de programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente número de semanas desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Asignacion de grupos a los programas de Medicina Interna, Cirugia General, Medicina Familiar .</p> <p>Semana introductoria de informacion respecto actividades hospitalaria, atencion de los pacientes , riesgos laborales Calendarizacion de las actividades docentes asistenciales, (calendarizacion de contenido de cada una de las unidades tematicas a desarrollar en cada programa , rotaciones por servicios hospitalarios , rotacion de turnos realizados, tutorias, revision de expediente clinicos,exámenes parciales y finales de cada programa, consolidados de notas, revision de notas ,supervision de practica hospitalaria,supervision de en las clinicas de Medicina Familiar.</p> <p>Desarrollo de todas las actividades según calendarización anual</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Ciento veinte estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los programas de Medicina Interna, Cirugia General, Medicina Familiar.</p> <p>Tres programas desarrollados y ejecutados en Cuarto año</p> <p>49 semanas de trabajo ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Coordinador de grado, Coordinadores de cada programa, Docentes de cada programa, estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Información científica obtenida través de investigaciones realizadas por parte de los estudiantes conjuntamente con los profesores". en los tres programas de cuarto año	numero de investigaciones realizadas en el área de Medicina Interna	Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Medicina Interna	Todo el año	12 investigaciones realizadas en el área de Medicina interna	Coordinador de Grado, Coordinadores de cada uno de los Programas, Profesores responsables y estudiantes.
	numero de investigaciones realizadas en el área de Cirugía General	Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Cirugia General.	Todo el año	12 investigaciones realizadas en el área de Cirugía General	
	numero de investigaciones realizadas en el área de Medicina Familiar	Asignar grupos de investigación , asignar docentes responsables, seleccionar tema de investigación , realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del Informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en el programa de Medicina Familiar.	Todo el año	12 investigaciones realizadas en el área de Medicina Familiar	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente	Numero de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinación, Director y Coordinado General Numero de reuniones con el Claustro de Catedráticos del grado Numero de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes atendidas.	Reuniones con Director de División, con Coordinador General y Coordinadores de de grado,  Reuniones de claustro,  resolver solicitudes docentes y estudiantiles, atender correspondencia de autoridades	Todo el año  Todo el año Todo el año	Por lo menos 10 reuniones del consejo de coordinación conjuntamente con el Director de División y Coordinador de la carrera Por lo menos 8 reuniones con el Claustro de Catedráticos del grado el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes realizadas y ejecutadas satisfactoriamente .	Coordinador de grado, Coordinadores de programa, docentes y alumnos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades docentes planificadas en Primer año cumplidas satisfactoriamente.</p>	<p>Número de semanas de actividad docente impartida en cada curso del grado. Número de laboratorios impartidos en los cursos de Biología y Química.</p>	<p>Exámenes de primera y segunda recuperación, semana de orientación, planificación de actividades, presentación de programas, desarrollo de clases, exámenes cortos, hojas de trabajo, trabajos de investigación, análisis y discusión de videos, entrevista clínica, exposiciones de grupo, clase magistral, realización de exámenes parciales y extraordinarios, exámenes finales, revisión de notas y consolidado de notas.</p> <p>Presentación de guías de laboratorio, laboratorios de tipo experimental, laboratorios de observación de muestras biológicas microscópicas, identificación de compuestos químicos, de microorganismos, de organelos. En Química laboratorios de bioseguridad, de instrumental químico, de densidad, solubilidad, de pH, propiedades de la materia, masa y volumen, lenguaje químico y otros.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>41 semanas de actividad docente impartida en cada curso del grado. Cumplir con 240 laboratorios programados en los cursos de Biología y Química</p>	<p>Director de División, Coordinador General, Coordinador de Grado, Coordinadores de laboratorio y profesores de laboratorio</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alumnos de Primer Año sensibilizados y concientizados sobre la práctica de los valores desarrolladas satisfactoriamente.	Número de alumnos de primer año que realizan actividades planificadas sobre los valores.	Se desarrollaran actividades sobre los valores del médico y del paciente, se elaborarán ideas o pensamientos sobre el día del estudiante, el día del padre y de la madre, día del maestro, valores en la sociedad y valores cívicos. Se elaborará crítica constructiva sobre el trabajo docente y cualquier suceso importante que suceda en el transcurso del año.	Todo el año	850 alumnos de Primer Año realizan actividades sobre los valores.	Director de división, Coordinador de grado, profesores de primer año.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajo de investigación por parte del personal docente de primer año ejecutada satisfactoriamente.	Número de docentes de primer año que realizan una investigación.	Elaboración de anteproyecto, protocolo, recolección de datos o información, informe final de investigación. Investigación publicada.	Todo el año	Por lo menos un docente de primer año realiza una investigación.	Director de división, coordinador general de la carrera, coordinador de grado, docentes de primer año de la carrera de médico y cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión y prevención primaria en salud realizada satisfactoriamente por estudiantes de primer año de la carrera de médico y cirujano.	Número de estudiantes de primer año de medico y cirujano que realizan actividades de extensión y prevención primaria de salud en el CUNOC. Número de estudiantes de primer año de medico y cirujano que realizan actividades de extensión y prevención primaria en salud en alguna institución de Quetzaltenango.	Planificación y elaboración de anteproyectos de limpieza y pintura en ambientes del CUNOC. ejecución de los proyectos. Planificación y elaboración de proyectos de limpieza y pintura en una institución de Quetzaltenango. Ejecución del proyecto.	Cuatrim 1  Cuatrim 1	750 estudiantes de primer año, ejecutan actividades de extensión y prevención satisfactoriamente en el CUNOC. 100 estudiantes de primer año ejecutan actividades de extensión y prevención satisfactoriamente en alguna institución de Quetzaltenango.	Director de División, Coordinador General, Coordinador de Grado. Docentes de primer año. Alumnos de primer año.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes de primer año sensibilizados en cuanto a la protección, limpieza y jardinización de su medio ambiente satisfactoriamente.	Número de estudiantes de primer año que ejecutan proyectos de protección, limpieza y jardinización en áreas asignadas a su grupo y sección.	Elaboración de proyectos de jardinización, limpieza de las diferentes áreas del CUNOC. Actividad de jardinización. mantenimiento.	Todo el año	850 estudiantes de primer año ejecutan proyectos de protección, limpieza y jardinización en áreas asignadas, según grupo y sección.	Director de División, Coordinador de Primer Año, Coordinador de Laboratorio de Biología, docentes de laboratorio de Biología. estudiantes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades Académico-Administrativas de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano realizadas satisfactoriamente.</p>	<p>Número de solicitudes docente-estudiantiles ingresadas a la Coordinación de primer año de la Carrera de Médico y Cirujano. Número de reuniones de claustro de docentes de primer año de la Carrera de Médico y Cirujano realizadas. Número de reuniones con el Director de la División de Ciencias de la Salud y Consejo de Coordinación realizadas.</p>	<p>Solicitudes de docentes de gestión, solicitudes estudiantiles de asignación, de revisión de notas, de exámenes extraordinarios, de equivalencias, de permisos, de reposición de notas y otras. Solicitudes del Director de División de Ciencias de la Salud, del Coordinador General, de la Dirección Académica, de la Oficina de registro y otras dependencias.</p> <p>Reuniones de Claustro de docentes para planificación de actividades, calendarización, planificación de exámenes parciales, finales y de recuperación. planificación de actividad extra-aula. Analisis, discusión y solución de problemas docentes-estudiantiles académicos de primer año de la carrera.</p> <p>Planificación de actividades de la Carrera, análisis, discusión, solución de problemas estudiantiles y académicos de la Carrera.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al menos 300 solicitudes docente-estudiantiles ingresadas a la Coordinación de Primer Año de la Carrera de Médico y Cirujano solucionadas satisfactoriamente.</p> <p>Al menos 10 reuniones de Claustro con docentes de primer año de la carrera realizadas satisfactoriamente.</p> <p>Al menos 20 reuniones con el Director de División de Ciencias de la Salud y Consejo de Coordinación realizadas satisfactoriamente.</p>	<p>Director de la División de Ciencias de la Salud, Coordinador General de la Carrera, Coordinadores de los seis años de la Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Alumnos de Primer Año sensibilizados y concientizados sobre realidad nacional satisfactoriamente.	Número de estudiantes de primer año sensibilizados y concientizados sobre realidad nacional.	Sensibilización y planificación, análisis y discusión en clase, socialización, trabajo de investigación, mantas de concientización.	Cuatrim 2	850 estudiantes de primer año sensibilizados y concientizados sobre realidad nacional.	Director de División, Coordinador General, Coordinador de Primer Año. Docentes de Conducta Colectiva.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades docentes planificadas en el tercer grado de la carrera de Medico y Cirujano. Cumplidas	Numero de actividades docentes desarrolladas por cada curso en relación a las planificadas para el 2015	• Semanas de: Evaluaciones de recuperación, de asignación de cursos, presentación de programas, de orientación, de docencia, de evaluaciones parciales, de revisión de notas, de realización de consolidados, de evaluaciones finales, tutorías, planificación de actividades para el próximo ciclo académico.	Todo el año	90% de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a la calendarización del grado.	Coordinador de grado y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas en el Tercer Año de la Carrera de Medico y Cirujano, por alumnos y profesores.	Numero de Investigaciones realizadas	Elaboración de Anteproyectos, Diseño de Investigación (protocolo), Informes Finales	Todo el año	Realizar por lo menos 15 investigaciones	Coordinador de grado, Profesores y Alumnos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyección Comunitaria desarrollada por estudiantes de Salud Publica II, a través de Investigación Epidemiológica y Educación en Salud	Numero de actividades comunitarias desarrolladas satisfactoriamente	• Visitas a las comunidades por parte de los estudiantes de Salud Pública II. Reconocimiento de la comunidad Identificación de Factores de riesgo. Acciones de Salud Preventiva. Actividades de servicio integradas a la Extensión de cobertura del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social	Cuatrim 1 y 2	Por lo menos 3 comunidades evaluadas satisfactoriamente	Profesores y Estudiantes del curso de Salud Publica II

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente	Numero de actividades administrativas y gestiones realizadas en relación a lo planificado.	Actividades Inherentes al Cargo: Reuniones de claustro, Asignación de cursos para control interno del grado, Reuniones con representantes estudiantiles, Resolver solicitudes de docentes, Resolver solicitudes estudiantiles, Atender correspondencia de autoridades , Gestión de recursos	Todo el año	100% de tramites y gestiones realizadas satisfactoriamente	Coordinador de grado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de docencia de Quinto Año cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>Número de estudiantes que desarrollaron las actividades docentes en cada Programa.                      Número de Programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente.                      Número de semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los Programas.</p>	<p>Asignación de los estudiantes a los Programas de Salud Mental, Traumatología, Electivo, Pediatría y Ginecología y Obstetricia.                       Reunión de información general, calendarización de las actividades docente asistenciales del desarrollo de las unidades temáticas a desarrollar en cada Programa, rotaciones por servicios hospitalarios, turnos, tutorías, revisión de expedientes clínicos, exámenes parciales, finales, y de recuperación de cada Programa, Consolidado de calificaciones, revisión de calificaciones y supervisión de práctica hospitalaria                       Desarrollo de todas las actividades según calendarización anual.</p>	<p>Todo el año                       Todo el año                       Todo el año</p>	<p>145 estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los Programas de Salud Mental, Traumatología, Pediatría hospitalaria, Ginecología y Obestetricia y Electivo.                      5 Programas desarrollados y ejecutados en Quinto Año                      49 semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Coordinador de Grado, Coordinadores de Programa, Docentes y Estudiantes de cada Programa.-</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas conjuntamente con los Profesores y Estudiantes	<p>Número de investigaciones realizadas en el Programa de Pediatría Hospitalaria</p> <p>Número de investigaciones realizadas en el Programa de Ginecología y Obstetricia</p> <p>Número de investigaciones realizadas en el Programa de Traumatología</p>	<p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesorías y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración del informe final y asignación de la calificaciones de cada uno de los procesos</p> <p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación y programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación y presentar el informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en cada uno de los Programas</p> <p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación y programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación y presentar el informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos, en cada uno de los Programas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>12 investigaciones realizadas en Pediatría Hospitalaria</p> <p>12 investigaciones realizadas en Ginecología y Obstetricia</p> <p>8 investigaciones realizadas en Traumatología</p>	<p>Coordinador de Grado, Coordinador de Programa, Profesores responsables y estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente.	<p>Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el Consejo de Coordinación, Director de División y Coordinador General.</p> <p>Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el Claustro de Catedráticos del Grado</p> <p>Número de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes ejecutadas respecto de las solicitadas</p>	<p>Reuniones con el Director de División, Coordinador General y Coordinadores de Grado.</p> <p>Reuniones de Claustro</p> <p>Resolver solicitudes docentes y estudiantiles, atender correspondencia de autoridades, gestión de recursos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>por lo menos 10 reuniones del Consejo de Coordinación, conjuntamente con el Director de División y el Coordinador General de la Carrera</p> <p>Por lo menos 8 reuniones con el Claustro de Catedráticos del grado.</p> <p>El 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes realizadas y ejecutadas satisfactoriamente</p>	<p>Coordinador de Grado, Coordinadores de Programa, docentes y alumnos</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente	Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinación y director de división Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el claustro del grado Número de solicitudes administrativas estudiantiles, de docentes y autoridades ejecutadas en relación al número de solicitudes requeridas	Reuniones con el director de división, coordinador general y coordinadores de grado Reuniones de claustro del grado Resolver solicitudes docentes y estudiantiles, atender correspondencia de autoridades, gestión de recursos	Todo el año Todo el año Todo el año	Por lo menos 10 reuniones con el consejo de coordinadores en conjunto con el director de división Por lo menos 8 reuniones con el claustro de catedráticos del grado Al menos el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles, docentes y de autoridades realizadas y ejecutadas satisfactoriamente	Director de división, coordinador de la carrera, coordinador de grado, coordinadores de cursos, docentes y alumnos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades de programación, docencia y evaluación planificadas en los 6 cursos de segundo año cumplidas</p>	<p>Número de estudiantes asignados internamente al segundo año en relación a los estudiantes inscritos en el grado</p> <p>Número de programas elaborados, presentados y discutidos tanto en su parte teórica como práctica</p> <p>Número de actividades docentes desarrolladas de acuerdo a la calendarización, en relación con actividades planificadas en cada curso</p> <p>Número de evaluaciones parciales, finales y de recuperación efectuadas, con sus respectivas revisiones</p> <p>Número de laboratorios y actividades prácticas desarrolladas de acuerdo a programación</p>	<p>Asignación interna de cursos de segundo año</p> <p>Elaboración, presentación, discusión de programas</p> <p>Impartir la actividad docente en cada curso</p> <p>Evaluaciones parciales, evaluaciones finales, evaluaciones de primera y segunda recuperación, revisiones de notas, realización de actas</p> <p>Laboratorios y otras actividades prácticas realizadas por grupos de estudiantes</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de los estudiantes fueron asignados internamente en 2o. Año</p> <p>6 Programas de los cursos fueron elaborados, presentados y discutidos tanto en su parte teórica como práctica</p> <p>Al menos el 90% de las actividades docentes de cada uno de los cursos fueron cumplidas satisfactoriamente de acuerdo a la programación correspondiente</p> <p>Seis evaluaciones parciales, una evaluación final y dos evaluaciones de recuperación en cada una de las asignaturas del grado fueron realizadas</p> <p>Al menos el 90% de laboratorios y otras actividades docentes prácticas planificadas cumplidas satisfactoriamente</p>	<p>Coordinador de grado, coordinadores de curso, docentes, estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por los docentes y alumnos de Segundo Año Medicina en el ámbito de la Salud Pública	Número de grupos asesorados satisfactoriamente por los profesores del área de salud pública en relación al número de grupos formados Número de trabajos de investigación realizados por los grupos de estudiantes que cursan Salud Pública	Elaboración, revisión y aprobación de anteproyectos, protocolos, trabajos de campo e informes finales de investigación realizados  Actividades de presentación y socialización de investigaciones dentro de las diferentes secciones de Segundo Año	Todo el año  Todo el año	100% de los grupos de estudiantes del curso de Salud Pública realizan investigación, asesorados por sus profesores Al menos ocho trabajos de investigación realizados por grupos de estudiantes	Coordinador de grado, docentes del curso de salud pública, estudiantes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades científicas y culturales realizadas con otras universidades para actualizar los conocimientos científicos, socializar metodologías de aprendizaje y lograr un enriquecimiento cultural de estudiantes y profesores de la carrera</p>	<p>Número de profesores de Segundo Año que participan en jornadas científicas en relación del número de profesores que laboran en el grado                      Número de alumnos de segundo año que participan en jornadas científicas en relación al número de alumnos asignados</p>	<p>Planificación de actividades científicas conjuntamente con otras universidades                       Realización de Jornadas Científicas con conferencistas especializados</p>	<p>Todo el año                       Todo el año</p>	<p>Al menos 85% de profesores de Segundo Año asisten a las Jornadas Científicas con la participación de conferencistas nacionales y extranjeros                       Al menos 80% de estudiantes de segundo año asisten a Jornadas Científicas de actualización de conocimientos con conferencistas nacionales y extranjeros</p>	<p>Autoridadesde la carrera, Coordinador de grado, docentes y estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Plan educacional en salud realizado por los alumnos de Segundo Año Medicina a estudiantes de escuelas primarias de la localidad.	Número de escuelas que reciben educación en salud por parte de los estudiantes de segundo año medicina en relación al número de escuelas programadas	Pláticas educativas a estudiantes de diferentes grados de primaria por parte de estudiantes de segundo año medicina, asesorados por las profesoras del curso de Salud Pública	Todo el año	Los alumnos de por lo menos ocho escuelas primarias de Quetzaltenango reciben educación en salud por parte de los estudiantes de segundo año medicina.	Docentes del Curso de Salud Pública, Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades de docencia de sexto año cumplidas satisfactoriamente	<p>Numero de estudiantes asignados al programa de EPS rural y EPS hospitalario</p> <p>Numero de programas desarrollados y ejecutados satisfactoriamente.</p> <p>Número de semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en cada uno de los programas</p>	<p>Asignación de los estudiantes de sexto año a los programas de EPS RURAL en puestos y centros de salud y EPS HOSPITALARIO en los hospitales asignados.</p> <p>Desarrollo de los programas y cada una de sus respectivas actividades según calendarización anual.</p> <p>Reunión de inducción, calendarización de las actividades docentes asistenciales (desarrollo de las unidades temáticas en cada programa, rotaciones en los servicios hospitalarios, puestos y centros de salud, desarrollo de turnos, revisión de trabajos, exámenes parciales, finales y de recuperación de cada programa, consolidado de notas, revisión de calificaciones). Supervisión de práctica hospitalaria en cada uno de los hospitales asignados y de práctica rural en puestos y centros de salud. Según semanas planificadas de trabajo</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>150 estudiantes asignados para desarrollar las actividades docentes de los programas de EPS Hospitalario y EPS Rural.</p> <p>2 Programas desarrollados y ejecutados en 6to año.</p> <p>49 semanas de trabajo desarrolladas y ejecutadas satisfactoriamente en ambos programas</p>	<p>Coordinador del grado, coordinador de cada programa, docentes y estudiantes de cada programa</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones realizadas por los estudiantes conjuntamente con los profesores	<p>Número de investigaciones realizadas en el programa de EPS RURAL</p> <p>Número de investigaciones realizadas en el programa de EPS HOSPITALARIO</p>	<p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración de informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos en el EPS RURAL</p> <p>Asignar grupos de investigación, asignar docente responsable, seleccionar tema de investigación, realizar protocolo de investigación, programar reuniones para asesoría y supervisión del desarrollo de la investigación, elaboración de informe final y asignación de la calificación de cada uno de los procesos en el EPS HOSPITALARIO</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 investigaciones realizadas en el programa de EPS RURAL</p> <p>2 investigaciones realizadas en el programa de EPS Hospitalario</p>	<p>Coordinador de grado, docentes y supervisores de EPS HOSPITALARIO, médicos encargados en los hospitales, jefes de departamento, jefes de servicios y/o residentes y médicos internos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención médica brindada y proyectos comunitarios desarrollados por estudiantiles de E.P.S. Rural	Número de pacientes atendidos en Centros y puestos de salud asignados  Número de proyectos comunitarios planificados y ejecutados satisfactoriamente	Atención médica asistencial de parte de los estudiantes de EPS RURAL en los Centros y Puestos de salud Asignados, y/o en la comunidad saludable ó escuela saludable.  Diagnóstico de problemas comunitarios, ó en el lugar de práctica y en escuelas, elaboración y planificación de proyectos realizados y ejecutados satisfactoriamente.	Todo el año  Todo el año	95,000 pacientes atendidos en los Puestos y Centros de salud asignados.  al menos 140 proyectos comunitarios ejecutados satisfactoriamente	Director de la División, Coordinador General, Coordinador del programa, profesores y estudiantes de sexto año del EPS RURAL.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención médica brindada a pacientes del area Hospitalaria de la región por estudiantes de E.P.S. HOSPITALARIO	Número de pacientes asignados y atendidos satisfactoriamente	Atención médica a pacientes desde su ingreso, evaluación, diagnóstico, evolución y tratamiento instituido a cada uno, en hospitales de práctica de la región.	Todo el año	105,000 pacientes atendidos satisfactoriamente	Director de la División, Coordinador General, Coordinador de sexto año, docentes y estudiantes de EPS Hospitalario, así como los médicos jefes de departamento, jefes de servicio y/o residentes asignados en cada uno de los hospitales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos realizados satisfactoriamente.	<p>a) Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el consejo de coordinación, Director de División y Coordinador general de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>b) Número de reuniones programadas y ejecutadas satisfactoriamente con el claustro de sexto grado.</p> <p>c) Número de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes solicitadas / número de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes ejecutadas.</p>	<p>Reuniones con el director de División, Coordinador General y coordinadores de grado</p> <p>Reuniones con el claustro de sexto año de la carrera</p> <p>Resolver solicitudes estudiantiles y docentes, atender correspondencia de autoridades universitarias como extrauniversitarias.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Todos los trámites y gestiones realizados satisfactoriamente a) por los menos 15 reuniones de consejo de coordinación, conjuntamente con el Director de División y Coordinador general de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>b) por lo menos 8 reuniones con el claustro de catedráticos del grado.</p> <p>c) Atender el 90% de solicitudes administrativas estudiantiles y docentes.</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas ejecutadas y desarrolladas satisfactoriamente	Número de reuniones con el Comité de Investigaciones Número de reuniones Consejo de Coordinación Numero de revisiones de cierre de pensum y primera impresión de trabajos de graduación Numero de graduaciones Supervisión a hospitales donde los estudiantes realizan practicas de externado médico quirúrgico, externado de Pediatría y Gineco-obstetricia y EPS hospitalario en hospitales departamentales.	Reuniones semanales para discutir anteproyectos, protocolos, e informes finales de trabajos de graduación de pregrado  Reuniones semanales o quincenales con Coordinadores de cada grado  Revisión de pensum de estudiantes graduandos incluyendo primera impresión de trabajo de graduación  Acto de graduación protocolaria  Supervisión áreas de practicas hospitalarias	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Por lo menos 30 reuniones del Comité de Investigaciones Por lo menos 10 reuniones con seis miembros del Comité de Investigaciones, uno por cada grado de la carrera, para revisar anteproyectos de investigación, protocolos, informes finales, audiencias estudiantiles y audiencias con asesores y revisores de trabajos de graduación. Revisiones de Pensum y primera impresión de trabajo de graduación. Por lo menos 120 revisiones de Pensum, y primera impresión de trabajos de graduación. 120 graduaciones protocolarias Por lo menos 20 supervisiones a áreas de practica hospitalaria	Coordinador General de la Carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de la Carrera de Médico y Cirujano realizadas en forma satisfactoria.	Cantidad de Médicos y Cirujanos graduados.	Recepción de papelería para trámite de graduación. Elaboración de Acta de Graduación. Realización de Acto de Juramentación e Investidura.	Todo el año	130 graduaciones de Médicos y Cirujanos.	Coordinador de Carrera, Director de División, Asesores y Revisores de Trabajos de Graduación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
pruebas específicas para alumnos de primer ingreso elaboradas satisfactoriamente.	número de temarios elaborados.	10 reuniones de trabajo para la planificación, análisis, discusión, elaboración y entrega de pruebas específicas.	Todo el año	4 temarios elaborados	director de división, coordinador general de la carrera y docentes de primer año de la comisión de pruebas específicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,691,485.40**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Necesidades de insumos didácticos de la Carrera de Médico y Cirujano satisfechas.	Hospitales Nacionales donde realizan práctica los estudiantes de La Carrera de Médico y Cirujano. Insumos didácticos implementados. computadoras portátiles y cañoneras adquiridas para los hospitales de practica de estudiantes.	Tramitar ante autoridades del Centro Universitario de Occidente la adquisición de 2 laptop y 2 cañoneras.  Presentar al departamento de compras cuando estas sean autorizadas, las proformas para la adquisición respectiva de los insumos requeridos.	Todo el año  Todo el año	Adquirir insumos didácticos para dos hospitales de práctica. Adquirir 2 laptop y 2 cañoneras.	Director de División.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
procesos administrativos realizados satisfactoriamente.	<p>Número de tramites atendidos en relación a número de tramites requeridos.</p> <p>Número de actos de investidura y graduación de Médico y Cirujano.</p> <p>Número de reuniones con autoridades del CUNOC, comisión Académica, Coordinadores de grado, Control Académico, profesores, administrativos y estudiantes</p>	<p>tramitar todo procedimiento administrativo que sea requerido y/o solicitado por autoridades del CUNOC, Directora y/o Comisión Académica, Coordinadores de año, Coordinadores de Programa y/o Curso, Departamento de Control Académico, administrativos, estudiantes, Coordinador General y Director de División.</p> <p>Participar en todos los actos de investidura y graduación de Médico y Cirujano.</p> <p>Reuniones con autoridades del CUNOC, Comisión Académica, Coordinadores de Grado, Control Académico, Profesores, Administrativos y estudiantes para información, análisis y resolución del proceso Académico-Administrativo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100% de tramites atendidos satisfactoriamente.</p> <p>100 actos de investidura y graduaciones de Médico y Cirujano.</p> <p>40 reuniones de trabajo programadas con autoridades del CUNOC, Comisión Académica, Coordinadores de grado, Control académico, profesores, administrativos y estudiantes.</p>	<p>Director de División.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Auto evaluación de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNOC concluida satisfactoriamente.	Número de comisiones funcionando adecuadamente. Número de reuniones de trabajo.	<p>Reuniones de trabajo con la participación de representantes de la División de la evaluación académica e institucional de la USAC, autoridades de la División de Ciencias de la Salud y Coordinación General, Claustro de profesores y representantes estudiantiles para sensibilización, divulgación, integración de equipos de trabajo, para el análisis de guías establecidas de discusión de autoridades y profesores, así como cuestionarios establecidos para el proceso.</p> <p>Reuniones de trabajo con la participación de representantes de la División de la evaluación académica e institucional de la USAC, autoridades de la División de Ciencias de la Salud y Coordinación General, Claustro de profesores y representantes estudiantiles para sensibilización, divulgación, integración de equipos de trabajo, para el análisis de guías establecidas de discusión de autoridades y profesores, así como cuestionarios establecidos para el proceso.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4 comisiones encargadas de la autoevaluación de la Carrera de Médico y Cirujano funcionando adecuadamente.</p> <p>15 reuniones de trabajo</p>	<p>Director de División, Coordinador General, Coordinadores de Grado, Miembros de las Comisiones, Claustro de Profesores y Representantes estudiantiles.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.13 CARRERA CC MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,691,485.40

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normativo de Evaluación de la Carrera de Médico y Cirujano, analizado y evaluado para su contextualización y aplicación conforme a la realidad actual.	cantidad de reuniones de autoridades, profesores y representantes estudiantiles realizadas.	reuniones de autoridades, profesores y representantes estudiantiles para conocer y analizar resultados de análisis y discusión de normativo para finalmente formular propuesta a las autoridades correspondientes para su aprobación.	Todo el año	6 reuniones de autoridades, profesores y representantes estudiantiles.	Director de División, Coordinador General, Coordinadores de grado, Profesores y Representantes Estudiantiles.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CAPACITACION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, ORIENTADO EL PROCESO DE VIDA UNIVERSITARIA REALIZADA	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	REUNIONES DE PLANIFICACION CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. ENVIO DE CIRULARES AL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO, PARA CONVOCATORIA A ESTUDIANTES.. PROGRAMACION DE TALLERES. DESARROLLO DE TALLERES. ENTREGA DE CITAS PARA EXAMEN DE SALUD. CONTROL DE ESTUDIANTES	Cuatrim 1 y 2	ANTEDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A TRAVES DE TALLERES DE SENSIBILIZACION DESARROLLADOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIO DENTRO DEL AMBITO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, ATENDIENDO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO EJECUTADO	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE EXAMENES DE SALUD. PROGRAMACION DE EXAMANES DE SALUD. PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROMOVRIENDO Y MEJORANDO SU ESTADO DE SALUD	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 652,744.16**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DENTRO DEL AMBITO DE SALUD PRESTADOS A ESTUDIANTES REZAGADOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES REZAGADOS ATENDIDOS, RESPONDIENDO AL REQUERIMIENTO DE LOS MISMOS/NUMERO DE ESTUDIANTES REZAGADOS SOLICITANTES DEL APOYO EN SERVICIO DE SALUD	PLANIFICACION DE EXAMENES DE SALUD PROGRAMACION DE EXAMANES DE SALUD EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD INFORMES TRIMESTRALES	Cuatrim 1	APOYAR EN UN 100% A ESTUDIANTES REZAGADOS DEL CENTRO UNVIERSITARIO DE OCCIDENTE PROCURANDO LA MEJORA EN SU ESTADO DE SALUD.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS A GRADUANDOS DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, EN FUNCION DE SOLICITUD DE LOS MISMOS	NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS ATENDIDOS, A REQUERIMIENTO DE LOS MISMOS/NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, SOLICITANTES DEL EXAMEN DE SALUD	PLANIFICACION DE EXAMENES DE SALUD PROGRAMACION DE EXAMENES DE SALUD EJECUCION DE EXAMENES DE SALUD INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A GRADUANDOS DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, PROMOVRIENDO Y MEJORANDO SU ESTADO DE SALUD.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 652,744.16**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS A ESTUDIANTES QUE REALIZAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO QUE SOLICITAN EL SERVICIO DE EXAMEN DE SALUD	PLANIFICACION DE EXAMEN DE SALUD PROGRAMACION DE EXAMEN DE SALUD EJECUCION EXAMEN DE SALUD INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	ATENDER EN UN 100% LOS SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES DE LAS DISTINTAS DIVISIONES Y CARRERAS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REALIZAN EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES QUE REALIZARAN PRACTICAS PROFESIONALES SUPERVISADAS DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARAN PRACTICA PROFESIONA SUPERVISADA SOLICITANTES DEL EXAMEN DE SALUD	PLANIFICACION DE EXAMEN DE SALUD PROGRAMACION DE EXAMEN DE SALUD EJECUCION EXAMEN DE SALUD INFORME TRIMESTRAL	Cuatrim 1	ATENDER EN UN 100% LOS SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL QUE REALIZARAN SU PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	COORDINADOR Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SERVICIOS DE SALUD A ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE A SOLICITUD DE LA SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE EXAMEN DE SALUD PROGRAMACION EXAMEN DE SALUD EJECUCION EXAMEN DE SALUD INFORME TRIMESTRAL	Cuatrim 3	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES BECARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, A SOLICITUD DE LA SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROCESO DE INDUCCION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, A TRAVES DE TALLERES DE MEJORA PERSONAL	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO AL CENTRO UNIVESITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN TALLERES SOBRE MEJORA PERSONAL/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION TALLERES PROGRAMACION TALLERES DESARROLLO DE TALLERES INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE ASISTAN A TALLERES SOBRE MEJORA PERSONAL	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INCREMENTO DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN SERVICIOS NO PERSONALES OBTENIDO	PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL 2015, RESPECTO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EL 2014	PRESENTAR SOLICITUDES A INSTANCIAS DE DIRECCION DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE SEGUIMIENTO A SOLICITUDES REALIZAR GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS	Todo el año	INCREMENTAR EN UN 100% EL PRESUPUESTO DE SERVICIOS NO PERSONALES DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONDICIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE MEJORADAS	NUMERO DE AMBIENTES CON MEJORAS DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE MEJORAS PROGRAMACION DE MEJORAS EJECUCION DE MEJORAS INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	MEJORAR LAS CONDICIONES DE POR LOS MENOS DOS AMBIENTES DENTRO DEL EDIFICIO QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS	NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS DENTRO DE LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS/NUMERO DE ESTUDIANTES GRADUANDOS ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UN	PLANIFICACION PROGRAMACION EJECUCION INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	APOYAR EN UN 100% A LOS ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION EN LA QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL, DE ACUERDO A LA PROFESION QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO	NUMERO DE ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL/NUMERO DE ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE	PLANIFICACION DE EVALUACIONES PROGRAMACION EVALUACIONES DESARROLLO DE EVALUACIONES INFORMES TRIMESTRALES	Todo el año	CUBRIR EN UN 100% A ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL DE ACUERDO A LA PROFESION QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL.	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN LA ERGONOMIA LABORAL/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENT	PLANIFICACION DE EVALUACIONES PROGRAMACION DE EVALUACIONES EJECUCION DE EVALUACIONES INFORME TRIMESTRAL	Cuatrim 1	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, EN LA ERGONOMIA LABORAL	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE FUNCIONANDO	MOBILIARIO Y EQUIPO UTILIZADO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN 2015, RESPECTO DEL UTILIZADO EN EL 2014	PRESENTACION DE SOLICITUDES SEGUIMIENTO A SOLICITUDES INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	OBTENER EL 100% DE MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INDUCCION A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE SOBRE HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO DESARROLLADA	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE ASISTAN A INDUCCION SOBRE HABITOS Y TECNICAS DE ESTUDIO/NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION DE INDUCCION PROGRAMACION DE INDUCCION DESARROLLO DE INDUCCION INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	APOYAR EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE LO REQUIERAN PARA QUE ASISTAN A INDUCCION SOBRE HABITOS DE ESTUDIO Y TECNICAS DE ESTUDIO	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROGRAMA DE PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR/ESTUDIANTES DE	ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR/ESTUDIANTES DE	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLO DEL PROGRAMA INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO, REINGRESO, ESTUDIANTES DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, ESTUDIANTES DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA Y ESTUDIANTES GRADUANDOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EN PROFILAXIS Y APLICACION TOPICA DE FLUOR.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROGRAMA DE EXODONCIA PARA ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y ESTUDIANTES DE REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE DESARROLLADO	ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE EXODONCIA/ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y ESTUDIANTES DE REINGRESO QUE REQUIERAN LA ATENCION EN EL PROGRAMA DE EXODONCIA	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DESARROLLO DEL PROGRAMA INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y ESTUDIANTES DE REINGRESO EN EL PROGRAMA DE EXODONCIA A REQUERIMIENTO DE LOS MISMOS.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENSTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
NUMERO DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS ORGANIZADOS Y CONFORMADOS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS, ORGANIZADOS Y CONFORMADOS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	PLANIFICACION CONFORMACION DE EQUIPOS ORGANIZACION DE EQUIPOS. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	CONFORMAR SIETE EQUIPOS REPRESENTATIVOS, ORGANIZADOS Y CONFORMADOS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, DE ACUERDO A INVITACIONES RECIBIDAS.	ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN DONDE LOS EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE PARTICIPAN/ INVITACIONES RECIBIDAS	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ACOMPAÑAMIENTO A EQUIPOS DEPORTIVOS INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	PARTICIPAR EN UN 75% EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL CON EQUIPOS DEPORTIVOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, DE ACUERDO A INVITACIONES RECIBIDAS	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ORGANIZADAS Y EJECUTADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS REALIZADAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE/NUMERO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PROGRAMADAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	DESARROLLAR EN UN 100% ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD PARA ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE LO REQUIERAN DESARROLLADO	NUMERO DE ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD/NUMERO DE ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REQUIERAN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	ATENDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE QUE REQUIERAN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE SALUD	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE, CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSTARIA EJECUTADA	XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE EJECUTADA	PLANIFICACION DE LA XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DESARROLLO DE LA XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES EVALUACION DE LA XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES INFORME TRIMESTRAL	Cuatrim 1	DESARROLLAR LA XIII OLIMPIADA INTERDIVISIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y DE REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y DE REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE/NUMERO DE ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMILICIARIAS A	PLANIFICACION DE ACCIONES PROGRAMACION DE ACCIONES ELABORACION DEL INFORME DE VISITA INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	DESARROLLAR EN UN 75% ACCIONES DE INVESTIGACION A TRAVES DE VISITAS DOMICILIARIAS, REALIZADAS A ESTUDIANTES SOLICITANTES DE BECAS DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
 Política:  
 Sub Política:  
 Objetivo de Política:  
**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 652,744.16**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
BECAS OTORGADAS A ESTUDIANES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	NUMERO DE BECAS ADJUDICADAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	RECEPCION DE SOLICITUDES REVISION DE DOCUMENTACION DE INTERESADOS ENTREVISTA A SOLICITANTES DESARROLLO DE VISITAS ELABORACION DE INFORMES DE VISITAS LLENADO DE FORMATOS TRASLADO DE EXPEDIENTES A COMISION FIRMA DE CONVENIOS INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	ADJUDICAR 35 BECAS A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO Y REINGRESO A ESTUDIANTES DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.	COORDINACION Y PERSONAL DE LA SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SE HA DIVULGANDO E INFORMADO SOBRE DEL PROGRAMA DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, POR MEDIOS DIVERSOS	NUMERO DE ACCIONES DE DIVULGACION E INFORMACION DEL PROGRAMA DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA DESARROLLADAS/NUMERO DE ACCIONES DE DIVULGACION PLANIFICADAS Y PROGRAMADAS	PLANIFICACION DEL PROGRAMA DE DIVULGACION E INFORMACION PROGRAMACION DEL PROGRAMA DE DIVULGACION E INFORMACION INFORME ESPECIFICO DEL PROGRAMA DE DIVULGACION E INFORMACION INFORME TRIMESTRAL	Todo el año	DIVULGAR E INFORMAR EN 100% POR MEDIOS DIVERSOS, SOBRE EL PROGRAMA DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS, DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA NACIONAL Y AL PRESUPUESTO APROBADO PARA TAL ACCION	COORDINACION Y PERSONAL DE LA SECCION DE BECAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.14 BIENESTAR ESTUDIANTIL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 652,744.16

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SE HA CAPACITADO A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO AL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE SOBRE MANEJO AMBIENTAL, GESTION DE RIESGO ANTE LA VULNERABILIDAD DEL PAIS Y PARA LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y MITIGACION DE SUS EFECTOS REALIZADA	NUMERO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO ATENDIDOS/NUMERO DE ESTUDIANTES CITADOS DE PRIMER INGRESO INSCRITOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE	REUNIONES DE PLANIFICACION CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. PROGRAMACION DE TALLERES. DESARROLLO DE TALLERES. EVALUACION DE TALLERES	Cuatrim 1	ANTEDER EN UN 100% A ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO A TRAVES DE TALLERES DE SENSIBILIZACION DESARROLLADOS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE SOBRE EL MANEJO AMBIENTAL, GESTION DE RIESGO ANTE LA VULNERABILIDAD DEL PAIS Y PARA LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO Y MITIGACION DE SUS EFECTOS.	COORDINACION Y PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Estudiantes confrontados con la realidad nacional, por medio de los procesos de investigación científica a través de diferentes prácticas, asesorías, dirección y supervisión.</p>	<p>Número de estudiantes practicantes que tienen acercamiento con la realidad nacional.</p> <p>Número de trabajos de análisis crítico sobre la problemática nacional revisados y aprobados por docentes y asesores.</p>	<p>Darle al estudiante los insumos teóricos sobre la realidad del país. Concientizar al estudiante sobre la importancia de confrontar la realidad en el trabajo de campo. Que tanto estudiante como supervisor realicen actividades tendientes a conocer y evaluar los problemas de la realidad guatemalteca.</p> <p>Impulsar y estimular al estudiante sobre el conocimiento y la importancia que tiene la investigación científica en el acercamiento con la realidad.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 estudiantes practicantes tienen acercamiento con la realidad nacional.</p> <p>100 trabajos de análisis crítico sobre la problemática nacional revisados y aprobados por docentes y asesores dentro de las practicas y docencia directa.</p>	<p>Supervisores de práctica y docentes de la carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los procesos de investigación y abordamiento de problemas de la región sur occidental, contextualizados, ejecutados.	Número de seminarios de presentación de resultados por estudiantes.	Planificación, ejecución y presentación de dos seminarios en actividad especial	Cuatrim 3	Presentación de resultados de las investigaciones consistentes en 2 seminarios al final del ciclo académico.	Docentes de los cursos de seminarios. I Y II y alumnos del 8vo. Y 10mo semestre

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atención Psicológica a la población de la ciudad de Quetzaltenango	Número de pacientes atendidos en las clínicas Psicológicas..	Brindar atención Psicológica	Todo el año	Atender a 125 pacientes, en las clínicas Psicológicas	Docente y practicantes de Psicología, en la practica Institucional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones en el campo psicológico, realizadas	Numero de trabajos de investigación revisados aprobados por docentes asesores y revisores	Elaboración de informes de investigación sobre tema psicológicos vinculados a la solución de los problemas encontrados por docentes y estudiantes próximos a graduarse, en profesorado y licenciatura	Cuatrim 3	30 trabajos de investigación revisados y aprobados por docentes y asesores.	Docentes de la carrera y estudiantes a graduarse.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,175.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación curricular, su pertinencia, coherencia, actualización y complementariedad con la tecnología, con que cuenta la carrera de Psicología, concluidas y seguimiento del proceso de acreditación y certificación de la carrera de psicología, ejecutado	Numero de reuniones con claustro de docentes para efectuar el proceso de transformación curricular. Número de sesiones de trabajo para elaborar el informe de evaluación	Sistematizar y calendarizar las reuniones semanales de trabajo de los docentes de la carrera con miras a fortalecer el proceso de transformación curricular.  Revisión del avance del proceso de acreditación.	Todo el año  Todo el año	10 reuniones con claustro de docentes para efectuar el proceso de transformación curricular durante el año lectivo.  Realizar 10 sesiones del claustro	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,175.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, análisis y transformación concluida tanto de los cursos como de los contenidos de estos persiguiendo con ello que la formación del estudiante de psicología esté acorde con los cambios y exigencias de nuestra sociedad.	Número de jornadas	Llevar a cabo una jornadas, de análisis y reflexión sobre la práctica docente con el objeto de determinar las fortalezas y debilidades que actualmente se tienen y buscar propuestas de solución y que permita la innovación de la práctica docente.	Cuatrim 2	1 Jornada de reflexión docente y estudiantil.	Coordinador y docentes de la carrera y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revisión, análisis y transformación concluida tanto de los cursos como de los contenidos de estos persiguiendo con ello que la formación del estudiante de psicología esté acorde con los cambios y exigencias de nuestra sociedad.	Número de profesores que participan en la innovación de su práctica.	Revisión constante del quehacer docente en la innovación de su práctica docente	Todo el año	9 profesores participarán en la innovación de su práctica docente de acuerdo a las características y contenidos de los cursos.	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,175.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes de la carrera de Psicología, participan en el proceso de formación docente, con sentido de pertenencia a la misma desarrollado.	Número de profesores participan en el proceso de formación con sentido de pertenencia a la carrera de Psicología.	Realizar según el cronograma establecido por la comisión de formación docente, actividades de formativas permanentes sobre la importancia del sentido de pertenencia a la carrera.	Todo el año	9 profesores participaran en 4 actividades de formación docente, sobre el sentido de pertenencia a la carrera de Psicología, 2 actividades por semestre.	Coordinador y comisión de formación docente.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,175.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes Formados en el área de Psicología con calidad e involucrarlo al programa de sicevaes, ejecutado.	Porcentaje cubierto de los contenidos programados de los cursos de la carrera, incluyendo prácticas.	Realizar docencia directa, presencial y atención personalizada a estudiantes de acuerdo a las necesidades de cada curso.	Todo el año	Cubrir el 100% de los contenidos de los programas de los cursos de la carrera, incluyendo prácticas.	Coordinador , docentes de la carrera y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestión satisfactoria ante las autoridades en trámites administrativos e insumos que la carrera requiera, realizada.</p>	<p>Porcentaje de atención a trámites administrativos correspondientes a la carrera. Movilizar el presupuesto asignados a la carrera</p>	<p>Llevar un control de ingreso y egreso de correspondencia oficial de la carrera. Dar seguimiento a los diferentes trámites administrativos demandados por estudiantes, docentes y autoridades de la carrera y del Centro Universitario.</p> <p>Llevar un control de ingreso y egreso de correspondencia oficial de la carrera. Dar seguimiento a los diferentes trámites administrativos demandados por estudiantes, docentes y autoridades de la carrera y del Centro Universitario.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender el 100% de trámites administrativos correspondientes a la carrera. Movilizar el 90% del presupuesto de la carrera.</p>	<p>Coordinador de la carrera, secretaria y tesorería del CUNOC.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.17 CARRERA DE PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,175.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de nivel técnico y licenciatura de la Carrera de Psicología efectuadas satisfactoriamente.	Número de PEM en Psicología graduados. Número de Licenciados Psicología graduados.	Recepción de trabajos de papelería para graduación. Elaboración de acta de graduación. Realización de acto de Juramentación e Investidura. Recepción de trabajos de papelería para graduación. Elaboración de acta de graduación. Realización de acto de Juramentación e Investidura.	Todo el año  Todo el año	25 Profesores de Enseñanza Media en Psicología graduados. 20 Licenciados en Psicología graduados.	Coordinador de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>La investigación, la docencia y la extensión integrada en la práctica docente supervisada como requisito para la graduación a nivel técnico</p>	<p>Numero de estudiantes practicantes organizados                      Número de planes elaborados para la docencia                      Numero de estudiantes practicantes en proceso de supervisión y asesoramiento                      Numero de estudiantes evaluados                      Numero de estudiantes graduados</p>	<p>Organización de grupos operativos                      Planificación de la práctica docente                      Desarrollo de la práctica docente en el Instituto Humanidades                      Acompañamiento y evaluación del proceso de la práctica docente                      Acto de graduación</p>	<p>Cuatrim 1                      Cuatrim 1                      Todo el año                      Todo el año                      Cuatrim 3</p>	<p>25 estudiantes practicantes organizados                      25 planificaciones elaboradas                      25 estudiantes supervisados y asesorados                      25 estudiantes evaluados                      Por lo menos 20 estudiantes graduados</p>	<p>Claustro de docentes, supervisor de la práctica docente, estudiantes practicantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,975.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación, docencia y extensión promovida a través de la revista Humanismo y Educación	Numero de ejemplares publicados de la revista Humanismo y Educación Número de revistas distribuidas	Círculos de discusión para orientar el contenido temático Diseño y diagramación de la revista	Cuatrim 1 Cuatrim 3	300 ejemplares publicados Por lo menos 300 revistas distribuidas	Coordinador y docentes de la carrera de Pedagogía y colaboradores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculada la Docencia, la investigación y extensión en la realización del ejercicio profesional supervisado, para la graduacion a nivel de Licenciatura</p>	<p>Numero de diagnosticos elaborados                      Numero de proyectos ejecutados                      Numero de proyectos supervisados y evaluados                      Número de informes de EPS terminados</p>	<p>Efectuar diagnosticos                      Formulacion y ejecucion de proyectos                      Administración, supervisión y evaluacion de proyectos                      Revisión y aprobacion de informes de EPS para su aprobación</p>	<p>Cuatrim 1                      Cuatrim 1                      Cuatrim 2                      Cuatrim 3</p>	<p>40 diagnosticos elaborados                      Por lo menos 40 proyotos ejecutados                      Por lo menos 40 proyectos supervisados y evaluados                      Por lo menos 40 trabajos de graduacion aprobados</p>	<p>Docentes, supervisores y estudiantes del EPS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculados a la docencia, la investigación y extensión los ejes transversales de género, medio ambiente, gestión de riesgo, interculturalidad y valores para la formación integral	Número de programas elaborados y revisados para el proyecto curricular 2015 Número de programas elaborados y revisados del proyecto curricular 2000	Elaborar objetivos de integración de ejes transversales a los programas de asignaturas del nuevo proyecto curricular Revisión y aprobación de programas del proyecto curricular 2000	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1 y 2	Elaborados y revisados 40 programas del nuevo proyecto curricular 2015 Elaborados y revisados 15 programas del proyecto curricular 2000	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación desarrollada como eje articulador de la docencia y la extensión para fortalecer la formación del estudiante	Numero de seminarios integrados Numero de articulos elaborados para fortalecer los seminarios Numero de investigaciones integradas a los seminarios	Talleres de socialización para la integración de los seminarios Recepcion de propuestas y elaboración de articulos para la integración de los seminarios Sistematización de la investigación	Todo el año Todo el año Todo el año	9 seminarios integrados 18 articulos elaborados 9 investigaciones integradas a los seminarios	Coordinador y docentes de la carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prácticas fundamentadas sobre problemas educativos en cada uno de los seminarios y EPS de la carrera	Numero de estudios sobre problemas educativos a nivel comunitario Numero de proyectos y practicas comunitarias	Implementacion de diagnostico, planificacion y diseño del proyecto y practica comunitaria Ejecucion de proyecto y practicas comunitarias	Todo el año Todo el año	40 estudios sobre problemas educativos a nivel comunitario Por lo menos 40 proyectos y practicas a nivel comunitario	Docentes y estudiantes epesistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recursos economicos gestionados para publicar las investigaciones de seminarios y practicas comunitarias	Numero de investigaciones socializadas y divulgadas	Gestionar recursos economicos, tecnicos, didácticos y humanos para la divulgacion de investigaciones efectuadas	Todo el año	9 investigaciones socializadas y divulgadas	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,975.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementada la tercera fase del nuevo diseño curricular de la carrera	Numero de docentes con redistribucion de las nuevas cargas academicas Numero de cursos reprogramados para el nuevo proyecto curricular Numero de programas elaborados para el nuevo proyecto curricular	Gestion de los cambios en la redistribucion de la carga academica (3ra fase)  Asignacion de carga academica para los docentes  Elaboracion, revision y aprobacion de programas de curso	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1 y 2	10 docentes con reprogramación de carga academica 40 cursos reprogramados para el nuevo proyecto curricular elaboracion de 40 programas de estudio para 1ro, 2do, 3ro. 4to. 5to y 6to. semestres y resolucion de problemas que surjan	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia administrada y desarrollada académicamente	Numero de programas realizados	Elaboracion y distribucion de programas, aprobacion y distribucion de horarios, preparacion de estrategias de aprendizaje, aplicacion de instrumentos de evaluacion y acreditacion, revision y entrega de zonas.	Cuatrim 1 y 2	55 programas elaborados, socializados y distribuidos para los diferentes cursos de la carrera	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia administrada y desarrollada académicamente	Porcentaje de gestión de presupuesto tramitado en relación a presupuesto asignado Cantidad de asistencias a sesiones en relación a sesiones convocadas	Tramites de compra, presentacion de proformas Asistencia y participacion a sesiones de la Division de Humanidades. Convocar y presidir sesiones de claustro en la Carrera de Pedagogía	Cuatrim 2 y 3 Todo el año	Gestion de compra segun presupuesto asignado 90% Sesiones de trabajo desarrolladas en un 100%	Coordinador de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docencia Administrada y desarrollada académicamente	Numero de actividades academicas para fortalecimiento de la formacion docente Cantidad de eventos en los que participan los docentes respecto a cantidad de eventos organizados por la carrera Cantidad de propuestas de ternas para jurados de oposicion en relacion a ternas solicitadas	Planificacion y organizacion de los eventos academicos Planificacion y ejecucion de talleres de actualizacion docente Propuestas presentadas ante el consejo directivo	Todo el año Todo el año Cuatrim 2 y 3	Realizacion de 2 actividades academicas Participacion en eventos academicos, talleres, circulos de discusion etc. en un 100% Propuestas de ternas para jurados de oposicion en un 100%	Coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigacion administrada academicamente	Cantidad de solicitudes de autorizacion e impresion de trabajos de graduacion elaboradas Cantidad de protocolos de graduacion realizados Cantidad de dictámenes elaborados	Elaboracion y tramite de solicitudes Elaboracion de protocolos Elaboracion de dictámenes	Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3	30 solicitudes de autorizacion de impresion de trabajos de graduacion Elaboracion de 30 protocolos de graduacion 30 dictámenes de trabajos de graduacion realizados	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Extensión administrada académicamente	Numero de sesiones al Instituto Humanidades Numero de supervisiones al Instituto Humanidades Cantidad de visitas de supervision para asesoria y orientacion	Convocatoria y participacion en sesiones Visitas periodicas al Instituto Humanidades Asesoria y orientacion al trabajo realizado	Todo el año Todo el año Todo el año	10 Sesiones de trabajo con autoridades y practicantes del Instituto Humanidades 20 supervisiones a estudiantes del instituto humanidades Asesoria y orientacion a estudianes en un 100%	Coordinador de la carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.18 CARRERA DE PEDAGOGIA Y CIENCIA DE LA EDUCACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,975.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación, la docencia y la extensión integrada en el Ejercicio Profesional Supervisado como requisito para la graduación a nivel de licenciatura.	Número de estudiantes de licenciatura graduados.	Recepción y revisión del informe presentado por el estudiante. Elaboración de acta. Realización de acto protocolario de investidura y juramentación.	Todo el año	Por lo menos 10 estudiantes graduados de licenciatura.	Coordinador de carrera y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes comprometidos hacia la formación de futuros Profesores y Licenciados en la enseñanza de matemática y física de una manera responsable.	Número de horas cumplidas en relación con el número total de horas programadas para la Docencia. Número de estudiantes aprobados en cada unidad académica en relación al número de estudiantes atendidos en los diferentes cursos .	Cumplir adecuadamente con las horas de Docencia asignadas y establecidas en los horarios de clases. Cumplimiento con lo establecido por los mismos docentes en los programas de los diferentes cursos del año, de una forma responsable.	Todo el año Todo el año	Cumplir con un mínimo del 92 % de las horas de Docencia asignadas en la Carrera en forma presencial o con el uso de sitios o redes sociales. No menos del 60% de los estudiantes son promovidos en las diferentes unidades académicas del pensum de la carrera.	Docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes actualizados en metodología Didáctica-Pedagógica con propuestas y mejoras constantes en la actividad de Enseñanza-Aprendizaje.	Número de programas y registros para controles de los procesos de evaluación estandarizados en una sola propuesta Pedagógica, en relación al total de los programas de la carrera para el año 2015. Número de Docentes que preparan y utilizan registros para control de los procesos de evaluación, en relación al total de Docentes de la carrera	Elaboración de programas, revisión de programas, re-estructuración de programas, socialización de programas con los estudiantes, desarrollo de los programas.  Actualización sobre la importancia, elaboración y aplicación de registros para control de procesos de evaluación en la carrera.	Todo el año  Todo el año	El 100% de los programas de cada unidad académica son elaborados sobre una misma propuesta pedagógica.  El 90% de los registros para controles de los procesos de evaluación, son elaborados sobre una misma propuesta pedagógica	Comisión de Desarrollo Académico, Docentes y Coordinador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes actualizados en el conocimiento y actividades de Investigación en concordancia con las áreas, líneas y ejes de investigación del CUNOC.	Estudiantes con la competencia para realizar investigación efectiva, en relación con el total de estudiantes que desarrollan el curso de Seminario.	Estudiantes serán orientados y recibirán conocimientos puntuales sobre investigación, estudiantes realizarán investigaciones dentro de los cursos de Seminario correspondientes.	Todo el año	: El 60% de los estudiantes que tienen asignado el curso de Seminario en la carrera, poseen competencia para realizar investigaciones acordes a las áreas, líneas y ejes de investigación del CUNOC	Estudiantes y Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La coordinación de la carrera del PEM y Licenciatura en Matemática y Física realiza las gestiones administrativas correspondientes para el funcionamiento general de la carrera.	: Requerimientos obtenidos en relación con el total de requerimientos necesarios para el funcionamiento normal de la carrera del PEM y Licenciatura en Matemática y Física.	: Solicitud de requerimientos relacionados con la contratación de 20 Docentes para 124 cursos que se impartirán en las diferentes secciones y ciclos de la carrera durante el año 2015. Contratación de una señorita secretaria, Contratación de un oficinista Contratación de una persona para actividades de mantenimiento y servicio. Elaboración de plan de la carrera, horarios de trabajo, calendarios de exámenes. Gestión para el apoyo a estudiantes con problemas de asignación de secciones, cursos. Gestión para estudiantes a graduarse en el año.	Todo el año	Se alcanza el 98 % de los requerimientos de funcionamiento de la carrera del Profesorado y Licenciatura en Matemática y Física.	Coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La coordinación de la carrera del PEM y Licenciatura en Matemática y Física realiza las gestiones administrativas correspondientes para el funcionamiento general de la carrera.	Requerimientos obtenidos en relación con el total de requerimientos necesarios para el funcionamiento normal de la carrera del PEM y Licenciatura en Matemática y Física.	Solicitud de requerimientos relacionados con la contratación de 20 Docentes para 124 cursos que se impartirán en las diferentes secciones y ciclos de la carrera durante el año 2015. Contratación de una señorita secretaria, Contratación de un oficinista Contratación de una persona para actividades de mantenimiento y servicio. Elaboración de plan de la carrera, horarios de trabajo, calendarios de exámenes. Gestión para el apoyo a estudiantes con problemas de asignación de secciones, cursos. Gestión para estudiantes a graduarse en el año.	Todo el año	Se alcanza el 98 % de los requerimientos de funcionamiento de la carrera del Profesorado y Licenciatura en Matemática y Física.	Coordinador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 747,002.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesorado satisface necesidades de formación en las áreas de matemática y física a estudiantes del nivel medio de establecimientos educativos de la región a través de observaciones, auxiliaturas y tutorías personalizadas.	Número de estudiantes del quinto y sexto ciclo de la carrera en relación con el número de estudiantes inscritos en estos dos ciclos de la carrera.	Organización de los estudiantes, asignación de los centros educativos contactados, ejecución por parte de los estudiantes para la realización de observaciones, auxiliaturas y tutorías personalizadas bajo la orientación de los Docentes de los cursos de Introducción a la Docencia I y II.	Todo el año	El 95 % de los estudiantes del Quinto y sexto ciclo de la carrera cumplen con realizar observaciones, auxiliaturas y tutorías personalizadas a estudiantes de diversos centros educativos del nivel medio de la región.	Docentes de los cursos de Introducción a la docencia I e Introducción a la docencia II



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 747,002.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal docente de la carrera del PEM y Licenciatura en la enseñanza de matemática y física es trasladado al renglón presupuestario 011.	Personal de la carrera del PEM y Lic en la enseñanza de matemática y física ubicado en el renglón 011, en relación al total del personal de la carrera.	Se dará continuidad a las gestiones iniciadas en años anteriores y en coordinación con las autoridades del Centro Universitario de Occidente, todas ellas relacionadas con el proceso de traslado del personal docente de la carrera del PEM y Licenciatura en la enseñanza de matemática y física al renglón presupuestario 011.	Cuatrim 1	En el año 2015 el 100 % del personal docente de la carrera del PEM y Lic en la enseñanza de matemática y física estará ubicado en el renglón presupuestario 011	Coordinador de la carrera y autoridades del Centro Universitario de Occidente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 747,002.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El PEM en Matemática y Física propone una readecuación curricular de la carrera.	Documentos elaborados, socializados, aprobados y entregados correctamente, en relación con la cantidad total de documentos requeridos por las instancias correspondientes.	Socialización de la documentación para la reforma. Aprobación de la documentación para la reforma. Entrega a Dirección Académica la documentación completa y relacionada con la propuesta de re-adequación curricular de la carrera.	Todo el año	Al finalizar el año 2015 se tendrá en trámites administrativos por las instancias correspondientes , el 100% de la documentación requerida y en relación a la readecuación curricular de la carrera..	Comunidad educativa de la carrera del PEM y Lic en la enseñanza de matemática y física



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites Académicos y administrativos de la división de arquitectura a realizados	10 cierres de pensum y dos exámenes extraordinarios numero de cierres aprobados	tramites adminitrativis para cierres en el CUNOC tramite administrativo de cierres en el CUNOC	Todo el año Todo el año	10 cierres de pensum aprobados dos exámenes extraordinarios autorizados	coordinación de la carrera y visto bueno del director d la división

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,005,685.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta de conformación de los espacios del sistema de computo y biblioteca de la carrera de arquitectura en el CUNOC	acuerdo del consejo directivo en respuesta a la solicitud presentada.	Desarrollar y presentar la solicitud de un espacio para el centro de computo y biblioteca para la division de arquitectura	Cuatrim 2 y 3	Aprobación del consejo directivo de la propuesta de espacio de biblioteca y centro de computo de la carrera de arquitectura del CUNOC	Director de la división y coordinadora académica de la carrera de arquitectura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,005,685.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación y actualización de los procesos de acreditación y certificación de la carrera de arquitectura	Número de capacitaciones efectuadas. Numero de talleres efectuados.	Planificación de actividades Información y capacitación en el proceso de acreditación de la carrera  Una reunión de información y dos reuniones de capacitación en acreditación de la carrera de arquitectura	Todo el año  Todo el año	Iniciar el proceso de información sobre la acreditación en la carrera de arquitectura en el CUNOC por medio de dos capacitaciones. Capacitar a catedráticos sobre el proceso de acreditación iniciando con la auto evaluación por medio de un taller.	Director y coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación de trabajos y proyectos que se desarrollan dentro de la carrera de arquitectura.	No de cartas, o documentos de aceptación de proyectos por parte de las entidades municipales o instituciones	Programar con los coordinadores los mejores trabajos a presentar en instituciones o municipalidades	Todo el año	para el año 2015 se han presentado dos exposiciones a gobiernos locales o instituciones.	Director de division, coordinadora academica y coordinadores de area

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de la Carrera de Arquitectura realizadas en forma satisfactoria.	Número de graduados de Arquitectura.	Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración de Acta de Graduación. Realización de Juramentación e Investidura.	Todo el año	Al menos 10 profesionales graduados de Arquitectura.	Coordinación de carrera y Dirección de División.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El área de diseño arquitectónico es el eje conductor del conocimiento para resolver proyectos dentro de la división de arquitectura y diseño, dado que acá convergen la adquisición de conocimientos y destrezas de todos los cursos que comprenden el pensum de estudios.	Número de cursos que comprenden el área de diseño arquitectónico	Elaboración de clases magistrales, laboratorios, exhibiciones de trabajos para observar el logro alcanzado en cada diseño y sobre todo emplear una didáctica adecuada en las asesorías de cada proyecto.	Todo el año	Desarrollar 10 cursos que comprenden el área de diseño arquitectónico durante cada semestre	Coordinador del Area de diseño arquitectónico, Coordinadores de nivel del área de diseño arquitectónico, Coordinador Académico, Director de División

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos arquitectónicos desarrollados en los programas de los cursos de acuerdo a nuestra realidad y contexto.	Cantidad de Proyectos presentados a Coordinación.	Realizar un diagnóstico de necesidades que presenta la región a estudiar, en aspectos: Educación, Deporte, Recreación. Salud, Infraestructura, equipamiento urbano etc.	Todo el año	desarrollar 10 programas de proyectos contextualizados presentados a la Coordinación de área.	Coordinador de Área, Coordinadores de nivel, Docentes, Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La división de arquitectura y diseño se ha proyectado en la solución de problemas de índole urbano y arquitectónico de la región	Número de anteproyectos de diseño urbano y arquitectónico que sean de beneficio a una comunidad.	Visita a poblaciones para realizar un análisis del sitio donde se desarrollarán los proyectos.	Todo el año	Realizar 3 anteproyectos de diseño urbano y arquitectónico que sean de beneficio a una comunidad.	Coordinador de área, Coordinador de nivel, Docentes y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades docentes y estudiantiles en cada semestre realizadas en forma satisfactoria y en el tiempo planificado.	Número de programas de curso recibidos en total. Número de ejercicios de Diseño Arquitectónico recibidos por coordinación.	Reunión con docentes al inicio de cada semestre Reuniones con docentes en el transcurso del año.	Cuatrim 1 y 3 Todo el año	Recibir los programas de los 10 cursos de diseño arquitectónico en cada semestre. Recibir de los docentes al menos 30 ejercicios de Diseño Arquitectónico.	Coordinador de área, Coordinador Académico y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha coordinado y controlado satisfactoriamente el desarrollo de los 13 cursos que conforman el Área de Sistemas Constructivos de la carrera.	Número de cursos en los que los contenidos se han impartido en su totalidad. Cantidad de estudiantes formados en las asignaturas del área de sistemas constructivos	Chequea presencialmente en el aula para verificar la presencia del docente. Chequea el avance de contenidos según el programa de los cursos.	Todo el año Todo el año	Los contenidos de los 13 cursos del área de Sistemas Constructivos son impartidos en su totalidad. 480 estudiantes formados en las asignaturas del área de sistemas constructivos	Coordinador del área de Sistemas Constructivos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes del área de Sistemas Constructivos investigan temas relacionados con el desarrollo de las asignaturas y fortalecen sus conocimientos y ayudan a resolver problemas reales en la región.	Cantidad de investigaciones ejecutadas ante los entes interesados y validadas por la Coordinación del área de Sistemas Constructivos y la Coordinación Académica de la Carrera de Arquitectura.	El docente asesora y revisa el proceso de investigación de las temáticas seleccionadas.	Todo el año	2 trabajos realizados en los cursos del área de Sistemas Constructivos que ayudan a comprender y resolver problemáticas de su entorno.	Docentes de los cursos y Coordinador del área de Sistemas Constructivos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La carrera de Arquitectura del CUNOC se proyecta, a través de la participación de los estudiantes de los cursos del área de Sistemas Constructivos en actividades de apoyo y voluntariado a la comunidad en temas relacionados a los cursos del área.	Apoyo dado a instituciones u organizaciones de la región.	Los estudiantes realizan voluntariados en coordinación con Instituciones en convenio con la carrera de Arquitectura.	Todo el año	Los estudiantes de los cursos del área de Sistemas Constructivos participan en 2 apoyos o voluntariados.	Estudiantes, Docentes de los cursos, coordinador del área de Sistemas Constructivos e Instituciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los 13 cursos del área de Sistemas Constructivos se imparten de una manera eficaz y eficientemente.	Número de cursos del área de Sistemas Constructivos impartidos.	Revisión de programaciones, chequeo de cumplimiento de las mismas y realización de reuniones de programación.	Todo el año	13 cursos fundamentales del área de Sistemas Constructivos impartidos de acuerdo a la programación.	Coordinador del área de Sistemas Constructivos y Docentes del área.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollo de la actividad investigadora en el CUNOC orientado hacia el campo de la arquitectura.</p>	<p>Numero de Anteproyectos de Presupuesto para propiciar el funcionamiento del Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR) en el CUNOC, actualmente reconocido como parte del Sistema de Investigaciones del CUNOC</p> <p>Numero de Líneas de investigación definidas para la carrera de arquitectura.</p>	<p>Presentación y aprobación de líneas de trabajo; y seguimiento de Proyecto ante Consejo Directivo.</p> <p>Consolidación de líneas de Investigación priorizadas de acuerdo al Normativo del Centro de Investigaciones.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Anteproyecto de Presupuesto para propiciar el funcionamiento del Centro de Investigaciones de la Carrera de Arquitectura (CIAR) en el CUNOC, actualmente reconocido como parte del Sistema de Investigaciones del CUNOC</p> <p>4 Líneas de investigación definidas para la carrera de arquitectura.</p>	<p>Dirección de división, Coordinación de CIAR, Coordinación de Investigación y Graduación.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Labores de extensión de la carrera de Arquitectura en el CUNOC realizadas.</p>	<p>Numero de estudiantes realizando EPSAC.</p> <p>Numero de anteproyectos de diseño arquitectónico y numero de proyectos varios de ayuda social.</p> <p>Realización de las actividades de práctica técnica intermedia 1 y 2 por el grupo de 50 estudiantes asignados.</p>	<p>Seguimiento y Consolidación del Proyecto de EPSAC en el CUNOC</p> <p>Integrar los objetivos académicos con los requerimientos o solicitudes de comunidades o instituciones sin fines de lucro, haciendo participe al conglomerado estudiantil y profesores en estas actividades.</p> <p>Numero de estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Por lo menos 40 estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura de Arquitectura EPSAC.</p> <p>Por lo menos 1 anteproyecto de diseño arquitectónico, por lo menos, 2 proyectos varios de ayuda social para propiciar la participación de la Carrera de Arquitectura en la búsqueda de soluciones en el ámbito de su competencia, dirigido a instituciones y comunidades.</p> <p>Por lo menos 50 estudiantes realizando las practicas técnicas Intermedias 1 y 2 como parte del proceso electivo del estudiante en su formación.</p>	<p>Dirección de División, Coordinación Académica, Coordinación de EPSAC, Auxiliar Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Profesionales de alto nivel académico en el campo de la arquitectura formados para atender con ética calidad, eficiencia y eficacia las demandas de la sociedad guatemalteca en general y del suroccidente en particular.</p>	<p>Numero de estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2014 formados. Numero de estudiantes de primer ingreso cohorte 2015 formados. Numero de áreas funcionando en forma optima como parte de la estructura académica de la carrera de arquitectura</p>	<p>Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios.  Docencia directa, Clases magistrales y Laboratorios. Practicas, visitas de campo, Talleres y Seminarios.  Reuniones 2 veces por mes: Inter áreas con coordinación académica y coordinadores de área, de acuerdo a los lineamientos del normativo general.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Por lo menos 650 estudiantes de las diferentes cohortes de 2003 a 2014 formados.  Por lo menos 75 estudiantes de primer ingreso cohorte 2015 formados.  9 Áreas funcionando en forma optima como parte de la estructura académica de la carrera de arquitectura.</p>	<p>Coordinación de carrera, Coordinador de área: Historia y Teoría, Ambiente y Urbanismo, Investigación y graduación, Diseños Arquitectónicos, Medios de Expresión, Sistemas Constructivos, Sistemas estructurales. Ejercicio Profesional Supervisado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
División de Arquitectura consolidada como ente propio para la organización, coordinación y conducción de la carrera de División de Arquitectura en el CUNOC, respecto a las características propias de esta.	Numero de docentes, de estudiantes y de miembros del Personal administrativo funcionando en forma efectiva dentro de la estructura de la carrera de Arquitectura.	Organizar, dirigir y coordinar las acciones administrativas y burocráticas de la Carrera a nivel interinstitucional. Planificar organizar, dirigir y evaluar los diferentes procesos académicos docentes y estudiantiles.	Todo el año	25 docentes, al menos 650 estudiantes y 5 miembros del personal administrativo funcionando en forma efectiva dentro de la estructura de la carrera de Arquitectura.  5 Procesos académicos calendarizados y llevados a cabo como parte de la planificación estratégica y planificación operativa anual, consensuada y operativizada.  Atención al 100% de servicios de secretaria y recepción de la carrera.  Atención al 100% de servicios de auxiliar de la carrera de Arquitectura Asistencia académica y gestión de recursos financieros.  Atención al 100% de servicios de control académico y registro estudiantil de la carrera.	Auxiliar de Registro y Control académico de la Carrera de Arquitectura.
	Cantidad de procesos académicos calendarizados y llevados a cabo como parte de la planificación estratégica y planificación operativa anual, consensuada y operativizada.	Planificar organizar, dirigir y evaluar los diferentes procesos académicos docentes y estudiantiles.	Todo el año		
	Porcentaje de atención de servicios de secretaria y recepción de la carrera.	Atención a estudiantes y docentes Llevar archivo de correspondencia Elaborar correspondencia interna y externa.	Todo el año		
	Porcentaje de atención de servicios de auxiliar de la carrera de Arquitectura Asistencia académica y gestión de recursos financieros.	Atención a estudiantes y docentes elaboración de transferencias, traslados de fondos, ordenes de compra, elaboración de contratos	Todo el año		
	Porcentaje de atención de servicios de control académico y registro estudiantil de la carrera	Atención a estudiantes y docentes. Programación de bases de datos para asignaciones, control de notas y actas por curso y área.	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentado, comprendido y aplicado, cada una de las técnicas del lenguaje plástico y visual, valiéndose del aprendizaje se puede poner en práctica, la más adecuada técnica de acuerdo con las diferentes necesidades de expresión de ideas (diseño) para la correcta comunicación.	Número de estudiantes que puedan aplicar la técnica mas apropiadas en su desarrollo de trabajos universirario y en su practica profesional, para cada grupo de las diferentes cohortes inscritas desde el año 2003 al año 2014 y primer y segundo semestre del 201	Docencia directa, ejercicios en aula y fuera del aula, exposiciones, investigaciones de manera personal y grupal.	Todo el año	260 a 320 alumnos, que aprueban las materias logrando un aprendizaje significativo, en cada una de las materias durante el primer semestre Dibujo Geométrico, Geometría, Medios de Expresión, Dibujo Constructivo, Presentación 1, Herramientas Digitales 1, durante el segundo semestre Dibujo Técnico, Dibujo Proyectual, Modelos Arquitectónicos 1.	Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Documentos de apoyo realizados para la docencia del área de medios de expresión ya sea en forma escrita o electrónica.	Cantidad de ejemplares recibidos de las investigaciones realizadas en los cursos del área de medios de expresión.	Investigaciones de los temas, recopilación de datos en el aula como en actividades fuera de ella.	Todo el año	Recibir 5 ejemplares en total, uno de cada una de las investigaciones realizadas en los cursos del área de medios de expresión.	Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.  Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.  Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.  Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Aplicados los conocimientos adquiridos en los diferentes temas de los constan los cursos del área de medios de expresión al aponerlos en práctica según lo demanda y de acuerdo a lo previsto en la visión y misión del CUNOC y la Universidad de San Carlos de Guatemala, en beneficio de la ciudadanía guatemalteca.</p>	<p>Documento en el que se describa gráficamente la actividad que se desarrolló en pro de la extensión universitaria, entregado a la coordinación.</p>	<p>Investigaciones de los temas, recorrido personal, diseño individual o grupal, recopilación de datos, en el aula como en actividades fuera de ella, elaboración de diseños a escala natural si fuera el caso.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 visita de campo guiada o una manifestación artística que ejemplifique la calidad de conocimientos adquiridos en relación al arte, diseño y expresión gráfica que realizan como profesionales de la arquitectura.</p>	<p>Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.</p> <p>Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.</p> <p>Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizada, realizada y supervisada cada una de las atribuciones y actividades de los docentes y alumnos del área de medios de expresión.	Número de evaluaciones realizadas. Número de actividades realizadas. Número de reuniones efectuadas. Cantidad de asistencias a reuniones del consejo académico. Cantidad de exposiciones realizadas.	Supervisión en cada salón de clases para evaluar el avance y firma de actas respectivas en cada reunión.  Participación en reunión y propiciar la integración de las diferentes áreas del conocimiento.  Coordinación de reuniones en cada inicio de ciclo educativo.  Participación en reunión del consejo.  Realización de las exposiciones.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	1 Evaluación de los contenidos programáticos de las asignaturas de la unidad de medios de expresión. 2 actividades con el fin de mejorar la comunicación entre las diferentes áreas del conocimiento en la división de arquitectura y diseño del CUNOC. 2 Reuniones programadas o según sea necesario (al inicio y/o final de cada ciclo académico en el año) con los docentes que conforman el área, las que serán de carácter obligatorio dentro del horario de contratación del docente. 5 asistencias a reuniones del consejo académico. 2 exposiciones de trabajo durante o al finalizar la unidad.	Coordinador el Área de Medios de Expresión y Docentes que imparten las diferentes asignaturas del área de medios de expresión.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha obtenido el conocimiento de los aspectos de funcionamiento y comportamiento estructural de las propuestas arquitectónicas	Numero de estudiantes aprobados	Clases magistrales, laboratorios, hojas de trabajo.	Todo el año	Aprobar 180 estudiantes que cursan el área de sistemas estructurales	Coordinador y docentes de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha impartido la totalidad de cursos obligatorios del área de sistemas estructurales durante el año.	Cursos impartidos Cursos impartidos Cursos impartidos	<p>Verificar con coordinación académica y dirección de División la programación y apertura de cada uno de los cursos del área</p> <p>Verificar con coordinación académica y dirección de división la programación y apertura de los cursos del área</p> <p>Verificar la totalidad de cursos del área impartidos durante el año</p>	Cuatrim 1  Cuatrim 2  Cuatrim 3	<p>Brindar a los estudiantes los cursos de Matemática 1, Matemática 2, Física 1, Física 2, Resistencia de Materiales, Tipología y Lógica Estructural, Calculo Estructural 1, Calculo estructural 2 y Dimensionamiento Estructural por lo menos una vez al año.</p> <p>Brindar a los estudiantes los cursos de Matemática 1, Matemática 2, Física 1, Física 2, Resistencia de Materiales, Tipología y Lógica Estructural, Calculo Estructural 1, Calculo estructural 2 y Dimensionamiento Estructural por lo menos una vez al año.</p> <p>Brindar a los estudiantes los cursos de Matemática 1, Matemática 2, Física 1, Física 2, Resistencia de Materiales, Tipología y Lógica Estructural, Calculo Estructural 1, Calculo estructural 2 y Dimensionamiento Estructural por lo menos una vez al año.</p>	Coordinador de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,005,685.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha integrado los conocimientos de los cursos del área a aplicaciones de solución de problemas de la realidad nacional	Numero de actividades programadas con aspectos de realidad nacional en los cursos del área	Coordinar actividades por medio de reuniones de claustro del área de sistemas estructurales	Todo el año	En cada curso se presentaran por lo menos dos aplicaciones de ejercicios que conlleven aspectos de realidad nacional.	Coordinador de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>se ha organizado, ejecutado, controlado y supervisado todas aquellas actividades docentes y estudiantiles relacionadas con las asignaturas del área de conocimiento de historia y teoría.</p>	<p>numero de informes presentados numero de programaciones con calendarizaciones semestrales numero de visitas a actividades docentes numero de cursos de actualización. numero de asistencia a reuniones de consejo académico de la carrera.</p>	<p>Calendarizaciones de actividades, informes de actividades académicas y de supervisión docente, reuniones periódicas.  programación de actividades en reunión  visitas a actividades docentes.  planificación, divulgación y asistencia a curso de actualización.  asistencia</p>	<p>Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 1 y 3  Cuatrim 3  Todo el año</p>	<p>2 informes anuales al director y coordinador de división sobre la pertinencia y coherencia de las actividades académicas y docentes del área de conocimiento. 2 programación con calendarización semestral de actividades del área de conocimiento trasladadas a coordinador académico y coordinadores de nivel. 9 visitas a actividades docentes de las distintas asignaturas del área de conocimiento para la verificación de las atribuciones pertinentes 1 curso anual de actualización docente relacionado con los contenidos de las asignaturas del área de conocimiento 5 asistencias a reuniones del consejo académico de la carrera</p>	<p>Coordinador del Área de Historia y Teorías</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha aprendido y valorado el patrimonio cultural a nivel mundial y contextual, contribuyendo en la creación de objetos arquitectónicos con identidad nacional, sobre una base de formación teórica-crítica-histórica y humanística	Número de estudiantes aprobados Numero de estudiantes participantes a las actividades programadas extra-aula	Clases magistrales, exposiciones, lecturas grupales e individuales y laboratorios en aula y extra-aula  Visitas de campo programadas y conferencias relacionadas con el tema	Todo el año  Todo el año	Aprobar 200 estudiantes que cursan las materias del área de conocimiento de Historia y Teoría  Asistencia de 100 estudiantes en actividades extra-aula (conferencias y visitas de campo)	Docentes y Coordinador del área de Historia y Teoría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se aplico los conocimientos adquiridos en el área de conocimiento de Historia y Teoría en proyectos de investigación relacionados con la historia y patrimonio cultural del país	numero de investigaciones realizadas	Clases magistrales, investigaciones, asesorías de fases de investigación, visitas de campo y elaboración de documentos de investigación	Todo el año	5 investigaciones relacionadas con la historia y patrimonio cultural del país	Docentes y Coordinador del área de Historia y Teoría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se aplico los conocimientos adquiridos en el área de conocimiento de historia y teoría en proyectos de conservación y talleres de restauración del patrimonio cultural de la nación	numero de talleres de realizados	Actividades de campo supervisada, reportes y asesorías directas	Todo el año	2 talleres de restauración en inmuebles patrimoniales	Docente y Coordinador del área de Historia y Teoría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizada investigación de apoyo a comunidades y/o instituciones de la comunidad.	Realización de diagnóstico comunitario / institucional	Planificación, coordinación y desarrollo de investigación documental y de campo	Todo el año	1 estudio diagnóstico para determinar problemáticas a solventar desde la perspectiva de la arquitectura.	Coordinadora y docentes de la Unidad de Investigación y Graduación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han desarrollado actividades que conduzcan al ejercicio de la investigación como una práctica complementaria al proceso de aprendizaje	Se presenta el trabajo de investigación desarrollado por docentes y grupos de estudiantes Se desarrolla satisfactoriamente el curso propedeúutico sobre la formulación del proyecto y proceso de graduación dirigido a estudiantes con cierre de pensum, pendientes de proceso de graduación	Ejercicios de investigación documental y de campo relativas a problemas reales vinculados al campo de la arquitectura  Planificar, coordinar y desarrollar el curso propedeúutico	Todo el año  Cuatrim 2	1 trabajo de investigación desarrollado por docentes y grupos de estudiantes  1 curso propedeútico sobre la formulación del proyecto y proceso de graduación dirigido a estudiantes con cierre de pensum, pendientes de proceso de graduación	Coordinadora Unidad de Investigación y Graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrolladas, organizadas y coordinadas las diversas actividades administrativas relativas al funcionamiento de la Unidad de Investigación y Graduación</p>	<p>Reuniones con docentes del área para tratando asuntos y problemáticas relacionadas con cada uno de los cursos que se imparten Programas de cursos del área revisados y actualizados Tesario actualizado con los distintos proyectos de graduación ya desarrollados y en proceso de desarrollo Cronograma anual elaborado Informe de labores relativo a las actividades desarrolladas por la Unidad de Investigación y Graduación correspondiente a los cuatro trimestres.</p>	<p>Convocar por escrito y/o vía electrónica a los docentes para tratar asuntos específicos y problemáticas presentada en los diferentes cursos del área Revisión de los programas de cursos del área para su análisis, coordinación y actualización bibliográfica Elaborar de forma continua banco de datos de Proyectos de Graduación presentados y desarrollados. Desarrollar cronograma general de actividades de la Unidad de Investigación y graduación Se realiza y presenta el informe anual de actividades desarrolladas por la Unidad de Investigación y Graduación</p>	<p>Todo el año  Cuatrim 1 y 3  Todo el año  Cuatrim 1  Cuatrim 3</p>	<p>4 reuniones con docentes del área para tratar asuntos relacionados con cada uno de los cursos que se imparten 4 Programas de cursos del área revisados y actualizados 1 Tesario actualizado con los distintos proyectos de graduación ya desarrollados y en proceso de desarrollo 1 cronograma general de actividades de la Unidad de Investigación y Graduación 1 Informe de labores relativo a las actividades desarrolladas por la Unidad de Investigación y Graduación durante los cuatro trimestres.</p>	<p>Coordinadora de la Unidad de Investigación y Graduación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Profesionales de la Arquitectura de alto nivel académico con conocimiento y habilidades para el desempeño de actividades en el campo de la investigación aplicada a la arquitectura.</p>	<p>Estudiantes reciben docencia directa y asesorías individuales y grupales sobre en los distintos cursos del área de investigación</p> <p>Documentos de apoyo a la docencia desarrollados por docentes del los distintos cursos del área de investigación</p> <p>Curso - taller sobre metodologías de la investigación dirigido a docentes de la carrera de arquitectura</p> <p>Conferencias impartidas por especialistas a estudiantes sobre temáticas complementarias a las planteadas en los programas de cursos</p>	<p>Docencia directa y asesorías individuales y grupales a estudiantes de los distintos cursos del área de investigación</p> <p>Se desarrollan y presentan documentos de apoyo a la docencia</p> <p>Planificación, coordinación e implementación del curso taller de actualización sobre metodologías de investigación</p> <p>Gestión, coordinación e implementación de las conferencias dirigidas a estudiantes</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>225 estudiantes reciben docencia directa y asesorías grupales e individuales en los cursos correspondientes al área de investigación</p> <p>2 documentos de apoyo a la docencia correspondientes a las temáticas desarrolladas en algunos de los cursos del área de investigación</p> <p>10 docentes de la carrera de Arquitectura participan en la actualización sobre metodologías de la investigación</p> <p>2 conferencias sobre temáticas complementarias y de fortalecimiento a la docencia en los diversos cursos del área</p>	<p>Coordinadora y docentes de la unidad de investigación y graduación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha trabajado conjuntamente con los entes responsables y organizaciones comunitarias de los asentamientos urbanos y áreas rurales del país, en la búsqueda de propuestas para su desarrollo integral, específicamente en lo que compete al campo profesional de la arquitectura. Y se ha confrontado al estudiante a una actividad de enseñanza aprendizaje, investigación y servicio que le ha permitido a la comunidad beneficiarse con los conocimientos</p>	<p>Cantidad de estudiantes, en la primera cohorte del 15 de febrero al 30 de agosto que dejaron registro en la entidad donde trabajaron. Cantidad de estudiantes, en la segunda cohorte del 15 de agosto al 30 de febrero, que dejaron registro en la entidad donde trabajaron. Cantidad de estudiantes que fueron beneficiados.</p>	<p>Enseñanza aprendizaje: Se confronta críticamente la experiencia educativa que ofrece la división de arquitectura en las comunidades atendidas Y confronta la formación del estudiante con una experiencia educativa que consolida su formación hacia una práctica consecuente con los problemas nacionales</p> <p>Servicio: En una actividad de extensión universitaria con asesoría profesional en el campo de la Arquitectura y el Urbanismo que ofrece a la comunidad los beneficios de la ciencia y tecnología para su desarrollo integral.</p> <p>Cursillo Preparatorio. Se constituye en la primera actividad de inducción académica del Programa EPS que se realiza antes del inicio de práctica. Tiene como finalidad informar y preparar al estudiante en todo lo concerniente al desarrollo de su actividad de campo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>22 estudiantes, en la primera cohorte del 15 de febrero al 30 de agosto dejan registro del trabajo que realizan. 22 estudiantes, en la segunda cohorte del 15 de Agosto al 30 de febrero, dejan registro en la entidad donde trabajaron.</p> <p>56 estudiantes son beneficiados.</p>	<p>Realizado por del coordinador de EPS, el supervisor de área, la participación de empresas dedicadas a la construcción. y profesionales invitados que no pertenecen a la división.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha contribuido con el desarrollo científico y social-humanístico del país en el área de la arquitectura, por medio de sus programas de docencia, e investigación que Son funciones de la Licenciatura de Generar conocimientos científico-tecnológico y social-humanístico, en función de las características del medio, se Vincula el proceso formativo y la investigación para contribuir en la solución de los problemas y necesidades de la sociedad guatemalteca en el ámbito de su competencia</p>	<p>"Numero de estudiantes realizando EPS" "Revista publicada" "Cohortes que dejan registro de los trabajos realizados".</p>	<p>Se efectúan trabajos de investigación social de acuerdo a la necesidad existente, y se involucra al estudiante con la comunidad para que pueda generar ideas que sean de beneficio para la misma comunidad</p> <p>Se realiza una revista informativa donde se deja plasmado todo el trabajo de investigación que realiza el Epesista durante su práctica, donde se ven involucrado diferentes programas que trabajan con el EPS de arquitectura. EPSUM, involucra al estudiante en la investigación</p> <p>Los estudiantes hacen trabajo de investigación sobre los diferentes sistemas constructivos que se utilizan en las comunidades donde realizan su práctica</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p> <p>Todo el año</p>	<p>"44 estudiantes realizando EPS en las comunidades asignadas". "Revista informativa con 44 trabajos de EPS". "2 cohortes dejan registro de los trabajos realizados"</p>	<p>Los responsables de la investigación son los estudiantes que realizan su práctica coordinados por los supervisores de área</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El estudiante ha ido Tomando conciencia y participación de las soluciones de lo prioritarios y los relevantes problemas del país, dentro del campo de la Arquitectura y el urbanismo, conociendo su esencia y razón, hasta llegar al des cubrimiento de sus causas y con-secuencias.</p>	<p>Cantidad de estudiantes que están en las comunidades                      Cantidad de estudiantes que desarrollaron las actividades y contenidos del Programa de EPSAC                      Cantidad de estudiantes que aportaron soluciones con criterio científico acorde a su nivel de conocimientos</p>	<p>Trabajar conjuntamente con los entes responsables y organizaciones comunitarias de los asentamientos urbanos y rurales del país, en la búsqueda de propuestas para su desarrollo integral específicamente los que competen al campo profesional de Arquitectura.</p> <p>Confrontar al estudiante de Arquitectura a una actividad de enseñanza-aprendizaje, investigación y servicio, que le permita a la comunidad beneficiarse con los conocimientos técnicos y humanísticos de la academia para contribuir al desarrollo de su equipamiento social urbano e infraestructura.</p> <p>Confrontar al estudiante de Arquitectura a una actividad de enseñanza-aprendizaje, investigación y servicio, que le permita a la comunidad beneficiarse con los conocimientos técnicos y humanísticos de la academia para contribuir al desarrollo de su equipamiento social urbano e infraestructura.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>44 estudiantes que estarán en las comunidades donde serán asignados en dos cohortes y se espera que se integren a la brevedad posible                      44 estudiantes Durante los 6 meses y medio en las dos cohortes en la modalidad de EAQ (área exterior de Quetzaltenango) para desarrollar las actividades y contenidos del Programa de EPSAC                      3 estudiantes Durante los 10 meses que dura el IAQ (área interior de Quetzaltenango) aportando soluciones con criterio científico acorde a su nivel de conocimientos</p>	<p>3 estudiantes que realizan su práctica una cohorte al año con la supervisión de los asesores de área</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se tiene la capacidad de hacer análisis del entorno ambiental urbano y natural, para desarrollar el diseño de proyectos urbano arquitectónicos que intervengan adecuadamente en el ambiente. Se tiene un marco teórico conceptual basado en el conocimiento y análisis crítico de la situación urbana y ambiental a nivel universal y nacional, se interpreta el territorio y la profundización analítica del mismo, permitiendo fundamentar mejor los proyectos arquitectónicos dentro de su contexto urbano y regional. Se tiene la capacidad de identificar daños alteraciones y deterioros ambientales y hacer una profundización analítica del ambiente que le permitirá fundamentar mejor los proyectos arquitectónicos dentro del contexto ambiental y urbano natural.</p>	<p>Numero de estudiantes que aprueban cursos fundamentales del Área de Ambiente y Urbanismo, hasta Introducción a la Planificación Urbana y Manejo y Diseño Ambiental 1 Numero de estudiantes que aprueban cursos electivos del área de Urbanismo Numero de estudiantes que aprueban cursos electivos del área de Ambiente.</p>	<p>Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo. Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo. Clases magistrales, lecturas individuales y grupales, exposiciones, talleres, asistencia a conferencias relacionadas con los temas de ambiente y urbanismo.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>De 40 a 60 estudiantes que aprueban los cursos fundamentales, hasta Introducción a la Planificación Urbana y Manejo y Diseño Ambiental 1 De 10 a 15 estudiantes que aprueban los cursos electivos del área de Urbanismo, con los cursos de Introducción al Diseño Urbano e Introducción a la Planificación Territorial De 10 a 15 estudiantes que aprueban los cursos electivos del área de Ambiente, con los cursos de Manejo y Diseño Ambiental 2 y Manejo y Diseño Ambiental 3</p>	<p>Licda. Silvia de León Sacalxot, Arq. Luis Fernando Castillo, Arq. Eddy Cornejo (coordinador de área)</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conocimientos adquiridos en el área de conocimiento de Ambiente y Urbanismo, aplicados en investigaciones científicas relacionadas con temas de Ambiente y Urbanismo, relacionados con la Gestión del Riesgo, la Planificación Urbana y el Ordenamiento Territorial.	Una investigación relacionada con la degradación ambiental en un municipio de la región.	Investigación, asesoría, recolección de datos, levantamientos de campo.	Todo el año	Investigación relacionada con la degradación ambiental en un municipio de la región.	Arq. Luis Fernando Castillo, Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de área)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes del Área de Ambiente y Urbanismo y sociedad están vinculados, en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región, en la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida, el uso racional del territorio, el uso adecuado de los recursos naturales y el desarrollo equilibrado de la región.	Numero de estudiantes participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región. Numero de representantes de la sociedad participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.	1 Conferencia y 1 Taller participativo. 1 Conferencia y 1 Taller participativo.	Todo el año Todo el año	15 estudiantes participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región. 5 representantes de la sociedad participando en proyectos relacionados con el desarrollo urbano de la región.	Licda Silvia de León, Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,005,685.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha organizado, ejecutado, controlado y supervisado todas aquellas actividades docentes y estudiantiles relacionadas con las asignaturas del área de conocimiento de Ambiente y Urbanismo.</p>	<p>Numero de programaciones trasladadas a coordinador académico y director de división. Numero de visitas a actividades docentes. Curso Anual de Actualización Docente. Numero de informes trasladado a coordinador académico y director de división.</p>	<p>Calendarización de actividades Visitas actividades docentes. Organización jornada de actualización. Reunión de trabajo con docentes de área y realización de informe.</p>	<p>Cuatrim 1 Cuatrim 1 y 3 Cuatrim 3 Cuatrim 1 y 3</p>	<p>2 Programaciones con calendario semestral de actividades del área de Ambiente y Urbanismo. 1 visitas por curso, a actividades docentes de las distintas asignaturas del área de ambiente y urbanismo, para la verificación de las atribuciones pertinentes. 1 curso anual, de actualización docente, relacionado con los contenidos de las asignaturas del área de ambiente y urbanismo. 1 informe con las necesidades de equipo, material didáctico y mobiliario que los profesores del área de ambiente y urbanismo requieran para la correcta realización de las actividades docentes.</p>	<p>Arq. Eddy Cornejo Coti (coordinador de área)</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.2.35 DIVISION DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,005,685.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollado el concepto de Vulnerabilidad, en estudiantes universitarios y población en general.	Numero de cursos libres dirigido a estudiantes universitarios y población general.	Impartir curso libre.	Todo el año	1 curso dirigido a estudiantes universitarios y población general	Arq. Eddy Cornejo Coti

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado estudios de opinión sobre la problemática internacional, nacional, regional y local	Numero de Estudios de opinion	Desarrollar un plan de trabajo sobre la base de la selección del tema de investigación y de los recursos necesarios para su realización.	Cuatrim 2 y 3	2 estudios de opinión	Equipo de colaboradores de la Dirección General del Sistema de Investigaciones del CUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO del Consejo de Investigación del CUNOC, CICUNOC.	Número de representantes de divisiones, de postgrados y del DICUNOC, cuentan con el documento del plan aprobado por la autoridad respectiva, y se responsabilizan de su gestión y ejecución.	<p>Impulsar la creación de las unidades de investigación respectiva en cada división, con presupuesto y equipamiento respectivo</p> <p>Se Desarrolla un plan de actividades anuales del sistema de investigaciones</p> <p>Se Orienta y direcciona la investigación en el CUNOC</p> <p>Se Evalúa y Monitorea la aplicabilidad de las líneas de investigación</p> <p>Se revisan las Líneas de investigación del CUNOC</p> <p>Se gestionan recursos ante entes internos y externos del CUNOC</p> <p>Al menos 4 talleres para realizar el POA del CICUNOC</p>	Todo el año	Todas las divisiones del CUNOC, cuentan con unidades de investigación con presupuesto y equipamiento respectivo para su funcionamiento	Equipo de colaboradores de DICUNOC y Consejo de Investigaciones del CUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha fortalecido la capacidad del personal docente e investigativo del CUNOC, así como de estudiantes de Licenciatura y maestría, y profesionales de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, sobre formulación y evaluación de proyectos de investigación.</p>	<p>Número de Profesores                      Número de estudiantes                      Numero de profesionales de Maestría                      Numero de Profesionales de Organizaciones no gubernamentales                      Numero de ensayos presentados</p>	<p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC.                      Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación                      Organización y Montaje del tercer diplomado en Investigación aplicada institucionalizado desde 2013.</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC.                      Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación                      Organización y Montaje del tercer diplomado en Investigación aplicada institucionalizado desde 2013.</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC.                      Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación                      Organización y Montaje del tercer diplomado en Investigación aplicada institucionalizado desde 2013.</p> <p>Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC.                      Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación                      Organización y Montaje del tercer diplomado en Investigación aplicada institucionalizado desde 2013.</p>			

Coordinar la presentación de ensayos

Cuatrim 2 y  
3

Cuatrim 2 y  
3

Cuatrim 2 y  
3

Cuatrim 2 y  
3



Todo el año

<p>50 Profesores formados 25 estudiantes de Licenciatura formados 25 profesionales de Maestría formados 25 profesionales de organizaciones formados y capacitados 25 ensayos sobre problemas de investigación</p>	<p>Equipo de colaboradores de DICUNOC y el Director General</p>
---	---



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha coordinado, evaluado y supervisado 3 proyectos de investigación aprobados por CONCIUSAC, CONCYT y otros entes de apoyo financiero.	Número de Proyectos	Revisión de la propuesta de cada proyecto Revisión del plan de actividades de cada proyecto Revisión del presupuesto a ejecutar por cada proyecto Contratación de investigadores por proyecto Ejecución de los proyectos Reunión con equipos de investigadores Revisión de informes de avance y final por cada proyecto	Todo el año	3 Proyectos de investigación aprobados y en ejecución	Equipo de Colaboradores DICUNOC, Director de Dicunoc e investigadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El presupuesto del departamento se ha ejecutado de acuerdo al POA 2015 planificado	Porcentaje de Ejecución del presupuesto	Preparar y presentar la documentación necesaria para ejecutar las compras correspondientes	Todo el año	100% de ejecución presupuestaria	Director de DICUNOC y Secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha participado en las convocatorias del sistema de investigaciones de la USAC	Porcentaje de reuniones a las que se asistió	Asistir a las reuniones programadas	Todo el año	Asistir al 100% de las reuniones ordinarias y extraordinarias del CONCIUSAC	Respresentante Titular y Suplente nombrado por el CUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha actualizado y visibilizado el trabajo de DICUNOC en materia investigativa a través de la página WEB y su plataforma virtual	La pagina WEB del DICUNOC	Administrar permanentemente la pagina, así como su actualización tecnológica Publicar permanentemente los resultados de investigación Desarrollar cursos virtuales sobre investigación a diferente niveles Contactar centro de investigación a nivel nacional en internacional	Todo el año	1 Pagina WEB actualizada con su respectiva plataforma virtual.	Director General de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha creado de un Centro de Información activa sobre investigaciones, trabajos de graduación y tesis realizadas en el CUNOC	Numero de trabajos de investigación	Recolección y depuración de información investigativa que realizan todas las divisiones del CUNOC.	Todo el año	Por lo menos 50 trabajados de graduación forman parte del centro de información	Equipo de colaboradores del DICUNOC y Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como con centros de investigación, para lograr recursos e intercambios académicos en materia de investigación.	Número de Convenios	Propuestas y reuniones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Cuatrim 2 y 3	2 Convenios de cooperación interinstitucional	Director General de Investigación, y equipo de colaboradores de la dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se gestionan proyectos investigativos ante la cooperación internacional y nacional para ejecutar proyectos de índole económico-social, con enfoque multidisciplinario.	Número de Proyectos	Contactar a la cooperación internacional y nacional Presentar perfiles de proyectos Formular el proyecto Gestionar el proyecto Ejecutar el proyecto	Todo el año	2 Proyectos gestionado para el año 2015	Director de DICUNOC y Consejo de Investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Foros, debates y conversatorios para el análisis de resultados de investigaciones y de temas relacionados con la problemática nacional e internacional	Numero de Foros Numero de Debates Numero de Conversatorios	Montaje y logística de dichos eventos  Montaje y logística de dichos eventos  Montaje y logística de dichos eventos	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 2 y 3	2 foros 2 debates 2 Conversatorios	Equipo de colaboradores de DICUNOC y Director General

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado alianzas estratégicas con medios de comunicación radial, televisiva y escritos para lograr una mayor difusión del trabajo realizado por DICUNOC en materia de investigación, docencia y extensión.	Numero de Alianzas	Elaborar propuesta de trabajo conjunto Reunión con medios de comunicación Elaboración de cartas de entendimiento	Todo el año	2 alianzas estratégicas con medios de comunicación	Director del Dicunoc

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado alianzas estratégicas con instituciones culturales y deportivas para incidir en materia de investigación, docencia y extensión	Numero de Alianzas	Elaborar propuesta de trabajo conjunto Reunión con instituciones Elaboración de cartas de entendimiento	Todo el año	2 alianzas	Director del DICUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fortalecido la capacidad del personal permanente del sistema de investigación del CUNOC, a nivel nacional e internacional.	Numero de investigadores formados	Elaborar Propuestas de formación y capacitación	Todo el año	15 Investigadores formados	Director de Dicunoc

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha fortalecido la capacidad del personal docente e investigativo del CUNOC, así como de estudiantes de Licenciatura y maestría, y profesionales de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, sobre formulación y evaluación de proyectos de investigación.	Número de profesores formados y capacitados.	Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por la DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC. Formular y ejecutar el curso anual dirigido a estudiantes de maestrías sobre metodología, técnicas y propuestas de investigación científica, con una duración de 32 horas.	Todo el año	50 profesores formados y capacitados.	Director de DICUNOC y Mtro. Jorge Lemus
	Número de estudiantes de licenciatura formados y capacitados.	Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por la DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC. Formular y ejecutar el curso anual dirigido a estudiantes de maestrías sobre metodología, técnicas y propuestas de investigación científica, con una duración de 32 horas.	Todo el año	25 estudiantes de licenciatura.	
	Número de estudiantes de maestría formados y capacitados.	Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por la DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC. Formular y ejecutar el curso anual dirigido a estudiantes de maestrías sobre metodología, técnicas y propuestas de investigación científica, con una duración de 32 horas.	Todo el año	25 estudiantes de maestría.	
	Cantidad de profesionales de organizaciones formados y capacitados.	Organizar y realizar eventos y talleres sobre métodos y técnicas de investigación, los cuales son facilitados por la DICUNOC y expertos, que coadyuven a seguir impulsando la investigación en el CUNOC. Formular y ejecutar el curso anual dirigido a estudiantes de maestrías sobre metodología, técnicas y propuestas de investigación científica, con una duración de 32 horas.	Todo el año	25 profesionales de organizaciones.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado estudios de opinión sobre la problemática socio-económica y política nacional, regional y local.	Número de encuestas de opinión. Número de encuestas de opinión.	Elaborar plan sobre la base de tema seleccionado y recursos disponibles.  Elaborar plan sobre la base de tema seleccionado y recursos disponibles.	Cuatrim 2  Cuatrim 3	Dos estudios de opinión. Dos estudios de opinión.	Mtro. Jorge Lemus

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han publicado ensayos y documentos de apoyo a la docencia e investigación, así como resultados de investigaciones realizadas.	Número de boletines publicados. Número de boletines publicados.	Invitar a profesores universitarios y profesionales externos para que presenten sus ensayos.  Elaborar informe de resultados de estudios de opinión.	Todo el año  Todo el año	Publicar 8 boletines con ensayos editados por el Departamento. Publicar 4 boletines con resultados de investigaciones de la Dirección de Investigación.	Mtro. Jorge Lemus



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 684,988.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha publicado un documento de apoyo a la docencia e investigación.	Número de documentos publicados.	Escribir, redactar, editar y publicar documento.	Cuatrim 3	1 documento.	Mtro. Jorge Lemus

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.01 DIR. GENERAL DE INVESTIGACIONES DEL CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 684,988.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha difundido el trabajo de la Dicunoc a través de medios digitales.	Numero de boletines.	Realizar envíos por correo electrónico, actualizar muro de Facebook y publicar resultados en pagina del Cunoc.	Todo el año	12 boletines publicados electrónicamente.	Mtro. Jorge Lemus

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 74,640.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Realizadas investigaciones sobre problemas sociales de la región occidente del país, que generan conocimiento, análisis y propuestas de solución</p>	<p>Número de proyectos de investigación formulados</p> <p>Número de investigaciones realizadas. coordinadas con diversas instituciones en diferente escala y complejidad,</p> <p>Numero de investigaciones en la docencia realizadas, bajo 2 líneas y ejes priorizados de las políticas de investigación de la Carrera de Trabajo Social</p> <p>Número de trabajos de graduación en la modalidad de investigación realizados por estudiantes de la CTS.</p>	<p>Formulación de por lo menos 1 proyecto de investigación y gestionar financiamiento.</p> <p>Coordinación con diversas instancias de desarrollo para la ejecución de proyectos investigativos a diferente escala y complejidad</p> <p>Acompañamiento a por lo menos 2 investigaciones generadas en la docencia</p> <p>Aprobación y ejecución de por lo menos 20 investigaciones sobre diferente temática y complejidad bajo la responsabilidad de estudiantes de la CTS</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Un proyecto de investigación formulado y en gestión de financiamiento.</p> <p>Por lo menos 2 investigaciones realizadas y publicadas coordinadas con instituciones públicas o privadas.</p> <p>Por lo menos 2 investigaciones realizadas dentro de la docencia y socializadas, en correspondencia a líneas y ejes priorizados de las Políticas de investigación de la carrera de TS.</p> <p>15 trabajos de graduación en la modalidad de investigación concluidos por estudiantes de la CTS.</p>	<p>Comisión de Trabajos de Graduación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 74,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2. Fomento de la investigación en la docencia y en estudiantes de la Carrera de Trabajo Social.</p>	<p>Número de diplomados implementados con estudiantes de la carrera de Trabajo Social.</p> <p>Número de cursos realizados con Docentes de la carrera de Trabajo Social.</p> <p>Número de talleres realizados con estudiantes en EPS y Práctica</p>	<p>Organización y ejecución de 1 diplomado sobre procesos metodológicos y enfoques de investigación a estudiantes de la Carrera de TS</p> <p>1 curso corto de investigación cualitativa dirigido a profesores de la carrera de TS</p> <p>Organización y ejecución de por lo menos 2 Talleres de investigación con estudiantes en EPS y Práctica de la carrera de TS</p>	<p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 diplomado ejecutado.</p> <p>1 curso realizado</p> <p>2 talleres formativos desarrollados.</p>	<p>DITSO y Area Práctica IV de la CTS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 74,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Promoción y divulgación de investigaciones realizadas	Por lo menos 8 boletines publicados de forma escrita y electrónica  2 eventos públicos realizados 1 revista publicada y distribuida Pagina web en funcionamiento	Publicación mensual de Boletín IDEAS de forma escrita y electrónica  Realización de por lo menos 2 eventos académicos para la presentación de resultados de investigaciones realizadas  Diseño, elaboración y publicación de 1 revista de la CTS  Creación de página web del DITSO, vinculada a la pagina del CUNOC y DICUNOC	Todo el año  Cuatrim 3  Cuatrim 3  Todo el año	Número de boletines publicados  Número de eventos académicos realizados Número de revistas publicadas Página web del DITSO creada y funcionando.	DITSO y DICUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la inve...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 74,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión de recursos para obtención de materiales y equipo para el DITSO presentada ante diferentes instancias.	Cantidad de solicitudes presentadas. Cantidad de investigaciones publicadas.	Elaboración de solicitudes. Presentación de solicitudes a diferentes instancias.  Publicación de las investigaciones en forma escrita o digital gracias al material gestionado.	Todo el año  Cuatrim 3	Al menos dos solicitudes de materiales y equipo para el DITSO. Material para la publicación escrita y/o digital de al menos 2 investigaciones.	DITSO

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.02 INSTITUTO DE INVESTIG. DE TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 74,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Participación en actividades administrativas y académicas	<p>Número de veces que se participa en reuniones de la carrera en relación al número de convocatorias recibidas</p> <p>Número de veces que se participa en reuniones de la DICUNOC en relación al número de convocatorias recibidas</p>	<p>Participación en reuniones de comisiones de trabajo, personal y otras de la CTS.</p> <p>Participación en reuniones que convoque el Consejo de la Dirección de Investigaciones del CUNOC</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>90% de participación en reuniones programadas a las que se convoque al DITSO</p> <p>90% de participación en reuniones programadas a las que se convoque al DITSO</p>	DICUNOC y DITSO

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Programa: INVESTIGACION

Política: II.E) Política de Extensión

Asignación Q. 26,640.00

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de boletines jurídicos realizada	Numero de boletines publicados	Convocatoria a participantes, análisis y edición de artículos, gestión para impresión de boletines, distribución de la publicación dentro y fuera de la universidad	Todo el año	Cuatro (4) boletines jurídicos publicados	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 26,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientación a trabajos de graduación realizada	Numero de talleres de inducción para la elaboración de tesis	Convocatoria a estudiantes interesados en los talleres	Todo el año	Cuatro (4) talleres de inducción para la elaboración de tesis realizados	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones
	Numero de diseños de investigación analizados y autorizados	Recepción y discusión de puntos de tesis, discusión y análisis de avances de diseño de investigación y autorización de diseños de investigación	Todo el año	Cincuenta (50) diseños de investigación analizados y autorizados	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 26,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de investigación sobre problemas jurídicos nacionales realizados	Numero de trabajos de investigación ejecutados	Definición del objeto de estudio, elaboración del diseño de investigación, realización de la investigación y presentación de resultados	Cuatrim 2 y 3	Un (1) trabajo de investigación ejecutado	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 26,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trabajos de graduación tramitados	numero de trabajos de graduación tramitados	revisión de trabajos de graduación con dictámenes de asesor y revisor y elaboración de dictámenes para impresión de trabajos de graduación	Todo el año	cincuenta (50) trabajos de graduación tramitados	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.3.05 COORDINACION DE INVESTIGACIONES JURIDICAS Y SOCIALES -CIJUS-

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 26,640.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Publicación de revista jurídica realizada	Numero de revistas publicadas	Convocatoria a participantes, análisis y edición de artículos, gestión para la impresión de revista y distribución de la publicación dentro y fuera de la universidad	Cuatrim 2 y 3	Una (1) revista jurídica publicada	Coordinador y personal de la coordinación de investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Educación de calidad brindada a la población de escasos recursos económicos del departamento de Quetzaltenango.	<p>Número de estudiantes inscritos legalmente.</p> <p>Número de Estudios socioeconómicos realizados.</p> <p>Número de estudiantes con problemas de aprendizaje identificados y tratados.</p>	<p>Inscripción de estudiantes.</p> <p>Número de estudios socioeconómicos realizados.</p> <p>Identificación y tratamiento de estudiantes con problemas de aprendizaje.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>Inscribir legalmente a 50 estudiantes en los tres grados de educación básica.</p> <p>50 estudiantes evaluados socioeconómicamente.</p> <p>Identificar y tratar a 10 estudiantes con problemas de aprendizaje.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos académicos sólidos y fortalecidos que permita a los docentes practicar el desarrollo de sus habilidades en el proceso de evaluación y acreditación.	Número de capacitaciones implementadas a docentes sobre los procesos de evaluación y acreditación. Número de instrumentos de evaluación y registro de acreditación.	Capacitaciones a docentes practicantes sobre estrategias y herramientas de evaluación y acreditación que verifiquen el nivel de aprendizaje de los estudiantes. Análisis de registros de acreditación y evaluación utilizados en el establecimiento educativo.	Cuatrim 1  Todo el año	Implementar 4 capacitaciones para docentes sobre evaluación y acreditación como verificación del nivel de aprendizaje de los estudiantes. Utilizar por lo menos 3 instrumentos de evaluación y registros de acreditación.	Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Condiciones favorecidas en la realización de la Práctica Docente Supervisada de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía en sus diferentes especialidades.</p>	<p>Cantidad de docentes practicantes atendidos por los departamentos administrativos.                      Número de docentes practicantes que cumplen con las responsabilidades, obligaciones y atribuciones en el establecimiento educativo.                      Número de reuniones ordinarias y extraordinarias realizadas entre el Personal Administrativo y Docentes Practicantes.                      Número de docentes practicantes con acompañamiento en la realización de su Práctica Docente.</p>	<p>Atención a docentes practicantes y a comisiones de trabajo.                      Ejecución de actividades académicas y administrativas para fortalecer la labor educativa y la institucionalidad del establecimiento.                      Convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias para evaluar las actividades ejecutadas en el Instituto Experimental Humanidades.                      Brindar acompañamiento a los docentes practicantes para mejorar el proceso educativo en el establecimiento.</p>	<p>Todo el año                      Cuatrim 1 y 2                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Atender por lo menos a 50 docentes practicantes por los departamentos administrativos.                      Lograr que 50 docentes practicantes cumplan eficientemente con las responsabilidades, obligaciones y atribuciones en el Instituto Experimental Humanidades.                      Realizar 15 reuniones ordinarias y 5 extraordinarias entre personal administrativo y personal docente.                      50 docentes reciben acompañamiento en el desarrollo de su Práctica Docente.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Instituto cuenta con diferentes comisiones de trabajo integradas por los docentes practicantes que contribuyan a mejorar el proceso formativo de los estudiantes.</p>	<p>Número de actividades realizadas que involucren activamente a todos los docentes practicantes.                      Número de reuniones ordinarias con las comisiones de trabajo para evaluar las actividades.                      Número de reuniones realizadas entre docentes practicantes, personal administrativo y supervisor específico de práctica.</p>	<p>Organización de los docentes practicantes en comisiones de trabajo.                      Evaluación de cada actividad realizada durante el ciclo lectivo que permitan replantear y realizar cambios si fueren necesarios.                      Involucrar a los docentes practicantes en todas las actividades de evaluación en mejora del establecimiento educativo.</p>	<p>Cuatrim 1                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Realizar 20 actividades durante el ciclo lectivo involucrando activamente a todo el Personal Docente.                      Promover 3 reuniones ordinarias con las diferentes comisiones de trabajo conformadas para evaluar el trabajo realizado.                      Lograr 3 cambios perceptibles en las instalaciones del establecimiento en beneficio de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 185,539.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Instituto cuenta con utensilios y equipo adecuado para la comunidad educativa que permite el acceso a alimentos saludables y nutritivos.	Número de electrodomésticos que se adquirieron. Número de docentes que integran la Comisión de Finanzas y que están capacitados para el manejo de fondos.	Gestionar los recursos financieros necesarios para fortalecer el equipo de la tienda escolar que mejoren la higiene y el servicio de la misma. Involucrar a docentes practicantes para conformar una comisión para el fortalecimiento del proceso financiero de la tienda escolar.	Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1	Lograr la compra de 3 electrodomésticos para trabajar de manera eficiente en la tienda escolar. Integrar por lo menos 4 docentes para que conformen la Comisión de Finanzas y estén capacitados para contribuir con el manejo de los fondos económicos del Instituto Experimental Humanidades	Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 185,539.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>El Departamento de Orientación es fortalecido integralmente brindando atención a todos los estudiantes con problemas psicopedagógicos.</p>	<p>Número de casos remitidos para recibir apoyo con personas especializadas sobre problemas psicológicos. Número de docentes practicantes que apoyan al Departamento de Orientación y que contribuyen para tratar problemas de aprendizaje que afectan a los estudiantes.</p>	<p>Gestionar apoyo de especialistas en la Clínica de la Carrera de Psicología del CUNOC y del Bienestar Estudiantil para ayudar a los estudiantes que presentan casos especiales.  Reuniones con docentes practicantes para detectar los problemas relevantes que afectan a los estudiantes. Realizar un proceso de Orientación Vocacional para fortalecer el proceso de formación de los estudiantes.</p>	<p>Cuatrim 1  Todo el año</p>	<p>Lograr que 10 estudiantes y su familia sean remitidos con especialistas para recibir apoyo. Contar con 50 docentes practicantes que apoyan al Departamento de Orientación para tratar problemas de aprendizaje que afectan a los estudiantes.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos administrativos entre el Instituto Experimental Humanidades, MINEDUC y el CUNOC - USAC realizados satisfactoriamente.	Número de actividades planificadas, realizadas y evaluadas. Número de reuniones convocadas por el MINEDUC y el CUNOC a las que se asistió.	Promover los procesos de publicidad, inscripciones, gestión de códigos personales, estadísticas y cuadros de evaluaciones. Atención a reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por el MINEDUC y el CUNOC.	Todo el año Todo el año	20 actividades administrativas planificadas, realizadas y evaluadas por el Personal Administrativo y Docentes Practicantes. Asistir por lo menos a 10 reuniones convocadas por el MINEDUC y el CUNOC.	Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Potencialidades de Docentes Practicantes del Instituto Experimental Humanidades fortalecidas a través de actividades académicas cumpliendo con lo requerido por el MINEDUC y la Universidad de San Carlos de Guatemala - Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Número de Docentes Practicantes que participan en actividades de formación académica - profesional para mejorar los procesos educativos en el establecimiento. Número de docentes que fortalecieron sus conocimientos en las diferentes áreas curriculares del nivel básico.</p>	<p>Actividades académicas y profesionales (capacitaciones, charlas y talleres) que buscan mejorar los procesos educativos en el Instituto. Capacitación sobre cómo hacer uso de la Malla Curricular de cada asignatura.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>50 Docentes Practicantes participaron en actividades de formación académica para mejorar los procesos educativos en el establecimiento. 50 docentes practicantes fortalecieron sus conocimientos en las diferentes áreas curriculares del ciclo básico.</p>	<p>Encargado de Asuntos Administrativos, Encargada de Secretaría, Encargada de Asuntos Académicos, Encargada de Orientación y Biblioteca, Docentes Practicantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.12.4.01 INST EXPERIMENTAL HUMANIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 185,539.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Población estudiantil atendida emocional y psicológicamente por el Departamento de Orientación.	Número de estudiantes que son evaluados psicológicamente y emocionalmente. Número de necesidades identificadas y atendidas en la población estudiantil.	Evaluación psicológica y emocional de los estudiantes. Talleres de motivación y superación personal dirigida a la población estudiantil.	Cuatrim 1 Todo el año	Por lo menos 10 estudiantes evaluados y atendidos emocional y psicológicamente. Identificar 5 necesidades generales y atendidas en la población estudiantil.	Encargada del Departamento de Orientación y Biblioteca.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha desarrollado la planificación docente de la Maestría de Administración de Servicios de salud 2015	Número de planes de cursos entregados a la coordinación de la Maestría en Administración de Servicios de Salud	Realizar una reunión docente de orientación para la organización y planificación del Plan Docente de cada curso cada semestre	Cuatrim 1 y 2	Nueve planes de cursos entregados a la coordinación de la Maestría en Administración de Servicios de Salud	Coordinador de la Maestría de administración de servicios de salud y Docentes de la Maestría de Administración de Servicios de Salud



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación de acciones de Investigación en la Maestría de Administración de servicios de salud	Curso Taller efectuado anualmente para Ex Maestros de la Maestría Administracion Servicios de Salud	Convocar a Ex Maestros para participar en el Diseño y Ejecucion de su Tesis de Maestría de ASS Planificar el Curso Taller Identificar Maestros Asesores y Tutores Programar las sesiones de trabajo con los Estudiantes y Tutores Evaluar el numero inscritos y egresados del Curso Taller con cumplimiento de Graduacion	Cuatrim 3	Realizar un Curso - Taller Tutorial Anual para rescate de los Ex maestros que no han culminado su Maestría	Coordinador Maestría de Administración de Servicios de Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,063,750.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación de capacitación en Metodología Educativa, evaluación y desarrollo de competencias para docentes de la maestría.	Número de talleres de capacitación a docentes realizados.	Elaborar un plan para el taller de capacitación, enviar invitaciones a los conferencistas expertos en Metodología Educativa, llevar a cabo el taller.	Cuatrim 2	1 taller de capacitación a docentes sobre Metodología Educativa.	Coordinador de Maestría de Administración de Servicios de Salud

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definición de líneas de investigación sobre temas de gerencia y administración de servicios de salud.	Cantidad de reuniones realizadas.	Sesión de ideas o líneas de investigación por curso con docentes y con estudiantes.	Todo el año	Realizar una sesión de sistematización para que los docentes definan líneas de investigación en el desarrollo de sus cursos anualmente.	Coordinador de la Maestría y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,063,750.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha iniciado con la Maestría en Gestión para la seguridad alimentaria y nutricional.	Cantidad de estudiantes inscritos.	Promoción y divulgación de la maestría.	Cuatrim 1 y 3	Al menos 20 estudiantes interesados en la Maestría en Gestión para la seguridad alimentaria y nutricional.	Coordinador de la Maestría en Administración de servicios de salud.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,063,750.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de la Maestría en Servicios de la Salud realizadas en forma satisfactoria.	Número de graduaciones de la Maestría en Servicios de la Salud.	Recepción y revisión de papelería de graduación. Elaboración de Acta de Graduación. Realización de Examen Público de Graduación.	Todo el año	Al menos 8 graduaciones de la Maestría en Servicios de la Salud.	Departamento de Estudios de Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Procesos que contribuyen al desarrollo eficiente en el Departamento de Estudios de Postgrado.	Cantidad de presupuesto ejecutado	Elaboración de un presupuesto adecuado a las necesidades del Departamento	Todo el año	Un presupuesto formulado y ejecutado adecuadamente	Aseor Administrativo-Financiero y Director del Departamento de Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de docentes que contribuyen al desarrollo de las actividades del Departamento de Postgrados.	Cantidad de docentes contratados.	Elaboración de propuestas y contratos	Todo el año	Contratación de por lo menos 75 docentes en el Departamento de Postgrados.	Asistente Administrativo-Financiero del Departamento de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites académicos de la Maestría en Ciencia y Tecnología de Recursos Hídricos realizados	(Número de programas de cursos entregados/Número de cursos impartidos por ciclo académico)*100	Solicitud de programas de cursos a los profesores según carga académica. Revisión de programas de los cursos, entrega de programas a Secretaría de postgrados	Todo el año	100% de los programas de los cursos entregados por los profesores de la Maestría en la Secretaria de Postgrados	Coordinador de Maestría en Ciencia y Tecnología de Recursos Hídricos, docentes, secretaria de postgrados y control académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones finalizadas en el contexto regional de la Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico	Trabajos de investigación entregados	Acompañamiento de las investigaciones a través de los Seminarios de investigación I, II, III, IV.	Todo el año	5 trabajos de investigación entregados relacionados con el contexto de la región a través de tesis de graduación, seminarios de investigación y cursos del pensum.	Coordinador de la Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico, docentes y estudiantes de la maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesoría a municipalidades y/o comunidades de la región realizadas	Número de asesorías realizadas	Acompañamiento y entrega del informe del documento técnico a la municipalidad y/o comunidad para la implementación de las acciones en la resolución del problema.	Todo el año	1 asesoría realizada por un equipo multidisciplinario sobre una problemática específica relacionada con el recurso hídrico.	Coordinador de la Maestría, estudiantes y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos de la Maestría en Ciencia y Tecnología de Recursos Hídricos realizados	Dictámenes de cierre (Número de dictámenes de cierre de pensum emitidos/número de dictámenes de cierre de pensum solicitados)*100 Seguimiento de actas de graduación, (Número de actas de graduación emitidas/Número de solicitudes de graduación recibidas)*100 Número de colegios visitados	Recepción de documentación, Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos, Elaboración y envío de dictamen  Recepción de documentación, Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos, Elaboración y envío de dictamen  Actividades de promoción de la maestría en igual número de Colegios de profesionales, y a través de la web.	Todo el año  Todo el año  Cuatrim 2 y 3	100% de dictámenes de cierre de pensum solicitados por los estudiantes realizados. Seguimiento de 100% de trámites de graduación solicitados por estudiantes realizados 4 actividades de promoción de la Maestría a través de los Colegios de profesionales	Coordinador de Maestría y Secretaria de postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado en forma satisfactoria las graduaciones de la Maestría en Ciencia y Tecnología del Recurso Hídrico.	Cantidad de graduados.	Recepción y revisión de papelería de graduación. Elaboración de Acta de Graduación. Realización del Acto de Graduación.	Todo el año	Al menos 7 graduados.	Coordinación de Maestría y Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación de estudiantes de Maestría en Antropología Social realizada en forma satisfactoria	número de tesis de graduación	asesoramiento de tesis y organizar la defenza de tesis	Todo el año	Recibir 3 tesis de graduación	Docentes y Departamento de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se realizó foro sobre Antropología Social exitosamente	Número de programas recibidos	avaluar el programa del foro	Todo el año	se recibió 1 programa de foro de Maestría	Docentes de la Maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes inscritos exitosamente	Número de estudiantes inscritos	verificar que los pagos de los estudiantes se hayan realizado. Generar los listados oficiales	Todo el año	inscribir a 15 estudiantes en la Maestría en Antropología Social	Departamento de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Todos los cursos de la Maestría en Antropología Social se han servido satisfactoriamente	número de programas recibidos número de actas recibidas	monitoreo de entrega y revisión de programas  monitoreo de entrega de actas	Todo el año  Cuatrim 1	Recibir 7 programas de los modulos recibir 7 actas de los modulos	Docentes, Coordinador y Departamento de Estudios de Postgrado



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han efectuado las graduaciones de la Maestría en Antropología Social en forma satisfactoria.	Cantidad de Maestros en Antropología Social graduados.	Recepción y revisión de papelería, defensa de la tesis, elaboración de acta de graduación, realización de Acto de Graduación.	Todo el año	Al menos 2 estudiantes culminan sus estudios y trámites y se gradúan de Maestro en Antropología Social.	Departamento de Estudios de Postgrados y Coordinador de Maestría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de los procesos de investigación orientados a la innovación del ejercicio docente potenciados.	Numero de Artículos publicados en la revista pedagógica.	Monitorear la elaboración de la revista pedagógica, se presenta el primer sábado del mes de noviembre	Todo el año	Elaboración de revista pedagógica a nivel de coordinadora, maestros y maestrantes con al menos 5 artículos.	Coordinadora, Maestros y Maestrantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la formación profesional de los profesores universitarios, para generar capacidades pedagógicas complejas y una mejor comprensión de las disciplinas que contribuyan a la mejora de la calidad de la Educación a Nivel Superior.	Catedráticos universitarios dotados de una formación pedagógica que incluya los conocimientos, las habilidades y las actitudes favorables de la Educación Disciplinas en el curriculum integradas en la formación de los maestrantes de docencia universitaria	Dos jornadas académicas sobre elaboración de programa de curso basada en competencias, una en mayo y otra en agosto.  Dos Talleres académicos sobre integración de las disciplinas del currículo, una en junio y otra en octubre	Todo el año  Todo el año	Dotar a 9 catedráticos universitario de una formación pedagógica que incluya los conocimientos, las habilidades y las actitudes favorables de la Educación  Promover la integración de las 6 disciplinas en el curriculum de la formación de los maestrantes de docencia universitaria	Coordinadora y Maestro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio Académico de la Maestría en Docencia Universitaria promovido y gestionado en plan días sábados, días martes y jueves y en plan días viernes, cubriendo las necesidades del profesional que desea superarse.	Número de profesionales interesados en el plan días sábados	Planificar y coordinar la extensión del servicio de la Maestría en Docencia Universitaria en plan días martes y jueves.	Todo el año	Tener 25 profesionales mínimos interesados para el plan días sábado	Coordinadora de la Maestría
	Número de profesionales interesados en el plan días martes y jueves	Planificar y coordinar la extensión del servicio de la Maestría en Docencia Universitaria en plan de día viernes	Todo el año	Tener 15 profesionales mínimos interesados para el plan días martes y jueves	
	Número de profesionales interesados en el plan día viernes.	Planificar y coordinar la extensión del servicio de la Maestría en Docencia Universitaria en plan sabatino	Todo el año	Tener 15 profesionales mínimos interesados para el plan día viernes	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ha monitoreado sistemáticamente: la participación activa del maestrantes, el ejercicio docente, la elaboración de programas, la elaboración de actas de calificaciones, la evaluación del rendimiento docente, la elaboración del trabajo de Tesis, la organización del Acto de Graduación, la planificación y desarrollo de las jornadas académicas en el Programa de la Maestría en Docencia Universitaria	Programas entregados a control académico de Postgrados, firmados y sellados.	Capacitar técnicamente a 18 maestros sobre la elaboración de programas basados en competencias y sobre la elaboración de tesis	Cuatrim 1 y 2	Entregar 18 programas a control académico de Postgrados, firmados y sellados.	Maestranter Cohorte 2013-2014, Docentes y Coordinadora de la Maestría en Docencia Universitaria.
	Cantidad de sábados donde se supervisó la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria	Charla motivacional a 18 docentes sobre el compromiso académico que han adquirido con el programa de la Maestría en Docencia Universitaria	Cuatrim 1 y 2	Supervisar la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria durante 39 sábados.	
	Cantidad de días viernes, martes y jueves donde se supervisó la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria	Orientación a 18 maestros, a cargo del Administrador Financiero sobre los requisitos que debe llevar el expediente profesional que los maestros le presentan	Cuatrim 1 y 2	Supervisar la asistencia y la puntualidad al trabajo docente de los maestros en Docencia Universitaria durante 39 viernes, 39 días martes y 39 días jueves	
	Cantidad de maestros que entreguen su expediente docente al Administrador Financiero del Departamento de Estudios de Postgrados	Capacitar técnicamente a 18 maestros sobre la elaboración de actas de calificaciones	Cuatrim 1 y 2	Solicitar y supervisar que los 18 maestros entreguen su expediente docente al Administrador Financiero del Departamento de Estudios de Postgrados	
Cantidad de actas de calificaciones finales entregadas a control académico de Postgrados, firmadas y selladas.	Elaboración de plataforma virtual para Maestría en Docencia Universitaria		Cuatrim 1 y 2	Entregar 18 actas de calificaciones finales a control académico de Postgrados, firmadas y selladas.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se han realizado las graduaciones de las Maestrías satisfactoriamente	Numero de Mestrantes Gradudos en Docencia Universitaria	Recepciones y revision para el Tramite de Graduacion. Elaboracion deL Acta de Graduación. Realizacion del Acto de Graduación	Todo el año	32 Graduandos de la Maestria en Docencia Universitaria	Coordinacion de Maestria en Docencia Universitaria y Departamento de Estudios de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programas de Doctorado y Maestrías en Derecho ejecutados satisfactoriamente.	Programas recibidos en coordinación. Actas entregadas en control académico.	Recepción y revisión de programas de cursos. Recepción y revisión de actas finales de cursos.	Todo el año Todo el año	Recibir 78 programas de cursos. Recibir, revisar y avalar 78 actas finales de cursos.	Coordinador de Maestrías y Doctorado de Derecho y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigación en el Area Jurídica realizada satisfactoriamente.	<p>Cantidad de profesores que asesoran trabajos de investigación.</p> <p>Cantidad de estudiantes que elaboraron ensayos.</p> <p>Cantidad de publicaciones realizadas.</p> <p>Cantidad de estudiantes que presentaron su Diseño de Investigación para su aprobación.</p>	<p>Asignación de temas, revisiones y correcciones en trabajos de investigación.</p> <p>Asignación de temas, revisiones y correcciones en los ensayos elaborados.</p> <p>Asignación de temas, revisiones, correcciones y aprobación de los artículos previo a ser publicados.</p> <p>Asignación de temas, elaboración del diseño de investigación, elaboración de instrumentos, recopilación de información, presentación del diseño.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>18 profesores prestan asesoría en trabajos de investigación del área jurídica de manera individual.</p> <p>Al menos 100 estudiantes elaboran un ensayo en cada uno de los cursos.</p> <p>Al menos 15 publicaciones obligatorias en revistas especializadas.</p> <p>120 estudiantes presentan su Diseño de Investigación para su aprobación.</p>	Docentes y Coordinador



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas correspondientes a las Maestrías en ciencias Jurídicas y doctorado en derecho efectuadas según las necesidades que se presentan.	Cantidad de reuniones del consejo a las que se asistió. Cantidad de Maestrías autoevaluadas. Cantidad de profesores contratados.	De acuerdo a las convocatorias recibidas asistir a las reuniones.  Coordinación de la autoevaluación de cada maestría por parte de autoridades, administrativos, docentes, maestrantes, empleadores y estudiantes para la verificación de la necesidad de cada una.  Selección, contratación, nombramiento y evaluación de docentes.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Asistir a 20 reuniones del consejo académico de postgrados. Autoevaluación de al menos 6 maestrías y el doctorado. Contratación de por lo menos 36 docentes.	Coordinador de Maestría en Ciencias Jurídicas y Doctorado en Derecho y Consejo Directivo del CUNOC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de las Maestrías de Ciencias Jurídicas realizadas satisfactoriamente.	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Constitucional.	Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación.	Todo el año	Al menos 5 egresados de Maestría en Derecho Constitucional.	Coordinación de Maestría y Departamento de Estudios de Postgrado.
	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Tributario	Realización del Acto de graduación.		Al menos 3 egresados de Maestría en Derecho Tributario	
	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Notarial y Registral	Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación.	Todo el año	Al menos 5 egresados de Maestría en Derecho Notarial y Registral	
	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Mercantil y Competitividad	Realización del Acto de graduación.		Al menos 3 egresados de Maestría en Derecho Mercantil y Competitividad	
		Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación. Realización del Acto de graduación.	Todo el año		
		Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación. Realización del Acto de graduación.	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduaciones de las Maestrías de Ciencias Jurídicas y el Doctorado en Derecho realizadas satisfactoriamente.	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Penal	Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación.	Todo el año	Al menos 5 egresados de Maestría en Derecho Penal	Coordinador de Doctorado y Departamento de Estudios de Postgrado.
	Cantidad de egresados de Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil	Realización del Acto de graduación.		Al menos 5 egresados de Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil	
	Cantidad de egresados del Doctorado en Derecho	Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación.	Todo el año	Al menos 2 egresados del Doctorado en Derecho	
		Realización del Acto de graduación.			
		Realización del examen privado de tesis. Recepción y revisión de papelería para trámite de graduación. Elaboración del Acta de Graduación.			
		Realización del Acto de graduación.	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 6,063,750.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Actividades que contribuyen al fortalecimiento de los programas que desarrolla el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Número de maestrías en ciencias y arte y doctorados, en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente</p> <p>Número de maestrías en arte en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente</p> <p>Número de doctorados en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente</p>	<p>Implementación y ejecución de las maestrías en ciencias en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Implementación y ejecución de las maestrías en arte en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p> <p>Implementación y ejecución de los doctorados de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Desarrollo de por lo menos 12 maestrías en ciencias</p> <p>Desarrollo de por lo menos 01 maestría en arte</p> <p>Desarrollo de por lo menos 02 doctorados</p>	<p>Directora del Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias en docencia en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente, ejecutadas eficientemente.	Número de programas de maestrías y doctorado sirviendo docencia de acuerdo a la especificidad de cada programa.	Clases magistrales, docencia virtual, laboratorios, seminarios, conferencias, talleres, jornadas académicas y actividades de campo.	Todo el año	Atención de 12 programas de maestría en ciencia 01 en arte y 02 doctorados.	Directora, coordinadores de maestrías y docentes del Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades que contribuyan a la solución de problemas locales, regionales y nacionales, mediante procesos de investigación científica realizados eficientemente.	Número de proyectos de investigación ejecutados en los distintos programas de estudios de Postgrados del Centro Universitario de Occidente.	Selección de objetos de estudios, elaboración de diseños de investigación, ejecución de la investigación, discusión y análisis de los resultados y socialización de los mismos	Todo el año	Análisis de por lo menos 14 problemas de investigación a nivel local, regional y nacional coordinados con el Departamento de Investigaciones del Departamento de Estudios de Postgrado.	Directora, coordinadores de programas, departamento de investigaciones de postgrados, docentes y estudiantes del Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades que contribuyan al fortalecimiento de las distintas maestrías que se desarrollan en el Departamento de Estudios de Postgrado.	Número de reestructuras curriculares realizadas en las distintas maestrías.	Reestructuración curricular de los distintos programas de maestrías que se desarrollan en el Departamento de Estudios de Postgrado.	Todo el año	Reestructura curricular de por lo menos 6 programas de maestría.	Directora, Coordinadores, Comisión de Evaluación, Docentes y estudiantes del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades que contribuyen a la profesionalización, actualización y capacitación de los profesionales del área Sur Occidental del País	Número de cursos de actualización desarrollados eficientemente.	Ejecución e implementación de cursos de actualización en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año	02 Cursos de actualización	Directora, coordinadores de programas, docentes, estudiantes y personal administrativo del Departamento de Postgrados
	Número de cursos de especialización desarrollados eficientemente.	Ejecución e implementación de cursos de especialización en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año	02 Cursos de especialización 02 Capacitaciones	
	Número de capacitaciones desarrollados eficientemente.	Ejecución e implementación de capacitaciones en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año	04 Conferencias 02 Seminarios Talleres	
	Número de conferencias desarrollados eficientemente.	Ejecución e implementación de conferencias en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año		
	Número de seminarios-talleres desarrollados eficientemente.	Ejecución e implementación de seminarios-talleres en el Departamento de Estudios de Postgrado del Centro Universitario de Occidente.	Todo el año		



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades en investigación realizadas eficientemente que contribuyen al fortalecimiento del Departamento de Investigaciones de Postgrados.	Número de investigaciones realizadas.	Propuesta y desarrollo de investigaciones que coadyuvan a la solución de problemas.	Todo el año	Realizar por lo menos 02 investigaciones de problemas sociales	Director, Departamento de Investigaciones de Postgrados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas realizadas eficientemente que contribuyen al fortalecimiento administrativo del Departamento de Estudios de Postgrado.	Número de trámites administrativos para la graduación de estudiantes.	Recepción y revisión de expedientes	Todo el año	Realizar por lo menos 20 trámites administrativos para la graduación de estudiantes.	Directora, personal administrativo, estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades administrativas para inscripción de estudiantes efectuadas eficientemente	Número de estudiantes inscritos.	Promoción, recepción y revisión de papelería.	Cuatrim 1 y 2	Realizar por lo menos 700 tramites para la inscripción de estudiantes.	Directora, personal administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Investigación de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas	Cantidad de Puntos de Tesis de Maestrías de Ciencias Económicas, aprobadas. Cantidad de Tesis de Maestrías de Ciencias Económicas, aprobadas	Verificación del Diseño de Investigación para la aprobación del punto y asignación del Asesor  Exámenes Privados de Tesis de Maestría de Ciencias Económicas realizados	Todo el año  Todo el año	10 Puntos de Tesis de Maestría aprobados 8 Tesis de Maestría aprobadas	Dirección, Coordinación, y Asesores de Tesis

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias de Extensión de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas	Cantidad de capacitaciones efectuadas a diferentes sectores de la población	Organización y coordinación de las capacitaciones a diferentes sectores de la población	Todo el año	15 Capacitaciones a diferentes sectores de la población	Docentes y Maestros

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias en docencia de las Maestrías de Ciencias Económicas realizadas	Número de cursos implementados y funcionando Número de Jornadas Académicas	Recepción y revisión de los programas de los cursos implementados Verificación de Actas Finales de los cursos  Monitoreo y apoyo a los maestrantes y docentes para la organización y ejecución de las jornadas académicas.	Todo el año  Todo el año	36 cursos implementados y funcionando 4 Jornadas Académicas realizadas	Coordinación, Docentes y Maestrantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actividades ordinarias en Administración de las Maestrías de Ciencias Económicas, realizadas	Número de Docentes Contratados Número de reuniones del Consejo Académico asistidas	Selección, contratación, nombramiento y evaluación de docentes Responder a las convocatorias recibidas	Todo el año Todo el año	20 docentes como mínimo contratados Participar a 18 reuniones de Consejo Académico	Coordinación de Maestrías de Ciencias Económicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.11 DEPARTAMENTO DE POST GRADOS CUNOC

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 6,063,750.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han graduado al menos 8 maestrantes de las Maestrías de Ciencias Económicas	Maestrantes graduados Maestrantes graduados Maestrantes graduados Maestrantes graduados	Acto de Graduación Público o Privado  Acto de Graduación Público o Privado  Acto de Graduación Público o Privado  Acto de Graduación Público o Privado	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Se han graduado al menos 2 maestrantes de la Maestría de Administración Financiera Se han graduado al menos 2 maestrantes de la Maestría de Administración de Recursos Humanos Se han graduado al menos 2 maestrantes de la Maestría de Formulación y Evaluación de Proyectos Se han graduado al menos 2 maestrantes de la Maestría de Consultoría Tributaria	Coordinador de Maestrías de Ciencias Económicas y Dirección del Departamento de Estudios de Postgrados



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 738,000.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes informados sobre el Proceso de Ingreso al SUN-CUNOC	Aspirantes de la región y otros departamentos interesados informados sobre el proceso de ingreso para el CUNOC-USAC	Realizar Charlas informativas en institutos, colegios, y medios de comunicación sobre el proceso de ingreso al CUNOC-USAC. Preparar mosquitos, afiches, carteles, actualizar la página de internet, etc.	Cuatrim 1	Informar a todos los aspirantes de la Región Occidente y otros interesados a ingresar al CUNOC sobre el proceso de ingreso	Coordinacion SUN, Evaluadoras SUN, Programador SUN

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 738,000.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes Evaluados de las Pruebas de Orientación Vocacional	Resultados y Perfiles entregados de Orientación Vocacional y la prueba de Intereses de Estudio	Preparar evaluaciones, grabar en el sistema, asignar fechas de pruebas de Orientación Vocacional, escanear pruebas, enviarlas a Guatemala, y entregar resultados a los aspirantes	Todo el año	7,000 aspirantes evaluados de las pruebas de Orientación Vocacional	Coordinación SUN, Evaluadoras SUN, Programador SUN

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 738,000.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes Evaluados de Pruebas de Conocimientos Básicos	Número de Evaluaciones Realizadas	Elaborar memorandum para solicitar el apoyo de los docentes, Tener salones listos para las evaluaciones, Habilitar la página para inscripción en línea, preparar pruebas de conocimientos básicos, evaluar a los aspirantes, escanear pruebas, calificar pruebas, publicar resultados,	Cuatrim 2 y 3	20,000 evaluaciones de Pruebas de Conocimientos Básicos	Jefe de Mantenimiento CUNOC, Coordinación SUN, Evaluadores SUN, Programador SUN, Coordinadores de carrera CUNOC,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 738,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asignaciones de Otros departamentos en Línea	Número de aspirantes de otros departamentos asignados en línea en la página de CUNOC	Tener lista la página para asignación en línea, corroborar constancias, subir datos al sistema,	Cuatrim 2 y 3	1,000 aspirantes de otros departamentos inscritos en CUNOC en Línea	Evaluadoras SUN, Programador SUN,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 738,000.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Entregar constancias a aspirantes que aprobaron el proceso de ingreso al CUNOC	Constancias entregadas a los aspirantes que aprobaron el proceso de ingreso al CUNOC	Preparar la página para solicitud de constancias en línea, imprimir constancias, firmar y sellar constancias, ordenar constancias, entregar constancias	Cuatrim 3	Todos los aspirantes que aprobaron el proceso tienen sus constancias de aprobación	Coordinadora SUN, Evaluadoras SUN, Programador SUN

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.14 PROYECTO SUN CUNOC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 738,000.00

Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aspirantes Evaluados de Pruebas Específicas	Número de Evaluaciones Aplicadas	Prepara Salones, Prepara página para inscripción en línea, convocar docentes para apoyo, prepara pruebas, reproducir pruebas, preparar sobres, evaluar, escanear pruebas, calificar, publicar resultados	Cuatrim 2 y 3	18,000 evaluaciones a aspirantes inscritos para Pruebas Específicas	Coordinadora SUN, Evaluadoras SUN, Programador SUN, Jefe de Mantenimiento CUNOC, Directora Académica,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 174,600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingreso por concepto de exámenes de recuperación utilizados para la compra de materiales, suministros y papelería para la administración.	Porcentaje de los ingresos percibidos por concepto de exámenes de recuperación utilizados.	Se realiza el proceso de compras de materiales, suministros y papelería para la administración.	Todo el año	100% de los ingresos percibidos por concepto de exámenes de recuperación utilizados.	Directora general.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.16 APOORTE A EPS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Análisis de realidad nacional, concluido seminario general	número de estudiantes aprobados	Conferencias, mesas de discusión, evaluaciones escritas	Cuatrim 1Cuatrim 1	35 estudiantes aprobados	Coordinación y Supervisores de EPS Coordinación y Supervisores de EPS



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.16 APOORTE A EPS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vínculo establecido entre CUNOC y Comunidades atendidas	Número de visitas a la comunidad Número de diagnósticos comunitarios	Recopilación de información con las instituciones y/o comunidades  Aplicación de diferentes instrumentos de verificación y evaluación, así como asesoría y seguimiento del avance del trabajo	Cuatrim 1 y 2 Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 Cuatrim 2	30 visitas a la comunidad 04 diagnósticos comunitarios	Coordinación y Supervisores de EPS Coordinación y Supervisores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.17 TOGAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 48,600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingresos percibidos por concepto de alquiler de togas, utilizados.	Número de togas adquiridas.	Se cotiza y se realiza la compra de togas.	Cuatrim 1	Adquisición de por lo menos 10 togas.	Directora general.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización de exámenes Técnicos Profesionales en las carreras de profesorado de enseñanza Media en Psicología y Licenciatura en Psicología.	porcentaje de realizacion de exámenes privados	Calendarizar la realización de exámenes Técnicos Profesionales, en las carreras de Profesorado y Licenciatura	Todo el año	40 exámenes Técnicos Profesionales de Profesorado de enseñanza Media en Psicología y Licenciatura en Psicología.	Coordinacion, Profesores y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesionalización a nivel técnico y de grado	Porcentaje de asesoría y revisión de trabajos de graduación	Lectura y dictamen de trabajos	Cuatrim 3	Trabajos asesorados y revisados en un 100%	Coordinador y docentes de la carrera
	Porcentaje de exámenes especiales de profesorado	Realización de exámenes	Cuatrim 3	Exámenes realizados en un 100%	
	Porcentaje para integrar ternas de exámenes de graduación a nivel técnico y de grado	Participación en ternas de protocolo de investidura	Cuatrim 3	Investiduras en un 100%	
	Porcentaje de elaboración de actas de graduación a nivel técnico	Llenar formatos de actas	Cuatrim 3	Formatos llenos en un 100%	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites de exámenes técnico profesionales de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras realizados.	(Número de actas de exámenes técnicos profesionales emitidas / número de solicitudes de exámenes técnicos profesionales recibidas) * 100	Recepción de documentación Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos Realización del examen técnico profesional Elaboración de acta correspondiente	Todo el año	100% de actas de exámenes técnicos profesionales elaboradas	Coordinador de carrera, Director de división y secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tramites de exámenes Tecnico Profesionales de la carrera de Ingeniero en Gestion Ambiental Local, realizados	(Numero de actas de exámenes tecnico profesionales emitidas/Numero de solicitudes de exámenes tecnico profesionales recibidas)*100	Recepcion de expedientes; Revision de documentacion para verificar cumplimiento de requisitos; Realizacion de los exámenes tecnico profesionales; Elaboracion de las actas correspondientes	Todo el año	100% de actas de exámenes tecnico profesionales elaboradas	Coordinador de la carrera de Ingeniero en Gestion Ambiental Local, Secretaria de la carrera, Director de Division

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites de exámenes técnicos profesionales de la carrera de Agronomía realizados.	(Número de actas de exámenes técnicos profesionales emitidas/Número de solicitudes de exámenes técnicos profesionales recibidas)*100	Recepción de documentación. Revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos. Realización de examen técnico profesional. Elaboración de acta correspondiente.	Todo el año	100% de actas de exámenes técnicos profesionales elaboradas	Coordinador de Carrera, Director de División y Secretaría.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes Técnicos Profesionales realizados en forma satisfactoria de acuerdo a los requerimientos de los estudiantes.	Cantidad de estudiantes que se someten a Examen Técnico Profesional de la Carrera de Ingeniería Mecánica.	Recepción de solicitudes. Sorteo de terna. Entrega de correspondencia a evaluadores. Realización de la evaluación. Redacción de Acta.	Todo el año	Al menos 2 estudiantes se someten a Examen Técnico Profesional de la Carrera de Ingeniería Mecánica.	Coordinador de Carrera, Secretaria de Coordinación.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes Técnico Profesionales de la Carrera de Ingeniería Industrial realizados.	Exámenes realizados en relación a la cantidad de exámenes solicitados.	Recibir solicitudes estudiantiles, sortear ternas evaluadoras, asignar salón y realizar las pruebas.	Todo el año	Realizar el 100% de exámenes que soliciten los estudiantes.	Coordinador de carrera y ternas evaluadoras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes técnicos profesionales	Número de alumnos evaluados.	Realizar la recepción de expedientes, Sorteo de ternas examinadoras y Realizar notificaciones a los profesionales seleccionados	Todo el año	Al menos 20 alumnos con trámite o aprobación de examen Técnico Profesional.	Coordinador de la carrera de Ingeniería Civil.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se han realizado los exámenes técnicos profesionales de la Carrera de Auditoría.	Cantidad de estudiantes que se someten a examen de áreas básicas.	Publicación de fechas. Recepción de solicitudes. Asignación de ternas. Realización de la evaluación. Elaboración de actas de resultados.	Todo el año	Evaluar al menos a 400 estudiantes que solicitan su examen de áreas básicas.	Director de División, Coordinador de Auditoría y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de áreas programados y realizados de acuerdo a reglamento en la carrera de Economía.	No. de exámenes de área programados en la carrera de Economía.	recepción de expediente, revisión de expediente, nombramiento de profesores por área, programación de fechas de exámenes de áreas.	Todo el año	2 exámenes de área programados en la carrera de economía.	Coordinador de CArrer  Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes de Areas Prácticas Básicas programados de acuerdo al reglamento.	Número de procesos de exámenes programados.	Recepción, revisión y aprobación de expedientes, nombramiento de profesores por área de estudio, programación fechas realización de exámenes.	Todo el año	7 porcesos de exámenes de áreas prácticas básicas programados.	Coordinador de Carrera, profesores examinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exámenes técnico profesionales realizados a los estudiantes de Ingeniería Mecánica Industrial quienes lo solicitaron.	Número de estudiantes que se han sometido a examen técnico profesional.	Planificación y realización de los exámenes técnico profesionales.	Todo el año	Al menos dos estudiantes se someten a los exámenes técnicos profesionales solicitados.	Coordinador de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.1 Establecer la estructura administrativa para optimizar el desarrollo de la educación superior

**Línea Estratégica: C.0.3. Modernización de la estructura organizativa de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 369,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reglamento de examen técnico profesional formulado acorde al modelo educativo basado en competencias.	Porcentaje del reglamento que se ha implementado en el desarrollo del examen técnico profesional.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informar a estudiantes y examinadores de la aprobación del reglamento de examen técnico profesional que se encuentra congruente con el modelo educativo basado en competencias.</li><li>2. Publicar el contenido del reglamento a las autoridades, docentes y estudiantes de la carrera.</li><li>3. Aplicar el reglamento de examen técnico profesional aprobado a los sustentantews que soliciten la realización de los mismos a partir del año 2015.</li></ol>	Todo el año	Reglamento de examen técnico profesional formulado y aprobado por el Consejo Directivo del Cunoc.	Director de División de Ciencias Jurídicas, Coordinadora Académica, Coordinador de exámenes técnico profesionales, miembros de las ternas examinadoras y secretaria de la coordinación de exámenes técnico profesionales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.12.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 369,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes con cierre de pensum aptos para someterse a examen técnico profesional, organizados eficientemente.	Número de estudiantes con cierre de pensum aprobado que solicitan y se someten a examen técnico profesional en las fases pública y privada.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Publicar en distintas formas los requisitos para solicitar el examen técnico profesional y calendarizar las fechas para la recepción de las solicitudes.</li><li>2. Recepción, revisión, trámite y resolución de expedientes que contienen solicitudes de examen técnico profesional en las fases pública y privada.</li><li>3. Invitar a nuevos profesionales del derecho egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala con 5 años de experiencia para que integren los diferentes tribunales examinadores.</li><li>4. Seleccionar a los nuevos profesionales del derecho que acepten integrar las ternas examinadoras que tengan como mínimo cinco años de egresados.</li><li>5. Realizar reuniones de trabajo con los integrantes de las ternas examinadoras para unificar criterios en los aspectos a evaluar congruentes con el nuevo pensum de estudios de la carrera.</li></ol>	Todo el año	Evaluar en las fases pública y privada del examen técnico profesional, por lo menos a 300 estudiantes con cierre de pensum aprobados.	Coordinador de exámenes técnico profesionales y personal administrativo de dicha coordinación.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.8.12.5.76 APLICACION Y FUNCIONALIDAD DEL CURRÍCULUM NACIONAL BASE EN LOS ESTABL

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN EDUCACION

Política:

Asignación Q. 195,498.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se ha determinado la aplicación y funcionalidad del Currículum Nacional Base en los establecimientos educativos de Salcajá, Quetzaltenango.</p>	<p>Número de boletas aplicadas a docentes para verificar si aplican el currículum nacional base.</p> <p>Número de currículum nacional base, revisados del sistema educativo nacional, para identificar su funcionalidad</p> <p>Número de boletas analizadas de docentes para verificar si aplican el currículum nacional base.</p> <p>Número de currículum nacional base, analizados del sistema educativo nacional, para verificar su funcionalidad.</p>	<p>Solicitar autorización a Autoridades Educativas Municipales para realizar el proyecto. - Diseñar las boletas de encuesta para docentes de los niveles de educación, pre-primaria, primaria y media - Validar las boletas de encuesta para docentes de los niveles de educación, pre-primaria, primaria y media. - Aplicar 322 boletas de encuesta a docentes de los niveles de educación, pre-primaria, primaria y media.</p> <p>Recopilar información de 12 currículum nacional base del sistema educativo nacional, para identificar su funcionalidad.</p> <p>Ejecucion: Segundo Trimestre</p> <p>Tabular e interpretar 322 boletas de encuesta de docentes de los niveles de educación pre-primaria, primaria y media para verificar si aplican el currículum nacional base.</p> <p>Discutir la información de los 12 currículum nacional base del sistema educativo nacional, para identificar su funcionalidad</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Aplicar 322 boletas de encuesta a docentes de los niveles de educación pre-primaria, primaria y media, para verificar si aplican el currículum nacional base.</p> <p>Revisar 12 currículum nacional base del sistema educativo nacional, para identificar su funcionalidad.</p> <p>Analizar 322 boletas de encuesta de docentes de los niveles de educación pre-primaria, primaria y media, para verificar si aplican el currículum nacional base.</p> <p>Analizar la información relevante de los 12 currículum nacional base del sistema educativo nacional, para identificar su funcionalidad.</p>	<p>Equipo de Investigación.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Subprograma: 4.8.12.8.99 ABANDONO DE PROCESOS PENALES DE LAS VICTIMAS DE VIOLEC.C/LA MUJER

Programa: PROGRAMA UNIVERSITARIO DE INVESTIGACION EN ESTUDIOS PARA LA PAZ

Política:

Asignación Q. 195,055.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se han establecido las causas efectivas que obligan a las féminas víctimas de violencia contra la mujer a abandonar los procesos penales previo a la conclusión de los mismos, haciendo que los mismos terminen en forma anómala.</p>	<p>Cantidad de carpetas judiciales revisadas en el Juzgado de Primera Instancia de Femicidio y otras formas de violencia contra la mujer de Quetzaltenango, y el Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la mujer.</p> <p>Cantidad de expedientes de investigación revisadas en la Fiscalía especializada del Ministerio Público, siendo esta la Fiscalía de la Mujer y Niñez Víctima de Quetzaltenango, módulo de Atención Integral (MAI).</p> <p>Cantidad de comunidades visitadas para la realización de la investigación.</p> <p>Cantidad de féminas víctimas de violencia contra la mujer entrevistadas, como consecuencia de la identificación de las mismas, producto de la revisión de las carpetas judiciales y los expedientes de investigación.</p> <p>Cantidad de artículos publicados en la Revista Universidad, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en el Boletín de la DIGI USAC y cantidad de libros publicados.</p> <p>Cantidad de artículos y libros publicados en .....</p> <p>Cantidad de comunidades visitadas para la realización de la investigación.</p> <p>Cantidad de casos revisados en el OJ.</p>				
	<p>Cantidad de casos revisados en el MP.</p>				

Cantidad de entrevistas realizadas en relación

Solicitud refrendada por el DICUNOC, dirigida al Juzgado de Primera Instancia Penal de delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer de Quetzaltenango, que contenga el motivo de la misma y la solicitud de autorización para revisión de las carpetas judiciales. Solicitud refrendada por el DICUNOC, dirigida al Tribunal de Sentencia Penal de delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la Mujer de Quetzaltenango, que contenga el motivo de la misma y la solicitud de autorización para revisión de las carpetas judiciales. Autorización para la revisión de carpetas judiciales. Elaboración de Fichas de Diagnóstico. Elaboración de Fichas de Documentación. Elaboración de Carpetas de Investigación. Revisión de carpetas judiciales y levantado de datos para las fichas de diagnóstico, fichas de documentación. Asignación de la carpeta de investigación de conformidad con las características propias de la misma. Identificación de la Víctima. Tabulación de Fichas de Diagnóstico. Elaboración de Tablas Estadísticas. Elaboración de informe escrito de resultados. Elaboración de Presentación de datos.

Solicitud refrendada por el DICUNOC, dirigida a la Fiscalía de la Mujer y Niñez Víctima de Quetzaltenango, que contenga el motivo de la misma y la solicitud de autorización para revisión de los expedientes de investigación. Elaboración de Fichas de Diagnóstico. Elaboración de Fichas de Documentación. Elaboración de Carpetas de Investigación. Revisión de expedientes de investigación y levantado de datos para las fichas de diagnóstico, fichas de documentación. Asignación de la carpeta de investigación de conformidad con las características propias de la misma. Identificación de la Víctima. Tabulación de Fichas de Diagnóstico. Elaboración de Tablas Estadísticas. Elaboración de informe escrito de resultados. Elaboración de Presentación de datos.

Identificación de las comunidades. Selección de casos. Elaboración de fichas de datos. Tabulación de fichas de datos. Elaboración de tablas estadísticas. Focalización de las áreas más susceptibles al problema. Elaboración de informe escrito de resultados. Elaboración de Presentación de datos.

Identificación de las féminas a entrevistar. Localización geográfica de la ubicación de la residencia y/o domicilio de la entrevistada. Concertación de

cita para la entrevista. Ubicación del lugar idóneo para la entrevista. Confirmación previa de la entrevista. Elaboración de guía de entrevista socio-jurídica. Revisión de guía de entrevista socio-jurídica. Impresión de guía de entrevista socio-jurídica. Selección de test psicométricos a realizar a la fémina. Impresión de test psicométricos. Realización de la entrevista. Tabulación de datos. Elaboración de tablas estadísticas de datos de entrevistas. Revisión de test psicométricos. Tabulación de resultados psicológicos. Focalización de los problemas sociales, jurídicos, y psicológicos.

Redacción de artículo. Edición de Artículo. Contactar al departamento de edición de la Revista Universidad, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y al departamento encargado de la edición de la Boletín de la DIGI USAC. Publicación de artículo en la Revista Universidad, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en el Boletín de la DIGI USAC. Redacción del Libro. Edición del Libro. Contactar a la Editorial Universitaria. Impresión del libro. Publicación del libro. Presentación a sectores específicos de la sociedad quezalteca, instituciones relacionadas, organismos relacionados y sectores universitarios tanto de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede central, como del Centro Universitario de Occidente relacionados, del libro publicado (cena-presentación).

Cuatrim 1 y  
2

Cuatrim 1 y  
2

Cuatrim 2

Cuatrim 2

Cuatrim 2 y  
3

Revisión de por lo menos cincuenta (50) carpetas judiciales, que hayan concluido en forma anómala, en las cuales se hayan dilucidado delitos de los contenidos en la Ley de Femicidio y otras formas de Violencia contra la mujer, en los órganos especializados del Organismo Judicial, siendo estos el Juzgado de Primera Instancia de Femicidio y otras formas de violencia contra la mujer de Quetzaltenango, y el Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de Violencia contra la mujer

Revisión de por lo menos cien (100) expedientes de investigación, que hayan concluido en forma anómala, en las cuales se hayan investigado delitos de los contenidos en la Ley de Femicidio y otras formas de Violencia contra la mujer, en la Fiscalía especializada del Ministerio Público, siendo esta la Fiscalía de la Mujer y Niñez Víctima de Quetzaltenango, módulo de Atención Integral (MAI).

Documentar la vista de al menos cinco (05) comunidades de donde sean parte de las mismas féminas que hayan sido víctimas de violencia contra la mujer y cuyos casos hayan fenecido en forma anómala.

Entrevistar al diez por ciento (10%) de las féminas focalizadas como resultado de la revisión de las carpetas judiciales y expedientes de investigación tanto en los órganos especializados del Organismo Judicial

como de la Fiscalía especializada del  
Ministerio Público.

Publicación de un artículo y  
publicación de un libro.

Todo el equipo multidisciplinario.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE**

## **Introducción:**

El Centro Universitario del Norte, ha logrado establecer dentro de sus instalaciones, 4 carreras a nivel intermedio, 14 a nivel licenciatura y 3 a nivel de postgrado. Contando ya con las carreras que inicio la Universidad de San Carlos de Guatemala, Medicina, Derecho e Ingeniería Civil. Ampliando de esta manera la oportunidad de estudios a nivel superior, a la población de la región.

El crecimiento estudiantil se duplica cada tres años, sin embargo, el apoyo presupuestal no presenta el mismo incremento. Existe necesidad en la infraestructura de aulas, en el aumento de servicios administrativos en general. Esto provoca un atraso en la implementación de carreras y tecnologías. Se visualizan necesidades de inversión, que con el presupuesto actual no es posible cubrir. A pesar de ser la única Universidad Pública, que funciona a través de un presupuesto establecido en la Constitución de la República de Guatemala, se necesita que cumplan con el aporte, puesto que gradualmente se está teniendo que orientar la Gestión de proyectos a financiadores externos para apoyar este desarrollo.

El Centro Universitario del Norte, está enfrentando los desafíos de la sociedad que de manera sistemática se aleja del paradigma tradicional de la enseñanza superior y toca este proceso en la transformación progresiva del cambio, con denominaciones que han adquirido valor referencial de la Educación Superior. Esta transformación de enorme magnitud, deja la evidencia que los propósitos de la enseñanza superior deben ser universales, democráticos y de calidad, lo que representa el mayor desafío para alcanzar la Cohesión Social transmitiendo y formando valores, normas de convivencia y pautas culturales siendo necesario comprender que el cambio en la Educación Superior es ineludible, partiendo de la premisa fundamental que, el modelo tradicional ya ha cumplido su función y en consecuencia es necesaria la innovación de la enseñanza con pertinencia local y función global.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

### Mision:

Formación de profesionales con una alta excelencia académica, capaces de coadyuvar a la solución de la problemática nacional y regional. Potenciando las diversas carreras para que generen respuesta a las necesidades de la población, asociaciones de productores, comunidades urbanas y rurales, organismos estatales, empresas privadas, instituciones educativas, de salud y colegios profesionales, considerando como eje transversal la conservación del medio ambiente. A través del desarrollo de actividades en el plano de la Docencia, la Investigación y el Servicio.

### Vision:

El Centro Universitario del Norte es la principal institución de educación superior, en el norte del país, vinculada y comprometida con el desarrollo integral en los campos socioculturales, científicos y humanísticos. Formando profesionales con principios éticos y excelencia académica, de enfoque multiétnico y cultura democrática.

### Tendencias:

1. Dentro de un sistema masificado de estudiantes hay que asegurar educación de calidad.
2. Los pensa de estudios posean contenidos pluriculturales e interdisciplinario.
3. Para la ampliación de las instalaciones y mejoramiento de los servicios, la Gestión de recursos es fundamental.
4. Ampliación de los servicios administrativos en las diferentes jornadas docentes del centro.
5. Un departamento de investigaciones incidente dentro del centro.
6. La implementación y uso de tecnología en los diferentes aspectos de seguridad interna y de comunicación.
7. La tecnología de la información y la comunicación como parte importante de la metodología docente.
8. El deporte como factor básico en el desarrollo académico del estudiante.

### Problemas:

- 1.1 No existe el apoyo presupuestal acorde a cada año de crecimiento estudiantil.
- 1.2 Falta de interés de las autoridades centrales para actualizar la estructura organizacional de los centros regionales.
- 1.3 Falta de personal idóneo en puestos de trabajo específicos.
- 1.4 Poco personal de apoyo en los servicios administrativos de cada jornada académica.
- 1.5 Para obtener inversión en infraestructura debe gestionarse externamente, por carecer de presupuesto de inversión propio.
- 1.6 Carencia de planes de investigación integrales a la diversidad de carreras existentes.
- 1.7 Alto número de catedráticos interinos, que por la misma figura de contratación, no cumplen con la carrera docente.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Desafíos:**

- 1.1.1 Mejorar la gestión de apoyo institucional.
- 1.1.2 Posicionamiento del centro ante posibles cooperantes extranjeros y nacionales.
- 1.1.3 Optimización de los servicios administrativos para cada jornada académica.
- 1.1.4 Implementación de un sistema de evaluación de catedráticos interinos.
- 1.1.5 Integrar a los estudiantes de las diferentes carreras existentes.
- 1.1.6 Identificación del estudiante con su alma mater.
- 1.1.7 Proyectar al centro en el desarrollo regional de su área de influencia.

**Políticas:**

Los diversos proyectos académicos consideran la participación de las diferentes carreras, a fin de hacerlos integrales a los interés compartidos. De manera transversal se considerara la conservación del medio ambiente, tanto en actividades académicas como administrativas. El criterio de oportunidad descansara en los ejes de transformación, crecimiento y deporte.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

### Estrategias:

Estrategia institucional: Fortalecer las relaciones institucionales internas a través de la presentación de planes de mediano plazo. Elaboradas con la participación de las diversas carreras del centro. Orientando además el trabajo de extensión que fortalecerá la Representatividad Externa del CUNOR.

Estrategia Académica: Evaluación de los diferentes proyectos de carrera existentes, como parte del proceso de excelencia académica. Apoyar el proceso administrativo docente, para fortalecer el claustro de catedráticos existente y promover la carrera docente universitaria.

Estrategia Administrativa: Implementar el Principio de Servicio y Productividad, en todas las aéreas administrativas existentes. Apoyándose en el análisis organizacional necesario en cada jornada académica. A través de generación del aporte de estudiantes de ejercicio profesional supervisado en sus diferentes especialidades.

### Objetivos:

1. Implementación de las nuevas cohortes de las carreras en el centro.
2. Apoyo a los procesos de evaluación de carrera.
3. Gestión de la implementación de la carrera docente en todas las jornadas del centro.
4. Brindar el apoyo a los proyectos tecnológicos y productivos de las carreras.

### Metas:

1. Iniciar la gestión de laboratorios para las carreras de ingeniería civil, industrial y ciencias y sistemas.
2. Optimizar el uso de la infraestructura y del espacio disponible dentro del centro.
3. Implementar mecanismos que potencien el principio de servicio y productividad en todas las actividades administrativas del centro.
4. Aprovechamiento del recurso humano estudiantil para la creación de proyectos dentro del centro.
5. Oficializar las actividades deportivas representativas del centro.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,127,845.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Posicionar a CUNOR-USAC como ente importante en el desarrollo	asistencias a las reuniones convocadas oficialmente	Presencia de Director o suplente en las reuniones de CODEDEAV	Todo el año	Participación constante en reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,127,845.89**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer el funcionamiento de la Coordinadora de Planificación del CUNOR	Cantidad de contratos elaborados para el funcionamiento de la Coordinadora de Planificación	Efectuar las solicitudes a Recursos Humanos y a Presupuesto, para la contratación correspondiente	Trim1	Contar con el personal necesario para el funcionamiento	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,127,845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el Recurso Humano necesario para la prestación de servicios administrativos y de planificación	La coordinación Académica presenta informe de satisfacción de servicios a la comunidad estudiantil	Distribución de personal en todas las jornadas laborales equivalentes a las jornadas de docencia.	Trim1 y 2	Cubrir los servicios requeridos en las diferentes jornadas educativas.	Direccion

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,127,845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer áreas deportivas para estudiantes y trabajadores del CUNOR	Llevar a cabo al menos una carrera pedestre, dirigida a toda la población de la región	planificar, coordinar y ejecutar actividades para llevar a cabo las actividades deportivas	Todo el año	Implementación de campeonatos deportivos internos	Coordinador Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,127,845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se brindan capacitaciones constantes al personal administrativo	Ejcutar al menos 2 cursos de capacitación al año	Gestion y planificación de cursos de formación para el personal administrativo	Trim1	Llevar a cabo las capacitaciones de comunicación efectiva y trabajo en equipo	Asistente de dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,127,845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
el presupuesto por crecimiento del CUNOR se encuentra actualizado	presupuesto 2016 elaborado	coordinar la participación de todas las carreras y elaborar el presupuesto 2016	Trim1	elaborar el presupuesto para el mes de marzo	Tesorero



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,127,845.89

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
esta establecido el procedimiento de control del PLAN Operativo Anual	informes de control trimestral	Programación y planificación de reuniones de evaluación	Todo el año	Evaluación constante de objetivos planteado para el año	coordinador de planificacion

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,521,577.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se cumple con procedimiento de ingreso a laborar de profesores interinos	cantidad de profesores interinos de primer ingreso que cumplieron con procedimiento	aplicar y evaluar el procedimiento de ingreso para profesores interinos	Todo el año	todos los profesores interinos de primer ingreso cumplen con procedimiento de ingreso	Coordinador Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.02 DOCENCIA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 10,521,577.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
anualmente se conoce los resultados de investigaciones realizadas	4 informes de investigaciones realizadas	Coordinar elaboración de informes por carrera	Trim 2 y 4	todas las carreras realizan investigaciones académicas	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Subprograma: 4.1.15.2.04 CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,266,432.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se realiza el congreso de estudiantes y profesionales de la medicina, promovido por CUNOR	ejecución del programa del congreso de estudiantes y profesionales de la carrera de medicina en un 100%	Planificación y coordinación del cuarto congreso de estudiantes y profesionales de la carrera de Medicina	Trim1 y 2	Cuarto congreso de estudiantes y profesionales de la carrera de Medicina	Coordinador de carrera de Medicina

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.04 CARRERA DE MEDICO Y CIRUJANO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,266,432.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se utiliza la clinica medica del CUNOR	informe mensual de servicios prestados en las clínicas medicas del CUNOR	operacionalizar administrativamente el servicio de las clínicas medicas del CUNOR	Todo el año	los comunitarios vecinos al CUNOR, utilizan las clínicas medicas del CUNOR	Coordinador de carrera de Medico y Cirujano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.05 INGENIERIA AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 767,016.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo el segundo Congreso Nacional de Gestión y Cultura Ambiental	Lista de alumnos y catedraticos, participantes en el Congreso Nacional de Gestión y Cultura	Coordinar las actividades generales con comisiones de catedraticos y alumnos para llevar a cabo el Congreso Nacional de Gestión y Cultura	Trim 2 y 3	Realizar el proceso de enseñanza aprendizaje, entre alumnos, catedráticos y expositores externos, de los temas ambientales actuales.	coordinador de carrera Ingeniería en Gestión Ambiental Local

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.08 CARRERAS DE INGENIERIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 402,720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La comunidad recibe beneficios de las carreras de Ingeniería	un proyecto ejecutado de apoyo a la educación superior	Coordinación y planificación de procedimientos con las comisiones de estudiantes de las carreras de Ingeniería	Todo el año	implementación de infraestructura productiva para estudiantes	coordinador de las carreras de Ingeniería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Subprograma: 4.1.15.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,632,122.71**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo las carreras denominadas Eco Rally y Eco Carrera	finalizacion de los eventos de carrera Eco Rally y carrera Eco Carrera	Coordinar, planificar y llevar cabo las actividades de recreacion y deportivas denominadas carrera Eco Rally y carrera Eco Carrera	Todo el año	Mantener continuamente la realización de las carreras deportivas y recreativas del Profesorado en Enseñanza Media	coordinador Carrera de Profesorado en Enseñanza Media



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,105,753.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se ejecutan la normas específicas de la carrera de Derecho	1 norma específica de carrera de Derecho, aprobada por Consejo Directivo del CUNOR	Coordinación de comisiones de carrera, encargadas de elaboración de norma específica de carrera de Derecho	Todo el año	socialización de al menos una norma específica de la carrera de Derecho	Coordinador de carrera de Derecho

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 913,717.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo el quinto seminario anual de economicas	Cantidad de alumnos participantes en el Quinto Seminario Anual de Economicas	Coordinación general de las actividades para llevar a cabo el Quinto Seminario Anual de Economicas	Todo el año	Brindar información pertinente a los estudiantes de Economicas de ambas jornadas del CUNOR	Coordinador de carrera de Administración de Empresas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.1.15.2.41 PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 543,320.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo convivencia entre Profesionales de la Psicología del Departamento de Alta Verapaz	listado de participantes en la convivencia general de profesionales de la Psicología del Departamento	Coordinar la ejecución de la convivencia general de profesionales de la psicología del Departamento	Todo el año	Reunir por cuarto año consecutivo a los profesionales de la Psicología del Departamento	Coordinador de carrera de PSICOLOGIA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 700,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los catedráticos cuentan con útiles educativos y de oficina	Listado con la cantidad de útiles educativos para la escuela de vacaciones	Coordinar la solicitud de compra necesaria para el funcionamiento de la escuela de vacaciones	Trim 1 y 3	para el mes de Mayo y Noviembre, se cuenta con los útiles necesarios para el inicio de la escuela de vacaciones	coordinador escuela de vacaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 192,987.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
las instalaciones de las granjas se encuentran funcionando	el equipo de lechería instalado funciona	planificar y coordinar el mantenimiento correspondiente	Todo el año	implementar medidas de higiene y seguridad en área de producción de lacteos	encargado de granja de zootecnia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.07 MAESTRIA DE ADMINISTRACION DE TIERRAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 200,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo Seminario de Ordenamiento Territorial a nivel de postgrado	cantidad de participantes en el Seminario de Ordenamiento Territorial	Coordinar la planificación y ejecución de actividades para la realización del Seminario de Ordenamiento Territorial	Trim 1,2 y 3	Actualizar conocimientos referentes al ordenamiento territorial para la región de las Verapaces	Coordinador de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.08 MAESTRIA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 451,550.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realiza Seminario Propédeutico Trabajos de Tesis para Maestría en Derecho Notarial y Registral y Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil	cantidad de alumnos inscritos en el seminario propédeutico de trabajos de tesis	Coordinar y ejecutar el Seminario propédeutico para trabajos de tesis a nivel de Maestría.	Todo el año	finalizar el Seminario propédeutico para trabajos de tesis a nivel de maestrías de derecho.	Coordinador de postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.09 MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 208,992.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se realizo Seminario de Desarrollo Rural a nivel de postgrado del CUNOR	cantidad de ponencias, recibidas en el Seminario de Desarrollo Rural a nivel de postgrado del CUNOR	Coordinar y planificar las diferentes actividades de las comisiones que conducen el Seminario de Desarrollo Rural	Trim 2,3 y 4	Obtener conocimientos y lineas de acción para el Desarrollo Rural del Departamento	Coordinador de postgrados



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 67,500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se reproducen eficientemente todos los documentos necesarios para las evaluaciones	al menos un equipo de reproducción de documentos nuevo, se obtiene anualmente	Coordinar y planificar la solicitud de obtención de equipo de reproducción de documentos	Todo el año	efectuar la actualización de equipo de reproducción de documentos, anualmente	Coordinador Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.17 TOGAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 12,465.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se utilizan togas propias del CUNOR en diferentes actividades académicas	Numero de togas compradas para el servicio en el CUNOR	Coordinacion de proceso de solicitud de compra de togas necesarias	Todo el año	contar con 4 togas por carrera	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Subprograma: 4.5.15.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 42,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
las instalaciones de cafetería funcionan eficientemente	dos evaluaciones por cafetería durante el año	planificar y evaluar el servicio de cafetería	Todo el año	se evalúa semestralmente el servicio brindado en las áreas destinadas para cafetería	asistente de dirección

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE**

## **Introducción:**

Se presenta el Plan Estratégico del Centro Universitario de Oriente-CUNORI 2014-2017, el cual determina el Marco Estratégico institucional y la planificación anual de cada uno de los programas que tienen asignación presupuestal, para el funcionamiento y desarrollo de las actividades ordinarias de docencia, investigación, extensión y administración.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

### Misión:

Somos un Centro Universitario con cultura democrática, rector de la educación superior en la región oriental, responsable de contribuir en su desarrollo y solución de los problemas de la naturaleza y la sociedad, mediante la generación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

### Vision:

Ser el Centro Universitario líder de la educación superior en el oriente de Guatemala, cuyo fin fundamental sea elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanísticas, desarrollando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria con excelencia académica como factor de desarrollo.

### Tendencias:

#### DOCENCIA

1. Los procesos de homologación, armonización y acreditación.
2. Implementación del modelo educativo por competencias propuesto dentro del proyecto tuning latinoamericano y europeo.
3. Programas permanentes de profesionalización y actualización docente
4. Automatización de la información y procesos para la toma de decisiones
5. Programas para la formación integral del estudiante universitario.

#### INVESTIGACIÓN

1. Potencializar la función de investigación para contribuir la solución de los problemas sociales

#### EXTENSIÓN

1. Posicionar el rol de la extensión universitaria, a través del fortalecimiento de los vínculos con los otros quehaceres de la universidad, especialmente con la docencia, investigación y administración.

#### ADMINISTRACIÓN

1. Mejorar las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
2. Reconocimiento internacional del Centro Universitario de Oriente.

### Problemas:

#### DOCENCIA

- 1.1 Programas educativos no homologados, armonizados y acreditados.
- 2.1 Aplicación de metodologías de enseñanza aprendizaje tradicionales.
- 3.1 La unidad no cuenta con un programa de profesionalización y actualización.
- 4.1 La unidad no cuenta con un software actualizado para los registros académicos que permitan estimar indicadores educativos.
- 5.1 Carencia de un programa de vida estudiantil para una formación integral del estudiantado.

#### INVESTIGACIÓN

- 1.1 No se desarrolla la investigación de forma integrada de carácter multidisciplinario.
- 1.2 Débil estructura organizacional para atender la función de investigación.
- 1.3 Escasez en los incentivos para promover la investigación en el Centro Universitario.
- 1.4 Escasa relación de con instituciones que desarrollan investigación.

#### EXTENSIÓN

- 1.1 No existe un departamento que integre las acciones de extensión del CUNORI.
- 1.2 No existe asignación presupuestaria específica para la actividad de extensión.

#### ADMINISTRACIÓN

- 1.1 Crecimiento inadecuado de las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
- 2.1 Invisibilización del Centro Universitario de Oriente en el ámbito internacional.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

### Desafíos:

#### DOCENCIA

- 1.1.1 Iniciar procesos de homologación, armonización y acreditación de los proyectos educativos.
- 2.1.1 Que el profesorado se empoderen del modelo educativo por competencias.
- 3.1.1 Plantear e institucionalizar el programa de formación del recurso humano.
- 4.1.1. Diseñar y sistematizar el procesamiento de registros académicos.
- 5.1.1. Implementar el programa de vida estudiantil para la formación del estudiante.

#### INVESTIGACIÓN

- 1.1.1 Integrar, programar y sistematizar la investigación en el Centro Universitario de Oriente.
- 1.2.1 Consolidación del instituto de investigación, del Centro.
- 1.3.1 Estructuración de un programa de incentivos para investigación en CUNORI
- 1.4.1 Formación de redes de instituciones que desarrollan investigación

#### EXTENSIÓN

- 1.1.1 Consolidar el ente encargado de regir las acciones de extensión de CUNORI.
- 1.1.2 Integrar las acciones de extensión para maximizar los recursos y el apoyo mutuo.
- 1.1.3 Implementar servicios de divulgación y seguimiento-evaluación que permitan sistematizar y socializar las experiencias del impacto integral del servicio de extensión.
- 1.2.1 Vincular las actividades de extensión con organizaciones públicas, privadas, locales e internacionales.

#### ADMINISTRACIÓN

- 1.1.1 Sistema eficiente en las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica
- 1.2.1 Unidad de vinculación internacional funcionando.

### Políticas:

#### DOCENCIA

1. Formar profesionales con conocimientos científico-tecnológicos, sensibilidad social, habilidades, destrezas y valores, que los faculte y habilite para desarrollar con eficiencia y responsabilidad en los diferentes roles, en el ejercicio de su profesión.

#### INVESTIGACIÓN

1. Institucionalizar la investigación para generar y validar conocimientos, vinculado a sectores e instituciones, para promover el desarrollo regional y nacional.
2. Integrar a los investigadores del Centro Universitario de Oriente al modelo de investigación, para el logro de las líneas de investigación.

#### EXTENSIÓN

1. Posicionar el rol de la extensión universitaria, a través del fortalecimiento de los vínculos con los otros quehaceres de la universidad, especialmente con la docencia, investigación y administración.
2. Brindar productos y servicios a la sociedad que lo demanda, priorizando a los grupos con menor acceso a los satisfactores básicos.
3. Involucrar las diversas carreras de acuerdo a su competencia y recursos, en proyectos, actividades y otras formas de realizar extensión.
4. La comisión de extensión será un ente de apoyo a las diferentes carreras de CUNORI.

#### ADMINISTRACIÓN

1. Ampliar el ámbito de acción a través de los procesos de gestión e internacionalización del Centro Universitario de Oriente.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

### Estrategias:

#### DOCENCIA

1. Integrar una comisión de apoyo a los procesos de armonización, homologación y acreditación.
2. Asesorar y dar seguimiento a las carreras en las autoevaluaciones
3. Elaborar el proyecto de vida estudiantil orientado a atender demandas de salud, orientación vocacional, procesos de ingreso e inducción, rendimiento académico, cultura, deportes, becas, intercambios, otros.
4. Proponer, socializar y desarrollar el modelo educativo por competencias.
5. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación al profesorado.
6. Elaborar plan de profesionalización docente.
7. Ejecutar el programa de formación docente.
8. Evaluar el programa de formación docente.
9. Dar seguimiento a dicho programa.
10. Automatizar los procesos y registros de control académico
11. Elaborar el proyecto de vida estudiantil orientado a atender demandas de salud, orientación vocacional, procesos de ingreso e inducción, rendimiento académico, cultura, deportes, becas, intercambios, otros.

#### INVESTIGACIÓN

1. Fortalecer la comisión de impulsa el instituto de investigación.
2. Socializar el modelo del instituto de investigación a nivel interno de Centro Universitario de Oriente.
3. Integrar las líneas de investigación de cada una de las carreras del Centro Universitario de Oriente.
4. Generar el modelo funcional u operativo del Instituto de Investigación.
5. Formalizar la institucionalización del modelo funcional y operativo del instituto por medio de Consejo Directivo.
6. Integrar a los investigadores del centro al modelo de investigación.
7. Identificar los mecanismos que motiven a los investigadores.
8. Establecer contactos con instituciones que financien y desarrollen investigación.
9. Mantener la comunicación de forma permanente con las instituciones de investigación.
10. Establecer convenios y cartas de entendimiento con organizaciones interesadas en la formación de redes.

#### EXTENSIÓN

1. Convocar a los representantes de extensión de cada carrera, para elegir y proponer a las autoridades correspondientes, una terna que coordine la unidad de extensión de CUNORI.
2. Los representantes de extensión de cada carrera, recopilan la información de las diferentes actividades realizadas, para elaborar un diagnóstico participativo.
3. Elaborar un plan de acción conjunto, que cumpla con las expectativas de extensión.
4. Promover la participación activa de las diferentes carreras en la ejecución del plan de acción de extensión de CUNORI.
5. Utilizar los medios de información y comunicación internos y externos para la divulgación y promoción de las acciones de extensión.
6. Concretar alianzas estratégicas e identificar sectores y espacios de participación de la sociedad civil para propiciar la complementariedad y sostenibilidad del servicio de extensión.

#### ADMINISTRACIÓN

1. Formular propuestas de proyectos para las funciones administrativas, docencia, investigación, extensión y servicios en la unidad académica.
2. Gestionar recursos a lo interno y externo.
3. Divulgación del quehacer del Centro Universitario de Oriente.
4. Suscripción de convenios y cartas de entendimientos.
5. Nombrar al personal idóneo para la unidad de vinculación internacional.

### Objetivos:

#### DOCENCIA

1. Desarrollar un modelo educativo por competencias para mejorar la formación profesional de los egresados.
2. Institucionalizar el sistema de profesionalización y actualización del recurso humano para mejorar la competencia del personal docente.
3. Promover los procesos de homologación, armonización y acreditación para tomar decisiones sobre la pertinencia de los perfiles de los programas académicos.
4. Implementar el programa de Vida estudiantil para atender las demandas estudiantiles y promover su desarrollo integral.
5. Generar información de registros estadística-académica de los estudiantes de CUNORI, para la toma de decisiones.

#### INVESTIGACIÓN

1. Implementar el instituto de investigación como ente rector de la función de investigación en CUNORI, para potencializar la utilización de los recursos existentes.

#### EXTENSIÓN

1. Involucrar a CUNORI con la realidad nacional y promover el aprendizaje continuo para impulsar el desarrollo sostenible de la sociedad del área de influencia.

#### ADMINISTRACIÓN

1. Fortalecer la estructura organizacional de la unidad académica en su conjunto, para lograr la eficiencia y eficacia en administración, docencia, investigación, extensión y servicios.
2. Desarrollar procesos de internacionalización en el Centro Universitario de Oriente para lograr convenios de cooperación.

### Metas:

#### DOCENCIA

1. Un modelo educativo por competencias implementado en las carreras de CUNORI. Año 2015.
2. Un sistema de profesionalización y actualización del recurso humano para los profesores y profesoras de la unidad académica. Año 2014.
3. Carreras de la unidad académica en un 33% autoevaluadas. Año 2014.
4. Un programa de Vida Estudiantil conformado para la formación integral de los estudiantes en el segundo ciclo. Año 2014.
5. Un programa de información estadística para la generación de indicadores educativos que sustenten la toma de decisiones. Año 2014

#### INVESTIGACIÓN

1. Organización la estructura administrativa y funcional del instituto de investigación de CUNORI. Año 2014.
2. Socialización del modelo de investigación a nivel interno del Centro Universitario de Oriente. Año 2014.
3. Socialización del modelo de investigación a nivel externo del Centro Universitario de Oriente. Año 2014
4. Vinculación del instituto la investigación con el sector demandante a nivel regional y nacional. Año 2015-2017.
5. Gestión y ejecución de los procesos de investigación bajo la estructura del instituto de investigación. Años 2015-2017.
6. Publicación y socialización de los resultados de la investigación. Años 2015-2017.

#### EXTENSIÓN

1. Institucionalizar la función de extensión universitaria: consolidar legalmente y operativamente la comisión de extensión del CUNORI (Nombramiento del Consejo Directivo, Manual de funciones y cronograma de actividades). Año 2014.
2. Diagnosticar la situación actual de las actividades de extensión de CUNORI: elaborar un diagnóstico participativo de las estrategias y actividades desarrolladas de extensión y servicio. Año 2014.
3. Planificar las acciones de la función de extensión de CUNORI: elaborar un plan de acción integrado con las diversas carreras. Año 2015.
4. Ejecutar el plan de acción de extensión de CUNORI: vincular las diferentes carreras en el tema de extensión a través de proyectos o actividades a realizar. Años 2016-2017
5. Divulgar por diversos medios de información y comunicación las actividades realizadas en extensión: elaborar una memoria de labores de las actividades de extensión. Años 2014-2017

#### ADMINISTRACIÓN

1. Gestionar recursos para el desarrollo de las actividades de administración, docencia, investigación, extensión y servicios. Años 2014-2017.
2. Implementar una unidad de vinculación para la cooperación internacional dentro del Centro Universitario de Oriente. Año 2016.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Consolidar la Coordinadora de Planificación de la unidad académica en atención al artículo 32, 36 y 38 del Reglamento del sistema de planificación de la universidad.</p>	<p>No. de Asesor con orientación en planificación y administración financiera. No. de reuniones convocadas por el Consejo General de Planificación.</p>	<p>* Elaborar propuesta de gestión de plaza en POA 2015. * Llenado de formulario para solicitud de plazas * Gestiones ante la Dirección General Financiera y Gestiones ante la División Administrativa de Recursos Humanos. * Convocatoria Plaza * Proceso Contratación  Asistencia a Reuniones del Consejo General de Planificación</p>	<p>Trim1  Todo el año</p>	<p>1 Asesor con orientación en planificación y administración financiera contratado para febrero del 2015. Asistencia a 5 reuniones convocadas por el Consejo General de Planificación.</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover eventos para socializar y mejorar el proceso de planificación en la unidad	No. de Talleres de capacitación  % de delegados y coordinadores de carreras capacitados en planificación	* Programación de talleres, * Convocatoria a invitados, * Elaboración insumos talleres.  *Desarrollo de talleres *Protocolo a talleres	Trim 1 y 3  Trim 1 y 3	2 talleres de capacitación desarrollados en febrero y julio. 100% de delegados y coordinadora de carreras capacitados en planificación.	Coordinadora de Planificación Coordinadora de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar el POA Institucional 2016 en las carreras e instancias administrativas	No. de instancias socializadas con la planificación institucional 2016. No. de Documentos editados del Plan Estratégico 2022 y Plan Operativo Anual 2016 CUNORI	* Integrar POA institucional 2016. * Reproducir 20 folletos POA's 2016. * Socializar el POA 2016  Editar documentos del POA y Marco Estratégico de la unidad	Trim4  Trim4	14 instancias informadas y socializadas en POA 2016. 1 Documento editado del Plan Estratégico 2022 y Plan Operativo Anual 2016 de CUNORI.	Coordinadora de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover iniciativas de gestión, organización y funcionamiento en CUNORI, utilizando la planificación como herramienta que integre las funciones, en cada uno de los proyectos educativos e instancias que tienen asignación de recursos financieros para su funcionamiento.</p>	<p>No. Comisión de Delegados de Planificación funcionando No. de reuniones con Delegados de Planificación</p>	<p>Seguimiento al POA 2015 y elaboración del POA 2016 Convocatorias a reuniones y preparación de agendas e insumos</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>1 Comisión de Delegados de Planificación CODEPLA-CUNORI funcionando  4 reuniones con Delegados de Planificación durante el ciclo 2015</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar, socializar y, evaluar la ejecución del POA institucional 2015, con el objetivo de retroalimentar y proponer mejoras.	No. de reuniones con Comisiones y carreras.	* Programación de reuniones * Convocatorias * Elaboración insumos reuniones. * Desarrollo de reuniones * Protocolo a reuniones	Trim 2 y 4	2 reuniones con Comisiones y carreras	Coordinadora de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener comunicación permanente ante Consejo Directivo de CUNORI, para informar sobre la gestión de la Coordinadora de Planificación.	No. de reuniones anuales con los miembros del Consejo Directivo de CUNORI.	Participar activamente en el punto segundo de las 3 reuniones ordinarias del Consejo Directivo; en los meses de febrero, julio y noviembre. Según se acordó en el Acta 05-2011.	Todo el año	3 reuniones anuales con los miembros del Consejo Directivo de CUNORI	* Coordinadora de Planificación * Consejo Directivo de CUNORI

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar e integrar el POA Institucional 2016 de las carreras e instancias administrativas de CUNORI.	No. de POA's 2016 validados para presentar ante la Coordinadora General de Planificación No. de POA Institucional 2016 integrado	Validación de POA's 2016 Integración del POA Institucional 2016	Trim3 Trim3	14 POA's 2016 validados para presentar ante la Coordinadora General de Planificación 1 POA Institucional 2016, integrado.	Coordinadora de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover entregas de información sobre la ejecución trimestral y su respectiva evaluación, por carreras e instancias administrativas.</p>	<p>No. de informes trimestrales de ejecución entregados</p> <p>No. de evaluaciones trimestrales ingresadas al sistema de planificación</p> <p>No. de Memorias de Labores 2015 de CUNORI</p>	<p>Enviar circulares de requisición de información al inicio de cada nuevo trimestre</p> <p>* Ingresar al sistema de planificación de la USAC, la evaluación de la ejecución trimestral</p> <p>* Validar la información ingresada por las 14 carreras e instancias administrativas</p> <p>Integración de la información trimestral de cada carrera e instancia administrativa</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>4 informes trimestrales de ejecución por carrera e instancia administrativa</p> <p>4 evaluaciones trimestrales por carrera e instancia, ingresadas al sistema de planificación de la USAC</p> <p>1 Memoria de Labores 2015 de CUNORI</p>	<p>Coordinadora de Planificación</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de contratación, formación y capacitación del talento humano, para consolidar una cultura organizacional	Numero de Plazas administrativa contratada Numero de Plazas docentes contratadas	Gestión administrativa y financiera Gestión ante consejo directivo de la carga académica	Trim 1 y 3 Trim 2 y 3	68 plazas de apoyo administrativa contratadas 325 plazas docentes contratadas	Consejo directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos y financieros, en el subprograma dirección-servicios	% de Mantenimiento de instalaciones	Darle mantenimiento a los servicios esenciales	0	100% de las instalaciones con mantenimiento	
	% de Servicios básicos atendidos	Gestión de pagos de servicios básicos	0	100% de Servicios básicos atendidos	
	Numero de vehículos con mantenimiento y funcionando	Mantenimiento de vehículos para su buen funcionamiento	0	10 Vehículos con mantenimiento y funcionando	
	Numero de material bibliográfico adquirido para actualizar biblioteca	Adquisición de material bibliográfico para actualizar biblioteca	0	20 Material bibliográfico adquirido para actualizar la Biblioteca	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promoción y divulgación de acciones culturales en CUNORI, con proyección a la comunidad Chiquimulteca	Numero de grupos culturales formados y funcionando numero de actividades culturales realizadas	formación de grupos culturales estudiantiles Realización de actividades culturales	Todo el año Todo el año	2 grupos culturales formados y funcionando 8 Actividades culturales realizadas	Responsable de cultura y deportes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de CUNORI en el desarrollo económico local, con incidencia en el fortalecimiento de grupos gestores y emprendedurías.	numero de estudiantes participando en actividades de desarrollo local	realización de Practicas de ejercicio profesional en estudiantes de EPS	Trim 3 y 4	22 estudiantes participando en actividades en pro del desarrollo local	Comisión de Extensión

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar reuniones con autoridades y personal de CUNORI.	Numero de reuniones de consejo directivo numero de reuniones con personal docente por carrera numero de reuniones con todo el personal numero de reuniones con coordinación académica y dirección	Reuniones de consejo directivo Reuniones con personal docente por carrera reuniones con todo el personal al inicio de cada semestre reuniones de coordinación con coordinación académica y Dirección	Todo el año Trim 1 y 3 Trim 1 y 3 Todo el año	30 reuniones de consejo directivo del cunori 2 reuniones con personal docente por carrera 2 reuniones con todo el personal 10 reuniones con coordinación académica y dirección	Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: A.3.4 Formación y estímulo constante del personal de extensión**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a CUNORI con la realidad nacional y promover el aprendizaje continuo para impulsar el desarrollo sostenible de la sociedad del área de influencia.	Comisión operativa de Extensión de CUNORI nombrada por autoridades	Nombramiento de la Comisión de Extensión	Trim1	Nombrar la comisión operativa de Extensión en CUNORI	Dirección y Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el instituto de investigación como ente rector de la función de investigación en CUNORI, para potencializar la utilización de los recursos existentes	Nombramiento de comisión de investigación realizado.	Nombrar la comisión de investigación del CUNORI	Trim1	Comisión de Investigación nombrada por autoridades	Direccio? y Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de internacionalización en el Centro Universitario de Oriente para lograr convenios de cooperación.	Nombramiento de comisión de vinculación internacional	Nombrar la comisión de vinculación internacional	Trim1	Comisión de vinculación internacional nombrada por autoridades de CUNORI	Dirección y Consejo Directivo



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de educación no formal y extracurricular para los universitarios y la población en general	Número de cursos libres realizados	Realización de cursos libres	Trim 2 y 3	35 cursos libres realizados	Encargada de Cursos libres y docentes voluntarios

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 3,848,249.30**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos de formación y capacitación del talento humano, para consolidar una cultura organizacional con un enfoque de mejora continua, en el subprograma dirección-servicios	Numero de personas capacitadas en Liderazgo y mejora continua	Talleres de capacitación al personal administrativo	Todo el año	68 personas capacitadas	Asistente de Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos y financieros, en el subprograma dirección-servicios	% de mantenimiento de instalaciones del Centro número de sistema eléctrico con mantenimiento número de sistema de agua con mantenimiento número de sistema de telefonía e internet con mantenimiento	Limpieza de las instalaciones del centro Mantenimiento al sistema eléctrico Mantenimiento al sistema de agua Mantenimiento al sistema de telefonía e internet	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	100% de limpieza de instalaciones del centro 1 mantenimiento de sistema eléctrico 1 mantenimiento de sistema de agua 1 mantenimiento de telefonía e internet	Personal de Servicio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los procesos administrativos y financieros, en el subprograma dirección-servicios	Número de vehículos con mantenimiento	Darle mantenimiento a los vehiculos	Todo el año	12 vehículos con mantenimiento	Chofer y encargado de vehiculos

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 3,848,249.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la evaluación docente en la unidad académica CUNORI	Número de docentes evaluados	Evaluación de docentes	Trim 2 y 4	325 docentes evaluados	Comisión de Evaluación Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>* Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso para el ciclo 2016 en el Centro Universitario de Oriente.</p> <p>* Programar pruebas de conocimientos básicos y específicos a estudiantes que ingresarán para el año 2016.</p>	<p>% de incremento de estudiantes inscritos en cada carrera en el CUNORI.</p> <p>% de estudiantes educativos visitados en la cabecera departamental de Chiquimula.</p> <p>Número de oportunidad de pruebas de conocimientos básicos y porcentaje de estudiantes atendidos en pruebas básicas y específicas.</p>	<p>* Brindar información a los futuros graduandos y graduandas y población en general, sobre la oferta académica, pruebas que se realizan, proceso de inscripción, a través de visitas a establecimientos educativos de nivel medio, medios televisivos, mantas vinílicas, entrega de guía estudiantil 2015. *Realización de una presentación informativa de lo expuesto anteriormente.</p> <p>* Brindar información a los futuros graduandos y graduandas y población en general, sobre la oferta académica, pruebas que se realizan, proceso de inscripción, a través de visitas a establecimientos educativos de nivel medio, medios televisivos, mantas vinílicas, entrega de guía estudiantil 2015. *Realización de una presentación informativa de lo expuesto anteriormente.</p> <p>* Realización de pruebas de conocimientos básicos y específicos.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Incrementar en un 3% los estudiantes inscritos de primer ingreso en cada carrera, en relación al año anterior. Visitar al 50% de establecimientos educativos en el cabecera municipal de Chiquimula.</p> <p>Programar 4 oportunidades de pruebas de conocimientos básicos, atendiendo al 100% de estudiantes en las pruebas básicas y específicas para las carreras de CUNORI.</p>	<p>Coordinación Académica, Orientación Vocacional</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las actividades de la unidad de Control Académico en forma eficiente del Centro Universitario de Oriente	% de trámites de estudiantes atendidos	* Gestionar y mantener el suministro necesario de los recursos para que se ejecuten los trámites de los estudiantes: actas de graduación de técnicos y profesionales, certificaciones de estudio, equivalencias, constancias de cierre de pensum y constancias de inscripción. * Elaborar sistema de control que determine el % trámites atendidos.	Todo el año	El 100% de los trámites solicitados por los estudiantes sean ejecutados durante el ciclo 2015.	Unidad de Control Académico y Coordinación Académica





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,769,653.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, organizar y conformar los equipos representativos del Centro Universitario de Oriente	No. de Comisión de Deportes de CUNORI. Número de equipos conformados por disciplina para participar en los Juegos Universitarios de la USAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nombramiento de comisión de deportes por Consejo Directivo.</li> <li>* Planificar las actividades con la Comisión de Deportes de la USAC.</li> <li>* Convocar a estudiantado para conformar los equipos de las distintas disciplinas.</li> <li>* Nombrar a encargados de los equipos.</li> <li>* Proceso de entrenamiento.</li> <li>* Gestionar uniformes.</li> </ul>	Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3	1 comisión de deportes en CUNORI. 1 equipo de futsala, hombres y mujeres. 1 equipo de baloncesto, hombres y mujeres. 1 equipo de natación, hombres y mujeres. 1 equipo de fútbol, masculino.	Comisión de deportes. Encargados de cada disciplina.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y apoyar en el diagnóstico y mejora de la salud de los estudiantes de primer ingreso del Centro Universitario de Oriente	% de estudiantes de primer ingreso de las distintas carreras de CUNORI que realizarán la prueba de salud, requisito para la inscripción 2016. Registro de estudiantes atendidos.	* Solicitar a la división de Salud de Bienestar Estudiantil para que se realice al estudiantado de primer ingreso las charlas de salud y autoevaluación, para el cumplimiento del requisito indispensable para la inscripción 2016. * Realizar el examen de salud a estudiantes de primer ingreso 2015 de carreras plan diario, fin de semana y subsedes.	Trim3	100% de los estudiantes de primer ingreso a CUNORI realizarán la prueba de salud.	División de Salud, Bienestar Estudiantil, Coordinación Académica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer permanentemente el Programa de Formación Docente –PFD- del Centro Universitario de Oriente.	No. de Proyectos de Programa de Formación Docente funcionando No. de comisiones del PFD.	* Aprobación del proyecto del PFD, Coordinación Académica. * Aprobación del proyecto PFD, Consejo Directivo.  * Aprobación del proyecto del PFD, Coordinación Académica. * Aprobación del proyecto PFD, Consejo Directivo.	Trim 2 y 3  Trim 2 y 3	1 Programa de Formación Docente funcionando CUNORI. 1 Comisión del PFD.	Coordinación Académica, Consejo Directivo, División de Desarrollo Académico de la USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuar con el proceso de formación y actualización docente y aplicación de tecnología con base a las necesidades detectadas para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	<p>No. de talleres y de profesores que participan en cursos de capacitación y actualización docente, por cohorte, por DDA.</p> <p>No. de talleres y de profesores que participan en cursos de capacitación y actualización docente, por cohorte, por AIU.</p> <p>No. de talleres de formación docente, en forma presencial (uno por ciclo).</p> <p>% de profesores y profesoras capacitados.</p>	<p>* Actualizar banco de necesidades de formación</p> <p>* Solicitar a la División de Desarrollo Académico los talleres correspondientes.</p> <p>Dar seguimiento a los resultados de evaluación docente proporcionados por la DEPA a Consejo Directivo.</p> <p>Realizar talleres con participación de docentes de cualificación inductiva, en servicio y mejora continua.</p> <p>Entrega de constancias de participación.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>3 cohortes de formación virtual a través de la División de Desarrollo Académico.</p> <p>3 cohortes de formación virtual con la Universidad de Hawaii, USA.</p> <p>2 talleres de formación docente, en forma presencial (uno por ciclo)</p> <p>25 % de los docentes capacitados</p>	<p>Coordinación Académica, División de Desarrollo Académico de la USAC. Universidad de Hawaii, AIU.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,769,653.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a las Carreras que iniciaron el proceso de cambios curriculares.	Número de reuniones con coordinaciones de carreras que han iniciado con Cambios Curriculares. Número de informes de avances de Cambios Curriculares en al menos una carrera.	Programar reuniones periódicas con las carreras del CUNORI que han iniciado con cambios curriculares para conocer su avance.  Analizar y elaborar un informe sobre los avances en los cambios curriculares propuestos.	Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3	2 reuniones para conocer el avance del Cambio Curricular.  Un informe sobre el avance del Cambio Curricular en al menos una carrera.	Coordinación Académica, Coordinadores de Carreras y Profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,769,653.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Apoyar a cada carrera de CUNORI, para informar y gestionar los cambios curriculares necesarios ante la Dirección General de Docencia y la División de Desarrollo Académico, respondiendo así a las necesidades sociales, científicas y tecnológicas actuales.</p>	<p>% de docentes de las carreras de CUNORI informados sobre las necesidades de los cambios curriculares y niveles existentes. No. de talleres sobre los niveles existentes de cambios curriculares. Número de carreras que inician el proceso de cambios curriculares.</p>	<p>Entrega de formato para elaborar diseños curriculares según la guía de elaboración de propuestas curriculares de las unidades académicas de la USAC.  Gestionar a la División de Desarrollo Académico la capacitación sobre cambios curriculares y niveles existentes.  Apoyar al seguimiento del proceso de cambios curriculares y gestión a las instancias respectivas.</p>	<p>Trim 1,2 y 3  Trim 2,3 y 4  Todo el año</p>	<p>100% de los docentes de las carreras informados sobre los niveles existentes de cambios curriculares. 1 taller sobre cambios curriculares. 1 carrera integrada al proceso de cambios curriculares.</p>	<p>Coordinador de carrera, docentes, Departamento de Asesoría y Orientación Curricular, Dirección General de Docencia.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar información estadística-académica de los estudiantes de CUNORI, para la toma de decisiones.</p>	<p>No. de documento de registro con la totalidad de estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes, por curso y semestre.                      % de registros de Promedios de calificaciones de todos los estudiantes por semestre y por año.                      % de registros de Relación de cursos aprobados/asignados, y cursos reprobados/asignados.                      No. de informes estadístico-académico de los estudiantes.</p>	<p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de calificaciones, asignaciones, cursos aprobados y reprobados de los estudiantes.                      Separar la información por carrera y analizar la misma.                      Separar la información por carrera y analizar la misma.                      Obtener un informe estadístico-académico situacional de los estudiantes de CUNORI</p>	<p>Trim 1,2 y 3                       Trim 1,2 y 3                       Trim 1,2 y 3                       Trim 1,2 y 3</p>	<p>Un documento de registro con la totalidad de estudiantes asignados, aprobados, reprobados y ausentes, por curso y semestre.                      100% de registros de promedios de calificaciones de los estudiantes por semestre y por año.                      100% de registros de relación de cursos aprobados/asignados y reprobados/asignados.                      Un informe estadístico-académico de los estudiantes</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico, Coordinadores de Carrera.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,769,653.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitar al personal administrativo de control académico para atender eficientemente a la población estudiantil de CUNORI.</p>	<p>No. de personas capacitadas sobre atención al público y relaciones humanas. % de estudiantes con atención eficiente. No. de encuesta estructurada para evaluar atención al público</p>	<p>Capacitar al personal de control académico sobre atención al público, relaciones humanas.  * Elaborar programa de atención al estudiante de control académico. * Evaluar el proceso de atención al público.  Estructurar encuesta</p>	<p>Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3</p>	<p>9 personas capacitadas sobre: atención al público y relaciones humanas. 100% de estudiantes con atención eficiente. Una encuesta estructurada para evaluar atención al público</p>	<p>Coordinación Académica, Control Académico</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>* Documentar a los estudiantes del Centro Universitario sobre los procesos administrativos, reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y Normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>* Documentar a estudiantes para el proceso de inscripción para el año 2016 a través de guía estudiantil.</p>	<p>No. de guías de trámites administrativos.</p> <p>No. de guías del reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>Número de guías estudiantiles 2016.</p>	<p>Elaborar documentos de trámites administrativos (proceso de equivalencias, cambios de carrera, traslados de matrícula, asignaciones y desasignaciones, certificación de estudios).</p> <p>Elaborar documento de reglamento y normativo de evaluación y promoción del estudiante universitario.</p> <p>* Imprimir documentos</p> <p>* Entrega de documentos a estudiantes.</p> <p>* Subir los documentos a la página de internet de CUNORI.</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>1500 guías de trámites administrativos.</p> <p>1500 documentos de reglamento de evaluación y promoción del estudiante de la USAC y normativo de evaluación y promoción del estudiante de CUNORI.</p> <p>1500 documentos de guía estudiantil 2016</p>	<p>Coordinación Académica y Control Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proponer, socializar y desarrollar el modelo educativo por competencias en las carreras de CUNORI.	% de las carreras informadas sobre el modelo por competencias. No. de talleres dirigidos al profesorado sobre el modelo por competencias. No. de carreras con modelo educativo por competencias.	Informar y socializar al profesorado a través de talleres sobre el tema de armonización académica de la USAC.  Capacitar al profesorado en aprendizaje significativo y en programación, metodología y evaluación por competencias.  * Validar y aprobar el modelo por competencias en Coordinación Académica y elevar a Consejo Directivo para su aprobación. * Aplicar el modelo y enfoque educativo.	Todo el año  Todo el año  Todo el año	100% de las carreras informadas sobre el modelo por competencias. 4 talleres dirigidos al profesorado sobre el modelo por competencias.  4 carreras con modelo educativo por competencias.	Coordinación Académica, Coordinador de Carrera y profesorado, Consejo Directivo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,769,653.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover los procesos de armonización, homologación, autoevaluación y acreditación para tomar decisiones sobre la pertinencia de los perfiles de los programas académicos.</p>	<p>No. de comisiones para procesos de armonización, homologación y acreditación por carrera.                      No. de diagnósticos situacionales.                      % de carreras homologadas.                      Número de reuniones con otras carreras para iniciar procesos de homologación.</p>	<p>Integrar comisión para los procesos de armonización, homologación y acreditación por carrera.                      Realizar diagnósticos situacionales de carreras.                      Realizar autoevaluaciones para gestiones de acreditación en cada carrera.                      Iniciar procesos de homologación con otras unidades académicas de similar carrera.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>1 comisión conformada para el proceso de armonización, acreditación y homologación de carreras.                      4 diagnósticos situacionales de las carreras autoevaluadas.                      25% de carreras homologadas.                      4 reuniones con otras carreras para el proceso de homologación.</p>	<p>Coordinación Académica,                      Coordinación de Carreras.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, planificar e impulsar actividades de docencia, investigación y extensión en CUNORI.	No. de reuniones de coordinación académica. No. de programas de actividades de docencia	* Desarrollar actividades para mejorar la función docente. * Planificar la actividades docentes semestral..  Dictaminar sobre solicitudes de trámites administrativos de estudiantes y otros.	Todo el año  Todo el año	11 reuniones de Coordinación Académica. 2 programas de actividades docentes.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dar seguimiento a los egresados nivel licenciatura de las distintas Carreras de CUNORI.</p>	<p>% de egresados de 2 carreras, encuestados para conocer su situación actual.                      Número de encuestas elaboradas, enviadas a egresados y recibidas a Coordinación Académica.                       Número de informes de situación actual de egresados de dos carreras de CUNORI</p>	<p>* Elaborar documento de proyecto de seguimiento a egresados.                      * Determinar el número de egresados de dos carreras.                       Elaborar encuestas, enviarlas por correo electrónico, recibir la información.                       Analizar la información y elaborar documento final.</p>	<p>Trim 2 y 3                       Trim 2 y 3                       Trim 2 y 3</p>	<p>100% de egresados de 2 carreras, encuestados.                      1 encuesta por semestre para conocer la situación actual de los egresados.                      1 Informe de situación actual de egresados de dos carreras de CUNORI</p>	<p>Coordinación Académica.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.01 ADMINISTRACION DOCENCIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,769,653.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar exámenes técnicos y profesionales de las Carreras del Centro Universitario de Oriente.	% de estudiantes atendidos en exámenes técnicos y profesionales	Revisión del expediente estudiantil. Se emite nota a Consejo Directivo para autorización de fecha de graduación. Se realiza el acto de juramentación y graduación de graduandos. Se emite acta de graduación.	Todo el año	100% de estudiantes atendidos en exámenes técnicos y profesionales programados de las carreras de CUNORI, al término del ciclo 2015.	Coordinación Académica, Coordinadores de Carrera y Control Académico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,869,452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el campo de las ciencias agrícolas	Número de cursos impartidos en el año	Impartir docencia directa, Realizar prácticas de laboratorio, Realizar giras de estudio, Realizar prácticas de campo para desarrollo de competencias, Conferencias técnicas	Todo el año	Impartir 31 cursos en el primer semestre y 26 cursos en el segundo semestre	Coordinador y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,869,452.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Generar conocimientos y alternativas tecnológicas, para contribuir en el desarrollo de la agricultura practicada por productores de la región nororiental de Guatemala.</p>	<p>Número de temas de investigación aprobados como trabajo de graduación                      Número de proyectos de investigación evaluados, en la fase de seminario I.                      Número de proyectos de investigación evaluados, en la fase de seminario II.                      Número de profesionales graduados.</p>	<p>Involucrar a profesores y estudiantes en el desarrollo de las investigaciones que demandan los productores de la región.                       Integrar ternas para evaluar a los estudiantes que presentan seminario I                       Integrar ternas para evaluar a los estudiantes que presentan seminario II                       Aprobar informe y realizar examen público de graduación</p>	<p>Todo el año                       Todo el año                       Todo el año                       Todo el año</p>	<p>Aprobar 08 puntos de investigación para realizar trabajos de graduación.                      Evaluar 08 proyectos de investigación en la fase de seminario I.                      Evaluar 06 proyectos de investigación en la fase de seminario II.                      Graduar a 6 estudiantes a nivel de licenciatura en agronomía</p>	<p>Integrantes del Programa de Investigación de la Carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,869,452.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular a la carrera de agronomía con los sectores economico sociales de la región</p>	<p>Número de estudiantes que desarrollaron el EPS                      Número de comunidades e instituciones atendidas con el EPS                      Número de informes de EPS</p>	<p>Realizar un cursillo propedeutico para los estudiantes del EPS, Identificación de unidades de práctica para los estudiantes del EPS en el área de influencia de CUNORI</p> <p>Ejecución del EPS, realizar dos seminarios de Diagnóstico, Plan de servicios y Presentación de resultados con los estudiantes</p> <p>Realizar superviciones de campo, para evaluar el trabajo de los estudiantes de EPS</p>	<p>Trim2  Trim 3 y 4  Trim 3 y 4</p>	<p>Diez estudiantes realizan EPS durante los meses de Julio a Diciembre del año 2015                      Diez comunidades, unidades de producción e instituciones son atendidas con el EPS                      Diez informes de EPS al concluir la práctica profesional</p>	<p>Delegado de extensión</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,869,452.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar con eficiencia y eficacia, el talento humano y recursos físicos asignados a la carrera	Número de reuniones de carrera Número de eventos de promoción Número de informes	Realizar una reunión ordinaria mensual y extraordinarias que sean necesarias  Coordinar con autoridades educativas y visita promocional, Elaborar un video promocional, Rediseñar el material promocional  Integrar las actividades realizadas por la carrera en un documento	Todo el año  Trim 1,2 y 3  Trim 2 y 4	10 reuniones ordinarias, con todo el personal de la carrera 10 eventos de promoción en instituciones educativas de la región Dos informes anuales de actividades	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,869,452.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer servicios y productos de calidad, por parte de la carrera de Agronomía, a la sociedad del área de influencia del Centro Universitario de Oriente.	Número de unidades producidas Número de plantas producidas	<p>Producir y comercializar hortalizas, granos básicos y fruta, en la vega de la finca El Zapotillo</p> <p>Producir y comercializar plantas ornamentales, forestales y frutales en el Vivero de la carrera</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>20 quintales de maíz, 10,000 elotes, 70 cajas de mango, 50 cajas de pepino, 100 cajas de chile, 50 libras de loroco, 200 sandías</p> <p>2000 plantas frutales, 2500 plantas ornamentales y 2500 plantas forestales de diversas especies</p>	Administrador de la Unidad de práctica "Vivero"

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,869,452.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de acreditación mediante la realización del autodiagnóstico de la carrera	Informe realizado por la carrera de agronomía	Recopilación de información, Talleres de trabajo, Presentación de resultados del informe	Trim 1,2 y 3	Autodiagnóstico de la carrera	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,869,452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estimular la creatividad, iniciativa y superación profesional de los docentes y estudiantes de la carrera de Agronomía, en el tema de investigación.	Número de eventos realizados Número de seminario talleres realizados	<p>Coordinar con productores y estudiantes investigadores para compartir experiencias con estudiantes de la carrera</p> <p>Organizar el evento y convocar a productores, egresados, estudiantes y docentes de la carrera, para su participación en el evento</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim4</p>	<p>Dos días de campo, para compartir resultados de investigación</p> <p>Realizar un seminario taller para divulgar resultados de investigación y generar o validar temas de investigación</p>	Integrantes del Programa de Investigación de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,869,452.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el campo de las ciencias agrícolas	Un proyecto para maestría Implementación del proyecto	Estudio de demanda  Elaboración de currículo, Estudio financiero, Aprobación por el Consejo Directivo de CUNORI_SEP y Consejo Superior Universitario, Inscripción en registro y estadística	Trim1 Trim1	Formular un proyecto académico de educación superior a nivel de posgrado Implementar un proyecto académico de educación superior a nivel de posgrado	Director del Departamento de Estudios de Posgrado



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,869,452.00

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la carrera de agronomía con los sectores economico sociales de la región	Número de familias beneficiadas	a) Identificación de la comunidad a beneficiar, b) Convocatoria y contacto inicial con lideres comunitarios, c) Definir en coordinación con los lideres, las actividades a realizar, d) Ejecución y evaluación de las actividades	Trim1	Una comunidad piloto se beneficia con asistencia técnica y apoyo en su desarrollo integral	Delegado de extensión de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,869,452.00**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar con eficiencia y eficacia, el talento humano y recursos físicos asignados a la carrera	Cartas de entendimiento suscritas	Coordinar la cooperación y definición de compromisos	Trim 2 y 3	Dos cartas de entendimiento para la coordinación interinstitucional	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.03 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA Y LICENCIATURA EN AGRONOMIA

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,869,452.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Agronomía y el CUNORI	Porcentaje de participaciones en las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNORI. Número de informes entregados cada trimestre.	a) Participar en cada una de las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNORI, b) Indicar dentro de cada reunión programada de la carrera de agronomía, el avance del POA, por actividades  Entrega de informes de avances trimestrales a la unidad de planificación del CUNORI.	Todo el año  Trim 2,3 y 4	Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación durante el año.  4 informes de avances trimestrales entregados en los meses de abril, julio, octubre del año 2015 y enero del 2016.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el plan de estudios considerando el enfoque por competencias	<p>Número de guías programáticas revisadas</p> <p>Número de cursos impartidos en el año</p> <p>Número de gestiones</p>	<p>Revisión de contenido de guías programáticas</p> <p>Docencia en ciclos correspondientes</p> <p>Elaboración de propuesta y su aprobación</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>45 guías programáticas revisadas verificando el desarrollo de las competencias profesionales</p> <p>45 Cursos impartidos en el año y atribuciones adicionales</p> <p>1 gestión para implementar la adecuación del plan</p>	<p>Coordinador y Personal Docente</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad docente a través de formación y capacitación	Número de profesores Número de talleres	Gestión de facilitadores	Trim 2 y 3	2 talleres desarrollados 7 Profesores capacitados	M.A. Eduina Linares

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la formación estudiantil para lograr competencias	Número de estudiantes capacitados	Definición de actividad, gestión y desarrollo	Trim1	30 estudiantes de 1er. Ingreso capacitados en el plan de estudio	Licda. Isabel Cárdenas de Méndez y Licda. Ester Palacios Castañeda
	Número de estudiantes	Definición de actividad, gestión y desarrollo	Trim 1 y 3	30 estudiantes de reingreso participando en eventos motivacionales	Licda. Isabel Cárdenas de Méndez
	Número de estudiantes participantes y número de eventos de formación extracurricular	Establecer tipo de evento y planificación	Trim 1 y 4	15 estudiantes participando	
	Número de estudiantes participantes	Establecimiento de giras de estudios	Trim 2 y 4	2 eventos de formación extracurricular	
	Número de convivencias	Establecer el tipo de evento y temática Registro de participantes	Trim 1 y 4	20 estudiantes participando en giras de estudio	
	Número de talleres de capacitación	Identificación de temas a desarrollar		2 Convivencias estudiantiles	
				1 Taller de capacitación y/o actualización estudiantil	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,029,200.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la capacidad investigativa de los estudiantes para vinculación con los sectores productivos	Número de talleres	Planificación, desarrollo y convocatoria	Trim3	1 taller de capacitación sobre herramientas de investigación	M.A. Edwin Rolando Rivera Roque
	Número de seguimiento a procesos de trabajo de graduación	Gestión de puntos de trabajos de graduación y anteproyectos de investigación	Todo el año	10 seguimientos a proceso de trabajos de graduación	Lic. Gustavo Adolfo Sagastume Palma
	Número de trabajos de investigación	Registro y control del proceso	Todo el año	3 trabajos de investigación desarrollados	
	Número de temas por línea	Planificación, desarrollo de los trabajos de investigación	Trim1	4 líneas establecidas sobre temáticas de investigación	
	Número de sesiones de inducción a estudiantes involucrados en investigaciones	Planificación de un taller	Trim1 y 2	20 sesiones de inducción en materia de investigaciones socio-económicas	
	Número de talleres de socialización	Participación de estudiantes habilitados para realizar Trabajo de Graduación		1 taller de socialización de líneas de investigación	
		Planificación de un taller			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular la investigación estudiantil con requerimientos de Promipyme	Número de Profesores involucrados en asesoría	Asesoría directa a los estudiantes en su Trabajo de Graduación	Todo el año	7 Docentes apoyando procesos de investigación	Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Carrera con la Coordinadora Institucional de Investigación	Número de profesionales participando en la comisión	Participación en actividades de investigación y determinación de líneas de investigación de la carrera	Todo el año	1 profesional participando en la comisión	Lic. Gustavo Adolfo Sagastume Palma

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,029,200.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo socioeconómico de la región mediante el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-	<p>Número de instituciones atendidas por el EPS y Número de estudiantes ejecutando el EPS</p> <p>Número de talleres de orientación para EPS y Número de estudiantes participando en taller de EPS</p> <p>Número de informes de EPS finalizados y entregados a las instituciones</p> <p>número de diagnósticos y planes de servicio a comunidades y/o empresa</p>	<p>Gestión hacia Instituciones/Empresas para realizar EPS</p> <p>Desarrollo de taller de orientación para EPS</p> <p>Presentación de copias de informes finales</p> <p>Elaboración y ejecución de los planes de servicio</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim3</p> <p>Trim2</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>5 Instituciones atendidas por el EPS</p> <p>5 estudiantes ejecutando EPS</p> <p>5 talleres de orientación para EPS</p> <p>5 estudiantes participando en los talleres de orientación para EPS</p> <p>5 Informes de EPS</p> <p>5 diagnósticos y planes de servicio</p>	<p>Asesores EPS</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar un plan de acción que promueva la vinculación de la docencia con las necesidades de Promipyme	Número de plan de acción	Planificación y desarrollo de las actividades del plan de acción	Todo el año	Un plan de acción	Coordinador EPS y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar a entidades de servicio social para mejorar su capacidad operativa	Número de instituciones vinculadas	Vinculación con las instituciones seleccionadas	Trim 1 y 3	2 instituciones seleccionadas	Estudiantes
	Número de estudiantes	Identificación de tipo de servicio a brindar	Trim 1 y 3	150 estudiantes aportando	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la Carrera con la Coordinadora Institucional de Extensión	Número de profesionales	Participación en actividades de extensión	Todo el año	Un profesional participando en la comisión	MSc. Carlos Leonel Cerna Ramírez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,029,200.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar acceso de información como fuente de consulta académica	<p>Número de páginas</p> <p>No. de base de datos con registros académicos: Graduados, inscritos, trabajos de graduación, asesorías, asistencias técnicas, género, aprobados y desaprobados y egresados</p> <p>Número de boletines publicados</p>	<p>Desarrollo de la página, socialización, registro de visitantes</p> <p>Elaborar formatos, identificación de información, registro de los datos</p> <p>Edición permanente del boletín, incluyendo temas de actualidad</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 página web funcionando</p> <p>1 base de datos con registros académicos: Graduados, inscritos, trabajos de graduación, asesorías, asistencias técnicas, género, aprobados y desaprobados y egresados</p> <p>10 Boletines informativos "Economicus", publicados mensualmente</p>	MSc. Carlos Leonel Cerna Ramírez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar mejoras en el plan de estudios 2009	Numero de informes  Número de plan de mejoras  Número de socialización	Integrar información  Planificación y programación de eventos de socialización Elaboración de notas para autoridades y agencia acreditadora  Elaborar un programa de socialización	Trim2 Trim3  Trim4	Un informe consolidado  Un plan de mejoras  Una socialización de un plan de mejoras	Licda. Ester Palacios Castañeda Licda.  Isabel Cárdenas de Méndez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la cultura y el deporte en los estudiantes de la Carrera, para elevar su nivel espiritual y académico.	<p>Número de eventos deportivos y Número de estudiantes participando por eventos</p> <p>Número de eventos culturales y número de estudiantes participando</p>	<p>Participación de estudiantes en eventos deportivos</p> <p>Identificación y realización del tipo de evento</p>	<p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim3</p>	<p>2 eventos deportivos estudiantes participando</p> <p>50</p> <p>1 evento cultural 50 estudiantes participando</p>	<p>M.A. Jaime Renè González Cámara</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION**

**Programa: DOCENCIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos de cooperación interinstitucional para fortalecer áreas de investigación y servicio.	<p>Número de instituciones cooperando con la carrera y número de vinculaciones institucionales</p> <p>Número de proyectos</p>	<p>Identificación, coordinación y vinculación actividades con entidades.</p> <p>Asesoría, asistencia técnica, capacitaciones y vinculaciones</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>3 Instituciones cooperando con la carrera</p> <p>3 vinculaciones institucionales</p> <p>Un proyecto de extensión funcionando (PROMIPYME)</p>	<p>PhD. Felipe Nery Agustín Hernández</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer al gremio profesional de las Ciencias Económicas de la región.	Número de capacitaciones de capacitación a egresados	Identificación de los temas e invitados, ejecución de los seminarios	Trim3	1 capacitación a Profesionales Egresados	Lic. Gustavo Adolfo Sagastume M.A. Claudia Verónica Pérez Aguirre

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la carrera con la coordinadora de planificación	Número de profesores apoyando planificación	Seguimiento POA 2015, elaboración de informes trimestrales, participar en reuniones CODEPLA, elaboración POA 2016	Trim1	1 profesor delegado en CODEPLA	M.A. Jaime René González Cámara

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,029,200.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la carrera con instituciones nacionales e internacionales para contribuir al desarrollo empresarial	Número de vinculaciones Numero de profesores participantes y Número de intercambios académicos	identificar instituciones, cartas de entendimiento y desarrollo de acciones conjuntas  determinar tipo de intercambio académico, organizarlo y ejecutarlo	Todo el año  Trim3	2 instituciones vinculadas con la carrera  3 profesores participantes en intercambio académico	PhD. Felipe Nery Agustín Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAN Y LIC. EN ADMINISTRACION

Programa: DOCENCIA

Política:

Asignación Q. 2,029,200.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión administrativa en la carrera	No. de estudiantes	Atención, gestión, centralización de notas	Todo el año	100 estudiantes atendidos	Docentes asignados
	No. de reuniones	Convocatoria, planificar y organizar reuniones	Todo el año	10 reuniones con claustro docente	
	No. de calendarios		Trim 1 y 3	2 calendario de actividades de la carrera	
	No. de supervisiones	Planificación de actividades	Todo el año	2 supervisiones por curso en cada semestre	
	No. de profesionales	Planificación y ejecución de supervisiones	Todo el año	4 profesionales participando en comisiones específicas	
		Planificar, organizar, dirigir y controlar comisiones asignadas			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.04 TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y LIC. EN ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,029,200.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestión administrativa en la carrera	Número de reuniones Número de reuniones Número de memorias	Participación en reuniones  Convocatoria e informe de reuniones  Consolidación de información y elaboración del informe	Todo el año  Todo el año  Trim4	8 participaciones de Coordinación Académica  6 reuniones de delegados en planificación, investigación, extensión y evaluación docente  1 memoria de labores	Licda. Isabel Cárdenas de Méndez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,184,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar informe final de auto evaluación Homologar y armonizar la carrera de zootecnia con escuela de zootecnia y centros universitarios.	No. informes  No. Reuniones No. Talleres	Socialización, recolección y análisis de la información generada en la auto evaluación de los diferentes factores  Iniciar proceso de homologación y armonización de carreras	Todo el año  Todo el año	1 informe  8 reuniones 2 talleres	Coordinador de la carrera. Comisión de homologación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,184,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la actualización docente a nivel de profesores de la carrera	No. de eventos de capacitación No. profesores	Desarrollo de eventos de capacitación en diferentes áreas de la zootecnia.	Todo el año	4 eventos 13 docentes capacitados	Coordinación de la carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,184,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar actividades de planificación correspondientes a la carrera de Zootecnia	No. Reuniones de coordinación. No. Reuniones de seguimiento con profesores No. POA 2015 elaborado No de informes de evaluación trimestral No. de informes de ejecución trimestral	Elaboración y seguimiento del POA Elaboración de diagnóstico de la carrera	Todo el año	5 reuniones 10 Reuniones con profesores 01 POA 2016 elaborado 4 informes de evaluación 4 informes de ejecución	Delegado de planificación y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,184,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar atención a estudiantes nuevos y regulares Evaluar el desempeño de los docentes de la carrera Impartir docencia directa en la carrera de Zootecnia	No. estudiantes  No. de docentes evaluados No. cursos impartidos primer semestre No. cursos impartidos segundo semestre No. de talleres No. de módulos	Desarrollar inducción y docencia directa a los estudiantes.  Evaluar el desempeño de acuerdo a sus funciones de cada docente.  Desarrollar docencia directa, giras de estudio y prácticas de campo.	Todo el año  Trim1 y 2  Todo el año	120 estudiantes  13 profesores 21 cursos primer semestre 22 cursos segundo semestre 05 talleres 10 módulos	Coordinación de la carrera y profesores de los cursos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,184,480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprobar puntos de investigación como trabajos de graduación. Evaluar seminarios de investigación como trabajos de graduación Graduar estudiantes de la carrera Participar en reuniones del instituto de investigación	No. de puntos de investigación No. de seminarios I No. de seminarios II No. de estudiantes No. de reuniones	Presentación y revisión de puntos de investigación  Programar fechas, buscar evaluadores y desarrollar los seminarios de investigación  Aprobación de informes finales de investigación  Coordinar actividades de investigación del CUNORI	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	15 puntos aprobados  10 seminarios I de investigación 10 seminarios II de investigación  10 estudiantes 05 reuniones	Coordinación del instituto de investigación y delegados de las carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,184,480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer acciones de seguimiento y evaluación que garanticen la eficiencia de los estudiantes de EPS en sus unidades de práctica. Ejecutar servicios de extensión de la USAC, mediante la vinculación de los estudiantes en las unidades Participar en las reuniones de extensión del CUNORI</p>	<p>No. de reuniones de seguimiento No. de supervisiones de seguimiento  No. estudiantes en EPS No. comunidades atendidas No. de instituciones atendidas No. de productores capacitados No de reuniones</p>	<p>Desarrollar reuniones y supervisiones de seguimiento con EPS  Acciones de capacitación, asistencia técnica y otros servicios en las comunidades.  Coordinación de actividades de extensión del CUNORI.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>02 reuniones 05 supervisiones  05 estudiantes en EPS 05 comunidades 05 instituciones atendidas 150 productores 05 reuniones</p>	<p>Comisión de extensión y delegados de las carreras</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,184,480.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promocionar la carrera de zootecnia para incrementar la población estudiantil</p> <p>Proporcionar recursos pedagógicos para apoyar el desempeño de los docentes</p> <p>Participar en reuniones de coordinación académica</p> <p>Coordinar reuniones de la carrera</p> <p>Iniciar el proceso de armonización y homologación de la carrera</p>	<p>No. centros educativos</p> <p>No. de contactos</p> <p>No. docentes beneficiados</p> <p>No. reuniones</p> <p>No. reuniones</p> <p>No. reuniones</p>	<p>Visitas para la promoción de la carrera de zootecnia a institutos y colegios en áreas con potencial pecuario.</p> <p>Hacer requerimientos de insumos para apoyar a docentes de la carrera</p> <p>Coordinación de actividades correspondientes a la academia de las carreras</p> <p>Revisar avances de ejecución de actividades, planteamiento de problemas y soluciones de la carreras</p> <p>Identificar y consensuar las diferencias con la Escuela de Zootecnia y centros universitarios de Cobán y Jalapa</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>30 centros educativos</p> <p>30 contactos</p> <p>13 profesores beneficiados</p> <p>10 reuniones</p> <p>10 reuniones</p> <p>05 reuniones</p>	<p>Coordinación y comisión específica nombrada</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.05 TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA Y ZOOTECNIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,184,480.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vender animales de alta calidad genética producidos en la granja. Vender animales de descarte. Vender productos de origen animal	No. Lechones No. Cabras No. Ovinos No. Gazapos  No. Cerdas No. Bovinos No. Ovinos No. Gallinas  No. Cartones de huevos No. Litros de leche No. Botellas de miel	Realizar procesos de mercadeo y venta de los productos.  Venta de animales de descarte  Venta de huevos, leche y miel.	Todo el año  Trim 1 y 3  Todo el año	150 lechones 5 cabras 7 ovinos 100 gazapos  4 cerdas 3 bovinos 3 ovinos 250 gallinas  1800 cartones 3500 litros 150 botellas	Administrador de la granja y profesor responsable del curso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 707,604.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proyecto educativo para formar profesionales competitivos, con valores éticos, compromiso social y base científica-tecnológica, en el ámbito de la gestión ambiental local.	Número de cursos impartidos en el año 2015.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de clases.</li> <li>2. Desarrollo de metodologías educativas basada en competencias.</li> <li>3. Uso de las TIC como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje a los estudiantes.</li> </ol>	Todo el año	Impartir 25 cursos en primer semestre y 27 cursos en segundo semestre (total 52 cursos en el año 2015).	*Coordinador de la carrera de Gestión Ambiental. * Docentes.
	Número de talleres desarrollados en el año 2015.		Todo el año	Realizar 4 talleres (1 en primer semestre y 1 en segundo semestre, sobre desarrollo personal). Así como 2 talleres relacionados a temas de las ciencias ambientales (1 en primer semestre y 1 en segundo semestre)	
	Número de talleres de cursos impartidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de talleres.</li> <li>2. Desarrollo de talleres enfocados al crecimiento personal y profesional de los estudiantes y profesores.</li> </ol>	Todo el año	Impartir 6 talleres: 4 en el primer semestre y 2 en el segundo (1 taller por curso) Botánica, Diseño de sistemas informáticos, Herramientas de informática, Geología, Instrumentos de gestión ambiental, Autocad.	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de contenidos.</li> <li>2. Desarrollo de metodologías educativas basada en competencias.</li> <li>3. Uso de las TIC como apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje a los estudiantes.</li> </ol>			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707,604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la solución de la problemática ambiental local y fortalecer la actividad docente, a través de la investigación que permita generar y validar conocimientos y tecnologías para la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales y ambiente.	Número de investigaciones realizadas sobre temática ambiental	Formular proyectos de investigación, relacionados a la temática ambiental y recursos naturales	Todo el año	1 informe de proyecto de investigación en la temática ambiental y recursos naturales, durante todo el año 2015.	*Coordinadora y profesores de la carrera de Gestión Ambiental.
	Número de publicaciones	Publicación de los resultados de investigación.	Trim 3 y 4		
	Número de seminario		Trim2	1 publicación de los resultados de investigación, en el segundo semestre del 2015.	
	Número de informes de trabajos de graduación	1. Organización del seminario 2. Desarrollo del seminario de investigación 3. Organización de la investigación de la carrera	Todo el año	1 Seminario de investigación para estudiantes de la carrera de Gestión ambiental Local.	
	Número de estudiantes graduados	1. Realizar investigaciones como trabajos de tesis en temas relacionados a la temática ambiental y recursos naturales. 2. Asesorar y supervisar los trabajos de investigación de los estudiantes	Todo el año	8 informes de trabajo de graduación. 8 estudiantes graduados de Ingeniero en Gestión Ambiental Local	
		Asesorar al estudiante en todo el proceso de graduación.			



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707,604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y fortalecer una relación permanente con los sectores sociales para contribuir al desarrollo sustentable de la región a través de la ejecución de actividades y proyectos de gestión ambiental.	No. de estudiantes que realizan la práctica ambiental I, II y III.	1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de las Prácticas Ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)	Trim 2,3 y 4	30 estudiantes que realizan la práctica ambiental en diversas instituciones, de julio a noviembre de 2015.	*Coordinadora * Docentes de la carrera de gestión ambiental. *Estudiantes de la carrera
	No. de instituciones atendidas a través de las prácticas ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)	1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de las Prácticas Ambientales (Municipalidades, Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, Empresas)	Trim 2,3 y 4	Atender con las prácticas ambientales a: 10 Municipalidades de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2015.	
	Número de estudiantes que realizan el EPS en instituciones gubernamentales y no gubernamentales	1. Identificación de unidad de práctica para los estudiantes. 2. Gestión técnica y financiera ante las unidades de práctica identificadas. 3. Planificación y desarrollo de actividades a realizar durante el EPS 4. Supervisión de actividades del EPS 5. Presentación de resultados del EPS	Trim 1,2 y 3	10 Organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2015. 12 Empresas de Zacapa y Chiquimula, de julio a noviembre de 2015.	
	Número de boletín informativo	1. Recopilar información de las actividades de extensión de la carrera 2. Elaboración y diseño del boletín informativo 3. Publicación y divulgación de boletín informativo a través de un medio electrónico	Trim 3 y 4	3 estudiantes que realizan el Ejercicio profesional Supervisado-EPS-, en instituciones gubernamentales y no gubernamentales de Febrero a Julio del 2015.  1 boletín informativo de las actividades del programa de extensión de la carrera de Gestión Ambiental Local	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707,604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar información general de la carrera e incentivar a estudiantes de último año del ciclo diversificado de institutos del área de influencia de CUNORI (Chiquimula, Zacapa, Izabal, Jalapa y Jutiapa), para que elijan la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local; así mismo, compartir información para la coordinación de actividades dentro de la carrera.</p>	<p>Número de establecimientos educativos visitados.</p> <p>Número de trifoliales</p> <p>Número de sistemas</p> <p>Número de reuniones</p>	<p>*Planificar y coordinar visitas a instituciones educativas del ciclo diversificado del área de influencia del CUNORI.</p> <p>1. Realizar charlas motivacionales e informativas en relación a la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local.</p> <p>2. Distribución de trifoliales de información.</p> <p>1. Diseño del modelo de sistema.</p> <p>2. Ingreso de información estudiantil</p> <p>3. Análisis de la información.</p> <p>4. Consultas de información.</p> <p>Realizar reuniones mensuales con los profesores y personal de la carrera para tratar temas de interés.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>50 establecimientos del nivel diversificado, visitados para promocionar la carrera.</p> <p>2000 trifoliales de información de la carrera de Gestión Ambiental</p> <p>Actualización del sistema de historial estudiantil.</p> <p>10 reuniones con personal de la carrera durante el año</p>	<p>Coordinadora y docentes de la carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 707,604.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la educación ambiental con grupos poblacionales de la región de influencia del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Número de eventos de educación realizados.</p> <p>Número de eventos.</p>	<p>1. Celebración del día de la Eficiencia Energética, 5 de marzo.                  2. Celebración del día mundial del Agua, 22 de marzo.                  3. Celebración del día internacional de la Tierra, 22 de abril.                  4. Celebración del día de la Diversidad Biológica y del árbol, 22 de mayo.                  5. Celebración día del Medio Ambiente, 5 de Junio.                  6. Celebración del día mundial del Hábitat, 6 de octubre.</p> <p>(Ecompeonato, Concurso de manualidades con materiales desechables en institutos del nivel medio, maratón, Periódicos murales)</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>6 eventos de educación ambiental el año 2015, tomando en consideración el calendario ambiental.</p> <p>1 ecofestival</p>	<p>*Coordinadora y                  * Docentes de la carrera de gestión ambiental.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 707,604.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vincular la carrera de Gestión Ambiental y el Centro Universitario de Oriente con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales relacionadas a la temática ambiental.</p>	<p>Número de foros, seminarios o talleres realizados.</p> <p>Documento de Plan de Gestión ambiental realizado.</p> <p>Número de cartas de entendimiento de cooperación técnica.</p> <p>Número de reuniones que se participa en la CODEMA</p>	<p>Realizar foros, seminarios o talleres en coordinación con otras instituciones</p> <p>1. Elaborar un plan de gestión ambiental del Centro Universitario de Oriente..</p> <p>Dar seguimiento a cada carta de entendimiento, de acuerdo a los compromisos establecidos en las mismas</p> <p>Participar activamente para incidir positivamente en la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA- de Chiquimula.</p>	<p>Trim3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 foro, 1 seminario o 1 taller sobre gestión ambiental local en coordinación con otras instituciones, en el mes de septiembre de 2015.</p> <p>Formulación del Plan de Gestión ambiental del Centro Universitario de Oriente.</p> <p>Seguimiento a 5 cartas de entendimiento de cooperación técnica</p> <p>4 reuniones ordinarias programadas por la Comisión Departamental de Medio Ambiente -CODEMA-, durante todo el año 2015.</p>	<p>Coordinadora y 2 docentes de la carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707,604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Gestión Ambiental Local y el Centro Universitario de Oriente.	% de participación en actividades programadas por la unidad de planificación	1.Participar en actividades programadas por la unidad de planificación. 2.Designación de 1 docente y 1 estudiantes representantes de la carrera, para participar en talleres programados por la unidad de planificación.	Todo el año	Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación, durante todo el año 2015.	Coordinadora y delegada de Planificación.
	Número de informes de evaluación trimestrales ingresados al sistema.	*Ingreso al sistema de Planificación de la USAC	Todo el año	4 informes de evaluación trimestral, ingresados al sistema de Planificación de la USAC, en los meses abril, julio, octubre de 2015 y enero de 2016.	
	Número de Plan Operativo Anual 2016	Elaboración del Plan Operativo Anual 2016.	Trim 2 y 3	1 Plan Operativo Anual de la Carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental Local	
	Número de informes trimestrales entregados.	1. Reuniones con personal de la carrera para la programación de actividades. 2. Elaboración del POA 2016. 3. Entrega de POA 2016 para revisión y validación. 4. Ingreso del POA al sistema de Planificación de la USAC.	Todo el año	4 informes de ejecución trimestral entregados en los meses de abril, julio, octubre y noviembre de 2015.	
		1. Entrega de informes de ejecución trimestrales a la unidad de planificación del CUNORI.			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 707,604.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la investigación en el campo de las Ciencias Ambientales, en el Centro Universitario de Oriente.	Número de documentos revisados que contengan el Plan de investigación en las Ciencias Ambientales de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental.	Revisar en el seno de la carrera el documento del Plan de Investigación de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental, para desarrollar trabajos de graduación e investigación docente.	Trim 3 y 4	1 Revisión del documento que contiene el Plan de investigación en las Ciencias Ambientales de la carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental, de Julio a Septiembre de 2015.	**Coordinadora y * Docentes de la carrera de Gestión Ambiental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 707,604.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer servicios de análisis de laboratorio e información ambiental a la población del área de influencia del Centro Universitario de Oriente.	Número de visitas a instituciones Número de análisis de laboratorio Número de visitas a instituciones Número de documentos publicados en la página Web. Número de visitas a la página web Número de visitas a la página web. Número de documentos y mapas publicados en la página Web. Número de indicadores	Promocionar los servicios del laboratorio ambiental y Centro de Información Ambiental en el área de influencia de CUNORI  Realizar análisis de aguas residuales, potable y de riego demandados por la población.  Recolectar y clasificar la información ambiental generada en el Departamento de Chiquimula, por organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.  Recolectar, revisar, clasificar y publicar información relacionada al tema ambiental y de interés local en la pagina web del centro de información ambiental.  Ofrecer información a través de la página web del Centro de Información Ambiental (infoambiental.org) a organizaciones, instituciones, estudiantes, profesionales y personal en general que la requiera.  Ofrecer información a través de la página web del Sistema de Información Territorial Trinacional, a mancomunidades, municipalidades, organizaciones, instituciones, estudiantes, profesionales y personal en general que la requiera.  Recolectar, revisar, clasificar y publicar información relacionada al tema ambiental y de interés local en la pagina web del Sistema de información Territorial Trinacional.  1. Recolección de la información para alimentar los indicadores 2. Análisis de la información por indicador 3. Presentación de las información para su consulta"	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	10 visitas a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas, durante todo el año 2015.  200 análisis de laboratorio realizados, durante todo el año 2015.  20 visitas a instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas del departamento de Chiquimula, para recolectar información ambiental generada por las mismas, durante todo el año 2015.  30 documentos publicados en la pagina web del Centro de Información Ambiental, durante todo el año 2015.  500 visitas diarias a la página web del Centro de Información Ambiental de Chiquimula, durante todo el año 2015. 600 visitas diarias a la página web del Sistema de Información Territorial Trinacional, durante todo el año 2014. 100 documentos y mapas publicados en la página web del Sistema de Información Territorial Trinacional, durante todo el año 2014. 15 indicadores de gestión municipal y mancomunado.	*Coordinadora de la carrera de gestión ambiental local. *Coordinador del Centro de Información Ambiental. *Coordinador del Laboratorio Ambiental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,369,608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficazmente a estudiantes de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa durante el ciclo académico 2015	Número de cursos impartidos en el primer semestre del año	Desarrollar procesos de aprendizaje en el primero, tercero, quinto, séptimo, noveno y décimo primer ciclo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	Trim1 y 2	89 cursos impartidos en el primer semestre del año	Coordinador de Carrera  Comisión de Trabajos de Graduación
	Número de cursos impartidos en el segundo semestre del año	Desarrollar procesos de aprendizaje en el tercer ciclo de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental	Trim 3 y 4	87 cursos impartidos en el segundo semestre del año	
	Número de estudiantes graduados	Desarrollar procesos de aprendizaje en el segundo, cuarto, sexto, octavo y décimo ciclo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	Trim 1,2 y 3	130 estudiantes graduados de Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa	
	Número de estudiantes graduados	Desarrollar procesos de aprendizaje en el segundo ciclo de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental	Todo el año	40 estudiantes graduados en el grado académico de Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa	
		Asesorar a estudiantes del séptimo ciclo de la carrera en la elaboración de informes a nivel técnico			
		Organizar las ternas evaluadoras de los informes de graduación a nivel técnico			
		Programar evaluación de trabajos de graduación			
		Emitir los dictámenes respectivos en los trabajos de graduación aprobados			



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,369,608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar trabajos de graduación en el área de la educación y administración educativa	Número de trabajos de graduación concluidas	Realizar un curso propedéutico sobre trabajos de graduación Asesorar trabajos de graduación	Todo el año	40 trabajos de graduación concluidos en el mes de noviembre	Estudiante y Docente-Asesor nombrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,369,608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar el programa de Ejercicio Profesional Supervisado en el área de la educación y administración educativa	Número de estudiantes con el Ejercicio Profesional Supervisado ejecutado Instituciones educativas, ONG y comunidades atendidas	Realizar un curso propedéutico sobre Ejercicio Profesional Ejecutado Supervisar el Ejercicio Profesional Supervisado Recibir solicitudes de instituciones educativas, ONG y comunidades para ser atendidas con el EPS Autorizar la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado. Supervisar ejecución del EPS	Trim1 y 2  Trim1 y 2	70 estudiantes con su Ejercicio Profesional Supervisado ejecutado en el mes de junio 10 unidades de práctica (instituciones educativas, Organizaciones No Gubernamentales y comunidades) atendidas con el EPS, hasta el mes de junio	Coordinador de Carrera  Estudiantes del décimo primer ciclo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,369,608.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender eficazmente a los estudiantes inscritos en las Secciones Departamentales de Chiquimula, Esquipulas y Zacapa.	Número de estudiantes atendidos en las Secciones Departamentales	Orientar y apoyar a estudiantes de primer ingreso en la inscripción Orientar y apoyar a estudiantes de reingreso en la inscripción Orientar y apoyar a estudiantes de primer ingreso y reingreso en las actividades curriculares programadas	Todo el año	1,000 estudiantes inscritos y eficientemente atendidos en las Secciones de Chiquimula, Esquipulas y Zacapa	Coordinador General de las Carreras de Pedagogía y Administración Educativa y de PEM. en Ciencias Naturales con Orientación Ambiental  Subcoordinadores de Sedes  Personal docente contratado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478,484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir los cursos del pênsum de estudios de la carrera de Abogado y Notario del Centro Universitario de Oriente.	<p>1.1 No. de estudiantes inscritos en la carrera de Abogado y Notario.</p> <p>1.2 No. de docentes especializados contratados al mes enero de 2015.</p> <p>1.3 No. de cursos impartidos al mes de diciembre de 2015.</p> <p>1.4 No. de asesores contratados al mes de diciembre de 2015.</p> <p>1.5 No. de docentes consejeros de estilo contratados al mes de diciembre de 2015.</p>	<p>Preparación y organización de planes.</p> <p>Elaboración de horarios y cronogramas de cursos y de evaluaciones.</p> <p>Dotación de equipo y material didáctico.</p> <p>Realización de evaluaciones parciales, ordinarias y extemporáneas.</p> <p>Realización de evaluaciones finales y de recuperación de cursos.</p> <p>Revisión de demandas en materia civil estructurada por los estudiantes.</p> <p>Revisión de tesis con apegados a normas técnicas de redacción y elaboración.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>1. Cuatrocientos setenta estudiantes inscritos en la carrera de Abogado y Notario.</p> <p>2. Veintidós docentes especializados contratados al mes de enero de 2015.</p> <p>3. Cincuenta y seis cursos impartidos al mes de diciembre de 2015.</p> <p>4. Contratación de un asesor del ramo civil al mes de enero de 2015.</p> <p>5. Contratación de un docente consejero de estilo al mes de enero de 2015.</p>	<p>Coordinador de la carrera, Docentes y Personal Administrativo.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478,484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Contribuir al cumplimiento de las políticas de investigación socio-jurídicas de la región y apoyar a instituciones del sector justicia y a las comunidades para fortalecer la plena vigencia de sus derechos.	1.1 No. de problemas socio-jurídicos de la región de Chiquimula.	1.1.1 Coordinar el análisis y discusión con las instituciones públicas y representantes de la sociedad para la detección de necesidades de carácter jurídico-social de la región oriental.	Trim1 y 2	Veinte problemas socio-jurídicos de la región que procuren la resolución de conflictos que demanda la sociedad. En el mes de mayo.	Coordinador de la carrera, Jefe de la Unidad de Tesis, Revisores y asesores.
	1.2 No. de investigaciones para solución de conflictos jurídicos.	1.1.2 Actualizar y fortalecer las líneas de investigación de la carrera acorde a la realidad nacional.	Trim3	Diez investigaciones realizadas en búsqueda de solucionar conflictos sociales. En el mes de julio.	
	1.3 No. de trabajos de graduación.	1.1.3 Cursos propedéuticos sobre aspectos metodológicos.	Todo el año	Quince trabajos de graduación realizados y aprobados para el mes de noviembre.	
	1.4 No. de estudiantes graduados.	1.1.4 Aprobación de los trabajos de graduación.	Trim4	Quince estudiantes graduados.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478,484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir con el desarrollo integral de la población de escasos recursos económicos en la solución de conflictos para lograr la convivencia pacífica a través de la participación de los estudiantes en el desempeño de su PRACTICA SUPERVISADA.</p>	<p>1.1 % de usuarios atendidos en el Bufete Popular.</p> <p>1.2. % de casos procurados y resueltos ante los tribunales de justicia en los que hayan intervenido como procuradores estudiantes en el desempeño de su Ejercicio Profesional Supervisado.</p> <p>1.3 No. de estudiantes que hayan realizado su Práctica Supervisada en el Bufete Popular.</p>	<p>1.1.1 Inscripción de estudiantes en el Bufete Popular.</p> <p>1.1.2 Selección y asignación de casos.</p> <p>1.1.3 Supervisión, control y evaluación de los casos asignados.</p> <p>1.1.4 Obtención de la certificación de la resolución del caso.</p> <p>1.1.5 Presentación del informe final.</p> <p>1.1.6 Obtención de la solvencia general de Bufete Popular.</p> <p>1.1.7 Presentación y evaluación del informe final.</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender al 100% de los usuarios de las comunidades del departamento de Chiquimula orientándolos y asesorándolos en la solución de casos concretos de carácter jurídico.</p> <p>100 % de solución satisfactoria de los conflictos sometidos a conocimiento de las autoridades jurisdiccionales.</p> <p>Cuarenta estudiantes realizando su Práctica Supervisada en el bufete popular.</p>	<p>Coordinador de la carrera, Directora del Bufete Popular, asesores y estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 478,484.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Seguimiento y conclusión de la gestión de aprobación presupuestaria para construir el módulo donde funcionará el Bufete Popular.	1.1 No. de proyectos de infraestructura autorizados y ejecutados.	1.1.1 Realizar actividades de auto-gestión para la obtención de los recursos económicos. 1.1.2 Seguimiento a la gestión de autorización de la construcción del módulo ante las instancias administrativas correspondientes. 1.1.3 Aprobación de planos. 1.1.4 Contratación para construcción de un módulo.	Todo el año	Un proyecto de infraestructura autorizado y ejecutado al mes de noviembre.	Director del CUNORI y Coordinador de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 478,484.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Fortalecer la formación del personal docente de la carrera a través de su capacitación y actualización.</p>	<p>1.1. No. de gestiones autorizadas por la instancia correspondiente.</p> <p>1.2. No. de capacitaciones impartidas al personal docente.</p> <p>1.3 % de asistencia de docentes a las capacitaciones.</p>	<p>1.1.1 Formación de una comisión para realizar un estudio de las necesidades de capacitación del personal docente.</p> <p>1.1.2 Presentación del informe de la comisión y discusión de sus conclusiones.</p> <p>1.1.3 Presentación de la propuesta de capacitación al personal docente ante la instancia correspondiente.</p> <p>1.1.4 Gestionar la autorización de las capacitaciones necesarias para el personal docente.</p> <p>1.1.5 Desarrollo de las capacitaciones.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>1. Una gestión ante la instancia correspondiente de autorización de capacitación del personal docente en las áreas de interés.</p> <p>2. Tres capacitaciones impartidas al personal docente.</p> <p>3. Cien por ciento de docentes asistiendo a las capacitaciones.</p>	<p>Director, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 478,484.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Fortalecer las carencias en el programa curricular.	1.1 No. de Informes sobre las carencias del programa curricular de la carrera.  1.2 No. de propuestas formuladas para autorización de modificaciones.	1.1.1 Formación de una comisión para realizar el estudio de carencias del programa curricular de la carrera. 1.1.2 Discusión del informe y presentación de conclusiones.  1.1.3 Presentación de la propuesta correspondiente ante la instancia respectiva para la aprobación de las reformas que se hayan determinado.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	1. Un informe para determinar las carencias del programa curricular de la carrera.  2. Una propuesta formulada a efecto de que sean autorizadas las modificaciones necesarias.	Coordinador de la carrera y comisiones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Impartir profesional, científica y responsablemente en el primer semestre del año 2015, los cursos correspondientes a las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE).	1.1 Número de cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE) en el primer semestre del año. Atendiendo 635 estudiantes de nivel técnico y 212 de nivel licenciatura.	1.1 Impartir la docencia de manera profesional, científica y responsable durante el primer semestre del año en las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	Trim1 y 2	1.1 Cincuenta y seis (56) cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y dieciséis (16) cursos impartidos en las carreras de nivel de licenciatura (CPA y AE) en el primer semestre del año 2015	Coordinador General y Docentes nombrados y contratados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,297,609.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Asesorar en horario extraclase y supervisar a estudiantes del Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	3.1 Número de grupos de estudiantes asesorados y supervisados en el Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE).Atendiendo a 126 estudiantes.	3.1 Programación de asesoramiento en horario extraclase y supervisión a estudiantes del Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	Todo el año	.3.1 Veintidós (22) grupos asesorados y supervisados en el Seminario de Integración Profesional a nivel técnico (AT y TAE)	Docentes titulares del Seminario de Integración Profesional y docentes colaboradores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Impartir Seminarios preparatorio de examen privado a estudiantes con cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Número de seminarios de preparación de exámenes privados impartidos a estudiantes de cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Convocatoria e inicio del programa de Seminario preparatorio de examen privado a estudiantes con cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	4.1 Ocho (8) Seminarios de exámenes privados a estudiantes de cierre de pensum a nivel de licenciatura (CPA Y AE)	Coordinador General y Docentes nombrados y contratados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5 Coordinar, planificar, atender y orientar sobre defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	5.1 Número de grupos de estudiantes atendidos en coordinación, planificación y orientación en defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE). Atendiendo a 126 estudiantes	5.1 Coordinación, planificación, atención y orientación sobre defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	Trim1 y 2	5.1 Veintidós (22) grupos atendidos en coordinación, planificación y orientación en defensa de informes de graduación a nivel técnico (AT y TAE)	Coordinador General y Docentes titulares del curso de Seminario de Integración Profesional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,297,609.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6 Promover la graduación de estudiantes a nivel técnico (AT y TAE)	6.1 Número de estudiantes graduados a nivel técnico (AE y TAE)	6.1 Promoción de graduación de estudiantes a nivel técnico (AT y TAE)	Todo el año	6.1 Ciento veintiséis (126) estudiantes graduados a nivel técnico (AT y TAE)	Coordinador General, Docentes titulares del Seminario y Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,297,609.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7 Realizar exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	7.1 Número de estudiantes participando en exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	7.1 Convocatoria y programación de exámenes privados de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Trim 2 y 4	7.1 Cincuenta (50) estudiantes con cierre de pensum participando en exámenes privados de graduación a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador General y Docentes nombrados para evaluar las áreas prácticas de exámenes privados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,297,609.50**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8 Orientar a estudiantes sobre el proceso de para la formulación del diseño de trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE) de conformidad con el Normativo de Trabajos de Graduación respectivo.	8.1 Número de estudiantes orientados para la formulación de diseños de acuerdo al Normativo de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura ( CPA y AE).	8.1 Orientación a estudiantes interesados en la formulación de diseños de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	8.1 Veinte (20) estudiantes orientados para la formulación de los trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE) de conformidad con el Normativo de Trabajos de Graduación respectivo.	Coordinador General, Docentes del programa.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Notificar y nombrar asesor para estudiantes con diseños de trabajos de graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Número de estudiantes notificados y con nombramiento de asesor para trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Notificación y nombramiento de asesores estudiantes con trabajos de Graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	1.1 Diez (10) estudiantes notificados y con nombramiento de asesor para trabajos de graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador General y Oficinistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Programar y nombrar terna para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	2.1 Número de estudiantes con nombramientos de ternas para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	2.1 Programación de la fecha y nombramiento de terna para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	Todo el año	2.1 Ocho (8) programaciones y nombramientos de ternas para defensa de trabajos de graduación a nivel de licenciatura de las carreras de CPA y AE	Coordinador General y Oficinistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3 Atender y orientar, responsable y diligentemente a estudiantes para cualquier trámite relacionado con las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y nivel de licenciatura (CPA y AE)	3.1 Número de estudiantes atendidos y orientados responsable y diligentemente a nivel de técnico (AT y TAE)	3.1 Atención y orientación, responsable y diligente a estudiantes para cualquier trámite relacionado con las carreras de nivel técnico (AT y TAE)	Todo el año	3.1 Seiscientos treinta y cinco (635) estudiantes a nivel de técnico (AT y TAE) y doscientos doce (212) estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) atendidos y orientados responsable y diligentemente	Oficinistas y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4 Atender y orientar a estudiantes para trámite relaciona-dos con exámenes privados de defensa de trabajo de graduación y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Número de estudiantes atendidos y orientados para trámite relacionados con exámenes priva-dos y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	4.1 Atención y orientación a estudiantes para trámite relacionados con exámenes privados y exámenes públicos a nivel de licencia-tura (CPA y AE)	Todo el año	4.1 Ocho (8) estudiantes atendidos y orienta-dos para trámite relacionados con exámenes privados de defensa de trabajos de graduación y exámenes públicos a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador General, Oficinistas y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Programar pruebas específicas para estudiantes de ingreso para el año 2015	5.1 Número de Pruebas específicas realizadas de conformidad con programa aprobado por Coordinación Académica	5.1 Realización de las pruebas específicas de conformidad con programación aprobada por Coordinación Académica	Todo el año	5.1 Cuatro (4) jornadas de pruebas específicas para estudiantes de ingreso para el año 2015	Coordinador General, docentes designados, oficinistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Programar pruebas parciales, finales y de recuperación por semestres	6.1 Número de pruebas preparadas por los docentes y realizadas de conformidad con la programación realizada	6.1 Realización de pruebas parciales, finales y de recuperación por semestre	Todo el año	6.1 Dos pruebas parciales, una prueba final y dos pruebas de recuperación programadas por semestre.	Coordinador General, Docentes, Oficinistas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Participar en las reuniones debidamente programadas y notificadas de la Coordinación Académica, Consejo Directivo, Unidad de Planificación, Evaluación Docente	7.1 Asistencia a reuniones debidamente programadas y convocadas por la Coordinación Académica, Consejo Directivo, Unidad de Planificación, Evaluación Docente	7.1 Participación en reuniones de la Coordinación Académica, Consejo Directivo, Unidad de Planificación, Evaluación Docente	Todo el año	7.1 Coordinador o Delegado participando en las reuniones de Coordinación Académica, Consejo Directivo, Unidad de Planificación, Evaluación Docente	Coordinador General, Docentes delegados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Aprobar los diseños de Trabajos de Graduación de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	1.1 Número de diseños correspondiente al número de estudiantes con trabajos de graduación aprobados por la Comisión respectiva de cada carrera.	1.1 Recepción, discusión y emisión de dictamen respecto al diseño de trabajo de graduación presentado por estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Todo el año	1.1 Diez (10) diseños de trabajos de graduación aprobados de las carreras a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador General, Oficinistas, Comisión de Trabajos de Graduación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Asesorar a estu-diantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	2.1 Número de estudiantes asesorados a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajos de graduación	2.1 Asesoramiento a estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	Todo el año	2.1 Veinte (20) estudiantes asesorados a nivel de licenciatura (CPA y AE) en lo relativo a la formulación de la opción de trabajo de graduación	Coordinador General y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Promover la graduación de estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE).	3.1 Número de estudiantes graduados a nivel de licenciatura (AE y AE)	3.1 Examen público de graduación de estudiantes a nivel de licenciatura (CPA y AE).	Todo el año	3.1 Ocho (6) estudiantes graduados a nivel de licenciatura (CPA y AE)	Coordinador General, Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,297,609.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Impartir profesio-nal, científica y responsable-mente en el segundo semestre del año 2015, los cursos correspon-dientes a las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	2.1 Número de cursos impartidos a estu-diantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y li-cenciatura (CPA y AE) en el segundo semestre del año. Atendiendo 635 estudiantes de nivel técnico y 212 de nivel licenciatura	2.1 Impartir la docencia de manera profesional, científica y responsable durante el segundo semestre del año en las carreras a nivel técnico (AT y TAE) y licenciatura (CPA y AE)	Trim 3 y 4	2.1 Cincuenta y seis (56) cursos impartidos a estudiantes de las carreras de nivel técnico (AT y TAE) y veinticuatro (24) cursos impartidos de nivel de licenciatura (CPA y AE) en el segundo semestre del año.	Coordinador General y docentes nombrados y contratados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impartir el total de curso que contempla la Carrera Técnica y de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.</p>	<p>No. de cursos impartidos a nivel técnico.                      No. de cursos impartidos en el nivel de licenciatura.                      No. de estudiantes de nuevo ingreso.                      No. de estudiantes en la carrera de Periodistas profesionales.                      Número de graduados como Técnicos en Periodismo.</p>	<p>Presentar carga académica a Consejo Directivo                      Presentar guías de materias que se imparten en cada ciclo.                      Inducción a los nuevos estudiantes.                      Desarrollar planes de graduación para cada ciclo.                      Asesorar a los estudiantes que hacen trabajos de graduación.</p>	<p>Trim1                      Trim 1 y 4                      Trim1                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>29 cursos impartidos a nivel técnico.                      21 cursos impartidos en el nivel de licenciatura.                      30 estudiantes de nuevo ingreso.                      70 estudiantes en la Carrera de Técnico en Periodismo Profesional.                      13 Técnicos Graduados como Periodistas Profesionales.</p>	<p>Comisión, Asesor, Coordinador de Carrera y Secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación para alumnos de Periodismo	No. de talleres para los alumnos de la carrera de Periodismo.	1. Incentivar la participación de los alumnos para participar en los talleres de capacitación profesional, por medio de entrega de diplomas acreditados por el CUNORI. 2. Entrega de constancias de participación	Todo el año	2 talleres para los alumnos de la carrera de Periodismo.	Coordinación de la Carrera, catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación para alumnos de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación	No. de talleres para los alumnos de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.	1. Incentivar la participación de los alumnos a participar en los talleres de capacitación profesional, por medio de entrega de diplomas acreditados por el CUNORI. 2. Entrega de constancias de participación	Todo el año	2 talleres para los alumnos de la carrera de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.	Coordinación de la Carrera, catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación a docentes de la Carrera de Ciencias de la Comunicación.	No. de talleres de capacitación en docencia.	1. Fomentar la participación de los docentes en la actualización profesional con el fin de mejorar su desempeño como docentes. 2. Entrega de constancias de participación	Todo el año	2 talleres de capacitación en docencia.	Coordinación de la Carrera, catedráticos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FORMACIÓN PROFESIONAL PARA UN EQUIPO DE CATEDRÁTICOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.	No. de catedráticos que se enfoquen en el estudio de investigaciones que estén vinculadas en el campo de la comunicación social y la realidad nacional.	1. Curso de capacitación en investigación social. 2. Curso de vinculación en la realidad nacional. 3. Curso de investigación en el campo de la comunicación social.	Trim1 y 2	3 catedráticos que se enfoquen en el estudio de investigaciones que estén vinculadas en el campo de la comunicación social y la realidad nacional.	1. Coordinación de Carrera. 2. Docentes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN, VINCULADO A LA REALIDAD NACIONAL.	No. de docentes que se dediquen a realizar planes de investigación y ejecutarlas. No. investigaciones que aporten al conocimiento en el campo de la Comunicación Social.	1. Formar una comisión integrada por docentes que se enfoquen en el campo de la investigación social. 2. Elaboración de los diseños metodológicos de las investigaciones. 3. Presentación del plan de investigación ante la DIGI. 4. Publicación de las investigaciones	Todo el año  Todo el año	5 docentes que se dediquen a realizar planes de investigación y ejecutarlas. 2 investigaciones que aporten al conocimiento en el campo de la Comunicación Social.	Comisión de investigación y Coordinación de la Carrera de Ciencias de la Comunicación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar al desarrollo integral de la sociedad guatemalteca por medio de la elaboración de Trabajos de Seminario I y II.	No. de trabajo de Seminario I: problemas de la comunicación en el área urbana, con estudiantes del 9º. ciclo. No. de trabajo realizado en Seminario II: problemas de la comunicación en el área rural, con estudiantes del 10º. ciclo.	Coordinar y supervisar a los estudiantes de último año de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.  Acto público de la presentación de los informes finales de Seminario.	Todo el año  Todo el año	1 trabajo de Seminario I: problemas de la comunicación en el área urbana, con estudiantes del 9º. ciclo.  1 trabajo realizado en Seminario II: problemas de la comunicación en el área rural, con estudiantes del 10º. ciclo.	Docentes de los cursos de Seminario II.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR LOS ESTUDIANTES A OPTAR POR EL TÍTULO DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	No. de trabajos de graduación a nivel de Licenciatura. No. de proyectos de investigación de Licenciatura aprobados.	1. Nombrar a la terna de trabajos de graduación. 2. Nombrar a la terna evaluadora de trabajos de graduación.	Todo el año Todo el año	3 trabajos de graduación a nivel de Licenciatura. 7 proyectos de investigación de Licenciatura aprobados.	Terna evaluadora de trabajos de graduación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FOMENTAR LA CULTURA Y DIVULGAR INFORMACIÓN POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE UNA REVISTA DIGITAL DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	No. de publicaciones de la Revista digital de la carrera No. de Comisión editorial integrada para la revista digital de la carrera.	1. Elaboración del formato de la revista. 2. Participación de docentes, alumnos, periodistas y columnistas invitados a escribir en la publicación de artículos.	Todo el año Todo el año	3 publicaciones de la Revista digital de la carrera. 1 Comisión editorial integrada para la revista digital de la carrera.	1. Comisión editorial de la revista. 2. Coordinación de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
INFORMAR E INTERACTUAR CON LA POBLACIÓN POR MEDIO DE LA RADIO POR INTERNET DEL CUNORI.	No. de docentes encargado de la planificación y ejecución del contenido de la Radio.  No de formatos de la programación de la radio.	1. Elaboración del formato de la revista.  2. Participación de docentes, alumnos, periodistas y columnistas invitados a escribir en la publicación de artículos.	Todo el año  Todo el año	1 docente encargado de la planificación y ejecución del contenido de la Radio.  1 formato de la programación de la radio.	1. Comisión editorial de la revista. 2. Coordinación de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROYECTAR EL TRABAJO DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE UNA EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.	No. de docentes encargado de coordinar la proyección de la exposición fotográfica No. de exposiciones fotográficas presentada por los alumnos de la carrera de Ciencias de la Comunicación	1. Recopilar y evaluar las piezas fotográficas que participarán en la exposición 2. Coordinar el montaje de la exposición fotográfica.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	1 Docente encargado de coordinar la proyección de la exposición fotográfica. 1 exposición fotográfica presentada por los alumnos de la carrera de Ciencias de la Comunicación.	1. Docente encargado de la exposición fotográfica.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
FOMENTAR LA CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS DOCENTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN POR MEDIO DE REUNIONES MENSUALES.	No. de reuniones mensuales con todos los docentes de la Carrera, para discutir, proponer y abordar temas relacionados con la Carrera.	1. Coordinar la realización de la reunión mensual entre docentes de la Carrera. 2. Bitácora de reunión	Todo el año	10 reuniones mensuales con todos los docentes de la Carrera, para discutir, proponer y abordar temas relacionados con la Carrera.	1. Coordinación de la Carrera. 2. Secretaria de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOCIÓN DE LA CARRERA Y EL TÉCNICO DE LOCUCIÓN.	Número de actividades desarrolladas en las comunidades del Área de influencia del CUNORI. Número de artículos periodísticos publicados	Elaborar, discutir y avalar por Coordinación de catedráticos de la carrera plan de trabajo  Establecer los contactos con medios en comunidades en la región  Organizar equipo de información y publicidad.	Todo el año  Todo el año	2 actividades informativas en dos comunidades del Área de influencia del CUNORI  6 artículos periodísticos en medios de comunicación social de la región relativos a promoción de la Carrera.	Coordinador y catedráticos comisiones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PROMOCIONAR Y BRINDAR INFORMACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE FACEBOOK.	No. de cuentas de Facebook de la Carrera de Ciencias de la Comunicación. No. de fan page de la Carrera de Ciencias de la Comunicación en Facebook.	Crear una dirección de correo electrónico de la carrera de Ciencias de la Comunicación.  Crear y administras la cuenta de Facebook y la Fan page.	Trim1  Todo el año	1 Cuenta de Facebook de la Carrera de Ciencias de la Comunicación 1 Fan page de la Carrera de Ciencias de la Comunicación en Facebook.	Coordinador de redes sociales, Coordinación de la carrera de Ciencias de la comunicación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,272.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>FOMENTAR EL CONOCIMIENTO, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACIDAD CRÍTICA DE LAS Y LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN HACIA LOS PROBLEMAS NACIONALES.</p>	<p>No. de actividad integrada a nivel de carrera de Comunicación en donde se aborde un tema sobre la realidad nacional. No. de expositores que participen en la actividad integrada. No. de estudiantes asistentes a la actividad.</p>	<p>Contactar a los expositores. Coordinar la ejecución de la actividad. Convocar a docentes y alumnos para que asistan a la actividad.</p>	<p>Trim 2 y 3 Trim 2 y 3 Trim 3 y 4</p>	<p>1 actividad integrada a nivel de carrera de Comunicación en donde se aborde un tema sobre la realidad nacional. 3 expositores que participen en la actividad integrada. 70 estudiantes asistentes a la actividad.</p>	<p>1. Coordinación de la Carrera de Ciencias de la Comunicación. 2. Docentes de la Carrera de Ciencias de la Comunicación. 3. Secretaria de la Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,272.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR UN TALLER DE CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	No. de talleres de capacitación para docentes.	Realizar el taller de capacitación para los docentes de la Carrera.	Trim4	1 Taller de capacitación para docentes.	1. Coordinación de carrera. 2. Secretaria de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,272.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR LA PRIMER CONVIVENCIA ENTRE DOCENTES DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.	No. de actividades de convivencia.	1. Invitar a los docentes para que aporten y participen en la primer actividad de convivencia entre docentes. 2. Realizar la actividad en un lugar fuera del CUNORI.	Trim4	1 Actividad de convivencia entre docentes de la Carrera de Ciencias de la Comunicación.	Coordinación de la Carrera. Secretaría de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir a la formación de profesionales en Administración de Tierras a nivel de Técnico en Agrimensura e Ingeniería en Administración de Tierras dentro del área de influencia del Centro.	<p>No de cursos impartidos en el nivel técnico y licenciatura</p> <p>Número de seminarios publicados</p> <p>Número de estudiantes atendidos a nivel técnico y licenciatura</p> <p>Número de docentes contratados</p> <p>Número de estudiantes graduados a nivel técnico</p>	<p>Impartir cursos a 5 cohortes</p> <p>Impartir cursos a 5 cohortes</p> <p>Impartir cursos a 5 cohortes</p> <p>Selección, contratación e inducción de personal docente para impartir cursos, laboratorios, seminarios en las áreas de Topografía, Administración de Tierras, Sistemas de Información Geográfica y Jurídica.</p> <p>Selección, contratación e inducción de personal docente para impartir cursos, laboratorios, seminarios en las áreas de Topografía, Administración de Tierras, Sistemas de Información Geográfica y Jurídica.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>39 cursos impartidos a nivel técnico y 17 cursos impartidos a nivel licenciatura</p> <p>6 seminarios publicados</p> <p>85 estudiantes atendidos a nivel técnico y 35 a nivel licenciatura</p> <p>20 docentes contratados</p> <p>16 estudiantes graduados a nivel técnico</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinación de carrera y docentes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Institucionalizar la investigación para generar y validar conocimientos, vinculando a sectores e instituciones usuarias de la administración de tierras, para promover el desarrollo regional y nacional.</p>	<p>Número de Estudiantes Graduados a nivel de Licenciatura                      Número de trabajos de graduación conducidos                      Número de proyectos de investigación gestionados ante Concyt                      Número de proyectos de investigación gestionados ante los municipios</p>	<p>Discutir, priorizar, aprobar y planificar temas de investigación a desarrollar en el periodo 2014- 2015                      Discutir, priorizar, aprobar y planificar temas de investigación a desarrollar en el periodo 2014- 2015                      Gestionar ante Entidades Publicas y Privadas recursos para la investigación                      Gestionar ante Entidades Publicas y Privadas recursos para la investigación</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Trim2                      Trim 2 y 4</p>	<p>10 Estudiantes graduados a nivel de licenciatura                      10 trabajos de graduación conducidos                      1 proyecto gestionado ante Concyt                      6 proyectos gestionados ante los Municipios</p>	<p>Coordinador de Carrera, Docentes</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la carrera con los principales actores de la planificación territorial de la región mediante la incorporación de estudiantes que realizan prácticas profesionales supervisadas en el campo de las mediciones, recolección, procesamiento de datos, administración de información espacial y análisis de resultados; como herramientas en la aplicación de tecnologías y políticas de ordenamiento territorial.	Número de estudiantes en EPS y PPS Número de municipalidades atendidas y de informes de servicios prestados Número de organizaciones atendidas y de informes de servicios prestados Número de centros de extensión y servicios universitarios establecido	Selección de organizaciones para realizar EPS y PPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados  Selección de Municipalidades para realizar PPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados  Selección de organizaciones para realizar EPS; preparación, ejecución y evaluación de servicios prestados  Organizar y planificar áreas y líneas de prestación de servicios de Uso, Valor y Tenencia de la Tierra	Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4	15 estudiantes preparados, supervisados y evaluados en EPS. Y 30 estudiantes preparados, supervisados y evaluados en PPS. 10 Municipalidades atendidas y 45 informes de servicios prestados 15 Organizaciones atendidas y 15 Informes de Servicios Prestados en EPS 1 Centro de extensión y servicios universitarios establecido	Coordinación de Carrera, Docentes, Estudiantes y Egresados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el ingreso de estudiantes a la carrera de Técnico en Agrimensura e Ingeniería en Administración de Tierras.	Porcentaje de incremento de estudiantes de primer ingreso a la carrera	Eventos de promoción de la carrera en Centros educativos y medios publicitarios	Trim 2 y 4	25% de incremento en el ingreso en el 2016	Coordinador de Carrera, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer los mecanismos técnicos y administrativos que permitan la prestación de servicios universitarios que consoliden y le den sostenibilidad a los programas de docencia e investigación de la carrera</p>	<p>Número de centros de Extensión y Servicios autorizado                      Número de Resoluciones de Consejo directivo para autorizar el centro de extensión y servicios de la carrera                      Número de plazas de profesores titulares gestionadas</p>	<p>Gestionar la Conformación, autorización jurídica y financiera el centro de Extensión y Servicios de la Carrera                      Gestionar la Conformación, autorización jurídica y financiera el centro de Extensión y Servicios de la Carrera                      Gestionar la autorización de plazas de profesores titulares para docentes apoyados con estudios de postgrado por la Cooperación Holandesa</p>	<p>Trim 3 y 4                      Trim 3 y 4                      Trim 2,3 y 4</p>	<p>1 Centro de Extensión y Servicios de la Carrera conformada y autorizada                      1 Resolución de Consejo Directivo para autorizar el centro de Extensión y Servicios de la Carrera                      Tres plazas de profesores titulares para la carrera</p>	<p>Consejo Directivo, Dirección, Coordinación de Carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 469,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar y fortalecer las capacidades científicas y tecnológicas de los docentes de la Carrera	Número de cursos cortos impartidos Número de profesores capacitados Número de profesores con PhD Número de becas de maestría gestionadas y adquiridas	Eventos de capacitación a profesores  Eventos de capacitación a profesores  Estudios de Postgrado en Administración de Tierras  Gestión de beca de Maestría en Sensores Remotos en Universidades Latioamericana	Trim 2,3 y 4  Trim 2,3 y 4  Todo el año  Trim 2 y 3	3 cursos impartidos en las áreas de Uso, Tenencia y Valor de la tierra  10 Profesores capacitados 1 PhD de Geomática Universidad de Twente-Holanda 1 Maestría en Sensores Remotos (Universidad Latioamericana)	Coordinador de carrera y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 469,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las capacidades académicas, científicas y tecnológicas de la carrera a través de la implementación de equipo, software y medios audiovisuales para el intercambio de información para la investigación y enseñanza.	Número de geoportales con información cartográfica disponible a usuarios Número de geoportal de la carrera vinculado	Mejoramiento de la red de informática Gestionar e implementar geoportal ante Segeplan	Trim 2,3 y 4 Trim 3 y 4	1 Geoportal con información cartográfica disponible a usuarios 1 Geoportal de CUNORI vinculado a la IDE Guatemala geoportal de Segeplan	Coordinación de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 469,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Posicionar la carrera dentro de los usuarios de la planificación y desarrollo territorial a nivel regional a través de la vinculación de la docencia, investigación y extensión.</p>	<p>Número de cartas de entendimiento con municipalidades Número de cartas de entendimiento con entidades privadas</p>	<p>Gestionar, discutir, suscribir y ejecutar convenios de cooperación e intercambio tecnológico para el desarrollo de actividades de docencia e investigación y enseñanza con instituciones y proyectos de planificación y desarrollo territorial en la región.</p> <p>Gestionar, discutir, suscribir y ejecutar convenios de cooperación e intercambio tecnológico para el desarrollo de actividades de docencia e investigación y enseñanza con instituciones y proyectos de planificación y desarrollo territorial en la región.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim2</p>	<p>10 cartas de entendimiento con municipalidades 15 cartas de entendimiento con entidades privadas</p>	<p>Dirección y coordinación de carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 469,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar y fortalecer las capacidades en docencia e investigación de docentes y estudiantes de la carrera en beneficio de la generación y validación de conocimientos en Administración de Tierras, mediante el uso de técnicas de acceso a la información.	Número de videoconferencia realizadas Número de puntos de acceso instalados	Realización de Videoconferencias con Centros Regionales y entidades públicas y privadas  Intranet y geoportal vinculado	Todo el año  Trim1 y 2	8 Videoconferencia realizadas 1 Intranet y geoportal vinculado	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.33 TECNICO EN AGRIMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 469,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las capacidades tecnológicas y financieras de la carrera a través de la vinculación con sectores productivos y sociales en la prestación de servicios técnicos para la planificación y desarrollo territorial	Número de consultorías ofrecidas Número de mapas elaborados Número de capacitaciones ofrecidas	Consultorías y estudios técnicos  Elaboración de cartografía temática  Capacitaciones, cursos cortos y asistencia técnica	Todo el año  Todo el año  Todo el año	6 consultorías ofrecidas 200 mapas temáticos elaborados 6 capacitaciones ofrecidas	Coordinador de carrera, técnico del SIG y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes sobre el Marco Metodológico Didáctico Técnicas de Evaluación y uso de competencias.	Número de Docentes capacitados sobre metodología didáctica y competencias.	Desarrollar un taller sobre Metodología Didáctica con apoyo de la Unidad de Coordinación Académica, incluyendo relaciones interpersonales Docentes/Estudiantes	Trim2	36 docentes capacitados sobre metodología didáctica y competencias.  36 docentes capacitados sobre Técnicas de Evaluación  36 docentes capacitados sobre Aprendizaje significativo  36 docentes participando en la charla de Inducción a docentes de nuevo ingreso	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Integrantes del Consejo Técnico de la Carrera.  Coordinador Académico.
	Numero docentes capacitados sobre Técnicas de Evaluación	Desarrollar taller para docentes sobre Técnicas de Evaluación	Trim3		
	Número docentes capacitados sobre Aprendizaje significativo	Desarrollar Taller docentes capacitados sobre Aprendizaje significativo	Trim2		
	Número de docentes participando en la charla de Inducción a docentes de nuevo ingreso	Desarrollar una charla que sirva de Inducción a docentes de nuevo ingreso	Trim1		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discutir casos interesantes y presentación de estadística de Hospitales de Chiquimula y Zacapa, clínicas familiares y ambulatorio, con participación docente-estudiantil.	Número de estudiantes y docentes que participan de la presentación de casos interesantes.	Realizar una reunión semanal con estudiantes de cuarto y quinto año de la Carrera de Médico y Cirujano, cada miércoles y jueves.	Todo el año	60 estudiantes y 5 docentes aportando ideas sobre los casos médicos interesantes y estadística hospitalaria, incluyendo estudiantes de 3er. año.	Coordinación Sub-Coordinadores de Fase de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes de cuarto y quinto año de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reforzar los conocimientos de los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes de cuarto año que reciben la instrucción y ejecutan la misma. Número estudiantes recibiendo el taller sobre manejo y conocimientos sobre manejo de radiológico, electrocardiograma. Número estudiantes recibiendo el taller sobre primeros auxilios. y prácticas de laboratorio. Número de estudiantes participando en el Taller sobre resucitación cardio pulmonar y de sutura. Número de estudiantes participando en la rotación de Salud Mental del Quinto año de la Carrera.	Instruir por parte del Docente de Medicina Interna, Técnico de Laboratorio y el Químico Biólogo encargado del laboratorio clínico de la Carrera, a estudiantes de cuarto año, en el uso y manejo de equipo de laboratorio clínico, en todo momento de las rotaciones.  Taller sobre manejo y conocimientos sobre manejo de radiológico, electrocardiograma.  Taller sobre primeros auxilios y prácticas de laboratorio para estudiantes del primer año de la Carrera de Médico y Cirujano.  Prácticas con modelos anatómicos y órganos de animales en los laboratorios, para estudiantes del segundo y tercer año de la Carrera. Taller de sutura (laboratorio quirúrgico)  Implementar la rotación de Salud Mental en Hospital Escuela en la Ciudad Capital de Guatemala.	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	30 estudiantes del cuarto año que reciben instrucciones sobre el uso y manejo de equipo de laboratorio y electrocardiografía, incluyendo estudiantes de 3er. año.    100 estudiantes recibiendo el taller sobre manejo y conocimientos sobre manejo de radiológico, electrocardiograma.  100 estudiantes recibiendo el taller sobre primeros auxilios y 190 estudiantes recibiendo el prácticas de laboratorio  190 estudiantes participando en el Taller sobre resucitación cardio pulmonar. Y de sutura   80 estudiantes participando en la rotación de Salud Mental del Quinto año de la Carrera.	

100 estudiantes recibiendo el taller sobre primeros auxilios y 190

estudiantes recibiendo el prácticas de laboratorio

190 estudiantes participando en el Taller sobre resucitación cardio pulmonar. Y de sutura

Coordinador y Sub-Coordinador de Fase III Carrera de Médico y Cirujano.

80 estudiantes participando en la rotación de Salud Mental del Quinto año de la Carrera.

80 estudiantes participando en la rotación de Salud Mental del Quinto año de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y llevar a cabo un Pre-Congreso de Estudiantes de la carrera de Medicina cada año.	Número de estudiantes y docentes que participan en el Pre-Congreso de Estudiantes de Medicina.	Organizar, coordinar y desarrollar el Pre-Congreso de Estudiantes de Medicina cada año, buscando el apoyo y patrocinio de casas comerciales.	Trim3	300 estudiantes y 35 docentes, que participan en el Pre-Congreso de estudiantes de Medicina.	Coordinador de la Carrera. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera. Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un taller sobre lectura rápida con estudiantes de primero a tercer año de la carrera de Médico y Cirujano.	Numero estudiantes participando en el curso de lectura rápida.	Organizar y desarrollar un curso de lectura rápida dirigido a estudiantes de primero a tercer año. Para mejorar la lectura.	Trim2	200 estudiantes participando en el curso de lectura rápida.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Encargada de eje de docencia (Licda. Ana Beatriz Villela).

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y llevar a cabo un Congreso de Estudiantes de Medicina cada año.	Número de estudiantes y docentes que participan en el Congreso de Estudiantes de Medicina.	Organizar, coordinar y desarrollar el Congreso de Estudiantes de Medicina cada año.	Trim3	300 estudiantes y 35 docentes, que participan en el Congreso de estudiantes de Medicina.	Coordinador de la Carrera.  Miembros del Consejo Técnico de la Carrera.  Docente de Salud Pública II y estudiantes de tercer año.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos de los estudiantes y docentes, con la asistencia y participación activa en las Conferencias de ASOMECH y por estudiantes con asistencia a Hospitales privados del área Urbana de Chiquimula. y Radioimágenes de Oriente, principalmente de 4to a 6to año de la carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes asistiendo a las conferencias de ASOMECH.	Formalizar por medio de cartas de entendimiento la vinculación de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, con la ASOMECH, Hospitales Privados y Radioimágenes de Oriente de Chiquimula.	Todo el año	30 estudiantes asistiendo a las conferencias de ASOMECH, para recibir Diploma de participación. Según sea su criterio.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.
	Número de docentes asistiendo al diplomado.	Asistencia de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH, a voluntad propia.	Todo el año	10 docentes médicos asistiendo a conferencias de ASOMECH, para recibir diploma de participación. Según sea su criterio.	Miembros del Consejo Técnico de la Carrera
	Número de estudiantes asistiendo a hospitales privados del área urbana de Chiquimula.	Asistir y observar videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.	Todo el año	30 estudiantes asistiendo a hospitales privados del área urbana de Chiquimula. Y a los procedimientos diagnósticos de su pacientes.	Docentes y estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano
	Número de estudiantes que reciben conocimientos actualizados en Radiología y participación en cirugías interesantes en Hospitales Privados	Asistir y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.	Todo el año	30 estudiantes reciben conocimientos actualizados en Radiología y participación en videolaparoscopías y otras cirugías interesantes en Hospitales Privados.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar diseños experimentales en el curso de Bioestadística del primer año de la carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes capacitados para realizar un Diseño experimental, y el uso de chi cuadrado, muestreo y análisis estadístico.	Realizar una actividad de diseño experimental por parte de estudiantes del primer año de medicina, con la asesoría y supervisión de los docentes encargados del curso	Trim1	300 estudiantes capacitados para realizar un Diseño experimental, y el uso de chi cuadrado, muestreo y análisis estadístico.	Coordinación Sub-coordinador de Fase y Docente del curso de Bioestadística de la Carrera de Médico y Cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un taller propedéutico para alumnos que inician rotación hospitalaria de cuarto año.	Número de estudiantes participando en el taller.  Número de docentes que dirigen el taller.  Número de estudiantes que participan en turnos hospitalarios.	Realizar un taller sobre semiología, Farmacología, Salud Pública, Patología, Microbiología, Medicina Interna y Cirugía aplicadas a nivel hospitalario.  Organizar la calendarización de temas a impartir por los especialistas a los estudiantes del pre cuarto año de la Carrera de Médico y Cirujano.  Realizar un turno a nivel hospitalario, dividido en grupos ecuanímes.	Trim1  Trim1  Trim1	30 estudiantes participando en el taller propedéutico para ingreso a cuarto año, rotación hospitalaria.  7 docentes que dirigen el taller propedéutico de ingreso hospitalario  30 estudiantes que participan en turnos hospitalarios	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes de tercero y cuarto año de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el campo de la Física en la Carrera de Médico y Cirujano.	Número estudiantes beneficiados en adquirir conocimientos en materia de Física.	Exposiciones grupales de temas de física. Elegir temas o casos interesantes que muestren la aplicación de la física en el área de medicina.	Todo el año	200 estudiantes beneficiados en adquirir conocimientos en materia de Física.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes y estudiantes de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las investigaciones realizadas en todos los ciclos y niveles de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de trabajos de investigación realizadas en Fase I.	Realizar trabajos de investigación en base a lineamientos dados.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	25 trabajos de investigación realizados en Fase I (primer y segundo año de la Carrera).y exposición en vínilico	Coordinación miembros del Consejo Técnico, OCTIM y docentes de Carrera de Médico y Cirujano.
	Número de investigaciones realizadas en Fase II.	Realizar trabajos de campo y análisis conjuntamente con docentes como asesores.	Todo el año	20 trabajos de investigación realizados en Fase II (tercero y cuarto año de la Carrera).Y exposición en vínilico	
	Número de Trabajos de investigación y tesis terminadas en el año lectivo, en el grado académico de Licenciado	Realizar trabajos de graduación y Tesis con revisión y aprobación por OCTIM.	Todo el año	15 trabajos de Graduación en el grado académico de Licenciado.	
	Número estudiantes participando en el Taller propedéutico de Trabajos de Graduación.	Realizar una reunión para que se den a conocer los lineamientos de la Elaboración de Trabajos de Graduación de la Carrera de Médico y Cirujano.	Todo el año	20 estudiantes participando en el Taller propedéutico de Trabajos de Graduación.	
	Número de Estudiantes graduados	Agilización de procesos para estudiantes pendientes de graduación.		20 Estudiantes graduados	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las investigaciones realizadas en todos los ciclos y niveles de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de trabajos de investigación realizadas en Fase I.	Realizar trabajos de investigación en base a lineamientos dados.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	25 trabajos de investigación realizados en Fase I (primer y segundo año de la Carrera).y exposición en vínilico	Coordinación miembros del Consejo Técnico, OCTIM y docentes de Carrera de Médico y Cirujano.
	Número de investigaciones realizadas en Fase II.	Realizar trabajos de campo y análisis conjuntamente con docentes como asesores.	Todo el año	20 trabajos de investigación realizados en Fase II (tercero y cuarto año de la Carrera).Y exposición en vínilico	
	Número de Trabajos de investigación y tesis terminadas en el año lectivo, en el grado académico de Licenciado	Realizar trabajos de graduación y Tesis con revisión y aprobación por OCTIM.	Todo el año	15 trabajos de Graduación en el grado académico de Licenciado.	
	Número estudiantes participando en el Taller propedéutico de Trabajos de Graduación.	Realizar una reunión para que se den a conocer los lineamientos de la Elaboración de Trabajos de Graduación de la Carrera de Médico y Cirujano.	Todo el año	20 estudiantes participando en el Taller propedéutico de Trabajos de Graduación.	
	Número de Estudiantes graduados	Agilización de procesos para estudiantes pendientes de graduación.		20 Estudiantes graduados	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos sobre investigación a nivel estudiantil de la Carrera de Médico y Cirujano.	<p>Número de estudiantes que participan en el Curso o taller de investigación del CICS.</p> <p>Número de docentes asesorando trabajos de investigación estudiantil.</p> <p>Numero fortalecimiento de cátedra de Investigación creada en el año (2015), a nivel de primer año de la carrera.</p> <p>Número de talleres sobre metodología de la investigación con alumnos pendientes de graduación</p>	<p>Realizar un curso o taller de investigación, por parte del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud (CICS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Llevar a cabo asesoría por parte de los docentes en los trabajos de investigación de los estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento del funcionamiento de la cátedra de investigación.</p> <p>Realizar un de inducción a la investigación.</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>100 estudiantes participarán en el Curso o taller de Investigación.</p> <p>10 docentes serán asesores de trabajos de investigación.</p> <p>Fortalecimiento de una cátedra de Investigación creada en el año (2015), a nivel de primer año de la carrera.</p> <p>2 talleres sobre metodología de la investigación con alumnos pendientes de graduación</p>	<p>Dr. Carlos Arriola Monasterio e Ingeniero Agr. Christian Sosa.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Sistematizar las líneas de investigación desde primero a sexto año de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Número de Líneas de investigación seleccionada para unificar criterios de investigación en la Carrera.</p> <p>Numero de Porcentaje de trabajos de graduación revisados y aprobados por (OCTIM)</p>	<p>Realizar reuniones con docentes de conducta Individual, Salud Pública I y II y docente de Investigación para uniformar las líneas de investigación.</p> <p>Realizar revisiones quincenalmente de los trabajos de Graduación presentados al OCTIM</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>1 Línea de investigación seleccionada para unificar criterios de investigación en la Carrera utilizando la misma biografía.</p> <p>Consolidar el 100% de los procesos de revisión y aprobación de los trabajos de graduación por el Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina (OCTIM).</p>	<p>Coordinación, OCTIM (Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina), Docentes encargados de Investigación del primer al tercer año y Sub-coordinador de Fase de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la revisión de las Investigaciones y participación de los docentes en los trabajos de graduación realizados en la carrera de medicina	<p>Número de Investigaciones de investigación realizadas en la Carrera de Medicina.</p> <p>Número de Investigaciones de investigación realizadas en la Carrera de Medicina.</p> <p>Número de trabajos de graduación revisados y aprobados por (OCTIM).</p>	<p>Participación de los docentes en asesoría o revisión de trabajos de graduación e investigación</p> <p>Realizar reuniones con docentes encargados de la investigación de la carrera de medicina, para unificar criterios con relación al tema. Realizar revisiones quincenalmente.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>75 investigaciones realizadas en la carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>28 trabajos de graduación asesorados por el Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de Medicina (OCTIM).</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los trabajos de Investigación realizados en la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de investigaciones presentadas en el Precongreso de Estudiantes de la Carrera.  Número de trabajos de investigación premiados y presentados en el Noveno Congreso de Estudiantes de Medicina.  Número de trabajos de investigación presentados por las rotaciones de 4to y 5to año de la Carrera.  No. de investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales y la participación en Congresos Nacionales e Internacionales  No. trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI	Realizar el precongreso de estudiantes de Medicina en el 2016 y cada año como actividad convencional.  Premiar los 3 mejores trabajos de investigación presentados, dados por un jurado calificador en el precongreso de estudiantes.  Llevar a cabo una reunión cuatrimestral para presentar las investigaciones de 4to y 5to año de la Carrera e invitar a las autoridades del Area de Salud y de CUNORI. yRealizar un consolidado anual de las investigaciones.  Gestionar ante instituciones las publicaciones en revistas de las investigaciones. y la participación en Congresos Nacionales e Internacionales  Gestionar por la publicación en página de CUNORI las tesis.	Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3  Todo el año  Trim 1,2 y 3	10 trabajos de investigación presentados en el Precongreso de Estudiantes de la Carrera y exposición en vñilico.  Premiar los 3 mejores trabajos de investigación y presentarlos en el Noveno Congreso de Estudiantes de Medicina, que se realiza cada año. 18 trabajos de Investigación presentados durante el ciclo lectivo por alumnos de 4to y 5to año de la Carrera.  5 investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales. y participando en Congresos Nacionales e Internacionales  28 Trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI	Coordinación Carrera de Médico y Cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los trabajos de Investigación realizados en la Carrera de Médico y Cirujano.	numero de investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales y participando en Congresos Nacionales e Internacionales.  numero trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI Gestionar por la publicación en página de CUNORI las tesis.	Gestionar ante instituciones la publicaciones en revistas de las investigaciones. y la participación en Congresos Nacionales e Internacionales  Gestionar por la publicación en página de CUNORI las tesis.	Todo el año  Trim1	5 investigaciones publicadas en revistas Nacionales e Internacionales. y participando en Congresos Nacionales e Internacionales  28 Trabajos de Graduación publicados en la página de CUNORI	Coordinación Carrera de Médico y Cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer asesorías externas para la elaboración de trabajos de graduación.	<p>Numero de trabajos de Investigación experimental con financiamiento externo por ONGS, Club Rotario u otros.</p> <p>Numero de Sistemas de Investigación de la Carrera de Médico y Cirujano con el CICS de la Facultad de Ciencias Medicas de la Usac.</p> <p>Número de docentes capacitados en el diplomado</p> <p>Número de trabajos de graduación en proceso realizados por estudiantes de medicina.</p>	<p>Gestionar el financiamiento externo para las investigaciones a realizar.</p> <p>Establecer nexos entre la carrera de Médico y Cirujano de CUNORI y el CICS de la USAC.</p> <p>Gestionar por medio de coordinación académica de CUNORI.</p> <p>El Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación realiza reuniones dos veces por semana para revisión de trabajos de graduación.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>1 Trabajo de Investigación experimental con financiamiento externo por ONGS, Club Rotario u otros.</p> <p>Vincular un Sistema de Investigación de la Carrera de Médico y Cirujano con el CICS de la Facultad de Ciencias Medicas de la Usac.</p> <p>Gestionar un curso longitudinal sobre investigación con docentes que se tome como Diplomado o Maestría.</p> <p>28 trabajos de graduación en proceso.</p>	<p>Coordinación y Consejo Técnico de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Docentes y miembros del OCTIM.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar asistencia sanitaria y consulta médica en 10 puestos de salud del área Chortí de Chiquimula, por estudiantes de sexto año (EPS RURAL).</p>	<p>Número de estudiantes de sexto año asignados a los puestos de salud.</p> <p>Número de pacientes evaluados y tratados en los puestos de salud.</p>	<p>Prestar atención en salud a pacientes que consultan a los puestos de salud.</p> <p>Visitas domiciliarias para brindar Educación en Salud.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>15 estudiantes asignados a los Puestos de Salud.</p> <p>3000 pacientes evaluados y tratados en los puestos de salud por estudiantes EPS Rural.</p>	<p>Coordinador Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Subcoordinador Fase III.</p> <p>Docente de Sexto Año (EPS Rural).</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un sistema de donación de sangre voluntaria cada año en la Carrera de Médico y Cirujano y extender la actividad a otras Carreras. Exclusivo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.	Número de estudiantes donando sangre voluntariamente al Banco de Sangre de Hospital Nacional de Chiquimula.	Charla motivacional de concientización para donación de sangre voluntaria. Previo a Realizar una jornada de donación de sangre voluntaria en una unidad móvil de Hospital Nacional de Chiquimula.	Trim2	150 estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano donando sangre voluntariamente al Banco de Sangre del Hospital Nacional de Chiquimula.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Jefe del Banco de Sangre del Hospital Nacional de Chiquimula.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fomentar el conocimiento sobre salud enfermedad en áreas marginales de Chiquimula y la proyección social</p>	<p>Número de familias visitadas a quien se les dio Educación en Salud enfermedad.</p> <p>Número de familias visitadas para impartirle la Charla sobre atención primaria en salud a nivel poblacional por estudiantes de primer al tercer año.</p> <p>Número de familiar beneficiadas con el Taller sobre manejo y purificación del agua y lavado de manos e higiene personal.</p> <p>Número de estudiantes participantes en la caminatas con relación a la salud</p>	<p>Visitas domiciliarias en áreas marginales de Chiquimula, realizadas por alumnos de cuarto año que rotan en clínicas familiares, supervisados por un docente.</p> <p>Charla sobre atención primaria en salud a nivel poblacional por estudiantes de primer al tercer año.</p> <p>Taller sobre manejo y purificación del agua y lavado de manos e higiene personal.</p> <p>Realizar caminatas con relación a la salud</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>100 familias visitadas para darles Educación en Salud y Enfermedad.</p> <p>300 familias visitadas para impartirle la Charla sobre atención primaria en salud a nivel poblacional por estudiantes de primer al tercer año.</p> <p>400 familiar beneficiadas con el Taller sobre manejo y purificación del agua y lavado de manos e higiene personal.</p> <p>200 estudiantes participantes en la caminatas con relación a la salud</p>	<p>Coordinación y Docentes de Clínicas Familiares de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el programa de Externado (Cuarto y Quinto año) e Internado (sexto año) de la Carrera de Médico y Cirujano en los Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa.	Número de estudiantes realizando la práctica hospitalaria y brindando asistencia sanitaria, en las diversas especialidades en Chiquimula y Zacapa	Distribuir las rotaciones de los estudiantes de cuarto, quinto y sexto año en los Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa. Con el objetivo de prestar asistencia sanitaria en las diversas especialidades por alumnos de cuarto, quinto y sexto año.	Todo el año	80 estudiantes realizando la práctica hospitalaria y brindando asistencia sanitaria en Servicios de Medicina Interna, Cirugía, Pediatría y Ginecoobstetricia en Hospitales Nacional de Chiquimula y Regional de Zacapa.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Subcoordinadores de Fase II y Fase III.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar atención médica, asistencia sanitaria, y cuidados del medio ambiente en la Clínica Familiar Ph Marck y Debbie Bracken, a personas que consulten.</p>	<p>Número de pacientes a quien se le dio consulta médica cada mes, incluyendo estudiantes y personal del Centro Universitario de Oriente.</p> <p>Número de árboles frutales sembrados en viviendas de áreas marginales de Chiquimula.</p>	<p>Ofrecer consulta médica de lunes a jueves por estudiantes de la rotación de clínicas Familiares de cuarto año de la Carrera, supervisados por dos docentes Médicos.</p> <p>Solicitar árboles frutales en el vivero de CUNORI. Para Donarlos y sembrar árboles frutales en las viviendas de áreas marginales de Chiquimula.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>200 pacientes atendidos cada mes en la Clínica Familiar de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>200 árboles frutales sembrados en viviendas de personas que lo desean en áreas marginales de Chiquimula.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Docentes de Clínicas Familiares.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	<p>Número de jornadas médicas realizadas.</p> <p>Número de casos de desnutrición detectados e incluidos a un programa de recuperación nutricional.</p> <p>Número de analfabetas detectados e incluidos a un programa de alfabetización.</p> <p>Número de árboles sembrados en las viviendas de comunidades de práctica de EPS Rural.</p> <p>Número de casos de desnutrición detectados e inclui</p> <p>Número de árboles sembrados en las viviendas de comunidades de práctica de EPS Rural.</p>	<p>Reuniones con miembros de las comisiones de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula</p> <p>Realizar jornadas de educación en salud y detección de casos de dengue, IRS, rotavirus y enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>Visitas domiciliarias y detección de casos de desnutrición y analfabetas por estudiantes de cuarto, quinto y sexto año de la Carrera. Dar seguimiento a los programas de recuperación nutricional y de alfabetización.</p> <p>Siembra de árboles frutales u ornamentales en las comunidades donde desarrollan su práctica.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>10 Jornadas Médicas de educación en salud en aldeas de Chiquimula.</p> <p>100 casos de Desnutrición detectados para aumentar la cobertura de programas de recuperación nutricional con el Área de Salud de Chiquimula.</p> <p>200 analfabetas localizados para mejorar la cobertura de alfabetización conjuntamente con la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.</p> <p>500 árboles sembrados en las viviendas de las comunidades donde desarrollan su práctica de EPS Rural.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes de Clínicas Familiares, Programa Ambulatorio y EPS Rural de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el registro estadístico y vigilancia epidemiológica de proceso Salud-Enfermedad en una comunidad de áreas marginales.	Número de base de datos para monitorear problemas de salud enfermedad.	Crear o actualizar una base de datos para registrar y monitorear problemas de Salud-Enfermedad dentro de la sociedad chiquimulteca.	Todo el año	1 base de datos para monitorear problemas de salud enfermedad de una comunidad.	Coordinación, docentes de la Carrera de Médico y Cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar la salud a la población chiquimulteca.	<p>Número de actividades de extensión y cobertura.</p> <p>Numero Jornadas Médicas cada año.</p> <p>Numero de actividades conmemorativas en temas de salud.</p>	<p>Participación de un viernes de cada mes para acciones de extensión cobertura con la presencia del personal docente y estudiantes de la carrera de medicina. Conformación de la Comisión en salud de la carrera de Medicina.</p> <p>Realizar jornadas médicas en diferentes aldeas de Chiquimula</p> <p>Conmemorar el día de la salud, Cáncer de mama y diabetes</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>20 actividades de extensión y cobertura.</p> <p>3 ó más Jornadas Médicas cada año.</p> <p>3 actividades conmemorativas en temas de salud.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Comisión en salud de la carrera de Medicina.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conformar una comisión de extensión para la carrera de Médico y Cirujano.	Número comisión de extensión y cobertura. .	Reunión para conformar la comisión de extensión	Trim2	1 comisión de extensión y cobertura.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Miembros del consejo Técnico de la Carrera  Docentes y estudiantes de la carrera de Medicina.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar el voluntariado en estudiantes de la carrera de Médico y Cirujano.	Número de instituciones benéficas apoyadas en actividades por los docentes y estudiantes de medicina.  Número de estudiantes participando en la donación de víveres para instituciones benéficas	Brindar apoyo a entidades benéficas, como FUNDABIEN, Club Rotario, Hope of Life y otras ONGS.  Realizar jornadas de donación de víveres en la Carrera de Médico y Cirujano a beneficio de instituciones benéficas.	Todo el año  Todo el año	3 instituciones benéficas apoyadas en actividades por los docentes y estudiantes de medicina    200 estudiantes participando en la donación de víveres para instituciones benéficas	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Miembros del consejo Técnico de la Carrera  Docentes y estudiantes de la carrera de Medicina.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el estado, funcionamiento y adjudicación del equipo audiovisual por parte de docentes y estudiantes en la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de computadoras y cañoneras utilizadas eficientemente y revisadas por personal técnico.  Número de Compra computadoras para el ciclo académico 2015.	Asignar tarjetas de responsabilidad sobre el equipo audiovisual. Evaluar por personal técnico el equipo audiovisual e Informar a estudiantes y docentes sobre el buen manejo del equipo audiovisual  Solicitar cambio de equipo de cómputo.	Trim 1,2 y 3  Trim1 y 2	Control y manejo eficiente de 12 computadoras portátiles y 7 cañoneras en todo el ciclo lectivo 2015.  Compra de 2 computadoras para el ciclo académico 2015.	Coordinador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar entrega de reconocimientos a estudiantes como premio a la Excelencia Académica y a docentes por actividades especiales	<p>Número de estudiantes que reciben el premio a la Excelencia Académica.</p> <p>Número de docentes que reciben diploma por actividades de relevancia desarrolladas.</p>	<p>Realizar un acto conmemorativo de entrega de premios a la Excelencia Académica al final del ciclo lectivo.</p> <p>Entrega de reconocimiento a docentes por actividades especiales desarrolladas.</p>	<p>Trim4</p> <p>Trim4</p>	<p>18 estudiantes de primero a sexto año premiados con plaqueta los primeros lugares y diplomas el segundo y tercer lugar.</p> <p>36 docentes recibirán Diplomas por actividades especiales desarrolladas durante el ciclo lectivo.</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la incorporación del personal docente, administrativo y de servicio al renglón presupuestario 011 en el 2015.	Número de personas que formarán parte del renglón presupuestario 011.	Gestionar ante las autoridades de CUNORI, y otras entidades que competen para la incorporación de plazas al renglón 011.	Todo el año	37 docentes, 3 secretarías y 2 personas de servicio forman parte de plaza presupuesta renglón 011	Coordinador de la Carrera. Miembros del Consejo Técnico. Director de CUNORI.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar espacio físico, mobiliario y equipo para el funcionamiento de la oficina de secretaria en Hospital Regional de Zacapa	Número gestiones para el funcionamiento de la oficina de secretaria en Hospital de Zacapa	Gestionar el espacio físico y mobiliario y equipo de oficina para que funcione la oficina de secretaria de la carrera en Hospital de Zacapa	Todo el año	2 gestiones para el funcionamiento de la oficina de secretaria en Hospital de Zacapa	Director Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una evaluación interna de la actividad docente de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la supervisión, evaluación y rectificación de las metodologías educativas.	No. De informe de la evaluación realizada.	Realizar Trabajo de campo, tabulación y análisis de la información por parte de la Comisión de Evaluación Docente de la Carrera. Y hacer una Presentación de las recomendaciones generales e individuales a todos los involucrados en el proceso de evaluación.	Trim3	1 informe de evaluación interna a los docentes que laboran en la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI en el mes de Agosto del 2015.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano.  Comisión de Evaluación Docente de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informar a los diferentes colegios de profesionales de la acreditación anual de horas docentes de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, dando cumplimiento al mandato constitucional de la actualización y educación continua de los profesionales.	No. de créditos en horas/docencia a los Colegios de Profesionales y a la Unidad Académica.	Realizar Tabulación y acreditación de las horas/docencia como horas crédito, según el aval de la Coordinación Académica del CUNORI.	Trim 1,2 y 3	20 horas crédito de cada uno de los colegios de Profesionales respectivos de los docentes de la Carrera para el mes de noviembre del 2015.	Coordinación Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.  Coordinación Académica CUNORI.  Docentes de la Carrera.  Colegios de Profesionales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de los docentes de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI, ante autoridades de la USAC, con el propósito de contar con los requerimientos mínimos para el funcionamiento de la Carrera.	<p>Número de horas laborales de contratación.</p> <p>Número de docentes contratados y laborando en la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades de CUNORI y de la Universidad de San Carlos de Guatemala, las horas laborales.</p> <p>Evaluar y recontratar a docentes según sean las necesidades de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>138.5 hora/mes para tener el requerimiento mínimo para el buen funcionamiento de la carrera.</p> <p>38 docentes laborando en la Carrera de Médico y Cirujano o según necesidades cubriendo las 138.5 horas laborales</p>	<p>Director de CUNORI Coordinador y Miembros del Consejo Técnico de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestionar ante autoridades del CUNORI, el personal de secretaría, de servicios varios y la adquisición de materiales e insumos de oficina para continuar con el funcionamiento de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI</p>	<p>Número de secretarías, auxiliares de laboratorio y personal de servicios varios (personal administrativo) de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Número de materiales e insumos para el personal administrativo y docente de la Carrera.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades de CUNORI, el personal administrativo, auxiliares de laboratorio y de servicios varios. y una nueva persona Auxiliar de Laboratorio con Título del Ministerio de Salud Pública, para tener dos auxiliares.</p> <p>Gestionar los materiales e insumos de oficina que se necesitan en la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>3 secretarías, 2 auxiliares de laboratorio 2 personas de servicios varios.</p> <p>20 tintas para impresoras, 200 resmas de papel bond, 80 marcadores para pizarra, 40 almohadillas, 50 bolígrafos, ganchos fasteners, folders y otros materiales e insumos de oficina tanto para los docentes como para el personal administrativo de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI.</p>	<p>Coordinador, miembros del Consejo Técnico y Personal Administrativo de la Carrera Médico y Cirujano del CUNORI.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Homologar la currícula de las facultades y Carreras de Medicina que funcionan en las unidades académicas de la USAC, a manera de lograr una equiparación en procesos y redes curriculares que beneficien los procesos administrativos-docentes.	Número. de guías programáticas unificadas elaboradas en base a la búsqueda de competencias.  Número de redes curriculares y sus respectivos programas unificados.	Reuniones de la comisión de homologación (ya formada).  Proceso de Revisión, análisis y corrección curricular.	Todo el año  Todo el año	28 programas unificados de los cursos de las facultades o carreras de medicina de la USAC. (Junio 2017).  4 redes curriculares equiparadas de las facultades o carreras de medicina de la USAC (CUM, CUNORI, CUNOC, CUNOR) en un plazo máximo de 2 años. (Nov/2017)	Coordinador Sub-Coordinador de Fase Comisión de homologación curricular de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de Fase III incorporando 8 docentes en cada rotación de internado en ambos Hospitales Escuela de la USAC, de Chiquimula y Zacapa.	Número de docentes asignadas a Fase III en los cuatro programas principales, a nivel de Internado.	Ejecutar Guía Programática. Docencia y supervisión de clases, turnos, presentación de casos clínicos, lectura de revistas y trabajos de investigación.	Todo el año	8 docentes, 4 por cada Hospital Escuela para desarrollar los 4 programas de Medicina Interna, Cirugía General, Pediatría y Gineco-obstetricia	Director, Coordinador y Sub-Coordinador de Fase.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Acreditar el programa de postgrado (FASE IV, RESIDENCIAS EN PEDIATRÍA, GINECO-OBSTETRICIA, CIRUGÍA Y MEDICINA INTERNA) coordinada por la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI, en un plazo máximo de 2 años.</p>	<p>No. De programas de postgrado funcionando.</p> <p>Porcentaje de mejoramiento en la cobertura de pacientes.</p> <p>No. De plazas asignadas a cada programa de estudio de postgrado.</p>	<p>Gestionar la descentralización de la Fase IV para el área de cobertura de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI.</p> <p>Implementar los programas de Postgrados en Hospitales Escuela.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4 programas de postgrado de medicina de la USAC. (Mayo 2016).</p> <p>50% de mejoramiento en la cobertura de pacientes que necesiten atención médica. (noviembre 2016)</p>	<p>Director, Coordinador y Sub-Coordinador de Fase.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofrecer atención médica especializada en Hospitales escuela de la Carrera mediante la descentralización del programa de postgrado de medicina de la USAC.	Número de pacientes atendidos por día.	Desarrollar los programas conjuntamente con los médicos especialistas que laboran dentro de los Hospitales Escuela.	Todo el año	5 plazas para cada área de estudio, a los estudiantes egresados de Médicos y Cirujanos del CUNORI. (Mayo 2016).	Docentes propuestos por ambos Hospitales Escuela de Chiquimula y Zacapa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar la oportunidad al estudiante egresado de Médico y Cirujano, de especializarse en diferentes ramas en la región oriente.	Número de pacientes atendidos por día. (Enero a Diciembre 2016)	Optimizar las áreas de práctica hospitalaria a través de la gestión con el Ministerio de Salud. Y Acreditación de las plazas de residentes en los diversos programas de postgrado.	Trim1	15 pacientes atendidos por día. (Enero a Diciembre 2016)	Director, Coordinador y Sub-Coordinador de Fase.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los docentes sobre técnica de evaluación, comunicación y ética.	Número de Docentes capacitados sobre metodología didáctica. Número de personas capacitadas sobre Trabajo en Equipo	Desarrollar un taller sobre Metodología Didáctica con apoyo de la Unidad de Coordinación Académica. Desarrollar un taller sobre Trabajo en equipo con el apoyo para el personal docente y administrativo de medicina.	Trim3  Trim3	38 docentes capacitados sobre metodología didáctica.  43 personas capacitadas sobre Trabajo en Equipo	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Y Coordinación Académica de CUNORI

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Coordinar y realizar una actividad cultural y/o deportiva cada año que incluya a docentes y estudiantes</p>	<p>Número de estudiantes y docentes que participan en la actividad cultural y/o deportiva.</p> <p>Número de estudiantes participando en las prácticas deportivas de medicina.</p> <p>Número concurso de Talento.(canto, Danza, bailes, oratoria, declamación, ) Número elección señorita medicina</p>	<p>Realizar un campeonato anual de football y basketball a nivel Centro Universitario de Oriente, organizada por estudiantes de segundo o tercer año de la carrera y supervisada por uno o dos docentes.</p> <p>Promover la participación de docentes y estudiantes en las prácticas deportivas de medicina.</p> <p>Desarrollar un concurso de Talento.(canto, Danza, bailes, oratoria, declamación)</p>	<p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p>	<p>200 estudiantes y 20 docentes participando de la actividad cultural y/o deportiva.</p> <p>100 estudiantes participando en las prácticas deportivas de medicina. Desarrollar un concurso de Talento.(canto, Danza, bailes, oratoria, declamación) 1 elección de señorita medicina</p>	<p>Miembros del consejo técnico.</p> <p>Comisión de Cultura y Deportes de la Carrera.</p> <p>Estudiantes de segundo o tercer año de la Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los vínculos con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	Número de cruce de cartas y convenios actualizados con la Comisión de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Chiquimula.	Reuniones con miembros de las comisiones de Salud de la Municipalidad, Jefatura de Área de Salud y Dirección Departamental de Educación de Chiquimula.	Todo el año	1 cruce de cartas cada año con la Comisión de Salud de Chiquimula, 1 con la Jefatura de Área de Salud de Chiquimula y 1 con la Dirección Departamental de Educación de Chiquimula para actualizar los convenios en el tema de salud.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Miembros del consejo Técnico de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables	
Fortalecer los vínculos con la Asociación de Médicos de Chiquimula, (ASOMECH), con Hospitales privados del área Urbana de Chiquimula y Radioimágenes de Oriente, para optimizar la metodología enseñanza-aprendizaje, con los estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de convenios con la Asociación de Médicos de Chiquimula, Hospitales Privados de Chiquimula y Radioimágenes de Oriente.	Formalizar por medio de cartas de entendimiento y convenios la vinculación de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, con la ASOMECH, Hospitales Privados y Radioimágenes de Oriente de Chiquimula.	Todo el año	1 convenio con la Asociación de Médicos de Chiquimula, 1 convenio con dos Hospitales Privados de Chiquimula y 1 con Radioimágenes de Oriente.	Coordinador y Subcoordinadores de la Carrera de Médico y Cirujano.	
	Número estudiantes Asistiendo de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.	Asistencia de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.	Todo el año	200 estudiantes Asistiendo de estudiantes y docentes a las conferencias de ASOMECH.	Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano	
	Número de estudiantes asistiendo a observar videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.	Asistir y observar videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.	Asistir y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.	Todo el año	75 estudiantes observando videolaparoscopías en Hospitales privados de Chiquimula, por parte de estudiantes de cuarto año.	
	Número de estudiantes asistiendo y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.	Asistir y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.			100 estudiantes asistiendo y observar el equipo moderno de radiología en Radioimágenes de Oriente por estudiantes de cuarto año.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.2.1. Orientación de los procesos de enseñanza aprendizaje hacia el conocimiento de ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Conocer las actividades que realizan los Bomberos Voluntarios de Chiquimula.</p>	<p>Número de estudiantes que reciben el curso de Primeros Auxilios.</p> <p>Número de estudiantes que participan de un turno con los Bomberos Voluntarios de Chiquimula.</p>	<p>Reuniones con miembros del cuerpo de Bomberos Voluntarios.</p> <p>Taller sobre Primeros Auxilios impartido por personeros de Bomberos Voluntarios.Participación de estudiantes de primero y segundo año de la carrera en turnos con los Bomberos Voluntarios.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim2</p>	<p>100 estudiantes reciben curso de Primeros Auxilios</p> <p>100 estudiantes participan de un turno en diferentes días con los Bomberos Voluntarios de Chiquimula</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del consejo Técnico y Docentes de la Carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar y participar con estudiantes para la creación y formalización de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Número de estudiantes y docentes participando en la creación de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Realizar los trámites para la creación y formalización de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Todo el año	15 estudiantes y miembros del Consejo Técnico participando en la creación de la Asociación de Estudiantes de Medicina.	Miembros del consejo técnico. Estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un informe trimestral por parte de cada docente a la coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano, de todas las actividades realizadas en su cátedra.	<p>Número de informes realizados trimestralmente por los docentes.</p> <p>Número de docentes que realizan el informe de actividades trimestralmente.</p>	<p>Notificar y socializar el POA 2015, para poder ejecutarlo conjuntamente.</p> <p>Realizar un informe trimestralmente de las actividades realizadas</p>	<p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>38 docentes realizarán informes trimestrales de sus actividades.</p> <p>4 informes trimestrales elaborados por docentes</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de la Carrera</p> <p>Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar las participaciones en las reuniones de CODEPLA.	Número de docentes representando a la carrera de medicina en las reuniones de CODEPLA.	Asistencia a las reuniones de CODEPLA de acuerdo a previa notificación.	Trim 2,3 y 4	1 ó 2 docentes representando a la carrera de medicina en las reuniones de CODEPLA.	Coordinación y Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el convenio entre "Utah Valley University" y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, mediante el intercambio de experiencias docentes-estudiantiles que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las instituciones.	<p>Número de docentes y Número de estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano participando en el intercambio.</p> <p>Número de docentes y número de estudiantes de Utha Valley University que participan en el programa de intercambio.</p> <p>Número de Donaciones por parte de los participantes de Utah Valley University</p>	<p>Realizar prácticas y conocer los avances tecnológicos aplicados a la Medicina en "Utah Valley University".</p> <p>Realizar prácticas médicas en la Carrera de Medicina y Hospitales Escuela del CUNORI, por personeros de Utha Valley University.</p> <p>Donaciones, intercambio de ideas y compartir actividades médicas y de atención sanitaria entre estudiantes de ambas entidades.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>3 estudiantes y 2 docentes de la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI en el programa de intercambio en el mes de marzo y abril del 2015.</p> <p>4 estudiantes y 2 docentes de Utah Valley University en el programa de intercambio en el mes de junio del 2015.</p> <p>1 Donacion por parte de los participantes de Utah Valley University</p>	<p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Dirección de CUNORI.</p> <p>Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.</p> <p>Miembros del Consejo Técnico de Medicina.</p> <p>Autoridades de Utha Valley University y Hospital Intermountain de Utha, USA</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar oportunidad a los estudiantes o docentes, la posibilidad de realizar pasantías o electivo en "Utah Valley University", USA.	Número de docentes o estudiantes de la Carrera de Médico y Cirujano que realizan pasantías o electivos en Utha Valley University.	Llevar a cabo pasantías o electivo por estudiantes o docentes en Utha Valley University.	Trim 2 y 3	1 docente y 2 estudiantes realizan pasantías o electivo en Utha Valley University en el 2015.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Dirección de CUNORI. Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano. Miembros del Consejo Técnico de Medicina. Autoridades de Utha Valley University y Hospital Intermountain de Utha, USA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer un convenio docente-estudiantil entre Universidades del Extranjero y la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI para Intercambiar experiencias que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las instituciones.</p>	<p>Número de convenios de intercambio docente – estudiantil, entre la Universidad Matías Delgado del Salvador y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI.</p>	<p>Realizar prácticas médicas y conocer los avances tecnológicos aplicados a la Medicina en las Universidades por estudiantes del CUNORI y viceversa.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 convenio de intercambio docente-estudiantil entre la Universidad Nacional de El Salvador, México y la Carrera de Médico y Cirujano de CUNORI, para el mes de junio del 2015.</p>	<p>Dirección del Centro Universitario de Oriente. Dirección de Universidades participantes Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano del CUNORI. Miembros del Consejo Técnico de la Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las relaciones entre estudiantes y docentes de las facultades y carreras de Medicina de la USAC, por medio del intercambio de experiencias docentes-estudiantiles que permitan ampliar la visión de crecimiento y avance entre las facultades de medicina de la USAC.	Número de pasantías o Electivos realizados en los Hospitales Escuela de la Ciudad Capital.	Llevar a cabo el programa de electivo en los Hospitales Escuela de la Ciudad Capital. Para realizar prácticas médicas en las facultades de Medicina y Hospitales Escuela de la USAC.	Todo el año	20 Pasantías o Electivos en los diferentes servicios y programas de las facultades de Medicina de la USAC y Hospitales Escuela de la Ciudad Capital.	Coordinación y Miembros del Consejo Técnico de la Carrera de Médico y Cirujano.  Subcoordinador de Fase III.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los conocimientos sobre investigación en el personal docente de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de docentes participando en el curso o taller de investigación dado por el CICS, de la USAC.	Realizar un curso o taller de investigación, por parte del Centro de Investigaciones de las Ciencias de la Salud (CICS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim3	25 docentes participarán en el Curso o taller de Investigación.	Coordinación de la Carrera de Médico y Cirujano.  Miembros del Consejo Técnico de la Carrera  Docentes de la Carrera de Médico y Cirujano



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer una base de datos de temas de Investigación con atención a las demandas de la población.	Numero base de datos con temas de investigación que atiendan las demandas de la población.	Realizar una base de datos con temas de investigación que atiendan las demandas de la población.	Trim3	Una base de datos con temas de investigación que atiendan las demandas de la población.	OCTIM Organismo Coordinador de Trabajos de Graduación e Investigación de la Carrera de Médico y Cirujano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Utilizar recursos económicos generados por consultas médicas en la Clínica Familiar Ph Marck y Debbie Bracken, para mantenimiento del programa, como parte de Proyecto Productivo.</p>	<p>Número de pacientes a quien se le dio consulta médica cada mes, incluyendo estudiantes y personal del Centro Universitario de Oriente.</p>	<p>Ofrecer consulta médica de lunes a sábado por estudiantes de la rotación de clínicas Familiares de cuarto año de la Carrera, supervisados por dos docentes Médicos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>400 pacientes atendidos cada mes en la Clínica Familiar de la Carrera de Médico y Cirujano.</p>	<p>Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes de Clínicas Familiares.  Químico Biólogo.  Técnico de laboratorio clínico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,058,030.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar y mantener la realización de estudios de laboratorio de hematología, Glicemia, creatinina, Colesterol total, Triglicéridos, Pruebas Hepáticas, orina, heces, VIH, Serología para Dengue, Gota Gruesa, Pruebas de Embarazo y Cultivos, en la Unidad de Laboratorio Clínico de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número y variedad de estudios realizados a diferentes pacientes, que consultan la Clínica Familiar de la Carrera.	Realizar y mantener la oferta de diversos estudios básicos en el laboratorio clínico de la Carrera de Médico y Cirujano, supervisados por un Químico Biólogo.  Optimizar el equipo de laboratorio que se tiene y tratar de implementar nuevos estudios de laboratorio.  Mantener control de calidad de pruebas.	Todo el año	100 estudios varios de laboratorio realizados en la consulta médica de la Clínica Familiar, utilizando los recursos del Laboratorio Clínico de la Carrera de Médico y Cirujano.	Coordinador y Sub-coordinador de fase de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes de Clínicas Familiares.  Químico Biólogo.  Técnico de laboratorio clínico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.36 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,058,030.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener el funcionamiento de la Unidad de Salud, en la Clínica Familiar, con el programa de evaluación médica a todos los estudiantes de Primer año de la Carrera de Médico y Cirujano.	Número de estudiantes a quien se les realizó evaluación Médica y se mantiene en base de datos.	Realizar evaluación médica a estudiantes de primer año de la Carrera a través de un programa de citas y socializar los resultados de la evaluación médica con autoridades pertinentes.	Todo el año	350 estudiantes de primer año de la Carrera evaluados médicamente y fichados en la Clínica Familiar de la Carrera.	Coordinador de la Carrera de Médico y Cirujano.  Docentes de Clínicas Familiares.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a la población en general en diversos temas de interes acerca de conocimientos de las ciencias aplicadas a las ingenierias.	Número de cursos libres impartidos	Promover la participación de catedráticos de las carreras de ingeniería en la docencia de cursos libres. Proponer la temática de los cursos libres impartidos por docentes de la carrera. Impartir lo cursos libres aprobados.	Trim 2 y 4	6 cursos libres impartidos	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal docente de las carreras de ingeniería	Porcentaje de docentes capacitados.	1. Curso de Metodología de la Investigación 2. Facilidad de expresión y Didáctica 3. Taller de Redacción y Lingüística y normas APA.	Trim 2,3 y 4	70% de los docentes capacitados antes de diciembre de 2015.	Coordinador, Lic. Mario Rodas e Ing. Jorge López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar diversos temas de interes sobre problemática tecnologica del pais durante la realización del congreso de ingeniería	1. Porcentaje de asistencia a cada una de las conferencias del segundo congreso de ingeniería.  2. No. de Congreso de Ingeniería	1. Organizar un Congreso de Estudiantes de Ingeniería. 2. Promocionar el congreso de estudiantes. 3. Realización del Congreso.	Trim 3 y 4	Un 70% de asistencia de estudiantes de la Carrera de Ingeniería al cuarto congreso de ingeniería Cuarto Congreso de estudiantes de ingeniería realizado.	Coordinador, Docentes y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los estudiantes de ingeniería en áreas de problemática regional	% de estudiantes de primer ingreso participando en el Taller Sistemas de Calidad parte A % de estudiantes que asistan al Taller Sistemas de Calidad parte B	1. Taller Sistemas de Calidad parte A 2. Taller Sistemas de Calidad parte B	Trim 1 y 3	70% de estudiantes de primer ingreso capacitados antes de marzo de 2015, en el Taller Sistemas de Calidad parte A. 70% de estudiantes que asistan a Taller Sistemas de Calidad parte B antes de agosto de 2015.	Coordinador y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el deporte en la comunidad estudiantil del CUNORI.	Porcentaje de estudiantes del CUNORI que participan en las actividades deportivas de abril y mayo de 2015. Porcentaje de estudiantes del CUNORI que participan en la caminata de noviembre de 2015.	1. Gestionar los recursos para premiar a los primeros tres lugares 2. Realizar la publicidad del evento 3. Realizar la maratón 4. Caminata al volcán de Ipala	Trim2  Trim4	El 3% de la población estudiantil del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, que participen en las actividades deportivas en los meses de abril y mayo de 2015. El 3% de la población estudiantil del CUNORI, que participe en el mes de noviembre 2015 a la caminata	Lic. Julio Hernandez, Coordinación y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiar el desarrollo e implementación de software libre durante la realización del festival latinoamericano de software libre (FLISOL).	Porcentaje de asistencia al festival Latinoamericano de Software Libre.	1. Organizar el Festival Latinoamericano de Software Libre 2. Promocionar el Festival Latinoamericano de Software Libre 3. Realizar Festival Latinoamericano de Software Libre	Trim2	80% de asistencia de estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas al Festival Latinoamericano de Software Libre.	Ing. René Alvarado Ing Sammy Pinto

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,265,130.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios universitarios de las carreras de ingeniería.	Número de cursos nuevos en las carreras de Industrial.	1. Presentar estudio de las necesidades. 2. Seguimiento a la solicitud de contratación del personal docente	Trim 1,2 y 3	8 Cursos nuevos en las carrera de Ingeniería Industrial durante 2015.	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar la capacidad investigativa de los estudiantes como herramienta fundamental en el proceso de formación de los profesionales.	1. Numero de protocolos o anteproyectos de investigación aprobados 2. Numero de trabajos de graduación finalizados en la carreras de ingeniería civil e ingeniería en ciencias y sistemas. 3. Número de estudiantes graduados de las carreras de ingeniería c	Revisión y aprobación de anteproyectos o protocolos de trabajos de graduación Revisión de trabajos de graduación por asesor revisor. Revisión de lingüística	Trim 2,3 y 4	12 estudiantes realizando anteproyectos de trabajos de graduación. 6 trabajos de graduación finalizados en la carrera de ingeniería civil y ciencias y sistemas. 4 estudiantes graduados de las carreras de ingeniería civil e ingeniería en ciencias y sistemas.	Coordinador de carreras. Coordinador de EPS Docentes asesores-revisores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento del funcionamiento de la Oficina de Planificación de Ingeniería del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, para la realización de las Practicas de las Carreras de Ingeniería.	Numero de proyectos diseñados y entregados a los beneficiarios.	1. Diseño y planificación de proyectos de infraestructura social.	Trim 2,3 y 4	6 proyectos entregados a los beneficiarios.	Docente Encargado área de practicas y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a la sociedad en el planteamiento y diseño de soluciones técnicas a necesidades, mediante los trabajos de graduación del ejercicio profesional supervisado (E.P.S.)	1. Numero de estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado 2. Numero de informes de EPS aprobados.	Actividades propias del Ejercicio Profesional Supervisado.  Actividades propias del Ejercicio Profesional Supervisado.	Trim 2,3 y 4	6 estudiantes realizando Ejercicio Profesional Supervisado. 6 informes de EPS aprobados.	Coordinador de carreras.  Coordinador de EPS Docentes asesores-revisores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar la población estudiantil de las carreras de ingeniería	% de estudiantes inscritos en las carreras de ingeniería	1. Promocionar la s carreras en los colegios e institutos de nivel diversificado en la región nororiental. 2. Desarrollo de medios gráficos de publicidad 3. Promoción y divulgación mediante medios de comunicación	Trim 2,3 y 4	Incremento de un 5% de la población estudiantil respecto del año anterior.	Coordinador y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.1.24.2.39 INGENIERIA CIVIL E INGENIERIA EN SISTEMAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,265,130.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en las ramas de Ingeniería civil, ciencias y sistemas e industrial	Numero de cursos impartidos	Impartir cursos a cinco cohortes	Todo el año	206 cursos impartidos durante el año 2015	Coordinador y Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 478,470.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reducir la deserción y aumentar la permanencia estudiantil de CUNORI, para la toma de decisiones.	% de reducción en la deserción estudiantil. % aumento en la permanencia estudiantil.	Establecer conjuntamente la metodología de trabajo con coordinadores de carrera.  Obtener la información de asignación, desasignación y retiros de matrícula.	Trim 1,2 y 3  Trim 1,2 y 3	85% de reducción en la deserción de los estudiantes de todas las carreras. 85% de aumento en la permanencia de los estudiantes de todas las carreras.	Coordinación Académica, Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 478,470.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Brindar a los estudiantes la oportunidad de cursar en forma intensiva asignaturas de sus pensum de estudios durante el período intersemestral, con el propósito de adelantar y/o recuperar cursos.</p>	<p>Número de cursos aprobados para escuela de vacaciones en el mes de Junio.</p> <p>Número de cursos aprobados para escuela de vacaciones en el mes de Diciembre.</p>	<p>Convocar a los profesores y profesoras a participar como Coordinador de Escuela de Vacaciones, para ser nombrado por Consejo Directivo.</p> <p>* Solicitar a Coordinadores de Carrera, las asignaturas que pueden cursarse en escuela de vacaciones.</p> <p>* Enviar a Consejo Directivo para que puedan ser aprobados los cursos solicitados por las Coordinaciones de Carrera.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>25 cursos de escuela de vacaciones para el mes de Junio, aprobados por Consejo Directivo.</p> <p>15 cursos de escuela de vacaciones para el mes de Diciembre, aprobados por Consejo Directivo.</p>	<p>Consejo Directivo, Coordinación Académica, Coordinador de Escuela de Vacaciones, Profesores y Profesoras.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA DE AGRONOMIA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 17,890.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al estudiante dentro de un ambiente productivo, en el cual adquiera habilidades prácticas, mediante la generación de bienes y servicios.	Número de cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios	Realizar prácticas de campo para el desarrollo de competencias en los estudiantes	Todo el año	10 cursos que participan en la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.06 DOCENCIA PRODUCTIVA DE ZOOTECNIA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir animales de las especies, bovina, porcina, caprina, ovina y conejos. Producir subproductos de origen animal.	No. bovinos No. porcinos No. caprinos No. ovinos No. conejos  No. cartones de huevos No. litros de leche No. botellas de miel	Producción de animales de reemplazo y pie de cría para la venta  Producir huevos, leche y miel para la venta	Todo el año  Todo el año	7 bovinos 150 porcinos 10 caprinos 10 ovinos 100 conejos 1800 cartones de huevos 3500 litros de leche 150 botellas de miel	Administrador de la granja, profesores de cursos afines y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la tercera cohorte del programa de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos en el Centro Universitario de Oriente.	No. De Cohortes de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos autorizadas para funcionar en el ciclo lectivo 2015	Realizar proceso de autoevaluación y de aprobación de una nueva cohorte de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos	Trim1	Una nueva cohorte del programa de Maestría en Gerencias de Recursos Humanos en funcionamiento.	Coordinador de Programa de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en el programa de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos	No. de cursos impartidos en la tercera cohorte de la Maestría en Gerencia de Recursos Humanos.	Impartir docencia profesional en el primero, segundo y tercer trimestre de dicho programa en el ciclo lectivo 2015.	Todo el año	8 Cursos impartidos en la tercera cohorte de la Maestría en Gerencia de Recursos Humanos	Docentes, Coordinador del programa de Maestría en Gerencia de Recursos Humanos y Director de del Departamento Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la Primera cohorte del programa de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje	No. De Cohortes de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje autorizados para funcionar en el ciclo lectivo 2015	Realizar proceso de aprobación de la primera cohorte de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.	Trim1	Una cohorte del programa de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje en funcionamiento.	Coordinador de Programa de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.y Director del Departamento de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir Docencia en el programa de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.	No. De Cursos Impartidos en la primera cohorte de la en Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.	Impartir docencia profesional primer y segundo semestre.	Todo el año	8 Cursos Impartidos en la primera cohorte de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.	Coordinador de Programa de Maestría en Docencia Universitaria con Orientación en Estrategias de Aprendizaje.y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la Primera cohorte del programa de Maestría Administración Financiera	No. De Cohortes de Maestría en Administración Financiera, autorizadas para funcionar en el ciclo lectivo 2015	Realizar proceso de aprobación de una nueva cohorte de Maestría en Administración Financiera	Trim1	Una cohorte del programa de Maestría en Administración Financiera impartándose en CUNORI.	Coordinador de Programa de Maestría en Administración Financiera y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia en el programa de Maestría en Administración Financiera	No. De Cursos Impartidos en la primera cohorte de la en Maestría en Administración Financiera	Impartir docencia profesional en los cursos propedéuticos, primero y segundo trimestre de dicho programa.	Todo el año	3 cursos de propedéutico y 6 cursos Impartidos en la primera cohorte de la Maestría Maestría en Administración Financiera	Docentes, Coordinador de Programa de Maestría en Maestría en Administración Financiera y Director del Departamento de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el plan de Estudios del segundo año del programa de Doctorado en Derecho Constitucional	No. De cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre del Programa de Doctorado en Derecho Constitucional.	Impartir docencia directa en el tercer y cuarto semestre del programa de Doctorado en Derecho Constitucional	Todo el año	6 Cursos impartidos en el tercer y cuarto Semestre del programa de Doctorado en Derecho Constitucional.	Docentes, Coordinador de Programas de Derecho y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el plan de estudios de la segunda cohorte del programa de Maestría en Derecho Penal	No. De Cursos impartidos en el tercer y cuarto Semestre del programa de Maestría en Derecho Penal	Impartir Docencia Directa en el Tercer y Cuarto Semestre del programa de Maestría en Derecho Penal.	Todo el año	6 Cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre del programa de Maestría en Derecho Penal	Docentes, Coordinador de programas de Derecho y Director del Departamento de Estudios de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el plan de estudios de la segunda cohorte del programa de Maestría en Derecho Constitucional	No. De Cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre del Programa de Maestría en Derecho Constitucional	Impartir docencia directa en el tercer y cuarto Semestre del programa de Maestría en Derecho Constitucional	Todo el año	6 Cursos impartidos en el tercer y cuarto semestre del programa de Maestría en Derecho Constitucional	Docentes, Coordinador de programas de Derecho y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir el plan de estudios del programa de Maestría en Gerencia en los Servicios de Salud.	No. De cursos impartidos del tercer, cuarto, quinto y sexto trimestre.	Impartir docencia directa en el tercer, cuarto, quinto y sexto trimestre de la Maestría en Gerencia en Servicios de Salud.	Todo el año	7 cursos impartidos del tercer, cuarto, quinto y sexto trimestre de dicho programa.	Docentes, Coordinador de programas de Maestría en Gerencia de los Servicios de Salud y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

**Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 412,726.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar 3 Talleres de elaboración de trabajos de graduación e informes finales de tesis de maestría o doctorado..	No. De talleres para tesis de maestría desarrollados. No. De talleres de trabajos de graduación impartidos. No. De Talleres de tesis de Doctorado impartidos	Implementación de talleres para la elaboración de tesis de maestría. Implementación de talleres para la elaboración de tesis de maestría. Implementación de talleres para la elaboración de tesis de maestría.	Trim 3 y 4  Trim1  Trim1	1 Taller para la elaboración de tesis de maestría impartido  1 Taller para la elaboración de Trabajo de graduación impartido  1 Taller de Tesis de Doctorado impartido	Coordinadores de programas de Maestría y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar 10 tesis de maestría en ciencias, 1 tesis de doctorado y 3 trabajos de graduación de Maestros en Artes	No. Tesis de Maestría en Ciencias elaboradas	Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con cierre de pensum de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal, Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y	Todo el año	10 tesis de maestría en ciencias elaboradas por los maestrantes.	Coordinadores de programas y Asesores de Tesis y Director del Departamento de Estudios de Postgrado.
	No. De Trabajos de graduación de Maestría en Artes elaborados	Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con cierre de pensum de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal, Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y	Todo el año	3 Trabajos de graduación de Maestría en Artes elaborados.	
	No. de Tesis de Doctorado elaborados	Apoyo y atención a los maestrantes de la Maestría en Administración de Empresas Agropecuarias y maestría en Educación con Orientación de Medio Ambiente, así como también, a los estudiantes con cierre de pensum de la primera cohorte en la Maestría en Derecho Penal, Doctorado en Derecho. Maestría en Derecho Civil y Procesal Civil y	Todo el año	1 Tesis de Doctorado elaborada por un doctorando.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar a 10 Maestros en Ciencias, 3 Maestros en Artes y Un estudiante a nivel de doctorado.	No. de Maestros en Ciencias Graduados y	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año	10 Maestros en Ciencias graduados	Director del Departamento de Estudios de Postgrados, Coordinadores de programa y Personal Administrativo
	No. de Maestros en Artes graduados	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año	3 Maestros en Artes graduado 1 Doctor (a) en Derecho graduado.	
	No. de Doctores en Derecho graduados	Acompañamiento y asesoramiento a estudiantes sobre trámites administrativos	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Emitir certificaciones y cierres de pensum de cursos solicitadas por los Maestranteros	No. De Certificaciones Emitidas. No. De Cierres de Pensum Emitidos	Emisión de certificaciones y cierres de pensum de cursos  Emisión de certificaciones y cierres de pensum de cursos	Todo el año  Todo el año	100 Certificaciones de cursos elaboradas como mínimo durante el año  50 Cierres de Pensum Emitidas	Director del Departamento de Estudios de Postgrados y Secretaria de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un proceso de auto evaluación de un programa de Maestría.	No. de programas de maestría evaluado.	Realizar evaluación del programa de Maestría	Trim1 y 2	1 programa de maestría evaluados	Coordinador del programa de postgrados a autoevaluar.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar dos nuevos proyectos de maestría para el Centro Universitario de Oriente.	No. de programas de Maestría elaborados y aprobados.	Elaborar dos programas de maestría	Todo el año	2 Nuevos de programas de maestría elaborados.	Coordinadores de los programa de postgrados a elaborar

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Inscribir y atender eficiente y eficazmente a los estudiantes del programa de postgrados. En la realización de trámites administrativos.</p>	<p>No. De Estudiantes Inscritos de primer ingresos y reingreso.  No. De Estudiantes inscritos con matrícula consolidada</p>	<p>Inscripción de maestrantes en el departamento de Registro y Estadística  Inscripción de maestrantes con matrícula consolidada en el departamento de Registro y Estadística</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>120 estudiantes inscritos de primer ingreso y reingreso  20 estudiantes inscritos con matrícula consolidada</p>	<p>Director del Departamento de Estudios de Postgrados y Secretaria de Postgrados</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Contratos de Docentes y Personal Administrativo	No. de Contratos elaborados	Realizar proceso de nombramientos del personal administrativo y docente conforme a las normas y reglamentos de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Todo el año	30 contratos elaborados de personal docente y administrativo	Oficinistas de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar proceso de compra de bienes y servicios del Departamento de Estudios de Postgrado y liquidación de documentos respectivos	No. de cotizaciones de bienes y servicios realizadas. No. de Solicitudes de compra de bienes y servicios elaboradas. No. de Solicitudes de compra de combustible elaboradas No. Solicitudes de pago de Viáticos elaboradas. No. de planillas de liquidación de Fondos fijos elaboradas	Realización de cotizaciones a proveedores de bienes y servicios de conformidad a las necesidades del departamento de Estudios de Postgrado. Elaboración de Solicitudes de compra, de conformidad a procedimientos establecidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizar los requerimientos de combustible de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Viáticos y Combustible. Realizar los requerimientos de Viáticos de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Viáticos y Combustible. Realización de procesos de compra de bienes y servicios así como la liquidación de los documentos respectivos a cada compra en la planilla de fondo fijo establecida.	Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año Todo el año	10 Cotizaciones de bienes y servicios realizadas. 10 Solicitudes de Compras de Bienes y Servicios 20 Solicitudes de compra de combustible elaboradas. 20 Solicitudes de pago de Viáticos elaboradas. 22 Planillas de Liquidación de fondos fijos elaboradas.	Director del Departamento de Estudios de Postgrado y Oficinista de Postgrado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar aprobaciones de proyectos de tesis o trabajos de graduación	No. de Resoluciones de aprobación o reprobación de trabajos de graduación o tesis.	Revisión de proyectos de graduación presentados por los maestrantes o estudiantes de doctorado.	Todo el año	25 Aprobaciones de trabajos de graduación	Coordinadores de carrera, Director del Departamento de Postgrado, Comisión de Trabajos de graduación y oficinista de postgrado



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender a personas interesadas en cursar programas de maestría	No. de Personas interesadas en Maestría atendidas	Atender eficaz y eficientemente a las personas interesadas en cursar programas de postgrado en el Centro Universitario de Oriente	Todo el año	75 Personas interesadas en cursar programas de maestría atendidas	Director del Departamento de Estudios de Posgrado y Secretaria de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Actas de presentación de trabajos de graduación o informe final de tesis.	No. de actas de presentación de trabajos de graduación o informes finales de tesis, elaboradas Elaboración de actas de presentación de trabajos de graduación o de presentación de informes finales de tesis, elaboradas	Elaboración de actas de presentación de trabajos de graduación o de presentación de informes finales de tesis, elaboradas	Todo el año	13 Actas de presentación de trabajos de graduación o informes finales de tesis, elaboradas	Ternas Evaluadoras y Secretaría de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración de Actas y protocolos de graduación	No. de Actas de graduación y protocolos de graduación elaboradas.	Elaboración de actas de graduación y protocolos de graduación.	Todo el año	13 Actas de graduación y protocolos elaboradas.	Miembros de Jurados de Honor y oficinista de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir 2 computadoras para uso de docencia de postgrados.	No. De Computadoras adquiridas para docencia.	Realización de proceso de presupuesto y compra de equipo de cómputo.	Trim 3 y 4	2 Computadoras para usos de docencia adquiridas.	Director y Secretaria de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

Subprograma: 4.5.24.2.11 MAESTRIAS DOCTORADOS Y ESPECIALIDADES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 412,726.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquirir dos retroproyectores de multimedia para uso del Departamento de Estudios de Postgrado,	No. De retroproyectores de multimedia adquiridos	Realización de proceso de presupuesto y compra de equipo de educacional y cultural	Trim 3 y 4	2 Retroproyectores de multimedia adquiridos	Director y Secretaria de Postgrados



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE**

## **Introducción:**

Es necesario el fortalecimiento de la gestión docente, administrativa y financiera de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por lo cual se debe profundizar en los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales -POAs- de las unidades académicas de la Universidad y que, adicionalmente, contribuyan a operativizar adecuadamente el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala 2022 (PEUSAC-2022).

Ya concluido el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, diseñado para el 2022 y estructurado para ser ejecutado en periodos anuales en concordancia con el presupuesto de la Universidad, será evaluado en forma trimestral de acuerdo a indicadores establecidos en las líneas estratégicas seleccionadas para tal fin.

El Plan Operativo Anual 2015 (POA), es un instrumento fundamental en la planificación y desarrollo del Centro Universitario de Noroccidente, mismo que permitirá realizar el necesario seguimiento, evaluación y desarrollo académico de la prospectiva del año y de cada proyecto operativo del año 2015.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

### Mision:

Somos una institución de educación superior comprometida con la formación del recurso humano capacitado para conducir programas y proyectos de desarrollo sostenible en el campo de las ciencias agrícolas, pecuarias, forestales y sociales con el fin de coadyuvar al desarrollo del departamento de Huehuetenango y del país en general.

### Vision:

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala que presente a la sociedad huehueteca, profesionales con liderazgo y principios éticos y competitivos que con su excelencia académica contribuyan al desarrollo integral del país.

### Tendencias:

- 1). Tener un crecimiento acelerado de la población estudiantil en las carreras tecnológicas y sociales que se imparten en el Centro Universitario de Noroccidente
- 2). Solicitud de apertura de nuevas secciones departamentales para impartir las carreras de Pedagogía.
- 3). Demanda de nuevas carreras que deben ser ofrecidas en el Centro Universitario y en sus Secciones Departamentales.
- 4). Incremento en el uso de la tecnología y docencia, mayor demanda de equipos y servicios de informática.
- 5). Descentralizar la educación universitaria de la cabecera departamental.
- 6). Incremento del interés de los estudiantes por la investigación formal.

### Problemas:

- 1.1. Infraestructura deteriorada para impartir docencia (salones de clase que presentan problemas de techos y pasarelas con problemas de goteras en la época lluviosa).
- 1.2. Recursos económicos limitados para la compra de equipo de uso docente. (falta de presupuesto).
- 1.3. No existe un área adecuada para la práctica deportiva del estudiantado, ya que se cuenta con espacio físico para el mismo, pero no con partida presupuestaria.
- 1.4. No se cuenta con infraestructura propia en las secciones departamentales, por lo que los espacios físicos donde se imparte docencia no son los adecuados.



## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

### Desafíos:

- 1.2.1. Optimizar los recursos económicos con los que se cuenta de tal manera que las limitaciones no lleguen a afectar significativamente a la academia.
- 1.2.2. Gestionar el apoyo necesario para que las secciones departamentales sigan ofreciendo nuevas carreras.
- 1.2.3. Incrementar la disponibilidad de equipo necesario para impartir docencia universitaria en las diferentes disciplinas.
- 1.2.4. Gestionar el recurso necesario para atender a los estudiantes del plan fin de semana con los servicios básicos.
- 1.2.5. Ampliar la oferta académica a otros municipios que demandan la apertura de nuevas secciones departamentales.

### Políticas:

- a) Apoyo a la investigación a través del fortalecimiento del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.
- b) Actualización de los contenidos curriculares y modernización de la educación a través de la promoción del rediseño curricular de las carreras.
- c) Apoyo al fortalecimiento de la Unidad de Estudios de Posgrado y los programas de posgrado.
- d) Apoyo a la capacitación docente a través de cursos de actualización y modernización de la docencia universitaria.
- e) Modernización y actualización del equipo y materiales de apoyo a la docencia.
- f) Integración de las carreras técnicas a través de la creación de un área común.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

### Estrategias:

- a) Apoyar la investigación a través de la implementación del Instituto de Investigaciones del CUNOROC.
- b) Promover el rediseño curricular en la carrera de Agronomía, Ingeniería Forestal, Trabajo Social, Ciencias Jurídicas y Sociales y Pedagogía.
- c) Impulsar el programa de capacitación docente.
- d) Ampliar la oferta educativa hacia otros municipios que demanden apertura de secciones departamentales.
- e) Promover por lo menos la implementación de un programa de maestría en las carreras de Agronomía, Ingeniería Forestal, Ciencias Jurídicas y Sociales, Trabajo Social, Zootecnia y Pedagogía.
- f) Gestionar el recurso para atender la biblioteca los días sábado.

### Objetivos:

- a. Servir como centro de aprendizaje social y tecnológico para la población estudiantil del departamento, con programas de educación continua, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- b. Extender las actividades universitarias para coadyuvar al desarrollo económico-social de los habitantes del país en general y de la sociedad huehueteca.
- c. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- d. Integrar las funciones de la Universidad como lo son la docencia, investigación, servicio y extensión, con orientación propia y particular a las necesidades y características del departamento de Huehuetenango.

### Metas:

- a) Implementar por lo menos una nueva Sección Departamental de Pedagogía.
- b) Lograr el rediseño curricular de la carrera de Agronomía, Forestal y Zootecnia
- c) Consolidar el Instituto de Investigaciones del CUNOROC- IIDENOC.
- d) Realizar por lo menos cuatro capacitaciones docentes, dentro del programa de actualización y capacitación.
- e) Implementar la Licenciatura en Pedagogía en diferentes municipios con cobertura estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,986,725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación en las áreas técnicas y sociales en temas que sean prioridad para la región	Por lo menos dos proyectos de investigación se presentan a concurso de la DIGI	Realizar talleres de capacitación y promoción de la investigación para dar a conocer la metodología para la presentación de proyectos.	Todo el año	Incentivar a los investigadores de la Región a elaborar y presentar proyectos de investigación ante la Dirección General de Investigación	Dirección, Comisión de investigación, coordinación académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,986,725.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar Seminario-Taller de Investigación con apoyo de personal de DIGI dirigido a: estudiantes, docentes, profesionales y representantes de instituciones vinculantes dentro del área de influencia del CUNOROC</p>	<p>1 seminario taller de investigación ejecutado.  12 estudiantes, 12 profesionales y 6 docentes capacitados en procesos de investigación.</p>	<p>Promover la investigación a través del IIDENOC en Convocatorias de Proyectos de Investigación DIGI a ser cofinanciados.  Participar en la formulación de dos proyectos de investigación en Convocatorias de Proyectos de Investigación DIGI.</p>	<p>Cuatrim 2  Cuatrim 2</p>	<p>Realizar un Seminario-Taller en el año 2015.  Capacitar en los procesos de investigación a 30 participantes (estudiantes, docentes, profesionates) en el año 2015.</p>	<p>Instituto de Investigación del Noroccidente IIDENOC</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,464,043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular actividades de investigación con la docencia y extensión, dentro y fuera del aula universitaria	Número de informes de prácticas estudiantiles; individual y familiar, grupal, comunal, práctica profesional supervisada y ejercicio profesional supervisado.	Aplicación de las etapas del proceso metodológico de intervención profesional de trabajo social, en las prácticas estudiantiles (definición del problema objeto de intervención, selección de alternativas de acción, ejecución y evaluación)	Todo el año	Exposición verbal y escrita de 10 informes finales de prácticas de Trabajo Social	Coordinación, Comisión de P.P.S y E.P.S. y docentes de las prácticas correspondientes de la carrera de Trabajo Social.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar a los estudiantes los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos que le permitan relacionarse con la problemática nacional y de la profesión de Trabajo Social.	Número de informes presentados por estudiantes de Seminario de Realidad Nacional y Seminario de Trabajo Social, aprobados por docentes responsables	Aplicación de las etapas del proceso de investigación social en cada Seminario presentado.	Todo el año	Exposición verbal y escrita de dos informes de investigación sobre realidad nacional y de la profesión de Trabajo Social.	Coordinadora de carrera, estudiantes y docentes de los cursos: Seminario de la Realidad Nacional y Seminario de Trabajo Social.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Analizar conjuntamente con la Escuela de Trabajo Social y centros universitarios de la USAC donde se sirve la carrera de Trabajo Social, los diseños curriculares para generar la homologación de los mismos</p>	<p>Dos comisiones conformadas en la carrera de Trabajo Social del CUNOROC: homologación y sistema categorial. Matriz de diseño curricular de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC validada y socializada con la comisión de homologación de la USAC Marco categorial de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC revisado y socializado con la comisión de homologación de la USAC.</p>	<p>Participación de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, en las comisiones de homologación y sistema categorial, según el proceso de homologación de las carreras de Trabajo Social de la USAC.  Participación de la comisión de homologación en el análisis, compilación, socialización de diseños curriculares y en la toma de decisiones de dicho proceso.  Revisión del marco categorial de Trabajo Social del CUNOROC, y formulación y socialización de propuesta ante comisión de homologación de la USAC.</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 3</p>	<p>Para el primer Cuatrimestre, la comisión de homologación de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, valida la matriz de diseño curricular y la socializa con la comisión de homologación de la USAC Para el segundo cuatrimestre, la comisión de sistema categorial de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, elabora su marco categorial (filosófico, epistemológico, sociológico, histórico) y lo socializa con la comisión de homologación de la USAC. Para el tercer cuatrimestre, la carrera de Trabajo Social ha participado en el proceso de trabajo que implica la homologación del currículo de Trabajo Social de la USAC.</p>	<p>Carrera de Trabajo Social y comisión de sistema categorial</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
vincular actividades de la carrera de Trabajo Social del CUNOROC, en los sectores económico social y político del departamento de Huehuetenango, mediante la formulación, evaluación y ejecución de proyectos.	Formulación, evaluación y gestión de por lo menos tres proyectos	Vincular a grupos de estudiantes con comunidades del departamento de Huehuetenango, con el afán de evaluar y gestionar proyectos	Cuatrim 2 y 3	Que estudiantes del CUNOROC, formulen, evalúen y gestionen 3 proyectos sociales, de infraestructura y productivos en el departamento de Huehuetenango	Docente del curso de Formulación de proyectos sociales



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar al estudiante los conocimientos técnicos, en cuanto a la fertilización de suelos y procesos de extensión en las áreas rurales.	20 estudiantes	Se realizarán clases magistrales, talleres, seminarios en el tema de fertilización y extensión.	Todo el año	Capacitar a 20 estudiantes en áreas de fertilización de suelos y extensión rural	Docente del curso de Fertilidad y extensión rural.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar a grupos de estudiantes en la realización de proyectos del curso de seminario en producción frutícola del CUNOROC.	3 grupos asesorados	Realizar asesoría profesional en temas de Seminario	Trim1 y 2	Brindar asesoría a grupos de estudiantes	Docente del curso de Seminario de Producción Frutícola

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Que el estudiante adquiera habilidades y conocimientos prácticos en la elaboración de envasados de frutas y hortalizas.	Capacitar a 24 estudiantes del curso de manejo, conservación e industrialización de la fruta.	Realizar prácticas de envasados en jaleas, mermeladas, almibares, deshidratados y escabeches.	Trim 3 y 4	Realizar 2 practicas a nivel semi industrial y artesanal, respectivamente	Docente del curso de manejo, conservación e industrialización de la fruta.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a estudiantes de la carrera de nivel técnico de la práctica profesional supervisado (PPS), a unidades productivas para validar los conocimientos teóricos-prácticos adquiridos en clases.	10 estudiantes realizarán su práctica profesional supervisada.	Realizar contactos con diferentes instituciones del sector agrícola, para vincular a estudiantes en la realización de su Práctica Profesional Supervisada.	Trim 3 y 4	Ubicar a 10 estudiantes en áreas de unidad frutícola productiva.	Coordinador de la Práctica Profesional Supervisada.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar parcelas demostrativas de hortalizas y producción de hongos comestibles en terrazas de banco y honguera en el CUNOROC.	5 parcelas demostrativas de hortalizas. Una honguera productora de hongos comestibles.	Realizar con los estudiantes del curso de horticultura 5 parcelas demostrativas. Realizar con los estudiantes del curso de horticultura una honguera productora de hongos comestibles.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	Que los estudiantes del curso de horticultura realicen parcelas demostrativas. Que los estudiantes del curso de horticultura produzcan hongos comestibles.	Docente del curso de horticultura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar practicas de campo con el tractor y sus implementos agricolas en los huertos del CUNOROC.	Aprendizaje del uso, aplicación y manejo de los implementos agrícolas del tractor. Prácticas agrícolas de los estudiantes.	Capacitar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades en el uso y manejo de los implementos agrícolas del tractor.  Realización de prácticas de subsolado, rastra y arado en el huerto del CUNOROC.	Trim1 y 2  Trim1 y 2	Que el estudiante de los cursos de mecanización agrícola y prácticas agrícolas, desarrollen habilidades en el uso y manejo de los implementos agrícolas del tractor.  Realizar prácticas de subsolado, aradura y rastreo en una cuerda de terreno del huerto del CUNOROC.	Docentes de los cursos de Mecanización Agrícola, Prácticas Agrícolas y Personal de campo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar y asesorar a estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), del CUNOROC, en las comunidades asignadas en actividades agrofrutícolas.	14 estudiantes en total, distribuidos a los docentes de la carrera.	Supervisar y asesorar a estudiantes del EPS en las áreas de: desarrollo frutícola, establecimiento de huertos hortícolas, y control de plagas.	Todo el año	Supervisar y asesorar a estudiantes asignados de EPS del CUNOROC.	Supervisor de EPS, dos estudiantes por cada docente de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Supervisar y asesorar a estudiantes de la Práctica Profesional Supervisada (P.P.S.).	Supervisar y asesorar en sus trabajos de extensión y servicios a 12 estudiantes asignados para el PPS en sus respectivas comunidades.	Efectuar supervisiones y asesorías de campo a nivel de extensión y servicios en las comunidades asignadas a los estudiantes.	Trim 3 y 4	Supervisar y asesorar a estudiantes de PPS en sus comunidades asignadas.	Docente supervisor de la práctica profesional supervisada y del ejercicio profesional supervisado.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar en el proceso de evaluación y graduación de los estudiantes de Práctica Profesional Supervisada (PPS), de la carrera de: Técnico en Producción Frutícola en el CUNOROC.	20 estudiantes graduados	Revisión de informes finales previo a graduarse de Técnico en Producción Frutícola.	Todo el año	Asesorar y graduar a estudiantes de la PPS, para que cumplan con el requisito y continúen la licenciatura en agronomía.	Secretario de Práctica Profesional Supervisada.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,464,043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorar y supervisar a estudiantes de la carrera de Zootecnia del CUNOROC, en actividades del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-	Empresas agropecuarias contactadas Supervisar a 3 estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado-	Contactar a instituciones o empresas vinculadas a la producción agropecuaria para ubicar en ellas a los estudiantes involucrados en el programa del EPS.  Supervisiones y evaluaciones del avance del trabajo realizado por los estudiantes epesistas.	Trim1  Todo el año	Realizar contactos con instituciones o empresas agropecuarias para la ubicación de los estudiantes del programa de EPS. Asesorar y supervisar a grupo de estudiantes epesistas.	Coordinador de carrera y docentes supervisores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar y capacitar a los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Zootecnia en las distintas áreas de conocimiento necesario para su desempeño profesional posterior.	Estudiantes que aprueban las asignaturas correspondientes.	Impartir docencia directa en las aulas, laboratorios y granjas a estudiantes de la carrera de Zootecnia. Ejecucion: Todo el año	Todo el año	Capacitar a nivel de aula y granja a los estudiantes de Zootecnia.	Coordinador de Carrera y Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir objetivos académicos del Programa Académico de Ingeniería Forestal y de instituciones con incidencia en la región occidental en el tema de biodiversidad vegetal y recursos asociados en el marco del cambio climático y la restauración ecológica.	Diseño de sendereo con cinco estaciones de interpretación.	Coordinar la identificación de una comunidad con el interés para desarrollar el sendero y el acceso al área comunal para la evaluación. Realizar la evaluación de los recursos para la identificación de valores ecológicos y culturales para el diseño del sendero. Diseño de la propuesta de sendero interpretativo.	Trim 2,3 y 4	Una propuesta de diseño de un sendero interpretativo ecológico y cultural en un área de propiedad colectiva en las montañas de la Sierra Parraxquín	Docente de los cursos de Ecología Forestal, Productos No Maderables y Manejo de Unidades de Conservación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar servicios, extensión e investigación en el área forestal y recursos naturales en el ámbito de acción de la carrera de ingeniería forestal	Anteproyectos evaluados (seminario I) Informes finales evaluados (seminario II) Boletines informativos	Seminario de evaluación I Seminario de evaluación II Informes estadísticos del proceso de TIG	Todo el año Todo el año Cuatrim 3	8 anteproyectos aprobados 06 proyectos finalizados 1 boletín informativo digital	Comisión de TIG, evaluadores, estudiantes, asesores, personal administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a estudiantes y egresados del CUNOROC, en temas de Teledetección aplicado a los Recursos Naturales	4 cursos de capacitación brindados.	Realizar convocatoria e impartir los cursos.	Todo el año	Realizar 4 cursos de capacitación.	Docente del curso de Fotogrametría y Fotointerpretación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la docencia en el CUNOROC y coadyuvar al desarrollo local a través de una investigación agrosilvopastoril.	Cantidad de plantas introducidas en la parcela silvopastoril.  Cantidad de plantas con mantenimiento y fertilización en la parcela silvopastoril.	Establecimiento de plantas en la parcela silvopastoril.  Mantenimiento de plantas en la parcela silvopastoril.	Todo el año  Todo el año	Establecimiento de 100 plantas en una parcela silvopastoril.  Mantenimiento y fertilización de 400 plantas en una parcela silvopastoril.	Docentes de los cursos de Silvicultura, Sistemas Agroforestales, Prácticas Agrícolas y el Encargado de las Granjas Pecuarias.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,464,043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El estudiante interrelaciona la formación académica teórica con la realidad nacional en el marco del desarrollo del currículo.	30 giras de estudios realizadas Diez experiencias de competencias documentadas.	Planificación, gestión y ejecución de cada gira de estudios.  Elaboración y presentación de informes a: profesores, autoridades académicas, comunidades e instituciones.	Cuatrim 1 y 2  Todo el año	Realizar 30 giras educativas en el ámbito del manejo forestal, conservación de la naturaleza y medio ambiente, a nivel regional, nacional e internacional, involucrando a cinco ciclos por semestre y diez profesores  Cincuenta alumnos y diez profesores desarrollan competencias en el ámbito del manejo forestal, conservación de la naturaleza y medio ambiente.	Docentes, estudiantes, comunidades e instituciones vinculadas a la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 7,464,043.54**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigación y asesorar tesis de estudiantes en el área de tecnología de la madera con el fin de fortalecer la docencia y fomentar el uso adecuado de las especies forestales de la región.	Número de investigaciones realizadas	Planificación e implementación 2 investigaciones en el área de tecnología de la madera.	Todo el año	3 investigaciones realizadas en el área de tecnología de la madera.	Docente curso de Tecnología de la madera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,464,043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de extensión para divulgar las carreras y servicios que presta el CUNOROC en temas de investigación enseñanza y extensión.	Como mínimo 15 centros educativos informados sobre las carreras que presta el CUNOROC, tres comunidades beneficiadas con temas de extensión a través del involucramiento de estudiantes	Desarrollo del INFOCUNOROC, Durante tres jornadas se informarán a estudiantes sobre temas de extensión y carreras que oferta el CUNOROC	Cuatrim 1 y 2	Mantener informada a la población estudiantil del nivel diversificado sobre las carreras que oferta el CUNOROC a las comunidades en temas de asesoría técnica y extensión.	Responsable del Curso de Extensión Forestal y estudiantes del curso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 7,464,043.54

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el uso del recurso docente del CUNOROC, así como ofrecer distintas alternativas de formación acordes a la vocación de los estudiantes.	Propuesta curricular elaborada	Reuniones con coordinadores de carrera y personal docente nombrado para el efecto, con el fin de ordenar en forma lógica los distintos elementos necesarios para la implementación de esta carrera técnica y las posteriores a nivel de Licenciatura.	Todo el año	Elaboración de la propuesta curricular de una carrera a nivel técnico que vincule las tres carreras tecnológicas del CUNOROC: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal y Licenciatura en Zootecnia, que sirva de base para un área tecnológica específica posterior a nivel de licenciatura.	Coordinador académico, Coordinadores y docentes nombrados de las distintas carreras tecnológicas: Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal y Licenciatura en Zootecnia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la cobertura en Profesorados con especialidad en las áreas del Currículo Nacional Base.	100 Estudiantes inscritos en las diferentes carreras de Profesorado con especialidad.	Gestión de financiamiento	Trim1	Dos carreras de Profesorado con especialidad sirviéndose en el Centro Universitario de Nor-occidente CUNOROC.	Director, Coordinación Académica, Coordinador de Carrera, Docentes y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al personal docente de la carrera de Pedagogía en talleres sobre métodos y técnicas didácticas que faciliten la enseñanza a nivel superior.	Presupuesto autorizado. Planificación, ejecución y evaluación de taller sobre métodos y técnicas didácticas.	Gestionar ante autoridades del CUNOROC, una partida presupuestaria para realizar los talleres programados.  Realización de dos talleres sobre métodos y técnicas de enseñanza didáctica.	Trim1  Todo el año	Gestionar soporte económico. El 100% de docentes utilizan métodos y técnicas de enseñanza actualizados	Coordinador de Carrera de Pedagogía, Coordinadores de Sedes y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,718,726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apertura de la biblioteca con material específico para la carrera de Pedagogía en el Centro Universitario con atención los días Sabados. .	Gestión ante autoridades para apertura de la biblioteca. . Número de estudiantes de la carrera de Pedagogía atendidos en la Biblioteca del CUNOROC, los dias sabados.	.Reuniones con autoridades del Consejo Directivo para poder aperturar la biblioteca los dias sabados, para atender estudiantes de la carrra de Pedagogía.  Estudiantes haciendo uso de las instalaciones de la Biblioteca del CUNOROC, los dias sabados.	Trim1  Todo el año	Gestionar ante el Consejo Directivo la apertura de una biblioteca para atender a estudiantes de Pedagogía los días Sabados. .  Estudiantes de la carrera de Pedagogía atendidos en la biblioteca del CUNOROC los días Sabados.	Coordinador de Pedagogía y responsable de la Biblioteca.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de una sección mas de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en la sede Central del CUNOROC. .	Partida presupuestaria.. Creación de la Seccion de Profesorado.	Gestionar ante las autoridades administrativas del CUNOROC, el renglón presupuestario para la creación de la sección de Profesorado..  Reuniones con personal docente para el fortalecimiento de la nueva sección de Profesorado de Enseñanza Media.	Trim1  Trim1 y 2	Gestion financiera presupuestaria.. Una sección de Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa.	Coordinador y docentes de la carrera de Pedagogia.-



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al personal docente de la carrera de Pedagogía en la aplicación de TICs en el proceso de orientación-aprendizaje.	Presupuesto autorizado. Capacitaciones	Gestionar ante las autoridades de CUNOROC, una partida presupuestaria para la ejecución de seminarios y talleres .  Realizar capacitaciones sobre Pilar del Emprendimiento como un eje transversal en la Docencia.	Trim1  Trim2	Gestionar soporte económico para ejecución seminarios y talleres. Capacitaciones sobre Pilar del Emprendimiento.	Coordinador de Sede de Pedagogía Santa Eulalia Huehuetenango.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,718,726.62

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diversificar las carreras de Profesorado de Segunda Enseñanza en todas las sedes.	Partida presupuestaria. Carrera de Matemática y Ciencias Contables.	Realizar contactos con autoridades administrativas para poder contar con una partida presupuestaria para la apertura de la carrera.  Implementar la carrera de Profesorado en Matemática y Ciencias Contables-.	Trim1  Trim 3 y 4	Gestionar partida presupuestaria ante autoridades administrativas del CUNOROC. Apertura del Profesorado con especialidad en Matemática y Ciencias Contables.	Coordinador Sede Santa Eulalia y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de equipo de computo para la sede departamental de Santa Eulalia, para uso del personal docente y administrativo..	Partida presupuestaria.. Equipo de computo adquirido.	Gestionar ante las autoridades administrativas la partida presupuestaria para la compra del equipo de computo. .  Instalación y utilización del equipo de computo.	Trim1  Trim2	Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipo de computo..  Utilización del equipo de computo en la sede departamental de Santa Eulalia.	Coordinador Sede Santa Eulalia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,718,726.62**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la construcción de un edificio universitario debidamente implementado para la sede departamental de Santa Eulalia. .	Partida presupuestaria.	Gestion ante las autoridades para poder contar con una partida financiera para la construcción de un edificio..	Todo el año	Gestion financiera de presupuesto ante las autoridades administrativas correspondientes. .	Autoridades administrativas del CUNOROC, Autoridades del Campus Central y Coordinador de la sede de Santa Eulalia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 533,335.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las actividades de investigación en el marco jurídico social en el ámbito del departamento de Huehuetenango.	Número de estudiantes realizando actividades de investigación.	Seminarios y talleres con énfasis jurídico social con grupos de docentes y estudiantes.	Todo el año	Fortalecimiento de los estudiantes de Ciencias Jurídicas y Sociales en el campo de la Investigación.	Coordinador de carrera y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 533,335.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir líneas de investigación que contribuyan a una mejor preparación de los estudiantes de las Ciencias Jurídicas y Sociales a efecto de que los egresados tengan la capacidad de formular verdaderos proyectos de investigación.	Cantidad y calidad de instituciones contactadas e involucradas en la red de investigación y líneas de investigación social definidas para el departamento.	Crear una red local de investigación institucional con vínculos estrechos entre los diferentes departamentos académicos de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del CUNOROC.	Todo el año	Contactar e involucrar a las diferentes instituciones que se dedican en el campo de la investigación gubernamentales y no gubernamentales, creando una red institucional con vínculos de extensión y servicio.	Responsables: Coordinador de Carrera, Jefe de Unidad de Tesis, Comisión de Investigación Social del CUNOROC, Docentes de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.25.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 533,335.20**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el conocimiento de los abogados y notarios de Huehuetenango, en temas relacionados al ambiente y los recursos naturales.	Diplomado en derecho ambiental implementado.	Desarrollo de un diplomado en derecho ambiental, dirigido a los profesionales en ciencias jurídicas y sociales y estudiantes en proceso de graduación.	Todo el año	Fortalecer el conocimiento de los profesionales en ciencias jurídicas y sociales en el area de influencia del CUNOROC.	Coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.25.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 325,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y contribuir por medio de la Escuela de Vacaciones a la formación estudiantil, permitiendo en el estudiantado del CUNOROC el grado de desarrollo académico e intelectual en su formación profesional.	Número de asignaturas impartidas en escuela de vacaciones junio y diciembre 2015.	Impartir cursos que los estudiantes de las diversas carreras del CUNOROC soliciten a coordinación académica en el mes de junio y diciembre.	Cuatrim 2 y 3	Desarrollo de por lo menos 75 cursos en la escuela de vacaciones de junio y diciembre 2015.	Coordinador académico, coordinadores de carreras de ingeniería forestal, agronomía, zootecnia, derecho, pedagogía y trabajo social.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 59,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las actividades de producción de los huertos I y II con el propósito de tecnificar la capacidad productiva de los mismos.	Renglón presupuestario. Plantas injertadas de las especies, naranja, limón, mandarina, durazno. Frutos de cítricos cosechados.	Gestionar ante las autoridades administrativas el renglón presupuestario para Docencia productiva, con el efecto de poner en marcha el proyecto productivo.  Desarrollar las practicas agronomicas (semilleros, viveros, injertos, limpias, fertilizaciones, control fitosanitario, etc) necesarios para la producción de las plantas injertadas de cítricos.  Desarrollar las practicas agronomicas (preparacion del suelo, siembra, limpias, control fitosanitario, cosecha, etc)para la producción de cítricos.	Trim1  Todo el año  Todo el año	Gestionar partida presupuestaria para el desarrollo del proyecto Producir 750 plantas injertadas distribuidas entre las siguientes especies, naranja, limon, mandarina, durazno. Producción de 200 bolsas de 18 unidades de frutos cítricos.	Coordinador de carrera, docentes responsables del curso de: Horticultura, y personal de campo de la carrera de agronomia. Coordinador de carrera, docentes responsables del curso de: Fruticultura tropical I, y personal de campo de la carrera de agronomia.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 59,216.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ofertar a la sociedad del area de influencia del CUNOROC (personas individuales, ONGs, instituciones de gobierno, asociaciones y comunidades)bienes y servicios relacionados con los bosques.	Plántulas forestales producidas para donacion o venta. Obtención de materiales e insumos.	Labores de mantenimiento de plántulas y salida de plántula según acuerdos de donación y ordenes de compra.  Formular solicitud de compra de insumos para la producción de 30,000 plántulas forestales en el vivero del CUNOROC.	Todo el año  Todo el año	Producir 30,000 plantulas de diferentes especies forestales ( pino, cipres, eucalipto, gravillea y otras) para su donación o venta, Adquisición de materiales e insumos para la producción de 30,000 plantulas forestales.	Coordinador de carrera de Ingeniería Forestal, Consejo Directivo y Docente encargado de Vivero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59,216.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>par...</p> <p>Gestionar apoyo logístico y financiero para estudiantes del programa de EPS de la carrera de Ingeniería Forestal. 2. Elaboración de informes finales del EPSIF. 3. Planificar y ejecutar proyectos vinculados al sector forestal.</p>	<p>Número de convenios</p> <p>Número de informes</p> <p>Número de proyectos</p>	<p>Elaboracion de firmas y convenios</p> <p>Elaboracion de informes finales</p> <p>Ejecucion de proyectos</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>6 estudiantes con financiamiento</p> <p>6 informes finales entregados en biblioteca del CUNOROC.</p> <p>30 proyectos ejecutados</p>	<p>Coordinador de EPS y colaboración de docentes de la carrera de Ingeniería Forestal y autoridades académicas</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.5.25.2.04 PROGRAMA DE MAESTRIAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 265,775.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la oferta académica a nivel de Postgrado del CUNOROC con la finalidad de contribuir al desarrollo académico y científico de la población del área de influencia.	Dos programas de postgrado implementados en el CUNOROC	Implementar dos programas de postgrado en las carreras que cubra la demanda de los egresados del CUNOROC	Todo el año	Contar con por lo menos dos programas de postgrado en el CUNOROC.	Consejo directivo, Director del departamento de postgrado, coordinadores de carrera, coordinador académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9,600.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar al estudiante de las diferentes carreras impartidas en el CUNOROC, la oportunidad de aprobar en una primera y segunda oportunidad de exámenes de recuperación las asignaturas que se a asignado en el primer y segundo semestre.	Número de asignaturas que realizan primera recuperación al finalizar el semestre.	Programar la evaluación de primera oportunidad de todas las asignaturas impartidas en todas las carreras a finales del ciclo correspondiente.	Cuatrim 2 y 3	Efectuar los exámenes de primera recuperación al finalizar el primer y segundo semestre en todas las carreras.	Coordinador academico y personal docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE NOR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.25.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 12,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Efectuar los exámenes técnicos y exámenes profesionales para los egresados de todas las carreras que se sirven en la unidad académica.</p>	<p>Número de estudiantes graduados a nivel técnico de las carreras de Agronomía, Trabajo Social y Pedagogía. Número de estudiantes graduados a nivel de Licenciatura de las carreras de Agronomía, Zootecnia, Trabajo Social, Ingeniería Forestal, Pedagogía y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Facilitar los mecanismos de graduación para las carreras técnicas que se imparten en el CUNOROC. Facilitar los mecanismos de graduación para las carreras a nivel de Licenciatura que se imparten en el CUNOROC.</p>	<p>Todo el año Todo el año</p>	<p>Que por lo menos 50 estudiantes presenten examen de graduación a nivel técnico en las carreras de Agronomía, Trabajo Social y Pedagogía. Que por lo menos 30 estudiantes presenten examen especial de graduación a nivel de licenciatura en las carreras de Agronomía, Zootecnia, Trabajo Social, Ingeniería Forestal, Pedagogía y Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Coordinador Académico y Coordinadores de Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA**

## **Introducción:**

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Introducción:

El Plan Operativo que propone la administración del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura –CEMA- para el año 2015, tiene la finalidad de contribuir al logro de los objetivos del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en sus Ejes Estratégicos de Investigación, Docencia y de Extensión.

El Plan Operativo 2014 del Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA, responde a los lineamientos estratégicos de las áreas Académica, Liderazgo Institucional y Sistema de gobierno del PEUSAC-2022, constituyendo el marco de referencia para el desarrollo de su quehacer durante el año.

El CEMA tiene el propósito fundamental fortalecer la participación de la universidad en el enriquecimiento de la formación a nivel superior y de esta manera contribuir al desarrollo de la sociedad guatemalteca.

La Administración de esta unidad académica está orientada al uso racional de los recursos humanos, físicos y financieros para el logro de sus metas en el Área Académica, Área de Liderazgo Institucional y el Área de Sistema de dirección y Administración.

Este Plan Operativo 2014, constituirá una herramienta que orienta las acciones a realizar, así como el medio que permitirá el control de realización de los objetivos que se plantean en el mismo para el Área Académica en el Inter-Eje del Área Académica, Eje de Investigación, Eje Docencia y el Eje de Extensión; en el Área de Liderazgo Institucional, el Inter-Eje del Área Liderazgo Institucional y el Eje de Extensión y en el Área Sistema de gobierno y Administración, el Inter-eje del Área de Sistema de gobierno y administración y los ejes de Investigación, docencia y extensión

Los objetivos en el Área Académica Inter-Eje del Área Académica están orientados básicamente a la consecución de la Acreditación de los Programas Académicos de las carreras de Técnico y Licenciado en Acuicultura, La capacitación Docente y la Sistematización de la información académica. Se pretende incrementar el nivel académico de los estudiantes a través del mejoramiento de las condiciones para realizar prácticas de campo y laboratorios, así como el intercambio académico con universidades extranjeras. También se buscará la creación del Programa de Estudios de Postgrado del CEMA.

Para el Eje de Investigación el objetivo es contribuir al avance de la ciencia y la tecnología fortaleciendo la investigación del CEMA como unidad específica en el manejo de los recursos hidrobiológicos.

En el Eje de Extensión se plantean actividades encaminadas a la capacitación de pequeños y medianos productores y a promocionar los bienes y servicios que genera la institución con el fin de fomentar la acuicultura nacional. Por otra parte persigue la vinculación del CEMA con los productores nacionales acuícolas y las instituciones del Estado, apoyando con servicios de laboratorio a la producción nacional y las exportaciones.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

## Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

### Mision:

Somos un Centro Regional Universitario, líder en el ámbito nacional, formado por un equipo de trabajo multidisciplinario, especializado en la formación vanguardista de profesionales competitivos en la producción, conservación y administración sustentable de los recursos Hidrobiológicos, participamos en el análisis de su problemática, proponiendo soluciones para coadyuvar en el desarrollo humano integral de la sociedad guatemalteca, mediante la investigación científica, la docencia, la extensión, la prestación de servicios de calidad y la divulgación del conocimiento.

### Vision:

Institución líder de educación superior, sustentada en la transparencia, que forma profesionales éticos y comprometidos con el manejo responsable de los recursos Hidrobiológicos, en los niveles de pregrado, grado y postgrado, acreditados en la región Centroamericana; genera y transfiere ciencia y tecnología en el área de su competencia.

### Tendencias:

1. La globalización y la transnacionalización de la educación superior.
2. Deterioro de los recursos hidrobiológicos y del medio ambiente en la región centroamericana.
3. Exigencia del mercado laboral de profesionales con mayor formación dirigida al sector servicios.
4. Diversificación de mercados de exportación de productos hidrobiológicos y mayor regulación y control del Estado sobre productos hidrobiológicos
5. Priorización nacional e internacional hacia la conservación y/o manejo sostenible mediante inversión público privada en proyectos de conservación.
6. Producción acuícola en el área de Centro América mediante capitales transnacionales.

### Problemas:

- 1.1 Los programas de estudio no se encuentran acreditados.
- 1.2 El programa de postgrado se encuentra pendiente de implementación.
- 1.3 Falta de un programa estructurado que incorpore los esfuerzos del CEMA en materia de actualización y especialización del personal académico.
- 2.1 Incremento de la contaminación en las áreas de producción acuícola y pesquera.
- 3.1 Debilidad del pensum para que los egresados cubran campos laborales emergentes.
- 3.2 Deficiente infraestructura para cubrir las necesidades de calidad de educación.
- 4.1 Aumento de las exigencias internacionales para los productos hidrobiológicos lo que ocasiona mayores requerimientos de especialización para los egresados
- 5.1 Título que acredita el CEMA limita el campo laboral de sus egresados.
- 6.1 Desplazamiento de profesionales nacionales acuícolas por extranjeros que laboran en las empresas transnacionales.



## Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

### Desafíos:

- 1.1.1. Desarrollar los procesos tendientes a la acreditación de los programas académicos, basados en la eficacia y eficiencia.
- 1.2.1 Implementación del programa de postgrado con la infraestructura, equipo y recurso humano necesario.
- 1.3.1 Creación de un programa de actualización y especialización del personal académico
- 1.3.2 Fortalecer los convenios de cooperación con universidades e instituciones internacionales en el campo de los recursos hidrobiológicos para la implementación conjunta de pasantías y programas de estudios de postgrado.
- 2.1.1 Desarrollar contribuciones científicas que aporten insumos a la búsqueda de soluciones a la contaminación en los ambientes acuáticos.
- 2.1.2 Actualización permanente de los recursos bibliográficos y tecnológicos para el apoyo de la investigación, docencia y extensión.
- 3.1.1 Actualización del pensum incorporando los avances científicos y tecnológicos para su adecuación a las tendencias del mercado laboral.
- 3.2.1 Desarrollar programas de inversión de corto, mediano y largo plazo, para la ampliación de la infraestructura del CEMA.
- 3.2.2 Incrementar la eficiencia en los procesos administrativos, elevando la calidad del gasto por medio del uso racional de los recursos presupuestarios en función del fortalecimiento de las funciones básicas del CEMA.
- 4.1.1 Vinculación del CEMA con los sectores económico, social y político que permita la actualización permanente del pensum en función de las necesidades de producción.
- 4.2.1 Buscar medios de promoción de la carrera, el perfil y las competencias de los egresados del CEMA en el sector productivo.
- 4.2.2 Fortalecimiento de las competencias del egresado en función del perfil profesional para posicionarse en el mercado laboral.
- 5.1.1 Reestructura curricular del pensum 2004 considerando demanda profesional de la sociedad, el estado de los recursos naturales y las tendencias mundiales.

### Políticas:

#### GENERALES

- Propiciar el desarrollo de la institución, en sus programas académicos, administrativos y financieros.
- Propiciar la óptima interacción con las unidades académicas, institutos de investigación y unidades de apoyo, así como entre las actividades de docencia, investigación y extensión.
- Promover los mecanismos de adecuación que orienten la formación profesional y ocupacional de los egresados del CEMA, acorde a las necesidades individuales y colectivas del país, para que coadyuven a la transformación de la realidad, en beneficio de la sociedad.

#### Formación y Desarrollo del Profesor Universitario

##### Descripción:

La finalidad de esta política es estimular en el profesor del CEMA, la formación y capacitación que le permita realizar su actividad docente con eficiencia y eficacia.

#### Evaluación y Promoción del Profesor Universitario

##### Descripción:

Con esta política se dará cumplimiento en lo que al respecto determina el Estatuto de la Carrera Universitaria, Parte Académica.

#### POLITICA DE INVESTIGACION

##### Reestructuración del Sistema de Investigación

##### Descripción:

Esta política consiste en promover los mecanismos de acción del instituto de Investigaciones Hidrobiológicas para el desarrollo de la investigación científica en el área de los recursos hidrobiológicos.

#### POLITICA DE EXTENSION UNIVERSITARIA

##### Redefinición y fortalecimiento de la Extensión del CEMA.

##### Descripción:

Esta política persigue ampliar la capacidad de acción y transformación de la Extensión Universitaria, con el propósito de que mediante sus acciones, se contribuya efectivamente al cumplimiento de los fines de la Universidad, integrando toda la actividad de extensión con la curricular y de investigación.

#### POLITICA DE USO Y MANTENIMIENTO DEL RECURSO FISICO

##### Optimización del Uso del Recurso Físico del CEMA

##### Descripción:

Con esta política se busca propiciar el uso racional de la infraestructura física del CEMA (bienes inmuebles, mobiliario, centro de documentación, etc.), procurando aprovechar al máximo su capacidad, de acuerdo con las necesidades, respondiendo a criterios de eficiencia y eficacia.

##### Conservación y mantenimiento del recurso físico y del patrimonio cultural y natural Universitario

##### Descripción:

Con esta política se pretende, sobre la base de un inventario y un diagnóstico del estado actual de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, establecer programas permanentes de registro, valuación, control y rehabilitación, así como de mantenimiento y conservación de los bienes de la institución.

#### POLITICA FINANCIERA

##### Incremento de los Ingresos

##### Descripción:

La ejecución de esta política incluye la elaboración de planes y acciones, tendientes a incrementar los recursos financieros del CEMA, tanto en lo que respecta a los ingresos propios como a los asignados por la administración central de la universidad, así como la gestión financiera ante nuevas fuentes de ingreso.

##### Estructuración del Gasto por Programas.

##### Descripción:

Con esta política se pretende orientar la dotación y uso de los recursos, acorde a las necesidades de la unidad, y con prioridad en sus funciones básicas.

##### Optimización de la Ejecución Presupuestal

##### Descripción:

El propósito de esta política es revisar y ordenar los criterios y procedimientos de gestión, administración y ejecución del presupuesto del CEMA, a fin de que los recursos asignados a cada programa, sean manejados en forma oportuna para la óptima utilización de los mismos.

#### POLITICAS ADMINISTRATIVAS

##### Formulación del Plan Operativo Anual

##### Descripción:

Esta política busca orientar las actividades del CEMA, para coordinar y dar seguimiento a las acciones en cada período anual, que conduzca al logro de los objetivos trazados de acuerdo con el plan estratégico.

#### Formulación del Plan de Desarrollo a Mediano y Largo Plazo

##### Descripción:

Con esta política se contempla, de acuerdo a un Plan de Desarrollo a Largo Plazo, formular el Plan de Desarrollo a Mediano Plazo. Dichos planes servirán de base para elaborar los Planes Operativos Anuales.

##### Optimización de la Gestión Administrativa

##### Descripción:

Con esta política se optimizará la gestión administrativa, para producir cambios en el personal fomentando su capacidad y actitudes, y en las unidades administrativas se buscará su modernización y coordinación, a fin de lograr un eficiente apoyo a las funciones básicas de la Unidad.

#### POLITICAS SECTORIALES

##### Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

##### Descripción

Con esta política se pretende mejorar la coordinación y comunicación entre los distintos sectores que conforman la Unidad (profesores, egresados, estudiantes y trabajadores en general), a fin de hacer más eficiente el proceso de desarrollo de la Unidad.

Coordinación de la participación universitaria con Instituciones y sectores del país.

##### Descripción:

Con esta política se pretende fortalecer y ampliar la participación y coordinación del CEMA con los distintos sectores e instituciones a nivel nacional e internacional, tomando en cuenta los criterios definidos en los Planes de Desarrollo de la unidad y de acuerdo con las necesidades institucionales y nacionales.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

### Estrategias:

- Diseñar e impulsar programas orientados a la formación y capacitación del profesor del CEMA, estimulando su participación en las actividades académicas de la Universidad de San Carlos.
- Organizar cursos de capacitación para los profesores universitarios que inician labores docentes.
- Organizar y desarrollar cursos de actualización profesional, proporcionado por expertos, con base en las necesidades existentes de formación y capacitación, detectadas en el CEMA.
- Propiciar la participación del profesor universitario en el Programa de Maestría en Docencia Universitaria.
- Apoyar institucionalmente para que las oportunidades que ofrecen los Organismos Internacionales, se aprovechen para la formación del profesor del CEMA en cursos cortos, maestrías y doctorados, en diversos campos del conocimiento, en función de las necesidades de la unidad académica.
- Velar y promover porque se mantenga la comisión de evaluación docente.
- Participar activamente en la investigación de los problemas nacionales a nivel intersectorial, priorizando los problemas a investigar.
- Integrar la investigación con la docencia y la extensión.
- Difundir amplia y oportunamente los resultados de la investigación.
- Buscar financiamiento de apoyo extrauniversitario a la investigación, tanto a nivel local como del exterior.
- Mejorar los mecanismos de comunicación con el Estado y otras instituciones, para fortalecer la asesoría, intercambio y asistencia en asuntos de investigación.
- Establecer un sistema de información, acerca de los aspectos científicos y tecnológicos, generados tanto en el extranjero como en el país, y de apoyo a la investigación, dando especial atención a aquellos que tienen impacto sobre el ambiente y la calidad de vida de los habitantes del país.
- Fortalecer la formación y capacitación del profesor universitario en Investigación.
- Ampliar la red de información para la Investigación, por diferentes medios, tales como la teleconferencia, el correo electrónico y la coordinación de información científica, en los Centros de Documentación y Bibliotecas de la Universidad.
- Definir lineamientos generales, para que el CEMA implemente acciones de extensión y servicio universitario, en forma coordinada e integrar por medio de planes, programas y proyectos alternativos, las funciones del proceso de Enseñanza-Aprendizaje e Investigación, con la de Extensión Universitaria.
- Dotar del recurso físico a la unidad académica, promoviendo la búsqueda de la calidad dentro de un costo razonable.
- Aprovechar el uso compartido de terrenos, edificaciones e instalaciones, así como del equipo técnico-científico de uso común, por varias unidades académicas.
- Hacer un estudio de los usos alternativos que sean inherentes a las funciones de la Universidad, que puedan dárseles a las edificaciones y terrenos propiedad de la Universidad, o aquellos que según contrato específico estén a su servicio, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Universitario, o bien del planteamiento de nuevos servicios que permitan obtener ingresos adicionales a la Universidad.
- Establecer las normas de seguridad que deben cumplirse dentro de las instalaciones de la Universidad de San Carlos.
- Desarrollar un sistema de protección, que garantice la seguridad de los bienes institucionales y personales.
- Revisar y actualizar el inventario en forma permanente, incluyendo registro, valuación y control de todos los bienes de la institución.
- Formar y capacitar el personal técnico necesario, para el mantenimiento y conservación de los bienes universitarios.
- Hacer el estudio de los bienes de la Universidad de San Carlos, para evaluar su estado físico y la conveniencia de repararlo o darle de baja.
- Coordinar la integración de las unidades académicas y administrativas, que tengan a su cargo aspectos relacionados con el patrimonio cultural.
- Establecer un programa permanente de mantenimiento y conservación, de todos los bienes físico propiedad de la Universidad.
- Elaborar los estudios pertinentes para mejorar la obtención de los ingresos y su respectivo incremento, entre los que pueden mencionarse, la venta de servicios profesionales y otros productos generados por los diferentes programas.
- Que cada coordinador de programa elabore y ejecute su presupuesto.
- Establecer un Sistema de Registro y Control de Ingresos y Egresos en todos los programas, que permita agilizar la toma de decisiones dentro de la estructura.
- Establecer un Sistema de Contabilidad, que haga más eficiente el Registro y Control Financiero.
- Elaborar un Programa de Capacitación y Actualización del personal vinculado con las finanzas.
- Aplicar las normas y procedimientos que rigen la administración financiera.
- Diseñar los mecanismos y directrices, para que los coordinadores de programas formulen sus planes operativos anuales, que incluyan objetivo, actividades, metas, el proceso de seguimiento y evaluación, así como los recursos financieros, físicos y humanos, estudios y personas responsables, etc.
- Elaborar el Plan Operativo Anual Integrado, el cual por medio será elevado al conocimiento, discusión y aprobación del Honorable Consejo Directivo.
- La Coordinadora General de Planificación del CEMA, en consulta y con la participación de los coordinadores de programa, integrará el Plan Operativo Anual.
- Desarrollar y aplicar las técnicas apropiadas, para diseñar y evaluar los Planes de Desarrollo a mediano y largo plazo.
- Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan determinar el grado de avance de los planes, así como el tener información para la toma de decisiones y acciones correctivas pertinentes.
- Establecer un sistema de identificación, formulación y evaluación de proyectos de la Unidad, vinculado a la estrategia de otros sectores del país y de la región centroamericana.
- Elaborar un diagnóstico a efecto de evaluar la conveniencia y prioridad de sistematizar la gestión administrativa, utilizando para el efecto la tecnología e informática actualizada.
- Establecer un Programa de Capacitación Administrativa, para lograr una mayor eficiencia y eficacia del recurso humano correspondiente, incluyendo la legislación universitaria.
- Reorientar las funciones administrativas hacia la ejecución de actividades sistemáticas, tendentes a resolver problemas administrativos identificados, para el logro de los objetivos y metas de los planes del CEMA.
- Realizar eventos que promuevan la participación activa de los sectores del CEMA, a fin de tomar en cuenta su criterio respecto del desarrollo unidad y del país.
- Discutir y analizar con los diferentes coordinadores de la Unidad, los lineamientos generales de la institución respecto del Plan de Desarrollo. para optimizar su participación y hacerla que corresponda con el desarrollo nacional, a efecto de que su participación sea más efectiva, haciéndola corresponder con la institución en la que participa como representante

### Objetivos:

Como Unidad Académica de la Universidad de San Carlos, CEMA tiene los siguientes tres grandes objetivos definidos así:

En Investigación: Realizar investigaciones con el fin de conocer la realidad nacional concerniente al desarrollo de los recursos hidrobiológicos, así como sobre el potencial hidrobiológico del país, asumiendo luego una actitud propositiva de soluciones a los problemas estudiados.

En Docencia: Formar los recursos humanos según las necesidades del país y de la Universidad para el desarrollo de las ciencias acuáticas.

En Extensión: Divulgar los conocimientos en el campo de las ciencias acuáticas, con el propósito de incentivar y promover la producción de dicho campo, en especial a los pequeños productores con énfasis en las labores de servicio a la comunidad.

### Metas:

Al 30 de noviembre de 2015 se han realizado 180 análisis sanitarios y de diagnóstico para camarones y 20 para peces.

Se agregan tres empresas de productos hidrobiológicos a la cartera de clientes del Laboratorio de Sanidad Acuicola.

Participar en cinco actividades de trabajo donde se involucren e interactúen diferentes instituciones relacionadas al manejo y aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos.

Una auditoria interna para determinar el desempeño técnico del laboratorio.

Tres ejemplares físicos y dos ejemplares electrónicos del manual de gestión de la calidad validado y operativizado en el laboratorio.

Un expediente de solicitud de acreditación que cumple con todos los criterios y requisitos establecidos por la OGA.

Un expediente de solicitud de acreditación que cumple con todos los criterios y requisitos establecidos por la OGA.

24 quintales de camarón *Litopenaeus vannamei*.

18 quintales de Tilapia talla comercial.

Dos cartas de entendimiento firmadas con los sectores hidrobiológicos nacionales.

Se firmarán 2 cartas de entendimiento con los sectores hidrobiológicos nacionales.

2 reuniones anuales para discutir los progresos y cambios de los hidrológicos en el País.

2 proyectos de investigación sometidos a la DIGI. 2 proyectos de investigación sometidos a la CONCYT.

Un nuevo normativo que rijan el quehacer del IIH.

1 jornada de investigaciones científicas acuícolas nacionales y medio ambiente.

Una Maestría en la temática de zonas costeras implementada en el Centro de Estudios del Mar y Acuicultura CEMA a noviembre del 2015

Integración de 15 estudiantes en diversos proyectos relacionados con la hidrobiología y acuicultura.

Tres docentes especializados en áreas de interés académico para el fortalecimiento del penso de estudios.

Un evento nacional con los diferentes actores académicos, de investigación y servicios para el desarrollo de la acuicultura en Guatemala.

2 profesores invitados para el fortalecimiento en áreas débiles del penso de estudios.

40 participantes entre estudiantes y productores formados en diversas áreas de la acuicultura, conservación, preservación y valor agregado de productos derivados de la pesca y acuicultura.

Dos diplomados en áreas de la producción requeridos por los egresados y mercado laboral.

Dos cursos serán impartidos en el fomento, artes de cultivo, procesamiento, conservación y mercadeo de productos acuícolas y pesqueros.

5 participantes entre estudiantes y docentes en el desarrollo de cursos, talleres o desarrollo de proyectos de investigación en la Estación Experimental de Monterrico con vinculación en áreas de cultivo de especies nativas, cultivo de camarón y otras que se desarrollen en la Estación.

Un curso de capacitación sobre artes de cultivo, procesamiento, conservación, mercadeo y comercialización de trucha para la región y ciudad capital como mercado potencial.

Un programa computarizado de fácil acceso con conexión a redes sociales que facilite la consulta, asignación y verificación de estatus para estudiantes.

Implementación de un penso de estudios de acuerdo al proceso de Readecuación Curricular 2014 con cambio de nombre de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el uso de especies nativas producidas en la Estación Experimental de Monterrico, para diversificar la acuicultura y que los estudiantes practiquen con nuevas especies acuícolas.</p>	<p>Numero de quintales de camarón producidos, 24 qq</p> <p>Número de quintales de tilapia producidos. 18 qq</p>	<p>-Plan de trabajo para la siembra de camarón, y alcanzar 3 cosechas. -Adquisición de semilla de camarón con calidad genética mejorada. -Integrar a los cursos correspondientes y a los estudiantes a los procesos productivos de camarón, en la Estación Experimental de Monterrico.</p> <p>Plan de trabajo para la producción de tilapia, y alcanzar 2 cosechas. -Integrar a los cursos correspondientes y a los estudiantes a los procesos productivos de Tilapia, en la Estación Experimental de Monterrico.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>-24 quintales de camarón Litopenaeus vannamei.</p> <p>-18 quintales de Tilapia talla comercial.</p>	<p>Encargado de Granjas y Dirección.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar las relaciones con los sectores productivos de los recursos hidrobiológicos del país.	Numero de cartas de entendimiento firmadas con los sectores hidrobiológicos del país,	Contactos realizados con las empresas. Cartas de entendimiento firmadas.	Todo el año	Dos cartas de entendimiento firmadas con los sectores hidrobiológicos nacionales.	Dirección del Centro.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar las relaciones con los sectores productivos de los recursos hidrobiológicos del país.	Total de relaciones iniciadas con las empresas del sector hidrobiológico.	Contactos realizados con las empresas. Cartas de entendimiento firmadas.	Todo el año	Se firmarán 2 cartas de entendimiento con los sectores hidrobiológicos nacionales.	Dirección del Centro.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar reuniones anuales de egresados en el CEMA para discutir los progresos y cambios de los hidrobiológicos en el País.	Numero de reuniones anuales para discutir los progresos y cambios de los hidrológicos en el País.	Organización, convocatoria, reunión y evaluación de cada reunión.	Trim 2 y 4	2 reuniones anuales.	Administrador del IIH y Director.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyamos el desarrollo de las ciencias hidrobiológicas, sustentados en el quehacer del Instituto de Investigaciones Hidrobiológicas.	Número total de propuestas de investigación presentadas a la DIGI. Número total de propuestas de investigación presentadas a la CONCYT..	Planteamiento del tema, elaboración y presentación del proyecto a DIGI. Planteamiento del tema, elaboración y presentación del proyecto a CONCYT.	Trim 2,3 y 4	2 proyectos de investigación sometidos a la DIGI. 2 proyectos de investigación sometidos a la CONCYT.	Administrador del IIH.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se propicio una re ingeniería en el IIH que respondió a las necesidades de CEMA, del sector egresado y de la academia; integrando a investigadores novatos en la generación y ejecución de nuevos proyectos, con financiamiento nacional.	Numero de normativos aprobados	El Consejo de Investigación se reúne en varias sesiones y generará un reglamento como un producto final.	Trim1 y 2	Un nuevo normativo que rija el quehacer del IIH.	Dirección, Coordinación Académica e IIH.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 999,820.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer los eventos de Jornada Acuícola Nacional de Acuicultura y Medio Ambiente, como evento difusor de la investigación que se realiza en CEMA.	Número de Jornadas realizadas.	Organización, convocatoria, ejecución y evaluación de la Jornada.	Trim 3 y 4	1 jornada de investigaciones científicas.	Administración del IIH, Coordinación Académica y Dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,035,393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Maestría en Ciencias Marinas y Costeras ha sido implementada.	Cantidad de maestrías en el CEMA implementadas y funcionando	se cuenta con una organización administrativa de la maestría en Ciencias marinas y Costeras. Inscripción oficial de los estudiantes de la primera cohorte de la Maestría en Ciencias marinas y costeras del CEMA. Se implementan todos los recursos necesarios para darle continuidad a la maestría en Ciencias marinas y Costeras en el CEMA	Todo el año	Una maestría en el tema de las Ciencias marinas y costeras implementada en CEMA a noviembre del 2015	Director del Departamento de Estudios de Postgrado del CEMA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,035,393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación docente por especialidades en áreas requeridas por el penso de estudios vigente.	Número de profesores especializados en áreas de la hidrobiología.	Gestionar ante entidades nacionales e internacionales oportunidades para que profesores de CEMA se especialicen en áreas de interés a la coordinación académica.	Todo el año	Tres docentes especializados en áreas de interés académico para el fortalecimiento del penso de estudios.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 4,035,393.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar el estado de la acuicultura en Guatemala.	Número de eventos de carácter nacional que reúnan a las diferentes áreas de producción acuícola del país.	Realización de la I Jornada Acuícola Nacional.	Trim 3 y 4	Un evento nacional con los diferentes actores académicos, de investigación y servicios para el desarrollo de la acuicultura en Guatemala.	Coordinación Académica e IIH

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

**Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,035,393.44**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la academia con la participación de profesores invitados de la región centroamericana, México, Estados Unidos y Europa.	Número de profesores invitado para el fortalecimiento en áreas débiles del penso de estudios.	Gestión e implementación de cursos desarrollados por profesores invitados para el fortalecimiento de cursos del penso de estudios.	Trim3	2 profesores invitados para el fortalecimiento en áreas débiles del penso de estudios.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

**Subprograma: 4.1.26.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 4,035,393.44**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar el proceso de Readecuación Curricular 2014 con cambio de nombre de carrera.	Número de pensa implementados	Divulgación Aprobación de normativos internos para administración educativa de nuevo programa. Contratación de personal docente adecuado para la implementación del nuevo programa. Ejecución del programa académico.	Todo el año	Implementación de un penso de estudios de acuerdo al proceso de Readecuación Curricular 2014 con cambio de nombre de carrera.	Dirección y Coordinación Académica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

**Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 400,705.76**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Integración de estudiantes en prácticas aplicadas a la carrera en sistemas productivos, ONG's dedicadas a la conservación de los recursos hidrobiológicos, Programas de Desarrollo Humano, etc.	Número de estudiantes participando en prácticas diversas relacionadas con el penso de estudios.	Gestionar e implementar un programa de prácticas en estaciones experimentales, sistemas productivos privados, ONG's e instituciones gubernamentales para estudiantes de los diversos ciclos de estudio de la carrera.	Trim2	Integración de 15 estudiantes en diversos proyectos relacionados con la hidrobiología y acuicultura.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

**Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.8. Estímulo constante del personal de investigación**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 400,705.76**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CEMA en la Estación Experimental Monterrico fungirá como centro de fomento a la investigación en áreas de la acuicultura y pesca para estudiantes, egresados y productores requirientes como estrategia para mejorar los sistemas productivos, de proceso y conservación de alimentos.	Número de estudiantes y productores formados en cursos diversos.	Implementación de proyectos de investigación con financiamiento nacional que nos sirvan	Todo el año	40 participantes entre estudiantes y productores formados en diversas áreas de la acuicultura, conservación, preservación y valor agregado de productos derivados de la pesca y acuicultura.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de Diplomados en áreas de Gestión de Proyectos, Calidad de agua en sistemas productivos.	Número de diplomados y número de participantes.	Implementación de diplomados de corta duración en áreas de la producción acuícola.	Todo el año	Dos diplomados en áreas de la producción requerientes por los egresados y mercado laboral.	Coordinación Académica y Estudios de Posgrado.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTECERRICO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación a productores de especies acuícolas en el cultivo, procesamiento, conservación y mercadeo.	Número de cursos servidos a productores acuícolas	Mercadeo de los cursos Gestión de recursos financieros internos y externos a la unidad académica. Ejecución de cursos Informes.	Todo el año	Dos cursos serán impartidos en el fomento, artes de cultivo, procesamiento, conservación y mercadeo de productos acuícolas y pesqueros.	Coordinación Académica y Extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el intercambio docente y estudiantil con unidades académicas o centros de investigación homologas al CEMA en la region centroamericana mediante términos de voluntariado.	Numero de participantes en el desarrollo de cursos, talleres o desarrollo de proyectos de investigación en la Estación Experimental de Monterrico con vinculación en áreas de cultivo de especies nativas, cultivo de camarón y otras que se desarrollen en la Estac	Difundir las actividades de CEMA desarrolladas en la Estación Experimental Monterrico. Gestionar los recursos financieros Implementar los voluntariados	Todo el año	5 participantes entre estudiantes y docentes en el desarrollo de cursos, talleres o desarrollo de proyectos de investigación en la Estación Experimental de Monterrico con vinculación en áreas de cultivo de especies nativas, cultivo de camarón y otras que se desarrollen en la Estación.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.1.26.4.02 ESTACION EXPERIMENTAL MONTERRICO

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 400,705.76

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a productores de trucha en la región del altiplano de Guatemala en respuesta a necesidades alimentarias y de diversificación productiva en la región.	Número de cursos a productores de trucha	Coordinación con asociaciones de productores. Gestión de requerimientos financieros y logísticos. Implementación y ejecución del curso. Evaluación y preparación de informe.	Trim2	Un curso de capacitación sobre artes de cultivo, procesamiento, conservación, mercadeo y comercialización de trucha para la región y ciudad capital como mercado potencial.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Laboratorio de Sanidad Acuícola presta 200 servicios de análisis y diagnóstico sanitario para productos hidrobiológicos.	Número de análisis sanitarios realizados.	Gestionar los insumos, equipo y personal calificado para brindar servicios.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 se han realizado 180 análisis sanitarios y de diagnóstico para camarones y 20 para peces.	Coordinador del Laboratorio y Personal Técnico del Laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la cobertura de los servicios del Laboratorio de Sanidad Acuícola.	Número de nuevos clients añadidos a la cartera de clients.	Participación en dos jornadas de capacitación de productores organizadas por proveedores de insumos para acuicultura.	Todo el año	Se agregan tres empesas de productos hidrobiológicos a la cartera de clients del Laboratorio de Sanidad Acuícola.	Coordinador del Laboratorio y personal técnico del laboratorio



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de las relaciones de cooperación y trabajo con otras instituciones relacionadas al manejo y aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos en el país.	Número de reuniones en las que se participa en representación del laboratorio.	Reunión de planificación de actividades del año 2015 con VISAR-MAGA, AGEXPORT y OIRSA.	Trim1	Participar en cinco actividades de trabajo donde se involucren e interactúen diferentes instituciones relacionadas al manejo y aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos.	Coordinador del Laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejora continua del trabajo en el laboratorio.	Número de auditorías internas realizadas.	Programación, planificación y ejecución de la auditoria interna del desempeño técnico.	Trim 3 y 4	Una auditoria interna para determinar el desempeño técnico del laboratorio.	Coordinador del Laboratorio, personal técnico del laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El laboratorio de Sanidad Acuícola trabaja con un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 17025.	Número de ejemplares del manual de gestión de la calidad publicados.	Revisión de la documentación existente. Completar la documentación que sea necesaria. Validación de procedimientos y completar los expedientes de verificación de los métodos utilizados. Publicación, y socialización del sistema de gestión de la calidad.	Todo el año	Tres ejemplares físicos y dos ejemplares electrónicos del manual de gestión de la calidad validado y operativizado en el laboratorio.	Personal técnico y coordinador del laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formalizar el proceso de acreditación de la prueba de diagnostic de mancha blanca en camarones de cultivo.	Número de expedientes de solicitud de acreditación que cumplen con los requisitos de la OGA para ser sometidos a evaluación e ingresados en el proceso de acreditación.	Completar el expediente de verificación del método. Completar la documentación que respalda el método.	Trim 3 y 4	Un expediente de solicitud de acreditación que cumple con todos los criterios y requisitos establecidos por la OGA.	Personal técnico y coordinador del laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

Subprograma: 4.5.26.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 299,745.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formalizar el proceso de acreditación de la prueba de diagnóstico de mancha blanca en camarones de cultivo.	Número de expedientes de solicitud de acreditación que cumplen con los requisitos de la OGA para ser sometidos a evaluación e ingresados en el proceso de acreditación.	Completar el expediente de verificación del método. Completar la documentación que respalda el método.	Trim 3 y 4	Un expediente de solicitud de acreditación que cumple con todos los criterios y requisitos establecidos por la OGA.	Personal técnico y coordinador del laboratorio

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR Y ACUICULTURA

**Subprograma: 4.5.26.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,007.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de un sistema automatizado para consulta, asignación de cursos y verificación de estatus para asuntos estudiantiles por parte del control académico.	Numero de programas específicos para control académico.	Gestión ante entidades universitarias y privadas para la generación del programa computarizado específico.	Trim2	Un programa computarizado de fácil acceso con conexión a redes sociales que facilite la consulta, asignación y verificación de estatus para estudiantes.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**

## **Introducción:**

POA-2015 Plan Operativo Anual del Centro Universitario del Sur –CUNSUR- a través de la Universidad de San Carlos de Guatemala, además de ser elaborado como respuesta a la demanda de las autoridades centrales se genera para ordenar las acciones de las distintas áreas que conforman el CUNSUR, orientando procesos de trabajo para lograr una mejor administración. Estos recursos económicos asignados al centro universitarios se trabaja con objetivos y son alcanzados por metas de igual forma se efectúan bajo la misión y visión del CUNSUR, el POA 2015, constituye un instrumento de monitoreo por lo que al evaluarlo, se espera conocer que las necesidades de la comunidad universitaria están siendo satisfechas en función de las líneas estratégicas establecidas en el PE USAC 2022. . El CUNSUR, actualmente cuenta con las siguientes carreras y áreas: Dirección, Servicios, Enseñanza Directa, Técnico en Procesos Agroindustriales, Carreras de Ciencias Económicas, Secciones departamentales, Ciencias Jurídicas y sociales, Medico y Cirujano, Escuela de Vacaciones, cada coordinador es el encargado de códigos presupuestales y responsable de la ejecución.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

### Misión:

"Somos la unidad académica líder de la región del departamento Escuintla de Guatemala que proporciona servicios educativos a nivel superior operando en apego a las leyes y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contemplados en los normativos del Centro Universitario del Sur, CUNSUR, a través de las carreras de: Agroindustria, Ciencias Económicas, Humanidades y Derecho para lograr la formación de profesionales con calidad académica, de elevado conocimiento científico y ponencia social, que respondan a las necesidades socioeconómicas y productivas del área de influencia del Centro Regional, bajo los principios de respeto, transparencia, responsabilidad y ética profesional."

### Vision:

"Ser una unidad académica de excelencia, basado en el trabajo en equipo, la responsabilidad, la solidaridad y el liderazgo con una estructura sólida de un plan estratégico, con metas a corto y mediano plazo para el 2022, fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje con los avances científicos y tecnológicos para que la oferta académica sea pertinente con las necesidades de desarrollo humano, del mercado laboral, del desarrollo regional, nacional e internacional; los cuales darán las directrices para incrementar la competitividad al estar acreditados los programas académicos y certificados sus egresados, contribuyendo a un desarrollo sostenible de la región y al mismo tiempo que genere avances tecnológicos que serán transferidos mediante metodologías participativas entre la universidad e industria y sociedad acordes al orden respeto y leyes de la Universidad de San Carlos de Guatemala."

### Tendencias:

1. Ampliación de oferta académica.
2. Creación de Programas de postgrados
3. Obtención de la acreditación de la carrera de Ingeniería Agroindustrial y de los laboratorios de Ciencias Básicas, Análisis Instrumental y Experimental, a través de ACAAI.
4. Obtención de la acreditación de las Carreras de Ciencias Económicas, a través de SICEVAES
5. Capacitación de personal administrativo y docente para estar actualizado.
6. Concientización de la necesidad de planificación en todas las áreas que 7. integran el Centro Universitario del Sur.
7. Activación del Instituto de Investigación del Centro.
8. Mantenimiento y mejoras de infraestructura física del –CUNSUR-

### Problemas:

- 1.1 Espacio físico insuficiente para la construcción de oficinas administrativas, parqueos y salones de clases.
- 1.2 Falta de recursos económicos para la ejecución del proyectos de infraestructura.
- 1.3 Poca población de profesionales que desean programas de maestrías y doctorados.
- 1.4 Carencia de programa de formación docente para el CUNSUR
- 1.5 Insuficiente asignación presupuestaria para capacitar al personal docente y administrativo.
- 1.6 Inexistencia de asignación presupuestaria para ejecución de proyectos de investigación.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

### Desafíos:

- 1.2.1 Ampliación de oferta académica a nivel de grado.
- 1.2.2 Desarrollar una cultura que ayude a disminuir el deterioro ambiental.
  - 1.2.3 Realización de un proyecto de una cancha polideportiva dentro del centro.
- 1.2.4 Lograr el financiamiento para el desarrollo de las funciones de investigación
- 1.2.5 Lograr la acreditación de las carreras existentes
- 1.2.6 Fortalecer la área de planificación a través de capacitación, talleres.
- 1.2.7 gestionar los recursos económicos para proyectos de infraestructura.
- 1.2.8 Realización de proyectos de investigación que sean de beneficio para la 1.2.9 Gestionar un terreno para ampliar las instalaciones.

### Políticas:

1. seguimiento de programas de cursos libres como actividad de extensión para universitarios y población en general
2. Seguimiento al proceso de acreditación de las carreras existentes en el Centro.
3. Realizar Ejercicios Profesionales Supervisados efectivos que brinden propuestas de solución a los problemas detectados en organización pública y privadas.
4. Implementar capacitaciones a los profesionales del Centro Universitario.
5. Ofrecimiento de educación superior con calidad y pertinencia a los distintos sectores de la región.
6. Orientación de los procesos de enseñanza-aprendizaje a una visión crítica sobre el contenido y ejecución de políticas públicas.
7. Generar, desarrollar y transferir tecnología en la industria del área

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**

## **Estrategias:**

1. Fortalecimiento de proceso de acreditación de las carreras existentes.
2. Seguimiento a profesionales egresados
3. Fortalecimiento del departamento de informática, permitiendo el reguardo de información académica y administrativa que facilite los medios para brindar información.
4. Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión.
5. Sistematización de los procesos académicos y administrativos del Centro.
6. Actualización del material bibliográfico y automatización de los servicios que presta la biblioteca del Centro.
7. Fortalecimiento del sistema de planificación para el desarrollo universitario.
8. Formación permanente del personal docente y administrativo.
9. Optimizar en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario.

## **Objetivos:**

General:

Cumplir con las metas trazadas con cada uno de los POAS de diferentes carreras del Centro Universitario del Sur, dentro del Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para integrar las funciones de las mismas.

Específicos:

Formar profesionales de excelencia e integridad para la sociedad en general

Brindar capacitaciones de programas continuos de corta duración para mejora la calidad educativa.

Realizar investigación regional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente para derivar acciones eficientes y encaminadas a proponer iniciativas de ley.

Promover activamente el nombre del Centro Universitario del Sur CUNSUR a través de la Universidad de San Carlos para dar a conocer a diferentes organizaciones de la sociedad para lograr en conjunto, acciones en pro del fortalecimiento y desarrollo del país.

Implementar el programa de Formación Docente para la innovación de metodologías.

Mejorar el clima organizacional del Centro para que permita el cumplimiento de los objetivos.

## **Metas:**

30 de octubre de 2015, implementación de un 75 % sobre el instituto de investigación del Centro Universitario

30 de noviembre del 2015, implementado el programa de Formación Docente.

30 de octubre de 2015, el 25 % de personal docente con estudios de postgrado.

30 de noviembre de 2015, iniciado el proceso de acreditación con el 80% de las carreras.

30 de noviembre de 2015, realizados 3 convenios de cooperación con organizaciones públicos o privadas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,633,166.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realización del Cuarto Programa de cursos libres para la población en general de Escuintla.	Número de cursos libres impartidos/Número de cursos libres programados.	Gestión con la Unidad de Cooperación del Campus Central USAC. Gestión con los Coordinadores de las Carreras, para que los estudiantes de EPS, participen activamente como docentes de los cursos libres. Desarrollo de los cursos libres.	Trim 3 y 4	Lograr para el 30 de Noviembre de 2015, se hayan impartido un mínimo de 15 cursos libres..	Profesional de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,633,166.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculación del CUNSUR con entes externos, a través de la gestión y firma de un convenio. Asimismo con la vigencia y actualización de los tres convenios ya firmados.</p>	<p>Número de convenios nuevos Número de convenios vigentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar a las empresas con las cuales se hará el convenio.</li> <li>• Negociar el convenio que se llevará a cabo.</li> <li>• Elaboración del convenio y firma del mismo.</li> <li>• Actualización y vigencia de los convenios ya firmados.</li> </ul>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Lograr 1 convenio nuevo y firmado para el 30 de noviembre de 2015 Lograr la actualización de 3 convenios para el 30 de Noviembre de 2015.</p>	<p>Dirección y Profesional de Planificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,633,166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la Unidad de Planificación.	Número de profesionales que han recibido capacitación en planificación universitaria en el Centro. Número de profesionales del área de Ciencias Económicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular, Coordinar y ejecutar capacitaciones a los profesionales que elaboran el POA.</li> <li>• Seguimiento y evaluación trimestral del POA.</li> </ul>	Trim2	Para el 30 de Noviembre de 2015, lograr la capacitación en planificación de 8 profesionales.	Lograr que el 30 de Noviembre de 2015, hayan participado activamente un mínimo de 20 profesionales del área de CCEE en el Diplomado EP.
	Número de profesionales del área de las Ciencias Económicas, participando activamente en el Diplomado de Estrategias Empresariales	Gestión ante la Coordinación de Carreras, de Ciencias Económicas para los expositores.	Trim4	Lograr que para el 30 de Noviembre de 2015, hayan participado activamente los docentes y profesionales de las CCEE	
		Elaboración de proyecto para la ejecución del programa	Trim4	Lograr que el 30 de Noviembre de 2015, hayan participado activamente un mínimo de 20 profesionales del área de CCEE en el Diplomado EP	
Foro de actualización para estudiantes y profesionales de las Ciencias Económicas					
Implementación del Diplomado sobre "Estrategias Empresariales".					

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,633,166.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del Instituto de Investigación del CUNSUR, a través de nuevos proyectos de investigación.	Número de proyectos de investigación nuevos aprobados por CONCIUSAC para el Centro Universitario del Sur durante	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar las líneas de investigación prioritarias en el CUNSUR.</li><li>• Presentación de Proyectos a donde corresponda.</li><li>• Realizar convocatorias internas para seleccionar las mejores investigaciones, previos de cumplir determinados requisitos que en su momento se definirán</li></ul>	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, lograr la implementación de 3 Proyectos de Investigación en el Centro.	Docente Investigador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,633,166.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Seguimiento en el proyecto de la plataforma virtual en el salón de videoconferencias.	<p>Número de profesores que utilizan la plataforma virtual en el salón de videoconferencias.</p> <p>Número de estudiantes que utilizan la plataforma virtual.</p>	<p>? Puesta en marcha el uso del salón de videoconferencias para profesores y estudiantes.</p> <p>? Capacitación a Docentes para uso y manejo del salón de videoconferencias y de aulas virtuales.</p> <p>? Planificación e implementación de clases vía virtual a través de una plataforma virtual.</p> <p>? Utilización de la plataforma virtual y del salón de videoconferencias.</p>	Todo el año	<p>Lograr que para el 30 de Noviembre de 2015, un mínimo de 40 profesores utilicen la plataforma virtual en el salón de videoconferencia.</p> <p>Lograr que para el 30 de Noviembre de 2015, un mínimo de 500 estudiantes estén utilizando la plataforma virtual</p>	Técnico de Informática I

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.1.01 DIRECCION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,633,166.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la Maestría sobre "Gerencia de Empresas Agroindustriales", en el CUNSUR.					
Implementación de la Maestría sobre "Derecho Penal", en el CUNSUR					
Seguimiento de proyectos de carreras nuevas. Implementación de la Tercera y cuarta Edición de la Revista INFORMATIVA/CUNSUR. "El oleaje del Saber".					



<p>Número de profesionales inscritos en la maestría de Gerencia de Empresas Agroindustriales</p> <p>Número de profesionales inscritos en la maestría de Derecho Penal</p> <p>Número programas aprobados, por las instancias correspondientes.</p> <p>Número de Ediciones por año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar ante el Consejo Directivo del CUNSUR, la creación de la Unidad Coordinadora de Maestrías.</li> <li>• Contratación de personal administrativo y docente, para el funcionamiento de la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar ante el Consejo Directivo del CUNSUR, la creación de la Unidad Coordinadora de Maestrías.</li> <li>• Contratación de personal administrativo y docente, para el funcionamiento de la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales</li> </ul> <p>Seguimiento a los proyectos para la implementación de carreras nuevas:  En el Plan Diario: Psicología, Área Común de Ingeniería, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas,  En el Plan fin de semana: Ciencias Económicas,</p> <p>Gestionar ante las autoridades de la USAC para su aprobación</p> <p>Gestionar los recursos físicos, financieros y humanos</p> <p>Estructurar el equipo responsable de la edición de la Revista.</p> <p>Designar responsabilidades a los integrantes de la Comisión para la Edición de Revista.</p> <p>Reproducir 500 ejemplares</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>Lograr que para el 30 de Noviembre de 2015, un mínimo de 20 maestrantes estén asistiendo activamente a la Maestría en Gerencia de Empresas Agroindustriales</p> <p>Lograr que para el 30 de Noviembre de 2015, un mínimo de 20 maestrantes estén asistiendo activamente a la Maestría en Derecho Penal</p> <p>Lograr que Para el 30 de Noviembre de 2015 se haya implementado por lo menos un programa nuevo.</p> <p>Para el 30 de Noviembre de 2015, lograr dos ediciones de la Revista "El oleaje del Saber".</p>	<p>Director y Comisión.</p>
---	---	---	--	-----------------------------

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.1.02 SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 630,377.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestión de la Formación Permanente del Personal Administrativo.</p> <p>Construcción de dos baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.</p> <p>Mantenimiento al sistema eléctrico y cielo falso de todos los módulos: incluye salones de clases, laboratorios, módulo administrativo y alumbrado público de áreas internas del Centro.</p> <p>Complementación de las puertas de Oficinas del módulo administrativo.</p> <p>Sesiones de Consejo Directivo, organizadas y con la logística necesaria.</p> <p>Mejoras en las funciones administrativas y organizativas del CUNSUR.</p>	<p>Porcentaje del personal administrativo, que participó en las actividades de capacitación.</p> <p>2 baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.</p> <p>Porcentaje de salones y/o módulos con mantenimiento en las instalaciones eléctricas y cielo falso</p> <p>Porcentaje de puertas remodeladas.</p> <p>Espacios de áreas verdes jardinizados con</p> <p>Porcentaje de sesiones de Consejo Directivo.</p> <p>Porcentaje de mejoras realizadas/número de problemas detectados.</p>	<p>Lograr para el 30 de Noviembre de 2015 que el 60% del personal administrativo participe activamente en las actividades de capacitación.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, se tendrán construidas las dos baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, el 100% de los salones y/o módulos en perfectas condiciones de las instalaciones eléctricas y cielo falso en todos los salones.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, el 100% de puertas remodeladas en el módulo administrativo.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, se tendrán espacios totalmente remodelados.</p> <p>Logra para el 30 de Noviembre de 2015, el 100% de las sesiones de Consejo Directivo</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Lograr para el 30 de Noviembre de 2015 que el 60% del personal administrativo participe activamente en las actividades de capacitación.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, se tendrán construidas las dos baterías con 15 baños para hombres y 15 baños para mujeres.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, el 100% de los salones y/o módulos en perfectas condiciones de las instalaciones eléctricas y cielo falso en todos los salones.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, el 100% de puertas remodeladas en el módulo administrativo.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, se tendrán espacios totalmente remodelados.</p> <p>Logra para el 30 de Noviembre de 2015, el 100% de las sesiones de Consejo Directivo</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas</p>	<p>Dirección</p> <p>Asistente de Dirección.</p> <p>Profesional de Planificación.</p> <p>Tesorería</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 824,619.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Capacitación del personal docente de nuevo ingreso en aspectos relacionados a metodología didáctica en educación superior. Fortalecimiento de la investigación en el Centro Universitario del Sur.</p>	<p>Porcentaje de docentes capacitados durante el año para el 30 de noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de proyectos de investigación presentados por el Coordinador Académico en temáticas relacionadas con: repitencia y deserción tendiente a mejorar la información disponible para toma de decisiones académicas, para el 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Solicitar a la DDA y otras instituciones para la realización de cursos de capacitación docente</p> <p>Reuniones con sectores vinculados a la educación y a la cultura de la ciudad de Escuintla. -Preparación de las conferencias. -Impartición de las conferencias</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2015 lograr la capacitación del 80 % de los docentes para mejorar la enseñanza aprendizaje</p> <p>Para el 15 de noviembre de 2015 entregados y presentados los informes finales de la investigación.</p>	<p>Coordinador Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 824,619.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Centro Universitario del Sur con los sectores educativos y culturales de Escuintla, a través de conferencias impartidas.	Número de conferencias impartidas en Escuintla al 15 de noviembre de 2015.	-Reuniones con sectores vinculados a la educación y a la cultura de la ciudad de Escuintla. -Preparación de las conferencias. -Impartición de las conferencias	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015 impartir 6 conferencias sobre los temas solicitados por los sectores vinculados a la educación y cultura de la ciudad de Escuintla.	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 824,619.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Difundir a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras que se imparten en el CUNSUR.</p> <p>Participar en actividades de promoción y divulgación de las carreras que sirve el Centro en establecimientos educativos ubicados en los municipios del departamento de Escuintla</p>	<p>Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR organizada por Bienestar Estudiantil del Centro en el 2015.</p> <p>Porcentaje de establecimientos visitados por parte del Encargado de Bienestar Estudiantil en el 2015</p>	<p>-Realizar la INFOCUNSUR, para brindarle información a los futuros graduandos y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción.</p> <p>Formar comisiones con la participación de estudiantes dirigidos por el Encargado de Bienestar Estudiantil para: realizar visitas a los diferentes establecimientos educativos del nivel diversificado de los municipios del departamento de Escuintla, llevándoles la información del procedimiento de ingreso a la USAC y las carreras que sirve el CUNSUR.</p>	<p>Trim2</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participación del 80% de los establecimientos educativos del municipio de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR en noviembre de 2015.</p> <p>Visitar el 80% de los establecimientos del nivel diversificado de los municipios del departamento de Escuintla en noviembre de 2015</p>	<p>Encargado de Bienestar Estudiantil.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 824,619.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Responder al requerimiento de constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR.</p> <p>Garantizar para todas las carreras la reproducción de materiales de apoyo a la docencia y la impresión de exámenes.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas de los requerimientos de los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de órdenes de impresión fotocopios para el 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Elaborar las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR</p> <p>Realizar las órdenes de impresión solicitadas por el personal administrativo y docente del Centro.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaborar el 100% de las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2015</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015 efectuadas el 100% de órdenes de impresión que fueron autorizadas para el departamento Reproducción de Materiales</p>	<p>Coordinador Académico y Encargada de Reproducción de Materiales.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 824,619.68**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Responder al requerimiento de constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR.</p> <p>Garantizar para todas las carreras la reproducción de materiales de apoyo a la docencia y la impresión de exámenes.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas de los requerimientos de los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de órdenes de impresión fotocopios para el 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Elaborar las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR</p> <p>Realizar las órdenes de impresión solicitadas por el personal administrativo y docente del Centro.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Elaborar el 100% de las constancias, certificaciones de cursos, formulario de cierre de pensum y otros que requieren los estudiantes del CUNSUR a noviembre de 2015</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015 efectuadas el 100% de órdenes de impresión que fueron autorizadas para el departamento Reproducción de Materiales</p>	<p>Coordinador Académico y Encargada de Reproducción de Materiales.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,383,385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Optimizar la calidad en la educación superior de las carreras de Técnico en procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial, para el mejoramiento continuo y la superación permanente y tener una ventaja competitiva.</p> <p>Crear para la carrera de Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial una página Web diseñada y actualizada.</p> <p>Comprar, modernizar y ampliar los equipos de laboratorios.</p> <p>) Mejorar en el funcionamiento de los equipos de las carreras.</p> <p>Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones</p> <p>) Efectividad en los análisis de los laboratorios.</p>	<p>*) Porcentaje de gestiones realizadas, según procedimiento de ACAAI.</p> <p>*) Porcentaje de avance del Plan de Mejoramiento</p> <p>Página Web funcionando en un 100% al 15 de Mayo 2015.</p> <p>Número de prácticas e investigaciones y capacitaciones realizadas para el 15 de noviembre de 2015.</p> <p>*) Número y presencia física de las compras de equipos propuestos para el 30 de octubre de 2015.</p> <p>Porcentaje de avance en el número de equipos del Laboratorio de Computación funcionando en óptimas condiciones, al 15 de noviembre de 2015.</p> <p>*Número de laptop compradas, para el 15 de mayo de 2015.</p> <p>*Número de cañoneras compradas para el 15 de mayo de 2015.</p> <p>Número de docentes capacitados, para el 15 de noviembre de 2015.</p> <p>Número de análisis efectivos, para el 25 de noviembre de 2015.</p>	<p>*) Recopilar la información necesaria.</p> <p>*)Elaborar los documentos necesarios para la estandarización de la información</p> <p>*) Solicitud de acreditación ante la agencia Centroamericana de acreditación de Ingeniería y Arquitectura. *) Realización del autoestudio con revisión sistemática del quehacer del programa, comparado con las categorías, pautas, criterios y estándares establecidos en el manual. *) Plan de mejoramiento mostrando las fortalezas y debilidades del programa, planes operativos y asignación presupuestaria.</p> <p>Creación, actualización y mantenimiento constante de la página WEB.</p> <p>Compra de: Cristalería</p> <p>*Compra de aire acondicionado para el Laboratorio Experimental</p> <p>*Compra de cristalería y reactivos</p> <p>**Instalación de cielo falso para el laboratorio experimental</p> <p>Hacer un listado de los equipos de computo y del laboratorio disponibles en la carrera.</p> <p>*) Realizar el mantenimiento de los equipos que lo necesitan</p> <p>Diagnóstico de necesidades de capacitación.</p> <p>*) Formulación del programa</p> <p>*) Contratación de los capacitadores</p> <p>*) Inducción, motivación y capacitación.</p> <p>*) Ejecución del programa</p> <p>*) Evaluación y seguimiento del programa.</p>			
		<p>Participar en un programa de control externo de la calidad de las pruebas que se realizan en el laboratorio.</p>			



Todo el año	<p>Para el 30 de noviembre de 2015 haber elaborado en un 100% el documento técnico de auto evaluación previo a solicitar la intervención de ACAAI.</p> <p>*) Para el 30 de noviembre de 2015 haber elaborado en un 25 % el plan de mejoramiento</p>
Todo el año	<p>Para el 15 de mayo página WEB creada, actualizada y funcionando en un 100%.</p>
Todo el año	<p>Al 15 de noviembre de 2015 Prácticas, investigaciones, capacitaciones, etc. realizadas que utilicen los equipos nuevos.</p>
Todo el año	<p>Adquisición para el 30 de octubre de 2015 de:</p>
Todo el año	<p>*) Compra de equipo de aire acondicionado.</p> <p>*) Cristalería y reactivos.</p> <p>*) Instalación de cielo falso para el laboratorio experimental</p> <p>Para el 15 de noviembre de 2015 el 100 % de los equipos de cómputo estén funcionando en condiciones óptimas. *) Al 15 de mayo de 2015 la obtención de una lap top.</p> <p>*) Al 15 de mayo de 2015 la</p>

obtención de una cañonera

Para el 15 de noviembre ejecutadas en un 100% las actividades de capacitación y actualización planificadas.

Para el 25 de noviembre de 2015 la acreditación de cinco procedimientos operativos estándar requeridos para el trabajo diario del laboratorio de análisis instrumental.

Autoridades académicas del Centro  
\*) Coordinador de carrera  
\*) Encargado de Laboratorio de Análisis Instrumental

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,383,385.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
) Mejorar la calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de la carrera.	Número de programas instalados	Diagnóstico de necesidades de software para equipos de cómputo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros	Todo el año	Al finalizar cada semestre del 2015 satisfacer el número de las necesidades de software computo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,383,385.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acoplar efectivamente las políticas y líneas de investigación de la carrera con la problemática nacional	Porcentaje de avance en la creación de las líneas de investigación de la carrera acordes a las políticas nacionales y líneas prioritarias de investigación de la USAC en relación con la problemática nacional.	Sesiones técnicas con CONCYT, DIGI, ONG`S, PYMES, Industrias de la región. *) Sesiones técnicas con unidades de investigación. *) Sesiones técnicas con docentes de la carrera	Todo el año	Para el 25 de mayo de 2015 100% de acoplamiento efectivo entre las políticas y líneas prioritarias de investigación de la carrera con la problemática nacional.	Coordinación de carrera *) Docentes de EPS de agroindustria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,383,385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>) Aumentar la Gestión y Vinculación de las Carreras con el sector agroindustrial de Escuintla y del país.</p> <p>) Revisión de Seminarios y Emprendedores Agroindustriales para que sean efectivos y funcionales.</p>	<p>*) Número de industrias vinculadas al 30 de octubre de 2015.</p> <p>*) Número de conferencias realizadas al 30 de octubre 2015.</p> <p>*) Número de convenios con industrias al 30 de noviembre 2015.</p> <p>Número de informes de seminarios y emprendedores para revisión el 30 de abril de 2015.</p>	<p>*) Asistir a reuniones programadas</p> <p>*) Preparación de eventos que permitan integrar la extensión con la investigación</p> <p>*) Organizar y participar en actividades conjuntas con industrias y otros Centros Regionales.</p> <p>*) Ejecutar actividades conjuntas con instituciones que apoyen el desarrollo industrial INCAP, INTECAP, REDAR, PRODAC, CENGICAÑA y otros.</p> <p>*) Visitar diferentes unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala para conocer el desarrollo del EPS actualmente.</p> <p>*) Revisión de los informes de los estudiantes de seminario y emprendedores.</p> <p>*) Aprobación del informe para el imprimase del Director.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>*) Para el 30 de octubre de 2015 realizados dos eventos de integración entre instituciones publicas y privadas afines a la temática.</p> <p>*) Para el 30 de octubre de 2015 realizados dos conferencias relativas al análisis de la problemática nacional y sus expectativas de solución involucrando al sector publico y privado.</p> <p>*) Para el 30 de noviembre de 2015 haber aumentado en un 25% el número de convenios con industrias.</p> <p>Cuarenta informes de seminarios y emprendedores agroindustriales revisados para el 30 de abril de 2015</p>	<p>*) Coordinador de Carrera</p> <p>*) Docentes</p> <p>*) UCEPS.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,383,385.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1) Ampliar el número de estudiantes en las Carreras de Técnico en Proceso Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial	Número de estudiantes de primer ingreso inscritos a la Carrera Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial, para el 30 de noviembre de 2015.	*) Participación en la actividad de orientación vocacional de Bienestar Estudiantil *) Boleta de encuesta para detectar intereses por las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial. *) Visitas a los distintos colegios para promover las Carreras *) Elaboración de afiches de promoción para llevarlos a institutos nacionales y colegios del Departamento de Escuintla. *) Publicidad por medio de radio local	Todo el año	Para el 30 de noviembre del 2015 incremento del número de estudiantes en comparación con el año anterior.	*) Coordinador de la Carrera *) Administración del CUNSUR

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,383,385.52**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>) Mejorar la labor docente con buen nivel académico.</p> <p>) Mejorar el trabajo educativo.</p> <p>) Lograr el Funcionamiento de los laboratorios de ciencia básica y experimental en forma efectiva.</p> <p>) Prestar servicios efectivos en el laboratorio de análisis fisicoquímico y microbiológico de aguas para la población, pequeñas y medianas industrias de la región por parte del laboratorio de análisis instrumental.</p>	<p>*) Número de informes de Evaluación docente.</p> <p>*) Número de informes de Auto evaluación docente.</p> <p>*) Porcentaje de estudiantes graduados.</p> <p>*) Porcentaje de notas de promoción de estudiantes en cada curso recibido</p> <p>Porcentaje de prácticas realizadas para el 30 de noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de servicios prestados para el 30 de noviembre 2015.</p>	<p>Ejecutar las funciones de docencia con responsabilidad y calidad profesional.</p> <p>*) Realizar la evaluación con objetividad.</p> <p>*) Supervisar el desempeño de la labor docente de cada profesor</p> <p>*) Supervisar el desempeño de la labor docente de cada profesor.</p> <p>*) Asignar los cursos correspondientes al primero y segundo semestre al personal docente.</p> <p>*) Realizar giras de estudio en los cursos que lo necesiten.</p> <p>Realizar prácticas y laboratorios planificados en las áreas de química, física, procesos, operaciones unitarias y específicos de las carreras.</p> <p>*) Realizar todos los análisis fisicoquímicos y microbiológicos solicitados por los clientes internos y externos al laboratorio de análisis instrumental.</p> <p>*)Promover la vinculación Universidad empresa *) Divulgación del servicio que ofrece el laboratorio *) Implementación de nuevas técnicas y métodos de ensayo.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>*) Al 30 de noviembre de 2015 informe completo de la auto evaluación docente.</p> <p>*) Al 30 de noviembre de 2015 Informe completo de la evaluación docente</p> <p>Para el 30 de noviembre lograr al menos la graduación del 60% de los estudiantes inscritos.</p> <p>*) Para el 30 de noviembre lograr al menos que el 60% de los alumnos obtengan notas arriba del promedio</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015 el 100% de realización de las prácticas planificadas</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015 incrementar los servicios prestados en un % no menor del 10 %.</p>	<p>*) Coordinador de carrera</p> <p>*) Jefe del laboratorio de análisis instrumental.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,383,385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1) Investigar efectivamente para los instrumentos de graduación (Seminario I, seminario II y emprendedores agroindustriales) de las carreras Técnico en Procesos Agroindustriales e Ingeniería Agroindustrial.</p>	<p>*) Porcentaje de Seminarios realizados, para el 30 de noviembre de 2015.</p> <p>*) Porcentaje de Investigaciones de EPS realizadas para el 30 de noviembre de 2015</p> <p>*) Porcentaje de proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II realizados para el 30 de novi</p>	<p>*) Seleccionar temas de investigación y apoyar el desarrollo de las actividades de Seminarios I y II, relacionados con las líneas definidas por la Carrera, o en función de las necesidades de la industria.</p> <p>*) Seleccionar temas y apoyar el desarrollo de la actividad de Emprendedores Agroindustriales I y II.</p> <p>*) Planificar y supervisar el desarrollo de EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial</p>	<p>Todo el año</p>	<p>*) Al 30 de noviembre de 2015 la ejecución, revisión y corrección de las investigaciones de Seminario I y II en un 100%</p> <p>*) Para el 30 de noviembre de 2015 la ejecución, revisión y corrección de los proyectos de Emprendedores Agroindustriales I y II en un 100 %.</p> <p>*) Para el 30 de noviembre de 2015 la ejecución, revisión y corrección de la investigación y servicio del EPS</p>	<p>*) Coordinador de carrera</p> <p>*) Docentes de cada Curso</p> <p>*) Asesores respectivos</p> <p>*) UCEPS</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.03 TECNICO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,383,385.52

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
) Integración de los conocimientos teóricos a través de las prácticas productivas y Ejercicio Profesional Supervisado EPS	*) Porcentaje de estudiantes que realizan prácticas de docencia productiva.  *) Porcentaje de informes finales de Ejercicio Profesional Supervisado EPS realizado por los estudiantes inscritos.	*) Participación de estudiantes en docencia productiva en los ingenios azucareros, industrias aceiteras e industrias procesadoras de cárnicos.  *) Realización de Ejercicio Profesional Supervisado EPS de los estudiantes de Ingeniería Agroindustrial	Todo el año	*) Para el 30 de noviembre el 100% de los estudiantes hayan ejecutado las prácticas productivas en las industrias del medio.  *) Al 30 de noviembre 100% de informes de los estudiantes inscritos en EPS.	*) Coordinador de carrera  *) Docentes de las carreras  *) UCEPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autoevaluación de las carreras de Ciencias Económicas, para determinar planes de mejoras.	Número de Carreras autoevaluación/número de carreras ofrecidas por la Unidad Académica.al 30 de noviembre de 2015	Autoevaluación concluida por la Comisión. Visita de pares externos Autoevaluación otorgada por institución externa.	Trim 1,2 y 3	Al 30 de noviembre de 2015 haber logrado la autoevaluación de las carreras de Ciencias Económicas por institución externa.	Coordinador de Carrera y Comisión de Autoevaluación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación realizados a través de las prácticas del Ejercicio Profesional Supervisado, de las diferentes áreas y niveles de las carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de temas por estudiante presentados en el Ejercicio Profesional Supervisado al 30 de mayo de 2015. -Número de temas de investigación presentados en el área común al 30 de noviembre de 2015. -Número de temas por grupo de estudiantes presentados en las	Identificación de unidades productivas u organizaciones	Trim 1 y 3	Al 30 de mayo de 2015 presentados un tema por estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado. -Al 30 de noviembre de 2015 presentados 2 temas de investigación de área común. -Al 30 de noviembre de 2015 presentados cuatro estudiantes área profesional.	Coordinador de carrera y Docentes asignados por áreas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones en las carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Porcentaje de profesores capacitados al 30 de noviembre de 2015.	Diagnóstico de necesidades de capacitación. Formulación de programa. Contratación de capacitadores inducción, motivación y capacitación.  Ejecución del programa.  Evaluación y seguimiento del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre 2015, capacitados el 100% de docentes.	Coordinador de carrera de Ciencias Económicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyectos de investigación de CCEE formulados en conjunto con organizaciones públicas o privadas.	Número de proyectos formulados en organizaciones públicas o privadas para el 30 de noviembre de 2015.	Identificación de organizaciones públicas o privadas. Suscripciones de cartas de entendimiento. Diagnóstico de problemas y necesidades. Estudio de viabilidad y factibilidad. Gestión de recurso financiero.	Trim 1 y 3	Para el 30 de noviembre de 2015: formulados 3 proyectos de investigación	Coordinador de carrera y Docentes de las asignaturas de Prácticas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ejercicio Profesional Supervisado con proyecto de investigación, a través de las prácticas de las diferentes áreas y niveles de las carreras.</p>	<p>Porcentaje de estudiantes de EPS que presentó su tema de investigación al 30 de mayo de 2015. -Número de temas de investigación presentados para el área común al 30 de noviembre de 2015. -Número de temas de investigación presentados para el área profesional</p>	<p>Identificación de unidades productivas u organizaciones para el EPS. Suscripción de convenios con el CUNSUR y las organizaciones que reciben estudiantes de EPS. Diagnóstico de problemas necesidades de las organizaciones. Planteamiento de problemas y necesidades a trabajar por los estudiantes de EPS. Definir los temas de investigación a trabajar.</p>	<p>Trim 2 y 4</p>	<p>Al 30 de mayo 2015 el 100% de los estudiantes de EPS han presentado su tema de investigación.  - Al 30 de noviembre de 2015 presentados 2 temas de investigación área común.  - Al 30 de noviembre 2015 presentados cuatro temas por el grupo de estudiantes del área profesional.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Docentes asignados por área.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,582,463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de las carreras de Ciencias Económicas del Centro. Óptimo funcionamiento del equipo de cómputo, de las carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de obras ejecutadas con el presupuesto asignado, de acuerdo a las necesidades de Infraestructura y Equipamiento al 30 de noviembre de 2015. Porcentaje de las necesidades de repuestos cubiertos al 30 de noviembre de 2015.	Creación del Depto. De Investigación. Creación del Depto. De Área Común de las carreras de Ciencias Económicas. Accesorios y materiales eléctricos para los departamentos de investigación y área común. Diagnóstico de necesidades de repuestos. Elaborar programa de mantenimiento correctivo y preventivo. Ejecución del programa. 4. Seguimiento y evaluación del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre del 2015 cubrir el 100% de los Proyectos de infraestructura y equipamiento ejecutados. Al 30 de noviembre del 2015 cubrir el 100% de las necesidades de repuestos.	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de Bibliografía actualizada para las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Porcentaje de libros solicitados por las carreras de Ciencias Económicas para la Biblioteca del Centro al 30 de noviembre de 2015	Diagnóstico de necesidades de libros par las asignaturas. Identificar proveedores. Gestionar recursos para la adquisición de libros.	Trim 1,2 y 3	Al 30 de noviembre del 2015 se cubre 100 % de libros solicitados	Coordinador de Carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento y ampliación del número de estudiantes de las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.	Número de estudiantes inscritos para el 30 de noviembre de 2015.	Estudio demanda estudiantil. Elaborar programas para dar a conocer las carreras y elaborar trifoliales, mantas, lapiceros y lápices. Realización de una presentación informativa de los servicios del Centro y las Carreras, a través del INFOCUNSUR. Ejecutar el programa y presentación. Seguimiento y evaluación del programa.	Trim 2,3 y 4	Para el 30 de noviembre del 2015 incremento del número de estudiantes en comparación con el año anterior.	Coordinador Académico, Bienestar Estudiantil, Coordinador de Carrera y Docentes asignados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,582,463.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Calidad y eficiencia de la enseñanza aprendizaje en las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.</p> <p>Calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de las Carreras de Ciencias Económicas del Centro.</p>	<p>Número de equipos cómputo y proyección al 30 de noviembre de 2015</p> <p>Número de programas para satisfacer las necesidades de software de cómputo al finalizar cada semestre de 2015.</p>	<p>Diagnóstico de necesidades de equipos de cómputo y audiovisual.</p> <p>Identificar y evaluar proveedores.</p> <p>Gestionar recursos financieros.</p> <p>1. Diagnóstico de necesidades de software para equipos de cómputo.</p> <p>2. Identificar y evaluar proveedores.</p> <p>3. Gestionar recursos financieros.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>AL 30 de noviembre de 2015 satisfacer el número de las necesidades de equipo de cómputo y audiovisual en el área administrativa.</p> <p>Al finalizar cada semestre del 2015 satisfacer el número de las necesidades de software de cómputo.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Tesorero.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.05 CARRERAS DE CIENCIAS ECONOMICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,582,463.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mayor eficiencia para las actividades administrativas y docentes.</p> <p>Capacidad eficiente en la atención de los Estudiantes de las carreras de Ciencias Económicas.</p>	<p>Número de equipos adquiridos en el área administrativa y docente al 30 de mayo de 2015.</p> <p>Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Diagnóstico necesidades de equipo de oficina.</p> <p>Identificar y evaluar proveedores.</p> <p>Gestionar recursos financieros.</p> <p>Elaboración de un programa de atención al estudiante, donde se informe sobre los avances en la ejecución de las actividades docentes.</p> <p>Organización y ejecución del programa de atención.</p> <p>Evaluación y seguimiento del programa.</p>	<p>Trim1 y 2</p> <p>Todo el año</p>	<p>AL 30 de mayo del 2015 número de equipos adquiridos para satisfacer las necesidades de equipo de oficina.</p> <p>AL 30 de noviembre de 2015 atender con eficiencia y calidad al 100% de estudiantes.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Control Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.07 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 391,032.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la carrera con conocimientos y herramientas técnicas y pedagógicas para el desempeño de sus funciones, identificándose en su etapa de docente.	Los profesores que prestan sus servicios en la carrera tendrán constancias de capacitación aprobadas al 30 de noviembre del 2015.	Elaborar un Diagnóstico para identificar las áreas Necesarias de Capacitación y en base a ellos: -Programar capacitaciones. -Contratar capacitadores. -Ejecución del programa de capacitación. -Evaluación y seguimiento del programa	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015 el 100% de docentes de la carrera de Licenciatura en Medico y Cirujano tendrán los conocimientos y herramientas técnicas y pedagógicas para el desempeño de sus funciones	Coordinador de Carrera, Docentes, Capacitadores, profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.07 CIENCIAS MEDICAS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 391,032.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de nueva infraestructura, maquinaria y equipo, así como la optimización de la existente en el CUNSUR, que ofrezca una mayor cobertura en el acceso a la educación superior. Comprar, modernizar y ampliar los equipos. Mejorada la calidad y eficiencia de funcionamiento del equipo de cómputo de la carrera.	Porcentaje de infraestructura implementada para la carrera de Licenciatura en Medico y Cirujano  Número de prácticas e investigaciones y capacitaciones Número de programas instalados.	-Evaluación diagnóstica -Determinación de necesidades -Proceso de cotización. -Adquisición de mobiliario necesario -Desarrollo de infraestructura          Compra de: Cristalería  Compra de cristalería y reactivos  Compra de material quirúrgico    Diagnóstico de necesidades de software para equipos de cómputo. Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 finalizadas 100% de las actividades para la implementación de infraestructura de laboratorios de Química y Biología. Al 15 de noviembre de 2015 realizadas el número total de Prácticas planificadas.  Adquisición para el 30 de octubre de 2015 de:  *) Compra de equipo de laboratorio.  *) Cristalería y Reactivos.    *) Compra de equipo de laboratorio.  *) Cristalería y Reactivos.  Al finalizar cada semestre del 2015 satisfacer el número de las necesidades de software computo.	Director Académico, Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.07 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 391,032.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de libros que respondan a las necesidades bibliográficas de las carreras de medicina	Porcentaje de libros solicitados para la carrera.	Elaboración de listado de libros fundamentales. -Cotización de dichos libros. -Adquisición y disposición de los mismos en la biblioteca.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015 contar con el 100 % de libros solicitados para Carrera de Medico y Cirujano disponibles en la biblioteca del CUNSUR	Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.07 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 391,032.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Divulgación a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carrera de Medico y Cirujano que se imparte en el CUNSUR. Implementada Clínica medica</p>	<p>Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR del Centro en el 2015. Porcentaje de estudiantes atendidos para el 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Realizar la INFOCUNSUR, para brindarles información a los graduandos de nivel diversificado y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción en la carrera de Medico y Cirujano -Elaboración de trifoliales, lapiceros y lápices. -Elaboración de mantas vinílicas</p> <p>Habilitación de espacio Implementación de recursos necesarios</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim2</p>	<p>Participación del 100% de los establecimientos educativos invitados que gradúan estudiantes a nivel diversificado de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR a noviembre de 2015.</p> <p>Para el 30 de noviembre del 2015 atención al 100% de estudiantes que acudan a clínica médica.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Docentes asignados.</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.07 CIENCIAS MEDICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 391,032.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mayor eficiencia para las actividades administrativas y docentes.</p> <p>Mejoras en las funciones administrativas y organizativas de las carreras de la Carrera Medico y Cirujano.</p> <p>Eficiente atención a los estudiantes de la carrera de Medico y Cirujano.</p> <p>Aumentar la Gestión y Vinculación de la Carrera con el sector medico institucional y privado de Escuintla</p>	<p>Número de equipos adquiridos en el área administrativa y docente al 30 de mayo de 2015</p> <p>Porcentaje de mejoras realizadas número de problemas detectados al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 31 de noviembre 2015.</p> <p>Porcentaje de ejecución del programa para desarrollo de simposio medico.</p>	<p>. Diagnóstico necesidades de equipo de oficina</p> <p>Cubrir los materiales y Suministros, del programa de la carrera de Medico y Cirujano</p> <p>Elaboración de un programa de atención al estudiante. -Organización y ejecución del programa de atención. -Evaluación y seguimiento del programa.</p> <p>Elaboración de un programa de atención al estudiante. -Organización y ejecución del programa para simposio. -Evaluación y seguimiento</p>	<p>Trim1</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>AL 30 de mayo del 2015 número de equipos adquiridos para satisfacer las necesidades de equipo de oficina.</p> <p>Para el 30 de noviembre de 2015, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas.</p> <p>Al 31 de noviembre 2015 atención eficiente y de calidad al 100% es estudiantes Al 30 de septiembre 2015 ejecutado 100 % de fases para desarrollo de simposio medico por estudiantes</p>	<p>Coordinador de Carrera y Secretaria.</p> <p>Docentes asignado y estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acreditación y certificar la carrera de Pedagogía en función a sus programas académicos de la USAC	Acreditación y certificación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa.	-Evaluación diagnóstica -Formulación del programa -Contratación de capacitadores. -Inducción y ejecución del programa. -Evaluación del programa.	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2015 con el 100% acreditación y certificación de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa	Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Personal docente efectivo en el desempeño de sus funciones académicas.</p> <p>Visitas a epesistas en su campo ejecución</p>	<p>100% Docentes capacitados de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa. Para el 15 de noviembre 2015</p> <p>100% Profesionales con calidad de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa para 15 de noviembre de 2015</p>	<p>Evaluación diagnóstica</p> <p>-Formulación del programa</p> <p>-Contratación de capacitadores.</p> <p>-Inducción y ejecución del programa.</p> <p>-Evaluación del programa</p> <p>Visitar diferentes Instituciones de ejecución de Epesistas</p> <p>-Resolver problemas que enfrentan los Epesistas</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>Al 15 de noviembre de 2015 con el 100% de docentes capacitados</p> <p>Al 15 de noviembre de 2015 con el 100% de Instituciones de Epesistas visitados</p>	<p>Coordinadora de Carrera, docente de EPS, Asesor de EPS, Revisor de EPS.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Manejo de equipo audio-visual para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del personal docente en el desempeño de sus funciones.	Que el 100 % de docentes maneje el equipo audio-visual en el proceso enseñanza aprendizaje, al 30 de noviembre de 2015	-Evaluación diagnóstica -Formulación del programa -Contratación de capacitadores. -Inducción y ejecución del programa. -Evaluación del programa	Todo el año	Al 30 de noviembre de 2014 el 100% de docentes manejen el equipo audio visual.	Coordinadora de Carrera, docentes y capacitadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Desarrollar proyectos de investigación-acción sobre administración y/o docencia en diferentes centros educativos del área de influencia del centro.</p>	<p>El 100 % de Proyectos de investigación-acción sobre administración y/o docencia en diferentes instituciones, al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>-Informar a los estudiantes de la carrera sobre los proyectos de investigación-acción.  -Realizar diferentes proyectos a través de los cursos de seminario a nivel Técnico y Licenciatura sobre administración y/o docencia en diferentes centros educativos del área de influencia del centro</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 14 de noviembre de 2014 se tienen por lo menos cinco informes finales.</p>	<p>Coordinación de Carrera y docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852,603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Personal docente capacitado en el uso adecuado de programas de Word, Excel, Power Poin, Publisher.</p> <p>2. Gestión y Vinculación de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa que brinda a la sociedad Escuintleca.</p> <p>3. Fortalecimiento del proceso de investigación de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la elaboración y presentación de EPS.</p> <p>4. Adquisición de equipo de computación, cañonera e impresora para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Número de docentes capacitados/Docentes de Pedagogía y Administración Educativa</p> <p>Porcentaje de investigaciones relacionadas con la educación al 30 de Noviembre del 2015.</p> <p>Porcentaje de informes Del Ejercicio Profesional Supervisado presentados al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>100% cuenta con el equipo de computación necesario</p>	<p>Evaluación diagnóstica</p> <p>Formulación del programa</p> <p>Contratación de capacitadores</p> <p>Inducción y ejecución del programa</p> <p>Evaluación del programa</p> <p>-Asistir a reuniones programadas.</p> <p>-Preparación de eventos que permitan integrar la extensión con la investigación.</p> <p>-Diagnóstico de investigaciones para saber si están relacionadas con la educación.</p> <p>-Establecer la vía por la cual se solucionará el tema de investigación.</p> <p>-Estudio de la investigación.</p> <p>-Informar a los estudiantes dela carrera sobre los determinados temas de investigación relacionados con la educación sobre los cuales se puede empezar a laborar para realizar su plan de investigación.</p> <p>Cotización de equipo de cómputo y proyector</p> <p>Y adquisición de equipo de cómputo y proyector</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Contar para el 15 de mayo de 2014 con el 100% de docentes capacitados en el uso adecuado de la computadora.</p> <p>Al 30 de noviembre del 2015 el 70% de las investigaciones realizadas, por la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa</p> <p>Al 30 de noviembre de 2014 el 80 % de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del último año, haber presentado su e EPS</p> <p>Al 15 de mayo de 2015 cada sección cuenta con el equipo de cómputo</p>	<p>Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras de Pedagogía, Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa que se imparten en el CUNSUR.	Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR del Centro en el 2015.	Realizar la INFOCUNSUR, para brindarles información a los graduandos de nivel diversificado y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción en las carreras de Pedagogía, Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa. -Elaboración de trifoliales, lapiceros y lápices. -Elaboración de mantas vinílicas.	Trim2	Participación del 100% de los establecimientos educativos de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR en noviembre de 2015	Coordinadora de Carrera y Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 852,603.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de libros que respondan a las necesidades bibliográficas de las carreras de Profesorado y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	El 100% de libros para la carrera de Pedagogía y Administración Educativa	-Elaboración de listado de libros fundamentales. -Cotización de dichos libros. -Adquisición y disposición de los mismos en la biblioteca.	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015 contar libros de Pedagogía y Administración Educativa disponibles en la biblioteca del CUNSUR.	Coordinadora de Carrera, Docentes, Tesorería, y Dirección.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852,603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cuarta Promoción a Realizar Ejercicio Profesional Supervisado para que el estudiante integre las actividades de proceso educativo con la investigación Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.	El 100 % de investigaciones en trabajo de campo educativas integradas con la investigación. Al 15 de noviembre de 2015.	-Diseñar un programa del proceso de incorporación de los resultados de la investigación a la docencia y extensión.  -Planificación de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado  -Organización de los diferentes centros donde realizarán su Ejercicio Profesional Supervisado	Trim1 y 2	Para el 15 de noviembre 2015 el 100% de estudiantes del Decimo ciclo trabajen en Ejercicio Profesional Supervisado.	Coordinador de Carrera y Docente del EPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.1.34.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 852,603.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Ampliación de Horario para secretaria carreras de Pedagogía del CUNSUR, para mejorar en las funciones administrativas y organizativas debido a que la población estudiantil ha crecido.</p> <p>Cumplimiento efectivo de las funciones del Personal Administrativo de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>Calidad y eficiencia en la enseñanza aprendizaje en las Carreras de Pedagogía</p>	<p>100% cubrir con el horario completo a secretaria de la carrera de Pedagogía al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>Trámites completados/Trámites solicitados al 15 de agosto 2015.</p> <p>Porcentaje de necesidades cubiertas de equipo de cómputo y proyección al finalizar cada semestre 2015.</p>	<p>- Estudio de la demanda de ampliación de horario para secretaria carrera de Pedagogía</p> <p>Eficiencia en la administración de recursos para la realización de los trámites.</p> <p>Diagnostico de necesidades de equipo de cómputo y audiovisual.</p> <p>-Identificar y evaluar proveedores.</p> <p>-Gestionar recursos financieros.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2015, alcanzar el 100% completar horario a secretaria de Pedagogía.</p> <p>Para el 15 de noviembre de 2015 el 100% de trámites solicitados realizados.</p> <p>Al finalizar cada semestre de 2015 están satisfechas en 100% las necesidades de equipo de cómputo y audiovisual.</p>	<p>Coordinadora de Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 786,788.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores de la carrera tendrán los conocimientos y herramientas tecnológicas y científicas aplicadas a la pedagogía, para un mejor desempeño de sus funciones, identificándose en su etapa de docente en el ámbito jurídico-social.	Los profesores que prestan sus servicios en la carrera tendrán sus evaluaciones de capacitación aprobadas al 30 de noviembre del 2015.	-Elaborar un Diagnóstico teórico y de campo para identificar las áreas Necesarias de Capacitación y en base a ellos: -Programar capacitaciones. -Contratar capacitadores. -Ejecución del programa de capacitación. -Evaluación y seguimiento del programa.	Trim 2,3 y 4	Al 30 de Noviembre de 2015 el 100% de docentes de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales tendrán los conocimientos y herramientas tecnológicas y científicas aplicadas a la pedagogía, para un mejor desempeño de sus funciones.	Coordinador de Carrera, Docentes, Capacitadores, profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 786,788.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1) Los estudiantes que obtienen la calidad de pasantes son el medio de Gestión y Vinculación de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales en la asesoría jurídica que brinda a la sociedad Escuintleca a través del Bufete Popular del CUNSUR, denominado BUFETECUNSUR.</p> <p>2) Fortalecidos los proceso de investigación de la carrera tanto en la temática de las Ciencias Jurídicas como en las de las ciencias Sociales en la elaboración y presentación de puntos de tesis en la unidad de tesis y el desarrollo de solución de la problemática propuesta</p> <p>3) Establecidos los procesos de Preparación científica de la carrera tanto en la temática de las Ciencias Jurídicas como en las de las ciencias Sociales en el área teórica, institucional y práctica, el sometimiento a Examen Técnico Privado en sus fases Pública y Privada para la Obtención de los Títulos de Abogado y Notario</p> <p>Los profesores, coordinador de carrera, encargados de bufete popular, unidad de tesis, Técnico Privado y personal administrativo cuenta con todo el material de oficina,</p>					

cómputo y académico y administrativo necesario para realizar sus funciones.

<p>Los pasantes de las áreas civil y laboral que realicen su practica profesional supervisada a través de casos concretos atenderán todos lo casos sometidos a su solución y se establecerá los casos concluidos al 30 de Noviembre del 2015.</p>	<p>-Poner en práctica los instructivos que contienen los requisitos para realizar la práctica profesional supervisada a través de casos concretos. --Diagnóstico de casos para establecer si son penales, civiles o laborales. -Establecer la vía por la cual se solucionará el caso concreto. -Estudio jurídico del caso.</p>	<p>Todo el año</p>	
<p>Los pasantes que rea Los estudiantes que hayan llenado los requisitos para desarrollar sus puntos de tesis, la tendrán presentada y aprobada con orden de impresión al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>-Informar a los estudiantes de la carrera sobre los determinados temas de las áreas jurídico-sociales sobre los cuales se puede empezar a laborar para realizar su plan de investigación, por medio de actividades denominadas etapa de propedéuticos que serán impartidos en etapas de 2 meses, en febrero, abril, agosto y octubre del año respectivo.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre del 2015 el 70% de los casos solucionados, por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>
<p>Los estudiantes que hayan llenado los requisitos para someterse a Examen Técnico Privado en sus fases Pública y Privada para la Obtención de los Títulos de Abogado y Notario estarán preparados para aprobarlas al 30 de noviembre de 2015.</p>	<p>Elaborar y poner en práctica los instructivos que contienen los requisitos para someterse a Examen Técnico Privado en sus fases Pública y Privada.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre del 2015 el 70% de los casos solucionados, por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>
<p>Equipo de cómputo, oficina y didácticos entregados a la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales distribuido entre sus diferentes departamentos al 30 de Noviembre del 2015.</p>	<p>-Diagnóstico de necesidades de equipo de computo, oficina y material didáctico, -Identificar Proveedores. -Gestionar la provisión de fondos para la adquisición de material didáctico.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 el 100 % de los estudiantes de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales que hayan llenado los requisitos para realizar su punto de tesis, habrán presentado su plan de investigación, el cual como mínimo de los 2 primeros grupos que hayan aprobado el propedéutico tendrán presentada y aprobada con orden de impresión al 30 de noviembre de 2015.</p>
			<p>Al 30 de noviembre de 2015 el 100 % de los estudiantes de las carreras de</p>

Ciencias Jurídicas y Sociales que hayan llenado los requisitos para someterse a Examen Técnico Privado en sus fases Pública y Privada estarán preparados para aprobarlas al 30 de noviembre de 2015.

Al 30 de noviembre del 2015 se cubre el 100% de equipo de computo, oficina y material didáctico Solicitado, por la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.

Coordinador de Carrera. Y encargados de bufete popular, departamento de unidad de tesis y departamento de Examen Técnico Privado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 786,788.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Divulgación a los graduandos de nivel diversificado información sobre las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales que se imparten en el CUNSUR.	Porcentaje de establecimientos que visitan la Feria Informativa INFOCUNSUR del Centro en el 2015.	-Realizar la INFOCUNSUR, para brindarles información a los graduandos de nivel diversificado y población en general, sobre las pruebas que se realizan, oferta académica, proceso de inscripción en las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales. -Elaboración de trifoliales, lapiceros y lápices. -Elaboración de mantas vinílicas	Trim 1 y 4	Participación del 100% de los establecimientos educativos que gradúan estudiantes a nivel diversificado de Escuintla en la Feria Informativa INFOCUNSUR a noviembre de 2015.	Coordinador Académico, Bienestar Estudiantil, Coordinador de Carrera y Docentes asignados. Estudiantes del noveno ciclo de la carrera de ciencias jurídicas y sociales.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 786,788.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de enseñanza y aprendizaje en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, utilizando las TICS.	Porcentaje de necesidades cubiertas de equipo de cómputo y proyección al finalizar cada semestre 2015.	-Diagnóstico de necesidades de equipo de computo y audiovisual. -Identificar y evaluar proveedores. -Gestionar recursos financieros	Trim 2 y 4	Al finalizar cada semestre de 2015 están satisfechas en 100% las necesidades de equipo de computo y audiovisual y utiliza las TICS en la docencia.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

**Subprograma: 4.1.34.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 786,788.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Mejoras en las funciones administrativas y organizativas de las carreras de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Mayor eficiencia en las actividades administrativas.</p> <p>Eficiente atención a los estudiantes de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p>	<p>Porcentaje de mejoras realizadas número de problemas detectados al 30 de noviembre de 2015.</p> <p>Porcentaje de necesidades cubierta al 30 de marzo, para la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Porcentaje de equipo de oficina comprado al 30 de abril de 2015.</p> <p>Porcentaje de estudiantes atendidos con eficiencia y calidad al 31 de noviembre 2015.</p>	<p>- Cubrir los materiales y Suministros, del programa de las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>-Diagnóstico de necesidades de salones de clase.</p> <p>-Indicar y evaluar los lugares de ubicación.</p> <p>-Gestionar recursos económicos.</p> <p>-Realizar cotizaciones de equipo de oficina.</p> <p>-Identificar y evaluar proveedores.</p> <p>-Gestionar recursos financieros.</p> <p>-Compra de equipo de oficina</p> <p>Elaboración de un programa de atención al estudiante.</p> <p>-Organización y ejecución del programa de atención.</p> <p>-Evaluación y seguimiento del programa.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim1</p> <p>Todo el año</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2015, alcanzar el 100% de las mejoras planificadas</p> <p>Al 30 de marzo de 2015, satisfacer el 100% de las necesidades de salones de clase.</p> <p>Al 30 de abril comprados el 100 % de equipo de oficina para las carreras de Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Al 31 de noviembre 2015 atención eficiente y de calidad al 100% es estudiantes.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.5.34.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 270,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartidos los cursos necesarios que satisfagan la demanda estudiantil	Numero de cursos impartidos en escuela de vacaciones al 30 de noviembre del 2015	Aprobación de cursos por Consejo Directivo, Coordinador académico y Coordinadores de Carrera	Trim1 y 2	al 30 de diciembre de 2015 impartidos 50 cursos en escuela de vacaciones	Consejo Directivo, Coordinado Académico y Coordinador de Escuela de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Subprograma: 4.5.34.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 16,304.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programados de acuerdo a la demanda estudiantil los exámenes de recuperación en las distintas carreras del CUNSUR	Numero de fechas programadas en las oportunidades de exámenes de recuperación de ambos semestres del 2015	Conocer la cantidad de cursos que se someterán a la programación de exámenes Programar las fechas de exámenes de recuperacion.	Trim1 y 2	Al termino del primer y segundo semestre del 2015 programar las fechas necesarias para satisfacer la demanda de exámenes de recuperación	Coordinador académico,

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE**

## **Introducción:**

El Centro Universitario del Sur Oriente, CUNSORORI., de la Universidad de San Carlos de Guatemala atendiendo a las necesidades y demandas de educación superior universitaria en su región de influencia en el departamento de Jalapa como a su responsabilidad de planificación y programación académica e institucional presenta ante la comunidad universitaria el Plan Operativo Anual, POA del año 2015. Este Plan Operativo condensa un informe de planificación con base a la experiencia de la planeación estratégica que se realizó durante años anteriores tomando en cuenta las limitaciones presupuestarias, de gestión y de coordinación interna para ejecutar las acciones planificadas. En este sentido, se plantea la necesidad de superar estas limitaciones con acciones realistas y buscar las mejoras académicas para una nueva dinámica que busca recuperar y encausar la actividad universitaria de acuerdo a las funciones establecidas en su Ley Orgánica y Reglamentos respectivos.

En este marco contextual es que se plantea la planeación de acciones de carácter académico del Centro Universitario para el año 2015 de acuerdo a las funciones que le corresponde desempeñar a la institución en sus distintos subprogramas y dependencias administrativas. Se justifican las acciones que se planifican y se adecuan a las ejecuciones presupuestarias correspondientes para mantener el control y el equilibrio de mismas a pesar de las limitantes para cumplir con su misión y visión.

El presente Plan Operativo Anual del CUNSORORI 2015 obedece a los lineamientos del Plan Estratégico USAC – 2022, aprobado por el Consejo Superior Universitario en su sesión celebrada el 26 de noviembre del 2003, como al punto cuarto, del Acta No. 28-2003, a sí como también al instructivo para la elaboración del Plan Operativo Anual y a las experiencias obtenidas el año anterior.

Con relación a las acciones planificadas en el presente documento se justifica por la necesidad de iniciar un proceso de implementación de acciones para promover una cultura de planificación dentro del Centro Universitario la cual es necesaria cimentar para responder al mejoramiento académico. En este proceso participan distintos actores que hacen vida universitaria dentro del Centro Universitario para llevar a cabo las acciones planificadas en el presente Plan Operativo y con un claro criterio de responsabilidad, participación y compromiso con la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

### Mision:

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la república, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Contribuirá a la realización de la Unión de Centro América, y para tal fin procurará el intercambio de maestros y estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo

### Vision:

En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.

Su fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la república, conservando, promoviendo y difundiendo la cultura y el saber científico.

Contribuirá a la realización de la Unión de Centro América, y para tal fin procurará el intercambio de maestros y estudiantes y todo cuanto tienda a la vinculación espiritual de los pueblos del istmo

### Tendencias:

1. El centro universitario manifiesta un crecimiento natural de su población estudiantil derivado del continuo flujo de egresados de educación media, incremento de establecimientos públicos y privados como de distintas carreras del nivel medio.
2. Se plantea la demanda de nuevas carreras universitaria tanto a nivel técnico, licenciatura derivado del incremento de la demanda de población estudiantil.
3. Se plantea la demanda la necesidad de estudios de postgrados por egresados universitarios tanto del Centro Universitario como de otras universidades del departamento y la región de influencia.
4. La situación de crisis social y económica de Guatemala, y las condiciones socioeconómicas que afectan e inciden en la región y el departamento de Jalapa demandan del Centro Universitario su presencia institucional para plantear soluciones a las necesidades y condiciones actuales.
5. La situación crítica de carácter social, económica, pérdida de principios y valores dentro del actual contexto plantea la necesidad de mejora en la académica y de su actualización permanente, lo cual demanda la necesidad de responder a la formación permanente de su personal académico docente y administrativo.
6. El avance de las tecnologías y las nuevas formas de actualización del conocimiento presenta una situación que exige una formación en el personal académico, administrativo y de los estudiantes en el uso y manejo de las tecnologías de la computación a sí como del conocimiento científico en todos sus niveles.

### Problemas:

El Centro Universitario cuenta con algunos problemas para su funcionamiento, desarrollo y mejora, como los que básicamente se mencionan a continuación:

1. Limitaciones de presupuesto para cumplir con sus funciones de investigación, la extensión.
2. Limitaciones en el uso, manejo y actualización del equipo y tecnologías educativas
3. Existen limitaciones presupuestarias para implementar nuevas Carreras
4. No existe un mecanismo directo y programa específico para la formación inicial y permanente para capacitación docente
5. Existen limitaciones en el espacio físico: se carece de aula para profesores, nuevas carreras, salón de investigación y atención a la población estudiantil, parques pequeños, más áreas deportivas o áreas verdes.
6. Se carece de un plan integral de extensión universitaria.
7. No existe un programa integral de docencia productiva entre las Carreras.
8. Prevalece un clima organizacional conflictivo que no permite el avance académico.
9. El problema de la calidad educativa en el ejercicio docente es una necesidad que no responde al aumento de cobertura educativa.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

### Desafíos:

1. Promover e impulsar una gestión de presupuesto para fortalecer al Departamento de Investigación, de Extensión y para implementar equipo y tecnología educativa para la docencia.
2. Se necesita fortalecer las carreras a nivel de grado, postgrado con criterio de mejora, eficiencia y eficacia académica para que tenga pertinencia social en la región.
3. fortalece un programa y departamento de Postgrado del Centro Universitario en coordinación con el Sistema de Estudios de Postgrado.
4. Formular un programa permanente de capacitación para profesores del Centro Universitario, y aprovechar el recurso humano capacitado dentro del Centro para formación de profesores.
5. Planificar y Gestionar la construcción de un espacio físico adecuado que permita tener un aula para el ejercicio de la docencia en otros grados y nuevas carreras, un salón para docentes, salón de usos múltiples, para investigación y atención a la población.
6. Se necesita mejorar la calidad educativa en la formación de estudiantes como de sus egresados lo cual demanda de mecanismos de control y de exigencia del proceso.
7. Elaborar en forma participativa un plan integral para fortalecer la planificación, la extensión, la investigación y promover la docencia productiva, aprovechamiento de la granja docente.
8. Impulsar un clima organizacional con una cultura de tolerancia, respeto y dialogo para promover la función académica

### Políticas:

1. Docencia. Democratizar y fortalecer la enseñanza aprendizaje de la educación superior en Jalapa, de tal manera de impulsar carreras tecnológicas y humanísticas que cubra la demanda y los intereses jalapanecos.
2. Extensión y servicio. Proyectarse a la comunidad jalapaneca, especialmente a los grupos más vulnerables, con el propósito de atender necesidades, asesorar proyectos o llevar manifestaciones culturales a las comunidades del departamento.
3. Investigación. Investigar la problemática social, económica, política, ideológica, cultural y ambiental del departamento, con el propósito de contribuir a la solución de los mismos.
4. La administración del centro universitario debe promover y orientar los procesos de mejora académica, reducir la conflictividad entre los actores en asuntos de política interna, y de promover la calidad educativa a partir de criterios del aprendizaje de conocimientos, eficiencia y eficacia de las competencias profesionales y la fiscalización académica.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

### Estrategias: ESTRATEGIAS

1. Impulsar la Gestión como forma de obtener recursos y para impulsar programas.
2. Impulsar la participación de todos los sectores como forma de promover los proyectos y mejoras para el CUNSORORI
3. Impulsar la investigación y la extensión como una forma de motivación y proyección ante la sociedad.
4. Promover la democratización donde todos puedan participar en el desarrollo del CUNSORORI
5. Promover el estímulo al trabajo de acuerdo a una administración por resultados para promover y alcanzar las metas y el objetivo del Centro Universitario.

### Objetivos: OBJETIVOS

#### Para la Docencia.

1. Fortalecer las carreras existentes dotándolas de todo lo necesario para su adecuado funcionamiento.
2. Publicitar las carreras con las que el Centro cuenta para hacer del conocimiento de la población estudiantil.
3. Desarrollar nuevas carreras matutinas y los fines de semana, para cubrir las necesidades profesionales de los jalapanecos.
4. Impulsar más becas para favorecer a grupos vulnerables deseosos de superarse.
5. Crear una residencia universitaria para favorecer la sobrevivencia de los estudiantes universitarios.

#### Extensión y servicio

1. Realizar intervenciones en las comunidades de tal manera de contribuir a la solución de sus problemas.
2. Asesorar a los comunitarios en la consecución de recursos que sirvan para aminorar su problemática.
3. Contribuir en la Organización de los comunitarios para la obtención de sus objetivos.
4. Promover el desarrollo cultural de las comunidades a través de eventos artístico y talleres de desarrollo artístico.
5. Contribuir en la preservación del patrimonio tangible e intangible de las comunidades.

#### Para la Investigación

1. Estudiar la problemática social que afecta a la ciudad de jalapa para contribuir a su desarrollo.
2. Caracterizar la problemática ambiental en el departamento y definir las pautas a seguir para eliminar esta situación.
3. Formar archivos documentales, sonoros y visuales del departamento y definir las pautas a seguir para eliminar esta situación.
4. Elaborar una revista cultural de difusión en el departamento para dar a conocer el quehacer universitario.
5. Producir una revista científica que agrupe estudios sobre la problemática social, económica y ambiental del departamento.

### Metas:

#### Metan para la Docencia

1. Elaborar e impulsar un programa de capacitación docente para mejorar los aspectos psicopedagógicos del personal académico a lo interno y externo del Centro Universitario en donde participen todos los docentes en un 90 por ciento durante



los dos semestres.

2. Impulsar la actividad docente durante el primer y segundo semestre del dos mil nueve para cubrir una cobertura del cien por ciento.
3. Fortalece las carreras existente a través de la dotación de tecnología educativa funcional, capacitación interna y externa a sí como profesionalizar a los docentes durante el presente año.
4. Gestionar y desarrollar soluciones al espacio físico de acuerdo a la problemática anunciada del CUNSURORI para nuevas aulas a través de un segundo nivel, y mejora del parqueo como de áreas verdes durante el 2015.

#### Metas para la Extensión y servicio

1. Fortalecer el área de extensión y servicio organizando una comisión que coordine, programe y promueva las actividades respectivas para el segundo semestre del año 2015.
2. Realizar al menos dos presentaciones culturales durante el segundo semestre con participación de los sectores del CUNSURORI.
3. Promover en forma planificada y coordinada actividades de extensión y servicio por y entre Carreras, profesores y estudiantes durante los dos semestres del año 2015.

#### Metas para Investigación

1. Promover la participación del CUNSURORI en proyectos de investigación ante las instancias que apoyan la actividad investigativa durante el segundo semestre.
2. Impulsar dos revistas que publiquen resultados de investigación con participación de parte de profesores e investigadores interesados dentro de la Universidad de San Carlos de Guatemala durante el primer y segundo semestre..
3. Impulsar la participación de docentes por Carrera y Area que fortalezcan el Área de Investigación del CUNSURORI en el 2015 creando los mecanismos formales respectivos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proyecto de investigación en ejecución sobre el "estudio químico y funcional de carotenoides en alimentos nativos (maíz, tomate, zanahoria, chile pimiento y brócoli para impulsar en la población del municipio de Jalapa y su aprovechamiento y adecuado consumo".	No proyectos No de investigadores No de coordinadores No de informes Porcentaje de avances informe final	Formulación del proyecto elaboración de etapas del proyecto Presentación de informes trimestrales presentación de informe final socialización del informe	Todo el año	elaboración de un proyecto de investigación de parte del Área Básica sobre "estudio químico y funcional de carotenoides en alimentos nativos (maíz, tomate, zanahoria, chile pimiento y brócoli para impulsar en la población del municipio de Jalapa y su aprovechamiento y adecuado consumo" durante el año 2015 con el apoyo de la DIGI USAC.	Docentes titulares e interinos del área de Ciencias Básicas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
OTORGAR LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN NECESARIOS QUE SIRVAN DE APOYO AL PERSONAL DOCENTE DEL CENTRO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS QUE TIENE, ASÍ COMO AL PÚBLICO EN GENERAL QUE LOS SOLICITE.	A TODO EL PERSONAL DOCENTE Y ESTUDIANTES DE ESTE CENTRO UNIVERSITARIO, SE LE OFRECE ESTE SERVICIO.	DAR CHARLAS SOBRE LA BIBLIOTECA.	Todo el año	- OFRECER Y OTORGAR ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN.	Ricardo Aroldo Martínez Velásquez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
- INTEGRAR, CONTROLAR Y MANTENER EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR ORIENTE.	EN LA BIBLIOTECA DE ESTE CENTRO UNIVERSITARIO SE UTILIZA EL SISTEMA DE PRÉSTAMO INTERNO Y EXTERNO	CUANDO EL ESTUDIANTE CAE EN MORA, TIENE QUE PAGAR UNA MULTA DE Q 1.00. DIARIO	Todo el año	DESARROLLAR Y ORGANIZAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y PRÉSTAMO DEL MATERIAL DOCUMENTAL QUE CONFORMA EL ACERVO, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE PRÉSTAMO DE MATERIAL DOCUMENTAL, POR MEDIO DE ESTANTERÍA ABIERTA ..	Ricardo Aroldo Martínez Velásquez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,673,467.44**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar la enseñanza aprendizaje de las carreras que se imparten en el CUNSORORI	Numero de reuniones, numero de coordinadores participantes, actas y convocatorias	convocatoria a reuniones, agendar y levantar las actas respectivas	Todo el año	realizar 12 reuniones ordinarias, con los coordinadores de carreras y áreas, durante el año 2015	Coordinador Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
planificación operativa anual realizada con los planificadores responsables de coordinaciones y entes administrativos del CUNSORORI	no. de formularios no. no de planificadores no de metas	1. CAPACITACION para elaborar POA 2.convocatorias para formular POA 3. Asesoría a los planificadores 4. ingreso a la pagina de la USAC de los planes	Cuatrim 1 y 3	Elaborados 12 planes operativos por dependencia administrativa del CUNSORORI para el año 2015 y 2016	coordinación del PLANIFICACION

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impartir a los estudiantes los cursos que segun el curriculum se encuentran aprobados para la carrera de ciencias juridicas y sociales abogado y notario, aplicando los conocimientos juridicos, doctrinarios y jurisprudenciales, aplicables a cada curso, atendiendo a los avances y transformaciones de la ciencia del derecho.</p>	<p>Numero de cursos a impartir Numero de docentes que impartirán los cursos Numero de secciones en donde se impartirán los cursos Numero de programas de estudio por cada curso a impartir Numero de practicas procesales que se realizaran durante el año</p>	<p>Control de la forma de impartición de los cursos Revisión y actualización de los programas de estudio Elaboración de planes de curso y planes de clase Elaboración de plan de evaluación por curso Impartir los cursos que se aprueben para el ciclo 2015 Atención al estudiante Organización de la Escuela vacaciones. Prácticas de clínicas procesales (penal y laboral) Inducción o propedéutico para elaboración de tesis Revisión de escritos a presentar en los tribunales Asistencia a los distintos órganos jurisdiccionales para la atención a usuarios de la oficina de prácticas procesales Revisión de planes de investigación de tesis Revisión de informe final de tesis Revisión de cronogramas de actividades de los docentes y asesores. Revisión, control y aprobación de exámenes privados Realización de actos de graduación de graduandos. Elaboración, realización y calificación de exámenes parciales y finales. Elaboración, realización y calificación de exámenes extemporáneos y retrasadas.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Inscribir a 500 alumnos en la carrera de ciencias jurídicas y sociales, que incluye también a la oficina de prácticas procesales de la carrera en el año 2015</p>	<p>Coordinador de la carrera, docentes, asesores, secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Localizar problemas jurídicos y sociales que involucren a la sociedad guatemalteca en general y proponer soluciones que le favorezcan para mejorar la calidad de vida de la misma.	Numero de Planes de investigación Numero de informes finales Numero de asesores Numero de revisores Numero de consejeros de estilo	Curso de elaboración de plan de investigación Revisión y aprobación del plan de investigación Asesoría del trabajo de investigación Revisión del trabajo de investigación Análisis y corrección de la forma del informe final Presentación de los resultados de la investigación	Todo el año	Proponer soluciones a ochenta problemas de carácter jurídico social por medio de la unidad de tesis, para que por medio de la investigación ordinaria que se realiza dar la solución a los mismos.	Coordinador de la carrera, jefe de la unidad de asesoría de tesis, asesores, revisores, consejeros de estilo, secretaria.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer relaciones de colaboración entre la carrera de ciencias jurídicas y sociales, abogado y notario con la comunidad en general.</p>	<p>Numero de docentes de la carrera de ciencias jurídicas y sociales abogado y notario.                      Numero de profesionales invitados.                      Numero de estudiantes                      Numero de personas de la sociedad en general.                      Numero de actividades realizadas.</p>	<p>Atención a personas que requieran de asesoría del estudiante de ciencias jurídicas y sociales abogado y notario, en conjunto con el asesor docente.                      Conmemoración del día de la madre                      Conmemoración del Día del niño.                      Conmemoración del aniversario de la Universidad de San Carlos de Guatemala                      Conmemoración del aniversario de la Universidad de San Carlos de Guatemala                      Charlas y conversatorios en escuelas, institutos, comunidades e instituciones que así lo soliciten.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Mediante actos realizados directamente por docentes y estudiantes, tener un contacto directo con la sociedad en general.</p>	<p>Coordinador de la carrera, jefe de la oficina de las practicas procesales, docentes, secretaria.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejercer control directo e indirecto sobre todas las actividades docentes en el aula y extra aula que se realicen en nombre de la carrera de ciencias jurídicas y sociales, abogado y notario del centro universitario de suroriente Jalapa en el año 2015.	Numero de docentes de la carrera de ciencias jurídicas y sociales abogado y notario. Numero de profesionales invitados. Numero de estudiantes Numero de actividades de capacitación docente.	Asistencia del personal docente a las reuniones. Asistencia del personal docente para ayudar en la realización de exámenes. Verificar la entrada y salida del personal. Verificar que se cumplan con los contenidos de los cursos. Atención al estudiante por el personal docente, con enfoque andragógico. Atención al personal docente en la solución de la problemática que se presente en el centro universitario. Atención al estudiante en la solución de la problemática que se presente en el centro universitario. Realización de encuestas al estudiante, para calificar el trabajo docente y administrativo. Cursos de capacitación para los docentes Conferencias para estudiantes y docentes Actividades de intercambio de ideas con estudiantes y autoridades de otros centros universitarios. Actividades deportivas con los estudiantes y docentes. Reuniones con el personal docente Reuniones con los estudiantes Reuniones con las autoridades del centro universitario.	Todo el año	Lograr el ordenamiento reglamentario, andragógico y didáctico de todas las actividades docentes universitarias de la carrera de ciencias jurídicas y sociales, abogado y notario del centro universitario de suroriente Jalapa en el año 2015.	Coordinador de la Carrera, Docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
grupos organizados de estudiantes ejecutando acciones de ejercicio profesional supervisado	Mejora en la calidad de vida de las personas, Instituciones, establecimientos educativos, en contnexto de desarrollo humano.	ejecucion de dos seminarios que educaran, formaran y sensibilizaran a la poblacion temas de interes a la poblacion.	Todo el año	ejercicio profesional supervisado de ciento diesciocho (118) estudiantes en areas rurales y urbanas del Departamento de Jalapa	asesores de EPS y docentes encargados de seminario en area tecnica y licenciatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables	
estudiantes formados en los diferentes cursos que se imparten en la carrera de tecnico en administracion educativa y licenciatura en pedagogia y administracion educativa	no de estudiantes inscritos	examen especifico de la carrera	Todo el año	Se formaran 1000 estudiantes de la carrera en las sedes de..jalapa, plan sabado y domingo, sede san pedro pinula y sede mataquescuintla durante el primer y segundo semestre del año 2015 impartir 179 cursos en las sedes de jalapa, plan sabado y domingo, sede san pedro pinula y sede mataquescuintla durante el primer y segundo semestre del año 2015 se realizaran 7 Giras educativas con los estudiantes en el primer y segundo semestre del año al interior del pais.	coordinadora, docentes, secretaria	
	no de con asignacion de cursos	inscripciones	Todo el año			
	no de estudiantes cursos aprobados	asignacion de cursos				
	no de estudiantes reprobados	guias programaticas elaboradas				
	no de estudiantes que practicas	clases regulares				
	no de estudiantes que haces eps	foros, congreso, talleres				
	no de estudiantes que hacen seminarios	dos exámenes parciales				
	no de estudiantes con equiv	exámenes finales				
	no de estudiantes inscritos	exámenes de recuperacion				
	no de con asignacion de cursos	escuela de vacaciones				
	no de estudiantes cursos aprobados	examen especifico de la carrera				Todo el año
	no de estudiantes reprobados	inscripciones				
no de estudiantes que practicas	asignacion de cursos					
no de estudiantes que haces eps	guias programaticas elaboradas					
no de estudiantes que hacen seminarios	clases regulares					
no de estudiantes con equiv	foros, congreso, talleres					
no de estudiantes inscritos	dos exámenes parciales					
no de con asignacion de cursos	exámenes finales					
no de estudiantes cursos aprobados	exámenes de recuperacion					
no de estudiantes reprobados	escuela de vacaciones					
no de estudiantes que practicas	examen especifico de la carrera	Todo el año				
no de estudiantes que haces eps	inscripciones					
no de estudiantes que hacen seminarios	asignacion de cursos					
no de estudiantes con equiv	guias programaticas elaboradas					
	clases regulares					
	foros, congreso, talleres					
	dos exámenes parciales					
	exámenes finales					
	exámenes de recuperacion					
	escuela de vacaciones					

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
realización de manuales administrativos para el mejor funcionamiento de la carrera de pedagogía en las sedes de Jalapa Plan Sabado y Domingo, Sede Mataquecuintla y sede San Pedro Pinula	funcionamiento integral de los procesos y procedimientos de la carrera de Pedagogía.	investigación consultas encuestas impresiones	Todo el año	elaboración de tres manuales administrativos que desarrollaran estudiantes de EPS y que tendra vigencia en las sedes de Jalapa Plan Sabado y Domingo, Sede San Pedro Pinula Y sede Mataquecuintla.	coordinadora, docentes y secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
medición del proceso enseñanza aprendizaje en la carrera de pedagogía, en las sedes de Jalapa plan Sabado y domingo, sede San Pedro Pinula y sede Mataquescuintla.	evaluar el rendimiento de los estudiantes mejora continua de la calidad educativa pruebas objetivas estudiantes graduados	solicitud de expedientes solicitud de informes reproduccion de pruebas calificacion de pruebas cuadros de zona actas finale de notas dictámenes de aprobacion examen privavado	Todo el año	elaboracion y aplicacion de 358 exámenes parciales, 179 exámenes finales, 70 exámenes privados de graduacion, , 70 dictámenes de graduacion	coordinadora, docentes, secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
creacion de escuela de vacaciones en la carrera de pedagogia en las sedes de Jalapa plan Sabado y Domingo, Sede Mataquecuintla y sede san pedro pinula, funcionando en la sede de Jalapa	nivelar a los estudiantes con cursos atrasados adelantar cursos mejorar la calidad academica	ceacion de la escuela contratacion de docentes inscripcion de estudiantes control de asistencia control de notas exámenes actividades extra aula	Trim 2 y 4	crear una escuela de vacaciones que permita a los estudiantes nivelar cursos, en las sedes de Jalapa plan Sabado y Domingo, sede san Pedro Pinula y sede Mataquecuintla,	coordinadora, docentes y secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar actividades académicas para fortalecer la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje en la carrera de Pedagogía en las sedes de Jalapa, Plan sabado y Domingo, sede Mataquiscuintla, sede San Pedro Pinula.	Elevar la calidad educativa nuevas tecnicas de enseñanza-aprendizaje actualizacion docente actualizacion estudiantil	informes documentos elaborados reglamentos asistencia participacion evaluaciones diplomas	Todo el año	Ejecutar actividades académicas dentro de ellas 02 foros, 02 congreso, un taller dirigido a docentes, 111 practicas administrativas y 97 practicas docentes	coordinadora, docentes, secretaria.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratacion de docentes para impartir cursos en la carrera de Pedagogia en las sedes de Jalapa, Plan Sabado y Domingo, Sede Mataquescuintla y sede San Pedro Pinula.	contratos firmados mejor calidad academica estudiantes con buena formacion academica	contratos expedientes asistencia profesionalizacion capacitaciones salario recibidos	Trim 1 y 3	Contratacion y capacitacion de 73 docentes para la carrera de Pedagogai en las sedes de Jalapa Plan Sabado y Domingo, Sede Mataquescuintla, y sede San Pedro Pinula	coordinadora, secretaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recepcion y revision de informes de estudiantes de la Carrera de Pedagogia en las sedes de Jalapa Plan fin de semana, Sede Mataquescuintla, y sede San Pedro Pinula.	supervisiones in situ sugerencias de mejora verificacin de asistencia punteo responsabilidad resultados cumplimiento de horarios cumplimiento de normas	recepcion de informes revisión de informes aprobación de informes asesorias acompañamientos evaluaciones asistencia	Todo el año	326 estudiantes asesorados en los informes de EPS (118), Practica administrativa(111) y Practica docente (97)	Coordinadora, Docentes, Secretaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar actividades convivencia y vida universitaria en la carrera de Pedagogia en las sedes de Jalapa, Plan Sabado y Domingo, Sede Mataquescuintla y Sede San Pedro Pinula.	cinco actividades porcentaje participacion del de estudiantes porcentaje participacion del de docentes porcentaje de actividades	convocatori inscripcion desarrollo de programas realizacion de actividades premiaciones eleccion informe de actividades Trabajo en equipo convivencia pacifica desarrollo de habilidades crecimiento profesional	Trim 1 y 4	una actividad cultural de eleccion de Reyna de Pedagogia para toda la carrera y 04 encuentros deportivos que se desarrollaran en cada sede de la carrera de Pedagogia, que se desarrollaran en el primer y segundo semestre.c	Coordinadora, Docentes, secretaria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Homologados pensum de las carreras del CUNSORORI	No. de carreras homologadas. No. de coordinadores responsables. No. de proyectos de homologacion.	Convocatoria a los coordinadores de las carreras. Reuniones periódicas con los coordinadores y docentes de carrera. Encuentros entre carreras del campus central y el CUNSORORI. Informes de avances y acuerdos suscritos entre ambas partes. Programación de actividades conjuntas. Aplicación de la homologacion.	Todo el año	Al menos tres carreras del CUNSORORI tendrán homologacion de las carreras con las del campus central durante el año 2015	Director del centro, coordinadores, docentes y autoridades de las carreras del campus central.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Docentes capacitados y actualizados de todas las carreras del centro universitario.	No. de actividades de capacitación. No. de docentes y coordinadores capacitados. No. de capacitadores.	Hacer programación de actividades. Mandar cartas a las instituciones que darán la capacitación. Capacitación en base a los intereses del CUNSORORI. Convocar a los docentes y coordinadores del CUNSORORI. Diplomas de reconocimiento. Evaluación de la las actividades.	Trim 3 y 4	Coordinar al menos dos cursos de formación y actualización académica con coordinador académico y coordinadores de carreras durante el primero y segundo semestre del 2015	Director y Coordinador academico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizados los normativos de normas y procedimientos del CUNSORORI.	No. de Normativos elaborados y aprobados. No. de responsables de la elaboración de los normativos. No. de publicaciones.	Programar elaboración de los normativos. Formar comisión de los normativos. Discucion de los normativos con la comisión y dirección. Aprobación final de los normativos. Socializacion de los normativos	Todo el año	Actualizados cinco normativos de los trabajadores administrativos.	Dirección y comisión por carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizados los normativos de normas y procedimientos del CUNSORORI.	No. de Normativos elaborados y aprobados. No. de responsables de la elaboración de los normativos. No. de publicaciones.	Programar elaboración de los normativos. Formar comisión de los normativos. Discucion de los normativos con la comisión y dirección. Aprobación final de los normativos. Socializacion de los normativos	Todo el año	Actualizados cinco normativos de los trabajadores administrativos.	Dirección y comisión por carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,673,467.44

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizados los normativos de normas y procedimientos del CUNSORORI.	No. de Normativos elaborados y aprobados. No. de responsables de la elaboración de los normativos. No. de publicaciones.	Programar elaboración de los normativos. Formar comisión de los normativos. Discucion de los normativos con la comisión y dirección. Aprobación final de los normativos. Socializacion de los normativos	Todo el año	Actualizados cinco normativos de los trabajadores administrativos.	Dirección y comisión por carrera Dirección y comisión nombrada por el mismo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en el campo de la producción agrícola y manejo de los recursos naturales.	<p>Número de cursos y programas impartidos y números de actas en cada semestre en la carrera de Técnico en Producción Agrícola</p> <p>Número de informes de PPS y número de actas de graduación</p> <p>Número de cursos y programas impartidos y números de actas en cada semestre en la carrera de Licenciatura</p> <p>Número de informes de Servicios y de investigaciones inferenciales y número de actas de graduación</p>	<p>Programación semestral de clases; programación de cursos por cada docente; impartir la docencia; evaluaciones de los cursos; giras de estudio; ejecución de laboratorios; prácticas de campo en granja docente y otros campos; elaboración y entrega de cuadros finales de los cursos impartidos.</p>	Todo el año	<p>Impartir 22 cursos (13 en el primer semestre y 9 en el segundo) del 2015 en la carrera de Técnico en Producción Agrícola</p> <p>Graduar al menos 5 profesionales a nivel de Técnicos en Producción Agrícola</p> <p>Impartir 23 cursos (9 en el primer semestre y 14 en el segundo) en la carrera de Licenciatura en Ingeniería Agronómica.</p> <p>Graduar al menos 6 profesionales a nivel Licenciatura (Ingenieros Agrónomos)</p>	Asesores de estudiantes; evaluadores de mesas regionales I y II; coordinador de EPS
		<p>Programar PPS; realizar curso propedéutico al inicio de la PPS; asignar lugar de ejecución de la práctica; asignar asesores; supervisar la ejecución de la práctica; revisión de informes parciales; elaboración, revisión y aprobación del informe final de la práctica; elaborar y entregar actas de evaluación de la práctica; graduaciones de los estudiantes que aprobaron la práctica.</p>	Todo el año		
		<p>Programación semestral de clases; programación de cursos por cada docente; impartir la docencia; evaluaciones de los cursos; giras de estudio; ejecución de laboratorios; prácticas de campo en granja docente y otros campos; elaboración y entrega de cuadros finales de los cursos impartidos.</p> <p>Programar EPS; realizar curso propedéutico al inicio de la EPS; asignar lugar de ejecución del EPS; asignar asesores; supervisar mensualmente la ejecución del EPS; elaboración de diagnósticos, elaboración de propuesta de plan de servicios; elaboración de propuesta de investigación; revisión de informes parciales; ejecución del plan de servicios; ejecución de la investigación inferencial; elaboración, revisión y aprobación del informe final de los servicios e investigación inferencial; elaborar y entregar actas de evaluación del EPS; graduaciones de los estudiantes que aprobaron el EPS.</p>	Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar investigaciones en apoyo a grupos de agricultores y empresas en donde los estudiantes realizan el Ejercicio Profesional Supervisado	Número de informes de las investigaciones realizadas	Identificación de problemas en las diferentes comunidades y empresas seleccionadas para EPS; formular los proyectos de investigación; presentar los proyectos en la mesa regional I; ejecutar los proyectos; elaborar los informes finales	Todo el año	8 proyectos de investigación ejecutados	Profesores asesores de la carrera de Licenciatura en apoyo a estudiantes de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar respuesta a las necesidades o requerimientos de las comunidades y empresas atendidas en el EPS	Número de actividades descritas en los informes de servicios de los estudiantes de EPS Número de listados de asistencia a las capacitaciones	Realizar diagnósticos para identificar necesidades en las comunidades, formular planes de servicios, Identificación de necesidades y problemas de las comunidades y empresas; elaborar propuesta de servicios; presentar el plan de servicios en la mesa regional I; ejecutar los servicios; identificar temas de interés para capacitaciones; contactar especialistas en temas de interés; realizar las charlas de capacitación	Todo el año	Al menos 28 servicios para apoyar a agricultores y comunidades Al menos 2 capacitaciones en temas de recursos naturales, ambiente y agricultura	Profesores asesores de la carrera de Licenciatura en apoyo a los estudiantes de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar, coordinar y supervisar las actividades de docencia, investigación y extensión de las carreras de Técnico en Producción Agrícola y Licenciatura en Agronomía.	Número de cursos impartidos, número de giras técnicas realizadas Número de informes de avance de las investigaciones propuestas Número de informes de avance de los servicios propuestos Número de convocatorias a reuniones Número de convocatorias enviadas por la Coordinación Académica; número de actas de reuniones de coordinadores	Supervisar la ejecución del plan operativo (actividades de docencia, investigación y extensión)  Convocar y dirigir las reuniones de docentes de las carreras  Asistir a las reuniones convocadas por Coordinación Académica y Dirección  Elaborar informes, firmar actas de calificaciones, firmar documentos administrativos  Coordinar actividades con coordinadores y docentes de las áreas básica y social humanística	Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año	Que se cumpla con la impartición de los 22 cursos de la carrera de Técnico y los 23 de la carrera de licenciatura y las giras técnicas programadas Que se cumpla con la ejecución de los ocho proyectos de investigación propuestos por los estudiantes de EPS y sus profesores asesores Que se cumpla con la ejecución de los 32 servicios y 2 capacitaciones propuestos por los estudiantes de EPS Realizar 6 reuniones de trabajo con los docentes de las carreras de técnico y licenciatura Participar en 8 reuniones de coordinadores de carrera convocadas por la Coordinación Académica y/ Dirección	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.02 CARRERA TECNICA PROD. AGRICOLA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 11,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad académica de la carrera de agronomía	Plan de estudios homologado con las demás carreras de agronomía	Asistir a reuniones de la comisión nacional; formar comisión local; analizar los pensa de estudios actuales; proponer pensa de estudios homologada	Todo el año	Homologar la carrera de agronomía del centro con las demás carreras de agronomía de la USAC	Coordinador de carrera; comisión local de carrera y todos los docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir 59 cursos a estudiantes de la carrera de Zootecnia	Evaluaciones cortas, evaluaciones parciales y evaluación final. Prácticas de Laboratorio, Giras de estudio	Clases Magistrales, Prácticas de Campo, Prácticas de Laboratorio, trabajos grupales, investigaciones y revisiones bibliográficas, Giras de estudio  Realizar Giras de estudio para visitar explotaciones agropecuarias, instituciones y medios de investigación, para conocer nuevas tecnologías, y afianzar los conocimientos adquiridos en clase.	Todo el año  Todo el año	Que el 90% de los estudiantes de Zootecnia obtengan los conocimientos de los cursos impartidos.  Visitar explotaciones y/o instituciones de índole agropecuario para conocer nuevas tecnologías de producción	Docentes Carrera de Zootecnia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones en el area pecuaria que apoyen al desarrollo socioeconomico de las comunidades del area de influencia.	Estudiantes de Licenciatura que realizan su investigacion inferencial.	Selección y aprobación de los temas de impacto en el área pecuaria, elaboración y presentación del ante proyecto, ejecución de la investigación y presentación de resultados.	Todo el año	Graduar 3 estudiantes a nivel de licenciatura	Estudiantes investigadores, Catedráticos asesores y examinadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar comunidades del area de influencia en aspectos pecuarios y sociales.	tres grupos organizados y capacitados de las comunidades seleccionadas.			Trabajar en dos comunidades del area de influencia en espectos de salud animal, manejo y alimentacion de especies pecuarias.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar comunidades del area de influencia en aspectos pecuarios y sociales.	tres grupos organizados y capacitados de las comunidades seleccionadas.			Trabajar en dos comunidades del area de influencia en espectos de salud animal, manejo y alimentacion de especies pecuarias.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar comunidades del area de influencia en aspectos pecuarios y sociales.	tres grupos organizados y capacitados de las comunidades seleccionadas.	Organizacion de grupos comunitarios, Capacitaciones sobre salud animal, manejo y alimentacion de especies pecuarias, elaboracion se sub productos pecuarios.	Todo el año	Trabajar en dos comunidades del area de influencia en espectos de salud animal, manejo y alimentacion de especies pecuarias.	Estudiantes de la carrera, profesores asesores .

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer un proceso administrativo dentro de la carrera de Zootecnia que impulse el desarrollo de la misma.	procesos eficientes y agilizacion de tramites docentes y estudiantiles,	Reuniones periodicas de Claustro Docente Fortalecer y agilizar los procesos de graduacion	Todo el año	Integrar el cuerpo Docente de la carrera de Zootecnia	Coordinador de la Carrera, Docentes, personal de secretaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.03 CARRERA TECNICA PROD. PECUARIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 31,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a estudiantes en actividades pecuarias en las comunidades del área rural.	Numero de grupos atendidos en las comunidades seleccionadas.	Seleccionar y capacitar a los estudiantes de practicas profesionales que trabajaran en las comunidades.	Todo el año	2 comunidades atendidas	Estudiantes en practica y profesores de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucra al estudiante en cursos prácticos en los aspectos de la realidad nacional mediante su ingerencia en la formación, integración, legalización, asesoría y capacitación de las redes comunitarias.	No. de estudiantes de Trabajo Social consolidados y No. grupos comunitarios atendidos.	Se conoce analiza y aplica las leyes de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y la Ley de Descentralización del Estado.	Todo el año	Integra, Fortalece y consolida la estructura interna de 20 grupos comunitarios en los municipios de Jalapa. Atendidos en el segundo semestre del 2015.	Supervisora de prácticas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propicia el análisis, estructura, procedimientos y diseño de las acciones a realizar en los cursos de Trabajo Social para el fortalecimiento organizacional con énfasis en la formulación, evaluación y administración de Proyectos de Desarrollo Social y Productivos para beneficio de las comunidades del área de cobertura de la Carrera.	No. de comunidades atendidas, No. de proyectos de desarrollo social y productivos	Detección de necesidades para evaluar, formular y administrar proyectos sociales y productivos.	Todo el año	Formula, diseña, evalúa y administra 20 proyectos sociales y productivos para beneficio comunitario en los municipios de Jalapa, A durante el segundo semestre del 2015.	Supervisora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 9,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promueve, fortalece e implementa los programas y proyectos de investigación científico social inherentes Trabajo Social con el fin de diseñar y ejecutar propuestas metodológicas a los problemas y necesidades que presenta la población más vulnerable del área de influencia de la Carrera.	No. de estudiantes competentes, No. de investigaciones sociales, No. de diagnósticos comunitarios	Determinación de los problemas de la comunidad como base para diseñar los diagnósticos y las investigaciones sociales a nivel institucional	Todo el año	Realiza 15 investigaciones sociales y diseña 10 diagnósticos comunitarios en los municipios de Jalapa. Atendidos en el segundo semestre del 2015	Supervisora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propicia las condiciones académicas para la formación de estudiantes competentes para enfrentar los desafíos de la vida económica, social, cultura e ideológica y de participación ciudadana que son inherentes a la práctica social del/a estudiante de Trabajo Social.	No. de comunidades con asesoría, orientación y acompañamiento.	Realiza 15 investigaciones 15 diagnósticos de comunidades del área de influencia en el que se visualice la problemática y situación socioeconómica, cultural, organizacional y la participación comunal	Todo el año	Atiende y da cobertura a 15 comunidades del área rural de los municipios de Jalapa. Atendidos en el segundo semestre del 2015	Supervisora



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Perfila la formación académica del/a estudiante en función de las características socioeconómicas de la región del área de influencia para que tengan ingerencia en el desarrollo humano de la población atendida mediante las acciones generadas de los cursos: Trabajo Social Individual y Familiar, Práctica Social de Grupos, Práctica Profesional Supervisada y Ejercicio Profesional Supervisado.	6 estudiantes graduados a nivel Técnico y 6 estudiantes a nivel Licenciatura, 15 egresadas a nivel técnico y 6 a nivel licenciatura	Docencia directa 55 cursos	Todo el año	Gradúa a 6 estudiantes de Trabajo Social a nivel Técnico y 6 estudiante a nivel Licenciatura, para que se involucren en la realidad del área de influencia. A noviembre de 2015.	Profesores y Profesoras de la Carrera de Trabajo Social , Supervisores/as, Asesores/as, Revisores/as.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1) Confronta los procesos teórico-práctico que orientan al sujeto-objeto del proceso enseñanza-aprendizaje en la formulación de alternativas de solución a la problemática existente</p> <p>2) Planifica, coordina e impulsa actividades de docencia, investigación, extensión y servicio durante cada semestre para lograr mayor cobertura de la Carrera de Trabajo Social.</p>	<p>15 estudiantes egresadas a nivel técnico y 6 a nivel licenciatura.</p> <p>Ejecuta 10 talleres de la especialidad. Estructura y ejecuta 15 planes y proyectos de trabajo.</p>	<p>Supervisión y asesoría de las actividades de campo en las comunidades atendidas por estudiantes de Trabajo Social Individual y Familiar, Práctica Social de Grupos, Práctica Profesional Supervisada y Ejercicio Profesional Supervisado</p> <p>Profeso para graduación de estudiantes que esten en su fase final</p> <p>Participar en actividades de capacitación</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Realiza 10 talleres durante la ejecución de los electivos y la especialidad para completar y fortalecer la formación académica del/a estudiante. A Noviembre de 2015-</p> <p>Forma y capacita 15 grupos comunitarios en diferentes comunidades a intervenir, con énfasis en aspectos de actualidad nacional. A noviembre de 2015</p> <p>Realiza 2 investigaciones durante el año. A noviembre de 2015.</p>	<p>Profesores Asesores, Supervisores de la Carrera; reuniones periódicas para coordinación de actividades.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.04 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 9,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Organiza y coordina los programas de docencia, investigación, extensión y servicio para impartir una formación de calidad al estudiante y así formar el recurso humano con sensibilidad social y lograr fortalecer el desarrollo comunitario.</p>	<p>No. de planes y proyectos de trabajo. No. de planes y proyectos de trabajo. No. de programas y actividades de trabajo. No. de comunidades atendidas</p>	<p>Ejecución de conferencias, actividades de campo y gabinete para el fortalecimiento académico del/a estudiante.  Ejecución de conferencias, actividades de campo y gabinete para el fortalecimiento académico del/a estudiante.  Ejecución de conferencias, actividades de campo y gabinete para el fortalecimiento académico del/a estudiante.  Ejecución de conferencias, actividades de campo y gabinete para el fortalecimiento académico del/a estudiante.</p>	<p>Todo el año  Todo el año  Todo el año  Todo el año</p>	<p>Investiga y estructura 10 diagnósticos comunitarios que contengan aspectos generales, demográficos, socioeconómico, culturales, organizaciones y de participación de las comunidades de los municipios de Jalapa. Atendidos en el segundo semestre del 2015.  Desarrolla funciones de servicio y extensión en el área de influencia a través de los 10 programas en las comunidades de los municipios de Jalapa. Atendidos en el segundo semestre del 2015.  Coordina con 5 instituciones del área de influencia para realizar actividades de extensión y servicio, y cumplir con lo requerido por la Universidad de San Carlos de Guatemala. Atendido en el segundo semestre del 2015  Coordina con 5 comunidades del área de influencia para ejecutar actividades de extensión y servicio y desarrollo comunitario. Atendido en el segundo semestre del 2015.</p>	<p>Supervisora</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo de docencia en las diferentes carreras que corresponde al area Social-Humanistica.	numero de guias programáticas número de cursos impartidos número de instrumentos de evaluación número de documentos de apoyo docente número de períodos de clases	giras de estudio clases magistrales investigaciones bibliográficas, . foros, mesas redondas conferencias, exposiciones	Todo el año Todo el año Todo el año Trim1 Trim1	Impartir 25 cursos por 5 docentes del area social humanistica. Elaboración de guias programáticas diseño de instrumentos de evaluación elaboración de documentos de apoyo docentes asistencia en los períodos de clase establecidos	coordinador y docentes del area y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asesorados estudiantes de CUNSORORI en la elaboración de informes de PPS, EPS y Post-grado para optimizar el proceso de graduación.	número de asesorías brindadas,	asesorías y capacitaciones a estudiantes a través de cursos propédeuticos	Todo el año	5 estudiantes asesorados en los programas de PPS, EPS y Post-grado	docentes del area

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutando proyectos de desarrollo en beneficio a la sociedad para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	numero de proyectos, numero de instituciones, numero de beneficiarios,	elaboración de plan de trabajo, seleccion de comunidades, contacto con instituciones, acuerdos, aprobación, ejecución, evaluación y presentación de informe final.	Todo el año	Al menos 2 proyectos sociales ejecutados en coordinación con instituciones públicas y privadas.	Coodinador, docentes, instituciones y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración del Plan Estratégico para orientar las políticas y funciones del área social humanística.	numero de documentos, numero de docentes, porcentaje de avances, número de reuniones, número de revisiones	recopilación y revisión de información, reuniones de trabajo, clasificación de información, elaboración, corrección y aprobación del plan estratégico	Todo el año	elaborar 1 plan estratégico con participación de los 5 docentes y autoridades del CUNSORORI.	Coordinador, docentes y autoridades CUNSORORI

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.05 AREA SOCIAL HUMANISTICA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,000.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programa de capacitación docente desarrollado para los docentes del area social humanistica	número de cursos organizados, número de docentes, número de participantes, número de constancias participación.	Elaboración del plan trabajo, calendarización de capacitaciones, solicitud de permisos, acomodación de horarios, elaboración de constancias de participación.	Todo el año	organizar 5 cursos de capacitación por semestre	coordinador, docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia productiva.	Dos docentes titulares y un docente interino.	Impartir docencia productiva teórica y práctica de laboratorio.	Todo el año	Impartir 13 cursos durante el año 2015.  Primer semestre: Química general I, Química orgánica, Matemática I y III, Topografía, para Agronomía; Bioquímica y Microbiología, para Zootecnia.  Segundo semestre: Bioquímica, Matemática II y IV, Física, para Zootecnia.	Docentes del área de Ciencias básicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE  
Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS  
Política: II.B) Políticas Generales  
Sub Política: 1  
Objetivo de Política: 1  
Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 500.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de texto para apoyo a la docencia.	Una cotización consolidada de textos para el área de Ciencias básicas.	Viajar a la ciudad capital ( IGA , zona 4, Facultad de Ingeniería zona 12)	Trim4	Adquisición de textos de apoyo para impartir docencia directa en cursos de ciencias puras: Química, Matemática, biología y otras.	Coordinador del área de Ciencias básicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.1.35.2.06 AREA CIENCIAS BASICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitados en cuatro cursos apoyo y mejora de la docencia.	No de docentes titulares e interinos No de curso No de constancias de participación	Atender convocatorias Gestionar permisos e inscripciones Participación en eventos Coordinar con instancias de USAC, los temas relacionados con impartir docencia. Información de actividades	Todo el año	Los docentes del área básica participaran en dos actividades de capacitación como mínimo por cada semestre, es serán a propuesta de la administración y por iniciativa de los docentes.	Docente del área de Ciencias Básicas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se cuenta con el plan de actividades de docencia correspondiente a 20 cursos y 3 áreas básicas de E.P.S., para ejecutarse durante el primer semestre del año 2015.</p> <p>Se cuenta con el plan de actividades de docencia correspondiente a 20 cursos y 4 prácticas estudiantiles, para ejecutarse durante el segundo semestre del año 2015.</p>	<p>Número de planes de actividades docentes, elaborados y entregados por docentes.</p> <p>Número de planes de actividades docentes, elaborados y entregados por docentes.</p>	<p>Proporción de los lineamientos para la elaboración de planes de actividades docentes y coordinación para la recepción y aplicación de los mismos.</p> <p>Proporción de los lineamientos para la elaboración de planes de actividades docentes y coordinación para la recepción y aplicación de los mismos.</p>	<p>Trim1</p> <p>Trim3</p>	<p>100% de docentes entregan en enero 2015 la planificación docente, conforme a lineamientos instruidos por la Coordinación de la carrera.</p> <p>100% de docentes entregan en julio 2015 la planificación docente, conforme a lineamientos instruidos por la Coordinación de la carrera.</p>	<p>Coordinador de la carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se imparte docencia con la participación de docentes y estudiantes.	Hojas de asistencia en cada curso, informe de docentes, actas finales de semestre e informe final de rendimiento académico en la carrera. Hojas de asistencia en cada curso, informe de docentes, actas finales de semestre e informe final de rendimiento académico en la carrera.	Impartir docencia en 20 cursos y 3 áreas básicas de E.P.S. durante el primer semestre del año, utilizando herramientas y técnicas andragógicas.  Impartir docencia en 20 cursos y 4 prácticas estudiantiles durante el segundo semestre del año, utilizando herramientas y técnicas andragógicas.	Trim1 y 2  Trim 3 y 4	90% de los estudiantes inscritos aprueban los 20 cursos y las 3 áreas básicas de E.P.S., durante el primer semestre del año 2015.  90% de los estudiantes inscritos aprueban los 20 cursos y las 4 prácticas estudiantiles, durante el segundo semestre del año 2015.	Docentes y Coordinador de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con proyectos de investigación con enfoque productivo y administrativo respectivamente.	Planes e informes de docentes. Informes de docentes de las 3 áreas básicas del E.P.S. Informes de docentes de las 4 prácticas estudiantiles.	Solicitar planificación e informes de proyectos de investigación.  Solicitar a docentes de E.P.S. informe de aprobación de temas de tesis a aplicar en las diferentes empresas autorizadas.  Solicitar a docentes de las 4 prácticas, informe sobre temas de investigación aprobados, así como los lugares con objeto de estudio.	Todo el año  Trim2  Trim2	90% de estudiantes de los cursos de Agroindustria, Mercadotecnia y Métodos Cuantitativos, desarrollen técnicas teórico-práctico en el desarrollo de proyectos de investigación en áreas de influencia. 95% de estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, desarrollen y pongan en práctica técnicas de investigación en diferentes empresas del país y con ello generar propuestas factibles de solución a las mismas. 90% de estudiantes de las 4 prácticas, realicen estudios de investigación para generar propuestas de solución a las problemáticas detectadas.	Docentes de las 4 prácticas y coordinador de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Se enfoca la carrera de Administración de Empresas a través de la proyección social, por medio de la ejecución de proyectos productivos y sociales en beneficio a la población jalapaneca y otras áreas de influencia del país.</p>	<p>Informe de actividades desarrolladas por estudiantes, incluyendo fotografías. Informe de actividades desarrolladas por estudiantes, incluyendo fotografías.</p>	<p>Solicitar informe de actividades de Extensión Universitaria por estudiantes que culminaron el trabajo de campo del E.P.S. Solicitar informe de actividades de Extensión Universitaria a docentes que dirigieron las prácticas 1 y 4.</p>	<p>Trim3  Trim4</p>	<p>100% de estudiantes del E.P.S. realicen Extensión Universitaria en las comunidades asignadas para el desarrollo del trabajo de campo. 100% de estudiantes de las prácticas 1 y 4 realicen Extensión Universitaria en las comunidades asignadas para ejecutar dichas prácticas.</p>	<p>Docentes de prácticas 1 y 4 y Coordinador de la carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Trámites administrativos realizados con eficiencia y eficacia, a través de oficios, circulares, expedientes académicos, solicitudes de equivalencias, nombramientos, etc.	Archivo e informe de la secretaria de la carrera de Administración de Empresas.	Coordinar la revisión y agilización de toda la papelería recibida y enviada, así como procedimientos académicos que conllevan trámites administrativos, para la realización de la planificación semanal de acuerdo a orden de prioridades y fechas.	Todo el año	100% de trámites administrativos agilizados y completados hacia donde corresponda.	Coordinador y Secretaria de la carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con el personal docente para la realización de todas las actividades académicas de la carrera.	Propuesta académica y hojas de asistencia del personal docente. Propuesta académica y hojas de asistencia del personal docente.	Presentar ante Coordinación Académica y Consejo Directivo la propuesta de docentes a contratar para el primer semestre del año 2015. Presentar ante Coordinación Académica y Consejo Directivo la propuesta de docentes a contratar para el segundo semestre del año 2015.	Trim4  Trim2	100% de personal docente contratado a tiempo para el buen desarrollo de las actividades docentes, correspondientes al primer semestre del año 2015. 100% de personal docente contratado a tiempo para el buen desarrollo de las actividades docentes, correspondientes al segundo semestre del año 2015.	Coordinador de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.1.35.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 428,054.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se cuenta con estudiantes egresados debidamente profesionalizados a nivel técnico y a nivel licenciatura.	Dictámenes de aprobación por parte de asesor de tesis, revisor final y coordinación de la carrera. Dictámenes de aprobación por parte de asesor de tesis, revisor final y coordinación de la carrera.	Asignar asesores y revisores finales de tesis a nivel técnico, así como dar seguimiento a las mismas para su respectivo trámite de aprobación.  Asignar asesores y revisores finales de tesis a nivel licenciatura, así como realizar el debido examen privado de defensa de tesis, con lo cual culminar el proceso y dar los dictámenes de aprobación final para el trámite de graduación.	Trim 3 y 4  Trim 3 y 4	50% de los estudiantes con pensum cerrado a nivel técnico debidamente graduados. 30% de los estudiantes con pensum cerrado a nivel licenciatura debidamente graduados.	Asesores de tesis a nivel licenciatura y Coordinador de la Carrera de Administración de Empresas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 76,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar el desarrollo docente de los cursos que se imparten en las carreras que se imparten en el Centro Universitario.	Reforzar y fortalecer los conocimientos adquiridos en el aula de los diferentes cursos que se imparten en las carreras del CUNSORORI.	Prácticas de campo en el ramo Agropecuario.	Todo el año	Que la Granja Docente sea una herramienta de apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje del CUNSORORI	Encargado de Granja Docente, Docentes responsables de los cursos, estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 76,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar las distintas investigaciones del ramo agropecuario que se realicen en la Granja Docente	Promover el desarrollo de la investigación en la Granja Docente.	Planificar, organizar, ejecutar, y divulgar las investigaciones que se realicen.	Todo el año	Realizar por lo menos una investigación agropecuaria en la Granja Docente.	Docentes, estudiantes, investigadores y encargado de granja.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 76,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover a la Granja Docente como un modelo de producción integral agropecuaria.	Explotaciones de especies pecuarias con manejo tecnificado, producción de cultivos no tradicionales.	Promoción de la Granja Experimental para visitas guiadas en las actividades propias que se realizan de acuerdo a cada unidad productiva.	Todo el año	Que la Granja Docente represente una herramienta para el aprovechamiento y explotación de especies y cultivos como modelo de producción. y como medio de mejoramiento genético de las especies porcina, bovina y ovicaprina de la región.	Encargado de Granja Docente, Docentes y estudiantes. Encargado de Granja Docente, Docentes y estudiantes del CUNSORORI. Encargado de Granja Docente, personal de campo, docentes del Centro Universitario y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 76,415.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ordenar y llevar a cabo el porceso administrativo de la granja.	Manual operativo, vales, formas administrativas de ingreso y egreso de bienes del Centro Universitario.	Presentacion mensual de reportes de ingresos y egresos de bienes y productos de la granja, manejo de personal de campo, informe de visitas, control de consumo de alimentos e insumos agricolas.	Todo el año	Mantener actualizados los inventarios animal, maquinaria y equipo de la granja y aspectos productivos y comerciales.	Director del Centro, Encargado de Granja Docente, Coordinadores de Carrera, personal de Tesoreria y personal de campo,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.5.35.2.03 DOCENCIA PRODUCTIVA**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.3) Realizar estudios de inversión de productos y servicios para incrementar los ingresos

**Línea Estratégica: C.2.1. Promoción de la docencia productiva**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 76,415.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Insentivar la producción Agropecuaria integrada como apoyo a la docencia directa como un medio de obtención de bienes económicos.	Fomentar el manejo tecnificado de las especies pecuarias y cultivos agrícolas de la Granja Docente.	Apoyar todos los procesos productivos que se realicen en la granja Docente para su mantenimiento, desarrollo y sostenibilidad.	Todo el año	Promover la producción Avícola, Porcina, Bovina, Ovicaprina, Cunicola, Apícola, producción de pastos y cultivos tradicionales y no tradicionales, para que con su producción sea sostenible.	Director, Coordinadores de Carrera, Docentes, Encargado de Granja Docente, personal de Tesorería y de campo, Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 223,942.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Maestrías impartidas en el CUNSORORI con alto nivel académico formando profesionales que incidan en la generación de conocimiento.</p>	<p>Número de maestros en ciencias en Educación y Ambientalización Curricular graduados                      Número de actas de graduación                      Número de maestros en Docencia Universitaria con énfasis en Andragogía graduados                      Número de actas de graduación                      Número de estudiantes de maestría en Gerencia Administrativa de Recursos Humanos con primer años de estudios aprobados                      Actas de calificaciones</p>	<p>Seminarios de Tesis                      Exámenes Privados                      Docencia directa y conferencias extra aula</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Para el 30 de noviembre de 2015, 5 maestros en ciencias en Educación y Ambientalización Curricular graduados                      Para el 30 de noviembre de 2015, 15 maestros en Docencia Universitaria con énfasis en Andragogía graduados                      Para el 30 de noviembre de 2015, 30 estudiantes de maestría en Gerencia Administrativa de Recursos Humanos con primer años de estudios aprobados</p>	<p>Coordinador de Maestría en Gerencia Administrativa de Recursos Humanos</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 223,942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Tesis de grado evaluadas y trabajos de graduación elaborados	Número de tesis evaluadas y publicadas Número de trabajos de graduación elaborados y número de artículos académicos publicados	Seminarios de tesis Exámenes Privados	Todo el año Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, 5 tesis de maestría en ciencias evaluadas y 5 artículos publicados Para el 30 de noviembre de 2015, 10 trabajos de graduación elaborados y 10 artículos académicos publicados	Director de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 223,942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Talleres, seminarios y conferencias impartidos a instituciones estatales y privadas	Número de talleres y conferencias impartidas	Realización de talleres y conferencias	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, 2 talleres y 2 conferencias impartidas a instituciones estatales y privadas	Estudiantes y profesores de maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 223,942.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplimiento de las políticas establecidas para el buen funcionamiento de los programas de postgrado del CUNSORORI	Presupuesto de 2015 ejecutado en un 100% y presupuesto 2016 elaborado y trasladado a tesorería del CUNSORORI Número de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Académico de Estudios de Postgrado, actas aprobadas, puntos transcritos	Ejecución de presupuesto de postgrados 2015, compras de equipo y papelería de oficina, pagos a profesores y personal administrativo, pago de viáticos Convocatoria y realización de sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Académico de Estudios de Postgrado. Elaboración y aprobación de actas de Consejo Académico. Transcripción de puntos y acuerdos.	Todo el año Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015 presupuesto ejecutado, y presupuesto 2016 elaborado Para el 30 de noviembre de 2015, 4 sesiones ordinarias de Consejo Académico de Estudios de Postgrado y reuniones extraordinarias necesarias	Director de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 223,942.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Revista Académica y Científica de Postgrados Publicada	Número de artículos académicos publicados	Elaboración de artículos académicos por cada tesis y trabajo de graduación de las maestrías impartidas en el CUNSURORI	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015, segunda edición de revista académica y científica publicada	Asistente y Director de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 223,942.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Estudiantes y Profesionales formados en investigación	Número de profesores del CUNSORORI formados en investigación	Estudiantes de las maestrías desarrollan investigaciones para elaborar trabajos de graduación y tesis de maestría Docentes del CUNSORORI como estudiantes de maestría en ciencias y artes	Todo el año	Para el 30 de noviembre de 2015, 10 profesores del CUNSORORI formados en investigación	Director de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-ORIENTE

**Subprograma: 4.5.35.2.12 DEPARTAMENTO DE MAESTRIAS Y POSTGRADOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 223,942.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Investigaciones multidisciplinarias realizadas por profesores estudiantes de las maestrías en el CUNSORORI	Número de investigaciones multidisciplinarias realizadas	Publicación de artículos académicos y científicos en revistas indexadas	Todo el año	Para el 30 de Noviembre de 2015, 5 investigaciones multidisciplinarias	Director de Postgrados

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE**

## **Introduccion:**

El Centro Universitario de Quiché es un Centro relativamente nuevo, con cuatro años de funcionamiento operativo ha reflejado un crecimiento en cada una de las carreras de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Administración de Empresas, PEM en Matemática y Física en plan diario, en plan fin de semana PEM y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa con Orientación en medio ambiente. Este crecimiento genera la necesidad de tener un enfoque multidimensional para poder enmarcarse en el plan estratégico de la USAC haciendo eficientes cada uno de los procesos administrativos y académicos con lo cual se pretende prepara la base en cuanto a planificación operativa para una adecuada toma de decisiones en las acciones pertinentes para el año 2015.



## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

### Mision:

Somos la unidad académica que proporciona servicios educativos en el nivel superior en apego a las leyes, y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el propósito de formar profesionales con calidad, conocimiento científico y ponencia social, que responda a las necesidades socioeconómicas y productivas del área de influencia del centro, bajo los principios de respeto, responsabilidad y ética profesional. Contribuyendo a la difusión de la cultura, estudio y solución de problemas nacionales con excelencia académica, calidad, ética e inclusión.

### Vision:

Ser la unidad académica líder en la educación superior y en la formación científica, desarrollo social, cultural, económico, político, técnico y humanista; en beneficio de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el campo científico y tecnológico para que la oferta académica responda a las necesidades del desarrollo humano, mercado laboral, desarrollo regional, nacional e internacional.

### Tendencias:

1. Cubrir las necesidades existentes en cuanto los ejes de docencia, extensión e investigación durante los ciclos lectivos 2015 en cada una de las carreras implementadas.
2. Generar oportunidad de acceso a la educación superior, mediante el funcionamiento de las carreras existentes en el contexto Departamental.
3. Proyección de cada uno de los programas de estudios en cuestiones de la realidad nacional.
4. Crecimiento insitucional mediante la promoción de cada una de las carreras.
5. Aprovechamiento eficiente del presupuesto asignado.
6. Necesidad inherente y contrastada al incremento de puestos administrativos y académicos.

### Problemas:

1. Escasa asignación presupuestaria.
2. Falta de infraestructura acorde a las necesidades administrativas y académicas que sea propiedad del CUSACQ.
3. Aumento de la población estudiantil en virtud del crecimiento interno de las carreras existentes, así como externo en cuanto a la cantidad de estudiantes por ingresar a cada programa de estudios.
4. Necesidad de generar convenios para uso de instalaciones (propiedad del MINEDUC) en mal estado y sin capacidad para para el desarrollo de actividades académicas.
5. Falta de equipo, suministros y personal para desarrollar adecuadamente el trabajo académico y administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

### Desafíos:

1. Gestionar una mayor asignación presupuestaria acorde a las necesidades del Centro.
2. Dar seguimiento a la solicitud de Financiamiento para la construcción del Centro Universitario de Quiché.
3. Solicitar apoyo para uso de instalaciones escolares públicas y/o propiedad del estado.
4. Optimizar el uso de los recursos financieros asignados.
5. Velar por la calidad académica en cada uno de los programas de estudio.
6. Vincular al Centro Universitario, con diferentes entidades públicas y privadas.

### Políticas:

1. Capacitación Docente: Promover la participación docente en cada uno de los programas del Sistema de Formación del Profesor Universitario.
2. Armonización Académica: Proponer mejoras pertinentes en cuanto a las currículas de estudio a la vez de participar en la homologación de las diferentes carreras a nivel nacional.
3. Administración: Buscar la eficiencia y eficacia en cada una de las gestiones administrativas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales enmarcados en la misión y visión del Centro.
4. Identidad Institucional: Generar sentido de pertenencia en el sentido de participar en diferentes actividades que promuevan la cultura, el deporte, espacio recreativo y sobre todo calidad académica e institucional en cada una de sus actuaciones.
5. Red de enlaces interinstitucionales: Promover la participación en espacios interinstitucionales aprovechables para una mejora interna y externa de nuestro contexto.
6. Ejes institucionales: Propiciar la participación en diferentes espacios de la región Departamental, Nacional e incluso Internacional promoviendo actividades de docencia, investigación y extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

### Estrategias:

#### Administrativas

1. Promover programas de capacitación enfocados a mejorar constantemente las actividades administrativas y académicas.
2. Propiciar el trabajo en equipo mediante la inclusión en diferentes circunstancias de toma de decisiones.
3. Participar activamente en las actividades organizadas por diferentes entidades del sector público y privado para generar propuestas y aprovechar los recursos disponibles.
4. Posicionarse de una cultura de planificación acorde a las necesidades del Centro.
5. Preparar con antelación cada uno de los informes administrativos requeridos, los cuales reflejen el desarrollo de las actividades del Centro.

#### Académicas

1. Monitoreo y gestión de instalaciones públicas para el desarrollo de actividades académicas.
2. Gestión de cursos, talleres, conferencias, foros y otros para la actualización académica.
3. Revisión de los planes de estudios para identificar e implementar las readecuaciones necesarias.
4. Promover la mejora continua de las gestiones requeridas en cada Coordinación Académica.
5. Preparar normativos necesarios para un funcionamiento adecuado.
6. Desarrollar contrataciones de docentes mediante la revisión de los perfiles curriculares adecuados.

#### Investigación

1. Motivar las diferentes prácticas estudiantiles a manera de obtener un enfoque realista y contextualizado a la región.
2. Desarrollar reuniones con Coordinadores de Carrera para generar líneas de investigación acordes a las necesidades y perfil de cada carrera.
3. Participar en las convocatorias del DIGI.
5. Difundir información en cuanto a investigaciones puntuales provenientes de proyectos o programas nacionales e internacionales.

#### Extensión

1. Participar en las actividades de extensión que convenga a la USAC por medio de sus enlaces.
2. Organizar y participar en actividades deportivas, culturales y de enfoque social humanista con grupos de interés locales.

### Objetivos:

1. Enfocar el conjunto de actividades académicas y administrativas al Plan Estratégico 2022.
2. Promover la participación interinstitucional mediante el desarrollo de diferentes actividades académicas.
3. Realizar procesos de contratación de recurso humano mediante la demanda de los perfiles idóneos de cada puesto.
4. Crear las normativas académicas y administrativas necesarias.
5. Participar activamente en la armonización académica institucional.
6. Generar programas de capacitación docente.
7. Enfocar las actividades académicas al desarrollo de propuestas de solución de conflictos regionales.
8. Propiciar continuidad a la eficiencia y eficacia administrativa.

### Metas:

1. Evaluar trimestralmente la ejecución del POA 2015
2. Contratar al 100% de personal docente necesario para dar funcionalidad a las carreras vigentes.
3. Trabajar en la elaboración de los reglamentos necesarios para que el Centro funcione adecuadamente.
4. Capacitar al 100% de personal académico.
5. Ejecutar en un 100% el presupuesto del Centro.
6. Participación del 100% de las carreras vigentes en diferentes programas de docencia, extensión e investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,081,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dirigir, organizar, coordinar y desarrollar las actividades administrativas, orientando al Centro Universitario de Quiché hacia la excelencia académica.	Recurso Humano contratado en un 100%. Asignación presupuestaria para el año 2015. Provisión de los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	Planificar las actividades que permitirán hacer una gestión administrativa y académica de manera eficiente y eficaz.	Todo el año	Gestionar los recursos materiales, humanos y financieros necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del Centro.	Director del Centro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aprovechar los recursos materiales y humanos disponibles, enfocando los esfuerzos a los ejes de investigación, docencia y extensión en cada una de las carreras.	Cada carrera genera informes de investigación, capacitación docente y actividades de extensión al contexto regional.	Reuniones periódicas con el personal administrativo y académico.	Todo el año	Gestionar los recursos materiales y humanos necesarios para promover la vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión en el contexto regional.	Director Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,081,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las actividades académicas y administrativas del Centro enmarcándolas dentro del Plan Estratégico 2022.	Lineas estratégicas, evaluadas al 100%.	Revisar periódicamente el POA 2015 para dar seguimiento a las actividades administrativas y académicas del Centro.	Todo el año	Evaluar las líneas estratégicas vigentes y dar seguimiento a las gestiones administrativas y académicas del Centro.	Director del Centro

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad en Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	Docentes, Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenidos económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 1 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,081,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinadores de cada carrera ejecutando el POA 2015 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,081,302.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinadores de Carrera en apoyo con el Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de cada carrera dentro del contexto regional.	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Académica.	Convocar a los Coordinadores a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de cada carrera por cada Ciclo Lectivo.	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de cada Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de cada Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a coordinadores de carrera y docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 2 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar una cultura de planificación en todas las áreas administrativas y académicas del Centro Regional.	El 100% de Coordinadores, Tesorero y Director del Centro evaluando líneas de acción y ejecutando el POA.	Promover reuniones trimestrales con los coordinadores de carrera, director y tesorero del Centro para dar seguimiento a las actividades de evaluación y ejecución del POA.	Todo el año	Participación activa del 100% del personal académico y administrativo involucrados en la elaboración y ejecución del POA	Profesional de planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Designar a cada una de las carreras vigentes, los recursos necesarios que les permitan fortalecer los procesos de acreditación y certificación de los programas académicos	100% de recursos disponibles para cubrir las necesidades académicas del Centro.	Desarrollar con eficiencia y eficacia los tramites presupuestarios destinados para el Centro.	Trim 1 y 3	Hacer una gestión eficiente de los recursos financieros con base a las necesidades académicas del Centro.	Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,081,302.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar las actividades de tesorería con eficiencia y eficacia a fin de coadyuvar con las actividades de investigación, docencia y extensión del Centro Universitario de Quiché.	Presupuesto asignado al Centro Universitario de Quiché y 100 % de pagos efectuados al personal académico y administrativo.	Programar, planificar y ejecutar todas las acciones pertinentes al departamento de tesorería del CUSACQ.	Trim 3 y 4	Atender cada una de las requisiciones administrativas y financieras del CUSACQ con eficiencia y eficacia.	Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 417,984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los programas de cursos conforme a la homologación institucional de la carrera para los Ciclos Lectivos	Programas entregados a la Coordinación Académica para aval y reproducción de los mismos para hacer entrega a los estudiantes.	Obtener los programas actualizados de la Facultad de Ciencia Jurídicas y Sociales, para actualizar los programas de la Sede Regional.	Trim 1 y 3	Entregar el 100% de programas de cursos a inicio de cada ciclo lectivo.	Coordinador de la Carrera y Coordinador Académico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 417,984.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 417,984.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenido en económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 1 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 417,984.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinador de la carrera elaborando el POA 2015 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 417,984.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 417,984.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de la carrera dentro del contexto regional	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Carrera.	Convocar a los docentes a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de la carrera por cada Ciclo Lectivo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.01 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 417,984.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de la Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de la Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 2 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 462,768.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad en Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462,768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenidos económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 1 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 462,768.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinador de la carrera elaborando el POA 2015-16 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462,768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462,768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de la carrera dentro del contexto regional.	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Carrera.	Convocar a los docentes a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de la carrera por cada Ciclo Lectivo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 462,768.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de la Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de la Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 2 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.02 AGRONOMIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 462,768.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN BASE A LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS ACTUALIZADOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	100% DE PROGRAMAS DE CURSOS ENTREGADOS EL PRIMER DÍA DE CLASE DE CADA CICLO LECTIVO, ENMARCADOS EN LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	PROPONER Y CREAR PROGRAMAS DE CURSOS ACTUALIZADOS Y ARMONIZADOS CON LOS PROGRAMAS DE CURSOS DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA DE CAMPUS CENTRAL.	Trim 1 y 3	QUE EN TODOS LOS CURSOS DE LA CARRERA SE UTILICEN PROGRAMAS DE CURSOS BASADOS EN EL MARCO DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad de Humanidades en Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenidos económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 1 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinador de la carrera elaborando el POA 2015-16 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de la carrera dentro del contexto regional.	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Carrera.	Convocar a los docentes a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de la carrera por cada Ciclo Lectivo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.03 PROFESORADO EN FISICA Y MATEMATICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de la Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de la Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 3 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN BASE A LOS CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS ACTUALIZADOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC	100% DE LOS PROGRAMAS ENTREGADOS EL PRIMER DÍA DE CLASES DE CADA CICLO LECTIVO, TODOS ENMARCADOS EN LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	CREAR PROGRAMAS DE CURSOS ACTUALIZADOS, ARMONIZADOS Y BASADOS EN LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, DEBEN ESTAR ENMARCADOS EN LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	Trim 1 y 3	QUE EN TODOS LOS CURSOS DE LA CARRERA SE UTILICEN PROGRAMAS ACTUALIZADOS, BASADOS EN EL MARCO DE LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA USAC.	COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PLANIFICAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN VINCULADAS AL SECTOR ECONÓMICO, POLÍTICO Y SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL QUICHÉ.	COORDINADOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA CARRERA REALIZANDO ACTIVIDADES VINCULADAS A LOS SECTORES ECONÓMICOS, POLÍTICOS Y SOCIALES.	AGREGAR AL PROGRAMA DE CADA CURSO UNA ACTIVIDAD QUE VINCULE LA INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN A LOS SECTORES ECONÓMICOS, POLÍTICOS Y SOCIALES DEL DEPARTAMENTO.	Trim 1 y 3	PROGRAMAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN DOCENCIA Y EXTENSIÓN QUE PERMITAN A ESTUDIANTES Y DOCENTES CONOCER LA REALIDAD ECONÓMICA, POLÍTICA Y SOCIAL DEL DEPARTAMENTO.	DOCENTES, COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN LA CARRERA DURANTE EL SEMESTRE FUNDAMENTADAS EN EL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN.	ACTIVIDADES CON RESULTADOS POSITIVOS LOGRADOS MEDIANTE LA PLANEACIÓN PREVIA.	COORDINADOR DE CARRERA INFORMA A LOS DOCENTES SOBRE LOS OBJETIVOS, METAS, INDICADORES Y ACTIVIDADES PRESENTADAS EN EL POA 2015.	Trim 1 y 3	LOGRAR QUE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES UTILICEN SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN EN CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES.	COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>BUSCAR LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA CARRERA EN ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR INSTITUCIONES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL QUE DAN OPORTUNIDAD Y GENERAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.</p>	<p>ESTUDIANTES Y DOCENTES PARTICIPANDO DE ACTIVIDADES PROPUESTAS POR INSTITUCIONES DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL.</p>	<p>BUSCAR INSTITUCIONES DE COOPERACIÓN QUE CEDAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN ACTIVIDADES A NIVEL LOCAL O FUERA DEL DEPARTAMENTO.</p>	<p>Trim4</p>	<p>DETERMINAR QUE INSTITUCIONES GENERAN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN PARA INCENTIVAR A DOCENTES Y ESTUDIANTES EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS.</p>	<p>COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
GENERAR INVESTIGACIÓN PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA CIENTÍFICA EN LOS ESTUDIANTES.	INFORMES FINALES DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS POR LOS ESTUDIANTES Y PRESENTADOS ANTE EL DOCENTES Y COORDINADOR DE CARRERA.	SOLICITAR CAPACITACIÓN EN EL TEMA DE INVESTIGACIÓN PARA LOS DOCENTES DE LA CARRERA.	Trim 1 y 3	CREAR PROGRAMAS QUE INCLUYAN DENTRO DE SU CONTENIDO PROGRAMÁTICO LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	COORDINADOR DE CARRERA.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LOGRAR QUE EL 100% DE DOCENTES DE LA CARRERA UTILICEN RECURSOS TECNOLÓGICOS EN EL AULA.	AGENDAS DE CURSOS QUE INCLUYAN LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE EL DOCENTE UTILIZA EN CADA CLASE.	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN LOS CURSOS QUE IMPARTE EL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO, ESPECÍFICAMENTE EN LOS DE RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA DOCENCIA.	Trim 2 y 4	LA TOTALIDAD DE DOCENTES ACTUALIZADOS E REALIZANDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE CON RECURSOS TECNOLÓGICOS.	COORDINADOR DE CARRERA Y COORDINADOR ACADÉMICO.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.04 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DEL TALENTO HUMANO QUE LABORA EN DOCENCIA.	ESTUDIANTES MOTIVADOS RECIBIENDO CLASES ACTIVAS Y PARTICIPATIVAS.	INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL PROFESOR UNIVERSITARIO ESPECÍFICAMENTE EN CURSOS DE METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE.	Todo el año	TOTALIDAD DE DOCENTES IMPARTIENDO CLASES CON METODOLOGÍA ACTUALIZADA Y BUSCANDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO PARA LOS ESTUDIANTES.	COORDINADOR DE CARRERA Y DOCENTES.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad de Humanidades en Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenidos económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 2 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinador de la carrera elaborando el POA 2015-16 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de la carrera dentro del contexto regional.	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Carrera.	Convocar a los docentes a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de la carrera por cada Ciclo Lectivo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de la Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de la Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 2 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar un trabajo acorde a los programas de cursos actualizados en el marco de acreditación y certificación de la USAC.	100% de programas entregados a inicios de cada ciclo lectivo, enmarcados en la acreditación y certificación de la USAC.	Obtener programas de cursos actualizados por la Facultad de Humanidades en Campus Central y generar las propuestas pertinentes para lograr una armonización académica enmarcada en la acreditación y certificación de la USAC.	Trim 1 y 3	Utilizar programaciones de cursos actualizados y basados en el marco de acreditación y certificación de la USAC	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar actividades de investigación, docencia y extensión en contraste con el sector económico, social y político de la región.	Estudiantes y docentes de los diferentes ciclos, participando y generando actividades de investigación, docencia y extensión en el Departamento de Quiché, enmarcándose en la realidad económica, social y política de la región.	Incluir una planificación específica en los programas de cursos que abarque contenidos económicos, sociales y políticos en la región.	Trim 1 y 3	Programar actividades de investigación, docencia y extensión que permitan encaminar a los estudiantes a la realidad económica, social y política del Departamento de Quiché.	Docentes, Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar cada una de las actividades de la carrera de manera previsible y fundamentada en el Sistema de Planificación.	Actividades de investigación, docencia y extensión desarrolladas con eficiencia y eficacia.	Coordinador de la carrera elaborando el POA 2015-16 y generando una actividad informativa con los docentes.	Trim 1 y 3	Promover la cultura de planificación en cada una de las actividades estudiantiles, docentes y administrativas del Centro.	Coordinador de Carrera, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de docentes y estudiantes en gestiones oportunas para la carrera, aprovechando los espacios de cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Docentes y/o estudiantes, participando en gestiones para la cooperación nacional e internacional.	Trim4	Identifica espacios de cooperación nacional e internacional para motivar la participación de docentes y estudiantes en cada uno de ellos.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar el trabajo en equipo para generar investigaciones enmarcadas en la competencia científica de la carrera dentro del contexto regional.	Informes de investigación presentados ante la Coordinación de Carrera.	Convocar a los docentes a reuniones periódicas para establecer líneas y acciones de investigación.	Trim 1 y 3	Promover la investigación en por lo menos un curso de la carrera por cada Ciclo Lectivo	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL QUICHE

**Subprograma: 4.1.50.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,021,896.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar al 100% de docentes de la Carrera en cuanto a recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	El 100% de docentes de la Carrera, utilizando recursos virtuales y tecnológicos en los procesos de enseñanza.	Convocar a docentes a programas de actualización en cuanto a uso de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trim 2 y 4	Lograra la participación del un 100% de docentes, en programas de modernización tecnológica en los proceso de enseñanza aprendizaje.	Coordinador de Carrera y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO**

## **Introducción:**

El Centro Universitario es una unidad que está comprometida con la formación profesional en excelencia académica de los habitantes de El Progreso. Las condiciones de tipo económico con que cuenta la unidad académica da poca posibilidad para lograr responder con mayor eficiencia a las necesidades institucionales, por lo tanto la cobertura que, el planteamiento incluido en el presente plan abarca, es lo mínimo requerible, indudablemente habrán esfuerzos aislados para obtener más recursos y responder de mejor forma a las exigencias institucionales.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

### Mision:

Somos El Centro Universitario, comprometido con la educación, y con el trabajo conjunto responsable, ético y apegado a valores morales e institucionales, para el desarrollo integral en la formación de profesionales en los distintos campos del conocimiento que requiere la sociedad del departamento de El Progreso.

### Vision:

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, encargada de mejorar constantemente la formación de profesionales para los distintos campos del conocimiento, propiciando en su formación una alta calidad académica haciendo que se constituyan como entes activos e innovadores en la generación de desarrollo para el departamento de El Progreso.

### Tendencias:

1. Hacer coherente el que hacer de la institución con el planteamiento del mercado laboral y las necesidades sociales en el Departamento de El Progreso
2. Generar una formación académica de excelencia en la formación de los profesionales.
3. Participar directamente en los procesos de profesionalización y capacitación del mercado laboral.
4. Mejorar las condiciones de infraestructura física de la institución.
5. Impulsar la investigación educativa que fundamente los programas del Centro.
6. Mejorar las condiciones presupuestarias de la institución.

### Problemas:

- 1.1 Falta de carreras y programas para cubrir la demanda de la educación en El Progreso.
- 2.1 Poco uso de la tecnología de punta en estudiantes, administrativos y docentes.
- 3.1 Desarrollo de programas de capacitación en forma aislada y fuera de un sistema de formación docente pertinente y sostenible.
- 4.1 La deficiente Infraestructura física: Carencia de espacio físico para desarrollar la docencia así como edificios en malas condiciones.
- 5.1 Limitada investigación educativa.
- 6.1. La carencia de recursos económicos, lo que genera falta de personal, poca inversión en investigación, graves dificultades en el cumplimiento de la planificación entre otros aspectos derivados del presupuesto deficiente



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Desafíos:**

- 1.1. Ampliación de la oferta académica del Centro.
- 2.1 Incorporar tecnología de punta para el Centro: Internet, programas e-Learning y bi-Learning, equipo de computo, equipo multimedia entre otros.
- 3.1 Institucionalizar programas de profesionalización y capacitación de docente del centro Universitario.
- 4.1 Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución.
- 5.1 Desarrollar proyectos de investigación que permitan fundamentar programas educativos de impacto a lo interno y externo del departamento.
- 6.1 Gestionar la ampliación presupuestaria para el Centro Universitario ,lo que permita mejorar las condiciones generales del mismo.

**Políticas:**

- 1.Los objetivos, las funciones, la estructura y desarrollo de el Centro Universitario de El Progreso se enmarcarán dentro de la política de educación superior de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 2.El Centro Universitario responde a la necesidades educativas de El Progreso y de la Universidad de San Carlos, en la formación de profesionales que contribuyan a la solución de la problemática del departamento y del país.
- 3.Para el cumplimiento de la política de Educación Superior, el Centro Universitario impartirá las carreras necesarias en el Departamento y áreas aledañas, coordinando para atender las necesidades que éste identifique.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO**

## **Estrategias:**

1. Establecer alianzas con organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales, iniciativa privada y ministerios de estado para desarrollar proyectos y programas de formación docente.
2. Buscar el posicionamiento a lo interno y a lo externo de la USAC como la unidad académica de mayor impacto en la formación, capacitación, e inducción de profesionales en el Progreso.
3. Generar acciones a lo interno de la USAC para facilitar la estructura académica, financiera, administrativa y legal del Centro.

## **Objetivos:**

- a. Formar profesionales para las diferentes materias y disciplinas científicas y técnicas que requiere el sistema productivo y social del departamento y el país.
- b. Organizar y ejecutar programas de especialización para los profesionales del departamento y áreas de influencia, en las materias bajo su responsabilidad.
- c. Desarrollar investigación científica tanto tecnológica, social como humanista para contribuir a la solución de los problemas del departamento y del país.
- d. Organizar y ejecutar programas de capacitación permanente para personal docente en servicio en el sistema educativo.
- e. Promover ante las instancias relacionadas con los campos de las carreras del Centro, proyectos o programas que se consideren de beneficio para la sociedad.
- f. Establecer vínculos de cooperación con instituciones, nacionales y extranjeras que se dediquen a la formación de profesionales para el desarrollo científico, social y económico del país.
- g. Promover y producir material de apoyo para difundir el conocimiento relativo a los distintos elementos de la sociedad de El Progreso.
- h. impulsar la formación integral de los estudiantes del Centro y su proyección a la comunidad a través de actividades culturales, deportivas y de extensión.
- i. Incorporar tecnología de punta para El Centro: Equipo de cómputo y equipo multimedia para los diferentes salones de clases Internet en todas las oficinas, programas e-Learning y b-Learning para la formación de profesionales competitivos en el mercado laboral .
- j. Búsqueda de recursos económicos para ampliar el presupuesto, y resolver los problemas de infraestructura con que cuenta la institución.
- k. Desarrollar por lo menos cuatro proyectos de investigación que permitan fundamentar programas académicos de impacto a lo interno y externo de la institución.

## **Metas:**

1. Presentar ante la instancia correspondiente al menos dos proyectos de carreras a implementar en el centro universitario.
2. Dar seguimiento a los diplomados y un postgrado de especialización para mejorar la investigación científica y tecnológica en carreras de ciencias jurídicas y sociales, administración y profesorado.
3. Aportar soluciones a los problemas del departamento de manera científica por medio de 4 investigaciones que sigan líneas específicas que respondan a los problemas prioritarios del departamento en el área social-humanista, administrativa, legal y educativa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar los criterios de la acreditación de carreras en Centro Universitario	Talleres de información sobre criterios de acreditación a futuro del Centro Universitario	Dar taller de información y de evaluación de los criterios de acreditación en el Centro Universitario	Todo el año	Docentes conozcan los criterios	Director del centro, Coordinación Académica y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar la formación académica del claustro de profesores para poder optar en un futuro a la acreditación de carreras con un claustro altamente calificado	Número de docentes estudiando	Apoyar institucionalmente a los docentes en su postgrado	Todo el año	al menos dos profesores estudiando postgrado	Director del Centro, Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construcción de aulas y laboratorios con calidad pedagógica para el aprendizaje ,para en un futuro optar a la acreditación de carreras	Número de aulas construidas	Gestionar el apoyo económico para la construcción	Todo el año	Al menos seis aulas construidas entre estas la del laboratorio	Director del Centro, Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la integración en la mesa de la Sociedad Civil en el Departamento de El Progreso	Participación activa de la Sociedad Civil	Realizando propuestas de beneficio a la Sociedad del Departamento	Todo el año	Fungir como coordinadores de la Sociedad Civil	Director del Centro ,Coordinador Academico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en consejo departamental y Municipal de Desarrollo	Participación activa en el CODEDE y COMUDES	Reuniones de trabajo con el CODEDE y COMUDES	Todo el año	Asistir a las reuniones	Director del centro, Coordinador Académico, Planificación y coordinadores de carrera e investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al personal administrativo del Centro Universitario con cargos de jefatura sobre Planificación Universitaria	Número de personal con cargos de jefatura capacitados en planificación Universitaria	Talleres sobre Planificación Universitaria	Todo el año	Al menos dos personas con cargo de jefatura capacitados en Planificación Universitaria	Planificador Centro Universitario



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contactar cooperantes nacionales e internacionales para poder adquirir equipo para las carreras que se imparten en el Centro Universitario.	Número de equipos y/o becas adquiridos	Realizar gestiones para donación en los diferentes organismos nacionales e internacionales	Todo el año	Obtener al menos dos equipos y/o dos becas de estudio	Director del Centro, coordinador académico y planificador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar que las propuestas del Marco Administrativo y Financiero del Centro Universitario se incorpore al siif para la programación financiera de corto, mediano y largo plazo	Estar actualizado al sistema siif	Actualizar el sistema administrativo y financiero del Centro Universitario.	Todo el año	Incorporar el 100% de las actualizaciones que el sistema genera.	Director y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicio y uso de la plataforma virtual por parte de los docentes del Centro Universitario, en el marco de las TIC'S	Docentes aplicando las TIC'S en sus cursos Plataforma Virtual al servicio de las TIC'S	Taller de capacitación y actualización sobre uso de las TIC'S Pago al día del servidor donde se encuentra alojada la Plataforma Virtual	Todo el año Todo el año	Al menos el 50% de los docentes aplicando las TIC'S en sus cursos Funcionamiento continuo en los dos semestres académicos	Director del Centro, Coordinador Académico y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar a los docentes las herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus cursos	Numero de cañoneras adquiridas	Talleres de capacitación en herramientas tecnológicas a los docentes	Todo el año	Adquisición de 4 cañoneras para la utilización de los docentes	Director del Centro, Coordinador Académico, Planificador y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Continuidad de la Comisión de investigación del CUNPROGRESO	Reuniones periódicas de la comisión de investigación	Apoyo institucional a la comisión de Investigación del CUNPROGRESO	Todo el año	Al menos una reunión mensual	Director del Centro, Coordinador Académico y Coordinador de Investigación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliar la oferta de servicios educativos en el departamento de El Progreso	Porcentaje de estudiantes inscritos Numero de medios de comunicación que se utilizaron	Reuniones informativas en los diferentes planteles educativos de nivel medio  Publicidad por los medios de comunicación existentes en el departamento de El Progreso	Todo el año  Todo el año	Elevar un 20% más las inscripciones respecto al año 2014 Al menos dos medios de comunicación utilizados	Director del Centro y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar los gastos de funcionamiento del Centro Universitario CUNPROGRESO	Consumo de energía, agua, teléfono, alquiler y otros gastos de mantenimiento para el funcionamiento del Centro Universitario	Cancelación de los comprobantes respectivos por consumo de los servicios de funcionamiento del Centro Universitario	Todo el año	Cancelar la totalidad de los servicios del Centro, para su funcionamiento	Director del Centro y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar el salario del personal docente que labora en el Centro Universitario	Porcentaje de docentes con salarios cancelados	Gestionar el pago de los salarios mensuales de los docentes durante el año 2015	Todo el año	Pago salarial al 100% de los docentes que laboren durante el año 2015	Director del Centro, Coordinador Académico y Tesorero



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presupuestar el salario del personal administrativo que labora en el Centro Universitario	Porcentaje de personal administrativo con salarios cancelados	Gestionar el pago de los salarios mensuales del personal administrativo durante el año 2015	Todo el año	Pago salarial al 100% del personal administrativo que laboren durante el año 2015	Director del Centro, Coordinador Académico y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar que las propuestas de programas de postgrado, cumplan con los elementos mínimos establecidos	Recibir la asesoría de la unidad de postgrado Número de propuestas dictaminadas Número de propuestas aprobadas	Reuniones con personal de postgrado de la sede central  Incluir la documentación requerida  Número de propuestas revisadas	Todo el año  Todo el año  Todo el año	Recibir asesoría de la Unidad de Postgrado sede central  Presentar al menos una propuesta de postgrado a implementarse en el CUNPROGRESO  Entregar propuestas para su revisión	Director del Centro, Coordinador de Postgrado y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
fomentar en los estudiantes la cultura, recreación y el deporte	Cantidad de actividades culturales, recreativas y deportivas realizadas	Programación y realización de actividades culturales, recreativas y deportivas	Todo el año	Se realizarán al menos cuatro actividades, dos en cada semestre	Encargado de cultura y deportes CUNPROGRESO

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Comprar los materiales y suministros para el funcionamiento del CUNPROGRESO	Comprobantes de compra de materiales y/o suministros	Uso de materiales y/o suministros para el funcionamiento del CUNPROGRESO	Todo el año	Compra de al menos 5 materiales y/o suministros al semestre	Director del Centro, Coordinador de Planificación y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asistencia del docente durante su tiempo de contratación	Porcentaje de asistencia en su tiempo de contratación	Docentes impartiendo clases	Todo el año	El docente debe cumplir con no menos del 90% de asistencia con su periodo de contratación	Director del Centro y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Asistencia del personal administrativo durante su tiempo de contratación	Porcentaje de asistencia en su tiempo de contratación	Que el personal administrativo se encuentre en sus puestos de trabajo	Todo el año	El personal administrativo debe cumplir con el 90% de su asistencia con su periodo de contratación	Director del Centro y Coordinador de Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proporcionar una atención adecuada del Instituto de Investigación del CUNPROGRESO a investigadores	Cumplimiento de su contratación para atención a investigadores	Oficina abierta y atendiendo	Todo el año	Permanecer la oficina del Instituto de Investigaciones a puertas abiertas durante el horario que fue contratado el encargado	Director del Centro y encargado del Instituto de Investigaciones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adquisición de pupitres para estudiantes del Centro Universitario	compra de pupitres	Gestión presupuestaria para la compra de pupitres	Todo el año	compra de al menos 150 pupitres para estudiantes de ingreso del ciclo académico 2015	Director del centro, Coordinación académica y Tesorería



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

**Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,102,328.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de salones de clase a los estudiantes del centro Universitario	Renta de infraestructura	Gestión presupuestaria para el pago de renta y servicios de infraestructura.	Todo el año	Renta de al menos una infraestructura que comprenda salones de clases para albergar a estudiantes del Centro Universitario en un ambiente y servicios adecuados que propicie la generación de educación superior.	Director del Centro, Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE EL PROGRESO

Subprograma: 4.1.51.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,102,328.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de oficinas administrativas para el funcionamiento del Centro Universitario	Renta de Infraestructura para oficinas administrativas.	Gestión presupuestaria para el pago de renta y servicios de infraestructura para uso de oficinas administrativas del Centro Universitario	Todo el año	Renta de al menos una infraestructura que cuente con ambientes y servicios adecuados para el uso de oficinas administrativas del Centro Universitario	Director del Centro, Planificador y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

## **Introduccion:**

Planificadas en esta unidad académica por cada uno de los programas establecidos por el centro. Este Plan se orienta de acuerdo a lo establecido al Plan Estratégico Institucional 2022, así como el plan a mediano plazo del centro que se elaboró en el CUNBAV a fin de determinar las expectativas que se tienen dentro del plan de desarrollo de la unidad académica.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Mision:**

Guatemala, es la unidad académica de educación superior, encargada de cumplir con responsabilidad y ética las funciones de docencia, investigación, extensión y servicio, para formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan los valores, justicia y equidad.

**Vision:**

Guatemala, rectora de la educación superior estatal en los niveles técnico universitario, licenciatura y de post-grado en el Departamento de Baja Verapaz que en consonancia con el avance social, científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento humano.

**Tendencias:**

1. Diversificación de la Oferta Educativa.
2. Actualización Docente.
3. Consolidar la unidad académica.
4. Fortalecer la vinculación de la unidad académica.
5. Consolidación financiera de la unidad académica.

**Problemas:**

1. Falta de Infraestructura Propia
2. Falta de programas de capacitación docente y actualización docente.
3. Falta de recursos financieros.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ**

## **Desafíos:**

- 1.1.1 Construcción e implementación de infraestructura propia.
- 1.2.1 Reclutamiento y selección de personal académico acorde a las ofertas educativas de cada programa.
- 1.3.1 Establecer los laboratorios específicos para los programas que se requieran.
- 2.1.1 Gestionar presupuesto extraordinario para cubrir necesidades académicas.
- 3.1.1 Fortalecer y gestionar la capacitación docente en cada uno de los programas.
- 3.2.1 Gestionar Oportunidades de becas al exterior para estudiantes y docentes del centro.
- 3.3.1 Consolidar las carreras existentes dentro de los programas del centro Universitario.
- 3.4.1 Realizar acciones para lograr la unificación administrativo-académico dentro de cada uno de los programas de la unidad académica.
- 3.5.1 Elaborar y gestionar proyectos para la implementación de nuevos programas en el centro universitario.
- 3.5.2 Optimizar los recursos de la unidad académica

## **Políticas:**

### 1. Docencia:

Formar profesionales de alto nivel competitivo académicamente y en conocimientos, habilidades, destrezas, de valores con alta sensibilidad social y ambiental, que les permita desarrollar la profesión con eficiencia y eficacia para el desarrollo sostenible de nuestro ambiente y de la sociedad en la región de Baja Verapaz.

### 2. Investigación.

Establecer la Coordinación de la Investigación para definir planes, programas y proyectos que promuevan el desarrollo integral, generando conocimiento y validándolo a través de tecnología aplicada, que nos permita elaborar propuestas de solución y de desarrollo a los problemas locales, nacionales y regionales.

### 3. Extensión y Servicio.

Establecer líneas de vinculación del centro a través de la creación de planes, programas y proyectos de desarrollo social, de extensión y servicio dentro de la región de influencia del mismo.

### 4. Liderazgo Institucional

Establecernos como centro universitario líder dentro de las actividades inherentes a la educación superior dentro de la región de influencia y a nivel nacional, principalmente en la búsqueda de soluciones a los problemas de desarrollo científico, tecnológico y social.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Estrategias:**

1. Formar profesionales en las diversas carreras para satisfacer la demanda del mercado laboral y cumplir con las necesidades de educación superior en la región de influencia del centro.
2. Contribuir a la generación de conocimientos a través de la investigación, validándolos en la sociedad y poniéndolos en práctica social participativa como parte del proceso de extensión y servicio.
3. Promover y socializar actividades científicas, técnicas, socioculturales y deportivas como medio para lograr el desarrollo sostenible y mejoramiento de la calidad de vida de la población en general del departamento.
4. Ejercer un liderazgo positivo-formativo dentro de la sociedad para tener una mejor proyección como unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
5. Vincular al Centro Educativo en procesos de actualización tecnológica y E-Learning

**Objetivos:**

1. Establecer el programa del departamento de capacitación, actualización y formación docente.
2. Crear y consolidar la Coordinación de Investigación, Extensión y servicio del CUNBAV.
3. Establecer y fomentar acciones de extensión e investigación dentro de los programas del centro Universitario.
4. Vincular a la unidad académica con los diversos sectores interinstitucionales y de la sociedad para el fortalecimiento del conocimiento, la información y la prestación de servicios.
5. Implementación del Bufete Popular para las prácticas de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, abogado y notario.
6. Construir un nuevo edificio acorde a las necesidades de la unidad académica.
7. Gestionar nuevas carreras para la unidad académica como nuevas ofertas educativas para la juventud del Departamento .
8. Gestionar ocho (8) becas para estudiantes para el ciclo educativo 2015.
9. Incentivar la actividad docente-estudiantil durante el primero y segundo semestre del ciclo académico 2015 para lograr una cobertura acorde a lo establecido en las guías programáticas de las asignaturas.
10. Impulsar dos (2) nuevas carreras para el 2015 con la participación y apoyo de sectores interesados acorde a la investigación de demanda profesional de los estudiantes.
11. Gestionar la construcción de las instalaciones del centro universitario y lograr el 40% de avance de construcción del campus universitario.
12. Fortalecer los Departamentos de Investigación y Extensión para que coordine, actividades con docentes y estudiantes y así se fortalezca los lazos interinstitucionales a nivel del área de influencia del centro.
13. Realizar actividades de vinculación social con la participación de todos los sectores de la unidad académica.
14. Promover al CUNBAV en actividades de investigación ante las diversas instancias que apoyan el proceso de investigación en el departamento y a nivel nacional.
15. Impulsar revista de divulgación de las actividades del centro docente se divulgue en forma efectiva la docencia, investigación, extensión y servicio.
16. Impulsar la participación docente en cada una de las carreras para el fortalecimiento de la investigación, extensión y servicio con liderazgo institucional a cada uno de los géneros existentes en el Departamento de Baja Verapaz.

**Metas:**

- 1.- Aumentar la matrícula estudiantil
- 2.- Operativizar y ejecutar el Plan Operativo Anual
- 3.- Realizar estudios adecuados para nuevas carreras
- 4.- Espacios adecuados para la docencia, Investigación, Extensión y Servicio
- 5.- Presupuesto ejecutado en 100%

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la unidad de planificación del centro universitario.	No. de Personal contratado para la consolidación de la unidad de planificación.	1.1 Gestionar ante las autoridades universitarias correspondientes la contratación del asesor de planificación de forma indefinida y sus respectivos cursos 1.2 Gestionar recursos para la compra de equipo para el programa 1.3 Gestionar recursos financieros para la contratación de personal de apoyo.	Cuatrim 1	1. Asesor de planificación contratado de forma indefinida 2. Secretaría de apoyo al proceso de planificación.	Director, Coordinador Académico, Planificador, Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener existencias de insumos necesarios en almacén de la unidad académica	<p>El 100% del personal docente-administrativo del centro universitario será atendido en el almacén acorde a sus hojas de requisición planificadas en su programa de trabajo.</p> <p>El desarrollo de actividades docente-administrativas y de servicios en un 100%</p> <p>Desarrollar las actividades docente-administrativo de forma eficiente.</p>	<p>Revisión constante de los activos del almacén</p> <p>Adquisición de insumos de calidad para el buen funcionamiento académico, administrativo y de servicios.</p> <p>Mantener existencias considerables que cubran las necesidades del centro.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Al 30 de noviembre de 2015 las existencias del almacén se mantienen y el 100% del personal administrativo-docente con los recursos adecuados para el éxito de cada una de sus labores dentro de la unidad académica.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 las existencias del almacén se mantienen y el 100% del personal administrativo-docente con los recursos adecuados para el éxito de cada una de sus labores dentro de la unidad académica.</p> <p>Al 30 de noviembre de 2015 las existencias del almacén se mantienen y el 100% del personal administrativo-docente con los recursos adecuados para el éxito de cada una de sus labores dentro de la unidad académica.</p>	<p>Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorero</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar nuevos semestres en cada una de las carreras (Agronomía y Profesorado)	Semestres funcionando y con personal docente contratado Semestres funcionando y con personal docente contratado	Realizar Entrevistas y evaluaciones de expedientes al personal docente nuevo. Realizar las contrataciones para ciclo iniciado 2015	Cuatrim 1 Cuatrim 1	Abrir nuevos semestres acordeas a las necesidades estudiantiles y de docencia Contratar personal docente para cada uno de los semestres nuevos.	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener los ambientes y las instalaciones que ocupa el centro universitario en optimas condiciones en relación a limpieza mantenimiento y vigilancia.	Las áreas administrativas, modulo estudiantiles, área docente y de jadinización del establecimiento estar en condiciones para atender a la comunidad universitaria como del visitante a las instalaciones del Centro Universitario.	1.1 Proveer a los trabajadores de los insumos necesarios para realizar sus labores con éxito. 1.2 Asignación de espacios disponibles a cada operativo de mantenimiento y servicios. 1.3 Supervisar las actividades de trabajo de forma continua y durate todo el año de labores.	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015 las tareas administrativas deben de ser desarrolladas de forma eficiente por el personal de servicio y mantenimiento en beneficio de la unidad académica.	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Atender de manera efectiva y con alta calidad académica a los estudiantes que se inscriben en el centro universitario para cada uno de los programas del ciclo académico 2015	Estudiantes atendidos con alta calidad académica y confianza al ingresar al centro para formación liderazgo, vinculación social de genero.	Evaluación constante en las aulas de docencia por coordinador académico, coordinadores de carrera, fomentando la formación social así como impartir charlas, seminarios, talleres, foros giras de campo y otros procesos de enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	El 100% de la matrícula estudiantil 2015 con atención personalizada acorde a cada uno de los programas del centro universitario.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera, Docentes de los cursos de cada programa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un vínculo de capacitación para las áreas de Planificación, Tesorería, Secretaría, Biblioteca y área de computo.	1.1 El 100% de la actividad administrativa y de servicio se realiza con eficiencia y calidad 1.2 El 100% del personal docente atendido con eficiencia.	1.1 Planificar fechas acorde a cronogramas de capacitación del campus central para el personal administrativo. 1.2 Elevar solicitud a Recursos Humanos. 1.3 Dar seguimiento a las solicitudes de capacitaciones. 1.4 Dar capacitación al personal conforme al cronograma establecido.	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015 los procesos administrativos, Tercería, planificación, tecnológicos y de atención al público serán establecidos con eficiencia y calidad.	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener un programa de capacitación continua a los y las docentes de los programas existentes en el centro.	1.1 Capacitar los docentes en cada una de las áreas del aprendizaje para el mejoramiento de la docencia. 1.2 Actualización permanente en tecnologías educativas y de vinculación social. 1.3 Fortalecimiento permanente de las experiencias docente.	1.1 Capacitación docente continua. 1.2 Revisión curricular constante en cada programa existentes en la unidad académica. 1.3 Producción de materiales educativos en apoyo a la docencia.	Todo el año	Contar con el personal docente en cada uno de los programas de la unidad académica en un 100% capacitado.	Docentes, Coordinadores de Carrera, Coordinador Académico, Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de infraestructura, recursos y materiales, equipo tecnológico y de medios de movilización para el desarrollo eficiente de las actividades académicas del centro universitario.	1.1 Servicios de mantenimiento de equipo, infraestructura y vehículos acorde a presupuesto asignado.	1.1 Servicio de mantenimiento a vehículo, equipo y de infraestructura, 1.2 Reparaciones y readecuaciones de la infraestructura acorde al presupuesto asignado. 1.3 Evaluaciones de funcionalidad de equipo dentro del centro. 1.4 Gestión de recursos para cubrir reparaciones mayores.	Todo el año	1.1 Infraestructura en óptimas condiciones. 1.2 Equipo adecuado para la realización de actividades administrativas-docentes. 1.3 Compra de equipo para apoyo a la docencia directa, laboratorio y tecnológico.	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación de apoyo al docente dentro del centro universitario.</p> <p>2. Establecer estudios para el desarrollo académico del contexto social.</p> <p>3. Investigar acerca de nuevas alternativas de negocios locales para la generación de beneficios económicos ante la crisis nacional e internacional.</p> <p>4. Acercamiento con gerentes de empresas de la región e investigar las tendencias empresariales y vulnerabilidades económicas de la región.</p>	<p>Formulación de 2 proyectos productivos</p> <p>Entregar 5 casos para su análisis y actualización</p> <p>Organización de información</p> <p>Presentación de los resultados de la investigación debidamente registrados.</p>	<p>Elaborar planes de marketing de productos y servicios, alimentación y emprendeduría.</p> <p>Análisis, resolución y plenaría de casos de mercadeo.</p> <p>Estudios de licenciatura sobre comprecias laborales y responsabilidades sociales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de un proyecto de investigación</p> <p>Ejercicio para elaborar un plan de marketing de producto y servicios del departamento y su proyección social.</p> <p>Realizar estudios académicos de marketing local y regional y sus tendencias en la influencia de precios.</p>	<p>Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera, docentes y estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecimiento del programa de Escuela de Vacaciones encaminada a fortalecer los procesos formativos de los estudiantes de los diferentes programas del centro.</p>	<p>Número de estudiantes atendidos en la escuela de vacaciones-curso programa. El presupuesto de Escuela de Vacaciones es autofinanciable con el pago respectivo de los cursos.</p>	<p>Nombramiento de los docentes/cursos/programas Inscripción de Estudiantes. Nombramiento del personal administrativo Administración y desarrollo del programa de escuela de vacaciones Nombramiento de Coordinador de la Escuela</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p>	<p>350 Estudiantes atendido en cursos intersemestrales.</p>	<p>Coordinador Escuela de Vacaciones, Coordinador Académico, Planificador, Consejo Directivo, docentes y Tesorería</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la creación de las coordinaciones de extensión y de investigación.	Cantidad de actividades de integración, desarrolladas (investigación y extensión) que realiza el CUNBAV	Contratación de profesionales para la coordinación de los departamentos de extensión y de servicio y de investigación. Elaboración y aprobación de normativos.	Todo el año	Creación e implementación de las coordinaciones de extensión e investigación	Director del Centro, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de Carrera y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la utilización eficiente del recurso humano, material y financiero del programa de administración y docencia del centro universitario.	Número de plazas administrativo docente controladas por mecanismos adecuados.	Selección de personal para ocupar las plazas de docentes, administrativos y de servicio. Adquisición de mobiliario y equipo necesarios para su desempeño. Aplicación de mecanismos y sistemas de control para la administración de personal.	Todo el año	Manejar, controlar, registrar y administrar 14 plazas administrativas, 102 plazas docentes/hora distribuidas en los programas existentes en el centro universitario	Director, Coordinador Académico, Planificador, Tesorería y Coodinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar estudios de mercadeo educativo con respecto a opinión estudiantil para la implementación de nuevas carreras en el centro universitario.	% de estudiantes encuestados sobre las futuras carreras y sus proyecciones académicas.	1. Realizar encuestas en los diversos establecimientos del nivel medio para determinar la opinión estudiantil. 2. Gestionar recursos para la evaluación de mercadeo ante las autoridades. 3. Gestionar Recursos para implementación de nuevas carreras en el centro universitario.	Cuatrim 1 y 2	Determinar las áreas de evaluación para la encuesta de opinión estudiantil al último grado de carreras de nivel medio para nuevas carreras que se puedan implementar en el centro universitario.	Dirección, Coordinación Académica y Tesorería y coordinadores de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer en el Centro universitario la Biblioteca.	1. Personal Contratado para el manejo y atención de la Biblioteca. 2. Biblioteca Funcionando-	1. Gestionar recursos financieros par ala plaza de Técnico en Bibliotecología para la Biblioteca. 2. Gestionar material bibliografico. 3. Capacitación técnica de los trabajos de la Biblioteca.	Cuatrim 1	Técnico en Bibliotecología para el manejo y atención del centro de documentación. Auxiliar de Biblioteca.	Director, Coordinador Académico y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de los recursos tecnológicos y metodológicos al personal docente de la unidad académica.	Personal Académico altamente calificado en tecnología y metodología de punta de aplicación al proceso de enseñanza y aprendizaje.	1.1 Gestionar la compra de 2 cañoneras y de 2 computadoras portátiles. 1.2 # de equipo adecuado para el mejoramiento metodológico y tecnológico del centro universitario acorde a los avances de la tecnología académica actual.	Cuatrim 1	Mejorar la calidad académica mediante la adquisición de equipo tecnológico y de recursos metodológicos de punta para el centro universitario en cada uno de sus programas establecidos para el ciclo académico 2015	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación docente-estudiantil dentro de las actividades universitarias que demanda la USAC y el entorno social.	Número de docentes/estudiantes involucrados en los quehaceres de la actividad académica y su vinculación con las comunidades de la región de influencia del centro universitario.	Capacitaciones en los aspectos académicos y su vinculación a la docencia, investigación y servicio dentro de su entorno social de las comunidades del área de Baja Verapaz.	Cuatrim 1 y 2	Realización de 2 actividades docente/estudiantil en la vinculación con la sociedad en el orden académico y de liderazgo.	Director, Coordinador Académico, docentes, estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir Edificio para el campus Universitario del CUNBAV	1. Se cuenta con terreno propio. 2. Centro universitario en proceso de construcción. 3. Disponibilidad de Alumnos 4. Docentes y vecinos en general para apoyar el proyecto.	Gestionar el financiamiento para la construcción del centro ante las autoridades de la USAC y Consejo Departamental de Desarrollo de Baja Verapaz CODEDEBV	Todo el año	1. Dos módulos de aulas puras. 2. Un módulo de Administración 3. Un módulo de Biblioteca. 4. Un módulo de Cafetería 5. Un módulo de Laboratorios. 6. Un módulo de áreas deportivas 7. Áreas de Parqueo 8. Calzada de Ingreso al campus universitario. 9. Una Ciclovía 10 Diez camaras de seguridad perimetral 11 Equipo Tecnológico de vigilancia.	Director, Coordinador Académico, Autoridades de la USAC, Alcaldes, CODEDEBV, Gobernador Departamental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el liderazgo institucional del CUNBAV para el fortalecimiento y vinculación con la sociedad del área de influencia.	Número de talleres de actividad profesional en el área socioeconómica, jurídica y ambiental de la región. Número de Seminario sobre la actividad socioeconomica, juridica y ambiental de la región. Seminario y talleres realizados.	Gestionar apoyo económico ante las autoridades del centro y patrocinadores para los talleres y seminarios para un mejor proceso de investigación y extensión y servicio de la realidad del departamento, Seminarios y talleres realizados. Realización de Seminarios y Talleres.	Todo el año	150 Estudiantes capacitados en temas de interes juridico y socioeconómico mes de septiembre 2015 3 talleres y 2 foros sobre temas socioeconómicos, juridicos y ambientales ejecutados en septiembre de 2015	Director, Coordinador Académico, Planificador, comisión formada para los eventos docentes y estudiantiles, coordinadores de carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al estudiante en actividades de investigación, extensión y servicio dentro de las áreas socioeconómica jurídica, ambiental y educativa del área.	5 Diagnosticos en entidades evaluadas (gubernamentales, No gubernamentales, ONGS, Autónomas y privadas). Elaborar 5 informes finales de la actividad de diagnostico con incidencia dentro del área socioeconomica, jurídica ambiental y de educación.	Realizar el diagnostico situacional de la administración en todos sus procesos.	Todo el año	5 Diagnosticos realizados a instituciones gubernamentales, No gubernamentales, ONGS, Autónomas y privadas	Dirección, coordinador académico, Planificador, coordinador de carrera, estudiantes practicantes de los cursos de cada carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la capacitación docente del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Asistencia a Congresos nacionales, internacionales Asistencia a cursos de capacitación docente. Asistencia a seminario de formación profesional.	Participar en congresos nacionales e internacionales Participar en maestrías de diferentes especialidades Participar en seminarios, cursos, talleres, diplomados y post-grados.	Todo el año	Participar en 2 congresos nacionales e internacionales de las Ciencias Económicas, ciencias Jurídicas, Humanidades y Agronomía. Participar en 2 cursos de capacitación docente. Participar en 3 seminarios de formación profesional.	Director, coordinador académico y Planificador, coordinadores de carrera, docentes de los diferentes programas del CUNBAV

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia de la enseñanza y aprendizaje en la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	Compra de equipo de computo y audiovisuales para satisfacer cada semestre de 2015 en óptimas condiciones	Diagnostico de necesidades de equipo de computo y de audiovisuales en cada programa del centro Identificar y evaluar proveedores. Gestionar recursos financieros para la realización de la compra y optimización de los recursos.	Cuatrim 1 y 2	Al finalizar cada semestre de 2015 satisfacer en un 90% de las necesidaees de equipo de computo y audiovisual para el proceso de enselanza y aprendizaje en Centro Universitario de Baja Verapaz.	Director, Coordinador Académico, Planificador y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar y transcribir POA 2015 del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	Carreras con POA establecidos para el año 2015	Sensibilizar a cada uno de los programas del centro en la planificación de sus carreras para una mejor ejecución del presupuesto 2015	Cuatrim 1 y 2	Elaborar POA en conjunto con Director, Tesorero, coordinador académico y de carreras, docentes del centro. POA elaborado para el 2015	Director, Coordinador Académico, Planificador, Tesorera, Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar evaluaciones y correcciones periódicas al POA 2015	Ejecución del POA 2015 realizado de forma eficiente con la coordinación de los diferentes programas de la unidad académica y acorde a lo presupuestado por la unidad académica.	Realizar reuniones con autoridades del centro para realizar las evaluaciones y determinar las correcciones del POA 2015	Cuatrim 1 y 2	POA 2015 ejecutado de forma eficiente dentro de los parametros establecidos por la Universidad de San Carlos a través de su coordinación de planificación general.	Director, Coordinador Académico, Planificador, Tesorera, coordinadores de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar periódicamente el proceso de gestión y ejecución del POA 2015	Presupuesto y necesidades ejecutadas acorde al POA 2015 en un 100% al finalizar el ciclo académico y administrativo 2015	Reuniones de trabajo con Tesorera, director, coordinadores y personal docente para su evaluación de avance y ejecución del POA 2015 trimestralmente para sus correcciones respectivas.	Todo el año	Al tercer Trimestre evaluación satisfactoria del POA 2015 en un 100%	Director, Planificador, Coordinador Académico del Centro, Tesorea y Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los contratos del personal académico para laborar en el centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV	Número de docentes involucrados en que hacer de la docencia.	Elaboración del 100% de los contratos. Gestionar ante los departamentos de personal, presupuesto para cumplir con sus pagos.	Cuatrim 1 y 2	Contratos aprobados y personal laborando.	Director, Tesorera, Coordinador Académico y Planificador, coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los contratos del personal administrativo para laborar en el Centro Universitario.	Número de personal administrativo por contrato laborando en el Centro e involucrado en sus actividades de forma efectiva.	Elaborar el 100% de los contratos del personal administrativo por contrato.	Cuatrim 1 y 2	Total de contratos realizados y laborando en el Centro Universitario.	Director y Tesorera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar planillas de personal renglo 031 y sus nombramientos.	Número de planillas elaboradas para personal por planilla completadas y ejecutadas Personal laborando en el Centro Universitario.	Elaboración del 100% de planillas de pago correspondientes en el año 2015 Presentación a presupuesto para su aprobación y ejecución.	Todo el año	Total de personal por planilla contratado y laborando con sus respectivos nombramientos .	Director y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar de manera eficiente y eficaz la adquisición de los diferentes bienes y servicios que requiere el Centro Universitario.	Número de compras realizadas de forma efectiva para cubrir las necesidades de servicio del centro.	Solicitudes de compra acorde a las necesidades del centro, cotización de bienes y servicios manejo eficiente y apropiado del inventario.	Todo el año	Bienes y servicios en bodega del centro para su ejecución acorde a las requisiciones respectivas. Área de servicio con bienes adecuados para la ejecución del proceso administrativo-docente.	Director y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administración eficiente de los ingresos y egresos de acuerdo al presupuesto establecido para su implementación al POA 2015	Número de liquidaciones de fondo fijo efectuadas eficientemente Reportes de ejecución presupuestal al año realizados y aprobados.	Elaboración de liquidaciones Elaboración de reportes presupuestarios Presentación ante las unidades financieras.	Todo el año	Realizar las liquidaciones de fondos ante el departamento de auditoría en un 100% del presupuesto de eficiencia ejecutados.	Director y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar seguimiento a la capacitación docente del centro universitario.	Asistencia a congreso nacional e internacional Asistencia a cursos de capacitación docente Asistencia a seminarios de formación profesional Talleres.	Participar en congresos nacionales e internacionales Participar en maestrías. Participar en cursos talleres Participar en diplomados Participar en post-grados en general.	Todo el año	Participar en congresos nacionales e internacionales del colegio de ciencias económicas, Agronomía. Participar en cursos de capacitación docente por autoridades del centro. Participar en seminarios de forma profesional.	Director, Coordinador Académica y Planificador y Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Calidad y eficiencia en la enseñanza del aprendizaje de la carrera de Administración de empresas del centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Número de equipo y audiovisuales para satisfacer el 100% de los estudiantes y docentes en cada semestre 2015 en las mejores condiciones de aprendizaje educativo.	Realizar el diagnostico de las necesidades de equipo de computo y audiovisuales. Identificar y evaluar proveedores para su buena calidad Gestionar los recursos financieros para la realización de la compra e instalación del equipo elegido.	Cuatrim 1 y 2	Equipo ya instalado para satisfacer a la docencia en un 90% en lo que respecta a computo y audiovisuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma efectiva y vinculante.	Director, Coordinador Académico y Planificador, coordinador de carrera y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar al recurso humano en el logro de la excelencia académica.	2 capacitaciones distribuidas en el personal docente del Centro Universitario.	Gestionar las capacitaciones ante los órganos de la USAC u otros involucrados en el desarrollo académico.	Cuatrim 1 y 2	30 Profesores capacitados en temas de mejoramiento académico.	Director, Coordinador Académico y Planificador. Coordinador de carrera docente y tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área económico social del departamento Baja Verapaz.</p>	<p>5 Diagnosticos realizados a instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.</p>	<p>Identificar las entidades piloto Firmar cartas de entendimiento de investigación Realizar los procesos de Diagnostico. Revisiones y presentación de informes finales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>5 Entidades evaluadas (Gubernamentales y no-Gubernamentales) 5 Informes finales de investigación dentro del área económico social.</p>	<p>Coordinador Académico y Planificador Coordinadores de carreras, practicantes y estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación del apoyo docente del centro universitario hacia sectores del área de influencia, Establecer estudios para el desarrollo económico del contexto. Investigar acerca de la alternativas de negocios locales, para la generación de beneficios económicos ante la crisis internacional y nacionales. Acercamiento a gerentes de empresas del área para investigar las tendencias empresariales y vulnerabilidad económica.</p>	<p>2 Proyectos formulados. Entrega de 5 casos de estudio de mercadeo económico Recopilación de la investigación de marketing y presentación en público.</p>	<p>Realizar acercamiento a las empresas del áreas. Firmas de cartas de entendimiento con las empresas del área Elaborar planes de servicio, alimentos y productos de servicio, alimentos y productos no tradicionales.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Elaboración de la investigación de mercadeo empresarial. Ejercicio para elaborar un plan de marketing de productos y servicios del departamento y su proyección regional Elaborar estudios de marketing local y tendencia de los precios.</p>	<p>Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carrera, docente y estudiantes del centro.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho, Administración de Empresas, Profesorado en Pedagogía, Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente, Licenciatura en Pedagogía, Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente e Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción.</p>	<p>Organizar, planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.</p>	<p>Paso de hojas de listados de asistencia para los docentes de los cursos de la carrera.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Realizar el 100% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente.</p>	<p>Coordinador académico y Planificador, Coordinadores de Carrera y docentes de la carrera de ciencias Jurídicas y Sociales Abogados y Notario.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico, tecnológico y profesional extracurricularmente en los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario del centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Planificar, Organizar e implementar el desarrollo de los seminarios de especialización con fines de formación extracurricular.	Planificar, evaluar y desarrollar los contenidos programáticos para los seminarios de especialización. Implementación de cronograma específicos y localización de los seminarios. Contratación de profesores especializados en la materia a impartir.	Cuatrim 1 y 2	Realizar el 60% de los estudiantes de la carrera la participación del primer seminario de especialización del área profesional. Entrega de constancias de participación.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinadores de carrera, docentes de la carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Aulas debidamente equipadas.	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnológicos.	Todo el año	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisual moderno para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador Académico y planificador, coordinadores de carrera y Tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigación. Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales.	Todo el año	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año, con instituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director, Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Normativo y escuela de vacaciones aprobado por el consejo directivo del CUNBAV y conocido por el consejo Superior Universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para vacaciones del CUNBAV. Nombramiento del Coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementación en Junio y Diciembre de 2015.	Cuatrim 2 y 3	10 Cursos servicio en el mes de Junio 2015 en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del Centro Universitario. 10 Cursos servidos en el mes de Diciembre 2015 en la escuela de vacaciones en las diversas carreras del centro Universitario.	Director, coordinador académico y planificador Tesorera, coordinadores de carrera, Profesores y Estudiantes, Coordinador de las Escuelas de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes para ingreso a la docencia en las carreras que se sirven en el CUNBAV.	Número de contratos avalados curricularmente tramitados.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar curricularmente al docente.</li><li>2. Determinar las horas de contratación</li><li>3. Gestionar ante tesorería los pagos de los docentes.</li><li>4. Enviar el número de horas de contrato para cada docente hacia consejo directivo, dirección y tesorería.</li></ol>	Cuatrim 1 y 3	Total de personal evaluado y contratado para impartir docencia en las carreras del CUNBAV.	Dirección, coordinador Académico y Planificador, Tesorera y coordinadores de Carrera. Dirección, coordinador Académico y Planificador, Tesorera y coordinadores de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Definir Cartas de Entendimiento con otras instituciones o empresas para el mejoramiento de la academia y la investigación de las carreras del CUNBAV	Cartas de entendimiento debidamente firmadas entre las partes.	Determinar las instituciones a establecer relaciones de apoyo dentro del área de influencia de la carrera de administración	Todo el año	Lograr al menos una firma de dos cartas de entendimiento al año con instituciones, nacionales e internacionales que beneficien al programa de administración de empresas dentro del centro Universitario.	Director, coordinador académico y planificador, Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Administración de Empresas.	Organizar, Planificar e implementar los horarios por cada semestre de la carrera de Administración de Empresas.	Firma de horas de asistencia por curso dentro de la carrera de Administración de Empresas.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de carrera, docentes de la carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho.	Organizar planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.	Paso de hojas de listado de asistencia por los docentes de los cursos de carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera.	Coordinador Académico, Planificador, coordinador de Carrera y docentes de la carrera de ciencias jurídica abogado y notario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico tecnológico y profesional extracurricularmente en los estudiantes de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario del Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Planificar, organizar e implementar el desarrollo de los seminarios de especialización a los estudiantes con fines de formación extracurricular.	Planificar, evaluar y desarrollar los contenidos programáticos para los seminarios de especialización, implementación de cronograma específicos de localización de los seminarios. Contratación de profesores especializados en la materia a impartir.	Cuatrim 1 y 2	Realizar en el 60% de los estudiantes de la carrera, la participación del primer seminario de especialización del área profesional Entrega de constancia de participación	Director, Coordinador Académico y Planificador, Tesorera, Coordinador de carrera, docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Aulas debidamente equipadas.	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnológicos.	Todo el año	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisuales modernos para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador Académico y planificador, coordinadores de carrera y tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento insitucionales y de investigación Firma de cartas de entendimiento insitucionales nacionales e internacionales.	Cuatrim 1	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año con insituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director, coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV.	Normativo y escuela de vacaciones aprobadas por el Consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el consejo superior universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para la escuela de vacaciones. Nombramiento del coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementarse en Junio y Diciembre 2015	Cuatrim 2 y 3	10 Cursos servidos en el mes de Junio en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro. 10 Cursos servidos en el mes de Diciembre en la escuela de vacaciones en las diversas carreras del centro.	Director, coordinador Académico y Planificador, Tesorera, Coordinadores de Carrera, Profesores y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Aulas debidamente equipadas	Adquisición de equipo de punta e intalación en cada uno de los salones de calse de acuerdo a los requerimientos tecnológicos	Cuatrim 2 y 3	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisuales con recursos audiovisuales modernos para uso de la docencia directa	Director, Coordinador académico y planificador, coordinadores de carrera y tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales capaces para el ejercicio de la abogacía y notariado así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Número de Estudiantes regulares de la carrera	Búsqueda, comprensión, interpretación, divulgación, y aplicación del conocimiento científico tecnológico humanístico por medio de la planificación, organización dirección ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Todo el año	Atender 150 estudiantes de la carrera inscritos en los diferentes ciclos académicos.	Director, Planificador, Coordinador Académico y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área económico-social.	Investigaciones realizadas a instituciones públicas y privadas y sectores del área social.	1. Identificar a entidades piloto 2. Firma de cartas de entendimiento entre los diferentes sectores involucrados en la investigación 3. Revisión y presentación de informes finales a través de talleres, seminarios, y foros	Todo el año	1. Informes finales de investigación 2. 5 Entidades del sector público-privado y 6 de áreas sociales investigadas.	Coordinador Académico y Planificador, coordinadores de carrera, practicantes (PPS y EPS) y estudiantes en general de las carreras del CUNBAV



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,701,205.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Promover el desarrollo de la creatividad académica e innovación hacia los sectores del área de influencia en el CUNBAV.</p> <p>2. Desarrollar estudios para evaluar el impacto económico en los sectores sociales del departamento.</p> <p>3. Investigar acerca de las alternativas de negocios locales para la generación de beneficios económicos ante la crisis nacional e internacional.</p> <p>4. Acercamiento a entidades educativas</p> <p>5. Acercamiento a gerentes de diferentes empresas de la localidad para investigar tendencia económica y de impacto.</p>	<p>1. Dos proyectos formulados</p> <p>2. Entrega de 5 casos de estudio de mercadeo educativo</p> <p>3. Recopilación de información de las investigaciones y presentaciones de seminarios de divulgación a los sectores involucrados.</p>	<p>1. Realizar acercamiento a los diferentes sectores del área educativa y comercial</p> <p>2. Fimas de cartas de entendimiento para la realización de investigación</p> <p>3. Elaborar planes de marketing en los diferentes sectores económicos y educativos del Departamento.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1. Elaboración de la investigación de mercadeo empresarial-educativo</p> <p>2. Ejercicio para elaborar un plan de contingencia en los diferentes sectores ambientales de Baja Verapaz</p> <p>3. Elaborar estudios de marketing educativo y su enfoque comercial.</p>	<p>Coordinado Académico, Planificador, coordinador de Carrera, Estudiantes de la Carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes de primer ingreso al centro universitario para el ciclo académico 2015	Número de contratos avalados por Dirección y procesados por tesorería para su pago correspondiente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar curricularmente al docente que aplico</li><li>2. Entrevistar al docente</li><li>3. Determinar las horas de contratación</li><li>4. Gestionar ante dirección los recursos financieros de soporte para el ciclo académico 2015</li><li>5. Enviar número de docentes avalados para su contrato respectivo a tesorería,</li></ol>	Cuatrim 1 y 3	Personal evaluado entrevistado y contratado para impartir docencia en el programa de ingeniero agronomo en sistemas de producción Agrícola	Director, Coordinado Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,701,205.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Ingeniero Agronomo en sistemas de Producción Agrícola	Organizar, Planificar e implementar los horarios de clase en cada uno de los semestres respectivos de la carrera de Ingeniero Agronomo en sistemas de producción agrícola.	Paso de hojas de listado asistencia para los docentes de los cursos de la carrera.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios respectivos para el personal docente.	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de carrera y docentes de programa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 350,808.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos con tecnología de punta para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	Aulas debidamente equipadas	Adquisición de equipo de punta e instalación en cada uno de los salones de clase de acuerdo a los requerimientos tecnológicos	Cuatrim 2 y 3	Equipar dos salones de clases con recursos audiovisuales con recursos audiovisuales modernos para uso de la docencia directa	Director, Coordinador académico y planificador, coordinadores de carrera, tesorera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 350,808.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones de investigación a nivel nacional e internacional.	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigación Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales	Cuatrim 2 y 3	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año con instituciones nacionales e internacionales.	Director, coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 350,808.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área Económico Social del Departamento	Prácticas e investigaciones realizadas en el entorno social y a entidades gubernamentales del area de influencia	Identificar las áreas de investigación existentes. Firmar cartas de entendimiento con otras entidades para realizar investigación formal. Realizar los procesos de investigación a través de los diagnósticos realizados. Revisión y presentación de informes finales.	Cuatrim 2 y 3	Documentos de Investigación realizados en la práctica de área común de Administración de Empresas	Director, coordinador académico, coordinador de carrera y docentes de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 350,808.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Administración de Empresas	Organizar, Planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de Administración de Empresas.	Paso de hojas de listado de asistencia por los docentes de los cursos de carrera	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 350,808.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz	Normativo y escuela de vacaciones aprobados por el consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el Consejo Superior Universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para la escuela de Vacaciones. Nombramiento del coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementarse en Junio y diciembre de 2015	Cuatrim 2 y 3	10 Cursos servidos en el mes de Junio en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro. 10 Cursos servidos en el mes de Diciembre en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro.	Director, coordinador académico y planificador, tesorera, coordinadores de carrera, profesores y estudiantes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.01 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 350,808.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales capaces para el ejercicio de su carrera así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas íntimamente relacionadas con su formación universitaria.	Número de Estudiantes regulares de la carrera	Búsqueda, comprensión, interpretación, divulgación, y aplicación del conocimiento científico tecnológico humanístico por medio de la planificación, organización dirección ejecución y evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Todo el año	Atender 150 estudiantes de la carrera inscritos en los diferentes ciclos académicos.	Director, Planificador, Coordinador Académico y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472,720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer cartas de entendimiento con otras instituciones jurídicas y de investigación a nivel nacional e internacional-	Cartas de entendimiento debidamente firmadas con instituciones cooperantes nacionales e internacionales.	Gestionar cartas de entendimiento institucionales y de investigación Firma de cartas de entendimiento institucionales nacionales e internacionales	Cuatrim 2 y 3	Lograr la firma de al menos dos cartas de entendimiento al año con instituciones jurídicas nacionales e internacionales.	Director Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 472,720.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los horarios de docencia establecidos en la carrera de Derecho Implementar el Bufete popular para prácticas de la carrera de Derecho	Organizar, Planificar e implementar los horarios para cada semestre de la carrera de licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario. Bufete Popular de la carrera de derecho funcionando y prestando servicio jurídico a la población de escasos r	Paso de hojas de listado de asistencia por los docentes de los cursos de carrera y control estudiantil en el bufete popular.	Todo el año	Realizar el 95% de la docencia con el cumplimiento de los horarios por el personal docente de la carrera	Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera, Coordinador de Bufete Popular y docentes de la carrera de Ciencias Jurídicas Abogado y Notario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472,720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación escuela de vacaciones para lograr la permanencia estudiantil en el Centro Universitario de Baja Verapaz	Normativo y escuela de vacaciones aprobados por el consejo Directivo del CUNBAV y conocido por el Consejo Superior Universitario CSU.	Elaboración del Normativo y Gestionar la aprobación del mismo para la escuela de Vacaciones. Nombramiento del coordinador de la Escuela de Vacaciones para implementarse en Junio y diciembre de 2015	Cuatrim 2 y 3	10 Cursos servidos en el mes de Junio en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro. 10 Cursos servidos en el mes de Diciembre en la escuela de vacaciones en cada uno de los programas del centro.	Director, coordinador académico y planificador, tesorera, coordinadores de carrera, profesores y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.02 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES DERECHO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 472,720.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a los estudiantes en actividades de investigación dentro del área Económico Social del Departamento	Prácticas e investigaciones realizadas en el entorno social y a entidades gubernamentales, no gubernamentales y privadas en los aspectos de los programas existentes en investigación.	Identificar las áreas de investigación existentes. Firmar cartas de entendimiento con otras entidades para realizar investigación formal. Realizar los procesos de investigación a través de los diagnósticos realizados. Revisión y presentación de informes finales.	Cuatrim 2 y 3	Documentos de Investigación realizados en la práctica de área común de ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario	Director, coordinador académico, coordinador de carrera y docentes de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Política: Asignación Q. 298,560.00

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluar curriculum de docentes de ingreso a profesorado para el ciclo académico 2015	Número de contratos avalados para impartir docencia en el CUNBAV	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluar curricularmente al docente</li><li>2. Determinar horas de contrato.</li><li>3. Gestionar ante dirección los recursos financieros.</li><li>4. Enviar número de docentes avalados para docencia en tesorería</li></ol>	Cuatrim 1 y 2	Personal contratado y evaluado curricularmente para impartir la docencia en el programa de profesorado en Pedagogía, Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	Dirección, Coordinado Académico, Planificador, coordinador de Carrera, Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

**Asignación Q. 298,560.00**

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la calidad y eficiencia docente en los diferentes programas del centro universitario.	Equipo de audiovisuales y apoyo tecnológico para satisfacer al 100% de la población estudiantil y docente para el ciclo académico 2015	1. Realizar diagnostico de las necesidades tecnológicas y gestionar la compra de quipo nueva para cubrir las necesidades de enseñanza-aprendizaje 2. Identificar proveedores de calidad y respaldo de garantía 3. Gestionar los recursos financieros para realizar las compras en el ciclo académico 2015	Todo el año	Equipo tecnologico ya instalado para satisfacer a la docencia en un 90% de firma interactiva y vinculante-	Dirección, Coordinado Académico, Planificador, coordinador de Carrera, Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Política: II.B) Políticas Generales

Asignación Q. 298,560.00

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar escuela de vacaciones Junio y Diciembre	20 cursos atendiendo en escuela de vacaciones	Implementar la escuela de vacaciones en Junio y Diciembre para su aprobación.	Cuatrim 2 y 3	Atender a 200 estudiantes de escuela de vacaciones Junio y Diciembre	Director Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Tesorería.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.04 PROFESORADO EN ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y TECNICO EN ADM EDUCATIVA Programa: DOCENCIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Asignación Q. 298,560.00

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Participar en congresos nacionales e internacionales del colegio de Humanidades y del centro Universitario.	Docentes capacitados para el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	1. Participar en congresos nacionales e internacionales. 2. Participar en cursos de capacitación docente 3. Participar en Diplomados 4. Participar en maestrías y post-gradados, doctorados.	Todo el año	1. Dos docentes en cursos nacionales y tres docentes en cursos internacionales. 2. Asistencia de 10 docentes a cursos de capacitación docente 3. Asistencia de 10 docentes a seminarios de formación profesional.	Dirección, Coordinado Académico, Planificador, coordinador de Carrera, Profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar el conocimiento científico tecnológico y profesional extracurricularmente de los estudiantes de la carrera de Ingeniero Agronomo en Sistemas de Producción Agrícola del CUNBAV	Planificar, implementar y desarrollar el seminario agrícola de especialización en desarrollo social sostenible.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Determinar los contenidos del Seminario</li><li>2. Contactar a los Expertos del Seminario</li><li>3. Determinar fechas tentativas</li><li>4. Contactar patrocinadores</li><li>5. Realizar el seminario</li><li>6. Participación en congreso de estudiantes de Agronomía del país, una vez al año</li></ol>	Todo el año	Realizar con el 50% de los estudiantes de la carrera la participación en el primer seminario agrícola con énfasis en el desarrollo social.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera, docentes del curso

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE BAJA VERAPAZ

**Subprograma: 4.1.52.2.05 INGENIERO AGRONOMO EN SISTEMAS DE PRODUCCION AGRICOLA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar salones para la utilización de recursos didácticos y de laboratorio con tecnología de punta para el mejoramiento de enseñanza-aprendizaje	Aula debidamente equipada para uso de medios audiovisuales y de laboratorio de usos múltiples.	Adquisición de tecnología de punta y equipo de laboratorio e instalación en el aula de uso virtual y de laboratorio.	Todo el año	Equipar con equipo audiovisual y de laboratorio a un salón de clase para uso de la docencia directa.	Director, Coordinador Académico y Planificador, Coordinador de Carrera y Tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN**

## **Introducción:**

El Centro Universitario de Totonicapán de la Universidad de San Carlos de Guatemala se creó en respuesta a la solicitud de la demanda educacional a nivel superior en la población del departamento de Totonicapán, cumpliendo con el lema de "Id y enseñad a todos", como parte de la misma extensión universitaria que realiza. Se crea por acuerdo del Consejo Superior Universitario del año 2008. Se inicia labores a partir del nombramiento del personal mínimo para el funcionamiento; dándose los nombramientos a finales del año 2009. Se inician labores académicas a partir del año 2010; tratando de ampliar y consolidar su funcionamiento los subsiguientes años, en los cuales se ha tenido un crecimiento sostenible, de acuerdo a las disponibilidades financieras.

Su principal función es crear y desarrollar las carreras universitarias que crea convenientes, según los estudios previos de necesidades educativas universitarias y de prefactibilidad, también al contexto general del departamento y la región. La Universidad de San Carlos de Guatemala, en el marco de la política de democratización, desconcentración, diversificación y descentralización de la enseñanza superior estatal y de su obligación constitucional de promover la difusión de la cultura y del conocimiento científico en todas sus manifestaciones, ha implementado Centros Universitarios Regionales y Extensiones Universitarias en varios Departamentos y Municipios de la República, con el propósito de llevar el conocimiento científico, tecnológico y social humanístico a la población del interior del país, que por sus condiciones socioeconómicas, no le es factible trasladarse a la ciudad capital u otros Centros Universitarios para continuar estudios que le permitan ampliar su formación profesional para lograr un mejor nivel de vida personal, familiar y comunitario.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

**Mision:**

El Centro Universitario de Totonicapán dentro de sus actividades universitarias; formará recurso humano con excelencia académica superior; y cooperará así en la transformación de la sociedad guatemalteca en especial del departamento de Totonicapán, para un desarrollo social humano y sostenible.

**Vision:**

El Centro Universitario de Totonicapán como parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala será un promotor del desarrollo humano sostenible del país, a través del impulso de la enseñanza superior con excelencia, para crear conocimientos y en preparar actividades de alto nivel que aprovechen la diversidad cultural de la región. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará con el estudio y la solución de los problemas nacionales, en especial del departamento de Totonicapán.

**Tendencias:**

1. Fortalecimiento del Centro Universitario de Totonicapán.
2. Crecimiento del Centro Universitario de Totonicapán.
3. Capacitación del personal administrativo y docente para mantenerlo actualizado.

**Problemas:**

1. Carencia de instalaciones propias por lo que se debe entrar en convenios con autoridades educativas del área para el uso de establecimientos escolares lo que representa dificultades para el Centro.
2. Un incremento constante y considerable en el número de estudiantes, lo que hace, cada vez más, insuficientes los espacios físicos utilizados por el Centro.
3. Implementación de los profesorados en Educación que vienen a cubrir la demanda de los egresados del bachillerato en educación ya que eso implica un incremento en la demanda de espacios físicos para la docencia.
4. Creación del Bufete Popular.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

**Desafíos:**

1. Crear las condiciones para la implementación de los profesorados en Educación.
2. Crear las condiciones para la creación del Bufete Popular.
3. Dar continuidad y fortalecer los acuerdos con los establecimientos educativos utilizados actualmente para la docencia y ampliarlo a otros para cubrir la demanda estudiantil.
4. Aumento en el presupuesto.
5. Realizar alianzas estratégicas con instituciones extrauniversitarias que permitan contar con mayores recursos para impulsar el desarrollo académico.
6. Fortalecer la cultura de planificación a través de capacitación, talleres y cursos al personal que participa en el proceso
7. Evaluación de los resultados obtenidos en las primeras cohortes de la carrera de PEM en Educación Bilingüe Intercultural con énfasis en Cultura Maya para determinar su continuidad y/o rediseño.

**Políticas:**

1. Planteamiento de rediseño de la carrera de Ingeniería Forestal
2. Creación de los departamentos de EPS y Tesis
3. Crecimiento institucional en lo administrativo, académico y estudiantil.
4. Actualización profesional del personal del Centro.
5. Ofrecimiento de educación superior con calidad y pertinencia a los distintos sectores de la región.
6. Vinculación institucional con el entorno donde se desarrolla por medio de alianzas estratégicas.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN**

**Estrategias:**

1. Fortalecimiento del sistema de planificación para el desarrollo universitario.
2. Crear nuevas alianzas y fortalecer las ya existentes con las autoridades centrales de la USAC.
3. Dotación al personal docente, administrativo y de servicios del equipo e insumos necesarios para el eficaz cumplimiento de sus funciones.
4. Establecimiento de alianzas estratégicas con las autoridades educativas departamentales y municipales, así como con los directores de los centros educativos de nivel diversificado, oficiales y privados y con la sociedad civil, para realizar encuestas y estudios que permitan medir las necesidades y expectativas de enseñanza superior pública de los estudiantes, involucrando en este esfuerzo a autoridades, catedráticos y estudiantes actuales del Centro Universitario de Totonicapán.
5. Realizar acciones de divulgación y promoción de las opciones de enseñanza superior pública que ofrece el centro
6. Participación activa y propositiva en todas las actividades a las que el centro sea invitado, ya sea por intermedio de sus autoridades como por sus docentes y estudiantes.

**Objetivos:**

1. Fortalecer tanto académica, financiera y administrativamente al CUNTOTO.
2. Desarrollar programas de formación y estímulo al personal docente y administrativo del CUNTOTO.
3. Realizar un estudio de mercado para determinar las tendencias y necesidades académicas del área de influencia.
4. Formar profesionales de excelencia académica que garanticen en sus puestos de trabajo la productividad que el país requiere.
5. Participar e integrar activamente en nombre de la Universidad de San Carlos, en las diversas organizaciones de la sociedad del área de influencia para lograr en conjunto, acciones en pro del fortalecimiento y desarrollo del país.

**Metas:**

1. Un estudio para promover el rediseño de una de las carreras del Centro.
2. Fortalecimiento del Centro Universitario de Totonicapán
3. Realización de dos talleres con personal docente y administrativo.
4. Fortalecer y dar seguimiento a las relaciones del Centro Universitario de Totonicapán con instituciones e instancias de desarrollo local, regional y nacional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

Línea Estratégica: C.0.12 impulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,758,702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer e incrementar el recurso bibliográfico de la biblioteca destinado a la comunidad académica del Centro Universitario de Totonicapán.	Incrementada la colección bibliográfica en todo soporte en por lo menos un 500%.	Gestión de compras mensuales de textos nuevos en base a propuestas de docentes. Solicitar donaciones a instituciones afines a las carreras del Centro y atender ofrecimientos casuales de donación. Gestión de préstamo a la Biblioteca Central de la USAC cuando el material no se encuentre en la propia.	Todo el año	Incrementar la Colección Bibliográfica para satisfacer las necesidades de información de la Comunidad Académica mediante la compra, donación y préstamo inter-bibliotecario.	Encargado de Biblioteca, Tesorería y Coordinadores y docentes de carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,758,702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer el material bibliográfico idóneo que incremente la colección de la biblioteca útil a la comunidad académica	Incrementada la colección, estudiantes y docentes serán asiduos visitantes de la biblioteca	Gestión de compras, aprovechamiento de donaciones con contactos de otras unidades de información	Todo el año	Satisfacer las necesidades de información de la Comunidad Académica mediante la compra, donación y préstamo inter bibliotecario.	Encargado de biblioteca y tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,758,702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y actualizar los conocimientos en materia Bibliotecológica y en otros campos de conocimiento humano para replicar en el mejoramiento y/o fortalecimiento de los servicios que presta la Biblioteca, aprovechando los espacios de capacitación y de actualización específicos en la Bibliotecología y de otros conocimientos gratuitos y de paga.	Talento humano optimo en el área técnica y de servicios a los usuarios.	Replicar y poner en marcha los conocimientos adquiridos.	Todo el año	Mejoramiento del talento humano que labora en la biblioteca que otorgando un servicio eficiente y eficaz a la comunidad académica.	Encargado de biblioteca y Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,758,702.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar y facilitar espacios y recursos formativos a la comunidad académica desarrollando periódicamente espacios de actualización y diversificación de conocimientos al personal del Centro.	Participación del personal docente y/o administrativo.	Consensuar y/o coordinar con autoridades y coordinadores la viabilidad del los contenidos y metodología de los talleres de capacitación y otras actividades de acercamiento con el personal.	Todo el año	En cada semestre, generar o apoyar al menos 1 taller de superación profesional con el personal docente o administrativo.	Encargado de la Biblioteca, Dirección, Tesorería y Coordinadores de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales con excelencia académica en diversas áreas del conocimiento, para satisfacer las necesidades de educación superior demandadas por la sociedad guatemalteca y responder a los cambios globales a través de sus funciones.	Noventa y cinco por ciento de docentes y estudiantes capacitados en la carrera de profesorado plan diario.	Capacitación y Taller para Docentes y estudiantes.	Trim1	-Fortalecer los conocimientos por medio de dos capacitaciones una para cada semestre del ciclo académico.	Coordinadora de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al planteamiento, estudio, socialización y solución de los problemas nacionales y locales, mediante programas de investigación científica, filosófica y técnica, para fortalecer y desarrollar el conocimiento en beneficio de la sociedad.	Investigaciones sobre temas relacionados a los cursos que se imparten en la carrera como seminario y otros.	-Presentación de la investigación realizada en el curso de Seminario. De educación Ambiental.	Trim1	Realizar más de una investigación por medio de estudiantes en los diferentes cursos que se imparten en la carrera.	Docente encargada del curso de Seminario de Educación Ambiental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, promocionar y ejecutar actividades científicas, técnicas, socio – culturales y deportivas para fomentar el desarrollo sostenible y el mejoramiento de calidad de vida de la población.	Noventa y cinco por ciento de estudiantes que participan en actividades socioculturales.	Inauguración de inicio académico y celebración del aniversario del Centro Universitario CUNTOTO.	Trim 1 y 4	- Proyectar la imagen del centro universitario al menos con dos actividades socioculturales.	Coordinadora de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente Plan Diario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adecuar la estructura organizacional del centro, así como la gestión eficiente y eficaz de los recursos para lograr el desarrollo institucional y el mejoramiento continuo, sostenido y solidario.	Ocho docentes responsables y recursos asignados controlados.	Control de asistencia, puntualidad y responsabilidad laboral y entrega de recursos y materiales asignados a docentes de la carrera.	Trim 1 y 4	Control de asistencia, puntualidad y responsabilidad de 8 docentes de PEM Plan Diario en su ámbito laboral y control de los recursos asignados a la carrera.	Coordinadora de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente Plan Diario.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar acciones que permitan la orientación del proceso de Práctica Docente con los estudiantes del VI semestre en base a la priorización de necesidades existentes.	15 estudiantes orientados para la Práctica Docente.	Propedeutico de Práctica Docente.	Trim2	Orientar a un grupo de 15 estudiantes sobre el proceso de Práctica Docente.	Docente encargado de Práctica Docente.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.01 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Normar el proceso de graduación de los estudiantes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	5 Estudiantes con Título.	Graduación de la segunda promoción de estudiantes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	Trim2	Graduar a 5 estudiantes de la Carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en administración Educativa con Orientación en Medio Ambiente.	Coordinadora y docentes de la carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con Orientación a Medio Ambiente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268,704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer la formación académica de los estudiantes del CUNTOTO a través de un proceso continuo de capacitación docente cuyo enfoque principal sea la docencia universitaria con enfoque en educación Intercultural.</p>	<p>Participación del 95% del profesorado y 80% del alumnado de la carrera en actividades de formación académica..</p> <p>Estudiantes que visitan el centro de documentación</p> <p>Participación activa y propositiva de profesores y estudiantes en encuentro académico.</p> <p>Entrega de evidencias de visitas efectuadas al Centro de Documentación y bibliografías consultadas</p>	<p>Planificar las 4 jornadas de capacitación con el apoyo de la comisión específica de formación docente.</p> <p>Identificar los ejes temáticos que se abordarán durante las jornadas de formación, de acuerdo a las necesidades prioritarias del profesorado.</p> <p>Implementar dentro de los programas de curso actividades que requieran la visita al centro de documentación del Centro universitario de Tonicapán con su respectiva evidencia de consulta del material bibliográfico.</p> <p>Realización de un encuentro académico con carreras afines tanto a nivel nacional como internacional para el desarrollo de temas afines a docencia.</p> <p>Promover el centro de documentación del CUNTOTO a través de la implementación dentro de los programas de curso actividades que requieran la visita al centro de documentación del Centro universitario de Tonicapán con su respectiva evidencia de consulta del material bibliográfico.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2,3 y 4</p> <p>Trim 1 y 3</p>	<p>Ejecutar 4 jornadas de formación docente (conferencias, talleres, encuentros académicos) con la participación del 95% del personal docente y 80% del alumnado de la carrera.</p> <p>80% de estudiantes visitan el centro de documentación del Centro Universitario de Tonicapán</p> <p>85% de profesores y 80% de estudiantes participan en encuentro académico.</p> <p>95% de profesores incluyen dentro de su programa actividades que involucren la visita al centro de documentación para realizar investigaciones.</p>	<p>Coordinadora y profesorado.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268,704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Involucrar al profesorado de la carrera en procesos de formación en la investigación de la problemática socio educativa para posicionar al Centro Universitario de Totonicapán como unidad de investigación de la USAC en ésta región.</p>	<p>Docentes formados en temas de investigación social con enfoque educativo 95% de docentes con conocimiento sobre ejes de investigación de la USAC.  Docentes informados sobre convocatorias de la DIGI.</p>	<p>Actualización sobre investigación social, con énfasis en educación.  Dar a conocer los ejes de investigación que promueve la DIGI a los profesionales que laboran en la carrera.  Divulgar las convocatorias de investigación dadas a conocer por la DIGI</p>	<p>Trim2  Trim2  Trim 3 y 4</p>	<p>80% de docentes capacitados en temas investigación social con enfoque educativo. 90% de docentes conocen los ejes de investigación de la USAC.  90% de docentes informados sobre convocatorias de la DIGI.</p>	<p>Coordinadora y profesorado</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268,704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el eje de extensión de la USAC a través de la ejecución de actividades académicas y culturales que proyecten al CUNTOTO a la sociedad Totonicapense	<p>Participación activa del profesorado y estudiantes en conferencia sobre valores institucionales</p> <p>Informes de actividades socioculturales realizadas</p> <p>Informes de actividades de las diferentes prácticas realizadas en instituciones y comunidades.</p>	<p>Plática sobre valores universitarios a docentes y estudiantes de la carrera.</p> <p>Realización de actividades socioculturales en diferentes medios.</p> <p>Inserción de estudiantes a diferentes instituciones educativas, gubernamentales y no gubernamentales para el desarrollo de la práctica docente supervisada y práctica social comunitaria en interculturalidad.</p>	<p>Trim2</p> <p>Trim 3 y 4</p> <p>Trim 2,3 y 4</p>	<p>95% de docentes y 90% de estudiantes involucrados en conferencia/taller sobre valores universitarios.</p> <p>80% de estudiantes participan en actividades culturales y deportivas de extensión universitaria.</p> <p>Estudiantes realizan diversas prácticas en entidades gubernamentales y no gubernamentales, con un 80% de aportes positivos a las instituciones.</p>	<p>Coordinadora, profesores y estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.02 PEM EN PEDAGOGIA Y EDUCACION INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 268,704.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar la responsabilidad en docentes y alumnos, respecto a su compromiso laboral y estudiantil respectivamente a efecto de tener un clima organizativo adecuado con fundamento en los reglamentos, leyes, estatutos y normativas de la USAC.	Acciones del profesorado y alumnado acordes a las normas, leyes y reglamentos de la USAC Alto nivel de cumplimiento de responsabilidades docentes y estudiantiles	Socialización de leyes, normas, estatutos y reglamentos de la USAC y el CUNTOTO. Taller de socialización de los factores de incumplimiento más constantes en docentes y estudiantes, respecto a los aspectos administrativos.	Trim 1 y 3 Trim 1,2 y 3	90% del profesorado y 70% del alumnado con conocimiento de los reglamentos, leyes, estatutos y normativas de la USAC.  Alcanzar el cumplimiento de responsabilidades en un 90% del profesorado y 70% del alumnado..	Coordinadora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar los conocimientos de los docentes de Ingeniería forestal en temas de manejo de recursos naturales y medio ambiente	90% de los docentes de la carrera participen en las dos conferencias	1) Charla sobre cambio climático y captación de carbono. 2) Charla sobre contaminación ambiental	Trim 2 y 3	Realizar como mínimo 2 conferencias sobre temas de manejo de recursos naturales y medio ambiente	Coordinador de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar prácticas de campo y giras de estudio con el objeto de complementar los conocimientos teóricos de los cursos específicos de la carrera de Ingeniería forestal.	Relacionar al menos un 60% del contenido programático con actividades prácticas de campo, de los cursos específicos.	Realizar contactos institucionales del sector Agroforestal, para coordinar las prácticas de campo y giras de estudio.	Todo el año	Realizar como mínimo 4 prácticas de campo y 1 gira de estudios en cada curso específico de la carrera	Coordinador de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes en el contexto actual nacional del sector Agroforestal y ambiental, por medio de la participación en talleres, congreso, conferencias a nivel regional y nacional.	Mayor proyección de la carrera de Ingeniería forestal de CUNTOTO, a nivel regional y nacional. Participación en 1 taller regional y 1 taller a nivel nacional.	Gestión la participación de docentes y alumnos en talleres o congresos regionales o nacionales.	Todo el año	Lograr la participación de por lo menos 2 docentes y 2 estudiantes en talleres o congresos regionales o nacionales.	Coordinador de carrera y docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la participación directa de docentes y estudiantes en actividades de investigación sobre recursos naturales y medio ambiente.	Los estudiantes del noveno ciclo completen su Ejercicio Profesional Supervisado incluyendo la investigación inferencial.	Asesoría y acompañamiento de docentes hacia estudiantes del EPS y estudiantes que realicen su Tesis de grado.	Todo el año	Planteamiento de 4 puntos de investigación, contemplados en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de los estuantes del Noveno ciclo. Planteamiento de por lo menos 4 puntos de tesis de los estudiantes de la primera cohorte.	Coordinador de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar a docentes y estudiantes en actividades de extensión, por medio de charlas y conferencias sobre manejo de recursos naturales y medio ambiente buscando una mayor proyección de la carrera de Ingeniería forestal a nivel regional.	Mayor conocimiento de la población sobre la carrera de Ingeniería forestal.	Coordinación con centros educativos y comunidades para realizar las actividades de extensión	Todo el año	Realizar 10 charlas sobre temas agroforestales y ambientales, en comunidades y escuelas del departamento.	Coordinador de carrera y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyo a docentes de la carrera, realizando una mejor distribución de cursos, horarios y recursos, para que se puedan desarrollar las actividades prácticas necesarias de los cursos específicos.	Mayor y mejor desenvolvimiento académico de los docentes. Que el 60% de los docentes de la carrera dispongan de por lo menos una hora para actividades prácticas.	Gestión administrativa del coordinador de la carrera ante las autoridades del centro	Todo el año	Que los docentes dispongan del tiempo necesario para desarrollar las prácticas que los cursos requieren. La meta es que los profesores con 3 cursos o más dispongan de por lo menos una hora contratada para realizar actividades prácticas fuera del horario de clases.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar las gestiones necesarias para coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el Ejercicio Profesional Supervisado de estudiantes del Quinto año que concluyan cursos presenciales de la carrera.	Que durante el segundo semestre del 2015, el 100% de los estudiantes que cierren pensum realicen su EPS.	Coordinación institucional. Coordinación del curso propedéutico. Planificación y designación de supervisiones para EPS.	Trim1 y 2	Lograr como mínimo 6 coordinaciones institucionales para la aceptación de los estudiantes que cierren pensum durante el 2015	Coordinador de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.03 INGENIERIA FORESTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 388,128.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar una propuesta para la creación de una nueva carrera que permita una mayor inscripción y permanencia de estudiantes	Un proyecto de carrea aprobado para el tercer trimestre del año	Trabajo en equipo con los docentes de carrera para la formulación de la nueva carrera.	Trim 1,2 y 3	Contar con una propuesta de carrera, formalmente diseñada y lista para su aprobación	Coordinador de carrera y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 477,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar periódicamente jornadas de actualización y superación personal a través de conferencias y talleres	Docentes actualizados y estudiantes orientados	Elaborar un plan de taller de capacitación consensuado con los catedráticos	Trim1	en cada semestre realizar al menos un taller de actualización profesinal	Coordinador académico y Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 477,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer un plan de investigación de la realidad de Totonicapán especialmente del aspecto educativo, luego proponer soluciones	Plan de investigación elaborado y ejecutado por catedráticos y estudiantes.	Elaborar un plan de investigación	Trim2	Análisis y discusión con los docentes del área acerca de la problemática	Coordinador académico y coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 477,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar un plan de acción para divulgar y promover la carrera del profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa con orientación en Medio Ambiente Plan fin de Semana	Población estudiantil informada	Visita a los establecimientos del nivel medio, especialmente del ciclo diversificado con graduandos	Trim3	Incrementar la matrícula de la carrera	coordinador académico y coordinador de carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.04 PEM EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC PLAN SABADO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 477,696.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Motivar a los catedráticos y estudiantes hacia el trabajo en equipo, la cooperación y espíritu de servicio a través de reuniones de interacción social	Establecer normas de convivencias y de responsabilidad	Llevar a cabo reuniones de orientación, sensibilización y de convivencia	Todo el año	Catedráticos y Estudiantes orientados y en interacción	Coordinador Académico y coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194,064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover la investigación en los estudiantes de la carrera, para contribuir al estudio de los problemas educativos, administrativos y ambientales.</p>	<p>Práctica Administrativa en diferentes Instituciones Educativas Gubernamentales y No gubernamental; en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango.</p>	<p>Ubicación de los estudiantes del octavo semestre en las Instituciones educativas, para la realización de la Práctica Administrativa.                      Ubicación de los Epesistas en las diferentes Instituciones, para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.                      Coordinar con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, para el desarrollo de actividades que promuevan soluciones de carácter técnico y administrativo.                      Monitorear las diferentes sedes de la Práctica Administrativa y el Ejercicio Profesional Supervisado, con el propósito de acompañar a cada uno de los estudiantes y orientando los procesos.                      Evaluar las acciones realizadas por estudiantes y supervisores.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>En el ciclo académico 2015, se desarrollará la investigación en el área Pedagógica, Administrativa y Ambiental.</p>	<p>Catedráticos, Supervisores, estudiantes y Coordinadora de la Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194,064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la investigación en los estudiantes de la carrera, para contribuir al estudio de los problemas educativos, administrativos y ambientales.	Plan de investigación elaborado y ejecutado por estudiantes.	Elaborar planes de investigación en el área Pedagógica, Administrativa o Ambiental, que permita el desarrollo de un proceso de Investigación en los temas establecidos.	Todo el año	En el ciclo académico 2015, se desarrollará la investigación en el área Pedagógica, Administrativa y Ambiental.	Catedráticos, estudiantes y Coordinadora de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194,064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer las áreas de docencia e investigación mediante actividades extrauniversitarias.	Realización de la Práctica Administrativa en diferentes Instituciones Educativas Gubernamentales y No Gubernamentales, en los departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango. Realización del Ejercicio Profesional Supervisado en diferentes Instituciones Gubernamentales	Ubicación de los estudiantes del octavo semestre en las Instituciones Educativas, para la realización de la Práctica Administrativa. Ubicación de los Epesistas en las diferentes Instituciones para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado. Coordinar con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, para el desarrollo de actividades que promuevan soluciones de carácter técnico y administrativo. Monitorear las diferentes sedes de la Práctica Administrativa y el Ejercicio Profesional Supervisado, con el propósito de acompañar a cada uno de los estudiantes y orientando los procesos. Evaluar las acciones realizadas por estudiantes y supervisores.	Todo el año	55 estudiantes del Octavo semestre realizando Práctica Administrativa, en las diferentes Instituciones Educativas Gubernamentales y No Gubernamentales, en el departamento de Totonicapán y Quetzaltenango. 40 estudiantes realizando el Ejercicio Profesional Supervisado, en Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, en el departamento de Totonicapán y Quetzaltenango.	Catedráticos, Supervisores de Práctica Administrativa, Epesistas y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194,064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una cultura y clima organizacional de eficiencia y de servicio, basado en valores.	Dos conferencias y dos talleres, dirigidos a estudiantes de la carrera, en cada semestre.	Desarrollar dos conferencias y dos talleres de fortalecimiento académico, con los estudiantes de la carrera. Desarrollar actividades deportivas, sociales y culturales de intercambio entre estudiantes de la misma carrera y del Centro Universitario de Tonicapán.	Todo el año	100 estudiantes y 7 catedráticos trabajando en equipo para la realización de las diferentes actividades, durante el ciclo académico.	Catedráticos, Juntas directivas de estudiantes y Coordinadora de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.05 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 194,064.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la labor académica de los profesionales que laboran en la carrera.	Dos conferencias y dos talleres dirigidas a Profesores de la carrera.	Priorización de las temáticas, acorde a las necesidades de los profesionales. Planificación de las conferencias y talleres. Gestión de las propuestas a personas o Instituciones, para el desarrollo de las mismas. Ejecución de las conferencias y talleres planificados. Evaluación de los resultados.	Todo el año	El 100% cd profesores de la Carrera, participa en procesos de capacitación en temas relacionados con la Pedagogía, Administración Educativa y en el componente Ambiental; durante el ciclo académico 2015.	Catedráticos y Coordinadora de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 104,496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar un programa de capacitación continua con la participación de estudiantes y personal docente del Centro Universitario de Totonicapán, con énfasis en los valores culturales y educación Bilingüe Intercultural.	Participación del 95% de estudiantes y catedráticos en las jornadas de capacitación Docentes se actualizan en temas de educación bilingüe intercultural Participación de profesores en encuentros académicos que son programadas por otras carreras y Centro Regi	Identificar los temas que se abordaran en las jornadas de capacitación Planificar y evaluar las jornadas de capacitación en coordinación con la comisión de formación docente. Organizar actividades de intercambio de experiencias y vivencias con otros centros universitarios.	Todo el año	META: Desarrollar 4 jornadas de capacitación (talleres, conversatorios, encuentros) con participación de estudiantes y profesores de la carrera 50% de estudiantes y personal docente aplican los contenidos en su que hacer diario.	Comisión de Formación Docente, Coordinador de la Carrera de Licenciatura y Planificador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 104,496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Involucrar al estudiantado y personal docente en procesos de investigación sobre temas educativos, cultura maya y educación bilingüe fortaleciendo las líneas de acción del Centro Universitario a nivel local, regional y nacional. Elaborar ensayos sobre temas educativos, culturales y políticos con participación de estudiantes y profesores del Centro.	Docentes promueven el trabajo investigativo en el aula Docentes se apropian sobre diversos métodos de investigación	Promover las líneas de acción sobre investigación dadas por la Dirección General de Investigación DIGI Socializar con los profesores de la carrera trabajos de investigación que son promovidos por otras entidades.	Todo el año	Docentes se interesan en hacer trabajos de investigación sobre educación y cultura maya Estudiantes tienen interés en escribir ensayos educativos y cultura maya	Coordinador de la Carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 104,496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover las distintas actividades académicas que realizan la carreras del Centro Universitario a través de la participación de los estudiantes (investigaciones en la comunidad, práctica docente, entre otros) asimismo actividades culturales consolidando el trabajo del centro en el departamento.	Participación activa y responsable tanto de estudiantes y profesores en las diferentes actividades que organizan las carreras y el Centro Universitario.	Organizar a los estudiantes para compartir experiencias y vivencias con otros centros regionales Organizar actividades culturales y académicas con participación de los profesores y estudiantes	Todo el año	100% docentes involucrados en actividades de extensión Organización de la comisión de extensión del Centro con participación de los profesores de la carrera	Comisión de extensión y coordinador de la Carrera de Licenciatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.06 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMON EDUC INTERCULTURAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 104,496.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar talleres a nivel aula y a nivel general sobre manuales y reglamentos que competen a la Universidad y de la Carrera	95% de asistencia de estudiantes a las clases 100% del cumplimiento de los deberes y funciones.	Socializar normativa de la carrera a estudiantes y profesores Socializar los programas de los cursos con los estudiantes para generar compromisos	Todo el año	Cumplimiento total de las funciones y atribuciones de un profesor y de los estudiantes Conocimiento de las normas y principios de la Universidad	Coordinador de la Carrera de Licenciatura

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201,528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario. Implementar capacitaciones y talleres de actualización docente.	Capacitación de docentes	Elaboración, planificación e implementación del curso.	Trim2	Lograr que las capacitaciones y talleres se instituyan como parte de la academia.	Coordinadora y docentes de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201,528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a través de todos los medios tecnológicos y tradicionales una amplia y eficaz investigación.	Docentes y estudiantes	Reunión con docentes para recibir y analizar las propuestas de los temas.	Todo el año	Establecer que tema es de trascendencia para la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado e investigarlo.	Coordinadora y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201,528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el conocimiento práctico de los docentes y estudiantes mediante actividades extrauniversitarias, como visitas a diferentes instituciones donde se imparte justicia.	Docentes, alumnos y trabajadores del Sector Justicia.	Selección, Planificación y solicitud de permisos para la realización de visitas.	Todo el año	Realizar una visita a diferentes áreas del sector justicia.	Coordinación, docentes y alumnos.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE TOTONICAPAN

Subprograma: 4.1.53.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 201,528.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ubicación del personal docente de acuerdo a su experiencia y especialidad	Docentes y estudiantes	Revisar hoja de vida de cada docente. Revisar Programas de cursos de cada docente	Trim 1 y 3	Durante el ciclo académico ir formando mejores docentes.	Coordinadora de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO**

## **Introducción:**

Para cumplir con la Misión, el Centro Universitario de Chimaltenango, ha impulsado la implementación de acciones dirigidas a fortalecer los procesos de planificación, y que esto forme parte de una estrategia institucional que permita el desarrollo d una Visión integral y de futuro y en consecuencia proyectada a generar escenarios futuros para el desarrollo académico y por consiguiente para el fortalecimiento del liderazgo institucional.

Pretender desarrollar programas de interés regional, obliga al Centro Universitario contar con Marco Estratégico dinámico, real y visionario; dinámico en el sentido de ser compartido con cada uno de los que hacemos la institución, realista que se ajuste a una planificación con vinculación a cada una de las áreas y ejes estratégicos del Plan Estratégicos USAC-2022, y que a su vez respondan a las necesidades de formación de recursos humanos profesionales de la región y el país, apegados a los propósitos de su razón de ser, enmarcados dentro de sus valores institucionales.

El Marco Estratégico del Centro Universitario de Chimaltenango, se consolida en el Plan Estratégico USAC-2022, que delimita y potencia la acción académico/administrativa de corto plazo para el año fiscal 2015.

En consecuencia, el Marco Estratégico se han incluido las tendencias sobre situaciones que están fuera de nuestro alcance y que de alguna manera afectan el buen proceder institucional, por lo que nos propusimos desafíos alcanzables, así como el diseño de políticas, las que se traducen en acciones de las autoridades de la institución sobre las cuales se debe encaminar sin perder de visa los objetivos institucionales.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Misión:**

El Centro Universitario de Chimaltenango, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la edificación de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad. Formará recurso humano con excelencia académica superior; y cooperará así en la transformación de la sociedad guatemalteca para un desarrollo social humano y sostenible.

En efecto el centro Universitario será una entidad de enseñanza superior capaz de crear las condiciones para funciones articuladas entre sí.

**Vision:**

Ser un Centro Universitario dirigente de la educación superior en el departamento de Chimaltenango, que en equilibrio con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento para un desarrollo humano y sostenible del país.

**Tendencias:**

1. La desmotivación del estudiante en la práctica académica.
2. Debilitamiento de la oferta laboral, por la crisis mundial.
3. Incremento de la población femenina en el CUNDECH.
4. Modernización de la cabecera departamental, con nuevos actores y servicios.
5. Diversificación de la oferta académica profesional por la presencia de Universidades privadas.
6. La socialización de la herramienta de internet a nivel departamental.
7. La polarización social, por el aumento de las desigualdades de renta y riqueza.
8. Aumento de la pobreza y pobreza extrema

**Problemas:**

- 1 Nivel de competitividad y compromiso docente.
- 2 Demanda de servicios educativos profesionales por parte de mujeres.
- 3 Escaso acceso a los servicios mínimos de gran porcentaje de población.
- 4 Falta de equipo y suministros que permita una mejor dinámica de trabajo y por consiguiente mejores resultados.
- 5 Escaso interés de elevar la intelectualidad.
- 6 La pérdida de valores está desintegrando el tejido social y por consiguiente debilitando la estructura cultural social.
- 7 Falta de oportunidades.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Desafíos:**

- 1 Crear un ambiente saludable de trabajo académico.
- 2 Crear alternativas institucionales que permitan el acceso a las mujeres a mejores condiciones de vida.
- 3 Potencializar la capacidad de la Universidad en el área de influencia del departamento de Chimaltenango, para crear alianzas institucionales que mejoren la calidad de vida de la población.
- 4 Dinamizar el aprovechamiento de los recursos financieros, para la adquisición de equipo y suministros para desarrollar un mejor trabajo.
- 5 Crear programas que contribuyan a dinamizar el proceso de conducción auto-escuela.
- 6 Crear programas de extensión que incentiven la espiritualidad guatemalteca

**Políticas:**

1. Capacitación docente.
2. Rescate de los valores sociales.
3. Fortalecimiento de alianzas institucionales para la potencialización de la oferta académica.
4. Gestión institucional.
5. Auto conducción en la formación profesional.
6. Lograr el consenso para impulsar un trabajo en equipo.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Estrategias:**

1. Diseñar y gestionar el programa de exposiciones en temas de género.
2. Mantener localizada infraestructura ideal para la formación profesional.
3. Capacitar al recurso humano en temas académicos.
4. Crear el programa de incentivos al recurso humano.

**Objetivos:**

1. Consolidar un trabajo académico integrador.
2. Lograr el posicionamiento institucional del Centro Universitario en el departamento de Chimaltenango.
3. Mantener actualizada la base de datos de posibles participantes amigos del Centro Universitario.
4. Impulsar el programa de capacitación en temas didácticos, y manejo de grupos.
5. Enfocar un trabajo docente bajo una cultura de calidad.
6. Trabajar en equipo, que permita fortalecer el talento.

**Metas:**

1. Mantener identificaos a por lo menos 40 profesionales calificados como posibles candidatos para trabajar en la formación de profesionales de las diferentes carreras del Centro Universitario de Chimaltenango.
2. Generar el 50% de espacios de participación institucional, para facilitar la gestión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica:**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Favorecer el cumplimiento del calendario de actividades a través de reuniones de trabajo con coordinadores de carreras.	20 reuniones anuales	Convocatoria a los coordinadores de carrera a reuniones para informar, planificar y coordinar las actividades propuestas en el calendario de actividades 2015	Todo el año	Ejecutar a cabalidad lo propuesto en el Calendario de Actividades primer y segundo semestre.	Control Academico, Coordinadora Academica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

**Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El funcionamiento para optimizar el presupuesto y su Gestión.	número de programas presupuestarios gestionados	Gestión de disponibilidad cuando se requiera para el funcionamiento de cada uno de los renglones presupuestarios	Todo el año	Gestionar y optimizar el presupuesto para el funcionamiento óptimo de los programas autorizados.	Dirección y Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

**Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Diseño de Convenios Interinstitucionales a suscribir entre la USAC y el Ministerio de Educación para el uso de establecimientos escolares.	Numero de convenios suscritos.	Suscribir convenios interinstitucionales para el uso de establecimientos escolares por parte de la USAC.	Cuatrim 3	Realizar durante el transcurso del segundo cuatrimestre los convenios a suscribir con el Ministerio de Educación a través de las escuelas validos para el 2015.	Auxiliar de Arquitecto, Planicacion y Direccion.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Remozamiento en las sedes educativas del Centro Universitario de Chimaltenango.	Realizar el remozamiento en las 2 escuelas con las que se firma convenio de cooperación, según presupuesto asignado.	Continuar con el remozamiento de las sedes educativas según lo establecido en cada uno de los convenios. Supervisar el mantenimiento de los trabajos ya realizados y los próximos a realizar en las sedes educativas.	Cuatrim 3	Realizar durante el transcurso del 2015, el 100% de los trabajos pendientes para ese año, según el presupuesto asignado a la Unidad de Infraestructura Escolar.	Auxiliar de Arquitecto, Planificación, Dirección y Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantenimiento preventivo y correctivo de la sede administrativa del Centro Universitario de Chimaltenango.	Un edificio optimo para las necesidades del personal administrativo.	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico, sistema de red de computo y mantenimiento a la bomba y los depósitos de agua de la Sede Administrativa del Centro Universitario. Gestion de compra de equipo y herramienta diversa para utilizar en los diversos trabajos de mantenimiento de las sedes del Centro.	Cuatrim 2 y 3	Sistemas electrico, de internet, telefonico y de circuito cerrado de seguridad de vigilancia en funcionamiento constante. Compra del equipo y la herramienta necesaria para la realizacion del mantenimiento en las sedes del Centro.	Auxiliar de Arquitecto, Planificacion, Direccion y Tesoreria.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo del centro de documentación	número de visitas al centro de documentación	La prestación del servicio eficiente al estudiante. Gestión adecuada para el buen funcionamiento del Centro de documentación	Todo el año	Que el estudiante se sienta satisfecho con el servicio que presta el centro de documentación del centro .	Auxiliar de biblioteca



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La oferta académica y los servicios universitarios que ofrece el Centro es conocida por la población del departamento de Chimaltenango.	Cantidad de jornadas de información realizadas, sobre la oferta académica del Centro Universitario	1. Trasladar información de la oferta académica a todas las instituciones educativas públicas y privadas. 2. Socializar la información al nivel de autoridad pública del departamento de Chimaltenango	Trim1	Al finalizar el primer trimestre se han realizado 5 jornadas informativas de la oferta académica del Centro, en todo el departamento de Chimaltenango.	Delegado de Bienestar Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ordenamiento académico institucional	dos diseños curriculares	realizar el diseño curricular de nuevas carreras de acuerdo a la necesidad de demanda estudiantil	Todo el año	Tener terminados los diseños curriculares al finalizar el ciclo lectivo 2015	Coordinación Académica y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios	Desarrollar cinco jornadas de pruebas vocacionales a nivel departamental.	Programas en conjunto con el departamento de Bienestar estudiantil, los servicios de orientación vocacional.	Trim 1,2 y 3	Finalizando el segundo trimestre, se deberá tener aplicado un 50% de pruebas de orientación vocacional, a estudiantes del último año del ciclo diversificado.	Delegado de bienestar estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios.	Desarrollar una jornada de salud para estudiantes de reingreso del Centro Universitario de Chimaltenango	Programar en conjunto con la Unidad de Salud, la jornada de salud para estudiantes de reingreso.	Trim1 y 2	Desarrollar una jornada de orientación de salud a estudiantes para que puedan inscribirse como estudiante de reingreso.	Unidad de Salud, Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Servicios universitarios.	Número de pruebas básicas aplicadas.	Programar con el SUN, la calendarización y aplicación de pruebas básicas. Organizar los espacios físicos para la aplicación de las 5 pruebas en las tres cuatro oportunidades acordadas por el Consejo Superior Universitario	Trim 3 y 4	Desarrollar un 100% de pruebas básicas para estudiantes aspirantes a ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Coordinación Académica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evaluación del desempeño docente	Número de evaluaciones al desempeño docente desarrolladas.	Programas en conjunto con el DEPPA la evaluación del desempeño docente,.	Trim3	Finalizando el segundo semestre tener desarrollada la actividad de evaluación del desempeño docente de cada una de las carreras.	DEPPA-Coordiación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programación semestral.	Número de actividades desarrolladas.	Realizar una puesta en común con los responsable de áreas funcionales para planificar y coordinar las actividades contempladas en el calendario de actividades 2014	Todo el año	Finalizando el primero y segundo semestre tener desarrolladas el 100% de actividades programas.	Coordinación académica y responsables de áreas funcionales.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Infraestructura en optimas condiciones	Número de reparaciones desarrolladas .	Realizar una programación de prioridades para el mantenimiento de instalaciones académicas.	Trim4	Al finalizar el cuarto ciclo tener en un 100% ejecutado el convenio institucional para mantenimiento de instalaciones académicas.	Unidad de Infraestructura.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liderazgo institucional.	Número de convenios suscritos.	Ampliar los espacios de relaciones inter institucionales a nivel departamental. Vincular al Centro Universitario con temas de incidencia académica a nivel departamental.	Trim4	Finalizando el cuarto trimestre tener formalizados dos convenios para el uso de infraestructura académica.	Planificación y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Liderazgo institucional.	Número de participaciones dentro del Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango.	Gestionar ante el Consejo Superior Universitario los nombramientos oficiales ante el CODEDE. Asistir a la convocatoria que se realicen por parte de la Gobernación Departamental.	Trim 1,2 y 3	Asistir en un 100% a las reuniones convocadas por el Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango.	Titular y Suplente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de Coordinación entre los distintos consejos que están conformados dentro de la Universidad autorizados por CSU	número de propuestas a realizar para la mejora academica de la universidad de san carlos en relación a las unidades academicas y centros regionales	Promover propuestas para la toma de decisiones que coadyuven la soluciones de problemas en relación a las unidades academicas y centros regionales.	Todo el año	Que las actividades que tienen relación entre los distintos consejos se discutan para generar un trabajo de equipo coyuntural y que fortalezca la toma de decisiones dentro de todas las unidades academicas y centro regionales	Planificación y/o delgados del Centro Universitario en la instancia que corresponda

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: C.1.3. Fomento de la cooperación para el desarrollo de la investigación universitaria...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Creación de la Comisión de Investigación	una comisión de Investigación del Centro	Fomentar la necesidad de la coordinación apropiada para seleccionar los temas de importancia departamental, regional y nacional. Darle seguimiento a la propuesta ya realizada para su formación.	Todo el año	Que por medio de la Comisión de Investigación en ausencia del departamento o Instituto de Investigación sea la guía de la temática de investigación en cada una de las carreras tanto en las prácticas, seminarios, tesis y EPS	Planificación, Coordinación Académica y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la Cultura de Planificación en la departamentalización	que el 100% de los departamentos tengan la capacitación y manejo del programa virtual para planificar y evaluar durante el 2015 en adelante	Comprometer a cada uno de los departamentos a planificar concientemente sus actividades. Capacitación periodica de acuerdo a los cambios que la Coordinadora General de Planificación nos intruya	Todo el año	Que cada uno de los departamentos se apoderern de sus actividades con relación a la planificación	Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,557,268.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación del programa de Cursos Libres Universitarios	un programa de cursos libres	Llevar a cabo por lo menos una vez en el año el programa de Cursos Libres Universitarios. Gestionar espacio físico para impartir los cursos.	Todo el año	Que los estudiantes y población en general reciban el programa de Cursos Libres Universitarios	Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Pago puntual de sueldos y salarios del personal docente y administrativo	Que al 100% del personal docente y administrativo se le cumpla con su pago mensual	Gestión de las partidas presupuestales para la disponibilidad de sueldos y salarios Realización de contratos y nombramientos Gestión de pago de los sueldos y salarios.	Todo el año	Que todo el personal docente y administrativo reciban su pago puntual	Tesorería, Planificación y dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.1) Obtener una asignación adicional al 5% constitucional

Línea Estratégica: C.0.6 Elaboración y aprobación del Marco Administrativo y Financiero de la USAC....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,557,268.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Rotación constante del fondo fijo	número de rotaciones del fondo fijo durante el año	Cortizar periódicamente los insumos para el funcionamiento del Centro Realizar las solicitudes de compra y órdenes de compra necesarias para eficientizar la ejecución presupuestaria Gestionar el fondo fijo en los tiempos correspondientes Liquidación del fondo fijo para optimizar la rotación	Todo el año	Lograr equipar a las distintas unidades según los requerimientos solicitados y ejecución del presupuesto periódicamente.	Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.01 COORDINACION ACADEMICA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 119,424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reuniones periódicas constantes con coordinadores de Carrera en la sede del Centro Universitario de Chimaltenango.	número de reuniones	reuniones constantes entre las coordinaciones. reuniones periódicas de la comisión de Formación y profesionalización docente	Todo el año	Mantener el vínculo constante entre la administración y la docencia por medio de los coordinadores de carrera.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.01 COORDINACION ACADEMICA

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 119,424.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación administrativa al docente con estas funciones	número de ingresos de datos en control académico	Supervisor contante relacionado con la atención al estudiante y los ingresos en control académico. Gestión oportuna de los procedimientos para resolución de casos de estudiantes.	Todo el año	Efectuar gestiones administrativas, para conocimiento e informar de la resolución de trámites de estudiantes y docentes para la toma de decisiones. Actualizar el control académico e informar del desarrollo de todas las actividades académicas.	Coordinación Académica y Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.02 TECNICO EN TURISMO Y LICENCIARUTA EN TURISMO

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 485,160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reestructuración del Diseño Curricular	Reestructura de un diseño curricular	Reestructurar los planes de clase de cada uno de los cursos. Proponer los cambios de acorde a las exigencias del mercado. Realizar un estudio de mercado para garantizar los cambios y realizar propuestas objetivas.	Todo el año	Lograr la actualización y reestructura del Diseño Curricular de dicha carrera, tomando en cuenta las mejoras en sus normativos internos y el ordenamiento de la disertación de cada cátedra.	Coordinación de Carrera, Coordinación Académica y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.02 TECNICO EN TURISMO Y LICENCIARUTA EN TURISMO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 485,160.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimización de la Infraestructura y equipo universitario	requerimiento de 5 salones para 20 personas, y un salón de docentes para proporcionar las tutorías correspondientes	Gestionar constantemente para el mantenimiento de dichos salones -	Todo el año	Contar con los salones necesarios para impartir clases, así como el uso de internet y conexiones eléctricas para el uso de equipo de computación portátil.	Coordinador de Carrera, Auxiliar de arquitecto y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.02 TECNICO EN TURISMO Y LICENCIARUTA EN TURISMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 485,160.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de personal docente	Contratación de una hora/curso	Revisión de Curriculum Vitae y la experiencia en el área específica	Cuatrim 1 y 2	lograr la contratación del personal docente idóneo según la necesidad de cada uno de los cursos (dos agrónomos, un administrador de Hoteles y Restaurantes, un ingeniero industrial, un arqueólogo, un antropólogo, un arquitecto, dos Biólogos, un economista, un auditor y Contador Público, un Psicólogo, un Pedagogo y dos administradores de Empresas)	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.02 TECNICO EN TURISMO Y LICENCIARUTA EN TURISMO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 485,160.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación y actualización docente	4 capacitaciones generales			Que el docente al final de año este actualizado en Planificación, estrategias, evaluación y mediación docente.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La actualización de Formación Docente	Desarrollar los cuatro modulos de la innovación de competencias	Seguimiento a la capacitación constante de los modulos de Planificación, estrategias, evaluación y mediación docente	Todo el año	La capacitación de todos los docentes de Contaduría Pública por medio de actualizaciones	Coordinador de carrera, Coordinador Academico



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1.Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inclusión de la Investigación en los programas de la carrera de Auditoría y Contaduría Pública	Gestionar cuatro capacitaciones correspondientes para todos los docentes en los temas de investigación	capacitaciones enfocadas a los temas de investigación y las temáticas que conlleven a la presentación de informes de investigación	Todo el año	Que los estudiantes tengan el conocimiento mínimo de como presentar informes de investigación, tomando en cuenta las normas APPA, redacción, ortografía.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitación a los estudiantes con temas de actualización en el ambiente profesional	cuatro conferencias sobre el análisis financiero en Guatemala y los cambios con las normas internacionales	Gestionar para que funcionarios de prestigio realicen ponencias a los estudiantes de la carrera sobre el funcionamiento y análisis financiero	Todo el año	Que el estudiante tenga la capacidad de afrontar en el ambiente profesional con temas de relevancia a la carrera, y que se encuentre actualizado con los cambios financieros a nivel nacional e internacional.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de docentes en áreas específicas	número de docentes a contratar por curso/hora	Por medio de propuestas a la Coordinación Académica por cada uno de los cursos	Cuatrim 1	Contratación de personal docente idóneo para los cursos de ciclos impares del 1ro. al 11vo. durante el primer semestre; del 2do al 10mo. en el segundo semestre	Coordinador de carrera, Coordinación Académica y Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contratación de docentes para las prácticas correspondientes a ciencias económicas en el área de Auditoría	número de docentes para impartir las 3 prácticas de la carrera	Por medio de propuesta a la Coordinación Académica de los tres docentes	Trim 1 y 3	Contratar al personal idóneo con experiencia en investigación para cada una de las prácticas.	Coordinador de carrera y Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

par...	Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
	Fortalecimiento del Programa de EPS	número de estudiantes que egresarán por medio de EPS	Participar activamente en el proceso del programa del Ejercicio Profesional Supervisado Proponer la temática a realizarse durante los seminarios correspondientes para que el estudiante este actualizado.	Cuatrim 3	Contribuir al mejoramiento del Programa y su aplicación de investigación diagnóstica y de propuestas de inversión para las comunidades asignadas durante el año 2015	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización Constante de Docentes	número de talleres y seminarios a gestionar para la actualización docente	Gestionar talleres y seminarios para lograr que al final de año el docente este actualizado	Todo el año	Lograr que el docente este actualizado para que el nivel de enseñanza-aprendizaje tenga un nivel adecuado.	Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización y organización del Currículo	un Currículo homologado	Seguimiento a los cambios que la unidad central realice en los programas de cada uno de los cursos de la carrera y proponer cambios sustantivos en los mismos.	Todo el año	Mantener la homologación de la carrera	Coordinador de Carrera, Coordinación Académica y Planificación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 432,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Equipamiento de tecnología para los cursos que la requieran su modernización	15 equipos de computación	Gestionar ante el departamento de tesorería para el equipamiento del laboratorio de computación Gestionar ante entidades externas para el equipamiento del laboratorio.	Todo el año	Equipar un laboratorio de computación para los cursos de Procesamiento Electrónico de datos	Coordinador de carrera, Tesorería, Coordinación académica y dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.03 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de los**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 432,912.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuestas de cambio a los artículos del normativo de evaluación del Centro	número de artículos que tengan relación con la actualización de enseñanza aprendizaje	Reuniones para analizar los artículos que requieran modificación y proponerlo al Consejo Directivo del Centro para su aprobación	Todo el año	Cambio en los artículos que tengan relación con las técnicas de enseñanza aprendizaje por competencias	Coordinación Académica, Planificación, Dirección y todos los Coordinadores de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

Subprograma: 4.1.54.2.04 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,222,590.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporación y fortalecimiento de la unidad de tesis	número de tesis a registrar para el eficiente control de temas de investigación	Gestionar y organizar la unidad de tesis. Seleccionar al personal idóneo para el óptimo control y vinculado con el centro de documentación. Coordinar con el Centro de Documentación del Centro el registro único de los temas de investigación ya realizados por otros centros universitarios o universidades para proponer temas de actualización.	Todo el año	Crear y fortalecer la unidad de tesis que contenga base de datos de todas las tesis de derecho de la USAC y de otras universidades	Coordinación de carrera y auxiliar de biblioteca

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.04 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,222,590.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotación de equipo de audiovisuales	número de equipo de audiovisuales para uso en la docencia	Gestionar ante tesorería para la compra de equipo audiovisual. Plan de acción para el manejo del equipo que se adquiera	Todo el año	Dotar de equipo audiovisual para fortalecer las estrategias de enseñanza-aprendizaje.	Coordinación de carrera y Tesorería

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.04 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,222,590.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la Carrera implementando la unidad encargada de la fase pública y privada, y del examen general público.	una unidad encargada el control de las fases de graduación	Gestionar y organizar la unidad de la fase pública y privada, y del examen general público.	Todo el año	Crear, implementar y fortalecer la unidad encargada de la fase pública y privada, y del examen general público, con equipo adecuado y el personal idóneo para su ejecución.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.06 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 255,020.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ampliación de la Expo Feria a un nivel macro	número de cursos relacionados con los proyectos que se imparten en el segundo ciclo del año 2015	Crear vínculo con las distintas carreras que se imparten en esta unidad académica, y presentación de la exposición de cada uno de los productos que las carreras producen.	Cuatrim 2 y 3	Que dentro de la Expo Feria se presenten productos y proyectos de todos los cursos que son relevantes para hacer valer la presencia de la carrera de administración y la adhesión de otras carreras para crear un macro proyecto de exposición.	Coordinación de carrera, Coordinación Académica y coordinadores de otras carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.06 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 255,020.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicación de exámenes de fase de graduación.	número de exámenes ejecutados	realizar los procesos que conllevan la realización de los exámenes de fase de graduación	Todo el año	Planificación de los exámenes de graduación según la carrera.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 914,636.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vinculación de la educación superior con el contexto socio político del país	número de actividades a gestionar para que se logre la vinculación	Realizar ponencias de representantes de la sociedad civil en los distintos cursos que se imparten en la carrera que tengan relación con el objetivo planteado	Todo el año	Lograr que el estudiante y docente universitario se involucre con el contexto socio político y económico.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 914,636.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecimiento de la lectura como herramienta intelectual del docente y estudiante universitario.	Que el 100% de estudiantes intensifiquen la lectura	Motivar por medio de las Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje a la lectura en cada uno de los cursos.	Todo el año	Que el estudiante y docente al final de cada semestre utilice y fortalezca su conocimiento general y específico por medio de la intensificación de la lectura.	Coordinación de carrera y Coordinación Académica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.1.54.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 914,636.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotación de equipo de computo y construcción bodega para resguardar insumos	número de equipo de computación para el funcionamiento de la coordinación de carrera.	Gestionar ante tesorería el equipo necesario para el funcionamiento del área pedagógica.	Todo el año	Dotar de equipo de computo a la carrera para el óptimo funcionamiento de los salones y servicios generales.	Coordinación de carrera y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO

**Subprograma: 4.5.54.2.15 DERECHO DE EXAMENES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 10,125.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aplicar exámenes de graduación	número de exámenes a aplicar	gestionar y planificar los exámenes que sean solicitados durante el año	Todo el año	Aplicar todos los exámenes de graduación que se soliciten	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA**

## **Introducción:**

El Plan Operativo Anual 2015 del Centro Universitario de Jutiapa –JUSAC-, se plantea para continuar con excelencia académica, involucrando a todos los miembros de la comunidad tales como profesores, estudiantes y personal administrativo a ejecutar actividades encaminadas a fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y contribuir para que la sociedad guatemalteca principalmente la de Jutiapa encuentre los procesos de desarrollo económico, social y ambiental.

Fortaleciendo los procesos de planificación en nuestra unidad académica y tomando como herramienta el Plan Estratégico USAC-2022, por lo que se planifican actividades estratégicas que la comunidad universitaria de Jutiapa debe realizar para cumplir su compromiso constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado en nuestra región.

El Plan Estratégico USAC-2022 pretende visualizar los procesos que requerirá en el futuro la comunidad universitaria y establece ejes estratégicos de acción sobre las funciones básicas de la USAC como lo son la investigación, docencia y extensión y las interactúa con las aéreas estratégicas de intervención, tal como académica, liderazgo Institucional y sistema de gobierno y administración, lo que define una programación estratégica que vinculara a la Universidad de San Carlos de Guatemala y al Centro Universitario de Guatemala a generar un producto que eleve el nivel espiritual, intelectual de la sociedad guatemalteca en general.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Mision:**

Somos una institución con cultura democrática, dedicada a formar profesionales con conciencia social, de calidad, líderes en su disciplina del conocimiento, con sentido de servicio, éticos, íntegros, responsables y de alta capacidad técnica, científica, y de trabajo en equipo, para que con su ejercicio profesional contribuyan al desarrollo de nuestro país y al bienestar de la población guatemalteca, así como a difundir la cultura en todas sus manifestaciones.

**Vision:**

Ser la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, líder en Educación Superior en el departamento de Jutiapa, que fundamentada en los avances científicos y tecnológicos, forme profesionales con excelencia académica y conciencia social en las distintas áreas del conocimiento.

**Tendencias:**

Ser la Universidad que ofrece la oportunidad de superación profesional de calidad que el mercado laboral regional, nacional e internacional requiere.

Contar con profesores con alto nivel académico, éticos, puntuales, proactivos, dispuestos a mantener y elevar la excelencia académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Ser la Unidad Académica que agrupa estudiantes con interés real de superación en la región.

Ser el Centro Universitario que promueve la investigación con el fin de contribuir a la solución de los problemas nacionales y locales.

Promover una cultura de planificación en las actividades académicas y administrativas del Centro Universitario de Jutiapa.

Aperturar y promover a mediano y largo plazo, nuevas carreras, de acuerdo al requerimiento de la población de la región.

Ofrecer alternativas educativas que permitan el enriquecimiento cultural y genere competencias que permitan destacar a nivel local y nacional.

Establecer convenios con instituciones locales que permitan beneficios mutuos de superación.

Promover el liderazgo universitario en la comunidad con el fin de incidir en las decisiones que se tomen a nivel local y nacional.

Crear conciencia ambiental para preservar nuestros recursos naturales y evitar la degradación ambiental.

**Problemas:**

No contar con Instalaciones propias para actividades académicas y administrativas.

No se asigna el presupuesto necesario desde inicio del año fiscal.

No se cuenta con un presupuesto acorde a las necesidades institucionales.

Contratación temporal del personal administrativo y académico.

Como producto de la carencia de infraestructura, la administración y la docencia se realizan en edificios distintos, lo que provoca dificultades en la coordinación de actividades académicas y administrativas.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Desafíos:**

Mantener y elevarla excelencia académica en el Centro Universitario.

Desarrollar gestiones que permitan contar con infraestructura propia.

Formar profesionales comprometidos socialmente con la población.

Involucrar al personal docente en procesos de investigación.

Elevar el nivel de preparación de los docentes del centro brindando la oportunidad de prepararse a nivel de postgrado y doctorado ya sea en el país o a nivel internacional.

**Políticas:**

Ser la universidad que brinda la oportunidad a los profesionales de nivel medio con deseos de prepararse intelectualmente a nivel superior para engrandecer con su trabajo a las comunidades que representa, difundir la cultura en todas las manifestaciones de la población y promover la investigación para cooperar a resolver los problemas existentes en el área de influencia

Lograr la excelencia académica en la formación integral de profesionales docentes a nivel de postgrado y estudiantes del Centro Universitario de Jutiapa

Largo plazo: Acreditación de las carreras a nivel internacional

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

## Estrategias:

1. Capacitaciones para docentes, estudiantes y personal administrativo para apropiarse de las funciones de la universidad en docencia, investigación, servicio y extensión.
2. Atender las convocatorias de proyectos de Investigación con el fin de abordar los problemas nacionales y generar propuestas de desarrollo.
3. Vincularse en organizaciones de desarrollo departamentales con el fin de aportar solución a los problemas de orden político, social y económico.
4. Apoyar al estudiante del centro y de otras unidades académicas en los procesos de aprendizaje, investigación y servicio.
5. Elaborar y velar por el cumplimiento de calendarios académicos, planes operativos y gestiones financieras programadas de acuerdo a las necesidades del Centro Universitario de Jutiapa.
6. Aperturar nuevas carreras que sean requeridas para el desarrollo de la región.
7. Construir el complejo de infraestructura del Centro Universitario de Jutiapa para cumplir los objetivos planteados.
8. Evaluar constantemente el currículo de las carreras existentes con el fin de actualizarlas en función del desarrollo global.
9. Buscar alianzas con instituciones nacionales e internacionales que permitan la preparación de profesionales y encontrar apoyo para gestionar laboratorios y otros servicios que exige la educación superior.
10. Aplicar un el normativo que permita contratar el personal permanente necesario.

## Objetivos:

1. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivar acciones eficientes encaminadas a contribuir su transformación.
2. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de la misma en un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
3. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
4. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
5. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión, con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
6. Realizar, a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
7. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
8. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel y calidad de vida de la población.
9. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
10. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
11. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extramuros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
12. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática local y de sus relaciones con la realidad nacional, en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
13. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
14. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.
15. Formar recurso humano para impartir docencia a nivel pregrado, grado y postgrado y elevar el nivel educativo de la región.
16. Fortalecer vínculos con instituciones públicas y privadas que contribuyan a mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje

## Metas:

1. Incorporar los procesos finales para graduar profesionales en las carreras que se atienden.
2. tener presupuestos para cada una de las unidades de funcionamiento del Centro Universitario de Jutiapa.
3. Contar con una propiedad para construir las instalaciones del centro universitario.
4. Contar con un programa de intercambio con universidades de otros países.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades conjuntas con entidades de los sectores económico, social y político de la región y el país.	Representantes del Centro Universitario, vinculándose con otros sectores de la región y el país.	Participación en eventos con los diferentes sectores de la región y del país.	Todo el año	Vinculación con al menos 3 instituciones locales que realizan funciones sociales.	Director Coordinadores de Carrera y personal administrativo. Director Coordinadores de Carrera y personal administrativo. Director Coordinadores de Carrera y personal administrativo. Director Coordinadores de Carrera y personal administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir como Centro Universitario al fortalecimiento de las relaciones entre la Universidad de San Carlos y las instituciones del Estado.	Representantes del Centro Universitario participando, cooperando e interactuando con instituciones del Estado.	Participación activa en las reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo para fortalecer las relaciones USAC – ESTADO.	Todo el año	Participación en al menos 5 reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo.	Director y Asesor Planificador.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar las necesidades de inversión en la construcción de instalaciones administrativas y docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Estudios de pre- inversión realizados para lograr desarrollo de infraestructura.	Gestión ante instancias de la USAC e instancias financiadas nacional e internacional para lograr la inversión.	Todo el año	Dos gestiones para proyectos de infraestructura o mejoras en instalaciones en uso.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar las condiciones físicas para que las actividades docentes y administrativas se desarrollen en un ambiente adecuado.	Instalaciones adecuadas en uso a través de convenios y/o contratos.	Gestionar los recursos y las coordinaciones que permitan contar con Instalaciones académicas y administrativas.	Todo el año	Un convenio para uso de edificio para impartir docencia. Un contrato de arrendamiento de edificio administrativo.	Director Coordinador Académico. Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planteamiento del presupuesto básico, para el octavo año de actividades en el Centro Universitario.	Presupuesto básico operativo.	Gestionar la asignación de presupuesto al Centro Universitario para continuar su funcionamiento.	Todo el año	Presupuesto básico aprobado.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar el posicionamiento del Centro Universitario de Jutiapa, en el departamento.	Personal de apoyo contratado.	Gestionar la contratación de personal básico de apoyo para continuar actividades.	Todo el año	Contratación del personal mínimo requerido para el normal funcionamiento académico administrativo.	Director y tesorera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Exponer las necesidades y avances del Centro Universitario de Jutiapa a la Consejo Directivo del Centro Universitario de Jutiapa.	Sesiones de Consejo Directivo realizadas. Resoluciones emitidas.	Organizar y dirigir las reuniones de consejo directivo del Centro Universitario.	Todo el año	10 sesiones de Consejo Directivo 20 resoluciones emitidas.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Facilitar la movilización y trámite de las actividades administrativas y docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Mantenimiento de vehículos, equipo y maquinaria.	Gestión del mantenimiento de los vehículos, maquinaria, equipo de cómputo y de oficina.	Todo el año	2 servicios a vehículos y 2 servicios a equipo de cómputo y oficina.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Consolidar la construcción del edificio administrativo y docente del Centro Universitario de Jutiapa, con la compra de un terreno con una ubicación estratégica para desarrollar ampliamente en el area sur oriental	Propiedad adquirida para la construcción del edificio.	Gestionar ante instancias de la USAC u otro ente financiante para la compra del terreno.	Todo el año	Una propiedad de la usac con buena ubicación.	Dirección y tesorería del JUSAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de vehiculos para agilizar las gestiones del personal administrativo y docente del JUSAC.	gestionar y comprar dos vehiculos	Realizar todas las gestiones pertinentes para adquirir dos vehiculos al servicio del JUSAC.	Todo el año	dos vehiculos al servicio del JUSAC.	Dirección y tesorería.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar y verificar el desarrollo académico de las carreras que se atienden.	Sedes universitarias monitoreadas	Visitas de monitoreo y apoyo académico.	Todo el año	50 visitas realizadas a sedes docentes universitarias al año.	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Velar por el funcionamiento permanente de los Consejos, fomentando y promoviendo el manejo unificado de la información del quehacer universitario.	Sesiones de Consejo Académico realizadas. Ejecución de reuniones de Coordinadores de Carrera realizadas.	Ejecución de sesiones semanales de Consejo Académico. Reuniones de Coordinadores de Carrera	Todo el año Todo el año	40 sesiones de Consejo Académico realizadas. 04 reuniones de Coordinadores de Carrera realizadas.	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Generar mayor eficiencia en la actividad docente, aprovechando las potencialidades de los recursos tecnológicos actuales, especialmente la informática.	Capacitaciones impartidas.	Capacitaciones impartidas al personal docente.	Trim 1 y 3	02 capacitaciones impartidas a personal docente al año.	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Prever y ordenar las actividades académicas a realizar durante el ciclo lectivo.	Calendarios académicos elaborados.	Elaboración de dos calendarios académicos.	Trim 2 y 4	02 calendarios académicos elaborados (01 por semestre).	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incentivar la excelencia académica de los estudiantes del Centro Universitario de Jutiapa.	Premio a la Excelencia Académica del Estudiante Universitario recibido.	Realizar las gestiones respectivas para la recepción del Premio a la Excelencia Académica del estudiante del Centro Universitario de Jutiapa.	Trim2	01 Premio a la Excelencia Académica del Estudiante Universitario recibido.	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Recopilar e informar a las diferentes instancias de la USAC sobre las actividades realizadas en el Centro Universitario de Jutiapa.	Memoria de labores elaborada.	Elaborar la Memoria de Labores del Centro Universitario de Jutiapa.	Trim4	01 Memoria de Labores elaborada.	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y fomentar el PE-USAC/2022. Guiar la creación, elaboración y puesta en marcha el Plan Operativo Anual 2013 de Centro Universitario de Jutiapa.	Plan Operativo Anual 2013 del Centro Universitario de Jutiapa elaborado, entregado, ingresado al sistema y evaluado.	Organizar, revisar monitorear, validar, evaluar el Plan Operativo de cada una de las unidades ejecutora del Centro Universitario de Jutiapa.	Todo el año	Plan Operativo Anual 2015 ingresado y evaluado trimestralmente y total.	Planificador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover un proceso permanente de capacitación en Planificación Universitaria donde se vea involucrada la ejecución del PE-USAC/2022.	Reuniones de capacitación a Profesores, Y personal administrativo sobre Planificación Universitaria.	Desarrollo de un Seminario Taller sobre Planificación Universitaria, que involucre Plan Estratégico, Plan Operativo Anual.	Trim3	20 profesores 10 personal administrativo.	Planificador del JUSAC



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Identificación de necesidades a implementar en función del crecimiento del Centro Universitario de Jutiapa.	Banco de Proyectos enriquecido con proyectos para la gestión en inversión.	Vaciado de datos en el banco de proyectos para la gestión sobre proyectos de inversión en el Centro Universitario de Jutiapa.	Todo el año	Alimentar el Banco de Proyectos con dos proyectos de gestión de inversión en Infraestructura en el JUSAC.	Planificador Jusac.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar, fomentar y promover el manejo unificado de la información del quehacer universitario en el Consejo Académico y Consejo de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.	Participación en Reuniones de consejo de planificación de unidades académicas..	Participar en las reuniones de Consejo Académico y de Planificación para apoyar y promover la planificación en la USAC.	Todo el año	3 reuniones de Consejo de Planificación de Unidades Académicas.	Planificador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fomentar y aplicar el reglamento de evaluación del personal académico del Centro Universitario de Jutiapa.	Evaluación de docentes del Centro Universitario de Jutiapa.	Realizar con el apoyo del departamento de Evaluación y Promoción del Personal Académico, DEPPA, de la USAC el proceso de Evaluación de docentes en el Centro Universitario.	Todo el año	Una evaluación docente en el Centro Universitario.	Planificador

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y ampliar la producción y oferta de bienes y servicios universitarios para atender las necesidades de ingreso a la educación superior de la población estudiantil jutiapaneca.	Aspirantes evaluados con la prueba de orientación vocacional. Aspirantes evaluados con las pruebas de conocimientos básicos.	Promoción, aplicación y entrega de resultados de la prueba de orientación vocacional. Promoción, aplicación y entrega de resultados de las pruebas de conocimientos básicos.	Todo el año  Todo el año	700 aspirantes evaluados en pruebas de orientación vocacional 600 aspirantes evaluados en pruebas de conocimientos básicos.	Profesional Orientador Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,842,217.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elevar el nivel espiritual, intelectual y de salud de la comunidad estudiantil del Centro Universitario	Actividades deportivas y/o culturales realizadas	Promover la ejecución de actividades deportivas y/o culturales.	Trim3	2 eventos culturales y/o deportivos.	Profesional Orientador Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.1.01 DIRECCION

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,842,217.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formación y capacitación del personal administrativo.	Participación de profesores con funciones administrativas y personal administrativo.	Seminario taller dirigido a personal administrativo sobre trabajo en equipo	Trim 2 y 3	4 profesores con funciones administrativas y 10 personal administrativo participando en seminarios talleres.	Profesional Orientador Estudiantil

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 804,948.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Estudiantes capacitados(as) en el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Conferencia a estudiantes con el fin de analizar y enriquecer el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala	Trim1	30 estudiantes capacitados	Coordinador de Carrera y Docente Capacitador(a) Coordinador de Carrera y Docente Capacitador(a) Coordinador de Carrera y Docente Capacitador(a) Coordinador de Carrera y Docente Capacitador(a) Coordinador de carrera y docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 804,948.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los(las) estudiantes del JUSAC	Estudiantes capacitados(as) sobre liderazgo estudiantil.	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil	Trim1	30 estudiantes capacitados(as).	Coordinador de carrera y profesores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.2 Mejorar el proceso administrativo para hacerlo ágil y efectivo

**Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 804,948.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de catedráticos que impartirán los cursos de las carreras.	Profesores(as) contratados(as) para atender 4 cohortes de Profesorado y dos Cohortes de Licenciatura.	Contratar los(as) profesores(as) que atenderán 4 cohortes de profesorado y 2 cohortes de la carrera de Licenciatura en el primero y segundo semestre del año 2015	Trim1	50 profesores(as) contratados(as).	Consejo Directivo, Director del Centro Universitario , Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.01 PROFESORADO DE ENSEÑANAZA MEDIA EN PEDAGOGIA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 804,948.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	A. Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores(as).  B. Reuniones del coordinador de carrera con líderes estudiantiles de las carreras.	A. Participación del Coordinador de Carrera en reuniones con los profesores(as).  B. Participación del Coordinador de Carrera en reuniones con líderes estudiantiles de las carreras.	Todo el año	4 reuniones.	Coordinador de carrera , profesores y lideres estudiantiles,

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 681,792.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la USAC.	Estudiantes capacitados en el Marco Académico de la USAC. Docentes capacitados en el Marco Académico de la USAC.	Conferencia dirigida a estudiantes para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC. Conferencia dirigida a docentes para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC.	Trim1  Trim1	30 estudiantes capacitados. 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 681,792.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los estudiantes del JUSAC.	Estudiantes capacitados sobre liderazgo estudiantil.	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil.	Trim1	30 estudiantes capacitados.	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.02 LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 681,792.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes de las directivas de los diferentes semestres.  Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores.  Reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular y de la Unidad de Tesis.	Reuniones del Coordinador de Carrera con estudiantes.  Reuniones del Coordinador de Carrera con profesores.  Reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular y de la Unidad de Tesis.	Todo el año  Todo el año  Trim 1 y 3	2 reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes.  4 reuniones del Coordinador de Carrera con el claustro de profesores.  2 reuniones del Coordinador de Carrera con el Coordinador del Bufete Popular y de la Unidad de Tesis.	Coordinador de Carrera y Coordinador del Bufete Popular y de la Unidad de Tesis.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 451,042.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Analizar y enriquecer el Marco Académico de la USAC.	Estudiantes capacitados en el marco académico de la USAC. Profesores capacitados en el marco académico de la USAC.	Conferencia dirigida a estudiantes con el fin de analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC.  Conferencia dirigida a profesores para analizar y enriquecerse con el Marco Académico de la USAC.	Trim1  Trim1	15 estudiantes capacitados. 8 profesores capacitados.	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 451,042.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar habilidades de liderazgo en los estudiantes del JUSAC.	Estudiantes capacitados sobre liderazgo estudiantil.	Seminario-taller sobre liderazgo estudiantil.	Trim1	15 estudiantes capacitados.	Coordinador de Carrera.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 451,042.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer y promover el manejo unificado de la información en el Centro Universitario de Jutiapa.	Reuniones del Coordinador de Carrera con los estudiantes de las Directivas de los diferentes semestres. Reuniones del Coordinador de Carrera con los profesores.	Reuniones del Coordinador de Carrera con estudiantes líderes Reuniones del Coordinador de Carrera con profesores.	Trim 1 y 3 Todo el año	2 reuniones 4 reuniones	Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.5) Administración de la educación Superior

Objetivo de Política: II.C.5.2.2 Mejorar el proceso administrativo para hacerlo ágil y efectivo

**Línea Estratégica: C.2.2. Establecimiento del sistema de gestión del personal universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 451,042.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar la contratación de catedráticos que impartirán los cursos de la carrera.	Profesores contratados para atender 6 cohortes.	Gestionar la contratación de profesores que atenderán cinco cohortes de la carrera en el primero y segundo semestre del año 2015.	Trim 1 y 3	45 profesores contratados.	Consejo Directivo, Director de Centro Universitario, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.03 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 451,042.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular las actividades de docencia, investigación, y extensión.	Investigaciones presentadas	Desarrollar Práctica de Área Común, Profesional e Integrada.	Trim 2 y 4	3 informes de investigación presentados.	Coordinador de carrera, Coordinador del INJUSAC, y Profesores de Prácticas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.05 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 219,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de personal docente y administrativo para el inicio de la carrera.	incorporar el claustro de docentes necesarios para iniciar actividades docentes en la carrera.	Realizar todas las gestiones necesarias para la incorporación de los docentes.	Trim1	4 docentes contratados	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.05 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 219,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la revisión y actualización de los programas de los cursos que se imparten en la carrera, para mantener un alto nivel académico.	programas de cursos revisados y actualizados.	Revisión y actualización de los programas por parte de los profesores	Cuatrim 1 y 3	8 programas revisados y actualizados.	Coordinador de carrera y profesores contratados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.2.05 LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.3. Fortalecimiento y ampliación de la producción y oferta de bienes y servicios**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 219,096.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Inscribir una nueva cohorte de estudiantes para el ciclo 2015	alumnos inscritos legalmente en el Centro Universitario de Jutiapa	Verificación de la documentación requerida para el proceso de inscripción, e inscripción de estudiantes.	Cuatrim 1 y 3	30 estudiantes inscritos.	Coordinación de carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 59,712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar al personal de docentes de las diferentes carreras que se imparte en el Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos, en el eje de investigación.	Docentes y Profesionales externos capacitados en investigación.	Capacitación del personal docente del Centro Universitario de Jutiapa y profesionales externos en investigación, en temas de actualización para las convocatorias de la Dirección General de Investigación, DIGI, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Trim1 y 2	5 docentes capacitados, de las cuatro carreras que se ofertan del Centro Universitario de Jutiapa.  5 profesionales, externos capacitados del Centro Universitario	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa Dirección General de Investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 59,712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presentar soluciones a la problemática regional y nacional.	Anteproyectos de investigación de problemas que presenten prioridad los cuales se presentaran ante instituciones financiadas.	Formular y Presentar anteproyectos de investigación en las convocatorias de instituciones que proveen recursos para su ejecución.	Todo el año	Presentar dos anteproyectos ante entidades financiadas. Un proyecto aprobado para ejecutarse	Coordinador del Instituto de Investigación y docentes del Centro Universitario de Jutiapa y entidades financiadas, (DIGI Y CONCYT, como prioridades.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 59,712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Instituto de investigaciones del Centro Universitario de Jutiapa con el Consejo Coordinador e impulsor de la Investigación de la -USAC-CONCIUSAC- para la ejecución de las políticas de investigación.	Número de reuniones de representación en CONCIUSAC, a las que fuere convocado.	Participar en las reuniones del Consejo Coordinador e Impulsor de la Investigación de la Universidad de San Carlos –CONCIUSAC–.	Todo el año	Participar en seis reuniones del CONCIUSAC.	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar para la Adquisición de equipo de multimedia para la formación en investigación	Gestiones para la adquisición de cañonera, en instituciones que promuevan la investigación	Envió de Cartas de solicitud y visitas a entidades cooperantes que promuevan la investigación	Todo el año	Un Equipo multimedia la formación de la investigación	Coordinador del instituto de Investigaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover al Instituto de Investigaciones ante las instituciones públicas y privadas	Instituciones Nacionales y privadas informadas sobre el que hacer de la investigación. Presentaciones sobre las funciones del Instituto de Investigaciones y Convocatorias	Presentar al Instituto de Investigaciones	Todo el año	Dos Participaciones en Instituciones públicas y privadas	Coordinador del Instituto de Investigación del Centro Universitario de Jutiapa

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

**Subprograma: 4.1.55.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al Instituto de Investigaciones en asesorías en actividades relacionadas docencia y extensión	Asesorar proyectos de investigación de las diferentes carreras que realizan prácticas en el Centro Universitario	Asesorar proyectos de investigación en actividades de Prácticas de las carreras que se atienden.	Todo el año	Dos asesorías a trabajos de Investigación Seminario de Profesorado y dos de Práctica común de la carrera de Administración de Empresas	Coordinador del Instituto de Investigación, del Centro Universitario de Jutiapa.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE**

## **Introducción:**

El Plan Operativo Anual –POA 2015 del Centro Universitario de Sur Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es el instrumento de planificación que articula el esfuerzo institucional para poder cumplir con el mandato constitucional de dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación estatal. En él se plasman objetivos, indicadores, actividades a realizar con la correspondiente calendarización, metas y los responsables de alcanzarlas en cada unidad académica o administrativa.

Como rectora de la educación superior estatal en el país, tiene el compromiso de responder a la demanda de formación de profesionales que requiere el desarrollo integral de la nación y la solución de los problemas prioritarios de la población, en el ámbito nacional.

El papel protagónico y el liderazgo que debe ejercer el Centro Universitario de Sur Occidente dentro de la sociedad guatemalteca, es demandante para enfrentar y comprender los desafíos del nuevo milenio y los retos de la globalización frente a la realidad nacional, que demanda y exige diversificar la oferta de carreras y las modalidades educativas. Como recinto del saber, la cultura y la ciencia, la USAC realiza sus mejores esfuerzos por definir las características propias de la estructura curricular y los programas académicos que deben implementar las diversas unidades académicas, para responder con pertinencia y calidad a las situaciones de vida, que determinan la organización y el desarrollo de la sociedad guatemalteca.

Esta planificación se ha realizado con la participación de las diferentes carreras que funcionan en el Centro Universitario de Sur Occidente, representantes de los subprogramas, coordinados por el Profesional de Planificación de Centro Regional, asesorado por la Coordinadora General de Planificación. El plan que se propone es pragmático, dinámico, ambicioso, realista y estratégico sabemos y conocemos la problemática que aqueja a nuestra casa de estudios y que las soluciones no son fáciles ni se resuelven inmediatamente, pero se tiene la convicción que se pueden superar porque se tiene la fuerza y la voluntad para hacerlo.

A continuación se presenta el POA de todo el Centro Universitario de Sur Occidente el cual integra la programación de todas y cada una de las carreras, bajo un formato unificado, con la concepción de avanzar año con año para lograr lo consensuado por la comunidad universitaria en el Plan Estratégico USAC 2022, el cual con visión de largo plazo orienta las actividades universitarias a partir de una concepción y práctica consciente de los desafíos a las diversas disciplinas que imparte.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

### Misión:

Consolidar el liderazgo como centro de Estudios Superiores en la región del Sur Occidente, acreditado y reconocido a nivel nacional e internacional en la formación del recurso humano, altamente calificado, en distintas áreas del conocimiento, contribuyendo al desarrollo integral del país.

### Vision:

Somos el centro universitario de Sur Occidente, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que trabaja en equipo inter y multidisciplinario, formando profesionales competitivos, mediante la integración de programas de: Docencia, investigación y extensión; logrando estándares de calidad reconocidos a nivel nacional e internacional, con la finalidad de promover el desarrollo de la región.

### Tendencias:

1. Exigencia de mejoramiento de la calidad y cobertura académica, en función de la globalización y de la pertinencia de la educación superior con las necesidades de la sociedad guatemalteca.
2. Uso de nuevas tecnologías para renovar el contenido de los cursos, métodos pedagógicos y ampliación del acceso a la educación superior
3. Organizar enseñanzas para nuevas ramas profesionales.
  
4. Promover la organización de la extensión universitaria
5. Impartir la enseñanza profesional en todas las ramas que corresponda a sus Facultades, Institutos, Laboratorios, Centros y demás organizaciones universitarias y conexas.
6. Organizar y dirigir estudios de cultura superior y enseñanzas complementarias en el orden profesional.
7. Resolver en materias de su competencia las consultas u obtención de títulos superiores en el orden profesional o académico

### Problemas:

1. Bajo nivel educativo de los estudiantes de nuevo ingreso.
2. Alto grado de resistencia al cambio
3. El mayor porcentaje del presupuesto asignado se destina para pagar sueldos del personal, tanto académico como administrativo

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

### Desafíos:

1. Diversificación de políticas para evitar la deserción estudiantil en todos los niveles.
2. Promover que el personal docente, administrativo, operativo y de servicios cumplan con sus funciones de manera eficiente, tal como lo establece su perfil del puesto.
3. Realizar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas que permitan contar con mayores recursos para financiar el desarrollo académico
4. Dar respuesta efectiva y oportuna a las necesidades de la Comunidad Universitaria
5. Gestionar recurso físico, humano y financiero para crear el Departamento de Extensión Universitaria, para su funcionamiento en el CUNSUROC.
6. Crear la Coordinadora de Planificación académica del CUNSUROC

### Políticas:

1. Programación inducción, capacitación, actualización y evaluación permanente, para el desarrollo integral del personal docente, que incluya formación psicopedagógica.
2. Fomentar en el personal docente, la realización de investigaciones
3. Procurar la vinculación del estudiante con la realidad nacional, a través de programas que faciliten la integración del futuro profesional con el medio a que sirve en todas las unidades académicas
4. Dar cumplimiento a los fines y demás disposiciones expresadas en la Constitución Política de la República de Guatemala, la Ley Orgánica y los Estatutos de la Universidad

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

### Estrategias:

1. Para elevar el nivel académico y diversificar su oferta educativa, el CUNSUROC desarrollará un proceso de readecuación y reestructuración curricular permanente que permitirá la acreditación de sus programas de estudio y la certificación de sus carreras.
2. Para el fortalecimiento de sus programas académicos de investigación, docencia y extensión desarrollará un sistema de capacitación y actualización permanente de su personal académico y administrativo, incluyendo el desarrollo de nuevas tecnologías para la educación, e impulsará nuevas modalidades pedagógicas que contribuyen a la diversificación de su oferta académica las cuales responden a las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.
3. En el ámbito administrativo-financiero se reorganizará paralelo al plan estratégico USAC 2022, dirigido a mejorar la calidad del gasto y al uso de los recursos en forma transparente del Presupuesto Ordinario, lo cual se logrará implementando políticas reformadoras del sistema académico, administrativo y financiero del CUNSUROC, que incluyen la readecuación de la inversión de los recursos presupuestarios que se le asignan en el presupuesto de egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la demanda de formación técnica y profesional de su área de influencia, al fortalecimiento de sus vínculos de cooperación con instituciones públicas y privadas de la región que generan nuevas fuentes de ingresos para el Centro.
4. Con el programa de cursos libres ampliar la educación no solo a estudiantes de la universidad sino a la población en general, para que se capaciten en temas de su interés coadyuvando al desarrollo integral de una sociedad carente de oportunidades educativas.

### Objetivos:

#### Metas:

1. Readecuación de los planes de estudios de las carreras que sirve el CUNSUROC.
2. Garantizar que la prestación de los servicios y docencia en el CUNSUROC sean de calidad y se cumplan en su totalidad.
3. Determinar la factibilidad de establecer nuevas carreras a nivel de grado y post-gradado en las diferentes disciplinas, de acuerdo a las necesidades de la población y la demanda laboral de la región Suchitepéquez – Retalhuleu.
4. Que las vías de comunicación internas funcionen a un 100% en todas las oficinas existentes en el CUNSUROC.
5. Que el servicio de biblioteca funcione por lo menos 6 de los 7 días de la semana a tiempo completo.
6. Periódicamente evaluar a través de un censo la infraestructura existente, verificando su estado para tener certeza de su óptimo funcionamiento.
7. Por el clima ambiental con que se cuenta es necesario implementar mesas de estudio al aire libre para propiciar una educación integral.
8. Debido a la gran cantidad de egresados con que cuenta el centro realizar el contacto necesario para que provean de insumo de la demanda en el mercado laboral.
9. Crear vínculos con las instituciones encargadas de la planificación territorial del área de influencia del CUNSUROC, para que los Epesistas pongan a disposición sus conocimientos adquiridos y de esta manera vincularlos al proceso para que sean coparticipes al desarrollo local de esta región y lograr uno de los fines primordiales de la USAC que es la extensión.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la vinculación del Centro Universitario de Sur Occidente, articulando cada una de las líneas propuestas en el POA 2015 con el Plan Estratégico 2014-2022	14 evaluaciones sobre alcances generales realizados en todas las áreas planificadas en el CUNSUROC  ##	<p>Todas las carreras y áreas planificadas deberán realizar mesas de trabajo para establecer el informe de actividades para determinar el alcance de metas.</p> <p>Presentar un informe al Profesional de Planificación al inicio de cada cuatrimestre por parte de todas las áreas planificadas para su evaluación e inclusión dentro del informe y proponer las enmiendas de ejecución inmediata para cumplir las metas y recuperar las no cubiertas dentro del POA planificado y sea este incluido dentro de la Planificación Estratégica de, CUNSUROC.</p>	Cuatrim 2 y 3  Todo el año	Efectuar Analisis porcental cuantitativo de manera periódica que conlleven retroalimentación para la reacomodacion de metas inmediatas.	Coordinador Académico, Profesional de Planificación y Directora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer condiciones adecuadas para la enseñanza aprendizaje dentro de los ambientes establecidos para llevarla a cabo (aulas, salones, biblioteca, laboratorios, vehículos, audiovisuales)</p>	<p>47 Ambientes (36 salones de clase, 4 laboratorios, 7 salones de profesores) como el 100 %</p> <p>43 Ambientes que representan el 100% efectivo, determinando este un 90% de la iluminación total en buenas condiciones tanto interior como exterior.</p> <p>1650 Escritorios 1ue representan el 100 % existente en el Centro(1605 pupitres, 48 mesas y sillas y 30 mesas)</p>	<p>Cotizar, adquirir y ejecutar la actividad mediante los materiales y la mano de obra adecuada.</p> <p>Cotizar, Comprar, Mantener y Ejecutar los materiales y mano de obra necesaria para lograra la mayor efectividad posible en la iluminación general.</p> <p>Reparar y mantener los escritorios existentes periódicamente, comprando material y adquisición de lotes de escritorios para izquierdos.</p>	<p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 3</p>	<p>Pintar el interior de los salones de clase, laboratorios, salones de profesores con colores adecuados que mejoren psicológicamente las condiciones de enseñanza aprendizaje</p> <p>Mantener el suministro eléctrico y la iluminación en los salones de clase y laboratorios como ambientes externos (parqueos y vías de acceso)</p> <p>Mantener, Mejorar y adquirir el mobiliario (pupitres y escritorios) derechos e izquierdos según la demanda por ciclo para estudiantes de todo el Centro y en sus diferentes jornadas de todos los salones de clase y de los laboratorios de Ciencias Básicas</p>	<p>Tesorero, Profesional de Planificación y Directora</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer mecanismos de fortalecimiento académico, mediante información en reuniones ordinarias, extraordinarias, foros, talleres, conferencias y actividades de intercambio de conocimientos con otras universidades a nivel de estudiantes, egresados, profesores.</p>	<p>15 Actividades semestrales (3 reuniones ordinarias, 2 reuniones extraordinarias, 2 cursos, 3 conferencias, 5 giras educativas)</p>	<p>Reuniones Ordinarias y Extraordinarias con los coordinadores de carrera, Cursos con todo el personal docente, Conferencias para todo el personal docente, giras educativas una de cada carrera dentro de sus cursos orientados sobre los temas que se desarrollen.</p>	<p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Reuniones ordinarias, extraordinarias, cursos-taller, giras educativas en las diferentes carreras que se sirven en el Centro</p>	<p>Planificador del Centro, Directora, Coordinador Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización operativa del Plan Estratégico -CUNSUROC 2014-2022 enfocado al plan futurista y ambientalista de la Universidad articulandolas con las líneas propuestas en los planes operativo	Plan Estratégico Vigente, actualizándolo hasta el 2022	Realizar con todas las carreras mesas de trabajo para la actualización, del Plan Estratégico CUNSUROC 2002-2014 y llevarlo 2015-2030 respecto al PE-USAC 2022	Cuatrim 1	Actualizar el Plan Estratégico CUNSUROC 2002-2014 a un escenario futurible 2015-2030 y vincularlo al PE-USAC 2022	Profesional de Planificación y Comisión nombrada por el Consejo Directivo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Vinculación con los diferentes sectores de influencia del Centro Universitario especialmente en referencia al sector educativo, económico, político y social e institucional que mejoren y coadyugen al desarrollo regional.</p>	<p>25 Acercamientos (19 municipalidades, 1 Codede, 5 instituciones) que representan el 100 % 7 Cartas de entendimiento firmadas con igual numero de municipalidades que representan el 100 % por realizar</p>	<p>Realizar visitas, reuniones, con alcaldes, Concejos de Desarrollo, Jefes de Instituciones y organizaciones no gubernamentales.  Visitas y reuniones con Jefes Ediles para concertar y definir cartas de entendimiento entre Municipalidades y CUNSUROC</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Establecimiento de relaciones interinstitucionales y sectores de gobierno departamental y municipal con las autoridades del centro para vincular a los distintos sectores académicos a través de la extensión universitaria. Cartas de entendimiento entre Municipalidades y el CUNSUROC con el propósito de fortalecer actividades conjuntas de beneficio mutuo para los usuarios de ambas dependencias.</p>	<p>Directora, Profesional de Planificación</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Dinamizar el proceso administrativo en todas las áreas de administración, operativa, vigilancia y de servicio para lograr eficiencia operacional</p>	<p>12 Evaluaciones del desempeño que representa el 100 % de vigilantes                      21 Evaluaciones del desempeño que representa el 100 % de administrativos.                      5 Evaluaciones del desempeño que representa el 100 % de personal de servicio.</p>	<p>Evaluar el rendimiento por los sectores estudiantil, docente, administrativo y visitas de cada uno de los vigilantes con que cura el CUNSUROC</p> <p>Evaluar el rendimiento y comportamiento de los colaboradores del área administrativa de manera individual por parte de docentes, estudiantes, vigilantes, operativos, servicio y visitantes</p> <p>Evaluar el rendimiento y comportamiento de los colaboradores de servicio de manera individual por parte de administrativos, docentes, estudiantes, vigilantes y visitantes.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Mejoramiento en aras de vigilancia y rendimiento efectivo de seguridad en un 90 %</p> <p>Mejoramiento en área administrativa mediante la evaluación del desempeño de los colaboradores</p> <p>Mejor ambiente en área de servicios mediante la evaluación del desempeño de los colaboradores</p>	<p>Asistente de Dirección, Profesional de Planificación, Directora</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Determinar las ofertas académicas existentes y demandas en el mercado laboral del área de influencia del CUNSUROC	50 Instituciones, empresas u organizaciones empleadoras que representaría una muestra del total como medición para el 100 %	Estudio de mercado y evaluación de la funcionalidad educativa que brinda el CUNSUROC determinando calidad educativa y profesional.	Cuatrim 2 y 3	Evaluar la efectividad de la oferta académica generada a través de nuestros egresados dentro del mercado laboral y su funcionalidad profesional	Profesional de Planific a Profesional de Planificación, Directora

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Mejorar las instalaciones en biblioteca, adquiriendo insumos que necesita para brindar un mejor ambiente.-	obtener 4 puertas de vidrio o cedro 20 tomacorrientes en la sala de lectura como mínimo y 12 tomacorrientes en el área de libros 115 toma corrientes con todos sus accesorios página web en biblioteca	con el presupuesto que tiene biblioteca realizar las compras  Adquirir e-books, a través de las diferentes editoriales  cotizar para adquirir los insumos para elaborar los toma corrientes  gestionar ante las autoridades de campus central	Todo el año  Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	Tener puertas de vidrio o puertas de Cedro para mejorar las instalaciones y resguardar los bienes de la biblioteca  Adquirir tomacorrientes para la sala de lectura y área de libros  tener buena iluminación en el área de libros, existe deficiencias del alumbrado  Darle mantenimiento al aire acondicionado	Bibliotecaria/autoridades



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las instalaciones en la sala de lectura de la biblioteca	20 tomacorrientes, como mínimo, 20 lámparas y ojos de buey exista presupuesto para darle mantenimiento a las cámaras y aire acondicionadp	tener tomacorrientes, para que los estudiantes puedan conectar su computadora personal para hacer sus tareas  con las lámparas, se mejorará el ambiente en el área de libros  con el presupuesto existe de biblioteca se dará mantenimiento al aire acondicionado y cámaras	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	contar con tomacorrientes tener lámparas led u ojos de buey en área de libros darle mantenimiento a las cámaras y aire acondicionado	bibliotecaria y autoridades

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Brindar un mejor servicio a los usuarios	100 libros de todas las ciencias 2,000 stickers con el código de barras 20 rollos papel contac para forrar libros	con ayuda de los coordinadores y docentes, se les enviará requerimientos para que soliciten las obras de los cursos que imparten.  se colocará a cada libro o documento su respectivo código de barras, para facilitar el registro  con el papel contac se forrarán los libros para preservarlos ya que sufren deterioro	Cuatrim 1  Cuatrim 3  Cuatrim 1 y 2	obtener libros recientes de todas las carreras compra de stickers con el código de barras para cada libro o documento existente en biblioteca obtener papel contac para forrar libros	bibliotecaria

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar el programa de becas que ofrece la Universidad de San Carlos para estudiantes de escasos recursos económicos de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.	3,000 estudiantes inscritos en el CUNSUROC recibirán la información del programa de becas. 2,500 estudiantes graduandos que participarán en las pruebas de conocimientos básicos, recibirán la información del programa de becas.	Visita a los salones de clases para brindar la información del programa de becas, y por medio de afiches.  Participar en las cuatro jornadas de pruebas de conocimientos básicos para brindar información a los graduandos.	Trim 1 y 3  Trim 2,3 y 4	20 estudiantes becados realizarán la promoción del programa de becas con estudiantes inscritos en las diferentes carreras que se imparten en el CUNSUROC  La encargada de la Sección Socio-económica y 20 estudiantes becados promocionarán el programa de becas con estudiantes que participarán en las cuatro jornadas de pruebas de conocimientos básicos.	Licda. Magda Elizabeth Martínez y estudiantes becados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar la recepción de estudiantes de primer ingreso y reingreso que solicitarán beca.	30 estudiantes de primer ingreso y reingreso efectuarán su entrevista para optar a una beca. 30 estudiantes entregarán sus expedientes completos con los requisitos establecidos por la Sección Socio-económica para optar a una beca en la USAC.	La Trabajadora Social realizará la entrevista a los estudiantes que solicitan beca. La Trabajadora Social realizará la recepción y revisión de los expedientes, y la visita domiciliaria a cada solicitante.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	30 estudiantes de primer ingreso y reingreso realizarán su trámite para obtener una beca. 30 estudiantes presentarán sus expedientes completos para optar a una beca.	Licda. Magda Elizabeth Martínez López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Efectuar la recepción de estudiantes de primer ingreso y reingreso que solicitarán beca.	30 estudiantes de primer ingreso y reingreso efectuarán su entrevista para optar a una beca. 30 estudiantes entregarán sus expedientes completos con los requisitos establecidos por la Sección Socio-económica para optar a una beca en la USAC.	La Trabajadora Social realizará la entrevista a los estudiantes que solicitan beca. La Trabajadora Social realizará la recepción y revisión de los expedientes, y la visita domiciliaria a cada solicitante.	Trim 1,2 y 3 Trim 1,2 y 3	30 estudiantes de primer ingreso y reingreso realizarán su trámite para obtener una beca. 30 estudiantes presentarán sus expedientes completos para optar a una beca.	Licda. Magda Elizabeth Martínez López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Autenticar los contratos becarios de todos los estudiantes que le adjudiquen beca con el apoyo de un abogado y notario.	Un abogado y notario autenticará los 20 contratos de los estudiantes becados del CUNSUROC. 20 contratos becarios autenticados se entregarán en la Sección Socio-económica para la elaboración de cheques.	Solicitar apoyo a un abogado y notario para que autentique los contratos becarios.  Convocar a los estudiantes becados para la firma de contratos.	Todo el año  Todo el año	El abogado y notario autenticará los 20 contratos becarios de los estudiantes que les adjudiquen beca. 20 estudiantes becados realizarán su firma de contrato de acuerdo a los requisitos establecidos por la Sección Socio-económica	Licda. Magda Elizabeth Martínez López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar control académico a estudiantes becados del CUNSUROC.	La encargada de la Sección Socio-económica realizará control académico a los estudiantes becados. 30 estudiantes becados realizarán su control académico según lo estipula el reglamento de becas de la USAC.	Solicitar al Coordinador Académico del CUNSUROC, las certificaciones de cursos de los 20 estudiantes becados.  Convocar a los estudiantes becados para efectuar su control académico y verificar si no bajaron su promedio.	Trim 1 y 3  Trim 1 y 3	El Coordinador Académico del CUNSUROC, proporcionará las certificaciones de cursos de los estudiantes becados. 20 estudiantes becados serán convocados por la Trabajadora Social para realizar el control académico.	Licda. Magda Elizabeth Martínez López

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar un proyecto de platicas motivacionales para estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el CUNSUROC y contribuir en su formación integral.	La Trabajadora Social y 20 estudiantes becados planificarán y ejecutarán el proyecto de platicas motivacionales. cuatro profesionales impartirán las platicas motivacionales para contribuir en la formación integral de los estudiantes del CUNSUROC.	Planificación, organización y ejecución del proyecto de platicas motivacionales por parte de la encargada de la Sección Socio-económica y los estudiantes becados.  Invitación para los profesionales que impartirán las platicas motivacionales y realizar la promoción interna.	Trim 3 y 4  Trim 3 y 4	20 estudiantes becados organizarán las platicas motivacionales para un total de 400 estudiantes. cuatro profesionales impartirán las platicas motivacionales planificadas para estudiantes del CUNSUROC.	Licda. Magda Elizabeth Martínez López



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el voluntariado que está especificado en el reglamento de becas de la USAC.	la Trabajadora Social apoyará y supervisará a los estudiantes becados en la ejecución de sus proyectos del voluntariado. 20 estudiantes becados se involucrarán en la ejecución de proyectos por medio de comisiones	Seleccionar la Institución o grupo que se beneficiará con el proyecto del voluntariado.  ejecutar proyectos por parte de los estudiantes becados en la Institución o grupo donde realicen su voluntariado.	Todo el año  Todo el año	20 estudiantes becados realizarán su voluntariado según lo estipula el reglamento de becas.  cuatro grupos de estudiantes becados realizarán gestión en Instituciones y Empresas del departamento para ejecutar sus proyectos.	Licda. Magda Elizabeth Martínez López y estudiantes becados.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en el Seminario Nacional de estudiantes becados organizado por la Sección Socioeconómica de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala	La Trabajadora Social y los estudiantes becados del CUNSUROC, coordinarán las diferentes actividades con los organizadores del Centro Universitario que le corresponda la organización del mismo.	Coordinar con la profesional de Trabajo Social y los estudiantes del Centro Universitario que le corresponda la organización del seminario nacional de becados las diferentes actividades a realizar	Trim 1 y 4	La Trabajadora Social y 20 estudiantes becados del CUNSUROC participarán en las diferentes actividades planificadas para el Seminario	Licda. Magda Elizabeth Martínez López y estudiantes becados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en el Seminario Nacional de estudiantes becados organizado por la Sección Socioeconómica de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala	La Trabajadora Social y los estudiantes becados del CUNSUROC, coordinarán las diferentes actividades con los organizadores del Centro Universitario que le corresponda la organización del mismo.	Coordinar con la profesional de Trabajo Social y los estudiantes del Centro Universitario que le corresponda la organización del seminario nacional de becados las diferentes actividades a realizar	Trim4	La Trabajadora Social y 20 estudiantes becados del CUNSUROC participarán en las diferentes actividades planificadas para el Seminario	Licda. Magda Elizabeth Martínez López y estudiantes becados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.1.01 DIRECCION Y SERVICIO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 2,384,617.30

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento de escuela de vacaciones en los periodos	Por lo menos 2 escuelas de vacaciones en el año	Promocionar a través del Coordinador Académico, equipo docente y administrativo para llevar a cabo las escuelas de vacaciones	Trim 3 y 4	Que los alumnos puedan aprovechar en el tiempo de vacaciones recuperar o adelantar cursos según su carrera	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,183,186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir la docencia de la Carrera Técnico en Producción Agrícola.	38 cursos impartidos.	Docencia directa.	Todo el año	Completar la docencia de 38 cursos de la Carrera Técnico en Producción Agrícola.	Coordinador y Claustro de Docentes de la Carrera de Agronomía Tropical.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,183,186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir la docencia de la Carrera de Ingeniería en Agronomía Tropical.	27 cursos impartidos y EPS culminados.	Docencia directa y supervisión de EPS.	Todo el año	Completar la docencia de 27 cursos y EPS de la Carrera de Ingeniería en Agronomía Tropical.	Coordinador y Claustro de Docentes de la Carrera de Agronomía Tropical.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,183,186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigación dentro de la Carrera de Agronomía Tropical.	Al menos una Investigación realizada en cada curso de Seminario y Problema Especial. Realizar una investigación por estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.	Investigación coyuntural dentro de los cursos de Seminario y Problema Especial. Investigación coyuntural dentro del Ejercicio Profesional Supervisado.	Trim1 y 2  Todo el año	Realizar al menos una investigación dentro de cada uno de los cursos de Seminario y Problema Especial. Realizar al menos una investigación por estudiante dentro del Ejercicio Profesional Supervisado.	Docentes Supervisores de EPS de la Carrera de Agronomía Tropical.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,183,186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar extensión dentro de la Carrera de Agronomía Tropical.	Al menos una Unidad Productiva atendida por estudiante de la Práctica Profesional Supervisada. Al menos una Unidad Productiva atendida por estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.	Realizar Planes y Ejecutar Servicios dentro de cada una de las Unidades Productivas de la Práctica Profesional Supervisada. Realizar Planes y Ejecutar Servicios dentro de cada una de la Unidades Productivas del Ejercicio Profesional Supervisado.	Trim 2 y 4 Trim 2,3 y 4	Atender a una Unidad Productiva por estudiante de la Práctica Profesional Supervisada. Atender a una Unidad Productiva por estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado.	Docentes Supervisores del Ejercicio Profesional Supervisado de Agronomía Tropical.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.02 CARRERA AGRONOMIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,183,186.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Administrar Académicamente la Carrera de Agronomía Tropical.	Docencia culminada en cada uno de los semestres.	Realizar los trámites académicos necesarios para el desarrollo de la docencia en la Carrera de Agronomía Tropical.	Todo el año	64 cursos impartidos, Práctica Profesional Supervisada y Ejercicio Profesional Supervisado.	Coordinador de la Carrera de Agronomía Tropical.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE  
**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**  
 Política: II.B) Políticas Generales  
 Sub Política: 1  
 Objetivo de Política: 1  
**Linea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**  
**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un programa continuo de actualización docente, para que los profesores amplíen sus conocimientos en las áreas de formación docente y ciencia y tecnología de los alimentos	* 12 profesores de la carrera participan en el programa continuo de actualización docente. * Se cuenta con líneas de formación docente en la carrera de Ingeniería en Alimentos. * Existe un banco de instituciones de cooperación nacional e internacional que pro	1. Propiciar un programa continuo de actualización docente. 1.1. Organizar líneas de formación docente. 1.2. Generar un entorno que motive al profesor a continuar estudios de pos grado. 1.3. Creación de un banco de instituciones de cooperación nacional e internacional que propicien la actualización docente. 1.4. Fomentar la cultura de organización de servicios, talleres, congresos, cursos cortos y otros.	Todo el año	Al culminar el año 2015 se contará con: 1. un documento en donde se den a conocer las líneas de formación docente de la carrera de Ingeniería en Alimentos. 2. Al menos un profesor continuará estudios de posgrado en el año 2015. 3. Un banco de instituciones de cooperación nacional e internacional que propicien la actualización docente. 4. Al menos dos talleres y un curso corto desarrollado.	M. Sc. Sammy Ramirez M. Sc. Edgar del Cid M. Sc. Astrid Argueta  . M. Sc. Aldo de León N. Ing. Carlos Hernández

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Validar las líneas de investigación de la Carrera de Ingeniería en Alimentos	Existe un documento revisado y validado en donde se encuentran las líneas de investigación de la Carrera de Ingeniería En Alimentos	2.1. Revisión y validación de las líneas de investigación de. la carrera.	Cuatrim 1	Al final del primer cuatrimestre se contará con un documento validado en donde se encuentran las líneas de investigación de la Carrera de Ingeniería en Alimentos.	M. Sc. Aldo de León. M. Sc. Ángel Solórzano M. Sc. Astrid Argueta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.9. Formación y desarrollo constante del personal de investigación que incluya un ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el área de investigación en la Carrera de Ingeniería en Alimentos, mediante el desarrollo de un programa continuo que incluya el intercambio académico con otras universidades	12 profesores de la carrera de Ingeniería en Alimentos participaron en actividades de investigación durante el año 2015	Desarrollo de un diplomado de metodología de investigación, técnicas de muestreo y estadística, aplicado a las ciencias de los alimentos.	Todo el año	Al culminar el año 2015 los doce profesores de la carrera de Ingeniería en Alimentos habrán participado en actividades de investigación	Ph. D. Marco del Cid Ing. Aurora Estrada M. Sc. Víctor Nájera M. Sc. Edgar del Cid. M. Sc. Astrid Argueta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir un blog de ciencia y tecnología de los alimentos	12 profesores utilizan el blog de Ciencia y Tecnología de alimentos de la Carrera de Ingeniería en alimentos	Desarrollo de un blog de Ciencia y Tecnología de los alimentos.	Cuatrim 2	Al final del segundo cuatrimestre los 12 profesores de la Carrera de Ingeniería en Alimentos y los estudiantes de la misma estarán utilizando el blog de Ciencia y Tecnología de alimentos de la Carrera de Ingeniería en alimentos	M. Sc. Sammy Ramírez Ing. Carlos Hernández M. Sc. Edgar del Cid M. Sc. Aldo de León Ph. D. Marco del Cid M. Sc. Ángel Solórzano

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir una biblioteca virtual de Ciencia y Tecnología de Alimentos, para que los estudiantes puedan obtener información actualizada	Existe una biblioteca virtual de Ciencia y Tecnología de Alimentos, para que los estudiantes puedan obtener información actualizada	Construcción de una biblioteca virtual de Ciencia y Tecnología de Alimentos	Todo el año	Al final del año 2015 los estudiantes y profesores de la carrera de Ingeniería en Alimentos estarán utilizando la biblioteca virtual de Ciencia y Tecnología de Alimentos	M. Sc. Sammy Ramírez Ing. Carlos Hernández M. Sc. Edgar del Cid M. Sc. Aldo de León M. Sc. Ángel Solórzano M. Sc. Astrid Argueta

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar talleres de actualización en el área de investigación y redacción técnica a estudiantes que completaron la red curricular de la carrera de Ingeniería en Alimentos y están pendientes de desarrollar su trabajo de graduación.	30 estudiantes que completaron la red curricular de la carrera de Ingeniería en Alimentos y están pendientes de desarrollar su trabajo de graduación, actualizados en el área de investigación y redacción técnica.	Desarrollo de talleres de actualización en el área de investigación y redacción técnica a estudiantes que completaron la red curricular de la carrera de Ingeniería en Alimentos y están pendientes de desarrollar su trabajo de graduación.	Todo el año	Al final el año 2015 están actualizados en el área de investigación y redacción técnica 30 estudiantes que completaron la red curricular de la carrera de Ingeniería en Alimentos y están pendientes de desarrollar su trabajo de graduación.	M. Sc. Edgar del Cid Dr. Marco del Cid Flores M. Sc. Sammy Ramírez Inga. Aurora Estrada

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un proceso de readecuación curricular acorde a las nuevas necesidades de formación profesional de la Carrera de Ingeniería en Alimentos.	Existencia de un documento de readecuación curricular, acorde a las nuevas necesidades de formación profesional de la Carrera de Ingeniería en Alimentos.	- Readecuación curricular • Identificación de nuevas necesidades en la formación profesional. • Revisión de la malla curricular actual. • Propuesta de red curricular actualizada • Actualización y aprobación de normativos de PPS, EPS, trabajo de graduación, planta piloto.	Todo el año	Para el año 2015 la carrera de Ingeniería en Alimentos tendrá concluido su proceso de readecuación curricular	M. Sc. Edgar del Cid M. Sc. Astrid Argueta Inga. Silvia Guzmán Inga. Liliana Esquit M. Sc. Mynor Cárcamo M. Sc. Miguel Oroxom



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar estrategias para la modernización metodológica y tecnológica de la planta piloto de Ingeniería en Alimentos.	Existen tres líneas de producción funcionando con equipo adecuado en la planta piloto.	- Implementación de estrategias para adquirir equipo especializado en la planta piloto. - Diagnóstico y acondicionamiento del equipo actual para funcionamiento adecuado de la planta piloto.	Cuatrim 1 y 2	Al final del segundo semestre estarán funcionando de manera eficiente las líneas productivas de frutas y hortalizas, cereales y cárnicos en la planta piloto de la carrera de Ingeniería en Alimentos	Inga. Silvia Guzmán Inga. Liliana Esquit M. Sc. Mynor Cárcamo N. Sc. Víctor Nájera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar programas de capacitación para extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sede Suchitepéquez en lo referente a los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Plan Hambre Cero.	Existen 10 extensionistas del MAGA, sede Suchitepéquez, capacitados en lo referente al Plan Hambre Cero y Seguridad Alimentaria y Nutricional	Capacitación dirigida a extensionistas del MAGA, sede Suchitepéquez, en lo referente al Plan Hambre Cero y Seguridad Alimentaria y Nutricional	Todo el año	Desarrollar tres programas de capacitación para extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sede Suchitepéquez en lo referente a los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Plan Hambre Cero.	Inga. Liliana Esquit Inga. Silvia Guzmán Ph. D. Marco del Cid

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.03 CARRERA ING. EN ALIMENTOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,361,600.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con lo establecido en el Convenio USAC, MAGA, Universidad de Concepción Chile y la Sociedad Civil de Suchitepéquez.	12 personas capacitadas de acuerdo al Convenio USAC, MAGA, Universidad de Concepción Chile y la Sociedad Civil de Suchitepéquez.	Ejecución del Convenio USAC, MAGA, Universidad de Concepción Chile y la Sociedad Civil de Suchitepéquez.	Todo el año	Al final del año 2015 se habrá dado cumplimiento a lo establecido en el Convenio USAC, MAGA, Universidad de Concepción Chile y la Sociedad Civil de Suchitepéquez, para dicho año.	M. Sc. Angel Solórzano M. Sc. Edgar del Cid Dr. Marco Antonio del Cid Flores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,859,688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DE ACUERDO AL PROYECTO PLAN 2000	EVALUACIONES PERIODICAS , GIRAS, TRABAJOS DE INVESTIGACION	DOCENCIA DIRECTAS GIRAS DE TRABAJO CONFERENCIAS SEMINARIOS	Trim1	CUBRIR CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN CADA CURSO	CUERPO DE PROFESORES DE LA CARRERA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,859,688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONTRIBUIR A LA GENERACION DE CONOCIMIENTO EN EL AREA ADMINISTRACION APOYANDO A LAS EMPRESA DE LA REGION EN APOYAR EN LA OPTIMIZACION DE SU GESTION	PROPUESTAS ELABORADAS EN RESPUESTA A LOS DIAGNOSTICOS PLANTAEADOS	MEDIANTE EL DESARROLLO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, (EPS) TRABAJO DE TESIS EN INFORMES DE PRACTICAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS (PAES)	Trim1	ELABORACION DE PROPUESTAS A RESOLUCION DE LA PROBLEMAS Y/O SITUACIONES ECONTRADAS EN LAS EMPRESAS PRIVADAS O PUBLICAS	CUERPO DE PROFESORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,859,688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
LOGRAR LA PROYECCION DEL CUNSUROC HACIA LAS COMUNIDADES DE AREA DE INFLUENCIA, CONTRIBUYENDO A MEJOR SU NIVEL DE VIDA.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS REALIZADAS COMO EL NUMERO DE COMUNIDADES ATENDIDAS	VISITAS COMUNITARIA, JORNADAS PLANIFICADAS, CONFERENCIAS , CHARLAS, CUBRIR NECESIDADES ESTABLECIDAS	Trim1	CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACION DE ACTIVIDADES AUTORIZADAS A ESTUDIANTES EN SU RESPECTIVOS PROCESOS	CUERPO DE PROFESORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.04 CARRERA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,859,688.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
VELAR POR LA EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES EN DOCENCIA, INVESTIGACION Y EXTENSION	LA PROMOCION DE ESTUDIANTES, ACTUALIZACION DOCENTE, MEJORAMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE ESTUDIO Y LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS	LABOR DOCENTE REALIZADA , REALIZACION POR ESTUDIANTE DE TRABAJOS DE INVESTIGACION , INFORMES DE LOS TRABAJOS DE EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, PRACTICAS ESTUDIANTILES	Trim1	LOGRO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN LAS AREAS DE DOCENCIA, INVESTIGACION Y EXTENSION	EL CUERPO DE PROFESORES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 1. 1. Incorporar a los estudiantes en escenarios reales de servicios educativos de la región, para complementar el proceso formativo, tanto a nivel técnico como a nivel de licenciatura.</p>	<p>Indicador 1. 1.1.1. 30 estudiantes ejecutaron su práctica I de las carreras de Técnico en Administración Educativa y PEM en Psicopedagogía en 15 instituciones educativas del sector público de la región. 1.1.2. 25 estudiantes ejecutaron su práctica II</p>	<p>Actividad 1. 1.1.1.1. Realización de sistema de prácticas de las carreras de Pedagogía del plan diario. Atendiendo los cursos del sistema en los ciclos respectivos: a. Práctica II de la carrera de PEM en Psicopedagogía en el ciclo académico Enero - Mayo del 2015. b. Práctica II de la carrera de Técnico en Administración Educativa en el ciclo académico Enero - Mayo del 2015. c. Práctica I de las carreras de PEM en Psicopedagogía y Técnico en Administración Educativa en el ciclo académico Julio - Noviembre del 2015. d. Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Psicopedagogía en el ciclo académico Julio - Noviembre del 2015. f. Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en el ciclo académico Julio - Noviembre del 2015.</p>	<p>Trim4</p>	<p>Meta 1. 1.1. Al culminar el año 2015, se habrán atendido un mínimo de 30 estudiantes en Práctica I, 20 estudiantes de Práctica II de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Psicopedagogía y Técnico en Administración Educativa; y 15 estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Psicopedagogía y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>	<p>Msc. José Norberto Thomas Villatoro. Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj. Profesores Interinos que se nombren para la carrera de Psicopedagogía.</p>



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 2. 2. Generar procesos de formación en servicio, dirigida a personal administrativo y docente que labora en el sistema educativo nacional, en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>Indicador 2. 2.1.1. 20 profesionales administrativos en servicio asistieron y acreditaron las 12 jornadas presenciales del Diplomado de Administración Educativa  2.1.2. 15 profesionales de orientación educativa en servicio, asistieron y acreditaron las 12 jornadas presenciales del Diplomando de Orientación Educativa</p>	<p>2.1.1.1. Organización e impartición del Diplomado en Administración Educativa.  2.1.1.2. Organización e impartición del Diplomado de Orientación Educativa.</p>	<p>Trim1 y 2  Trim 3 y 4</p>	<p>2.1. Al culminar el tercer trimestre del año 2015, se habrán capacitado un mínimo de 20 profesionales que se desenvuelven en puestos administrativos Educativa en las instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC.  2.2. Al culminar el tercer trimestre del año 2015, se habrán capacitado un mínimo de 15 profesionales que se desenvuelven en puestos de orientación educativa en las instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Profesores interinos nombrados para atender la carrera de Psicopedagogía.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 3. 3. Ampliar los servicios educativos del CUNSUROC, mediante eventos de formación y capacitación tanto docentes como estudiantiles, de las instituciones educativas del medio y personal de instituciones de servicio de la región.</p>	<p>Indicador 3. 3.1.1. Número de solicitudes de conferencias, talleres y eventos de capacitación recibidos y atendidos por el personal docente de las carreras.  3.1.2. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, habrán impartido 10 conferencias o talleres en igual número de instituciones solicitantes. 50 personas asistieron a las conferencias y talleres realizados por los profesores titulares de las carreras</p>	<p>Actividad 3. 3.1.1.1. Recepción y tramitación de las facilidades para el personal docente, a fin de que puedan atender las solicitudes de conferencias y talleres solicitadas por instituciones educativas de la región.  3.1.2.2. Realización de los eventos académicos solicitados.</p>	<p>Trim1  Todo el año</p>	<p>3.1. Al culminar el año 2015, se habrán atendido a un mínimo de 10 solicitudes de conferencias y talleres de capacitación, sobre temas pedagógicos, psicológicos, sociológicos, psicopedagógicos y de administración Educativa de instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC. 3.2. Al culminar el año 2015, habrán recibido procesos de capacitación 100 personas, por parte de la extensión universitaria realizada por los profesores de las carreras de Pedagogía.</p>	<p>Lic. Luis Arias. Lic. Mauricio Cajas Loarca. Msc. René Humberto López Cotí. Msc. José Norberto Thomas Villatoro. Lic. Roel Napoleón Rodas Lic. Hugo Haroldo Herrarte Véliz. Msc. Nery Edgar Saquimux.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 4. 4. Actualizar la oferta educativa de estudios de Pedagogía y Administración Educativa en la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>4.1.1. 1 documento que contiene el proyecto Curricular de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa, autorizado por el Consejo Superior Universitario; que guía la implementación de la nueva carrera. 4.1.2. 1 documento que contiene el proyecto Curricular de la carrera de Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa, autorizado por el Consejo Superior Universitario; que guía la implementación de la nueva carrera.</p>	<p>Actividad 4. 4.1.1.1. Implementación del proyecto curricular de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa. 4.1.2.1. Implementación del proyecto curricular de la Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa.</p>	<p>Trim4  Trim4</p>	<p>4.1. Al culminar el año 2015, se habrá implementado la reestructura del Tronco Curricular Común de las carreras de Pedagogía Plan Diario, a fin de implementar el Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa en sustitución del Técnico en Administración Educativa, que ya no tiene demanda en el medio. 4.2. Al culminar el año 2015, se tendrá autorizado por el Consejo Superior Universitario la carrera de Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa.</p>	<p>Msc. Nery Edgar Saquiimux Canstuj.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Impulsar la capacitación del personal docente, en servicio.	Indicador 5. a. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen diplomas de participación en eventos de capacitación de 20 horas. b. 7 profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen diploma de participación en 1 evento de capacitaci	Actividad 5. a. Participación del personal docente en eventos e instancias de capacitación y actualización docente, que se programen por la Universidad de San Carlos o entidades nacionales e internacionales.	Todo el año	Meta 5 . 5.1. Al culminar el año 2015, cada docente habrá participado en 2 eventos de capacitación con duración de menos de 20 horas de crédito y 1 de 40 horas de crédito.	Personal de profesores titulares de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Objetivo 7. 7. Fomentar procesos de formación complementarios y significativos tendientes a incrementar y fortalecer el perfil de egreso del estudiante de Pedagogía.</p>	<p>7.3.1. 20 establecimientos educativos del nivel primario y 20 del nivel medio del sur occidente habrán participado en la XI Feria científica con sus respectivas ponencias didácticas. 7.3.2. El 100 % de estudiantes y el 100% de profesores de las carreras de Pedagogía habrán participado en las actividades académicas, socioculturales y deportivas del Día del Humanista. 7.3.3. El 80 % de estudiantes y el 100% de profesores de las carreras de Pedagogía habrán participado en IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN.</p>	<p>7.3.1.1. Planificación y convocatoria a instituciones educativas para participar en la Feria científica, organización de un taller de inducción a profesores y estudiantes ponentes y realización de la Feria Científica en las instalaciones del CUNSUROC. 7.3.2.1. Organización y ejecución de 3 jornadas de actividades cocurriculares de orden académico, sociocultural y deportivo en celebración del Día del Humanista. 7.3.3.1. Organización del congreso mediante la formulación del plan general, convocatoria a ponentes internacionales, diseño de la metódica y elaboración de la memoria del congreso.</p>	<p>Trim 3 y 4  Trim 3 y 4  Trim 2,3 y 4</p>	<p>7.1. Al culminar el tercer trimestre del año 2015, se habrá Ejecutado la XII Feria Científica a nivel del Sur occidente 7.2. Al culminar el tercer trimestre del año 2015, se habrá celebrado las actividades académicas, socioculturales y deportivas del Día del Humanista. 7.3. Al culminar el año 2015, se habrá realizado el IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN.</p>	<p>Lic. Mauricio Cajas. Msc. José Norberto Thomas Villatoro. Msc. René Humberto López Cotí. Personal docente en calidad de apoyo.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Objetivo 8. 8. Planificar y ejecutar Proyectos de investigación científica en el campo de la pedagogía, psicopedagogía y la educación, en el contexto socioeconómico y cultural de la región de influencia del CUNSUROC.	8.2.1.1 informe de estudio de mercado de estudios de pre grado, grado y postgrados. 8.2.2. 10 informes de tesis de grado.	8.2.2.1. Planificación, ejecución y presentación del informe de la investigación de la demanda de estudios de pregrado, grado y postgrado en la región de influencia del CUNSUROC.  8.2.2.1. Asesoría y revisoría de 8 proyectos de tesis de licenciatura en Psicopedagogía y Pedagogía	Todo el año  Todo el año	8.1. Al culminar el año 2015, se habrá presentado 1 estudio de mercado relacionado a la demanda de estudios de pregrado, grado y postgrados en el CUNSUROC. 8.2. Se habrán presentado un mínimo de 10 tesis de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.	Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj y equipo docente que revisa las tesis.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2.1. Generar procesos de formación psicopedagógica dirigida a personal que labora en la Administración Educativa, dentro del sistema educativo nacional de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>2.2. Generar procesos de formación psicopedagógica dirigida a personal docente que labora como orientador educativo, en el sistema educativo nacional de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>	<p>2.1.1. Al culminar el segundo cuatrimestre del año 2015, se habrán diplomado un mínimo de 25 profesionales que se desenvuelven en puestos administrativos</p> <p>2.2.2. Al culminar el segundo cuatrimestre del año 2015, profesionales orientadores educativos asistieron 15 profesionales que se desenvuelven en puestos de Orientadores Educativos al Diplomado de Orientación Educativa.</p>	<p>2.2.2.1. Impartición de un Diplomado de Administración Educativa, acreditado por el Departamento de Estudios de Postgrados del CUNSUROC.</p> <p>2.2.2.2. Impartición de un Diplomado de Orientación Educativa, acreditado por el Departamento de Estudios de Postgrados del CUNSUROC.</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>2.3. Al culminar el segundo cuatrimestre del año 2015, se habrán diplomado un mínimo de 25 profesionales que se desenvuelven en puestos administrativos</p> <p>2.2.2. Al culminar el segundo cuatrimestre del año 2015 habrán diplomado un mínimo de 15 profesionales que se desempeñan en puestos de orientadores educativos en las instituciones educativas de la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>Lic. Mauricio Cajas Loarca. Personal docente de la carrera de Psicopedagogía.</p>





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>4. Diversificar la oferta educativa de estudios de pedagogía en la región de influencia del CUNSUROC.</p>	<p>4.2.1. Un (1) documento autorizado por el Consejo Superior Universitario que contiene el proyecto Curricular de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía especializado en</p> <p>4.2.2. Un (1) documento que contiene el Proyecto curricular debidamente autorizado por el Consejo Superior Universitario, de la Licenciatura en Educación Ambiental.</p>	<p>4.2.2.1. Gestionar las instancias administrativas para la autorización del proyecto de reestructura de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC, para la creación del Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa y la Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa.</p> <p>4.2.2.2. Gestionar las instancias administrativas para la autorización del proyecto curricular que crea la Licenciatura en Educación Ambiental en el CUNSUROC.</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Todo el año</p>	<p>4.1. Al culminar el año 2015, estará autorizado, implementado y desarrollando proyecto de reestructura curricular del Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa</p> <p>4.2. Al culminar el año 2015, estará autorización el plan curricular de la Licenciatura en Educación Ambiental.</p>	<p>Lic. Luis Felipe Arias Barrios. Msc. Nery Edgar Saquimux. Mauricio Cajas Loarca.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Incorporar a los estudiantes en escenarios productivos y de servicios educativos, para complementar el proceso formativo, tanto a nivel técnico como a nivel de licenciatura de las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.</p>	<p>1.1.1. 50 estudiantes ejecutaron sus prácticas en 35 instituciones educativas atendidas por el Sistema de Prácticas de las carreras.</p>	<p>1.1.1.1. Organización, asesoría y acompañamiento a las Prácticas I, II y EPS del sistema de prácticas de las carreras de Pedagogía plan diario. Atendiendo los cursos del sistema, en los ciclos académicos respectivos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1.1. Al culminar el año 2015, se habrán atendido un mínimo de 15 estudiantes en Práctica I, 20 estudiantes de Práctica II y 15 estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado, de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Psicopedagogía, Técnico en Administración Educativa (Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía especializado en Administración Educativa), Licenciatura en Psicopedagogía y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. (Licenciatura en Pedagogía especializado en Administración Educativa)</p>	<p>Msc. Nery Edgar Saquimux Canastuj. Msc. José Norberto Thomas Villatoro.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Impulsar la capacitación del personal docente, en servicio.	5.1.1. Siete (7) profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen constancia de participación en eventos de capacitación de 20 horas.  5.1.2. Siete (7) profesores titulares de las carreras de pedagogía, poseen constancia diploma de participación en	5.1.1.1. Participación del personal docente titular e interino en eventos e instancias de capacitación y actualización docente.	Todo el año	5.1. Al culminar el año 2015, cada docente de las carreras de Pedagogía habrá participado en 2 eventos de capacitación con duración de menos de 20 horas de crédito y 1 de 40 horas de crédito.	Msc. Nery Edgar Saquimux. Msc. René Humberto López Cotí, Msc. José Norberto Thomas Villatoro, Msc. Luis Arias, Lic. Mauricio Cajas Loarca, Lic. Roel Napoleón Rodas Díaz y Lic. Hugo Haroldo Herrarte Vélez.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>6. Garantizar la calidad del perfil de ingreso del estudiante de primer ingreso a las carreras de Pedagogía para propiciar su permanencia en las mismas.</p>	<p>6.2.1. El 100 % de estudiantes de primer ingreso a las carreras de Pedagogía participó en el curso de inducción.</p> <p>6.2.2. La deserción de estudiantes de primer ingreso se ha reducido al 30 % respecto al año 2014.</p>	<p>6.2.2.1. Organización y ejecución del Curso de Inducción a estudiantes de Primer Ingreso a las carreras de Pedagogía del CUNSUROC.</p> <p>6.2.2.2. Elaboración del protocolo de la prueba específica UNICA, para ingreso de estudiantes de primer ingreso a las carreras de Pedagogía del CUNSUROC, a partir de la revisión de la prueba aplicada en 2013.</p> <p>6.2.2.3. Aplicación de las pruebas específicas de pedagogía según el cronograma establecido.</p> <p>6.2.2.4. Organización de un acto de presentación pública del informe de la investigación sobre el perfil del estudiante que estudia Pedagogía en el CUNSUROC.</p>	<p>Cuatrim 2 y 3</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>6.1. Al culminar el año 2015, los estudiantes de primer ingreso a las carreras de pedagogía del CUNSUROC, habrán participado en el Curso de Inducción.</p> <p>6.2. Al culminar el año 2015, los niveles de retención y permanencia de estudiantes en las carreras de pedagogía del CUNSUROC, habrán mejorado respecto al año 2014.</p>	<p>Msc. Nery Edgar Saquimux Canstuj.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: B.3.2 Incorporación de los programas de extensión de la USAC al proceso de regionaliz...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>7. Fomentar procesos de formación, complementarios y significativos, tendientes a incrementar y fortalecer el perfil de egreso del estudiante de Pedagogía.</p>	<p>7.3.1. 20 establecimientos educativos del nivel primario y 20 del nivel medio habrán participado en la XIV Feria Científica</p> <p>7.3.2. El 100 % de estudiantes y el 100% de profesores de las carreras de Pedagogía habrán participado en las actividades del Día del Humanista.</p> <p>7.3.3. El 80 % de estudiantes y el 100% de profesores de las carreras de Pedagogía habrán participado en IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN.</p>	<p>7.3.3.1. XII Feria Científica</p> <p>7.3.3.2. Organización y desarrollo de actividades de Celebración del Día del Humanista 2015.</p> <p>7.3.3.3. Organización y desarrollo del IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN.</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>7.1. Al culminar el año 2015, se habrá Ejecutado la XIV Feria Científica (18 de septiembre)</p> <p>7.2. Al culminar el año 2015, se habrá celebrado las actividades académicas, socioculturales y deportivas del Día del Humanista 2015.</p> <p>7.3. Al culminar el año 2015, se habrá realizado el IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN</p>	<p>Msc. René Humberto López Cotí. Comisiones Específicas.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.05 CARRERAS DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,530,912.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Desarrollar procesos de investigación científica en el campo de la pedagogía y la educación, en el contexto socio económico y cultural de la región de influencia del CUNSUROC, con el aval y apoyo del Departamento de Investigaciones del CUNSUROC. IIDESO.	<p>8.3.1. Un (1) informe de estudio de mercado de estudios postgrado en el área de Educación.</p> <p>8.3.2. Ocho (8) informes de tesis de grado.</p> <p>8.3.3. Un (1) informe de estudio del perfil del estudiante que estudia Pedagogía en el CUNSUROC.</p>	<p>8.3.3.1. Organización de un acto de presentación pública del informe de la investigación de la demanda de estudios de postgrados en la región de influencia del CUNSUROC.</p> <p>8.3.3.2. Asesoría y revisión de un mínimo de 8 tesis de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Licenciatura en Psicopedagogía.</p> <p>8.3.3.3. Organización de un acto de presentación pública del informe de la investigación sobre el perfil del estudiante que estudia Pedagogía en el CUNSUROC.</p>	<p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 3</p>	<p>8.1. Al culminar el año 2015, se habrá presentado el informe del estudio de demanda, para crear programas de maestría en el área de Educación en el CUNSUROC.</p> <p>8.2. Al culminar el año 2015, se habrán presentado un mínimo de 8 tesis de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>8.3. Al culminar el año 2015, se habrá presentado el informe de estudio diagnóstico del perfil del estudiante de Pedagogía del CUNSUROC.</p>	<p>MSc. Nery Edgar Saquimux. Lic. Hugo Haroldo Herrarte Véliz. Lic. Roel Napoleón Rodas Díaz.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. vincular al estudiantado con la realidad de nuestra area de influencia, mediante el desarrollo de las prácticas estudiantiles (PPSI, PPSII y EPS), en comunidades organizaciones e instituciones</p>	<p>1.1 Centros de Práctica priorizados. 1.2 Visitas realizadas a contactos de centros de práctica. 1.3 100% de Estudiantes en procesos de prácticas supervisados y evaluados en sus centros de práctica  1.4 el 100% de informe revisados, realización de clausuras y elaboración de acta. 100% de cursos propedéuticos realizados</p>	<p>1.1. Priorización de Centros de Práctica.  1.2 Establecimiento de contactos mediante acercamiento directo con los centros de práctica.  1.3 Supervisión y evaluación de proceso a estudiantes en Centros de Práctica.  1.4 Evaluación de resultados: Revisión de informes, clausuras, suscripción de acta final.  realización de los cursos</p>	<p>Cuatrim 1  Cuatrim 1  Todo el año  Cuatrim 1  Cuatrim 1</p>	<p>20 Centros de Práctica para PPS I, 20 centros de práctica para PPS II y 25 centros para EPS. 65 centros de práctica contactados y designados 65 estudiantes en los centros de práctica supervisados 65 estudiantes evaluados en PPS I, PPS II, y EPS. 3 cursos propedéuticos realizados</p>	<p>docentes supervisores</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,471,104.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Fortalecer el desarrollo integral del personal docente a través de procesos de capacitación, actualización, evaluación y formación psicopedagógica a nivel nacional e internacional	2.1 el 100% de los eventos gestionados 2.2 el 70% de los profesores participan en los eventos académicos 2.3 el 100% de los eventos socializados	2.1 gestión de eventos académicos 2.2 participación de los docentes en los eventos 2.3 socialización de las temáticas al interior del equipo docente	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Cuatrim 1	4 eventos nacionales e internacionales gestionados 10 docentes participan en eventos académicos 4 eventos nacionales e internacionales socializados	equipo docente de la carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. incentivar el estudio de temas de investigación relacionados con el proceso docente y el análisis de la realidad nacional	3.1 el 100% del equipo de investigación conformado 3.2 el 100% del diseño de investigación elaborado 3.3 el 100% de la información de campo recabada 3.4 100% del informe realizado 3.5. el 100% de las socializaciones realizadas	3.1 conformación del equipo de investigación  3.2 elaborar diseño de la investigación  3.3 Realización del trabajo de campo  3.4 analisis y tratamiento de los datos  3.5. elaboración de informes y socialización de resultados	Cuatrim 1        Cuatrim 1        Cuatrim 1        Cuatrim 1        Cuatrim 1	1 equipo de investigación conformado 1 diseño de investigación elaborado 1 tema de investigación analizado y tratado 1 informe de investigación elaborado 2 socializaciones de los resultados de la investigación realizadas	equipo docente de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. evaluar el desarrollo de la práctica de enseñanza aprendizaje	1.1 El 100% de convocatorias entregadas el 100% del profesorado participan en la actividad	1. 1. convocatoria a los profesores 1.2. reuniones de evaluación	Cuatrim 1 Cuatrim 1	1 convocatoria entregada 10 profesores/as participan en los talleres realizados.	Coordinación de carrera y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Evaluar el desarrollo de la práctica de enseñanza aprendizaje.	2.1 Convocatoria a profesores.  2.2 El 100% de profesores/as participan en la actividad de evaluación de la práctica docente.	2.1 Convocatoria  2.2 Reuniones de evaluación.	Trim 1 y 3 Trim 1 y 3	01 convocatoria entregada 10 profesores/as participan en las reuniones de evaluación de la práctica docente.	Coordinación de Carrera y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3. Representación de nuestra carrera a la Asociación Nacional de Escuelas de Trabajo Social -ANETS-</p>	<p>3.1 Notificación de convocatorias a profesores. 3.2 Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Junta Directiva de ANETS. 3.3 70% de docentes participan en actividades académicas planificadas por ANETS.</p>	<p>3.1.1 Recepción de convocatorias. 3.1.2 Asistencia a reuniones de organización y desarrollo de actividades. 3.1.3 Participación en actividades académicas.</p>	<p>Todo el año Todo el año Todo el año</p>	<p>10 Convocatorias recibidas Asistencia a 10 reuniones de trabajo. Participación en 2 precongresos y Congreso Nacional de Trabajo Social.</p>	<p>Licda. Rita Elena Rodríguez Rodríguez</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Contribuir a la formación profesional a través del desarrollo de la Experiencia Docente con la Comunidad -EDC-. giras educativas y procesos de capacitación en comunidades.</p>	<p>1.1 el 100% de los proyectos elaborados                      1.2 el 100% de los contactos realizados para la ejecución.                      1.3 el 100% de avales solicitados y aprobados                      1.4 el 100% de las actividades desarrolladas                      1.5. el 90% de las organizaciones participa en el encuentro</p>	<p>1.1 Elaboración del proyectos                      1.2 Realización de los contactos.                      1.3 Solicitud de avales y autorizaciones correspondientes.                      1.4 Desarrollo de las actividades                      encuentro de organizaciones</p>	<p>Cuatrim 1                      Cuatrim 1                      Cuatrim 1                      Cuatrim 1                      Cuatrim 1</p>	<p>1 proyecto elaborado                      Contactos realizados                      1 Proyecto avalado                      Los estudiantes de los distintos ciclos y los profesores participan en la EDC.                      1 encuentro de organizaciones realizado</p>	<p>equipo docente de la carrera</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,471,104.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Conmemorar el Día del Trabajador (a) Social Guatemalteco, a través de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto. 2.2 Realización de gestiones para la actividad. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	2.1 Elaboración del proyecto 2.2 Realización de gestiones. 2.3 Desarrollo de actividades académicas y socioculturales.	Cuatrim 1 Cuatrim 1 Cuatrim 1	1 proyecto elaborado Gestiones realizadas 2 actividades en conmemoración del Día del T. S.	comisión específica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.06 CARRERA TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,471,104.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar en la construcción del sistema categorial y rediseño curricular en Trabajo Social, a través de la Mesa Técnica de Homologación.	<p>1.1 participación en el 100% de reuniones de trabajo de la Comisión de Homologación de estudios de Trabajo Social de la USAC.</p> <p>1.2 participación en el 100% de la redacción del Sistema Categorial y rediseño curricular</p> <p>1.3 participación en el 100% de la discusión y presentación de la propuesta del sistema categorial y rediseño curricular.</p> <p>1.4 el 100% de gestiones para la aprobación del Rediseño Curricular en Trabajo Social Homologado.</p>	<p>1.1. Participación en reuniones de trabajo.</p> <p>1.2 participación en la Redacción del informe del sistema categorial y rediseño curricular</p> <p>1.3 Participación en la discusión y presentación de la Propuesta de sistema categorial y Rediseño Curricular.</p> <p>1.4 Gestiones ante las instancias correspondientes para la aprobación del Rediseño Curricular.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Participación en 11 reuniones de trabajo.</p> <p>1 informe final del sistema categorial en Trabajo Social</p> <p>1 Rediseño curricular homologado</p> <p>1 Rediseño Curricular aprobado.</p>	<p>Dr. Obdulio Pappa, Edín Aníbal Ortíz Lara y Licda. Londy Lorena Donis.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722,544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades de formación al personal docente de IGAL.	2 eventos formativos organizados, promovidos y realizados desde el interior del equipo docente de la carrera.	Organizar los eventos formativos, promoverlos, y realizarlos.	Trim 2 y 4	Realizar 2 eventos formativos al año (como mínimo) en áreas de la Gestión Ambiental y su influencia.	Encargado de carrera y docentes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722,544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar un programa de educación extracurricular para alumnos actuales y potenciales de la carrera de IGAL.	cuatro eventos realizados (dos para potenciales y dos para alumnos inscritos en la carrera IGAL).	Realizar dos eventos de formación extracurricular para alumnos inscritos y potenciales de la carrera de IGAL, invitando a alumnos de carreras de secundaria afines a IGAL. Estos temas serán priorizados por los docentes en conjunto (hidroponía, SIG, entre otros)	Todo el año	Desarrollar un programa de educación extracurricular en temas complementarios de la carrera y temas introductorios, que contengan como mínimo dos eventos para cada población meta.	Personal docente de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722,544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar a los alumnos con pensum cerrado para la elaboración de investigaciones en temas ambientales.	cursillo propedéutico terminado Investigaciones terminadas (de acuerdo al número de estudiantes en EPS)	Realizar una capacitación de propedéutico para la elaboración de investigaciones inferenciales.  asesorar las investigaciones inferenciales de estudiantes de EPS	Trim1  Todo el año	Orientar y asesorar a todos los estudiantes con pensum cerrado de la carrera que se inscriban al programa de EPS, para elaboración de investigaciones en temas ambientales (investigación inferencial). asesor investigaciones inferenciales de acuerdo al número de estudiantes en EPS.	Asesores de EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722,544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar y realizar una jornada deportiva.	Una jornada deportiva realizada	Organizar y realizar una jornada deportiva	Trim4	Realizar una jornada deportiva.	Ing. Francisco Espinoza y personal docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 722,544.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar extensión universitaria en municipalidades, ongs y organizaciones gubernamentales.	Estudiantes en prácticas ambientales uno, dos y tres.	Búsqueda y asignación de unidades de práctica, supervisión y asesoramiento a los estudiantes.	Trim 3 y 4	Realizar prácticas ambientales	Docentes de prácticas ambientales

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 722,544.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ubicar unidades de práctica para realización de EPS tomando en cuenta EPSUM.	todos los estudiantes asignados en EPS tienen unidad de práctica asignada.	Orientar y supervisar estudiantes de EPS	Todo el año	Buscar unidades de práctica de acuerdo al número de estudiantes asignados en EPS.	Comisión EPS

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 722,544.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar una biblioteca ambiental en la carrera.	Espacio físico para realizar centro de documentación	Gestión	Todo el año	Obtener un espacio físico para formar una biblioteca especializada e iniciar gestiones para conseguir documentación.	Inga. Lucrecia Vela y personal docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 722,544.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar extensión y servicio con actividades ambientales.	dos actividades por año	actividades de extensión y servicio	Todo el año	Realizar al menos una actividad semestral de extensión y servicio a través de diferentes cursos	docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257,776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Adecuación de un espacio para implementar un laboratorio de locución y redacción, para el fortalecimiento en la práctica del conocimiento que los docentes imparten.	- Laboratorio construido y equipado	- Compra de material para equipar el laboratorio de locución y verificar si el laboratorio de computación puede implementar el software de redacción que se necesita.	Todo el año	- Inauguración de laboratorios.	Personal Docente.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,

cultura...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257,776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propuesta de actualización de nuestro pensum de estudios.	Aprobación del Consejo Directivo para la actualización del pensum de estudios concordando con las necesidades de la región.	Redacción y Presentación de la propuesta al organismo de Coordinación académica y luego al Consejo Directivo	Todo el año  Cuatrim 1	Aval por el organismo de Coordinación Académica y aprobación de la Actualización por el Consejo Directivo.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

**Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 257,776.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualización de la Docencia a través de la sistematización de las necesidades regionales de los medios de comunicación locales.	Cambios en los resultados de tareas de los estudiantes.	Implementación de nuevas formas de evaluación para que los estudiantes puedan superarse en las diferentes áreas de la comunicación.	Trim4	Implementar nuevos conocimientos al impartir la docencia.	Personal Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.1.56.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 257,776.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de la contextualización en el pensum de estudios para atender las diferentes necesidades regionales a través de nuestros estudiantes en el ejercicio profesional supervisado.	Informes finales de los proyectos del ejercicio profesional supervisado.	Redacción de los diagnósticos de las diferentes regiones que se atienden a través de los estudiantes en el ejercicio profesional supervisado.	Trim 1 y 4	Diagnosticar las necesidades regionales de los medios de comunicación u organizaciones que tengan oficinas de relaciones públicas, libre acceso a la información, comunicación social.	Docentes supervisores del ejercicio profesional supervisado

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE

Subprograma: 4.5.56.2.01 ESCUELA DE VACACIONES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 422,965.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Funcionamiento de la escuela de vacaciones en períodos interciclos	2 escuelas de vacaciones en el año	Proponer en terna al coordinador de la escuela de vacaciones, promocionar la escuela de vacaciones, cursos, equipo docente y administrativo para llevar a cabo las escuelas de vacaciones.	Trim 2 y 4	Que los alumnos aprovechen el tiempo para recuperar y adelantar cursos, según su carrera	Coordinación académica, coordinador académico, coordinador de la escuela de vacaciones, equipo docente y administrativo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SUR-OCCIDENTE  
Subprograma: 4.5.56.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION  
Política:  
Sub Política:  
Objetivo de Política:  
Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA  
Asignación Q. 35,212.50

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar los exámenes de primera y segunda recuperación de los dos semestres correspondientes.	4 exámenes de recuperación en el año.	Calendarizar los exámenes de primera y segunda recuperación de los dos semestres correspondientes, Ejecutar los exámenes de primera y segunda recuperación, generar las actas de los exámenes de recuperación.	Trim 1 y 3	Que los alumnos puedan recuperar los cursos donde no han obtenido la nota mínima de 61 puntos.	Coordinación académica, coordinador académico y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA**

## **Introducción:**

La creación del Centro Universitario de Santa Rosa, se fundamenta en la necesidad de descentralizar las actividades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en función de lo anterior el señor Rector requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el Estudio de Factibilidad y en sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el Consejo Superior Universitario en el Punto Sexto, denominado Asuntos Académicos, inciso 6.1. del Acta No. 11-2006, el Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, denominado Asuntos Académicos, inciso 6.1. del Acta No. 11-2006, conoció el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.

En cumplimiento con el Artículo 2o. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Coordinadora General de Planificación, encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad el cual fue aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa se aprobaron en su primera fase, las carreras de Técnico en Turismo y Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado. Se dio inicio a las actividades académicas en el año 2007.

Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa, imparte las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas en el municipio de Cuilapa (a la carrera de Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial en el año 2009 se le cambio el nombre a Administración de Empresas y se homologo el pensum con la carrera de Administración de Empresas que se imparte en la Facultad de Ciencias Económicas).

En los municipios de: Chiquimulilla, Taxisco y Barberena, se imparte la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. En el municipio de Chiquimulilla se imparte la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídica y Sociales, Abogado y Notario y a partir de enero de 2012 se imparte la carrera de Técnico y Administración de Empresas. A partir de enero de 2012 en el municipio de Cuilapa se imparte la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.

En el segundo semestre del año 2011, a través de una carta de entendimiento suscrita entre la Facultad de Humanidades y el Centro Universitario de Santa Rosa se inicio con la Maestría en Docencia Universitaria, creando una sección en el municipio de Chiquimulilla y otra en el municipio de Barberena.

En marzo del año 2013 las actividades académicas y administrativas empiezan a desarrollarse en el nuevo edificio del Centro Universitario de Santa Rosa ubicado en la Aldea Los Esclavos municipio de Cuilapa.

En noviembre del año 2012 las actividades académicas empiezan a desarrollar en el nuevo edificio del Centro Universitario sección Chiquimulilla ubicado en la cabecera municipal.

En enero del año 2013 se implementa la carrera de Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agropecuaria en el municipio de Nueva Santa Rosa e iniciaron las actividades académicas febrero del año 2013.

En enero del año 2014 la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa que se impartía en un Instituto Público en el municipio de Barberena empieza a funcionar en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa ubicado en el municipio de Cuilapa.

En enero del año 2013 según Acta No... del Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa divide la Plaza de Profesor Interino Ingeniero Agrónomo de 08 horas para la Carrera de Turismo con los cursos asignados: Primer Semestre: Primer ciclo; 102 Biología, 105 Matemática, Tercer ciclo; 125 Estadística. Segundo Semestre: segundo ciclo; 112 Ecología, Cuarto ciclo: 133 Etnobotánica, 135 Estadística Aplicada. Docencia directa, investigación y otras tareas asignadas por el Consejo Directivo de Cunsaro. La Plaza de Profesor Interino Ingeniero Agrónomo de 08 horas, según el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa asignan 04 horas para la Carrera de Agronomía sección Nueva Santa Rosa para un Profesor Interino Ingeniero Agrónomo con los cursos..... Y a la Carrera de Turismo sección Cuilapa se le asigna a un Profesor Interino 04 horas para poder impartir los cursos de:

En el año 2013 no se apertura ninguna corte para estudiar la Maestría en Docencia en el municipio de Cuilapa y Chiquimulilla.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

### Mision:

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad las funciones de docencia, investigación y extensión así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia y equidad.

### Vision:

Constituirse en la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, de acuerdo con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

### Tendencias:

1. Promover la creación del laboratorio de cómputo del Centro Universitario, por medio de algún proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado entre docente-estudiantes.
2. Promover la creación de un Instituto de Investigaciones de Agronomía para el Desarrollo Regional.
3. Realizar un estudio de mercado en el departamento de Santa Rosa, para determinar el interés de la población acerca de las carreras que se imparten en el Centro Universitario.
4. Realizar un proyecto de jardinería incorporando tanto materiales naturales como hechos por el hombre, en las áreas permitidas de las instalaciones del Centro Universitario.
5. Gestionar los recursos por medio de un proyecto para realizar bancos y mesas de concreto, para ser utilizadas como áreas de estudio, en los espacios permitidos del Centro Universitarios
6. Coordinar acciones de prevención y auxilio con instituciones de gobierno o privadas en caso de crisis por fenómenos naturales que se presenten en el departamento.
7. Promover la capacitación virtual o presencial a los profesores del Centro Universitario.

### Problemas:

1. Incrementar la matrícula de estudiantes de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo, debido al poco interés que existe de parte de la población del departamento de Santa Rosa, en estudiar mencionada carrera.
2. Falta de pavimentación o adoquinado de los parqueos de las nuevas instalaciones sección Cuilapa del Centro Universitario.
3. Falta de una cisterna para el servicio de agua potable en las instalaciones sección Cuilapa del Centro Universitario.
4. Necesidad de una carretera asfaltada o adoquinada para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Cuilapa.
5. Necesidad de una carretera asfaltada o adoquinada para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Chiquimulilla.
6. Insuficiente asignación financiera para: a) El funcionamiento de todas las carreras, b) Continuación con el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado, Tesis, Exámenes Técnico Profesionales (Examen Privado y Público de Graduación); c) Prácticas del Bufete Popular y Unidad de Tesis (Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, sección Chiquimulilla).
7. Necesidad de Convocatoria para el Proceso de elecciones estudiantiles y docentes para integrar el Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA**

**Desafíos:**

1. Fomentar la capacitación en los profesores del CUNSARO por medio de los Coordinadores de Carrera y con el apoyo de la Coordinación Académica.
2. Fomentar la investigación científica en los profesores del CUNSARO por medio de los Coordinadores de carrera con el apoyo de la Unidad de Investigación para que presenten proyectos de Investigación ante la Dirección General de Investigación de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
3. Gestionar recursos adicionales para: a) mantenimiento de los edificios; b) funcionamiento de las actividades administrativas y académicas del Centro Universitario de Santa Rosa.
4. Gestionar la asignación financiera para el funcionamiento de todas las carreras que se imparten y las actividades administrativas.
5. Continuar con las gestiones ante las autoridades locales del departamento de Santa Rosa para obtener los servicios básicos en los edificios de Chiquimulilla y Cuilapa, como lo es: asfaltado del camino para el acceso a las instalaciones del Centro Universitario, servicio de energía eléctrica, agua potable y drenajes.
6. Lanzar una campaña de promoción masiva de todas las carreras del Centro Universitario en el departamento de Santa Rosa, con el apoyo de los Coordinadores de Carreras, profesores y estudiantes.
7. Promover el proceso que conduzca a elección de autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

**Políticas:**

- Promover la participación de profesores del Centro Universitario de Santa Rosa en las capacitaciones impartidas por la División de Desarrollo Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Promover programas de concientización para profesores y estudiantes de la Vida Universitaria y del rol que tiene la Universidad de San Carlos en la sociedad guatemalteca.
- Gestionar los recursos financieros necesarios para el funcionamiento del Centro Universitario.
- Gestionar ante el Consejo Superior Universitario la organización de Consejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa.



# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

### Estrategias:

- Impulsar procesos tendientes a mejorar la calidad académica.
- Realizar una evaluación de la falta de matrícula e interés de la población del departamento de Santa Rosa y área de influencia, por la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo que se imparte en el Centro Universitario.
- Promover la implementación de las vías de acceso a las instalaciones del Centro Universitario sección Cuilapa y Chiquimulilla.
- Realizar un estudio de preferencia sobre las carreras que son necesarias en el municipio de Nueva Santa Rosa y área de influencia del municipio, con el apoyo de la Coordinadora General de Planificación.
- Implementar los Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos de Coordinación Académica y Control Académica.

### Objetivos:

- Lograr que las actividades propuestas por los Coordinadores de Carrera y profesionales involucrados en la realización del POA 2015 se lleven a cabo.
- Velar por la Calidad Educativa en la Educación Superior, de las carreras que se imparten en el Centro Universitario de Santa Rosa.
- Lograr que los estudiantes de las diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario se involucren en actividades científicas, culturales y deportivas desarrolladas en el Departamento de Santa Rosa y a Nivel Nacional.
- Graduar a estudiantes a nivel técnico y licenciatura de la diferentes carreras que se imparten en el Centro Universitario.
- Lograr obtener recursos para la construcción de un laboratorio de cómputo en las instalaciones del Centro Universitario Sección Cuilapa.
- Obtener recursos para la construcción de un laboratorio de cómputo en las instalaciones del Centro Universitario Sección Chiquimulilla.
- Obtener recursos para la compra de equipo de laboratorio de cómputo, e internet y otros accesorios de tecnología tecnología de punta
- Formar universitarios con conocimientos técnico, científico y humanístico en los niveles de pre-grado, grado y post-grado.

### Metas:

- Fortalecer los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y EPSUM para responder a las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, participando activamente en la consolidación de estos programas.
- Organizar actividades de extensión de acuerdo a la regionalización y descentralización que se opera en el país.
- Promover la investigación en los profesores y estudiantes de esta unidad académica de manera que participen en la construcción de temáticas de cada área del conocimiento.
- Realizar actividades académicas en el Centro Universitario tomando como referencia el Marco Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Informa a los estudiantes del último año de nivel medio de las carreras que se imparten en Cunsaro.	Cantidad de estudiantes del último año del nivel medio que realizan las pruebas de Conocimientos Básicos.	Planificar y ejecutar la promoción de las carreras que se imparten en el Cunsaro, el perfil de cada una y los requisitos de ingreso.	Todo el año	Informar al 75% de los estudiantes que egresen del nivel medio en el año 2015 de las carreras que se imparten en Cunsaro.	Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalece la capacidad de los profesores de las diferentes áreas del conocimiento para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Porcentaje de docentes capacitados dentro del Sistema de Formación docente de la USAC y fuera de ella.	Divulgación de la oferta académica de la División de Desarrollo Académico y de programas de becas para profesores.	Todo el año	Capacitar al 75 de los profesores que laboran en el Centro Universitario de Santa Rosa	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalece la capacidad del personal académico en el uso de métodos y técnicas para la enseñanza superior.	Cantidad de profesores capacitados en el uso de métodos y técnicas para la enseñanza superior.	Informar y organizar la capacitación del personal académico del Cunsaro.	Cuatrim 2 y 3	El Cunsaro capacita al 50% del personal académico en el uso de métodos y técnicas para la enseñanza superior.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Evalúa anualmente al personal académico del Cunsaro.	Al 31 de mayo de 2015 el 100% de los profesores de las diferentes carreras del Cunsaro están evaluados.	El Cunsaro informa al personal académico del proceso de evaluación docente.	Cuatrim 1 y 2	El Cunsaro informa en el primer trimestre del 2014 al personal académico del Cunsaro acerca del proceso de evaluación.	Dirección, Coordinación Académica, Comisión de Evaluación Docente y profesores y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discute la propuesta de actualización académica de Tuning América Latina	El 100% de coordinadores conocen la propuesta del CLAR. El 50% de profesores conocen la propuesta del CLAR. El 10% de profesores reciben capacitaciones sobre aprendizaje por competencias	Lectura y discusión del CLAR por coordinadores  Lectora y discusión del CLAR por docentes  Talleres sobre aprendizaje por competencias	Cuatrim 1  Cuatrim 1  Todo el año	Los coordinadores de carreras conocen la propuesta del Crédito Académico Latinoamericano, CLAR de TUNING América Latina. Los profesores conocen la propuesta del Crédito Académico Latinoamericano, CLAR. Los profesores se capacitan en aprendizaje por competencias.	Director y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.3) Determinar objetivamente la pertinencia de la educación Superior

**Línea Estratégica: A.0.2. Estudios de mercado para los programas académicos y productos universitarios...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Discute sobre el mercado para los programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa	<p>El 100% de coordinadores discuten los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p> <p>El 50% de profesores discuten los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p>	<p>Discusión, por los coordinadores de carreras, de los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p> <p>Discusión, por los profesores, de los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p>	<p>Cuatrim 1</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>Los Coordinadores discuten los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p> <p>Los profesores discuten los resultados de los estudios sobre el mercado para programas académicos y productos universitarios de Santa Rosa.</p>	<p>Director, Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras y profesores.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza investigación de problemas nacionales con perspectiva de impulsar el desarrollo regional.	Entrega informe de investigación.	Investigación científica por académicos de CUNSARO	Todo el año	Realiza por lo menos una investigación.	Profesor coordinador de la investigación



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacita en metodología y tecnología educativa a sus profesores	El 25% de profesores asiste a capacitaciones sobre metodología y tecnología educativa.	Ciclo de conferencias-talleres.	Todo el año	Capacitar por lo menos a un 25% del personal docente	Dirección, Coordinador Académico, Coordinadores, Comisión Específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promueve el mejoramiento del sistema de ingreso de estudiantes a la USAC.	El Consejo de Directores (CODECER) aprueba documento para mejorar el sistema de ingreso. El SUN recibe documento para mejorar el sistema de ingreso.	Taller para elaboración de propuesta. Entrega y discusión de la propuesta con el SUN	Cuatrim 1 Cuatrim 2	Directores de Centros Universitarios y Escuelas no Facultativas elaboran propuestas para mejorar el sistema de ingreso. Directores de Centros Universitarios y Escuelas no Facultativas presentan al SUN propuestas para mejorar el sistema de ingreso.	Junta Directiva de CODECER

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realiza actividades de extensión en el Departamento de Santa Rosa.	Se entregan por lo menos cinco proyectos de EPS a comunidades.	Trabajo de EPEsistas en comunidades.	Todo el año	El EPS trabaja con comunidades del Departamento de Santa Rosa proyectos de desarrollo local.	Coordinador de Exámenes de Graduación, EPS y Tesis y Epsistas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Imparte cursos libres.	Realiza por lo menos 2 cursos libres	Cursos libres.	Cuatrim 2 y 3	Organiza cursos libres en por lo menos 1 sede del departamento.	Director, Coordinador Académico, Coordinadores de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organiza actividades culturales, de recreación y deportes.	Conferencia impartida por especialista en las cuatro sedes de CUNSARO.	Conferencia.	Todo el año	Realiza por lo menos una conferencia por especialista en cada sede de CUNSARO.	Director, Coordinadores de carreras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,084,542.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincula actividades académicas con sectores económico, social y político.	Realiza por lo menos 5 EPS. Realiza por lo menos una investigación científica.	Realización de Eps Investigación de problema	Todo el año Todo el año	Obtiene apoyo de iniciativa privada, autoridades locales y población para realizar EPS. Obtiene apoyo de iniciativa privada para realizar investigación.	Director y Coordinador o Responsable de la investigación.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.1) Incremento de los ingresos

Objetivo de Política: II.G.2.1.2) Solicitar financiamiento directo para proyectos específicos

Línea Estratégica: C.0.2. Fortalecimiento de la gestión para la cooperación nacional e internacional....

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Presenta proyectos a la cooperación nacional e internacional	Expediente con proyecto y documentación respectiva. Sello de recibido de oficina de cooperación Nacional o Internacional, de por lo menos, un proyecto.	Realización de un proyecto Entrega de un proyecto	Cuatrim 2 Cuatrim 3	CUNSARO elabora por lo menos un proyecto para la cooperación. Participa por lo menos con un proyecto para obtener financiamiento de cooperación Nacional o Internacional.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Moderniza la tecnología educativa	Funcionamiento de plataforma virtual con wi fi. Capacitados por lo menos 10 docentes en uso de plataforma virtual para e-learning y be-learning	Adquisición de equipo para funcionamiento de plataforma virtual y wi fi Capacitación de aprendizaje e-learning y be-learning	Cuatrim 1 Todo el año	Obtiene una plataforma virtual con Wi Fi Capacita a sus docentes en e-learning y be-learning	Director y Comisión específica.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concientizar al personal docente con base a la responsabilidad y compromiso de la Misión y la Visión de la Usac, respetando los criterios que regulan al profesor universitario en la formación de profesionales con principios éticos y de excelencia académica en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla	Los docentes interpretan el contenido de la misión y visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Reunión con el personal docente y líderes estudiantiles de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla. Con la finalidad de la interpretación de la Misión y Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cuatrim 1	El 100% de los docentes asumen con responsabilidad y compromiso de la misión y la visión institucional	Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.2 Enriquecimiento y vinculación con la Misión y la Visión y el escenario futurible ...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,084,542.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Concientizar al personal docente con base a la responsabilidad y compromiso de la Misión y la Visión de la Usac, respetando los criterios que regulan al profesor universitario en la formación de profesionales con principios éticos y de excelencia académica en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla	El trabajo docente coadyuva con la formación del estudiante.	Colocar en un lugar visible el contenido de la Misión y la Visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala.	Cuatrim 2	El 100% de los docentes realiza actividades que permiten el desarrollo científico, social y humanista en búsqueda de una formación profesional con excelencia académica.	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso académico con métodos de calidad en la Sección de Pedagogía.	Número de estudiantes matriculados en la carrera de Pedagogía.	Organización del talento humano, de los recursos físicos y materiales necesarios para lograr el éxito en los objetivos previstos.	Cuatrim 1 y 3	Ampliar en un 75 % la cobertura en el servicio académico de la carrera de Pedagogía.	Coordinadora de la Carrera de Pedagogía sección Cuilapa.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar el proceso académico con métodos de calidad en la Sección de Pedagogía.	Número de estudiantes matriculados en la carrera de Pedagogía.	Desarrollar la docencia basada en competencias éticas, de carácter profesional, de relación interpersonal, intrapersonal y de tipo creativo.	Todo el año	Ampliar en un 75% la cobertura en el servicio académico de la carrera de Pedagogía.	Coordinadora de la Carrera de Pedagogía

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el hábito de la lectura y la investigación en los docentes y estudiantes de Pedagogía.	Se presentan los informes de los proyectos ejecutados.	Se efectúan la planificaciones correspondientes a cada proyecto según lo contemplado en las programaciones de curso	Todo el año	Los estudiantes participan en la ejecución de 6 proyectos de investigación que incluyen Seminarios.	Coordinadora de la Carrera de Pedagogía, Asesores de tesis.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar la calidad docente en la Sección de Pedagogía, a través de la participación de los profesores en actividades de actualización y capacitación	Docentes capacitados desarrollan la docencia con efectividad.	Se promueven las diferentes actividades de capacitación y actualización que promueve el SFPU.	Cuatrim 2 y 3	El 100 % de los docentes participan en actividades de capacitación y actualización docente.	Coordinadora de Carrera de Pedagogía.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de proyección a la comunidad de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Estudiantes motivados a participar en las diferentes actividades.	Organización de las comisiones de trabajo respectivo y elaboración de las planificaciones correspondientes a las actividades de convivencia de carácter deportivo, social y cultural.	Cuatrim 2 y 3	Planificar y ejecutar 4 actividades de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Coordinación de carrera de pedagogía, supervisores de EPS, estudiantes epesistas.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,559,721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Bufete Popular de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales de la sección Chiquimulilla recibe y posteriormente desarrolla el análisis de los problemas planteados por los solicitantes, por parte de estudiantes como gestores ante los órganos jurisdiccionales con la orientación de los profesores que fungen como asesores legales.	En el año 2010, y años anteriores, los servicios del Bufete Popular, eran solicitados únicamente, por vecinos del municipio de Chiquimulilla. A la fecha se ha observado que vecinos de otros municipios de Santa Rosa, también utilizan el mismo estudio jurídico	Socializar la información de la existencia del Bufete Popular como ente asesor y gestor de acciones que coadyuven a resolver problemática planteada por los usuarios.	Cuatrim 1 y 3	Durante el primer y tercer trimestre del 2015 se le da mayor relevancia a la divulgación del servicio de Bufete Popular, para que la población de Chiquimulilla y municipios vecinos, socialicen la información y conozcan del servicio que se presta.	Coordinadora de la Carrera de Derecho (Licda. Olga Lorena González de Navarro), Coordinador del Bufete Popular (Lic. José Luis Aguirre Pumay), Asesores del Bufete Popular.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
realizamos indagaciones y sondeos, en esta región, para que sea evidente la necesidad de actualizar la temática de las estructuras curriculares, y así proponer la adecuación de sus elementos curriculares, con respecto a las ciencias jurídicas debido a que éstas son dinámicas y van cambiando con el crecimiento demográfico	el total de las comisiones aportan información importante que permite determinar si procede la propuesta reestructuración curricular	Elaborar los instrumentos de investigación que dentro del ramo académico deberán utilizar los comisionados a efecto de recolectar la información	Cuatrim 1	la Coordinación de la Carrera de Derecho, designa comisiones entre los docentes, durante el primer trimestre del año 2015, las cuales tienen por objeto investigación educativa para promover la reestructuración curricular	Coordinadora de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales y los comisionados que se designen

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,559,721.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
se ha notado que existe algún grado de necesidad de actualización de la estructura curricular, para hacer más eficiente y eficaz así como realizables los logros de los retos curriculares	7 de cada 10 profesores interinos o titulares, expresan que se debe considerar la actualización curricular	indagar lo más posible, por medios de campo, e incluso informáticos, para establecer si la estructura curricular es actual y eficaz	Cuatrim 1 y 2	se promueve y se gestiona la investigación académica, durante los dos primeros dos trimestres del año 2015, por parte de los docentes y colaboradores, a fin de determinar si es necesario promover actualizaciones curriculares	Coordinadora de la Carrera de Derecho y sus colaboradores-comisionados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>presentamos ante los sectores de influencia en el desarrollo social de la región, como lo son el económico, social y político, presentando a la Universidad de San Carlos de Guatemala, como un ente interesado únicamente en la promoción de procesos favorables en esos sectores específicos, que permita luego de un proceso determinado, facilitar las etapas que conlleven la consolidación del desarrollo integral.</p>	<p>el 100% de los comisionados encuentran la forma de promover la vinculación dentro del municipio, en los sectores de política, economía y social, desarrollando lazos fraternos y cooperación intersectorial.</p>	<p>ofrecer de forma objetiva de los beneficios que ofrece el acercamiento y el hacer lazos fraternos con la carrera de Derecho, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Chiquimulilla, a los líderes para promover intereses comunes y generar desarrollo integral</p>	<p>Cuatrim 1 y 3</p>	<p>durante el primero y tercer trimestres del 2015 se promueve el acercamiento con líderes y lideresas de los sectores relacionados, a nivel del gobierno municipal, para que se inicie el proceso de vinculación, que permita que la USAC tenga presencia e injerencia objetiva en esos sectores a fin de promover el desarrollo.</p>	<p>Coordinadora de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales y sus comisionados y colaboradores</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contar con personal docente que posea un nivel académico alto y de calidad, orientado a la especialización en su área de trabajo y con esto se mejore el proceso de enseñanza - aprendizaje para los estudiantes.	Tener docentes y estudiantes sobresalientes con capacidades superiores a las que exija cualquier evaluación de conocimientos.	Constante capacitación y actualización de los programas y métodos de enseñanza orientado a promover y facilitar el aprendizaje estudiantil.	Todo el año	Incrementar el número de docentes con formación en grado académico superiores a los que normalmente se tengan lo cual fortalecerá el aprendizaje y formación estudiantil.	Ing. Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mantener en el docente un alto grado de vocación de servicio derivado de la constante motivación y estímulo, orientado a superar la calidad laboral y las responsabilidades que posea en el puesto que desempeña.	Que el docente este en constante desempeño y dispuesto a realizar diferentes actividades en busca de una formación de alto nivel.	Realizar talleres, convivencias, capacitaciones, reconocimientos y actividades orientados a mejorar la motivación personal del docente, la calidad de la enseñanza-aprendizaje y mantener un agradable ambiente de trabajo.	Cuatrim 1	Contar con docentes motivados que estén dispuestos utilizar a diversidad de métodos modernos y actualizados para estar en constante cambio, orientados a mejorar la enseñanza.	Ing. Agrónomo Jorge Luis Roldán Castillo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incrementar y diversificar las actividades de formación docente en la sección de Nueva Santa Rosa.	Que el docente incluya en sus actividades de enseñanza visitas a empresas y áreas de campo relacionadas a los cursos que imparte.	Coordinar visitas a áreas de producción agrícola en empresas de la región y promover actividades que contribuyan a mejorar el medio ambiente para enriquecer los conocimientos en cada área de estudio.	Todo el año	Lograr que se amplíen los conocimientos por medio de actividades y giras de campo para adaptarse a la realidad agro-nacional.	Todo el equipo de trabajo

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asumir el compromiso académico para el desarrollo de las actividades con funciones académicas aplicando técnicas y métodos que propicien la calidad académica en la Carrera de Pedagogía de la Sección de Chiquimulilla</p>	<p>La integración de una comisión docente de la Carrera de Pedagogía, Sección n Chiquimulilla. La capacidad del egresado en el cumplimiento de los procesos de exámenes de graduación en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Distribuir en equipos de trabajo, seleccionar recursos físicos, materiales y tecnológicos para elevar la capacidad académica que establecen los objetivos - Desarrollar docencia participativa basada en competencias de carácter ético, social y profesional que permitan una mejor relación interpersonal. Verificarlas actividades de los diseños programáticos de cada curso de la Carrera supervisando de acuerdo a la planificación semestral.</p>	<p>Trim 1 y 3  Todo el año</p>	<p>Impulsar la interpretación del contenido de los programas en base a su posterior enriquecimiento de cada curso que conforman y fundamentan la carrera de Pedagogía y así cumplir con la demanda de la sociedad actual. Seleccionar los contenidos que aún presentan alto grado de contenido académico que aún ofrecen al estudiante capacidad plena en su competencia profesional en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla.</p>	<p>Comisión Evaluadora y Personal docente de la Carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fortalecer el hábito de la lectura y la investigación en los docentes y estudiantes de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla.	Presentación de informes por escrito y físicos de los proyectos ejecutados.	Asesorar, revisar y corregir proyectos presentados según lo planificado en cada proyecto, bajo riguroso cuidado según lo establecido en los programas de curso.	Todo el año	Los estudiantes participan en la ejecución de por lo menos 8 proyectos de investigación.	Coordinador y asesor del curso de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Programar las actividades que permitan la mejora de la calidad docente en la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla, proporcionándoles capacitaciones que contribuyan al desarrollo y formación de su capacidad intelectual física y motora.	Los docentes capacitados reciben constancia de participación y ponen en práctica sus conocimientos adquiridos.	Se utilizan programas de actualización docentes que presentan las dependencias; la DDA, la DGD de la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como de otras dependencias.	Cuatrim 2 y 3	Mayor porcentaje de los docentes de la Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla participan en programas de capacitación y actualización docente.	Dirección y Coordinación Académica del Centro Universitario, Coordinador de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,559,721.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar y desarrollar actividades de proyección a la comunidad de tipo ambiental, cultural, social y deportivo.	Estudiantes participan en concursos inter-aulas.	Fortalecimiento en apoyo a las comisiones de trabajo que permitan la convivencia social, cultural y deportiva - Ejecutar las actividades de convivencia social, cultural, cívica y cultural.	Cuatrim 1 y 3	Organizar actividades de proyección para el desarrollo comunitario.	Coordinador de carrera y profesores responsables del curso, carrera de Pedagogía y Administración Educativa, sección Chiquimulilla.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 821,760.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria a estudiantes de la carrera de administración de empresas	Número de estudiantes promovidos durante cada ciclo de estudios de la carrera de Administración de Empresas	Impartir docencia directa a estudiantes, según programación en cada curso	Todo el año	Promover al ciclo inmediato superior al 95% de los estudiantes en cada ciclo de la carrera	Cordinador de Administración de Empresas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

**Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 821,760.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia directa en cada uno de los ciclos de la carrera de Administración de Empresas	Número de estudiantes promovidos en cada uno de los ciclos durante el desarrollo de la carrera	Preparar planes y programas de cada uno de los cursos e impartir docencia	Todo el año	Promover el 95% de los estudiantes en cada ciclo	Coordinación de Carrera de Administración de Empresas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 821,760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el desarrollo de la investigación en los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas	Número de informes entregados	Programación y ejecución, de actividades de investigación documental y de campo.	Todo el año	Desarrollar 5 programas de investigación y diagnóstico para el 4o, 6o, 7o, 8o, y 9o.ciclos de carrera de Administración de Empresas	Coordinación de la Carrera de Administración de Empresas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

Subprograma: 4.1.57.2.31 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 821,760.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar actividades de vinculación con empresas privadas e instituciones públicas	Número de visitas realizadas a empresas privadas e instituciones públicas	Organizar y ejecutar visitas a empresas privadas e instituciones públicas	Todo el año	Realizar 4 visitas de empresas privadas e instituciones del Estado	Coordinador de Carrera de Administración de Empresas

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA**

## **Introducción:**

El Marco Estratégico del Centro Universitario de Zacapa (CUNZAC) para el 2,015 está orientado con el PEUSAC 2,022, aborda políticas en las áreas de Docencia, investigación, administración y extensión, en la cual se consideran las tendencias del entorno.

En el centro universitario de Zacapa se han considerado los aspectos fundamentales para atender las demandas sociales y desafíos que implican la cobertura de un nuevo centro y su proyección social académica, así como los aportes que se le puedan brindar a la región nor oriental.

El presente Marco Estratégico fue elaborado con la integración de un equipo de trabajo, dentro de los que destacan el Coordinador de Planificación, el Director del centro, el área académica, docentes, coordinadores de carrera, representantes estudiantiles y el apoyo del personal administrativo.

El propósito es orientar la planificación del año 2,015 brindando una educación superior de calidad, haciendo participativa la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo del departamento de Zacapa y la región oriental, lo que obviamente repercutiría en un mejor nivel de vida para los habitantes de esta área del país.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

### Misión:

El Centro Universitario de Zacapa es la unidad académica que proporciona servicios educativos en el nivel superior en apego a las leyes, y normas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nuestro propósito es formar profesionales con calidad, conocimiento científico y ponencia social, promoviendo planes, programas y proyectos que respondan a las necesidades socio económicas y productivas del área de influencia, bajo los principios de respeto, responsabilidad y ética profesional, mejorando la calidad de vida de la población de la región.

### Vision:

Ser una unidad académica que contribuya a la formación científica, desarrollo social, cultural, económico, político, técnico y humanista, con metas a corto, mediano y largo plazo, fortaleciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje en el campo científico y tecnológico para que la oferta académica responda con las necesidades del desarrollo humano, mercado laboral, desarrollo regional, nacional e internacional; contribuyendo a la difusión de la cultura, impulsando el desarrollo sostenible para solucionar problemas nacionales con excelencia académica, calidad, ética e inclusión.

### Tendencias:

En el área de docencia:

1. Oferta de carreras con alta incidencia social buscando la diversificación profesional en la región, basado en propuestas educativas que generen nuevos proyectos para implementar en el centro (CUNZAC).
2. Oferta académica con gran incidencia social que busquen diversificación profesional, basado en estudios y propuestas educativas que generen nuevos proyectos acordes al entorno y a la realidad social de la región.
3. Identificar personas y proyectos con especialidades en diversas áreas profesionales.
4. Identificar y establecer una base de registros estadísticos de profesionales que posean competencias en diferentes áreas.

En el área de administración:

1. Establecer un modelo básico administrativo del centro de acuerdo a sus tendencias.
2. Promover la gestión de personal para desarrollar funciones en la unidad.
3. Considerar situaciones de riesgos y contingencias en la unidad académica.

### Problemas:

#### PROBLEMAS

En el área de docencia

1. Aplicación por los docentes de metodologías de enseñanza-aprendizaje tradicionales en las carreras.
  2. La unidad no cuenta con un programa de capacitación de recurso humano.
  3. La unidad no cuenta con registros estadísticos.

En el área de administración:

1. Es una instancia nueva que debe fortalecerse en funciones y responsabilidades.
2. Falta de claridad en los roles por puesto.
3. Inestabilidad laboral.
4. Baja asignación presupuestada.
5. Falta de gestión en la Unidad Académica para obtener recursos tecnológicos y Financieros.
6. Falta de un edificio para el Centro Universitario de Zacapa.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Desafíos:**

**DESAFÍOS**

A nivel Académico:

1. Que las carreras vayan estableciendo un modelo educativo con métodos alternativos de enseñanza.

2. Identificar alternativas para formación del recurso humano.

3. Diseñar una base estadística de demanda de carreras e información estudiantil.

A nivel Administrativo:

1. Definición de estructura organizativa.

2. Definición de roles en procesos académicos.

3. Proceso presupuestario de personal.

4. Gestión institucional ante autoridades del Consejo Superior.

5. Descentralización de recursos y desconcentración de funciones en la unidad.

6. Desarrollar capacidades de gestión para desarrollar proyectos y programas.

7. Que la unidad gestione recursos para la construcción del edificio del establecimiento.

**Políticas:**

**POLÍTICAS**

En Docencia:

Formar profesionales con conocimientos científico-tecnológicos, habilidades, destrezas y valores, que los faculte para desarrollar con eficiencia, eficacia y responsabilidad sus conocimientos en el ejercicio de su profesión.

En administración:

Estructurar los procesos de planificación, organización, dirección y control, acorde al crecimiento y desarrollo de la Unidad Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

### Estrategias:

#### ESTRATEGIAS

En el área de docencia:

Identificar, proponer, socializar y poner en práctica modelos educativos que se puedan adaptar al Centro Universitario.

Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación para los docentes.

Identificar alternativas de formación.

Elaborar programas de formación Docente.

Promover alianzas estratégicas con instituciones nacionales para cofinanciar proyectos educativos y de investigación.

Determinar demandas de carreras en la región.

Establecer una base estadística de demanda de carreras.

Generar informes estadísticos de las carreras.

En el área Administrativa:

Identificar, proponer y socializar modelos educativos que se pueden adaptar.

Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación para el personal.

Identificar alternativas de formación.

Determinar demandas de carreras en la región.

Establecer una base estadística de demanda de carreras.

Generar informes estadísticos de las carreras.

### Objetivos:

#### OBJETIVOS

1. Buscar apoyo para gestionar programas de formación docente.

2. Proponer programas para los docentes de la Universidad, orientados al saber pedagógico de las disciplinas y contenido que se enseñan, lo cual se concretará en ofertas de profesionales en diferentes áreas y en innovación de conocimientos que permitan el crecimiento y desarrollo educativo.

3. Incentivar a los profesionales del departamento de Zacapa a participar en programas de formación continua para contribuir al desarrollo de la población.

4. Desarrollar acciones de formación profesional en niveles de enseñanza media, ofreciendo una educación universitaria de calidad y excelencia para incrementar el ingreso de estudiantes al Centro Universitario.

5. Desarrollar procesos sistemáticos de formación académica para el personal administrativo que contribuya al mejoramiento de la calidad administrativa del Centro Universitario.

### Metas:

#### Docencia:

1. Gestionar un programa de formación docente

2. Integrar una comisión para trabajar el programa de formación docente.

3. Gestionar programas de formación continua para profesionales del departamento de Zacapa.

4. Implementar el registro estudiantil individual que permita establecer el rendimiento, deserción y repitencia en las carreras.

#### Académicas

1. Diversificación de carreras.

2. Captar más estudiantes egresados del diversificado en el 2014.

3. Incrementar el ingreso escolar.

4. Promover programas de capacitación administrativo.

#### Meta Administrativas

Contar con un modelo administrativo adecuado a las necesidades del centro para responder a las demandas y expectativas regionales que tiene la sociedad con relación a la educación superior en el año 2015

1. Formar profesionales con alto nivel de conocimiento y competitividad, con principios éticos, sensibilidad humana y compromiso social, en las distintas áreas del conocimiento.

2. Integrar las funciones de la Universidad en investigación docencia, extensión y servicio, con orientación propia y enfocada a las necesidades y características del área de influencia en el país.

3. Identificar las necesidades de nuevas carreras ajustándose a los requerimientos de acreditación universitaria continental.

4. Evaluar el desempeño docente y administrativo.

5. Ser un centro de servicio y extensión para las distintas regiones.

6. Fortalecer las políticas proyectadas a la Reforma Universitaria.

7. Agilizar mecanismos que tiendan a normar las funciones del Centro Universitario que permita hacer dinámico los procesos administrativos y académicos.

8. Elaborar un programa presupuestario, orientado a la correcta ejecución del plan operativo anual (POA), y a largo plazo a un desarrollo humano y sostenible de los habitantes de la región central del país.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Programar exámenes de primera y segunda recuperación de los cursos de las carreras del CUNZAC	# de fechas programadas para los exámenes de primera y segunda recuperación .  # de habilitación de temporadas para las pruebas de recuperación.	Elaborar y programar la primera y segunda recuperación de cursos para las 5 carreras del CUNZAC  Realización del calendario de fechas de primera y segunda recuperación de cursos. Publicación de calendarización de fechas de primera y segunda calendarización.	Trim 1 y 3  Trim 1 y 3	Fechas para los exámenes de recuperación, de la primera y segunda de los cursos de las 5 carreras del CUNZAC  habilitaciones de temporada para las pruebas de recuperación	Coordinación Académica y Docencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>2. Incrementar el número de estudiantes de primer ingreso para el ciclo 2015 del CUZAC, programando pruebas de conocimientos básicos y específicos, eventos de orientación vocacional y cursos propedeúticos.</p>	<p>% de incremento de estudiantes inscritos por carrera en el CUNZAC</p> <p># de establecimientos educativos visitados en la cabecera departamental de Zacapa</p>	<p>Ejecución de pruebas de conocimientos básicos y específicos, eventos de orientación vocacional y cursos propedeúticos.</p> <p>Promoción de carreras del CUNZAC, en establecimientos de la cabecera departamental.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 2 y 4</p>	<p>Incrementar en un 10% los estudiantes inscritos de primer ingreso en cada una de las 5 carreras, en relación al año anteriores.</p> <p>Visitar los establecimientos educativos de la cabecera departamental de Zacapa, para la promoción de las 5 carreras del CUNZAC.</p>	<p>Coordinación Académica y Docentes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Realizar las actividades de la unidad de control académico de forma eficiente del CUNZAC.	% de trámites de estudiantes atendidos.	Gestionar los recursos necesarios para la ejecución de los trámites académicos: Certificación de cursos, trámites administrativos, traslados de unidades académicas, equivalencias, certificación de estudios, constancias de inscripción.	Todo el año	Que el 100% de los trámites solicitados por los estudiantes sean ejecutados durante el ciclo 2015.	Coordinación Académica, Unidad de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4.Fortalecer, promover y capacitar a estudiantes de primer ingreso y de reingreso para elevar y mejorar el rendimiento académico.	% de estudiantes de primer ingreso y de reingreso participando en talleres programados	Planificación de talleres sobre hábitos de estudio, investigación y liderazgo para las distintas carreras.	Trim 1 y 3	100% de los estudiantes de primer ingreso y un 50% de estudiantes de reingreso, participa en talleres de hábitos de estudio.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Planificar, organizar y conformar los equipos deportivos representativos de cada una de las carreras del CUNZAC	# de equipos organizados por disciplina para participación en juegos universitarios CUNZAC.	Convocar a estudiantes para la conformación de los diferentes equipos por disciplina.	Trim 2 y 3	6 equipos femeninos y 6 masculinos conformados por disciplina, para participación en juegos universitarios	Coordinación Académica, estudiantes y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Planificar y Coordinar actividades deportivas y culturales para estudiantes y personal del CUNZAC	# de actividades deportivas  # de actividades culturales de aniversario del año 2015.	Planificación de actividades deportivas, para estudiantes y personal del CUNZAC  Realización de elección de representante de belleza del CUNZAC y actividades de aniversario.	Trim 2 y 3  Trim 2 y 3	3 eventos deportivos, fútbol, baloncesto, fútbol-sala  3 eventos deportivos, fútbol, baloncesto, fútbol-sala	Coordinador Académico y Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Fomentar y fortalecer el Sistema de Formación del Profesor Universitario del CUNZAC, en base a las líneas estratégicas de la Dirección General de Docencia.	# de proyectos del sistema de educación del profesor universitario.  # de integrantes de comisión de Seguimiento y Evaluación.	Integración de docentes al sistema de educación del Profesor Universitario.  Establecimiento y ejecución del plan de trabajo de la comisión de S&E.	Todo el año  Todo el año	1 programa del sistema de formación del profesor universitario en ejecución.  1 comisión conformada para seguimiento y evaluación.	Coordinación Académica y Comisiones

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
8. Establecer aulas virtuales y plataforma educativa para el proceso de formación y actualización docente, y facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	# de talleres efectuados. # de docentes capacitados.	Establecimiento de necesidades de formación y actualización docente.  Realizar talleres de capacitación y actualización.	Trim 1 y 3  Trim 1 y 3	6 talleres de formación docente.  80% de docentes capacitados.	Coordinación Académica, Consejo Directivo, División de Desarrollo Académico de la USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
9. Fomentar y apoyar a través de los cambios curriculares por objetivos a a diseño curricular por enfoque de competencias.	% de docentes capacitados sobre los cambios curriculares.	Gestionar y apoyar el seguimiento del proceso del cambio curricular y las gestiones necesarias a la instancia competente.	Trim 2,3 y 4	100% de docentes informados y capacitados sobre los cambios curriculares a diseños curricular por enfoque de competencias.	Coordinación Académica, Unidad de Control Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Adminisración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>10. Generar información estadística-académica de los estudiantes del CUNZAC.</p>	<p># de estudiantes asignados, aprobados, reprobados, ausentes por curso y por carrera.</p> <p># de registros de promedios de calificaciones por semestre y carrera</p> <p>% de cursos aprobados/asignados y reprobados/asignados.</p>	<p>Obtener del Sistema de Control Académico los registros de cursos asignados, aprobados y reprobados.</p> <p>Clasificación de promedios por semestre y por carrera.</p> <p>Establecer y generar un informe estadístico del CUNZAC.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Total de estudiantes asignados, aprobados, reprobados, ausentes, por curso y por semestre.</p> <p>Registro de promedio de calificaciones de estudiantes por semestre y por carrera.</p> <p>Registros de relación de cursos aprobados/asignados y reprobados/asignados.</p>	<p>Coordinación Académica, Unidad de Control Académico, Docentes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Linea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>11. Reducir la deserción y aumentar la permanencia estudiantil en el CUNZAC a través del monitoreo constante, por medio de la evaluación del desempeño docente.</p>	<p>% de deserción estudiantil en cada una de las carreras del CUNZAC.</p> <p>% de permanencia estudiantil en cada una de las carreras del CUNZAC.</p>	<p>Establecer metodología para el control de deserción estudiantil.</p> <p>Obtener información de asignación, y retiros de matrícula por carrera.</p>	<p>Trim 2 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>80% de reducción en la deserción de estudiantes en las 5 carreras del CUNZAC.</p> <p>80% aumento de la permanencia de estudiantes en las 5 carreras del CUNZAC.</p>	<p>Coordinación Académica y Unidad de Control Académico</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>12. Promover cursos intensivos de Escuelas de Vacaciones durante el período intersemestral para que los estudiantes puedan recuperar y adelantar cursos.</p>	<p># de cursos aprobados en el escuela de vacaciones en el mes de junio. # de cursos aprobados en el escuela de vacaciones en el mes de diciembre.</p>	<p>Convocar a docentes a participar en la Escuela de Vacaciones para el nombramiento por el Consejo Directivo. Aprobar por medio de los Coordinadores de Carrera los cursos para asignación en la Escuela de Vacaciones y solicitar la aprobación.</p>	<p>Trim2  Trim4</p>	<p>5 cursos de escuela de vacaciones para el mes de junio, aprobados por el Consejo Directivo.  5 cursos de escuela de vacaciones para el mes de diciembre, aprobados por el Consejo Directivo.</p>	<p>Coordinación Académica, Consejo Directivo, Unidad de Control Académico, Docentes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
13. capacitar al personal administrativo de control académico sobre atención eficiente a la población estudiantil del CUNZAC.	# de personas capacitadas y programas de atención al público.	Planificación de capacitaciones y elaboración de programa de atención al público.	Trim 1,2 y 3	3 Personas capacitadas sobre servicio de atención al público, y relaciones públicas y humanas.	Coordinación Académica y Unidad de Control Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
14. Informar a los estudiantes sobre procesos administrativos, reglamento de evaluación y promoción del estudiante; reglamento interno del CUNZAC, y promoción sobre procesos de inscripción y asignación de cursos.	# de estudiantes inscritos y con asignación de cursos.	Información en cada establecimiento de la cabecera departamental de Zacapa sobre la promoción del estudiante universitario.	Trim 3 y 4	100 % de estudiantes informados sobre proceso de inscripción y asignación de cursos, reglamentos interno y de evaluación.	Coordinación Académica, Unidad de Control Académico, Comisiones



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover y fomentar la promoción del estudiante al premio de la excelencia académica	1 alumno condecorado con el premio a la excelencia académica.	Fomentar e informar a los estudiantes del tercer año sobre el premio a la excelencia académica.	Trim1	1 alumno del Centro Universitario electo y propuesto al Premio a la excelencia	Coordinación Académica, Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el proceso de enseñanza aprendizaje, a través del cual los estudiantes puedan adquirir habilidades, conocimientos y destrezas dentro de su formación académica.</p>	<p>Cantidad de cursos de actualización recibidos.</p> <p>Total de talleres asistidos por los docentes.</p> <p>Porcentaje de estudiantes inscritos que participan en los cursos, talleres y seminarios</p>	<p>Promover entre los docentes los cursos en línea de actualización continua.</p> <p>Informar a los docentes sobre cursos disponibles para su participación.</p> <p>Fomenta en los estudiantes, la importancia en la participación de cursos, talleres o seminarios relacionados con la carrera.</p>	<p>Trim 2 y 4</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 2 y 3</p>	<p>Recibir cuatro cursos de actualización continua en el año.</p> <p>Asistir por parte de los docentes a dos talleres relacionados con la carrera de Ingeniero Agroindustrial.</p> <p>Participación del 90% de los estudiantes inscritos, en dos cursos, talleres o seminarios inherentes a su formación profesional.</p>	<p>Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
1. Asegurar el funcionamiento de la carrera de agroindustria a través de la eficiente ejecución del recurso humano.	# de reuniones realizadas durante el semestre	1.1.1 Realizar una reunión cada dos meses con personal docente	Todo el año Cuatrim 1 Cuatrim 1	1.1 Realizar 8 reuniones de con personal docente	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Formar profesionales en ciencias que compiten a la agroindustria, capaces de desempeñarse en cualquier área de su ramo, en forma competitiva, aplicando conocimientos científico tecnológicos bajo la practica de valores éticos en su desempeño	Número de cursos impartidos	2.1.1 Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso impartido. 2.1.2 Promover la investigación científica en los estudiantes que cursen los distintos semestres	Trim 2 y 4	2.1 Impartir 49 cursos durante el ciclo 2015 a los estudiantes que ingresen del primero al octavo semestre.	Coordinador de carrera y coordinador académico Docentes, Coordinador Académico, y Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
3. Promover el proceso de enseñanza aprendizaje, a través del cual los estudiantes puedan adquirir habilidades, conocimientos y destrezas dentro de su formación académica, a través de la confrontación de la teoría y la realidad en el campo.	número de giras de campo en los que participan los grupos de estudiantes	3.1.1 Socializar con los estudiantes y docentes las giras a realizarse para que puedan participar.	Todo el año Todo el año Todo el año	3.1 Participación del 90% de los estudiantes inscritos, en cuatro giras de campo inherentes a su formación profesional.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Asegurar el funcionamiento de la carrera de Auditoría a través del efectivo desempeño docente.</p>	<p>Cantidad de reuniones realizadas durante el año.</p> <p>Total de profesionales propuestos para ser contratados para impartir cursos de los semestres.</p> <p>Numero de centros educativos visitados para la promoción de la carrera.</p>	<p>Efectuar reuniones con personal docente.</p> <p>Entrevistar y proponer la contratación de los profesionales que impartirán clases durante el semestre.</p> <p>Visitar los centros educativos del departamento de Zacapa con base a una programación para promocionar la carrera.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 1 y 2</p> <p>Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Realizar 6 reuniones con personal docente durante el año.</p> <p>Proponer la contratación de 12 docentes para el desarrollo de los cursos durante los semestres del año.</p> <p>Difundir y promover la Carrera de Contador Público y Auditor en un mínimo de 10 centros educativos de Zacapa y sus alrededores.</p>	<p>Coordinador de carrera, Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar que las agendas didácticas cumplan con los temas a abordar de acuerdo con el temario de cada curso.	Porcentaje de agendas revisadas.	Dar seguimiento en la elaboración de las agendas didácticas.	Cuatrim 1 y 2	Revisar el 100% de las agendas didácticas de los cursos a impartir en la carrera de Contador Público y Contador.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría los procesos administrativos, reglamentos de promoción y evaluación.	Cantidad de reglamentos socializados.	Dar a conocer a los estudiantes los reglamentos.	Cuatrim 2 Todo el año Todo el año	Presentar 2 reglamentos aplicables a los estudiantes.	



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mejores índices de eficiencia en la prestación de servicios en atención a los usuarios (estudiantes, docentes y público en general)	% de opiniones favorables de los usuarios con respecto a la atención del personal administrativo.	Ejecución de encuestas de calidad al servicio. Realizar un buzón de quejas y sugerencias.	Todo el año	70% de opinión favorable de los usuarios con respecto a la atención del personal administrativo	Director, Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la optima utilizacion de los recursos humanos, materiales y financieros en el subprograma dirección-servicios	% de servicios básicos No. De plazas docentes Número de plazas administrativas	Registro y control del pago de servicios básicos de energía eléctrica, agua, teléfono.  Acuerdos del Consejo Directivo, nombramientos, pagos de salarios y prestaciones laborales  Acuerdo de dirección, dictamen de DARH, nombramientos, pagos de salarios y prestaciones laborales	Todo el año  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 1	100 % de servicios básicos atendidos 81 plazas de docencia 8 plazas administrativas en apoyo general de CUNZAC	Director, Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,051,273.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Eficiencia y eficacia en el manejo del presupuesto del CUNZAC.	% del presupuesto ejecutado. Número de informes mensuales de gastos	Ejecución de pagos de: sueldos, gastos administrativos, mantenimiento, funcionamiento del CUNZAC  Informes mensuales de gastos, con ejecución de presupuesto mensual.	Trim1 y 2  Todo el año	100% de ejecución del presupuesto asignado. 12 informes mensuales de gastos	Tesorero y Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: B.3.1 Fortalecimiento de las relaciones USAC-Estado, para el cumplimiento de: a) la C...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la participación de CUNZAC en el desarrollo económico local, con incidencia en el fortalecimiento de grupos gestores.	No. de representantes ante instancias que promueven el desarrollo local.	Participación directa en actidades de la mesa de desarrollo local	Todo el año	Un representante ante instancias que promueven el desarrollo local.	Representante designado por dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr mayor efectividad académica y administrativa por medio de la incorporación en la docencia del uso de nuevas tecnologías	% de docentes utilizando tecnologías en docencia.	Compra de tecnología como cañoneras, computadoras portátiles	Todo el año	30% de docentes utilizando apoyo de nuevas tecnologías en sus en docencia	Director y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.1.01 DIRECCION Y ADMINISTRACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,051,273.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Participar activamente en instancias para toma de decisiones que intervienen en el desarrollo económico social y político a nivel local y nacional. Incrementando y mejorando las actividades de extensión y proyección social de CUNZAC	% de participación activa en reuniones convocadas. % de convenios y cartas de entendimiento suscritas % de convenios y cartas de entendimiento suscritas	Participación activa con voz y voto en reuniones de CODEDES. Ejecución de convenios y cartas de entendimiento interinstitucionales para el fortalecimiento de las actividades sociales. Promoción de desarrollo y gestión de recursos a través de convenios.	Todo el año Todo el año Todo el año	60% participación activas en reuniones convocadas. 100% de convenios y cartas de entendimiento suscritas. 100% de convenios y cartas de entendimiento suscritas.	Director

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Asegurar el funcionamiento de la carrera de agronomía a través de la eficientización administrativa de los recursos humano, financiero y material que utiliza la carrera</p>	<p># de reuniones realizadas durante el semestre</p> <p># de lotes de material didáctico distribuido a los docentes</p> <p># de profesionales contratados para impartir cursos de semestre</p> <p># de centros educativos visitados para la promoción de la carrera</p>	<p>1.1.1 Realizar una reuniones mensual con personal docente y Realizar una reunión trimestral con personal administrativo</p> <p>1.2.1 Distribuir material didáctico a los docentes</p> <p>1.3.1 Entrevistar, seleccionar y contratar a los profesionales que impartirán clases durante el semestre</p> <p>1.4.1 Visitar los centros educativos del departamento de Zacapa con base a una programación para promocionar las carreras</p>	<p>Todo el año</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1,2 y 3</p> <p>Trim 1 y 4</p> <p>Trim1 y 2</p>	<p>1.1 Realizar 6 reuniones de con personal docente y 2 reuniones con persona administrativo durante el semestre</p> <p>1.2 Proveer de un lote de material didáctico a cada docente para el desarrollo de sus actividades durante el semestre</p> <p>1.3 Asegurar la contratación de 3 docentes para el desarrollo de los cursos durante el semestre</p> <p>1.4 Destinar un rubro específico para la promoción de la carrera</p>	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
2. Formar profesionales en ciencias agrícolas, capaces de desempeñarse en cualquier área de su ramo, en forma competitiva, aplicando conocimientos científico tecnológicos bajo la practica de valores éticos en su desempeño.	# de estudiantes promovidos por curso	2.1.1 Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso impartido 2.1.2 Promover a investigación científica en los estudiantes que cursen los distintos semestres	Todo el año	2.1 Impartir 15 cursos durante el ciclo 2014 a los estudiantes que ingresen al primero, segundo, tercero y cuarto semestre	Coordinación y Docencia



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>3. Promover el proceso de enseñanza aprendizaje en un ambiente productivo en el cual el estudiante adquiera habilidades prácticas mediante a generación de bienes y servicios</p>	<p># de cursos de actualización recibidos por los docentes</p> <p># de docentes que participaron en los talleres inherentes a a carrera de agronomía</p> <p># de estudiantes que participan en los cursos, talleres y seminarios</p>	<p>3.1.1 Socializar entre los docentes los cursos en línea de actualización continua</p> <p>3.2.1 Comunicar a los docentes que cursos se encuentran abiertos para su participación.</p> <p>3.3.1 Socializar con los estudiantes cursos, talleres o seminarios en los que pueden participar.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>3.1 Recibir como mínimo un curso de actualización para los docentes durante el semestre</p> <p>3.2 Participar los docentes en al menos tres talleres relacionados con la producción y oferta de bienes y servicios de la carrera de agronomía.</p> <p>3.3 Participar los estudiantes en al menos un curso, taller o seminario inherentes a formación profesional.</p>	<p>Coordinación y Docencia</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
4. Contribuir con el fortalecimiento del proceso de planificación en la carrera de Agronomía del CUNZAC	<p>% de participación en las actividades programadas por la unidad de planificación del CUNZAC</p> <p># de informes entregados cada trimestre.</p>	<p>4.1.1 Participar en cada una de las actividades programadas por a unidad de planificación del CUNZAC</p> <p>4.2.1 Indicar dentro de cada reunión programada de la carrera de Agronomía, el avance del POA, por actividades.</p> <p>4.2.2 Entregar informes de avance trimestral a la unidad de planificación del CUNZAC</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>4.1 Participación en el 100% de las actividades programadas por la unidad de planificación durante el año.</p> <p>4.2 Realizar 4 informes de avances trimestrales durante el año.</p>	Coordinación y docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
5. Mantener un proceso continuo de capacitación docente, sobre el modelo educativo de la carrera de Agronomía.	# de capacitaciones sobre el modelo educativo de la carrera de Agronomía.  # de docentes capacitados.	5.1.1 Realizar dos capacitaciones sobre diversos temas de modelo educativo de la carrera de Agronomía  5.1.2 Realizar las guías programáticas de los diversos cursos, con la participación de todos los docentes.	Trim 1 y 3  Trim1	5.1 Realizar 2 capacitaciones sobre el modelo educativo, impartidas a los docentes de la carrera de Agronomía.  5.2 Capacitar a 10 docentes en cada actividad.	Coordinación y Docencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
6. Promover acciones dirigidas a elevar el nivel espiritual de la población estudiantil del CUNZAC	# de campeonatos de papi-futbol ejecutados.  # de campeonatos de basquet-ball ejecutados.	6.1.1 Organizar a los equipos de participantes entre los estudiantes para realizar los campeonatos entre semestres y carreras.  6.1.2 Organizar a los equipos de participantes docentes para realizar los campeonatos entre semestres y carreras.	Trim 2 y 4  Trim 2 y 4	6.1 Campeonato deportivo de papi-futbo en los meses de abril a mayo, y julio a octubre.  6.2 Campeonato deportivo de basquet-ball e los meses de abril a mayo y julio a octubre.	Coordinación y Docencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.02 CARRERA DE INGENIERO AGRONOMO

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 134,352.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
7. Adquirir conocimientos a través de la interacción de los participantes y expositores de cada seminario realizado.	# de seminarios y talleres realizados durante el año.  # de participantes en los seminarios y talleres realizados durante el año.	7.1.1 Promocionar un taller en el CUNZAC y con la sociedad civil que esté interesada en la temática.  7.1.2 Promocionar un seminario en el CUNZAC y con la sociedad civil que esté interesada en la temática.	Trim1  Trim1	7.1 Realizar un seminario sobre plagas de clima cálido en el mes de abril.  7.2 Realizar un taller sobre uso y manejo de implementos para la aplicación de medicamentos en animales.	Coordinación y Docencia

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.03 CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59,712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales con capacidad intelectual y científica en las áreas de Contaduría pública y Auditoría, con valores morales, éticos y humanísticos para el ejercicio de sus actividades.	Número de cursos impartidos.	Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso.	Cuatrim 2 y 3	Impartir 24 cursos correspondientes a los estudiantes del primer, segundo, tercer, cuarto, quinto y sexto semestre.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.03 CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 59,712.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover el proceso de enseñanza aprendizaje, a través del cual los estudiantes puedan adquirir habilidades, conocimientos y destrezas dentro de su formación académica.</p>	<p>Cantidad de cursos de actualización recibidos. Total de talleres asistidos por los docentes. Porcentaje de estudiantes inscritos que participan en los cursos, talleres y seminarios.</p>	<p>Promover entre los docentes los cursos en línea de actualización continua. Informar a los docentes sobre cursos disponibles para su participación. Fomentar en los estudiantes, la importancia en la participación de cursos, talleres o seminarios relacionados con la carrera.</p>	<p>Cuatrim 2 y 3  Cuatrim 1 y 2  Cuatrim 2 y 3</p>	<p>Recibir cuatro cursos de actualización continua en el año. Asistir por parte de los docentes a dos talleres relacionados con la carrera de Contador Público y Auditor. Participación del 90% de los estudiantes inscritos, en dos cursos, talleres o seminarios inherentes a su formación profesional.</p>	<p>Coordinador de carrera y Coordinar Académico.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.04 PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales con capacidad intelectual, científica y emocional en las áreas de carrera de Psicología, con valores morales, éticos y humanísticos para el ejercicio de sus actividades	Número de cursos impartidos	Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso.	Trim 2 y 4	: Impartir 20 cursos correspondientes a los estudiantes del primer, segundo, tercer y cuarto, semestre.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.04 PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el proceso de enseñanza aprendizaje, a través del cual los y las estudiantes puedan adquirir habilidades, conocimientos y destrezas dentro de su formación académica.	Cantidad de cursos de actualización recibidos Total de talleres asistidos por los docentes. Porcentaje de estudiantes inscritos que participan en los cursos, talleres y seminarios.	Promover entre los docentes los cursos en línea de actualización continua Informar a los docentes sobre cursos disponibles para su participación Fomenta en los estudiantes, la importancia en la participación de cursos, talleres o seminarios relacionados con la carrera.	Trim 2 y 4 Trim 1 y 3 Trim 2 y 3	Recibir tres cursos de actualización continua en el año.: : Asistir por parte de los docentes a dos talleres relacionados con la carrera de Licenciatura en Psicología Participación del 90% de los estudiantes inscritos, en dos cursos, talleres o seminarios inherentes a su formación profesional.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.04 PSICOLOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Garantizar y Verificar que las agendas didácticas cumplan con los temas a abordar de acuerdo con el pensum de estudios.	Porcentaje de guías revisadas.	Dar seguimiento en la elaboración de las agendas didácticas.	Trim 1 y 3	Revisar el 100% de las guías programáticas de los cursos a impartir en la carrera de Licenciatura en Psicología	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.2.04 PSICOLOGIA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer a los y las estudiantes de la carrera de Psicología referente procesos administrativos, reglamentos de promoción y evaluación.	Cantidad de reglamentos socializados.	Dar a conocer a los estudiantes los reglamentos	Cuatrim 1	Presentar 2 reglamentos aplicables a los estudiantes.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.2.04 PSICOLOGIA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la realización de investigaciones con enfoque social en los y las estudiantes de la carrera de Licenciatura en Psicología.	Número de investigaciones efectuadas.	Incentivar a los estudiantes para que realicen investigaciones.	Cuatrim 1	Realizar 1 investigacion en el año.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.2.05 CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales en ciencias jurídicas y sociales, capaces de desempeñarse en el área de su formación, de manera competitiva, aplicando conocimientos adquiridos durante su formación tomando en cuenta los conocimientos técnicos y legales para resolver un problema de su entorno	Número de cursos impartidos	Desarrollar los contenidos programáticos de cada curso	Cuatrim 2 y 3	Impartir 20 cursos correspondientes a los estudiantes del primero, segundo, tercero y cuarto semestre.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

Subprograma: 4.1.58.2.05 CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover el proceso de enseñanza aprendizaje, para que los catedráticos y estudiantes puedan adquirir habilidades, conocimientos y destrezas dentro de su formación académica.	Cantidad de cursos de actualización recibidos. Total de talleres asistidos por los docentes. Porcentaje de estudiantes inscritos que participan en los cursos, talleres, seminarios o conferencias.	Promover entre los docentes los cursos en línea de actualización continua. Informar a los docentes sobre cursos disponibles para su participación. informar a los alumnos sobre los cursos, talleres o conferencias disponibles para su participación.	Trim 2 y 4  Trim 3 y 4  Trim 3 y 4	Recibir cuatro cursos de actualización continua en el año para los catedráticos. Asistir por parte de los docentes a dos talleres relacionados con la carrera de licenciatura en ciencias jurídicas y sociales, abogado y notario. Participación del 90% de los estudiantes inscritos, en dos cursos, talleres, seminarios o conferencias inherentes a su formación profesional.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE ZACAPA

**Subprograma: 4.1.58.2.05 CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 5.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar los procesos de formación académica con los catedráticos, atendiendo las demandas estudiantiles y analizando las posibles soluciones a las limitantes y dificultades existentes en la carrera de licenciatura en ciencias jurídicas y sociales, abogado y notario.	número de reuniones.	Encontrar las posibles soluciones sobre las debilidades, limitantes y demandas estudiantiles.	Todo el año	realizar 8 reuniones con catedráticos de la carrera, para coordinar y discutir los temas inherentes a la carrera.	Coordinador de Carrera y Coordinación Académica.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS**

## **Introducción:**

El Centro Universitario de San Marcos es una unidad académica de estudios superiores, encargada de atender actualmente el área de influencia del departamento de San Marcos, con cobertura de los programas académicos: Profesorado y Licenciatura En Pedagogía y Ciencias de la Educación, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Técnico en Producción agrícola e Ingeniero Agrónomo con Orientación en agricultura sostenible, Trabajador Social Técnico y licenciatura, en Trabajo social con enfoque de Proyectos; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario; y la carrera de Licenciatura en Ciencias Médicas, Médico y Cirujano. Funcionan estas carreras en las instalaciones del CUSAM en plan diario, en el edificio que ha sido cedido en calidad de Usufructo por parte del Ministerio de Salud; y otro en calidad de propiedad, donde existen ambientes para tres carreras; y en Plan fin de semana en los municipios de San Marcos, Malacatan, Tejutla, Tacana, con cuatro carreras en Malacatán, y el Profesorado en Pedagogía y la Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, en los otros tres municipios ya indicados.

En base a las necesidades de la población universitaria actualmente se han establecido prioridades de trabajo para cubrir las demandas del mercado laboral con la gestión de nuevas carreras universitarias y diversificación de los programas académicos; Se lucha por proveer de infraestructura para la población; reconstruyendo y rehabilitando post- terremotos (acaecidos el 7 de noviembre de 2012 y 7 de julio de 2014; que provocaron daños significativos en gran parte del edificio principal, más el aumento de población estudiantil que hace imperativo la construcción. Hay un interés de las distintas carreras por actualizar la currícula educativa, mejorar la formación docente, intensificar por las áreas de investigación y extensión; para lo cual se trabaja y se trabajará en un futuro inmediato, superando barreras tales como: el factor financiero, ya que este es determinante para las actividades que se puedan expresar en el Plan operativo, Mejoramiento en el aspecto administrativo, que haga optimizar a toda clase de recursos con que se cuenta, pero que todavía no se logra su mayor productividad; Optimizar la gestión en todos los entes administrativos y propender a socializar los resultados de aquellos que lograran éxito, para disminuir el tiempo de los procesos. Lograr hacer de todo el personal técnico y administrativo un equipo, que facilite el acceso, formación, permanencia y acreditación de sus usuarios, por los que mejorara la forma de vida y entorno de la sociedad marquense.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Misión:**

Formar profesionales universitarios altamente calificados y comprometidos en construir una sociedad más justa, pacífica, tolerante, que sean capaces de producir, compartir, transmitir, criticar y recrear el conocimiento y la información en beneficio colectivo y en correspondencia con el nuevo contexto nacional e internacional.

**Vision:**

Ser la unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala (nacional y autónoma) rectora de la educación superior estatal en el departamento de San Marcos que, con enfoque multi e intercultural, desarrolla programas académicos en investigación, docencia y extensión. en consonancia con el avance científico y tecnológico de la época, forma profesionales éticos y con excelencia académica, competitivos y comprometidos con la generación de conocimientos que conllevan el planteamiento de propuestas que responden a la realidad socioeconómica, cultural y política del departamento de San Marcos, del país y de la región mesoamericana, así como a las exigencias de los tratados y convenios internacionales producto de la globalización de la economía.

Para alcanzar sus fines y objetivos, desarrolla una gestión de sus recursos ampliamente sostenible y cuenta con programas académicos acreditados y certificados.

**Tendencias:**

1. Atención académica y administrativa para un lapso de 10 años

2. Prontitud o tardanza en el otorgamiento del área donde se ubicaran los módulos.

Cumplimiento o incumpliendo de los procedimientos administrativos pertinentes ante el Consejo Superior Universitario

Construcción de los módulos en áreas que superen la Evaluación Técnica.

3. Optimismo o pesimismo por parte de los actores para la reforma del pensum de estudio de cada carrera.

Prontitud o tardanza en el logro de la actualización del pensum.

4. El mayor porcentaje de estudiantes que accedan al CUSAM provienen de Centros Educativos del Sector Privado.

Los estudiantes que menos accedan al CUSAM son de establecimientos del sector público.

La mayoría de estudiantes que accedan al CUSAM son de sexo femenino.

5. Que se interprete que el manual sea un medio de fiscalización en el CUSAM.

Mejorar la organización en las unidades técnicas y administrativas del CUSAM.

Superar las distintas auditorias que puedan aplicarse en relación al personal en el CUSAM

6. La población universitaria comprometida en el mejoramiento ambiental en el CUSAM

Resistencia de la población al mejoramiento ambiental.

7. Aceptación de la propuesta de mejoramiento en docencia universitaria por parte de los distintos claustros de catedráticos.

Falta de espacios de tiempo limitan las distintas acciones pro mejoramiento de las reforma en Docencia Universitaria planteadas.

8. Entregar informes de resultados de la unidad de planificación por carrera al finalizar el año.

Desarrollar diversidad de investigaciones que favorezcan la práctica y los resultados deseados de cuerdo a cada carrera con respaldo social.

9. Claustro de docentes aceptan los desafíos y metas de la presente problemática.

Se mejoran los servicios de extensión en el área de influencia del CUSAM y sus extensiones

La comunidad universitaria no apoya el cambio.

**Problemas:**

1. Bajo presupuesto que no responde a la solución de las necesidades prioritarias de las distintas carreras del CUSAM 2014

2. Infraestructura dañada por efectos del terremoto

3. Pensum de estudios de las diferentes carreras están desactualizados

4. Bajo nivel educativo de los estudiantes que ingresan al CUSAM.

5. Falta de actualización de manuales de funcionamiento de personal en el CUSAM

6. Aumento de la contaminación ambiental en el CUSAM y sus efectos en la población del mismo.

7. Existencia de un mejoramiento en el currículo de estudios en las carreras del Centro Universitario y la falta de ejecución apropiada por motivos de formación y capacitación docente.

8. Falta de una unidad de investigación adscrita a cada carrera que priorice los temas de investigación necesarios para la formación de los futuros profesionales en el Centro Universitario de San Marcos
9. Se manifiesta un nivel bajo de desempeño en el estudiante del CUSAM al momento de estar en el área de extensión.
10. La mayor parte de profesores del CUSAM son interinos, lo que provoca inestabilidad en la relación laboral de los Profesores, que lo hace vulnerables en su proceso de contratación.
11. Salarios de profesores de extensiones universitarias en inequidad con profesores titulares del CUSAM.
12. Vehículos en mal estado que ponen en riesgo la gestión y supervisión de actividades administrativas y académicas del CUSAM

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

### Desafíos:

1. Apertura de espacios financieros para las distintas carreras del CUSAM ante la Coordinación financiera de la USAC para finales del año 2014.  
Lograr aprobación de ampliación presupuestaria ante el Consejo Superior Universitario que favorezca las distintas carreras del CUSAM
2. Lograr el otorgamiento del terreno por parte de la Municipalidad de San Marcos  
Consejo Superior Universitario autoriza el Dinero para la Construcción de los módulos  
Se construyen en el área determinada dos módulos para el servicio de docencia
3. Lograr la inversión de tiempo de los actores en la estructuración de los docentes.  
Disposición de líderes que facilite la Coordinación con otras instancias de la USAC.  
Presentación de un pensum reformado.
4. Superación del acomodamiento en el CUSAM.  
Conformar equipo responsable para el alcance de la meta por carrera.  
Adquirir soporte económico mínimo que permita el funcionamiento y desarrollo de los distintos proyectos y programas de nivelación
5. Falta de tiempo  
Lograr el compromiso de los encargados de las distintas unidades técnicas y administrativas.  
Lograr la ejecución del manual en cada unidad técnica y administrativa
6. Conformar líderes comprometidos con el medio ambiente.  
Lograr apoyo económico rápido  
Establecer paradigmas que permitan el mejoramiento del medio ambiente
7. Superar el egoísmo, apatía, acomodamiento que pueda limitar la formación del docente universitario.  
Planificar las actividades pro formación académica Universitaria en cada carrera existente en el Centro Universitaria.  
Adquirir el recurso tecnológico necesario para la plataforma virtual y capacitar a los usuarios para su ejecución.
8. Planificar, organizar y ejecutar el apoyo económico para el establecimiento de la unidad de investigación.  
Seleccionar técnica y científicamente al personal idóneo para dirigir la unidad de investigación por carrera.
9. Capacitar al docente de la carrera en Planificación basada en competencias.  
Fortalecer la Comisiones de Práctica Profesional de Cada Carrera.  
Enlistar comunidades con necesidades de epesistas y pepesistas que necesiten los servicios de extensión

### Políticas:

1. Unidos para el crecimiento económico
2. Gestión constante y oportuna
3. Calidad académica Universitaria
4. Id y enseñad a todos
5. Mejoramiento en el Servicio
6. Vida universitaria saludable.
7. Calidad académica Universitaria
8. Investigación adecuada
9. Conocimiento deseado

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

### Estrategias:

1. Formar equipos de gestión en respuesta de las diferentes necesidades que presenta la unidad académica.

2. Lograr respaldo político, económico del Consejo Superior Universitario

3. Coordinación con diferentes instancias de la Universidad de San Carlos.  
Aplicación y demostración en todo ámbito de práctica

4. Diplomados en áreas problemáticas  
Delegación de formación a extensiones universitarias del CUSAM .  
Cursos de nivelación a nivel de cada Carrera del CUSAM.

5. Recopilando información básica.  
Coordinación y participación en la conformación  
Sustentados en ley

6. Personal de servicio mejor organizado.  
Construcción de depósitos fijos en lugares estratégicos  
Disminución de la Contaminación auditiva en Coordinación con Policía Municipal de Tránsito.  
Mejorar la infraestructura de drenajes del CUSAM  
Establecer sitios pertinentes para publicidad.  
Comprometidos con el manejo de los desechos  
El personal docente de las distintas carreras se comprometan a elaborar su plan operativo anual tomando en cuenta las 21 políticas ambientales que plantea el Consejo Superior Universitario en materia ambiental.

7. Diplomados en cada carrera con énfasis de mejoramiento en docencia universitaria.  
Usar técnicas grupales en cada carrera que permita el tratamiento de las limitantes en el manejo del pensum y la docencia universitaria.  
Utilización de plataformas virtuales que permitan la formación, actualización y compartimiento de conocimientos dentro de los distintos miembros de los claustros en el Centro Universitario

8. Crear o fortalecer la unidad que proporcione resultados útiles a la carrera.  
Focalizar grupos urgidos de apoyo de investigación para encontrar respaldo económico, político de instituciones que apoyen la investigación.

9. Mejorar la investigación en la carrera.  
Planificación basada en competencias.  
Selección de comunidad de acuerdo a formación del estudiante.

### Objetivos:

1. Lograr la ampliación del presupuesto ordinario para cubrir las necesidades de la unidad académica

2. Tramitar en el menor tiempo posible el otorgamiento y entrega del terreno para la construcción del CUSAM  
Gestionar ante el Consejo Superior Universitario el Monto económico para la Construcción de los módulos del CUSAM.  
Construir en el área autorizada los módulos educativos necesarios para el CUSAM

3. Reunir la información necesaria que permita la actualización del Pensum de cada carrera para la mayor unidad técnica posible  
Responder a la solución de la problemática social mediante el establecimiento de un pensum pertinente.

4. Desarrollar proyectos de formación académica que permita la preparación del estudiante del nivel medio facilitándole el ingreso y permanencia en las distintas carreras que imparte el CUSAM

5. Lograr la participación de las distintas unidades técnicas y administrativas del CUSAM en la estructuración y ejecución de su respectivo manual

6. Reducir la contaminación en sus diversas manifestaciones que permitan una mejor convivencia para la población asistente

7. Mejorar la calidad en docencia Universitaria para aprovechar de mejor manera la homologación y actualización de los respectivos pensum de estudios de cada carrera

8. Implementar unidades de investigación adscritas a cada carrera que favorezcan el conocimiento de la demanda de la sociedad en temas de formación del futuro profesional universitario

9. Formar estudiantes con capacidad de desempeño que respondan a las necesidades del área donde fueron asignados en su EPS o PPS

### Metas:

1. Aumento del 25% sobre el techo presupuestario, en respuesta a las necesidades prioritarias de la unidad académica.

2. Construcción de dos módulos para uso de docencia  
50 aulas utilizadas para la educación en el CUSAM

3. 100 % de carreras del CUSAM se actualizan en su pensum de estudios para el año 2016  
El 100% de docentes de cada carrera en el CUSAM dominan el pensum de estudios para el año 2016

4. Coordinar con el 60 % de establecimientos del sector privado y público capacitando a los docentes en las áreas de menor rendimiento.

5. 100% de las unidades técnicas y administrativas del CUSAM cuentan con un manual de funciones funcionales

6. Disminuir un 60% la contaminación ambiental en el CUSAM.  
Lograr la conformación de seis equipos que trabajen en la disminución de la contaminación

7. Desarrollar al menos un diplomado en formación docente universitaria.  
Desarrollar dos técnicas grupales por carrera y socializar sus resultados.  
Que el 50% de los docentes del Centro Universitario utilicen la plataforma virtual en el año 2015.  
Adquirir becas de maestrías, diplomados en el extranjero que facilite la formación del docente universitario

8. 50 % de las carreras cuentan con unidades de investigación adscritas.

9. Implementar competencias formadoras en todo el proceso de formación académica.  
El 75 % de estudiantes en extensión mejoran su desempeño

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Operativizar el programa de Postgrados propio del CUSAM.	4 maestrías funcionando. Profesores contratados.	Gestión ante el SEP, para la aprobación del proyecto en su totalidad.  Promoción de maestrías.	Cuatrim 1  Cuatrim 1	Un proyecto de postgrado, aprobado para el CUSAM.  12 profesores laborando.	Coordinador de postgrados y comisión específica.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Procesos de capacitación sistemática, presencial y virtual para profesores de carreras del plan diario y extensiones universitarias.</p>	<p>Profesores capacitados en áreas específicas de formación académica. Plan ya elaborado Actores involucrados en el proceso ya capacitados Procesos en línea de aula virtual.</p>	<p>Coordinación entre Dirección General de Docencia y Programa de Educación Continua.  Elaboración del plan específico de capacitación permanente para profesores, egresados, estudiantes y administrativos.  Cronograma de capacitaciones  Gestión de recursos, para ejecutar procesos de capacitación presencial y virtual</p>	<p>Todo el año  Cuatrim 1  Todo el año  Cuatrim 1 y 2</p>	<p>4 capacitaciones presenciales y 4 virtuales. Un plan de capacitación ya avalado por Coordinación Académica y Dirección. Dos evaluaciones, una por cada semestre. Una comisión trabajando en el proceso.</p>	<p>Responsable y comisión específica.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaboración del ante proyecto de investigación para presentarlo al Consejo Directivo, para su aprobación final.	Proyecto extraordinario de presupuesto, en base a necesidades de infraestructura, docencia, investigación, extensión y gastos de funcionamiento.	Gestión ante autoridades superiores para gestión de recursos.	Trim 3 y 4	Un proyecto de presupuesto autorizado	Dirección



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar seguimiento del Programa de Cursos Libres	Promoción de cursos, para toda la población del departamento de San Marcos.	Contacto con profesionales que voluntariamente desarrollarán los cursos libres. Organización de horarios. Organizar espacios físicos Organizar control de asistencia Evaluar el noveno y décimo programa de cursos libres.	Trim 1,2 y 3	Dos programas planificados y ejecutados.	Coordinadora Ejecutiva y Dirección del CUSAM

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el Instituto de Investigaciones, con recurso humano y recursos materiales.	Presentación de proyectos de investigación, con temáticas de interés e impacto local.	Gestión de recursos para equipamiento del Instituto. Adquisición de equipo de cómputo para el instituto Asignación de recursos para viáticos para investigadores.	Todo el año	Seis investigadores adjunto al instituto de investigaciones.	Coordinador del Instituto de Investigaciones y Dirección.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Gestión ante autoridades superiores universitarias, para el diseño y presupuesto de la Restauración del edificio donde funciona actualmente el Centro Universitario de San Marcos.</p> <p>Gestión para elaboración del diseño y presupuesto del proyecto campus universitario del CUSAM.</p>	<p>Proyecto de restauración ya elaborado.</p> <p>Estudios ya elaborados.</p> <p>Dictámen de IDAHE ya elaborado.</p> <p>Restauración en proceso</p> <p>Primer nivel en construcción.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión para obtener dictámenes.</li> <li>2. Proyecto técnico</li> <li>3. Contar con impacto financiero</li> <li>4. Al contar con los 3 aspectos anteriores, entrar al proceso de ejecución de la reconstrucción.</li> </ol> <p>Gestión de Aval de Servicios Generales, Financiero y Jurídico.</p> <p>Monitoreo para darle seguimiento a los dos procesos de infraestructura.</p> <p>Evaluación de lo ejecutado.</p> <p>Gestión de recursos, para seguimiento del proyecto campus universitario del CUSAM</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Cuatrim 3</p> <p>Cuatrim 1</p>	<p>Contar con 2 dictámenes: del Instituto de Antropología e Historia y de la Unidad de Servicios Generales, para la restauración del edificio que fue dañado en el terremoto del 7 de noviembre del 2012 y del 7 terremoto del 7 de julio 2014.</p> <p>Maqueta del proyecto campus universitario, del CUSAM.</p> <p>Planificación del campus universitario, y el impacto financiero del mismo.</p> <p>Dictámenes: estudio de suelos, impacto ambiental y de riesgos, del terreno para campus universitario.</p> <p>Edificio restaurado y dos módulos construidos en área del campus universitario del CUSAM.</p>	<p>Autoridades CUSAM</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover los procesos de homologación y autoevaluación curricular de las carreras que se sirven en el CUSAM.	Como mínimo 3 carreras con proyecto específico de autoevaluación/homologación.	1. Jornadas de capacitación. 2. Elaboración de proyectos específicos 3. Ejecución de procesos contemplados en los proyectos.	Todo el año	Dos jornadas de capacitación para fortalecer los procesos de autoevaluación, homologación por competencias.	Coordinadores de carrera, comisiones específicas con apoyo de Dirección y Consejo Directivo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUSAM, administramos el recurso transporte con responsabilidad con finalidades legales, económicas y de servicio con excelencia.	Disminuye el parque vehicular en el CUSAM	Elaboración y ejecución del expediente adecuado para la subasta de los vehículos.	Todo el año	4 vehículos son sometidos a subasta	Tesorería, Asistente de Dirección, encargado de servicios de CUSAM

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,480,533.08

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se tramitan convenientemente las mejoras salariales para el personal docente que presta servicios en el Centro universitario de San Marcos	Personal Docente trabajando con respaldo institucional.	Carreras y extensiones del CUSAM, elaboran los proyectos de nivelación de su personal 022.	Todo el año	130 docentes obtienen ubicación en renglón 011	Dirección, Coordinadores de carreras, Coordinadores de Extensiones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 546,697.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con el total de los contenidos guías programáticas.	Número de guías programáticas aplicadas	Reuniones trimestrales con docentes para evaluar avance en las guías programáticas.	Todo el año	20 guías programáticas aplicadas	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Cumplir con los 20 cursos que se impartirán en la carrera de medicina en el año 2015	número de cursos impartidos	Revisión final de actas.	Todo el año	Cursos impartidos y completados en un 100%	Coordinador de carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 546,697.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el tercer año de la carrera de médico y cirujano del CUSAM en el año 2015.	Número de profesores contratados	Realizar las propuestas pertinentes, al consejo directivo del CUSAM, para la contratación del personal docente requerido para el tercer año de la carrera de médico y cirujano del CUSAM en el año 2015	Cuatrim 1	Contratar a los profesores que se requieren para la implementación del tercer año de la carrera de médico y cirujano del CUSAM en el 2015	coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 546,697.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de investigación, sobre diferentes ámbitos de la salud, en cada curso impartido en la carrera de medicina del CUSAM en el año 2,015.	Número de proyectos de investigación	Promover con los docentes de la carrera de medicina y la coordinación de investigación de la carrera, el desarrollo de un tema de investigación en cada curso, los cual se verificará por el coordinador del área de investigación y se tratará una vez al mes en reunión de coordinación de la carrera de medicina del CUSAM,	Todo el año	20 proyectos de investigación planteados y desarrollados.	Coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proveer de recursos académicos y tecnológicos adecuados a los laboratorios y aulas de la carrera de médico y Cirujano del CUSAM en el año 2015 y posteriores.	Porcentaje de presupuesto ejecutado, del plan de equipamiento de la carrera de médico y cirujano del CUSAM. número de bloques de libros adquiridos.	Realizar los concursos por el portal GUATECOMPRAS, en conjunto con la administración de la carrera de agronomía, para los equipos necesarios para la modernización de los laboratorios de ciencias básicas y clínicas de CUSAM.  Realizar los concursos por el portal GUATECOMPRAS, para la adquisición de 2 bloques de libros de ciencias básicas, clínicas y pre clínicas de la carrera de médico y cirujano del CUSAM.	Todo el año  Cuatrim 1 y 2	Compra de diferentes equipos de laboratorio, reactivos para los laboratorios de ciencias básicas y clínicas de la carrera de médico y cirujano del CUSAM, 2015. Compra de 2 bloques de libros para la implementación de la biblioteca de medicina del CUSAM.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Realizar el congreso de ciencias básicas y clínicas de la carrera de médico y cirujano del CUSAM en el año 2015, y con esto presentar los resultados de investigación desarrollado en la carrera a personas con interés en estudiar medicina y profesionales que pueden tener relación con las ciencias de la salud.</p>	<p>Número de trabajos de investigación presentados. Numero de colegios invitados</p>	<p>Seleccionar en la coordinación de carrera los mejores 5 trabajos desarrollados en el año 2014 en la carrera de medicina del CUSAM. Nombrar a los estudiantes y docentes responsables de dichos trabajos para su presentación en el congreso de ciencias básicas de la carrera</p> <p>Entregar a las autoridades de la dirección departamental de educación un esbozo de la planificación del congreso y solicitarles el aval para invitar a los colegios e institutos que imparten carreras de diversificado que se relacionan a la carrera de médico y cirujano para que los estudiantes puedan asistir.</p>	<p>Cuatrim 2</p> <p>Cuatrim 2</p>	<p>Presentar 5 trabajos de investigación desarrollados en diferentes cursos de la carrera de médico y cirujano del CUSAM. Promover en los colegios o institutos de la región de influencia del CUSAM, las actividades del congreso de ciencias básicas, para su presencia, y así darles a conocer el avance académico de la carrera de médico y cirujano del CUSAM.</p>	<p>Coordinación de la carrera de médico y cirujano</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar la coordinación de la carrera de médico y cirujano del CUSAM en el año 2015.	Número de coordinadores de ejes curriculares contratados.	Proponer al consejo directivo del CUSAM, las personas idóneas para ocupar las coordinaciones de ejes curriculares de la carrera de médico y cirujano del CUSAM.	Cuatrim 1	Contratar a los 4 coordinadores de ejes curricular que conforman la coordinación de la carrera de ciencias médicas del CUSAM, basado en el normativo de la carrera (ANEXOS) aprobado en el proyecto de formación de la carrera por el Consejo Directivo del CUSAM y Consejo Superior Universitario USAC.	Coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Actualizar el conocimiento científico y técnico de los profesores, tanto del plan diario, como del plan fin de semana, para mejorar la calidad académica de esta unidad.	Numero de cursos de capacitación desarrollados Numero de profesores que han recibido cursos de capacitación de manera virtual	Coordinar con los delegados de esta unidad académica, ante la DDA los diferentes temas a desarrollar de manera presencial,  Solicitar a la DDA, facilitadores para la utilización de la plataforma virtual, para conocer y desarrollar las diferentes temáticas.	Cuatrim 1  Cuatrim 1	Al 30 de noviembre, se han desarrollado cuatro programas de capacitación presenciales en la Unidad Académica  al finalizar el segundo semestre, el 70% de los profesores han recibido cursos de capacitación de manera virtual.	directora, coordinador académico y delegados

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar y fortalecer, los procesos de auto evaluación, diversificación curricular y homologación de las diferentes carreras que se imparten en esta unidad académica.	numero de carreras que realizan las diferentes alternativas para mejorar la calidad académica.	Conformar y acompañar a las diferentes comisiones que existen o que se conformen para cada uno de los procesos establecidos.	Todo el año	al 30 de Noviembre del 2015, la mayoría de carreras de grado ofrecidas por esta unidad académica han avanzado en los diferentes procesos.	coordinador academico, coordinadores de carrera y comisiones conformadas

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Automatizar los procesos académicos y administrativos de esta unidad, para prestar un mejor servicio a los estudiantes y profesores.	% de satisfacción de la población estudiantil y profesores sobre los servicios recibidos.	Coordinar con el encargado del departamento de informática, la implementación de los diferentes procesos académicos y administrativos, en esta unidad académica	Todo el año	el 100% de las actividades académicas y administrativas, permiten un eficiente servicio a la población estudiantil y profesores	coordinador académico, encargado del departamento de procesamiento de datos



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 546,697.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejorar las condiciones ambientales en las instalaciones de esta unidad academica	numero jardines debidamente reconstruidos y con cuidados .	Coordinar con los profesores y estudiantes de la carrera de agronomia, un proyecto de jardinizacion de los diferentes espacios con que cuenta esta unidad academica.	Trim1	A finales del 2015, el centro universitario, se encuentra en optimas condiciones ambientales	coordinador académico, coordinadora de la carrera de agronomia, profesores, estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.01 ENSEÑANZA DIRECTA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 546,697.64**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar el uso de la tecnología, en esta unidad académica, para que todos los profesores tengan y utilicen los diferentes equipos de informática, necesarios para desarrollar el proceso de enseñanza	Porcentaje de satisfacción de los estudiantes sobre la formación recibida en la unidad académica.	solicitar a la dirección la compra de mas equipo de informática, y la implentacion del servicio de Internet en las diferentes aulas, para desarrollar las actividades docentes.	Todo el año	100% de los profesores, cuentan con equipo y desarrollan sus actividades académicas de una manera tecnológica.	directora, coordinador academico, coordinador de carrera y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,864,678.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir con la formación integral de profesionales de Trabajo Social, que faciliten procesos de desarrollo en las diferentes áreas y espacios de influencia de la carrera en el Departamento de San Marcos, mediante la aplicación de contenidos teórico, metodológico y técnico, de manera holista que permitan una respuesta oportuna y pertinente a las demandas del contexto en relación a la profesión.</p>	<p>Cantidad de estudiantes que terminen los semestres asignados durante los periodos de tiempo establecidos en el año. Cantidad de cursos y eventos de formación a los que asistan los docentes para su formación y actualización.</p>	<p>Planificación, organización y ejecución de planificaciones de cursos y actividades extraaulas enlistadas en las programaciones de cursos. Gestión, planificación y ejecución de actividades de formación y actualización de los docentes para su formación.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Brindar docencia a 250 estudiantes en los diferentes semestres que se desarrollan en el transcurso del año. Formación continua de 12 docentes de la Carrera de Trabajo Social.</p>	<p>Coordinador de la Carrera y Equipo Docente de la Carrera de Trabajo Social</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Contribuir con el conocimiento de la problemática local, regional y nacional, mediante el fortalecimiento de los programas y proyectos de investigación de que se desarrollan dentro de la Carrera de Trabajo Social</p>	<p>Cantidad de seminarios desarrollados Cantidad de estudiantes graduados Cantidad de boletines publicados</p>	<p>Selección de los temas, planificación organización y ejecución de los procesos de investigación</p> <p>Selección de los temas de investigación sobre problemática específica, planificación y ejecución de los procesos de investigación de diferente nivel</p> <p>Preparación de equipos, diseño y divulgación de los resultados de las investigaciones</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Desarrollo de 2 seminarios de investigación a nivel técnico en relación a la problemática socioeconómica de Guatemala y problemática específica de Trabajo Social.</p> <p>Asesoría y revisión de 40 trabajo de investigación a nivel 15 a nivel licenciatura y 25 a nivel técnico</p> <p>2 boletines informativos de resultados de investigación a nivel técnico y licenciatura</p>	<p>Coordinador de la Carrera y equipo docente de la Carrera de Trabajo Social</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Proyectar la labor profesional social - humanística que desarrolla la carrera de Trabajo Social, en los diferentes espacios en los cuales interactúa el estudiante y profesional de la Carrera.</p>	<p>Cantidad de comunidades e instituciones cubiertas                      número de grupos y comunidades atendidas                      número de practicas desarrolladas</p>	<p>Selección de instituciones, planificación, organización, ejecución y supervisión de los PPS                      Selección de instituciones, grupos o comunidades atendidas y cantidad de actividades de planificación, organización, ejecución y supervisión de lo                      Planificación, organización y ejecución de actividades desarrolladas</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Desarrollo de 2 practicas profesionales Supervisada en el departamento                      Desarrollo de 2 talleres de Trabajo Social, 1 a nivel institucional y 1 a nivel grupal o comunitario                      Desarrollo de 6 prácticas científico sociales en diferentes espacios comunitarios e institucionales</p>	<p>Coordinador y equipo docente de la carrera de Trabajo Social</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y Administrar integralmente los procesos de la Carrera en las diferentes áreas de investigación, docencia, extensión y servicio que brinda la carrera dentro del CUSAM.	Cantidad de requerimientos cubiertos	Coordinación de reuniones de trabajo con el equipo docente, asistencia a reuniones de coordinación académica, organización y coordinación de los diferentes procesos en tiempos y espacios determinados	Todo el año	Atender el total de requerimientos de la carrera en sus diferentes áreas, mediante la distribución equitativa y funcional de las acciones dentro de la carrera	Coordinador de la Carrera de Trabajo Social

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,864,678.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Socializar las acciones que se desarrollan en la carrera, mediante intercambio de experiencias con otras unidades formadoras de Trabajadores Sociales.	numero de actividades de intercambio desarrolladas	Planificación organización ejecución y evaluación de las actividades desarrolladas	Todo el año	Desarrollo de 4 actividades de intercambio docente y estudiantil	Coordinador de la carrera y Equipo docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,864,678.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollar procesos de homologación y autoevaluación de la Carrera de Trabajo Social	porcentaje alcanzado en el diseño homologado de la carrera de Trabajo Social	Asistencia y trabajo en la mesa de homologación instaurada en la USAC	Todo el año	Definir en un 50% el marco general de desarrollo homologado de la Carrera de Trabajo Social a nivel nacional	Coordinador de la carrera, comisión de homologación y equipo docente de la Carrera de Trabajo Social



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,864,678.48**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales de alta competitividad en procesos de organización comunitaria y gestión social	Numero de estudiantes regulares	Desarrollar procesos educativos con calidad científica Calendarización de propedeuticos de primer ingreso y reingreso	Todo el año	130 estudiantes de nivel técnico y 50 estudiantes de licenciatura	Encargado de Extensión, responsable de carrera y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar proceso de investigación y análisis de coyunturas sociales	Numero de informes autorizados Numero de estudiantes graduados	Programación de inducción metodológica sobre procesos de investigación social Asignación de supervisores y asesores de trabajos de investigación	Todo el año	20 informes de trabajo de EPS a nivel técnico	Encargado de Extensión, responsable de carrera y comisión de trabajos de graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular programas curriculares con procesos de gestión comunal en la solución de problemas sociales	Numero de estudiantes vinculados en comundiades	Coordinación con autoridades comunales, municipales y gubernamentales Aprobación de proyectos sociales	Todo el año	50 estudiantes vinculados en comunidades en el área de influencia	Encargado de Extensión. responsables y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.02 TRABAJO SOCIAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,864,678.48

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar y organizar actividades administrativas y académicas.	180 estudiantes inscritos con asignación de cursos 18 docentes contratados para procesos de docencia	Coordinación con autoridades inmediatas superiores para la ejecución de las actividades administrativas y docentes	Todo el año	Brindar atención a 180 estudiantes y 18 profesores	Encargado de Extensión, responsable de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Linea Estratégica: A.1.5. Promoción de la investigación educativa con fines de reestructura curricular....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,235,369.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover mediante procesos de investigación y capacitación al Claustro de Docentes de la Carrera de Pedagogía para reestructuración del Curriculum.	Cuatro talleres con el cien por ciento del Claustro de Docentes de la Carrera de Pedagogía con fines de reestructuración del Curriculum	Ejecución de talleres promoviendo el intercambio de conocimientos en el área de investigación con fines de reestructura Curricular	Todo el año	Desarrollar Talleres con el cien por ciento del Claustro de Docentes de la Carrera de Pedagogía	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Claustro de Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,235,369.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Incorporar metodologías y técnicas actualizadas para el desarrollo del proceso de los aprendizajes y fortalecer el programa, Ejercicio Profesional supervisado. EPS.	Cuatro talleres impartidos al Claustro de docentes con enfoque de modernización metodológica y tecnológica.	Ejecución de talleres planificados previamente para capacitación de actualización docente	Todo el año	Involucrar al Claustro de Docentes en el desarrollo de Talleres de actualización metodológica y técnica de cara a una educación de calidad e innovadora	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Claustro de docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,235,369.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar estrategias para los procesos de evaluación a estudiantes de primer ingreso acorde a selección de instrumentos de uso viable.	Dos instrumentos validados y aplicados	Ejecución de Talleres de identificación del perfil de estudiante y elaboración de instrumentos aplicables a las necesidades identificadas	Todo el año	Socialización de tabla de contenidos para su aprobación y aplicación	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y Claustro de Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.2) Priorizar y estimular la permanencia de los más capaces

**Línea Estratégica: A.2.8. Mejoramiento del sistema de permanencia de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,235,369.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementación de mecanismos de monitoreo del proceso formativo del estudiante y la evaluación del rendimiento a través de muestreos.	Cuatro sesiones para la construcción y socialización de políticas de permanencia de estudiantes del Centro Universitario de San Marcos de la Universidad de San Carlos de Guatemala y una propuesta aprobada.	Ejecución de Talleres de construcción y socialización de políticas de permanencia de Validación de políticas del Centro Universitario de San Marcos de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Validación de políticas en un grupo focal (estudiantes de nuevo ingreso).	Todo el año	Elaborar propuesta de política de permanencia de los estudiantes del Centro Universitario de San Marcos de la Universidad de San Carlos de Guatemala utilizando los recursos de cara a una educación superior de calidad.	Coordinador de la Carrera de Pedagogía y claustro de Docentes



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, organizar y dirigir las actividades administrativas de atención a estudiantes y profesores de la carrera	450 estudiantes inscritos con asignación de cursos, 90 informes de graduación y 21 docentes contratados para desarrollar procesos de docencia	Coordinar disposiciones administrativas y docentes emanadas de autoridad inmediata superior Asignación de supervisores y asesores en proceso de practica	Todo el año	Atención a 450 estudiantes y 21 profesores de la carrera	Encargado de Extensión, responsable de la carrera, comisión de informes de graduación y equipo de docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales a nivel técnico y licenciatura capacitados para la inmersión a los procesos de globalización	Numero de estudiantes regulares	Desarrollo de proceso educativo con pertinencia social y calidad científica Calendarización de procesos propedeuticos a estudiantes de primer ingreso y reingreso	Todo el año	Brindar atención a 350 estudiantes de nivel técnico y 100 de licenciatura	Encargado de Extensión, responsable de carrera y profesores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impulsar procesos de investigación y reflexión de la realidad educativa y social, proponiendo alternativas de solución inmediatas y mediatas.	Numero de informes autorizados Numero de estudiantes graduados a nivel técnico y licenciatura	Asignación de supervisores y asesores de procesos de investigación Realización de talleres de inducción metodológica sobre procesos de investigación social e institucional	Todo el año	40 informes de licenciatura EPS y 60 a nivel técnico PPS	Encargado de Extensión, responsable de carrera y comisión de graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular los programas curriculares con actividades extracurriculares en beneficio de la sociedad interesadas en fortalecer sus procesos de desarrollo y mejoramiento de las condiciones de vida.	Numero de estudiantes ubicados en comunidades rurales e instituciones educativas	Coordinación con autoridades comunales, educativas, municipales para la realización de proyectos. Elaboración de informes de sistematización de trabajo de campo	Todo el año	40 estudiantes ubicados en comunidades rurales del área de influencia 60 estudiantes ubicados en instituciones educativas	Encargado de Extensión, responsable de carrera y comisión de graduación

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Atender académica científica y tecnológicamente a estudiantes de las carreras de: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas para responder a las necesidades de su contexto.</p>	<p>Estudiantes sensibilizados aptos para someterse al proceso de estudios. 87 estudiantes capacitados en base al normativo de sistematización. Conocimiento del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado. 87 estudiantes capacitados en la realización de la Práctica Profesional Supervisada. 140 estudiantes conocen las necesidades y problemática educativa de la región.</p>	<p>Calendarizar y ejecutar talleres de sensibilización estudiantil. Elaboración y revisión de guías programáticas en los cursos asignados a docentes, horarios de clase y calendarización de exámenes de parciales, finales y de recuperación de estudiantes de los niveles: técnico y licenciatura.</p> <p>Taller informativo y socialización del Normativo de sistematización.</p> <p>Taller informativo y socialización del Normativo de la Práctica Profesional Supervisada en sus diferentes etapas.</p> <p>Desarrollar las diferentes etapas de la Práctica Profesional Supervisada en distintos Institutos de Aplicación.</p> <p>Elaboración de Diagnóstico en comunidades educativas.</p>	<p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim 1 y 3</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p> <p>Trim1</p>	<p>Atender a 450 estudiantes del nivel técnico y licenciatura de las Carreras Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas.</p> <p>Asesorar a 87 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de PPS requisito previo a graduación del grado de PEM.</p> <p>Capacitar a 50 estudiantes en el curso de Propedéutico de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y cc de la Educ.</p> <p>Orientar a 87 estudiantes en el curso de Propedéutico sobre la Práctica Profesional Supervisada.</p> <p>Asesorar a 140 estudiantes en el curso de seminario nivel técnico y licenciatura.</p>	<p>Docentes Asesores del curso.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Involucrar y motivar a la comunidad educativa universitaria en el campo de la extensión y promoción</p>	<p>Estudiantes conscientes en el fortalecimiento y promoción en búsqueda del desarrollo socioeconómico, político, y cultural de las comunidades del altiplano de San Marcos. Comunidades beneficiadas y conscientes del rol que ejerce la Universidad en beneficio de la sociedad.</p>	<p>Diagnosticar, seleccionar, y asignar centros educativos para el fortalecimiento de la extensión y proyección de la comunidad universitaria. Conformar equipos de trabajo con docentes y directores para promover el desarrollo de proyectos en comunidades excluidas.</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Promover a 1000 estudiantes egresados del nivel medio de los municipios del altiplano del departamento de San Marcos, el interés por continuar estudios en el nivel superior en la EUTEJ-CUSAM-USAC Promover la EUTEJ-CUSAM-USAC a través de proyectos comunitarios, práctica profesional supervisada, ejercicio profesional supervisado, y seminarios realizados por 450 estudiantes.</p>	<p>Encargado de la Extensión, Docentes y Alumnos.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Organizar, planificar, desarrollar y evaluar investigaciones comprometidas con el desarrollo científico social y económico aplicando las metodologías y procedimientos técnicos efectivos que respondan a la realidad. actividad</p>	<p>Informes de Investigación de campo. Culminación de investigaciones y aplicación de las fases de Práctica Profesional Supervisada, y aplicación del Ejercicio Profesional Supervisado en proyectos educativos por estudiantes, respondiendo a los aspectos económico, social, político, cultural de la r</p>	<p>Planificar, elaborar y desarrollar diseños de investigación.  Elaboración de informes de investigación y propuestas que respondan a las necesidades educativas básicas</p>	<p>Todo el año  Todo el año</p>	<p>Aplicación de técnicas de investigación de campo sobre problemas económico, social, político, tecnológico y educativos de la región. Recabar informes de práctica profesional supervisada y EPS.</p>	<p>Encargado de Extensión, Docentes y Estudiantes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.03 PEDAGOGIA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 3,235,369.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar, coordinar, dirigir y evaluar la actividad académico-administrativa de las carreras de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación, Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación y Técnico en Administración de Empresas y enlace entre: estudiantes, docentes, autoridades académicas y administrativas.	Comunidad universitaria atendida eficientemente en la extensión.	Facilitar y agilizar procesos administrativos en beneficio de la comunidad universitaria y resolver casos mediante emisión de providencias, oficios, dictámenes, resoluciones y actas, aplicando los normativos para el buen funcionamiento en búsqueda de la calidad educativa.	Todo el año	Atender eficientemente a 450 estudiantes, 18 docentes, personal de secretaría y de servicio en el proceso técnico-administrativo.	Encargado de Extensión y Secretaría.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Sistematizar la docencia de las carreras de TPA e Ing. Agr. Para optimizar los recursos	Porcentaje de Asignaturas impartidas en la Carrera de TPA Porcentaje de Asignaturas impartidas en la Carrera de Ing. Agrónomo Porcentaje de Prácticas de laboratorio de TPA e Ing. Agr. Porcentaje de Prácticas de Campo de TPA e Ing. Agr. Porcentaje de Giras de TPA e Ing. Agr.	Elaboración de calendario de actividades académicas de Técnico en Producción Agrícola, Establecer la carga académica, Asignación de salones, Control de asistencias a estudiantes, Control de permanencia de profesores Elaboración y actualización de Guías programáticas, Manejo del aula virtual, Evaluaciones, Ingresar notas al sistema académico  Elaboración de calendario de actividades académicas de la carrera de Ingeniero Agrónomo. Establecer la carga académica, Asignación de salones, Control de asistencias, Control de permanencia de profesores, Elaboración y actualización de Guías programáticas, Manejo del aula virtual, Evaluaciones, Ingresar notas al sistema académico  Elaboración de guías Coordinación con la auxiliar de laboratorio de ciencias y docente de Cómputo.  Preparación de reactivos estudiantes y profesores  Gestión y coordinación con instituciones relacionados con el agro.			

Elaboración de planes de práctica

Solicitud de vehículos

Solicitud de viáticos

Presentación de informe de gira de práctica

Gestión y coordinación con instituciones relacionados con el agro.

Elaboración de planes de práctica

Solicitud de vehículos

Solicitud de viáticos

Presentación de informe de gira de práctica

Todo el año	Desarrollar 35 asignaturas a nivel de la carrera de Técnico en Producción Agrícola, 20 asignaturas primer ciclo 15 asignaturas segundo ciclo	Todos los profesores (Ing. Carlos Barrios, Ing. Carlos Fuentes, Ing. Jorge Juárez, MV. Humberto Maldonado, Ing. Enmanuel Velásquez, Ing. Leonel Orozco, Ing. Cristobal Navarro, Ing. Nehemías Rivera, Ing. Osberto Maldonado, Ing. Aldo Tobar, Licda. Lourdes Carrera, Ing. Fredy Pérez)
Todo el año	Desarrollar 31 asignaturas a nivel de la carrera de Ingeniero Agrónomo. 15 asignaturas primer ciclo 16 asignaturas segundo ciclo Desarrollar 90 prácticas de laboratorio de ciencias y de computo en las carreras de TPA e Ing. Agrónomo durante el ciclo lectivo	
Todo el año	Desarrollar 90 prácticas de campo en las carreras de TPA e Ing. Agrónomo durante el ciclo lectivo	
Todo el año	Efectuar 12 giras de estudio en las carreras de TPA e Ing. Agrónomo durante el ciclo lectivo	
Todo el año		

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar académica, científica y humanísticamente a los estudiantes, para desarrollar investigación aplicada, que plantee alternativas de solución a los problemas de la Agricultura Sostenible y los Recursos Naturales en el área de influencia del Centro Universitario de San Marcos.	Porcentaje de temas de trabajo de graduación aprobados	Solicitud de aprobación de tema de investigación y nombramiento de asesores,	Todo el año	12 temas de trabajos de investigación aprobados durante el año lectivo	Coordinador de Carrera (Licda. Lourdes Carrera)
	Porcentaje de seminarios I de trabajo de graduación aprobados	Elaboración de protocolo de investigación, Aprobación de temas de investigación	Todo el año	12 seminarios I, de presentación de trabajos de Graduación aprobados, durante el año lectivo	
	Porcentaje de seminarios II, de trabajo de graduación aprobados	Solicitud de seminario I, Conformación de la terna de evaluación, Presentación de seminario I y dictamen de aprobación de seminario I	Todo el año	12 seminarios II, de presentación de trabajos de Graduación aprobados, durante el año lectivo	
	Porcentaje de Informe final de los trabajos de Graduación.	Solicitud de seminario II, Conformación de la terna de evaluación presentación de seminario II y dictamen de aprobación de seminario II, Revisión final del informe y dictamen de impresión	Todo el año	12 estudios de trabajos de graduación aprobados, durante el año lectivo	
	Solicitud de plaza docente de 8 horas para asesorías de trabajo de graduación	Solicitud de seminario II, Conformación de la terna de evaluación presentación de seminario II y dictamen de aprobación de seminario II, Revisión final del informe y dictamen de impresión	Todo el año	Solicitud de una plaza docente de 8 horas, para asesoría de trabajos de graduación para el primer semestre del año lectivo	
		Diseño y solicitud del perfil del docente requerido ante el Consejo Directivo			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Complementar y vincular el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de las carreras de Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo con OAS con los diferentes actores sociales relacionados con el agro y los recursos naturales en el área de influencia del Centro Universitario de San Marcos y otros departamentos.	, Porcentaje de estudiantes realizando EPS Porcentaje de estudiantes realizando PPS Cartas de entendimiento o convenios	Taller propedéutico Asignación de Unidades de Práctica Asignación de Supervisores asesores Ubicación de Unidades de práctica Diagnóstico de la unidad de práctica, Plan y ejecución de servicios e informe final de servicios.  Taller propedéutico Asignación de Unidades de Práctica Asignación de Supervisores asesores Ubicación de Unidades de práctica Diagnóstico de la unidad de práctica, Plan y ejecución de servicios e informe final de servicios.  Acercamiento con las organizaciones e instituciones que se relacionen con el campo agrícola o ambiental. Redacción conjunta de las cartas o convenios Firma de las cartas o convenios	Todo el año  Todo el año  Cuatrim 1	25 estudiantes realizando EPS durante el ciclo lectivo. 25 estudiantes realizando PPS durante el durante el segundo semestre. 3 cartas de entendimiento con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales durante el primer trimestre	Coordinador de Carrera ( Licda Lourdes Carrera)

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Linea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar los procesos de docencia, investigación y extensión en la Carrera de Técnico en Producción Agrícola e Ingeniero Agrónomo	Número de reuniones celebradas con docentes	Elaborar circulares Elaborar agenda	Todo el año	10 reuniones celebradas con el claustro de docentes durante el ciclo lectivo	Coordinación de Carreras (Licda. Lourdes Carrera) Coordinación de Carreras (Licda. Lourdes Carrera)
	Número de reuniones de la Comisión de Trabajo de Graduación	Elaborar acta Firma de las actas	Todo el año	10 reuniones de Comité de Trabajo de Graduación durante el ciclo lectivo	
	Número de reuniones de Comisión de EPS y PPS		Todo el año	06 reuniones de las comisiones de EPS y PPS durante el ciclo lectivo	
	Número de reuniones celebradas con estudiantes	Elaborar circulares	Todo el año	05 reuniones celebradas con estudiantes durante el ciclo lectivo	
	Número de reuniones celebradas con Coordinación Académica	Elaborar agenda Elaborar acta	Todo el año	20 reuniones celebradas con coordinación académica durante el ciclo lectivo	
	Número de reuniones Interinstitucionales	Firma de las actas		05 reuniones interinstitucionales durante el ciclo lectivo	
		Elaborar circulares Elaborar agenda Elaborar acta Firma de las actas			
		Elaborar circulares Elaborar agenda Elaborar acta Firma de las actas			
		Elaborar circulares Elaborar agenda Elaborar acta Firma de las actas Invitaciones Elaborar agenda o minuta Elaborar acta Firma de las actas			

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

Línea Estratégica: A.3.3 Fortalecimiento del programa Ejercicio Profesional Supervisado EPS y

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Fortalecer el Programa de la Práctica Profesional Supervisada PPS y Ejercicio Profesional Supervisado EPS para eficientar el proceso de supervisión en el área de influencia del CUSAM</p>	<p>Docente contratado tiempo completo EPS                      Docente contratado tiempo completo PPS                      Vehículo solicitado</p>	<p>Elaborar perfil del docente,                      Elaborar solicitud al Consejo Directivo para la creación de plaza de 8 horas.</p> <p>Elaborar perfil del docente,                      Elaborar solicitud al Consejo Directivo para la creación de plaza de 8 horas.</p> <p>Elaborar un plan de la utilidad del vehículo.                      Presentar solicitudes a diferentes instancias (CUSAM, USAC, Organismos internacionales y otros)</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>Solicitud de un docente a tiempo completo contratado para EPS, durante el ciclo lectivo                      Solicitud de un docente a tiempo completo contratado para PPS, durante el segundo ciclo                      Solicitud de un vehículo tipo Pick-Up doble tracción</p>	<p>Docente responsable de EPS Ing. Carlos Barrios</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,427,882.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Mejoramiento permanente de la calidad de los servicios académicos que ofrecen las carreras de TPA e Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible.	Presentación del diagnóstico de autoevaluación de las carreras	Elaboración de instrumentos de autoevaluación Paso de instrumentos de autoevaluación Análisis e interpretación de resultados Informe de autoevaluación	Todo el año	Un informe de autoevaluación de las carreras	Comisión específica, Docentes, Coordinación de Carrera, Estudiantes, Coordinación Académica, Autoridades del CUSAM

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,427,882.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer la carrera con personal docente cualificado en cada una de las áreas que integran el pensum de las Carreras de TPA e Ingeniero Agrónomo con Orientación en Agricultura Sostenible.	Profesores participando en un programa de maestría y doctorado Profesores participando en cursos de postgrados	Selección y solicitud de admisión a universidades para efectuar estudios de Maestrías y Doctorados  Participación en cursos de postgrados Maestrías y Doctorados Participación en cursos de actualización y especialización en diferentes áreas del conocimiento	Todo el año  Todo el año	2 maestrantes y 1 doctorando 6 profesionales especializados (Cursos de postgrados) en diferentes áreas	Coordinación de la Carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,427,882.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CONTRIBUIR A LA FORMACION DE PROFESIONALES EN LAS CIENCIAS AGRICOLAS	NUMERO DE ESTUDIANTES REGULARES	DESARROLLO DE PROCESOS ACADEMICOS CON PERTINENCIA A CULTIVOS DE LA REGION PROGRAMAR TALLERES DE INDUCCION METODOLOGICA EN PROCESOS DE MEJORA DE LA PRODUCCION AGRICOLA DE LA REGION	Todo el año	BRINDAR ATENCION A 140 ESTUDIANTES DE NIVEL TECNICO	ENCARGADO DE EXTENSION RESPONSABLE DE CARRERA Y DOCENTES

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
IMPULSAR INVESTIGACION QUE PERMITAN LA MEJORA DE LA PRODUCCION AGRICOLA	NUMERO DE PRACTICAS DE CAMPO, PRACTICAS DE LABORATORIO E INFORMES DE GIRAS DE ESTUDIO	SISTEMATIZACION DE TRABAJOS DE CAMPO.	Todo el año	FORMAR 140 ESTUDIANTES CON CAPACIDAD DE CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA PRODUCCION AGRICOLA A TRAVÉS DE LA INVESTIGACION	ENCARGADO DE EXTENSION RESPONSABLE DE CARRERA Y DOCENTES DE CARRERA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
VINCULAR A ESTUDIANTES CON INSTITUCIONES Y COMUNIDADES DE LA REGION	20 ESTUDIANTES UBICADOS EN DISTINTAS UNIDADES DE PRACTICA REALIZANDO LA PPS.	COORDINACION CON INSTITUCIONES DEL ESTADO ONG PROPIETARIOS DE FINCAS Y LIDERES COMUNITARIOS DE LA REGION	Todo el año	20 ESTUDIANTES REALIZANDO SU PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA EN INSTITUCIONES DEL ESTADO ONGS, Y COMUNIDADES DE LA REGION	ENCARGADO DE EXTENSION ENCARGADO DE CARRERA Y COMISIÒN DE PPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.04 TECNICO EN PRODUCCION AGRICOLA

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,427,882.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DIRIGIR ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS.	140 ESTUDIANTES INSCRITOS Y CON CURSOS ASIGNADOS	COORDINACION DE DISTINTAS ACTIVIDADES CON DIFERENTES AUTORIDADES	Todo el año	BRINDAR SERVICIO TECNICO-ADMINISTRATIVO A 140 ESTUDIANTES Y 11 PROFESORES	ENCARGADO DE EXTENSIÓN Y RESPONSABLE DE CARRERA



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar profesionales a nivel de pregrado, como técnicos en administración de empresas, que sean competitivos y que contribuyan con el desarrollo económico y empresarial del área de influencia del CUSAM.	Graduación de Técnicos en Administración de Empresas	- Proceso concluido en la formación de Técnicos en Administración de Empresas. - Cierre de pensum - Graduación	Todo el año	65 técnicos en Administración de Empresas graduados.	Coordinador de la Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Graduar profesionales a nivel de grado, como licenciados en administración de empresas, que contribuyan a alcanzar el desarrollo económico, social y empresarial del área de influencia del CUSAM, así mismo, que sean altamente calificados, competitivos y comprometidos en construir una sociedad más justa, tolerante y productiva.	Profesionales a nivel de licenciatura graduados como licenciados en Administración de Empresas	Proceso de graduación concluido.	Todo el año	25 licenciados en administración de empresas graduados	Coordinador de Carrera y Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aportar al desarrollo del conocimiento, generando procesos de investigación de problemas socioeconómicos, administrativos y empresariales, que contribuyan a entender y resolver la problemática en el área del conocimiento de la administración de empresas, además que permitan vincular la docencia con la investigación.	Informes concluidos de prácticas de Administración de Empresas.	Desarrollo de las prácticas de administración de empresas, que concluyen con la elaboración del informe final	Todo el año	4 informes de prácticas de administración de Empresas.	Docentes de práctica y Coordinador de la Carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar mediante los procesos de investigación, el desarrollo de las organizaciones del área de influencia del Centro Universitario de San Marcos, contenidos en los informes del ejercicio profesional supervisado.	Epesistas que realizan investigación en las organizaciones del área de influencia del CUSAM	Desarrollo y ejecución del programa de EPS y EPSUM	Todo el año	30 informes de EPS	Coordinador de Carrera, Supervisores de EPS.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Apoyar procesos de emprendimiento y de investigación Acción, que fortalezcan a las unidades productivas y organizaciones del departamento de San Marcos.	Planes de Negocios e Investigaciones acción o aplicadas	Ejecutar el proceso de trabajos de graduación de la carrera, mediante la formulación de planes de negocios o el desarrollo de investigación-acción.	Todo el año	25 planes de negocios e investigaciones acción o aplicadas a empresas y organizaciones.	Departamento de Trabajos de Graduación, Docentes y Coordinador de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer a las empresas y organizaciones del área de influencia del Centro Universitario de San Marcos, aportando recurso humano calificado para diagnosticar y proponer soluciones a la problemática empresarial y administrativa, así como, acompañar y apoyar a estas unidades productivas en la aplicación del proceso administrativo.	Epesistas de Administración de Empresas apoyando a las empresas y organizaciones del área de influencia del CUSAM	Ejecutar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Administración de Empresas y del EPSUM.	Todo el año	25 epesistas	Departamento de EPS y Coordinador de la Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Institucionalizar la actividad de extensión de la carrera de Administración de empresas.	Convenio de apoyo interinstitucional suscrito.	Suscripción de un convenio, para coordinar las actividades de los estudiantes del ejercicio profesional supervisado.	Todo el año	1 convenio suscrito	Encargado de EPS, Coordinador de la Carrera y Directora.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,227,265.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Impartir Docencia Universitaria con eficiencia y eficacia, elevando el nivel educativo y desarrollo de capacidades y habilidades de emprendimiento, en busca del mejoramiento continuo de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas del nivel técnico y de licenciatura.</p>	<p>: 95% del total de estudiantes inscritos y con asistencia regular en la carrera, el 80 % de estudiantes son graduados como técnico en Administración y 75% graduados como licenciados en Administración de empresas.</p>	<p>Distribución de los cursos a los docentes según su especialidad y, fomentar la planificación de los cursos con bases teóricas actualizadas. Asignación de horarios según el sistema de contratos, promoción de la carrera. Desarrollo de guías programáticas para planificación del curso y actualización de temas, ejecución de los ejes temáticos en base a las necesidades de cada curso teórico-práctico.-</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Atender académica-mente a 180 estudiantes de los niveles técnico y Licenciatura. Asesorar a 30 estudiantes con trabajos de graduación previo a graduarse como técnicos en administración de empresas y a 15 estudiantes previo a graduarse como licenciados en Administración de Empresas.</p>	<p>Encargado de extensión, Coordinador de carrer, docentes y estudiantes</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
: Impartir Docencia Universitaria con eficiencia y eficacia, elevando el nivel educativo y desarrollo de capacidades y habilidades de emprendimiento, en busca del mejoramiento continuo de los estudiantes de la carrera de Administración de Empresas del nivel técnico y de licenciatura.	95% del total de estudiantes inscritos y con asistencia regular en la carrera, el 80 % de estudiantes son graduados como técnico en Administración y 75% graduados como licenciados en Administración de empresas.	Distribución de los cursos a los docentes según su especialidad y, fomentar la planificación de los cursos con bases teóricas actualizadas. Asignación de horarios según el sistema de contratos, promoción de la carrera. Desarrollo de guías programáticas para planificación del curso y actualización de temas, ejecución de los ejes temáticos en base a las necesidades de cada curso teórico-práctico.-	Todo el año	Atender académicamente a 180 estudiantes de los niveles técnico y Licenciatura. Asesorar a 30 estudiantes con trabajos de graduación previo a graduarse como técnicos en administración de empresas y a 15 estudiantes previo a graduarse como licenciados en Administración de Empresas.	12 docentes, coordinador de carrera y encargado de extensión.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar procesos de investigación científica, integrando el conocimiento con la realidad económico empresarial de la región, con base en metodologías que favorezcan el análisis e intervención de la problemática empresarial existente.	Se presenta el 90% de la investigación planificada y desarrollada.	: Determinación de los problemas objeto de investigación, realización de proyectos de investigación, ejecución del proceso, asesoría y revisión de informes parciales y finales, presentación de resultados obtenidos y evaluación. -	Todo el año	Desarrollar investigaciones socioeconómicas a través de la Práctica de Administración de empresas denominado como PAE I. Desarrollar 10 diagnósticos empresariales en las áreas: mercadeo, agroindustrial, financiero y administrativo a través de las Prácticas estudiantiles denominados PAE II y PAE III.	Encargado de extensión, Coordinador de la carrera, Comisión de prácticas, Docentes, estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dar a conocer y vincular la extensión de Malacatan en los procesos sociales y económicos de la zona costera, brindando propuestas y soluciones a la problemática empresarial que contribuyan al desarrollo económico del área de influencia.	90% de los estudiantes finalizan las prácticas y EPS de la carrera. Así también el 80 % son graduados en el nivel técnico y licenciatura.	Selección de empresas de la región objeto de estudio de acuerdo a normativo existente.	Todo el año	Asesoría y Ubicar a 65 estudiantes en las prácticas estudiantiles en las empresas de la región según el normativo respectivo para proponer soluciones a la problemática determinada. A 15 estudiantes en realización de EPS, para proponer alternativas de solución a problemas empresariales en áreas de Mercadeo, agroindustrial, financiero y administrativo en empresas de la zona costera del departamento de San Marcos.	Coordinador Comisión de practicas y EPS, Docentes y estudiantes.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 2,227,265.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar toda la actividad académica - administrativa de la carrera: Administración de empresas, de la extensión universitaria de Malacatán, sirviendo de enlace entre Docentes y estudiantes con las autoridades Administrativas del Centro Universitario de San marcos y autoridades municipales, institucionales y comunitarios de la zona costera del departamento de San Marcos.	70% de logros de gestión administrativa y financiera.	Coordinación con autoridades universitarias, gubernamentales y no gubernamentales para el cumplimiento de las metas establecidas.-Gestión de recursos audiovisuales, didácticos, humanos y financieros que se utilizan para la administración eficaz de la extensión.	Todo el año	Atender a 180 estudiantes y 12 docentes asignados en los diferentes ciclos de la carrera y apoyar para la gestión de recursos en la construcción del edificio.	Encargado de la extensión, encargado de carrera, docentes y estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.05 ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.2. Desarrollo integral de la Extensión Universitaria.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,227,265.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr el desarrollo integral de la carrera de administración de empresas en su nivel Técnico y Licenciatura.	100% de Docentes contratados con proceso de ser presupuestados	solicitar la asignación presupuestaria para la carrera de Administración de Empresas de la extensión universitaria de Malacatán.	Todo el año	contratar a 12 docentes con cargas académicas en los niveles técnico y Licenciatura y apoyar en los procesos para la contratación bajo el renglón 011	Encargado de extensión, coordinador de carrera, docentes y autoridades de CUSAM.USAC

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.07 CIENCIAS MEDICAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 485,184.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Homologar la carrera de médico y cirujano del CUSAM, con las demás carreras de médico y Cirujano de la USAC en todo el país, durante el año 2,015.	Porcentaje de reuniones convocadas a las que asisten representantes de la carrera de médico y cirujano del CUSAM.	Asistir a todas las reuniones de homologación de la carrera del año 2015, para dar seguimiento al proceso.	Todo el año	Asistir a todas las reuniones del Proceso de homologación de la carrera de médico y cirujano, promovidas por la facultad de Ciencias Médicas, CUM USAC, durante el año 2015.	Coordinación de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.10 BIBLIOTECA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 80,192.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar bibliografía pertinente y actualizada paea todas las carreras del Centro universitario de San Marcos	Estudiantes y comunidad educativa cuentan con centro de investigación actualizada	Cotizar y adquirir el material bibliográfico necesario	Cuatrim 1	Adquirir 50 libros por carrera	Bibliotecarios, y tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.10 BIBLIOTECA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 80,192.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar a la Biblioteca del Centro Univeritario de San Marcos, del Equipo para su modernizacion y aprovechamiento de los medios de comunicacion, como lo es la tecnologia a traves de las redes de internet y otros medios de comunicacion	Modernizar la biblioteca de este Centro Universitario para prestar un buen servicio a los estudiantes	cotizacion de del equipó	Cuatrim 1	Adquirir diez computadoras, un servidor con sus respectivos accesorio	Bibliotecarios y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.10 BIBLIOTECA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.6. Modernización metodológica y tecnológica**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 80,192.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar a la Biblioteca del Centro Univeritario de San Marcos, del Equipo para su modernizacion y aprovechamiento de los medios de comunicacion, como lo es la tecnologia a traves de las redes de internet y otros medios de comunicacion	Modernizar la biblioteca de este Centro Universitario para prestar un buen servicio a los estudiantes	cotizacion de del equipó	Cuatrim 1	Adquirir diez computadoras, un servidor con sus respectivos accesorio	Bibliotecarios y Tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.10 BIBLIOTECA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.4. Dotación de infraestructura y equipo necesarios para el desarrollo de la**  
**inve...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 80,192.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dotar a la biblioteca de este Centro Universitario de San Marcos, del mobiliario necesario	compra de mobiliario para la biblioteca de este Centro Universitario	cotización de mobiliario para la biblioteca de este Centro Universitario	Cuatrim 1	compra de ochenta sillas, veinte mesas y tres escritorios de oficina	Biblioteca y tesorero

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Linea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,002,684.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar profesionales éticos y competentes para el ejercicio de la Abogacía y el Notariado, así como para el desempeño de otras funciones públicas y privadas relacionadas con su formación.	Número de estudiantes atendidos diariamente en clase.	Planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación del proceso educativo.	Todo el año	Atender docencia diaria para 700 estudiantes	Encargado de carrera y profesores interinos.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,002,684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Despertar en estudiantes y graduandos un espíritu de investigación que les permita reafirmar la verdad descubierta o descubrir verdades en el campo de las ciencias jurídicas y sociales y encaminarlos primordialmente a las necesidades que plantea la vida social contemporánea.	Número de trabajos de graduación realizados. Número de trabajos de investigación realizados.	Realizar cursos propedéuticos de tesis; definir las líneas de investigación y asesorar a estudiantes en la elaboración del diseño de investigación. Realización de investigaciones de campo, levantamiento y tabulación de datos y elaboración de informes.	Todo el año  Todo el año	Elaboración de 15 trabajos de graduación. Elaboración de 4 trabajos de investigación.	Profesor interino de los cursos: Técnicas de Investigación Sociológica, Sociología del Desarrollo y Seminario de Problemas Sociales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,002,684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>1. Asistir jurídica y gratuitamente a personas de escasos recursos en el Bufete Popular.</p> <p>2. Proyectar a los estudiantes en actividades de desarrollo social en el área de influencia de la Unidad Académica.</p>	<p>Número de usuarios atendidos en el Bufete Popular.</p> <p>1. Número de panes donados.</p> <p>2. Número de juguetes donados.</p> <p>3. Número de proyectos de remodelación de cocina realizados.</p>	<p>Sustanciación de casos reales en los tribunales civiles y de familia por los estudiantes epesistas o pasantes del Bufete Popular, con la orientación y dirección de sus asesores.</p> <p>Realización de actividades extracurriculares por estudiantes encaminadas a la asistencia social, orientadas por sus profesores.</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el año</p>	<p>Atender la asistencia legal gratuita de 300 usuarios en el Bufete Popular.</p> <p>1. Donación de 2500 panes a personas de escasos recursos en el área de influencia de la Unidad Académica.</p> <p>2. Donación de 2000 juguetes a niños de escasos recursos en el área de influencia de la Unidad Académica.</p> <p>3. 1 proyecto de remodelación de cocina en una escuela del área rural en el departamento de San Marcos.</p>	<p>Profesor de los cursos de Sociología del Desarrollo e Introducción a la Sociología.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,002,684.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Atender los procesos administrativos y académicos con eficiencia y con apego a la normativa universitaria.</p>	<p>1. Número de solicitudes de cierre de pênsum atendidas.                      2. Número de solicitudes de exámenes extraordinarios atendidas.                      3. Número de solicitudes de equivalencias de cursos atendidas.                      4. Número de solicitudes diversas de asuntos académicos atendidas.                      Número de aspirantes a la carrera atendidos en los exámenes de conocimientos específicos.                      Número de solicitudes de exámenes técnico profesionales atendidas.                      Número de solicitudes de autorización de elaboración de trabajos de graduación atendidas.</p>	<p>Elaboración de listas de requisitos y formatos para solicitudes; recepción, análisis y gestión eficiente de las solicitudes.                      Elaboración del plan de trabajo y de los instrumentos de evaluación.                      Realización de la prueba, calificación de exámenes y registro de resultados.                      Elaboración y entrega de constancias de aprobación.                      Recepción de solicitudes. Elaboración de sorteos de tribunales examinadores. Coordinación en la realización de los exámenes.                      Administración de los trámites.                      Realización de curso propedéutico. Recepción y análisis de solicitudes.                      Aprobación de planes y diseños de investigación. Asesoría en la elaboración de los trabajos de graduación.</p>	<p>Todo el año                      Todo el año                      Todo el año                      Todo el año</p>	<p>1. Atender 50 solicitudes de cierre de pênsum.                      2. Atender 400 solicitudes de exámenes extraordinarios.                      3. Atender 5 solicitudes de equivalencias de cursos.                      4. Atender 20 solicitudes diversas de asuntos académicos.                      Atender a 300 aspirantes a la carrera en los exámenes de conocimientos específicos.                      Atender 25 solicitudes de exámenes técnico profesionales.                      Atender 15 solicitudes de autorización para la elaboración de trabajos de graduación.</p>	<p>Jefe de la Unidad de Tesis.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,002,684.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar el proceso de readecuación curricular para ajustar el pènsun de la carrera al contexto jurídico y social actual.	Cumplimiento del cronograma de actividades.	Elaboración del documento que contenga la propuesta de readecuación currircular,	Todo el año	Un documento que contenga la propuesta de readecuación curricular.	Jefe de la Unidad del Fortalecimiento del Sistema Curricular.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Planificar, coordinar y ejecutar todas las actividades inherentes al Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de San Marcos	Número de agendas y planes específicos de cada profesional Número de planes de investigación elaborados	Realización de diagnósticos a lo interno y externo del CUSAM	Trim1	Coordinación con el equipo de investigación (8 profesionales ejecutando) y coordinador	Coordinación y equipo de investigadores del IDICUSAM

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer actividades de coordinación y planificación con la Dirección General de Investigación de la USAC y otras unidades de investigación	Numero de propuestas presentadas y agendas desarrolladas	Formular propuestas de investigación consultar convocatorias	Cuatrim 1	: Realización de propuestas de investigación y actividades de coordinación y planificación con la DIGI y CONCYT	Coordinación y equipo de investigadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: INVESTIGACION

Asignación Q. 90,072.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Capacitar a los miembros del IDICUSAM, profesionales universitarios de las diferentes carreras del CUSAM; sobre la formulación y evaluación de proyectos de investigación.	Listado de participantes	Preparar la temática, organizar los salones e impartir las capacitaciones a los involucrados	Cuatrim 1 y 2	Desarrollar dos capacitaciones a miembros del IDICUSAM y una a Profesionales del CUSAM	Coordinación y equipo de investigadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Orientar los procesos de investigación por medio de áreas, líneas y ejes que determinen las carreras que se imparten en el Centro Universitario de San Marcos	numero de áreas, lineas y ejes de investigación establecidos	Reuniones con profesionales del centro universitario para definir las áreas, lineas y ejes.	Cuatrim 1	Sistematizar el programa de investigación del CUSAM	Coordinación y equipo de investigadores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el proceso de investigación por carrera en cuanto redacción y presentación de trabajos de graduación.	Numero de profesores capacitados	Convocar a los profesionales y desarrollar la temática correspondiente en cuanto al uso de las norma APA	Cuatrim 1	Ejecutar 1 actividad de capacitación sobre redaccion de informes de trabajos de graduacion, con profesores de cada una de las carreras	Coordinación y equipo de investigadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecutar actividades de coordinación con centro de investigación internacional	Planificación estructurada del encuentro con investigadores participantes involucrando a los miembros del equipo de investigación.	Realizar el plan de trabajo Gestión de los recursos a nivel local e internacional Ejecución del encuentro	Trim4	Llevar a cabo un encuentro con investigadores de ECOSUR	Coordinación y equipo de investigadores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

**Subprograma: 4.1.65.3.01 INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.4. Investigación multidisciplinaria hacia temas prioritarios.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 90,072.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar con los institutos de investigación del CUNOC, CUNSUR Y CUNOROC.	Agendas de desarrollo y acuerdos alcanzados	Convocatorias, planteamiento de agendas de trabajo y reuniones	Todo el año	Realizar tres reuniones de coordinación	Coordinador y equipo de investigadores

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>3.1. 235 Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio                      3.2. 235 Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía                      3.3. 135 Estudiantes Graduados, a nivel Técnico Universitario, e</p>	<p>4.1. Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, de los niveles técnico y licenciatura.                      4.2. Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada y del ejercicio profesional supervisado; selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada y de comunidades para el ejercicio profesional supervisado.                      4.3. Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis                      4.4. Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2.1 Brindar una atención académicamente a 1,590 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.                      2.2. Asesorar a 235 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada; Supervisar y asesorar a 70 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)                      2.3. Asesorar a 35 Estudiantes en la Elaboración del Temario del Examen Técnico Profesional.                      2.4. Asesorar y Revisar el informe de 70 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS y 20 estudiantes en la elaboración de tesis, para graduación a nivel licenciatura.</p>	<p>Encargado de extensión, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Comisión de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y del Examen Técnico Profesional (ETP). Y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>3.1. 235 Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio                      3.2. 235 Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía                      3.3. 135 Estudiantes Graduados, a nivel Técnico Universitario, e</p>	<p>4.1. Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, de los niveles técnico y licenciatura.                      4.2. Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada y del ejercicio profesional supervisado; selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada y de comunidades para el ejercicio profesional supervisado.                      4.3. Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis                      4.4. Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2.1 Brindar una atención académicamente a 1,590 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.                      2.2. Asesorar a 235 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada; Supervisar y asesorar a 70 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)                      2.3. Asesorar a 35 Estudiantes en la Elaboración del Temario del Examen Técnico Profesional.                      2.4. Asesorar y Revisar el informe de 70 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS y 20 estudiantes en la elaboración de tesis, para graduación a nivel licenciatura.</p>	<p>Encargado de extensión, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Comisión de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y del Examen Técnico Profesional (ETP). Y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la incidencia activa de estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	325 Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos y comunidades, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Todo el año	235 estudiantes realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada, 70 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado y 20 estudiantes realizando investigaciones del proceso de tesis	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar investigaciones que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.	325 Proyectos de investigación a beneficio de la Educación del departamento de San Marcos.	Elaborar diseños de investigación, instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.	Todo el año	235 Temas de investigación acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos y 70 investigaciones en comunidades del departamento de San Marcos, con proyectos de desarrollo educativo, social y cultural, así como 20 investigaciones de tesis	Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Asesores, Supervisores y Revisores de trabajos de graduación, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad académica y administrativa de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de San Marcos	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, distribución de carga académica, horarios de clases, calendario de evaluaciones, revisión y firma de actas, reuniones con el personal docente, atención a estudiantes en la solución de trámites administrativos, realizar trámites de cierre de pensum, equivalencias, exámenes extraordinarios, asistir a reuniones de coordinación académica, y elaboración de normativos de la carrera previa revisión y análisis.	Todo el año	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 1,590 estudiantes y 40 docentes.	Encargado de Extensión y Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Asesores, Supervisores y Revisores de trabajos de graduación.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia, mejorando la calidad educativa superior.	Ampliación de 24 cursos en nivel técnico y 20 cursos en nivel licenciatura, total de cursos 44, contratación de 11 docentes y 20 Auxiliares de cátedra II	Solicitud de ampliación de secciones y personal docente, ante las autoridades educativas del CUSAM-USAC.	Trim2	Ampliación de 04 secciones: 02 en el nivel técnico y 02 en el nivel licenciatura	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la incidencia activa de estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	325 Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos y comunidades, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Todo el año	235 estudiantes realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada, 70 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado y 20 estudiantes realizando investigaciones del proceso de tesis	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, TESIS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad administrativa, secretarial y de control académico de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes, autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Ampliación de 1 plaza de personal de secretaría para la extensión universitaria de San Marcos, con funciones en control académico	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, control de archivos y funciones de control académico, además atención a estudiantes en trámites administrativos.	Trim2	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 1,590 estudiantes, 40 docentes y 20 Auxiliares de cátedra II	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>3.1. 65 Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio                      3.2. 65 Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía                      3.3. 80 Estudiantes Graduados, a nivel Técnico Universitario, en P</p>	<p>4.1. Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, del nivel técnico                      4.2. Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada, selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada                      4.3. Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis                      4.4. Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2.1 Brindar una atención académicamente a 440 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.                      2.2. Asesorar a 65 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada, Supervisar y asesorar a 62 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)                      2.3. Asesorar a 65 Estudiantes en el proceso de Sistematización del informe de PPS.                      2.4. Asesorar y Revisar el informe de 62 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS.</p>	<p>Encargado de extension, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>3.1. 65 Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio                      3.2. 65 Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía                      3.3. 80 Estudiantes Graduados, a nivel Técnico Universitario, en P</p>	<p>4.1. Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, del nivel técnico                      4.2. Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada, selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada                      4.3. Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis                      4.4. Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2.1 Brindar una atención académicamente a 440 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.                      2.2. Asesorar a 65 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada, Supervisar y asesorar a 62 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)                      2.3. Asesorar a 65 Estudiantes en el proceso de Sistematización del informe de PPS.                      2.4. Asesorar y Revisar el informe de 62 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS.</p>	<p>Encargado de extension, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar sistematización que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.	65 Proyectos de investigación a beneficio de la Educación del departamento de San Marcos.	Elaborar Proceso de Sistematización de la PPS, e instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.	Todo el año	65 Temas de Sistematización como acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos y 62 Sistematizaciones de EPS en comunidades del departamento de San Marcos, con proyectos de desarrollo educativo, social y cultural.	Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,020.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la incidencia activa de estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	127 Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	0	65 estudiantes realizando la Práctica Profesional Supervisada, en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, 62 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado.	

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad académica y administrativa de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de Tacaná	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, distribución de carga académica, horarios de clases, calendario de evaluaciones, revisión y firma de actas, reuniones con el personal docente y atención a estudiantes en la solución de trámites administrativos	Todo el año	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 440 estudiantes y 17 docentes.	Encargado de Extensión y personal de secretaría



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Impartir docencia universitaria con eficiencia y eficacia, mejorando la calidad educativa superior	Ampliación de 6 cursos en nivel técnico y 5 cursos en nivel licenciatura, total de cursos 11, contratación de 3 docentes en nivel técnico, ampliación de 1 curso para 5 docentes en servicio en nivel Licenciatura y 5 Auxiliares de cátedra II. Creación de Asesor	Solicitud de ampliación de secciones y personal docente, ante las autoridades Administrativas del CUSAM-USAC.	Todo el año	Ampliación de dos secciones: una en el nivel técnico y una en el nivel licenciatura	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar sistematización que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.	127 Proyectos de investigación a beneficio de la Educación del departamento de San Marcos.	Elaborar Proceso de Sistematización de la PPS, e instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.	Todo el año	65 Temas de Sistematización como acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos y 62 Sistematizaciones de EPS en comunidades del departamento de San Marcos, con proyectos de desarrollo educativo, social y cultural.	Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Linea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,020.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la incidencia activa de estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	127 Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Todo el año	65 estudiantes realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada, 62 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado.	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad administrativa, secretarial y de control académico de la carrera de Pedagogía nivel técnico y licenciatura	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de Tacaná	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, control de archivos y funciones de control académico, además atención a estudiantes en trámites administrativos	Todo el año	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 440 estudiantes, 17 docentes y 5 Auxiliares de cátedra II	Encargado de extensión, comisión de gestión y Autoridades del CUSAM-USAC.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Egresar a los y las estudiantes de la carrera en los niveles técnico y licenciatura con capacidades y habilidades profesionales, para desenvolverse en el medio social con mejores condiciones y niveles de vida.</p>	<p>3.1. 65 Estudiantes Ejerciendo la Práctica Profesional Supervisada, en diferentes Establecimientos Educativos del nivel medio                      3.2. 65 Estudiantes con cierre de pensum de PEM. en Pedagogía                      3.3. 80 Estudiantes Graduados, a nivel Técnico Universitario, en P</p>	<p>4.1. Elaborar y revisar las guías programáticas de los cursos a impartir, elaborar horarios de clases, de recuperación y de evaluaciones parciales y finales, del nivel técnico                      4.2. Programar y desarrollar talleres propedéuticos de la práctica profesional supervisada, selección y asignación de establecimientos educativos para la práctica profesional supervisada                      4.3. Elaborar nombramientos de docentes asesores y revisores de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación; elaborar nombramientos de docentes supervisores-asesores y revisores del ejercicio profesional supervisado y asesores y revisores de tesis                      4.4. Revisar expedientes y elaborar providencias de trámite técnico-administrativo, para efectos de graduación a nivel técnico y de grado</p>	<p>Todo el año</p>	<p>2.1 Brindar una atención académicamente a 440 estudiantes en el nivel técnico y licenciatura.                      2.2. Asesorar a 65 estudiantes en la Práctica Profesional Supervisada, Supervisar y asesorar a 62 Estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS.)                      2.3. Asesorar a 65 Estudiantes en el proceso de Sistematización del informe de PPS.                      2.4. Asesorar y Revisar el informe de 62 estudiantes en el proceso de sistematización del informe de EPS.</p>	<p>Encargado de extensión, comisión de Práctica Profesional Supervisada (PPS) y Docentes.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar sistematización que fortalezcan el conocimiento científico y las áreas metodológicas (técnicas-didácticas) del proceso enseñanza-aprendizaje y administrativas de la educación en el departamento de San Marcos.	127 Proyectos de investigación a beneficio de la Educación del departamento de San Marcos	Elaborar Proceso de Sistematización de la PPS, e instrumentos para obtener la información, tabulación, análisis e interpretación de resultados y propuestas profesionales como alternativas de solución a los diferentes problemas educativos del departamento de San Marcos.	Todo el año	65 Temas de Sistematización como acción de informes de graduación de PEM. en Pedagogía y Ciencias de la Educación, con propuestas de solución a la problemática educativa del departamento de San Marcos y 62 Sistematizaciones de EPS en comunidades del departamento de San Marcos, con proyectos de desarrollo educativo, social y cultural.	Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 4,020.80**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Lograr la incidencia activa de estudiantes en los Establecimientos Educativos del nivel medio y Comunidades del departamento de San Marcos, en el mejoramiento de la calidad educativa.	127 Estudiantes involucrados en el fortalecimiento y desarrollo educativo, social y cultural del departamento de San Marcos.	Seleccionar, organizar y asignar los establecimientos educativos, para el fortalecimiento de la extensión con la participación activa de los estudiantes.	Todo el año	65 estudiantes realizando en establecimientos educativos del departamento de San Marcos, la Práctica Profesional Supervisada, 62 estudiantes realizando en comunidades del departamento de San Marcos, el Ejercicio Profesional Supervisado.	Dirección, Coordinación Académica, Encargado de Extensión, Personal de secretaría, Comisiones de PPS, EPS, Docentes y Estudiantes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Coordinar, dirigir y organizar en forma eficaz y eficiente toda actividad académica y administrativa de la carrera, sirviendo de enlace entre: estudiantes, docentes y autoridades académicas y administrativas del CUSAM-USAC.	Atención a estudiantes y docentes de la extensión universitaria de Tacaná	Elaborar: providencias, circulares, oficios, dictámenes, distribución de carga académica, horarios de clases, calendario de evaluaciones, revisión y firma de actas, reuniones con el personal docente y atención a estudiantes en la solución de trámites administrativos	Todo el año	Brindar el servicio técnico-administrativo a: 440 estudiantes y 17 docentes.	Encargado de Extensión y personal de secretaría



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
REALIZAR INVESTIGACIONES QUE FORTALEZCAN EL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO EN LAS ÁREAS METODOLÓGICAS DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE QUE FORTALEZCA LA EDUCACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	150 TEMAS CON PROYECTOS DE BENEFICIO AL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	ELABORAR DISEÑO DE INVESTIGACIÓN CON LOS CUALES SE OBTENGA ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN CON PROPUESTAS PROFESIONALES Y QUE LAS MISMAS CONTRIBUYAN A LA DISTINTA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA EL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS	Todo el año	150 TEMAS DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN EN INFORMES DE GRADUACIÓN DE NIVEL TÉCNICO Y LICENCIATURA QUE CONTRIBUYAN A LA SOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA SOCIOECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	ENCARGADO DE EXTENSIÓN, SECRETARÍA, COMISIÓN DE PPS Y EPS ASESORES -REVISORES DE LAS DISTINTAS CARRERAS, DOCENTES Y ESTUDIANTES . RECURSOS: DIRECCIÓN, COORDINACIÓN ACADÉMICA, COMISIONES DE PPS Y EPS, ESTUDIANTES ENCARGADOS DE UNIDAD DE PRÁCTICA Y ORGANIZACIONES COMUNALES. RECURSOS: EQUIPO DE COMPUTO MATERIAL DIDÁCTICO, MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>LOGRAR EL IMPACTO ACTIVO EN LOS ESTUDIANTES TANTO EN COMUNIDADES DE LA REGIÓN COMO EN LOS DISTINTOS CENTROS EDUCATIVOS DE NUESTRO MEDIO, Y QUE INCIDA EN LA MEJORA SOCIOECONÓMICA DE NUESTRO MEDIO.</p>	<p>150 ESTUDIANTES INVOLUCRADOS EN EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS</p>	<p>ORGANIZAR Y SELECCIONAR A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y COMUNIDADES EN DONDE LOS ESTUDIANTES REALIZARÁN SU PPS Y SU EPS.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>150 ESTUDIANTES REALIZANDO PPS Y EPS EN DISTINTAS COMUNIDADES DE NUESTRA REGIÓN Y CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE LA MISMA.</p>	<p>DIRECCIÓN, COORDINACIÓN ACADÉMICA, ENCARGADO DE EXTENSIÓN, SECRETARIA, COMISIONES DE PPS Y EPS DOCENTES ESTUDIANTES, ALCALDES COMUNIDARIOS, DIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS, ALCALDES MUNICIPALES, SUPERVISORES EDUCATIVOS Y ENCARGADOS DE ONG. RECURSOS MATERIALES: EQUIPO DE COMPUTO, MATERIAL DIDÁCTICO, ARCHIVOS E INFRAESTRUCTURA..</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>DIRIGIR Y ORGANIZAR EN FORMA EFICAZ Y Y EFICIENTE TODA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS DISTINTAS CARRERAS, SIRVIENDO DE ENLACE ENTRE ESTUDIANTES, DOCENTES Y AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DEL CUSAM.</p>	<p>BRINDAR LA RESPECTIVA ATENCIÓN TANTO A ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE MALACATÁN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.</p>	<p>ESTAR EN LA BUENA DISPOSICIÓN DE ELABORAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN. OFICIOS, CIRCULARES, DICTÁMENES, DISTRIBUCIÓN DE CARGA ACADÉMICA, HORARIO DE CLASE, CALENDARIO DE EVALUACIONES, REVISIÓN Y FIRMA DE ACTAS, REUNIONES CON PERSONAL DOCENTE, ATENDER A ESTUDIANTES EN LA SOLUCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, TRÁMITES DE CIERRE DE PEMSUM, EQUIVALENCIAS, EXÁMENES EXTRAORDINARIOS, ASISTIR A REUNIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE NORMATIVOS DE PPS Y EPS DE LAS DISTINTAS CARRERAS.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>DAR EL SERVICIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO A 1250 ESTUDIANTES Y 58 DOCENTES.</p>	<p>ENCARGADO DE EXTENSIÓN, COMISIONES DE PPS Y EPS, ASESORES-SUPERVISORES Y REVISORES DE TRABAJOS DE GRADUACIÓN DE LAS CARRERAS DE: AGRONOMÍA, TRABAJO SOCIAL, PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. RECURSOS: ENCARGADO DE EXTENSIÓN, PERSONAL DE COMISIONES, SECRETARIA Y AUTORIDADES TANTO ACADÉMICAS, COMO ADMINISTRATIVAS DEL CUSAM. RECURSOS: EQUIPO TÉCNICO, MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SAN MARCOS

Subprograma: 4.1.65.4.01 EXTENSION CUSAM

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: EXTENSION

Asignación Q. 4,020.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>EGRESAR A ESTUDIANTES EN LOS NIVELES TÉCNICOS Y LICENCIATURA CON HABILIDADES PROFESIONALES QUE LES PERMITA DESENVOLVERSE EN EL MEDIO SOCIO ECONÓMICO Y QUE LAS MISMA PERMITAN LA MEJORA DE LA VIDA DE LAS DISTINTAS COMUNIDADES.</p>	<p>140 ESTUDIANTES EJERCIENDO LA PPS DE LAS DISTINTAS CARRERAS DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA. 140 ESTUDIANTES GRADUADOS A NIVEL TÉCNICO UNIVERSITARIO. 30 ESTUDIANTES GRADUADOS A NIVEL LICENCIATURA EN LAS CARRERAS DE : TRABAJO SOCIAL, PEDAGOGÍA, Y ADMINISTRACIÓ</p>	<p>ELABORAR Y REVISAR GUÍAS PROGRAMÁTICAS DE LOS DISTINTOS CURSOS QUE SE IMPARTEN EN LAS CARRERAS DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE MALACATÁN, HORARIOS DE CLASE, EXÁMENES PARCIALES, FINALES Y RECUPERACIÓN DE LOS NIVELES TÉCNICO Y LICENCIATURA. DESARROLLAR TALLERES TANTO EN EL PPS Y LA EPS DE LAS CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE MALACATÁN . ELABORAR NOMBRAMIENTOS DE DOCENTES ASESORES Y REVISORES DE GRADUACIÓN DE LA PPS Y EL EPS DE LAS CARRERAS DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA. RECIBIR, REVISAR Y CORREGIR EXPEDIENTES PARA POSTERIORMENTE ELABORAR PROVIDENCIAS DE TRÁMITE TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EFECTOS DE GRADUACIÓN EN EL NIVEL TÉCNICO Y DE GRADO.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>ATENDER ACADEMICAMENTE A 1250 ESTUDIANTES EN EL NIVEL TÉCNICO Y LICENCIATURA DE LAS DISTINTAS CARRERAS. ASESORAR A 140 ESTUDIANTES EN PPS Y EPS DE LAS CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE MALACATÁN. ASESORAR A 30 ESTUDIANTES EN LA ELABORACIÓN DE TESIS DE GRADUACIÓN. ASESORAR A UN MINIMO DE 100 ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE PPS DE LAS DISTINTAS CARRERAS DE MALACATÁN.</p>	<p>ENCARGADO DE EXTENSIÓN, COMISIÓN DE PPS Y EPS DE LAS DISTINTAS CARRERAS DE LA EXTENSIÓN Y DOCENTES. 58 DOCENTES, Y 1250. EQUIPO DE COMPUTO, CAÑONERA, MOBILIARIO, MATERIAL DIDÁCTICO, ARCHIVOS ETC.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN**

## **Introducción:**

Con la finalidad de optimizar el uso de los recursos que dispone el Centro Universitario de Petén, CUDEP, y en seguimiento de los objetivos y metas trazadas en el Plan Estratégico de este Centro Universitario, se presenta el Plan Operativo Anual 2015.

El Plan Operativo Anual 2015 del Centro Universitario de Petén, se abordará tomando como base los Ejes Estratégicos de Investigación, Docencia y Extensión, así como las áreas estratégicas Académicas, de Liderazgo Institucional, de Sistema de Gobierno y de Administración, lineamientos en que se basa la operativización de todas las Carreras del CUDEP. Tomando como base las instrucciones de la Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presenta el Plan Operativo Anual 2015 del Centro Universitario de Petén, el cual se trabajará en dos partes, la Primera se refiere al "MARCO ESTRATÉGICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN" que incluye Análisis de Tendencias, Problemas y Desafíos que inciden en el quehacer del Centro Universitario, los cuales está contenidos en el PLAN ESTRATEGICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN; asimismo, contiene una descripción de las Políticas, Estrategias, Objetivos y Metas que se implementarán en el año 2015.

La Segunda parte, se refiere que para cada línea del Plan Estratégico se identificarán los objetivos, metas, indicadores de medición, actividades y el tiempo donde se ejecutarán estas acciones

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

### Mision:

Somos una institución con cultura democrática, rectora de la educación superior en el norte del país y responsable de contribuir al desarrollo y solución de los problemas socioeconómicos, mediante la creación, difusión y aplicación del conocimiento para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, así como dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado en el Departamento de Petén y su área de influencia, y difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.

### Vision:

Ser la Universidad estatal en el norte de Guatemala, cuyo fin fundamental es elevar el nivel espiritual de los habitantes de la región, a través de la profesionalización del recurso humano en las diversas disciplinas científicas, tecnológicas y humanas, orientando los programas de docencia, investigación y extensión universitaria hacia la excelencia académica como factor de desarrollo, vinculada y comprometida con el desarrollo científico, social y humanista de la región.

### Tendencias:

1. Aceleración de los procesos de internacionalización de la educación superior (globalización).
2. Profundización de las políticas de estabilización económica del Estado de corte neoliberal que reducen la inversión pública en educación superior estatal.

### Problemas:

1. Programas académicos no responden a los requerimientos de pertinencia y competitividad de los egresados ante las demandas de la globalización.
2. Infraestructura, mobiliario y equipo deficiente, obsoleto y sin mantenimiento adecuado
3. Ampliación de la brecha científica y tecnológica entre los programas académicos del CUDEP y los avances de la ciencia y tecnología en el mundo.
4. Inexistencia de programas de capacitación y actualización del personal académico del CUDEP.
5. Falta de criterios para la distribución de los recursos dentro de la Universidad.
6. Falta de inversión en infraestructura, mobiliario y equipo para la investigación, docencia y extensión de los programas académicos.
7. La asignación presupuestaria no responde a las necesidades de ampliación de la oferta educativa y al incremento de la población estudiantil.
8. Incremento de la oferta educativa privada en educación superior.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

### Desafíos:

1. Apertura de nuevas carreras acorde a la demanda de la sociedad y en congruencia con las demandas de la región, especialmente a nivel tecnológico.
2. Fortalecimiento de la capacidad instalada que comprende la adecuación de las instalaciones, vehículos, equipo tecnológico (computadoras y laboratorios) entre otros.
3. Establecer redes de acción académica y de alianzas estratégicas a nivel local, nacional e internacional con universidades e institutos de investigación.
4. Readequación y reestructuración curricular mediante la revisión permanente del currículo para elevar el nivel académico de la oferta educativa del CUDEP.
5. Acreditación de los programas de estudio y certificación de las profesiones.
6. Actualización permanente de nuevas tecnologías para la educación.
7. Impulso a nuevas modalidades educativas y pedagógicas que ayuden a la diversificación de la oferta académica.
8. Incremento de los recursos financieros y presupuestarios del CUDEP a través de promover una mayor participación en la toma de decisiones para la asignación de recursos presupuestarios y la creación de nuevas fuentes de ingresos propios y el establecimiento de alianzas nacionales e internacionales de cooperación haciendo uso de las unidades experimentales productivas.
9. Formulación de planes estratégicos para incrementar los recursos económicos del CUDEP.
10. Diversificación de la oferta académica para atender las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.

### Políticas:

Para responder a su Misión, la Universidad de San Carlos ha diseñado políticas institucionales que sustentan sus funciones básicas de investigación, docencia y extensión y que contribuyen a la pertinencia académica, a la formación de una conciencia crítica y a generar modelos culturales que transformen la realidad guatemalteca, hacia formas más justas de convivencia. El Centro Universitario de Petén, congruente con las políticas universitarias, el fortalecimiento institucional y de mejorar el desempeño de sus funciones básicas, sustenta su accionar en el marco político que se describe a continuación:

La Política de desarrollo integral. Por medio de la cual se busca el desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin se deben desarrollar planes que permitirán contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales por medio de una Plan Estratégico que responde a las necesidades de corto, mediano y largo plazo.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios la Política de Ética Dialógica, permite orientar el análisis de problemas coyunturales y promover la discusión y análisis de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente, tanto nacionales como locales y fortalecer la capacidad de propuesta de los estudiantes y egresados. Esta política se complementa con la Política de Divulgación que permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados por el Centro y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, tanto a nivel de la localidad.

El Centro Universitario de Petén sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:

La Readequación Curricular cuyo objetivo es dinamizar y hacer coherente el currículo de estudios con la realidad nacional y del departamento de Petén, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanístico en los pensa de estudios.

La de Administración Académica que tiene por objetivo hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca el desarrollo del currículo y la diversificación de carreras y programas de postgrado en congruencia con las necesidades locales y nacionales; e incorporar los avances científicos y tecnológicos a los pensa de estudio.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica-RECUA y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Docente, el CUDEP garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción del personal académico responda a las políticas universitarias y desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a la actualización y capacitación permanente tanto del personal docente, de investigación, administrativo, técnico y de servicio en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo estimular y orientar apropiadamente al estudiante desde su ingreso, proporcionándole una formación basada en la excelencia, evaluándolo y promoviéndolo para que culmine con éxito sus estudios. Esta política sustenta a través de la implementación de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

En apoyo a la docencia, la Política de Fortalecimiento a la Docencia vela porque los docentes cuenten con los recursos humanos, tecnológicos y científicos necesarios para el desarrollo del currículo y la formación continua de los docentes y estudiantes. Esta política fortalece la administración del personal docente y desarrolla programas permanentes de actualización y capacitación al personal docente, administrativo, técnico y de servicio.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en el que se fundamenta el sistema de enseñanza y practica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

De manera complementaria a la política descrita anteriormente, la Política de Formación y Promoción del Recurso Humano de Investigación fortalece los procesos de Investigación del CUDEP, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación y la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el Centro Universitario de Petén, sustentado en la Política de Extensión, optimiza su capacidad de gestión y fortalece su vinculación con la sociedad, planteando propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano sostenible.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos y físicos, para lo cual:

Promueve la racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, así como, el uso e inversión de los recursos asignados al Centro. Impulsa la aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

Establece la creación de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la recuperación de espacios físicos universitarios que permitan ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

La Política Financiera permite optimizar la gestión financiera y reorientar la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de los fines y objetivos del Centro, así como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultoría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados para el funcionamiento del Centro universitario de Petén por el Consejo Superior Universitario.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN**

## **Estrategias:**

Para el año 2015, el Centro Universitario de Petén –CUDEP-, en respuesta a los procesos de internacionalización de la educación superior, desarrollará programas académicos que respondan a los requerimientos de pertinencia y competitividad de la globalización, para lo cual se buscará imprimir alto nivel de calidad para las carreras que funcionan en el Centro y en las extensiones ubicadas en los municipios de Poptun, San Luis y Sayaxche en el departamento de Peten, a través de brindar capacitaciones a los docentes. Asimismo, gestionará la obtención de recursos para fortalecer su capacidad instalada adecuando su mobiliario y equipo a su actual y futura infraestructura.

A través del desarrollo de programas académicos pertinentes el CUDEP disminuirá la brecha científico-tecnológica entre sus programas académicos y los avances de la ciencia y tecnología, para lo cual se establecerá redes de cooperación académica y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional con otras universidades e institutos de investigación.

Para elevar el nivel académico y diversificar su oferta educativa, el CUDEP desarrollará un proceso de readecuación y reestructuración curricular permanente que permitirá la acreditación de sus programas de estudio y la certificación de sus carreras.

Para el fortalecimiento de sus programas académicos de investigación, docencia y extensión desarrollará un sistema de capacitación y actualización permanentes de su personal académico y administrativo, incluyendo el desarrollo de nuevas tecnologías para la educación, e impulsará nuevas modalidades pedagógicas que contribuyen a la diversificación de su oferta académica las cuales responden a las demandas del mercado laboral y del desarrollo nacional.

En el ámbito administrativo-financiero desarrollará planes estratégicos dirigidos a mejorar la calidad del gasto y al uso de los recursos en forma transparente, lo cual se logrará implementando políticas reformativas del sistema académico administrativo y financiero del CUDEP, que incluyen la readecuación de la inversión de los recursos presupuestarios que se le asignan en el presupuesto de egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a la demanda de formación técnica y profesional de su área de influencia, al fortalecimiento de sus vínculos de cooperación con instituciones públicas y privadas de la región que generan nuevas fuentes de ingresos al Centro.

## **Objetivos:**

1. Promover los factores de autoevaluación, evaluación externa de programas o carreras en el desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.
2. Alcanzar los estándares de calidad académica regional e internacional, que permitan la certificación de los programas de estudio en cada unidad académica de la USAC.
3. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.
4. Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.
5. Fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje del Centro Universitario de Petén, incorporando a su marco académico los avances actuales de la ciencia y la tecnología.
6. Disminuir la brecha tecnológica entre la oferta tradicional de la educación superior y la demanda de egresados de la USAC.
7. Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.
8. Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.
9. Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Investigador del CUDEP.
10. Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continua de los egresados del CUDEP.
11. Estimular la excelencia creativa, la iniciativa, el compromiso académico, y la producción científica y tecnológica de los investigadores del CUDEP, proporcionándoles incentivos académicos por sus contribuciones en el ámbito de investigación para el cumplimiento del Plan Estratégico del Centro.
12. Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.
13. Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.
14. Contar con personal académico altamente calificado y con cualidades docentes que apoyen el cumplimiento de las funciones básicas de investigación, docencia y extensión desarrollados por el CUDEP.
15. Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.
16. Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.
17. Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.
18. Promover la participación activa del CUDEP en instancias y organismos del Estado en el departamento de Petén, presentando propuestas científico tecnológicas viables y pertinentes para la solución de los problemas del departamento.
19. Formar de manera integral profesionales egresados del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.

## **Metas:**

1. 10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada unidad académica.
2. 10% de programas académicos certificados en cada unidad académica en el presente año.
3. 70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en la unidad académica en el presente año.
4. Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.
5. 50% de los planes de estudios del CUDEP han incorporado el conocimiento y aplicación de la ciencia y tecnología
6. 70% de satisfacción de los egresados por año, respecto a los conocimientos generales adquiridos en el CUDEP en el presente año.
7. 10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.
8. 1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.
9. 1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.
10. 5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro.
11. 1 Reconocimiento a los mejores trabajos de investigación del año, realizados por investigadores del CUDEP.
12. El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.
13. 70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.
14. Anualmente el 25% de los docentes del CUDEP son reconocidos debido a su formación científica y tecnológica, así como por sus habilidades docentes.
15. Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.
16. 1 programa anual de educación no formal.
17. 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.
18. 1 propuesta científico tecnológica anual en relación a sus respectivos campos temáticos.

19. 10% de egresados del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,375,214.19**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida por la unidad académica	Velar por el buen funcionamiento del CUDEP, tanto en actividades académicas como administrativas.	Trim4	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en la unidad académica en el presente año.	director de CUDEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.01 COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 316,418.56**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos	1. Participación en reuniones de Coordinación Académica del CUDEP 2. Atender requerimientos de estudiantes, profesores y Coordinadores de Carreras.	Todo el año	El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.02 FORMACION TECNICA PRODUCCION AGROPECUARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,516,372.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre Investigación, Docencia y Extensión Universitaria	5 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional supervisado en Comunidades del departamento de Petén.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Encargado de EPS de la carrera de Ingeniero Agrónomo.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.03 FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,157,292.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.</p>	<p>Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.</p>	<p>2 estudiantes de Ingeniería Forestal, realizan su E2 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades del departamento de Petén.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año</p>	<p>Encargado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Ingeniería Forestal.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.03 FORMACION TEC.CONSERV. Y MANEJO BOSQUES TROPICALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 2,157,292.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.	4 estudiantes se gradúan de Ingeniero Forestal.	Todo el año	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Ingeniería Forestal.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.04 FORMACION TECNICOS TURISMO**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,223,904.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de Integración que realiza el CUDEP	14 estudiantes realizan su Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades del departamento de Petén. Asimismo, se espera que 12 estudiantes se gradúen de licenciatura en turismo.	Todo el año	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Coordinador de la Carrera de Turismo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.05 FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,216,367.04**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Formar de manera integral profesionales egresados del CUDEP con pertinencia académica, capaces de contribuir a la solución de problemas nacionales dentro del ámbito de su formación académica.	Porcentaje de egresados del CUDEP de la carrera de Arqueología, que están ubicados en cargos de dirección, ya sea a nivel privado o gubernamental.1.1	1. 3 estudiantes realizan su Práctica Profesional Supervisada. 2. 2 estudiantes realizan su EPS en proyectos arqueológicos y 3 estudiantes se gradúan de Licenciados en Arqueología.	Todo el año	10% de egresados del CUDEP ejercen funciones directivas en el ejercicio profesional ya sea en instituciones privadas o gubernamentales.	Coordinador de la Carrera de Arqueología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.05 FORMACION TECNICOS ARQUEOLOGIA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,216,367.04**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural nacional, regional e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales.	Porcentaje de opinión favorable sobre la pertinencia de las carreras de parte de los empleadores.	Se realizará los días 7, 8 y 9 de mayo el XXII Encuentro Arqueológico.	Trim2	70% de opinión favorable de los empleadores sobre la pertinencia de la Carrera de Arqueología en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Arqueología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

Subprograma: 4.1.67.2.06 PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 1,413,852.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover en el CUDEP los factores de autoevaluación, evaluación externa del desarrollo curricular, estudiantes, profesores y personal de apoyo, gestión académica y recursos de los programas y carreras impartidas en el CUDEP, con fines de mejoramiento de calidad y acreditación, de la educación superior universitaria.	% anual de avance en el proceso de acreditación de los programas académicos del CUDEP.	Seguimiento del Rediseño Curricular de Profesorado con Orientación en Medio Ambiente y Licenciatura en Educación Ambiental.	Todo el año	10% de avance anual en el proceso de acreditación en cada programa de estudio impartido en el CUDEP.	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Licenciatura en Educación Ambiental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.06 PROFESORADO EN PEDAGOGIA STA. ELENA**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 1,413,852.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas en el CUDEP que plantean soluciones a la problemática nacional y contribuyen al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	1. Atención a más de 150 egresados de las Carreras de Licenciatura en Pedagogía y en Educación Ambiental. 2. Tercera cohorte de cierre de pensum de acuerdo al rediseño curricular.	Todo el año	Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.	Coordinador de las Carreras de Licenciatura en Pedagogía y en Educación Ambiental.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.07 PEM EN MATEMATICA Y FISICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 149,280.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria	15 estudiantes de Profesorado de Matemática y Física, realizan Prácticas en centros educativos de Petén, liderando en la aplicación de metodología actualizada en la enseñanza-aprendizaje.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión, por programa académico, por año.	Coordinador de Profesorado en Matemática y Física del CUDEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.08 LICENCIATURA EN PSICOLOGIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 274,924.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Dinamizar la participación del CUDEP en su área de influencia, realizando actividades académicas integradoras de investigación, docencia y extensión que garanticen el desarrollo del proceso educativo y contribuyan a formar profesionales con alta calidad académica, pertinencia y competitividad.	Cantidad de actividades de Integración que realiza el CUDEP	10 Estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Psicología realizan su práctica en instituciones Gubernamentales y no gubernamentales.	Todo el año	Dos actividades de integración de los procesos de investigación, docencia y extensión por año.	Coordinadora de la Carrera de Licenciatura en Psicología.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.09 EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 134,970.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria	Cierre de Pensum del primer grupo de Profesorado de Enseñanza Media en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la Cultura Maya y realización de Práctica en el municipio de San Luis, Petén.	Trim4	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.	Coordinador de la Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Educación Bilingüe Intercultural con Énfasis en la Cultura Maya

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.I.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 427,162.25**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos.	1. 30 estudiantes se gradúan de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. 2. Implementación de la Jornada Vespertina de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.	Trim 1 y 3	El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 427,162.25**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos.	1. 30 estudiantes se gradúan de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. 2. Implementación de la Jornada Vespertina de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	Trim 1 y 3	El 3% del total de los inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	coordinador de la carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.32 CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 168,707.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados sobre la formación recibida en el CUDEP.	5 estudiantes se gradúan de Técnico de Periodista Profesional.	Todo el año	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Periodista Profesional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.33 TECNICO EN AGROMENSURA E ING. ADMON DE TIERRAS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 53,051.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad.	Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.	1. Participación en el Congreso Nacional de Agrimensura en Quetzaltenango. 2. 12 estudiantes se gradúan de Técnico en Agrimensura y 3 se gradúan de Ingeniero en Administración de Tierras. 3. Participación en 3 eventos a nivel nacional sobre Agrimensura, en Peten, Chiquimula y Quetzaltenango.	Todo el año	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	Coordinador de la Carrera de Técnico en Agrimensura e Ingeniero en Administración de Tierras.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.2.34 TRABAJO SOCIAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 172,120.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	Cantidad de actividades de integración entre investigación, docencia y extensión universitaria.	24 estudiantes realizan Ejercicio Profesional Supervisado en comunidades de Petén; asimismo 6 estudiantes se gradúan a nivel licenciatura en Trabajo Social.	Todo el año	1 actividad de integración entre investigación, docencia y extensión por programa académico, por año.	Coordinadora de la Carrera de Trabajo Social.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular a la USAC con los diferentes sectores del país, económico, social y político con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas en la USAC que plantean soluciones a la problemática nacional y contribuyen al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Estudio sobre la educación en el departamento de Peten	Trim4	Que por lo menos el 75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas nacionales.	Coordinador de Investigación del CUDEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo sostenible de Petén y a la solución de los problemas nacionales, fortaleciendo los programas de investigación especializada realizada por el Investigador del CUDEP.	Cantidad de estudios sectoriales sobre los problemas nacionales y en particular del área de influencia del CUDEP	1 Estudio sobre desarrollo rural en el departamento de Petén.	Trim4	1 Estudio anual sobre los problemas nacionales, desde la perspectiva de los problemas prioritarios del departamento de Petén.	Coordinador de Investigación del CUDEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.3.01 COORDINACION INVESTIGACION**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: INVESTIGACION**

**Asignación Q. 59,712.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Vincular al CUDEP con los diferentes sectores económico, social y político del departamento de Petén, con el propósito de promover la pertinencia del producto universitario.	Porcentaje de investigaciones realizadas por el Investigador del CUDEP que plantean soluciones a la problemática departamental y nacional, contribuyendo al desarrollo del país en los sectores económico, social y político.	Publicación de 3 números de la Revista Sac'Bej sobre investigaciones realizadas por Estudiantes y Profesores del CUDEP.	Todo el año	75% de las investigaciones realizadas en el CUDEP, tengan una aplicación práctica en la solución de los problemas del departamento de Petén.	Coordinador de Investigación del CUDEP

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.4.01 COORDINACION EXTENSION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 1,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover actividades integradoras para elevar el nivel académico de las áreas humanística, científica y tecnológica, con un enfoque integrado de los procesos de investigación, docencia y extensión del CUDEP.	% de apreciaciones positivas de informantes claves, sobre el nivel de integración de las funciones de investigación, docencia y extensión dentro de la unidad académica	Realización del evento INFOCUDEP, el cual se refiere a la promoción de las carreras de imparte el CUDEP.	Trim2	70% de apreciaciones positivas de los informantes claves, sobre el nivel de integración dentro de la unidad académica cada año.	coordinación extensión



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.4.02 FINCA SANTA ELENA**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 548,054.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de formal y extra curricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantenimiento de instalaciones.</li><li>2. Mantenimiento de Maquinaria y Equipo</li><li>3. Manejo de Proyectos Estudiantiles.</li></ol>	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Administrador de la Finca de Santa Elena.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.4.03 FINCA EXPERIMENTAL SAN FRANCISCO**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 338,419.96**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de programas de educación no formal y extracurricular promovida y/o desarrollada, en atención a la población universitaria y no universitaria.	1. Limpieza de 10 kilómetros de largo de la brecha límite de la Finca 2. Reforestación de 8 hectáreas de pino dentro de la Finca	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Encargado de la Finca Experimental San Francisco

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.1.67.4.04 PETENCITO(CENTRO EDUCACIONAL, AMMBIENTAL, Y VIDA SILVESTRE)**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 459,900.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén	Cantidad de programas de educación no formal y extra curricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria y no universitaria.	1. Remodelación del Tortugario localizado en la isleta de Petencito. 2. Remodelación de la pileta para cocodrilos localizada en el Paraís Escondido del CEAVS. 3. Remodelación del embarcadero localizado en la isleta del CEAVS.	Todo el año	1 programa anual de educación no formal.	Encargado de Petencito

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.01 ESCUELA DE VACACIONES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 140,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayor dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento de Petén.	Cantidad de mecanismos administrativos que permitan un mejor funcionamiento de Escuela de Vacaciones del CUDEP.	Administrar la Escuela de Vacaciones del CUDEP, garantizando un buen funcionamiento.	Todo el año	Propuesta de mejoras del funcionamiento de Escuela de Vacaciones del CUDEP.	Encargado de Escuela de Vacaciones.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.06 MAESTRIA EN EDUCACION AMBIENTAL**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.1.7. Fortalecer los programas de postgrado existentes en la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 108,750.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promover la formación de profesionales con alto nivel académico que contribuyan al desarrollo nacional y regional, implementando un sistema integrado de postgrado y estimulando la actualización continúa de los egresados del CUDEP.	% de egresados que participan en programas de maestría,	8 profesores del CUDEP se gradúan en Maestría en Educación Ambiental	Todo el año	5% del personal del CUDEP participa, anualmente, en programas de maestría desarrollados por el Centro	Coordinadora de Maestrías en el CUDEP.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 20,655.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer el sistema de control de pagos de exámenes de recuperación.	Porcentaje de pagos de exámenes de recuperación son administrados eficientemente.	Controlar las boletas de pago de exámenes de recuperación del primer y segundo semestre.	Trim 1 y 3	Anualmente el 100% de boletas de pago son controladas de forma eficiente.	Encargado de Tesorería.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.17 TOGAS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 3,321.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Peten dispone de Togas en buen estado.	Porcentaje de Togas del CUDEP son utilizadas en graduaciones, tanto de nivel técnico como de licenciatura.	Ordenar y entregar togas en buen estado a estudiantes que se van a graduar, así como a los padrinos.	Todo el año	100% de Togas disponibles en el CUDEP se encuentran en buen estado.	Encargado de Biblioteca del CUDEP.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.21 RENTA DE ACTIVOS FIJOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 37,500.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fortalecer los sistemas de estudios de los programas académicos impartidos en el CUDEP, para alcanzar alto nivel académico en todos ellos.	Porcentaje de graduados sobre el total de estudiantes inscritos.	Realización de exámenes privados y públicos a estudiantes que se gradúan a nivel técnico y licenciatura, respectivamente.	Todo el año	El 3% del total de los estudiantes inscritos se gradúa anualmente en el tiempo promedio de cada carrera.	Coordinador Académico del CUDEP.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.2.25 DOCENCIA PRODUCTIVA Y AGROPECUARIA Y BOSQUES**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.2) Fomentar la generación de conocimiento científico, tecnológico y humanístico

**Línea Estratégica: A.2.2. Fortalecimiento del Sistema de Actualización Curricular Universitario**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 40,140.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Contribuir al desarrollo económico, social, político y cultural del departamento de Petén, así como a nivel nacional, de la región centroamericana e internacional, alcanzando un alto grado de pertinencia y calidad en la formación de profesionales con compromiso social, valores éticos y competitividad. <sup>79</sup>	Porcentaje de satisfacción de los egresados empleados, subempleados y desempleados sobre la formación recibida en el CUDEP.	3 estudiantes se gradúan de Ingeniero Agrónomo	Todo el año	70% de opinión favorable de los egresados sobre la pertinencia de la formación recibida en el CUDEP en el presente año.	coordinador de carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE PETEN

**Subprograma: 4.5.67.4.04 CENTRO EDUCACIONAL AMBIENTAL Y VIDA SILVESTRE PETENCITO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Linea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: EXTENSION**

**Asignación Q. 225,000.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Propiciar mayo dinámica de participación del CUDEP en la solución de la problemática de la sociedad del departamento del Petén	Cantidad de programas de educación no forma y extracurricular promovidos y/o desarrollados, en atención a la población universitaria y no universitaria entre los que se incluyan grupos de la tercera edad	1. Construcción de 3 recintos adecuados para aves 2. remodelación de puente localizado en el Centro Biológico de Petencito 3. Reparaciones de la barda perimetral del recinto de los venados cola blanca	Todo el año	Programa de educación no formal anual	Encargado de Petencito ( Javier Gamboa)

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL**

## **Introducción:**

La planificación es una función básica de la Administración que tiene como misión determinar ¿Qué debe hacerse? ¿Quién debe hacerlo? Y ¿Dónde, cuando y como debe hacerse? Para lograr los mejores resultados, en el tiempo apropiado y de acuerdo con los recursos que se dispone.

En relación a ello, el Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se proponen realizar las unidades académicas y las direcciones generales de la administración central de la USAC.

Razón por la cual el Plan Operativo Anual del Centro Universitario de Izabal, está enfocado en las líneas estratégicas priorizadas en el PE USAC 2022, y el Plan Estratégico del Centro Universitario de Izabal; con la finalidad de fortalecer el accionar de la Universidad de San Carlos de Guatemala en diferentes aspectos.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

### Mision:

Al centro Universitario de Izabal, le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar con equidad de género e igualdad, la educación superior estatal en el departamento de Izabal, así como difundir la cultura en todas sus manifestaciones en su área de influencia.

Forma profesionales íntegros con ética, liderazgo, responsabilidad y excelencia académica. A través de sus programas de investigación, docencia y extensión plantean soluciones a los problemas socioculturales, económicos y políticos del departamento de Izabal.

### Vision:

Somos la institución de educación superior líder en la formación de profesionales con principios éticos, excelencia académica; su desempeño profesional se caracteriza por ser de alta efectividad, proyección científica, social, humanista y compromiso en la solución de los problemas nacionales y del departamento de Izabal.

Sus programas académicos están acreditados principalmente por su calidad y actualización en el uso de los avances de la ciencia y tecnología, lo cual contribuye a que sus egresados sean reconocidos profesionalmente a nivel internacional.

A través de la investigación contribuye al planteamiento de propuestas de solución a los problemas nacionales e implementación de políticas públicas para el desarrollo sustentable de su área de influencia.

Para ello cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes que maneja con transparencia y le permite elevar la calidad del gasto y promover el uso racional de la infraestructura y el equipamiento de que dispone.

Genera una dinámica incluyente con equidad de género que facilita el trabajo en equipo y permite el acceso universal a la educación superior.

### Tendencias:

1. Globalización y transnacionalización de la educación superior
2. Desfase de la oferta académica con relación a la demanda del mercado laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y departamental.
3. Ampliación de la brecha existente entre los avances científicos, tecnológicos y los programas académicos en las universidades de América Latina.
4. Reducción de la inversión del Estado en la educación pública superior
5. Descentralización y democratización de la educación superior estatal.

### Problemas:

- 1.1 Profundización de las políticas neoliberales que inciden en la mercantilización de la educación superior en la región, sin medidas institucionales que la atenúen.
- 1.2 Falta de reconocimiento internacional de los programas académicos del CUNIZAB.
- 1.3 Persistencia de la brecha entre el desarrollo científico y tecnológico y los programas académicos ofertados por el CUNIZAB causada por la rigidez institucional para llevar a cabo rediseños curriculares.
- 1.4 Limitaciones de instalaciones físicas para ampliar a la oferta académica del CUNIZAB.
- 1.5 Limitación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos a los programas académicos del CUNIZAB.
- 1.6 Asignación de recursos presupuestarios insuficientes para cubrir demanda de servicios y necesidades crecientes del CUNIZAB.

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

### Desafíos:

fortalecimiento de programas de posgrado.

1.1.2 Acreditación de los programas académicos del CUNIZAB en el SICEVAES y otras instituciones certificadoras, para alcanzar mayor pertinencia de sus egresados y su movilidad en Centroamérica.

Revisión y actualización de los planes de estudios de los programas académicos, desarrollando perfiles acorde a las necesidades de desarrollo de la región.

1.1.3 Desarrollar programas de investigación que contribuyan a la transferencia de los avances científicos y tecnológicos acompañado de programas de diseño curricular que permitan su incorporación a la oferta académica.

1.1.3 Participar en las redes universitarias existentes a través de la vinculación de los estudiantes y académicos del CUNIZAB con otras universidades para el mejoramiento de la calidad académica e inserción en la globalización.

2.1.1 Actualización y diversificación de la oferta académica, adecuándola a la demanda laboral y las necesidades del desarrollo regional, nacional y del departamento de Izabal, promoviendo el uso racional de la infraestructura y equipamiento disponible en el CUNIZAB. Establecimiento de normas y procedimientos que propicien la calidad del desempeño del personal académico y que fortalezcan los programas de la oferta académica. Promover el fortalecimiento del programa de orientación vocacional.

2.1.2 Mejorar las condiciones del acceso a la infraestructura y equipamiento de la informática. Establecimiento de programas de actualización y capacitación del personal académico del CUNIZAB.

3.1.1 Creación de políticas universitarias para fortalecer los programas de investigación sobre problemas nacionales para plantear propuestas de solución. Fortalecimiento del programa de capacitación para la formación de investigadores en los diferentes ámbitos del conocimiento prioritarios para el departamento de Izabal.

3.1.2 Creación de un programa de incentivos para el personal académico de investigación.

4.1.1 Lograr mayor asignación de presupuesto sobre la base de planes operativos planteados por el CUNIZAB y aprobados por el Consejo Superior Universitario, para ampliar la oferta académica. Elevar la calidad del gasto. La suscripción y operacionalización de convenios de cooperación y alianzas estratégicas de carácter interinstitucional con los sectores público y privado para el fortalecimiento de los procesos de investigación, docencia y extensión.

4.1.2 Creación de programas de investigación y extensión bajo modalidades de financiamiento: cofinanciados y autofinanciables. Democratización del sistema de gobierno universitario para garantizar la participación del CUNIZAB en la toma de decisiones sobre el desarrollo de la Universidad.

5.1.1 Conformar un amplio cuerpo de profesores titulares que con madurez política, fortalezcan la participación democrática en los órganos de dirección del Centro Incrementar el cuerpo de profesores en el CUNIZAB para fortalecer la oferta académica en términos cualitativos y cuantitativos.

5.1.2 Fortalecer la participación de profesores y estudiantes en las instancias de gobierno del CUNIZAB.

### Políticas:

continuación se describen:

Política de desarrollo integral: por medio de la cual se busca el desarrollo integral e integrado de los ejes de investigación, docencia y extensión, así como el fortalecimiento del área administrativa. Para tal fin el CUNIZAB desarrollará planes que permitirán contar con la infraestructura, equipamiento y los recursos tecnológicos, materiales y financieros necesarios para el cumplimiento de sus fines y objetivos institucionales.

Para promover la ética dialógica y los valores universitarios el CUNIZAB se apoya en la Política de Ética Dialógica: la cual le permite orientar los procesos análisis de problemas conyunturales y promover la discusión de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y de medio ambiente a nivel nacional y en particular de su área de influencia, fortaleciendo la capacidad de propuesta de sus estudiantes y egresados. Esta política se complementa con una Política de Divulgación que permite dar a conocer la información derivada de los procesos de investigación, docencia y extensión realizados en el Centro y fortalecer las relaciones con los medios de comunicación social, locales y nacionales.

El Centro Universitario de Izabal, sustenta el fortalecimiento del área académica en las siguientes políticas:

Las Políticas de Readecuación Curricular y de Administración Académica cuyo objetivo es hacer eficiente y eficaz la administración académica, mejorando su funcionamiento, mediante la adopción y aplicación de un modelo que favorezca dinamicamente el currículo de estudios haciéndolo coherente con la realidad local, nacional y de la región centroamericana, así como incorporar los avances científicos, tecnológicos y humanísticos en los planes de estudios.

Teniendo como marco el Reglamento de la Carrera Universitaria, Parte Académica y en congruencia con la Política de Selección, Desarrollo y Promoción del Personal Académico, el CUNIZAB garantiza que los procesos de selección, desarrollo y promoción de su personal académico responda a criterios de transparencia y efectividad, lo cual favorece la incorporación de profesionales altamente calificados y competentes en el desarrollo de la investigación, docencia y extensión. Para garantizar un desempeño eficaz de su personal académico, desarrolla programas de formación y capacitación en servicio que conllevan a su actualización y capacitación permanente en las áreas técnicas, tecnológicas, científicas y humanísticas, en función de sus cargos.

La Política de Enseñanza y Práctica de la Investigación, apoya el desarrollo de procesos coordinados, secuenciales, lógicos y sistemáticos para la enseñanza y práctica de la investigación, constituyendo el marco de referencia en que se fundamenta el sistema de enseñanza y práctica de la investigación, integrándola a la docencia y la extensión como una estrategia para la formación de profesionales altamente capacitados. Esta política también orienta el desarrollo de investigaciones en asociación con otros centros de investigación y el intercambio de investigadores, tanto a nivel nacional como internacional.

La Política de Formación y Promoción del Personal de Investigación, complementa a la anterior al fortalecer los procesos de investigación, favoreciendo la formación de personal especializado en esta área, a través de programas permanentes de capacitación tanto a nivel nacional como internacional, así como la implementación de un programa de incentivos materiales y no materiales para los investigadores.

Para fortalecer y ampliar los vínculos con la sociedad de su área de influencia, el CUNIZAB sustenta sus acciones en la política de extensión, la que sustenta las actividades que los distintos programas académicos desarrollan como ejercicio profesional supervisado (EPS) del ejercicio profesional supervisado multiprofesional (EPSUM) y fortalece su vinculación con la sociedad, al desarrollar, en este marco un programa de propuestas viables y pertinentes al desarrollo humano de su área de influencia.

La Política de Ingreso, Evaluación y Promoción del Estudiante tiene como objetivo apoyar a los y las estudiantes en su proceso de ingreso, orientándolos apropiadamente sobre las diferentes alternativas educativas desarrolladas en el CUNIZAB. Así mismo esta política ha permitido el desarrollo de propuestas incluyentes de pregrado, grado y postgrado que les proporcione una formación basada en la experiencia. Esta política sustenta la ejecución de planes y programas de evaluación y apoyo al estudiante, los cuales están destinados a estimular su permanencia y favorecer su promoción.

La Política Administrativa fortalece los procesos destinados a la administración de los recursos humanos materiales y financieros, por medio de la cual se promueven los siguientes aspectos:

- La racionalización y modernización de los procedimientos administrativos de los recursos disponibles y de los procesos de gestión, contenidos en el plan de desarrollo administrativos del CUNIZAB así como, del uso e inversión de los recursos que se le asignen.

- La aprobación e implementación de los mecanismos para establecer la carrera del personal administrativo, respetando el derecho de antigüedad, experiencia, capacidad, formación e idoneidad del recurso humano.

- El establecimiento de un programa de inversión destinado a la dotación, uso, crecimiento y mantenimiento de su capacidad instalada, promoviendo la utilización efectiva de espacios físicos universitarios, con la finalidad de ampliar y desconcentrar las funciones de investigación, docencia y extensión.

Política Financiera le permite al centro universitario de Izabal optimizar la gestión financiera y reorientarla la inversión del presupuesto asignado, en función del cumplimiento de sus fines y objetivos, así

como estimular la docencia productiva, la prestación de servicios de consultaría y asesoría, entre otros; como posibles programas para complementar los recursos asignados por el consejo superior universitario para el funcionamiento del CUNIZAB.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

**Estrategias:**

Estrategias:

- Implementar el Programa de Extensión Universitaria; que permita la participación activa de los estudiantes en la solución de problemas del departamento; y la vinculación de la teoría con la práctica.
- Promover seminarios de capacitaciones para fortalecer el desarrollo laboral del personal administrativo.

**Objetivos:**

- Ampliar la infraestructura del CUNIZAB, para brindar instalaciones adecuadas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y extensión.
- Fortalecer el trabajo de Coordinación Académicas y las Coordinaciones de Carreras a fin de alcanzar metas de corto y mediano plazo en beneficio de estudiantes y profesores.
- Diversificar la oferta académica del Centro Universitario de Izabal, a través de la apertura de nuevas carreras acordes a la realidad local y nacional.
- Fortalecer y hacer más efectivo el trabajo del personal administrativo y docente, a través de su capacitación continua.
- Continuar con la gestión para la construcción del nuevo edificio.
- Seminarios dirigidos a profesores y estudiantes para fortalecer su formación académica.
- Fortalecer las capacidades del personal administrativo a través de seminarios de capacitación, de acuerdo al puesto que desempeña.. Gestionar la construcción del muro perimetral, cafetería, auditorium y un edificio de docencia para el CUNIZAB.
- . Promover el trabajo en equipo y planificación conjunta entre las coordinaciones de carrera y la Coordinación Académica.
- . Presentar propuestas para la gestión de nuevas carreras para el CUNIZAB.
- . Formación y actualización continua del personal tanto docente como administrativo.

**Metas:**

Fortalecer al CUNIZAB con la implementación de programas académicos e infraestructura que responda a las necesidades de la educación superior.





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,172,337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB promueve el proceso de ingreso y la oferta académica de la USAC en los establecimientos de nivel medio	# de establecimientos de nivel medio visitados en actividades de promoción	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseñar y elaborar el material que se entregará a los graduandos</li><li>- Diseñar las presentaciones a usar en las charlas</li><li>- Gestionar el equipo a utilizar</li><li>- Elaborar un listado de establecimientos de nivel medio</li><li>- Solicitar citas a los establecimientos</li><li>- Elaborar un cronograma de visitas</li><li>- Realizar las visitas</li></ul>	Cuatrim 3	Al 30 de Septiembre de 2015, visitados 20 establecimientos de nivel medio en el área de Izabal, en actividades de promoción para primer ingreso	Dirección, Orientación Vocacional de CUNIZAB

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,172,337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB aplica efectivamente el proceso de Evaluación Docente en el primer semestre del ciclo lectivo 2015	% de profesores evaluados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinar el proceso de evaluación con la DEPPA</li><li>- Preparación del material necesario</li><li>- Evaluación con estudiantes</li><li>- Evaluación con docentes</li><li>- Entrega de material a la DEPPA</li><li>- Entrega de resultados a los profesores</li></ul>	Cuatrim 2	Al 30 de Julio de 2015 evaluados el 100% de los profesores del CUNIZAB	Comisión de Evaluación Docente

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,172,337.84

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB nombra comisiones y paga los viáticos correspondientes oportunamente	# de viáticos pagados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nombrar comisiones para gestiones diversas</li><li>- Pagar viáticos</li><li>- Realizar las comisiones</li><li>- Presentar informe de la comisión realizada</li></ul>	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015 pagados los viáticos del 100% de las comisiones realizadas durante el ciclo lectivo	Dirección, Tesorería













# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.02 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 658,857.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría en la extensión de Morales, cumple con el proceso de enseñanza-aprendizaje en los ciclos de formación de la carrera	# de estudiantes de reingreso inscritos en proceso regular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripción en línea de estudiantes de reingreso</li><li>- Contratación de profesores para el ciclo académico 2015</li><li>- Programación de actividades para primer y segundo semestre del ciclo</li><li>- Asignaciones de cursos</li><li>- Evaluación y promoción de estudiantes regulares</li></ul>	Cuatrim 2	Al 30 de Julio de 2015, 75 estudiantes de reingreso inscritos en proceso regular	Coordinación Académica, Consejo Directivo, Coordinación de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.02 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.2 Actividades Ordinarias de Investigación

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 658,857.60

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría de la sede departamental de Puerto Barrios y la extensión de Morales, promueve la investigación de problemas sociales y apoyo al sector empresarial e institucional de gobierno, a través de los programas de prácticas estudiantiles de la carrera	# de informes de práctica estudiantil concluidos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definición de la metodología a utilizar</li><li>- Definición de la temática a investigar</li><li>- Planificación de actividades a realizar</li><li>- Revisión de los avances</li><li>- Revisión de los informes finales</li></ul>	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015, 5 informes de práctica estudiantil concluidos	Coordinación Académica, Coordinación de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120,916.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingeniería en Gestión Ambiental Local ejecuta el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los ciclos de formación de la carrera	# de estudiantes de reingreso en proceso regular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripción en línea de estudiantes de reingreso</li><li>- Contratación de profesores para el ciclo académico 2015</li><li>- Programación de actividades para primer y segundo semestre del ciclo</li><li>- Asignaciones de cursos</li><li>- Evaluación y promoción de estudiantes regulares</li></ul>	Cuatrim 2	Al 30 de Julio de 2015, 30 estudiantes inscritos en proceso regular	Coordinación Académica, Coordinación de área

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.08 CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 120,916.80

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ingeniería en Gestión Ambiental Local ejecuta el proceso de formación en todos los ciclos de la carrera	# de planes de actividades elaborados # de estudiantes debidamente asignados a los cursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir las fechas para actividades</li> <li>- Elaboración del plan de actividades</li> <li>- Ejecución</li>   <li>- Publicar fechas de asignación de cursos</li> <li>- Preparar material</li> <li>- Asignación con estudiantes</li> <li>- Ingreso de asignaciones al sistema</li> <li>- Generar listados oficiales de asignación a los cursos</li> </ul>	Cuatrim 1  Cuatrim 3	Al 1 de Febrero de 2015, elaborado el plan general de actividades de la carrera  Al 30 de Octubre de 2015, el 100% de los estudiantes en proceso regular debidamente asignados	Coordinación Académica, Coordinación de Área





# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.25 SECCIONES DEPARTAMENTALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 640,059.20

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB implementa en el área de Pedagogía en la sede departamental de Puerto Barrios, las especialidades de PEM en Matemática y Física y PEM en Computación e Informática	# de estudiantes inscritos a primer ingreso de PEM en Matemática y Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscripción formal de los aspirantes</li> <li>- Contratación de docentes para el ciclo académico 2015</li> <li>- Promoción y evaluación de estudiantes de primer ingreso</li> </ul>	Cuatrim 1	Al 30 de Marzo de 2015, 25 estudiantes de primer ingreso inscritos a la especialidad de Matemática y Física	Consejo Directivo, Coordinación Académica, Coordinación de Carrera
	# de estudiantes inscritos a primer ingreso de PEM en Computación e Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscripción formal de los aspirantes</li> <li>- Contratación de docentes para el ciclo académico 2015</li> <li>- Promoción y evaluación de estudiantes de primer ingreso</li> </ul>	Cuatrim 1	Al 30 de Marzo de 2015, 25 estudiantes de primer ingreso inscritos a la especialidad de Computación e Informática	
	# de estudiantes de reingreso inscritos a las especialidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscripción en línea de los estudiantes de reingreso</li> <li>- Contratación de docentes para el ciclo académico 2015</li> <li>- Asignación de cursos</li> <li>- Promoción y evaluación de estudiantes regulares</li> </ul>	Cuatrim 2	Al 30 de Julio de 2015, inscritos 30 estudiantes de reingreso en las especialidades	











# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.1.69.2.30 CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 687,674.64

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales continúa con al atención de casos en el Bufete Popular	# de casos en proceso jurídico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dotación de recursos para el Bufete Popular</li><li>- Inscripción de estudiantes</li><li>- Planificación de actividades</li></ul>	Cuatrim 3	Al 30 de Noviembre de 2015, 20 casos en proceso jurídico atendidos por estudiantes del CUNIZAB	Directora del Bufete Popular

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

Subprograma: 4.5.69.2.04 PROGRAMA DE POSTGRADOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 5.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La maestría en Gestión de los Recursos Naturales y Ambientales cumple con el proceso de formación en el ciclo vigente.	Plan general de actividades elaborado # de estudiantes inscritos en proceso regular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definir actividades y fechas para su ejecución</li><li>- Planificar recursos necesarios</li><li>- Ejecución</li> <li>- Contratación de profesores</li><li>- Proceso de inscripción de estudiantes que cumplan con los requisitos</li><li>- Evaluación y promoción de estudiantes</li></ul>	Trim1  Trim 2 y 3	Al 30 de enero de 2015, elaborado el plan general de actividades para el ciclo lectivo.  Al 30 de julio de 2015, 15 estudiantes inscritos en proceso regular	Coordinación de Maestría

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE IZABAL

**Subprograma: 4.5.69.2.15 EXAMENES DE RECUPERACION**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 0.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
CUNIZAB realiza exámenes de primera y segunda recuperación en el primer y segundo semestre del ciclo 2015	# de recuperaciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Publicar fechas de exámenes de recuperación</li><li>- Habilitar pagos en línea de exámenes de recuperación</li><li>- Evaluación de los estudiantes con derecho a examen de recuperación</li><li>- Entrega de resultados</li></ul>	Todo el año	Al 30 de Noviembre de 2015, realizados los exámenes de primera y segunda recuperación del primer y segundo ciclo lectivo 2015, en todas las carreras que sirve el CUNIZAB.	Coordinación Académica

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA**

## **Introducción:**

El Centro Universitario de Sololá –CUNSOL- es una unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el departamento de Sololá y como tal, es la responsable de la Educación Superior Estatal en el Departamento. Teniendo como principal responsabilidad la diversificación y creación de nuevos programas académicos que respondan a la demanda educativa y profesional del área de influencia.

Como Centro Regional, debe responder a descentralizar las funciones y servicios de la universidad; cumpliendo con la visión y misión de la Universidad de San Carlos para que la población del interior del país pueda tener acceso a la Educación Superior.

Para fortalecer los objetivos institucionales se debe tener en cuenta la elaboración de los Planes Operativos Anuales, Instrumento de gran importancia en la planificación de proyectos para el año 2014, que contribuye y operativiza el Plan Estratégico de la Universidad de San Carlos (PEUSAC-2022) y que da respaldo al anteproyecto de presupuesto de la Unidad Académica.

Este instrumento permitirá conocer y evaluar los proyectos destinados en próximos años.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Mision:**

Formar profesionales con excelencia académica, respeto a la diversidad cultural y al pluralismo; socialmente comprometidos con la comunidad y el proceso productivo de la misma y que a través de los fines de la Universidad de San Carlos de Guatemala haga propuestas de solución a la conflictividad nacional.

**Vision:**

Ser una institución de educación superior, altamente competitiva y con liderazgo en el departamento de Sololá, con enfoque multi e intercultural, creadora de conocimientos científicos y tecnológicos, que utiliza sus recursos para el cumplimiento de sus fines y objetivos, con el compromiso de formar profesionales comprometidos con el desarrollo del país.

**Tendencias:**

1. Dependier de terceros para el uso de espacio físico para el funcionamiento del CUNSOL.
2. Demanda de la Sociedad de nuevos programas académicos
3. Poca afluencia de estudiantes debido a la escasa diversidad de programas académicos
4. Recursos insuficientes para el funcionamiento del CUNSOL.
5. Gestionar los recursos para el funcionamiento de los subprogramas y la apertura de nuevas carreras para el año 2015.
6. Gestión del Espacio físico para el funcionamiento del CUNSOL en el año 2015.

**Problemas:**

1. Falta de acceso a la tecnología en la Coordinación Administrativa de las Carreras.
2. Falta de acceso a biblioteca.
3. Disponibilidad presupuestal para apertura de nuevas carreras, jornadas y planes.
4. Falta de espacio físico y propio, en relación a la cantidad de estudiantes.
5. Falta de personal técnico-administrativo.



# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Desafíos:**

1. Ampliación y diversificación de las carreras de acuerdo a la demanda laboral y a las necesidades de desarrollo de la región.
2. Que el CUNSOL forme parte del presupuesto de la Universidad de San Carlos.
3. Que el CUNSOL cuente con la infraestructura adecuada para el desarrollo de los procesos de investigación, docencia y extensión.
4. El personal académico tenga acceso a recursos pedagógicos que facilitan la docencia
5. Todo el personal de CUNSOL tendrá acceso a programas de actualización y capacitación.
6. Lograr la institucionalización de la investigación y extensión del centro universitario.

**Políticas:**

**- INVESTIGACIÓN:**

Institucionalizar la investigación del Centro Universitario.

**- DOCENCIA:**

Desarrollar programas de actualización docente que permitan la mejora continua del proceso enseñanza-aprendizaje.

**- EXTENSIÓN:**

Promover la participación de la Unidad Académica en actividades culturales y económicas que contribuyan al desarrollo del área de influencia.

**- INTERINSTITUCIONAL:**

Participar en los diferentes ámbitos públicos y privados del que hacer del Departamento.

**- ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:**

Administrar eficientemente los recursos asignados al Centro y la Formulación de Proyectos para la gestión de recursos.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

### Estrategias:

1. Consolidar el CUNSOL como el principal Centro de Educación Superior en Sololá procurando la eficiencia en la prestación de los servicios académicos(cursos libres, EPS, programas de educación continua).
2. Promover la cultura y el deporte en la población estudiantil del CUNSOL.
3. Ampliar la oferta académica en función de la demanda.
4. Aumentar la población estudiantil por medio de la divulgación del CUNSOL.
5. Insertar al CUNSOL en actividades a nivel regional, nacional e internacional.
6. Promover el Voluntariado Universitario en el CUNSOL.

### Objetivos:

1. Desarrollar programas de educación superior altamente competitivos y con liderazgo en el departamento de Sololá, con enfoque multi e intercultural, respondiendo a las necesidades de la región.
2. Promover la investigación científica que contribuya con propuestas de solución a la problemática local, regional y nacional, en sus diferentes dimensiones, acorde a las políticas públicas.
3. Apoyar a través de la ejecución de los diferentes programas de extensión y servicio, el desarrollo de las comunidades, instituciones públicas y privadas, del área de influencia.
4. Fortalecer la estructura organizacional que permita el desarrollo del proceso administrativo y de su infraestructura para alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos del Centro Universitario de Sololá.
5. Gestionar apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales para el logro de los objetivos estratégicos del Centro Universitario de Sololá.

### Metas:

- Gestionar espacio físico e infraestructura para el uso de instalaciones adecuadas para el funcionamiento del CUNSOL.
- Continuar con la gestión de proyectos curriculares para el año 2015.
- Fortalecer al personal administrativo y docente por medio de talleres de capacitación constante.
- Gestionar los intercambios académicos, culturales y deportivos con otros centros universitarios, universidades del país o extranjeras.
- Incentivar la mística de investigación en el personal docente y administrativo por medio de talleres o seminarios.
- Proyectar el CUNSOL por medio de actividades socio-culturales de la región.
- Desarrollar la biblioteca del CUNSOL para uso de la población del departamento de Sololá.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión administrativa de la Unidad Académica se logra con una ejecución presupuestal eficiente.	Porcentaje de ejecución presupuestal.	Ejecución del presupuesto.	Todo el año	Ejecutar al menos el 85 % del presupuesto asignado durante el año 2015.	Director y Tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El pago de salarios del personal administrativo y docente del CUNSOL, se gestiona con eficiencia y prontitud.	Número de meses calendario como plazo para el pago del personal docente y administrativo contratado.	Gestiones administrativas eficientes y oportunas para lograr el pago de salarios del personal contratado.	Trim 1 y 3	En un término no mayor de dos meses calendario, se hace efectivo el pago salarial del personal docente y administrativo contratado.	Director y Tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión para la compra de insumos, mobiliario y equipo, se realiza con eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del CUNSOL.	Porcentaje de insumos, mobiliario y equipo planificado y comprado con parámetros de eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del Centro.	Proceso de compra y adquisición de insumos, mobiliario y equipo, siguiendo los procedimientos establecidos en la USAC.	Todo el año	El 100% de los insumos, mobiliario y equipo planificado para el CUNSOL, se compra con parámetros de eficiencia, transparencia, honestidad y respondiendo a las necesidades del Centro.	Director y Tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

**Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración**

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las relaciones interpersonales en el CUNSOL son promovidas para lograr realizar un trabajo en equipo y un clima laboral adecuado.	Porcentaje del personal administrativo y docente, satisfecho con las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y el clima laboral del CUNSOL.	Reuniones de trabajo, actividades motivacionales, sociales, deportivas y culturales.	Todo el año	El 100% del personal administrativo y docente se encuentra satisfecho por las buenas relaciones interpersonales existentes, el trabajo en equipo realizado y el adecuado clima laboral en el Centro, durante el año 2015.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación del CUNSOL con las autoridades y dependencias de la USAC en el Campus Central y otros Centro Universitarios, es en armonía y con buena comunicación.	Porcentaje de vinculación del CUNSOL con autoridades y dependencias de la USAC.	Asistencia a reuniones o actividades convocadas por autoridades y dependencias de la USAC.	Todo el año	El CUNSOL logra un 100% de vinculación con las autoridades y dependencias de la USAC durante el año 2015.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La vinculación y participación del CUNSOL en la sociedad civil del departamento es activa y propositiva.	Porcentaje de actividades de la sociedad civil del departamento a las cuales se participa.	Participación en actividades convocadas, tales como, reuniones mensuales del Consejo Departamental de Desarrollo (CODEDE). Reuniones de las comisiones del CODEDE en las cuales participa el CUNSOL, tales como, Comisión de Desarrollo Rural Integral, Comisión de Fomento Económico y Competitividad, Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entre otras.	Todo el año	Se participa en el 80% de actividades de la sociedad civil del departamento, a las cuales es convocado el Centro Universitario durante el año 2015.	Director y equipo profesional administrativo.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La gestión de recursos para el funcionamiento del CUNSOL se logra al interior de la USAC y por medio de la búsqueda de convenios con instituciones públicas y privadas.	Grado de avance en la gestión de convenios para recursos de funcionamiento del CUNSOL, con instituciones públicas o privadas.	Suscripción de convenio.	Todo el año	Realizar convenios con al menos una institución pública o privada, para el logro de recursos para el funcionamiento del CUNSOL.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades académicas del CUNSOL se realizan de manera integral, promoviendo la docencia, investigación y extensión vinculados con la realidad local.	Número de actividades integradoras realizadas por las carreras del CUNSOL en el año 2015.	Las carreras del CUNSOL realizarán una actividad de integración de docencia, investigación y extensión.	Todo el año	Las carreras del CUNSOL realizan al menos una actividad anual, integrando la docencia, investigación y extensión, atendiendo las necesidades de la región.	Coordinadores de Carrera y equipos docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

Línea Estratégica: A.1.1. Encauzamiento de la investigación dentro de los programas universitarios de inv...

Programa: ADMINISTRACION

Asignación Q. 1,098,691.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación se institucionaliza en el Centro Universitario.	Acuerdo del Consejo Superior Universitario que oficializa la creación del Instituto de Investigaciones del CUNSOL. Proyecto de investigación elaborado.	Gestiones administrativas ante el Consejo Superior Universitario y la Dirección General de Investigación de la USAC.  Personal docente elabora un proyecto de investigación.	Trim1 y 2  Trim 3 y 4	El Instituto de Investigaciones del Centro Universitario de Sololá se oficializa por acuerdo del Consejo Superior Universitario. A través del Instituto de Investigaciones del CUNSOL se elabora al menos un proyecto de investigación.	Director, Coordinadores de Carrera y equipos docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario de Sololá contribuye al estudio de la problemática social, económica o ambiental del área de influencia.	Número de estudios de la problemática social, económica o ambiental, que inciden en el área de influencia.	Como parte del trabajo académico de los estudiantes de la Unidad Académica, se realiza una investigación de campo, que contribuya al estudio de la problemática local.	Trim4	Una de las carreras del CUNSOL realiza al menos un estudio durante el año 2015, de la problemática social, económica o ambiental, que incide en el área de influencia.	Coordinador Académico, Coordinadores de Carreras, equipos docentes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.1) Estructurar la investigación como elemento primordial del que hacer académico

**Línea Estratégica: A.1.6. Fortalecer científica y tecnológicamente los programas de formación y actualiz...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El equipo docente del CUNSOL se fortalece a través de programas de formación de investigadores.	Número de profesores participantes en el programa de formación de investigadores.	Talleres para dar a conocer el proceso de investigación de la DIGI-USAC y/o de otras instituciones dedicadas a la investigación, como el CONCYT.	Trim 3 y 4	Al menos el 50% del personal docente participa en programas de formación de investigadores.	Profesional Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Línea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**cultura...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL responde a las necesidades de formación superior del área de influencia.	Proyecto académico para la creación de una carrera a nivel de Licenciatura.	Proyecto académico para la creación de una carrera a nivel de Licenciatura concluido y gestión de su aprobación ante el Consejo Superior Universitario.	Todo el año	Un proyecto académico para la creación de una carrera a nivel de Licenciatura que responde a las necesidades de la región.	Director y Profesional Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los profesores del CUNSOL reciben apoyo constante para su formación docente y profesional.	Número de actividades de formación y capacitación del profesor universitario del CUNSOL.	Programa continuo de formación y capacitación del profesor universitario del CUNSOL.	Todo el año	Se realiza una actividad semestral de formación y capacitación del profesor universitario durante el año 2015.	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes que tienen la oportunidad de ingresar al CUNSOL cuentan con información adecuada y atención personalizada para lograr su ingreso satisfactorio.	Porcentaje de estudiantes con ingreso satisfactorio al CUNSOL para el año 2015.	Estrategias efectivas de promoción del CUNSOL dirigidas a los estudiantes graduandos del año 2015, en el departamento de Sololá.	Todo el año	Superar en un 25% la matrícula estudiantil de primer ingreso al CUNSOL para el año 2016.	Coordinador Académico.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL logra realizar extensión universitaria dirigida al área de influencia.	Número de actividades de extensión universitaria realizadas en el área de influencia del Centro, por parte del programa de voluntariado.	Realizar una actividad de extensión universitaria por parte del programa de Voluntariado del CUNSOL.	Trim 3 y 4	El Programa de Voluntariado en el CUNSOL logra realizar al menos una actividad de extensión universitaria en el área de influencia de la Unidad Académica.	Director y Coordinador Académico

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.3) Divulgar los resultados de la actividad universitaria, promover el desarrollo cultural

**Línea Estratégica: A.3.5 Fomentar la cultura, la recreación y el deporte en la sociedad guatemalteca....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL promueve la realización de actividades culturales y deportivas en el área de influencia.	Número de actividades culturales y deportivas realizadas por los estudiantes del CUNSOL con la sociedad del área de influencia.	Actividades cultural y deportiva.	Trim 2 y 4	El CUNSOL realiza al menos una actividad cultural y al menos una actividad deportiva, de los estudiantes con la sociedad del área de influencia.	Coordinador Académico y equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.0.1 Vinculación de la USAC con los sectores económico, social y político.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL en nombre de la USAC se vincula activa y propositivamente ante la sociedad del área de influencia.	Porcentaje de participación en actividades del CODEDE, número de comisiones participantes y número de propuestas de desarrollo del departamento.	Reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo, reuniones de las comisiones de Desarrollo Rural Integral, de Fomento Económico y Competitividad, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Además, propuesta de desarrollo para el departamento.	Todo el año	Participar en al menos el 80% de actividades convocadas por el Consejo Departamental de Desarrollo y al menos en tres de sus comisiones, haciendo propuestas que promuevan el desarrollo de la región.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.1) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.1.2) Coordinación de la participación universitaria con las organizaciones y sectores del país

Objetivo de Política: II.1.2.2.1) Coordinar las representaciones universitarias en las diferentes instancias del país para que sus decisiones converjan en planteamientos integrales que conlleven al desarrollo universitario y nacional

**Línea Estratégica: B.1.2. Aportar conocimiento para que sea utilizado en el mejor desempeño de los**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
repr... Como representante de la USAC, se participa activa y propositivamente en los órganos de planificación del Estado.	Documento de análisis sobre problemáticas locales, presentado ante alguna de las comisiones del CODEDE.	Elaborar un documento de análisis de problemáticas locales y presentado ante alguna de las comisiones del CODEDE.	Trim 3 y 4	Aportar al menos un documento de análisis que contribuya al mejor desarrollo de las comisiones del CODEDE.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: B.2.2. Promoción del liderazgo universitario.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En los estudiantes del CUNSO surgen nuevos líderes universitarios.	Número de estudiantes participantes en formación de liderazgo.	Talleres de formación de liderazgo de estudiantes.	Todo el año	A través del Programa del Voluntariado Universitario, se logra la participación de al menos 50 estudiantes en formación de liderazgo.	Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Integrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Línea Estratégica: B.3.3 Sistematización de la actuación institucionalizada de las representaciones de I...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los representantes del CUNSOL y de la USAC participan activa y propositivamente en los órganos de planificación del Estado.	Porcentaje de asistencia y participación en los reuniones del CODEDE y sus comisiones.	Asistir a reuniones del CODEDE y sus Comisiones.	Todo el año	Los representantes del CUNSOL asisten al menos a un 80% de las reuniones del CODEDE de Sololá y sus comisiones.	Director y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La planificación estratégica del CUNSOL es evaluada periódicamente.	Número de evaluaciones del Plan Estratégico del CUNSOL.	Reuniones de evaluación del Plan Estratégico del CUNSOL.	Trim 2 y 4	El CUNSOL realiza dos procesos de evaluación del Plan Estratégico durante el año 2015.	Director y Profesional Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.G) Política Financiera

Sub Política: II.G.2.3) Optimización de la ejecución presupuestal

Objetivo de Política: II.G.2.3.3) Programa de capacitación para personal dedicado a las finanzas

**Línea Estratégica: C.0.10 Formación permanente del personal administrativo**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo del CUNSOL recibe capacitación en función de las atribuciones de sus puestos.	Número de talleres de capacitación para el personal administrativo.	Dos talleres de capacitación para el personal administrativo.	Trim 3 y 4	El CUNSOL ejecuta al menos dos actividades de capacitación para el personal administrativo durante el año 2015.	Director.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.5 Evaluación de la organización política y administrativa universitaria

Objetivo de Política: II.H.5.2.1) Revisar y actualizar el sistema administrativo

**Línea Estratégica: C.0.11 Creación del sistema de evaluación del desempeño en el trabajo e incentivos pa...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal administrativo del CUNSOL es evaluado e incentivado en función de su desempeño laboral.	Evaluación del desempeño laboral y número de actividades motivacionales que incentiven al personal administrativo.	Evaluación del desempeño laboral y actividades motivacionales.	Trim 3 y 4	Se realiza una evaluación anual y una actividad de incentivo y motivación, en el desempeño del personal administrativo en función de su desempeño laboral.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.2.2.1) Establecer programas permanentes de conservación y mantenimiento del patrimonio de la Universidad

**Línea Estratégica: C.0.12 mpulso al sistema de archivo y de biblioteca de la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL tiene un sistema de archivo de información y una biblioteca propia para uso del estudiante y de la población.	Formar parte del sistema de información pública de la USAC y un 10% de estudiantes hacen uso de la Biblioteca del CUNSOL.	Conectarse en línea con el sistema de información pública de la USAC y tener habilitada la Biblioteca del CUNSOL.	Trim 3 y 4	El CUNSOL forma parte del sistema de archivo de información pública de la USAC y tiene habilitada una biblioteca universitaria.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: C.0.5. Coordinación de los Consejos de Investigación, Académico, de Extensión y**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL participa activamente en los Consejos Académico y de Planificación Universitaria de la USAC.	Porcentaje de asistencia a las actividades planificadas por los Consejos Académico y de Planificación Universitaria de la USAC.	Reuniones planificadas por los Consejos Académico y de Planificación Universitaria de la USAC.	Todo el año	Asistir al 100% de las actividades planificadas por los Consejos Académico y de Planificación Universitaria de la USAC.	Coordinador Académico y Profesional Planificador.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL se optimiza el uso de la infraestructura, mobiliario y equipo.	Porcentaje de espacio físico para uso docente, ampliado. Porcentaje de mobiliario y equipo para uso administrativo y docente, ampliado.	Optimizar el uso de espacio físico para uso docente. Proceso de compra de mobiliario y equipo para uso administrativo y docente.	Trim1 Todo el año	En el 2015 el espacio físico para uso de docencia se amplía en un 25% con relación al año 2014. En el 2015 el mobiliario y equipo para uso administrativo y docente se amplía en un 25% con relación al año 2014.	Director y Tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.1. Fortalecimiento del sistema de investigación.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
En el CUNSOL se fortalece y consolida la institucionalización de la investigación.	Proyecto de investigación elaborado.	Elaboración de proyecto de investigación.	Todo el año	Elaborar al menos un proyecto de investigación.	Equipo docente.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.2. Formación del personal para investigación**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El personal docente del CUNSOL es formado para que se desarrolle en la línea de investigación universitaria.	Número de profesores motivados y capacitados para realizar investigación.	Talleres de motivación y capacitación para investigación.	Todo el año	Al menos dos profesores del equipo docente del CUNSOL se motivan y capacitan durante el año 2015, para realizar investigación.	Director.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.1) Ampliar la proyección universitaria con sus correspondientes programas

**Línea Estratégica: C.3.1. Fortalecimiento del sistema de Extensión Universitaria**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 1,098,691.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El CUNSOL se inicia en el programa de voluntariado universitario.	Número de estudiantes del CUNSOL que forman parte del voluntariado universitario.	Talleres para la formación del voluntariado universitario.	Todo el año	Al menos 50 estudiantes del CUNSOL forman parte del voluntariado universitario.	Director y Coordinador Académico.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,272.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La cantidad de estudiantes de primer ingreso aumenta en relación al año 2014	Número de actividades realizadas para dar a conocer la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del Centro Universitario de Sololá.	- Publicitar en mayor medida al Centro Universitario de Sololá y en especial la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales - Visitas a Centros de Estudios de Educación Media - Visitas a Medios de Comunicación local a efecto de difundir la existencia de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales	Cuatrim 2 y 3	2 actividades realizadas al finalizar el año 2015 para dar a conocer la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del Centro Universitario de Sololá.	- Director - Coordinador Académico - Coordinador de Carrera



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La deserción de estudiantes que ingresan a la Carrera disminuye en relación al año 2014.	Porcentaje de estudiantes inscritos durante el año 2015 que continúan estudiando la Carrera.	- Realización de actividades de motivación dentro del aula. - Realización de actividades de motivación extra aula.	Cuatrim 2 y 3	El 80% de los estudiantes inscritos durante el año 2015, continúan sus estudios en la Carrera.	- Coordinador Académico - Coordinador de Carrera - Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 358,272.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La Carrera de Ciencias Jurídica y Sociales tiene participación en las diferentes actividades académicas, culturales y educativas.	Número de actividades académicas, culturales y educativas desarrolladas con el 100% de efectividad.	- Programar las actividades con los Docentes y Estudiantes durante el años 2015. - Realizar actividades deportivas o de recreación.	Cuatrim 1 y 3	2 actividades académicas, culturales y educativas programadas y con participación de los estudiantes al final el año 2015.	- Coordinador Académico - Coordinador de Carrera - Docentes

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.01 CARRERA DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 358,272.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades de Docencia son altamente competitivas.	Porcentaje de satisfacción en la evaluación de desempeño de Docentes.	- Realización de seminarios y talleres para actualización docente. - Actividades de capacitación específica para el curso que imparte cada Docente.	Cuatrim 2 y 3	El 100% de los Docentes de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, durante el año 2015, son altamente competitivos.	- Planificadora - Coordinador Académico - Coordinador de Carrera

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.1 Diseñar e implementar programas de formación y capacitación del profesor universitario

**Línea Estratégica: A.2.5. Formación y estímulo constante del personal docente.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Desarrollo académico y actualización profesional del docente.	Porcentaje de profesores que asistan a actividades académicas.	Gestión y coordinación para la ejecución de actividades.	Trim 2 y 4	100% de profesores asisten a actividades académicas en cada semestre.	Planificador, Coordinador Académico y Coordinador de Carrera y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
La investigación es el eje transversal de las actividades de docencia y extensión establecido en la Dirección General o Coordinación Académica.	Número de profesores nombrados. Número de investigaciones realizadas.	Nombrar a profesor y propuesta de temas a investigar.  Selección de tema (s) de investigación y realización de investigación.	Trim1  Trim1 y 2	Un profesor nombrado durante el primer trimestre del 2015, sin carga de investigador.  Al menos una investigación en ejecución durante el segundo trimestre del 2015.	Profesor y estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Ejecución de actividades docentes de manera efectiva.	Secciones o grupos de estudiantes recibiendo docencia directa y otras actividades de aprendizaje.	Docencia directa así como la utilización de las formas e instrumentos de evaluación que use el docente.	Todo el año	El cumplimiento de actividades docentes de manera efectiva, se realiza en 5 secciones o grupos de estudiantes en la carrera durante el año 2015.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera, Profesores y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

Línea Estratégica: A.3.1 Integración de las actividades de extensión con las funciones de investigación ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Los estudiantes de la carrera de Contador Público y Auditor se involucran en el conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá y realizan extensión como parte de las actividades de docencia, asimismo se divulga el resultado de las investigaciones.	Número de estudiantes de la carrera de Contador Público y Auditor que se involucran en el estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá.	Se realiza una actividad de extensión.	Trim1 y 2	Cuarenta y ocho estudiantes se disponen a realizar el estudio de fenómenos económicos y sociales en el departamento de Sololá durante el año 2015.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las actividades del Centro Universitario se realizan integralmente, promoviendo sus principales ejes y vincularlos con la realidad local.	Número de actividades realizadas en el año 2015.	Número de actividades realizadas en el año 2015.	Trim4	Realización de al menos una actividad en el año 2015.	Coordinador de Carrera y Profesores.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.3 Actividades Ordinarias de Extensión

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Proceso coordinado de extensión vinculando la primera práctica del área común PROPEC orientándose al conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá.	Número de práctica del área común ejecutada.	Planeación y ejecución de procesos que vinculen el conocimiento y estudio de los fenómenos económicos y sociales del departamento de Sololá a través de la PROPEC.	Trim 2,3 y 4	Una práctica del área común ejecutada.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera, Profesores y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
El Centro Universitario contribuye al estudio de la problemática social, económica y ambiental del área de influencia.	Número de estudios realizados en el año 2015.	Realización de investigación de campo.	Trim1 y 2	Realización de al menos una actividad en el año 2015.	Profesor (es) asignado (s).

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.4 Actividades Ordinarias de Administración

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las relaciones interpersonales en el Centro Universitario se promueven para realizar un trabajo en equipo en un clima organizacional apropiado.	Número de reuniones de trabajo y actividades motivacionales realizadas durante el año 2015.	Reuniones de trabajo, actividades motivacionales.	Todo el año	Una reunión de trabajo ordinaria cada mes y dos actividades motivacionales durante el año 2015.	Coordinador Académico, Coordinador de Carrera y Profesores.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.02 CARRERA DE CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR

Política:

Sub Política:

Objetivo de Política:

Línea Estratégica: AO.1 Actividades Ordinarias de Docencia

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 298,560.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Profesores de la carrera de Contador Público y Auditor intervienen en la formación profesional de los estudiantes, orientándolos hacia la resolución de los problemas de la región occidente y en general a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de estudiantes participan en su formación y aplican sus conocimientos en el área respectiva.	Profesores de la carrera de Contador Público y Auditor realizan docencia directa, participativa así como la utilización de formas e instrumentos de evaluación pertinentes.	Todo el año	Cien por ciento de estudiantes participan en su formación profesional y aplican sus conocimientos en el área respectiva.	Personal administrativo, Coordinador de Carrera, Profesores y Estudiantes.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.0.3. Fortalecimiento del proceso de acreditación y certificación de la USAC y sus p...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 175,392.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Se fortaleció la comisión académica encargada de la programación, creación, formulación y acreditación de programas académicos no existentes en el Centro Universitario de Sololá.	No. de estudios de Mercado durante el año 2015. No. de participaciones en talleres, seminarios, reuniones convocadas por la DIGED.	REPROGRAMAR EL CRONOGRAMA DE EJECUCION PARA LOGRAR LA REALIZACION Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTUDIOS DE MERCADO PARA LA ACREDITACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS.  REALIZAR REUNIONES MENSUALES.	Todo el año	Se realizan estudios de mercado para los programas académicos del año 2015, se fortalece la relación y cumplimiento de los mandatos del CSU y todo lo planificado con la DIGED de esta Casa de Estudios.	COORDINADOR ACADEMICO Y COORDINADORES DE CARRERA

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.3. Estudio de los problemas nacionales desde la perspectiva y objetos de estudio ...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 175,392.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>SE FORTALECE LA INVESTIGACION EN LOS PROGRAMAS ACADEMICOS EXISTENTES DE ESTA UNIDAD ACADEMICA.</p>	<p>No.de proyectos de investigacion realizados en el transcurso del año. No. de proyectos ejecutados durante el año.</p>	<p>Elaborar proyectos de investigacion, socializarlos y ejecutarlos.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>REALIZAR ESTUDIOS DE INVESTIGACION EN EL TRANCURSO DEL AÑO, INVOLUCAR AL ESTUDIANTE AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE IMPACTO SOCIO-ECONOMICO.</p>	<p>Director, Coordinador Academico, y Coordinadores de Carrera.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

Línea Estratégica: A.0.1. Análisis y enriquecimiento del Marco Académico de la USAC

Programa: DOCENCIA

Asignación Q. 175,392.00

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Las competencias establecidas como lineamientos dentro de los diseños curriculares actuales y futuros.	Desarrollo de los cursos bajo el marco de competencias.	Trabajar dentro de un marco de competencias, involucrar a los docentes para que se involucren y desarrollen sus cursos basados en competencias.	Todo el año	Desarrollo de actividades académicas curriculares y extracurriculares con orientación en competencias dentro de las Carreras que se imparten en esta Unidad Académica.	Coordinador Académico y Coordinadores de Carrera.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 175,392.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
DISEÑOS CURRICULARES DENTRO DEL MARCO DE LA HOMOLOGACION, VINCULACION Y MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE HACIA CUALQUIER UNIDAD ACADEMICA DE ESTA CASA DE ESTUDIOS.	Lograr la Homologación de los diseños curriculares actuales y futuros.	Iniciar el proceso de homologación.	Todo el año	Durante todo el año trabajar para la Homologación de nuestras carreras, siguiendo el plan estrategico 2022 de la USAC, y disposiciones y mandatos del CSU, y la DIGED.	DIRECTOR, COORDINADOR ACADEMICO Y PROFESIONAL PLANIFICADOR.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: CENTRO UNIVERSITARIO DE SOLOLA

**Subprograma: 4.1.60.2.03 COORDINACION ACADEMICA**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 175,392.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>ATENCIÓN A LOS PROCESOS DE INGRESO DE BIENESTAR ESTUDIANTES Y EL SUO DE ESTA CASA DE ESTUDIOS, PARA QUE ESTOS PROCESOS NO AFECTEN AL ESTUDIANTE DE SOLOLA EN SU INGRESO.</p>	<p>MEJORAR EL NUMERO DE ESTUDIANTES PARA EL AÑO 2015.</p>	<p>SOCIALIZACION DE LA CREACION DEL CENTRO UNIVERSITARIO A TODOS LOS MUNICIPIOS, CACERIOS, CANTONES, COLONIAS EN DONDE HAYAN ESTABLECIMIENTOS DE NIVEL MEDIO. FACILITAR LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, DIVULGACION Y PROMOCIÓN DE LOS EXAMENES DE PRIMER INGRESO. INVOLUCRAR A CENTROS EDUCATIVOS EN LA TRANSICION DEL ESTUDIANTE DE NIVEL MEDIO A LA UNIVERSIDAD.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO EN EL CUNSO EN RELACION AL PROCESO DE INGRESO, Y LOGRAR INCREMENTAR EL NUMERO DE ESTUDIANTES PARA AMBAS CARRERAS PARA EL AÑO 2015.</p>	<p>COORDINADOR ACADEMICO, SECRETARIAS, Y COORDINADORES DE CARRERA.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur**

## **Introducción:**

El presente documento, contiene el Plan Operativo Anual 2015, del Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur, y describe las actividades a realizarse durante el referido año. Este instrumento contiene los recursos que se requieren para el alcance de metas y objetivos, tanto operativos como estratégicos, puntualizados en los programas, subprogramas, proyectos y actividades previstos en el Plan Estratégico de 2014 para darles continuidad, como nuevas líneas estratégicas de implementación.

En el proceso de mejoramiento continuo del Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur impulsó durante el año lectivo 2014 el diseño, validación y socialización del Plan Operativo Anual, el cual ha planteado un camino de innovación continua en lo referente al cumplimiento de estándares e indicadores de calidad, como por ejemplo la actualización e integración del currículo; gestión integral, participativa, eficiente y eficaz, entre otros. Este Plan Operativo se constituye en la actualidad, en la "carta de navegación" del Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur, para el año en referencia, el cual orientara de forma significativa los procesos que se llevaran a cabo para desarrollar una educación de calidad.

Esperamos que el presente Plan Operativo nos permita, luego de su ejecución avanzar significativamente en el cumplimiento de los objetivos del ITUGS, a fin de continuar nuestra misión, en la formación de profesionales íntegros, cultivando sus valores éticos, fomentando un alto sentido de responsabilidad hacia la sociedad, prospectivos, comprometidos con el desarrollo de la región.

# Plan Operativo Anual 2015

**Unidad:** Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Mision:**

Ser los responsables de la formación teórica-practica y la educación profesional en las áreas tecnológicas con una perspectiva integral que requiere de una eficiente educación superior técnica, de alto rendimiento y competitividad, en concordancia con el desarrollo humanístico y ético que le permita complementar su formación ciudadana y comprometida con la construcción de un país democrático y abierto a las diferencias culturales.

**Vision:**

Ser el Instituto de mayor desarrollo y reconocimiento en la región centroamericana por los técnicos-profesionales que egresan en las diferentes áreas, por su valor estratégico en el desarrollo social y económico de las diferentes comunidades, empresas y sector público, en el marco de una perspectiva del desarrollo humano, ambiente sostenible y del mandato de excelencia académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Tendencias:**

1. Proporcionar un plus al educando dentro de la fuerza laboral

2. Promover el desarrollo de una sociedad y hace posible que un país sea catalogado de otra manera regionalmente, la economía de un país estará beneficiada con más y mejores contratos internacionales además se generan nuevas fuentes de trabajo, por consiguiente el nivel de vida y la estabilidad económica de la población será el anhelado.

**Problemas:**

1.1 Falta de recursos económicos en la población que impide el acceso a la educación superior.

1.2 Desvinculación de las carreras universitarias a nivel técnico con las necesidades reales de la industria y el comercio regional.

1.3 Poca cohesión entre las instituciones educativas a nivel superior y las empresas industriales y comerciales de la zona.

## Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

### Desafíos:

1.2.1 Identificar empresas públicas y privadas que están requiriendo los servicios de nuestros egresados.

1.2.2 Estimular el crecimiento de la demanda de profesionales técnicos en carreras tecnológicas en los próximos años, optimizando los procesos docentes y de investigación.

1.23 Concientizar al sector industrial sobre la importancia del uso de las nuevas tecnologías de información, los estudiantes podrán disponer de un gran cúmulo de información a través de la Internet y acceder a equipos multimedia interactivos.

### Políticas:

1. Fortalecer la actividad académica como eje central y prioritario de las actividades del Instituto, procurar la eficiencia administrativa e incentivar la producción académica actualizada y de excelencia.

2. Basar el desarrollo académico de la Institución en el equilibrio e integración de sus tres componentes principales docencia, investigación y extensión.

3. Crear condiciones laborales que contribuyan a que el personal académico desarrolle su gestión en forma integral, mediante la realización de funciones en los ejes fundamentales de docencia, investigación y extensión.

4. Definir prioridades institucionales que determinen la asignación de recursos para el desarrollo de nuevas actividades académicas.

5. Fortalecer la gestión académica mediante la promoción de modalidades integradas de trabajo multidisciplinario, interdepartamental e interinstitucional.

6. Fortalecer y consolidar la generación de recursos adicionales a los recibidos del Estado, mediante la ejecución de programas y actividades que contribuyan a alcanzar los fines del Instituto y con estricto apego a los principios mediante los que éste se rige.

7. Fortalecer e incrementar la vinculación del Instituto con diferentes sectores de la sociedad nacional y con los procesos de internacionalización en forma crítica, de modo que contribuya a reafirmar nuestra cultura e identidad nacional.

8. Impulsar, a nivel nacional, el desarrollo humano, tecnológico y científico, así como la innovación en las áreas de su competencia, como un medio para el mejoramiento integral de la sociedad que conduzca a disminuir los niveles de dependencia de las tecnologías externas.

9. Consolidar la planificación como un proceso permanente que oriente, proyecte, integre y evalúe la función académica y sus servicios de apoyo, de modo que garantice la pertinencia de las acciones institucionales en provecho del desarrollo científico, tecnológico y cultural del país.

10. Desarrollar todas las actividades institucionales, docentes y de apoyo a la academia, bajo el precepto moral de la transparencia e igualdad de oportunidades.

# Plan Operativo Anual 2015

## Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

### Estrategias:

1. Propiciar la expansión de la institución ofreciendo las carreras tecnológicas existentes.
2. Propiciar el desarrollo de proyectos de investigación y de ensayos de nuevas tecnologías.
3. Ajustar permanente el pensum de estudios a la realidad nacional y regional.
4. Incorporar los adelantos tecnológicos, las técnicas y procedimientos novedosos en las diferentes especialidades a fin de mantener al estudiantado a la vanguardia en esta materia.
5. Firmar convenios Inter.-institucionales con las empresas del área industrial y comercial, a fin de desarrollar proyectos de interés común.
6. Desarrollar jornadas de investigación y talleres de capacitación profesional dirigida al sector industrial-comercial y al colectivo en general.
7. Alcanzar niveles máximos de productividad y efectividad en todas las actividades.
8. Alcanzar el liderazgo en la formación docente a través de la capacitación, actualización, perfeccionamiento y especialización del recurso humano, para ello se establecerán convenios con instituciones públicas y privadas a nivel regional y nacional.
9. Ampliar los niveles de cooperación y propiciar la incorporación de los alumnos en fase de prácticas supervisadas a las empresas adscritas a dichos convenios.

### Objetivos:

Aportar a la sociedad guatemalteca, desde una perspectiva de la persona humana, técnicos universitarios con una sólida e integrada formación profesional, que contribuyan al desarrollo del país desde el ámbito de la educación superior.

### Metas:

1. Investigar, estudiar y transmitir todos los aspectos concernientes a la ciencia y la tecnología.
2. Fomentar y desarrollar la investigación tecnológica y de otras ciencias y disciplinas afines enfocados al ámbito nacional.
3. Ampliar la cobertura institucional hacia nuevas aéreas tecnológicas de impacto en la economía de la población guatemalteca.
4. Establecer alianzas estratégicas y convenios de apoyo, para fortalecer la tecnología.
5. Ampliar y fortalecer el alcance de Convenios Institucionales con Organismos Internacionales e Instituciones de formación profesional.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.H) Políticas Administrativas

Sub Política: II.H.1 Formulación del Plan Operativo Anual

Objetivo de Política: II.H.1.2.1) Integrar los planes de las Unidades Ejecutoras en el POA de acuerdo al PE

**Línea Estratégica: C.0.1. Fortalecimiento del Sistema de Planificación para el Desarrollo Universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Elaborar la Planificación Operativa Anual del Tecnológico.	POA elaborado.	Sensibilizar a todo el personal docente y administrativo del Tecnológico, sobre la importancia de una correcta ejecución presupuestaria para el año 2015.	Cuatrim 1	Elaboración de POA 215, con la participación de las distintas coordinaciones, la dirección y tesorería.	Director, Planificador, Tesorero, Coordinación académica y encargados de área.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.3) Formación y desarrollo de profesores universitarios

Objetivo de Política: II.C.3.3.2 Organizar y ejecutar programas de capacitación para profesores universitarios que inician labores docentes

**Línea Estratégica: C.2.3. Modernización de la administración de la docencia**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Optimizar el desarrollo de la actividad docente dentro del Tecnológico.	Grupos de estudiantes atendidos correctamente.	Docencia directa impartándose en las diferentes carreras.	Todo el año	Atender a los estudiantes inscritos en las 6 carreras que brinda el tecnológico.	Coordinación Académica, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Gestionar apoyo técnico con organismos internacionales, para la implementación de nuevas tecnologías.	Convenios establecidos.	Buscar el acercamiento a organismos internacionales, para solicitar el apoyo requerido.	Cuatrim 2	Un mínimo de 3 convenio logrado.	Director, tesorero.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar un sistema que permita mantener en óptimo funcionamiento las instalaciones de Tecnológico.	Oficinas administrativas, áreas de talleres, salones de clases y áreas verdes limpias y ordenadas.	Asignación de responsabilidades de acuerdo a bitácoras de trabajo, evaluación de desempeño con respecto a actividades realizadas.	Todo el año	Total de módulos de tecnológico limpias y ordenadas.	Administrador, Coordinador de área verdes, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.I) Políticas Sectoriales

Sub Política: II.I.1) Coordinación entre los diferentes sectores universitarios

Objetivo de Política: II.I.1.2.1) Intengrar a los distintos sectores en el análisis y discusión de problemas nacionales y posibles soluciones

**Linea Estratégica: A.3.2 Desarrollo de programas de educación no formal y extracurricular para los unive...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Acondicionar las instalaciones físicas del Tecnológico para desarrollar actividades académicas y administrativas en un espacio adecuado.	Instalaciones del tecnológico acondicionadas correctamente.	Todas las relacionadas con el mantenimiento, que permita acondicionar las instalaciones de Tecnológico para cualquier acción docente-administrativa.	Todo el año	Totalidad de instalaciones del Tecnológico en excelentes condiciones.	Administrador, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.1) Estimular y orientar para el ingreso en los estudios universitarios

**Línea Estratégica: A.2.7. Mejoramiento del sistema de ingreso de los estudiantes a la USAC.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Promocionar las diferentes carreras que se ofrecen, en los diferentes establecimientos del área que circunda las instalaciones del tecnológico, dentro y fuera del departamento de Escuintla.	Lista de establecimientos visitados para finales del 2015.	Contactar con directores de centros educativos. Programar reuniones. Preparar el material de promoción que se llevará en las visitas. Impartir pláticas sobre las carreras que se ofrecen en el tecnológico.	Todo el año	Visitar por lo menos el 50% de los establecimientos programados para promoción.	Planificador, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: C.1.5. Divulgación y socialización del conocimiento técnico y científico.**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar dentro de las instalaciones del Tecnológico la creación de un Tele-centro.	Trabajo conjunto con entidades asesoras en la implementación del tele-centro.	Definir el mercado a atender, implementación de la plataforma web, definir contenido y tipo de cursos a impartir.	Todo el año	50% del tele-centro implementado.	Dirección

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.D) Política de Investigación

Sub Política: II.D.1) Reestructuración del sistema de Investigación

Objetivo de Política: II.D.1.2.2) Coordinar y orientar la investigación de problemas nacionales

**Línea Estratégica: A.1.10. Desarrollar centros de documentación en todas las unidades de investigación....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Finalizar la implementación del centro de documentación.	Resultado de gestiones para finalizar la implementación del centro de documentación.	Adquisición y registro de obras bibliográficas, registro de obras bibliográficas existentes, implementación de mobiliario y equipo.	Cuatrim 2	Al finalizar el 2015, centro de documentación funcionando al 100%.	Director, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Crear un programa de mantenimiento preventivo del equipo de computación, aire acondicionado, telefónico y equipo de oficina.	Equipo y aparatos del tecnológico funcionando.	Elaborar candelarización para el mantenimiento de mantenimiento preventivo del equipo. Elaborar formato de control. Registro de mantenimiento y reparaciones realizadas a lo largo del año.	Todo el año	Lograr el funcionamiento de la totalidad del equipo y aparatos con que cuenta el tecnológico.	Tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.2) Ampliación de la cobertura de la educación superior

Objetivo de Política: II.C.2.2.3) Ampliar y diversificar la educación superior acorde a las necesidades de la región

**Linea Estratégica: A.2.3. Desarrollo de unidades académicas de acuerdo al potencial productivo,**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Aperturar el plan fin de semana dentro de las instalaciones de Tecnológico, sirviendo las carreras técnicas existentes.	Plan fin de semana funcionando.	Planificar los cursos que se van a impartir. Elaborara cargas académicas de acuerdo a las necesidades. Pedir aprobación del consejo superior universitario. Realizar actividades de promoción en el área sur.	Todo el año	Tener un mínimo de 100 alumnos inscritos.	Control Académico, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: A.2.1. Fortalecimiento permanente de los sistemas de estudios en todos sus niveles....**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Establecer la apertura de cursos de vacaciones.	Cursos de vacaciones implementados.	Planificación de los cursos que se impartirán. Contratación de personal docente. Implementación de control financiero para el manejo de los mismos. Establecimiento de registro académico. Aprobación del Consejo Superior Universitario.	Cuatrim 1 y 2	Atender a los alumnos de las 6 carreras técnicas de acuerdo a sus necesidades	Director y tesorero.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.1.01 DIRECCION Y SERVICIOS**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Linea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: ADMINISTRACION**

**Asignación Q. 2,788,805.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
<p>Establecer un sistema de gestión de áreas de actividades académicas que combine niveles de centralización y descentralización; y asegure el desarrollo de las actividades académicas a un alto nivel de calidad, mediante la utilización permanente de herramientas estratégicas en términos de gestión de calidad.</p>	<p>Carreras reestructuradas, capacitaciones a personal, cursos libres y extra curriculares implementados.</p>	<p>Planificar y programar: con curriculistas el proceso de reestructuración; con coordinación académica las capacitaciones a personal institucional y de diferentes sectores; y con los diferentes docentes las implementación de cursos libres y extra curriculares.</p>	<p>Todo el año</p>	<p>Reestructuración curricular de carreras técnicas, promover capacitaciones a personal institucional y multisectorial, implementar cursos libres, y programar cursos extra curriculares.</p>	<p>Dirección, coordinación académica, planificador.</p>

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.01 TECNICO UNIVERSITARIO EN ELECTRONICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 368,112.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Implementar el mantenimiento de las redes de fibra óptica dentro de las instalaciones del Tecnológico.	Red de fibra óptica en mantenimiento.	Bitácora de candelarización de mantenimiento. Inventario de materiales e insumos a utilizar. Compra de material. Proceso de mantenimiento.	Todo el año	75% de la red de fibra óptica con proceso de mantenimiento concluido.	Ing. Fredy Ademar Ordoñez Alonzo, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.02 TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA**

Política: II.B) Políticas Generales

Sub Política: 1

Objetivo de Política: 1

**Línea Estratégica: 0.1 Análisis y enriquecimiento del Marco Filosófico de la USAC.**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 278,640.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir cabinas para soldadura en el área de Metal Mecánica.	Cabinas de soldadura construidas	Diseño de las cabinas. Cotización de materiales a emplear en la construcción de las cabinas de soldadura. Requerimiento de materiales a emplear.	Cuatrim 2	5 cabinas de soldadura	Ing. Fernando Paredes, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.02 TECNICO UNIVERSITARIO EN METAL MECANICA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Linea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 278,640.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Construir y montar torreta de vigilancia para el campus del Tecnológico.	Torreta instalada.	Cotizar materiales a utilizar. Ubicar el área de construcción. Comprar los materiales a utilizar. Preparación de materiales. Ensamblaje de partes de la torreta e instalación de componentes.	Cuatrim 2	Instalar una torreta de vigilancia.	Ing. Fernando Paredes Quiroa, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.03 TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 119,424.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Habilitar el sistema neumático del modulo 7.	Sistema neumático funcionando.	Revisión física del estado del compresor. Inventario de accesorios faltantes para su compra. Instalación de tubería. Bitácora de actividades de instalación.	Cuatrim 2	Instalación de un compresor con sus accesorios necesarios.	Ing. Jorge Mario Muñoz, tesorero. Ing. Miguel Ángel Zapeta Rodríguez

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.03 TECNICO UNIVERSITARIO EN REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 119,424.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Fabricación de módulos didácticos de refrigeración y aire acondicionado como apoyo al proceso académico de los alumnos.	Módulos didácticos implementados.	Presentación de anteproyecto, asignación presupuestaria para su ejecución, cotización de materiales, construcción armado de los módulos, implementación en los diferentes cursos de la carrera.	Cuatrim 1	3 Módulos didácticos.	Ing. Jorge Mário Muñoz, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.04 TECNICO UNIVERSITARIO EN PROCESOS DE MANUFACTURA**

Política: II.F) Política de Uso y Mantenimiento del recurso Físico

Sub Política: II.F.1) Optimización del uso del recurso físico universitario

Objetivo de Política: II.F.1.2.1) Proporcionar el recurso físico para el desarrollo de las funciones básicas

**Línea Estratégica: C.0.8 Optimización en el uso de la infraestructura, maquinaria y equipo universitario...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 119,424.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Producir piezas de contra puntos móviles para equipamientos de maquinas de tornos.	Equipo de torno funcionando con la implementación de nuevas piezas.	Elaboración de programa de Software para el tallado y diseño de las piezas. Solicitud del material para elaboración de piezas. Instalación de piezas en equipo de tornos.	Cuatrim 2	Un mínimo de 10 piezas fabricadas.	Ing. Carlos Augusto Cabrera Olivares, tesorero.

# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.05 TECNICO UNIVERSITARIO EN PRODUCCION ALIMENTARIA**

Política: II.E) Política de Extensión

Sub Política: II.E.1) Redefinición y fortalecimiento de la extensión universitaria

Objetivo de Política: II.E.1.2.2) Impulsar la proyección de la extensión universitaria en coordinación con las actividades curriculares y de investigación

**Línea Estratégica: A.0.4 Vinculación de las actividades de investigación, docencia y extensión, en las u...**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 179,136.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Realizar análisis microbiológico del agua utilizada en los estanques de producción de peces (Determinación Coliformes, E coli)	Análisis del agua de los estanques para producción de peces.	Programación de la actividad. Elaborar lista de insumos a utilizar. Requerimiento de los materiales e insumos. Toma de muestras. Análisis de las muestras recabadas.	Todo el año	Realizar un análisis trimestral en los estanques.	Inga. Sandra Ninett Ramírez Flores, tesorero.



# Plan Operativo Anual 2015

Unidad: Instituto Tecnológico Universitario Guatemala Sur

**Subprograma: 4.1.42.2.06 TECNICO UNIVERSITARIO EN MECANICA AUTOMOTRIZ**

Política: II.C) Política de Educación Superior

Sub Política: II.C.1) Educación superior de alto nivel académico

Objetivo de Política: II.C.1.2.1) Formación Profesional de alto nivel académico

**Línea Estratégica: C.2.4. Modernización tecnológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje**

**Programa: DOCENCIA**

**Asignación Q. 298,560.00**

Objetivos	Indicadores	Actividades	Ejec.	Metas	Responsables
Reorganización del equipo y paneles didácticos para el área Mecánica Automotriz edificio M-12	Sistema de iluminación reestructurado; equipo y paneles didácticos reorganizados.	Estudio de reestructuración y reorganización del taller de mecánica automotriz. Planificación de los trabajos de reestructuración y reorganización. Requerimiento de materiales y suministros. Ejecución de los trabajos programados.	Todo el año	100% del equipo y paneles reorganizados con adecuado sistema de iluminación.	Ing. Erick Amado Alemán Alemán, tesorero.